



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 109 (4272) 20 июня 2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 26.05.2017 № 216-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 04.02.2014 № 55-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 04.02.2014 № 55-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «развития, предпринимательства и торговли» заменить словами «развития и торговли»;
- 2) в части 1 слова «развития, предпринимательства и торговли» заменить словами «развития и торговли»;
- 3) в части 2 слова «развития, предпринимательства и торговли» заменить словами «развития и торговли»;
- 4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением положений части 2.1 раздела 2 и части 3.1 раздела 3 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 04.02.2014 № 55-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» в редакции настоящего постановления.

3. Положения части 2.1 раздела 2 и части 3.1 раздела 3 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 04.02.2014 № 55-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» в редакции настоящего постановления вступают в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 года.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.05.2017 № 216-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.02.2014 № 55-П

Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству экономического развития и торговли Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края» и включает в себя:

- 1) рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов) работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству экономического развития и торговли Камчатского края (далее - государственные учреждения) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- 2) перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к основным окладам (основным должностным окладам), критерии их установления;
- 3) условия оплаты труда руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;
- 4) другие вопросы оплаты труда.

1.2. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по ПКГ, основные оклады (основные должностные оклады) работников государственных учреждений, занимающих должности служащих (работавших по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

1.3. Фонд оплаты труда работников казенных государственных учреждений формируется на календарный год исходя из объема ассигнований из краевого бюджета.

1.4. Новые условия оплаты труда работников государственных учреждений устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров оплаты труда по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работников государственных учреждений максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

1.7. Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда государственных учреждений устанавливается в размере не более 40 процентов.

1.8. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных учреждений, устанавливается приказом Министерства экономического развития и торговли Камчатского края (далее - Министерство).

2. Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений, занимающих по ПКГ должности служащих

2.1. Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов) работников государственных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 24н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должности служащих*	Размеры основных окладов (основных должностных окладов) <*>, рублей
ПКГ «Общественные должности служащих третьего уровня»	3 квалификационный уровень	специалист I категории	7423
	4 квалификационный уровень	ведущий специалист	8019
	5 квалификационный уровень	главный специалист	8601
ПКГ «Общественные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	начальник отдела, руководитель группы (офиса)	8893
	3 квалификационный уровень	руководитель филиала	11458

*> Основные оклады (основные должностные оклады) заместителей начальников отделов государственного учреждения рекомендуются устанавливать на 1 - 10 процентов ниже основных окладов (основных должностных окладов) начальников соответствующих отделов.

2.2. Работникам государственных учреждений, занимающих по ПКГ должности служащих, могут устанавливаться повышающие коэффициенты к основным окладам (основным должностным окладам):

- 1) персональный повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному окладу);
- 2) повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному окладу) за выслугу лет;
- 3) повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному окладу) за интенсивность и качество работ.

2.3. Персональный повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному окладу) может быть установлен работнику государственного учреждения с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) и его размере принимается руководителем государственного учреждения индивидуально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) - 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) не образует новый основной оклад (основной должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к основному окладу (основному должностному окладу).

2.4. Повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному окладу) за выслугу лет устанавливается руководителем государственного учреждения работникам государственного учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных учреждениях.

Рекомендуемые предельные размеры повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) за выслугу лет:

- при выслуге от 3 лет до 5 лет - 0,2;
- при выслуге лет свыше 5 лет - 0,3.

Применение повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) за выслугу лет не образует новый основной оклад (основной должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к основному окладу (основному должностному окладу).

2.5. Повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному окладу) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику государственного учреждения за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы.

Решение об установлении повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) за интенсивность и качество работы и его размер принимает руководитель государственного учреждения индивидуально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) за интенсивность и качество работы - 0,5.

2.6. Повышающие коэффициенты к основному окладу (основному должностному окладу) за интенсивность и качество работ не образует новый основной оклад (основной должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к основному окладу (основному должностному окладу).

2.7. Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов к основному окладу (основному должностному окладу) принимается руководителем государственного учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного государственным учреждением Министерством в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.8. Размер выплат по повышающим коэффициентам к основному окладу (основному должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающим коэффициентам к основному окладу (основному должностному окладу) носят стимулирующий характер.

2.9. Повышающие коэффициенты к основному окладу (основному должностному окладу) устанавливаются на определенный период времени в течение календарного года.

2.10. С учетом условий труда работникам государственных учреждений, занимающих по ПКГ должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Примерного положения.

2.11. Премирование работников государственных учреждений, занимающих по ПКГ должности служащих, осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Примерного положения.

2.12. По должностям служащих, не вошедшим в ПКГ, размеры основных окладов (основных должностных окладов) устанавливаются по решению руководителя государственного учреждения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений, занимающих по ПКГ профессии рабочих

3.1. Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов) работников государственных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей рабочих к ПКГ профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 24н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных профессий рабочих»:

Квалификационный уровень	Должности рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Размеры основных должностных окладов (основных должностных окладов), рублей
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	3378
2 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3917
4 квалификационный уровень	водитель автомобиля	4521

3.2. Работникам государственных учреждений, занимающим по ПКГ профессии рабочих, могут устанавливаться повышающие коэффициенты к основным окладам (основным должностным окладам):

- 1) персональный повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному окладу);
- 2) повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному окладу) за выслугу лет;
- 3) повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному окладу) за интенсивность и качество работ.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному окладу) может быть установлен работнику государственного учреждения с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) и его размере принимается руководителем государственного учреждения индивидуально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) - 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) не образует новый основной оклад (основной должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к основному окладу (основному должностному окладу).

3.4. Повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному окладу) за выслугу лет устанавливается руководителем государственного учреждения работникам государственного учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных учреждениях.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) за выслугу лет:

- при выслуге от 3 лет до 5 лет - 0,2;
- при выслуге лет свыше 5 лет - 0,3.

Применение повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) за выслугу лет не образует новый основной оклад (основной должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к основному окладу (основному должностному окладу).

3.5. Повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному

окладу) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику государственного учреждения за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы.

Решение об установлении повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) за интенсивность и качество работы и его размер принимается руководителем государственного учреждения; индивидуально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) за интенсивность и качество работы - 0,5.

Применение повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) за интенсивность и качество работ не образует новый основной оклад (основной должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к основному окладу (основному должностному окладу).

3.6. Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов к основному окладу (основному должностному окладу) принимается руководителем государственного учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного государственным учреждением Министерством в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.7. Размер выплат по повышающим коэффициентам к основному окладу (основному должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающим коэффициентам к основному окладу (основному должностному окладу) носят стимулирующий характер.

3.8. Повышающие коэффициенты к основному окладу (основному должностному окладу) устанавливаются на определенный период времени в течение календарного года.

3.9. С учетом условий труда работникам государственных учреждений, занимающим по ПКГ профессии рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Примерного положения.

3.10. Премирование работников государственных учреждений, занимающих по ПКГ профессии рабочих, осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Примерного положения.

3.11. По профессиям рабочих, не вошедшим в ПКГ, размеры основных окладов (основных должностных окладов) устанавливаются по решению руководителя государственного учреждения.

4. Условия оплаты труда руководителей государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад руководителя государственного учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости государственного учреждения.

4.3. С учетом условий труда руководителю государственного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

4.4. Премирование руководителя государственного учреждения осуществляется в соответствии с показателями и критериями эффективности работы учреждения.

Условия и порядок премирования руководителя государственного учреждения, а также показатели и критерии эффективности работы государственного учреждения устанавливаются приказом Министерства.

4.5. Условия оплаты труда руководителя государственного учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя государственного учреждения формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников возглавляемого им государственного учреждения (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

4.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя государственного учреждения.

4.7. С учетом условий труда заместителям руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Примерного положения.

4.8. Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения осуществляется в соответствии с показателями и критериями эффективности их работы.

4.9. Условия и порядок премирования заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, а также показатели и критерии эффективности их работы устанавливаются приказом государственного учреждения.

4.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. С учетом условий труда работникам государственных учреждений могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни).

5.2. Размеры и условия выплат, указанных в части 5.1 настоящего раздела, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Выплаты компенсационного характера работникам государственных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам государственных учреждений за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьёй 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам государственных учреждений в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Оплата труда работников государственных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже минимальных размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.5. Размер повышения оплаты труда работникам государственных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Повышение оплаты труда работников государственных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам государственных учреждений не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работников государственных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителем государственного учреждения с учетом положений настоящего раздела и мнения представительного органа в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

5.6. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- 1) районные коэффициенты;
- 2) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по согла-



Подписной индекс издания - 51831.

Подписка на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

шению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. Доплата за работу в ночное время производится работнику государственного учреждения в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Нормным считается время с 22 часов до 6 часов. Рекомендуемый размер доплаты – 50 процентов основного оклада (основного должностного оклада) работника государственного учреждения, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет основного оклада (основного должностного оклада) за час работы определяется путем деления основного оклада (основного должностного оклада) работника государственного учреждения на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику государственного учреждения в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Порядок и условия премирования работников государственного учреждения 6.1. В целях поощрения работников за работу в государственном учреждении в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края», могут устанавливаться следующие выплаты:

- 1) премия за качество выполняемых работ;
- 2) премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 4) премия по итогам работы (за месяц, за квартал, за полугодие, 9 месяцев, год).

6.2. Премирование работников государственного учреждения осуществляется по решению руководителя государственного учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного государственному учреждению Министерством в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, направленных государственным учреждением на оплату труда работников государственного учреждения.

6.3. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к основному окладу (основному должностному окладу). Максимальным размером премии не ограничены.

6.4. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работнику государственного учреждения одновременно при:

- 1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Министерством экономического развития Российской Федерации, поощрении государственными наградами;
- 2) награждении Почетной грамотой Правительства Камчатского края, Законодательного Собрания Камчатского края.

6.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам государственного учреждения одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником государственного учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью государственного учреждения;
- 4) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа государственного учреждения;
- 5) непосредственное участие в реализации проектов.

6.6. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работнику государственного учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

6.7. Премирование работников государственного учреждения по итогам работы (за месяц, за квартал, за полугодие, 9 месяцев, год) осуществляется в соответствии с показателями и критериями эффективности их работы.

6.8. Премирование работников государственного учреждения осуществляется в соответствии с положением о премировании, включающем показатели и критерии эффективности их работы.

Положение о премировании работников государственного учреждения утверждает приказом государственного учреждения.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда руководителю государственного учреждения и работникам государственного учреждения может быть оказана единовременная материальная помощь в связи с заключением брака, рождением ребенка, со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей), в связи с причиненным ущербом имуществу в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, совершения преступления, несчастным случаем, в связи с заболеванием, получением травмы, в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 лет и далее каждые 5 лет).

7.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее размере работнику государственного учреждения принимает руководитель государственного учреждения на основании письменного заявления работника государственного учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в части 7.1 настоящего раздела.

7.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю государственного учреждения принимается Министерством экономического развития и торговли Камчатского края на основании письменного заявления руководителя государственного учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в части 7.1 настоящего раздела.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.05.2017 № 220-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 23.03.2015 № 117-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате обеспечения изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в соответствии с предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 23.03.2015 № 117-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате обеспечения изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в соответствии с предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Камчатском крае» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «Бюджетного кодекса Российской Федерации,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Положение пункта 2 части 4 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 23.03.2015 № 117-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате обеспечения изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в соответствии с предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Камчатском крае» (в редакции настоящего постановления) не применяются при предоставлении субсидий на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключенных до вступления в силу настоящего постановления.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.05.2017 № 220-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.03.2015 № 117-П

Порядок предоставления субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате обеспечения изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в соответствии с предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из краевого бюджета исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения недополученных

доходов, возникших в результате обеспечения изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в соответствии с предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Камчатском крае, утверждаемыми постановлением Губернатора Камчатского края, обеспечивающих предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам в Камчатском крае (далее соответственно – субсидии, недополученные доходы).

2. Субсидии предоставляются Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

3. К категории получателей субсидий относятся следующие исполнители коммунальных услуг:

- 1) управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, предоставляющие услуги по отоплению гражданам, являющимися собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме и индивидуально жилищном фонде (далее - граждане);
- 2) ресурсоснабжающие организации, поставляющие тепловую энергию для предоставления услуг по отоплению гражданам.

4. Субсидии ресурсоснабжающим, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам (далее - получатели субсидий) предоставляются при соблюдении ими следующих условий:

- 1) согласования исполнительным органом государственной власти Камчатского края в области государственного регулирования тарифов (далее - Регулирующий орган) реестра недополученных доходов, согласованного с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по месту оказания услуг по отоплению) в части площадей отапливаемых помещений (в том числе жилых) в многоквартирных и индивидуальных домах (далее - реестры), по форме, утвержденной Регулирующим органом, в порядке, установленном частями 5-7 настоящего Порядка;
- 2) соответствия получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

- а) получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- б) получатель субсидий не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;
- в) заключения между получателем субсидий и Министерством соглашения о предоставлении субсидий;
- г) использование получателем субсидий средств субсидий по целевому назначению;

5. Представление получателем субсидий отчетности в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

5. Получатели субсидий ежеквартально представляют реестры в Регулирующий орган в срок не позднее 40 рабочих дней после окончания отчетного квартала с приложением:

- 1) копий договоров теплоснабжения - для управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов;
- 2) копий заверенных в установленном порядке договоров теплоснабжения, заключенных гражданами (при наличии таких договоров) - для ресурсоснабжающих организаций.

6. Регулирующий орган рассматривает представленные получателем субсидий реестры и в течение 20 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о согласовании или отказе в их согласовании.

7. Основаниями для отказа Регулирующим органом в согласовании реестров являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 1 части 4, частью 5 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий документов, указанных в пункте 1 части 4, части 5 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений;
- 4) нарушение срока представления документов, установленного частью 5 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие получателя субсидий категории получателей субсидий, установленной частью 5 настоящего Порядка.

8. В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления реестров, Регулирующий орган направляет реестры в Министерство.

9. Для заключения соглашения и получения субсидий получатель субсидий одновременно с первичной подачей в Регулирующий орган в текущем финансовом году документов, указанных в части 5 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку с указанием своих банковских реквизитов.

10. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателей субсидий. Получатели субсидий вправе представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей самостоятельно.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления представленных Регулирующим органом реестров принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
- 1) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;
- 2) наличие в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений;
- 3) несоответствие получателя субсидий категории получателей субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным частями 3 и 4 настоящего Порядка.

13. Размер субсидий определяется Министерством на основании реестров в размере недополученных доходов без учета НДС в следующем порядке:

- 1) для управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов - как разница между величиной платы за отопление, выставленной на основании договора теплоснабжения к оплате ресурсоснабжающей организацией и принятой к оплате управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом (по определенному уполномоченным органом местного самоуправления муниципальное образование в Камчатском крае перечню многоквартирных домов или жилых домов, находящихся в управлении, в которых выявлено превышение предельных значений изменения платы граждан за отопление, установленных Регулирующим органом (далее - предельные значения), и величины платы за отопление, предъявляемой управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом гражданам, проживающим в данных многоквартирных домах или жилых домах, с соблюдением предельных значений;
- 2) для ресурсоснабжающих организаций - как разница между фактическим (или расчетным) объемом платы граждан за отопление в соответствии с договорами теплоснабжения в многоквартирных домах или жилых домах, в которых выявлено превышение предельных значений, и объемом платы за отопление, выставленной ресурсоснабжающей организацией гражданам, проживающим в данных многоквартирных домах или жилых домах, с соблюдением предельных значений.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа и направляет копию такого уведомления в Регулирующий орган.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края, и издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидий.

16. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. Министерством в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидий и на основании реестров, представленных Регулирующим органом, перечисляет средства субсидий на расчетный счет получателя субсидий, реквизиты которого указаны в соглашении о предоставлении субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, либо использованием средств субсидий не по целевому назначению, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

20. В случае превышения полученных субсидий за финансовый год над фактически сложившимися недополученными доходами, остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

Если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат изъятию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

21. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Министерством в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 19 и 20 настоящего Порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.05.2017 № 221-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 14.12.2015 № 461-П «О расходных обязательствах Камчатского края по предоставлению субсидий юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 14.12.2015 № 461-П «О расходных обязательствах Камчатского края по предоставлению субсидий юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ» следующие изменения:

1) преамбулу дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Положения пункта 1 части 5 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 14.12.2015 № 461-П «О расходных обязательствах Камчатского края по предоставлению юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, субсидий из краевого бюджета» (в редакции настоящего постановления) не применяются при предоставлении субсидий на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключенных до вступления в силу настоящего постановления.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.05.2017 № 221-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 14.12.2015 №461-П

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности (далее - получатели субсидий), в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности, возникших в связи с выполнением работ (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются Министерством строительства Камчатского края (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

3. К категории получателей субсидий относятся государственные унитарные предприятия Камчатского края, осуществляющие деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности и не имеющие возможности рассчитаться с кредиторами за счет собственных денежных средств или имущества в полном объеме.

4. Критерием отбора получателей субсидий является наличие просроченной более трех месяцев кредиторской задолженности в сумме не менее ста тысяч рублей.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:
- а) получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- б) получатель субсидий не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;
- 2) заключение получателем субсидий с Министерством соглашения о предоставлении субсидий по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края (далее - Соглашение);
- 3) использование получателем субсидий средств субсидий по целевому назначению;
- 4) представление получателем субсидий отчетности в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением.

6. Для заключения Соглашения и получения субсидий получатель субсидий направляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;
- 2) сведения о кредиторской задолженности за выполненные работы на последнюю отчетную дату с указанием задолженности не менее ста тысяч рублей и указанием просроченной задолженности более трех месяцев;
- 3) документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности за выполненные работы:
 - а) надлежащим образом заверенная оборотно-сальдовая ведомость по кредиторской задолженности в разрезе кредиторов;
 - б) акты сверки между кредитором и должником;
 - в) заверенные копии контрактов (договоров), заключенных между получателем субсидий (заказчиком) и исполнителями работ по контрактам (договорам) с приложением копий контрактов (договоров) на электронном носителе (компакт-диск, USB флеш-накопитель);
 - г) пояснительную записку о необходимости выполнения работ по предъявленным контрактам (договорам);
 - д) документы, подтверждающие выполнение работ по предъявленным контрактам (договорам) исполнителями по контрактам (договорам) и принятие работ получателем субсидий (заказчиком).

7. Министерство рассматривает представленные получателем субсидий документы, указанные в части 6 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидий категории получателей субсидий, критериям отбора получателей субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным частями 3, 4 и 5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий указанных в части 6 настоящего Порядка документов;
- 4) наличие в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидий Соглашение и издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидий.

11. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение, является запрет приобретения за счет предоставленной субсидии иностранной валюты.

12. Министерство определяет размер предоставляемой субсидии на основании документов, указанных в части 6 настоящего Порядка.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не указанные в части 1 настоящего Порядка.

14. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидий, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

15. Получатель субсидий представляет в Министерство отчеты об использовании субсидий в порядке и сроки, установленные Соглашением.

16. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

18. Остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидий в текущем финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

19. В случае отсутствия решения Министерства, указанного в части 19 настоящего Порядка, остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, в соответствии с Соглашением подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 дней со дня получения уведомления Министерства.

№ 109 (4272)

20 июня 2017 г.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

3

Если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

20. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 19 и 20 настоящего Порядка.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.05.2017 № 222-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 20.06.2012 № 274-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующим профессиональные образовательные программы по подготовке водителей транспортных средств категории «Д», по переподготовке водителей транспортных средств категории «В» на категорию «Д», категории «С» на категорию «Д»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 20.06.2012 № 274-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующим профессиональные образовательные программы по подготовке водителей транспортных средств категории «Д», по переподготовке водителей транспортных средств категории «В» на категорию «Д», категорию «С» на категорию «Д» следующие изменения:

1) в наименовании слова «за исключением государственных (муниципальных) учреждений» заменить словами «и индивидуальных предпринимателей»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

3) в части 1 слова «(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)» заменить словами «и индивидуальных предпринимателей»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

**Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 29.05.2017 № 222-П**

**«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 20.06.2016 № 274-П**

Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим профессиональные образовательные программы по подготовке водителей транспортных средств категории «Д», по переподготовке водителей транспортных средств категории «В» на категорию «Д», категории «С» на категорию «Д»

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим профессиональные образовательные программы по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «Д», переподготовке водителей транспортных средств категории «В» на категорию «Д», категории «С» на категорию «Д» (далее - получатели субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения получателю субсидии затрат, связанных с оплатой образовательной деятельности по реализации следующих профессиональных образовательных программ:

1) по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «Д» из числа постоянно проживающих на территории Камчатского края граждан, ищущих работу;

2) по профессиональной переподготовке водителей транспортных средств категории «В» на категорию «Д», категории «С» на категорию «Д» из числа постоянно проживающих на территории Камчатского края граждан, ищущих работу.

3. Предоставление субсидий осуществляется Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 №490.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) получатели субсидии - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающий 50 процентов;

в) получатели субсидии не получают средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка;

г) у получателей субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) у получателей субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

2) заключение договора о предоставлении субсидии между Агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края;

3) использование предоставленных субсидий по целевому назначению.

5. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, имеющие действующую лицензию на право осуществления образовательной деятельности по профессиональным образовательным программам: «Подготовка водителей транспортных средств категории «Д», «Переподготовка водителей транспортных средств категории «С» на категорию «Д».

6. При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договор о предоставлении субсидии, являются:

1) осуществление получателями субсидии образовательной деятельности по заявкам работодателей под гарантированное трудоустройство граждан, направленных работодателями на обучение по профессиональным образовательным программам, указанным в части 2 настоящего Порядка;

2) выполнение обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не указанные в части 2 настоящего Порядка.

8. Для заключения договора о предоставлении субсидии получатели субсидии представляют в Агентство заверенные подписью получателя субсидии (руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем (уполномоченным лицом) следующие документы на бумажном носителе:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Агентством;

2) смету расходов на осуществление образовательной деятельности, предусмотренной частью 2 настоящего Порядка;

3) документы (гарантия, декларация), подтверждающие, что получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, соответствует требованиям, установленным пунктом 1 части 4 настоящего Порядка;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии;

5) копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности по профессиональным образовательным программам: «Подготовка водителей транспортных средств категории «Д», «Переподготовка водителей транспортных средств категории «В» на категорию «Д», «Переподготовка водителей транспортных средств категории «С» на категорию «Д».

9. Агентство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) сведения об отсутствии (наличии) задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пени, штрафам, процентам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Получатели субсидии вправе представить в Агентство сведения, указанные в части 9 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

11. Заявление о предоставлении субсидии и иные документы, поступившие в Агентство в соответствии с частями 8-10 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Агентство.

12. Агентство по итогам рассмотрения документов, предусмотренных частями 8 и 9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии принимает одно из решений:

1) о предоставлении субсидии (с указанием размера субсидии, определяемого в соответствии с частью 18 настоящего Порядка);

2) об отказе в предоставлении субсидии (с указанием на возможность возврата предоставленных в Агентство документов).

13. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образованной правовым актом Агентства.

Порядок работы и состав комиссии утверждаются Агентством.

14. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в части 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 8 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство одновременно с уведомлением о принятом решении направляет в адрес получателя субсидии в двух экземплярах проект договора о предоставлении субсидии.

17. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о предоставлении субсидии и двух экземпляров проекта договора о предоставлении субсидии направляет в Агентство подписанные со своей стороны два экземпляра договора о предоставлении субсидии.

Руководитель Агентства в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии двух подписанных им экземпляров договора о предоставлении субсидии осуществляет их подписание.

18. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, составляет 80 % от фактических затрат, предусмотренных частью 2 настоящего Порядка.

19. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Агентство следующие документы:

1) копии документов государственного (установленного) образца, выданных получателем субсидии гражданам, завершившим профессиональную подготовку или переподготовку водителей транспортных средств категории «Д», и подтверждающих их успешное завершение обучения;

2) копии приказов о зачислении и отчислении по окончании обучения граждан по профессиональным образовательным программам, указанным в части 2 настоящего Порядка.

3) акт выполненных обязательств по договору о предоставлении субсидии.

20. Перечисление субсидии осуществляется Агентством на счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии, на основании документов, определенных частью 19 настоящего Порядка.

21. Перечисление субсидии осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Агентство документов, определенных частью 19 настоящего Порядка.

22. Срок возмещения получателю субсидии затрат по договору о предоставлении субсидии ограничивается текущим финансовым годом.

23. Показатели результативности предоставления субсидии являются подготовка и переподготовка граждан по профессиональным образовательным программам, определенным частью 2 настоящего Порядка.

24. Получатель субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено зачисление субсидии на счет получателя субсидии, представляет в Агентство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии и использовании субсидии по форме, установленной договором о предоставлении субсидии.

25. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

26. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет Агентства в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, недостижения показателей результативности предоставления субсидии либо использования субсидии не по целевому назначению.

27. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан возвратить субсидию на лицевой счет Агентства.

Агентство направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений.

28. Остатки субсидий, не использованные получателями субсидий в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства.

Агентство направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.05.2017 № 231-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.10.2015 № 354-П «О расходных обязательствах Камчатского края по предоставлению субсидий юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере грузовых перевозок в межмуниципальном сообщении и использованием морских грузовых судов, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 08.10.2015 № 354-П «О расходных обязательствах Камчатского края по предоставлению субсидий юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере грузовых перевозок в межмуниципальном сообщении и использованием морских грузовых судов, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьями 78, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

**Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 31.05.2017 № 231-П**

**«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 08.10.2015 № 354-П**

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере грузовых перевозок в межмуниципальном сообщении с использованием морских грузовых судов, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере грузовых перевозок в межмуниципальном сообщении с использованием морских грузовых судов (далее - получатели субсидий), в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соотвующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в рамках подпрограммы 3 «Развитие водного транспорта» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П.

3. К категориям получателей субсидий относятся государственные унитарные

предприятия Камчатского края, осуществляющие деятельность в сфере грузовых перевозок в межмуниципальном сообщении с использованием морских грузовых судов и не имеющие возможности рассчитаться с кредиторами за счет собственных денежных средств или имущества в полном объеме.

4. Критерием отбора получателей субсидий является наличие просроченной более трех месяцев кредиторской задолженности в сумме не менее ста тысяч рублей.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) получатель субсидий не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

2) заключение получателем субсидий с Министерством соглашения о предоставлении субсидий по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края (далее - Соглашение);

3) использование получателем субсидий средств субсидий по целевому назначению;

4) представление получателем субсидий отчетности в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением.

6. Для заключения Соглашения и получения субсидий получатель субсидий направляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

2) промежуточный баланс, который содержит сведения о составе имущества получателя субсидий, перечне предъявленных кредиторами требований;

3) справки о наличии у получателя субсидий задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, в котором получатель субсидий обращается за предоставлением субсидии;

4) сведения о кредиторской задолженности за выполненные работы на последнюю отчетную дату с указанием задолженности не менее ста тысяч рублей и указанием просроченной задолженности более трех месяцев;

5) документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности;

6) копии судебных решений, вынесенных в отношении получателя субсидий и вступивших в законную силу о взыскании недоимки и пени по взносам в Управлении Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю и (или) государственные внебюджетные фонды;

в) копии исполнительных документов о взыскании задолженности по заработной плате с получателя субсидий.

7. Министерство рассматривает представленные получателем субсидий документы, указанные в части 6 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидий категории получателей субсидий, критерию отбора получателей субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным частями 3, 4 и 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий указанных в части 6 настоящего Порядка документов;

4) наличие в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения на -привлет в адрес получателя субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидий Соглашение и издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидий.

11. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение, является запрет приобретения за счет предоставленной субсидии иностранной валюты.

12. Министерство определяет размер предоставляемой субсидии на основании документов, указанных в части 6 настоящего Порядка.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не указанные в части 1 настоящего Порядка.

14. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидий, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

15. Получатель субсидий представляет в Министерство отчеты об использовании субсидий в порядке и сроки, установленные Соглашением.

16. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

18. Остаток неиспользованных субсидий в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

Если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

19. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 17 и 18 настоящего Порядка.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.06.2017 № 54

г. Петропавловск-Камчатский

О назначении членов Избирательной комиссии Камчатского края третьего состава

В соответствии со статьями 22 и 23 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 4 Закона Камчатского края от 28.04.2008 № 35 «Об Избирательной комиссии Камчатского края», в связи с истечением срока полномочий Избирательной комиссии Камчатского края второго состава, с учетом предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательном Собрании Камчатского края, иных общественных объединений, а также предложений представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае, Избирательной комиссии Камчатского края предыдущего состава, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации

Постановляю:

1. Назначить членами Избирательной комиссии Камчатского края третьего состава с правом решающего голоса:

Волкову Людмилу Алексеевну	- 1972 года рождения, образование высшее, начальника отдела кадров Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, кандидатура предложена Региональной общественной организацией «Союз женщин Камчатки»;
Гулева Игоря Викторовича	- 1962 года рождения, образование высшее, руководителя Агентства по внутренней политике Камчатского края, кандидатура предложена Региональной общественной организацией «Камчатское морское собрание»;
Иринину Ингу Витальевну	- 1968 года рождения, образование высшее, председателя Избирательной комиссии Камчатского края, кандидатура предложена Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;
Кочеткову Светлану Николаевну	- 1959 года рождения, образование высшее, Президента Адвокатской палаты Камчатского края, кандидатура предложена Камчатским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»;
Савину Татьяну Михайловну	- 1959 года рождения, образование высшее, индивидуального предпринимателя, кандидатура предложена Камчатским региональным отделением политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»;
Червякова Виктор Михайловича	- 1953 года рождения, образование высшее, исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Камчатского края», кандидатура предложена Советом народных депутатов Мильковского муниципального района;
Шергина Олغا Геннадьевича	- 1963 года рождения, образование высшее, ведущего советника постоянного комитета Законодательного Собрания Камчатского края по вопросам государственного строительства, местного самоуправления и гармонизации межнациональных отношений, кандидатура предложена Избирательной комиссией Камчатского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 106

г. Петропавловск-Камчатский

«15» июня 2017 года

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Камчатского края от 23.09.2014 № 166 «О создании общественного совета при Министерстве финансов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в часть 3 приказа Министерства финансов Камчатского края от 23.09.2014 № 166 «О создании общественного совета при Министерстве финансов Камчатского края» изменение, слова «и.о. начальника отдела правового и административного обеспечения» заменить словами «заместитель начальника отдела правового и административного обеспечения».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.Г. Филатов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 104

г. Петропавловск-Камчатский

«14» июня 2017 года

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 08.12.2016 № 225 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 08.12.2016 № 225 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изменения, дополнив его пунктами 291–293 и 10715–10728 следующего содержания: «

29.1	10220	Возмещение выпадающих доходов энергоснабжающим организациям Камчатского края в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) за счет средств, предоставляемых в виде безвозмездных целевых взносов субъектом оптового рынка
29.2	10230	Возмещение недополученных доходов (финансовое обеспечение части затрат) энергоснабжающим организациям Камчатского края, осуществляющим отпуск электрической энергии по опускным сниженным тарифам
29.3	10240	Возмещение недополученных доходов энергоснабжающим организациям Камчатского края, осуществляющим отпуск электрической энергии по опускным сниженным тарифам отдельным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
107.15	40480	Иные межбюджетные трансферты на проведение работ по благоустройству территории филиала МКУК "Пенжинский межпоселенческий централизованный культурно-досуговый комплекс" в с. Манилы Пенжинского района Камчатского края
107.16	40490	Иные межбюджетные трансферты на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", финансируемых из местных бюджетов
107.17	40500	Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт парового котла № 3 котельной ДКВР в с. Мильково Мильковского района
107.18	40510	Иные межбюджетные трансферты на ремонт тепловых сетей в с. Мильково Мильковского района
107.19	40520	Иные межбюджетные трансферты на ремонт тепловых сетей в с. Атласово Мильковского района
107.20	40530	Иные межбюджетные трансферты на монтаж котлов DLB 2000 RD-R Автономной котельной по ул. Владивостокская 4, г. Вилючинск
107.21	40540	Иные межбюджетные трансферты на замену котла № 2 и бункера ШЗУ котельной № 4 в с. Тигиль Тигильского района
107.22	40550	Иные межбюджетные трансферты на ремонт сетей тепло и водоснабжения в с. Тигиль Тигильского района
107.23	40560	Иные межбюджетные трансферты на замену котла № 2 "Ломакин" котельной в с. Сосновка Елизовского района
107.24	40570	Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт котельной № 1 в п. Раздольный Елизовского района
107.25	40580	Иные межбюджетные трансферты на монтаж емкости под холодную воду котельной "Центральная" по ул. Строительная 1 в с. Алача Усть-Большерецкого района
107.26	40590	Иные межбюджетные трансферты на замену водогрейных котлов Квр 074 котельной № 1 в п. Нагорный Елизовского района
107.27	40600	Иные межбюджетные трансферты на ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения в с. Никольское Алеутского района
107.28	40610	Иные межбюджетные трансферты на выполнение работ по благоустройству территорий, на которых располагаются объекты социальной инфраструктуры

». 2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
Л.В. Алексеева

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ, И ТОРГОВЛИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 285-п

г. Петропавловск-Камчатский

«13» июня 2017 года

О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 24.06.2013 № 273-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве экономического развития и торговли Камчатского края»

В целях уточнения состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве экономического развития и торговли Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 24.06.2013 № 273-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве экономического развития и торговли Камчатского края» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
Д.А. Коростелев

Приложение к приказу Минэкономразвития Камчатского края от «13» июня 2017 года № 285-п

«Приложение 1 к приказу Минэкономразвития Камчатского края от «24» июня 2013 № 273-п

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве экономического развития и торговли Камчатского края <1>

Морозова Юлия Сергеевна - заместитель Министра экономического развития и торговли Камчатского края, председатель комиссии;

Смеян Ольга Николаевна - заместитель Министра - начальник отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции Министерства экономического развития и торговли Камчатского края, (заместитель председателя комиссии);

Савченко Елена Сергеевна - референт отдела региональной экономики и управления Камчатского края, (секретарь комиссии);

Члены комиссии:

Заколугин Алексей Викторович - советник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию);

- представитель научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию) <2>;

- представитель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию) <2>;

Участники заседания комиссии с правом совещательного голоса:

- непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее – гражданский служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- гражданские служащие, замещающие в Минэкономразвития Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (два лица) <3>;

- другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края <4>;

- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией <4>;

- должностные лица других государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае <4>;

- представители заинтересованных организаций <4>;

- представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов <4>..

<1> Общее число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Минэкономразвития Камчатского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

<2> Член комиссии включается на основании решения руководителя Минэкономразвития Камчатского края по согласованию с соответствующими организациями.

<3> Участник определяется председателем комиссии.

<4> Участник приглашается на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 57-п

г. Петропавловск-Камчатский

«09» июня 2017 года

О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 22.07.2016 № 91-п «Об утверждении условий премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края и утверждении целевых показателей и критериев оценки эффективности их деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение № 1 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 22.07.2016 № 91-п «Об утверждении условий премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края и утверждении целевых показателей и критериев оценки эффективности их деятельности», изложив часть 2 в следующей редакции:

«2. Директору Учреждения выплачивается:

- премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Руководитель
О.В. Герасимова

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2017 № 146

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 21.03.2016 № 103 «Об утверждении розничной цены на природный газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» населению Соболевского муниципального района Камчатского края для бытовых нужд»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.1995 № 332 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен на газ и сырье для его производства», приказом ФАС России от 22.04.2016 № 509/16 «Об утверждении размера платы за снабженческо-сбытовые услуги, оказываемые потребителям газа ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» на территории Камчатского края, Приморского края и Сахалинской области», приказом ФСТ России от 27.10.2011 № 252-э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению Соболевского муниципального района Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 16.06.2017 № 14 и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2 части 2 постановления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 21.03.2016 № 103 «Об утверждении розничной цены на природный газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» населению Соболевского муниципального района Камчатского края для бытовых нужд» после слов «01 июля 2016 года» дополнить словами «по 30 июня 2017 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2017 года.

Руководитель Региональной службы
по тарифам и ценам Камчатского края
О.Н. Кукаль

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2017 № 236-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в Перечень рыбопромысловых участков на территории Камчатского края, утвержденный постановлением Правительства Камчатского края от 03.12.2009 № 464-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень рыбопромысловых участков на территории Камчатского края, утвержденный постановлением Правительства Камчатского края от 03.12.2009 № 464-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 13.06.2017 № 236

Изменения в Перечень рыбопромысловых участков на территории Камчатского края, утвержденный постановлением Правительства Камчатского края от 03.12.2009 № 464-П

1. Исключить из Перечня рыбопромысловых участков на территории Камчатского края рыбопромысловые участки № 1126 (Охотское море), № 226 (Авачинская губа).

2. Дополнить Перечень рыбопромысловых участков на территории Камчатского края следующими рыбопромысловыми участками: «

Морские рыбопромысловые участки

№ участка	Наименование водного объекта	Координаты базовой точки для определения границ рыбопромыслового участка*						Размеры участка	Границы участка	Вид рыболовства (основной вид промысла)	Орудия лова	Виды водных биоресурсов			
		широта			долгота										
1	2	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Западно-Камчатская подзона - Тигильский район															
1141	Охотское море	57 57 57 57	37 37 37 36	02 11 08 59	156 156 156 156	56 56 56 56	46 40 22 29	9 га	Акватория водоема, ограниченная последовательно соединенными линиями: от точки 1 до точки 2 по береговой линии, далее от точки 2 до точки 3 по прямой, далее от точки 3 до точки 4 по прямой, далее от точки 4 до точки 1 по прямой	Рыболовство для обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности КМНС и ДВ	Все орудия лова, разрешенные Правилами рыболовства	Все виды водных биоресурсов, разрешенные Правилами рыболовства			
1142	Охотское море	57 57 57 57	22 22 22 22	26 35 39 30	156 156 156 156	57 57 57 57	46 53 37 30	9 га	Акватория водоема, ограниченная последовательно соединенными линиями: от точки 1 до точки 2 по береговой линии, далее от точки 2 до точки 3 по прямой, далее от точки 3 до точки 4 по прямой, далее от точки 4 до точки 1 по прямой	Рыболовство для обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности КМНС и ДВ	Все орудия лова, разрешенные Правилами рыболовства	Все виды водных биоресурсов, разрешенные Правилами рыболовства			

* - в системе координат WGS-84».

**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 604-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«08» июня 2017 года

О внесении изменения в приложение к приказу от 20.12.2011 № 243-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», распоряжением Губернатора Камчатского края от 03.05.2017 № 510-Р, приказом Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 05.05.2017 № 499-пр «О введении в действие штатного расписания Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края», в связи с внесением изменений в штатное расписание Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 20.12.2011 № 243-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края с настоящим приказом.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05 мая 2017 года.

*Врио руководителя Агентства
Е.П. Широков*

Приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от «08» июня 2017 года № 604-пр

«Приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 20.12.2011 года № 243-пр

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № приказа Агентства об утверждении штатного расписания)	Должностной регламент		Примечание
				Дата утверждения	извлечение из положений	
1	2	3	4	5	6	7
I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций						
1	Отдел организационно-кадровой работы	Главный специалист –эксперт	23.10.2014 № 643-пр	18.07.2016	Является членом комиссий, образованных в Агентстве, в соответствии с полномочиями Агентства и (или) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе	
	Отдел ведения государственного лесного реестра	Консультант (2 должности)	08.11.2011 № 166-пр 15.12.2016 № 974-пр	18.07.2016 13.02.2017		
	Отдел защиты, воспроизводства и использования лесов	Главный специалист – эксперт (3 должности) Консультант	28.02.2014 № 152-пр 15.12.2016 № 974-пр	18.07.2016 13.02.2017		
	Отдел охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора	Консультант (9 должностей)	28.02.2014 № 152-пр	18.07.2016		
		Главный специалист-эксперт	23.10.2014 № 643-пр	18.07.2016		
		Специалист-эксперт	28.02.2014	18.07.2016		
	Отдел экономики и бухгалтерского учета	Советник	23.10.2014 № 643-пр	18.07.2016		
Отдел государственного охотничьего надзора	Консультант	11.02.2015 № 81-пр	18.07.2016			
2	Отдел разрешительной деятельности и государственного охотреестра	Консультант* (8 должностей)	28.02.2014 № 152-пр	18.07.2016	Представляет интересы Агентства в судебных органах, государственных и иных организациях	
		Советник*	23.10.2014 № 643-пр	18.07.2016		
		Советник	08.11.2011 № 230-пр	18.07.2016		
		Консультант*	10.02.2015 № 81-пр	18.07.2016		
II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям						
3	Отдел ведения государственного лесного реестра	Консультант* (2должности)	08.11.2011 №166-пр	18.07.2016	Готовит и выдает выписки из государственного лесного реестра	
		Специалист-эксперт	15.12.2016 № 974-пр	13.02.2017		
4	Отдел защиты, воспроизводства и использования лесов	Главный Специалист*-эксперт (2 должности)	28.02.2014 № 152-пр	18.07.2016	Участствует в разработке и осуществлении мероприятий по рациональному использованию земель лесного фонда, лесосырьевых ресурсов; подготавливает разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка; ведет работу по представлению лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование, а также купли-продажи лесных насаждений, находящихся в собственности РФ и Камчатского края; разрабатывает проекты и планы мероприятий по вопросам организации использования лесов на территории Камчатского края	Приказ МПР № 282 от 31.10.2007
		Специалист-эксперт	23.10.2014 № 643-пр	18.07.2016		
		Специалист-эксперт	15.12.2016 № 974-пр	13.02.2017		
		Консультант*				
5	Отдел разрешительной деятельности и государственного охотреестра	Консультант (3 должности) Консультант: -1 должность -2 должности	06.04.2012 № 230-пр 08.11.2011 № 166-пр	18.07.2016	Подготавливает и выдает разрешения: - на добычу охотничьих ресурсов; - на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания; - на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам; - на нахождение с охотничьим оружием в общедоступных охотничьих угодьях; - подготавливает, выдает и аннулирует охотничьи билеты единого федерального образца	
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий						
6	Отдел охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора	Консультант* (8 должностей)	28.02.2014 № 152-пр 23.10.2014 № 643-пр	18.07.2016	В соответствии с переданными полномочиями осуществляет федеральный государственный лесной надзор за соблюдением законодательства на территории Камчатского края, осуществляет производство по делам об административных нарушениях лесного хозяйства в Камчатском крае	
		Главный специалист-эксперт* 2 должности				
		Консультант*				
7		Консультант*			Участствует в разработке мероприятий по охране лесов и государственному лесному и пожарному надзору.	
8	Отдел государственного охотничьего надзора	Советник* (должность)	08.11.2011 № 230-пр 23.10.2014 № 643-пр	18.07.2016 13.02.2017	В соответствии с переданными полномочиями осуществляет федеральный государственный надзор за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Камчатского края, осуществляет региональный государственный надзор в установленной сфере деятельности на территории Камчатского края; осуществляет государственный надзор за оборотом объектов животного мира, государственный надзор в области охраны окружающей среды	
		Советник (2 должности)				
		Консультант (10 должностей)	22.01.2014 № 29-пр 28.02.2014 № 29-пр 03.10.2014 № 575-пр	18.07.2016		
9	Отдел разрешительной деятельности и государственного охотреестра	Консультант* (3 должности) Консультант*: -1 должность -2 должности	06.04.2012 № 230-пр 08.11.2011 № 166-пр	18.07.2016	В соответствии с переданными полномочиями осуществляет федеральный государственный надзор за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Камчатского края, участвует в осуществлении регионального государственного надзора в установленной сфере деятельности на территории Камчатского края; участвует в осуществлении государственного надзора в области охраны окружающей среды	
IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)						
10	Отдел экономики и бухгалтерского учета	Советник*	08.11.2011 № 166-пр	18.07.2016	Участствует в принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов	
V. Управление государственным имуществом Камчатского края						
-						
VI. Осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений						
11	Отдел государственного охотничьего надзора	Консультант*	03.10.2014 № 575-пр	18.07.2016	Участствует в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края в установленной сфере деятельности Агентства	
12	Отдел защиты, воспроизводства и использования лесов	Главный специалист-эксперт* 2 должности	28.02.2014 № 152-пр 23.10.2014 № 643-пр 15.12.2016 № 974-пр	18.07.2016 13.02.2017	Подготавливает и выдает разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, без предоставления лесного участка в Камчатском крае	
		Специалист эксперт* 2 должности				
13	Отдел разрешительной деятельности и государственного охотреестра	Консультант* (3 должности)	06.04.2012 № 230-пр 08.11.2011 № 166-пр	18.07.2016	Подготавливает и выдает разрешения на добычу охотничьих ресурсов; подготавливает и выдает разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания; подготавливает и выдает разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам; подготавливает, выдает и аннулирует охотничьи билеты единого федерального образца	
VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов						
14	Отдел государственного охотничьего надзора	Консультант* (8 должностей)	08.11.2011 № 166-пр	18.07.2016	Осуществляет хранение имущества и материальных ценностей Агентства	
		Консультант*	03.10.2014 № 575-пр	18.07.2016		
		Консультант*	28.02.2014 № 152-пр	18.07.2016		
		Советник* 3 должности	08.11.2011 № 166-пр 23.10.2014 №643-пр	18.07.2016 13.02.2017		
	Отдел разрешительной деятельности и государственного охотреестра	Консультант* (2 должности)	08.11.2011 № 166-пр	18.07.2016		

Примечание:

* - должность содержится одновременно в нескольких разделах Перечня в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков. Всего в Перечне содержится 45 должностей.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

31.05.2017 № 225-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 16.02.2016 № 42-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление регулярных межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 16.02.2016 № 42-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление регулярных межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Камчатского края» следующие изменения:

1) наименование после слов «с территории» дополнить словами «(на территории)»;

2) преамбулу дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

3) часть 2 после слов «с территории» дополнить словами «(на территории)»;

4) в приложении:

а) наименование после слов «с территории» дополнить словами «(на территории)»;

б) часть 1 после слов «с территории» дополнить словами «(на территории)»;

в) дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. Субсидии предоставляются Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в рамках подпрограммы 4 «Развитие воздушного транспорта» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П.»;

г) в части 4:

пункт 2 изложить в следующей редакции;

«2) заключение авиаперевозчиком соглашения о предоставлении субсидии с Министерством в соответствие с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края»;

дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) соответствие авиаперевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) авиаперевозчик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 %;

в) авиаперевозчик не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка»;

д) дополнить частью 6¹ следующего содержания:

«6¹. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных в части 5 настоящего Порядка документов рассматривает их и в случае соответствия авиаперевозчика условиям предоставления субсидии принимает решение о заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии.

е) дополнить частью 9¹ следующего содержания:

«9¹. Перечисление субсидий производится с лицевого счета Министерства на расчетный счет авиаперевозчика в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта о предоставлении субсидии.»;

ж) дополнить частью 10¹ следующего содержания:

«10¹. Авиаперевозчик, получивший субсидию, ежегодно, не позднее 45 календарных дней, следующих за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет об использовании субсидии по форме, установленной Министерством.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете об использовании субсидии, несет руководитель авиаперевозчика.»;

з) дополнить частью 11¹ следующего содержания:

«11¹. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет авиаперевозчику уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.»;

и) абзац второй части 12 изложить в следующей редакции

«При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидий, являются согласие авиаперевозчиков на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения авиаперевозчиками условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения авиаперевозчиками за счет полученных средств иностранной валюты.»;

к) в части 13 слова «либо использования субсидии не по целевому назначению» исключить;

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.05.2017 № 224-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 16.07.2010 № 320-П «Об утверждении Порядка предоставления инвесторам субсидий за счет средств краевого бюджета для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 16.07.2010 № 320-П «Об утверждении Порядка предоставления инвесторам субсидий за счет средств краевого бюджета для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края» следующие изменения:
 - 1) в наименовании слова «инвесторам субсидий за счет средств краевого бюджета» заменить словами «субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям»;
 - 2) в преамбуле слова «субсидий из краевого бюджета» заменить словами «со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;
 - 3) в части 1 слова «субсидий из краевого бюджета» заменить словами «субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям»;
 - 4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
3. Положения пункта 1 части 4 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 16.07.2010 № 320-П «Об утверждении Порядка предоставления инвесторам субсидий за счет средств краевого бюджета для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края» в редакции настоящего постановления не применяются при предоставлении субсидий на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключенных до вступления в силу настоящего постановления.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 31.05.2017 № 224-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.07.2010 №320-П

Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в валюте Российской Федерации в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края (далее - субсидии).
2. Субсидии предоставляются Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках подпрограммы 1 «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.
3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, реализующие инвестиционные проекты, которым присвоен статус особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края от 16.07.2010 № 319-П «Об утверждении Положения об условиях предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности в Камчатском крае в форме финансовых мер инвестиционных проектов, реализуемых на территории Камчатского края, направленных на реализацию основных направлений социально-экономического развития Камчатского края».
4. Условиями предоставления субсидий являются:
 - 1) соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, следующим требованиям:
 - а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - б) получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в) получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;
 - г) получатель субсидий не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;
 - 2) выполнение получателем субсидий обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с российской кредитной организацией (далее - кредитный договор);
 - 3) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате;
 - 4) заключение договора о предоставлении государственной поддержки (далее - Договор) между Правительством Камчатского края и получателем субсидий;
 - 5) использование получателем субсидий средств субсидий по целевому назначению;
 - 6) представление получателем субсидий отчетности в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
5. Получатель субсидии с целью заключения Договора не позднее 15 рабочих дней со дня присвоения инвестиционному проекту статуса особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края направляет в адрес Агентства копию кредитного договора (включая дополнительные соглашения к кредитному договору при их наличии).
6. Правительство Камчатского края в течение 30 рабочих дней со дня присвоения инвестиционному проекту статуса особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края заключает с получателем субсидий, соответствующим категории получателя субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным частями 3 и 4 настоящего Порядка, Договор в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.
7. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Договор, является согласие получателя субсидий/на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.
8. В Договоре предусматриваются показатели результативности в виде минимального объема инвестиций, вложенных получателем субсидий при реализации особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края за определенный период.
9. Субсидии предоставляются два раза в год за период уплаты процентов по кредитному договору с ноября предыдущего года по апрель текущего года (далее - первый период), за период с мая предыдущего года по октябрь текущего года (далее - второй период).
10. Размер субсидии определяется в соответствии с размером процентной ставки годовых по кредиту, но не более 7 (семи) процентов годовых, начисленных на остаток основного долга по кредитному договору.
- Субсидия рассчитывается исходя из размера фактически уплаченных процентов годовых за первый и второй периоды соответственно в пределах остатка судной задолженности, использованной на цели, предусмотренные частью 1 настоящего Порядка.
- Максимальный размер субсидии не превышает 50 000 тысяч рублей в год на одного получателя субсидий.
11. Срок предоставления субсидий определяется Договором, но не может быть более 7 лет.
12. Для получения субсидий получатель субсидий два раза в год, не позднее 15 июля текущего года за первый период и не позднее 1 декабря текущего года за второй период, представляет в Агентство следующие документы;
 - 1) заявление на получение субсидии по форме, установленной правовым актом

Агентства;

- 2) справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии, или ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) копии дополнительных соглашений к кредитному договору в случае изменения условий кредитного договора;
- 4) расчет размера субсидии по форме, установленной правовым актом Агентства;
- 5) копии документов, подтверждающих получение денежных сумм кредита (в случае их получения за первый или второй период соответственно);
- 6) копии документов, подтверждающих уплату процентов за пользование кредитом и уплату основного долга в срок, предусмотренный кредитным договором (справка-расчет российской кредитной организации о начисленных и уплаченных процентах и копии платежных поручений с отметкой российской кредитной организации).
13. Агентство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.
14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - 1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частью 12 настоящего Порядка;
 - 2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий указанных в части 12 настоящего Порядка документов;
 - 3) наличие в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений.
15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидий.
17. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидий, реквизиты которого указаны в заявлении на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.
18. Получатель субсидий представляет в Агентство отчеты об использовании субсидий в порядке, сроки и по формам, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 16.07.2010 № 321-П «Об установлении Порядка представления инвестором, получающим государственную поддержку в форме финансовых мер на реализацию особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края, отчета о ходе его реализации».
19. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.
20. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Агентства.
21. Остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 дней со дня получения уведомления Агентства.
- Если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.
22. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Агентством в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 20 и 21 настоящего Порядка».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.05.2017 № 227-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 301-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 301-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края» следующие изменения:
 - 1) в наименовании слова «(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным» заменить словами «и индивидуальным»;
 - 2) в преамбуле после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;
 - 3) в части 1 слова «(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным» заменить словами «и индивидуальным»;
 - 4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
3. Положения пункта 1 части 5 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 301-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края» в редакции настоящего постановления не применяются при предоставлении субсидий, заключенных до вступления в силу настоящего постановления.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 31.05.2017 № 227-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.07.2010 №320-П

Порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края (далее - субсидии).
2. Субсидии предоставляются Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках подпрограммы 1 «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.
3. Субсидии предоставляются получателем субсидий в целях возмещения затрат (части затрат):
 - 1) на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, включая:
 - а) объекты водоснабжения, водоотведения, электро-, газоснабжения, а также внеплощадочные инженерные коммуникации;
 - б) подъездные дороги до границы территории размещения производственного комплекса (внеплощадочные автомобильные дороги с твердым покрытием) и производственные дороги с твердым покрытием в границах территории размещения производственного комплекса;

- 2) на подключение (технологическое присоединение) к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения.
4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, реализующие инвестиционные проекты, которым присвоен статус особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края от 16.07.2010 № 319-П «Об утверждении Положения об условиях предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности в Камчатском крае в форме финансовых мер инвестиционных проектов, реализуемых на территории Камчатского края, направленных на реализацию основных направлений социально-экономического развития Камчатского края».
5. Условиями предоставления субсидий являются:
 - 1) соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, следующим требованиям:
 - а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - б) получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в) получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;
 - г) получатель субсидий не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;
 - д) отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности перед краевым бюджетом по уплате части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, - для получателей субсидий, являющихся государственными унитарными предприятиями Камчатского края;
 - е) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате;
 - з) заключение Правительством Камчатского края и получателем субсидий договора о предоставлении государственной поддержки (далее - Договор);
 - 5) использование получателем субсидий средств субсидий по целевому назначению;
 - 6) представление получателем субсидий отчетности в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
 6. Правительство Камчатского края в течение 30 рабочих дней со дня присвоения инвестиционному проекту статуса особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края заключает с получателем субсидий, соответствующим категории получателя субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным частями 4 и 5 настоящего Порядка, Договор в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.
 7. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Договор, является согласие получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.
 8. В Договоре предусматриваются показатели результативности в виде минимального объема инвестиций, вложенных получателем субсидий при реализации особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края за определенный период.
 9. Субсидии предоставляются единовременно. Максимальный размер субсидии не превышает размер фактически произведенных затрат и составляет не более 20 000 тысяч рублей на одного получателя субсидий.
 10. Для получения субсидий получатель субсидий представляет в Агентство следующие документы:
 - 1) заявление на предоставление субсидии по форме, установленной правовым актом Агентства;
 - 2) справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии, или ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 3) справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом (работниками), заверенную получателем субсидии.
 11. Для получения субсидий на цели, указанные в пункте 1 части 3 настоящего Порядка, получатель субсидий дополнительно представляет в Агентство следующие документы:
 - 1) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заверенную выдавшей организацией;
 - 2) копию заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, заверенную выдавшим органом, либо заключение организации - разработчика проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта инфраструктуры о соответствии построенного (реконструированного) объекта инфраструктуры проектной документации (в случае если осуществление государственного строительного надзора не предусмотрено);
 - 3) копию разрешения на ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию по форме, установленной законодательством Российской Федерации, заверенную выдавшим органом;
 - 4) копии договоров на выполнение подрядных работ, поставку строительных материалов и оборудования (с изменениями и дополнениями), заверенные получателем субсидий;
 - 5) копии платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, поставку строительных материалов и оборудования, заверенные получателем субсидий и банком;
 - 6) копии актов о приеме-передаче приобретенного оборудования в монтаж (форма № ОС-15), заверенные и получателем субсидий и организацией, осуществившей монтаж;
 - 7) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), заверенные заказчиком и подрядчиком.
 12. Для получения субсидий на цели, указанные в пункте 2 части 3 настоящего Порядка, получатель субсидий дополнительно представляет в Агентство следующие документы:
 - 1) копию договора об осуществлении технологического присоединения к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения (с изменениями и дополнениями), заверенную получателем субсидий, а также копии договоров о выполнении технических условий для присоединения к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения (с изменениями и дополнениями), заверенные получателем субсидий (при наличии);
 - 2) копию правового акта органа, уполномоченного осуществлять государственное регулирование тарифов, об утверждении размера платы за технологическое присоединение к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения, заверенную получателем субсидий;
 - 3) копии платежных поручений, подтверждающих факты оплаты по договору об осуществлении технологического присоединения, а также по договору о выполнении технических условий для присоединения к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения (при наличии), заверенные получателем субсидий и банком;
 - 4) копию акта об оказании услуг по выполнению мероприятий по технологическому присоединению объектов получателя субсидий к сетям ресурсоснабжающей организации после полного окончания работ, заверенную получателем субсидий и организацией, осуществившей технологическое присоединение к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения.
 13. Агентство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидий:
 - 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
 - 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - 3) сведения об отсутствии (наличии) задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пени, штрафам, процентам и иным обязательным платежам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
 - Получатели субсидии вправе представить в Агентство сведения, указанные в настоящей части, по собственной инициативе.
 14. Агентство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 10 - 12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.
 15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - 1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частями 10 - 12 настоящего Порядка;
 - 2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий указанных в частях 10 - 12 настоящего Порядка документов;
 - 3) наличие в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений;
 - 4) несоответствие получателя субсидий критерию отбора получателей субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным частями 4 и 5 настоящего Порядка;
 16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
 17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидий.
 18. Агентство перечисляет субсидию на счет получателя субсидий, реквизиты ко-

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 9 настоящих Правил, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 9 настоящих Правил;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии указанных в части 9 настоящих Правил документов;
- 3) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство издает приказ о предоставлении субсидии и перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в заявке на предоставление субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством.

15. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящими Правилами, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

17. Остаток средств субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

Если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат изъятию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

18. Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Министерством в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 16 и 17 настоящих Правил.».

б) у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

в) получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

д) получатели субсидий не получают средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка;

2) заключение договора о предоставлении субсидии между Агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края;

3) использование предоставленных субсидий по целевому назначению.

6. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии (далее - Центр занятости населения) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Агентством;

2) копию трудового договора, заключенного между получателем субсидии и незанятым родителем, и (или) копию приказа о приеме на работу незанятого родителя;

3) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оборудования) рабочего места, в том числе надомных, для незанятых родителей (договоры, счета, чеки, акты, накладные, акты выполненных работ).

7. Для получения субсидий получатели субсидий вправе по собственной инициативе представить в Центр занятости населения следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о получателе субсидии;

2) справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. В случае непредставления получателем субсидии в Центр занятости населения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, Центр занятости населения запрашивает соответствующие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных в частях 6 и 7 настоящего Порядка документов направляет их в Агентство.

10. Агентство по итогам рассмотрения предусмотренных частями 6 и 7 настоящего Порядка документов в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образованной приказом Агентства.

Порядок работы и состав комиссии утверждаются Агентством.

12. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии указанных в части 6 настоящего Порядка документов;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

4) несоответствие получателя субсидии категории получателя субсидии и условий предоставления субсидий, установленным частями 4 и 5 настоящего Порядка.

13. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр занятости населения одновременно с уведомлением о принятии решения направляет в адрес получателя субсидии в двух экземплярах договор о предоставлении субсидии.

15. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 14 настоящего Порядка, направляет в Центр занятости населения подписанные со своей стороны два экземпляра договора о предоставлении субсидии.

Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня получения двух экземпляров договора о предоставлении субсидии направляет их в Агентство.

Руководитель Агентства в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров договора о предоставлении субсидии подписывает их.

16. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

$$Pc = 3t \times Чр, \text{ где:}$$

Pc - размер субсидии;

3t - затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оборудования) одного рабочего места (в том числе надомного) для трудоустройства незанятого родителя в размере не более 40 000,00 рублей;

Чр - численность незанятых родителей, трудоустроенных у получателя субсидии на созданные (оборудованные) рабочие места (в том числе надомные).

17. При предоставлении субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидий, является согласие получателей субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля про-верок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Перечисление субсидии осуществляется Агентством на счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии и ограничивается текущим финансовым годом.

19. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) создание (оборудование) рабочего места для трудоустройства незанятых родителей;

2) трудоустройство незанятых родителей на созданном (оборудованном) для него рабочем месте;

3) использование получателем субсидии созданного рабочего места для обеспечения занятости незанятых родителей сроком не менее 12 месяцев со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

20. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Центр занятости населения отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии и об использовании субсидии, по форме, установленной договором о предоставлении субсидии, в течение 1

года со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

Центр занятости населения представляет в Агентство отчет получателя субсидии о достижении показателей результативности предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

21. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

22. В случае расторжения трудового договора, заключенного между получателем субсидии и работником из числа незанятых родителей, работающим на созданном (оборудованном) рабочем месте, получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня увольнения работника уведомляет в письменной форме Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии в письменной форме и подает информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей ра-боты, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 129, для направления незанятых родителей для работы на созданном (оборудованном) рабочем месте, в том числе надомном.

23. В случае, предусмотренном частью 22 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии обязан сохранить оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых родителей.

24. При дополнительной необходимости проведения у получателя субсидии мероприятий по содействию трудоустройству незанятых родителей до истечения срока действия договора о предоставлении субсидии и при отсутствии нарушений, указанных в части 25 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе подать заявку о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

25. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет Агентства в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, недостижения показателей результативности предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет на лицевой счет Агентства.

Агентство направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений.

26. Остатки субсидий, не использованные получателями субсидий в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства.

Агентство направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.05.2017 № 229-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 60-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 60-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью» следующие изменения:

1) в наименовании слова «(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)» исключить;

2) преамбулу после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.»;

3) в части 1 слова «(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)» исключить;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 31.05.2017 № 229-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 60-П

Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью (далее - получатели субсидий, субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения получателем субсидии расходов на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для создания (оборудования) рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства незанятых граждан из числа:

1) многодетных родителей, к которым относятся родители, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет или детей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, в возрасте до 23 лет;

2) родителей, воспитывающих детей-инвалидов, к которым относятся родители, осуществляющие уход за детьми-инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.

3. Субсидии предоставляются Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490.

4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, обеспечивающие создание следующих условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов (далее - незанятые родители), обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью:

1) создавшие (оборудовавшие) рабочее место, в том числе надомное, для трудоустройства незанятых родителей;

2) трудоустроившие на созданном (оборудованном) рабочем месте незанятого родителя, зарегистрированного в краевом государственном казенном учреждении центре занятости населения в качестве гражданина, ищущего работу, или безработного, на указанное рабочее место по направлению Центра занятости населения;

3) заключившие с незанятым родителем трудовой договор на срок не менее 12 месяцев.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) у получателей субсидий отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Перечень имущества, передаваемого Соболевским муниципальным районом в муниципальную собственность Соболевского сельского поселения в порядке разграничения муниципальной собственности

№ п/п	Полное наименование организации, на балансе которой находится передаваемое к передаче имущество	Адрес местонахождения организации, на балансе которой находится передаваемое к передаче имущество	Наименование имущества	Адрес Местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Пункт части статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1	2	3	4	5	6	7
1.			КАМАЗ 6520-43 Самосвал	Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Советская, д. 23	Идентификационный номер ХТС652004G1333638, тип двигателя - дизель, модель, № двигателя 740632G2800276, шасси (рама) № ХТС652004G1333638 Кузов (кабина, прицеп) № 2417852, Цвет кузова (кабины, прицепа) - оранжевый, мощность двигателя, л.с. (кВт) 400(294), рабочий объем двигателя куб.см. 11762, разрешенная максимальная масса, кг - 33100, гос. номер В121BC41 RUS, Паспорт транспортного средства 16 ОН 323281 дата выдачи 17.02.2016 года	п. 5 ч. 1



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительной власти и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12, эл. почта: pressa41@mail.ru, www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14) Номер подписан в печать 19.06.2017 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62) Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru