



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 198 (4371) 21 сентября 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, И ТОРГОВЛИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 514-п

г. Петропавловск-Камчатский

«19» сентября 2017 года

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Камчатского края», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2017 года.

*И.о. министра
Ю.С. Морозова*

Приложение
к приказу Минэкономразвития Камчатского края
от «19» сентября 2017 г. № 514-П

Нормативные затраты на обеспечение функций КГКУ «МФЦ Камчатского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций КГКУ «МФЦ Камчатского края» в части закупок товаров, работ, услуг (далее – МФЦ, нормативные затраты, закупки).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки МФЦ.

1.3. К видам нормативных затрат относятся:

1) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

а) затраты на услуги связи;
б) затраты на содержание имущества;
в) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
г) затраты на приобретение основных средств;
д) затраты на приобретение материальных запасов;
е) прочие нормативные затраты, в том числе:

а) затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

б) затраты на транспортные услуги;

в) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

г) затраты на коммунальные услуги;

д) затраты на аренду помещений и оборудования;

е) затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

ж) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

з) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

и) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

3) нормативные затраты на капитальный ремонт государственного имущества;

4) нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

5) нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных МФЦ, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения краевого бюджета.

1.5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров (основных средств и материальных запасов), учитываемых на балансе у МФЦ.

1.6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$Q_{аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;
 $N_{аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;
 $N_{аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{im} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{im} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{im} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{im} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по i-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$Q_{сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 1 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$Q_{инт}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами МФЦ;

$P_{инт}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{инт}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$Q_{инт}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{инт}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{инт}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рес}$), определяются по формуле:

$Q_{рес}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рес}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети электросвязи специального назначения;

$N_{рес}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{рес}$), определяются по формуле:

$Q_{рес}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{рес}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$Q_{инт}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{инт}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{инт}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$P_{инт}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рем}$) определяются по формуле:

$Q_{рем}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{рем}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{рем предель}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{рем предель} = Ч_{осл} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{рем предель} = Ч_{осл} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где

$Ч_{осл}$ - расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников МФЦ, определяется по формуле:

$Ч_{ф}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

$Ч_{испол}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 04.02.2014 N 55-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству экономического развития и торговли Камчатского края» с изменениями от 26.05.2017 № 216-П, с приказом МФЦ от 31.07.2015 № 161-К «Об введении в действие новой редакции Положения об условиях оплаты труда работников краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» с изменениями от 06.02.2014 № 05;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обн}$) определяются по формуле:

$Q_{обн}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{обн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$Q_{стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей $Z_{лвс}$ определяются по формуле:

$Q_{лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{бпн}$) определяются по формуле:

$Q_{бпн}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{бпн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{принт}$) определяются по формуле:

$Q_{принт}$ - количество i-x принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами МФЦ, предусмотренными Приложением 3 к настоящим Нормативным затратам

$P_{принт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{соп}$) определяются по формуле:

$Z_{соп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{соп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{соп}$) определяются по формуле:

$P_{соп}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле:

$P_{соп}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{соп}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{обн}$), определяются по формуле:

$Z_{обн}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{обн}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{атт}$) определяются по формуле:



$Q_{об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);
 $P_{об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);
 $Q_{ус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;
 $P_{ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{iинп} \times P_{iинп}, \text{ где}$$

$Q_{iинп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;
 $P_{iинп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_н$) определяются по формуле:

$$Z_н = \sum_{i=1}^n Q_{iн} \times P_{iн}, \text{ где}$$

$Q_{iн}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{iн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрстпредел} \times P_{iрст}, \text{ где}$$

$Q_{iрстпредел}$ - количество рабочих станций по i -й должности, в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{iрст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 2 к настоящим Нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности $Q_{iрстпредел}$ определяется по формулам:

$Q_{iрстпредел} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{iрстпредел} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.1 настоящих Нормативных затрат.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{им}$) определяются по формуле:

$$Z_{им} = \sum_{i=1}^n Q_{iим} \times P_{iим}, \text{ где}$$

$Q_{iим}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{iим}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 3 к настоящим Нормативным затратам.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи ($Z_{прот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрот} \times P_{iпрот}, \text{ где}$$

$Q_{iпрот}$ - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{iпрот}$ - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 1 к настоящим Нормативным затратам.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (ноутбуков, неттопов) ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк}, \text{ где}$$

$Q_{iпрпк}$ - количество планшетных компьютеров (ноутбуков, неттопов) по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 4 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{iпрпк}$ - цена 1 планшетного компьютера (ноутбука, неттопа) по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 4 к настоящим Нормативным затратам.

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин}, \text{ где}$$

$Q_{iобин}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон}, \text{ где}$$

$Q_{iмон}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{iмон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб}, \text{ где}$$

$Q_{iсб}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{iсб}$ - цена одного i -го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт}, \text{ где}$$

$Q_{iдвт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{iдвт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ин}$), определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин}, \text{ где}$$

$Q_{iин}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 5 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{iин}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 5 к настоящим Нормативным затратам.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где}$$

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 $Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}, \text{ где}$$

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 5 к настоящим Нормативным затратам.

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 5 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{iрм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 5 к настоящим Нормативным затратам.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп}, \text{ где}$$

$Q_{iзп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iзп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби}, \text{ где}$$

$Q_{iмби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{iмби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2.5.9. Затраты на приобретение клавиатур, манипуляторов - мышь, акустических систем, веб-камер, кабель-каналов, коммутаторов и источников бесперебойного питания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом коэффициента пересчета.

3. Определение прочих нормативных затрат

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{уэс}$) определяются по формуле:

$$Z_{уэс} = Z_н + Z_{св}, \text{ где}$$

$Z_н$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{св}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_н$) определяются по формуле:

$$Z_н = \sum_{i=1}^n Q_{iн} \times P_{iн}, \text{ где}$$

$Q_{iн}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iн}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{св}$) определяются по формуле:

$$Z_{св} = Q_{св} \times P_{св}, \text{ где}$$

$Q_{св}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 $P_{св}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.1.4. Затраты на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов ($Z_{мк}$) определяются по формуле:

$$Z_{мк} = \sum Q_{iм} \times P_{iм} + Q_{iк} \times P_{iк}, \text{ где}$$

$Q_{iм}$ - количество марок i -го номинала;

$P_{iм}$ - цена 1 марки по i -му номиналу;

$Q_{iк}$ - количество маркированных конвертов;

$P_{iк}$ - цена 1 маркированного конверта.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дп} = \sum_{i=1}^n Q_{iдп} \times P_{iдп}, \text{ где}$$

$Q_{iдп}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдп}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) грузов.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются ($Z_{аут}$) по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут}, \text{ где}$$

$Q_{iаут}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на баланс с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленных нормативами обеспечения функций МФЦ, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренными Приложением 6 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{iаут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной Приложением 6 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{iаут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum_{i=1}^n Q_{iу} \times Q_{iч} \times P_{iч}, \text{ где}$$

$Q_{iу}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где}$$

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2, \text{ где}$$

$Q_{iпроезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{iпроезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

3.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм}, \text{ где}$$

$Q_{iнайм}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{iнайм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры воз-

мещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;
 $N_{iнайм}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}, \text{ где}$$

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n P_{гс} \times T_{гс} \times K_{гс}, \text{ где}$$

$P_{гс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{гс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3.4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{эс} \times P_{эс}, \text{ где}$$

$T_{эс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$P_{эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{топл} \times T_{тс}, \text{ где}$$

$P_{топл}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв}, \text{ где}$$

$P_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} \times P_{во} \times T_{во}, \text{ где}$$

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

3.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}), \text{ где}$$

$M_{iвнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

$P_{iвнск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{iвнск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физического лицом коммунальных услуг (гражданско-правовым договорам, заключенным с кочеварами, сезонными работниками и др.).

3.5. Затраты на аренду задний (помещений) и оборудования

3.5.1. Затраты на аренду зданий (помещений) ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = S \times P_{ап} \times N_{ап}, \text{ где}$$

S - площадь, закрепленная в установленном порядке за МФЦ;

$P_{ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i -й арендуемой площади;

$N_{ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iакз} \times P_{iакз}, \text{ где}$$

$Q_{iакз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iакз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{iдн} \times Q_{iч} \times P_{iч}, \text{ где}$$

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого $i</$

В случае возмещения эксплуатационных услуг по содержанию помещений и мест общего пользования (в том числе коммунальных услуг) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{отс}$) определяются по формуле:

$$Z_{отс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,отс} \times P_{i,отс}, \text{ где}$$

$Q_{отс}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
 $P_{отс}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

3.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения) ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной Министерством экономического развития и торговли Камчатского края (далее - Министерство) нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i,тр} \times P_{i,тр}, \text{ где}$$

$S_{i,тр}$ - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;
 $P_{i,тр}$ - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i -го здания (помещения).
При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Министерством учитываются его периодичность в соответствии с настоящей частью.

3.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i,зз} \times P_{i,зз} \times N_{i,зз}, \text{ где}$$

$S_{i,зз}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;
 $P_{i,зз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;
 $N_{i,зз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения) ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i,аутп} \times N_{i,аутп} \times P_{i,аутп}, \text{ где}$$

$S_{i,аутп}$ - площадь в i -м здании (помещении), в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;
 $P_{i,аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го здания (помещения) в месяц;
 $N_{i,аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го здания (помещения) в месяц.

3.6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где}$$

$Q_{тбо}$ - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;
 $P_{тбо}$ - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

3.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i,л} \times P_{i,л}, \text{ где}$$

$Q_{i,л}$ - количество лифтов i -го типа;
 $P_{i,л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

3.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв}, \text{ где}$$

$S_{внсв}$ - площадь зданий (помещений), водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
 $P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}, \text{ где}$$

$S_{внсп}$ - площадь зданий (помещений), для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;
 $P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где}$$

$S_{итп}$ - площадь зданий (помещений), для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;
 $P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих зданий (помещений).

3.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i,аэз} \times Q_{i,аэз}, \text{ где}$$

$P_{i,аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения);
 $Q_{i,аэз}$ - количество i -го оборудования.

3.6.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,тортс} \times P_{i,тортс}, \text{ где:}$$

$Q_{тортс}$ - количество i -го транспортного средства;
 $P_{тортс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

3.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) ($Z_{ию}$) определяются по формуле:

$$Z_{ию} = Z_{дгу} + Z_{стп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}, \text{ где}$$

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
 $Z_{стп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;
 $Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
 $Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
 $Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
 $Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
 $Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дгу} \times P_{i,дгу}, \text{ где}$$

$Q_{i,дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;
 $P_{i,дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

3.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{стп}$) определяются по формуле:

$$Z_{стп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,стп} \times P_{i,стп}, \text{ где}$$

$Q_{i,стп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;
 $P_{i,стп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

3.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i,скив} \times P_{i,скив}, \text{ где}$$

$Q_{i,скив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
 $P_{i,скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установок кондиционирования и элементов вентиляции.

3.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,спс} \times P_{i,спс}, \text{ где}$$

$Q_{i,спс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;
 $P_{i,спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

3.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i,скуд} \times P_{i,скуд}, \text{ где}$$

$Q_{i,скуд}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;
 $P_{i,скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{саду}$) определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{i,саду} \times P_{i,саду}, \text{ где}$$

$Q_{i,саду}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;
 $P_{i,саду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,свн} \times P_{i,свн}, \text{ где}$$

$Q_{i,свн}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;
 $P_{i,свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.6.24. Затраты на приобретение услуг по ремонту нефинансовых активов ($Z_{рем}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{рем} = Z_{рем\ отч.\ год} \times K_{кп}, \text{ где:}$$

$Z_{рем\ отч.\ год}$ - фактические затраты по ремонту нефинансовых активов, осуществленные в отчетном финансовом году;
 $K_{кп}$ - коэффициент пересчета.

3.6.25. Затраты на приобретение услуг по утилизации основных средств ($Z_{уос\ ср}$) определяются на основании результатов обследования основных средств по следующей формуле:

$$Z_{уос\ ср} = \sum_{i=1}^n Q_{i,уос\ ср} \times P_{i,уос\ ср}, \text{ где:}$$

$Q_{i,уос\ ср}$ - вес (в килограммах) основных средств, подлежащих утилизации / количество i вида основного средства, подлежащего утилизации;
 $P_{i,уос\ ср}$ - цена утилизации одного килограмма / цена утилизации одного i вида основного средства.

3.6.26. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{g=1}^k M_{g,внсп} \times P_{g,внсп} \times (1 + t_{g,внсп}), \text{ где}$$

$M_{g,внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;
 $P_{g,внсп}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;
 $t_{g,внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{т}$), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{ил}, \text{ где}$$

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;
 $Z_{ил}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i,ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;
 $P_{i,ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;
 $Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;
 $P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, подачу объявлений в печатные издания ($Z_{ин}$), а также информационное обеспечение деятельности МФЦ определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^n M_{j,внсп} \times P_{j,внсп} \times (1 + t_{j,внсп}), \text{ где}$$

$M_{j,внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;
 $P_{j,внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;
 $t_{j,внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен

при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;
 $P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;
 $N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;
1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявку на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

3.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где}$$

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;
 $P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g,мдн} \times P_{g,мдн}, \text{ где}$$

$Q_{g,мдн}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{g,мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

3.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{ри}, \text{ где}$$

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;
 $КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;
 $КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;
 $КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;
 $КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;
 $КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;
 $КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
 $КП_{ри}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нз}$) определяются по формуле:

$$Z_{нз} = Q_{нз} \times Q_{нз} \times S_{нз} \times (1 + K_{стр}), \text{ где}$$

$Q_{нз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;
 $Q_{нз}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;
 $S_{нз}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;
 $K_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.7.11. Затраты на приобретение услуг, связанных с оплатой участия сотрудников в семинарах, конференциях и подобных мероприятиях ($Z_{сем}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сем} = Z_{сем\ отч.\ год} \times K_{кп}, \text{ где:}$$

$Z_{сем\ отч.\ год}$ - фактические затраты на оплату участия в семинарах, конференциях и подобных мероприятиях, осуществленные в отчетном финансовом году;
 $K_{кп}$ - коэффициент пересчета рассчитывается как соотношение доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года (далее - коэффициент пересчета).

3.7.12. Затраты на подготовку документов постоянного хранения к сдаче в архив ($Z_{арх}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{арх} = Q_{пан} \times P_{арх}, \text{ где}$$

$Q_{пан}$ - количество папок с документами постоянного хранения, подлежащих сдаче в архив;
 $P_{арх}$ - цена подготовки 1 папки с документами постоянного хранения, подлежащих сдаче в архив.

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос^3}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос^3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{пр}, \text{ где}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;
 $Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;
 $Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;
 $Z_{пр}$ - затраты на приобретение прочих основных средств.

3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ам} \times P_{i,ам}, \text{ где}$$

$Q_{i,ам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами МФЦ с учетом нормативов обеспечения функций МФЦ, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных приложением 6 к настоящему Нормативным затратам;
 $P_{i,ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативными МФЦ с учетом нормативов обеспечения функций МФЦ, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 6 к настоящему Нормативным затратам.

3.8.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пмеб} \times P_{i,пмеб}, \text{ где}$$

$Q_{i,пмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами МФЦ, предусмотренных Приложением 7 к настоящему Нормативным затратам;
 $P_{i,пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативными МФЦ, предусмотренных Приложением 7 к настоящему Нормативным затратам;

3.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ск} \times P_{i,ск}, \text{ где}$$

$Q_{i,ск}$ - количество i -х систем кондиционирования;
 $P_{i,ск}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

3.8.5. Затраты на приобретение прочих основных средств ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ос} \times P_{i,ос}, \text{ где}$$

$Q_{i,ос}$ - количество i -х прочих основных средств, в соответствии с нормативами

МФЦ, предусмотренных Приложением 7 к настоящим Нормативным затратам;
Р_{ос} - цена 1-й прочего основного средства, в соответствии с нормативами МФЦ, предусмотренных Приложением 7 к настоящим Нормативным затратам;

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{мз}), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{за} + Z_{мзго}, \text{ где}$$

Z_{бл} - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
Z_{канц} - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
Z_{хп} - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
Z_{гсм} - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
Z_{за} - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
Z_{мзго} - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции (Z_{бл}) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{jп} \times P_{jп}, \text{ где}$$

Q_{i6} - количество бланочной продукции;
P_{i6} - цена 1 бланка по i-му тиражу;
Q_п - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
P_п - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

3.9.3. Затраты на изготовление (приобретение) брошюр и бланков, не являющихся бланками строгой отчетности (Z_б) определяются по формуле:

$$Z_{б} = Q_{бр} \times P_{бр} + Q_{бл} \times P_{бл}, \text{ где}$$

Q_{бр} - количество (тираж) брошюр;
P_{бр} - цена 1 брошюры по i-му тиражу;
Q_{бл} - количество (тираж) бланков;
P_{бл} - цена 1 бланка по j-му тиражу.

3.9.4. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Z_{канц}) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times C_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где}$$

N_{i канц} - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника, предусмотренными Приложением 8 к настоящим Нормативным затратам;

C_{оп} - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.1 настоящих Нормативных затрат.

P_{i канц} - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 8 к настоящим Нормативным затратам.

3.9.5. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Z_{хп}) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где}$$

P_{i хп} - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 9 к настоящим Нормативным затратам;

Q_{i хп} - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 9 к настоящим Нормативным затратам.

3.9.6. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Z_{гсм}) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм} \times \left(\frac{S_i}{100}\right), \text{ где}$$

N_{i гсм} - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

P_{i гсм} - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

N_{гсм} - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

S_i - планируемый пробег i-го транспортного средства.

3.9.7. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций МФЦ, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных Приложением 6 к настоящим Нормативным затратам.

3.9.8. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Z_{мзго}) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times C_{оп}, \text{ где}$$

P_{i мзго} - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами МФЦ;

N_{i мзго} - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами МФЦ;

C_{оп} - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.1 настоящих Нормативных затрат.

4. Определение нормативных затрат на капитальный ремонт государственного имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительными работ и специальными строительными работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Определение нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Определение нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо}, \text{ где}$$

Q_{i дпо} - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

P_{i дпо} - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 1 к Нормативным затратам на обеспечение функций КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Нормативы обеспечения функций КГКУ «МФЦ Камчатского края», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи

Должности	Предельное количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи	Предельная цена услуг подвижной радиотелефонной связи	Предельное количество средств связи	Предельная цена приобретения средств связи
Директор	не более 1 абонентского номера	Ежемесячные расходы не более 2 525,00 рублей	не более 1 единицы	Не более 10 000,00 рублей включительно за единицу
Руководящие работники	не более 1 абонентского номера	Ежемесячные расходы не более 1000,00 рублей	не более 1 единицы	Не более 10 000,00 рублей включительно за единицу
Организации работы тревожной кнопки	не более 1 абонентского номера	Ежемесячные расходы не более 285,00 рублей	не более 1 единицы	Не более 7 000,00 рублей включительно за единицу

Приложение 2 к Нормативным затратам на обеспечение функций КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Нормативы обеспечения функций КГКУ «МФЦ Камчатского края», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций		
Должности	Предельное количество рабочих станций	Предельная цена приобретения рабочей станции (руб.)
Директор	не более 1 единицы (системный блок/монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение)	6000,00 + 10000,00 + 2000,00 + 8000,00 + 30000,00 = 110000,00
Руководящие работники, работники, занимающие должности служащих (за исключением работников отдела по работе с заявителями, отдела информационных технологий)	не более 1 единицы (системный блок/монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение)	5000,00 + 10000,00 + 2000,00 + 8000,00 + 30000,00 = 100000,00
Работники, занимающие должности служащих (отдел по работе с заявителями, отдел информационных технологий)	не более 1 единицы (системный блок/монитор, 2 монитора, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение)	5000,00 + 10000,00 + 2000,00 + 8000,00 + 30000,00 = 100000,00

Приложение 3 к Нормативным затратам на обеспечение функций КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Нормативы обеспечения функций КГКУ «МФЦ Камчатского края», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, а также нормативные затраты на расходные материалы для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*							
Тип устройства	Количество	Предельная цена за единицу, руб.	Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники		Нормативы цены по обслуживанию и ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники		Ремонт
			Количество	Предельная цена за единицу, руб.	Техническое обслуживание (заправка картриджа)	Предельная цена за единицу, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Многофункциональные устройства формата А4, локальные	Не более 1 штуки на одного работника МФЦ (за исключением работников, работающих по профессиям рабочих)	43000,00	Картридж (тонер) для черно-белой печати	15	10000,00	2500,00	4000,00
Многофункциональные устройства формата А3, сетевые	Не более 3 штук на МФЦ	80000,00	Картридж (тонер) для черно-белой печати	3	13000,00	5000,00	5000,00
Копировальный аппарат формата А4	Не более 14 штук на МФЦ	50000,00	Картридж (тонер) для черно-белой печати	10	10000,00	2500,00	2500,00
Копировальный аппарат формата А3	Не более 6 штук на МФЦ	100000,00	Картридж (тонер) для черно-белой печати	3	11000,00	2500,00	3000,00
Принтер формата А4	Не более 6 штук на МФЦ	30000,00	Картридж (тонер) для черно-белой/цветной печати	10	10000,00	2000,00	2000,00
Сканер формата А4	Не более 3 штук на МФЦ	15000,00	-	-	-	-	2000,00
Телефонные аппараты	Не более 1 штуки на одного работника МФЦ (за исключением работников, работающих по профессиям рабочих)	8000,00	-	-	-	-	-
Факс	Не более 3 штук на МФЦ	19000,00	-	-	-	-	-
Принтер для чеков	Не более 3 штук на МФЦ	20000,00	-	-	-	-	4000,00
Планшет оценка качества	Не более 1 штуки на одного работника отдела по работе с заявителями	15000,00	-	-	-	-	-
Планшет для выдачи водительских прав	Не более 1 штуки на одного работника отдела по работе с заявителями	10000,00	-	-	-	-	-
Комплект для изготовления удостоверений (водительских прав) (ламинатор, вырубщик)	Не более 1 штуки на одного работника отдела по работе с заявителями	100000,00	-	-	-	-	-

*Количество закупаемых МФЦ товаров, работ, услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, при этом соответствующие закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

Приложение 4 к Нормативным затратам на обеспечение функций МФЦ

Нормативы обеспечения функций МФЦ, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков, неттопов и SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах			
Тип устройства	Количество	Предельная цена за единицу, руб.	Предельное количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах на 1 работника
1	2	3	4
Ноутбук	Не более 10 штук на МФЦ	90000,00	-
Неттоп	Не более 20 штук на МФЦ	32000,00	-
Планшетный компьютер	Не более 20 штук на МФЦ	20000,00	не более 1 единицы

Приложение 5 к Нормативным затратам на обеспечение функций МФЦ

Нормативы обеспечения функций МФЦ, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации		
Должности	Предельное количество носителей информации	Предельная цена приобретения средств связи за 1 единицу (руб.)
Директор	Внешний жесткий диск не более 1 единицы	9000,00
	USB FLASH диск не более 1 единицы	2000,00
Руководящие работники, работники, занимающие должности служащих	Внешний жесткий диск не более 1 единицы	9000,00
	USB FLASH диск не более 1 единицы	1500,00
	Оптический носитель (компакт-диск)	150,00

Приложение 6 к Нормативным затратам на обеспечение функций МФЦ

Нормативы обеспечения функций МФЦ, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта

Транспортное средство с персональным закреплением за директором		Транспортное средство, для оказания услуг населению (мобильный офис)		Транспортное средство на филиал (отделение) МФЦ	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Не более 1 единицы	Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Не более 1 единицы	Не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Не более 1 единицы	Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

Приложение 7 к Нормативным затратам на обеспечение функций МФЦ

Нормативы обеспечения функций МФЦ, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и прочих основных средств*

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Предельное количество	Срок полезного использования	Предельная стоимость за 1 единицу (руб.)	Примечание
1.	Рабочее место Директора					
	Стол руководителя	шт.	1	7	25000,00	
	Брифинг-приставка	шт.	1	7	10000,00	
	Тумба подставная	шт.	1	7	10000,00	
	Тумба к купе	шт.	1	7	17000,00	
	Шкаф для одежды встроенный	шт.	1	7	25000,00	
	Шкаф низкий	шт.	1	7	15000,00	
	Шкаф узкий	шт.	1	7	20000,00	
	Стеллаж угловой открытый	шт.	1	7	12000,00	
	Кресло руководителя	шт.	1	5	20000,00	
	Кресло к столу приставному	шт.	8	5	10000,00	
	Сейф	шт.	1	20	15000,00	
	Жалюзи	шт.	2	7	8000,00	
	Кондиционер	шт.	1	7	130000,00	
	Диван	шт.	1	7	25000,00	
	Кофеварка	шт.	1	7	8000,00	
	Калькулятор	шт.	1	1	2500,00	
2.	Рабочее место работника, занимающего руководящую должность					

Нормативы обеспечения функций МФЦ, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, а также нормативные затраты на расходные материалы для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип устройства	Количество	Предельная цена за единицу, руб.	Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники		Нормативы цены по обслуживанию и ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники		Ремонт
			Количество	Предельная цена за единицу, руб.	Техническое обслуживание (заправка картриджа)	Предельная цена за единицу, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Брифинг-приставка	шт.	1	7	7000,00			
Доска д/информации магнит-маркерная	шт.	1	5	6000,00			
Жалюзи	шт.	1	5	6000,00			Не более 1 единицы на окно
Зеркало	шт.	1	7	5000,00			Не более 1 единицы на кабинет
Калькулятор	шт.	1	1	2000,00			
Кресло руководителя/офисное	шт.	1	7	10000,00			
Стол для переговоров	шт.	1	7	7000,00			
Стол письменный эргономичный (угловой)	шт.	1	7	8000,00			
Стол руководителя	шт.	1	7	15000,00			
Тумба под оргтехнику	шт.	1	7	6000,00			
Тумба подкатная с замком на верхний ящик	шт.	1	7	7000,00			
Тумба приставная	шт.	1	7	7000,00			
Часы настенные	шт.	1	7	5500,00			Не более 1 единицы на кабинет
Шкаф металлический	шт.	1	25	7000,00			
Шкаф для документов	шт.	2	7	12000,00			
Шкаф для одежды	шт.	1	7	12000,00			
Шкаф книжный (стеклянные двери)	шт.	1	7	10000,00			
3	Рабочее место работника, занимающего должность служащего						
	Доска д/информации магнит-маркерная	шт.	1	5	6000,00		Не более 1 единицы на кабинет
	Жалюзи	шт.	1	5	6000,00		Не более 1 единицы на окно
	Зеркало	шт.	1	7	5000,00		Не более 1 единицы на кабинет
	Кабина для приема посетителей	шт.	1	7	120000,00		Для работников отдела по работе с заявителями

Картотека	шт.	1	25	15000,00	
Кресло офисное	шт.	1	7	7000,00	
Перегородка стеклянная	шт.	1	7	20000,00	Для работников отдела по работе с заявителями
Перегородки из мебели с пластиковыми карманами	шт.	1	7	18000,00	Для работников отдела по работе с заявителями
Сейф	шт.	1	25	12000,00	Не более 1 единицы на кабинет
Стойка администратора	шт.	1	7	80000,00	Для работников отдела по работе с заявителями
Стол для приема посетителей	шт.	1	7	10000,00	Для работников отдела по работе с заявителями
Стол оператора письменный угловой интегрированный в кабину для приема посетителей	шт.	1	7	10000,00	Для работников отдела по работе с заявителями
Стол письменный эргономичный угловой	шт.	1	7	10000,00	
Тумба под оргтехнику	шт.	1	7	5000,00	
Тумба подкатная с замком на верхний ящик	шт.	1	7	5000,00	
Тумба приставная	шт.	1	7	6000,00	
Тумбы встроенные для документов	шт.	1	7	7500,00	
Часы настенные	шт.	1	3	4000,00	Не более 1 единицы на кабинет
Шкаф металлический	шт.	1	25	7000,00	
Шкаф архивный	шт.	1	25	15000,00	
Шкаф бухгалтерский	шт.	1	25	15000,00	
Шкаф высокий со стеклом	шт.	1	7	10000,00	
Шкаф для документов	шт.	2	7	10000,00	
Шкаф для одежды	шт.	1	7	10000,00	Не более 1 единицы на кабинет
3 Из расчета на помещение филиала/отделения/дополнительного офиса МФЦ					
Баннер	шт.	1	5	10000,00	
Блок питания СТАБИЛИЗАТОР	шт.	1	5	50000,00	
Вентилятор	шт.	2	5	5000,00	
Вешалка напольная	шт.	1	7	18000,00	
Водонагреватель	шт.	1	5	5000,00	
Гардероб	шт.	1	7	10000,00	
Детский уголок	шт.	1	7	30000,00	
Диван угловой кухонный дуб/бежевый	шт.	1	7	30000,00	
Диван	шт.	1	7	20000,00	
Жалюзи вертикальные	шт.	1	5	6000,00	Не более 1 единицы на окно
Жалюзи горизонтальные	шт.	1	5	8000,00	Не более 1 единицы на окно
Зеркало	шт.	1	7	5000,00	Не более 1 единицы на кабинет
Информационный стенд	шт.	2	5	18000,00	
Калькулятор	шт.	1	1	2500,00	
Кресло массажное	шт.	1	7	70000,00	
Кресло-коляска (инвалидное)	шт.	1	7	15000,00	
Кулер	шт.	1	5	12000,00	
Кухонный гарнитур	шт.	1	7	40000,00	
Лобзик	шт.	1	5	5000,00	
Масляный обогреватель	шт.	1	5	8000,00	
Мобильная тумба под терминал	шт.	1	5	15000,00	
Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный настенный/передвижной	шт.	1	5	18000,00	
Обогреватель-конвектор	шт.	1	5	8000,00	
Очиститель воздуха электронный	шт.	1	5	8000,00	
Перфоратор	шт.	1	5	10000,00	
Поттер	шт.	1	5	6500,00	
Пылесос	шт.	1	5	10000,00	
СВЧ	шт.	1	5	8000,00	
Серверный шкаф напольный дверь стекло, в комплекте с модулем охлаждения	шт.	1	7	20000,00	
Серверный шкаф настенный	шт.	1	7	120000,00	
Система кондиционирования воздуха	шт.	2	5	15000,00	
Система сидений, 2-хместная	шт.	2	7	23000,00	
Система сидений, 3-хместная	шт.	20	7	28000,00	
Система сидений 4-х местная	шт.	4	7	20000,00	
Скамья угловая, раскладная	шт.	1	7	12000,00	
Стеллаж угловой открытый	шт.	2	7	15000,00	
Стенд Доска почта	шт.	1	5	10000,00	
Стенд по ГО и ЧС	шт.	3	5	30000,00	
Стойка доступа к правовым системам	шт.	3	7	12000,00	
Стол обеденный	шт.	1	7	10000,00	
Стол трапезивидный детский	шт.	1	7	45000,00	
Столик круглый для посетителей	шт.	5	7	25000,00	
Столик проекционный мобильный с двумя поверхностями	шт.	1	7	10000,00	
Тепловая завеса	шт.	1	5	15000,00	
Холодильник	шт.	2	5	25000,00	
Часы настенные	шт.	1	2	4000,00	
Шкаф-купе для одежды	шт.	1	7	30000,00	
Шуруповерт	шт.	1	5	12000,00	
Электросушитель для рук	шт.	2	5	6000,00	
Ящик уборщицы (шкаф метал.)	шт.	1	25	10000,00	
Бегущая строка	шт.	2	3	60000,00	
Блок питания	шт.	1	3	8000,00	
Видеокамера внутренняя	шт.	4	5	4000,00	
Видеокамера купольная уличная	шт.	8	5	6000,00	
Видеокамера фиксированная малогабаритная IP-камера	шт.	20	5		Не более 1 единицы на 1 окно приема посетителей
Дрель аккумуляторная	шт.	1	2	12000,00	
Информационный киоск сенсорный терминал напольный	шт.	2	3	100000,00	
Информационный терминал настенный	шт.	3	3	700000,00	
Колонки (2-20W, дерево)	шт.	1		5000,00	
Набор инструментов универсальный	шт.	1	5	10000,00	
Набор слесарно-монтажный	шт.	1	5	10000,00	
Огнетушитель с подставкой П-20	шт.	1	7	3000,00	
Охранная сигнализация	шт.	1	7		
Планшет графический	шт.	1	3		
Пожарно-спасательный комплект	шт.	1	7	6000,00	

Система внешнего видеонаблюдения	шт.	1	7	80000,00	
Система внутреннего видеонаблюдения	шт.	1	7	170000,00	
Система управления очередью автоматизированная	шт.	1	7	700000,00	
Система хранения данных	шт.	1	3	950000,00	
Снегоуборщик бензиновый	шт.	1	7	150000,00	
Стойка серверная 19" открытая	шт.	1	7	15000,00	
Телевизор с потолочным кронштейном	шт.	2	7	25000,00	
Триммер электрический	шт.	1	2	12000,00	
Угловая шлифовальная машина	шт.	1	10	12000,00	
Фотоаппарат	шт.	1	5	15000,00	
Электростанция бензиновая цифровая	шт.	1	10	30000,00	
Брошюратор	шт.	1	7	25000,00	
Документ-камера	шт.	1	3	25000,00	
Ламинатор	шт.	1	7	6000,00	
Экран на треноге для проектора	шт.	1	10	20000,00	
Станок для ниточного скрепления документации	шт.	1	10	25000,00	
Шредер	шт.	1	7	16000,00	
Проектор	шт.	1	10	12000,00	
Тележка-ведро уборочное	шт.	1	3	7000,00	
Диспенсер для туалетной бумаги	шт.	4	1	7000,00	

* количество мебели и прочих основных средств для работников МФЦ может отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанной в настоящем Приложении мебели и прочих основных средств, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Приложение 8
к Нормативным затратам на обеспечение функций МФЦ**

Нормативы обеспечения функций МФЦ, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 работника в год или на МФЦ*

Наименование материальных ценностей	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за единицу (руб.)
1	2	3	4
Из расчета на одного работника всех категорий и групп должностей			
Бумага офисная, А4	пачка	30	350,00
Бумага для заготовок, 76*25мм	упак.	0,5	120,00
Бумага для заготовок, 75*75 мм	упак.	0,5	75,00
Набор клеевых закладок, 12*45мм	упак.	0,2	150,00
Блок кубик запасной, 9-9-9 см	шт.	0,5	200,00
Блок кубик в пластиковом стакане, 9*9*9 см	шт.	0,4	250,00
Папка-короб архивный, 120-125 мм	шт.	1	350,00
Папка-короб архивный, 40-45 мм	шт.	1	200,00
Папка архивная	шт.	1	250,00
Зажим д/бумаг, 19 мм, 12 шт.	упак.	0,25	100,00
Зажим д/бумаг, 25 мм, 12 шт.	упак.	0,25	120,00
Зажим д/бумаг, 32 мм, 12 шт.	упак.	0,25	160,00
Зажим д/бумаг, 41 мм, 12 шт.	упак.	0,25	200,00
Зажим д/бумаг, 51 мм, 12 шт.	упак.	0,25	300,00
Карандаш черно-графитовый, НВ	шт.	2	50,00
Клей-карандаш	шт.	2	100,00
Конверты почтовые «Куда-Кому» С5, 100 шт.	упак.	0,25	10,00
Конверты почтовые «Куда-Кому» С4, 50 шт.	упак.	0,5	20,00
Линейка	шт.	1	60,00
Маркер для CD	шт.	1	100,00
Маркер выделитель текста	шт.	1	120,00
Ножницы офисные	шт.	1	380,00
Папка регистратор с арочным механизмом, 50 мм	шт.	1	220,00
Папка регистратор с арочным механизмом, 75-80 мм	шт.	1	220,00
Скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	1	200,00
Скоросшиватель «Дело»	шт.	9	50,00
Папка-уголок	шт.	1	50,00
Папка-конверт с кнопкой	шт.	1	80,00
Папка на 2-х кольцах	шт.	1	150,00
Файл-вкладыш, 1000 шт.	упак.	2	250,00
Скобы № 24/6, 1000 шт.	упак.	3	100,00
Скобы № 10, 1000 шт.	упак.	3	100,00
Скобы № 23/15, 1000 шт.	упак.	0,2	250,00
Клейкая лента упаковочная (скотч), 50 мм * 66 м	рул.	1	180,00
Клейкая лента упаковочная (скотч), 19 мм * 10 м	рул.	1	120,00
Скрепки металлические 28 мм, 100 шт.	упак.	3	100,00
Скрепки металлические 50 мм, 50 шт.	упак.	0,5	150,00
Механическая точилка	шт.	1	100,00
Тетради общие с обложкой, А4, 96 л.	шт.	1	250,00
Тетради общие с обложкой, А5, 48 л.	шт.	1	150,00
Ручка гелевая с резиновой манжеткой, синий, 0,5 мм	шт.	1	100,00
Ручка гелевая с резиновой манжеткой, черный, 0,5 мм	шт.	1	100,00
Ручка шариковая, синий, 0,5 мм	шт.	3	80,00
Ручка шариковая, черный, 0,5 мм	шт.	2	80,00
Ручка шариковая на липучке, синий, 0,5 мм	шт.	1	150,00
Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	1	350,00
Степлер № 24/6	шт.	0,2	500,00
Степлер № 10	шт.	1	500,00
Степлер № 23	шт.	0,1	5000,00
Штмп самонаборный без рамки «4 строки»	шт.	1	1200,00
Штемпельная краска	шт.	1	150,00
Набор цветных карандашей «12 цветов»	упак.	1	300,00
Антистеплер	шт.	1	150,00
Штрих-корректор	шт.	1	200,00
Узел для шариковой ручки, синий, 0,5 мм	шт.	2	50,00
Узел для шариковой ручки, черный, 0,5 мм	шт.	1	50,00
Подушка для смачивания пальцев	шт.	1	350,00
Нож канцелярский	шт.	1	350,00
Лоток для бумаг, горизонтальный, А4	шт.	1	750,00
Скрепчопница	шт.	1	100,00
Дырокол	шт.	0,1	1200,00
Маркер для досок, 4 шт.	упак.	0,25	400,00

Лоток для бумаг, вертикальный, А4	шт.	1	750,00
Шагайт льняной	рул.	0,1	600,00
Резинка стирательная (ластик)	упак.	1	80,00

* количество канцелярских товаров для работников МФЦ может отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Приложение 9
к Нормативным затратам на обеспечение функций МФЦ**

Нормативы обеспечения функций МФЦ, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на 1 работника в год

№ пп	Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника в год	Предельная стоимость, руб.
Из расчета на каждого работника при наличии штатных должностей уборщиков помещений филиала/отделения/дополнительного офиса				
1	Полотенца бумажные	рулон	12	200,00
2	Туалетная бумага	рулон	12	120,00
3	Мыло д/рук жидкое/твердое	флакон/шт	6	550,00
4	Мешок для мусора, 30 л	рулон	6	100,00
Из расчета на 1 штатного уборщика помещений				
1	Мешки для мусора 60 л	шт.	200	200,00
2	Перчатки резиновые (латексные)	пара	48	250,00
3	Перчатки хозяйственные повышенной прочности	пар	6	250,00
4	Ведро п/эт	шт.	2	500,00
5	Швабра с телескопической ручкой и насадкой, с шириной моющей поверхности до 40 см	шт.	1	3000,00
6	Швабра с телескопической ручкой и насадкой, с шириной моющей поверхности до 60 см	шт.	1	3000,00
7	Щетка для пола/веник	шт.	1	400,00
8	Совок для мусора	шт.	1	250,00
9	Отбеливатель, 1 л	шт.	4	250,00
10	Универсальное жидкое моющее средство для полов, 500 мл	шт.	2	250,00
11	Средство для стекол, 500 мл	шт.	9	200,00
12	Универсальное жидкое чистящее средство, 500 мл	шт.	15	200,00
13	Мыло хозяйственное	шт.	4	150,00
14	Ветошь обтирочная хлопчатобумажная	м2	15	200,00
15	Универсальное моющее средство для всех типов твердых поверхностей, порошкообразное, 400 г	шт.	10	200,00
16	Средство для мытья посуды, 500 мл	шт.	15	200,00
17	Чистящее средство, порошок, 400 г	шт.	1	150,00
18	Губка для мытья посуды	шт.	4	100,00
19	Полироль для мебели, аэрозоль	шт.	2	250,00
20	Салфетка универсальная из микрофибры, 30*30см	шт.	22	400,00
21	Халат/костюм	шт.	1	5000,00
Из расчета на 1 штатного рабочего				
1	Лопата штыковая	шт.	1	1000,00
2	Лопата снеговая	шт.	2	1000,00
3	Метла	шт.	2	1000,00
4	Перчатки хозяйственные повышенной прочности	пар	24	250,00
5	Рукавицы суконные	пара	2	250,00
6	Костюм х/б (спец. одежда)	шт.	1	7000,00
Из расчета на 1 санузел				
1	Ведро для мусора	шт	2	500,00
Из расчета на 1 автомобиль				
1	Щетка стеклоочистителя	шт.	2	1500,00
2	Жидкость для стеклоомывателя, 5 л	шт.	5	650,00

* количество хозяйственных товаров и принадлежностей для работников МФЦ может отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых административных задач и административно-хозяйственных должностей (в соответствии со специальной оценкой условий труда, аттестацией рабочих мест и других НП). При этом закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

20.09.2017 № 15/100 г. Петропавловск-Камчатский

Об определении общих результатов дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 5

Руководствуясь статьей 72 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», на основании представленного протокола окружной избирательной комиссии избирательного округа № 5 о результатах дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 5, Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить общие результаты дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва.
2. Считать избранным депутатом Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва МОИСЮК Анну Александровну, 1964 года рождения, ведущую муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 39», выдвинутую Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
3. Направить настоящее постановление Губернатору Камчатского края, в Законодательное Собрание Камчатского края.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.09.2017 № 371-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 60-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятых многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 60-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятых многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью» следующие изменения:

1) пункты 1 и 2 части 4 изложить в следующей редакции:
«1) создавшие (оборудовавшие) в текущем финансовом году рабочее место, в том числе надомное, для трудоустройства незанятых родителей;
2) трудоустроившие на созданное (оборудованное) рабочее место незанятого родителя, зарегистрированного в качестве гражданина, ищущего работу, или безработного в краевом государственном казенном учреждении центре занятости населения и направленного учреждением для трудоустройства»;
2) пункт 2 части 5 изложить в следующей редакции:
«2) заключение договора между краевым государственным казенным учреждением центром занятости населения и получателем субсидии об организации рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых родителей (далее - договор об организации рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей)»;

3) часть 6 дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4) подписанное получателем субсидии гарантийное обязательство, подтверждающее, что работодатель соответствует требованиям, установленным подпунктами «а» - «д» пункта 1 части 5 настоящего Порядка.»;

4) в пункте 2 части 7 слово «обязанность» заменить словами «неисполненной обязанности»;

5) части 9 и 10 изложить в следующей редакции:
«9. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных в частях 6 и 7 настоящего Порядка документов направляет их и копию договора об организации рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей в Агентство.
10. Агентство по итогам рассмотрения документов, направленных Центром занятости населения в соответствии с частью 9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Агентства.»;

6) часть 14 изложить в следующей редакции:
«14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр занятости населения одновременно с уведомлением получателя субсидии о принятом решении обеспечивает заключение между Агентством и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.»;

7) часть 17 изложить в следующей редакции:
«17. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

8) часть 18 изложить в следующей редакции:
«18. Перечисление субсидии осуществляется Агентством на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии, при соблюдении получателем субсидии условий, предусмотренных настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней после принятия Агентством решения о предоставлении субсидии.»;

9) в абзаце первом части 20 слова «не позднее 15 числа» заменить словами «не позднее 25 числа»;

10) часть 26 признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением положений пункта 7 части 1 настоящего постановления.

3. Положения пункта 7 части 1 настоящего постановления вступают в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 22-п

г. Петропавловск-Камчатский

«19» сентября 2017 года

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 12.05.2009 № 4-п «Об образовании аттестационной комиссии Инспекции государственного технического надзора Камчатского края»

В целях уточнения состава аттестационной комиссии Инспекции государственного технического надзора Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к приказу Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 12.05.2009 № 4-п «Об образовании аттестационной комиссии Инспекции государственного технического надзора Камчатского края», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

*Руководитель
В.П. Музалевский*

Приложение
к приказу Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от « 19 » сентября 2017 года № 22-П

«Приложение № 1
к приказу Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 12.05.2009 № 4-п

**Состав аттестационной комиссии
Инспекции государственного технического надзора Камчатского края**

Лихачёв Сергей Геннадьевич	заместитель руководителя Инспекции государственного технического надзора Камчатского края – заместитель главного государственного инспектора государственного технического надзора Камчатского края, председатель комиссии;
Зуев Вячеслав Валерьевич	государственный инспектор Инспекции государственного технического надзора Камчатского края, заместитель председателя комиссии;
Амелина Даяра Ахсаровна	специалист I разряда Инспекции государственного технического надзора Камчатского края, секретарь комиссии;
Бобров Дмитрий Анатольевич	советник отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

независимые эксперты – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию) 1.

1 Кандидатуры представителей научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края по запросу руководителя Инспекции государственного технического надзора Камчатского края, включаются в состав комиссии правовым актом Инспекции государственного технического надзора Камчатского края не позднее 1 рабочего дня до дня заседания комиссии.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 117

г. Петропавловск-Камчатский

«12» сентября 2017 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 14.01.2013 № 1 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 14.01.2013 № 1 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям» изменение, признав пункт 2 таблицы утратившим силу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Министра
В.В. Балакаев*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 338-п

г. Петропавловск-Камчатский

«14» сентября 2017 года

О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 28.12.2012 № 1528 «Об утверждении формы представления о включении гражданина в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 7 Закона Камчатского края от 18.09.2008 № 122 «О дополнительных гарантиях и дополнительных видах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В целях упорядочения нормативной правовой базы Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 28.12.2012 № 1528 «Об утверждении формы представления о включении гражданина в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 7 Закона Камчатского края от 18.09.2008 № 122 «О дополнительных гарантиях и дополнительных видах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр В.И. Сивак

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/116

г. Петропавловск-Камчатский

«18» сентября 2017 года

О внесении изменений в приказ от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства» следующие изменения:
а) в приложении 13:
1) в строке 3 «Пг» графы «Показатель» слова «за отчетный финансовый год» заменить словами «в отчетном финансовом году»;
2) в строке 4 «Пот» графы «Показатель» слова «за отчетный финансовый год» заменить словами «в году, предшествующему отчетному финансовому году»;
в) в строке 7 графы «Показатель» слова «, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2015 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880» исключить.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

*Министр
А.А. Кучеренко*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/115

г. Петропавловск-Камчатский

«18» сентября 2017 года

О внесении изменений в приказ от 12.03.2014 № 29/52 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края по поддержке отдельных отраслей растениеводства и повышения плодородия почв»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 12.03.2014 № 29/52 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края по поддержке отдельных отраслей растениеводства и повышения плодородия почв»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 12.03.2014 № 29/52 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края по поддержке отдельных отраслей растениеводства и повышения плодородия почв» следующие изменения:
1) по тексту слово «несвязная» заменить в соответствующем числе и падеже словом «несвязанная»;
2) по тексту слова «элитных семян картофеля (суперэлита, элита) и семян картофеля 1-го полевого поколения (репродукции)» заменить в соответствующем числе и падеже словами «элитных семян картофеля (супер-супер элита, супер элита, элита) и семян картофеля 1-й репродукции»;

3) в части 4:
а) во втором абзаце подпункта г) пункта 1) слово «приказу» заменить словом «порядку»;

б) в подпункте б) пункта 5) слова «предоставленного в Минсельхозпищепром» заменить словами «предоставленного в Минсельхозпищепром»;

в) в абзацах 1, 4 пункта б) слова «(минеральные удобрения)» заменить словами «(минеральных удобрений)»;

г) в пункте 1) после слов «заверенных получателем субсидии» слово «отчета» исключить»;

4) в части 5:
а) во втором абзаце подпункта г) пункта 1) слово «приказу» заменить словом «порядку»;

б) в подпункте б) пункта 5) слова «предоставленного в Минсельхозпищепром» заменить словами «предоставленного в Минсельхозпищепром»;

5) в части 7:
а) в первом абзаце пункта б) повторяющееся слово «предоставляемой» исключить»;

б) в пятом абзаце пункта 7) слово «грунт» заменить на слово «грунта»;

6) в приложении № 1 в подпункте 5.5.4. слова «камчатского края» заменить словами «Камчатского края»;

7) в абзацах 3, 6 приложения № 5 слова «части затрат, связанных с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений)» заменить словами «части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян для выращивания однолетних и многолетних трав, зерновых и зернобобовых культур».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

*Министр
А.А. Кучеренко*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 335

г. Петропавловск-Камчатский

«13» сентября 2017 года

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 29.05.2013 № 804 «О реализации постановления Правительства Камчатского края от 22.04.2013 № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 29.05.2013 № 804 «О реализации постановления Правительства Камчатского края от 22.04.2013 № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края» следующие изменения:
1) в наименовании слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;

2) в преамбуле слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;

3) в части 1:
а) слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;

б) после слов «Камчатского края» дополнить словами «(за исключением краевого государственного автономного учреждения «Камчатский ресурсный центр содействия развитию семейных форм устройства», краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования», краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»);

4) в части 2 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;

5) в абзаце первом части 3 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;

6) в части 5:
в абзаце первом слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;

в пункте 3 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;

7) в наименовании приложения № 1 слово «науки» заменить словами «молодежной политики».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр В.И. Сивак

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 340

г. Петропавловск-Камчатский

«14» сентября 2017 года

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 12.10.2012 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и науки Камчатского края государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты на возмещение расходов на текущий ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также гражданам, ранее относившимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 12.04.2017 № 33 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 12.10.2012 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и науки Камчатского края государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты на возмещение расходов на текущий ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также гражданам, ранее относившимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае» следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- 2) в части 1 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- 3) части 2, 4 признать утратившими силу;
- 4) в приложении:
- а) в наименовании слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- б) в части 1.1 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- в) в абзаце первом части 5.2.2 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- 5) в обозначении приложения № 1 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- 6) в обозначении приложения № 2 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- 7) в обозначении приложения № 3 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- 8) в обозначении приложения № 4 слово «науки» заменить словами «молодежной политики».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2017 года.

Министр
В. И. Сивак

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 341

г. Петропавловск-Камчатский «14» сентября 2017 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 22.08.2012 № 1024 «Об утверждении административного регламента предоставления местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия в муниципальных образованиях, реализующими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по назначению и выплате опекунам (попечителям), приемным родителям денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством (в том числе, при установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье)»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 12.04.2017 № 33 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 22.08.2012 № 1024 «Об утверждении административного регламента предоставления местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия в муниципальных образованиях, реализующими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по назначению и выплате опекунам (попечителям), приемным родителям денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством (в том числе, при установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье)» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 части 1.3.3 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- в) в части 4.6 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- г) в абзаце первом части 5.3 слово «науки» заменить словами «молодежной политики».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2017 года.

Министр
В. И. Сивак

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 342

г. Петропавловск-Камчатский «14» сентября 2017 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 15.11.2013 № 1444 «Об утверждении административного регламента предоставления местными администрациями муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 12.04.2017 № 33 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 15.11.2013 № 1444 «Об утверждении административного регламента предоставления местными администрациями муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью» следующие изменения:

- 1) в пункте 11 части 2.5 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- 2) в абзаце третьем части 2.14 слова «Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Министерства образования и молодежной политики Камчатского края»;
- 3) в абзаце седьмом части 3.5 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- 4) в части 4.6 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- 5) в абзаце первом части 5.3 слово «науки» заменить словами «молодежной политики».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2017 года.

Министр
В. И. Сивак

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 343

г. Петропавловск-Камчатский «14» сентября 2017 года

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 29.06.2012 № 844 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и науки Камчатского края государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из региональной базы данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 12.04.2017 № 33 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 29.06.2012 № 844 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и науки Камчатского края государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из региональной базы данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ» следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- 2) в части 1 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- 3) в приложении:
- а) в наименовании слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- б) в абзаце втором части 1.1 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- в) в пункте 4 части 2.5 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- 4) в приложении № 1 к Административному регламенту предоставления Министерством образования и науки Камчатского края государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из региональной базы данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ (далее - Административный регламент):

- а) в обозначении слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- б) в наименовании слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- в) в графе второй строки второй таблицы слова «и образовательных программ» заменить словами «в сфере образования и науки»;
- 5) в приложении № 2 к Административному регламенту:
- а) в обозначении слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- б) в абзаце первом формы заявления слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- 6) приложение № 3 к Административному регламенту:
- а) в обозначении слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- б) в Блок-схеме последовательности действий при предоставлении государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из региональной базы данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ» заменить слова «Министерство образования и молодежной политики Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2017 года.

Министр
В. И. Сивак

Приложение № 1 к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 14.09.2017 № 343

«Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления Министерством образования и молодежной политики Камчатского края государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из региональной базы данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ»

СВЕДЕНИЯ

о должностных лицах отдела региональной политики в сфере образования и науки Министерства образования и молодежной политики Камчатского края, ответственных за предоставление государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из региональной базы данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ

ФИО специалиста	Должность специалиста	Адреса: почтовый, электронный	Телефон	График работы с заявителями
Шкирина Екатерина Сергеевна	референт отдела региональной политики в сфере образования и науки	683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 35, каб. 414, e-mail: ShkiriinaES@kamgov.ru	8(4152) 41-27-52	понедельник, среда: с 13.00 до 17.00

Приложение № 2 к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 14.09.2017 № 343

«Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления Министерством образования и молодежной политики Камчатского края государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из региональной базы данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ»

Форма заявления

В Министерство образования и молодежной политики Камчатского края от _____ (фамилия, имя, отчество) проживающего по адресу: _____ телефон: _____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

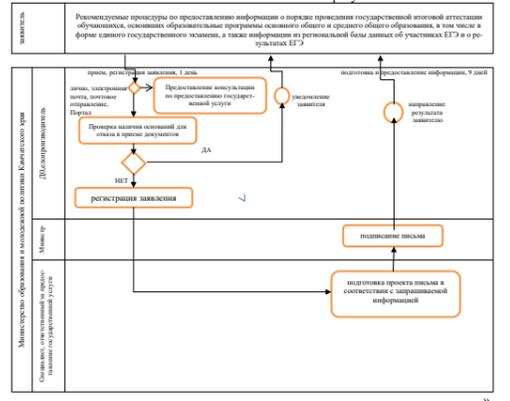
о предоставлении информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и (или) заявление о предоставлении информации из региональной базы данных об участнике ЕГЭ и о результатах ЕГЭ

Прошу предоставить сведения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена и (или) информацию из региональной базы данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ по предметам _____

Способ информирования (необходимо отметить):
- по телефону;
- по электронной почте;
- заказным письмом.

« _____ » _____ 20 г. _____ / _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью) ..»

Приложение № 3 к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 14.09.2017 № 343 «Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления Министерством образования и молодежной политики Камчатского края государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из региональной базы данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 344

г. Петропавловск-Камчатский «14» сентябрь 2017 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 18.04.2014 № 602 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 18.04.2014 № 602 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 18.04.2014 № 602 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» следующие изменения:
- 1) в абзаце первом части 1.2 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- 2) в части 3.4:
- а) в пункте 4 слова «региональным центром обработки информации» заменить словами «краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования», выполняющий функции регионального центра обработки информации»;
- б) в пункте 5 слова «в ППЭ (в аудиториях)» заменить словами «в штабе ППЭ»; в) в пункте 13 слова «13 рассматривает» заменить словами «12 рассматривает»;
- 3) подпункт «а» пункта 6 части 3.6 изложить в следующей редакции: «а) обучающихся, получивших на ПИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов»;
- 4) в части 3.7:
- а) пункт 7 изложить в следующей редакции: «7) получают от уполномоченной Рособнрздором организации токен члена ГЭК для использования технологий «Печать контрольных измерительных материалов в аудиториях» и «Сканирование в ППЭ»»; б) в пункте 11 слова «(за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование экзаменационных работ)» заменить словами «(в случае проведения ГВЭ и ЕГЭ по бланочной технологии)»;
- 5) в части 4.2:
- а) в абзаце первом раздела 4 слова «утверждает рабочую документацию» заменить словами «подписывает протоколы заседаний ГЭК»; б) в абзаце третьем части 4.2 раздела 4 слова «президиума» исключить;
- 6) часть 4.8 раздела 4 изложить в следующей редакции: «4.8. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в Министерство.»
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр В. И. Сивак

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 347

г. Петропавловск-Камчатский «14» сентября 2017 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 22.08.2012 № 1025 «Об утверждении административного регламента предоставления местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия в муниципальных образованиях, реализующими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по выплате компенсации расходов на оплату стоимости проезда детей, находящихся под опекой или попечительством (в том числе, при установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), и стоимости провоза багажа к месту отдыха и обратно»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 12.04.2017 № 33 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 22.08.2012 № 1025 «Об утверждении административного регламента предоставления местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия в муниципальных образованиях, реализующими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по выплате компенсации расходов на оплату стоимости проезда детей, находящихся под опекой или попечительством (в том числе, при установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), и стоимости провоза багажа к месту отдыха и обратно» следующие изменения:

