



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 268—269 (4480—4481) 21 декабря 2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.12.2017 № 515-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.12.2016 № 524-П «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.12.2016 № 524-П «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

- 1) в разделе 7:
 - а) в части 7.1:
 - в пункте 1 слова «4 723,42 рублей» заменить словами «4 747,82 рублей»;
 - в пункте 2 слова «976,62 рублей» заменить словами «1 023,45 рублей»;
 - в пункте 4 слова «2 736,18 рублей» заменить словами «2 973,68 рублей»;
 - в пункте 5 слова «30 941,98 рублей» заменить словами «31 069,68 рублей»;
 - в пункте 6 слова «63 014,53 рублей» заменить словами «64 035,43 рублей»;
 - б) в части 7.2:
 - в пункте 1 слова «11 924,18 рублей» заменить словами «12 139,53 рублей»;
 - в пункте 2 слова «22 902,43 рублей» заменить словами «23 617,85 рублей»;

2) таблицу части 8.1 раздела 8 изложить в следующей редакции: «

№ п/п	Наименование показателя	Целевые значения по годам		
		2017	2018	2019
1.	Удовлетворенность населения медицинской помощью (процентов от числа опрошенных)	75,0	80,0	85,0
	городского населения	55,0	68,0	75,0
	сельского населения	80,0	85,0	88,0
2.	Смертность населения (число умерших на 1000 человек населения)	11,5	11,5	11,5
	городского населения	10,5	10,4	10,3
	сельского населения	14,6	14,4	14,2
3.	Смертность населения от болезней системы кровообращения (число умерших от болезней системы кровообращения на 100 тыс. человек населения)	588,0	585,0	582,0
	городского населения	579,0	577,5	576,1
	сельского населения	762,0	760,1	758,2
4.	Смертность населения от новообразований, в том числе от злокачественных (число умерших от новообразований, в том числе от злокачественных, на 100 тыс. человек населения)	188,4	186,5	184,6
	городского населения	160,0	159,0	155,0
	сельского населения	171,0	170,0	169,0
5.	Смертность населения от дорожно-транспортных происшествий (число умерших от дорожно-транспортных происшествий на 100 тыс. человек населения)	15,0	14,5	14,0
	городского населения	7,5	7,4	7,3
	сельского населения	16,4	16,3	16,2
6.	Доля впервые выявленных случаев туберкулеза в ранней стадии в общем количестве случаев выявленного туберкулеза в течение года	30,0	33,0	35,0
	Смертность населения в трудоспособном возрасте (число умерших в трудоспособном возрасте на 100 тыс. человек населения)	703,1	680,0	650,0
	Доля умерших лиц в трудоспособном возрасте на дому в общем количестве умерших в трудоспособном возрасте	23,5	22,5	22,0
7.	Смертность населения трудоспособного возраста от болезней системы кровообращения (число умерших от болезней системы кровообращения в трудоспособном возрасте на 100 тыс. человек населения)	278,2	265,0	260,0
	Материнская смертность (на 100 тыс. родившихся живыми)	25,6	25,3	25,3
	Младенческая смертность (на 1000 родившихся живыми)	8,8	8,5	8,1
8.	Удельный вес (доля) фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских пунктов, находящихся в аварийном состоянии и требующих капитального ремонта, в общем количестве фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских пунктов	8,5	8,0	7,0
	сельского населения	11,2	11,1	11,0
	Доля умерших в возрасте до 1 года на дому в общем количестве умерших в возрасте до 1 года	9,3	9,0	8,7
9.	Смертность детей в возрасте 0-4 лет (на 100 тыс. человек населения соответствующего возраста)	1,1	1,08	1,0

15.	Доля умерших в возрасте 0-4 лет на дому в общем количестве умерших в возрасте 0-4 лет	7,5	7,3	7,1
16.	Смертность детей в возрасте 0-17 лет (на 100 тыс. человек населения соответствующего возраста)	0,83	0,81	0,79
17.	Доля умерших в возрасте 0-17 лет на дому в общем количестве умерших в возрасте 0-17 лет	10,3	10,0	9,5
18.	Доля пациентов со злокачественными новообразованиями, состоящих на учете с момента установления диагноза 5 лет и более, в общем числе пациентов со злокачественными новообразованиями, состоящих на учете	51,0	51,5	52,0
19.	Удельный вес (доля) впервые выявленных случаев онкологических заболеваний на ранних стадиях (I и II стадии) в общем количестве выявленных случаев онкологических заболеваний в течение года (проценты)	54,3	55,1	55,9
20.	Количество обоснованных жалоб, в том числе на отказ в оказании медицинской помощи, предоставляемой в рамках Территориальной программы	200/11	200/11	200/11
21.	Доля расписаний приемов медицинских специалистов, оказывающих первичный прием в рамках первичной медико-санитарной помощи, доступных на едином портале государственных услуг (проценты)	20	20	20
	Обеспеченность населения врачами (на 10 тыс. человек населения), в том числе оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных условиях	40,8	41,4	41,5
	в стационарных условиях	16,8	16,8	16,9
22.	в амбулаторных условиях	22,1	23,0	23,1
	городского населения	45,4	46,0	46,8
	сельского населения	30,3	32,5	35,0
23.	Обеспеченность населения средним медицинским персоналом (на 10 тыс. человек населения), в том числе оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных условиях	99,6	100,0	102,0
	в стационарных условиях	49,7	49,8	49,8
	в амбулаторных условиях	37,4	37,5	37,5
24.	Средняя длительность лечения в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях	12,0	11,5	11,3
	городского населения	100,9	102,0	104,0
	сельского населения	70,6	75,0	80,0
25.	Эффективность деятельности медицинских организаций на основе оценки выполнения функций врачебной должности, показателей рационального и целевого использования коечного фонда (проценты)	85	89	90
	городской местности	90,0	93,0	95,0
	сельской местности	50,5	55,0	60,0
26.	Удельный вес (доля) расходов на оказание медицинской помощи в условиях дневных стационаров в общих расходах на Территориальную программу (проценты)	5,90	6,12	6,22
	Удельный вес (доля) расходов на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях в неотложной форме в общих расходах на Территориальную программу (проценты)	0,46	2,1	2,1
	Удельный вес (доля) расходов на оказание паллиативной медицинской помощи в общих расходах на Территориальную программу (проценты)	1,52	1,42	1,90
27.	Полнота охвата патронажем детей первого года жизни (проценты)	100,0	100,0	100,0
	Полнота охвата профилактическими осмотрами детей (проценты)	85,0	85,0	85,0
	городской местности	85,0	89,0	92,0
28.	сельской местности	65,0	70,0	75,0
	Удельный вес (доля) пациентов, получивших специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, в общем количестве пациентов, которым была оказана медицинская помощь в стационарных условиях в рамках Территориальной программы ОМС	2,6	2,8	3,0
	Число лиц, проживающих в сельской местности, которым оказана скорая медицинская помощь, на 1000 человек сельского населения	275,0	280,0	285,0
29.	Удельный вес (доля) фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских пунктов, находящихся в аварийном состоянии и требующих капитального ремонта, в общем количестве фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских пунктов	27,2	25,0	21,0
	Удельный вес детей, снятых с диспансерного наблюдения по выздоровлению, в общем числе детей, состоящих под диспансерным наблюдением	17,0	20,0	23,0
	Удельный вес детей с улучшением состояния здоровья в общем числе детей, состоящих под диспансерным наблюдением	80,0	82,0	85,0

36.	Объем медицинской помощи, оказываемой в условиях дневных стационаров (число пациенто-дней на 1 жителя, на 1 застрахованное лицо)	0,064	0,064	0,064
37.	Уровень госпитализации населения, прикрепившегося к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь (на 1000 человек населения)	255,0	256,0	256,1
	Удельный вес госпитализаций в экстренной форме в общем объеме госпитализаций населения, прикрепленного к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь (проценты)	40,0	38,0	36,0
38.	Удельный вес (доля) вызовов скорой медицинской помощи в расчете на 1 жителя, число лиц, которым оказана скорая медицинская помощь (на 1000 человек населения)	0,354/367,9	0,367/368,0	0,367/368,2
	Доля выездов бригад скорой медицинской помощи со временем доезда до пациента менее 20 минут с момента вызова в общем количестве выездов (проценты)	91,5	92,0	92,5
39.	Удельный вес лиц в возрасте 18 лет и старше, прошедших диспансеризацию, в общем количестве лиц в возрасте 18 лет и старше, подлежащих диспансеризации - всего, в том числе проживающих в:	80,0	83,0	85,0
	городской местности	75,0	80,0	85,0
40.	сельской местности	90,0	93,0	95,0
	Удельный вес числа (доля) пациентов с инфарктом миокарда, госпитализированных в первые 6 часов от начала заболевания, в общем количестве госпитализированных пациентов с инфарктом миокарда	55,0	58,0	60,0
41.	Удельный вес числа (доля) пациентов с острым инфарктом миокарда, которым проведена тромболитическая терапия, в общем количестве пациентов с острым инфарктом миокарда	21,0	23,0	25,0
	Удельный вес числа (доля) пациентов с острым инфарктом миокарда, которым проведено стентирование коронарных артерий, в общем количестве пациентов с острым инфарктом миокарда	35,0	39,0	40,0
42.	Количество проведенных выездной бригадой скорой медицинской помощи тромблизисов у пациентов с острым и повторным инфарктом миокарда и с острыми цереброваскулярными болезнями в расчете на 100 пациентов с острым и повторным инфарктом миокарда и с острыми цереброваскулярными болезнями, которым оказана медицинская помощь выездными бригадами скорой медицинской помощи	1,0	1,5	2,0
	Удельный вес числа (доля) пациентов с острыми цереброваскулярными болезнями, госпитализированных в первые 6 часов от начала заболевания, в общем количестве госпитализированных пациентов с острыми цереброваскулярными болезнями	53,0	57,0	58,0
43.	Удельный вес числа (доля) пациентов с острым ишемическим инсультом, которым проведена тромболитическая терапия в первые 6 часов госпитализации, в общем количестве пациентов с острым ишемическим инсультом	2,5	3,0	3,5

- 3) часть 9 приложения 2 дополнить словами «паллиативная медицинская помощь, оказываемая в амбулаторных условиях»;
- 4) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 5) таблицу «Утвержденная стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края на 2017 год» приложения 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 6) в приложении 17:
 - а) часть 1 изложить в следующей редакции:
 - «1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе принятым под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью, в случае выявления у них заболеваний, медицинская помощь всех видов, включая специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, оказывается в рамках Территориальной программы и организуется в приоритетном порядке.»;
 - б) часть 3 изложить в следующей редакции:
 - «3. Лечащий врач по результатам наблюдения и диспансеризации детей указанных категорий устанавливает наличие у них показаний для оказания медицинской помощи, включая специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, и направляет их в БУЗЗ КК «Камчатская краевая детская больница» на комплексное обследование и лечение, с оформлением установленной формы направления. Копия направления предоставляется в Министерство здравоохранения Камчатского края.»;
 - в) абзац второй части 5 изложить в следующей редакции:
 - «Порядок оплаты расходов, связанных с направлением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе принятых под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью, в медицинские организации, расположенные за пределами Камчатского края, для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, устанавливается Министерством здравоохранения Камчатского края.».
 2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова

Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 04.12.2017 № 515-П

«Приложение 3 к Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Утвержденная стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Источники финансового обеспечения Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	№ строки	Утвержденная стоимость Территориальной программы на 2017 год		Утвержденная стоимость Территориальной программы на плановый период			
		всего (тыс.руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)	2018 год		2019 год	
				всего (тыс.руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)	всего (тыс.руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)
Стоимость Территориальной программы государственных гарантий всего (сумма строк 02 + 03), в том числе:	01	11 361 013,35	35 757,38	12 319 405,70	38 765,09	12 673 941,90	39 875,88
I. Средства консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	02	3 837 474,14	12 139,53	3 804 720,50	12 035,83	3 715 234,50	11 752,75
II. Стоимость территориальной программы ОМС всего (сумма строк 04 + 08) *	03	7 523 539,21	23 617,85	8 514 685,20	26 729,26	8 958 707,40	28 123,13
1. Стоимость территориальной программы ОМС за счет средств обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы (сумма строк 05 + 06 + 07), в том числе:	04	7 523 539,21	23 617,85	8 514 685,20	26 729,26	8 958 707,40	28 123,13
1.1. субвенции из бюджета ФОМС *	05	7 288 823,90	22 881,04	8 514 685,20	26 729,26	8 958 707,40	28 123,13
1.2. межбюджетные трансферты бюджетов субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы ОМС	06	227 900,00	715,42	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. прочие поступления	07	6 815,31	21,39	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Межбюджетные трансферты бюджетов субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой ОМС, из них:	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение дополнительных видов медицинской помощи	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение расходов, не включенных в структуру тарифов на оплату медицинской помощи в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Источники финансового обеспечения Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	№ строки	Утвержденная стоимость Территориальной программы на 2017 год		Утвержденная стоимость Территориальной программы на плановый период			
		всего (тыс.руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)	2018 год		2019 год	
				всего (тыс.руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)	всего (тыс.руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
* без учета расходов на обеспечение выполнения территориальным фондом обязательного медицинского страхования Камчатского края своих функций, предусмотренных Законом Камчатского края от 29.11.2016 № 31 «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» по разделу 01 «Общегосударственные вопросы»							
Справочно		2017 год	2018 год	2019 год			
		всего (тыс.руб.)	на 1 застрахованное лицо в год (руб.)	всего (тыс.руб.)	на 1 застрахованное лицо в год (руб.)	всего (тыс.руб.)	на 1 застрахованное лицо в год (руб.)
Расходы на обеспечение выполнения ТФОМС своих функций		67 844,20	212,98	68 618,00	215,41	69 336,80	217,66

«Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 04.12.2017 № 515-П

«Утвержденная стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края на 2017 год

№ строки	Единица измерения	Объем медицинской помощи в расчете на 1 жителя (норматив объема предоставления медицинской помощи в расчете на 1 застрахованное лицо)	Стоимость единицы объема медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи)	Подушевые нормативы финансирования Территориальной программы (руб.)		Стоимость Территориальной программы по источникам финансового обеспечения (тыс.руб.)		в % к итогу
				за счет средств консолидированного бюджета	за счет средств ОМС	за счет средств консолидированного бюджета	за счет средств ОМС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Медицинская помощь, предоставляемая за счет консолидированного бюджета Камчатского края, в том числе:	X	X	X	11 700,46	X	3 698 676,74	X	32,6
1. скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь, не включенная в территориальную программу ОМС, в том числе:	вызов	0,051	5 282,20	267,35	X	84 515,16	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	вызов	0,019	5 282,20	100,26	X	31 693,20	X	X
2. медицинская помощь в амбулаторных условиях, в том числе:	посещение с профилактическими и иными целями	0,565	1 239,32	700,21	X	221 348,90	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	обращение	0,348	3 447,63	1 199,69	X	379 239,63	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	посещение с профилактическими и иными целями	0,000	0,00	0,00	X	0,00	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	обращение	0,073	3 447,63	250,84	X	79 295,49	X	X
3. специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	случай госпитализации	0,023	203 920,78	4 689,75	X	1 482 504,04	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	случай госпитализации	0,005	213 156,58	1 066,07	X	337 000,55	X	X
4. медицинская помощь в условиях дневного стационара, в том числе:	случай лечения	0,004	58 794,75	243,65	X	77 021,12	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	случай лечения	0,000	0,00	0,00	X	0,00	X	X
5. паллиативная медицинская помощь	к/день	0,105	5 231,10	549,26	X	173 630,67	X	X
6. иные государственные и муниципальные услуги (работы)	-	0,000	0,00	4 050,55	X	1 280 417,22	X	X
7. высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях Камчатского края	случай госпитализации	0,000	0,00	0,00	X	0,00	X	X
2. Средства консолидированного бюджета Камчатского края на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС, в том числе на приобретение:	X	X	X	439,07	X	138 797,40	X	1,2
- санитарного транспорта	-	X	X	55,36	X	17 500,00	X	X
- КТ	-	X	X	0,00	X	0,00	X	X
- МРТ	-	X	X	253,07	X	80 000,00	X	X
- иного медицинского оборудования	-	X	X	130,64	X	41 297,40	X	X
3. Медицинская помощь в рамках территориальной программы ОМС	X	X	X	X	X	X	X	X
- скорая медицинская помощь (сумма строк 28+33)	вызов	0,309	4 747,82	1 468,93	X	467 930,84	X	66,2
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	посещение с профилактическими и иными целями	2,609	1 023,45	2 669,80	X	850 473,27	X	X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях (сумма строк 29.1+34.1+29.2+34.2+29.3+34.3)	посещение по неотложной медицинской помощи	0,186	1 250,23	233,02	X	74 228,70	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	обращение	1,584	2 973,68	4 709,72	X	1 500 295,47	X	X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях (сумма строк 30+35), в том числе:	случай госпитализации	0,194	64 033,43	12 443,41	X	3 963 888,55	X	X
медицинская реабилитация в стационарных условиях (сумма строк 30.1 + 35.1)	к/день	0,039	4 293,78	167,46	X	53 345,90	X	X
высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 30.2 + 35.2)	случай госпитализации	0,001	179 824,07	182,90	X	58 263,00	X	X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара (сумма строк 31 + 36)	случай лечения	0,060	31 069,68	1 864,16	X	593 835,32	X	X
- паллиативная медицинская помощь (равно строке 37)	к/день	0,000	0,00	0,00	X	0,00	X	X
- затраты на ведение дела СМО	X	X	X	228,81	X	72 887,06	X	X
из строки 20:								
1. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам	X	X	X	X	X	X	X	X
- скорая медицинская помощь	вызов	0,309	4 747,82	1 468,93	X	467 930,84	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	посещение с профилактическими и иными целями	2,609	1 023,45	2 669,80	X	850 473,27	X	X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях	посещение по неотложной медицинской помощи	0,186	1 250,23	233,02	X	74 228,70	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	обращение	1,584	2 973,68	4 709,72	X	1 500 295,47	X	X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	случай госпитализации	0,194	64 033,43	12 443,41	X	3 963 888,55	X	X
медицинская реабилитация в стационарных условиях	к/день	0,039	4 293,78	167,46	X	53 345,90	X	X
высокотехнологичная медицинская помощь	случай госпитализации	0,001	179 824,07	182,90	X	58 263,00	X	X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара	случай лечения	0,060	31 069,68	1 864,16	X	593 835,32	X	X
2. Медицинская помощь по видам и заболеваниям сверх базовой программы ОМС:	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
- скорая медицинская помощь	вызов	0,000	0,00	0,00	X	0,00	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	посещение с профилактическими и иными целями	0,000	0,00	0,00	X	0,00	X	X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях	посещение по неотложной медицинской помощи	0,000	0,00	0,00	X	0,00	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	обращение	0,000	0,00	0,00	X	0,00	X	X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	законченный случай	0,000	0,00	0,00	X	0,00	X	X
медицинская реабилитация в стационарных условиях	к/день	0,000	0,00	0,00	X	0,00	X	X
высокотехнологичная медицинская помощь	случай госпитализации	0,000	0,00	0,00	X	0,00	X	X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара	случай лечения	0,000	0,00	0,00	X	0,00	X	X
- паллиативная медицинская помощь	к/день	0,000	0,00	0,00	X	0,00	X	X
ИТОГО (сумма строк 01 + 15 + 20)	X	X	X	12 139,53	23 617,85	3 837 474,14	7 523 539,21	100,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.11.2017 № 101

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 30.04.2014 № 49 «Об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Камчатском крае с 1 июля 2014 года по 2018 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 30.04.2014 № 49 «Об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Камчатском крае с 1 июля 2014 года по 2018 год» следующие изменения:

1) дополнить частью 15 следующего содержания:

«15. Утвердить обоснование величины установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Камчатском крае на 2018 год согласно приложению 6.»;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) дополнить приложением 6 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2018 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 24.11.2017 № 101

«Приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 30.04.2014 № 49

Предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Камчатском крае на период с 1 июля 2014 года по 2018 год

№ п/п	Муниципальное образование в Камчатском крае	Год	Предельные индексы, ***,
1.	Петропавловск-Камчатский городской округ	2014	10,1
		2015	
		с 1 января по 30 июня	0

		с 1 июля по 31 декабря	13,4
		2016	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	8,9
		2017	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	6,0
		2018	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	5,0
2.	Елизовский муниципальный район		
2.1.	Елизовское городское поселение	2014	6,7
		2015	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	11,0
		2016	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	8,9
		2017	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	6,0
		2018	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	5,0
2.2.	Коржакское сельское поселение	2014	6,7
		2015	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	11,0
		2016	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	8,9
		2017	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	6,0
		2018	

		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	5,0
2.3.	Начикинское сельское поселение	2014	6,7
		2015	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	11,0
		2016	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	8,9
		2017	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	8,4
		2018	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	5,0
2.4.	Николаевское сельское поселение	2014	6,7
		2015	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	11,0
		2016	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	8,9
		2017	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	6,0
		2018	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	5,0
2.5.	Новоавачинское сельское поселение	2014	6,7
		2015	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	11,0
		2016	
		с 1 января по 30 июня	0
		с 1 июля по 31 декабря	8,9

2. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 15.08.2015 № 80-к «Об утверждении положения об оплате труда работников Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2017 года.

ВРИО Министра А.Б.Иванов

Приложение к приказу Министерства спорта Камчатского края от «11».12.2017 № 726

Положение об оплате труда работников Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135 и 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, во исполнение пункта 6 постановления Правительства Камчатского края от 21.07.2008 г. № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края» и включает в себя:

- размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) (далее – должностные оклады);
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденных настоящим Положением, а также рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных настоящим Положением, за счет всех источников финансирования, и критерии их установления.
- При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), оклады (должностные оклады) работников, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).
- Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
- 4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2. Оплата труда работников Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда

2.1. Заработная плата работников Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда, состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов, работников Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам:

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер основных окладов (основных должностных окладов) (рублей в месяц)
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общотраслевые должности служащих третьего уровня»		
Первый квалификационный уровень	Бухгалтер - экономист, экономист по планированию	8350
Четвертый квалификационный уровень	Бухгалтер - ведущий специалист	7913
Пятый квалификационный уровень	Бухгалтер - главные специалисты	8221

2.3. Размеры должностных окладов служащих и руководителей структурных подразделений Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда, не включены в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливаются в следующих размерах:

Заместитель начальника отдела – 9881,00 руб.;
Бухгалтер - советник – 9278,00 руб.

2.4. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) одновременно в сроки и в размерах повышения (индексации) должностных окладов работников бюджетной сферы Камчатского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Порядок установления выплат компенсационного характера.

3.1. Работникам Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда, производятся выплаты компенсационного характера:

- 1) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочной работе, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;
- 2) за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
- 3.2. Размеры компенсационных выплат, указанных в части 3.1. настоящего раздела, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер компенсационных выплат (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей), и выплат по районному коэффициенту) устанавливаются в соответствии с порядком и на условиях, определенных в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

4.1. Работникам Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда, могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах при выслуге лет:
 - от 1 года до 5 лет – 10,0%;
 - от 5 лет до 10 лет – 15,0%;
 - от 10 лет до 15 лет – 20%;
 - свыше 15 лет – 30,0%;
- 2) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работ;
- 3) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты.
- 4.2. Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается в соответствии с порядком, определенным в приложении № 2 к настоящему Положению.
- 4.3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работ, ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с порядком и на условиях, определенных в приложении № 3 к настоящему Положению.
- 4.4. Порядок и условия премирования, оказания материальной помощи и единовременной выплаты в размере одного должностного оклада (при предоставлении работникам Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда с новой системой оплаты труда, ежегодного оплачиваемого отпуска) устанавливаются в соответствии с порядком и на условиях, определенных в приложении № 4 к настоящему Положению.
- Стимулирующие выплаты работникам Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда, осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5. Заключительные положения

Премирование, единовременное поощрение и оказание материальной помощи работникам Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда, осуществляется в соответствии с порядком и на условиях, определенных приложением № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Работникам Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда, устанавливаются следующие компенсации и выплаты компенсационного характера:

- 1) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый режим работы за пределами установленной нормы рабочего времени (ненормированный рабочий день);
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочной работе), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие

праздничные дни).

- 2. Конкретный размер дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается приказом Министерства спорта Камчатского края и трудовым договором.

Размеры и условия предоставления компенсационных выплат, указанных в пункте 2 части 1 настоящего Приложения, устанавливаются приказом Министерства спорта Камчатского края или трудовым договором вместо повышенной оплаты.

Оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочной работе, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни), производится в размерах и порядке:

- 1) сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.
- По выбору работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, вместо повышенной оплаты;
- 2) работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной части должностного оклада за день сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
- По выбору работника трудовая деятельность в выходной и нерабочий праздничный день вместо повышенной оплаты может быть предоставлен другой день отдыха.
- В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;
- 3) доплата за расширение зоны обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
- Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по согласию сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда

Порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда

1. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1.1. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда, включаются:

- 1) время работы в централизованных бухгалтериях, созданных при исполнительных органах государственной власти Камчатского края (Камчатской области, Корякского автономного округа), при органах местного самоуправления в Камчатском крае (Камчатской области, Корякском автономном округе);
- 2) время работы в качестве главных бухгалтеров, заместителей главных бухгалтеров, бухгалтеров и экономистов в других учреждениях и на предприятиях независимо от формы собственности;
- 3) в отдельных случаях стаж работы на предприятиях, в учреждениях и организациях опыт и знание которых необходимы для выполнения должностных обязанностей.

1.2. Период работы, которые были включены в установленном порядке в стаж для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего приказа, сохраняются.

2. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

2.1. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

2.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в дальнейшем пересматривается специалистом, выполняющим кадровую работу в Министерстве спорта Камчатского края.

2.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка.

3. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на эту надбавку.

3.3. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании приказа Министерства спорта Камчатского края.

4. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет возлагается на специалиста, выполняющего кадровую работу в Министерстве спорта Камчатского края.

4.2. Споры, возникающие по вопросам установления стажа работы для начисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет или по вопросам определения размеров этой надбавки, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда

Порядок и условия премирования, единовременного поощрения и оказания материальной помощи работникам Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда

1. Показатели премирования, порядок исчисления и выплаты премии

1.1. В целях поощрения работников Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда, (далее - работники) премируются за выполненную работу.

1.2. Премия может быть установлена как в абсолютном выражении, так и в процентном отношении к должностному окладу работника, с учетом всех установленных доплат и надбавок, предусмотренных настоящим Положением, и максимальным размером не ограничивается.

Размер премии устанавливается с учетом личного вклада в результаты работы, исполнительской дисциплины, точности и качества выполнения работником поставленных задач.

Премирование работников и выплата единовременного поощрения производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.3. К премиальным выплатам относятся:

- 1.3.1. премия по итогам работы (за месяц, квартал, 9 месяцев, год);
- 1.3.2. премия за выполнение особо важные и срочные задания;
- 1.3.3. премия за образцовое качество выполняемых работ;
- 1.3.4 премия за интенсивность и высокие результаты работы.

При расчете премии по результатам подведения итогов работы за год конкретного работника, исключаются из расчета периода времени нахождения работника в очередном отпуске и других отпусках, предусмотренных действующим законодательством, в связи с болезнью, уходом за больным ребенком.

При определении размера премии по итогам работы (за месяц, квартал, 9 месяцев, год) учитываются:

- 1) качественное выполнение порученной работы, служебных заданий;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественное ведение бухгалтерской документации, подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 4) участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики;
- 5) разработка показателей оценки деятельности Министерства спорта Камчатского края в установленной сфере деятельности работника, а также предложений по обоснованности приоритетов в соответствии с прогнозными показателями развития на краткосрочный и среднесрочный периоды;
- 6) своевременная подготовка, обобщение информационных и аналитических материалов к заседаниям коллегии Министерства спорта Камчатского края и иным мероприятиям и участие в них;
- 7) обеспечение надлежащего контроля за расходованием средств краевого бюджета переданных бюджетным, автономным учреждениям, подведомственным Министерству спорта Камчатского края в виде субсидий;
- 8) участие в комплексном анализе и прогнозировании тенденции развития системы спорта в Камчатском крае;
- 9) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 10) неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

При определении размера премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются:

- 1) профессионализм и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию работников в соответствии с их должностными инструкциями;
- 2) высокая исполнительская дисциплина по выполнению порученных служебных заданий;

- 3) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;
- 4) эффективная и своевременная организация деятельности по выполнению особо важных и сложных заданий.

Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

- 1) поощрении Президентом Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия – медалью «Золотая звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- 2) награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно с учетом:

- 1) интенсивности и напряженности выполняемой работы, ее особый режим (выполнение больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных);
- 2) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

1.4. Работники премируются к юбилейным датам со дня рождения (50,55,60,65,70), профессиональным праздником. Размер премии к юбилейным датам со дня рождения определяется в процентном отношении к должностному окладу работника с учетом всех установленных доплат и надбавок, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. На премию и единовременное поощрение начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленные Законом Камчатского края от 06.03.2008 № 15 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающим в Камчатском крае и работающим в организациях, финансируемых из краевого бюджета».

1.6. Премия назначается индивидуально каждому работнику приказом Министерства спорта Камчатского края на основании представления руководителя соответствующего отдела.

При оформлении представления учитываются:

- 1) наличие у работника неснятых дисциплинарных взысканий;
- 2) несвоевременное выполнение служебных заданий;
- 3) низкое качество документов, подготовленных работником;
- 4) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- 5) наличие нарушений и замечаний по итогам проверок и ревизий, проведенных органами государственного финансового контроля.

Представление на премирование работников направляется Министру спорта Камчатского края не позднее 20 числа текущего месяца.

2. Материальная помощь и единовременная выплата

2.1. Работникам Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда, в отдельных случаях по заявлению работника и на основании решения Министра выплачивается материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

2.2. При уходе в отпуск работнику выплачивается единовременная выплата в случае разделения ежегодного отпуска на части, указанная единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию работника.

При предоставлении работнику отпуска с последующим увольнением или при выплате компенсации за неиспользованный отпуск в связи с увольнением, выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада за фактически отработанное время из расчета 1/12 размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

2.3. Выплата единовременного поощрения в связи с увольнением при выходе на пенсию (далее – единовременное поощрение) производится в размере трех месячных фондов оплаты труда и стаже работы не менее 15 лет на должностях руководителей, специалистов и служащих в государственных и муниципальных учреждениях Камчатского края в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики, а также в Министерстве спорта Камчатского края на должностях, не являющиеся должностями гражданской службы.

Размер единовременного поощрения определяется по месячной заработной плате работника на день увольнения, в состав которой включаются все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, в том числе материальная помощь.

2.4. На материальную помощь и единовременную выплату в размере одного должностного оклада за неиспользованный отпуск за каждый год начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленные Законом Камчатского края от 06.03.2008 № 15 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в организациях, финансируемых из краевого бюджета», за исключением выплат материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в абсолютной величине.

Выплаты производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда

Порядок и условия выплаты ежемесячных надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, работников Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда

Работникам Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда, устанавливаются следующие надбавки:

- 1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ.

При определении размеров надбавок учитываются:

- 1) профессионализм и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию работников в соответствии с их должностными инструкциями;
- 2) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;
- 3) степень сложности, важности и качества выполнения работниками служебных заданий;
- 4) своевременное и качественное исполнение работниками своих служебных обязанностей.

Размер надбавок устанавливается в процентах к должностному окладу работника, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на основании приказа Министерства спорта Камчатского края в соответствии с размерами, определенными в таблице настоящего Приложения.

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, работников Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда в процентах

Наименование должности	Предельный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы к должностному окладу	Предельный размер ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ.
Специалист	75,0	50,0
Заместитель начальника отдела	200,6	50,0
Бухгалтер - советник	96,5	50,0
Бухгалтер - экономист	96,5	50,0
Бухгалтер - главный специалист	96,5	50,0
Бухгалтер - ведущий специалист	77,2	50,0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/145

г. Петропавловск-Камчатский «19» декабря 2017 года

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/18 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки кредитования сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»

В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства

РФ от 14 июля 2012 г. №717

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наименование Приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 №29/18 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки кредитования сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» изложить в новой редакции «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе».

2. Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 №29/18 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Приказ от 24.02.2016 г. № 29/22 «Об утверждении форм документов на получение субсидии по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» признать утратившим силу.

4. Приказ от 25.05.2016 г. № 29/58 «О внесении изменений в Приказ от 24.02.2016 г. № 29/22 «Об утверждении форм документов на получение субсидии по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» признать утратившим силу.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр
А.А. Кучеренко*

Приложение к Приказу Минсельхозпродцентра Камчатского края от «19» декабря 2017 г. №29/145

Порядок предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие АПК» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П, Приложения № 10 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе», Приложения № 12 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 14 июля 2012 г. №717 (далее – Правила предоставления субсидии), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета, в том числе за счет средств, поступивших в краевой бюджет из федерального бюджета на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – субсидия).

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 г. включительно сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянским (фермерским) хозяйствам осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – Получатель субсидии).

Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, предоставления документов на получение субсидии следующим требованиям:

- 1) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;
- 3) Получатель субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) Получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком.

4. Предоставление субсидий осуществляется по направлениям, предусмотренным подпунктами «т» - «ж», «и» и «к» пункта 1 Приложения № 12 Правил предоставления субсидии.

5. Субсидии предоставляются за счет средств, поступивших из федерального бюджета в размере, предусмотренном подпунктами «в», «г», «ж» пункта 4 Приложения № 12 Правил предоставления субсидии.

6. Субсидии за счет средств краевого бюджета предоставляются:

- а) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «т» пункта 1 Приложения № 12 Правил предоставления субсидии, - в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным инвестиционным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение сельскохозяйственной техники (по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2008 г. на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет), племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов корموпроизводства для крупного рогатого скота, мясоскладобоев для убоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработки крупного рогатого скота и молока, - в размере 3 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;
- б) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «д», «ж» пункта 1 Приложения № 12 Правил предоставления субсидии, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным инвестиционным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, - в размере 3 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

- 1) выполнения Получателем субсидии обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидия не предоставляется по процентам, начисленным и уплаченным вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов;
- 2) размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, не должен превышать фактические затраты Получателя субсидии на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам);
- 3) заключение Соглашения о предоставлении субсидии согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Обязательным условием, включаемым, в соглашение является указание предельного расчетного объема субсидии на текущий год.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

8. В случае если Получатель субсидии привлек инвестиционный кредит (займ) в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по инвестиционному кредиту (займу). При расчете размера субсидии используется процентная ставка по инвестиционному кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по инвестиционным кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 г., не более 10 процентов годовых.

9. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы, в том числе:

- 1) одновременно после получения инвестиционного кредита (займа):
 - а) заявление на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - б) заверенную кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа);
 - в) копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из судного счета Получателя субсидии о получении инвестиционного кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа);
 - г) график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;
- 2) после погашения процентов:
 - а) копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату процентов за период, указанный в заявлении на предоставление субсидии, заверенные кредитной организацией;
 - б) копии документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита (займа);
 - в) расчет размера субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Расчет размера субсидии предоставляется в уполномоченный орган ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по инвестиционному кредиту (займу).

10. Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и о постанове на учет в налоговом органе (ИНН), сведения о прощенной задолженности по уплате начисленных налогов, сборов, а также иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в отношении Получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, при этом дата предоставления не должна быть ранее 30-ти дней до дня обращения Получателя субсидии в Уполномоченный орган.

При предоставлении Получателем субсидии документов, содержащих сведения, указанные в абзаце первом настоящей части, Уполномоченный орган соответствующий межведомственный запрос не направляет.

11. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов, регистрирует заявление в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Уполномоченного органа, и направляет Получателю субсидии в течение 10 дней со дня регистрации принятых документов письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

К уведомлению прилагается проект Соглашения в двух экземплярах. Получатель субсидии, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня получения подписанного Получателем субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет Получателю субсидии.

В случае не поступления подписанного Получателем субсидии Соглашения, в течение 15-ти рабочих дней со дня его направления Получателю субсидии, Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения указанного срока на основании пункта 5 части 12 принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии и приложением документов, представленных для получения субсидии.

12. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным в части 9 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным частью 3 настоящего Порядка;
- 4) отсутствие на дату принятия решения о предоставлении субсидии ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии;
- 5) не поступление в Уполномоченный орган подписанного Получателем субсидии Соглашения в срок, установленный абзацем четвертым части 11.

В случае отказа в предоставлении субсидии Получателю субсидии по основаниям, перечисленным в части 12 настоящего Порядка уполномоченный орган делает соответствующую запись в журнале регистрации.

13. Субсидии, предусмотренные подпунктами «т» - «ж» пункта 1 Приложения № 12 Правил предоставления субсидии, предоставляются только при условии прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов.

Порядок отбора инвестиционных проектов устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Критериями отбора инвестиционных проектов являются: целесообразность реализации инвестиционного проекта с учетом федерального и регионального балансов производства сельскохозяйственной продукции; экономическая эффективность инвестиционного проекта и повышение уровня финансовой устойчивости организации, реализующей указанный проект; увеличение объема производства (переработки) сельскохозяйственной продукции; использование предприятием собственных средств для реализации инвестиционного проекта.

Для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- а) заявление;
- б) заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа) и график погашения инвестиционного кредита (займа) и уплаты процентов по нему;
- в) документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации, для перечисления средств на возмещение части затрат.

Документы для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов представляются Получателем субсидии в Уполномоченный орган в течение 6 месяцев со дня заключения кредитного договора. Инвестиционные проекты, документы по которым поступили в Уполномоченный орган позднее указанного срока, отбору не подлежат.

Уполномоченный орган формирует соответствующий пакет документов и направляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации после соблюдения процедуры отбора инвестиционных проектов подготавливает протокол с приложением к нему перечня инвестиционных проектов, прошедших отбор, и размещает его на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение 5 рабочих дней после опубликования протокола на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии письменное уведомление об одобрении инвестиционного проекта.

14. Расчет размера субсидии осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование инвестиционным кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

В случае если часть инвестиционного кредита (займа) использована не по целевому назначению, расчет субсидии производится на сумму подтвержденного целевого использования инвестиционного кредита (займа).

Выплата субсидии по расходам за декабрь предыдущего года производится в текущем году (в рамках лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году).

15. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за достоверность документов, предоставляемых им в соответствии с частью 9 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, использования субсидии не по целевому назначению, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления уполномоченного органа.

17. Перечисление субсидии на счет Получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств.

18. В случаях нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, использования субсидии не по целевому назначению, они подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа.

19. Остаток субсидии, неиспользованной Получателем субсидии в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления уполномоченного органа.

20. Уполномоченный орган направляет уведомление о возврате субсидии в слу-

чаях, указанных в частях 16, 18 и 19 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Министру сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

(наименование предприятия)

С условиями Порядка ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

К заявлению прилагаю копии:

1) одновременно после получения кредита (займа):

[--] кредитного договора (договора займа) заверенная кредитной организацией на _____ л.;

[--] платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из судного счета Получателя субсидии о получении инвестиционного кредита (займа) или документа, подтверждающего получение инвестиционного кредита (займа) на _____ л.;

[--] графика погашения инвестиционного кредита (займа) и уплаты процентов по нему на _____ л.;

2) после погашения процентов:

[--] платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату процентов за период, указанный в заявлении на предоставление субсидии, заверенные кредитной организацией на _____ л.;

[--] расчет размера субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку на _____ л.

Дополнительно прилагаю:

[--] согласие на обработку персональных данных (в отношении индивидуально-го предпринимателя) на _____ л.

Платежные реквизиты:

Адрес: _____

Тел.: _____

ИНН _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор. счет _____

КПП _____

Получатель субсидии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) _____

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. исполнителя _____

Контактный телефон _____

Предоставляется ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

РАСЧЕТ

размера субсидии из краевого и федерального бюджета

(полное наименование заемщика)

по кредитному договору (договору займа) № _____ от _____, заключенному с _____

(наименование кредитной организации)

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Остаток судной задолженности из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Расчетный размер субсидии		Размер субсидии	
		федеральный бюджет1	краевой бюджет1	федеральный бюджет2	краевой бюджет2
1	2	3	4	5	6

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель 3 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

1 – расчетный размер субсидии (графа 3-4) рассчитывает Получателем субсидии

2 – размер предоставляемой субсидии (графа 5-6) рассчитывает сотрудник Уполномоченного органа

3 – для КФХ – подпись Главы КФХ, печать _____ действующего на основании

4 – при несопадении данных граф 3-4 с данными граф 5-6 к числению принимается сумма, указанная в графах 5-6

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе на _____ год.

г. Петропавловск-Камчатский «__» _____ 20__ года

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, которому в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим (физическим) лицам, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице _____ действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 25 апреля 2011 года № 153-П, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от «__» _____ 20__ г. N _____ (далее – Порядок) и Соглашением о предоставлении субсидии, заключенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Камчатского края от «__» _____ 20__ года № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- прямых контактов и переговоров с потенциальными участниками закупок;
- предоставления неполной или противоречивой информации о закупке, подмене разъяснений положений документации о закупке при ответе на запросы потенциальных участников;

- дискриминационных разъяснений или изменений в документацию о закупке;
- манипуляции с заявками участников закупки, включая принятие опоздавших предложений, потерю поступивших заявок, регистрацию заявок не в том порядке, в котором они поступили, отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе или запросе котировок, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации.

Заказчик обязан обеспечивать сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (запросе котировок), защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок и обеспечивать рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (запросе котировок) или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

При выявлении факта вступления участников закупки в сговор, с целью влияния на цену контракта или деления рынка искусственным проигрышем, необходимо информировать Управление Федеральной антимонопольной службы по Камчатскому краю.

2.3. Меры по снижению коррупционных рисков при вскрытии конвертов

На этапе вскрытия конвертов рекомендуется не допускать:
- претятствия участникам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе (запросе котировок, запросе предложений), присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками (конвертов с окончательными предложениями) и осуществлять аудио- и видеозаписи такой процедуры. Обязанность заказчика осуществлять аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (запросе котировок, запросе предложений), вскрытия конвертов с окончательными предложениями также является одним из методов предотвращения коррупции;
- оглашения неполной или неверной информации о предложениях конкурентов;
- сокрытия информации о наличии или отсутствии документов;
- подлога, изменения, принятии заявок на участие в конкурсе (запросе котировок, запросе предложений);
- разглашения сведений и информации, содержащихся в заявке, до размещения протокола вскрытия конверта с заявками в ЕИС.

Нарушения конфиденциальности или недостаток гласности создает неравные условия для участников закупки.

2.4. Меры по снижению коррупционных рисков при рассмотрении заявок

На этапе рассмотрения заявок рекомендуется не допускать:
- необоснованного допуска к торгам или наоборот необоснованного ограничения допуска;
- предоставления участникам преимуществ, непредусмотренных Законом о контрактной системе;
- использования необъявленных и/или недопустимых условий допуска к закупке;
- разглашения информации о ходе рассмотрения заявок участников закупки до размещения протокола рассмотрения заявок (протокола предквалификационного отбора, протокола рассмотрения заявки индивидуального участника, протокола рассмотрения единственной заявки участника) в ЕИС.

2.5. Меры по снижению коррупционных рисков при выборе победителя

На этапе выбора победителя рекомендуется не допускать:
- необоснованной дискриминации в отношении участников закупки при оценке заявок;
- предоставления необоснованной преференции участникам закупки при оценке заявок;
- проведения оценки заявок участников закупки по критериям и их величинам значимости, не установленным в документации о закупке;
- не размещения или нарушения сроков размещения результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- разглашения информации о результатах оценки заявок и выборе победителя до размещения протокола подведения итогов в ЕИС.

2.6. Меры по снижению коррупционных рисков при заключении контракта

На этапе заключения контракта рекомендуется не допускать:
- затягивания (претятствия) процедуры объявления закупки;
- заключения контракта без предоставления победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта;
- заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;
- необоснованных изменений условий контракта;
- запроса недопустимых или необъявленных документов и сведений;
- затягивания (ускорения) срока заключения контракта;
- необоснованного отказа от заключения контракта.

2.7. Меры по снижению коррупционных рисков при исполнении контракта

На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать:
- необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя;
- затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта;
- обременения контракта дополнительными необъявленными условиями;
- необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта;
- заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;
- необоснованно жестких (мягких) или необъявленных условий приемки товаров (работ, услуг) по контракту;
- несвоевременного затягивания (ускорения) приемки и оплаты по контракту;
- подписания актов приемки товаров (работ, услуг) и оплаты товаров (работ, услуг) до фактической поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- отсутствия контроля за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств;
- необоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг);
- нарушения сроков оплаты за принятый товар (работу, услугу);
- случаев освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением случаев, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика).

Рекомендуется взыскивать неустойку в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за каждый день просрочки исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте.
Контролировать осуществление закупочной деятельности могут также граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц на любом этапе осуществления закупок, в связи с чем, рекомендуется всячески содействовать осуществлению общественного контроля.

3. Повышение уровня профессионализма заказчика как мера по снижению коррупционных рисков в сфере закупок
Эффективное управление закупками во многом основывается на профессиональном осуществлении закупочной деятельности. Отсутствие необходимого количества подготовленных кадров - одна из самых существенных проблем в сфере закупок. Чрезвычайно важной в этой связи представляется нацеленность Закона о контрактной системе на формирование предпосылок для профессионализации сферы закупок и использование принципов персонализации ответственности. Цель модернизации существующей системы закупок заключается в повышении уровня доверия общества к системе государственных закупок, формировании отношения к заказчиком как к профессионалам, которым общество доверило выбрать надежных поставщиков, способных удовлетворить государственные и муниципальные нужды продукции самого лучшего качества.

Профессиональная компетентность включает общую совокупность объективно необходимых навыков и знаний, в том числе умение правильно распорядиться ими при исполнении своих должностных обязанностей. Особо важна здесь роль знания возможных последствий определенных действий, гибкость методов, практический опыт, индивидуально-психологические качества и соответствующие профессиональные позиции.

В данном направлении рекомендуется:
- при тестировании кандидатов на должности в контрактной службе использовать систему антикоррупционной диагностики (выявления антикоррупционной устойчивости и склонности к коррупции);
- строго регламентировать полномочия работников контрактной службы (контрактного управления);
- вести и разграничить систему персональной ответственности за регламентированные полномочия;
- проводить антикоррупционную экспертизу документации о закупке;
- проводить аттестационные мероприятия на предмет соответствия занимаемой должности, невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей;

- к работникам контрактной службы (контрактного управления), нарушившим должностные обязанности, применять меры дисциплинарной ответственности в рамках трудового законодательства;
- организовывать на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» на странице исполнительного органа государственной власти Камчатского края, осуществляющего ведомственный контроль, обратную связь с потенциальными участниками закупок для информирования о возможных коррупционных проявлениях в действиях подведомственных заказчиков.

Ввиду специфики закупочного процесса, сложности законодательной базы, регламентирующей закупочный процесс, однократного обучения в сфере закупок для руководителей заказчиков, работников контрактной службы (контрактных управ-

ляющих), членом комиссии по осуществлению закупок недостаточно, т.к. это не позволяет в полной мере контролировать правильность и соответствие закупочного процесса законодательству о контрактной системе.

В этой связи, рекомендуется четко выстроить систему повышения квалификации не только сотрудников, задействованных на всех стадиях закупочного процесса, но и сотрудников, осуществляющих ведомственный контроль, а также обеспечить постоянное их информирование об изменениях и новациях правового регулирования сферы закупок.

4. Заключительные положения
Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- 1) осознание всеми субъектами госзакупки проблемы коррупции как угрозы национальной безопасности;
- 2) строгое соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего контрактную систему;
- 3) формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов, направленных на внедрение эффективного механизма по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок;
- 4) обязательное и повсеместное вовлечение в процесс осуществления госзакупок представителей общественных организаций, независимых (общественных) экспертов;
- 5) непрерывную комплексную работу с персональным составом контрактных служб (контрактными управляющими) и комиссий заказчика в целях повышения уровня их квалификации, системного контроля выполнения возложенных на них функций и задач, а также формирования нетерпимости ко всему спектру коррупционных проявлений в сфере закупок.

Реализация предложенных мероприятий не только повысит уровень образования и профессиональной компетенции должностных лиц заказчика, но и снизит уровень коррупции путем конкретизации (ограничения) пределов действия (бездействия) должностных лиц, имеющих признаки возможных коррупционных проявлений.

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 32

г. Петропавловск-Камчатский

«02» февраля 2017 года

Об утверждении

Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края

На основании ст.ст. 29, 34 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя», в целях уточнения отдельных положений по выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края (далее – Инспекция)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1. Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Инспекции, согласно Приложению № 1;
2. Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Инспекции, согласно Приложению № 2;
3. Положение о порядке выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Инспекции, согласно Приложению № 3;
4. Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края государственным гражданским служащим Инспекции, согласно Приложению № 4;
5. Приказа Инспекции от 26.10.2012 № 98 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Инспекции» признать утратившим силу.
6. Действие настоящего Приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 01.12.2013 года.
7. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Инспекции
В.П. Симаков

Приложение № 1 к приказу Инспекции от 02.02.2017 № 32

Положение

о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Инспекции государственного экологического надзора

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 29 Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок и условия премирования государственных гражданских служащих Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края (далее – Инспекция), за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба), в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – краевые гражданские служащие).

2. Премирование краевых гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы осуществляется за определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном отношении к месячному денежному содержанию гражданского служащего либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается.

4. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

- 1) профессионализм и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию краевых гражданских служащих в соответствии с их должностными регламентами;
- 2) высокая исполнительская дисциплина по выполнению задач и реализации полномочий, возложенных на Инспекцию;
- 3) эффективное и своевременное участие в организации деятельности Инспекции по выполнению особо важных и сложных заданий;
- 4) личный вклад гражданских служащих в обеспечении выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Инспекцию;
- 5) соблюдение краевыми гражданскими служащими Административных регламентов Инспекции, должностного регламента, дисциплинарность и исполнительность, творческие инициативы в профессиональной служебной деятельности;
- 6) объем организаторской работы по подготовке и проведению мероприятий федерального либо краевого значения или уровня;
- 7) соблюдение целевого использования бюджетных средств, финансовой дисциплины;
- 8) соблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой.

5. Краевые гражданские служащие, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело в период, за который устанавливается премия за выполнение особо важных и сложных заданий, либо освобожденные от замещающей должности краевой гражданской службы и уволенные за виновные действия, к премированию не представляются.

9. При рассмотрении вопроса о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий краевым гражданским служащим, учитывается наличие неснятых дисциплинарных взысканий и иных взысканий.

10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться одновременно всем краевым гражданским служащим, а также отдельным краевым гражданским служащим.

11. Премирование краевых гражданских служащих осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Приложение к Положению о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Инспекции государственного экологического надзора

Форма Представления об оценке выполнения краевыми гражданскими служащими особо важных и сложных заданий для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

Представление

об оценке выполнения гражданскими служащими Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края особо важных и сложных заданий для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

№	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Краткое содержание и сложного задания	Предлагаемый размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий	За период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)
1	2	3	4	5	6

Фамилия, имя, отчество, подпись заместителя руководителя Инспекции

Согласовано:
Главный бухгалтер Инспекции

Приложение № 2 к приказу Инспекции от 02.02.2017 № 32

Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края (далее – Инспекция), замещающих должности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба), в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – краевые гражданские служащие).

2. Материальная помощь начисляется краевым гражданским служащим, ежемесячно в размере 20,83 процента оклада месячного денежного содержания гражданского служащего независимо от периодов временной нетрудоспособности, пребывания гражданского служащего в служебных командировках, периодов на подготовку, дополнительное профессиональное образование гражданского служащего, периодов нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске.

3. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

4. Материальная помощь выплачивается ежемесячно в составе денежного содержания гражданского служащего.

5. В случае временного отсутствия гражданского служащего на службе (кроме периода нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске), материальная помощь выплачивается ему после выхода на службу за весь период временного отсутствия на службе.

6. Краевым гражданским служащим помимо материальной помощи при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

- 1) в связи с заключением брака;
- 2) рождением ребенка;
- 3) смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));
- 4) при наступлении непредвиденных событий (несчастного случая, стихийного бедствия, пожара, кражи и др.);
- 5) потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой) несчастным случаем, аварией;
- 6) в иных случаях острой необходимости, которые влекут за собой значительные затраты денежных средств.

7. При возникновении одного и того же случая из числа обстоятельств, указанных в части 6 настоящего Положения, по которым за выплатой дополнительной материальной помощи могут обратиться одновременно несколько краевых гражданских служащих, замещающих должности краевой гражданской службы в одном или в нескольких исполнительных органах государственной власти Камчатского края, являющихся членами одной семьи, решение о выплате материальной помощи принимается в отношении одного из них (по их выбору).

8. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется по решению руководителя Инспекции на основании письменного заявления гражданского служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

9. Заявление на имя руководителя Инспекции, документы, указанные в части 7 настоящего Положения, представляются главному бухгалтеру Инспекции, который готовит соответствующие предложения для принятия решения руководителем Инспекции.

10. Решение об оказании дополнительной материальной помощи оформляется приказом Инспекции.

Приложение № 3 к приказу Инспекции от 02.02.2017 № 32

Положение о порядке выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», на основании постановления Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 и устанавливает порядок выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края (далее – Инспекция), замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба), в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – краевые гражданские служащие).

2. Единовременное поощрение выплачивается государственным гражданским служащим Инспекции за безупречную и эффективную краевую гражданскую службу:

- 1) при объявлении благодарности Губернатора Камчатского края – в размере 0,5 месячного оклада гражданского служащего Инспекции в соответствии с замещаемой им должностью краевой гражданской службы (далее – должностной оклад);
- 2) при награждении почетной грамотой Правительства Камчатского края – в размере 0,5 должностного оклада;
- 3) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере трех месячных фондов оплаты труда.

3. Размер единовременного поощрения в связи с выходом гражданского служащего Инспекции на государственную пенсию за выслугу лет определяется по денежному содержанию гражданского служащего Инспекции на день увольнения с краевой гражданской службы;

4) при присвоении почетных званий Российской Федерации – в размере трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего Инспекции (далее – окладов денежного содержания);

5) при награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере трех окладов денежного содержания;

6) при награждении орденами и медалями Российской Федерации – в размере пяти окладов денежного содержания;

7) при награждении знаком особого отличия – медалью «Золотая звезда» – в размере десяти окладов денежного содержания.

3. Единовременные поощрения, предусмотренные частью 2 настоящего Положения, выплачиваются гражданским служащим Инспекции в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

4. На единовременные поощрения, предусмотренные частью 2 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

5. Решение о выплате единовременного поощрения, предусмотренного частью 2 настоящего Положения (за исключением пункта 3 части 2 настоящего Положения) гражданским служащим Инспекции оформляется приказом руководителя Инспекции.

Установление единовременного поощрения в связи с выходом гражданского служащего Инспекции на государственную пенсию за выслугу лет осуществляется распоряжением Губернатора Камчатского края.

Приложение № 4 к приказу Инспекции от 02.02.2017 № 32

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края государственным гражданским служащим Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственным гражданским служащим Инспекции государственного экологического надзора (далее – Инспекция), за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности краевой гражданской службы (далее – краевая гражданская служба), в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – краевые гражданские служащие).

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы является составной частью денежного содержания краевых гра-

жданских служащих, и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности краевых гражданских служащих в результатах своей профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения основных должностных обязанностей краевого гражданского служащего с учетом сложности, напряженности и специального режима служебного времени.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в размерах, установленных в соответствии со ст. 6 Закона Камчатского края от 27.02.2013 № 203 «О государственных должностях Камчатского края».

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

5. При изменении характера работы и в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности краевого гражданского служащего, приказом Инспекции размер надбавки за особые условия краевой гражданской службы может быть изменен в пределах установленного нормативными правовыми актами Камчатского края размера по соответствующей группе должностей краевой гражданской службы.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 711-п

г. Петропавловск-Камчатский

«22» ноября 2017 года

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве спорта Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьями 8, 81 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановлением Губернатора Камчатского края от 12.04.2017 № 53 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края», приказа Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 30.06.2017 № 71-к «О внесении изменений в приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 28.04.2017 № 40-к «Об утверждении штатного расписания Министерства спорта Камчатского края и введении его в действие с 01.07.2017»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве спорта Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - Перечень должностей) согласно приложению.

2. Референту отдела развития инфраструктуры Министерства спорта Камчатского края О.В. Власенко:

1) ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Камчатского края Министерством спорта Камчатского края с Перечнем должностей;

2) в случае изменения в штатное расписание Министерства спорта Камчатского края в части наименования структурного подразделения и (или) должностей, а также в случае изменения положений должностного регламента государственных гражданских служащих Камчатского края Министерства спорта Камчатского края, замещающих должности, связанных с коррупционными рисками обеспечить в пятидневный срок внесение изменений в Перечень должностей;

3) обеспечить направление в пятидневный срок копии Приказов Министерства спорта Камчатского края в соответствии с пунктом 2 части 2 настоящего Приказа в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 29.03.2013 № 273/1 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве спорта и молодежной политики Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

2) приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 18.06.2013 № 551 «О внесении изменения в приложение к приказу от 29.03.2013 № 273/1 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве спорта и молодежной политики Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»»;

3) приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 07.10.2015 № 652 «О внесении изменения в приказ Министерстве спорта и молодежной политики Камчатского края от 29.05.2013 № 273/1 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве спорта и молодежной политики Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»»;

4) приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 28.12.2015 № 837 «О внесении изменения в приказ Министерстве спорта и молодежной политики Камчатского края от 29.05.2013 № 273/1 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве спорта и молодежной политики Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2017 года.

*Врио Министра
А.Б. Иванов*

«Приложение к приказу Министерства спорта Камчатского края от 22.11.2017 № 711

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве спорта Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ / №	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № правового акта об утверждении штатного расписания)	Должностной регламент		Примечание
				Дата утверждения	Извлечение из положений	
1	2	3	4	5		6
I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций						
1	Отдел развития видов спорта и высшего спортивного мастерства	Референт	30.06.2017 № 71-к	07.07.2017	участвует в реализации региональных целевых программ развития курируемых видов спорта в Камчатском крае	
		Консультант	30.06.2017 № 71-к	07.07.2017		
		Главный специалист-эксперт	30.06.2017 № 71-к	07.07.2017		
Референт*	Главный специалист-эксперт*					
2						
3	Отдел развития спортивных школ	Референт			является членом коллегиальных органов, образованных в исполнительных органах государственной власти Камчатского края в соответствии с законодательством РФ в сфере физической культуры и спорта	
4		Консультант				
5	Отдел развития спортивных школ	Консультант*	30.06.2017 № 71-к	07.07.2017	разрабатывает и участвует в реализации региональных целевых программ развития физической культуры и спорта в Камчатском крае	
6		Консультант				
7	Отдел развития инфраструктуры	Референт			разрабатывает и участвует в реализации региональных целевых и федеральных целевых программ в части инвестиционных мероприятий	
		Консультант				
II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям						
8	нет	нет	нет	нет	нет	нет
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий						
9	Отдел развития спортивных школ	Референт*	30.06.2017 № 71-к	07.07.2017	участвует в работе по осуществлению контроля за соблюдением организациями, находящимися на территории Камчатского края и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством РФ	
		Консультант (2 должности)*				
IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)						
10	Отдел развития видов спорта и высшего спортивного мастерства	Референт*	30.06.2017 № 71-к	07.07.2017	участвует в формировании проекта бюджета на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, на командирование членов спортивных сборных команд Камчатского края	
11		Референт*				
12	Отдел развития спортивных школ	Консультант (2 должности)*	30.06.2017 № 71-к	07.07.2017	формирует проект бюджета на проведение оздоровительной кампании	принимает участие в подготовке проекта бюджета для осуществления полномочий Министерства в пределах компетенции отдела
13	Отдел развития инфраструктуры	Консультант*			участвует в подготовке бюджетных заявок на ассигнования из краевого бюджета для финансирования объектов краевых инвестиционных мероприятий и объектов инвестиционных мероприятий, реализуемых в Камчатском крае федеральных целевых программ, на очередной финансовый год и плановый период	
V. Управление государственным имуществом Камчатского края						
14	нет	нет	нет	нет	нет	нет
VI. Осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений						
15	Отдел развития видов спорта и высшего спортивного мастерства	Референт*	30.06.2017 № 71-к	07.07.2017	участвует в разработке документации для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Министерства	
		Главный специалист-эксперт*				
		Консультант*				
	Отдел развития спортивных школ	Референт*	30.06.2017 № 71-к	07.07.2017		
		Консультант*				
	Отдел развития инфраструктуры	Консультант*				
VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов						
16	Отдел развития видов спорта и высшего спортивного мастерства	Референт*	30.06.2017 № 71-к	07.07.2017	осуществляет учет, хранение и списание наградной атрибутики, приобретенной для награждения участников спортивных мероприятий	
		Главный специалист-эксперт*				
		Консультант*				

Примечание: Всего в Перечне содержится 8 должностей. Должность с примечанием / % содержится одновременно в нескольких разделах Перечня в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков.

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 59-п

г. Петропавловск-Камчатский

«18» декабря 2017 года

О внесении изменений в приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 20.11.2012 № 66-п «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по делам архивов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 20.11.2012 № 66-п «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по делам архивов Камчатского края» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «статьей 27 Закона» заменить словом «Законом»;

2) часть 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Агентства согласно приложению № 1;

2) Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Агентства согласно приложению № 2;

3) Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края государственным гражданским служащим Агентства согласно приложению № 3;

4) Положение о порядке выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Агентства согласно приложению № 4;

5) Положение о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Агентства согласно приложению № 5.»;

3) части 2, 3, 4 признать утратившими силу;

4) дополнить приложением № 5 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя Агентства
Н.А. Кривошлик*

Приложение к приказу Агентства по делам архивов Камчатского края от 18.12.2017 № 59-п

«Приложение № 5 к приказу Агентства по делам архивов Камчатского края от 20.11.2012 № 66-п

Положение о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Агентства по делам архивов Камчатского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Агентства по делам архивов Камчатского края, за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее - краевая гражданская служба), в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя.

2. Единовременная выплата производится государственным гражданским служащим Камчатского края, указанным в части 1 настоящего Положения (далее - краевые гражданские служащие) один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно утвержденному графику отпусков по письменному заявлению краевого гражданского служащего.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз в любой из периодов предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Единовременная выплата предоставляется в размере 50 процентов оклада месячного денежного содержания краевого гражданского служащего.

4. На единовременную выплату начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

5. В случае, если краевой гражданский служащий не использовал в течение текущего календарного года право на ежегодный оплачиваемый отпуск и уволен с краевой гражданской службы единовременная выплата производится за фактически отработанное время в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц замещения должности краевой гражданской службы в текущем календарном году.

6. Единовременная выплата краевым гражданским служащим производится на основании приказа Агентства по делам архивов Камчатского края.».

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИКАЗ № 580

г. Петропавловск-Камчатский

«27» ноября 2017 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства здравоохранения Камчатского края

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства здравоохранения Камчатского края в соответствие с законодательством Российской Федерации, с учетом заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю №41/02-16/2564-1 от 21.06.2017.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 19.07.2012 № 293 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги «Проведение аттестации медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории»»;

2) приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 27.02.2015 № 144 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 19.07.2012 № 293 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги «Проведение аттестации медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории»»;

3) приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 05.07.2016 № 463 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 19.07.2012 № 293 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги «Проведение аттестации медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории»»;

4) приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 15.12.2016 № 865/1 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 19.07.2012 № 293 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги «Проведение аттестации медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории»»;

5) приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 16.05.2017 № 113 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 19.07.2012 № 293 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги «Проведение аттестации медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории»»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр Т.В. Лемешко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**
14.12.2017 № 537-П г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Правительства Камчатского края от 27.10.2015 № 382-П
«О порядке формирования государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых
государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения
государственного задания»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.10.2015 № 382-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» следующие изменения:

1) в разделе I:
а) в части 3:
абзац первый после слов «на платной основе» дополнить словами «в рамках государственного задания»;
абзац пятый после слов «(возможные) отклонения в процентах» дополнить словами «(абсолютных величинах)»;
б) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Государственное задание формируется на оказание государственных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности краевых государственных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Камчатского края (далее – региональный перечень), утвержденном распоряжением Правительством Камчатского края.»;

2) в разделе II:
а) в части 10:
в абзаце третьем слова «включенной в ведомственный перечень» заменить словами «установленной государственному заданию»;
в абзаце пятом слова «включенной в ведомственный перечень» заменить словами «установленной государственному заданию»;
б) в части 14 слова «базовом (отраслевом) перечне» заменить словами «общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне»;

в) часть 18 дополнить абзацем следующего содержания:
«Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в пункте 2 части 16 и пунктах 2 и 5 части 17 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения государственного задания, не закреплено за краевым бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.»;

г) в части 28:
абзац второй изложить в следующей редакции:
«В случае если краевое бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного государственного задания государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящей части, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.»;

д) дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде субсидий, предоставляемых из краевого бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в краевой собственности, переданного в аренду (безвозмездное пользование).»;

е) абзацы второй и третий части 33 изложить в следующей редакции:
«Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения государственного задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края (включая внеисполнение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.»;

ж) дополнить частью 33¹ следующего содержания:
«33¹. При изменении объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания, изменения в государственное задание вносятся не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств краевого бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.»;

з) в части 35:
абзац первый после слов «автономным учреждением» дополнить словами «в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края»;

абзац второй признать утратившим силу;
и) в части 35¹:
абзац первый изложить в следующей редакции:

«35¹. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления краевым бюджетным или автономным учреждением, казенным учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания в части показателей объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, в срок, установленный в государственном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, или главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели объема оказания государственных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то государственное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.»;

в абзаце втором слова «то законом Камчатского края может быть предусмотрен возврат субсидии в краевой бюджет» заменить словами «то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в краевой бюджет в соответствии с законом Камчатского края о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период»;

абзац третий дополнить предложением следующего содержания: «В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о предоставлении предварительного отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в соответствии с абзацем первым настоящей части.»;

к) в части 35¹ слова «исполнительных органов государственной власти Камчатского края» заменить словом «органов»;

3) приложения 1 и 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением положений части 6 раздела I, частей 10, 14, 33¹ и 35 раздела II приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 27.10.2015 № 382-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» в редакции настоящего постановления.

3. Положения части 6 раздела I, частей 10, 14, 33¹ и 35 раздела II приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 27.10.2015 № 382-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» в редакции настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2018 года.

*Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова*

Приложение к постановлению Правительства
Камчатского края
от 14.12.2017 № 537-П

"Приложение 1
к Положению о формировании государственного задания на
оказание государственных услуг (выполнение работ) в
отношении краевых государственных учреждений и
финансового обеспечения выполнения государственного
задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(подпись)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств краевого бюджета, краевого государственного учреждения)

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" 20 ____ г.

Государственное задание № _____
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование краевого государственного учреждения _____

Вид деятельности краевого государственного учреждения _____

(указывается вид деятельности краевого государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ²

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____

2. Категории потребителей государственной услуги _____

Код по общероссийскому базовому
перечню или региональному перечню _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги ⁶	
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁶		
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения об выполняемых работах ²

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶			
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Камчатского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания _____

4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания _____

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ⁹

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находится крайнее казенное учреждение, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицы объема работы являются работой в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁸ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевых бюджетных или автономных учреждений, главного распорядителя средств краевого бюджета, в ведении которого находится крайнее казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

Приложение 2
к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания № _____ на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов от "___" _____ 20__ г.

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0506501
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование краевого государственного учреждения _____
Вид деятельности краевого государственного учреждения _____
(указывается вид деятельности краевого государственного учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)
Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах¹
Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____ Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню _____
2. Категории потребителей государственной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги						Показатель качества государственной услуги								причина отклонения	
	наименование показателя ²		наименование показателя ²		наименование показателя ²		наименование показателя ²	единица измерения			значение			отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵		причина отклонения
	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²		наименование показателя ²								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги						Показатель объема государственной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)	
	наименование показателя ²		наименование показателя ²		наименование показателя ²		наименование показателя ²	единица измерения			значение			отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁶		причина отклонения
	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²		наименование показателя ²								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Часть II. Сведения о выполняемых работах¹
Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню _____
2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы						Показатель качества работы								причина отклонения	
	наименование показателя ²		наименование показателя ²		наименование показателя ²		наименование показателя ²	единица измерения			значение			отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵		причина отклонения
	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²		наименование показателя ²								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы						Показатель объема работы								Размер платы (цена, тариф)	
	наименование показателя ²		наименование показателя ²		наименование показателя ²		наименование показателя ²	единица измерения			значение			отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁶		причина отклонения
	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²		наименование показателя ²								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

"___" _____ 20__ г.

¹ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
² Формируется в соответствии с государственным заданием.
³ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении государственного задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
⁴ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
⁵ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах, записанных в государственном задании. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.
⁶ Рассчитывается при формировании отчета за год как разность показателей граф 10, 12 и 13.*

ИЗВЕЩЕНИЕ
о приеме заявок для формирования предложений по распределению квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства в Камчатском крае на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», Законом Камчатского края от 14.04.2008 № 29 «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов в Камчатском крае», постановлением Законодательного Собрания Камчатского края от 24.05.2009 № 495 «Об утверждении Порядка распределения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства в Камчатском крае», приказом Федерального агентства по рыболовству от 05.12.2017 № 828-ДСП «О распределении общих допустимых уловов водных биологических ресурсов Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна применительно к видам квот их добычи (вылова) на 2018 год», протоколом заседания рабочей группы по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства в Камчатском крае (далее – рабочая группа) от 20 декабря 2017 года, рабочая группа объявляет о приеме заявок от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для формирования предложений по распределению квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства в Камчатском крае.

Объемы квот добычи (вылова) водных биоресурсов, выделенные федеральным органом исполнительной власти в области рыболовства для организации любительского и спортивного рыболовства в Камчатском крае на 2018 год

(тонн)

Водные биологические ресурсы	Восточно-Камчатская зона		Охотское море	
	Петропавловско-Кормандорская подзона	Западно-Камчатская подзона	Камчатско-Курильская подзона	
Треска	6,0	-	-	
Минтай	5,0	5,0	-	
Навага	-	10,5	-	
Камбалы дальневосточные	1,7	5,0	-	
Палтус белокорый	5,5	0,5	1,0	
Терпуги	9,5	-	-	
Краб-стригун бэрди	3,2	-	-	
Краб камчатский	-	22,0	3,0	

Для получения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства в Камчатском крае заявителям необходимо представить в рабочую группу заявку по форме согласно приложению к настоящему извещению.

Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления одновременно с заявкой:

- 1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);
- 2) сведения об освоении выделенных ранее заявителю квот добычи (вылова) водных биоресурсов в целях организации любительского и спортивного рыболовства за предыдущий промысловый год по районам добычи (вылова) водных биологических ресурсов (для заявителей, которые ранее осуществляли организацию любительского и спортивного рыболовства);
- 3) копия договора о предоставлении рыбопромыслового участка для организации любительского и спортивного рыболовства в Камчатском крае.

Заявки принимаются с 22 декабря до 05 февраля 2018 года в рабочие дни с 10-00 до 17-00 по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, пл. им. В.И. Ленина, д. 1, кабинет № 213, тел. 42-09-53, 42-10-37.

Допускается направление заявок и прилагаемых к ним документов и сведений по факсу или электронной почте с одновременным представлением документа об их отправке по почте с описью вложения. Адрес электронной почты: fish@kamgov.ru, факс: 42-09-53.

Заявки, документы и сведения, предоставленные по истечении даты окончания их приема, возвращаются заявителю без рассмотрения.

Срок рассмотрения заявок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Бланк заявителя

В рабочую группу по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства в Камчатском крае

ЗАЯВКА
на получение квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства в Камчатском крае в 2018 году

1. Заявитель _____
(для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилию, имя, отчество, паспортные данные)

2. Запрашиваемая квота:

Подзона	Вид водных биоресурсов	Объем квоты, тонн

К заявке прилагается:

Подпись уполномоченного лица,

Печать

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 723

г. Петропавловск-Камчатский «15» декабря 2017 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования и науки Камчатского края

В целях упорядочения нормативной правовой базы Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 02.09.2011 № 1145 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края»;
2) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 04.12.2013 № 1526 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 02.09.2011 № 1145 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края»;
3) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 27.08.2014 № 1142 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 02.09.2011 № 1145 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр В.И. Сивак

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 731

г. Петропавловск-Камчатский «15» декабря 2017 года

Об утверждении Положения о комиссии по частичному возмещению затрат по оплате обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (очная и заочная форма обучения), возмещению затрат по оплате проезда к месту учебы при поступлении в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования (очная и заочная форма обучения) представителям коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающим в Камчатском крае

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 06.12.2017 № 521-П «Об утверждении Порядка частичного возмещения затрат по оплате обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (очная и заочная форма обучения), возмещению затрат по оплате проезда к месту учебы при поступлении в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования (очная и заочная форма обучения) представителям коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающим в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по частичному возмещению затрат по оплате обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (очная и заочная форма обучения), возмещению затрат по оплате проезда к месту учебы при поступлении

в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования (очная и заочная форма обучения) представителям коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающим в Камчатском крае, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр В.И. Сивак

Приложение к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 15.12.2017 № 731

Положение о комиссии по частичному возмещению затрат по оплате обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (очная и заочная форма обучения), возмещению затрат по оплате проезда к месту учебы при поступлении в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования (очная и заочная форма обучения) представителям коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающим в Камчатском крае (далее - Положение)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по частичному возмещению затрат по оплате обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (очная и заочная форма обучения) (далее – оплата обучения), возмещению затрат по оплате проезда к месту учебы при поступлении в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования (очная и заочная форма обучения) на территории Российской Федерации (далее – оплата проезда) представителям коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – обучающиеся), проживающим в Камчатском крае (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в целях принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) частичного возмещения затрат по оплате обучения, возмещению затрат по оплате проезда представителям коренных малочисленных народов Севера

ра, Сибири и Дальнего Востока, проживающим в Камчатском крае.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, Порядком частичного возмещения затрат по оплате обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (очная и заочная форма обучения), возмещения затрат по оплате проезда к месту учебы при поступлении в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования (очная и заочная форма обучения) представителям коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающим в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 06.12.2017 № 521-П (далее - Порядок), иными нормативными правовыми актами Камчатского края и настоящим Положением.

1.4. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии осуществляет отдел молодежной политики и воспитания Министерства.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) частичного возмещения затрат по оплате обучения, возмещения затрат по оплате проезда обучающимся;

2) рассмотрение рекомендаций и представлений органов прокуратуры Российской Федерации по устранению выявленных нарушений законодательства о частичном возмещении затрат по оплате обучения, возмещении затрат по оплате проезда обучающимся.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение документов обучающихся, представленных в соответствии с частями 6, 8 и 9 Порядка;

2) формирование списка обучающихся для частичного возмещения затрат по оплате обучения, возмещения затрат по оплате проезда.

2.3. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии документов, представленных обучающимися, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении частичного возмещения затрат по оплате обучения и (или) возмещения затрат по оплате проезда обучающимся;

б) об отказе в предоставлении частичного возмещения затрат по оплате обучения и (или) возмещения затрат по оплате проезда обучающимся.

2.4. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении частичного возмещения затрат по оплате обучения и (или) возмещения затрат по оплате проезда являются:

1) гражданин не соответствует условиям, указанным в части 5 Порядка;

2) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным частями 6, 8 и 9 Порядка;

3) документы представлены не в полном объеме;

4) представленные документы содержат недостоверные сведения.

2.5. В случае несогласия с решением Комиссии, обучающийся имеет право обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования Комиссии и порядок ее работы

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей Министерства, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, иных государственных органов Камчатского края, общественных и иных организаций.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

3.4. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

3.5. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

3.6. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

3) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

4) подписывает протокол заседания Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку дня заседания Комиссии;

2) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) оформляет протокол заседания Комиссии.

3.8. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.9. Заседания Комиссии проходят под руководством председателя Комиссии, а в случае его отсутствия под руководством заместителя председателя Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, и в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 58-п

г. Петропавловск-Камчатский

«18» декабря 2017 года

О внесении изменений в приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 11.10.2017 № 45-п «О признании утратившими силу отдельных приказов Агентства по делам архивов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в часть 1 приказа Агентства по делам архивов Камчатского края от 11.10.2017 № 45-п «О признании утратившими силу отдельных приказов Агентства по делам архивов Камчатского края»:

1) в пункте «д» слова «Камчатского края.» заменить словами «Камчатского края»;

2) дополнить пунктом «е» следующего содержания:

«е) приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 15.04.2015 № 19-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по делам архивов Камчатского края от 07.06.2012 № 34-п «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством по делам архивов Камчатского края государственной услуги по утверждению и согласованию экспертно-проверочной методической комиссией писем и инструкций по делопроизводству, положений об архивах и экспертных комиссиях, актов органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов государственной власти, организаций и граждан, являющихся источниками комплектования Архивного фонда Камчатского края»».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

*И.о. руководителя Агентства
Н.А. Кривошилик*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 703

г. Петропавловск-Камчатский

«17» ноября 2017 года

Об образовании аттестационной комиссии Министерства спорта Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Камчатского края от 12.04.2017 № 33 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать аттестационную комиссию Министерства спорта Камчатского края в составе, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии Министерства спорта Камчатского края, согласно приложению № 2.

3. Референту отдела развития инфраструктуры Министерства спорта Камчатского края, секретарю комиссии, обеспечить представление ежегодно к 1 января и к 1 июля в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края информацию о деятельности аттестационной комиссии в Министерстве спорта Камчатского края.

4. Признать утратившими силу:

1) Приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 19.02.2013 № 113 «Об образовании аттестационной комиссии Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края»;

2) Приказ Агентства по молодежной политике Камчатского края от 19.01.2011 № 8 «О внесении изменений в приказ Руководителя Агентства по молодежной политике Камчатского края от 01 июля 2009 г. № 87/2 «Об образовании аттестационной комиссии Агентства по молодежной политике Камчатского края»;

3) Приказ Агентства по молодежной политике Камчатского края от 25.02.2011 № 55 «О внесении изменений в приказ Руководителя Агентства по молодежной политике Камчатского края от 01 июля 2009 г. № 87/2 «Об образовании аттестационной комиссии Агентства по молодежной политике Камчатского края»;

4) Приказ Агентства по молодежной политике Камчатского края от 19.05.2011 № 119 «О внесении изменений в приказ Руководителя Агентства по молодежной политике Камчатского края от 01 июля 2009 г. № 87/2 «Об образовании аттестационной комиссии Агентства по молодежной политике Камчатского края»;

5) Приказ Агентства по молодежной политике Камчатского края от 16.12.2011 № 462 «О внесении изменений в приказ Руководителя Агентства по молодежной политике Камчатского края от 01 июля 2009 г. № 87/2 «Об образовании аттестационной комиссии Агентства по молодежной политике Камчатского края»;

6) Приказ Агентства по молодежной политике Камчатского края от 12.03.2012 № 2-П «О внесении изменений в приказ Руководителя Агентства по молодежной политике Камчатского края от 01 июля 2009 г. № 87/2 «Об образовании аттестационной комиссии Агентства по молодежной политике Камчатского края»;

7) Приказ Министерства спорта и туризма Камчатского края от 16.08.2011 № 118 «Об образовании аттестационной комиссии в Министерстве спорта и туризма Камчатского края»;

8) Приказ Министерства спорта и туризма Камчатского края от 30.12.2011 № 462 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта и туризма Камчатского края «Об образовании аттестационной комиссии в Министерстве спорта и туризма Камчатского края» от 16.08.2011 № 118»;

9) Приказ Министерства спорта и туризма Камчатского края от 24.09.2012 № 645/1 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта и туризма Камчатского края «Об образовании аттестационной комиссии в Министерстве спорта и туризма Камчатского края» от 16.08.2011 № 118»;

10) Приказ Министерства спорта и туризма Камчатского края от 05.12.2012 № 822 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта и туризма Камчатского края от 16.08.2011 № 118 «Об образовании аттестационной комиссии в Министерстве спорта и туризма Камчатского края».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования

*ВрЮ Министра
А.Б. Иванов*

Приложение № 1 к приказу Министерства спорта Камчатского края от 17.11.2017 № 703

Состав аттестационной комиссии Министерства спорта Камчатского края

Черемисина Людмила Николаевна	- Заместитель Министра спорта Камчатского края, председатель комиссии;
Дзенис Наталья Юрьевна	- начальником отдела развития спортивных школ Министерства спорта Камчатского края, заместитель председателя комиссии;
Власенко Ольга Вячеславовна	- референт отдела развития инфраструктуры Министерства спорта Камчатского края, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Яшихина Елена Юрьевна	- заместитель начальника отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;
	- уполномоченный(ые) представителем нанимателя государственный(ые) гражданский(ие) служащий(ие) Министерства спорта Камчатского края из подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы 1;
	- независимые эксперты (без указания персональных данных экспертов) из числа представителей научных и образовательных учреждений, других организаций – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию не менее одной четверти от общего числа членов комиссии) 2;
	представители общественного совета, образованного при Министерстве спорта Камчатского края (по согласованию не менее одной четверти от общего числа членов комиссии) 3.

1. Кандидатуры государственных гражданских служащих включаются в состав рабочих повесток Министерства спорта Камчатского края не позднее 1 рабочего дня до дня заседания комиссии.

2. Кандидатуры представителей научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края по запросу руководителя Министерства спорта Камчатского края, включаются в состав комиссии правовым актом Министерства спорта Камчатского края не позднее 1 рабочего дня до дня заседания комиссии.

3. Кандидатуры представителей общественного совета при Министерстве спорта Камчатского края, представляемые этим советом по запросу руководителя Министерства спорта Камчатского края, включаются в состав комиссии правовым актом Министерства спорта Камчатского края не позднее 1 рабочего дня до дня заседания комиссии.

Общее число представителей общественного совета, образованного при Министерстве спорта Камчатского края, и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Приложение № 1 к приказу Министерства спорта Камчатского края от 17.11.2017 № 703

Положение

об аттестационной комиссии Министерства спорта Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аттестационной комиссии Министерства спорта Камчатского края (далее - Комиссия) при проведении аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве спорта Камчатского края (далее - гражданские служащие), за исключением гражданских служащих, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее - Положение о проведении аттестации), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (далее - Порядок сдачи квалификационного экзамена), Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 169 «О классах чинов государственной гражданской службы Камчатского края» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

1) проведение аттестации гражданских служащих в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее - гражданская служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности в соответствии с Методикой оценки качества, характеризующих профессиональную служебную деятельность государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утверждаемой распоряжением Правительства Камчатского края (далее - Методика оценки качества, характеризующих профессиональную служебную деятельность);

2) проведение квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина в соответствии с Методикой проверки знаний, навыков и умений при проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утверждаемой распоряжением Правительства Камчатского края (далее - Методика проверки знаний, навыков и умений);

3) внесение предложений (рекомендаций) Министру спорта Камчатского края (далее - Министр), по результатам аттестации гражданских служащих и по присвоению им классных чинов.

1.4. Состав Комиссии формируется в соответствии с Положением о проведении аттестации и утверждается приказом Министерства спорта Камчатского края.

1.5. В работе Комиссии принимают участие независимые эксперты, в том числе состоящие в банке данных, формируемом Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.

1.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

2. Организация и проведение аттестации

2.1. Для проведения аттестации секретарь Комиссии обеспечивает проведение следующих мероприятий:

1) разработку графика проведения аттестации и составление списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) подготовку проекта приказа Министерства спорта Камчатского края о проведении аттестации в соответствии с частью 7 Положения о проведении аттестации;

3) организацию работы по формированию следующих документов, представляемых на рассмотрение Комиссии:

а) Положения о Министерстве спорта Камчатского края, в котором аттестуемый гражданский служащий проходит гражданскую службу;

б) должностного регламента гражданского служащего;

в) аттестационного листа гражданского служащего за предыдущую аттестацию (при наличии в личном деле гражданского служащего);

г) отзывы об исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, подлежащим аттестации, за аттестационный период (далее - отзыв об исполнении должностных обязанностей) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с приложением годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, составленного в соответствии с примерными рекомендациями согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

д) заявления гражданского служащего о его несогласии с представленным отзывом об исполнении должностных обязанностей (или пояснительной записки на него) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

4) ознакомление гражданского служащего, подлежащего аттестации:

а) с графиком проведения аттестации - не менее чем за месяц до начала аттестации;

б) с отзывом об исполнении должностных обязанностей - не менее чем за неделю до начала аттестации.

2.2. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

2.3. Во время заседания Комиссии:

1) рассматривает представленные на аттестуемого гражданского служащего отзыв об исполнении должностных обязанностей и другие материалы;

2) проводит собеседование с аттестуемым гражданским служащим по вопросам его профессиональной служебной деятельности, в том числе:

а) степени его участия в решении задач, поставленных перед государственным органом;

б) соблюдения служебного распорядка государственного органа;

в) соблюдения общих принципов служебного поведения;

г) результатов гражданской службы в области совершенствования его профессиональной служебной деятельности;

д) других аспектов, направленных на оценку профессиональной служебной деятельности и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего;

3) заслушивает (при необходимости) непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего по содержащейся в отзыве об исполнении должностных обязанностей мотивировочной оценке качества, характеризующих профессиональную служебную деятельность гражданского служащего за аттестационный период.

В случае представления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности по результатам их рассмотрения Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

2.4. В случае неявки гражданского служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации данный факт отражается в протоколе заседания Комиссии, который направляется Министру для принятия им решения о проведении служебной проверки, в целях привлечения гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2.5. Комиссия осуществляет оценку профессиональной служебной деятельности в порядке, предусмотренном Методикой оценки качества, характеризующих профессиональную служебную деятельность, и принимает решение в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Все члены Комиссии обладают равными правами.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Комиссии оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.8. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

2.9. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3. Организация и проведение квалификационного экзамена

3.1. Для проведения квалификационного экзамена секретарь Комиссии обеспечивает проведение следующих мероприятий:

1) подготовку списка гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) подготовку проекта приказа Министерства спорта Камчатского края о проведении квалификационного экзамена в соответствии с частью 9 Порядка сдачи квалификационного экзамена;

3) организацию работы по формированию следующих документов, представляемых на рассмотрение Комиссии:

а) Положения о Министерстве спорта Камчатского края, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу;

б) должностного регламента гражданского служащего;

в) экзаменационного листа гражданского служащего за предыдущий квалификационный экзамен (при наличии в личном деле гражданского служащего);

г) отзывы об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее - отзыв о профессиональном уровне) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

д) заявления гражданского служащего о присвоении классного чина (по инициативе гражданского служащего) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

4) ознакомление гражданского служащего, который должен сдавать квалификационный экзамен:

а) с приказом Министерства спорта Камчатского края о предстоящей сдаче квалификационного экзамена - не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена;

б) с отзывом о профессиональном уровне - не менее чем за 2 недели до проведения квалификационного экзамена.

3.2. Заседание Комиссии проводится в порядке, предусмотренном частями 2.2 - 2.7. настоящего Положения, с учетом документов и иных особенностей, установленных для проведения квалификационного экзамена.

3.3. Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего на основе экзаменационных процедур в соответствии с Методикой проверки знаний, навыков и умений, с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением гражданским служащим должностного регламента по замещаемой должности гражданской службы.

3.4. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.5. Результат квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Порядку о сдаче квалификационного экзамена. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Заключительные положения

4.1. На период аттестации или проведения квалификационного экзамена гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.

4.2. Ознакомление гражданского служащего с аттестационным листом, экзаменационным листом под расписку обеспечивается секретарем Комиссии непосредственно после подведения итогов голосования членами Комиссии.

4.3. Документы о результатах аттестации и квалификационного экзамена гражданского служащего представляются Министру не позднее чем через 7 дней после ее (его) проведения.

4.4. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, отзыв об исполнении должностных обязанностей, экзаменационный лист гражданского служащего (в том числе не сдавшего квалификационный экзамен) и отзыв о профессиональном уровне хранятся в личном деле гражданского служащего.

4.5. Итоги аттестации и квалификационного экзамена обобщаются кадровой службой по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

4.6. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации и итоги сдачи квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об аттестационной комиссии Министерства спорта Камчатского края

Формы графика проведения аттестации (квалификационного экзамена) государственных гражданских служащих Министерства спорта Камчатского края

«Утверждаю»
(представить наименование подписи, Ф.И.О.)
« » « » 20 г.

График проведения аттестации (квалификационного экзамена) государственных гражданских служащих Министерства спорта Камчатского края

№	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего, категория, группа	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за представление отчета	Дата представления отчета (и годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)	Дата, время и место заседания Комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Должность лица, ответственного за организацию аттестации
(подпись) (Ф.И.О.)

С графиком ознакомлен гражданский служащий
(Дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению об аттестационной комиссии Министерства спорта Камчатского края

Формы отзыва о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Министерства спорта Камчатского края

«Утверждаю»
(представить наименование подписи, Ф.И.О.)
« » « » 20 г.

Отзыв об исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим Министерства спорта Камчатского края за период _____

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность гражданского служащего (категория, группа) на день проведения аттестации _____
3. Дата назначения на указанную должность _____
4. Образование: специальность и квалификация _____
5. Оценка показателей профессиональных и личностных качеств гражданского служащего, результатов его профессиональной служебной деятельности:
5.1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА
1) профессиональные знания: _____
2) профессиональные умения и навыки: _____
3) уровень исполнения служебных обязанностей: _____
5.2. ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА
1) организованность, ответственность и исполнительность: _____
2) интенсивность труда, работоспособность: _____
3) способность к профессиональному творчеству, введению инновационных технологий: _____
5.3. МОРАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ КАЧЕСТВА
1) способность к самооценке: _____
2) дисциплинированность: _____

3) письменная, устная коммуникации и владение информационно - коммуникативными технологиями: _____
4) служебная этика, стиль общения: _____
5. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие _____
6. Наличие недостатков и рекомендации для профессионального развития: _____
7. Вывод о соответствии профессиональных качеств квалификационным требованиям по замещаемой должности: _____
(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)
8. Предложения и рекомендации по планированию должностного роста гражданского служащего: _____
(включить в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; направить на профессиональную переподготовку или повышение квалификации; понизить в должности государственной гражданской службы)

Должность непосредственного руководителя
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Гражданский служащий _____ с отзывом ознакомлен и проинформирован о праве представить в аттестационную комиссию Министерства спорта Камчатского края заявление о своем несогласии с отзывом (или пояснительную записку)
(дата) (подпись)

Приложение № 3
к Положению об аттестационной комиссии Министерства спорта Камчатского края

Рекомендации по подготовке годового отчета о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Министерства спорта Камчатского края

Рекомендации по подготовке годового отчета о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Министерства спорта Камчатского края

Гражданские служащие оформляют годовой отчет о профессиональной служебной деятельности в объеме не более 3 страниц, межстрочный интервал - 1,5, гарнитура - Times New Roman, кегль - 14 пунктов по примерной форме:

«Годовой отчет о профессиональной служебной деятельности»
(Ф.И.О. гражданского служащего, должность) Министерства спорта Камчатского края за период с _____ по _____

Должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом	Перечень (содержание) результатов профессиональной служебной деятельности
ПРИМЕР: Участие в разработке проектов и реализации федеральных и краевых законов, нормативных правовых актов и региональных программ	Обеспечение реализации федеральных и региональных программ на период их действия по следующим направлениям: (перечислить основные направления)
Участие в работе коллегиальных органов	Участие в подготовке и проведении краевых мероприятий
Предложения по оптимизации и повышению эффективности профессиональной служебной деятельности	

(Дата) (Подпись) (Ф.И.О. гражданского служащего)

СОГЛАСОВАНО:
(Должность непосредственного руководителя гражданского служащего) (Подпись) (Ф.И.О. руководителя)
(Дата)

Приложение № 4
к Положению об аттестационной комиссии Министерства спорта Камчатского края

Формы заявления государственного гражданского служащего Министерства спорта Камчатского края о несогласии с представленным отзывом

Председателю аттестационной комиссии Министерства спорта Камчатского края _____ (Ф.И.О.)
(Ф.И.О. должностного государственного гражданского служащего Министерства спорта Камчатского края)

Заявление о несогласии с представленным отзывом (заполняется собственноручно) Я, _____ (Ф.И.О. гражданского служащего) с представленным в аттестационную комиссию Министерства спорта Камчатского края _____ (отзывом об исполнении должностных обязанностей за аттестуемый период / отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональной деятельности) и возможности присвоения классного чина) при исполнении мною должностных обязанностей по замещаемой должности _____ (наименование замещаемой должности гражданской службы на день проведения аттестации / квалификационного экзамена) за период с _____ по _____ не согласен по следующим основаниям: _____

К настоящему заявлению прилагаю<1>: _____ (дополнительные сведения о служебной деятельности)

Прошу учесть изложенное при принятии вышеуказанной комиссией решения о проведении в отношении меня аттестации (квалификационного экзамена).
(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)

<1> Заполняется при наличии дополнительных сведений.

Приложение № 5
к Положению об аттестационной комиссии Министерства спорта Камчатского края

Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии Министерства спорта Камчатского края

Протокол заседания аттестационной комиссии Министерства спорта Камчатского края № _____ « » 20 г.

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., должность)
Заместитель председателя комиссии _____ (Ф.И.О., должность)
Секретарь комиссии _____ (Ф.И.О., должность)

Присутствовали члены комиссии: _____ (Ф.И.О., должность)
_____ (Ф.И.О., должность)
_____ (Ф.И.О., должность)
_____ (Ф.И.О., должность, независимый эксперт)
_____ (Ф.И.О., должность, независимый эксперт)

Приглашенные: _____ (Ф.И.О., должность)
_____ (Ф.И.О., должность)

Повестка дня: _____ государственных гражданских служащих (Аттестация /Квалификационный экзамен) Министерства спорта Камчатского края

По данному вопросу члены комиссии:
1.1. Заслушали информацию председателя комиссии (об аттестации /о сдаче квалификационного экзамена) в отношении гражданского служащего _____ (Ф.И.О., замещаемая должность гражданского служащего)
1.2. Рассмотрели документы, представленные в соответствии с установленным порядком на заседание комиссии, в отношении гражданского служащего;
1.3. Заслушали сообщения гражданского служащего;
1.4. Заслушали сообщения его непосредственного руководителя (в случае необходимости) _____ ;

(Ф.И.О., занимаемая должность)

1.5. Дали краткую оценку выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации (при наличии) _____ (выполнены, частично выполнены, не выполнены)

1.6. Огласили обобщенный показатель по результатам оценки _____ (профессиональной служебной деятельности / знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего)

1.7. Выступили: (Ф.И.О. членов комиссии)

1.8. Решили:<1>: _____

1.9. Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Председатель комиссии _____ (подпись) (ФИО)
Заместитель председателя комиссии _____ (подпись) (ФИО)
Секретарь комиссии _____ (подпись) (ФИО)
Члены комиссии _____ (подпись) (ФИО)

<1> 1. При проведении аттестации гражданского служащего: гражданский служащий _____ (Ф.И.О., должность)

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
2) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
3) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

2. При проведении квалификационного экзамена гражданского служащего:
1) Гражданский служащий _____ сдал квалификационный экзамен и рекомендован _____ (Ф.И.О., должность) представителю наименования для присвоения ему _____ классного чина _____ (первого, очередного) (наименование классного чина)
2) Гражданский служащий _____ не сдал квалификационный экзамен. _____ (Ф.И.О., должность)

Приложение № 6
к Положению об аттестационной комиссии Министерства спорта Камчатского края

Формы отзыва о уровне знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного гражданского служащего Министерства спорта Камчатского края и о возможности присвоения ему классного чина

Отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Министерства спорта Камчатского края и о возможности присвоения ему классного чина

Ф.И.О. государственного гражданского служащего	Оценка непосредственного руководителя <1>				
	2	3	4	5	Усредненная оценка
Дата рождения					
Образование: специальность и квалификация					
Замещаемая должность на момент квалификационного экзамена					
Период и продолжительность испытательного срока					
Результаты испытательного срока					
Дата назначения на замещаемую должность					
Классный чин (наименование классного чина и номер нормативного акта о его присвоении/ (не имеет классного чина)					
Дисциплинарные взыскания (имеет, не имеет/ дата наложения / снятия взыскания)					
Оцениваемые качества					
Заполняется в отношении гражданского служащего главной (ведущей) группы категории «специальность» («обеспечивающие специальности»)					
1. УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ					
знания законодательства Российской Федерации и Камчатского края (применительно к должностному регламенту)					

<1> Уровень профессиональных знаний гражданского служащего определяется по шкале оценок:

- низкий - 2; - достаточный - 4;
- удовлетворительный - 3; - высокий - 5.

знания законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Камчатского края	2	3	4	5
Средняя оценка уровня				
2. УРОВЕНЬ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОПЫТА)				
наличие высшего образования, соответствующего основному направлению деятельности (службы, работы)				
знания порядка аналитической обработки информации и выделение из нее главного (нормативности) <1>				
знания компьютерных технологий и применения их на практике				
знания порядка приема и рассмотрения обращений граждан				
умения творческого и инновационного восприятия новой информации для повышения эффективности и результативности своей служебной профессиональной деятельности				
Средняя оценка уровня				
3. УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ВАЖНЫХ КАЧЕСТВ				
инициативность				
исполнительность				
ответственность				
принципальность				
интенсивность труда				
ориентация на результат				
адаптивность (умение сохранять приоритеты деятельности в соответствии с новыми условиями) <2>				
рациональное восприятие критики				
личная примерность в работе				
стремление к самосовершенствованию (профессиональному развитию)				
готовность признать ограниченность своих знаний, умений, навыков				
способность использовать возможности для развития своего профессионального уровня				
Средняя оценка уровня				

<1> -> Строки не заполняются в отношении гражданских служащих категории «обеспечивающие специальности».

Приложение № 8
к Положению об аттестационной комиссии Министерства
спорта Камчатского края

Форма отчета о результатах проведения аттестации (квалификационного экзамена)
государственных гражданских служащих Министерства спорта Камчатского края

Отчет
о результатах проведения аттестации (квалификационного экзамена)
государственных гражданских служащих Камчатского края
в Министерстве спорта Камчатского края

Указать наименование должности государственного гражданского служащего	Количество гражданских служащих (всего в списочном составе)	Из них подлежат аттестации / имеют право на сдачу квалификационного экзамена	Всего рассмотрены на заседаниях комиссии	Решение комиссии при проведении аттестации гражданских служащих (дата, № правового акта представителя нанимателя)				Решение комиссии при проведении квалификационного экзамена гражданских служащих (дата, № правового акта представителя нанимателя)	
				Соответствует замещаемой должности гражданской службы	Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв в установленном порядке / включено в резерв	Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации / направлено на повышение квалификации	Не соответствует замещаемой должности гражданской службы (понижен в должности)	Представителю нанимателя дана рекомендация об изменении условий оплаты труда гражданскому служащему	Признано, что гражданским служащим сдан квалификационный экзамен и дана рекомендация о присвоении ему классного чина
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Категория должностей гражданской службы									
(Ф.И.О., подпись председателя комиссии)									
(Ф.И.О., подпись секретаря комиссии)									

22

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.12.2017 № 20/128

г. Петропавловск-Камчатский

О графике работы территориальных избирательных комиссий и участковых избирательных комиссий в Камчатском крае по приему заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

В соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 ноября 2017 года № 108/900-7 «О порядке подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить режим работы территориальных избирательных комиссий по приему заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года по следующему графику:

с 31 января 2018 года по 12 марта 2018 года ежедневно в будние дни (понедельник-пятница) – с 9.00 до 18.00, в выходные дни (суббота-воскресенье) и праздничные дни – с 10.00 до 14.00.

2. Установить режим работы участковых избирательных комиссий по приему заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года по следующему графику:

- участковые избирательные комиссии избирательных участков Алеутского, Быстринского, Мильковского, Усть-Большерецкого, Тигильского районов, Вилючинского, Петропавловск-Камчатского городских округов:

с 25 февраля 2018 года по 12 марта 2018 года ежедневно в будние дни (понедельник-пятница) – с 17.00 до 21.00, в выходные дни (суббота-воскресенье) и праздничные дни – с 10.00 до 14.00;

- участковые избирательные комиссии избирательных участков Елизовского, Усть-Камчатского, Соболевского, Карагинского, Олюторского, Пенжинского районов:

с 25 февраля 2018 года по 12 марта 2018 года ежедневно в будние дни (понедельник-пятница) – с 16.00 до 20.00, в выходные дни (суббота-воскресенье) и праздничные дни – с 10.00 до 14.00.

3. Установить режим работы участковых избирательных комиссий по оформлению специальных заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года по следующему графику:

- участковые избирательные комиссии Алеутского, Быстринского, Мильковского, Усть-Большерецкого, Тигильского районов, Вилючинского, Петропавловск-Камчатского городских округов:

с 15 марта 2018 года по 16 марта 2018 года ежедневно – с 17.00 до 21.00, 17 марта 2018 года (суббота) – с 9.00 до 14.00;

- участковые избирательные комиссии Елизовского, Усть-Камчатского, Соболевского, Карагинского, Олюторского, Пенжинского районов:

с 15 марта 2018 года по 16 марта 2018 года ежедневно – с 16.00 до 20.00, 17 марта 2018 года (суббота) – с 9.00 до 14.00.

4. Председателям территориальных избирательных комиссий, председателям участковых избирательных комиссий в Камчатском крае обеспечить прием заявлений в указанные сроки.

5. Направить настоящее постановление в территориальные и участковые избирательные комиссии в Камчатском крае.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.12.2017 № 20/126

г. Петропавловск-Камчатский

О перечне помещений, в которых будут приниматься заявления
избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения
на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

В соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 ноября 2017 года № 108/900-7 «О порядке подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Определить перечень помещений, в которых будут приниматься заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года, согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии в Камчатском крае.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

Приложение к постановлению № 20/126 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края www.kamchatka.krai_izbirkom.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.12.2017 № 20/129

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии
Камчатского края «О формировании Тигильской территориальной
избирательной комиссии» от 12.11.2015 г. № 94/567

Руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Вывести из состава Тигильской территориальной избирательной комиссии на основании личного заявления:

Малашка Максима Владимировича, 1984 года рождения, образование высшее, проживающего в с.Тигиль, мастера Государственного унитарного предприятия Камчатского края «Дорожное ремонтно-строительное управление», выдвинутого Камчатским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.10.2017 № 452-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении документации по планировке территории для
размещения линейного объекта регионального значения

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Камчатского края от 14.11.2012 № 160 «О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2012 № 591-П «Об утверждении схемы территориального планирования Камчатского края», в целях строительства линейных объектов регионального значения, осуществляемого в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта регионального значения: «Строительство мостового перехода через р. Тигиль на 224 км автомобильной дороги Анавай – Палана».

2. Министерству строительства Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить главе Тигильского муниципального района документацию по планировке территории, применительно к территории которого осуществлялась подготовка документации, указанной в части 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложения к постановлению Правительства
№ 452-П от 30.10.2017
можно прочитать по ссылке в сети Интернет:
<http://new.kamgov.ru/document/frontend-document/index-ppa>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом,
установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

11

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

(Ф.И.О. гражданского служащего) обладает:

1. Уровнем квалификации и профессиональных навыков:			
2. Уровнем навыков и умений (профессионального опыта):			
3. Уровнем профессионально важных качеств:			

Сведения о выполненных государственным гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за отчетный период

Предложения (рекомендовать для присвоения) классного чина, указать наименование классного чина):

Должность непосредственного руководителя

(Дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Гражданский служащий _____ с отзывом ознакомлен и проинформирован о праве представить в аттестационную комиссию Министерства спорта Камчатского края заявление о своем несогласии с отзывом (или пояснительную записку)

(Дата) (подпись)

Приложение № 7
к Положению об аттестационной
комиссии Министерства спорта
Камчатского края

Форма заявления государственного гражданского служащего
Министерства спорта Камчатского края о присвоении классного чина
(по инициативе гражданского служащего)

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Министерства спорта Камчатского края)

Заявление
о присвоении классного чина (по инициативе гражданского служащего)
(заполняется собственноручно)

Прошу Вас в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» и Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 169 «О классных чинах государственной гражданской службы Камчатского края» провести квалификационный экзамен и присвоить мне первый (очередной) классный чин государственной гражданской службы в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Камчатского края _____

(наименование классного чина)

Замещаю должность гражданской службы _____

(наименование замещаемой должности гражданской службы)

с «__» _____ г. по настоящее время.

Срок испытания продолжительностью _____ (количество месяцев прописью)

успешно завершён _____ (число, месяц и год).

Имею классный чин государственной гражданской службы Камчатского края (иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания) _____ (Наименование классного чина)

«__» _____ г. (Дата) (Подпись) (Ф.И.О. гражданского служащего)