



Официальные ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 128–132 (4291–4295) 06 июля 2017 г.

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 67-п

г. Петропавловск-Камчатский

«05» июля 2017 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель
О.В. Герасимова*

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 67-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (далее – Порядок) регламентирует предоставление краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (далее – субсидии) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
2. Субсидии предоставляются за счет доведенных Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство) средств краевого бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на реализацию данного направления поддержки в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.
3. Субсидия предоставляется, если предметом договора лизинга являются:
 - 1) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, специальная техника, грузовые транспортные средства, машины, автобусы (в том числе специальные вахтовые автобусы);
 - 2) универсальные мобильные платформы; мобильная служба быта; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (сдобные изделия и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.
4. Субсидия предоставляется в размере 100% первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не может превышать 3 000 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.
5. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:
 - 1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - 2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - 3) СМСП не является участником соглашения о разделе продукции;
 - 4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - 5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
 - 6) СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
 - 7) СМСП – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
 - 9) срок со дня государственной регистрации СМСП, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением субсидии превышает 364 календарных дня;
 - 10) СМСП осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных:
 - а) в разделы G (за исключением кода 45.2, 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кодов 79, 81), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);
 - б) в разделы G (за исключением кодов 50.2, 50.40, 52.7), J, K (за исключением кода 74.2, 74.3, 74.7), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 95), Р Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1);
 - в) представлении договора лизинга заключенного с российской лизинговой организацией (коммерческой организацией – резидентом Российской Федерации, выполняющей в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателя);
 - 12) первый взнос (аванс) по договору лизинга не превышает 35% от суммы договора лизинга;
 - 13) отсутствие у СМСП:
 - а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);
 - 14) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных

- предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ям) использования приобретаемого предмета лизинга;
- 15) предмет договора лизинга относится ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;
- 16) предмет договора лизинга не является бывшим в употреблении и выпущен (произведен) в текущем году либо в предшествующих ему трех календарных годах;
- 17) предмет договора лизинга не предназначен для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;
- 18) наличие дохода СМСП за предыдущий налоговый период;
- 19) создание одного и более рабочих мест в результате приобретения предмета лизинга, в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии;
- 20) в договоре лизинга продавец предмета лизинга не выступает в качестве лизингополучателя;
- 21) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;
- 22) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 5 к настоящему Порядку).
- 23) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- 24) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 25) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.
- 26) СМСП – юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
5. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в Центр в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamgov.ru>.
6. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 15.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 15.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.
7. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.
8. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время ее получения Центром.
9. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.
10. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.
11. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:
 - 1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;
 - 2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;
 - 3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в соответствии с которыми СМСП несет обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения);
 - 4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
 - 5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.
 12. Агентство в течение 10 рабочих дней представляет в Центр сведения, указанные в части 11 настоящего Порядка.
13. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке – комиссия), в порядке их поступления.
14. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.
15. Протокол заседания комиссии направляется в Центр в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
16. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Центром с учетом рекомендации комиссии.
17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.
18. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявки возврату не подлежит.
19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 22 части 4 настоящего Порядка;
 - 2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;
 - 3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
 - 4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- 5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.
19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении, в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.
21. В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Центром решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.
22. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством, Центром и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.
23. Для предоставления субсидии СМСП в течение 30 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии заключает с российской лизинговой организацией договор лизинга и представляет в Центр заверенную лизингодателем копию договора лизинга (или оригинал договора лизинга, подписанный сторонами).
24. СМСП предоставляет в Центр информацию о:
 - 1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;
 - 2) количестве созданных рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии в производственной форме.
25. В течение действия договора о предоставлении субсидии предмет договора лизинга не может быть передан в сублизинг, аренду, реализован третьим лицам.
26. Средства субсидии подлежат возврату на расчетный счет Центра в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:
 - 1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;
 - 2) установления факта предоставления недостоверных сведений и (или) документов;
 - 3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 19 части 4 настоящего Порядка.
27. Уведомление о возврате средств субсидии направляется СМСП в течение 5 календарных дней со дня выявления Центром обстоятельств, указанных в части 26 настоящего Порядка.
28. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
29. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.
30. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
31. Остаток средств субсидий, неиспользованных Центром в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 дней со дня получения уведомления Агентства.
32. Если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.
33. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Агентством в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 31 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями и главами крестьянских (фермерских) хозяйств, для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Копия налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление налоговой отчетности в налоговые органы посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копия налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляется СМСП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).
5. Финансово-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
6. Проект договора лизинга, содержащий наименование и реквизиты лизингодателя, наименование и стоимость предмета лизинга, сумму первого взноса (аванса) и график лизинговых платежей.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

В краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства

ИНН

контактный телефон

Заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга на приобретение

наименование предмета лизинга

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.)	
Среднемесячная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	



Подписной индекс издания – 51831.

Подписка на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- не являясь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляя предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляя производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являясь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находясь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- не осуществляя виды деятельности, включенные:
 - в разделы G (за исключением кода 45.2, 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кодов 79, 81), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);
 - в разделы G (за исключением кодов 50.2, 50.40.4, 52.7), J, K (за исключением кода 74.2, 74.3, 74.7), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

Приложение:

- Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
- Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, ознакомлен(а).

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подпись _____ дата _____
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Справка (заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на _____ г отсутствует.

_____/_____/_____
дата

Справка (заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщая, что работники у _____ по состоянию на _____ г отсутствуют.

_____/_____/_____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ (заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных _____ (ФИО)
зарегистрирован/а _____ (адрес)
_____ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ "КЦПП", расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 4, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
 - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
 - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
 3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
 4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ "КЦПП" связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
 5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГАУ "КЦПП", локальные нормативно-правовые акты КГАУ "КЦПП".
 6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
 7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Филiaal № 2754 ВТБ 24 (ПАО), Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
 8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
 9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
 10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ "КЦПП" или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
 11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ "КЦПП" вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.
 12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____/_____/_____
фамилия и инициалы / _____ подпись

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

Перечень документов, представляемых юридическими лицами, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в

целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия устава юридического лица.
4. Копия документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
5. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
6. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
7. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление документов в налоговый орган посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляются СМСП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи бухгалтерской и налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).
8. Финансово-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга по форме, согласно Приложению № 5 к Порядку.
7. Проект договора лизинга, содержащий наименование и реквизиты лизингодателя, наименование и стоимость предмета лизинга, сумму первого взноса (аванса) и график лизинговых платежей.

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

В краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица

ИНН/КПП

контактный телефон

Заявление

на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга на приобретенные

наименование предмета лизинга

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

наименование юридического лица

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНУ, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- не осуществляет виды деятельности, включенные:
 - в разделы G (за исключением кода 45.2, 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кодов 79, 81), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);
 - в разделы G (за исключением кодов 50.2, 50.40.4, 52.7), J, K (за исключением кода 74.2, 74.3, 74.7), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица

_____/_____/_____
подпись _____ дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (для юридического лица)

Справка

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на _____ г отсутствует.

_____/_____/_____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (для юридического лица)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ (заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных _____ (ФИО)
зарегистрирован/а _____ (адрес)
_____ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ "КЦПП", расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 4, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
 - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
 - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
 3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
 4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ "КЦПП" связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
 5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГАУ "КЦПП", локальные нормативно-правовые акты КГАУ "КЦПП".
 6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
 7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Филiaal № 2754 ВТБ 24 (ПАО), Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
 8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
 9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
 10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ "КЦПП" или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
 11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ "КЦПП" вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.
 12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____/_____/_____
фамилия и инициалы / _____ подпись

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

Финансово-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице;
2. Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;
3. Описание приобретаемого предмета лизинга, целей его использования и задач, которые планируется выполнить с помощью данного предмета лизинга;
4. Информация о степени физического или морального износа предмета лизинга;
5. Результаты приобретения предмета лизинга;
6. Информация о количестве создаваемых новых рабочих мест в результате приобретения предмета лизинга;
7. Сведения о доходах СМСП за предыдущий налоговый период.

_____/_____/_____
индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 68-п

г. Петропавловск-Камчатский «05» июля 2017 года

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kam.gov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 68-п

Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации про-

изводства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) регламентирует проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются за счет доведенных Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство) средств краевого бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на реализацию данного направления поддержки в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

1.2. Порядок определяет проведение конкурсного отбора Центром, общие требования к участникам конкурса и критерии определения победителя конкурса для предоставления субсидий.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

- а) конкурс – конкурсный отбор СМСП для предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
- б) организатор конкурса – Центр;
- в) заявитель – индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или юридическое лицо, подавшее конкурсную заявку для участия в конкурсе;
- г) конкурсная комиссия – комиссия, созданная приказом Агентством;
- д) конкурсная заявка – пакет документов, указанных в приложениях 1, 4 настоящего Порядка;
- е) оборудование – оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

1.4. Конкурс является открытым. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Правительства Камчатского края в сети Интернет <http://www.kamgov.ru>.

2. Требования к заявителям для признания их участниками конкурса

2.1. Участниками конкурса признаются заявители, соответствующие следующим требованиям на дату обращения за предоставлением субсидии:

- 1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 3) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
- 4) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) заявитель состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) заявитель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных:

а) в разделы G (за исключением кода 45.2, 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кодов 79, 81), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1);

б) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или юридических лиц содержит(ятся) вид(ы) деятельности, соответствующий(ие) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ям) использования приобретенного оборудования;

11) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

12) отсутствие у заявителя задолженности в бюджетах всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;

13) отсутствие у заявителя задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

14) создание одного и более рабочих мест в результате приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии.

15) оборудование, приобретенное в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), не являлось на момент приобретения бывшим в употреблении и было выпущено (произведено) в году его приобретения либо в предшествующих ему пяти календарных годах;

16) субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на его монтаж, за исключением приобретения оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

17) конкурсная заявка оформлена в соответствии с требованиями Порядка и содержит все документы, указанные в приложениях 1, 4 к настоящему Порядку.

18) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

19) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

20) заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

21) СМСП – юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Размер субсидии

3.1. Размер субсидии составляет 50% от затрат заявителя на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования:

а) с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения в периоде произведения затрат на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

б) без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения в периоде произведения затрат на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

3.2. Максимальная сумма субсидии составляет не более 5 000 тыс. рублей на одного заявителя. Заявитель может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

3.3. При определении размера субсидии учитываются только те затраты заявителя на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, которые произведены заявителем не ранее 01.01.2013 года.

4. Порядок приема конкурсных заявок

4.1. Адрес для подачи конкурсных заявок: 683024, г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, д. 4, каб.512, Центр. Конкурсные заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 18.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени.

Срок подачи конкурсных заявок для участия в конкурсном отборе устанавливается Агентством. Уведомление о начале и окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в конкурсном отборе размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamgov.ru>.

4.2. В рамках одного конкурсного отбора заявитель имеет право подать только одну конкурсную заявку.

4.3. В конкурсную заявку индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства входят документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.4. В конкурсную заявку юридического лица входят документы согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.5. Все листы конкурсной заявки должны быть сшиты в одну папку, пронумерованы, заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и запечатаны в конверт. Первой должна быть подшита опись

документов (по форме согласно приложению 2,5 к настоящему Порядку), входящих в состав конкурсной заявки, с указанием номера листа, на котором находится соответствующий документ.

На конверте указывается следующая информация:

Наименование организатора конкурса:	Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»
Наименование конкурса:	Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
Наименование и адрес заявителя:	

4.6. Конкурсная заявка может быть передана организатору конкурса курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена организатору конкурса лично заявителем либо его представителем.

4.7. Конкурсные заявки регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок в момент их поступления организатору конкурса. В случае личного представления заявки организатору конкурса запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конкурсную заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего конкурсную заявку. При поступлении конкурсной заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего конкурсную заявку.

4.8. Датой и временем поступления конкурсной заявки считаются дата и время ее получения организатором конкурса.

4.9. В случае одновременного поступления организатору конкурса двух или более конкурсных заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

4.10. В случае подачи изменений в конкурсную заявку, датой и временем поступления конкурсной заявки считаются дата и время получения изменений.

4.11. Изменения вносятся заявителем посредством подачи дополнительного пакета документов, в который входят:

1) опись документов (по форме согласно приложению 2,5 к настоящему Порядку);

2) документы заявителя, содержащие изменения.

4.12. Все листы дополнительного пакета документов должны быть сшиты в одну папку, пронумерованы, заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и запечатаны в конверт. На конверте указывается следующая информация:

Наименование организатора конкурса:	Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»
Изменения в конкурсную заявку на конкурс	Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
Наименование и адрес заявителя:	

4.13. Заявитель вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов.

4.14. Отзыв конкурсной заявки производится на основании письменного заявления заявителя.

4.15. После рассмотрения конкурсной заявки конкурсной комиссией конкурсная заявка возврату не подлежит.

4.16. Конкурсные заявки, поступившие организатору конкурса до начала работы после окончания срока подачи конкурсных заявок, в журнале регистрации конкурсных заявок не регистрируются, к участию в конкурсе не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления организатору конкурса возвращаются заявителю.

5. Порядок вскрытия конвертов, определения участников и победителей конкурса

5.1. Процедура вскрытия конвертов проводится на заседании конкурсной комиссии.

5.2. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками в протокол вскрытия конвертов вносятся наименования заявителей, дата и время подачи конкурсной(ых) заявки(ок).

5.3. После оформления протокола вскрытия конвертов конкурсная комиссия проводит рассмотрение и анализ конкурсных заявок с целью определения участников конкурса, победителей конкурса и размера субсидии. По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии победителям конкурса или рекомендацию об отказе в предоставлении субсидии заявителям при отсутствии победителей конкурса, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

5.4. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается организатором конкурса с учетом рекомендации комиссии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок для участия в конкурсном отборе.

5.5. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола вскрытия конвертов запрашивает у Агентства:

1) сведения о наличии или отсутствии принятого ранее в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента которого прошло менее чем три года;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения);

4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

Агентство в течение 10 рабочих дней предоставляет вышеуказанные сведения организатору конкурса.

5.6. Заявители, соответствующие всем требованиям, указанным в разделе 2 Порядка, признаются участниками конкурса.

5.7. Конкурсной комиссией оформляется протокол определения участников конкурса, который содержит список заявителей, признанных участниками конкурса, и список заявителей, которые не были признаны участниками конкурса, с указанием причин такого решения.

5.8. Определение победителей конкурса производится конкурсной комиссией по следующим критериям:

№	Наименование критерия	Кол-во баллов
	Численность работников по состоянию на дату подписания заявки на участие в конкурсном отборе	
	работники отсутствуют	1 балл
1	от 1 до 30	2 балла
2	от 31 до 50	3 балла
3	от 51 до 100	4 балла
4	более 100	5 баллов
5	Количество созданных либо создаваемых новых рабочих мест в результате приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	
	от 1 до 3 рабочих мест	1 балл
	от 4 до 5 рабочих мест	2 балла
	от 6 до 10 рабочих мест	3 балла
	более 10 рабочих мест	4 балла

5.9. Каждой конкурсной заявке участника конкурса присваиваются баллы, в соответствии с частью 5.9. Порядка. Баллы суммируются.

5.10. Победителями конкурса признаются участники конкурса, конкурсным заявкам которых было присвоено 2 и более баллов.

5.11. Конкурсная комиссия формирует рекомендацию о предоставлении победителям конкурса субсидии в пределах средств, имеющихся у организатора конкурса на данное направление поддержки. Определение размера субсидии победителя(лей) конкурса осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

5.12. Конкурсная комиссия при формировании рекомендации о предоставлении субсидии преимущество в очередности принятия данного решения отдает победителю(ям) конкурса, чья заявка(и) набрала(и) наибольший(шие) суммарный(ные) балл(ы)

5.13. В случае равенства набранных победителями конкурса суммарных баллов преимущество в очередности рекомендации о предоставлении субсидии отдается победителю конкурса, чья заявка зарегистрирована ранее в журнале регистрации конкурсных заявок.

5.14. В случае поступления для участия в конкурсе конкурсной заявки только от одного заявителя, конкурсная комиссия формирует рекомендацию о предоставле-

нии субсидии в отношении единственного заявителя, при условии, что конкурсная заявка соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.15. В случае недостаточности у организатора конкурса средств для предоставления победителю конкурса запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется с согласия победителя конкурса в пределах имеющегося у организатора конкурса остатка средств. В случае отказа победителя конкурса от получения субсидии в сумме имеющегося у организатора конкурса остатка средств договор о предоставлении субсидии не заключается, субсидия предоставляется в порядке очередности следующему победителю конкурса с его согласия также в пределах имеющегося у организатора конкурса остатка средств.

5.16. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается организатором конкурса в следующих случаях:

1) непредоставление им представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на СМСП в соответствии с настоящим Порядком;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

5.17. Конкурсной комиссией оформляется протокол определения победителя конкурса и размера субсидии, в котором содержится список участников конкурса, количество баллов, присвоенных их конкурсным заявкам, список участников, признанных победителями конкурса, а также рекомендация конкурсной комиссии о размере субсидии для каждого победителя конкурса.

5.18. О принятом решении организатор конкурса извещает заявителей в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

5.19. На основании решения организатора конкурса в течение 30 календарных дней заключается(ются) договор(ы) о предоставлении субсидии между победителем(ями) конкурса и организатором конкурса. В случае если победитель конкурса не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения, это расценивается как односторонний отказ победителя конкурса от получения субсидии.

5.20. В случае, если до заключения договор(ов) с победителем(ями) конкурса организатор конкурса станут известны факты, подтверждающие недостоверность сведений и (или) документов, предоставленных победителем(ями) конкурса, договор о предоставлении субсидии не заключается.

5.21. Субсидия предоставляется в соответствии с договором о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств с расчетного счета организатора конкурса на расчетный счет победителя конкурса в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии.

5.22. Победитель конкурса представляет в Центр информацию о:

1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;

2) количестве созданных рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии в произвольной форме.

5.23. В течение действия договора о предоставлении субсидии оборудование, на возмещение части затрат приобретения которого предоставлена субсидия, не может быть передано в аренду и реализовано третьим лицам.

5.24. Средства субсидии подлежат возврату на расчетный счет организатора конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления победителем конкурса в следующих случаях:

1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;

2) установления факта предоставления недостоверных сведений и (или) документов;

3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 14 части 2.1 настоящего Порядка.

5.25. Уведомление о возврате средств субсидии направляется организатором конкурса победителю конкурса в течение 5 календарных дней со дня выявления организатором конкурса обстоятельств, указанных в части 5.24 настоящего Порядка.

5.26. В случае невозврата победителем конкурса суммы субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления организатора конкурса, сумма субсидии подлежит взысканию организатором конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.27. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

5.28. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.29. Остаток средств субсидий, неиспользованных Центром в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 дней со дня получения уведомления Агентства.

Если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

5.30. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Агентством в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 5.29 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, для участия в конкурсе на получение субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Опись документов по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

2. Заявление по форме по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.

4. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

5. Технико-экономическое обоснование проекта по созданию и (или) развитию либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно Приложению № 7 к Порядку.

6. Копии документов, подтверждающих затраты индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на его монтаж, произведенные не ранее 01.01.2013 года:

1) копия договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, и (или) документы, подтверждающие заключение договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

2) копии документов, подтверждающих оплату оборудования безналичным расчетом с отметкой банка о произведенном платеже. В случае если документы представлены на иностранном языке, в обязательном порядке предоставляется официальный перевод документов, заверенных нотариусом;

3) копия документа, указанного в основании платежного поручения инкассового поручения, платежного требования, платежного ордера;

4) копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи оборудования и (или) универсального передаточного документа, подтверждающего приобретение в собственность оборудования;

5) копия акта, подтверждающего оказание услуг (произведение работ) по монтажу оборудования;

6) копия бухгалтерского документа, подтверждающего постановление на баланс приобретенного оборудования (по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2005 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств»: инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а) и (или) инвентарной книги учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6б) либо по формам, утвержденным заявителем (при наличии).

Приложение 2 к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Опись документов, представляемых индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

№	Наименование документа	Номера страниц
1		
2		
3		

победителю конкурса, чья заявка зарегистрирована ранее в журнале регистрации конкурсных заявок.

5.16. В случае поступления для участия в конкурсе конкурсной заявки только от одного заявителя, конкурсная комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии в отношении единственного заявителя, при условии, что конкурсная заявка соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.17. В случае недостаточности у организатора конкурса средств для предоставления победителю конкурса запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется с согласия победителя конкурса в пределах имеющегося у организатора конкурса остатка средств. В случае отказа победителя конкурса от получения субсидии в сумме имеющегося у организатора конкурса остатка средств договор о предоставлении субсидии не заключается, субсидия предоставляется в порядке очередности следующему победителю конкурса с его согласия также в пределах имеющегося у организатора конкурса остатка средств.

5.18. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается организатором конкурса в следующих случаях:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на СМСП в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

5.19. Конкурсной комиссией оформляется протокол определения победителей конкурса и размера субсидии, в котором содержится список участников конкурса, количество баллов, присвоенных их конкурсным заявкам, список участников, признанных победителями конкурса, а также рекомендация конкурсной комиссии о размере субсидии для каждого победителя конкурса.

5.20. О принятом решении организатор конкурса извещает заявителей в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

5.21. На основании решения организатора конкурса о предоставлении субсидии(ий) победителю(ям) конкурса в течение 30 календарных дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между победителем конкурса и организатором конкурса (далее – договор), а также соглашение(я) между победителем(ями) конкурса и организатором конкурса по обеспечению реализации проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии (далее – соглашение). В случае если победитель конкурса не подписал по любым причинам договор и (или) соглашение в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, это рассматривается как односторонний отказ победителя конкурса от получения субсидии.

5.22. В случае, если до заключения договора(ов) с победителем(ями) конкурса организатору конкурса станут известны факты, подтверждающие недостоверность сведений и (или) документов, предоставленных победителем(ями) конкурса, договор о предоставлении субсидии не заключается.

5.23. Субсидия предоставляется в соответствии с договором о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств с расчетного счета организатора конкурса на расчетный счет победителя конкурса или на счета третьих лиц на основании представленных победителем конкурса документов в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между победителем конкурса и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

5.24. Победитель конкурса представляет в Центр информацию о:

1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;

2) количестве созданных рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии в произвольной форме.

5.25. В соответствии с договором организатор конкурса осуществляет контроль целевого использования средств субсидии победителем конкурса.

5.26. Средства субсидии подлежат возврату на расчетный счет организатора конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления победителем конкурса в следующих случаях:

1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;

2) установления факта предоставления недостоверных сведений и (или) документов;

3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом п.13 части 2.1 настоящего Порядка.

5.27. В случае использования победителем конкурса средств субсидии не в полном объеме в установленные договором сроки, неиспользованные средства субсидии подлежат возврату на расчетный счет организатора конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, направленного победителю организатором конкурса.

5.28. Уведомление о возврате средств субсидии направляется организатором конкурса победителю конкурса в течение 5 календарных дней со дня выявления организатором конкурса обстоятельств, указанных в частях 5.26, 5.27 настоящего Порядка.

5.29. В случае невозврата победителем конкурса полученных средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления организатора конкурса, полученная победителем конкурса сумма субсидии подлежит взысканию организатором конкурса в полном объеме, предусмотренном договором, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.30. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

5.31. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.32. Остаток средств субсидий, неиспользованных Центром в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 дней со дня получения уведомления Агентства.

Если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

5.33. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Агентством в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 5.32 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями, для участия в конкурсе на получение субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

1. Опись документов согласно Приложению № 2 к Порядку.

2. Заявление согласно Приложению № 3 к Порядку.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.

4. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя.

5. Копия налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа или с приложением копии описи, подтверждающей направление документов в налоговые органы посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копия налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляется индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи налоговой отчетности на момент подачи конкурсной заявки еще не наступил).

6. Бизнес-план по форме согласно Приложению 4 на бумажном носителе.

7. Бизнес-план по форме согласно Приложению 4 на электронном носителе.

8. Документ, подтверждающего наличие прав на помещение, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности, (в случае направления денежных средств субсидии на приобретение и установку оборудования для обустройства нестационарных детских площадок, СМСП предоставляет документы, подтверждающие наличие прав на земельный участок, на котором будет располагаться детская площадка). В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на помещение, земельный участок, договора аренды, срок которого составляет не менее года, предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.

9. Копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих вложение индивидуальным предпринимателем в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее в настоящем Порядке - ЕГРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН).

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

Опись документов, представляемых индивидуальным предпринимателем для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства		
№	Наименование документа	Номера страниц
1		
2		
3		
...		

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____ подпись _____ дата _____

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

ЗАЯВЛЕНИЕ
(для индивидуального предпринимателя)

наименование субъекта малого(среднего) предпринимательства _____

ИНН _____
на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

Изучив Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, сообщаю о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Порядком, и направляю в адрес организатора конкурса настоящую конкурсную заявку.

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ на реализацию бизнес-плана _____

Сообщаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) _____	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) _____	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.) _____	
Наименование банка _____	
р/с _____	
к/с _____	
БИК _____	
Контактные телефоны (с указанием кода города) _____	
Факс (с указанием кода города) _____	
Адрес электронной почты _____	

– не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

– не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);

2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

Гарантирую достоверность информации и документов, содержащихся в представленной мною конкурсной заявке согласно описи.

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____ подпись _____ дата _____

Приложение № 1
к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (для индивидуального предпринимателя)

Справка
(заполняется индивидуальным предпринимателем при наличии работников)

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на _____ г отсутствует.

_____/_____/_____ дата _____

Справка
(заполняется индивидуальным предпринимателем при отсутствии работников)

Настоящим сообщаю, что работники у _____ по состоянию на _____ г отсутствуют.

_____/_____/_____ дата _____

Приложение № 2
к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (для индивидуального предпринимателя)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется индивидуальным предпринимателем)

Я, субъект персональных данных _____ (ФИО),

зарегистрирован/а _____ (адрес)

_____ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ "КЦПП", расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 4, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ "КЦПП" связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГАУ "КЦПП", локальные нормативно-правовые акты КГАУ "КЦПП".

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Фидлиал № 2754 ВТБ 24 (ПАО), Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ "КЦПП" или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ "КЦПП" вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006г.

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____/_____

фамилия и инициалы _____ подпись _____

Приложение 4
к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

Форма бизнес-плана

для индивидуальных предпринимателей

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.

2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.

3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.

4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.

5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.

6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

«Бизнес-план»

Название проекта: _____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

ИНН _____

ОГРНИП _____

Основной вид деятельности _____

Дополнительный(е) вид(ы) деятельности _____

Режим(ы) налогообложения _____

Дата регистрации в качестве ИП _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Общая стоимость проекта (тыс. руб.) _____

Объем средств субсидии, тыс. руб. _____

Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых) _____

Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих) _____

Дата рождения _____

Образование _____

Опыт работы, связанный с проектом _____

Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность) _____

Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица) _____

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

**АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 70-п**

г. Петропавловск-Камчатский

«05» июля 2017 года

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого
и среднего Предпринимательства, осуществляющим деятельность в
области ремесел и народных художественных промыслов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель
О.В. Герасимова*

Приложение
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от
05.07.2017 № 70-п

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в области ремесел и
народных художественных промыслов**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (далее – Порядок) регламентирует предоставление краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на осуществление деятельности в области ремесел и народных художественных промыслов (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются за счет доведенных Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство) средств краевого бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на реализацию данного направления поддержки в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 521-П.

2. Субсидии предоставляются СМСП на осуществление деятельности:

- 1) в области ремесел, при условии, что вид ремесленной деятельности входит в Перечень видов ремесленной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 413-П;
- 2) в области народных художественных промыслов, при условии, что образцы выпускаемых изделий отнесены к изделиям народных художественных промыслов художественно-экспертным советом по народным художественным промыслам при Правительстве Камчатского края.

3. Субсидии предоставляются СМСП в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

4. Субсидии предоставляются СМСП на финансирование затрат, связанных с приобретением оборудования, комплектующих к нему, программного обеспечения, инструментов, материалов.

5. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:

- 1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;
- 4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
- 6) СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- 7) СМСП - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
- 9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ам) использования приобретаемого за счет средств субсидии имущества;
- 10) отсутствие у СМСП:
 - a) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - b) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);
 - c) сохранение общего количества рабочих мест у СМСП на период действия договора о предоставлении субсидии (при наличии рабочих мест);
 - d) использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от суммы субсидии на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМСП);
 - e) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с предоставлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;
 - f) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку).
- 11) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- 12) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 13) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка.
- 14) СМСП - юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в Центр в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: http://www.kamgov.ru.

7. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

12. Центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения);

4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка.

13. Агентство в течение 10 рабочих дней представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.

14. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке - комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.

15. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

16. Протокол заседания комиссии направляется в Центр в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Центром с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

18. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 14 части 5 настоящего Порядка;
- 2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;
- 3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении, в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Центром решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

22. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством, Центром и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Центра на расчетный счет СМСП либо на счета третьих лиц на основании представленных СМСП документов в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

24. СМСП представляет в Центр информацию о:

- 1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;
- 2) количестве созданных рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии в произвольной форме.

25. В течение действия договора о предоставлении субсидии приобретенное за счет средств субсидии оборудование, комплектующие к нему, программное обеспечение не должно быть переданы в аренду, реализованы третьим лицам.

26. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Центр осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.

27. Средства субсидии подлежат возврату на расчетный счет Центра в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:

- 1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;
- 2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;
- 3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 11 части 5 настоящего Порядка.

28. В случае использования СМСП средств субсидии не в полном объеме в установленном договором о предоставлении субсидии сроки, неиспользованные средства субсидии подлежат возврату на расчетный счет Центра в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра.

29. Уведомление о возврате средств субсидии направляется СМСП в течение 5 календарных дней со дня выявления Центром обстоятельств, указанных в частях 27 и 28 настоящего Порядка.

30. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

32. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

33. Остаток средств субсидий, неиспользованных Центром в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевую бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 дней со дня получения уведомления Агентства.

Если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в краевую бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

34. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Агентством в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 33 настоящего Порядка.

**Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных
художественных промыслов**

Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями и главам крестьянских (фермерских) хозяйств, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей запись об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.

3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Копия выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при Правительстве Камчатского края с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов (для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов).

5. Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

6. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требования-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требования-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ);

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных
художественных промыслов**

В краевое государственное
автономное учреждение «Камчатский центр поддержки
предпринимательства»

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

ИНН
Контактный телефон

**Заявление
на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)**

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов в сумме _____

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

– не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

– не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:
1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);

2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, ознакомлен(а).

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____

**Приложение № 1
к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего
предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных
художественных промыслов (для индивидуального предпринимателя, главы
крестьянского (фермерского) хозяйства)**

**Справка
(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского)
хозяйства, при наличии работников)**

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на _____ г отсутствует.

_____/_____/_____
_____ дата

**Справка
(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского)
хозяйства при отсутствии работников)**

Настоящим сообщаю, что работники у _____ по состоянию на _____ г отсутствуют.

_____/_____/_____
_____ дата

**Приложение № 2
к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего
предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных
художественных промыслов (для индивидуального предпринимателя, главы
крестьянского (фермерского) хозяйства)**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского
(фермерского) хозяйства)**

Я, субъект персональных данных _____ (ФИО),

зарегистрирован/а _____ (адрес) _____
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ "КЦПП", расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 4, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
 - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
 - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ "КЦПП" связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ "КЦПП", локальные нормативно-правовые акты КГАУ "КЦПП".
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Филiaal № 2754 ВТБ 24 (ПАО), Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ "КЦПП" или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ "КЦПП" вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

фамилия и инициалы _____ / _____
подпись _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

Перечень документов, представляемых юридическими лицами, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

1. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия устава юридического лица.
4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
5. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
6. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
7. Копия выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при Правительстве Камчатского края с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов (для СМСП), осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов.
8. Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
9. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от суммы субсидии:
 - 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
 - а) платежное поручение с отметкой банка;
 - б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении;
 - в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ);
 - 2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
 - а) кассовый чек;
 - б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ);

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

В краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства» _____
Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица _____
ИНН/КПП _____
Контактный телефон _____

Заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов в сумме _____
Настоящим подтверждаю следующую информацию о: _____
наименование юридического лица _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) _____
(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) _____
(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)

Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.) _____
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

- Приложение:
1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
 2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов ознакомлен(а).

должность и Ф.И.О. руководителя _____ / _____
юридического лица _____

Приложение № 1
к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (для юридического лица)

Справка
Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на _____ г отсутствует.

Приложение № 2
к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (для юридического лица)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ (заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных _____ (ФИО) _____
зарегистрирован/а _____ (адрес) _____
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ "КЦПП", расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 4, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
 - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
 - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ "КЦПП" связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ "КЦПП", локальные нормативно-правовые акты КГАУ "КЦПП".
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Филiaal № 2754 ВТБ 24 (ПАО), Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ "КЦПП" или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ "КЦПП" вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

фамилия и инициалы _____ / _____
подпись _____

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице;
2. Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;
3. Описание приобретаемого имущества и задач, которые планируется выполнить с помощью данного имущества;
4. Результаты приобретения имущества;
5. Информация об общем количестве рабочих мест у СМСП на дату подписания заявления о предоставлении субсидии (при наличии рабочих мест);
6. Информация о количестве создаваемых новых рабочих мест в результате приобретения имущества за счет средств субсидии.

индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица _____
подпись _____ дата _____

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 71-п

г. Петропавловск-Камчатский «05» июля 2017 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки диких животных

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки диких животных.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

Приложение
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 71-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки диких животных

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки диких животных (далее – Порядок) регламентирует предоставление краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на осуществление деятельности в области сбора и переработки диких животных (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются за счет доведенных Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство) средств краевого бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на реализацию данного направления поддержки в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 521-П.

2. Субсидии предоставляются СМСП на осуществление деятельности в области сбора и переработки диких животных (дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян, березового сока, лекарственных трав и подобных ресурсов, не являющихся культивируемыми).

3. Субсидии предоставляются СМСП в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

4. Субсидии предоставляются СМСП на финансирование затрат, связанных с приобретением оборудования, комплектующих к нему, грузовых транспортных средств, материалов, инвентаря.

5. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:

- 1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;
- 4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
- 6) СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- 7) СМСП – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
- 9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц выдан(ов) деятельности, соответствующей(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ам) использования приобретаемого за счет средств субсидии имущества;
- 10) отсутствие у СМСП:
 - а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);
 - в) сохранение общего количества рабочих мест у СМСП на период действия договора о предоставлении субсидии (при наличии рабочих мест);
 - г) использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от суммы субсидии на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению грузовых транспортных средств, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМСП);
 - д) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с предоставлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;
 - е) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку, за исключением документов).
 - ж) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
 - з) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являться государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающий 50 процентов;
 - и) СМСП не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка.
 - к) СМСП – юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в Центр в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamgov.ru>.

7. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

12. Центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:

- сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;
- сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;
- сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения);
- сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка.

13. Агентство в течение 10 рабочих дней представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.

14. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке – комиссия), в порядке их поступления.

15. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

16. Протокол заседания комиссии направляется в Центр в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Центром с учетом рекомендации комиссии.

18. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

- Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 14 части 5 настоящего Порядка;
 - предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;
 - несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком;
 - ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
 - с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.
- В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
- В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении, в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.
- В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Центром решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.
- Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством, Центром и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Центра на расчетный счет СМСП либо на счет третьих лиц на основании представленных СМСП заявления и документов в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

24. СМСП представляет в Центр информацию о:

- финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии; утверждение указанных рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии в произвольной форме.
- В течение действия договора о предоставлении субсидии приобретенное за счет средств субсидии оборудование, комплектующие к нему, грузовые транспортные средства не могут быть переданы в аренду, реализованы третьим лицам.
- В соответствии с договором о предоставлении субсидии Центр осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.
- Средства субсидии подлежат возврату на расчетный счет Центра в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:
 - нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;
 - установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;
 - в случае не достижения показателей, установленных пунктом 11 части 5 настоящего Порядка.

28. В случае использования СМСП средств субсидии не в полном объеме в установленном договором о предоставлении субсидии сроки, неиспользованные средства субсидии подлежат возврату на расчетный счет Центра в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра.

29. Уведомление о возврате средств субсидии направляется СМСП в течение 5 календарных дней со дня выявления Центром обстоятельств, указанных в частях 27 и 28 настоящего Порядка.

30. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

32. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

33. Остаток средств субсидий, неиспользованных Центром в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 дней со дня получения уведомления Агентства.

Если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

34. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Агентством в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 33 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями и главам крестьянских (фермерских) хозяйств, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществля-

ющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

- Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.
- Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
- Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
- Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
- Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от размера субсидии:
 - для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;
 - платежное поручение с отметкой банка;
 - указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
 - документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);
 - для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
 - кассовый чек;
 - документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);
 - для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:
 - платежное поручение с отметкой банка;
 - указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
 - документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства);
 - для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:
 - документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
 - расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;
 - документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства).

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

В краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства

ИНН

контактный телефон

Заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов в сумме _____

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

- Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
- Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов, ознакомлен(а).

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____

подпись _____

дата _____

Приложение № 1
к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Справка
(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на _____ г отсутствует.

дата _____

Справка
(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщая, что работники у _____ по состоянию на _____ г отсутствуют.

дата _____

Приложение № 2
к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных _____ (ФИО) _____, зарегистрирован(а) _____ (адрес) _____, (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ "КЦПП", расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 4, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ "КЦПП" связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГАУ "КЦПП", локальные нормативно-правовые акты КГАУ "КЦПП".

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Офицал № 2754 ВТБ 24 (ПАО), Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумагах носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения. 10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ "КЦПП" или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ "КЦПП" вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

фамилия и инициалы _____ / _____

подпись _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

Перечень документов, представляемых юридическими лицами, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

- Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.
- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
- Копия устава юридического лица.
- Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридическо-го лица на осуществление действий от имени юридического лица.
- Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
- Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
- Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме согласно Приложению №5 к Порядку.
- Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от размера субсидии:
 - для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
 - платежное поручение с отметкой банка;
 - указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
 - документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);
 - для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
 - кассовый чек;
 - документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);
 - для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:
 - платежное поручение с отметкой банка;
 - указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
 - документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства);
 - для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:
 - документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
 - расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;
 - документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства).

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

В краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица

ИНН/КПП

контактный телефон

Заявление
на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов (для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов в сумме _____

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства – за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства – за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

- Приложение:
- Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
 - Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов, ознакомлен(а).

должность и Ф.И.О. руководителя подпись _____ дата _____

Приложение № 1
к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов (для юридического лица)

Справка

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на ____ г отсчитываеу.

_____/_____/_____ дата _____

Приложение № 2
к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов (для юридического лица)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ (заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных _____ (ФИО), зарегистрирован/а _____ (адрес), _____ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

- даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ "КЦПП", расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 4, на обработку со следующими условиями:
- Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
 - Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
 - Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
 - Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
 - Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
 - Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ "КЦПП" связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
 - Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГАУ "КЦПП", локальные нормативно-правовые акты КГАУ "КЦПП".
 - В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
 - Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Филаал № 2754 ВТБ 24 (ПАО), Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
 - Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
 - Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
 - Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ "КЦПП" или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
 - В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ "КЦПП" вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.
 - Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

фамилия и инициалы _____ / _____ подпись _____

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества

- Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице;
- Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;
- Описание приобретаемого имущества и задач, которые планируется выполнить с помощью данного имущества;
- Результаты приобретения имущества;
- Информация об общем количестве рабочих мест у СМСП по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (при наличии рабочих мест);
- Информация о количестве создаваемых новых рабочих мест в результате приобретения имущества за счет средств субсидии.

индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица _____ подпись _____ дата _____

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 72-п

г. Петропавловск-Камчатский «05» июля 2017 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств.
- Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
- Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

Приложение
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 72-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

- Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (далее – Порядок) регламентирует предоставление краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (далее – субсидии).
- Субсидии предоставляются за счет доведенных Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство) средств краевого бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на реализацию данного направления поддержки в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.
- Субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств, включенных:
 - в раздел С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением производства подакцизных товаров;
 - в раздел Д «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), за исключением производства подакцизных товаров.
- Субсидия предоставляется СМСП в целях возмещения части затрат, произведенных СМСП не ранее 01.01.2016 года и связанных с:
 - оплатой транспортных услуг по доставке сырья, материалов, оборудования, комплектующих, необходимых для производства продукции, к месту ведения деятельности на территории Камчатского края;
 - получением сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, а также с сертификацией, регистрацией, получением нормативно-технической документации (технические условия, технологические инструкции) и другими формами подтверждения соответствия (включая затраты на проведение необходимых лабораторных исследований в аккредитованных лабораториях);
 - участием в российских выставочных мероприятиях (включая аренду выставочных площадей);
 - Размер субсидии составляет 50% от затрат, произведенных СМСП, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.
- СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:
 - заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;
 - СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
 - СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
 - СМСП – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП – индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
 - наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности;
 - отсутствие у СМСП:
 - неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);
 - сохранение общего количества рабочих мест у СМСП на период действия договора о предоставлении субсидии (при наличии рабочих мест), либо создание одного рабочего места в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии;
 - отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государ-

- ственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;
- представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку);
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- СМСП не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.
- СМСП – юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
- СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в Центр в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: http://www.kamgov.ru.
- Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9,00 часов до 12,30 часов и с 13,30 часов до 17,00 часов местного времени, по пятницам с 9,00 часов до 13,00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.
- Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подписавшего и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.
- Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.
- В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.
- Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.
- Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:
 - сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;
 - сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;
 - сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения).
 - сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
 - сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату представления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.
- Агентство в течение 10 рабочих дней представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.
- Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке - комиссия), в порядке их поступления.
- Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.
- По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.
- Протокол заседания комиссии направляется в Центр в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
- Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Центром с учетом рекомендации комиссии.
- Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.
- СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.
- Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 13 части 5 настоящего Порядка;
 - предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;
 - несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
 - ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
 - с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее трех лет.
- В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
- В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении, в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.
- В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Центром решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.
- Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством, Центром и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Центра на расчетный счет либо на счета третьих лиц на основании представленных СМСП заявления и документов в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).
- СМСП представляет в Центр информацию о:
 - финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;
 - количестве созданных рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии в произвольной форме..
- Средства субсидии подлежат возврату на расчетный счет Центра в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:
 - нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверок;
 - установления факта предоставления недостоверных сведений и (или) документов;
 - в случае не достижения показателей, установленных пунктом 11 части 5 настоящего Порядка.
- Уведомление о возврате средств субсидии направляется СМСП в течение 5 календарных дней со дня выявления Центром обстоятельств, указанных в части 25 настоящего Порядка.
- В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.
- Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

деле в Российской Федерации) и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ "КШП" или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ "КШП" вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

Фамилия и инициалы / подпись
Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

Финансово-экономическое обоснование проекта по осуществлению деятельности в области обрабатывающих производств

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, главе крестьянского (фермерского) хозяйства или юридическом лице;
2. Описание деятельности индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица в области обрабатывающих производств, общее описание процесса производства;
3. Информация о затратах, связанных:
- с оплатой транспортных услуг по доставке сырья, материалов, оборудования, комплектующих, необходимых для производства продукции, к месту ведения деятельности на территории Камчатского края;
- получением сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, а также с сертификацией, регистрацией, получением нормативно-технической документации (технические условия, технологические инструкции) и другими формами подтверждения соответствия (включая затраты на проведение необходимых лабораторных исследований в аккредитованных лабораториях);
- с участием в российских выставочных мероприятиях (включая аренду выставочных площадей). Информация о месте проведения и цели посещения выставки, оценка эффективности участия в выставке.
4. Информация о численности работников по состоянию на дату подписания заявления, о количестве созданных либо создаваемых новых рабочих мест в результате произведенных расходов, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств.

Индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 73-п
г. Петропавловск-Камчатский «05» июля 2017 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 521-П

- ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса.
 2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
 3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
 4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Терасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 73-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (далее – Порядок) регламентирует предоставление краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на строительство тепличного комплекса (далее – субсидии).
2. Субсидии предоставляются за счет доведенных Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство) средств краевого бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на реализацию данного направления поддержки в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 521-П.
3. Субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность по выращиванию сельскохозяйственных культур в защищенном грунте, на финансирование затрат, связанных со строительством тепличного комплекса, включая приобретение строительных материалов, тепличных модулей, технологического оборудования, оплату строительных работ, монтажа необходимого оборудования, строительства коммунальной и энергетической инфраструктуры тепличного комплекса.
4. Под тепличным комплексом понимается здание(я), строение(я), сооружение(я) либо их совокупность, предназначенные(ая) для круглогодичного производства сельскохозяйственных культур в защищенном грунте, оснащенные(ая) необходимым технологическим и агротехническим оборудованием и включающие(ая), в том числе, теплоэнергетические центры, котельные с соответствующим технологическим оборудованием, внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения.
5. Субсидии предоставляются СМСП в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 2 000 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.
6. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:
 - 1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - 2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - 3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;
 - 4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - 5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
 - 6) СМСП не осуществляет производство и(или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и(или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
 - 7) СМСП - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
- 9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности;
- 10) использование СМСП собственных средств в размере не менее 10% от суммы субсидии (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению земельных участков, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМСП);
- 11) предоставление документов, подтверждающих наличие прав на земельный участок сроком не менее 37 месяцев с даты подачи заявки. Земельный участок, предназначенный для строительства тепличного комплекса, имеет соответствующий вид разрешенного использования и предназначен для строительства тепличного комплекса;
- 12) отсутствие у СМСП:
 - а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);
- 13) создание одного и более рабочих мест в результате строительства тепличного комплекса в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, и сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии;
- 14) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и(или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;
- 15) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 5 к настоящему Порядку).
- 16) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- 17) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 18) СМСП не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.
- 19) СМСП - юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в Центр в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: http://www.kamgov.ru.
7. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 15.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предельным оригиналом для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.
8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.
9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.
10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.
11. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.
12. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:
 - 1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;
 - 2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;
 - 3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения).
 - 4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
 - 5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.
13. Агентство в течение 10 рабочих дней представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.
14. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке – комиссия), в порядке их поступления.
15. Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.
16. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.
17. Протокол заседания комиссии направляется в Центр в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
18. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Центром с учетом рекомендации комиссии.
19. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.
20. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.
21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 15 части 5 настоящего Порядка;
 - 2) предоставление СМСП недостоверных сведений и(или) документов;
 - 3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
 - 4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
 - 5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.
22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении, в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.
24. В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Центром решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.
25. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством, Центром и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.
26. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с расчет-

ного счета Центра на расчетный счет СМСП либо на счета третьих лиц на основании представленных СМСП заявления и документов в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и(или) договоров, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

24. СМСП представляет в Центр информацию о:
 - 1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;
 - 2) количестве созданных рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии в производной форме.
25. В течение действия договора о предоставлении субсидии построенный тепличный комплекс, на строительство которого была предоставлена субсидия, не может быть передан в аренду, реализован третьим лицам.
26. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Центр осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.
27. Средства субсидии подлежат возврату на расчетный счет Центра в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:
 - 1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;
 - 2) установления факта предоставления недостоверных сведений и(или) документов;
 - 3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 13 части 5 настоящего Порядка.
 28. В случае использования СМСП средств субсидии не в полном объеме в установленном договором о предоставлении субсидии сроки, неиспользованные средства субсидии подлежат возврату на расчетный счет Центра в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра.
 29. Уведомление о возврате средств субсидии направляется СМСП в течение 5 календарных дней со дня выявления Центром обстоятельств, указанных в частях 27 и 28 настоящего Порядка.
 30. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 31. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.
 32. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
 33. Остаток средств субсидий, неиспользованных Центром в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 дней со дня получения уведомления Агентства.
34. Если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.
35. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Агентством в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 33 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса

Перечень документов предоставляемых индивидуальными предпринимателями и главами крестьянских (фермерских) хозяйств для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса

1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Копия налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление налоговой отчетности в налоговые органы посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копия налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляется СМСП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).
5. Финансово-экономическое обоснование проекта по строительству тепличного комплекса по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
6. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 10% от размера субсидии:
 - 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
 - а) платежное поручение с отметкой банка;
 - б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
 - в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, сводительство о государственной регистрации права и(или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее в настоящем Порядке – ЕРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);
 - 2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
 - а) кассовый чек;
 - б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, сводительство о государственной регистрации права и(или) выписка из ЕРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);
 - 3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения земельного участка у физического лица:
 - а) платежное поручение с отметкой банка;
 - б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);
 - в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, сводительство о государственной регистрации права и(или) выписка из ЕРН);
 - 4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения земельного участка у физического лица:
 - а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
 - б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;
 - в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, сводительство о государственной регистрации права и(или) выписка из ЕРН).
 7. Копия документов, подтверждающих наличие прав на земельный участок, предназначенный для строительства тепличного комплекса, сроком не менее 37 месяцев с даты подачи заявки на предоставление субсидии (допускается предоставление договора аренды (безвозмездного пользования) земельного участка сроком менее 37 месяцев, но с условием пролонгации в течении не менее 37 месяцев). В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок, договора аренды, срок которого составляет менее 1 года предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса

В краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства
ИИН
Контактный телефон

Заявление на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса в сумме _____

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	

Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

- Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
- Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса ознакомлен(а).

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы подпись _____ дата _____ крестьянского (фермерского) хозяйства

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Справка (заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на _____ г отсутствует.

_____/_____/_____ дата

Справка (заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщая, что работники у _____ по состоянию на _____ г отсутствуют.

_____/_____/_____ дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ (заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных _____ (ФИО), зарегистрирован/а _____ (адрес), _____ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ "КЦПП", расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 4, на обработку со следующими условиями:

- Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
- Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
 - Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
 - Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
- Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
- Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ "КЦПП" связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
- Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ "КЦПП", локальные нормативно-правовые акты КГАУ "КЦПП".
- В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
- Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Филлал № 2754 ВТБ 24 (ПАО), Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
- Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
- Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
- Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ "КЦПП" или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
- В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ "КЦПП" вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.
- Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____/_____/_____ фамилия и инициалы / _____ подпись

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса

Перечень документов представляемых юридическими лицами для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса

- Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.
- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
- Копия устава юридического лица.
- Копия(и) документов, подтверждающих полномочия руководителя юридиче-

- Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
- Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
- Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговый орган посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период не представляются СМСП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи бухгалтерской и налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).
- Финансово-экономическое обоснование проекта по строительству тепличного комплекса по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
- Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 10% от размера субсидии:

- для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
 - платежное поручение с отметкой банка;
 - указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
 - документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, требование-накладная, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);
 - для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
 - кассовый чек;
 - документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);
 - для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения земельного участка у физического лица:
 - платежное поручение с отметкой банка;
 - указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
 - документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН);
 - для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения земельного участка у физического лица:
 - документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
 - расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;
 - документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН).
 - Копии документов, подтверждающих наличие прав на земельный участок, предназначенный для строительства тепличного комплекса, сроком не менее 37 месяцев с даты подачи заявки на предоставление субсидии (допускается предоставление договора аренды (безвозмездного пользования) земельного участка сроком не менее 37 месяцев, но с условием пролонгации в течении не менее 37 месяцев). В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок, договора аренды, срок которого составляет более 1 года предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса

В краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица _____ ИИН/КЦПП _____ контактный телефон _____

Заявление на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса в сумме _____

Настоящим подтверждаю следующую информацию о: _____; наименование юридического лица _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находитесь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

- Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
- Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса ознакомлен(а).

должность и Ф.И.О. руководителя подпись _____ дата _____ юридического лица

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (для юридического лица)

Справка

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на _____ г отсутствует.

_____/_____/_____ дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (для юридического лица)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ (заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных _____ (ФИО), зарегистрирован/а _____ (адрес), _____ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ "КЦПП", расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 4, на обработку со следующими условиями:

- Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
- Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
 - Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
 - Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
- Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
- Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ "КЦПП" связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
- Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ "КЦПП", локальные нормативно-правовые акты КГАУ "КЦПП".
- В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
- Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Филлал № 2754 ВТБ 24 (ПАО), Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
- Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
- Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
- Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ "КЦПП" или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
- В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ "КЦПП" вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.
- Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____/_____/_____ фамилия и инициалы / _____ подпись

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса

Финансово-экономическое обоснование проекта по строительству тепличного комплекса

- Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице, виды деятельности:

- Общее описание проекта по строительству тепличного комплекса. Какие объекты планируется построить в результате реализации проекта? Укажите параметры этих объектов и их характеристики. Опишите коммунальную и энергетическую инфраструктуру тепличного комплекса и этапы строительства тепличного комплекса:

- Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категорию земель, необходимость подготовительных работ, строительных работ):

- Опишите оборудование, инструменты, материалы, которые требуются для строительства тепличного комплекса, как планируете их использовать. Какое оборудование, инструменты, материалы имеются в наличии?

- Укажите подробный перечень необходимых для строительства тепличного комплекса материалов, оборудования, инструментов, работ, их стоимость, поставщики, ИИН поставщиков, контактные данные:

№№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик, контактные данные	ИИН поставщика
1						
2						
3						
...						

- Перечислите виды продукции, предлагаемые потребителям, опишите качественную характеристику продукции. Укажите цены реализуемой продукции:

- Опишите систему сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукта:

- Укажите информацию о численности работников по состоянию на дату подписания заявления, информацию о количестве создаваемых новых рабочих мест в результате строительства тепличного комплекса:

- Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

№	Статьи расходов	Стоимость проекта		
		Кол-во	Сумма	
	Произведенные расходы			
	Собственные средства			
1				
2				
3				
4				

5			
Итого собственные средства:			
		Планируемые расходы	
		Собственные средства	
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
		Субсидия	
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства субсидии:			
Итого стоимость проекта:			

В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет средств субсидии.

индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 74-п
г. Петропавловск-Камчатский «05» июля 2017 года

Об утверждении Порядка реализации образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок реализации образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 74-п

Порядок реализации образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок реализации образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) регламентирует реализацию образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), подготовку, переподготовку, повышение квалификации, проведение разовых лекций, стажировок, семинаров, тренингов, краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (далее – образовательные услуги).
2. Предоставление образовательных услуг СМСП производится специализированными организациями (далее – исполнители), заключившими с краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) договор на оказание образовательных услуг СМСП.
3. Условиями предоставления образовательных услуг являются:
 - 1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - 2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - 3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;
 - 4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - 5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - 6) СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - 7) СМСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
 - 8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
 - 9) СМСП предоставляет заявление на предоставление образовательных услуг по форме согласно Приложению 1.
4. Образовательные услуги предоставляются в следующих формах:
 - 1) краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности (далее – краткосрочное обучение), подготовка, переподготовка, повышение квалификации;
 - 2) семинары, тренинги, разовые лекции, стажировки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;
 - 3) В рамках предоставления образовательных услуг в форме краткосрочного обучения подготовки, переподготовки, повышения квалификации исполнители:
 - 1) разрабатывают программу обучения основам предпринимательской деятельности с практическими и консультационными занятиями по бизнес-планированию, включающую основные тематические блоки: правовые основы бизнеса, налоги и сборы, основы ведения бухгалтерского учета, финансовое планирование, трудовое законодательство, охрана и безопасность труда, основы менеджмента, основы маркетинга, сертификация, контроль качества продукции (услуг), лицензирование, бизнес-планирование, иные вопросы предпринимательской деятельности;
 - 2) разрабатывают график обучения и учебный план;
 - 3) разрабатывают итоговый тест для контроля полученных знаний;
 - 4) согласовывают программу обучения, график обучения, учебный план и итоговый тест каждого курса с Центром;
 - 5) привлекают СМСП к участию в краткосрочном обучении, подготовке, переподготовке, повышении квалификации;
 - 6) принимают заявления на участие в краткосрочном обучении, подготовке, переподготовке, повышении квалификации;
 - 7) формируют группы участников краткосрочного обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации;
 - 8) контролируют посещаемость занятий участниками краткосрочного обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации незамедлительно информируют Центр о пропусках занятий без уважительной причины и других нарушениях, допускаемых участниками. В случае отчисления участников, если проведено не более 20% занятий, на вакантные места могут приниматься другие слушатели по согласованию с Центром;
 - 9) проводят лекции и практические занятия в соответствии с разработанной программой обучения;
 - 10) обеспечивают каждого участника комплектом раздаточного материала по темам в соответствии с разработанной программой;
 - 11) проводят итоговое тестирование участников;
 - 12) выдают каждому участнику документ, подтверждающий прохождение краткосрочного обучения подготовки, переподготовки, повышении квалификации;
 - 13) ведут учет следующих данных:
 - а) наименование СМСП;

- б) ИНН СМСП;
 - в) ОГРН СМСП;
 - г) дата государственной регистрации СМСП;
 - д) юридический адрес СМСП;
 - е) фактический адрес СМСП;
 - ж) оценка качества оказанной услуги;
 - з) контактные данные СМСП.
- 14) представляют в Центр по итогам проведения каждого курса обучения отчет на бумажном и электронном носителе, включающий в себя:
 - а) краткое описание курса обучения, анализ тестирования участников и выводы;
 - б) список прошедших краткосрочное обучение, подготовку, переподготовку, повышение квалификации, содержащий сведения, указанные в пункте 13 части 5 настоящего Порядка;
 - в) заявления СМСП, которым была предоставлена данная услуга;
 - г) тесты участников обучения;
 - д) копию комплекта раздаточного материала на электронном носителе.
6. В рамках предоставления образовательных услуг в форме семинаров, тренингов, разовых лекций, стажировок исполнители самостоятельно проводят следующие мероприятия:
 - 1) организуют и проводят для СМСП семинары, тренинги, разовые лекции, стажировки по темам, согласованным с Центром;
 - 2) разрабатывают программу семинаров, тренинги, разовые лекции, стажировки;
 - 3) разрабатывают план-график семинаров, тренингов, разовых лекций, стажировок;
 - 4) согласовывают программу и план график семинаров, тренингов, разовых лекций, стажировок с Центром;
 - 5) привлекают СМСП к участию в семинарах, тренингах, разовых лекциях, стажировках;
 - 6) принимают заявления СМСП на участие в семинарах, тренингах, разовых лекциях, стажировках;
 - 7) формируют группы участников семинаров, тренингов, разовых лекций, стажировок;
 - 8) обеспечивают участников раздаточными материалами по темам;
 - 9) ведут учет следующих данных:
 - а) наименование СМСП;
 - б) ИНН СМСП;
 - в) ОГРН СМСП;
 - г) дата государственной регистрации СМСП;
 - д) юридический адрес СМСП;
 - е) фактический адрес СМСП;
 - ж) оценка качества оказанной услуги;
 - з) контактные данные СМСП.
 - 10) представляют в Центр по итогам проведения каждого семинара отчет на бумажном и электронном носителе, включающий в себя:
 - а) список СМСП, принявших участие в семинарах, тренингах, разовых лекциях, стажировках, содержащий сведения, указанные в пункте 9 части 6 настоящего Порядка;
 - б) заявления СМСП, которым была предоставлена данная услуга;
 - в) копию комплекта раздаточного материала на электронном носителе.
 7. Оплата исполнителям производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств с расчетного счета Центра на расчетные счета исполнителей, согласно условиям договора, заключенного с исполнителем.

Приложение 1 к Порядку реализации образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства

В КГАУ «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, должность, Ф.И.О. руководителя, наименование юридического лица

контактный телефон

Заявление

Прошу Вас предоставить образовательную услугу в форме _____

Работнику (учредителю) – для юридического лица:

ФИО _____

Должность _____

Общие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве:

1. Полное и сокращенное наименование организации, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

2. ИНН: _____

3. ОГРН: _____

4. Дата государственной регистрации: _____

5. Юридический адрес: _____

6. Фактический адрес: _____

7. Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты): _____

8. Наименование основного вида деятельности: _____

8. Относится ли ваша деятельность к обрабатывающим производствам: Да Нет

10. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 01.01.2017: _____

11. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по состоянию на 01.01.2017: _____

12. Оборот (выручка) в действующих ценах по состоянию на 01.01.2017: _____

индивидуальный предприниматель, подпись _____ расшифровка подписи _____

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, должность руководителя юридического лица

« ____ » _____ 2017 год

Оборотная сторона заявления

13. Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства:

– является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не является участником соглашений о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Гарантирую предоставить в адрес КГАУ «Камчатский центр поддержки предпринимательства» информацию по форме согласно Приложению 1 к заявлению на предоставление образовательной услуги, в срок не позднее 29.12.2017 по состоянию на 29.12.2017.

индивидуальный предприниматель, подпись _____ расшифровка подписи _____

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, должность руководителя юридического лица

« ____ » _____ 2017 год

Приложение 1 к Заявлению на предоставление образовательной услуги

В КГАУ «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, должность, Ф.И.О. руководителя, наименование юридического лица

контактный телефон

Анкета получателя образовательной поддержки

Образовательная услуга в форме: _____

Предоставлена (дата): _____

1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 29.12.2017: _____

2. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по состоянию на 29.12.2017: _____

3. Оборот (выручка) в действующих ценах по состоянию на 29.12.2017: _____

4. Относится ли ваша деятельность к обрабатывающим производствам? Да Нет

индивидуальный предприниматель, подпись _____ расшифровка подписи _____

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, должность руководителя юридического лица

« ____ » _____ 2017 год

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 75-п
г. Петропавловск-Камчатский «05» июля 2017 года

Об утверждении Порядка предоставления консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 75-п

Порядок предоставления консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок предоставления консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства регламентирует предоставление консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) по вопросам осуществления предпринимательской деятельности (далее – консультационная поддержка).
2. Консультационная поддержка предоставляется специализированными организациями и индивидуальными предпринимателями (далее – исполнители), заключившими с краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) договор на оказание консультационных услуг.
3. Условиями предоставления консультационной поддержки являются:
 - 1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - 2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - 3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;
 - 4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - 5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
 - 6) СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
 - 7) СМСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
 - 8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
 - 9) срок со дня государственной регистрации СМСП, состоящих на налоговом учете и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, Вилочинского городского округа и Елизовского муниципального района, не превышает трех лет;
 - 10) СМСП представляет заявление на предоставление консультационной поддержки по форме согласно Приложению 1.
4. Консультационная поддержка предоставляется по следующим вопросам:
 - 1) финансового планирования;
 - 2) составления налоговой, бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности;
 - 3) направления отчетности через телекоммуникационные системы;
 - 4) подготовки платежных документов;
 - 5) подготовки писем, запросов в налоговые органы, внебюджетные фонды и иные инстанции;
 - 6) подготовки документов для регистрации во внебюджетных фондах;
 - 7) патентных исследований, патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
 - 8) правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
 - 9) информационного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
 - 10) подбора персонала, трудового законодательства РФ;
 - 11) получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
 - 12) организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 13) иным вопросам осуществления предпринимательской деятельности в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. СМСП имеют право обратиться за консультацией неоднократно, по одному или нескольким вопросам.
6. В рамках предоставления консультационной поддержки исполнители:

- 1) привлекают СМСП к получению консультационной поддержки;
- 2) принимают заявления на предоставление консультационной поддержки;
- 3) ведут учет следующих данных:
 - а) даты оказания услуги;
 - б) наименования СМСП;
 - в) ИНН СМСП;
 - г) ОГРН СМСП;
 - д) даты государственной регистрации СМСП;
 - е) юридического адреса СМСП;
 - ж) фактического адреса СМСП;
 - з) темы консультации;
 - и) оценки качества оказанной услуги, выставленной СМСП;
 - к) контактных данных СМСП.
7. Исполнители представляют в Центр отчет по предоставленным консультационным услугам на бумажном носителе и в электронном виде. Отчетным периодом оказания услуг является календарный месяц.
8. Отчет по оказанию услуг должен включать:
 - 1) перечень предоставленных консультационных услуг, содержащий сведения, указанные в пункте 3 части 6 настоящего Порядка;
 - 2) заявления СМСП, которым были предоставлены консультационные услуги;
 - 3) расчет сметной стоимости предоставленных консультационных услуг;
 9. Оплата исполнителям осуществляется Центром по факту оказания консультационных услуг за отчетный период на основании акта оказанных услуг и счета на оплату.
 10. Оплата исполнителям производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств с расчетного счета Центра на расчетные счета исполнителей не позднее 30 банковских дней с даты подписания Центром акта оказанных услуг.

Приложение 1
к Порядку предоставления консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, должность, Ф.И.О. руководителя, наименование юридического лица

контактный телефон

Заявление на предоставление консультационной поддержки

Прошу Вас оказать консультационную поддержку по вопросу:

Общие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве:

1. Полное и сокращенное наименование организации, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства: _____
2. ИНН: _____
3. ОГРН: _____
4. Дата государственной регистрации: _____
5. Юридический адрес: _____
6. Фактический адрес: _____
7. Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты): _____

8. Наименование основного вида деятельности: _____

9. Относится ли ваша деятельность к обрабатывающим производствам: Да Нет

10. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 01.01.2017: _____

11. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по состоянию на 01.01.2017: _____

12. Оборот (выручка) в действующих ценах по состоянию на 01.01.2017: _____

индивидуальный предприниматель, _____ подпись _____ (расшифровка подписи)
глава крестьянского (фермерского) хозяйства, _____
должность руководителя юридического лица

« _____ » _____ 2017 год

Оборотная сторона заявления

13. Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства:

- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Гарантирую предоставить в адрес КГАУ «Камчатский центр поддержки предпринимательства» информацию по форме согласно Приложению 1 к заявлению на предоставление образовательной услуги, в срок не позднее 29.12.2017 по состоянию на 29.12.2017.

индивидуальный предприниматель, _____ подпись _____ (расшифровка подписи)
глава крестьянского (фермерского) хозяйства, _____
должность руководителя юридического лица

« _____ » _____ 2017 год

Приложение 1
к Заявлению на предоставление консультационной поддержки

В КГАУ «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, должность, Ф.И.О. руководителя, наименование юридического лица

контактный телефон

Анкета получателя консультационной поддержки

Консультационная услуга по вопросу _____

Предоставлена (дата): _____

1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 29.12.2017: _____
2. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по состоянию на 29.12.2017: _____
3. Оборот (выручка) в действующих ценах по состоянию на 29.12.2017: _____
4. Относится ли ваша деятельность к обрабатывающим производствам? Да Нет

индивидуальный предприниматель, _____ подпись _____ (расшифровка подписи)
глава крестьянского (фермерского) хозяйства, _____
должность руководителя юридического лица

« _____ » _____ 2017 год

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 76-П

г. Петропавловск-Камчатский

«05» июля 2017 года

Об утверждении форм документов для предоставления грантов субъектам малого предпринимательства в Камчатском крае

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) заявление на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению № 1;
 - 2) форму бизнес-плана для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае согласно приложению № 2;
 - 3) заявление на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае для юридического лица согласно приложению № 3;
 - 4) форму бизнес-плана для юридических лиц для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае согласно приложению № 4;
 - 5) заявление на предоставление гранта субъекту малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае согласно приложению № 5;
 - 6) форму бизнес-плана для юридических лиц для предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае согласно приложению № 6.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель
О.В. Герасимова*

Приложение № 1 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 76-п

В краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства

ИНН _____

контактный телефон _____

Заявление на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить грант в сумме _____,

на реализацию бизнес-проекта _____.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта);	_____
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта)	_____
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	_____
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	_____
Наименование банка	_____
р/с	_____
к/с	_____
БИК	_____
Адрес электронной почты	_____

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- сдачу в наем движимого и (или) недвижимого имущества не осуществляю;
- предоставление имущества в аренду или субаренду не осуществляю.

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса ознакомлен(а).

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Подпись _____ дата _____

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Справка (заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на _____ г отсутствует.

_____ / _____ / _____ дата

Справка (заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщая, что работники у _____ по состоянию на _____ г отсутствуют.

_____ / _____ / _____ дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ (заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных _____ (ФИО), зарегистрирован/а _____ (адрес) _____ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 4, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
 - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
 - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
 3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГАУ «КЦПП»; локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Ф.И.О. № 2754 ВТБ 24 (ПАО), Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

фамилия и инициалы / _____ / _____ подпись

Приложение № 2 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 76-п

Форма бизнес-плана для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае

- Требования к заполнению формы бизнес-плана:
1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
 2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.
 3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
 4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
 5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
 6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
 7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

«Бизнес-план»

Название проекта: _____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	_____
ИНН	_____
ОГРНИП	_____
Основной вид деятельности	_____
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	_____
Режим(ы) налогообложения	_____
Дата регистрации в качестве ИП	_____
Адрес регистрации	_____
Фактический адрес	_____
Контактный телефон	_____
Адрес электронной почты	_____
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	_____
Объем средств гранта, тыс. руб.	_____
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	_____
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	_____
Дата рождения	_____
Образование	_____
Опыт работы, связанный с проектом	_____
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	_____
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	_____

1. Описание предприятия и отрасли
1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

--

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель:

--

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

--

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

--

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

--

1.6. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

--

1.7. Дополнительная информация:

--

2. Описание товара (услуги)
2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование товара (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

--

2.4. Дополнительная информация:

--

3. Анализ рынка
3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	
-		

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

--

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
№	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	
-		

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

--

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
-				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

--

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
-				

3.7. Дополнительная информация:

--

4. План маркетинга
4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

--

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

--

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

--

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

--

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

--

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

--

4.7. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

№	Наименование вида рекламы	Кол-во/срок размещения	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
11						
22						
33						
-						

4.8. Дополнительная информация:

--

5. Персонал и управление
5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

--

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

--

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

--

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация:

--

6. Производственный план
6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

--

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1						
2						
3						
-						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

--

№	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				
-				

6.4. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

№	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

--

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
-						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

--

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
-						

6.9. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

№	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
-						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

--

6.11. Опишите процесс оказания услуги (реализации товара):

--

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое Вы сможете обслужить. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

--

6.13. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
1			
2			
3			
-			

6.15. Дополнительная информация

--

6.16. Дополнительная информация

--

6.17. Дополнительная информация

--

6.18. Дополнительная информация

--

6.19. Дополнительная информация

--

6.20. Дополнительная информация

--

6.21. Дополнительная информация

--

6.22. Дополнительная информация

сколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

1.9. Дополнительная информация:

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую будет предлагать организация:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование продукции (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

2.4. Дополнительная информация:

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
N	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	
-		

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
N	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	
..		

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

N	Наименование	Адрес	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
-				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

N	Наименование	Адрес	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
-				

3.7. Дополнительная информация:

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем будет оно привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него

добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

4.7. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

N	Наименование вида рекламы	Кол-во/срок размещения	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
11						
22						
33						
-						

4.8. Дополнительная информация:

5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы?

6.2. Опишите Ваших настоящих и (или) потенциальных поставщиков:

N	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1						
2						
3						
-						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

N	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				
-				

6.4. Есть ли у организации собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

N	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.). Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, ука-

жите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

N	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
-						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

N	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
-						

6.9. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

N	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
-						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

6.11. Опишите процесс оказания услуги (реализации товара):

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое сможет обслужить организация. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

6.13. Укажите план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

N	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

Наименование этапа работ	Срок	Комментарии

6.15. Дополнительная информация

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

N	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		
-		

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавляйте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации юридического лица до подачи заявления на предоставление гранта, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет средств гранта.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
N	Статьи расходов	Кол-во	Сумма

Произведенные расходы	
Собственные средства	
1	
2	
3	
4	
5	
Итого собственные средства:	
Планируемые расходы	
Собственные средства	
6	
7	
8	
9	
10	
Итого собственные средства:	
Средства гранта	
11	
12	
13	
14	
15	
Итого средства гранта:	
Итого стоимость проекта:	

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Доходы													
Остаток с прошлого месяца													
Доход от проекта													
Собственные средства													
Грант													
Заем													
Кредит													
Итого доходы													
Расходы													
Материалы (товар)													
Оборудование													
Мебель													
Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок)													
Аренда помещения (земельного участка)													
Коммунальные платежи													
Телефон													
Интернет													
Фонд заработной платы (ФЗП)													
Взносы с ФЗП													
Услуги сторонних организаций													
Реклама													
Банковское обслуживание													
Транспортные расходы (топливо)													
Командировочные расходы													
Ремонт помещения, оборудования													
Канцтовары													
Разрешительные документы													
Возврат кредита (займа) + процентов													
Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)													
Итого расходы													
Доходы - расходы													

**Приложение № 5
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края
от 05.07.2017 № 76-п**

В краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

_____ Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица

_____ ИИН/КПП

_____ Контактный телефон

Заявление на предоставление гранта субъекту малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае

Прошу предоставить грант в сумме _____, на реализацию бизнес-проекта _____.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

наименование юридического лица _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
— не является участником соглашений о разделе продукции;
— не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
— не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
— не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
— не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

3. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта (Приложение № 1);
4. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).
С порядком предоставления грантов субъекту малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае ознакомлен(а).

_____ должность и Ф.И.О. руководителя _____ подпись _____ дата _____ юридического лица

**Приложение № 1
к Заявлению на предоставление гранта субъекту малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае**

Справка

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на _____ г отсутствует.

_____ / _____ / _____ дата _____

**Приложение № 2
к Заявлению на предоставление гранта субъекту малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)**

Я, субъект персональных данных _____, (ФИО)

зарегистрирован/а _____, (адрес)

_____ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 4, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
 - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
 - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
 3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
 4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
 5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
 6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извещение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
 7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Фидиал № 2754 ВТБ 24 (ПАО), Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
 8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
 9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
 10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
 11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.
 12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ фамилия и инициалы / _____ подпись _____

**Приложение № 6
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края**

Форма бизнес-плана для юридических лиц для предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае

Требования к заполнению формы бизнес-плана:
1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.
3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

«Бизнес-план»

Название проекта: _____

Наименование и организационно правовая форма юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Основной вид деятельности	
Дополнительные виды деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации юридического лица	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств гранта, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Ф.И.О. и должность руководителя	
Образование руководителя	
Опыт работы руководителя, связанный с проектом	
Наличие у руководителя доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Опишите, чем занимается (будет заниматься) организация:

1.2. Опишите состав учредителей - физических лиц:

N	Ф.И.О. учредителя	Размер доли	Образование и опыт работы, связанный с проектом
1			
-			

1.3. Опишите состав учредителей - юридических лиц:

N	Наименование юридического лица	Размер доли
1		
-		

1.4. Каковы причины создания данной организации, причины выбора данного направления деятельности?

1.5. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

1.6. Сколько уже средств было вложено в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)? Как были использованы средства?

1.7. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

1.8. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

1.9. Дополнительная информация:

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую будет предлагать организация:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование продукции (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

2.4. Дополнительная информация:

--

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	
-		

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

--

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
N	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	
.		

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

--

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

N	Наименование	Адрес	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
-				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

N	Наименование	Адрес	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
-				

3.7. Дополнительная информация:

--

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

--

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

--

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем будет оно привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

--

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

--

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

--

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

--

4.7. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

N	Наименование вида рекламы	Кол-во/срок размещения	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
11						
22						
33						
-						

4.8. Дополнительная информация:

--

5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

--

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

--

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

--

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация

--

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы?

--

6.2. Опишите Ваших настоящих и (или) потенциальных поставщиков:

N	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1						
2						
3						
-						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

N	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				
-				

6.4. Есть ли у организации собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

N	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

6.5. Опишите Ваше помещение(а) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, площадь, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.). Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

--

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

1	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
-						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

--

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

N	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
-						

6.9. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

N	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
-						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

--

6.11. Опишите процесс оказания услуги (реализации товара):

--

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое сможет обслужить организация. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

--

6.13. Укажите план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

N	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

Наименование этапа работ	Срок	Комментарии

6.15. Дополнительная информация

--

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

N	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		
-		

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавляйте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации юридического лица до подачи заявления на предоставление гранта, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет средств гранта.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Средства гранта			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства гранта:			
Итого стоимость проекта:			

8.5. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Доходы													
Остаток с прошлого месяца													
Доход от проекта													
Собственные средства													
Грант													
Заем													
Кредит													
Итого доходы													
Расходы													
Материалы (товар)													
Оборудование													
Мебель													
Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок)													
Аренда помещения (земельного участка)													
Коммунальные платежи													
Телефон													
Интернет													
Фонд заработной платы (ФЗП)													
Взносы с ФЗП													
Услуги сторонних организаций													
Реклама													
Банковское обслуживание													
Транспортные расходы (топливо)													
Командировочные расходы													
Ремонт помещения, оборудования													
Канцтовары													
Разрешительные документы													
Возврат кредита (займа) + процентов													
Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)													
Итого расходы													
Доходы - расходы													

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 669-п

г. Петропавловск-Камчатский «29» июня 2017 года

О признании утратившим силу приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.06.2016 № 696-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по предоставлению заявки-требования на бесплатный проезд на междугородных автобусных маршрутах общего пользования и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае отдельным категориям граждан по социальным нуждам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать с 01 июня 2017 года утратившим силу приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.06.2016 № 696-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по предоставлению заявки-требования на бесплатный проезд на междугородных автобусных маршрутах общего пользования и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае отдельным категориям граждан по социальным нуждам».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Ио. Министра
Е.С. Меркулов

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 646-п

г. Петропавловск-Камчатский «03» июля 2017 года

В связи с прохождением на части территории КГКУ «Ключевское лесничество» осадков и снижением комплексного показателя до первого класса пожарной опасности по условиям погоды

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Снять ограничение пребывания граждан в лесах на территории Козыревского участкового лесничества, Майского участкового лесничества, Крапивинского участкового лесничества КГКУ «Ключевское лесничество».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, а также опубликовать в официальном печатном издании газета «Официальные новости».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя, начальника отдела охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора А.М. Епишкова.

ВРИО руководителя Агентства
Е. П. Широков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.07.2017 № 258-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П «О государственной про-грамме Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П «О государственной программе Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 июня 2017 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.07.2017 № 258-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

Паспорт государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края» (далее - Программа)

Ответственный исполнитель Программы

Министерство экономического развития и торговли Камчатского края

Соисполнители Программы

Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Участники Программы

Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края; органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)

Подпрограммы Программы

подпрограмма 1 «Формирование благоприятной инвестиционной среды»; подпрограмма 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»; подпрограмма 3 «Развитие промышленности, внешнеэкономической деятельности, конкуренции»; подпрограмма 4 «Обеспечение доступности энергетических ресурсов»; подпрограмма 5 «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления и доступности государственных услуг в Камчатском крае»; подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы»

Цели Программы

1) создание благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата и условий для развития бизнеса; 2) повышение эффективности государственного управления; 3) повышение вклада внешнеэкономической деятельности в экономическое развитие Камчатского края

Задачи Программы

1) создание условий для привлечения инвестиций в экономику Камчатского края; 2) создание благоприятной конкурентной среды; 3) повышение предпринимательской активности и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства; 4) устранение избыточного регулирования и неоправданного вмешательства государства в деятельность хозяйствующих субъектов; 5) повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг; 6) обеспечение доступности энергетических ресурсов; 7) формирование системы механизмов развития внешнеэкономической деятельности, обеспечивающих конкурентоспособные условия деятельности организаций Камчатского края на международном рынке; 8) обеспечение кадрового потенциала для организаций народного хозяйства Камчатского края; 9) государственная поддержка мероприятий инвестиционных программ по созданию и (или) реконструкции инженерной инфраструктуры на территории Камчатского края

Целевые показатели (индикаторы) Программы

1) объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования; 2) объем инвестиций в основной капитал на душу населения; 3) доля инвестиций в основной капитал в валовом региональном продукте; 4) доля внебюджетных средств в общем объеме инвестиций; 5) доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения; 6) количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения Камчатского края; 7) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку (ежегодно); 8) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства; 9) оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года; 10) оборот в расчете на одного работника субъекта малого предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года; 11) доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей); 12) количество нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения и мобильных торговых объектов; 13) объем внешнеторгового оборота; 14) количество участников внешнеэкономической деятельности; 15) количество промышленных предприятий, участвующих в региональных мероприятиях в рамках движения WorldSkills Russia; 16) количество промышленных предприятий, получивших статус резидента территории опережающего социально-экономического развития «Камчатка» (далее – ТОР «Камчатка»); 17) количество действующих промышленных парков или промышленных площадок на территории Камчатского края; 18) количество подготовленных управленческих кадров для организаций народного хозяйства Камчатского края; 19) количество промышленных предприятий, участвующих в региональных этапах Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»; 20) соответствие темпов роста регулируемых тарифов и цен прогнозу социально-экономического развития Камчатского края, одобренному Правительством Камчатского края; 21) уровень удовлетворенности населения Камчатского края качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; 22) доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг

Этапы и сроки реализации Программы

в один этап с 2014 по 2020 годы

Объемы бюджетных ассигнований Программы

общий объем финансирования Программы составляет 41 517 936,53848 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 220 932,54192 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 110 205,44451 тыс. рублей, в том числе остатки прошлых лет по соглашениям с Минэкономразвития России от 21.08.2013 № 045-МВ-13 и от 08.10.2013 № 117-МВ-13 – 36 254,16451 тыс. рублей;

2015 год – 57 381,27510 тыс. рублей;

2016 год – 24 375,28900 тыс. рублей;

2017 год – 28 970,53331 тыс. рублей;

2018 год – 0,00000 тыс. рублей;

2019 год – 0,00000 тыс. рублей;

2020 год – 0,00000 тыс. рублей;

краевого бюджета – 36 078 053,07247 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 4 761 159,26885 тыс. рублей;

2015 год – 5 942 165,56552 тыс. рублей;

2016 год – 6 680 292,71971 тыс. рублей;

2017 год – 6 588 669,16087 тыс. рублей;

2018 год – 5 086 512,61482 тыс. рублей;

2019 год – 3 945 888,51785 тыс. рублей;

2020 год – 5 273 365,22485 тыс. рублей;

местных бюджетов (по согласованию) – 55 400,26700 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 5 200,00000 тыс. рублей;

2015 год – 10 570,00000 тыс. рублей;

2016 год – 7 630,26700 тыс. рублей;

2017 год – 8 000,00000 тыс. рублей;

2018 год – 8 000,00000 тыс. рублей;

2019 год – 8 000,00000 тыс. рублей;

2020 год – 8 000,00000 тыс. рублей;

безвозмездных поступлений от негосударственных организаций (по согласованию) – 2 550 909,94800 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 0,00000 тыс. рублей;

2015 год – 0,00000 тыс. рублей;

2016 год – 0,00000 тыс. рублей;

2017 год – 2 550 909,94800 тыс. рублей;

2018 год – 0,00000 тыс. рублей;

2019 год – 0,00000 тыс. рублей;

2020 год – 0,00000 тыс. рублей;

внебюджетных источников (по согласованию) – 2 612 640,70909 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 280 008,00000 тыс. рублей;

2015 год – 429 000,00000 тыс. рублей;

2016 год – 432 632,70909 тыс. рублей;

2017 год – 359 000,00000 тыс. рублей;

2018 год – 371 000,00000 тыс. рублей;

2019 год – 371 000,00000 тыс. рублей;

2020 год – 370 000,00000 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации Программы

1) увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения с 37,9 % в 2013 году до 38,5 % в 2020 году;

2) повышение уровня удовлетворенности населения Камчатского края качеством предоставления государственных и муниципальных услуг с 80 % в 2013 году до 93 % в 2020 году;

3) увеличение в 1,5 раза стоимостного объема внешнеторгового оборота;

4) обеспечение индекса роста инвестиций в сопоставимых ценах к 2020 году на уровне 12 % к уровню 2013 года;

5) улучшение условий ведения бизнеса в Камчатском крае;

6) снижение инвестиционных и предпринимательских рисков;

7) снижение избыточных административных и иных ограничений, обязанностей, необоснованных расходов у субъектов предпринимательской и иной деятельности

Паспорт подпрограммы 1 «Формирование благоприятной инвестиционной среды» (далее – Подпрограмма 1)

Ответственный исполнитель Подпрограммы 1

Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Участники Подпрограммы 1

Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края

Программно-целевые инструменты Подпрограммы 1

отсутствуют

Цель Подпрограммы 1

создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Камчатского края

Задачи Подпрограммы 1

1) создание условий для стимулирования инвестиционной деятельности;

2) развитие инвестиционной инфраструктуры;

3) привлечение внебюджетных и бюджетных источников для реализации инфраструктурных проектов;

4) позиционирование инвестиционного потенциала Камчатского края на российском и международном рынках

Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1

1) объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования;

2) объем инвестиций в основной капитал на душу населения;

3) доля инвестиций в основной капитал в валовом региональном продукте;

4) доля внебюджетных средств в общем объеме инвестиций

Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1

в один этап с 2014 по 2020 годы

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1

общий объем финансирования Подпрограммы 1 за счет средств краевого бюджета составляет 1 094 609,07505 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 152 654,16119 тыс. рублей;

2015 год – 94 964,81461 тыс. рублей;

2016 год – 154 971,62700 тыс. рублей;

2017 год – 225194,93500 тыс. рублей;

2018 год – 137 522,76500 тыс. рублей;

2019 год – 143 013,07325 тыс. рублей;

2020 год – 186 287,69900 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1

1) рост объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования с 32708,20 млн. руб. в 2013 году до 36466,87 млн. руб. в 2020 году;

2) рост объема инвестиций в основной капитал на душу населения с 102147,05 млн. руб. в 2013 году до 113890,17 млн. руб. в 2020 году;

3) увеличение доли внебюджетных средств в общем объеме инвестиций с 62,4 % в 2013 году до 76,9 % в 2020 году

Паспорт подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма 2)

Ответственный исполнитель Подпрограммы 2

Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Участники Подпрограммы 2

органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)

Программно-целевые инструменты Подпрограммы 2

отсутствуют

Цель Подпрограммы 2

создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае предпринимательской деятельности

Задачи Подпрограммы 2

1) повышение предпринимательской активности, бизнес-образование и стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности;

2) повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение доступности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 2	1) доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения; 2) количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения Камчатского края; 3) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку (ежегодно); 4) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года; 5) оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года; 6) оборот в расчете на одного работника субъекта малого предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года; 7) доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей); 8) количество нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения и мобильных торговых объектов
--	--

Этапы и сроки реализации Подпрограммы 2	в один этап с 2014 по 2020 годы
---	---------------------------------

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2	общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 3 449 813,93696 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 186 486,56782 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 96 254,16451 тыс. рублей, в том числе остатки прошлых лет по соглашениям с Минэкономразвития России от 21.08.2013 № 045-МБ-15 и от 08.10.2013 № 117-МБ-15 – 36 254,16451 тыс. рублей; 2015 год – 36 972,60100 тыс. рублей; 2016 год – 24 347,56900 тыс. рублей;
--	---

	2017 год – 28 912,23351 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 595 286,39305 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 73 036,60000 тыс. рублей; 2015 год – 91 354,17839 тыс. рублей; 2016 год – 111 437,71791 тыс. рублей; 2017 год – 83 650,82400 тыс. рублей; 2018 год – 76 576,77400 тыс. рублей; 2019 год – 72 179,50475 тыс. рублей; 2020 год – 87 250,79400 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 55 400,26700 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 5 200,00000 тыс. рублей; 2015 год – 10 570,00000 тыс. рублей; 2016 год – 7 630,26700 тыс. рублей; 2017 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2018 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2019 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2020 год – 8 000,00000 тыс. рублей; внебюджетных источников (по согласованию) – 2 612 640,70909 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 280 008,00000 тыс. рублей; 2015 год – 429 000,00000 тыс. рублей; 2016 год – 432 632,70909 тыс. рублей; 2017 год – 359 000,00000 тыс. рублей; 2018 год – 371 000,00000 тыс. рублей; 2019 год – 371 000,00000 тыс. рублей; 2020 год – 370 000,00000 тыс. рублей
--	--

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2	1) увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения с 37,9 % в 2013 году до 38,5 % в 2020 году; 2) увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения Камчатского края с 54 единиц в 2013 году до 56 единиц в 2020 году; 3) увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, до 2017 года – не менее 1250 единиц ежегодно, с 2017 года по 2020 год – не менее 1300 единиц ежегодно; 4) увеличение количества вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства до 2016 года – не менее 0,06 тыс. единиц ежегодно, с 2017 года по 2019 году – не менее 0,04 тыс. единиц ежегодно, в 2020 году – 0,201 тыс. единиц; 5) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года с 96,1 % в 2015 году до 134 % в 2020 году; 6) увеличение оборота в расчете на одного работника субъекта малого предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года с 97,2 % в 2015 году до 123,5 % в 2020 году; 7) увеличение доли обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) с 15,7 % в 2014 году до 20 % в 2020 году; 8) увеличение количества нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения и мобильных торговых объектов с 0,819 тыс. единиц в 2016 году до 0,946 тыс. единиц в 2020 году
--	---

Паспорт подпрограммы 3 «Развитие промышленности, внешнеэкономической деятельности, конкуренции» (далее – Подпрограмма 3)	
--	--

Ответственный исполнитель Подпрограммы 3	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
--	---

Участники Подпрограммы 3	отсутствуют
--------------------------	-------------

Программно-целевые инструменты Подпрограммы 3	отсутствуют
---	-------------

Цель Подпрограммы 3	создание благоприятных условий для развития отраслей народного хозяйства и внешнеэкономической деятельности
---------------------	---

Задачи Подпрограммы 3	1) формирование системы механизмов развития внешнеэкономической деятельности, обеспечивающих конкурентоспособные условия деятельности организаций Камчатского края на международном рынке; 2) формирование системы повышения компетенций рабочих кадров на промышленных предприятиях; 3) повышение эффективности деятельности промышленных предприятий; 4) формирование обеспечивающей инфраструктуры и условий для создания новых промышленных предприятий; 5) обеспечение кадрового потенциала для организаций народного хозяйства Камчатского края
-----------------------	---

Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 3	1) объем внешнеторгового оборота; 2) количество участников внешнеэкономической деятельности; 3) количество промышленных предприятий, участвующих в региональных мероприятиях в рамках движения WorldSkills Russia; 4) количество промышленных предприятий, получивших статус резидента ТОР «Камчатка»; 5) количество действующих промышленных парков или промышленных площадок на территории Камчатского края; 6) количество подготовленных управленческих кадров для организаций народного хозяйства Камчатского края; 7) количество промышленных предприятий, участвующих в региональных этапах Всероссийского конкурса профессионального мастера «Лучший по профессии»
--	---

Этапы и сроки реализации Подпрограммы 3	в один этап с 2014 по 2020 годы
---	---------------------------------

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3	общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 16 564,66132 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 597,47000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 349,28000 тыс. рублей; 2015 год – 162,17000 тыс. рублей; 2016 год – 27,72000 тыс. рублей; 2017 год – 58,30000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 15 967,19132 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 386,45223 тыс. рублей; 2015 год – 380,00000 тыс. рублей; 2016 год – 6 620,46909 тыс. рублей; 2017 год – 208,746 тыс. рублей; 2018 год – 427,70000 тыс. рублей; 2019 год – 427,70000 тыс. рублей; 2020 год – 7 516,12400 тыс. рублей
--	--

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 3	1) увеличение внешнеторгового оборота Камчатского края с 860,0 млн. долл. США в 2012 году до 455 единиц в 2020 году; 2) увеличение количества участников внешнеэкономической деятельности с 374 единиц в 2012 году до 970,0 млн. долл. США в 2020 году; 3) увеличение количества промышленных предприятий, участвующих в региональных мероприятиях в рамках движения WorldSkills Russia до 10 единиц к 2020 году; 4) увеличение количества промышленных предприятий, получивших статус резидента ТОР «Камчатка», до 37 единиц к 2020 году; 5) создание промышленных парков или промышленных площадок на территории Камчатского края – 1 единица к 2020 году; 6) увеличение количества управленческих кадров, подготовленных для отраслей народного хозяйства Камчатского края, до 25 человек к 2020 году (нарастающим итогом с 2014 года); 7) увеличение количества промышленных предприятий, участвующих в региональных этапах Всероссийского конкурса профессионального мастера «Лучший по профессии», до 10 единиц ежегодно, начиная с 2018 года
--	---

Паспорт подпрограммы 4 «Обеспечение доступности энергетических ресурсов» (далее – Подпрограмма 4)	
---	--

Ответственный исполнитель Подпрограммы 4	Министерство экономического развития и торговли Камчатского края
--	--

Участники Подпрограммы 4	отсутствуют
--------------------------	-------------

Программно-целевые инструменты Подпрограммы 4	отсутствуют
---	-------------

Цель Подпрограммы 4	стимулирование устойчивого развития экономики Камчатского края, повышение качества жизни населения за счет удовлетворения обоснованных потребностей в энергетических ресурсах для всех потребителей региона по оптимальной стоимости
---------------------	--

Задачи Подпрограммы 4	1) проведение единой тарифной политики на электрическую энергию для потребителей на территории Камчатского края; 2) постепенное доведение уровня тарифов на электрическую энергию в Камчатском крае до среднероссийского уровня; 3) создание условий, способствующих формированию эффективной конкурентоспособной промышленности в регионе; 4) государственная поддержка мероприятий инвестиционных программ по созданию и (или) реконструкции инженерной инфраструктуры на территории Камчатского края
-----------------------	--

Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 4	соответствие темпов роста регулируемых тарифов и цен прогнозу социально-экономического развития Камчатского края, одобренному Правительством Камчатского края
--	---

Этапы и сроки реализации Подпрограммы 4	в один этап с 2014 по 2020 годы
---	---------------------------------

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4	общий объем финансирования Подпрограммы 4 составляет 84 248 377,67591 тыс. рублей, в том числе за счет средств: краевого бюджета – 31 697 467,72791 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 4 244 429,61603 тыс. рублей; 2015 год – 5 392 967,57170 тыс. рублей; 2016 год – 6 018 642,23671 тыс. рублей; 2017 год – 5 666 106,61587 тыс. рублей; 2018 год – 2 455 754,45482 тыс. рублей; 2019 год – 3 324 419,03785 тыс. рублей; 2020 год – 4 595 148,19493 тыс. рублей; безвозмездных поступлений от негосударственных организаций (по согласованию) – 2 550 909,94800 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 0,00000 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 2 550 909,94800 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей
--	--

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 4	1) обеспечение соответствия темпов роста регулируемых тарифов и цен прогнозу социально-экономического развития Камчатского края, одобренному Правительством Камчатского края; 2) сохранение предсказуемого тарифного регулирования, обеспечивающего баланс интересов долгосрочного развития субъектов естественных монополий и иных регулируемых организаций и потребителей их продукции
--	---

Паспорт подпрограммы 5 «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления и доступности государственных услуг в Камчатском крае» (далее – Подпрограмма 5)	
---	--

Ответственный исполнитель Подпрограммы 5	Министерство экономического развития и торговли Камчатского края
--	--

Участники Подпрограммы 5	отсутствуют
--------------------------	-------------

Программно-целевые инструменты Подпрограммы 5	отсутствуют
---	-------------

Цель Подпрограммы 5	повышение качества предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг
---------------------	---

Задачи Подпрограммы 5	1) проведение комплексной оптимизации государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края; 2) организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»; 3) совершенствование деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, развитие его территориальной сети
-----------------------	---

Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 5	1) уровень удовлетворенности населения Камчатского края качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; 2) доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг
--	--

Этапы и сроки реализации Подпрограммы 5	в один этап с 2014 по 2020 годы
---	---------------------------------

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5	общий объем финансирования Подпрограммы 5 годы составляет 1 949 213,63096 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 33 848,50410 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 13 602,00000 тыс. рублей; 2015 год – 20 246,50410 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 1 915 365,12686 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 179 786,07940 тыс. рублей; 2015 год – 266 140,28182 тыс. рублей; 2016 год – 292 112,67300 тыс. рублей; 2017 год – 315 770,31100 тыс. рублей; 2018 год – 297 280,95200 тыс. рублей; 2019 год – 297 417,72900 тыс. рублей; 2020 год – 266 857,10064 тыс. рублей
--	--

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 5	1) повышение уровня удовлетворенности населения Камчатского края качеством предоставления государственных и муниципальных услуг не менее 90 % в 2020 году; 2) повышение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, не менее 90 % в 2015 году
--	--

Паспорт подпрограммы 6 «Обеспечение реализации Программы» (далее – Подпрограмма 6)	
--	--

Ответственный исполнитель Подпрограммы 6	Министерство экономического развития и торговли Камчатского края
--	--

Участники Подпрограммы 6	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
--------------------------	---

Программно-целевые инструменты Подпрограммы 6	отсутствуют
---	-------------

Цели Подпрограммы 6	обеспечение эффективной реализации основных мероприятий Программы
---------------------	---

Задачи Подпрограммы 6	1) повышение эффективности исполнения государственных функций; 2) мониторинг реализации Программы; 3) повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации Программы
-----------------------	--

Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 6	не предусмотрены
--	------------------

Этапы и сроки реализации Подпрограммы 6	в один этап с 2014 по 2020 годы
---	---------------------------------

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6	общий объем финансирования Подпрограммы 6 на 2014 - 2020 годы за счет средств краевого бюджета составляет 759 357,55828 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 110 866,36000 тыс. рублей; 2015 год – 96 358,71900 тыс. рублей; 2016 год – 96 507,99600 тыс. рублей; 2017 год – 97 737,72900 тыс. рублей; 2018 год – 119 149,96900 тыс. рублей; 2019 год – 108 431,47300 тыс. рублей; 2020 год – 130 505,31228 тыс. рублей
--	--

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 6	достижение целевых значений показателей результативности реализации Программы
--	---

1. Приоритеты и цели региональной политики в сфере реализации Программы	
---	--

1.1. В целях реализации Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, основными приоритетами региональной политики в сфере реализации Программы являются:	
--	--

1.2. Исходя из указанных основных приоритетов региональной политики цели реализации Программы являются:	
---	--

1.3. Достижение заявленных целей потребует решения следующих задач:	
---	--

1.4. Сведения о показателях (индикаторах) Программы и подпрограмм Программы и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.	
--	--

1.5. Для достижения целей и решения задач Программы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых приведены в приложении 2 к Программе.	
--	--

1.6. Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к Программе.	
--	--

1.7. В рамках реализации Подпрограммы 2 предоставляются гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, а также гранты субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании.	
--	--

1.8. Порядки предоставления грантов на цели, указанные в части 1.7 настоящего раздела, утверждаются постановлениями Правительства Камчатского края.	
---	--

1.9. В рамках реализации Подпрограммы 4 предоставляются субсидии в целях возмещения недополученных (выпадающих) доходов (финансового обеспечения части затрат):	
---	--

1.10. Порядки предоставления субсидий на цели, указанные в части 1.9 настоящего раздела, утверждаются постановлениями Правительства Камчатского края.	
---	--

1.11. В рамках реализации Подпрограммы 2 предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с:	
---	--

1) уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга;	
---	--

2) приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);	
--	--

3) созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей до-	
---	--

школьного возраста;
4) созданием розничной торговой сети для реализации продукции собственного производства (для камчатских товаропроизводителей);
5) созданием выставок-ярмарок камчатских товаропроизводителей;
6) осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов;
7) осуществлением деятельности в области сбора и переработки дикоросов;
8) строительством тепличного комплекса;
9) осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств;
10) осуществлением деятельности в сфере туризма;
11) осуществлением социально ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей;
12) осуществлением деятельности в сфере сбора, обработки, переработки и утилизации отходов.

1.12. Порядки предоставления субсидий на цели, указанные в части 1.11 настоящего раздела, утверждаются приказами Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

1.13. Показатели результативности предоставления субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 приведены в приложении 5 к Программе.

2. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае

2.1. Программа предусматривает участие муниципальных образований в Камчатском крае в реализации основного мероприятия 2.1 «Оказание мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы 2 в части поддержки муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Субсидии местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию основного мероприятия, указанного в части 2.1 настоящего раздела, предоставляются в соответствии с приложением 4 к Программе.

3. Методика оценки эффективности Программы

3.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

3.2. Оценка эффективности Программы производится с учетом следующих составляющих:

- 1) оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) Программы;
- 2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета;
- 3) оценки степени реализации контрольных событий плана реализации Программы (далее - степень реализации контрольных событий).

3.3. Для оценки степени реализации Программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора) Программы.

3.4. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы определяется по формулам:

$$C_{Д,г} = \frac{3П_{г,ф}}{3П_{г,п}}, \text{ где}$$

$C_{Д,г}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы;

$3П_{г,ф}$ - значение показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$3П_{г,п}$ - плановое значение показателя (индикатора) Программы;

2) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$C_{Д,г} = \frac{3П_{г,п}}{3П_{г,ф}}$$

3.5. Степень реализации Программы определяется по формуле:

$$C_{P,г} = \sum_{i=1}^m C_{Д,г} / M, \text{ где}$$

$C_{P,г}$ - степень реализации Программы;

M - число показателей (индикаторов) Программы.

При использовании данной формулы в случае, если $C_{Д,г}$ больше 1, значение $C_{P,г}$ принимается равным 1.

3.6. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для Программы в целом как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию Программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$C_{C,г} = \frac{3ф}{3п}, \text{ где}$$

$C_{C,г}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета;

$3ф$ - фактические расходы краевого бюджета на реализацию Программы в отчетном году;

$3п$ - плановые расходы краевого бюджета на реализацию Программы в отчетном году;

3.7. Степень реализации контрольных событий определяется для Программы в целом по формуле:

$$C_{P,к} = \frac{K_{с}}{K}, \text{ где}$$

$C_{P,к}$ - степень реализации контрольных событий;

$K_{с}$ - количество выполненных контрольных событий из числа контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году;

K - общее количество контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году.

3.8. Эффективность реализации Программы определяется в зависимости от значений степени реализации Программы, степени соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета, степени реализации контрольных событий по формуле:

$$ЭP_{п} = (C_{P,г} + C_{C,г} + C_{P,к}) / 3, \text{ где}$$

$ЭP_{п}$ - эффективность реализации Программы;

$C_{P,г}$ - степень реализации Программы;

$C_{C,г}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета;

$C_{P,к}$ - степень реализации контрольных событий.

3.9. Эффективность реализации Программы признается:

1) высокой в случае, если значение $ЭP_{п}$ составляет не менее 0,95;

2) средней в случае, если значение $ЭP_{п}$ составляет не менее 0,90;

3) удовлетворительной в случае, если значение $ЭP_{п}$ составляет не менее 0,80.

3.10. В случае если значение $ЭP_{п}$ составляет менее 0,80, реализация Программы признается недостаточно эффективной.

Приложение 4 к Программе

Порядок предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию основного мероприятия подпрограммы 2 «Поддержка муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление субсидий местным бюджетам из краевого бюджета в целях финансирования основного мероприятия 2.1 «Оказание мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы 2 в части поддержки муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – мероприятие), предусматривающих в том числе:

1) оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) оказание консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

3) оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере образования;

4) создание промышленных парков.

2. Критериями отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий являются:

1) наличие утвержденных органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) наличие консультационного пункта для субъектов малого и среднего предпринимательства с рабочим местом, оснащенным компьютером, подключенным к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; с установленной на нем информационно-правовой системой «Консультант» или «Гарант».

3. Предоставление субсидий местным бюджетам осуществляется при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае следующих условий:

1) наличие средств местных бюджетов на софинансирование мероприятия в размере:

а) не менее 10% размера средств, необходимых на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 настоящего Порядка;

б) не менее 20% размера средств, необходимых на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 части 1 настоящего Порядка;

2) использование средств субсидии по целевому назначению;

3) заключение соглашений о предоставлении субсидий между Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство) и органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

4) представление в Агентство отчетов об использовании субсидий по форме и в порядке, утвержденным Агентством;

5) соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Условиями предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 части 1 настоящего Порядка, также являются:

1) наличие правоустанавливающих документов муниципального образования в Камчатском крае на земельный участок, предполагаемый для использования в целях создания промышленного парка;

2) наличие бизнес-плана по созданию промышленного парка;

3) наличие заключенных соглашений (соглашений о намерениях) с субъектами малого и среднего предпринимательства – потенциальными резидентами промышленного парка, подтверждающих намерения о размещении производств на территории промышленного парка;

4) направление средств субсидии на:

а) разработку проекта планировки территории с проектом межевания промышленного парка;

б) разработку проектной документации на создание и развитие энергетической и транспортной инфраструктур промышленного парка;

в) создание или развитие энергетической и транспортной инфраструктур промышленного парка.

5. Размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета местному бюджету на реализацию мероприятия, определяется по формуле:

$$C_j = Co * K_j / \sum K_j, \text{ где}$$

C_j - размер субсидии, предоставляемой бюджету j-го муниципального образования в Камчатском крае;

Co - общий объем средств, предусмотренный на реализацию мероприятия, подлежащий распределению между муниципальными образованиями в Камчатском крае;

K_j - количество муниципальных образований в Камчатском крае, соответствующих критериям отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным частями 2 - 4 настоящего Порядка;

K_j - потребность j-го муниципального образования в Камчатском крае на реализацию мероприятия, определяемая на основании документов, представленных органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае для получения субсидии.

6. Распределение субсидий между муниципальными образованиями в Камчатском крае устанавливается законом Камчатского края о краевом бюджете.

7. Перечень, формы и срок представления документов органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии утверждаются Агентством.

8. Агентство рассматривает представленные документы в течение 30 дней со дня окончания срока приема документов.

9. По результатам рассмотрения документов Агентство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия Агентством решения о предоставлении субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидий между Агентством и органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае в течение 30 дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении субсидии в орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае в течение 10 дней со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов не в полном объеме, с нарушением установленного срока или не соответствующих установленной форме;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) несоответствие муниципального образования в Камчатском крае критериям отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным частями 2 - 4 настоящего Порядка.

11. Оценка эффективности использования и соблюдения условий предоставления субсидий осуществляется Агентством, в том числе исходя из достигнутых значений показателей результативности использования субсидий, указанных в соглашении о предоставлении субсидий на основании показателей Подпрограммы 2, приведенных в приложении 1 к Программе, а также сроков реализации мероприятия.

12. В случаях неисполнения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае условий, установленных настоящим Порядком, предоставление субсидий может быть приостановлено (сокращено) в соответствии с частью 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Контроль за исполнением условий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Агентством.

14. Субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

15. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в краевой бюджет в течение 30 дней со дня получения уведомления Агентства. Агентство направляет указанное уведомление органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в течение 30 дней со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению.

Показатели результативности предоставления субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2

1. На 2014 год:

№ п/п	Наименование мероприятия / показатель	Ед. изм.	Целевое значение, 2014 год
1.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения	%	38
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения субъекта Российской Федерации	ед.	55
3.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания (или) развития и (или) модернизации производства товаров, получивших государственную поддержку	ед.	7
	- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	ед.	13

Приложение 5 к Программе

4.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста:	ед.	2
	- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;	ед.	4
	- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)		
5.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга:	ед.	7
	- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;	ед.	13
	- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)		
6.	Поддержка муниципальных целевых программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства:	ед.	70
	- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;	ед.	95
	- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)		

2. На 2015 - 2016 годы:

№ п/п	Наименование мероприятия/показатель	ед. изм.	целевое значение	
			2015 год	2016 год
1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга:	тыс. руб.	22285,0	22931,2
	- размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, направленных на приобретение оборудования;	%	100	100
	- исполнение расходных обязательств за счет субсидии на реализацию мероприятия;	ед.	3	2
	- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;	ед.	4	5
	- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.	4	5
	- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку			
	- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку			
	- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку			
3.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста:	ед.	10	-
	- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;	%	100	-
	- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.	1	-
	- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.	2	-
4.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса:	%	100	-
	- исполнение расходных обязательств за счет субсидии на реализацию мероприятия;	ед.	14	-
	- количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку;	ед.	28	-
	- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку			
5.	Поддержка муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства:	%	8	6
	- доля муниципальных образований, получивших государственную поддержку, в общем количестве муниципальных образований в Камчатском крае;	%	100	100
	- исполнение расходных обязательств за счет субсидии на реализацию мероприятия;	ед.	7	6
	- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;	ед.	9	6
	- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку			

3. На 2017 год:

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателя на 2017 год
1.		Количество вновь созданных рабочих мест (включая зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.	71
2.	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	%	21
3.		Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	1053
4.		Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	%	8
5.		Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку	%	6,5

«Приложение 1 к Программе»

Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края» и подпрограмм Программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей								
			базовое значение 2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Государственная программа Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края»											
Подпрограмма 1 «Формирование благоприятной инвестиционной среды»											
1.1.	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб.	36 138,20	32 708,20	25 128,10	25 949,70	23 830,71	28 458,06	31 862,68	33 455,81	36 466,84
1.2.	Объем инвестиций в основной капитал на душу населения	руб.	112 808,49	102 147,05	78 875,50	81 859,48	75 250,28	89 804,50	100 266,47	104 875,18	113 890,17
1.3.	Доля инвестиций в основной капитал в валовом региональном продукте	%	28,36	24,53	17,30	16,69	14,30	15,94	16,45	16,37	16,95
1.4.	Доля внебюджетных средств в общем объеме инвестиций	%	62,30	62,41	63,06	71,96	68,80	72,80	74,15	75,13	76,99
1.5.	Объем иностранных инвестиций	тыс. долл. США	5 857,90	6 500,00	7 000,00						
Подпрограмма 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»											

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей								
			базовое значение 2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения	%	38,6	37,9	40	41	38	38	38	38,5	38,5
2.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения Камчатского края	единиц	57,5	54	55	55	54	55	55	56	56
2.3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку (ежегодно)	единиц	1800	1830	2000	1652	1785	1300	1350	1400	1400
2.4.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно)	тыс. единиц	0,04	0,04	0,3	0,14	0,066	0,067	0,055	0,043	0,201
2.5.	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	%			100	96,10	121,9	111,2	118,8	126,4	134
2.6.	Оборот в расчете на одного работника субъекта малого предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	%			100	97,20	156,8	107,7	113	118,2	123,5
2.7.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей)	%			15,7	17,60	19,9	19	20	20	20
2.8.	Количество нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения и мобильных торговых объектов	тыс. единиц			0,561	0,765	0,819	0,859	0,902	0,946	0,946
Подпрограмма 3 «Развитие промышленности, внешнеэкономической деятельности, конкуренции»											
3.1.	Объем внешнеторгового оборота	млн. долл. США	860,00	700,00	608,70	580,00	600,00	620,00	740,00	850,00	970,00
3.2.	Количество позиций товарной номенклатуры экспорта	поз.	10	10	12						
3.3.	Количество участников внешнеэкономической деятельности	ед.	374	380	306	171	175	200	270	350	455
3.4.	Количество промышленных предприятий, участвующих в региональных мероприятиях в рамках движения WorldSkills Russia	ед.					0		5	7	10
3.5.	Количество промышленных предприятий, получивших статус резидента ТОР «Камчатка»	ед.					5	8	8	8	8
3.6.	Количество действующих промышленных парков или промышленных площадок на территории Камчатского края	ед.						1	1	1	1
3.7.	Количество подготовленных управленческих кадров для организаций народного хозяйства Камчатского края	чел.	9	7	9	5	1	2			
3.8.	Количество промышленных предприятий, участвующих в региональных этапах Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»	ед.							10	10	10
Подпрограмма 4 «Обеспечение доступности энергетических ресурсов»											
4.1.	Соответствие темпов роста регулируемых тарифов и цен прогнозу социально-экономического развития Камчатского края, одобренному Правительством Камчатского края	%	100	99	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 5 «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления и доступности государственных услуг в Камчатском крае»											
5.1.	Уровень удовлетворенности населения Камчатского края качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	0	80	79,9	93,7	84	90	90	93	93
5.2.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг	%	13,6	41	93,4	93,4	90	93	93	93	93

«Приложение 2 к Программе»

Перечень основных мероприятий государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края»

№ п/п	Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями Программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Формирование благоприятной инвестиционной среды»							
1.1.	Разработка и реализация системных мер, направленных на улучшение условий ведения инвестиционной деятельности	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	2014	2020	1. Увеличение объема инвестиций в основной капитал. 2. Увеличение доли внебюджетных инвестиций в объеме инвестиций в основной капитал. 3. Увеличение доли инвестиций в основной капитал от валового регионального продукта. 4. Увеличение количества создаваемых рабочих мест. 5. Увеличение объема налоговых поступлений в консолидированный бюджет Камчатского края	Ухудшение условий ведения инвестиционной деятельности в Камчатском крае; отсутствие инструментов государственной поддержки реализации инвестиционных проектов на всех стадиях; отсутствие структуры эффективной коммуникации между инвесторами и органами государственной власти для оперативного решения вопросов в сфере инвестиционной деятельности; отсутствие условий для введения механизмов мониторинга достижения целей регулирования, активно внедряемых в развитых экономиках и предполагающих всестороннюю оценку регулирующего воздействия не только в отношении проектов актов, но и в период действия актов; отсутствие развитой системы обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации по специальностям, соответствующим Инвестиционной стратегии Камчатского края и потребностям инвесторов; создание барьеров для успешного взаимодействия с инвесторами; отсутствие сопровождения приоритетных инвестиционных проектов; отсутствие взаимодействия с российскими и международными институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей финансирования инвестиционных проектов; отсутствие механизмов взаимодействия государства и бизнеса для решения общественно значимых задач на взаимовыгодных условиях; отсутствие базовой инфраструктуры, обеспечивающей инвестиционную привлекательность Камчатского края; отсутствие юридически и инфраструктурно подготовленных площадок для размещения объектов инвесторов: промышленных парков, технопарков, центра коллективного пользования	Показатели 1.1 - 1.4 таблицы приложения 1 к Программе
1.2.	Формирование и продвижение инвестиционного имиджа Камчатского края	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	2014	2020	1. Организация проведения презентационно-выставочных мероприятий. 2. Популяризация инвестиционного потенциала Камчатского края за пределами региона в рамках международных и межрегиональных мероприятий	Снижение инвестиционной привлекательности и инвестиционного имиджа Камчатского края; отсутствие притока инвестиций, в том числе иностранных	Показатели 1.1, 1.4 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»							
2.1.	Оказание мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	2014	2020	1. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения. 2. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения Камчатского края. 3. Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства государственной поддержки. 4. Создание новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства. 5. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года. 6. Увеличение оборота в расчете на одного работника субъекта малого предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года. 7. Увеличение доли обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей). 8. Создание нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения и мобильных торговых объектов	Замедление темпов развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Показатели 2.1 - 2.8 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 3 «Развитие промышленности, внешнеэкономической деятельности, конкуренции»							
3.1.	Стимулирование и поддержка внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	2014	2020	1. Увеличение числа участников внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) Камчатского края за счет увеличения экспортеров несырьевых товаров. 2. Сокращение сроков получения разрешений на экспорт несырьевых товаров и уменьшение количества разрешений. 3. Сокращение количества документов, требуемых для прохождения таможенных процедур, для пропуска товара через границу. 4. Расширение линейки инструментов и мер поддержки экспорта. 5. Увеличение присутствия и узнаваемости региональных товаров и услуг на мировом рынке. 6. Увеличение количества предприятий Камчатского края, участвующих в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях	Снижение активности внешнеэкономической деятельности Камчатского края; отсутствие инструментов государственной поддержки внешнеэкономической деятельности; отсутствие структуры эффективного взаимодействия между участниками внешнеэкономической деятельности Камчатского края и зарубежными партнерами; отсутствие притока инвестиций, в том числе иностранных	Показатель 3.1 таблицы приложения 1 к Программе
3.2.	Оказание мер государственной поддержки промышленным предприятиям в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	2017	2020	1. Увеличение показателя коэффициента обновления основных фондов промышленных предприятий. 2. Расширение линейки инструментов и мер поддержки промышленных предприятий. 3. Рост объемов выпуска качественной и конкурентоспособной продукции. 4. Увеличение количества промышленных предприятий Камчатского края, участвующих в выставочно-ярмарочных мероприятиях	Снижение производительности и темпов развития промышленных предприятий Камчатского края	Непосредственно влияет на достижение значений показателей, отражающих уровень социально-экономического развития Камчатского края
3.3.	Подготовка управленческих кадров для отраслей экономики Камчатского края	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	2014	2017	Увеличение количества подготовленных управленческих кадров для организаций народного хозяйства Камчатского края	Создание барьеров для реализации инновационных проектов в организациях народного хозяйства Камчатского края	Показатель 3.7 таблицы приложения 1 к Программе
3.4.	Создание промышленного парка или промышленной площадки в Камчатском крае	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	2016	2020	1. Увеличение количества промышленных предприятий в Камчатском крае. 2. Увеличение объемов отгруженной продукции промышленных предприятий в Камчатском крае. 3. Увеличение количества предприятий, в том числе малых и средних, обеспеченных производственными площадками для внедрения промышленных производств. 4. Увеличение количества инфраструктурных объектов и улучшение условий для развития промышленности в Камчатском крае. 5. Увеличение количества новых рабочих мест на промышленных предприятиях	Отсутствие благоприятных условий для размещения новых производств; зависимость от других регионов и стран в части обеспечения промышленными товарами	Показатель 3.6 таблицы приложения 1 к Программе

№ п/п	Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями Программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
3.5.	Привлечение промышленных предприятий к участию в региональных мероприятиях в рамках движения WorldSkills Russia	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	2016	2020	1. Увеличение количества высококвалифицированных рабочих кадров. 2. Увеличение количества абитуриентов, выбравших рабочие специальности	Низкий уровень компетенций работников промышленной сферы; отсутствие спроса на профессии, относящиеся к промышленной отрасли; низкий уровень производительности промышленных предприятий Камчатского края	Показатель 3.4 таблицы приложения 1 к Программе
3.6.	Предоставление субсидии дочернему обществу управляющей компании, осуществляющей функции по управлению ТОР «Камчатка», на финансовое обеспечение затрат связанных с обеспечением функционирования ТОР «Камчатка»	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	2016	2016	1. Увеличение числа резидентов ТОР «Камчатка». 2. Консультирование по вопросам получения статуса резидентов ТОР «Камчатка». 3. Осуществление контроля за созданием инфраструктурных объектов ТОР «Камчатка»	Низкий уровень информированности потенциальных резидентов ТОР «Камчатка»; отсутствие «единого окна» для получения консультаций во вопросам реализации инвестиционных проектов ТОР «Камчатка»	Не предусмотрен
3.7.	Привлечение промышленных предприятий к участию в региональных этапах Всероссийского конкурса профессионального мастера «Лучший по профессии»	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	2018	2020	1. Повышение престижа рабочих профессий, востребованных на рынке труда. 2. Пропаганда достижений и передового опыта участников конкурса. 3. Содействие в привлечении молодежи для обучения и трудоустройства по рабочим профессиям	Низкий уровень компетенций работников промышленной сферы; отсутствие спроса на профессии, относящиеся к промышленной отрасли; низкий уровень производительности промышленных предприятий Камчатского края	Показатель 3.8 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 4 «Обеспечение доступности энергетических ресурсов»							
4.1.	Предоставление мер государственной поддержки при осуществлении тарифообразования на электрическую энергию	Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	2014	2020	Соответствие темпов роста регулируемых тарифов и цен прогнозу социально-экономического развития Камчатского края, одобренному Правительством Камчатского края; предсказуемое тарифное регулирование, обеспечивающее баланс интересов долгосрочного развития субъектов естественных монополий и иных регулируемых организаций и потребителей их продукции	Повышение сниженных тарифов на электрическую энергию до уровня экономически обоснованных тарифов; увеличение производственных затрат на электрическую энергию для предприятий агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности, жестко-баночного производства и других; увеличение топливной составляющей в себестоимости электрической и тепловой энергии энергетических объектов в Соболевском районе за счет не предоставления сниженных цен на природный газ	Показатель 4.1 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 5 «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления и доступности государственных услуг в Камчатском крае»							
5.1.	Проведение комплексной оптимизации государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края	Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	2014	2020	Рост уровня удовлетворенности населения Камчатского края качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Возникновение при предоставлении государственных и муниципальных услуг избыточных административных процедур и действий, увеличение сроков предоставления услуг, появление административных барьеров при предоставлении услуг, возникновение коррупционных рисков	Показатель 5.1 таблицы приложения 1 к Программе
5.2.	Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Камчатском крае	Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	2014	2020	Предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в т.ч. в многофункциональных центрах, увеличение их количества, повышение качества предоставления	Снижение качества предоставления услуг по принципу «одного окна» (в т.ч. увеличение времени ожидания и обслуживания), увеличение нагрузки на органы власти, предоставляющие государственные услуги, отсутствие возможности у заявителей получения муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах	Показатель 5.1 таблицы приложения 1 к Программе
5.3.	Совершенствование деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, развитие его территориальной сети	Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	2014	2020	Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания	Отсутствие у граждан, проживающих в отдаленных районах Камчатского края, возможности получения государственных и муниципальных услуг по месту проживания	Показатель 5.2 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы»							
6.1.	Обеспечение деятельности Министерства экономического развития и торговли Камчатского края	Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	2014	2020	Обеспечение качественного выполнения основных мероприятий Программы; проведение координации работы исполнительных органов государственной власти Камчатского края с целью обеспечения социально-экономического роста Камчатского края	Невыполнение основных мероприятий Программы и, как следствие, недостижение поставленной цели	Не предусмотрен
6.2.	Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»	Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	2016	2020	Повышение уровня эффективности деятельности организаций по улучшению условий труда, развитию трудового и личного потенциала работников, созданию условий для ведения здорового образа жизни, распространению стандартов здорового образа жизни, развитию трудового и личного потенциала работников; внедрение новых форм социального партнерства	Снижение активности организаций в проведении политики стимулирования труда и защиты социальных интересов работников	Не предусмотрен
6.3.	Обеспечение деятельности Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	2016	2020	Обеспечение качественного выполнения основных мероприятий Программы; проведение координации работы исполнительных органов государственной власти Камчатского края с целью обеспечения социально-экономического роста Камчатского края	Невыполнение основных мероприятий Программы и, как следствие, не достижение поставленной цели	Не предусмотрен
6.4.	Актуализация документов стратегического планирования Камчатского края	Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	2014	2014	Актуализация Стратегии социально-экономического развития Камчатского края до 2025 года, разработка и актуализация иных документов стратегического планирования Камчатского края	Отсутствие актуальных путей развития Камчатского края и, как следствие, дезориентация развития Камчатского края в разрезе государственных программ Камчатского края	Не предусмотрен

«Приложение 3 к Программе»

**Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края
«Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края»**

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы (тыс.руб.)											
			ГРБС	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Государственная программа Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края»	Всего, в том числе:			41 517 936,53848	5 156 572,71336	6 439 116,84062	7 144 930,98480	9 335 549,64218	3 465 512,61482	4 324 888,51785	5 651 365,22485			
	за счет средств федерального бюджета			220 932,54192	110 205,44451	57 381,27510	24 375,28900	28 970,53331	0,00000	0,00000	0,00000			
	в том числе остаток прошлых лет по соглашениям с Минэкономразвития России от 21.08.2013 № 045-МБ-13, от 08.10.2013 № 117-МБ-13			36 254,16451	36 254,16451	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	за счет средств краевого бюджета			36 078 053,07247	4 761 159,26885	5 942 165,56552	6 680 292,71971	6 388 669,16087	3 086 512,61482	3 945 888,51785	5 273 365,22485			
			843	34 551 404,73451	4 704 159,26885	5 942 165,56552	6 383 080,74909	6 044 289,27187	2 833 604,46482	3 691 404,07785	4 952 701,33651			
			854	1 469 648,33796	0,00000	0,00000	297 211,97062	344 379,88900	252 908,15000	254 484,44000	320 663,88834			
			822	57 000,00000	57 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	за счет средств местных бюджетов			55 400,26700	5 200,00000	10 570,00000	7 630,26700	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000			
	за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций			2 550 909,94800	0,00000	0,00000	0,00000	2 550 909,94800	0,00000	0,00000	0,00000			
	за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	за счет средств прочих внебюджетных источников			2 612 640,70909	280 008,00000	429 000,00000	432 632,70909	359 000,00000	371 000,00000	371 000,00000	370 000,00000			
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.	Подпрограмма 1 «Формирование благоприятной инвестиционной среды»	Всего, в том числе:			1 094 609,07505	152 654,16119	94 964,81461	154 971,62700	225 194,93500	137 522,76500	143 013,07325	186 287,69900		
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета			1 094 609,07505	152 654,16119	94 964,81461	154 971,62700	225 194,93500	137 522,76500	143 013,07325	186 287,69900		
				843	190 618,97580	95 654,16119	94 964,81461	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				854	846 990,09925	0,00000	0,00000	154 971,62700	225 194,93500	137 522,76500	143 013,07325	186 287,69900		
				822	57 000,00000	57 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		1.1.	Разработка и реализация системных мер, направленных на улучшение условий ведения инвестиционной деятельности	Всего, в том числе:			430 868,26861	23 608,87000	31 017,69861	62 100,00000	76 925,00000	58 586,60000	60 130,10000	118 500,00000
за счет средств федерального бюджета					0,00000									
за счет средств краевого бюджета					430 868,26861	23 608,87000	31 017,69861	62 100,00000	76 925,00000	58 586,60000	60 130,10000	118 500,00000		
				843	54 626,56861	23 608,87000	31 017,69861	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				854	376 241,70000	0,00000	0,00000	62 100,00000	76 925,00000	58 586,60000	60 130,10000	118 500,00000		
за счет средств местных бюджетов					0,00000									
за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций					0,00000									
за счет средств государственных внебюджетных фондов					0,00000									
за счет средств внебюджетных фондов					0,00000									
за счет средств прочих внебюджетных источников					0,00000									
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета					0,00000									
1.2.	Формирование и продвижение инвестиционного имиджа Камчатского края			Всего, в том числе:			663 740,80644	129 045,29119	63 947,11600	92 871,62700	148 269,93500	78 936,16500	82 882,97325	67 787,69900
				за счет средств федерального бюджета			0,00000							
		за счет средств краевого бюджета			663 740,80644	129 045,29119	63 947,11600	92 871,62700	148 269,93500	78 936,16500	82 882,97325	67 787,69900		

№ п/п	Наименование Программы / под-программы / мероприятия	Код бюджет-ной классифи-кации	Объем средств на реализацию Программы (тыс.руб.)									
			ГРБС	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			843	135 992,40719	72 045,29119	63 947,11600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			854	470 748,39925	0,00000	0,00000	92 871,62700	148 269,93500	78 936,16500	82 882,97325	67 787,69900	
			822	57 000,00000	57 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств местных бюджетов	0,00000							
				за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций	0,00000							
				за счет средств государственных внебюджетных фондов	0,00000							
				за счет средств внебюджетных фондов	0,00000							
				за счет средств прочих внебюджетных источников	0,00000							
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000							
				Всего, в том числе:	3 449 813,93696	454 498,76451	567 896,77939	576 048,26300	479 563,05731	455 376,77400	451 179,50475	465 250,79400
				за счет средств федерального бюджета	186 486,56782	96 254,16451	36 972,60100	24 347,56900	28 912,23331	0,00000	0,00000	0,00000
			843	133 226,76551	96 254,16451	36 972,60100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			854	53 259,80231	0,00000	0,00000	24 347,56900	28 912,23331	0,00000	0,00000	0,00000	
				в том числе остатки прошлых лет по соглашениям с Минэкономразвития России от 21.08.2013 № 045-МБ-13, от 08.10.2013 № 117-МБ-13	36 254,16451	36 254,16451	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				субсидии, предоставляемые в 2014 году	60 000,00000	60 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств краевого бюджета	595 286,39305	73 036,60000	91 354,17839	111 437,71791	83 650,82400	76 376,77400	72 179,50475	87 250,79400
			843	164 390,77839	73 036,60000	91 354,17839	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			854	430 895,61466	0,00000	0,00000	111 437,71791	83 650,82400	76 376,77400	72 179,50475	87 250,79400	
				за счет средств местных бюджетов	55 400,26700	5 200,00000	10 570,00000	7 630,26700	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000	
				за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств государственных внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств прочих внебюджетных источников	2 612 640,70909	280 008,00000	429 000,00000	432 632,70909	359 000,00000	371 000,00000	370 000,00000	
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.	Подпрограмма 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»			Всего, в том числе:	3 449 813,93696	454 498,76451	567 896,77939	576 048,26300	479 563,05731	455 376,77400	451 179,50475	465 250,79400
				за счет средств федерального бюджета	186 486,56782	96 254,16451	36 972,60100	24 347,56900	28 912,23331	0,00000	0,00000	0,00000
			843	133 226,76551	96 254,16451	36 972,60100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			854	53 259,80231	0,00000	0,00000	24 347,56900	28 912,23331	0,00000	0,00000	0,00000	
				в том числе остатки прошлых лет по соглашениям с Минэкономразвития России от 21.08.2013 № 045-МБ-13, от 08.10.2013 № 117-МБ-13	36 254,16451	36 254,16451	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				субсидии, предоставляемые в 2014 году	60 000,00000	60 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств краевого бюджета	595 286,39305	73 036,60000	91 354,17839	111 437,71791	83 650,82400	76 376,77400	72 179,50475	87 250,79400
			843	164 390,77839	73 036,60000	91 354,17839	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			854	430 895,61466	0,00000	0,00000	111 437,71791	83 650,82400	76 376,77400	72 179,50475	87 250,79400	
				за счет средств местных бюджетов	55 400,26700	5 200,00000	10 570,00000	7 630,26700	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000	
				за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств государственных внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств прочих внебюджетных источников	2 612 640,70909	280 008,00000	429 000,00000	432 632,70909	359 000,00000	371 000,00000	370 000,00000	
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.1.	Оказание мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства			Всего, в том числе:	3 449 813,93696	454 498,76451	567 896,77939	576 048,26300	479 563,05731	455 376,77400	451 179,50475	465 250,79400
				за счет средств федерального бюджета	186 486,56782	96 254,16451	36 972,60100	24 347,56900	28 912,23331	0,00000	0,00000	0,00000
			843	133 226,76551	96 254,16451	36 972,60100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			854	53 259,80231	0,00000	0,00000	24 347,56900	28 912,23331	0,00000	0,00000	0,00000	
				в том числе остатки прошлых лет по соглашениям с Минэкономразвития России от 21.08.2013 № 045-МБ-13 и от 08.10.2013 № 117-МБ-13	36 254,16451	36 254,16451	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				в том числе субсидии, предоставляемые в 2014 году	60 000,00000	60 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств краевого бюджета	595 286,39305	73 036,60000	91 354,17839	111 437,71791	83 650,82400	76 376,77400	72 179,50475	87 250,79400
			843	164 390,77839	73 036,60000	91 354,17839	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			854	430 895,61466	0,00000	0,00000	111 437,71791	83 650,82400	76 376,77400	72 179,50475	87 250,79400	
				за счет средств местных бюджетов	55 400,26700	5 200,00000	10 570,00000	7 630,26700	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000	
				за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств государственных внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств прочих внебюджетных источников	2 612 640,70909	280 008,00000	429 000,00000	432 632,70909	359 000,00000	371 000,00000	370 000,00000	
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.1.1.	Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства			Всего, в том числе:	5 110,48971	606,18600	552,89300	701,41071	750,00000	800,00000	800,00000	900,00000
				за счет средств федерального бюджета	0,00000							
				за счет средств краевого бюджета	5 110,48971	606,18600	552,89300	701,41071	750,00000	800,00000	800,00000	900,00000
			843	1 159,07900	606,18600	552,89300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			854	3 951,41071	0,00000	0,00000	701,41071	750,00000	800,00000	800,00000	900,00000	
				за счет средств местных бюджетов	0,00000							
				за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций	0,00000							
				за счет средств государственных внебюджетных фондов	0,00000							
				за счет средств внебюджетных фондов	0,00000							
				за счет средств прочих внебюджетных источников	0,00000							
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000							
2.1.2.	Реализация образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовка, переподготовка, повышение квалификации, проведение разовых лекций, стажировок, семинаров			Всего, в том числе:	7 317,00574	643,81400	1 061,82451	1 111,36723	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000	1 200,00000
				за счет средств федерального бюджета	0,00000							
				за счет средств краевого бюджета	7 317,00574	643,81400	1 061,82451	1 111,36723	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000	1 200,00000
			843	1 705,63851	643,81400	1 061,82451	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			854	5 611,36723	0,00000	0,00000	1 111,36723	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000	1 200,00000	
				за счет средств местных бюджетов	0,00000							
				за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций	0,00000							
				за счет средств государственных внебюджетных фондов	0,00000							
				за счет средств внебюджетных фондов	0,00000							
				за счет средств прочих внебюджетных источников	0,00000							
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000							
2.1.3.	Развитие системы микрофинансирования			Всего, в том числе:	1 274 612,63158	105 000,00000	190 000,00000	280 810,00000	175 052,63158	174 375,00000	174 375,00000	175 000,00000
				за счет средств федерального бюджета	854	20 000,00000	0,00000	0,00000	20 000,00000	0,00000	0,00000	0
				за счет средств краевого бюджета	68 486,88249	5 000,00000	0,00000	35 684,25091	1 052,63158	8 375,00000	8 375,00000	10 000,00000
			843	5 000,00000	5 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			854	63 486,88249	0,00000	0,00000	35 684,25091	1 052,63158	8 375,00000	8 375,00000	10 000,00000	
				за счет средств местных бюджетов	0,00000							
				за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций	0,00000							
				за счет средств государственных внебюджетных фондов	0,00000							
				за счет средств внебюджет								

№ п/п	Наименование Программы / под-программы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы (тыс.руб.)								
			ГРБС	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
		Всего, в том числе:		154 624,82589	53 199,07119	36 260,56641	24 165,18829	10 000,00000	8 000,00000	8 000,00000	15 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		68 199,07119	43 199,07119	15 000,00000	10 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			843	58 199,07119	43 199,07119	15 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			854	10 000,00000	0,00000	0,00000	10 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		в том числе остатки прошлых лет по соглашению с Минэкономразвития России от 08.10.2013 № 117-МБ-13		13 199,07119	13 199,07119	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		в том числе субсидии, предоставляемые в 2014 году		30 000,00000	30 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		86 425,75470	10 000,00000	21 260,56641	14 165,18829	10 000,00000	8 000,00000	8 000,00000	15 000,00000
			843	31 260,56641	10 000,00000	21 260,56641	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			854	55 165,18829	0,00000	0,00000	14 165,18829	10 000,00000	8 000,00000	8 000,00000	15 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
2.1.6.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Всего, в том числе:		10 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств федерального бюджета	843	3 000,00000	2 000,00000	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		7 000,00000	1 000,00000	2 000,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
			843	3 000,00000	1 000,00000	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			854	4 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
2.1.7.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста	Всего, в том числе:		5 000,00000	5 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	843	3 000,00000	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		7 000,00000	1 000,00000	2 000,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
			843	3 000,00000	1 000,00000	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			854	4 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
2.1.8.	Предоставление субсидий камчатским товаропроизводителям - субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием розничной торговой сети для реализации продукции собственного производства	Всего, в том числе:		5 000,00000	5 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	843	5 000,00000	5 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		0,00000							
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
2.1.9.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием выставок-ярмарок камчатских товаропроизводителей	Всего, в том числе:		2 291,38349	0,00000	2 291,38349	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета	843	2 291,38349	0,00000	2 291,38349	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
2.1.10.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сбора и переработки дикоросов	Всего, в том числе:		1 000,00000	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета	843	1 000,00000	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
2.1.11.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов	Всего, в том числе:		6 000,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		6 000,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
			843	1 000,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			854	5 000,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
2.1.12.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов	Всего, в том числе:		5 000,00000	0,00000	500,00000	500,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета	843	5 000,00000	0,00000	500,00000	500,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
			854	500,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
2.1.13.	Предоставление поручительств (гарантий) по обязательствам (кредитным договорам, договорам займа и лизинга) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего, в том числе:		1 370 514,96000	160 008,00000	205 000,00000	185 506,96000	205 000,00000	205 000,00000	205 000,00000	205 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		0,00000							
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		1 370 514,96000	160 008,00000	205 000,00000	185 506,96000	205 000,00000	205 000,00000	205 000,00000	205 000,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							

№ п/п	Наименование Программы / под-программы / мероприятия	Код бюджет-ной классифи-кации	Объем средств на реализацию Программы (тыс.руб.)								
			ГРБС	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1.14.	Предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании	Всего, в том числе:		2 000,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	500,00000	500,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		2 000,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	500,00000	500,00000
			843	500,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			854	1 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	500,00000	500,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000									
2.1.15.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса	Всего, в том числе:		126 127,66334	14 650,00000	22 280,53359	27 000,00000	16 948,85100	13 732,77400	9 515,50475	22 000,00000
		за счет средств федерального бюджета	843	6 972,60100	0,00000	6 972,60100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		119 155,06234	14 650,00000	15 307,93259	27 000,00000	16 948,85100	13 732,77400	9 515,50475	22 000,00000
			843	29 957,93259	14 650,00000	15 307,93259	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			854	89 197,12975	0,00000	0,00000	27 000,00000	16 948,85100	13 732,77400	9 515,50475	22 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000									
2.1.16.	Поддержка муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего, в том числе:		94 797,36000	16 862,09300	20 305,00000	12 630,26700	12 000,00000	11 000,00000	11 000,00000	11 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		13 162,09300	9 162,09300	2 000,00000	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			843	11 162,09300	9 162,09300	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			854	2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		в том числе остатки прошлых лет по соглашению с Минэкономразвития России от 08.10.2013 № 117-МБ-13		1 162,09300	1 162,09300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		в том числе субсидии, предоставляемые в 2014 году		8 000,00000	8 000,00000						
		за счет средств краевого бюджета		26 235,00000	2 500,00000	7 735,00000	3 000,00000	4 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 000,00000
			843	10 235,00000	2 500,00000	7 735,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			854	16 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	4 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		55 400,26700	5 200,00000	10 570,00000	7 630,26700	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000
за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000									
за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000									
за счет средств внебюджетных фондов		0,00000									
за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000									
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000									
2.1.17.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительства тепличного комплекса	Всего, в том числе:		11 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета	854	11 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
		2.1.18.	Обеспечение деятельности краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр поддержки предпринимательства»	Всего, в том числе:		78 875,10077	8 350,60000	9 025,00000	11 417,50077	12 273,00000	12 572,00000
за счет средств федерального бюджета				0,00000							
за счет средств краевого бюджета				78 875,10077	8 350,60000	9 025,00000	11 417,50077	12 273,00000	12 572,00000	12 592,00000	12 645,00000
	843			17 375,60000	8 350,60000	9 025,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	854			61 499,50077	0,00000	0,00000	11 417,50077	12 273,00000	12 572,00000	12 592,00000	12 645,00000
за счет средств местных бюджетов				0,00000							
за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций				0,00000							
за счет средств государственных внебюджетных фондов				0,00000							
за счет средств внебюджетных фондов				0,00000							
за счет средств прочих внебюджетных источников				0,00000							
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000									
2.1.19.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств	Всего, в том числе:		4 703,25327	0,00000	0,00000	703,25327	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета	854	4 703,25327	0,00000	0,00000	703,25327	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
		2.1.20.	Создание и (или) развитие иных объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего, в том числе:		33 912,23331	0,00000	0,00000	0,00000	13 912,23331	10 000,00000
за счет средств федерального бюджета	854			8 912,23331	0,00000	0,00000	0,00000	8 912,23331	0,00000	0,00000	0,00000
за счет средств краевого бюджета	854			25 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	10 000,00000	10 000,00000	0,00000
за счет средств местных бюджетов				0,00000							
за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций				0,00000							
за счет средств государственных внебюджетных фондов				0,00000							
за счет средств внебюджетных фондов				0,00000							
за счет средств прочих внебюджетных источников				0,00000							
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000							
2.1.21.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма			Всего, в том числе:		11 447,36842	0,00000	0,00000	0,00000	11 447,36842	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета	854	11 447,36842	0,00000	0,00000	0,00000	11 447,36842	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
		2.1.22.	Предоставление субсидий субъектам социального предпринимательства – субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей	Всего, в том числе:		1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000
за счет средств федерального бюджета				0,00000							
за счет средств краевого бюджета	854			1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000
за счет средств местных бюджетов				0,00000							
за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций				0,00000							
за счет средств государственных внебюджетных фондов				0,00000							
за счет средств внебюджетных фондов				0,00000							

№ п/п	Наименование Программы / под-программы / мероприятия	Код бюджет-ной классифи-кации	Объем средств на реализацию Программы (тыс.руб.)								
			ГРБС	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
		Всего, в том числе:		1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.23.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере сбора, обработки, переработки и утилизации отходов	за счет средств федерального бюджета	854	0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
		Всего, в том числе:		16 564,66132	735,73223	542,17000	6 648,18909	267,04600	427,70000	427,70000	7 516,12400
		за счет средств федерального бюджета		597,47000	349,28000	162,17000	27,72000	58,30000	0,00000	0,00000	0,00000
			843	511,45000	349,28000	162,17000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			854	86,02000	0,00000	0,00000	27,72000	58,30000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		15 967,19132	386,45223	380,00000	6 620,46909	208,74600	427,70000	427,70000	7 516,12400
			843	766,45223	386,45223	380,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			854	15 200,73909	0,00000	0,00000	6 620,46909	208,74600	427,70000	427,70000	7 516,12400
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		2 900,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 900,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		2 900,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 900,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
3.1.	Стимулирование и поддержка внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае	Всего, в том числе:	854	2 900,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 900,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		2 900,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 900,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
		Всего, в том числе:		3 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		3 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
3.2.	Оказание мер государственной поддержки промышленным предприятиям в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств	Всего, в том числе:	854	3 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		3 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
		Всего, в том числе:		3 723,91223	735,73223	542,17000	207,44000	267,04600	427,70000	427,70000	1 116,12400
		за счет средств федерального бюджета		597,47000	349,28000	162,17000	27,72000	58,30000	0,00000	0,00000	0,00000
			843	511,45000	349,28000	162,17000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			854	86,02000	0,00000	0,00000	27,72000	58,30000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		3 126,44223	386,45223	380,00000	179,72000	208,74600	427,70000	427,70000	1 116,12400
			843	766,45223	386,45223	380,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			854	2 359,99000	0,00000	0,00000	179,72000	208,74600	427,70000	427,70000	1 116,12400
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
3.3.	Подготовка управленческих кадров для отраслей экономики Камчатского края	Всего, в том числе:		0,00000							
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		0,00000							
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
		Всего, в том числе:		6 440,74909	0,00000	0,00000	6 440,74909	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		6 440,74909	0,00000	0,00000	6 440,74909	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
3.4.	Создание промышленного парка или промышленной площадки в Камчатском крае	Всего, в том числе:	854	0,00000							
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		0,00000							
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
		Всего, в том числе:		0,00000							
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		0,00000							
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000							
3.5.	Привлечение промышленных предприятий к участию в региональных мероприятиях в рамках движения WorldSkills Russia	Всего, в том числе:	854	0,00000							
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		0,00000							
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы (тыс.руб.)								
			ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.1.	Предоставление мер государственной поддержки при осуществлении тарифообразования на электрическую энергию	Всего, в том числе:		34 248 377,67591	4 244 429,61603	5 392 967,57170	6 018 642,23671	8 217 016,56387	2 455 754,45482	3 324 419,03785	4 595 148,19493
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		31 697 467,72791	4 244 429,61603	5 392 967,57170	6 018 642,23671	5 666 106,61587	2 455 754,45482	3 324 419,03785	4 595 148,19493
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		2 550 909,94800	0,00000	0,00000	0,00000	2 550 909,94800	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000								
5.	Подпрограмма 5 «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления и доступности государственных услуг в Камчатском крае»	Всего, в том числе:	843	1 949 213,63096	193 388,07940	286 386,78592	292 112,67300	315 770,31100	297 280,95200	297 417,72900	266 857,10064
		за счет средств федерального бюджета		33 848,50410	13 602,00000	20 246,50410	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		1 915 365,12686	179 786,07940	266 140,28182	292 112,67300	315 770,31100	297 280,95200	297 417,72900	266 857,10064
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
5.1.	Проведение комплексной оптимизации государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края	Всего, в том числе:		0,00000							
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		0,00000							
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000								
5.2.	Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Камчатском крае	Всего, в том числе:		1 879 143,34679	143 564,29933	266 140,28182	292 112,67300	315 770,31100	297 280,95200	297 417,72900	266 857,10064
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		1 879 143,34679	143 564,29933	266 140,28182	292 112,67300	315 770,31100	297 280,95200	297 417,72900	266 857,10064
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000								
5.3.	Совершенствование деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, развитие его территориальной сети	Всего, в том числе:		70 070,28417	49 823,78007	20 246,50410	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		33 848,50410	13 602,00000	20 246,50410	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		36 221,78007	36 221,78007	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000								
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы»	Всего, в том числе:	843	759 357,55828	110 866,36000	96 358,71900	96 507,99600	97 737,72900	119 149,96900	108 431,47300	130 305,31228
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		759 357,55828	110 866,36000	96 358,71900	96 507,99600	97 737,72900	119 149,96900	108 431,47300	130 305,31228
			854	582 795,67332	110 866,36000	96 358,71900	72 325,83938	62 412,34500	80 569,05800	69 567,31100	90 696,04094
				176 561,88496	0,00000	0,00000	24 182,15662	35 325,38400	38 580,91100	38 864,16200	39 609,27134
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
за счет средств внебюджетных фондов		0,00000									
за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000									
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000								
6.1.	Обеспечение деятельности Министерства экономического развития и торговли Камчатского края	Всего, в том числе:	843	576 982,67332	107 466,36000	96 358,71900	72 288,83938	61 818,34500	79 975,05800	68 973,31100	90 102,04094
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		576 982,67332	107 466,36000	96 358,71900	72 288,83938	61 818,34500	79 975,05800	68 973,31100	90 102,04094
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000								
6.2.	Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»	Всего, в том числе:	843	2 413,00000	0,00000	0,00000	37,00000	594,00000	594,00000	594,00000	594,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		2 413,00000	0,00000	0,00000	37,00000	594,00000	594,00000	594,00000	594,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000								
6.3.	Обеспечение деятельности Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края	Всего, в том числе:	854	176 561,88496	0,00000	0,00000	24 182,15662	35 325,38400	38 580,91100	38 864,16200	39 609,27134
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		176 561,88496	0,00000	0,00000	24 182,15662	35 325,38400	38 580,91100	38 864,16200	39 609,27134
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000								
6.4.	Актуализация документов стратегического планирования Камчатского края	Всего, в том числе:	843	3 400,00000	3 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							
		за счет средств краевого бюджета		3 400,00000	3 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000							
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		0,00000							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000							
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000							
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000								

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 670-П

г. Петропавловск-Камчатский

«29» июня 2017 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 724-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае»

В целях уточнения отдельных положений Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, утвержденного приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 724-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 724-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае» следующие изменения:

- 1) абзац второй части 2 признать утратившим силу;
- 2) в части 3:
 - а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Право на получение государственной услуги имеют следующие категории граждан, являющиеся собственниками жилых помещений, проживающие на территории Камчатского края (далее – граждане);»;
 - б) в пункте 20 слова «лет.» заменить словами «лет.»;
 - в) дополнить пунктами 21 – 28 следующего содержания:

«21) ветераны труда; лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31.12.2004 в соответствии с федеральным законодательством; лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», после назначения им пенсии в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации», или получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин;

«22) лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее – участники трудового фронта);»

«23) лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные;

«24) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

«25) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин;

«26) лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»;

«27) специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 2 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» (далее – Закон Камчатского края от 04.12.2008 № 173);»

«28) неработающие пенсионеры, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в статье 2 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173, проработавшие в исполнительном органе государственной власти Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организаций и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет.»;
 - 3) в части 5 после слов «помещение,» дополнить словами «расположенное на территории Камчатского края,»;»
 - 4) в абзаце втором части 9 слова «сайт <http://www.kamgov.ru>» заменить словами «сайт: <http://www.kamgov.ru/mintrud/>»;
 - 5) в части 11:
 - а) в пункте 1 слова «<http://www.kamgov.ru>» заменить словами «<http://www.kamgov.ru/mintrud/>»;
 - б) в пункте 2 слова «www.socslugi.kamchatka.ru» заменить словами «www.socslugi.kamchatka.ru»;
 - в) дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ) и Портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края – www.gosuslugi41.ru (далее – РПГУ);»
 - б) пункты 3-4 части 12 изложить в следующей редакции:

«3) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ и РПГУ;

«4) посредством размещения информации в КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ);»;
 - 7) в части 13:
 - а) в абзаце первом слова «через ЕПГУ» заменить словами «с использованием средств ЕПГУ/РПГУ»;»;
 - б) в пункте 2 слова «документов через ЕПГУ» заменить словами «документов»;
 - 8) в абзаце первом части 15 слова «На ЕПГУ» заменить словами «На ЕПГУ/РПГУ»;»
 - 9) дополнить частью 15.1 следующего содержания:

«15.1. В целях получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ гражданину (его представителю) необходимо зарегистрироваться в Единой идентификации и аутентификации (ЕИАС), по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕИАС.

После регистрации в ЕИАС и последующей авторизации на ЕПГУ и/или РПГУ, гражданин получает доступ к «Личному кабинету» пользователя на ЕПГУ и/или РПГУ.

С помощью «Личного кабинета» у гражданина (его представителя) появляется возможность:

 - 1) подать заявление в электронном виде путем заполнения шаблона заявления;
 - 2) подать жалобу на решение и действия (бездействия) органа, должностного лица органа либо государственного служащего.»;
 - «16) часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием граждан (их представителей) в порядке очереди или по предварительной записи.

Запись на прием проводится при личном обращении гражданина (его представителя), посредством телефонной связи, посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

Гражданину (его представителю) предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного графика приема граждан в КГКУ «Центр выплат».

КГКУ «Центр выплат» не вправе требовать от гражданина (его представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;
 - 11) в пункте 2 части 20 после слова «краю» дополнить словами «и государственными унитарными предприятиями «Камчатское краевое бюро технической инвентаризации»»;
 - 12) часть 21 изложить в следующей редакции:

«21. Прием заявлений и документов у граждан на предоставление государственной услуги осуществляется в КГКУ «Центр выплат» – при личном обращении, по почте и в электронном виде через ЕПГУ и/или РПГУ.

Прием заявлений и документов у граждан (их представителей) на предоставление государственной услуги осуществляется через МФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Перечень учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги, содержится в приложении № 2 к на-

- стоящему Административному регламенту.»;
- 13) часть 25 изложить в следующей редакции:

«25. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

 - 1) Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 3) Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
 - 4) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 5) Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
 - 6) Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
 - 7) Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - 8) Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 9) Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
 - 10) постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;
 - 11) Законом Камчатского края от 28.04.2016 № 791 «О предоставлении компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае»;
 - 12) Законом Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»;
 - 13) Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 171 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в сфере обращения донорской крови и (или) ее компонентов и о дополнительных мерах социальной поддержки донорами крови и (или) ее компонентов в Камчатском крае»;
 - 14) Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»;
 - 15) постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 45-П «Об утверждении Положения о Министерстве социального развития и труда Камчатского края»;
 - 16) постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги.»;
 - 14) в пункте 6 части 26 слова «по плате за жилищно-коммунальные услуги, в том числе, электроснабжение» заменить словами «по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги»;
 - 15) дополнить частями 28.1 – 28.5 следующего содержания:

«28.1. Дополнительно к документам, указанным в части 26 настоящего Административного регламента, для категорий граждан, указанных в пунктах 1-7, 9-16, 22, 25, 26 части 3 настоящего Административного регламента предоставляется удостоверение о праве на меры социальной поддержки.

«28.2. Дополнительно к документам, указанным в части 26 настоящего Административного регламента, для категорий граждан, указанных в пункте 21 части 3 настоящего Административного регламента предоставляются:

 - 1) удостоверение о праве на меры социальной поддержки;
 - 2) документ, подтверждающий факт назначения пенсии (пенсионное удостоверение либо справка, выданная органом, выплачивающим пенсию).

«28.3. Дополнительно к документам, указанным в части 26 настоящего Административного регламента, для категорий граждан, указанных в пунктах 23, 24 части 3 настоящего Административного регламента предоставляется справка о реабилитации.

«28.4. Дополнительно к документам, указанным в части 26 настоящего Административного регламента, для категорий граждан, указанных в пункте 27 части 3 настоящего Административного регламента предоставляются:

 - 1) справка с места работы;
 - 2) поквартирная карточка с места жительства (места пребывания).

«28.5. Дополнительно к документам, указанным в части 26 настоящего Административного регламента, для категорий граждан, указанных в пункте 28 части 3 настоящего Административного регламента предоставляются:

 - 1) трудовая книжка либо иной документ, подтверждающий прекращение работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежал обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», а при их отсутствии либо наличии в представленных документах неполных или неточных сведений – сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, свидетельствующие о правомерности отнесения гражданина к числу неработающих граждан;
 - 2) поквартирная карточка с места жительства (места пребывания).»;
 - 16) в части 30:
 - а) в пункте 2 слова «данных.» заменить словами «данными»;»
 - б) дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) поквартирная карточка с места жительства (места пребывания).»;
 - 17) часть 31 отменить;
 - 18) в части 32:
 - а) в абзаце первом слова «предоставленные гражданином лично.» заменить словами «предоставленные гражданином.»;
 - б) в пункте 3 слова «карандашом.» заменить словами «карандашом.»;
 - в) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина, содержащиеся в документах, указанных в частях 26-30 настоящего Административного регламента, должны соответствовать сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина.»;
 - 19) в части 35 слова «в 25-29 и 32» заменить словами «в частях 26-30 и 33»;
 - 20) часть 36 изложить в следующей редакции:

«36. Гражданин (его представитель) несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных для получения государственной услуги.

КГКУ «Центр выплат» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином (его представителем) документах.»;
 - 21) пункты 1-3 части 39 изложить в следующей редакции:

«1) предоставление документов, не отвечающих требованиям частей 32, 33 и 35 настоящего Административного регламента;

«2) поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в частях 26-30 и 33 настоящего Административного регламента;

«3) некорректное заполнение данных электронной формы заявления (в случае подачи заявления через ЕПГУ/РПГУ).»;
 - 22) дополнить частью 39.1 следующего содержания:

«39.1. При приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги запрещается:

 - а) отказывать в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы поданы в соответствии с информацией и сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;
 - б) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;
 - в) требовать от гражданина (его представителя) иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;
 - 23) часть 40 изложить в следующей редакции:

«40. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

 - 1) гражданин не относится к категории лиц, указанных в части 3 настоящего Административного регламента;
 - 2) непредоставление гражданином (его представителем) оригиналов документов, указанных соответствующими в частях 26-30 и 33 настоящего Административного регламента, в течение 55 календарных дней со дня поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» через ЕПГУ/РПГУ;
 - 3) наличие у гражданина задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, уплате взноса на капитальный ремонт в течение 2 и более месяцев и отсутствие соглашения по погашению задолженности, невыполнение гражданином условий соглашения по погашению задолженности по плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, уплате взноса на капитальный ремонт в течение 2 и более месяцев перед обращением за предоставлением государственной услуги;
 - 4) повторное обращение гражданина за предоставлением государственной услуги на иное жилое помещение, находящееся в собственности у данного гражданина;
 - 5) обращение гражданина за предоставлением государственной услуги на

- жилое помещение, расположенное за пределами Камчатского края;
- 6) отсутствие у собственника жилого помещения обязанности по уплате взноса на капитальный ремонт.»;
- 24) в части 44:
 - а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«3) при предоставлении заявления и полного пакета документов, указанных в частях 26-30 и 33 настоящего Административного регламента, через МФЦ, в день их поступления в КГКУ «Центр выплат». В этом случае днем обращения гражданина считается дата регистрации заявления и полного пакета документов в МФЦ.»;
 - б) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) в случае подачи заявления и полного пакета документов, указанных в частях 26-30 и 33 настоящего Административного регламента, через ЕПГУ и/или РПГУ в день их поступления в КГКУ «Центр выплат», в случаях поступления заявления в нерабочее время, в нерабочие и праздничные дни, регистрация производится в первый рабочий день, без необходимости представления заявителем документов на бумажном носителе.»;
 - 25) в части 45:
 - а) в абзаце первом слова «через ЕПГУ» заменить словами «через ЕПГУ/РПГУ»;»
 - б) в абзаце втором слова «через ЕПГУ» заменить словами «через ЕПГУ/РПГУ»;»
 - в) в абзаце третьем слова «через ЕПГУ» заменить словами «через ЕПГУ/РПГУ»;»
 - г) в абзаце четвертом слова «через ЕПГУ» заменить словами «через ЕПГУ/РПГУ»;»
 - 26) часть 46 отменить;
 - 27) часть 49 изложить в следующей редакции:

«49. Отказ в приеме заявления и неполного пакета документов при обращении гражданина (его представителя) через ЕПГУ/РПГУ, осуществленном в течение 5 рабочих дней с направлением в электронном виде уведомления об отказе в приеме документов с указанием причины отказа по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.»;
 - 28) в пункте 2 части 52 слова «ЕПГУ» заменить словами «ЕПГУ/РПГУ»;»
 - 29) часть 53 признать утратившей силу;
 - 30) дополнить частью 54.1 следующего содержания:

«54.1. Гражданину (его представителю) предоставляется возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ, в случае подачи заявления на предоставление государственной услуги в электронной форме.»;
 - 31) в абзаце первом части 59 слова «в частях 25-29 и 32» заменить словами «в частях 26-30 и 33»;
 - 32) наименование подраздела первого раздела IV изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства, КГКУ «Центр выплат» положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги»;
 - 33) наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, специалистов КГКУ «Центр выплат» предоставляющих государственную услугу»;
 - 34) часть 92 изложить в следующей редакции:

«92. В случае, если жалоба подана заявителем в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных частью 94 и пунктом 2 части 95 настоящего Административного регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;
 - 35) дополнить частью 102 следующего содержания:

«102. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке.»;
 - 36) приложения № 1 - № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 37) приложение № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, определяющих порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, которые вступают в силу с 01 января 2018 года и положений подпунктов 2, 3, 11, 13-16, 19, 23, 31, 37 пункта 1 настоящего приказа, для которых установлен иной срок вступления в силу.
3. Положения подпунктов 2, 3, 11, 13-16, 19, 23, 31, 37 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу через 10 дней после дня официального опубликования настоящего приказа и распространяются на правоотношения, возникшие 1 января 2017 года.

И.о. Министра
Е.С. Меркулов

Приложение 1
к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.06.2017 № 670-П

«Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае»

Сведения о местах нахождения и номерах телефонов организаций, предоставляющих информацию о предоставлении государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае

№/п/п	Наименование	Адрес, номер телефона
1.	КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	пр. Победы, д. 27, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683023, (8-415-2) 29-67-12. Эл. адрес: centr@centr.kamchatka.ru сайт Сайт: http://www.socslugi.kamchatka.ru
2.	Алеутский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Гагарина, д. 4, с. Никольское, Алеутский район, Камчатский край, 684500, (8-415-47) 2-21-88 Эл. адрес: Nikolskoe@centr.kamchatka.ru
3.	Быстринский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Советская, д. 3, с. Эссо, Быстринский район, Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-12-91 Эл. адрес: Esso@centr.kamchatka.ru
4.	Вилючский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Победы, д. 9, г. Вилючский, Камчатский край, 684090, (8-415-33) 3-22-14 Эл. адрес: Viulichinsk@centr.kamchatka.ru
5.	Елизовский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Беринга, д. 25, г. Елизово, Камчатский край, 684000, (8-415-31) 7-36-49 Эл. адрес: Elizovo@centr.kamchatka.ru
6.	Карагинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Советская, д. 23А, п. Оссора, Карагинский район, Камчатский край, 688700, (8-415-45) 4-10-72 Эл. адрес: Ossora@centr.kamchatka.ru
7.	Мильковский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично и по почте)	ул. Победы, д. 13, с. Мильково, Камчатский край, 684300, (8-415-33) 2-27-80 Эл. адрес: Milkovo@centr.kamchatka.ru
8.	Олоторский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Молодежная, д. 12, с. Тилчики, Олоторский район, Камчатский край, 688800, (8-415-44) 5-27-99 Эл. адрес: Tilchiki@centr.kamchatka.ru
9.	Паланский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Поротова, д. 22, пгт Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000, (8-415-43) 3-10-65 Эл. адрес: Palana@centr.kamchatka.ru
10.	Пенжинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Пенжинская, д. 2, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, 688850, (8-415-46) 6-10-38 Эл. адрес: Kamenskoe@centr.kamchatka.ru
11.	Собольевский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Комсомольская, д. 15, с. Соболево, Соболевский район, Камчатский край, 688600, (8-415-36) 3-24-71 Эл. адрес: Sobolevo@centr.kamchatka.ru
12.	Тигильский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Партизанская, д. 46, офис 1, с. Тигиль, Тигильский район, Камчатский край, 688600, (8-415-37) 2-12-80 Эл. адрес: Tigil@centr.kamchatka.ru
13.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Бочкарева, д. 2, с. Усть-Большерецк, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, 684100, (8-415-32) 2-15-49 Эл. адрес: UB@centr.kamchatka.ru
14.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Бодрова, д. 5, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684414, (8-415-34) 2-05-10 Эл. адрес: UK@centr.kamchatka.ru

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае

Сведения об адресах учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае

1. Филиалы КГКУ "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий"

№	Наименование	Адрес, номер телефона
1.	КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	пр. Победы, д. 27, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683023, (8-415-2) 29-67-12 Эл. адрес: centr@centr.kamchatka.ru сайт http://www.socslug.kamchatka.ru
2.	Алеутский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Гагарина, д. 4, с. Никольское, Алеутский район, Камчатский край, 684500, (8-415-47) 2-21-88 Эл. адрес: Nikolskoe@centr.kamchatka.ru
3.	Быстринский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 3, с. Эссо, Быстринский район, Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-12-91 Эл. адрес: Esso@centr.kamchatka.ru
4.	Вилочинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 9, г. Вилочинск, Камчатский край, 684090, (8-415-35) 3-22-21, 3-22-14 Эл. адрес: Viluchinsk@centr.kamchatka.ru
5.	Елизовский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Беринга, д. 25, г. Елизово, Камчатский край, 684000, (8-415-31) 7-36-49 Эл. адрес: lizovo@centr.kamchatka.ru
6.	Карагинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 23А, п. Оссора, Карагинский район, Камчатский край, 688700, (8-415-45) 4-10-72 Эл. адрес: Ossora@centr.kamchatka.ru
7.	Мильковский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 13, с. Мильково, Камчатский край, 684300, (8-415-33) 2-27-80 Эл. адрес: Milkovo@centr.kamchatka.ru
8.	Олюторский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Молодежная, д. 12, с. Тилчихи, Олюторский район, Камчатский край, 688800, (8-415-44) 5-27-99 Эл. адрес: Tilichiki@centr.kamchatka.ru
9.	Паланский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Порохова, д. 22, пгт Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000, (8-415-43) 3-10-65 Эл. адрес: Palana@centr.kamchatka.ru
10.	Пенжинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Пенжинская, д. 2, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, 688850, (8-415-46) 6-10-38 Эл. адрес: Kamenskoe@centr.kamchatka.ru
11.	Соболевский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Комсомольская, д. 15, с. Соболево, Соболевский район, Камчатский край, 684200, (8-415-36) 3-24-71 Эл. адрес: Sobolevo@centr.kamchatka.ru
12.	Тигильский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Партизанская, д. 46, офис 1, с. Тигиль, Тигильский район, Камчатский край, 688600, (8-415-37) 2-12-80 Эл. адрес: Tigilj@centr.kamchatka.ru
13.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Бочкарева, д. 2, с. Усть-Большерецк, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, 684100, (8-415-32) 2-15-49 Эл. адрес: UB@centr.kamchatka.ru
14.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. 60 лет Октября, д. 29, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684414, (8-415-34) 2-05-10 Эл. адрес: UK@centr.kamchatka.ru;

2. Филиалы и дополнительные офисы КГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае"

Общий номер телефона КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8 (4152) 300-034, телефон Центра телефонного обслуживания КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8(4152) 302-402.

1.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
2.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Проспект Рыбаков, д. 13
3.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94
4.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 8
5.	Вилочинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Вилочинск, мкр. Центральный, д. 5
6.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный, ул. Крашенинникова, д. 2
7.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27
8.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1
9.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный, ул. Советская, д. 2А
10.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки, ул. Шоссейная, д. 2/1
11.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокок, ул. Лесная, д. 1
12.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Николая Коляды, д. 1
13.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной, ул. Чапаева, д. 5
14.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Совхозная, д. 18
15.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. Центральная, д. 24
16.	Быстринский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4
17.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24
18.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Школьная, д. 8

19.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6-А
20.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Усть-Большерецк, ул. Бочкарева, д. 10
21.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Алача, ул. Юбилейная, д. 9, кв. 15
22.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5, кв. 21
23.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 18
24.	Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Соболевский район, п. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б
25.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Алеутский район, п. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 24
26.	Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, п. Палана, ул. 50 лет Камчатского комсомола, д. 1
27.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, п. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40
28.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72
29.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д. 18 кв. 1
30.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Олюторский район, п. Тилчихи, ул. Школьная, д. 17

Приложение 2 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.06.2017 № 670-п

«Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае»

Образцы заявлений

Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» от _____ (фамилия, имя, отчество) являющегося представителем (опекуном, попечителем) над _____ (фамилия, имя, отчество) зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по адресу: _____ (населенный пункт) ул. _____ д. _____ кв. _____ дом _____ (индивидуальный, многоквартирный – нужное вписать) квартира _____ (государственная, муниципальная, частная, отдельная или коммунальная – нужное вписать) отопление _____ (центральное, печное, от бойлера на нефтяном жидком топливе) проживающего по адресу: _____ (населенный пункт) ул. _____ д. _____ кв. _____ телефон сотовый _____ телефон домашний _____ управляющая компания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить предоставление, продолжить предоставление – нужное подчеркнуть) мне (моему ребенку, опекаемому, лицу, находящемуся под попечительством – нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством)

по льготной категории

[–] ежемесячную денежную выплату (ЕДВ) (для ветеранов труда, реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, ветеранов ВОВ ст.20, не получающих ЕДВ в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по иным основаниям),

[–] ежемесячную денежную компенсацию части платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги (ЕДК) по месту жительства (месту пребывания) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____, д. _____, кв. _____, и (или) ежемесячную денежную компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (только для собственников жилых помещений), находящегося в моей (долевой) (нужное подчеркнуть) собственности жилого помещения, расположенного по адресу: _____, д. _____, кв. _____,

[–] ежегодную денежную компенсацию части платы за топливо и транспортные услуги для его доставки,

[–] ежемесячную социальную выплату (для участников ВОВ, ЖБД, узников, сугруппы погибшего/умершего инвалида или участника ВОВ, ветеранов ВОВ ст. 20),

[–] ежегодную денежную выплату (донорам).

При расчете ЕДК в части платы за жилое помещение на период иждивения (очного обучения) прошу учесть моего (их) нетрудоспособных членов семьи:

(Ф.И.О. нетрудоспособных членов семьи ветеранов труда, ветеранов ВОВ ст. 20)

При расчете ЕДК и (или) ежегодной денежной компенсации части платы за топливо и транспортные услуги для его доставки прошу учесть членов моей семьи (семьи ребенка-инвалида, опекаемого, находящегося под попечительством – нужное подчеркнуть) (заполняется для инвалидов войны, участников ВОВ, военнослужащих, получивших инвалидность при исполнении обязанностей военной службы, ветеранов боевых действий, членов семьи погибшего/умершего инвалида, участника ВОВ или ветерана боевых действий, узников, детей-инвалидов, граждан, пострадавших от воздействия радиации, реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, специалистов, работающих и проживающих в сельской местности):

_____ ; (Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

_____ ; (Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

_____ ; (Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

При расчете ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме прошу учесть членов моей семьи (семьи опекаемого, находящегося под попечительством – нужное подчеркнуть) (заполняется для инвалидов войны, участников ВОВ, военнослужащих, получивших инвалидность при исполнении обязанностей военной службы, ветеранов боевых действий, членов семьи погибшего/умершего инвалида, участника ВОВ или ветерана боевых действий, узников, граждан, пострадавших от воздействия радиации):

_____ ; (Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

_____ ; (Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

_____ ; (Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

_____ ; (Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

По адресу моей регистрации всего зарегистрировано: _____ человек,

из них членов моей семьи, включая меня, _____ человек (заполняется заявителем)

только в случае регистрации нескольких семей по всему дому без указания номера квартиры).

по месту пребывания _____ человек, _____ человек (заполняется заявителем только в случае регистрации нескольких семей по всему дому без указания номера квартиры).

Выплаты прошу производить через отделение почтовой связи № _____ (кредитное учреждение № _____) на лицевой счет № _____.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 1592 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней со дня наступления нижеуказанных обстоятельств, уведомить КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»:

- об изменении статуса, дающего право на меры социальной поддержки;

- об изменении количества граждан, зарегистрированных совместно со мной по месту жительства (месту пребывания);

- об изменении состава моей семьи;

- об изменении системы отопления жилого помещения, по плате за которое мне предоставляется ЕДК (наличие либо отсутствие центрального отопления);

- об изменении моего адреса проживания по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;

- о снятии меня с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);

- об изменении собственника жилого помещения, по плате за которое мне предоставляется ЕДК или ежемесячная компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт;

- об изменении моей доли либо членов моей семьи в праве собственности на жилое помещение, по плате за которое мне предоставляется ежемесячная денежная компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт;

- о получении мной либо членами моей семьи, проживающими по месту пребывания в Камчатском крае, с учетом которых мне предоставляются меры социальной поддержки, мер социальной поддержки в уполномоченных органах по месту жительства;

- о выходе из гражданства Российской Федерации либо аннулировании вида на жительство;

- о смене фамилии, имени, отчества;

- об изменении реквизитов счета, открытого в кредитном учреждении, на который мне производится перечисление денежной компенсации;

- об оставлении нетрудоспособным членом семьи старше 18 лет учебного заведения либо изменении им формы обучения;

- о получении ежемесячной денежной выплаты по иному основанию.

Ознакомлен(а), что в случае неполучения денежных выплат в отделении почтовой связи по истечении 6 месяцев, закрытия лицевого счета либо изменений реквизитов лицевого счета в кредитном учреждении предоставление денежных выплат приостанавливается и возобновляется по обращению льготника. Период возобновления денежных выплат ограничивается сроком, не превышающим срок исковой давности, установленный статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Даю свое согласие КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление действий с моими персональными данными (данными опекаемого, лица, находящегося под попечительством – нужное подчеркнуть), и персональными данными несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне (моему ребенку, опекаемому, лицу, находящемуся под попечительством – нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством) государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

№	Наименование документа	Количество листов
1.	Копию паспорта гражданина Российской Федерации либо вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации) либо иного документа, удостоверяющего личность	
2.	Копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки (кроме реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, специалистов, работающих и проживающих в сельской местности)	
3.	Копию справки о реабилитации (для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий)	
4.	Копию справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов)	
5.	Копию поквартирной карточки с места жительства (места пребывания) (домовой книги - для проживающих в домах индивидуального жилищного фонда)	
6.	Копию документа (пенсионного удостоверения либо справки, выданной органом, выплачивающим пенсию), подтверждающего факт назначения пенсии (для ветеранов труда, лиц, имеющих звание «Ветеран труда Корякского автономного округа» и не работающих специалистов сельской местности)	
7.	Копию свидетельства о рождении ребенка (для семей, имеющих детей-инвалидов)	
8.	Копии квитанций по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения, либо справку об отсутствии задолженности, либо копию договора о заключении соглашения о погашении задолженности и (или) его выполнении	
9.	Справку с места работы (для работающих специалистов сельской местности)	
10.	Копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего стаж работы, дающего право на предоставление государственной услуги (для не работающих специалистов сельской местности, вышедших на пенсию)	
11.	Документ, подтверждающий фактическое проживание в Камчатском крае, с указанием состава семьи (для граждан, зарегистрированных по месту жительства по адресу войсковой части)	
12.	Копии документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества)	
13.	Реквизиты счета в кредитном учреждении (предоставляются при желании получать денежные выплаты через кредитное учреждение)	
14.	Согласия членов моей семьи на обработку персональных данных	
15.	Дополнительно для проживающих по месту пребывания: Копию свидетельства о регистрации по месту пребывания	
16.	Дополнительно для ветеранов труда и участников ВОВ (ст. 20), имеющих нетрудоспособных членов семьи: Копию свидетельства о рождении нетрудоспособного члена семьи, дополнительно для нетрудоспособных членов семьи старше 14 лет – копию паспорта	
17.	Справку о периоде очного обучения в учебном заведении (для нетрудоспособного члена семьи старше 18 лет)	
18.	Дополнительно для предоставления ежегодной денежной компенсации части платы за топливо и транспортные услуги для его доставки: Копию документа, подтверждающего факт отсутствия в жилом доме центрального отопления (технического паспорта на индивидуальный жилой дом (при наличии), справки Бюро технической инвентаризации по Камчатскому краю либо сведений органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае)	
19.	Документ, подтверждающий расходы на транспортные услуги для доставки топлива	
20.	Дополнительно для предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт: Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для граждан, оформивших право собственности на жилое помещение до 1 января 2000 года)	
21.	Копии квитанций по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе по уплате взноса на капитальный ремонт, за месяц, предшествующий месяцу обращения, либо справку об отсутствии задолженности, либо копию договора о заключении соглашения о погашении задолженности и (или) его выполнении	
22.	Дополнительно для представителей (доверенных лиц, опекунов, попечителей): Копии документов, удостоверяющих личность представителя	
23.	Копию документа, подтверждающего полномочия представителя	

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись заявителя/ представителя)

Заявление и документы на _____ листах принял специалист _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись специалиста)

Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	
от _____	(фамилия, имя, отчество)
являющегося представителем (опекуном, попечителем) над _____	
(фамилия, имя, отчество)	
зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по адресу: _____	
(населенный пункт)	ул. _____ д. _____ кв. _____
проживающего по адресу: _____	
(населенный пункт)	
ул. _____ д. _____ кв. _____	телефон сотовый _____
телефон домашний _____	управляющая компания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить предоставление, продолжить предоставление – нужное подчеркнуть) мне (опекаемому, лицу, находящемуся под попечительством – нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. опекаемого, лица, находящегося под попечительством)

ежемесячную денежную компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт находящегося в моей (долевой) (нужное подчеркнуть) собственности жилого помещения, расположенного по адресу: _____, д. _____, кв. _____

по льготной категории (нужное указать):
[–] Одиноко проживающий неработающий собственник жилого помещения, достигший возраста 70 лет;
[–] Одиноко проживающий неработающий собственник жилого помещения, достигший возраста 80 лет;
[–] Собственник жилого помещения, достигший возраста 70 лет, проживающий в составе семьи, состоящий только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста;
[–] Собственник жилого помещения, достигший возраста 80 лет, проживающий в составе семьи, состоящий только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста.

В жилом помещении, находящемся в моей (долевой) собственности (нужное подчеркнуть), всего зарегистрировано:
по месту жительства _____ человек,
по месту пребывания _____ человек.

Выплаты прошу производить через отделение почтовой связи № _____ (кредитное учреждение № _____) на лицевой счет № _____.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.
Ознакомен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней со дня наступления нижеуказанных обстоятельств, уведомить КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»:
- об изменении статуса, дающего право на меры социальной поддержки;
- об изменении количества граждан, зарегистрированных совместно со мной в жилом помещении, находящемся в моей (долевой) собственности;
- об изменении моего адреса проживания по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
- о снятии меня с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);
- об изменении собственника жилого помещения, по плате за которое мне предоставляется ежемесячная компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт;
- об изменении моей доли либо членов моей семьи в праве собственности на жилое помещение, по плате за которое мне предоставляется ежемесячная денежная компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт;
- о получении мной мер социальной поддержки в уполномоченных органах по месту жительства (для проживающих в Камчатском крае по месту пребывания);
- о выезде из гражданства Российской Федерации либо аннулировании вида на жительство;
- о смене фамилии, имени, отчества;
- об изменении реквизитов счета, открытого в кредитном учреждении, на который мне производится перечисление денежной компенсации.

Ознакомен(а), что в случае неполучения денежных выплат на почтовом отделении по истечении 6 месяцев, закрытия лицевого счета либо изменений реквизитов лицевого счета в кредитном учреждении предоставление денежных выплат приостанавливается и возобновляется по обращению льготника. Период возобновления денежных выплат ограничивается сроком, не превышающим срок исковой давности, установленный статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Даю свое согласие КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление действий с моими персональными данными (данными опекаемого, лица, находящегося под попечительством) (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. опекаемого, лица, находящегося под попечительством) _____ (указать включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне (опекаемому, лицу, находящемуся под попечительством – нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. опекаемого, лица, находящегося под попечительством)

государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

№ _____ Наименование документа _____ Количество листов _____

1. Копию паспорта гражданина Российской Федерации либо вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации) либо иного документа, удостоверяющего личность _____

2. Копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (для зарегистрированных по месту пребывания) _____

3. Копию квартирной карточки _____

4. Копию трудовой книжки либо иной документ, подтверждающий прекращение работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежал обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», а при их отсутствии – сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, свидетельствующие о правомерности отнесения гражданина к числу неработающих граждан _____

5. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для граждан, оформивших право собственности на жилое помещение до 1 января 2000 года) _____

6. Копии квитанций по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, по уплате взноса на капитальный ремонт, за месяц, предшествующий месяцу обращения, либо справку об отсутствии задолженности, либо справку о заключении соглашения о погашении задолженности и (или) его выполнении _____

7. Реквизиты счета в кредитном учреждении (предоставляется при желании получать денежные выплаты через кредитное учреждение) _____

8. Копии документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества) (свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества) _____

Дополнительно для собственников жилого помещения, проживающим в составе семьи, состоящих только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста:

9. Копии трудовых книжек либо иной документ, подтверждающий прекращение работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежал обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», а при их отсутствии – сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, свидетельствующие о правомерности отнесения гражданина к числу неработающих граждан _____

10. Согласия совместно проживающих граждан на обработку персональных данных _____

Дополнительно для представителей (доверенных лиц, опекунов, попечителей):

11. Копию документа, удостоверяющего личность представителя _____

12. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись заявителя/ представителя)

Заявление и документы на _____ листах принял специалист _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись специалиста)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.06.2017 № 2/8

г. Петропавловск-Камчатский

О списке кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва, выдвинутых избирательным объединением «Камчатское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по одномандатному избирательному округу № 5

Рассмотрев документы для заверения списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва, выдвинутых избирательным объединением «Камчатское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по одномандатному избирательному округу № 5, и в соответствии со статьями 21, 29, 31, 33, 34 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 5 в количестве 1 человека, выдвинутый в установленном порядке избирательным объединением «Камчатское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва, выдвинутого избирательным объединением «Камчатское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по одномандатному избирательному округу № 5.

3. Направить копию заверенного списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва, выдвинутого избирательным объединением «Камчатское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по одномандатному избирательному округу № 5, и копию заявления кандидата из указанного списка о согласии баллотироваться в окружную избирательную комиссию избирательного округа № 5.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к решению Бюро краевого Комитета избирательного объединения «Камчатское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» от 23 июня 2017 года

СПИСОК

кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва, выдвинутых избирательным объединением «Камчатское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по одномандатным избирательным округам

одномандатный избирательный округ № 5

1. ВАНОШКИН СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, дата рождения – 28 марта 1955 года, место рождения – с.Майское Усть-Камчатского района Камчатской области, адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, п.Николево, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность – 30 02 205748, выдан – 11.01.2003, ОВД Елизовского РМО Камчатской области, 412-005.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.06.2017 № 2/9

г. Петропавловск-Камчатский

О регистрации уполномоченных представителей избирательного объединения «Камчатское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Рассмотрев документы, представленные в Избирательную комиссию Камчатского края для регистрации уполномоченных представителей избирательного объединения «Камчатское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», в соответствии со статьей 30 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Зарегистрировать уполномоченных представителей избирательного объединения «Камчатское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» в количестве 1 человека (список прилагается).

2. Направить список уполномоченных представителей избирательного объединения «Камчатское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» в окружную избирательную комиссию избирательного округа № 5.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Камчатского края от 30 июня 2017 года № 2/9

**Список уполномоченных представителей
избирательного объединения «Камчатское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1. СТЕНДЕР Вячеслав Александрович.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.06.2017 № 2/10

г. Петропавловск-Камчатский

О списке кандидатов в депутаты Законодательного Собрания

Камчатского края третьего созыва, выдвинутых избирательным объединением «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по одномандатному избирательному округу № 5

Рассмотрев документы для заверения списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва, выдвинутых избирательным объединением «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по одномандатному избирательному округу № 5, и в соответствии со статьями 21, 29, 31, 33, 34 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 5 в количестве 1 человека, выдвинутый в установленном порядке избирательным объединением «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва, выдвинутого избирательным объединением «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по одномандатному избирательному округу № 5.

3. Направить копию заверенного списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва, выдвинутого избирательным объединением «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по одномандатному избирательному округу № 5, и копию заявления кандидата из указанного списка о согласии баллотироваться в окружную избирательную комиссию избирательного округа № 5.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к решению Регионального политического совета Камчатского регионального отделения избирательного объединения «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 26 июня 2017 года

СПИСОК

кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва, выдвинутых избирательным объединением «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по одномандатным избирательным округам

одномандатный избирательный округ № 5

1. МОЙСИОК АННА АЛЕКСАНДРОВНА, дата рождения – 4 октября 1964 года, место рождения – п.Ильпирский Карагинского района Камчатской области, адрес места жительства – Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность – 30 09 431635, выдан – 21.10.2009, отделом ОФМС России по Камчатскому краю в г.Петропавловске – Камчатском, 410-001.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.06.2017 № 2/11

г. Петропавловск-Камчатский

О регистрации уполномоченных представителей избирательного объединения «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Рассмотрев документы, представленные в Избирательную комиссию Камчатского края для регистрации уполномоченных представителей избирательного объединения «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в соответствии со статьей 30 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Зарегистрировать уполномоченных представителей избирательного объединения «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в количестве 3 человек (список прилагается).

2. Направить списки уполномоченных представителей избирательного объединения «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в окружную избирательную комиссию избирательного округа № 5.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Камчатского края от 30 июня 2017 года № 2/11

**Список уполномоченных представителей
избирательного объединения «Камчатское региональное отделение
Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

1. МАНАННИКОВ Михаил Михайлович;

2. ПОЛЫГА Роман Валерьевич;

3. ХАРИТОНОВА Надежда Сергеевна.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.06.2017 № 2/18

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Камчатского края «О формировании Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии» от 30.11.2015г. № 96/582

Руководствуясь пунктом 11 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Назначить в состав Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии членами комиссии с правом решающего голоса: Ковинева Анатолия Олеговича, 1999 года рождения, образование среднее, проживающего в г.Елизово, студента Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли», не имеющего опыта в организации и проведении избирательных кампаний, выдвинутого собранием избирателей по месту учебы;

Митюкову Любовь Николаевну, 1998 года рождения, образование среднее, проживающую в г.Петропавловск-Камчатском, студентку Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли», не имеющую опыта в организации и проведении избирательных кампаний, выдвинутого собранием избирателей по месту учебы.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Ирина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.06.2017 № 2/19

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Камчатского края «О формировании Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии» от 30.11.2015г. № 96/582

Руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Вывести из состава Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии на основании личного заявления: Цуля Светлану Николаевну, 1960 года рождения, образование высшее, проживающую в г.Петропавловск-Камчатском, пенсионера, выдвинутого собранием избирателей по месту жительства.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Ирина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.06.2017 № 2/20

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Камчатского края «О формировании Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии (для руководства деятельностью участковых избирательных комиссий, сформированных на избирательных участках, образованных на судах)» от 30.11.2015г. № 96/584

Руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Вывести из состава Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии (для руководства деятельностью участковых избирательных комиссий, сформированных на избирательных участках, образованных на судах) на основании личного заявления:

Стендер Вячеслава Александровича, 1979 года рождения, образование высшее, проживающего в г.Петропавловск-Камчатском, заведующего информационно-аналитическим отделом Комитета Камчатского краевого отделения КПРФ, выдвинутого Камчатским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Ирина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.06.2017 № 2/23

г. Петропавловск-Камчатский

О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края

На основании пункта 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» от 5 декабря 2012 года № 1152/137-6, Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Зачислить согласно приложению кандидатуры в резерв состава участковой избирательной комиссии избирательного участка Олюторского муниципального района.
2. Направить настоящее постановление в Олюторскую территориальную избирательную комиссию.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Ирина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Камчатского края от «30» июня 2017 года № 2/23

Список кандидатур для зачисления в резерв состава участковых избирательных комиссий Олюторского муниципального района

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения, образование место работы, должность	Наличие опыта	Субъект выдвижения	Место жительства
Избирательный участок № 177					
1	Гергерт Екатерина Сергеевна	1987 г.р., образование высшее профессиональное, Государственное унитарное предприятие «Производственное объединение «Камчатоленинпром», производственный участок «Халиино, старший зоотехник	не имеет	Собрание избирателей по месту работы	Олюторский р-н, с.Тилички
2	Костюк Наталья Николаевна	1976 г.р., образование среднее профессиональное, Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Халиинская средняя школа», воспитатель	не имеет	Собрание избирателей по месту работы	Олюторский р-н, с.Халиино
3	Халилова Людмила Дмитриевна	1974 г.р., образование основное общее, Администрация сельского поселения «село Халиино», специалист	не имеет	Собрание избирателей по месту работы	Олюторский р-н, с.Халиино

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 676-п

г. Петропавловск-Камчатский

«30» июня 2017 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.06.2016 № 681-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии»

В целях уточнения отдельных положений Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии, утвержденного приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.06.2016 № 681-п

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.06.2016 № 681-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии» следующие изменения:

- 1) абзац второй части 2 признать утратившим силу;
- 2) в части 5:
 - а) дополнить пунктом 11 следующего содержания:
«11) срочной пенсионной выплаты»;
 - б) в абзаце третьем пункта 6 слова «от 26.05.2009 №» заменить словами «от 26.05.2009 № 267»;
 - в) в абзаце втором части 10 слова «сайт <http://www.kamgov.ru>» заменить словами «<http://www.kamgov.ru/mintrud>»;
 - г) в части 13:
 - а) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) и «Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края» - gosuslugi41.ru (далее - РПГУ);»;
 - б) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) посредством размещения информации в КГКУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;
 - в) в части 14:
 - а) в абзаце первом слова «либо в электронном виде через ЕПГУ» заменить словами «либо в электронном виде с использованием средств ЕПГУ/РПГУ»;
 - б) в пункте 2 слова «через ЕПГУ» исключить;
 - в) в абзаце первом части 16 слова «ЕПГУ» заменить словами «ЕПГУ/РПГУ»;
 - г) дополнить частью 16.1 следующего содержания:
«16.1. В целях получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ пенсионеру (его представителю) необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.
После регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на ЕПГУ и/или РПГУ, гражданин получает доступ к «Личному кабинету» пользователя на ЕПГУ и/или РПГУ.
С помощью «Личного кабинета» у пенсионера (его представителя) появляется возможность:

- 1) подать заявление в электронном виде путем заполнения формы заявления;
- 2) подать жалобу на решение и действия (бездействия) органа, должностного лица органа либо государственного служащего.»;
- 9) часть 17 изложить в следующей редакции:
«В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием пенсионеров (их представителей) в порядке очереди или по предварительной записи.
Запись на прием проводится при личном обращении пенсионера (его представителя), посредством телефонной связи, посредством ЕПГУ и/или РПГУ.
Пенсионеру (его представителю) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного графика приема граждан в КГКУ «Центр выплат».
КГКУ «Центр выплат» не вправе требовать от пенсионера (его представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;
- 10) в пункте 1 части 21 слова «органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства на территории Российской Федерации» заменить словами «органами регистрационного учета граждан Российской Федерации»;
- 11) часть 22 изложить в следующей редакции:
«22. Прием заявлений и документов у пенсионеров (их представителей) на предоставление государственной услуги осуществляется:
1) в КГКУ «Центр выплат» - при личном обращении, по почте и в электронном виде через ЕПГУ и/или РПГУ;
2) для пенсионеров, проживающих в организациях социального обслуживания, оказывающих социальные услуги в стационарной форме, - через администрации соответствующих стационарных организаций социального обслуживания, в КГКУ «Центр выплат» по месту нахождения указанных организаций;
- 3) для пенсионеров, осужденных к лишению свободы, - через администрации соответствующих исправительных учреждений, в которых они отбывают наказание, в КГКУ «Центр выплат» по месту нахождения указанных учреждений»;
- 4) для недееспособных пенсионеров, находящихся в организациях социального обслуживания, оказывающих социальные услуги в стационарной форме, - через администрации соответствующих организаций, в КГКУ «Центр выплат» по месту нахождения указанных организаций;
- 5) для недееспособных пенсионеров - через их законных представителей, в КГКУ «Центр выплат» по месту жительства (месту пребывания) недееспособных пенсионеров.
Прием заявлений и документов у пенсионеров (их представителей) на предоставление государственной услуги осуществляется через КГКУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1576.»;
- 12) абзац первый части 23 признать утратившим силу;
- 13) в части 27 слова «с от 28.12.2013 года» заменить словами «с Федеральным законом от 28.12.2013»;
- 14) в абзаце третьем части 29 слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;
- 15) в части 30:
 - а) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»»;
 - б) пункт 9 исключить;
 - в) в абзаце первом пункта 4 части 31 слово «пенсионера» заменить словом «пенсионера»;
 - г) часть 32 отменить;
 - д) в части 33:
 - а) в абзаце первом слово «лично», исключить;
 - б) в пункте 3 слова «повреждений, не позволяющих» заменить словами «повреждений, не позволяющих», слова «карандашом.» заменить словами «карандашом»;
 - в) дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4) совпадение фамилии, имени, отчества, даты рождения пенсионера в представленных пенсионером (его представителем) документах.»;
 - г) в абзаце втором части 35 слово «гражданином либо его представителем» заменить словами «пенсионером (его представителем)»;
 - д) абзац второй части 37 изложить в следующей редакции:
«КГКУ «Центр выплат» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных пенсионером (его представителем) документах.»;
 - е) в части 38:
 - а) в абзаце седьмом нумерацию пункта «4» заменить на нумерацию пункта «6», слова «социальной помощи.» заменить словами «социальной помощи»;
 - б) дополнить пунктом 7 следующего содержания:
«7) сведения о получении (неполучении) социальной доплаты к пенсии, находящиеся в распоряжении территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи (в отношении пенсионеров, зарегистрированных по месту жительства за пределами Камчатского края и/или не являющихся получателями пенсии в Камчатском крае).»;
 - в) в пункте 2 слова «(не надлежаще заверенных копий)» исключить, слова «Административного регламента.» заменить словами «Административного регламента.»;
 - г) дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3) некорректное заполнение данных электронной формы заявления (в случае подачи заявления через ЕПГУ/РПГУ).»;
 - д) дополнить частью 40.1 следующего содержания:
«40.1. При приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги запрещается:
1) отказывать в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы поданы в соответствии с информацией и сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;
2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;
3) требовать от пенсионера (его представителя) иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;
 - е) в пункте 5 части 41 слово «ЕПГУ» заменить словами «ЕПГУ/РПГУ»;
 - ж) в части 45:
 - а) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) при предоставлении заявления и полного пакета документов, указанных в частях 31 и 34 настоящего Административного регламента, через МФЦ, в день их поступления в КГКУ «Центр выплат». В этом случае днем обращения пенсионера считается дата регистрации заявления и полного пакета документов МФЦ.»;
 - б) дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4) в случае подачи заявления и документов, указанных в частях 31 и 34 настоящего Административного регламента, с ЕПГУ и/или РПГУ в день поступления в КГКУ «Центр выплат», в случаях поступления заявления в нерабочее время, в нерабочие и праздничные дни, регистрация производится в первый рабочий день, без необходимости представления заявителем документов на бумажном носителе.»;
 - в) в части 46:
 - а) в абзаце первом слово «ЕПГУ» заменить словами «ЕПГУ/РПГУ»;
 - б) в абзаце втором слово «ЕПГУ» заменить словами «ЕПГУ/РПГУ»;
 - в) в абзаце третьем слово «ЕПГУ» заменить словами «ЕПГУ/РПГУ»;
 - г) в абзаце четвертом слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней», слово «ЕПГУ» заменить словами «ЕПГУ/РПГУ»;
 - д) часть 47 отменить;
 - е) в части 53:
 - а) в пункте 2 слово «ЕПГУ» заменить словами «ЕПГУ/РПГУ»;
 - б) в пункте 8 слово «ЕПГУ» заменить словами «ЕПГУ/РПГУ»;
 - в) часть 54 признать утратившей силу;
 - г) дополнить частью 55.1 следующего содержания:
«55.1. Пенсионеру (его представителю) предоставляется возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ, в случае подачи заявления на предоставление государственной услуги в электронной форме.»;
 - д) в части 56:
 - а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) рассмотрение заявления и определение права пенсионера на предоставление государственной услуги.»;
 - б) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) принятие решения о результате предоставления государственной услуги.»;
 - в) название подраздела «Административное действие по приему и регистрации заявления и документов на государственной услуги» изложить в следующей редакции:
«Административное действие по приему и регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги»;
 - г) в названии подраздела «Административное действие по рассмотрению заявления и определение права пенсионера на предоставление государственной услуги» слово «определение» заменить словом «определения»;
 - д) абзац второй части 66 признать утратившим силу;

42) часть 67 дополнить абзацем вторым и третьим следующего содержания: «Специалист по установлению направляет в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» запрос о предоставлении в рамках межведомственного взаимодействия сведений, указанных в части 38 настоящего Административного регламента, в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения административного действия – до 20 минут на 1 обращение.»;

43) в абзаце первом части 68 слова «в течение 15-ти рабочих дней со дня регистрации заявления» заменить словами «в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных сведений»;

44) в абзаце первом части 69 слова «не превышающем» заменить словами «не превышающий»;

45) часть 70 отменить;

46) в части 71 «слова 31, 34 и 37 настоящего Административного регламента, и поступление их» заменить словами «31, 34 и 38 настоящего Административного регламента, и поступление к Руководителю документов»;

47) в абзаце первом части 73 слова «о предоставлении либо» исключить, слова «5 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

48) в наименовании подраздела «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства, КГКУ «Центр выплат» положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений» слова «, а также принятием ими решений» исключить;

49) в наименовании раздела V слова «, а также их должностных лиц и специалистов» исключить;

50) часть 93 изложить в следующей редакции:

«В случае, если жалоба подана пенсионером в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует пенсионера о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в части 95 и пункте 2 части 96 настоящего Административного регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

51) дополнить частью 103 следующего содержания:

«103. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке.»;

52) приложения 1 - 5 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 июля 2017 года, за исключением положений, определяющих порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, которые вступают в силу с 01 января 2018 года.

И.о. Министра
Е.С. Меркулов

Приложение к приказу
Министерства социального развития и труда Камчатского края
от 30.06.2017 № 676-п

«Приложение 1
к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии

Сведения о местах нахождения и номерах телефонов организаций, предоставляющих информацию о предоставлении государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии

№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона
1.	Министерство социального развития и труда Камчатского края	ул. Ленинградская, д.118, г. Петропавловск-Камчатский, (8-415-2) 42-83-55 Юридический адрес: 683040, г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, 1 mnsrt@kamchatka.gov.ru
2.	КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	пр. Победы, д. 27, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683023, (8-415-2) 29-67-12 Эл. адрес: centr@centr.kamchatka.ru Сайт: http://www.socslugi.kamchatka.ru
3.	Алеутский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Гагарина, д. 4, с. Никольское, Алеутский район, Камчатский край, 684500, (8-415-47) 2-21-88 Эл. адрес: Nikolskoe@centr.kamchatka.ru
4.	Быстринский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Советская, д. 3, с. Эссо, Быстринский район, Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-12-91 Эл. адрес: Esso@centr.kamchatka.ru
5.	Вилочинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Победы, д. 9, г. Вилочинск, Камчатский край, 684090, (8-415-35) 3-22-21, 3-22-14 Эл. адрес: Viluchinsk@centr.kamchatka.ru
6.	Елизовский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Беринга, д. 25, г. Елизово, Камчатский край, 684000, (8-415-31) 7-36-49 Эл. адрес: Elizovo@centr.kamchatka.ru
7.	Карагинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Советская, д. 23А, п. Оссора, Карагинский район, Камчатский край, 688700, (8-415-45) 4-10-72 Эл. адрес: Ossora@centr.kamchatka.ru
8.	Мильковский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Победы, д. 13, с. Мильково, Камчатский край, 684300, (8-415-33) 2-27-80 Эл. адрес: Milkovo@centr.kamchatka.ru
9.	Олоторский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Молодежная, д. 12, с. Тилчихи, Олоторский район, Камчатский край, 688800, (8-415-44) 5-27-99 Эл. адрес: Tilichiki@centr.kamchatka.ru
10.	Паланский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Порохова, д. 22, пгт Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000, (8-415-43) 3-10-65 Эл. адрес: Palana@centr.kamchatka.ru
11.	Пенжинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Пенжинская, д. 2, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, 688850, (8-415-46) 6-10-38 Эл. адрес: Kamenskoe@centr.kamchatka.ru
12.	Соболевский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Комсомольская, д. 15, с. Соболево, Соболевский район, Камчатский край, 684200, (8-415-36) 3-24-71 Эл. адрес: Sobolevo@centr.kamchatka.ru
13.	Тигильский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Партизанская, д. 46, офис 1, с. Тигиль, Тигильский район, Камчатский край, 688600, (8-415-37) 2-12-80 Эл. адрес: Tigil@centr.kamchatka.ru
14.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Бочкарева, д. 2, с. Усть-Большерецк, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, 684100, (8-415-32) 2-15-49 Эл. адрес: UB@centr.kamchatka.ru
15.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Бодрова, д. 5, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684414, (8-415-34) 2-05-10 Эл. адрес: UK@centr.kamchatka.ru

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии

Сведения об адресах учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии

1. Филиалы КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона
1.	КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	пр. Победы, д. 27, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683023, (8-415-2) 29-67-12 Эл. адрес: centr@centr.kamchatka.ru сайт http://www.socslugi.kamchatka.ru
2.	Алеутский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Гагарина, д. 4, с. Никольское, Алеутский район, Камчатский край, 684500, (8-415-47) 2-21-88 Эл. адрес: Nikolskoe@centr.kamchatka.ru
3.	Быстринский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 3, с. Эссо, Быстринский район, Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-12-91 Эл. адрес: Esso@centr.kamchatka.ru

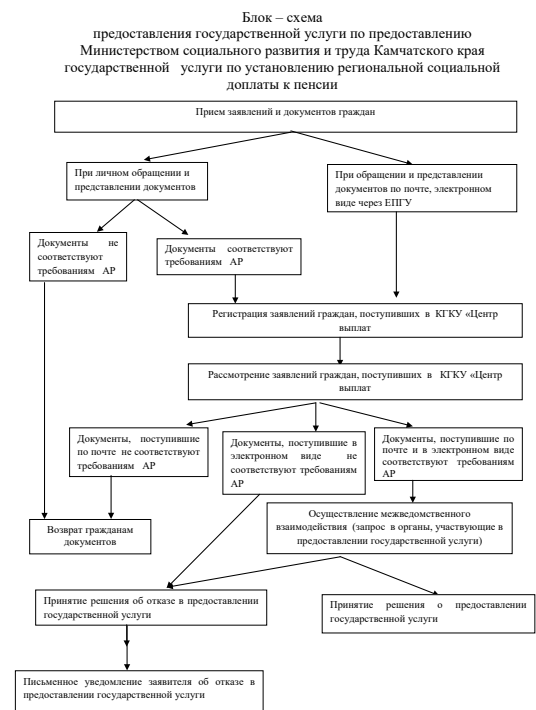
4.	Вилочинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 9, г. Вилочинск, Камчатский край, 684090, (8-415-35) 3-22-21, 3-22-14 Эл. адрес: Viluchinsk@centr.kamchatka.ru
5.	Елизовский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Беринга, д. 25, г. Елизово, Камчатский край, 684000, (8-415-31) 7-36-49 Эл. адрес: Elizovo@centr.kamchatka.ru
6.	Карагинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 23А, п. Оссора, Карагинский район, Камчатский край, 688700, (8-415-45) 4-10-72 Эл. адрес: Ossora@centr.kamchatka.ru
7.	Мильковский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 13, с. Мильково, Камчатский край, 684300, (8-415-33) 2-27-80 Эл. адрес: Milkovo@centr.kamchatka.ru
8.	Олоторский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Молодежная, д. 12, с. Тилчихи, Олоторский район, Камчатский край, 688800, (8-415-44) 5-27-99 Эл. адрес: Tilichiki@centr.kamchatka.ru
9.	Паланский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Порохова, д. 22, пгт Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000, (8-415-43) 3-10-65 Эл. адрес: Palana@centr.kamchatka.ru
10.	Пенжинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Пенжинская, д. 2, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, 688850, (8-415-46) 6-10-38 Эл. адрес: Kamenskoe@centr.kamchatka.ru
11.	Соболевский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Комсомольская, д. 15, с. Соболево, Соболевский район, Камчатский край, 684200, (8-415-36) 3-24-71 Эл. адрес: Sobolevo@centr.kamchatka.ru
12.	Тигильский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Партизанская, д. 46, офис 1, с. Тигиль, Тигильский район, Камчатский край, 688600, (8-415-37) 2-12-80 Эл. адрес: Tigil@centr.kamchatka.ru
13.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Бочкарева, д. 2, с. Усть-Большерецк, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, 684100, (8-415-32) 2-15-49 Эл. адрес: UB@centr.kamchatka.ru
14.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. 60 лет Октября, д. 29, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684414, (8-415-34) 2-05-10 Эл. адрес: UK@centr.kamchatka.ru;

2. Филиалы и дополнительные офисы КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

Общий номер телефона КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8 (4152) 300-034, телефон Центра телефонного обслуживания КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8(4152) 302-402.

1.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
2.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Проспект Рыбаков, д. 13
3.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94
4.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 8
5.	Вилочинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Вилочинск, мкр. Центральный, д. 5
6.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный, ул. Крашенинникова, д. 2
7.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27
8.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканый, ул. Центральная, д. 1
9.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный, ул. Советская, д. 2А
10.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Корьяки, ул. Шоссейная, д. 2/1
11.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоц, ул. Лесная, д. 1
12.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Николая Коляды, д. 1
13.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной, ул. Чапаева, д. 5
14.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Совхозная, д. 18
15.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. Центральная, д. 24
16.	Быстринский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4
17.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24
18.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Школьная, д. 8
19.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6-А
20.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Усть-Большерецк, ул. Бочкарева, д. 10
21.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Алача, ул. Юбилейная, д. 9, кв. 15
22.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5, кв. 21
23.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 18
24.	Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Соболевский район, п. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б
25.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Алеутский район, п. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 24
26.	Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, п. Палана, ул. 50 лет Камчатского комсомола, д. 1
27.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, п. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40
28.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72
29.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д. 18 кв. 1
30.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Олоторский район, п. Тилчихи, ул. Школьная, д. 17

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии



Приложение 4
к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии

Образец заявления

Руководителю КГКУ «Центр выплат» от

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по месту жительства (пребывания) по адресу:

_____ ул. _____

д. _____, кв. _____,

адрес фактического места проживания:

_____ ул. _____

д. _____, кв. _____,

тел. _____,

являющегося получателем пенсии в _____

(ПФ РФ, МО, ФСС, УВД, УФСИН и др.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить, продолжить предоставление) мне (моему ребенку или опекаемому) _____ (указать полностью ФИО и дату рождения ребенка (опекаемому)) как неработающему пенсионеру, региональную социальную доплату к пенсии с учётом моего (его/её) материального обеспечения (пенсии, ежемесячная денежная выплата (в т.ч. социальной пенсии), ежемесячная денежная компенсация по плате за жилое помещение и коммунальные услуги и другие ежемесячные выплаты) до величины прожиточного минимума, установленного для социальных доплат в Камчатском крае.

Выплату прошу производить через отделение почтовой связи № _____ или кредитное учреждение _____

19

№ _____ / _____ на мой (его/её) лицевой счёт № _____

Сообщаю следующие сведения:

- я (он/она) не работаю(ет) и/или иную трудовую деятельность не осуществляю(ет) с _____ по настоящее время;
- индивидуальным предпринимателем не являюсь (не являлся), являлся (являлась) с _____ по _____;
- приёмным родителем не являюсь (не являлся), являлся (являлась) с _____ по _____;
- я _____ (он/она) обучаюсь _____ (обучается) в _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить в КГКУ «Центр выплат» либо его филиал обо всех изменениях, влияющих на право получения и размер указанной доплаты (трудоустойчивость; приостановлении/прекращении/выплате пенсии и иных ежемесячных денежных выплат; назначении/возобновлении: ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации по плате за жилое помещение и коммунальные услуги; изменении места жительства, ФИО, № лицевого счёта в кредитном учреждении, суммы материального обеспечения и т.д.).

Ознакомлен(а), что региональная социальная доплата к пенсии не будет выплачиваться мне (ему/ей) в случае, если общая сумма моего (его/её) материального обеспечения превысит величину прожиточного минимума, установленного для социальных доплат в Камчатском крае.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по

20

основания, предусмотренные статьей 7.27 Кодекса административных правонарушений Российской Федерации _____ об (подпись)

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, ___ л.
2. Копия вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации) ___ л.
3. Копия свидетельства о рождении (для детей до 14 лет) ___ л.
4. Копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего прекращение работы и (или) иной деятельности, ___ л.
5. Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, ___ л.
6. Копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества), (свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о перемене имени (фамилии, отчества)) ___ л.

«___» _____ 201__ г. (подпись заявителя/представителя)

Заявление и документы на ___ л. принял специалист «___» _____ 201__ г. (подпись специалиста)

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии

Формы уведомлений

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги

Уважаемая (уи) _____!

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме заявления и документов на предоставление региональной социальной доплаты к пенсии на основании _____ (указать основание отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц учреждения, принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель либо уполномоченное лицо (подпись) _____ Ф.И.О. _____

Уведомление о приеме документов на предоставление государственной услуги

Настоящим уведомляем о принятии заявления от «___» _____ 201__ года и документов на предоставление региональной социальной доплаты к пенсии.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить по телефону _____.

Заявление с приложением документов на ___ л. принято «___» _____ 201__ года.

Специалист, принявший документы (подпись) _____ Ф.И.О. _____ 22

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемая (уи) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») на Ваше заявление от «___» _____ 201__ года сообщает, что Вам отказано в предоставлении региональной социальной доплаты к пенсии по категории «Неработавший пенсионер» в соответствии с _____ (действующие нормативные правовые акты) в связи с _____ (указать основание отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиала КГКУ «Центр выплат»), принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель либо уполномоченное лицо (подпись) _____ Ф.И.О. _____

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 677-п
г. Петропавловск-Камчатский «30» июня 2017 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.06.2016 № 684-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа»

В целях уточнения отдельных положений Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа, утвержденного приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.06.2016 № 684-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.06.2016 № 684-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной со-

циальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа» следующие изменения:

- 1) абзац второй части 2 признать утратившим силу;
- 2) часть 5 дополнить пунктом 1' следующего содержания: «1') срочной пенсионной выплаты»;
- 3) пункт 7 части 5 изложить в следующей редакции: «7) денежной выплаты, предусмотренной Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»;
- 3) в абзаце втором части 10 слова «сайт <http://www.kamgov.ru>» заменить словами «<http://www.kamgov.ru/mintrud>»;
- 4) в пункте 1 слова «<http://www.kamgov.ru>» заменить словами «<http://www.kamgov.ru/mintrud>»;
- 6) слова «<http://www.socslugi.kamchatka.ru>» заменить словами «<http://www.socslugi.kamchatka.ru>»;
- в) дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) и/или Портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края - [gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края)»;
- а) пункт 5 изложить в следующей редакции: «5) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) и «Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края» - [gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru) (далее - РПГУ);
- б) пункт 4 изложить в следующей редакции: «4) посредством размещения информации в КГКУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);»;
- 6) в абзаце первом части 14 слова «либо в электронном виде по электронной почте» заменить словами «либо в электронном виде с использованием средств ЕПГУ/РПГУ»;
- 7) в абзаце первом части 16 слова «ЕПГУ» заменить словами «ЕПГУ/РПГУ»;
- 8) дополнить частью 16' следующего содержания: «16'. В целях получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ пенсионеру (его представителю) необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на ЕПГУ и/или РПГУ, гражданин получает доступ к «Личному кабинету» пользователя на ЕПГУ и/или РПГУ.

С помощью «Личного кабинета» у пенсионера (его представителя) появляется возможность:

- 1) подать заявление в электронном виде путем заполнения формы заявления;
- 2) подать жалобу на решение и действия (бездействия) органа, должностного лица органа либо государственного служащего.»;
- 9) часть 17 изложить в следующей редакции: «В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием пенсионеров (их представителей) в порядке очереди или по предварительной записи.

Запись на прием проводится при личном обращении пенсионера (его представителя), посредством телефонной связи, посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

Пенсионеру (его представителю) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного графика приема граждан в КГКУ «Центр выплат».

КГКУ «Центр выплат» не вправе требовать от пенсионера (его представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

10) пункт 1 части 21 изложить в следующей редакции: «1) органами регистрационного учета граждан Российской Федерации (в части получения сведений о месте жительства (пребывания), об убытии гражданина с места жительства (пребывания) в Камчатском крае);

11) часть 22 изложить в следующей редакции: «22. Прием заявлений и документов у пенсионеров (их представителей) на предоставление государственной услуги осуществляется: 1) в КГКУ «Центр выплат» - при личном обращении, по почте и в электронном виде через ЕПГУ и/или РПГУ;

2) для пенсионеров, проживающих в организациях социального обслуживания, оказывающих социальные услуги в стационарной форме, - через администрации соответствующих стационарных организаций социального обслуживания, в КГКУ «Центр выплат» по месту нахождения указанных организаций;

3) для пенсионеров, осужденных к лишению свободы, - через администрации соответствующих исправительных учреждений, в которых они отбывают наказание, в КГКУ «Центр выплат» по месту нахождения указанных учреждений;

4) для недееспособных пенсионеров, находящихся в организациях социального обслуживания, оказывающих социальные услуги в стационарной форме, - через администрации соответствующих организаций, в КГКУ «Центр выплат» по месту нахождения указанных организаций;

5) для недееспособных пенсионеров - через их законных представителей, в КГКУ «Центр выплат» по месту жительства (месту пребывания) недееспособных пенсионеров.

Прием заявлений и документов у пенсионеров (их представителей) на предоставление государственной услуги осуществляется через МФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.»;

Перечень учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги, содержится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.»;

12) в абзаце третьем части 28 слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

13) пункт 1 части 29 изложить в следующей редакции: «1) Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»;

14) часть 31 отменить;

15) в части 32: а) в пункте 3 слова «поврежденный, не позволяющими» заменить словами «поврежденный, не позволяющих», слова «карандашом.» заменить словами «карандашом.»;

б) дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4) совпадение фамилии, имени, отчества, даты рождения пенсионера.»;

16) абзац второй части 36 изложить в следующей редакции: «КГКУ «Центр выплат» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных пенсионером (его представителем) документах.»;

17) в части 39: а) в пункте 2 слова «(не надлежаще заверенных копий)» исключить, слова «Административного регламента.» заменить словами «Административного регламента.»;

б) дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3) некорректное заполнение данных электронной формы заявления (в случае подачи заявления через ЕПГУ/РПГУ).»;

18) дополнить частью 39' следующего содержания: «39'. При приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги запрещается: 1) отказывать в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы поданы в соответствии с информацией и сроками и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;

3) требовать от пенсионера (его представителя) иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

19) в части 44: а) пункт 3 изложить в следующей редакции: «3) при предоставлении заявления и полного пакета документов, указанных в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента, через МФЦ, в день их поступления в КГКУ «Центр выплат». В этом случае днем обращения пенсионера считается дата регистрации заявления и полного пакета документов МФЦ.»;

б) дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4) в случае подачи заявления и документов, указанных в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента, с ЕПГУ и/или РПГУ в день поступления в КГКУ «Центр выплат», в случаях поступления заявления в нерабочее время, в нерабочие и праздничные дни, регистрация производится в первый рабочий день, без необходимости представления заявителем документов на бумажном носителе.»;

20) дополнить частью 46' следующего содержания: «46'. Возврат неполного пакета документов при личном обращении пенсио-

нера (его представителя), подавшего заявление через ЕПГУ/РПГУ, осуществляется в день его обращения в КГКУ «Центр выплат» с выдачей уведомления о причине возврата и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.»;

21) часть 47 отменить;

22) дополнить частью 47' следующего содержания:

«47'. В случае направления заявления по форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регистрация заявления производится в день поступления в КГКУ «Центр выплат», а в случае поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» в нерабочие и праздничные дни - не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

В день поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» пенсионеру (его представителю), подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ, формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления и указанием даты предоставления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, указанных в частях 25-27 и 30 настоящего Административного регламента, в срок не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

В случае предоставления пенсионером (его представителем) полного пакета документов, указанных в частях 25-27 и 30 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», датой обращения, поступившего через ЕПГУ/РПГУ, считается дата регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

В случае непредоставления пенсионером (его представителем) оригиналов документов, указанных в частях 25-27 и 30 настоящего Административного регламента, в течение 55 календарных дней со дня поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» через ЕПГУ/РПГУ гражданином (его представителем) в течение 5 рабочих дней уведомляется через ЕПГУ/РПГУ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин и порядка обжалования данного решения.»;

23) в части 50: а) в пункте 2 после слов «сети Интернет» дополнить слова «, ЕПГУ/РПГУ»;

б) в пункте 8 слова «электронной почте» заменить словами «ЕПГУ/РПГУ.»;

24) часть 51 признать утратившей силу;

25) дополнить частью 52' следующего содержания:

«52'. Пенсионеру (его представителю) предоставляется возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ, в случае подачи заявления на предоставление государственной услуги в электронной форме.»;

26) в части 53: а) пункт 2 изложить в следующей редакции: «2) рассмотрение заявления и определение права пенсионера на предоставление государственной услуги»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции: «4) принятие решения о результате предоставления государственной услуги.»;

27) наименование подраздела «Административное действие по приему и регистрации заявления и документов на государственной услуги» изложить в следующей редакции: «Административное действие по приему и регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги»;

28) в названии подраздела «Административное действие по рассмотрению заявления и определению права пенсионера на предоставление государственной услуги» слово «определение» заменить словом «определения»;

29) абзац второй части 63 признать утратившим силу;

30) часть 64 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Специалист по установлению направляет в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» запрос о предоставлении в рамках межведомственного взаимодействия сведений, указанных в части 37 настоящего Административного регламента, в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения административного действия - до 20 минут на 1 обращение.»;

31) в абзаце первом части 65 слова «в течение 15-ти рабочих дней со дня регистрации заявления» заменить словами «в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных сведений»;

32) в абзаце первом части 66 слова «не превышающем» заменить словами «не превышающий»;

33) часть 67 отменить;

34) в части 68 слова «30, 33 и 37 настоящего Административного регламента, и поступление их» заменить словами «30, 33 и 37 настоящего Административного регламента, и поступление к Руководителю документов»;

35) в абзаце первом части 70 слова «о предоставлении либо» исключить, слова «5 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

36) в наименовании подраздела «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства, КГКУ «Центр выплат» положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений» исключить;

37) в наименовании раздела в разделе V слова «, а также их должностных лиц и специалистов» исключить;

38) часть 90 изложить в следующей редакции: «90. В случае, если жалоба подана пенсионером в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует пенсионера о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в части 92 и пункте 2 части 93 настоящего Административного регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

39) дополнить частью 100 следующего содержания: «100. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке.»;

40) приложения №№ 1 - 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 июля 2017 года, за исключением положений, определяющих порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, которые вступают в силу с 01 января 2018 года.

**И.о. Министра
Е.С. Меркулов**

Приложение к приказу
Министерства социального развития и труда Камчатского края
от 30.06.2017 № 677-п

«Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа

Сведения о местах нахождения и номерах телефонов организаций, предоставляющих информацию о предоставлении государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа

№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона
1.	Министерство социального развития и труда Камчатского края	ул. Ленинградская, д. 118, г. Петропавловск-Камчатский, (8-415-2) 42-83-55 Юридический адрес: 683040, г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, 1 minsrt@kamchatka.gov.ru
2.	КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	пр. Победы, д. 27, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683023, (8-415-2) 29-67-12 Эл. адрес: cent@centr.kamchatka.ru Сайт: http://www.socslugi.kamchatka.ru
3.	Алеутский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Гагарина, д. 4, с. Никольское, Алеутский район, Камчатский край, 684500, (8-415-42) 2-21-88 Эл. адрес: Nikolskoe@centr.kamchatka.ru
4.	Быстринский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Советская, д. 3, с. Эссо, Быстринский район, Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-12-91 Эл. адрес: Eosso@centr.kamchatka.ru
5.	Вилочинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Победы, д. 9, г. Вилочинск, Камчатский край, 684090, (8-415-35) 3-22-21, 3-22-14 Эл. адрес: Viluchinsk@centr.kamchatka.ru
6.	Елизовский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Беринга, д. 25, г. Елизово, Камчатский край, 684000, (8-415-31) 7-36-49 Эл. адрес: Elizovo@centr.kamchatka.ru

7.	Карагинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Советская, д. 23А, п. Оссора, Карагинский район, Камчатский край, 688700, (8-415-45) 4-10-72 Эл. адрес: Ossora@centr.kamchatka.ru
8.	Мильковский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Победы, д. 13, с. Мильково, Камчатский край, 684300, (8-415-33) 2-27-80 Эл. адрес: Milkovo@centr.kamchatka.ru
9.	Олюторский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Молодежная, д. 12, с. Тилички, Олюторский район, Камчатский край, 688800, (8-415-44) 5-27-99 Эл. адрес: Tilichiki@centr.kamchatka.ru
10.	Паланский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Поротова, д. 22, пгт Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000, (8-415-43) 3-10-65 Эл. адрес: Palana@centr.kamchatka.ru
11.	Пенжинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Пенжинская, д. 2, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, 688850, (8-415-46) 6-10-38 Эл. адрес: Kamenskoe@centr.kamchatka.ru
12.	Собольевский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Комсомольская, д. 15, с. Соболево, Собольевский район, Камчатский край, 684200, (8-415-36) 3-24-71 Эл. адрес: Sobolevo@centr.kamchatka.ru
13.	Тигильский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Партизанская, д. 46, офис 1, с. Тигиль, Тигильский район, Камчатский край, 688600, (8-415-37) 2-12-80 Эл. адрес: Tigil@centr.kamchatka.ru
14.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Бочкарева, д. 2, с. Усть-Большерецк, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, 684100, (8-415-32) 2-15-49 Эл. адрес: UB@centr.kamchatka.ru
15.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Бодрова, д. 5, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684414, (8-415-34) 2-05-10 Эл. адрес: UK@centr.kamchatka.ru

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа

Сведения об адресах учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа

1. Филиалы КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

Наименование	Адрес, номер телефона
1. КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	пр. Победы, д. 27, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683023, (8-415-2) 29-67-12 Эл. адрес: centr@centr.kamchatka.ru сайт http://www.socslugi.kamchatka.ru
2. Алеутский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Гагарина, д. 4, с. Никольское, Алеутский район, Камчатский край, 684500, (8-415-47) 2-21-88 Эл. адрес: Nikolskoe@centr.kamchatka.ru
3. Быстринский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 3, с. Эссо, Быстринский район, Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-12-91 Эл. адрес: Eссо@centr.kamchatka.ru
4. Вилючинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 9, г. Вилючinsk, Камчатский край, 684090, (8-415-35) 3-22-21, 3-22-14 Эл. адрес: Viluchinsk@centr.kamchatka.ru
5. Елизовский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Беринга, д. 25, г. Елизово, Камчатский край, 684000, (8-415-31) 7-36-49 Эл. адрес: Elizovo@centr.kamchatka.ru
6. Карагинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 23А, п. Оссора, Карагинский район, Камчатский край, 688700, (8-415-45) 4-10-72 Эл. адрес: Ossora@centr.kamchatka.ru
7. Мильковский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 13, с. Мильково, Камчатский край, 684300, (8-415-33) 2-27-80 Эл. адрес: Milkovo@centr.kamchatka.ru
8. Олюторский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Молодежная, д. 12, с. Тилички, Олюторский район, Камчатский край, 688800, (8-415-44) 5-27-99 Эл. адрес: Tilichiki@centr.kamchatka.ru
9. Паланский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Поротова, д. 22, пгт Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000, (8-415-43) 3-10-65 Эл. адрес: Palana@centr.kamchatka.ru
10. Пенжинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Пенжинская, д. 2, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, 688850, (8-415-46) 6-10-38 Эл. адрес: Kamenskoe@centr.kamchatka.ru
11. Собольевский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Комсомольская, д. 15, с. Соболево, Собольевский район, Камчатский край, 684200, (8-415-36) 3-24-71 Эл. адрес: Sobolevo@centr.kamchatka.ru
12. Тигильский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Партизанская, д. 46, офис 1, с. Тигиль, Тигильский район, Камчатский край, 688600, (8-415-37) 2-12-80 Эл. адрес: Tigil@centr.kamchatka.ru
13. Усть-Большерецкий филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Бочкарева, д. 2, с. Усть-Большерецк, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, 684100, (8-415-32) 2-15-49 Эл. адрес: UB@centr.kamchatka.ru
14. Усть-Камчатский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. 60 лет Октября, д. 29, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684414, (8-415-34) 2-05-10 Эл. адрес: UK@centr.kamchatka.ru;

2. Филиалы и дополнительные офисы КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

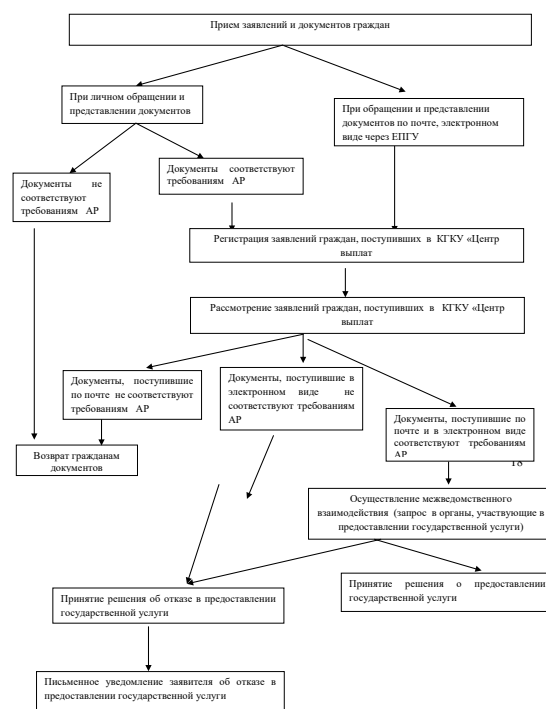
Общий номер телефона КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8 (4152) 300-034, телефон Центра телефонного обслуживания КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8(4152) 302-402.

1.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
2.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Проспект Рыбаков, д. 13
3.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94
4.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 8
5.	Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Вилючinsk, мкр. Центральный, д. 5
6.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный, ул. Крашенинникова, д. 2
7.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27

8.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1
9.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный, ул. Советская, д. 2А
10.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки, ул. Шоссейная, д. 2/1
11.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокол, ул. Лесная, д. 1
12.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Николая Коляды, д. 1
13.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной, ул. Чапаева, д. 5
14.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Совхозная, д. 18
15.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. Центральная, д. 24
16.	Быстринский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4
17.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24
18.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Школьная, д. 8
19.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6А
20.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Усть-Большерецк, ул. Бочкарева, д. 10
21.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Алача, ул. Юбилейная, д. 9, кв. 15
22.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5, кв. 21
23.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 18
24.	Собольевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Собольевский район, п. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б
25.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Алеутский район, п. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 24
26.	Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, п. Палана, ул. 50 лет Камчатского комсомола, д. 1
27.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, п. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40
28.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72
29.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д. 18 кв. 1
30.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Олюторский район, п. Тилички, ул. Школьная, д. 17

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа

Блок – схема предоставления государственной услуги по предоставлению Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/93

г. Петропавловск-Камчатский «04» июля 2017 года

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 26.09.2016 № 29/102 «О реализации мероприятия «Обеспечение жильем граждан, работающих в оленеводческих хозяйствах и проживающих в сельской местности Камчатского края» в рамках подпрограммы 2 «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 26.09.2016 № 29/102 «О реализации мероприятия «Обеспечение жильем граждан, работающих в оленеводческих хозяйствах и проживающих в сельской местности Камчатского края» в рамках подпрограммы 2 «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П» (далее – Приказ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В наименовании Приказа слова «на 2014–2020 годы» исключить.
2. В преамбуле слова «на 2014–2020 годы» исключить.
3. Пункт «г» части 2 приложения №2 к Приказу после слов «жилищных условий» дополнить словами «, в том числе в составе семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».
4. В приложении № 2 к Порядку предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим в оленеводческих хозяйствах и проживающим в сельской местности Камчатского края слова «на 2014–2020 годы» исключить.
5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с момента вступления в силу основного Приказа, за исключением пунктов 1, 2, 4 настоящего приказа, которые распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Министр
А.А. Кучеренко

АГЕНТСТВО ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29-П

г. Петропавловск-Камчатский «30» июня 2017 года

О внесении изменений в приложение 1 к приказу Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 28.02.2011 № 10-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по информатизации и связи Камчатского края»

В целях уточнения состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по информатизации и связи Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 28.02.2011 № 10-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по информатизации и связи Камчатского края» (далее – приказ) изменения:
 - 1) вывести из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по информатизации и связи Камчатского края (далее – комиссия) Стефаненко Валерия Олеговича;
 - 2) ввести в состав комиссии:

Заколутина - советника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства по информатизации и связи Камчатского края И.М. Леонтьева

Извещение на проведение конкурса

Центральный банк Российской Федерации в лице Отделения по Камчатскому краю Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации приглашает принять участие в конкурсе на право заключения договора аренды.

Объекты аренды:
- гараж на 20 автомашин - площадь 1498,5 кв.м.,
- автомойка - площадь 69,1 кв.м.,
- пункт охраны - площадь 25,1 кв.м.,
расположены по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ломоносова, д. 2:

Основные условия договора аренды:
Начальный размер арендной платы в месяц с НДС за 1 кв. м:
- гараж на 20 автомашин – 213,02 рублей;
- автомойка – 293,70 рублей;
- пункт охраны – 451,50 рублей;
Проведение Арендатором за свой счет текущего ремонта.
Самостоятельная оплата арендатором коммунальных и эксплуатационных услуг.

Конкурсная документация и информация о проведении конкурса предоставляются по запросу претендентов по адресу: Петропавловск-Камчатский, просп. К.Маркса 29/2,

Контактные телефоны: 8(4152) 419-205, 419-287