

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 164–166 (4327–4329) 03 августа 2017 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.07.2017 № 5/55

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Камчатского края «О формировании Пенжинской территориальной избирательной комиссии» от 12.11.2015 г. № 94/565**

Руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Вывести из состава Пенжинской территориальной избирательной комиссии на основании личного заявления:  
Пилипенко Владимира Васильевича, 1964 года рождения, образование начальное профессиональное, проживающего в с. Каменское, главного механика Муниципального унитарного предприятия Пенжинского муниципального района «Пенжилсервис», выдвинутого Камчатским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

*Председатель  
Избирательной комиссии  
Камчатского края И.В. Ирина*

*Секретарь  
Избирательной комиссии  
Камчатского края И.Л. Бояркина*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.07.2017 № 5/54

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Камчатского края «О формировании Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии» от 30.11.2015г. № 96/582**

Руководствуясь пунктом 11 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Назначить в состав Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии членом комиссии с правом решающего голоса: Ковалева Екатерину Сергеевну, 1989 года рождения, образование высшее, проживающую в г. Петропавловске-Камчатском, главного специалиста-эксперта Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии, являющуюся государственным служащим, имеющую опыт в организации и проведении избирательных кампаний, выдвинутую собранием избирателей по месту работы.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

*Председатель  
Избирательной комиссии  
Камчатского края И.В. Ирина*

*Секретарь  
Избирательной комиссии  
Камчатского края И.Л. Бояркина*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.07.2017 № 5/56

г. Петропавловск-Камчатский

**О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края**

На основании пункта 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» от 5 декабря 2012 года № 1152/137-6, Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Зачислить согласно приложению кандидатуры в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков Усть-Большерецкого муниципального района.
2. Направить настоящее постановление в Усть-Большерецкую территориальную избирательную комиссию.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

*Председатель  
Избирательной комиссии  
Камчатского края И.В. Ирина*

*Секретарь  
Избирательной комиссии  
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение  
к постановлению Избирательной комиссии Камчатского края  
от «27» июля 2017 года № 5/56

### Список кандидатур для зачисления в резерв состава участковых избирательных комиссий Усть-Большерецкого муниципального района

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения, образование, место работы, должность	Наличие опыта	Субъект выдвижения	Место жительства
Избирательный участок № 138					
1	Тимошенко Елена Ивановна	1970 г.р., образование высшее, МАОУ Озерновская СОШ № 3, учитель	имеет	Собрание избирателей по месту работы	Усть-Большерецкий р-н, п.Озерновский
Избирательный участок № 140					
1	Пасмурова Елена Юрьевна	1971 г.р., образование высшее, ООО «Шельф», генеральный директор	имеет	Собрание избирателей по месту жительства	с.Усть-Большерецк

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.06.2017 № 60

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 11.08.2015 № 74 «Об осуществлении Губернатором Камчатского края полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 11.08.2015 № 74 «Об осуществлении Губернатором Камчатского края полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края» следующие изменения:  
1) пункт 5 части 1 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:  
«в) советник Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края.»;  
2) приложение дополнить пунктом 22 следующего содержания:  
«22) руководитель Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края.».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.06.2017 № 62

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 27.05.2017 № 25 «О создании призывных комиссий для осуществления призыва на военную службу граждан Российской Федерации 1990-1999 годов рождения, не пребывающих в запасе, в период с 1 апреля по 15 июля 2017 года в муниципальных районах и городских округах в Камчатском крае»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 27.05.2017 № 25 «О создании призывных комиссий для осуществления призыва на военную службу граждан Российской Федерации 1990-1999 годов рождения, не пребывающих в запасе, в период с 1 апреля по 15 июля 2017 года в муниципальных районах и городских округах в Камчатском крае» следующие изменения:
- 1) в приложении 1:  
а) вывести из состава основной призывной комиссии для осуществления призыва на военную службу граждан Российской Федерации 1990-1999 годов рождения, не пребывающих в запасе, в период с 1 апреля по 15 июля 2017 года в муниципальных районах и городских округах в Камчатском крае (далее - состав основной призывной комиссии):  
- от Вилючинского городского округа - Ташкину Ларису Анатольевну;  
- от Елизовского муниципального района - Прыженцева Ярослава Александровича;  
- от Петропавловск-Камчатского городского округа - Черкунова Анатолия Сергеевича;  
- от Усть-Большерецкого муниципального района - Прыженцева Ярослава Александровича;
  - б) ввести в состав основной призывной комиссии от Вилючинского городского округа:  
Ланин Виталий Николаевич - глава Вилючинского городского округа, председатель призывной комиссии;
  - в) ввести в состав основной призывной комиссии от Елизовского муниципального района:  
Кухмистров Сергей Владимирович - военный комиссар города Елизово, Елизовского, Соболевского и Усть-Большерецкого районов, заместитель председателя призывной комиссии;
  - г) ввести в состав основной призывной комиссии от Петропавловск-Камчатского городского округа:  
Кириленко Оксана Васильевна - инспектор отделения обеспечения общественного порядка полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловск-Камчатский;
  - д) ввести в состав основной призывной комиссии от Усть-Большерецкого муниципального района:  
Кухмистров Сергей Владимирович - военный комиссар города Елизово, Елизовского, Соболевского и Усть-Большерецкого районов, заместитель председателя призывной комиссии;

2) в приложении 2:

- а) вывести из состава резервной призывной комиссии для осуществления призыва на военную службу граждан Российской Федерации 1990-1999 годов рождения, не пребывающих в запасе, в период с 1 апреля по 15 июля 2017 года

в муниципальных районах и городских округах в Камчатском крае (далее - состав резервной призывной комиссии):

- от Вилючинского городского округа - Смирнову Галину Николаевну;
- от Елизовского муниципального района - Горносталь Ивана Федоровича;
- от Петропавловск-Камчатского городского округа - Шайгородского Гранта Анатольевича, Зубченко Романа Николаевича;
- от Усть-Большерецкого муниципального района - Горносталь Ивана Федоровича;

б) ввести в состав резервной призывной комиссии от Вилючинского городского округа:

- Насонов Олег Валерьевич - заместитель председателя Думы Вилючинского городского округа, председатель призывной комиссии;

в) ввести в состав резервной призывной комиссии от Елизовского муниципального района:

- Мельник Роман Васильевич - начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата города Елизово, Елизовского, Соболевского и Усть-Большерецкого районов, заместитель председателя призывной комиссии;

г) ввести в состав резервной призывной комиссии от Петропавловск-Камчатского городского округа:

- Иванова Юлия Николаевна - заместитель главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель призывной комиссии;
- инспектор отделения обеспечения общественного порядка полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловск-Камчатский;

д) ввести в состав резервной призывной комиссии от Усть-Большерецкого муниципального района:

- Мельник Роман Васильевич - начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата города Елизово, Елизовского, Соболевского и Усть-Большерецкого районов, заместитель председателя призывной комиссии.

*Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.06.2017 № 248-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 10.05.2017 № 187-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 10.05.2017 № 187-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае» следующие изменения:  
1) в наименовании слова «и на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» исключить;  
2) в преамбуле слова «и на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» исключить;  
3) часть 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Установить расходные обязательства Правительства Камчатского края по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги:  
1) инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, а также членам их семей, совместно с ними проживающим, дополнительно к мерам, установленным Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в том числе на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, - в виде компенсации расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для доставки топлива, в размерах, установленных соответственно пунктом 1 части 5, пунктом 1 части 6 и частью 7 настоящего постановления. Дополнительные меры социальной поддержки по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, предусмотренные настоящим пунктом, не сохраняются за членами семьи после смерти инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий;  
2) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, а также членам их семей, совместно с ними проживающим, в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в том числе на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, - в виде компенсации расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для доставки топлива, в размерах, установленных соответственно пунктом 2 части 5, пунктом 2 части 6 и частью 7 настоящего постановления. Дополнительные меры социальной поддержки по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, предусмотренные настоящим пунктом, не сохраняются за членами семьи после смерти лица, награжденного знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не признанного инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин.»;  
4) в части 2 слова «оплаты за топливо и транспортные услуги для доставки этого топлива» заменить словами «оплаты стоимости топлива и транспортных услуг для доставки топлива и уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»;  
5) в части 3 слова «транспортных услуги» заменить словами «транспортных услуг»;  
6) подпункт «б» пункта 2 части 5 дополнить словами «, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин*



Подписной индекс издания - 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.06.2017 № 249-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение 3 к постановлению Правительства Камчатского края от 10.01.2014 № 2-П «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 3 к постановлению Правительства Камчатского края от 10.01.2014 № 2-П «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае» изменение, изложив раздел «Тигильский муниципальный район» таблицы в следующей редакции: «

Тигильский муниципальный район	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тигильский детский сад «Каюмка»	16 410,2
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Седанкинский детский сад «Эльгай»	5 967,3
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Усть-Хайризовский детский сад «Золотая рыбка»	3097,5
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Хайризовская средняя общеобразовательная школа»	5 853,6

». 2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2017 года.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.06.2017 № 250-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.07.2016 № 276-П «О предоставлении отдельных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел 6 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 18.07.2016 № 276-П «О предоставлении отдельных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в наименовании слова «», в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний, оплаты проезда к месту лечения и обратно» заменить словами «(в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно», слова «таким путевкам и проезда (в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда опекунам (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)» заменить словами «таким путевкам и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно»;

2) в части 6.1 слова «», в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний (далее - путевки) и оплата проезда к месту лечения и обратно» заменить словами «(в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний (далее - путевки) и оплата проезда к месту лечения (отдыха) и обратно», слова «таким путевкам и проезда» заменить словами «таким путевкам и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно»;

3) абзац первый части 6.2 после слова «лечения» дополнить словом «(отдыха)»;

4) часть 6.3 после слова «лечения» дополнить словом «(отдыха)»;

5) в части 6.4:  
а) абзац первый после слова «лечения» дополнить словом «(отдыха)»;  
б) пункт 1 после слова «лечения» дополнить словом «(отдыха)»;

6) части 6.5 и 6.6 изложить в следующей редакции:  
«6.5. При проезде лиц, указанных в части 5.1 настоящего раздела, к месту лечения (отдыха) и обратно несколькими видами транспорта оплачивается общая стоимость проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в пределах норм, установленных частью 6.4 настоящего раздела.

6.6. В случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунами (попечителями), приемными родителями, либо лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по их заявлениям им может предоставляться компенсация расходов на оплату стоимости путевки и проезда опекаемого (подопечного) либо лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно (далее в настоящем разделе - компенсация расходов) в соответствии с частями 6.61 - 6.13 настоящего раздела.»

7) в части 6.7:  
а) абзац первый после слова «лечения» дополнить словом «(отдыха)»;  
б) в пункте 1 после слова «лечения» дополнить словом «(отдыха)», слова «санаторно-курортного лечения» заменить словами «(санаторно-курортного лечения)»;

в) пункт 7 после слова «лечения» дополнить словом «(отдыха)»;

8) пункт 1 части 6.8 после слова «лечения» дополнить словом «(отдыха)»;

9) абзац первый части 6.9 после слов «с места лечения» дополнить словом «(отдыха)», после слов «к месту лечения» дополнить словом «(отдыха)», слова «», в санаторно-курортной организации» заменить словами «(в санаторно-курортной организации)»;

10) абзац первый части 6.11 изложить в следующей редакции:  
«6.11. При отсутствии проездных документов, подтверждающих фактические расходы на оплату стоимости проезда опекаемого (подопечного) либо лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно окончательный расчет по компенсации расходов осуществляется на основании отрывного талона к путевке или иного документа, подтверждающего период пребывания опекаемого (подопечного) либо лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в месте лечения (отдыха) в соответствии с договором о предоставлении путевки, а также на основании справок, выданных опекунам (попечителям), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соответствующими транспортными организациями, осуществляющими перевозку, или их уполномоченными агентами, о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту лечения (отдыха) и обратно в соответствии с категорией проезда, установленной частью 6.4 настоящего раздела.»

11) часть 6.12 после слова «лечения» дополнить словом «(отдыха)»;

12) в части 6.13:  
а) в пункте 1 слова «», санаторно-курортное лечение» заменить словами «(санаторно-курортное лечение)», после слова «лечения» дополнить словом «(отдыха)»;

б) пункт 3 после слова «лечения» дополнить словом «(отдыха)»;

13) в части 6.15 слова «», в санаторно-курортные организации» заменить словами «(в санаторно-курортные организации)».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.07.2017 № 251-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 26.07.2010 № 329-П «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежегодного денежного пособия молодым специалистам из числа учителей государственных образовательных учреждений Камчатского края и муниципальных образовательных учреждений в Камчатском крае, реализующих программы общего образования, расположенных в отдельных населенных пунктах Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 26.07.2010 № 329-П «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежегодного денежного пособия молодым специалистам из числа учителей государственных образовательных учреждений Камчатского края и муниципальных образовательных учреждений в Камчатском крае, реализующих программы общего образования, расположенных в отдельных населенных пунктах Камчатского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении Положения о порядке выплаты ежегодного денежного пособия отдельной категории молодых специалистов из числа учителей государственных образовательных организаций Камчатского края и муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае, реализующих образовательные программы общего образования»;

2) в преамбуле слова «О мерах социальной поддержки молодых специалистов из числа учителей и врачей государственных учреждений Камчатского края и муниципальных учреждений в Камчатском крае» заменить словами «О социальной поддержке отдельных категорий молодых специалистов из числа учителей и врачей»;

3) часть 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежегодного денежного пособия отдельной категории молодых специалистов из числа учителей государственных образовательных организаций Камчатского края и муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае, реализующих образовательные программы общего образования, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) в приложении:  
а) наименование изложить в следующей редакции:  
«Положение о порядке выплаты ежегодного денежного пособия отдельной категории молодых специалистов из числа учителей государственных образовательных организаций Камчатского края и муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае, реализующих образовательные программы общего образования»;

б) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет размеры и порядок выплаты ежегодного денежного пособия следующей категории молодых специалистов из числа учителей государственных образовательных организаций Камчатского края и муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае, реализующих образовательные программы общего образования (далее также - образовательные организации), - выпускникам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования в возрасте до 30 лет включительно, принятым на работу в установленном трудовым законодательством порядке учителями в образовательные организации, расположенные в населенных пунктах Камчатского края, указанных в части 5 настоящего Положения.»;

в) в абзаце первом части 2 слова «в образовательном учреждении, расположенном в населенном пункте Камчатского края, указанном в части 5 настоящего Положения, взявший на себя обязательство проработать в образовательном учреждении» заменить словами «в образовательной организации и взявший на себя обязательство проработать в ней»;

г) в части 3:  
в) в абзаце первом слово «учреждения» заменить словом «организация»;  
в пункте 2 слова «работаем поселке Оссора» заменить словами «поселке Оссора»;

в пункте 3 слово «Ильвырское» заменить словом «Ильвырский»

д) часть 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Молодой специалист, претендующий на выплату ежегодного денежного пособия, после окончания первого (второго, третьего) года работы в образовательной организации подает руководителю образовательной организации заявление о выплате ежегодного денежного пособия (далее - заявление).»;

е) в части 5 слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации»;

ж) в части 6 слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации»;

з) в части 7 слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации»;

и) часть 8 изложить в следующей редакции;

«8. Выплата ежегодного денежного пособия молодому специалисту осуществляется:

1) в государственных образовательных организациях Камчатского края за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания, утвержденного главным распорядителем средств краевого бюджета;

2) в муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае за счет средств субвенции, предоставляемых местным бюджетам для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае.»;

к) в абзаце втором части 8 слова «в другое образовательное учреждение» заменить словами «в другую образовательную организацию»;

л) приложение к Положению о порядке выплаты ежегодного денежного пособия молодым специалистам из числа учителей государственных образовательных учреждений Камчатского края и муниципальных образовательных учреждений в Камчатском крае, реализующих программы общего образования, расположенных в отдельных населенных пунктах Камчатского края признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.06.2017 № 252-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 468-П «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

В соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 30 июня 2017 года № 763-Р

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

внести с 1 июля 2017 года в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 468-П "О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края" следующие изменения:

1. В разделе "министерства":  
1) строку "Министерство образования и науки Камчатского края" изложить в следующей редакции: «

Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	62 (30)	498 274
---	---------	---------

2) строку "Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края" изложить в следующей редакции: «

Министерство спорта Камчатского края	17(4)	138 001
--------------------------------------	-------	---------

»;  
2. В разделе "инспекции:" строку "Государственная жилищная инспекция Камчатского края" изложить в следующей редакции: «

Государственная жилищная инспекция Камчатского края	22 (17)	136 653
---	---------	---------

»; 5. Строку «Итого:» изложить в следующей редакции: «		
Итого:	1 047 (206)	7 387 383
»; 4. Руководителям соответствующих исполнительных органов государственной власти Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления внести соответствующие изменения в штатные расписания исполнительных органов государственной власти Камчатского края.		
<i>Первый вице-губернатор Камчатского края И.Л. Утимова</i>		

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.07.2017 № 265-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2016 № 499-П «О мерах по реализации Закона Камчатского края от 29.11.2016 № 30 «О краевом бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2016 № 499-П «О мерах по реализации Закона Камчатского края от 29.11.2016 № 30 «О краевом бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», исключив часть 12.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 88-п

г. Петропавловск-Камчатский

«03» августа 2017 года

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 67-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 67-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга», изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kam.gov.ru.

3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
О.В. Герасимова

Приложение  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.08.2017 № 88-п

«Приложение  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 67-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (далее - Порядок) регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (далее - субсидии) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

2. Субсидия предоставляется, если предметом договора лизинга являются:

1) оборудование, устройства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, специальная техника, грузовые транспортные средства, машины, автобусы (в том числе специальные вахтовые автобусы);

2) универсальные мобильные платформы; мобильная служба быта; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

3. Субсидия предоставляется в размере 100% первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не может превышать 3 000 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

4. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашения о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

6) СМСП не является в порядке установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

7) СМСП - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальный предприниматель не должен



прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

10) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

11) СМСП – юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

13) срок со дня государственной регистрации СМСП, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением субсидии превышает 364 календарных дня;

14) отсутствие у СМСП:  
а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

15) наличие дохода СМСП за предыдущий налоговый период;

16) СМСП осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных:

– в разделы G (за исключением кодов 45.2, 45.40.5), К, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кодов 79, 81), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2);

– в разделы G (за исключением кодов 50.2, 50.40.4, 52.7), J, K (за исключением кода 74.2, 74.3, 74.7), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 95), P Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1);

17) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или юридических лиц) вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ям) использования приобретаемого предмета лизинга;

18) предоставление договора лизинга заключенного с российской лизинговой организацией (коммерческой организацией – резидентом Российской Федерации, выполняющей в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателя);

19) первый взнос (аванс) по договору лизинга не превышает 35% от суммы договора лизинга;

20) предмет договора лизинга относится ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

21) предмет договора лизинга не является бывшим в употреблении и выпущен (произведен) в текущем году либо в предшествующих ему трех календарных годах;

22) предмет договора лизинга не предназначен для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

23) создание одного и более рабочих мест в результате приобретения предмета лизинга в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии;

24) в договоре лизинга продавец предмета лизинга не выступает в качестве лизингополучателя;

25) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

26) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

5. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamgov.ru>.

6. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

7. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

8. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время ее получения Центром.

9. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

10. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

11. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения);

4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

12. Агентство в течение 10 рабочих дней представляет в Центр сведения, указанные в части 11 настоящего Порядка.

13. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке – комиссия), в порядке их поступления.

14. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

15. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

16. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

17. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 26 части 4 настоящего Порядка;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных на

стоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении, и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

21. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Для предоставления субсидии СМСП в течение 10 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии заключает с российской лизинговой организацией договор лизинга и представляет в Центр заверенную лизингодателем копию договора лизинга (или оригинал договора лизинга, подписанный сторонами).

23. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет российской лизинговой организации, с которой у СМСП заключен договор лизинга, не позднее 15 календарных дней с даты заключения договора на предоставление субсидий и ограничивается текущим финансовым годом.

24. СМСП представляет в Центр информацию о:

1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;

2) количестве созданных рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии в производственной форме в срок, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

25. В течение действия договора о предоставлении субсидии предмет договора лизинга не может быть передан в сублизинг, аренду, реализован третьим лицам.

26. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.

27. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:

1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;

2) установления факта предоставления недостоверных сведений и (или) документов;

3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 23 части 4 настоящего Порядка.

28. В случае образования у СМСП не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, СМСП представляет в Центр заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящей части, и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году.

При отсутствии решения Агентства, указанного в абзаце втором настоящей части, остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 дней со дня получения уведомления Центра.

29. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП:

1) в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 27 настоящего Порядка;

2) в течение 3-х рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом при выявлении обстоятельств, указанных в части 28 настоящего Порядка.

30. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат изъятию Агентством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

32. Агентство осуществляет контроль целевого использования полученных средств субсидии, а также за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями и главами крестьянских (фермерских) хозяйств, для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.

3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Копия налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление налоговой отчетности в налоговые органы посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копия налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляется СМСП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применямым режимом налогообложения срок подачи налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).

5. Финансово-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

6. Проект договора лизинга, содержащий наименование и реквизиты лизингодателя, наименование и стоимость предмета лизинга, сумму первого взноса (аванса) и график лизинговых платежей.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства

ИНН

контактный телефон

Заявление

на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга на приобретение \_\_\_\_\_.

На настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.)
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.)
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)
Наименование банка
р/с
к/с
БИК
Адрес электронной почты

– не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

– не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

– не осуществляю виды деятельности, включенные: в разделы G (за исключением кода 45.2, 45.40.5), К, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кодов 79, 81), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2); в разделы G (за исключением кодов 50.2, 50.40.4, 52.7), J, K (за исключением кода 74.2, 74.3, 74.7), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 95), P Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);

2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, ознакомлен(а).

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подпись дата  
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Приложение № 1  
к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Справка

(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

На настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ г отсутствует.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ дата

Справка

(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

На настоящим сообщая, что работники у \_\_\_\_\_ г отсутствуют.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ дата

Приложение № 2  
к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_ (ФИО), зарегистрирован/а \_\_\_\_\_ (адрес), \_\_\_\_\_ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГАУ «КЦПП»; локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пункте 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

Перечень документов, представляемых юридическими лицами, для



### получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия устава юридического лица.
4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
5. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
6. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
7. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление документов в налоговый орган посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляются СМСП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи бухгалтерской и налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).
8. Финансово-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга по форме, согласно Приложению № 5 к Порядку.
9. Проект договора лизинга, содержащий наименование и реквизиты лизингодателя, наименование и стоимость предмета лизинга, сумму первого взноса (аванса) и график лизинговых платежей.

### Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя, должность,  
 наименование юридического лица  
 \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП  
 \_\_\_\_\_  
 контактный телефон

#### Заявление

на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга на приобретение \_\_\_\_\_

наименование предмета лизинга

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

наименование юридического лица	фамилия и инициалы / подпись
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.)	_____
Среднемесячная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.)	_____
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	_____
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	_____
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	_____
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	_____
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	_____
Информация о количестве юридических лиц – участниках, акционерах заявителя	_____
Наименование банка	_____
р/с	_____
к/с	_____
БИК	_____
Адрес электронной почты	_____

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- не осуществляет виды деятельности, включенные: в разделы G (за исключением кодов 45.2, 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кодов 79, 81), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));
- в разделе G (за исключением кодов 50.2, 50.40.4, 52.7), J, K (за исключением кода 74.2, 74.3, 74.7), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

#### Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата

#### Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (для юридического лица)

#### Справка

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ г отсутствует.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (для юридического лица)

#### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)  
 Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_ (ФИО),  
 зарегистрирован/а \_\_\_\_\_ (адрес),  
 \_\_\_\_\_ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КШП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3) Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4) Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КШП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5) Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГАУ «КШП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КШП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КШП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КШП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

### Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

#### Финансово-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице;
2. Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;
3. Описание приобретаемого предмета лизинга, целей его использования и задач, которые планируется выполнить с помощью данного предмета лизинга;
4. Информация о степени физического или морального износа предмета лизинга;
5. Результаты приобретения предмета лизинга;
6. Информация о количестве создаваемых новых рабочих мест в результате приобретения предмета лизинга;
7. Сведения о доходах СМСП за предыдущий налоговый период.

индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица \_\_\_\_\_ дата

».

## АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 89-п

г. Петропавловск-Камчатский

«03» августа 2017 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 68-п «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»**

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 68-п «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
 О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 03.08.2017 № 89-п

«Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 68-п

**Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) регламентирует проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

1.2. Порядок определяет проведение конкурсного отбора Агентством, общие требования к участникам конкурса и критерии определения победителей конкурса для предоставления субсидий.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

- а) конкурс – конкурсный отбор СМСП для предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
- б) организатор конкурса – Агентство;
- в) заявитель – индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или юридическое лицо, подавшее конкурсную заявку для участия в конкурсе;
- г) конкурсная комиссия – комиссия, созданная приказом Агентства;
- д) конкурсная заявка – пакет документов, указанных в приложениях 1, 4 настоящего Порядка;
- е) оборудование – оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй или третьей амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

1.4. Конкурс является открытым. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Правительства Камчатского края в сети Интернет <http://www.kamgov.ru>.

#### 2. Требования к заявителям для признания их участниками конкурса

2.1. Участниками конкурса признаются заявители, соответствующие следующим требованиям на дату обращения за предоставлением субсидии:

- 1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 3) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
- 4) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
- 6) заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- 7) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП – индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- 9) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 10) заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;
- 11) СМСП – юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12) заявитель состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края,

13) заявитель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных:

а) в разделы G (за исключением кода 45.2, 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кодов 79, 81), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

б) в разделы G (за исключением кодов 50.2, 50.40.4, 52.7), J, K (за исключением кода 74.2, 74.3, 74.7), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1));

14) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или юридических лиц содержится(атся) вид(ы) деятельности, соответствующий(ие) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ям) использования приобретенного оборудования;

15) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с предоставлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

16) отсутствие у заявителя задолженности в бюджетах всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;

17) отсутствие у заявителя задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

18) создание одного и более рабочих мест в результате приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии.

19) оборудование, приобретенное в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), не являлось на момент приобретения бывшим в употреблении и было выпущено (произведено) в году его приобретения либо в предшествующих ему пяти календарных годах;

20) субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на его монтаж, за исключением приобретения оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

21) конкурсная заявка оформлена в соответствии с требованиями Порядка и содержит все документы, указанные в приложениях 1, 4 к настоящему Порядку.

#### 3. Размер субсидии

3.1. Размер субсидии составляет 50% от затрат заявителя на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования:

а) с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения в периоде произведения затрат на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

б) без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения в периоде произведения затрат на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

3.2. Максимальная сумма субсидии составляет не более 5 000 тыс. рублей на одного заявителя. Заявитель может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

3.3. При определении размера субсидии учитываются только те затраты заявителя на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, которые произведены заявителем не ранее 01.01.2013.

#### 4. Порядок приема конкурсных заявок

4.1. Адрес для подачи конкурсных заявок: г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д.23, КГАУ «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр). Конкурсные заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 18.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени.

Срок подачи конкурсных заявок для участия в конкурсном отборе устанавливается организатором конкурса. Уведомление о начале и окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в конкурсном отборе размещается организатором конкурса на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamgov.ru>.

4.2. В рамках одного конкурсного отбора заявитель имеет право подать только одну конкурсную заявку.

4.3. В конкурсную заявку индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства входят документы согласно приложению 1 к насто-



ящему Порядку.  
4.4. В конкурсную заявку юридического лица входят документы согласно приложению 4 к настоящему Порядку.  
4.5. Все листы конкурсной заявки должны быть сшиты в одну папку, пронумерованы, заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и запечатаны в конверт. Первой должна быть подшита опись документов (по форме согласно приложениям 2,5 к настоящему Порядку), входящих в состав конкурсной заявки, с указанием номера листа, на котором находится соответствующий документ.  
На конверте указывается следующая информация:

Наименование организатора конкурса:	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
Наименование конкурса:	Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
Наименование и адрес заявителя:	

4.6. Конкурсная заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена организатору конкурса лично заявителем либо его представителем.  
4.7. Конкурсные заявки регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок в момент их поступления в Центр. В случае личного представления заявки организатору конкурса запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конкурсную заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего конкурсную заявку. При поступлении конкурсной заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего конкурсную заявку.  
4.8. Датой и временем поступления конкурсной заявки считаются дата и время ее получения Центром.  
4.9. В случае одновременного поступления в Центр двух или более конкурсных заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.  
4.10. В случае подачи изменений в конкурсную заявку, датой и временем поступления конкурсной заявки считаются дата и время получения изменений.  
4.11. Изменения вносятся заявителем посредством подачи дополнительного пакета документов, в который входят:  
1) опись документов (по форме согласно приложениям 2 и 5 к настоящему Порядку);  
2) документы заявителя, содержащие изменения.  
4.12. Все листы дополнительного пакета документов должны быть сшиты в одну папку, пронумерованы, заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и запечатаны в конверт. На конверте указывается следующая информация:

Наименование организатора конкурса:	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
Изменения в конкурсную заявку на конкурс	Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
Наименование и адрес заявителя:	

4.13. Заявитель вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов.  
4.14. Отзыв конкурсной заявки производится на основании письменного заявления заявителя.  
4.15. После рассмотрения конкурсной заявки конкурсной комиссией конкурсная заявка возврату не подлежит.  
4.16. Конкурсные заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока подачи конкурсных заявок, в журнале регистрации конкурсных заявок не регистрируются, к участию в конкурсе не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются заявителю.

**5. Порядок вскрытия конвертов, определения участников и победителей конкурса**

5.1. Процедура вскрытия конвертов проводится на заседании конкурсной комиссии.  
5.2. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками в протокол вскрытия конвертов вносятся наименования заявителей, дата и время подачи конкурсной(ых) заявки(ок).  
5.3. После оформления протокола вскрытия конвертов конкурсная комиссия проводит рассмотрение и анализ конкурсных заявок с целью определения участников конкурса, победителей конкурса и размера субсидии. По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии победителям конкурса или рекомендацию об отказе в предоставлении субсидии заявителям при отсутствии победителей конкурса, которая отражается в протоколе заседания комиссии.  
5.4. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимает организатор конкурса с учетом рекомендации комиссии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок для участия в конкурсном отборе.  
5.5. Центр в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола вскрытия конвертов запрашивает у организатора конкурса:

- 1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки и об истечении срока ее оказания;
- 2) сведения о признании заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее чем три года;
- 3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения);
- 4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- 5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней предоставляет вышеуказанные сведения в Центр.  
5.6. Заявители, соответствующие всем требованиям, указанным в разделе 2 Порядка, признаются участниками конкурса.  
5.7. Конкурсной комиссией оформляется протокол определения участников конкурса, который содержит список заявителей, признанных участниками конкурса, и список заявителей, которые не были признаны участниками конкурса, с указанием причин такого решения.  
5.8. Определение победителей конкурса производится конкурсной комиссией по следующим критериям:

№	Наименование критерия	Кол-во баллов
	Численность работников по состоянию на дату подписания заявки на участие в конкурсном отборе	
	работники отсутствуют	1 балл
1	от 1 до 30	2 балла
	от 31 до 50	3 балла
3	от 51 до 100	4 балла
	более 100	5 баллов
5	Количество созданных либо создаваемых новых рабочих мест в результате приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	
	от 1 до 3 рабочих мест	1 балл
	от 4 до 5 рабочих мест	2 балла
	от 6 до 10 рабочих мест	3 балла
	более 10 рабочих мест	4 балла

5.9. Каждой конкурсной заявке участника конкурса присваиваются баллы, в соответствии с частью 5.8 Порядка. Баллы суммируются.  
5.10. Победителями конкурса признаются участники конкурса, конкурсными заявками которых было присвоено 2 и более баллов.  
5.11. Конкурсная комиссия формирует рекомендацию о предоставлении победителям конкурса субсидии в пределах средств, имеющихся у организатора конкурса на данное направление поддержки. Определение размера субсидии победителя(лей) конкурса осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.  
5.12. Конкурсная комиссия при формировании рекомендации о предоставлении субсидии преимущество в очередности принятия данного решения отдает победителю(лям) конкурса, чья заявка(и) набрала(и) наибольший(шие) суммарный (ные) балл(ы)  
5.13. В случае равенства набранных победителями конкурса суммарных баллов преимущество в очередности рекомендации о предоставлении субсидии отдается

победителю конкурса, чья заявка зарегистрирована ранее в журнале регистрации конкурсных заявок.

5.14. В случае поступления для участия в конкурсе конкурсной заявки только от одного заявителя, конкурсная комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии в отношении единственного заявителя, при условии, что конкурсная заявка соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.  
5.15. В случае недостаточности у организатора конкурса средств для предоставления победителю конкурса запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется с согласия победителя конкурса в пределах имеющегося у организатора конкурса остатка средств. В случае отказа победителя конкурса от получения субсидии в сумме имеющегося у организатора конкурса остатка средств договор о предоставлении субсидии не заключается, субсидия предоставляется в порядке очередности следующему победителю конкурса с его согласия также в пределах имеющегося у организатора конкурса остатка средств.  
5.16. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается организатором конкурса в следующих случаях:  
1) непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на СМСП в соответствии с настоящим Порядком;  
2) представление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;  
3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;  
4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;  
5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.  
5.17. Конкурсной комиссией оформляется протокол определения победителей конкурса и размера субсидии, в котором содержится список участников конкурса, количество баллов, присвоенных их конкурсным заявкам, список участников, признанных победителями конкурса, а также рекомендация конкурсной комиссии о размере субсидии для каждого победителя конкурса.  
Решение о предоставлении субсидии принимает организатор конкурса с учетом рекомендаций конкурсной комиссии.  
5.18. О принятом решении Центр извещает заявителей в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.  
5.19. На основании решения организатора конкурса в течение 30 календарных дней заключается(ются) договор(ы) о предоставлении субсидии между победителем(ями) конкурса и организатором конкурса. В случае если победитель конкурса не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения, это расценивается как односторонний отказ победителя конкурса от получения субсидии.  
5.20. В случае, если до заключения договора(ов) с победителем(ями) конкурса организатору конкурса станут известны факты, подтверждающие недостоверность сведений и (или) документов, предоставленных победителем(ями) конкурса, договор о предоставлении субсидии не заключается.  
5.21. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.  
5.22. Субсидия предоставляется в соответствии с договором о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств организатором конкурса на расчетный счет победителя конкурса в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии.  
5.23. Победитель конкурса представляет в Центр информацию о:  
1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;  
2) количестве сохраненных либо созданных новых рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии в произвольной форме в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.  
5.24. В течение действия договора о предоставлении субсидии оборудование, на возмещение части затрат приобретение которого предоставлена субсидия, не может быть передано в аренду и реализовано третьим лицам.  
5.25. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет организатора конкурса в течение 30 календарных дней со дня выявления обстоятельств победителем конкурса в следующих случаях:  
1) нарушение СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;  
2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;  
3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 18 части 2.1 настоящего Порядка.  
5.26. В случае образования у СМСП не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, СМСП предоставляет в Центр заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.  
Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первым настоящей части, и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году.  
При отсутствии решения Агентства, указанного в абзаце втором настоящей части, остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в крайовой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 дней со дня получения уведомления Центра.  
5.27. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром победителю конкурса:  
1) в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 5.25 настоящего Порядка;  
2) в течении 3-х рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом при выявлении обстоятельств, указанных в части 5.26 настоящего Порядка.  
5.28. В случае невозврата победителем конкурса суммы субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, сумма субсидии подлежит взысканию Агентством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
5.29. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.  
5.30. Агентство осуществляет контроль целевого использования полученных средств субсидии, а также за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1  
**к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Описание документов по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.  
2. Заявление по форме по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.  
3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.  
4. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.  
5. Технико-экономическое обоснование проекта по созданию и (или) развитию либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно Приложению № 7 к Порядку.  
6. Копии документов, подтверждающих затраты индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства на приобретение не собственностью оборудования, включая затраты на его монтаж, произведенные не ранее 01.01.2013 года:  
1) копия договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, и (или) документы, подтверждающие заключение сделки на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;  
2) копии документов, подтверждающих оплату оборудования безналичным расчетом с отметкой банка о произведенном платеже. В случае если документы представлены на иностранном языке, в обязательном порядке предоставляется официальный перевод документов, заверенных нотариумом;  
3) копия документа, указанного в основании платежного поручения инкассового поручения, платежного требования, платежного ордера;  
4) копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи оборудования и (или) универсального передаточного документа, подтверждающего приобретение в собственность оборудования;  
5) копия акта, подтверждающего оказание услуг (произведение работ) по монтажу оборудования;  
6) копия бухгалтерского документа, подтверждающего постановку на баланс приобретенного оборудования (по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств»: инвентарной карточке учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а) и (или) инвентарной книги учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6б) либо по формам, утвержденным заявителем) (при наличии).

Приложение 2  
**к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Описание документов, представляемых индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства		
№	Наименование документа	Номера страниц
1		
2		
3		
...		

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства

подпись Дата

Приложение 3  
**к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**(для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)**

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

ИНН

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Изучив Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) сообщаю о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Порядком, и направляю в адрес организатора конкурса настоящую конкурсную заявку.

Сообщаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.)	
Среднемесячная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Фактическое месторасположение	
Наименование банка	
p/c	
k/c	
БИК	
Контактные телефоны (с указанием кода города)	
Факс (с указанием кода города)	
Адрес электронной почты	

– не являюсь участником соглашений о разделе продукции;  
– не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
– не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;  
– не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  
– не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);  
– не осуществляю виды деятельности, включенные:  
– в разделы G (за исключением кода 45.2, 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кодов 79, 81), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));  
– в разделы G (за исключением кодов 50.2, 50.40.4, 52.7), J, K (за исключением кода 74.2, 74.3, 74.7), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1));

Приложение:  
1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);  
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

Гарантирую достоверность информации и документов, содержащихся в представленной мною конкурсной заявке согласно описи.

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Приложение № 1  
**к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)**







АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ  
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 90-п

г. Петропавловск-Камчатский

«03» августа 2017 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 69-п «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 69-п «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: [www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru).
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель  
О.В. Герасимова*

Приложение  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 03.08.2017 № 90-п

«Приложение  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 69-п

**Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (далее – Порядок) регламентирует проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

1.2. Порядок определяет проведение конкурсного отбора Агентством, общие требования к участникам конкурса и критерии определения победителей конкурса для предоставления субсидий.

1.1. В Порядок используются следующие понятия:  
конкурс – конкурсный отбор СМСП для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;  
организатор конкурса – Агентство;  
заявитель – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, подавшее конкурсную заявку на конкурс;  
конкурсная комиссия – комиссия, созданная приказом Агентства;  
конкурсная заявка – пакет документов, указанных в приложениях 1, 5 настоящего Порядка.

1.2. Конкурс является открытым. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Правительства Камчатского края в сети Интернет <http://www.kamgov.ru>.

2. Требования к заявителям для признания их участниками конкурса

2.1. Участниками конкурса признаются заявители, соответствующие следующим требованиям на дату обращения за предоставлением субсидии:  
1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- 2) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 3) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
- 4) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 6) заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общерастворенных полезных ископаемых;
- 7) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП – индивидуальный предприниматель не должен прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- 9) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 10) заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3.2 настоящего Порядка.
- 11) СМСП – юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
- 12) заявитель состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
- 13) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или юридических лиц содержится вид деятельности заявителя, включающий создание и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;
- 14) заявителю не было отказано в предоставлении государственной поддержки в течение 3 лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, по причине предоставления им недостоверных документов и (или) сведений;
- 15) отсутствие у заявителя задолженности в бюджетах всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;
- 16) отсутствие у заявителя задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);
- 17) создание одного и более рабочих мест в результате создания и (или) развития групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии;
- 18) запрашиваемая сумма субсидии не превышает 1 000 тыс. рублей на одного за-

явителя;

19) конкурсная заявка оформлена в соответствии с требованиями Порядка и содержит все документы, указанные в приложениях 1, 5 к настоящему Порядку.

3. Условия предоставления субсидий

- 3.1. Субсидия предоставляется, в размере, необходимом для реализации бизнес-плана и указанном в заявке на участие в конкурсе. Сумма субсидии не должна превышать 1 000 тыс. рублей на одного заявителя. Заявитель может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.
- 3.2. Субсидия предоставляется на финансирование следующих расходов:
  - 1) оплата аренды нежилого помещения, коммунальных услуг, услуг электроснабжения нежилого помещения (не более 30% от размера получаемой субсидии);
  - 2) ремонт (реконструкция) жилого и нежилого помещения, но не более 30% от размера получаемой субсидии;
  - 3) покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оргтехники;
  - 4) приобретение и установка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности.
- 3.3. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования. Доля софинансирования бизнес-плана заявителем составляет не менее 15% от суммы субсидии (в качестве софинансирования не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению недвижимого имущества, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации заявителя).
- 3.4. Субсидии предоставляются победителю(ям) конкурса при условии заключения им(ими) с организатором конкурса договора о предоставлении субсидии и соглашения по обеспечению реализации проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии.
- 3.5. Субсидия предоставляется в следующем порядке:
  - 1) первый транш в размере не более 5% от размера субсидии предоставляется победителю конкурса после защиты бизнес-плана проекта и заключения с организатором конкурса договора о предоставлении субсидии и соглашения по обеспечению реализации проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;
  - 2) второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется победителю конкурса после предоставления им отчета о целевом использовании 5% от размера субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты;
  - 3) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется победителю конкурса при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (в свободной форме).
- 3.6. Второй и третий транши субсидии предоставляются одновременно в полном объеме при условии выполнения требований, указанных в пунктах 2 и 3 части 3.5. настоящего Порядка.
- 3.7. Неисполнение (невозможность исполнения) победителем конкурса обязательства по обеспечению реализации проекта в течение не менее 3 лет допускается в случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы) либо иных подтвержденных победителем конкурса причин, которые победитель конкурса не мог преодолеть после их возникновения.
- 3.8. Обязанность по доказыванию чрезвычайного, непредотвратимого и уважительного характера причин неисполнения (невозможности исполнения) победителем конкурса обязательства, установленных договором о предоставлении субсидии, возлагается на победителя конкурса.

3.5. Субсидия предоставляется в следующем порядке:

- 1) первый транш в размере не более 5% от размера субсидии предоставляется победителю конкурса после защиты бизнес-плана проекта и заключения с организатором конкурса договора о предоставлении субсидии и соглашения по обеспечению реализации проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;
- 2) второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется победителю конкурса после предоставления им отчета о целевом использовании 5% от размера субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты;
- 3) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется победителю конкурса при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (в свободной форме).

3.6. Второй и третий транши субсидии предоставляются одновременно в полном объеме при условии выполнения требований, указанных в пунктах 2 и 3 части 3.5. настоящего Порядка.

3.7. Неисполнение (невозможность исполнения) победителем конкурса обязательства по обеспечению реализации проекта в течение не менее 3 лет допускается в случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы) либо иных подтвержденных победителем конкурса причин, которые победитель конкурса не мог преодолеть после их возникновения.

3.8. Обязанность по доказыванию чрезвычайного, непредотвратимого и уважительного характера причин неисполнения (невозможности исполнения) победителем конкурса обязательства, установленных договором о предоставлении субсидии, возлагается на победителя конкурса.

4. Порядок приема конкурсных заявок

4.1. Адрес для подачи конкурсных заявок: г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, КГАУ «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр). Конкурсные заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 18.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 15.00 часов местного времени.

Срок подачи конкурсных заявок для участия в конкурсном отборе устанавливается организатором конкурса.

Уведомление о начале и окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в конкурсном отборе размещается организатором конкурса на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamgov.ru>.

4.2. В рамках одного конкурсного отбора заявитель имеет право подать только одну конкурсную заявку.

4.3. В конкурсную заявку индивидуального предпринимателя входят документы, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4.4. В конкурсную заявку юридического лица входят документы согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

4.5. Все листы конкурсной заявки должны быть сшиты в одну папку, пронумерованы, заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и запечатаны в конверт. Первой должна быть подшита опись документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием номера листа, на котором находится соответствующий документ.

На конверте указывается следующая информация:

Наименование организатора конкурса:	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
Наименование конкурса:	Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста
Наименование и адрес заявителя:	

4.6. Конкурсная заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена организатору конкурса лично заявителем либо его представителем.

4.7. Конкурсные заявки регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок в момент их поступления в Центр. В случае личного представления конкурсной заявки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конкурсную заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего конкурсную заявку. При поступлении конкурсной заявки посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего конкурсную заявку.

4.8. Датой и временем поступления конкурсной заявки считаются дата и время ее получения Центром.

4.9. В случае одновременного поступления в Центр двух или более конкурсных заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

4.10. В случае подачи изменений в конкурсную заявку, датой и временем поступления конкурсной заявки считаются дата и время получения изменений.

4.11. Изменения вносятся заявителем посредством подачи дополнительного пакета документов, в который входит:

- 1) опись документов (по форме согласно приложениям 2 и 6 к настоящему Порядку);
  - 2) документы заявителя, содержащие изменения.
- 4.12. Все листы дополнительного пакета документов должны быть сшиты в одну папку, пронумерованы, заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и запечатаны в конверт. На конверте указывается следующая информация:

Наименование организатора конкурса:	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
Изменения в конкурсную заявку на конкурс	Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста
Наименование и адрес заявителя:	

4.13. Заявитель вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов.

4.14. Отзыв заявки производится на основании письменного заявления заявителя.

4.15. После рассмотрения заявки конкурсной комиссией конкурсная заявка возврату не подлежит.

4.16. Конкурсные заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока подачи конкурсных заявок, в журнале регистрации конкурсных заявок не регистрируются, к участию в конкурсе не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются заявителю.

5. Порядок вскрытия конвертов, определения участников и победителя конкурса

- 5.1. Процедура вскрытия конвертов проводится на заседании конкурсной комиссии.
- 5.2. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками в протокол вскрытия конвертов вносятся наименования заявителей, дата и время подачи конкурсной(ых) заявки(ок).
- 5.3. После оформления протокола вскрытия конвертов конкурсная комиссия проводит рассмотрение и анализ конкурсных заявок с целью определения участников конкурса, победителя конкурса и размера субсидии. По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии победителем конкурса или рекомендацию об отказе в предоставлении субсидии заявителям при отсутствии победителя конкурса, которая отражается в протоколе заседания комиссии.
- 5.4. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается организатором конкурса с учетом рекомендации комиссии в те-

чение 30 календарных дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок для участия в конкурсном отборе.

5.5. Центр в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола вскрытия конвертов запрашивает у организатора конкурса:

- 1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки и об истечении срока ее оказания;
- 2) сведения о признании заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее чем три года;
- 3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения);
- 4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджетной системе Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- 5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3.2 настоящего Порядка.

5.6. Организатор Конкурса в течение 10 рабочих дней предоставляет вышеуказанные сведения в Центр.

5.7. Заявители, соответствующие всем требованиям, указанным в части 2 Порядка, признаются участниками конкурса.

5.8. Конкурсной комиссией оформляется протокол определения участников конкурса, который содержит список заявителей, признанных участниками конкурса, и список заявителей, которые не были признаны участниками конкурса, с указанием причин такого решения.

5.9. Определение победителей конкурса производится конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-проекта по созданию и (или) развитию групп для дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста	5 баллов
	от 1 до 10 мест	8 баллов
	от 11 до 20 мест	10 баллов
2	Длительность пребывания детей в группах дневного времяпрепровождения	3 балла
	до 3 часов (включительно)	7 баллов
	от 3 до 5 (включительно) часов	10 баллов
3	Соответствие бизнес-плана критериям, указанным в части 5.10. Порядка	20 баллов
	соответствует	0 баллов
	не соответствует	0 баллов

5.10. Оценка бизнес-планов осуществляется по следующим критериям:

- 1) Анализ рынка.
- 2) Маркетинговый план.
- 3) Производственный план.
- 4) Стоимость проекта.
- 5) План движения денежных средств.
- 6) Использование средств субсидии.
- 7) Защита бизнес-плана.

Определение соответствия бизнес-планов критериям производится конкурсной комиссией. По каждому критерию бизнес-плана каждым членом конкурсной комиссии присваивается от 1 до 5 баллов. Бизнес-план признается соответствующим критериям, если средний балл по каждому из критериев составляет не менее 3 баллов.

5.11. Каждой конкурсной заявке присваиваются баллы в соответствии с частью 5.9. Порядка. Баллы суммируются.

5.12. Победителями конкурса признаются участники конкурса, конкурсным заявкам которых было присвоено 28 и более баллов.

5.13. Конкурсная комиссия формирует рекомендацию о предоставлении победителям конкурса субсидии в размере, необходимом для реализации бизнес-плана и указанном в заявке на участие в конкурсном отборе, в пределах средств, имеющихся у организатора конкурса на данное направление поддержки.

5.14. Конкурсная комиссия при формировании рекомендации о предоставлении субсидии преимуществу в очередности принятия данного решения отдает предпочтение(ам) конкурса, чья заявка(и) набрала(ли) наибольшее(шумные) суммарный(ные) балл(ы).

5.15. В случае равенства набранных победителями конкурса суммарных баллов преимуществу в очередности рекомендации о предоставлении субсидии отдается победителю конкурса, чья заявка зарегистрирована ранее в журнале регистрации конкурсных заявок.

5.16. В случае поступления для участия в конкурсе конкурсной заявки только от одного заявителя, конкурсная комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии в отношении единственного заявителя, при условии, что конкурсная заявка соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.17. В случае недостаточности у организатора конкурса средств для предоставления победителю конкурса запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется с согласия победителя конкурса в пределах имеющегося у организатора конкурса остатка средств. В случае отказа победителя конкурса от получения субсидии в сумме имеющегося у организатора конкурса остатка средств договор о предоставлении субсидии не заключается, субсидия предоставляется в порядке очередности следующему победителю конкурса с его согласия также в пределах имеющегося у организатора конкурса остатка средств.

5.18. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается организатором конкурса в следующих случаях:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на СМСП в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) представление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;
- 3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

5.19. Конкурсной комиссией оформляется протокол определения победителя конкурса и размера субсидии, в котором содержится список участников конкурса, количество баллов, присвоенных их конкурсным заявкам, список участников, признанных победителями конкурса, а также рекомендация конкурсной комиссии о размере субсидии для каждого победителя конкурса.

Решение о предоставлении субсидии принимает организатор конкурса с учетом рекомендаций конкурсной комиссии.

5.20. О принятом решении Центр извещает заявителей в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

5.21. На основании решения организатора конкурса о предоставлении субсидии(ий) победителю(ям) конкурса в течение 30 календарных дней заявитель(ы) заключает(ются) договор(ы) о предоставлении субсидии между победителем(ями) конкурса и организатором конкурса (далее – договор), а также соглашение(я) между победителем(ями) конкурса и организатором конкурса по обеспечению реализации проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии (далее – соглашение). В случае если победитель конкурса не подписал по любым причинам договор и (или) соглашение в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, это расценивается как односторонний отказ победителя конкурса от получения субсидии.

5.22. В случае, если до заключения договора(ов) с победителем(ями) конкурса организатору конкурса станут известны факты, подтверждающие недостоверность сведений и (или) документов, предоставленных победителем(ями) конкурса, договор о предоставлении субсидии не заключается.

5.23. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.24. Субсидия предоставляется в соответствии с договором о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств организатором конкурса на расчетный счет победителя конкурса или на счета третьих лиц на основании представленных победителем конкурса документов в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между победителем конкурса и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

5.25. Победитель конкурса представляет в Центр информацию о:  
1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;

2) количестве сохраненных либо созданных новых рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии в произвольной форме в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

5.26. В соответствии с договором организатор конкурса осуществляет контроль целевого использования средств субсидии победителем конкурса.  
Решение о возврате средств субсидии принимает организатор конкурса.

5.27. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет организатора кон-



курса в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления победителем конкурса в следующих случаях:

1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;

3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 17 части 2.1 настоящего Порядка.

5.28. В случае использования победителем конкурса средств субсидии не в полном объеме в установленные договором сроки, неиспользованные средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет организатора конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, направленного победителю Центром.

5.29. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром победителю конкурса в течение 5 календарных дней со дня выявления организатором конкурса обстоятельств, указанных в частях 5.27, 5.28 настоящего Порядка.

5.30. В случае образования у СМСП не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, СМСП предоставляет в Центр заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящей части, и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году.

При отсутствии решения Агентства, указанного в абзаце втором настоящей части, остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 дней со дня получения уведомления Центра.

5.31. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром победителю конкурса в течении 3-х рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом при выявлении обстоятельств, указанных в части 5.30 настоящего Порядка.

5.32. В случае невозврата победителем конкурса полученных средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, полученная победителем конкурса сумма субсидии подлежит изъятию Агентством в полном объеме, предусмотренном договором, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.33. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

5.34. Агентство осуществляет контроль целевого использования полученных средств субсидии, а также за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Приложение 1**  
**к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста**

**Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями, для участия в конкурсе на получение субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста**

1. Опись документов согласно Приложению № 2 к Порядку.  
2. Заявление согласно Приложению № 3 к Порядку.  
3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.  
4. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя.  
5. Копия налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа или с приложением копии описи, подтверждающей направление документов в налоговые органы посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копия налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляется индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи налоговой отчетности на момент подачи конкурсной заявки еще не наступил).

6. Бизнес-план по форме согласно Приложению 4 на бумажном носителе.  
7. Бизнес-план по форме согласно Приложению 4 на электронном носителе.  
8. Копия документа, подтверждающего наличие прав на помещение, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. (в случае направления денежных средств субсидии на приобретение и установку оборудования для обустройства нестационарных детских площадок, СМСП предоставляет документы, подтверждающие наличие прав на земельный участок, на котором будет располагаться детская площадка). В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на помещение, земельный участок, договора аренды, срок которого составляет не менее года, предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.  
9. Копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих вложение индивидуальным предпринимателем в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:  
а) платежное поручение с отметкой банка;  
б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанных в платежном поручении;  
в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее в настоящем Порядке - ЕГРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);  
2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:  
а) кассовый чек;  
б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);  
3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения имущества у физического лица:  
а) платежное поручение с отметкой банка;  
б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);  
в) документ, подтверждающий получение имущества (свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН);  
4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения имущества у физического лица:  
а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);  
б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;  
в) документ, подтверждающий получение имущества (свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН).

**Приложение 2**  
**к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста**

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

№ Наименование документа Номера страниц

1

2

3

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	подпись	дата
--	---------	------

**Приложение 3**  
**к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
(для индивидуального предпринимателя)

наименование субъекта малого(среднего) предпринимательства

ИНН

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

Изучив Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, сообщаю о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Порядком, и направляю в адрес организатора конкурса настоящую конкурсную заявку.

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ на реализацию бизнес-плана \_\_\_\_\_.

Сообщаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Контактные телефоны (с указанием кода города)	
Факс (с указанием кода города)	
Адрес электронной почты	

– не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

– не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

**Приложение:**  
1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);  
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).  
Гарантирую достоверность информации и документов, содержащихся в представленной мною конкурсной заявке согласно описи.

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 1**  
**к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (для индивидуального предпринимателя)**

**Справка**  
(заполняется индивидуальным предпринимателем при наличии работников)

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ г отсутствует.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Справка**  
(заполняется индивидуальным предпринимателем при отсутствии работников)

Настоящим сообщаю, что работники у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ г отсутствуют.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (для индивидуального предпринимателя)**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**  
(заполняется индивидуальным предпринимателем)

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_ (ФИО), зарегистрирован/а \_\_\_\_\_ (адрес) \_\_\_\_\_ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:  
1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.  
2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГАУ «КЦПП»; локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

фамилия и инициалы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 4**  
**к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста**

**Форма бизнес-плана для индивидуальных предпринимателей**

Требования к заполнению формы бизнес-плана:  
1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.  
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.  
3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.  
4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.  
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.  
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.  
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

«Бизнес-план»  
Название проекта: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРНИП	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации в качестве ИП	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств субсидии, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Дата рождения	
Образование	
Опыт работы, связанный с проектом	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

1. Описание предприятия и отрасли  
1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

\_\_\_\_\_

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель:

\_\_\_\_\_

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

\_\_\_\_\_

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

\_\_\_\_\_

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

\_\_\_\_\_

1.6. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

\_\_\_\_\_

1.7. Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование товара (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

\_\_\_\_\_

2.4. Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_

3. Анализ рынка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	
-		

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

--

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
№	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	
-		

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

--

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
-				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
-				

3.7. Дополнительная информация:

--

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

--

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

--

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

--

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

--

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

--

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

--

4.7. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

N	Наименование вида рекламы	Кол-во/срок размещения	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
11						
22						
33						
-						

4.8. Дополнительная информация:

--

5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-проекта по созданию и (или) развитию групп для дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

--

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

--

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

--

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация:

--

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

--

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1						
2						
3						
-						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

№	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				
-				

6.4. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

№	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, площадь, необходимость реконструкции или ремонта, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

--

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
-						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

--

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
-						

6.9. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

N	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
-						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

--

6.11. Опишите процесс оказания услуги (реализации товара):

--

6.12. Укажите максимально возможное количество детей дошкольного возраста, которое Вы готовы принимать одновременно. Укажите количество групп.

--

6.13. Укажите длительность пребывания детей в группах дневного времяпрепровождения.

--

6.14. Сколько дней в неделю будете работать? Какой максимальный доход в день Вы планируете?

--

6.15. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.16. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
1			
2			

3				
-				

6.17. Дополнительная информация:

--

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		
-		

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавляйте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление субсидии, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет средств субсидии.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			

Итого собственные средства:

Планируемые расходы

№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
6			
7			
8			
9			
10			

Итого собственные средства:

Средства субсидии

№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
11			
12			
13			
14			
15			

Итого средства субсидии:

Итого стоимость проекта:

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавляйте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Доходы													
Остаток с прошлого месяца													
Доход от проекта													
Собственные средства													
Субсидия													
Заем													
Кредит													
Итого доходы													
Расходы													
Материалы (товар)													
Оборудование													
Мебель													
Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок)													
Аренда помещения (земельного участка)													
Коммунальные платежи													
Телефон													
Интернет													
Фонд заработной платы (ФЗП)													
Взносы с ФЗП													
Услуги сторонних организаций													
Реклама													
Банковское обслуживание													
Транспортные расходы (топливо)													
Командировочные расходы													
Ремонт помещения, оборудования													
Канцтовары													
Разрешительные документы													
Возврат кредита (займа) + процентов													
Взносы в ПФР за ИП													
Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)													
Расходы на содержание семьи, личные нужды													
Итого расходы													
Доходы - расходы													

Приложение 5  
к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

Перечень документов, представляемых юридическими лицами, для участия в конкурсе на получение субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

- Опись документов согласно Приложению № 6 к Порядку.
- Заявление согласно Приложению № 7 к Порядку
- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.











2. Субсидии предоставляются СМСП на осуществление деятельности:
- 1) в области ремесел, при условии, что вид ремесленной деятельности входит в Перечень видов ремесленной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 413-П;
  - 2) в области народных художественных промыслов, при условии, что образцы выпускаемых изделий отнесены к изделиям народных художественных промыслов художественно-экспертным советом по народным художественным промыслам при Правительстве Камчатского края.
  3. Субсидии предоставляются СМСП в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.
  4. Субсидии предоставляются СМСП на финансирование затрат, связанных с приобретением оборудования, комплектующих к нему, программного обеспечения, инструментов, материалов.
  5. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:
    - 1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
    - 2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
    - 3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;
    - 4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
    - 5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
    - 6) СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
    - 7) СМСП - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
    - 8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
    - 9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ям) использования приобретаемого за счет средств субсидии имущества;
    - 10) отсутствие у СМСП:
      - а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
      - б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);
      - в) сохранение общего количества рабочих мест у СМСП на период действия договора о предоставлении субсидии (при наличии рабочих мест);
      - г) использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от суммы субсидии на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМСП);
      - д) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;
      - е) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку).
      - з) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
      - и) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
      - л) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка.
      - м) СМСП - юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
      - н) СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamgov.ru>.
      - о) Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.
      - п) Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.
      - р) Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.
      - с) В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.
      - т) Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.
      - у) Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:
        - 1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;
        - 2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;
        - 3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения);
        - 4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
        - 5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка.
        - 6) Агентство в течение 10 рабочих дней представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.
        - 7) Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке - комиссия), в порядке их поступления.
        - 8) Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждает приказом Агентства.
        - 9) По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.
        - 10) Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
        - 11) Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении при-

- нимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.
- Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.
18. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявки возврату не подлежит.
19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 14 части 5 настоящего Порядка;
  - 2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;
  - 3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
  - 4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
  - 5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.
  - 6) В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
  - 7) В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.
  - 8) Агентство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.
  - 9) В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.
  10. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.
  11. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМСП либо на счета третьих лиц на основании представленных СМСП документов в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМСП и производителем (поставщиком, продавцами) товаров, работ и услуг).
  12. СМСП представляет в Центр информацию о:
    - 1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;
    - 2) исполнение показателя, установленного пунктом 11 части 5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.
  13. В течение действия договора о предоставлении субсидии приобретенное за счет средств субсидии оборудование, комплектующие к нему, программное обеспечение не могут быть переданы в аренду, реализованы третьим лицам.
  14. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Агентство осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.
  15. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.
  16. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:
    - 1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;
    - 2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;
    - 3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 11 части 5 настоящего Порядка.
    - 4) В случае образования у СМСП не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, СМСП предоставляет в Центр заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.
    - 5) Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящей части, и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году.
  17. При отсутствии решения Агентства, указанного в абзаце втором настоящей части, остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 дней со дня получения уведомления Центра.
  18. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП:
    - 1) в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 28 настоящего Порядка;
    - 2) в течении 3-х рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом при выявлении обстоятельств, указанных в части 29 настоящего Порядка.
    - 3) В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
    - 4) Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.
    - 5) Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Приложение 1**  
**к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов**
- Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями и главам крестьянских (фермерских) хозяйств, для получения субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов**
1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.
  2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
  3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
  4. Копия выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при Правительстве Камчатского края с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов (для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов).
  5. Финансово-экономические обоснование приобретения имущества по форме по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.
  6. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от размера субсидии:
    - 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
      - а) платежное поручение с отметкой банка;
      - б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
      - в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ);
      - 2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
        - а) кассовый чек;
        - б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ);

**Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов**

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов в сумме \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

фамилия и инициалы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).
- Приложение:
1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
  2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, ознакомлен(а).

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)**

**Справка**  
(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ г отсутствует.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Справка**  
(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщая, что работники у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ г отсутствуют.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**  
(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, зарегистрирован/а \_\_\_\_\_ (адрес) \_\_\_\_\_ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

- даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КШП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:
1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
  2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
    - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
    - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
    3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
    4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КШП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
    5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГАУ «КШП»; локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КШП».
    6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); исключение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
    7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
    8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
    9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
    10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КШП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
    11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КШП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
    12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.



**Приложение 3**  
**к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов**

**Перечень документов, представляемых юридическими лицами, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов**

1. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия устава юридического лица.
4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
5. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
6. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
7. Копия выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при Правительстве Камчатского края с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов (для СМСП), осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов).
8. Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
9. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от суммы субсидии:
  - 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
    - а) платежное поручение с отметкой банка;
    - б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении;
  - 2) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требованье-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ);
  - 3) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
    - а) кассовый чек;
    - б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требованье-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ);

**Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов**

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица	_____
ИНН/КПП	_____
Контактный телефон	_____

**Заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (для юридического лица)**

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов в сумме \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о: \_\_\_\_\_  
наименование юридического лица

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднестатистическая численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

- Приложение:
1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
  2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата

**Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (для юридического лица)**

**Справка**

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_ г отсутствует.

\_\_\_\_\_ дата

**Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (для юридического лица)**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_ (ФИО), зарегистрирован/а \_\_\_\_\_ (адрес), \_\_\_\_\_ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
  - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
  - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
  3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
  4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
  5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
  6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
  7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
  8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
  9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
  10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
  11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
  12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обратот и персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы / \_\_\_\_\_ подпись

**Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов**

**Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества**

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице;
2. Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;
3. Описание приобретаемого имущества и задач, которые планируется выполнить с помощью данного имущества;
4. Результаты приобретения имущества;
5. Информация об общем количестве рабочих мест у СМСП на дату подписания заявления о предоставлении субсидии (при наличии рабочих мест);
6. Информация о количестве создаваемых новых рабочих мест в результате приобретения имущества за счет средств субсидии.

\_\_\_\_\_ индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата

**АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
**ПРИКАЗ № 92-п**  
**г. Петропавловск-Камчатский «03» августа 2017 года**

**О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 71-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 71-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов», изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

\_\_\_\_\_ *Руководитель О.В. Герасимова*

\_\_\_\_\_ **Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 03.08.2017 № 92-п**

\_\_\_\_\_ **«Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 71-п**

**Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на осуществление деятельности в области сбора и переработки дикоросов (далее – субсидии).
- Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпро-

граммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

2. Субсидии предоставляются СМСП на осуществление деятельности в области сбора и переработки дикоросов (дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян, березового сока, лекарственных трав и подобных ресурсов, не являющихся культурами).

3. Субсидии предоставляются СМСП в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

4. Субсидии предоставляются СМСП на финансирование затрат, связанных с приобретением оборудования, комплектующих к нему, грузовых транспортных средств, материалов, инвентаря.

5. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:

1) заявителем является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) СМСП – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП – индивидуальный предприниматель не должен прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ам) использования приобретаемого за счет средств субсидии имущества;

10) отсутствие у СМСП:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

11) сохранение общего количества рабочих мест у СМСП на период действия договора о предоставлении субсидии (при наличии рабочих мест);

12) использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от суммы субсидии на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению грузовых транспортных средств, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМСП);

13) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

14) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку, за исключением документов).

15) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

16) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

17) СМСП не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка.

18) СМСП – юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: http://www.kamgov.ru.

7. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

12. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения);

4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка.

13. Агентство в течение 10 рабочих дней представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.

14. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке – комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждает приказом Агентства. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

16. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении при-



нимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

18. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 14 части 5 настоящего Порядка;
- 2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;
- 3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- 4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

22. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМСП либо на счет третьих лиц на основании представленных СМСП заявления и документов в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

24. СМСП представляет в Центр информацию о:

- 1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;
- 2) исполнение показателя, установленного пунктом 11 части 5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

25. В течение действия договора о предоставлении субсидии приобретенное за счет средств субсидии оборудование, комплектующие к нему, грузовые транспортные средства не могут быть переданы в аренду, реализованы третьим лицам.

26. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Центр осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.

27. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.

28. Средства субсидии подлежат возврату лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:

- 1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;
- 2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;
- 3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 11 части 5 настоящего Порядка.

29. В случае образования у СМСП не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, СМСП предоставляет в Центр заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящей части, и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году.

При отсутствии решения Агентства, указанного в абзаце втором настоящей части, остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 дней со дня получения уведомления Центра.

30. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП:

- 1) в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 28 настоящего Порядка;
- 2) в течении 3-х рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом при выявлении обстоятельств, указанных в части 29 настоящего Порядка.

31. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

33. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

#### Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями и главам крестьянских (фермерских) хозяйств, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
5. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от размера субсидии:

- 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;
- а) платежное поручение с отметкой банка;
- б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
- в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);
- 2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
- а) кассовый чек;
- б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);
- 3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:
- а) платежное поручение с отметкой банка;
- б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
- в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства);
- 4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:
- а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
- б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;
- в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства).

#### Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

#### Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
ИНН

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

#### Заявление

на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов в сумме \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства

#### Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

#### Справка

(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_.г отсутствует.

\_\_\_\_\_  
дата

#### Справка

(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщая, что работники у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_.г отсутствуют.

\_\_\_\_\_  
дата

#### Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

#### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, зарегистрирован/а \_\_\_\_\_ (адрес) \_\_\_\_\_ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
  - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
  - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
  3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обра-

ботку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы / \_\_\_\_\_  
подпись

#### Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

#### Перечень документов, представляемых юридическими лицами, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

1. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия устава юридического лица.
4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
5. Копия всех страниц паспорта (ов) учредителя(ей) юридического лица.
6. Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме согласно Приложению №5 к Порядку.
8. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от размера субсидии:
  - 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
  - а) платежное поручение с отметкой банка;
  - б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
  - в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);
  - 2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
  - а) кассовый чек;
  - б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);
  - 3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:
  - а) платежное поручение с отметкой банка;
  - б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
  - в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства);
  - 4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:
  - а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
  - б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;
  - в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства).

#### Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, должность,  
наименование юридического лица

\_\_\_\_\_  
ИНН/КПП

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

#### Заявление

на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов (для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов в сумме \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

наименование юридического лица \_\_\_\_\_:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционеров заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
должность и Ф.И.О. руководителя / \_\_\_\_\_  
для юридического лица

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата



Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки диких орехов (для юридического лица)

### Справка

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_ г отсутствует.

\_\_\_\_\_ дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки диких орехов (для юридического лица)

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_ (ФИО),

зарегистрирован/а \_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
  - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
  - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
  - 3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
  - 4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
  - 5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
  - 6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
  - 7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
  - 8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
  - 9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
  - 10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
  - 11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
  - 12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы подпись

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки диких орехов

### Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице;
2. Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;
3. Описание приобретаемого имущества и задач, которые планируется выполнить с помощью данного имущества;
4. Результаты приобретения имущества;
5. Информация об общем количестве рабочих мест у СМСП по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (при наличии рабочих мест);
6. Информация о количестве создаваемых новых рабочих мест в результате приобретения имущества за счет средств субсидии.

индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 93–п

г. Петропавловск-Камчатский

«03» августа 2017 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 72-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 72-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств», изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: [www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru).
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.08.2017 № 93-п

«Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 72-п

### Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (далее – субсидии).
2. Субсидии предоставляются СМСП в целях возмещения части затрат, произведенных СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии до окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.
3. СМСП не осуществляет производство (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
4. СМСП – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП – индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
5. СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
6. Наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности;
7. Отсутствие у СМСП:
  - а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);
  - в) сохранение общего количества рабочих мест у СМСП на период действия договора о предоставлении субсидии (при наличии рабочих мест), либо создание одного рабочего места в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии;
  - г) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;
  - д) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 5 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 5 к настоящему Порядку).
  - е) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
  - ж) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
  - з) СМСП не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.
8. СМСП – юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
9. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamgov.ru>.
10. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с преданием оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.
11. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.
12. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.
13. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.
14. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.
15. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:
  - 1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;
  - 2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;
  - 3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения).
  - 4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
  - 5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.
  - 6) Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке – комиссия), в порядке их поступления.
  - 7. Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.
  - 8. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.
  - 9. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
  - 10. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.
  - 11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.
  - 12. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.
  - 13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
    - 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 13 части 5 настоящего Порядка;
    - 2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;
    - 3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
    - 4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
    - 5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.
    - 6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
    - 7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.
    - 8. Агентство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.
    - 9. В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.
    - 10. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.
    - 11. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМСП либо на счета третьих лиц на основании представленных СМСП заявления и документов в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).
    - 12. СМСП представляет в Центр информацию о:
      - 1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;
      - 2) использование показателя, установленного пунктом 11 части 5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.
    - 13. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Агентство осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.
    - 14. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.
    - 15. Средства субсидии подлежат возврату лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:
      - 1) нарушение СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;
      - 2) установления факта предоставления недостоверных сведений и (или) документов;
      - 3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 11 части 5 настоящего Порядка.
      - 4. В случае образования у СМСП не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, СМСП предоставляет в Центр заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.
      - 5. Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящей части, и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году.
      - 6. При отсутствии решения Агентства, указанного в абзаце втором настоящей части, остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевую бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 дней со дня получения уведомления Центра.
      - 7. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП:
        - 1) в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 27 настоящего Порядка;
        - 2) в течение 3-х рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом при выявлении обстоятельств, указанных в части 28 настоящего Порядка.
      - 8. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
      - 9. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.
      - 10. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

### Перечень документов представляемых индивидуальными предпринимателями и главами крестьянских (фермерских) хозяйств для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Финансово-экономическое обоснование по форме Приложению № 5 к Порядку.
5. Копии документов, подтверждающих затраты индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства на цели, указанные в части 3 Порядка:
  - 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и факта оказания услуги, выполнения работы у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
    - а) платежное поручение с отметкой банка;
    - б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
    - в) документ, подтверждающий оказание услуги, выполнение работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная);
    - г) для возмещения затрат на получение сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, а также на сертификацию, регистрацию, получение нормативно-технической документации (технические условия, технологические инструкции) и другие формы подтверждения соответствия (включая затраты на проведение необходимых лабораторных исследований в аккредитованных лабораториях) – сертификат соответствия, декларация о соответствии, технические условия, технологические инструкции, иной документ, подтверждающий соответствие, протокол испытаний готовой продукции в аккредитованной лаборатории;
    - д) для подтверждения оплаты наличным расчетом и факта оказания услуги, выполнения работы у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
      - а) кассовый чек;



б) документ, подтверждающий оказание услуги, выполнение работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная);

в) для возмещения затрат на получение сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, а также на сертификацию, регистрацию, получение нормативно-технической документации (технические условия, технологические инструкции) и другие формы подтверждения соответствия (включая затраты на проведение необходимых лабораторных исследований в аккредитованных лабораториях) – сертификат соответствия, декларация о соответствии, технические условия, технологические инструкции, иной документ, подтверждающий соответствие, протокол испытаний готовой продукции в аккредитованной лаборатории;

**Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств**

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
ИНН

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

– не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

– не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта (Приложение № 1);

2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы подписать дата  
крестьянского (фермерского) хозяйства

**Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)**

**Справка**

(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ г отсутствует.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата

**Справка**

(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщая, что работники у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ г отсутствуют.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата

**Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_ (ФИО),  
зарегистрирован/а \_\_\_\_\_ (адрес),

\_\_\_\_\_ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
  - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
  - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
  3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
  4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения. 10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы / \_\_\_\_\_  
подпись

**Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств**

**Перечень документов представляемых юридическими лицами для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств**

1. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия устава юридического лица.
4. Копия(и) документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
5. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
6. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
7. Финансово-экономическое обоснование по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
8. Копии документов, подтверждающих затраты юридического лица на цели, указанные в части 3 Порядка:
  - 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и факта оказания услуги, выполнения работы у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
    - а) платежное поручение с отметкой банка;
    - б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
  - 2) документ, подтверждающий оказание услуги, выполнение работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная);
  - в) для возмещения затрат на получение сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, а также на сертификацию, регистрацию, получение нормативно-технической документации (технические условия, технологические инструкции) и другие формы подтверждения соответствия (включая затраты на проведение необходимых лабораторных исследований в аккредитованных лабораториях) – сертификат соответствия, декларация о соответствии, технические условия, технологические инструкции, иной документ, подтверждающий соответствие, протокол испытаний готовой продукции в аккредитованной лаборатории;
- 9) для подтверждения оплаты наличным расчетом и факта оказания услуги, выполнения работы у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
  - а) кассовый чек;
  - б) документ, подтверждающий оказание услуги, выполнение работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная);
  - в) для возмещения затрат на получение сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, а также на сертификацию, регистрацию, получение нормативно-технической документации (технические условия, технологические инструкции) и другие формы подтверждения соответствия (включая затраты на проведение необходимых лабораторных исследований в аккредитованных лабораториях) – сертификат соответствия, декларация о соответствии, технические условия, технологические инструкции, иной документ, подтверждающий соответствие, протокол испытаний готовой продукции в аккредитованной лаборатории;

**Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств**

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, должность,  
наименование юридического лица

\_\_\_\_\_  
ИНН/КПП

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (для юридического лица)

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

наименование юридического лица \_\_\_\_\_:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

– не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участ-

ником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не является участником соглашений о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);

2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств.

\_\_\_\_\_  
должность и Ф.И.О. руководителя подпись \_\_\_\_\_ дата  
юридического лица

**Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (для юридического лица)**

**Справка**

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ г отсутствует.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата

**Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (для юридического лица)**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_ (ФИО),

зарегистрирован/а \_\_\_\_\_ (адрес),

\_\_\_\_\_ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
  - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
  - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
  3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
  4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
  5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
  6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
  7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
  8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
  9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
  10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
  11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
  12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы / \_\_\_\_\_  
подпись

**Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств**

**Финансово-экономическое обоснование проекта по осуществлению деятельности в области обрабатывающих производств**

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, главе крестьянского (фермерского) хозяйства или юридическом лице;
2. Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица в области обрабатывающих производств, общее описание процесса производства;
3. Информация о затратах, связанных:
  - с оплатой транспортных услуг по доставке сырья, материалов, оборудования, комплектующих, необходимых для производства продукции, к месту ведения деятельности на территории Камчатского края;
  - получением сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, а также с сертификацией, регистрацией, получением нормативно-технической документации (технические условия, технологические инструкции) и другими формами подтверждения соответствия (включая затраты на проведение необходимых лабораторных исследований в аккредитованных лабораториях);
  - с участием в российских выставочных мероприятиях (включая аренду выставочных площадей). Информация о месте проведения и цели посещения выставки, оценка эффективности участия в выставке.
4. Информация о численности работников по состоянию на дату подписания заявления, о количестве созданных либо создаваемых новых рабочих местах в результате произведенных расходов, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств.

\_\_\_\_\_  
Индивидуальный предприниматель, глава подпись \_\_\_\_\_ дата  
крестьянского (фермерского) хозяйства или  
должность руководителя юридического лица \_\_\_\_\_



АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ  
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 94-п

г. Петропавловск-Камчатский

«03» августа 2017 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 73-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 73-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса», изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель  
О.В. Герасимова*

Приложение  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 03.08.2017 № 94-п

«Приложение  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 73-п

**Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на строительство тепличного комплекса (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

2. Субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность по выращиванию сельскохозяйственных культур в защищенном грунте, на финансирование затрат, связанных со строительством тепличного комплекса, включая приобретение строительных материалов, тепличных модулей, технологического оборудования, оплату строительных работ, монтажа необходимого оборудования, строительства коммунальной и энергетической инфраструктуры тепличного комплекса.

3. Под тепличным комплексом понимается здание(я), строение(я), сооружение(я) либо их совокупность, предназначенная(ая) для круглогодичного производства сельскохозяйственных культур в защищенном грунте, оснащенные(ая) необходимым технологическим и агротехническим оборудованием и включающие(ая), в том числе, теплоэнергетические центры, котельные с соответствующим технологическим оборудованием, внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения.

4. Субсидии предоставляются СМСП в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 2 000 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

5. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:

- 1) заявителем является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;
- 4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
- 6) СМСП не осуществляет производство и(или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и(или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- 7) СМСП – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
- 9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности;
- 10) использование СМСП собственных средств в размере не менее 10% от суммы субсидии (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению земельных участков, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМСП);
- 11) предоставление документов, подтверждающих наличие прав на земельный участок сроком не менее 37 месяцев с даты подачи заявки. Земельный участок, предназначенный для строительства тепличного комплекса, имеет соответствующий вид разрешенного использования и предназначен для строительства тепличного комплекса;
- 12) отсутствие у СМСП:
  - а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);
- 13) создание одного и более рабочих мест в результате строительства тепличного комплекса в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии;
- 14) соответствие финансово-экономического обоснования проекта по строительству тепличного комплекса критериям, утвержденным Агентством;
- 15) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и(или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;
- 16) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку).
- 17) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- 18) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающий 50 процентов;
- 19) СМСП не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.
- 20) СМСП – юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту

за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: http://www.kamgov.ru.

7. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направленная посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Центр до начала дня после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

12. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:

- 1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;
- 2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;
- 3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения);
- 4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- 5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.

13. Агентство в течение 10 рабочих дней представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.

14. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке – комиссия), в порядке их поступления.

15. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

16. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

18. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 16 части 5 настоящего Порядка;
  - 2) предоставление СМСП недостоверных сведений и(или) документов;
  - 3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
  - 4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
  - 5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.
20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении, и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовоой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

22. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМСП либо на счета третьих лиц на основании представленных СМСП заявления и документов в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии (заявление на перечисление средств с приложением чеков на оплату и(или) договор, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

24. СМСП представляет в Центр информацию о:

- 1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;
  - 2) исполнение показателя, установленного пунктом 13 части 5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.
25. В течение действия договора о предоставлении субсидии построенный тепличный комплекс, на строительство которого была предоставлена субсидия, не может быть передан в аренду, реализован третьим лицам.
26. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Агентство осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.
27. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.

28. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:

- 1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверок;
  - 2) установления факта представления недостоверных сведений и(или) документов;
  - 3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 13 части 5 настоящего Порядка.
29. В случае образования у СМСП не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, СМСП предоставляет в Центр заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящей части, и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году.

При отсутствии решения Агентства, указанного в абзаце втором настоящей части, остаток средств субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 дней со дня получения уведомления Центра.

30. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП:

- 1) в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 28 настоящего Порядка;
  - 2) в течение 3-х рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом при выявлении обстоятельств, указанных в части 29 настоящего Порядка.
31. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
32. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.
33. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса**

**Перечень документов предоставляемых индивидуальными предпринимателями и главами крестьянских (фермерских) хозяйств для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса**

1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Копия налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление налоговой отчетности в налоговые органы посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копия налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляется СМСП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).
5. Финансово-экономическое обоснование проекта по строительству тепличного комплекса по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
6. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 10% от размера субсидии:

- 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
  - а) платежное поручение с отметкой банка;
  - б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
  - в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, свидетельство о государственной регистрации права и(или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее в настоящем Порядке – ЕРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);
- 2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
  - а) кассовый чек;
  - б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о государственной регистрации права и(или) выписка из ЕРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);
  - 3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения земельного участка у физического лица:
    - а) платежное поручение с отметкой банка;
    - б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);
    - в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и(или) выписка из ЕРН);
    - д) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения земельного участка у физического лица:
      - а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
      - б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;
      - в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и(или) выписка из ЕРН).
7. Копии документов, подтверждающих наличие прав на земельный участок, предназначенный для строительства тепличного комплекса, сроком не менее 37 месяцев с даты подачи заявки на предоставление субсидии (допускается предоставление договора аренды (безвозмездного пользования) земельного участка сроком менее 37 месяцев, но с условием пролонгации в течении не менее 37 месяцев). В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок, договора аренды, срок которого составляет более 1 года предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.

**Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса**

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
ИНН	
Контактный телефон	
<b>Заявление</b>	

на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса в сумме \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии).	
Среднемесячная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляю производство и(или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и(или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса ознакомлен(а).

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы подпись дата  
крестьянского (фермерского) хозяйства



**Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)****Справка**

(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_ г отсутствует.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

**Справка**

(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщая, что работники у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_ г отсутствуют.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

**Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)****СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_, (ФИО) зарегистрирован/а \_\_\_\_\_, (адрес) \_\_\_\_\_,

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
  - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
  - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
  3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
  4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
  5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
  6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
  7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
  8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
  9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
  10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
  11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
  12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы / подпись

**Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса****Перечень документов представляемых юридическими лицами для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса**

1. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия устава юридического лица.
4. Копия(и) документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
5. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
6. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
7. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговый орган посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляются СМСП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи бухгалтерской и налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).
8. Финансово-экономическое обоснование проекта по строительству тепличного комплекса по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
9. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 10% от размера субсидии:
  - 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
    - а) платежное поручение с отметкой банка;
    - б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
  - в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, требование-накладная, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);
  - 2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
    - а) кассовый чек;
    - б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);
    - 3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения земельного участка у физического лица:
      - а) платежное поручение с отметкой банка;
      - б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была про-

- изведена оплата (договор);
- в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН);
- 4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения земельного участка у физического лица:
  - а) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН);
  - б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;
- в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН).
10. Копии документов, подтверждающих наличие прав на земельный участок, предназначенный для строительства тепличного комплекса, сроком не менее 37 месяцев с даты подачи заявки на предоставление субсидии (допускается предоставление договора аренды (безвозмездного пользования) земельного участка сроком менее 37 месяцев, но с условием пролонгации в течении не менее 37 месяцев). В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок, договора аренды, срок которого составляет более 1 года предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.

**Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса**

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица

ИНН/КПП

контактный телефон

**Заявление**

на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса в сумме \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю следующую информацию о: \_\_\_\_\_:

наименование юридического лица

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	Наименование банка	р/с	к/с	БИК	Адрес электронной почты
--	--	--	--	---	---	---	--------------------	-----	-----	-----	-------------------------

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

**Приложение:**

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность и Ф.И.О. руководителя / подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
юридического лица / дата

**Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (для юридического лица)****Справка**

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_ г отсутствует.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

**Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (для юридического лица)****СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_, (ФИО) зарегистрирован/а \_\_\_\_\_, (адрес) \_\_\_\_\_,

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
  - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
  - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
  3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
  4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Кон-

ституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы / подпись

**Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса****Финансово-экономическое обоснование проекта по строительству тепличного комплекса**

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице, виды деятельности:

\_\_\_\_\_

2. Общее описание проекта по строительству тепличного комплекса. Какие объекты планируется построить в результате реализации проекта? Укажите параметры этих объектов и их характеристики. Опишите коммунальную и энергетическую инфраструктуру тепличного комплекса и этапы строительства тепличного комплекса:

\_\_\_\_\_

3. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категорию земель, необходимость подготовительных работ, строительных работ):

\_\_\_\_\_

4. Опишите оборудование, инструменты, материалы, которые требуются для строительства тепличного комплекса, как планируете их использовать. Какое оборудование, инструменты, материалы имеются в наличии?

\_\_\_\_\_

5. Укажите подробный перечень необходимых для строительства тепличного комплекса материалов, оборудования, инструментов, работ, их стоимость, поставщиков, ИНН поставщиков, контактные данные:

№№	Наименование материалов/ работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик, контактные данные	ИНН поставщика
2						
3						
...						

6. Перечислите виды продукции, предлагаемые потребителям, опишите качественную характеристику продукции. Укажите цены реализуемой продукции:

\_\_\_\_\_

7. Опишите систему сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукта:

\_\_\_\_\_

8. Укажите информацию о численности работников по состоянию на дату подписания заявления, информацию о количестве создаваемых новых рабочих мест в результате строительства тепличного комплекса:

\_\_\_\_\_

9. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Субсидия			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства субсидии:			
Итого стоимость проекта:			

В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет средств субсидии.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
индивидуальный предприниматель, глава крестьян- / подпись дата  
ского (фермерского) хозяйства или должность руко- / водителя юридического лица



АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ  
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 95-п

г. Петропавловск-Камчатский

«03» августа 2017 года

О внесении изменений в приложения № 1, № 3 и № 5 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 76-п «Об утверждении форм документов для предоставления грантов субъектам малого предпринимательства в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменения в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 73-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса», изложив приложения № 1, № 3 и № 5 к приказу в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему приказу соответственно.
- Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
- Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
О.В. Герасимова

Приложение № 1  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 03.08.2017 № 95-п

«Приложение № 1  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 76-п

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

ИНН

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

Заявление

на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить грант в сумме \_\_\_\_\_,

на реализацию бизнес-проекта \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта);
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта)
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)
Наименование банка
р/с
к/с
БИК
Адрес электронной почты

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- сдачу в наем движимого и (или) недвижимого имущества не осуществляю;
- предоставление имущества в аренду или субаренду не осуществляю.

Приложение:

- Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта (Приложение № 1);
- Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Подпись

\_\_\_\_\_  
дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Справка

(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ г отсутствует.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата

Справка

(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщая, что работники у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ г отсутствуют.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)  
Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
зарегистрирован/а \_\_\_\_\_ (адрес),  
\_\_\_\_\_ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

- Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
- Согласие дается на обработку следующих персональных данных:
  - Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
  - Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
  - Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
  - Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
  - Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
  - В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
  - Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
  - Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
  - Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
  - Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
  - В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
  - Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы / подпись

Приложение № 2  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 03.08.2017 № 95-п

«Приложение № 3  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 76-п

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, должность,  
наименование юридического лица

ИНН/КПП

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

Заявление

на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае (для юридического лица)

Прошу предоставить грант в сумме \_\_\_\_\_,  
на реализацию бизнес-проекта \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта);
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта)
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя
Наименование банка
р/с
к/с
БИК
Адрес электронной почты

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- не осуществляет сдачу в наем движимого и (или) недвижимого имущества;
- не осуществляет предоставление имущества в аренду или субаренду.

Приложение:

- Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта (Приложение № 1);
- Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
должность и Ф.И.О. руководителя / \_\_\_\_\_  
юридического лица / \_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае (для юридического лица)

Справка

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ г отсутствует.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае (для юридического лица)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
зарегистрирован/а \_\_\_\_\_ (адрес),  
\_\_\_\_\_ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

- Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
- Согласие дается на обработку следующих персональных данных:
  - Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
  - Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
  - Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
  - Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
  - Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
  - В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
  - Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
  - Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
  - Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
  - Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
  - В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
  - Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы / подпись

Приложение № 3  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 03.08.2017 № 95-п

«Приложение № 5  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 76-п

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, должность,  
наименование юридического лица

ИНН/КПП

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

Заявление

на предоставление гранта субъекту малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае

Прошу предоставить грант в сумме \_\_\_\_\_,  
на реализацию бизнес-проекта \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта);
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта)
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя
Наименование банка
р/с
к/с
БИК
Адрес электронной почты



– не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не является участником соглашений о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

3. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта (Приложение № 1);

4. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления грантов субъекту малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае ознакомлен(а).

должность и Ф.И.О. руководителя подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
юридического лица \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Заявлению на предоставление гранта субъекту малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае

#### Справка

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ г отсутствует.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление гранта субъекту малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае

#### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_ (ФИО),  
зарегистрирован/а \_\_\_\_\_ (адрес),  
\_\_\_\_\_ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 112

г. Петропавловск-Камчатский «21» июля 2017 года

**О внесении изменения в часть 1 приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 01.02.2017 № 84 «О реализации в 2017 году приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 06.11.2012 № 1282 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Камчатского края»**

Во исполнение постановления Губернатора Камчатского края от 21.07.2017 № 66 «О приостановлении реализации постановления Губернатора Камчатского края от 19.01.2017 № 8 «О реализации в 2017 году постановления Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в часть 1 приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 01.02.2017 № 84 «О реализации в 2017 году приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 06.11.2012 № 1282 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Камчатского края» следующее изменение:

слова «с 1 февраля 2017 года по 31 декабря 2017 года» заменить словами «с 1 февраля 2017 года по 30 июня 2017 года и с 1 августа 2017 года по 31 декабря 2017 года».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2017 года.

*Министр В. И. Сивак*

### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 157

г. Петропавловск-Камчатский «27» июля 2017 года

**О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 24.03.2014 № 428 «Об утверждении Порядка учета лиц, желающих усыновить (удочерить) детей, на территории Камчатского края»**

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 22 «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края от 12.04.2017 № 33 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 24.03.2014 № 428 «Об утверждении Порядка учета лиц, желающих усыновить (удочерить) детей, на территории Камчатского края» следующие изменения:

1) в преамбуле слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;

2) в приложении:

а) в части 2.1 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;

б) в приложении № 3 к Порядку учета лиц, желающих усыновить (удочерить) детей на территории Камчатского края, слова «Министерство образования и науки Камчатского края» заменить словами «Министерство образования и молодежи политики Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2017 года.

*Министр В. И. Сивак*

### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 186

г. Петропавловск-Камчатский «31» июля 2017 года

**О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 21.06.2016 № 822 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края»**

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 12.04.2017 № 33 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 21.06.2016 № 822 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края» следующие изменения:

1) в наименовании слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;

2) в части 1 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;

3) в приложении:

а) в наименовании слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;

б) в части 1.1 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;

в) в части 1.2 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;

г) в приложении № 1 к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края:

в обозначении слово «науки» заменить словами «молодежной политики»; дополнить сноской следующего содержания:

«количество средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи для работников Министерства образования и молодежи политики Камчатского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства образования и молодежи политики Камчатского края.»

д) в приложении № 2 к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края:

в обозначении слово «науки» заменить словами «молодежной политики»; дополнить сноской следующего содержания:

«количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов для работников Министерства образования и молодежи политики Камчатского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства образования и молодежи политики Камчатского края.»

е) в приложении № 3 к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края:

в обозначении слово «науки» заменить словами «молодежной политики»; дополнить сноской следующего содержания:

«количество рабочих станций для работников Министерства образования и молодежи политики Камчатского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении рабочих станций, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства образования и молодежи политики Камчатского края.»

ж) в приложении № 4 к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края:

в обозначении слово «науки» заменить словами «молодежной политики»; дополнить сноской следующего содержания:

«количество оргтехники для работников Министерства образования и молодежи политики Камчатского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанной в настоящем Приложении оргтехники, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства образования и молодежи политики Камчатского края.»

з) в приложении № 5 к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края:

в обозначении слово «науки» заменить словами «молодежной политики»; дополнить сноской следующего содержания:

«количество планшетных компьютеров и SIM-карт для работников Министерства образования и молодежи политики Камчатского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении планшетных компьютеров и SIM-карт, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства образования и молодежи политики Камчатского края.»

и) в приложении № 6 к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края:

в обозначении слово «науки» заменить словами «молодежной политики»; дополнить сноской следующего содержания:

«количество материальных запасов для работников Министерства образования и молодежи политики Камчатского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении материальных запасов, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства образования и молодежи политики Камчатского края.»

к) в приложении № 7 к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края:

в обозначении слово «науки» заменить словами «молодежной политики»; дополнить сноской следующего содержания:

«количество носителей информации для работников Министерства образования и молодежи политики Камчатского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанной в настоящем Приложении носителей информации, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства образования и молодежи политики Камчатского края.»

л) в приложении № 8 к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края:

в обозначении слово «науки» заменить словами «молодежной политики»; строку 11 изложить в следующей редакции:

Кресло руководителя	шт.	1	7	25 000,00	
---------------------	-----	---	---	-----------	--

строку 34 изложить в следующей редакции:

Кресло руководителя	шт.	1	7	25 000,00	
---------------------	-----	---	---	-----------	--

сноску изложить в следующей редакции:

«\*количество мебели и отдельных материально-технических средств для работников Министерства образования и молодежи политики Камчатского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанной в настоящем Приложении мебели, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства образования и молодежи политики Камчатского края.»;

м) приложение № 9 к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

н) в приложении № 10 к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края:

в обозначении слово «науки» заменить словами «молодежной политики»; сноску изложить в следующей редакции:

«\*перечень периодических печатных изданий и справочной литературы, приобретаемый Министерством образования и молодежи политики Камчатского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанной в настоящем Приложении периодических печатных изданий и справочной литературы, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства образования и молодежи политики Камчатского края.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2017 года.

*Министр В. И. Сивак*

Приложение  
к приказу Министерства образования и молодежи политики Камчатского края от 31.07.2017 № 186

«Приложение № 9  
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства образования и молодежи политики Камчатского края

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 работника Министерства образования и молодежи политики Камчатского края**

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Корректор-лента 5 мм	шт.	1	150,00
2	Корректор-ручка	шт.	2	150,00
3	Карандаш с ластиком	шт.	6	20,00
4	Карандаш автоматический	шт.	1	100,00
5	Грифель для автоматического карандаша	туба	1	30,00
6	Ручка шариковая – цвет синий	шт.	6	50,00
7	Ручка шариковая – цвет черный	шт.	2	50,00
8	Набор ручек гелевых	упак.	1	100,00
9	Ручка гелевая - цвет черный	шт.	2	50,00
10	Ручка гелевая - цвет красный	шт.	2	50,00
11	Ручка гелевая – цвет зеленый	шт.	2	50,00
12	Скоросшиватель пластиковый А4	шт.	12	100,00
13	Скоросшиватель пластиковый А4 с прозрачным верхом	шт.	12	20,00
14	Папка обложка ДЕЛО А4	шт.	10	15,00
15	Папка-скоросшиватель картонная ДЕЛО А4	шт.	12	15,00
16	Папка картонная ДЕЛО А4	шт.	12	30,00
17	Файл архивный для хранения документов с арочным механизмом, толщиной 70 мм	шт.	4	250,00
18	Файл архивный для хранения документов с арочным механизмом, толщиной 50 мм	шт.	4	230,00
19	Папка А4 с прижимом и внутренним карманом	шт.	2	85,00
20	Папка уголок А4	шт.	6	15,00
21	Папка пластиковая с файлами А4	шт.	2	120,00
22	Папка А4 на резинках	шт.	3	100,00
23	Папка конверт А4 на кнопке	шт.	3	50,00
24	Скрепки 25 мм	упак.	3	45,00
25	Скрепки 30-32 мм	упак.	3	70,00
26	Скрепки 48-51 мм	упак.	2	120,00
27	Скобы № 10	упак.	4	25,00
28	Скобы № 24/6	упак.	1	60,00
29	Скобы № 23/10	упак.	2	150,00
30	Скобы № 23/17	упак.	1	200,00
31	Степлер № 10	шт.	1	200,00
32	Степлер № 24/6	шт.	1	350,00
33	Степлер №23/17	шт.	1	4500,00
34	Антистеплер	шт.	1	100,00
35	Лоток для документов А4 вертикальный	шт.	1	250,00
36	Нож канцелярский 18 мм	шт.	1	60,00
37	Дырокол до 30 листов на 2 отверстия	шт.	1	600,00
38	Дырокол до 70 листов на 2 отверстия	шт.	1	2 250,00
39	Дырокол до 30 листов на 4 отверстия	шт.	1	4000,00
40	Бумажный цветной блок для заметок 90х90х90 мм	упак.	1	200,00
41	Бумажный блок для заметок в пластиковом боксе 90х90х90 мм	упак.	1	300,00
42	Бумажный блок для заметок с клеевым краем 51х51 мм	упак.	1	500,00
43	Бумажный блок для заметок с клеевым краем 75х75 мм	упак.	1	550,00
44	Набор цветной бумаги А4 100 листов	упак.	1	500,00







20.11.2012 № 66-п «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по делам архивов Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2017.

Руководитель Агентства  
Н.А. Полюшина

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 760-п

г. Петропавловск-Камчатский

«21» июля 2017 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 710-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты многодетным родителям (иным законным представителям детей многодетной семьи), проживающим в Камчатском крае, на дополнительное лекарственное обеспечение»**

В целях уточнения отдельных положений приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 710-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты многодетным родителям (иным законным представителям детей многодетной семьи), проживающим в Камчатском крае, на дополнительное лекарственное обеспечение»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 710-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты многодетным родителям (иным законным представителям детей многодетной семьи), проживающим в Камчатском крае, на дополнительное лекарственное обеспечение» следующие изменения:

1) абзац второй части 2 исключить;

2) в абзаце втором части 8 слова «сайт <http://www.kamgov.ru>» заменить словами «сайт <http://www.kamgov.ru/mintrud/>»;

3) в части 10:

а) в пункте 2 слова «<http://www.socslugi.kamchatka.ru.>» заменить словами «<http://www.socslugi.kamchatka.ru>»;

б) дополнить пункт 3 следующего содержания:  
«3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и Портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края - [gosuslugi41.ru](http://gosuslugi41.ru) (далее - РПГУ).»;

4) пункты 3 и 4 части 11 изложить в следующей редакции:  
«3) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственных информационных системах ЕПГУ и РПГУ»;

4) посредством размещения информации в Краевом государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»;

5) в абзаце первом части 12 слова «по электронной почте» заменить словами «с использованием средств ЕПГУ/РПГУ»;

6) абзац первый части 14 изложить в следующей редакции:  
«14. На ЕПГУ/РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:»;

7) дополнить частями 14.1 и 14.2 следующего содержания:  
«14.1. В целях получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ заявителю необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), по адресу: <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на ЕПГУ (и/или) РПГУ, заявитель получает доступ к «Личному кабинету» пользователя на ЕПГУ (и/или) РПГУ.

С помощью «Личного кабинета» у заявителя появляется возможность:

1) подать заявление в электронном виде путем заполнения шаблона заявления;

2) подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

14.2. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей (их представителей) в порядке очереди или по предварительной записи.

Запись на прием проводится при личном обращении заявителя (его представителя), посредством телефонной связи, через ЕПГУ (и/или) РПГУ.

Заявителю (его представителю) предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного графика приема граждан в КГКУ «Центр выплат».

КГКУ «Центр выплат» не вправе требовать от заявителя (его представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

8) часть 20 изложить в следующей редакции:  
«20. Прием заявлений и документов у заявителей (их представителей) на предоставление государственной услуги осуществляется в КГКУ «Центр выплат» - при личном обращении, по почте и в электронном виде через ЕПГУ (и/или) РПГУ.

Прием заявлений и документов у заявителей (их представителей) на предоставление государственной услуги осуществляется через МФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги, содержится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.»;

9) часть 25:  
а) в пункте 5 слово «подтверждающие» заменить словом «подтверждающих»;  
б) в пункте 7 слова «заявителя.» заменить словами «заявителя.»;

в) дополнить пунктами 8-10 следующего содержания:  
«8) копии поквартирной карточки с места жительства (места пребывания) лиц, указанных в части 3 настоящего Административного регламента;  
9) домовую книгу (в случае если заявитель проживает в индивидуальном жилом доме);  
10) судебного решения об определении места жительства в Камчатском крае граждан, указанных в части 3 настоящего Административного регламента (при наличии).»;

10) часть 26 отменить;

11) в части 27:  
а) в абзаце первом слово «лично» исключить;  
б) в пункте 4 слова «пунктах 5-7» заменить словами «пунктах 5-10»;

12) дополнить частью 29.1 следующего содержания:  
«29.1. При направлении заявления в форме электронного документа через ЕПГУ (и/или) РПГУ, путем заполнения соответствующей формы заявления, заявитель (его представитель) обязан предоставить в КГКУ «Центр выплат» оригиналы документов, указанных в частях 25 и 28 настоящего Административного регламента, в срок не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».»;

13) часть 31 изложить в следующей редакции:  
«31. Заявитель (его представитель) несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных для получения государственной услуги. КГКУ «Центр выплат» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем (его представителем) документах.»;

14) в части 32:  
а) в пункте 5 слово «гражданине» исключить;

б) абзац седьмой изложить в следующей редакции:  
«Заявитель (его представитель) вправе предоставить сведения, предусмотренные настоящей частью, по собственной инициативе.»;

15) в части 34:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2) поступление заявления с приложением не полного пакета документов, указанных в частях 25 и 28 настоящего Административного регламента;»;

б) дополнить пунктом 3 следующего содержания:  
«3) некорректное заполнение данных электронной формы заявления (в случае подачи заявления через ЕПГУ/РПГУ).»;

16) дополнить частью 34.1 следующего содержания:  
«34.1. При приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;

3) требовать от заявителя (его представителя) иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

17) в части 35:  
а) пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае заявителя.»;

б) в пункте 7 слова «обязанностей.» заменить словами «обязанностей.»;

в) дополнить пунктами 8-10 следующего содержания:  
«8) предоставление заявителем (его представителем) документов с недостоверными сведениями;  
9) непредоставление заявителем (его представителем) оригиналов документов, указанных в частях 25 и 28 настоящего Административного регламента, в течение 55 календарных дней со дня поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» через ЕПГУ (и/или) РПГУ;

10) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов, указанных в частях 25 и 28 настоящего Административного регламента, при направлении заявления в форме электронного документа через ЕПГУ (и/или) РПГУ.»;

18) в части 36:  
а) пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3) при предоставлении заявления и полного пакета документов, указанных в частях 25 и 28 настоящего Административного регламента, через МФЦ, в день их поступления в КГКУ «Центр выплат». В том случае днем обращения заявителя (его представителя) считается дата регистрации заявления и полного пакета документов МФЦ.»;

б) дополнить пунктом 4 следующего содержания:  
«4) при поступлении заявления и документов, указанных в частях 25 и 28 настоящего Административного регламента, через ЕПГУ (и/или) РПГУ в день поступления в КГКУ «Центр выплат», в случаях поступления заявления в нерабочее время, нерабочие и праздничные дни, регистрация производится в первый рабочий день, без необходимости представления заявителем документов на бумажном носителе.»;

19) часть 42 изложить в следующей редакции:  
«42. В случае направления заявления в форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «Личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регистрация заявления производится в день поступления в КГКУ «Центр выплат», а в случае поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

В день поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» заявителю (его представителю), подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ, формируются и направляются электронное уведомление о получении его заявления и указанием даты предоставления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, указанных в частях 25 и 28 настоящего Административного регламента, в срок не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

В случае непредоставления заявителем (его представителем) оригиналов документов, указанных в частях 25 и 28 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», датой обращения, поступившего через ЕПГУ/РПГУ, считается дата регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

20) в части 45:  
а) пункт 2 слова «сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ/РПГУ»;

б) в пункте 8 слова «, в том числе в электронном виде посредством электронной почты» заменить словами «(в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ/РПГУ).»;

21) часть 46 признать утратившей силу;

22) дополнить частью 47.1 следующего содержания:  
«47.1. Заявителю (его представителю) предоставляется возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на ЕПГУ (и/или) РПГУ, в случае подачи заявления на предоставление государственной услуги в электронной форме.»;

23) в части 52:  
а) в абзаце первом слова «пакта документов, указанного» заменить словами «пакета документов, указанных»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:  
«Заявителю (его представителю) при личном обращении выдается уведомление о приеме документов с указанием даты приема документов. Оригиналы документов возвращаются гражданину (его представителю).»;

24) дополнить частью 54.1 следующего содержания:  
«54.1. Специалист по приему обращений при поступлении обращения заявителя с приложением документов через ЕПГУ (и/или) РПГУ в день поступления заявления, а в случае поступления заявления в нерабочее время, в нерабочие и праздничные дни, в первый рабочий день, следующий за днем обращения, регистрирует его, вносит в Журнал регистрации обращений:

1) порядковый номер поданного заявления;

2) фамилию, имя, отчество заявителя;

3) адрес регистрации заявителя;

4) дату приема заявления.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 10 минут.»;

25) абзац второй части 58 признать утратившим силу;

26) часть 59 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Специалист по назначению направляет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» запрос о предоставлении в рамках межведомственного взаимодействия сведений, указанных в части 32 настоящего Административного регламента, в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения административного действия – до 20 минут на 1 обращение.»;

27) абзац первый части 62 изложить в следующей редакции:  
«62. В случае, когда согласно представленным в рамках межведомственного взаимодействия органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют сведения (документы) о праве заявителя на получение государственной услуги, специалист по назначению готовит проект решения руководителя об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».»;

28) абзац первый части 65 изложить в следующей редакции:  
«65. После принятия руководителем решения об отказе в предоставлении государственной услуги специалист по назначению в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит и направляет гражданину письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием причины отказа, порождая его обжалования, в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту, в случае поступления заявления с ЕПГУ (и/или) РПГУ уведомление направляется в «Личный кабинет».»;

29) в наименовании раздела V слова «, а также их должностных лиц и специалистов» исключить;

30) часть 85 изложить в следующей редакции:  
«85. В случае, если жалоба подана заявителем в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляет жалобу в полномочный орган и ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует гражданина о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в части 87 и пункте 2 части 88 настоящего Административного регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в полномочном органе.»;

31) дополнить частью 95 следующего содержания:  
«95. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке.»;

32) приложения 2 и 3 изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2017 года, за исключением положений, определяющих порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, которые вступают в силу с 01 января 2018 года.

Министр  
И.Э. Койровиц

Приложение 1  
к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.07.2017 № 760-п

«Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты многодетным родителям (иным законным представителям детей многодетной семьи), проживающим в Камчатском крае, на дополнительное лекарственное обеспечение»

**Сведения об адресах учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты многодетным родителям (иным законным представителям детей многодетной семьи), проживающим в Камчатском крае, на дополнительное лекарственное обеспечение**

30. Филиалы КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

	Наименование	Адрес, номер телефона
1.	КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	пр. Победы, д. 27, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683023, (8-415-2) 29-67-12 Эл. адрес: <a href="mailto:centr@centr.kamchatka.ru">centr@centr.kamchatka.ru</a> сайт <a href="http://www.socslugi.kamchatka.ru">http://www.socslugi.kamchatka.ru</a>
2.	Алеутский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Гагарина, д. 4, с. Никольское, Алеутский район, Камчатский край, 684500, (8-415-47) 2-21-88 Эл. адрес: <a href="mailto:Nikolskoe@centr.kamchatka.ru">Nikolskoe@centr.kamchatka.ru</a>
3.	Быстринский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 3, с. Эссо, Быстринский район, Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-12-91 Эл. адрес: <a href="mailto:Esso@centr.kamchatka.ru">Esso@centr.kamchatka.ru</a>
4.	Вилочинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 9, г. Вилочинск, Камчатский край, 684090, (8-415-35) 3-22-21, 3-22-14 2-21-88 Эл. адрес: <a href="mailto:Vilochinsk@centr.kamchatka.ru">Vilochinsk@centr.kamchatka.ru</a>
5.	Елизовский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Беринга, д. 25, г. Елизово, Камчатский край, 684000, (8-415-31) 7-36-49 Эл. адрес: <a href="mailto:Elizovo@centr.kamchatka.ru">Elizovo@centr.kamchatka.ru</a>
6.	Карагинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 23А, п. Оссора, Карагинский район, Камчатский край, 688700, (8-415-45) 4-10-72 Эл. адрес: <a href="mailto:Ossora@centr.kamchatka.ru">Ossora@centr.kamchatka.ru</a>
7.	Мильковский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 13, с. Мильково, Камчатский край, 684300, (8-415-33) 2-27-80 Эл. адрес: <a href="mailto:Milkovo@centr.kamchatka.ru">Milkovo@centr.kamchatka.ru</a>
8.	Олюторский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Молодежная, д. 12, с. Тилички, Олюторский район, Камчатский край, 688800, (8-415-44) 5-27-99 Эл. адрес: <a href="mailto:Tilichki@centr.kamchatka.ru">Tilichki@centr.kamchatka.ru</a>
9.	Паланский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Поротова, д. 22, пгт Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688700, (8-415-46) 6-10-38 Эл. адрес: <a href="mailto:Palana@centr.kamchatka.ru">Palana@centr.kamchatka.ru</a>
10.	Пенжинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Пенжинская, д. 2, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, 688850, (8-415-46) 6-10-38 Эл. адрес: <a href="mailto:Kamenskoe@centr.kamchatka.ru">Kamenskoe@centr.kamchatka.ru</a>
11.	Собольевский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Комсомольская, д. 15, с. Соболево, Соболевский район, Камчатский край, 684200, (8-415-36) 3-24-71 Эл. адрес: <a href="mailto:Sobolevo@centr.kamchatka.ru">Sobolevo@centr.kamchatka.ru</a>
12.	Тигильский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Партизанская, д. 46, офис 1, с. Тигиль, Тигильский район, Камчатский край, 688600, (8-415-37) 2-12-80 Эл. адрес: <a href="mailto:Tigil@centr.kamchatka.ru">Tigil@centr.kamchatka.ru</a>
13.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Бочкарева, д. 2, с. Усть-Большерецк, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, 684100, (8-415-32) 2-15-49 Эл. адрес: <a href="mailto:UB@centr.kamchatka.ru">UB@centr.kamchatka.ru</a>
14.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. 60 лет Октября, д. 29, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684414, (8-415-34) 2-05-10 Эл. адрес: <a href="mailto:UK@centr.kamchatka.ru">UK@centr.kamchatka.ru</a>

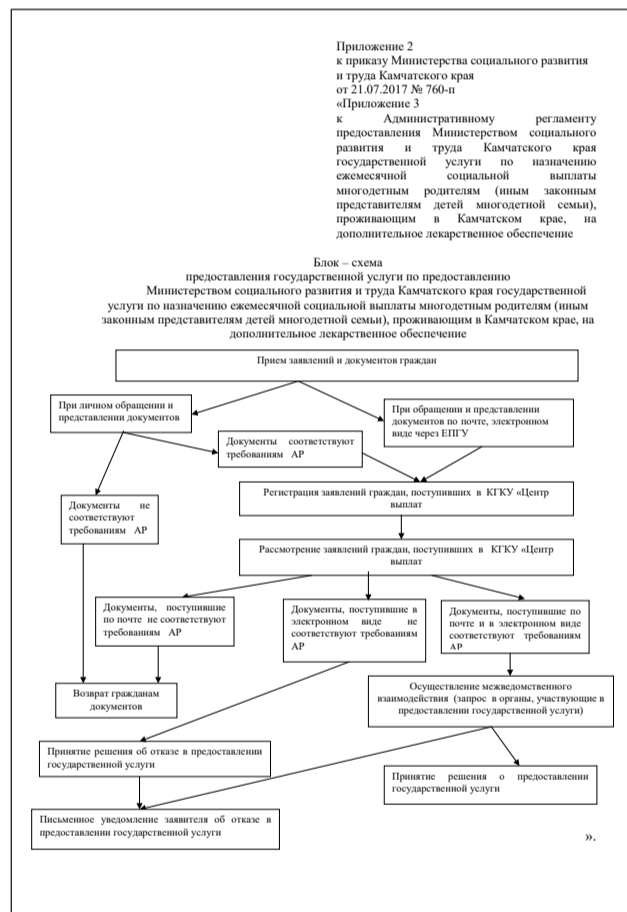
2. Филиалы и дополнительные офисы КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

Общий номер телефона КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8 (4152) 300-034, телефон Центра телефонного обслуживания КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8(4152) 302-402

1.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
2.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Проспект Рыбаков, д. 13
3.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94
4.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 8
5.	Вилочинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Вилочинск, мкр. Центральный, д. 5
6.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный, ул. Крашенникова, д. 2
7.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагоная, д. 27
8.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканый, ул. Центральная, д. 1
9.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный, ул. Советская, д. 2А
10.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки, ул. Шоссейная, д. 2/1
11.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоц, ул. Лесная, д. 1
12.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Николая Коляды, д. 1
13.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной, ул. Чапаева, д. 5
14.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Совхозная, д. 18
15.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. Центральная, д. 24
16.	Быстринский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4



17.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24
18.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Школьная, д. 8
19.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6-А
20.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Усть-Большерецк, ул. Бочкарева, д. 10
21.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Алча, ул. Юбилейная, д. 9, кв. 15
22.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5, кв. 21
23.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 18
24.	Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Соболевский район, п. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б
25.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Алеутский район, п. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 24
26.	Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, п. Палана, ул. 50 лет Камчатского комсомола, д. 1
27.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, п. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40
28.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72
29.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д. 18 кв. 1
30.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Олюторский район, п. Тилички, ул. Школьная, д. 17



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 152**

**г. Петропавловск-Камчатский**      **«31» июля 2017 года**

**О внесении изменения в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 06.10.2015 № 181 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»**

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», приказом Министерства финансов Камчатского края от 19.07.2017 № 143 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях», а также в целях устранения неточностей технического характера

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 06.10.2015 № 181 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.
- Таруниной Ю.А., референту отдела правового и кадрового обеспечения, ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Министра  
Л.В. Алексеева*

Приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 31.07.2017 № 152  
«Приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 06.10.2015 № 181

**Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками**

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности (количество штатных единиц *)	Основание утверждения должности (дата, № приказа Министерства об утверждении штатного расписания)	Должностной регламент		Примечание			
				Дата утверждения	Извлечение из положений				
1	2	3	4	5	6	7			
I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций									
1	Отдел правового и кадрового обеспечения	Референт	26.06.2017 № 113	29.06.2017	Представляет интересы Министерства финансов Камчатского края (далее – Министерство) в судах, арбитражных судах, а также в государственных и общественных организациях				
		Референт*							
		Ведущий консультант							
2	Бюджетный отдел	Ведущий консультант	26.06.2017 № 113	29.06.2017	Является членом комиссий, образованных в Министерстве, а также в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, в соответствии с полномочиями Министерства				
		Отдел финансирования, учета и отчетности					Ведущий консультант	14.09.2015 № 161	13.09.2016
		Отдел финансового контроля					Референт	15.11.2012 № 119	29.06.2017
3	Отдел правового и кадрового обеспечения	Референт*	26.06.2017 № 113	29.06.2017	Ведет работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве				
		Ведущий консультант*					26.06.2017 № 113	29.06.2017	
		Консультант					20.12.2011 № 121	13.09.2016	
II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям									
4	нет	нет	нет	нет	нет				
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий									
5	Отдел финансового контроля	Референт*	15.11.2012 № 119	29.06.2017	Осуществляет последующий контроль за своевременным, целевым, рациональным использованием и сохранностью средств краевого бюджета, внебюджетных фондов на территории Камчатского края; проводит в качестве последующего внутреннего государственного финансового контроля ревизию и тематические проверки, обследования поступления и расходования средств краевого бюджета, использования внебюджетных средств доходов от имущества и ценных бумаг, находящихся в краевой собственности, проверок целевого использования средств краевого бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальными образованиями расчетов при формировании проектов бюджетов на очередной финансовый год; проведение проверок исполнения законодательства о государственных закупках; осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений в ведении финансово-хозяйственной деятельности проверенных отделом организаций (учреждений) в Камчатском крае и за возмещением ими причиненного ущерба.				
		Референт	26.06.2017 № 113	29.06.2017					
		Консультант	20.12.2011 № 121	13.09.2016					
6	Отдел правового и кадрового обеспечения	Ведущий консультант	26.06.2017 № 113	19.07.2017	Осуществляет внутренний государственный финансовый контроль в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении заказчиков Камчатского края и готовит по результатам проверок акты, предписания.				
		Референт* (2 должности)	15.11.2012 № 119	29.06.2017					
7	Отдел финансового контроля	Ведущий консультант*	26.06.2017 № 113	19.07.2017	Составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.29.3, частями 8 - 10 статьи 7.32, статьями 15.1, 15.14 - 15.15.16, 15.41, частью 20 статьи 19.5 и частью 1 статьи 19.7.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
		Ведущий консультант*	26.06.2017 № 113	19.07.2017					
IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки и др.)									
8	Бюджетный отдел	Референт (5 должностей)	20.12.2011 № 121	30.10.2015	Участует в формировании проекта краевого бюджета				
		Ведущий консультант*	26.06.2017 № 113	29.06.2017					
		Ведущий консультант	26.06.2017 № 113	29.06.2017					
		Консультант (2 должности)	20.12.2011 № 121	30.10.2015					
		Референт*	20.12.2011 № 121	30.10.2015					
9	Бюджетный отдел	Референт* (5 должностей)	20.12.2011 № 121	30.10.2015	Разрабатывает прогнозы основных параметров краевого бюджета и консолидированного бюджета Камчатского края				
		Ведущий консультант* (2 должности)	26.06.2017 № 113	29.06.2017					
		Консультант* (2 должности)	20.12.2011 № 121	30.10.2015					
		Референт* (2 должности)	20.12.2011 № 121	30.10.2015					
		Референт* (2 должности)	20.12.2011 № 121	30.10.2015					
10	Бюджетный отдел	Ведущий консультант* (2 должности)	26.06.2017 № 113	29.06.2017	Участует в проектировании предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств краевого бюджета либо субъектам бюджетного планирования				
		Консультант* (2 должности)	20.12.2011 № 121	30.10.2015					
		Референт* (2 должности)	20.12.2011 № 121	30.10.2015					
		Референт* (2 должности)	20.12.2011 № 121	30.10.2015					
		Референт* (2 должности)	20.12.2011 № 121	30.10.2015					
11	Бюджетный отдел	Референт* (2 должности)	20.12.2011 № 121	30.10.2015	Участует в разработке проектов методик распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Камчатского края				
		Референт* (2 должности)	20.12.2011 № 121	30.10.2015					
12	Бюджетный отдел	Референт* (2 должности)	20.12.2011 № 121	30.10.2015	Участует в направлении в финансовые органы муниципальных образований в Камчатском крае методик (проектов методик) распределения межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, главным распорядителем средств которых является Министерство				
		Референт* (2 должности)	20.12.2011 № 121	30.10.2015					
13	Бюджетный отдел	Референт*	26.06.2017 № 113	29.06.2017	Участует в подготовке государственных программ в Камчатском крае				
		Консультант*	20.12.2011 № 121	30.10.2015					
V. Управление государственным имуществом Камчатского края									
14	нет	нет	нет	нет	нет				
VI. Осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений									
15	Отдел по регулированию контрактной системы	Референт	29.11.2013 № 164	22.08.2016	Участует в осуществлении Министерством закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края и (или) является членом единой комиссии Министерства по осуществлению закупок для нужд Камчатского края				
		Референт	14.09.2015 № 161	30.10.2015					
		Ведущий консультант*	26.06.2017 № 113	29.06.2017					
16	Отдел по регулированию контрактной системы	Ведущий консультант*	26.06.2017 № 113	29.06.2017	Осуществляет прием (регистрацию) заявок (конкурсных, котировочных) при осуществлении государственных закупок для нужд Камчатского края				
		Референт*	29.11.2013 № 164	22.08.2016					
		Ведущий консультант*	26.06.2017 № 113	29.06.2017					
17	Отдел правового и кадрового обеспечения	Референт*	26.06.2017 № 113	29.06.2017	Является лицом, ответственным за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, заказчиком которых является Министерство финансов Камчатского края				
		Ведущий консультант*	26.06.2017 № 113	29.06.2017					
		Референт	14.09.2015 № 161	30.10.2015					
		Ведущий консультант*	14.09.2015 № 161	13.09.2016					
		Референт*	20.12.2011 № 121	30.10.2015					
18	Бюджетный отдел	Референт*	14.09.2015 № 161	30.10.2015	Является материально ответственным лицом Министерства финансов Камчатского края				
		Референт*	26.06.2017 № 113	29.06.2017					
		Референт*	20.12.2011 № 121	30.10.2015					

Примечание:  
\* Всего в Перечне должностей содержится 20 должностей. Должность содержится одновременно в нескольких разделах Перечня должностей в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков.  
\*\* Примечание: количество указывается в случае наличия двух и более штатных единиц. ».



**Ежеквартальные сведения о ходе исполнения краевого бюджета, о численности государственных гражданских служащих Камчатского края и работников государственных учреждений Камчатского края с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежащие официальному опубликованию**

По данным отчета об исполнении консолидированного бюджета Камчатского края по состоянию на 01.07.2017 краевой бюджет исполнен: по доходам в сумме – 29 990 639,70 тыс. рублей; по расходам в сумме – 29 943 234,93 тыс. рублей. Сумма превышения доходов над расходами (профицит) составила 47 404,77 тыс. рублей.

Численность государственных гражданских служащих Камчатского края по состоянию на 01.07.2017 составила 918 человек.

Фактические затраты на их денежное содержание за данный период составили 504 332,91 тыс. рублей.

Численность работников государственных учреждений Камчатского края по состоянию на 01.07.2017 составила 10 963 человек.

Фактические затраты на их денежное содержание за данный период составили 3 502 809,32 тыс. рублей.

**Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 14 июля по 20 июля 2017 года (тыс.рублей)**

Остатки средств на 14.07.2017 г.	3 114 330,9
<b>Доходы</b>	
Собственные доходы	338 341,0
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	141 590,1
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	1 033,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	2 561,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	166,8
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	5 644,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	5 845,2
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	2 412,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	1 944,5
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	376,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	7 200,8
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	6,2

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной доплаты к пенсии	1 511,2			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	92 276,4			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	6 317,5			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	7 636,6			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку авиационной услуги органами государственной власти субъектов Российской Федерации для оказания медицинской помощи с применением авиации	2 677,1			
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	339,7			
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	2,1			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	131,7			
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	639,5			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	2 725,4			
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации	141,7			
<b>Всего доходов</b>	<b>479 931,1</b>			
<b>Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета</b>	<b>Всего</b>	<b>в том числе:</b>		
		<b>Оплата труда</b>	<b>Начисления на выплаты по оплате труда</b>	<b>Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан</b>
Законодательное Собрание Камчатского края	333,5			
Контрольно-счетная палата Камчатского края	350,3			
Правительство Камчатского края	3 510,0	3 510,0		
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	16 483,3	5 000,0	3 500,9	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	17 762,9	497,1		2 827,3
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	334,2			
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	12,1			
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	165 981,8	4 110,0		6 922,3

Министерство финансов Камчатского края	322,3			
Министерство строительства Камчатского края	9 981,7	1 400,0	810,0	
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	3 101,9			225,0
Министерство здравоохранения Камчатского края	41 390,1			12 354,3
Министерство социального развития и труда Камчатского края	47 475,3			11 581,2
Министерство культуры Камчатского края	50,0			
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	16 564,5	11 600,0	162,0	
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	115,2			
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	636,8			
Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	499,3	217,6	19,6	
Агентство по делам архивов Камчатского края	140,0			
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	6 748,4	1 987,0	600,0	2 184,3
Агентство по ветеринарии Камчатского края	1 615,3			
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	58 277,5	100,0		
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	470,0	200,0		
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	3,0			
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	1 425,0	710,0	340,0	
Избирательная комиссия Камчатского края	35,3			
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	5 704,9	1 350,0	28,2	
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	48,0	42,0		
Агентство по внутренней политике Камчатского края	421,7			
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	3 415,8	3 207,3	108,3	
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	446,0			
Администрация Корякского округа	381,5			
Министерство территориального развития Камчатского края	168,0			
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	1 001,2			
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	471,0	350,0	121,0	
Погашение бюджетного кредита	1 500 000,0			
<b>ИТОГО</b>	<b>1 905 677,7</b>	<b>34 280,9</b>	<b>5 690,0</b>	<b>36 094,3</b>

**Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)**

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилучинский городской округ	Городской округ «Поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением инвестиционных мероприятий и субсидий, которым присвоены отдельные коды)		15 000,0									511,9			148,4	15 660,4
Субсидии местным бюджетам на реализацию инвестиционных мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края			2 295,4			13 637,5		4 662,0							20 594,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае											14 811,4		900,3		15 711,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае													1 254,4		1 254,4
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае	641,0														641,0
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии		22,0													22,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений									3 277,3		2 000,0				5 277,3
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом													0,0		0,0
Поддержка отрасли культуры						91,8									91,8
<b>Всего:</b>	<b>641,0</b>	<b>15 022,0</b>	<b>2 295,4</b>			<b>13 729,3</b>		<b>4 662,0</b>	<b>3 277,3</b>		<b>17 323,3</b>		<b>2 154,7</b>	<b>148,4</b>	<b>59 253,4</b>
<b>Всего расход:</b>	<b>1 964 931,1</b>														
Остатки бюджетных средств на 21.07.2017г.	1 629 330,9														