ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края | № 108 (4271) 15 июня 2017 г.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10-я сессия Законодательного Собрания

11.06.2017 № 217 **г. Петропавловск-Камчатский**

О назначении членов Избирательной комиссии Камчатского края

В соответствии со статьями 22 и 23 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 4 Закона Камчатского края от 28.04.2008 № 35 «Об Избирательной комиссии Камчатского края» и на основании пункта 9 части 4 статьи 7 Закона Камчатского края от 14.11.2011 № 691 «О Законодательном Собрании Камчатского края», статьи 69 Регламента Законодательного Собрания Камчатского края Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членами Избирательной комиссии Камчатского края третьего состава с правом решающего голоса:

Атяшкина Валерия Михайловича, 1953 года рождения, образование высшее, выдвинутого Политической партией «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

Бондаренко Виталия Витальевича, 1972 года рождения, выдвинутого Общественной организацией ветеранов службы и боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск Камчатского края;

Бояркину Ингу Леонидовну, 1974 года рождения, образование высшее, выдвинутую Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;

Герасимовича Андрея Геннадьевича, 1970 года рождения, образование высшее, выдвинутого Камчатской региональной общественной организацией «Ветераны Войск и Сил Северо-Востока России»;

Чикареву Валентину Владимировну, 1957 года рождения, образование среднее специальное, выдвинутую Политической партией ЛДПР – Либерально-демократическая партия России;

Шамраева Игоря Евгеньевича, 1968 года рождения, образование высшее, выдвинутого Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

Щербинину Ольгу Викторовну, 1984 года рождения, образование высшее, выдвинутую Политической партией «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель Законодательного Собрания Камчатского края В.Ф. Раенко

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10-я сессия Законодательного Собрания

11.06.2017 № 218 **г. Петропавловск-Камчатский**

О назначении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 5

В соответствии с частью 8 статьи 71 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 6 статьи 77 Закона Камчатского края от 14.03.2011 N 565 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края» в связи с досрочным прекращением полномочий депутата Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва Пономарева Валерия Андреевича Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 5 на 10 сентября 2017 года.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Председатель Законодательного Собрания Камчатского края В.Ф. Раенко

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, И ТОРГОВЛИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минэкономразвития Камчатского края)
ПРИКАЗ № 277-п

г. Петропавловск-Камчатский **«07» июня 2017 года**

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290 п «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов»

В целях уточнения отдельных положений Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Законом Камчатского края от 26.04.2010 № 411 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в области государственного регулирования торговой деятельности в Камчатском крае и о порядке разработки краевых программ развития торговли»,постановлением Правительства Камчатского края от27.12.2012№590-П «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и торговли Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290 п «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов» следующие изменения:
1.1 в наименовании Приложения слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Министерство экономического развития и торговли Камчатского края»;
1.2 в части 9:
а) пункт 4 исключить;
б)пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) не допускается размещение нестационарных торговых объектов на территории парков, скверов, площадей, бульваров и набережных, за исключением развозной (мобильной) торговли по продаже безалкогольных напитков, кондитерских и хлебобулочных изделий, мороженого, сувенирных изделий, а также на газонах, цветниках, объектах озеленения, детских и спортивных площадках, тротуарах шириной менее 3 метров.».
1.3 пункт 4 части 15 изложить в следующей редакции«поступление предложений от территориальных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, координационных или совещательных органов малого и среднего предпринимательства, а также от заинтересованных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр Д.А. Коростелев

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 593-п

г. Петропавловск-Камчатский **«07» июня 2017 года**

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.06.2016 № 694-п «Об утверждении Правил выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проживающим по месту жительства в Камчатском крае»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.06.2016 № 694-п «Об утверждении Правил выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проживающим по месту жительства в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.06.2016 № 694-п «Об утверждении Правил выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проживающим по месту жительства в Камчатском крае» изменение, заменив в части 22 слова «банковских дней» словами «рабочих дней».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр И.Э. Койрович

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, И ТОРГОВЛИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минэкономразвития Камчатского края)
ПРИКАЗ № 280-п

г. Петропавловск-Камчатский **«08» июня 2017 года**

О внесении изменений в приложение к приказу от 13.09.2016 № 331-п «Об утверждении Методики расчета прогноза налоговых и неналоговых доходов, поступающих в краевой бюджет и бюджеты городских округов и муниципальных районов Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период, администрируемых Министерством экономического развития и торговли Камчатского края»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2017 № 436 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу от 13.09.2016 № 331-п «Об утверждении Методики расчета прогноза налоговых и неналоговых доходов, поступающих в краевой бюджет и бюджеты городских округов и муниципальных районов Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период, администрируемых Министерством экономического развития и торговли Камчатского края» следующие изменения:
1) в разделе 1:
а) абзац второй части 1.1 дополнить словами «код бюджетной классификации - 843 1 08 070082 01 1000 110.»;
б) в части 1.2:
- абзац второй дополнить словами «код бюджетной классификации - 843 1 16 90040 04 0000 140.»;
- абзац третий дополнить словами «код бюджетной классификации - 843 1 16 90050 05 0000 140.»;
в) часть 1.2 считать следующей по порядку 1.3;
2) раздел 3 дополнить частью 3.7 следующего содержания «3.7. Оценка объема выпадающих доходов не производится, так как законодательством Российской Федерации льгот, освобождений и иных преференций за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации, не предусмотрено.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, начальника отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции Смеян О.Н.

Министр Д.А. Коростелев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.05.2017 № 41 **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Камчатского края

В соответствии со статьями 34, 39 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании согласования Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.12.2016 № 04-15-29/35209 «О схеме размещения, использования и охраны охотничьих угодий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Камчатского края согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

Приложения к постановлению Губернатора Камчатского края № 41-П от 10.05.2017 можно прочитать по ссылке в сети Интернет: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4100201705170021

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется **до 26 числа** месяца, предшествующего подписному.
Газеты выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.

Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.05.2017 № 217-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 18.12.2012 № 562-П «Об утверждении Положения о Министерстве спорта и молодежной политике Камчатского края»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 22 «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края от 12.04.2017 № 33 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 18.12.2012 № 562-П «Об утверждении Положения о Министерстве спорта и молодежной политике Камчатского края» следующие изменения:

1) в наименовании слова «и молодежной политики» исключить;
2) в части 1 слова «и молодежной политики» исключить;
3) в приложении:

а) в наименовании слова «и молодежной политики» исключить;
б) в разделе 1:
части 1.1 - 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Министерство спорта Камчатского края является исполнительным органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим функции по выработке и реализации региональной политики, по нормативному правовому регулированию, по контролю, по предоставлению государственных услуг, иные правоприменительные функции в сфере физической культуры и спорта и осуществляющим полномочия Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, переданные органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.2. Министерство создано в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 12.04.2017 № 33 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края» в результате переименования Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края в Министерство спорта Камчатского края.»;
в части 1.6 слова «и молодежной политики» исключить;
в) в разделе 2:
в части 2.1:
пункт 2 признать утратившим силу;
пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта в Камчатском крае, разрабатывает и реализует государственные программы Камчатского края развития физической культуры и спорта, ведомственные целевые программы в сфере физической культуры и спорта;»;
в пункте 4 слова «физической культуры, спорта и молодежной политики» заменить словами «физической культуры и спорта»;
в пункте 5 слова «физической культуры, спорта и молодежной политики» заменить словами «физической культуры и спорта»;
пункты 27 - 43 признать утратившими силу;
в части 2.2:
в пункте 3 слова «физической культуры, спорта и молодежной политики» заменить словами «физической культуры и спорта»;
в пункте 8 слова «физической культуры, спорта и молодежной политики» заменить словами «физической культуры и спорта»;
г) пункты 4 и 5 части 3.3 раздела 3 признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.05.2017 № 218-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение к по-становлению Правительства Камчатского края от 07.02.2011 № 52-П «Об определении состава сил и средств постоянной готовности Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, используемых при оказании необходимой помощи туристам, терпящим бедствие в пределах территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 07.02.2011 № 52-П «Об определении состава сил и средств постоянной готовности Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, используемых при оказании необходимой помощи туристам, терпящим бедствие в пределах территории Камчатского края» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 26.05.2017 № 218-П

«Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 07.02.2011 № 52-П

Состав сил и средств постоянной готовности Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, используемых при оказании необходимой помощи туристам, терпящим бедствие в пределах территории Камчатского края

№ п/п	Наименование формирований	Место нахождения	Численность, чел. (круглосуточное дежурство)	Оснащение техникой
1.	Поисково-спасательный отряд Краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае»	683011, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Халактырское шоссе, 5, телефон дежурного: 41-03-95, 27-65-60	80 (9)	Автомобили -17 Снегоход - 20 Плавсредства - 22
2.	Федеральное государственное казенное учреждение «Специализированная пожарно-спасательная часть федеральной противопожарной службы по Камчатскому краю» (по согласованию)	683032, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Степная, 52, телефон дежурного: 27-67-66	50 (10)	Автомобили - 5 Спецтехника - 4 Снегоходы - 2
3.	Камчатский поисково-спасательный отряд - филиал Федерального государственного казенного учреждения «Дальневосточный региональный поисково-спасательный отряд МЧС России - поиска и спасания на водных объектах» (по согласованию)	683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 85, телефон дежурного : 43-36-35, 43-44-07 телефон оперативного дежурного 8-914-787-0700	28(4)	Автомобили - 4 Плавсредства - 6 Снегоходы - 2 Спецтехника - 2
4.	Федеральное казенное учреждение «Центр Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской	683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, 5,	34	Автомобили - 9 Снегоходы - 8 Плавсредства - 21
	Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю» (по согласованию)	телефон дежурного: 42-06-61		Спецтехника - 1
5.	Краевое государственное казенное учреждение здравоохранения «Камчатский территориальный центр медицины катастроф»	683003, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Циолковского, 83/1, телефон дежурного: 41-63-54	8(4)	Автомобили - 2
6.	Камчатское авиазвено Федерального государственного бюджетного учреждения «Хабаровский авиационный спасательный центр МЧС России» (по согласованию)	684000, Камчатский край, г. Елизово, Аэропорт, телефон оперативного дежурного: 200-112, 41-22-22	5(3)	Вертолет - 1 (МИ-8)

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.05.2017 № 219-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О создании общественно-экспертного совета по вопросам культурного наследия при Правительстве Камчатского края

В соответствии с пунктом 4 поручений Президента Российской Федерации от 31 марта 2016 года № Пр-571

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественно-экспертный совет по вопросам культурного наследия при Правительстве Камчатского края.
2. Утвердить Положение об общественно-экспертном совете по вопросам культурного наследия при Правительстве Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 26.05.2017 № 219-П

Положение
об общественно-экспертном совете по вопросам культурного наследия при Правительстве Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Общественно-экспертный совет по вопросам культурного наследия при Правительстве Камчатского края (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным в целях повышения эффективности реализации региональной политики в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Камчатского края (далее - объекты культурного наследия).
1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.
1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.
1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи и права Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:
1) разработка предложений по совершенствованию региональной политики в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;
2) рассмотрение предложений, направленных на сохранение объектов культурного наследия, и подготовка рекомендаций по их осуществлению;
3) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Камчатского края в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;
4) рассмотрение проектов зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Камчатского края;
5) рассмотрение архитектурно-строительных, реставрационных проектов и проектов по приспособлению объектов культурного наследия для современного использования;
6) рассмотрение предложений о воссоздании утраченных объектов культурного наследия и регенерации историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;
7) рассмотрение разногласий, возникающих между исполнительным органом государственной власти Камчатского края, уполномоченным в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследи, и иными лицами по вопросам сохранения культурного наследия;
8) подготовка заключений для принятия решений:
а) о включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр) в качестве объекта культурного наследия регионального значения или в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;
б) об учёте в реестре объекта культурного наследия, признанного не отвечающим требованиям, предъявляемым к объектам культурного наследия федерального значения;
в) об обращении в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, с предложением об исключении объекта культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения из реестра;
г) о выявлении и учета объектов, представляющих собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры;
д) о признании зданий, сооружений зданиями и сооружениями, имею-щими особое значение для социального, экономического, культурного и иного развития Камчатского края;
9) осуществление иных функций, способствующих сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия.
2.2. Совет с целью осуществления возложенных на него задач имеет право:
1) осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Камчатского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, коммерческими и некоммерческими организациями в пределах установленных задач;
2) запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае информацию и материалы, необходимые для деятельности Совета.

3. Структура и состав Совета

3.1. Состав Совета утверждается распоряжением Правительства Камчат-ского края.
3.2. В состав Совета могут включаться представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края и по согласованию Законодательного Собрания Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организаций, чья деятельность связана с сохранением использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.
3.3. Совет возглавляет председатель, который имеет заместителей.
3.4. Председателем Совета является заместитель председателя Правительства Камчатского края, курирующий деятельность исполнительных органов государственной власти Камчатского края по выработке и реализации региональной политики в сферах культуры, сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.
3.5. Организационное обеспечение работы Совета осуществляет секретарь Совета.
4. Организация работы Совета
4.1. Председатель Совета возглавляет Совет, ведет его заседания, утвер-ждает повестку заседаний Совета.
4.2. В случае отсутствия председателя Совета на заседании Совета по его решению председательствует один из заместителей председателя Совета.
4.3. Заседания Совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, утвержденным председателем Совета.
4.4. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимает председатель Совета.
4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.
4.6. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, подписываемый председательствовавшим на заседании Совета и секретарем Совета.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, И ТОРГОВЛИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минэкономразвития Камчатского края) ПРИКАЗ № 272-п

г. Петропавловск-Камчатский **«02» июня 2017 года**

О признании утратившим силу приказа Минэкономразвития Камчатского края от 28.03.2014 № 154-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края государственной услуги по включению организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края» и передачи отдельных полномочий Минэкономразвития Камчатского края Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 28.03.2014
№ 154-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края государственной услуги по включению организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
Д.А. Коростелев

Информация об ошибках

В связи с технической ошибкой в приказе Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края № 164-п от 06.12.2016 года, который опубликован с датой 06.12.2017 года в газете «Официальные ведомости» от 21.02.2017 № 30-32 (4180-4182), считать верной дату приказа Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края № 164-п от 06.12.2016 г.

В связи с технической ошибкой, допущенной в газете «Официальные ведомости» от 21.03.2017 № 53 (4203) при опубликовании Постановления Правительства Камчатского края от 10.03.2017 «О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2016 № 502-П «О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П», считать верным номер указанного Постановления от 10.03.2017 № 97-П. (Ошибочно опубликовано под номером 98-П).

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, И ТОРГОВЛИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минэкономразвития Камчатского края) ПРИКАЗ № 276-п

г. Петропавловск-Камчатский **«07» июня 2017 года**

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 20.08.2015 № 488 п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края»

В целях приведения приказа Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 20.08.2015 № 488 п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 20.08.2015 № 488 п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края» следующие изменения:
1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продажи алкогольной продукции»;
2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 марта 2017 года.

Министр
Д.А. Коростелев

Приложение
к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края
от 07.06.2017 № 276-п

«Приложение
к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края
от 14.06.2016 № 104-п

Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края (далее - Министерство) государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями и Министерством в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги могут выступать юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законом порядке и имеющие территориально обособленные объекты на территории Камчатского края, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги, либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

Полномочия уполномоченных представителей подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3. Информация о местонахождении, режиме работы, телефонах для справок и консультаций, официальных сайтах Министерства, Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае, приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.4. Способы получения информации о месте нахождения Министерства, графике его работы:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края» (далее - РПГУ);
- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием средств телефонной связи.

1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

- с использованием средств массовой информации, почтовой, телефонной и факсимильной связи, электронного информирования;
- в ЕПГУ;
- в РПГУ;
- на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края;
- на информационных стендах;
- непосредственно на личном приеме;
- по письменным обращениям.

1.6. Сведения о ходе предоставления государственной услуги сообщаются заявителям:

- непосредственно на личном приеме;
- с использованием средств телефонной связи;
- по письменным обращениям;
- с использованием почтовой связи (в том числе электронной почты).

1.7. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ЕПГУ, в РПГУ указывается следующая обязательная информация:

1) полное наименование, местонахождение и полный почтовый адрес Министерства;
2) адрес электронной почты Министерства;
3) график работы Министерства;
4) номера справочных телефонов Министерства, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления государственной услуги;
5) адреса ЕПГУ и РПГУ;
6) порядок получения информации по предоставлению государственной услуги;
7) описание порядка предоставления государственной услуги;
8) перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов, образцы заполнения, способ получения, в том числе в электронной форме;
9) тексты нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;
10) текст настоящего административного регламента с приложениями.

1.8. На информационных стендах Министерства указывается следующая обязательная информация:

1) полное наименование и полный почтовый адрес Министерства;
2) адрес официального сайта Министерства;
3) адрес электронной почты Министерства;
4) график работы Министерства;
5) номера справочных телефонов Министерства, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления государственной услуги;
6) банковские реквизиты для оплаты государственной пошлины;
7) описание порядка предоставления государственной услуги;
8) блок-схема предоставления государственной услуги;
9) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
10) образцы оформления заявлений, используемых при предоставлении государственной услуги, и требования к ним;
11) сроки предоставления государственной услуги;
12) основания для отказа в предоставлении услуги;
13) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Информационные стенды располагаются на доступном для посетителей месте. Тексты материалов печатаются без исправлений, наиболее важные места выделяются.

1.9. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

При необходимости обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

1.10. Публичное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ЕПГУ, в РПГУ и на информационных стендах Министерства.

1.11. Устное информирование осуществляется при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

При ответах на устные обращения должностные лица подробно и в корректной форме информируют обратившихся лиц по вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, а также фамилии, имени, отчества (при наличии), должности специалиста, принявшего звонок. Принявшее телефонный звонок должностное лицо, при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) на другое должностное лицо и (или) сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

Должностные лица Министерства, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

1.12. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или с использованием средств факсимильной связи, электронной почты.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой форме.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения, поступившего по электронной почте.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (далее – государственная услуга).

Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством экономического развития и торговли Камчатского края.

2.3. При предоставлении Министерством государственной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами местного самоуправления, а также, краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) на основе соглашения, устанавливающего порядок взаимодействия сторон.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) выдача или отказ в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее – лицензия);
б) переоформление или отказ в переоформлении лицензии;
в) продление срока действия лицензии или отказ в продление срока действия лицензии;
г) досрочное прекращение действия лицензии;
д) внесение сведений в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.5. Решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявления и всех необходимых документов.

Решение о досрочном прекращении действия лицензии принимается в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.6. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы при выдаче (переоформлении, продлении срока действия) указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

2.7. Решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии оформляется в виде нормативно правового акта Министерства (далее – приказ) и доводится до сведения заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.8. Решение об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии оформляется в виде приказа и доводится до сведения или направляется заявителю с указанием причин в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.9. Максимальная продолжительность предоставления государственной услуги 60 (шестьдесят) дней со дня получения заявления и всех необходимых документов.

2.10. Лицензия выдается в день обращения заявителя после принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.11. Внесение установленной информации в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения обстоятельств, вызывающих необходимость внесения соответствующей информации либо ее изменения.

Правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием перечня нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов

2.12. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Гражданский кодекс Российской Федерации.
3) Налоговый кодекс Российской Федерации.
4) Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);
5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
6) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);
7) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
8) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ);
9) Закон Камчатского края от 04.05.2011 № 598 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Камчатского края»;
10) постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
11) постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;
12) приказ Росалкогольрегулирования от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее – Приказ Росалкогольрегулирования № 359);
13) постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;
14) постановление Правительства Камчатского края от 27.12.2012 № 590-П «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и торговли Камчатского края»;
15) постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги»;
16) постановление Правительства Камчатского края от 28.03.2012 № 167-П «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Камчатского края»;
17) постановление Совета народных депутатов Камчатской области от 19.04.2006 № 2004 «Об установлении для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатской области, требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда)»;
18) постановление Законодательного Собрания Камчатского края от 19.06.2008 № 198 «О распространении действия постановления Совета народных депутатов Камчатской области от 19.04.2006 № 2004 «Об установлении для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатской области, требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда)» на территорию Камчатского края»;
19) нормативные правовые акты органов местного самоуправления, определяющие границы прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;
20) настоящий административный регламент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан предоставить

2.13. Для получения лицензии заявитель представляет в Министерство или МФЦ следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по рекомендуемой форме, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту с указанием:
- полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения;
- адреса его электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений;
- мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности;
- наименования банка и номера расчетного счета в банке;
- наименования лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять;
- срока, на который испрашивается лицензия;

2) копии учредительных документов заявителя (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, предусмотренном законодательством Камчатского края (за исключением организаций общественного питания);

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (не более 16,5 процента готовой продукции);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания.

2.14. Для продления срока действия лицензии заявитель представляет в Министерство заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по рекомендуемой форме, согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.15. Для переоформления лицензии заявитель представляет в Министерство заявление по рекомендуемой форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

В случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения по заявлению о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по рекомендуемой форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

При переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документы, предусмотренные пунктом «3» части 2.13 настоящего административного регламента, не представляются.

В случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии переоформление лицензии осуществляется на основании заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по рекомендуемой форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту с приложением документов, подтверждающих указанные изменения или утрату лицензии, а также ранее выданной лицензии (за исключением ее утраты).

2.16. Для досрочного прекращения действия лицензии заявитель представляет в Министерство заявление по рекомендуемой форме, согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

2.17. Способами получения рекомендуемых форм документов является обращение заявителя в Министерство или МФЦ лично, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, РПГУ.

2.18. Документы (копии документов), необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены заявителем лично или через представителя на бумажном носителе, направлены в Министерство посредством почтового отправления и в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты или через МФЦ.

В случае направления документов в форме электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, и которые заявитель вправе представить

2.19. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, являются:

1) копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица;
2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;
3) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;
4) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;
5) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;
6) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

2.20. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.21. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами.

2.22. Не допускается требовать от заявителя иные документы, не предусмотренные для получения государственной услуги положениями настоящего административного регламента и действующим законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.23. Основанием для отказа в приеме документов, направленных в форме электронных документов, является несоблюдение установленных условий признания усиленной квалифицированной электронной подписи действительной.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.24. Приостановление государственной услуги не предусмотрено.

2.25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям;
2) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;
3) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;
4) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

2.26. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины, за предоставление государственной услуги

2.27. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, предусмотренных подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового Кодекса Российской Федерации.

2.28. Государственная пошлина уплачивается заявителями до подачи заявления о предоставлении государственной услуги в безналичной форме.

2.29. Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ЕПГУ, в РПГУ, на информационном стенде.

2.30. Размер и основания взимания платы за предоставление услуг, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.31. Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.32. Предоставление государственной услуги начинается с момента получения комплекта документов как на бумажном носителе непосредственно в Министерство или в МФЦ, так и в установленном порядке в форме электронных документов, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Должностным лицом Министерства или специалистом МФЦ, ответственным за прием соответствующих заявлений и документов, устанавливается личность заявителя, проверяются его полномочия, правильность заполнения заявления и комплектность представленных документов.

2.33. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день поступления должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию соответствующих документов в журнале регистрации заявлений (рекомендуемая форма Приложение № 7 к настоящему административному регламенту) и формируется одно лицензионное дело на каждого заявителя.

Должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, при поступлении документов, указанных в частях 2.13 - 2.16, 2.19 admini-

стративного регламента, в форме электронных документов, приобщает к лицензионному делу заявителя данные документы на бумажном носителе.

2.34. Максимальный срок приема документов составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

2.35. Прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в помещениях Министерства или МФЦ.

2.36. Визуальная и текстовая информация по предоставлению государственной услуги размещается на информационных стендах Министерства, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ЕПГУ, в РПГУ.

2.37. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц Министерства.

2.38. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами Министерства оборудуются информационными стендами.

Информационные стенды располагаются на доступном для посетителей месте. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

2.39. Для ожидания приема заявителям отводится место, оборудованное стульями и столом для возможности заполнения документов.

2.40. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием номеров кабинетов, фамилии, имени, отчества должностных лиц Министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги.

2.41. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством.

2.42. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения, в которых предоставляется услуга;
- допуск собаки-проводника в помещения, в которых предоставляется услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.43. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги;
- своевременное полное информирование о государственной услуге;
- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- наличие необходимого и достаточного количества должностных лиц, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), выдача результата предоставления государственной услуги, в целях соблюдения установленных настоящим регламентом сроков предоставления государственной услуги.

2.44. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

- соблюдением сроков оказания государственной услуги;
- соблюдением стандарта предоставления государственной услуги;
- отсутствием очередей при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче результата предоставленной государственной услуги заявителю (их представителю);
- ресурсное обеспечение исполнения административных процедур;
- обоснованностью отказов в предоставлении государственной услуги;
- отсутствием жалоб на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц;
- количеством судебных исков по обжалованию решений, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

2.45. Предоставление государственной услуги по приему документов через МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством.

2.46. Обеспечение процесса предоставления государственной услуги по приему документов через МФЦ и создание необходимых условий для взаимодействия с заявителем должно соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.47. Заявитель может получить информацию о ходе предоставления государственной услуги:

- при непосредственном обращении в Министерство;
- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием почтовой связи (в том числе электронной почты).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.48. Заявители вправе представлять документы в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Камчатского края».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
2) формирование и направление межведомственных запросов в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении иных государственных органов;
3) экспертиза документов, представленных заявителем для получения государственной услуги;
4) принятие решения о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии, о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии, о досрочном прекращении действия лицензии.

3.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Состав документов, которые находятся в распоряжении Министерства

3.3. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, являются: лицензионное дело, сформированное ранее при предоставлении государственной услуги (за исключением, когда заявитель обращается за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

Состав документов и информации, которые необходимы Министерству, но находятся в иных органах и организациях

3.4. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, являются:

- копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;
- копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
- копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
- документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если, указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если, указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ запрашивается Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.5. Сведения о государственной услуге и доступ к другой необходимой заявителям информации, в том числе рекомендуемые формы заявлений о предоставлении государственной услуги, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ЕПГУ, в РПГУ, на информационном стенде.

3.6. На портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края (ЕПГУ) размещена информация о досудебном (внесудебном) рассмотрении жалоб в процессе получения государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

3.7. Взаимодействие Министерства с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами местного самоуправления, участвующими в предоставлении государственной услуги, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, определенном частями 3.14 – 3.21 настоящего административного регламента.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.8. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство или МФЦ.

3.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры 15 (пятнадцать) минут.

Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в день обращения заявителя или поступления документов в Министерство или МФЦ.

3.10. Административную процедуру осуществляет должностное лицо, в служебные обязанности которого входит выполнение данной обязанности.

3.11. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является соответствие заявления и документов требованиям части 2.13 настоящего административного регламента.

3.12. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.13. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение информации в журнал регистрации заявлений.

Формирование и направление межведомственных запросов в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении иных государственных органов

3.14. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в государственные органы является приказ о проведении внеплановой документарной или внеплановой выездной проверки.

3.15. Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов является исполнитель, в служебные обязанности которого, входит выполнение данной административной процедуры.

3.16. В порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченное должностное лицо Министерства, формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в налоговый орган о наличии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в случае выдачи, продлении срока действия лицензии;
2) в налоговый орган о предоставлении информации, подтверждающей факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц и постановки на налоговый учет в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
3) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о предоставлении информации, подтверждающей наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;
4) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о предоставлении информации о наличии уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;
5) в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах о факте уплаты заявителем государственной пошлины;
6) в органы местного самоуправления универсальный запрос о наличии (отсутствии) мест и прилегающих к ним территориях, где запрещена розничная продажа алкогольной продукции.

3.17. Сведения о результате предоставления государственной услуги представляются Министерством в адрес Федеральной налоговой службы России в форме электронного документа через систему межведомственного электронного взаимодействия не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

3.18. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Сведения о направлении межведомственного запроса заносятся должностным лицом в журнал регистрации заявлений.

3.19. Подготовка, подписание и направление запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство.

3.20. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых сведений, по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

3.21. Способом фиксации результата административной процедуры является составление должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, акта проверки юридического лица.

Полученный ответ на межведомственный запрос распечатывается на бумажном носителе и приобщается к лицензионному делу.

Экспертиза документов, представленных заявителем для получения государственной услуги

3.22. Основанием для начала административной процедуры является приказ о проведении внеплановой документарной или внеплановой выездной проверки.

3.23. Должностным лицом, ответственным за проведение экспертизы документов является исполнитель, в служебные обязанности которого, входит выполнение данной административной процедуры.

В рамках исполнения административной процедуры должностное лицо:

- формирует лицензионное дело путем приобщения всех поступивших от заявителя документов, а также документов полученных при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия;
- проводит экспертизу документов, представленных для получения государственной услуги, в том числе проверяет соответствие заявителя лицензионным требованиям и условиям, осуществляет анализ информации, поступившей в рамках осуществления межведомственного информационного взаимодействия.

3.24. В ходе осуществления экспертизы документов, должностными лицами проводятся внеплановые проверки в порядке, установленном требованиями Федерального Закона № 294-ФЗ, Федерального Закона № 171-ФЗ.

3.25. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги – 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

3.26. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является сбор и получение в полном объеме информации для осуществления административной процедуры.

3.27. Результат административной процедуры: экспертиза документов, представленных заявителем для получения государственной услуги.

3.28. Способом фиксации результата административной процедуры является составление должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, акта проверки юридического лица.

Принятие решения о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии, о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии, о досрочном прекращении действия лицензии

3.29. Основанием для принятия решения о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии, о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии является результат экспертизы документов, представленных для получения государственной услуги.

Основанием для принятия решения по досрочному прекращению действия лицензии является поступление заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

3.30. Должностным лицом, ответственным за принятие решения является исполнитель, в служебные обязанности которого входит выполнение данной административной процедуры.

3.31. По результатам проведения экспертизы документов, должностное лицо, ответственное за проведение экспертизы документов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее окончания, готовит проект приказа:

- о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии при отсутствии оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии;
- об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии при наличии оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Должностное лицо передает готовый проект приказа Министру экономического развития и торговли Камчатского края (далее - Министр), или лицу, исполняющему его обязанности.

Министр или лицо, исполняющее его обязанности, в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии либо об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Решение оформляется в форме приказа Министерства. Приказ приобщается к материалам лицензионного дела.

3.32. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги – 30 (тридцать) календарных дней со дня получения заявления и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Срок принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Должностное лицо, в служебные обязанности которого, входит выполнение данной административной процедуры, доводит соответствующее решение до сведения заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней после его принятия лично, либо направляется в письменной форме.

Если в заявлении о предоставлении государственной услуги указано на необходимость направления в форме электронного документа, должностное лицо направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа.

3.33. В случае принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии должностное лицо оформляет лицензию и передает ее Министру или лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

3.34. При выдаче лицензии заявителю должностное лицо проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия на получение лицензии, и делает соответствующую запись в журнале регистрации лицензий.

Заявитель расписывается в получении лицензии в журнале регистрации лицензий, после чего ему передается лицензия. Копия лицензии приобщается к лицензионному делу.

Срок выдачи лицензии - в день обращения заявителя после принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.35. Критерии принятия решения:

- соответствие заявителя лицензионным требованиям является основанием для принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии;
- несоответствие заявителя лицензионным требованиям, наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации, наличие задолженности по уплате налогов и сборов являются основанием для принятия решения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.36. Результатом административной процедуры является выдача (переоформление, продление срока действия) лицензии или отказ в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, досрочное прекращение действия лицензии.

3.37. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае выдачи (переоформлении, продлении срока действия) лицензии является регистрация лицензии в журнале регистрации лицензий (рекомендуемая форма Приложение № 8 к настоящему административному регламенту) и в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в электронной форме.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии и досрочного прекращения действия лицензии является регистрация приказа об отказе в выдаче лицензии или досрочном прекращении действия лицензии.

3.38. В случае поступления от заявителя заявления об отказе в предоставлении государственной услуги, административные действия прекращаются со дня регистрации соответствующего заявления, кроме внеплановой проверки, которая завершается после подписания акта проверки, о чем заявителю направляется уведомление в письменной форме. Вышеуказанные документы приобщаются к материалам лицензионного дела.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется Министром или лицом, его замещающим, путем проведения проверок за соблюдением и исполнением должностными лицами, предоставляющих государственную услугу, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок на предмет полноты и качества предоставления государственной услуги, направленных в том числе на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, принятие по таким обращениям решений и подготовку на них ответов.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основе приказа Министерства.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром.

Плановые проверки контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся ежегодно, внеплановые - по мере поступления жалоб.

Внеплановые проверки осуществляются в случае обращения с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, а также в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

В ходе проведения проверок проверяется исполнение положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, соблюдение сроков рассмотрения обращений, а также полнота, объективность и всесторонность рассмотрения обращений.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3. По результатам проверок, в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица, задействованные в процессе предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность:

- за качество и своевременность предоставления государственной услуги;
- за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.4. По результатам контроля, при выявлении допущенных нарушений, Министр принимает решение об их устранении и меры по наложению дисциплинарного взыскания.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем получения информации о предоставлении госу-

дарственной услуги по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ЕПГУ, в РПГУ, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента в вышестоящие органы государственной власти.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, предоставляющего услугу и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения государственного гражданского служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, не заменяет собой обжалование указанных действий (бездействия) и решений в судебном порядке и не предшествует ему и может применяться наравне с ним по усмотрению заявителя.

Предмет жалобы

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются следующие действия (бездействие) и решения:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба на действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, предоставляющее государственную услугу, и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

5.4. В случае если обжалуются решения руководителя Министерства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Министерства, представляющего государственную услугу, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, предоставляющих государственную услугу, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной Правительством Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.5. В случае, если жалоба подана заявителем в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, жалоба в течении 1 (одного) рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных частью 5.17 и пунктом 2 части 5.18 настоящего раздела.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.6. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. В случае подачи жалобы при личном приме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.8 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале по работе с обращениями граждан (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Видение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленным правовым актом Министерства.

5.11. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (при наличии информации), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.12. Министр обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.5 настоящего раздела.

5.13. Министерство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (специалистов) посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Сроки рассмотрения жалобы

5.14. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Результат рассмотрения жалобы

5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.17. Министерство или должностное лицо при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течении 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.18. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления Министр незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

5.23. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.24. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

5.25. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.26. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.27. Информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, РПГУ, информационных стендах в помещениях Министерства.

Также такая информация может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.»

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продажи алкогольной продукции»

Сведения о местонахождении, режиме работы, телефонах для справок и консультаций, официальных сайтах:

1. Министерство экономического развития и торговли Камчатского края

1) Место нахождения: Камчатский край, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Ленинская, д. 18.

2) Почтовый адрес для направления корреспонденции: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск – Камчатский, пл. Ленина,1.

3) Режим работы:

Понедельник	с 09.00 до 17.15	Обеденный перерыв 48 минут с 12.15 до 13.03
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница	с 09.00 до 16.00	
Суббота, воскресенье	Выходной день	

4) Контактные телефоны:

приемная Министра экономического развития и торговли	8 (4152) 425-680
заместитель Министра экономического развития и торговли, начальник отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции	8 (4152) 461-084
заместитель начальника отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции Министерства экономического развития и торговли	8 (4152) 461-023
должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги	8 (4152) 229-817 8 (4152) 410-248 8 (4152) 461-023
Факс	8 (4152) 425-680

5) Электронный адрес: econ@kamgov.ru

6) Официальный сайт исполнительных органов государственной власти Камчатского края: www.kamgov.ru

7) Адрес Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru

8) Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края»: www.gosuslugi41.ru

2. Краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» и его филиалы

Адрес электронной почты: mfcpk@mfc.kamchatka.gov.ru

№ п/п	Название филиала/ дополнительного офиса	Местонахождение филиала/дополнительного офиса	Режим работы	Телефон
1.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д.17	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.	8 (4152) 302-402
2.	Петропавловский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д.13	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.	8 (4152) 302-402
3.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д.94	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.	8 (4152) 302-402
4.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д.8	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.	8 (4152) 302-402
5.	Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, д.5	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.	8 (4152) 302-402
6.	Елизовский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д.9	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.	8 (4152) 302-402
7.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный, ул. Крашенинникова, д.2	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.	8 (4152) 302-402
8.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д.27	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.	8 (4152) 302-402
9.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.	8 (4152) 302-402
10.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный, ул. Советская, д.2А	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.	8 (4152) 302-402
11.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки, ул. Шоссейная, д.2/1	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.	8 (4152) 302-402
12.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоч, ул. Лесная, д.1	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.	8 (4152) 302-402
13.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Николая Коляды, д.1	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.	8 (4152) 302-402
14.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной, ул. Чапаева, д.5	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.	8 (4152) 302-402
15.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Совхозная, д.18	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.	8 (4152) 302-402
16.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. Советская, д.24	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.	8 (4152) 302-402
17.	Мильковский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Ленинская, д.10	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.	8 (4152) 302-402
18.	Быстринский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д.4	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.	8 (4152) 302-402
19.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть- Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.	8 (4152) 302-402
20.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи ул. Школьная, д.8	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.	8 (4152) 302-402
21.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск ул. Ленинская, д.6А	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; Перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.	8 (4152) 302-402
22.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть- Большерецкий район, п. Усть-Большерецк, ул. Бочкарева, д.10	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.	8 (4152) 302-402
23.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть- Большерецкий район, с. Апача, ул. Юбилейная, д.9 кв.15	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.	8 (4152) 302-402
24.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть- Большерецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д.5 кв.21	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.	8 (4152) 302-402
25.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть- Большерецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д.47 кв.18	Понедельник-пятница с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00.	8 (4152) 302-402
26.	Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края	Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Набережная, д.6Б	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.	8 (4152) 302-402
27.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края	Камчатский край, Алеутский район, с. Никольское, ул. Гагарина д.6	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.	8 (4152) 302-402
28.	Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана, ул. 50 лет Камчатского Комсомола, д.1	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.	8 (4152) 302-402
29.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д.72	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.	8 (4152) 302-402
30.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики, ул. Школьная, д.17	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.	8 (4152) 302-402
31.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д.18 кв.1	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.	8 (4152) 302-402
32.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, п. Тигиль, ул. Партизанская, д.40	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.	8 (4152) 302-402

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продажи алкогольной продукции» (рекомендуемая форма заявления)

В Министерство экономического развития
и торговли Камчатского края

Заявление
о выдаче лицензии

_____
(полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации)

Местонахождение юридического лица _____

ИНН/КПП организации _____ ОГРН организации _____

Место нахождения и КПП обособленных подразделений, в которых планируется осуществлять деятельность _____

Адрес электронной почты _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Прошу выдать лицензию на осуществление _____
(розничной продажи алкогольной продукции / розничной продажи алкогольной продукции при осуществлении услуг общественного питания)

Срок, на который испрашивается лицензия _____

Приложения:

- Копия учредительных документов _____ на ____ л. № _____ от «___» _____ 20___ г
- Копия свидетельства о государственной регистрации _____ на ____ л. № _____ от «___» _____ 20___ г
- Копия свидетельства налогового органа о постановке на учет _____ на ____ л. № _____ от «___» _____ 20___ г
- Документ, подтверждающий у организации оплаченного уставного капитала (за исключением организаций общественного питания) _____ на ____ л. № _____ от «___» _____ 20___ г
- Копия платежного поручения об оплате государственной пошлины за выдачу лицензии _____ на ____ л. № _____ от «___» _____ 20___ г
- Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более _____ на ____ л. № _____ от «___» _____ 20___ г
- Документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (не более 16,5 процента готовой продукции) _____ на ____ л. № _____ от «___» _____ 20___ г
- Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания _____ на ____ л. № _____ от «___» _____ 20___ г
- Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (только для организаций общественного питания) _____ на ____ л. № _____ от «___» _____ 20___ г

Документы сдал:
_____ / _____
подпись Ф.И.О.
_____
(должность)
Дата «____» _____ 20__ г.

Документы принял:
_____ / _____
подпись Ф.И.О.
_____
(должность)
Регистрационный № ____ Дата «___» _____ 20___ г.

Контактные телефоны: _____

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продажи алкогольной продукции» (рекомендуемая форма заявления)

В Министерство экономического развития
и торговли Камчатского края

Заявление
о переоформлении лицензии

_____
(полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации)

Местонахождение юридического лица _____

ИНН/КПП организации _____ ОГРН организации _____

Адрес электронной почты _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Прошу переоформить действие лицензии на осуществление _____
(розничной продажи алкогольной продукции / розничной продажи алкогольной продукции при осуществлении услуг общественного питания)

регистрационный номер _____ от _____

номер бланка _____ в связи с: _____
(указываются причины переоформления лицензии)

Приложение документы, подтверждающие причину переоформления лицензии

- _____ на ____ л. № _____ от «___» _____ 20___ г
- _____ на ____ л. № _____ от «___» _____ 20___ г
- _____ на ____ л. № _____ от «___» _____ 20___ г
- _____ на ____ л. № _____ от «___» _____ 20___ г
- _____ на ____ л. № _____ от «___» _____ 20___ г
- _____ на ____ л. № _____ от «___» _____ 20___ г
- _____ на ____ л. № _____ от «___» _____ 20___ г

Документы сдал:
_____ / _____
подпись Ф.И.О.
_____
(должность)
Дата «____» _____ 20__ г.

Документы принял:
_____ / _____
подпись Ф.И.О.
_____
(должность)
Регистрационный № ____ Дата «___» _____ 20___ г.

Контактные телефоны: _____

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продажи алкогольной продукции» (рекомендуемая форма заявления)

В Министерство экономического развития
и торговли Камчатского края

Заявление
на продление срока действия лицензии

_____
(полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации)

Местонахождение юридического лица _____

ИНН/КПП организации _____ ОГРН организации _____

Адрес электронной почты _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Прошу продлить действие лицензии на осуществление _____
(розничной продажи алкогольной продукции / розничной продажи алкогольной продукции при осуществлении услуг общественного питания)

регистрационный номер _____ от _____

номер бланка _____ на срок: _____

Приложения:

- Копия платежного поручения об оплате государственной пошлины на ____ л. № _____ от «___» _____ 20___ г

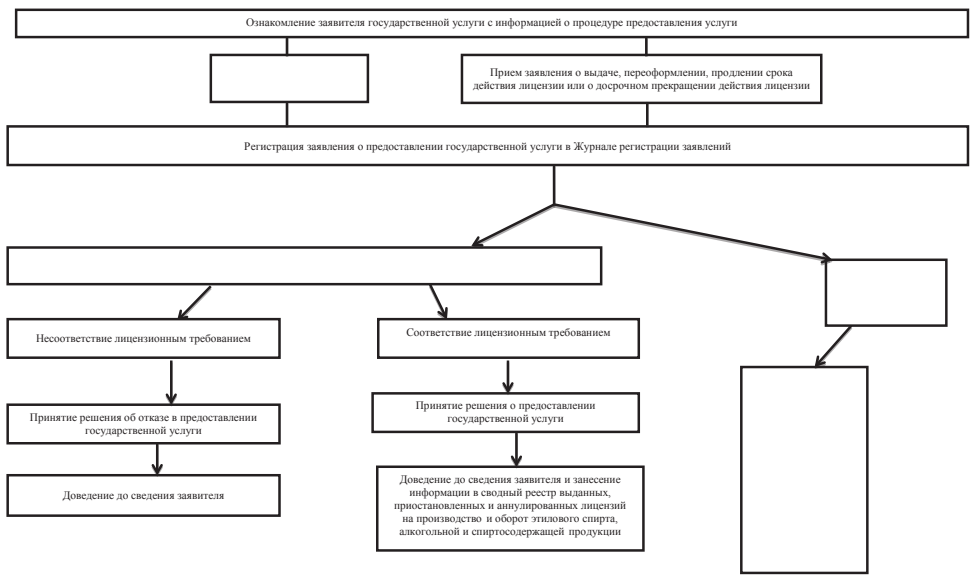
Документы сдал:
_____ / _____
подпись Ф.И.О.
_____
(должность)
Дата «____» _____ 20__ г.

Документы принял:
_____ / _____
подпись Ф.И.О.
_____
(должность)
Регистрационный № ____ Дата «___» _____ 20___ г.

Контактные телефоны: _____

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продажи алкогольной продукции»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продажи алкогольной продукции» (рекомендуемая форма заявления)

В Министерство экономического развития
и торговли Камчатского края

Заявление
о досрочном прекращении действия лицензии

_____
(полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации)

Местонахождение юридического лица _____

ИНН/КПП организации _____ ОГРН организации _____

Прошу досрочно прекратить действие лицензии на осуществление _____
(розничной продажи алкогольной продукции / розничной продажи алкогольной продукции при осуществлении услуг общественного питания)

регистрационный номер _____ от _____

номер бланка _____.

Документы сдал:
_____ / _____
подпись Ф.И.О.
_____
(должность)
Дата «____» _____ 20__ г.

Документы принял:
_____ / _____
подпись Ф.И.О.
_____
(должность)
Регистрационный № ____ Дата «___» _____ 20___ г.

Контактные телефоны: _____

Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продажи алкогольной продукции»

Журнал регистрации лицензий

Регистрационный номер лицензии	Серия и номер бланка лицензии	Дата выдачи и срок действия лицензии	Номер и дата приказа	Полное и (или) сокращенное наименование организации	Юридический адрес, ИНН, КПП организации	Местонахождение обособленных подразделений	КПП обособленного подразделения	Отметка о получении лицензии
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал регистрации лицензий (продление срока действия)

Регистрационный номер лицензии, номер бланка лицензии	Срок продления лицензии	Наименование организации, ИНН, КПП	ОГРН юридический адрес	Местонахождение обособленных подразделений	Номер, дата, сумма платежного поручения	Отметка в получении лицензии (дата получения, подпись, Ф.И.О., должность)
1	3	5	6	7	8	9

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продажи алкогольной продукции»

Журнал регистрации заявлений

Регистрационный номер	Дата подачи заявления	Наименование организации, юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН	Причина подачи заявлений				Результат рассмотрения заявления (отказ)	Направленные межведомственные запросы				
			Выдача	Продление	Переоформление	Прекращение		ФНС о задолженности	ФНС выписка из ЕРГИЮЛ	ФНС обособленные подразделения	Росреестр Выписка из ЕГРП	Сведения о наличии (отсутствии) мест и прилегающих к ним территориях, где запрещена розничная продажа алкогольной продукции

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.05.2017 № 210-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 310-П «О расходных обязательствах Камчатского края по предоставлению юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края 08.08.2016 № 310-П «О расходных обязательствах Камчатского края по предоставлению юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета» следующие изменения:

1) в преамбуле после слов «Бюджетного кодекса Российской Федерации» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

2) в части 1 после слов «затрат в связи с выполнением работ» дополнить словами «и (или) оказанием услуг»;

3) в части 2 после слов «затрат в связи с выполнением работ» дополнить словами «и (или) оказанием услуг»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова

**Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 19.05.2017 № 210-П**

**«Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 08.08.2016 № 310-П**

Порядок предоставления юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Камчатского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Камчатского края, в том числе:

1) по выполнению работ и (или) оказанию услуг по проведению ремонта ветхих и аварийных сетей (водоснабжения и водоотведения);

2) по выполнению работ и (или) оказанию услуг по укреплению (восстановлению) зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений системы водоснабжения.

2. Субсидии предоставляются Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица - государственные унитарные предприятия Камчатского края, осуществляющие эксплуатацию систем водоснабжения и водоотведения, закрепленных на праве хозяйственного ведения и находящиеся в государственной собственности Камчатского края (далее - получатели субсидий).

4. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) осуществление получателем субсидий деятельности в сфере водопроводно-канализационного хозяйства;

2) организационно-правовая форма получателя субсидий - государственное унитарное предприятие.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) выполнение работ и (или) оказание услуг, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Камчатского края, в том числе:

а) ремонтных работ на ветхих и аварийных сетях водоснабжения и водоотведения, в том числе приобретение материалов и изделий для проведения таких работ, а также ремонт колодцев, расположенных на сетях водоснабжения и водоотведения и не вошедших в производственную программу получателя субсидии;

б) по укреплению (восстановлению) зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений систем водоснабжения;

2) материалы и изделия, закупленные за счет средств субсидии, должны быть направлены на ремонт ветхих и аварийных сетей (водоснабжения и водоотведения), а также зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений системы водоснабжения;

3) соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

а) получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

б) получатель субсидий не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

в) у получателя субсидий отсутствует просроченная задолженность перед краевым бюджетом по уплате части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

4) заключение получателем субсидий с Министерством соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение);

5) представление получателем субсидий отчетности в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий;

6) использование получателем субсидий средств субсидий по целевому назначению (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Камчатского края).

6. Для заключения Соглашения получатель субсидий направляет в Министерство заявление о заключении Соглашения с указанием соответствия (либо несоответствия) получателя субсидий условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 1-2 части 5 настоящего Порядка, и банковских реквизитов получателя субсидий.

7. Министерство заключает с получателем субсидий, соответствующим категории получателей субсидий, условиям предоставления субсидий и критерию отбора получателей субсидий, установленным частями 3, 4 и 5 настоящего Порядка, Соглашение по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края.

8. При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в Соглашение, является запрет приобретения за счет предоставленных субсидий иностранной валюты (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Камчатского края).

9. Соглашение заключается один раз на финансовый год.

10. Для получения субсидий получатель субсидий направляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Мини-стерством;

2) в отношении выполнения работ и (или) оказания услуг по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения, а также колодцев расположенных на сетях водоснабжения и водоотведения - подписанных в установленном порядке актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, с приложением заключения технического надзора (при наличии), справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, счета на оплату за выполненные работы;

3) в отношении приобретения материалов для выполнения работ и (или) оказания услуг по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения, а также колодцев, расположенных на сетях водоснабжения и водоотведения - товарных накладных с отметкой о приемке и получении груза;

4) в отношении выполнения работ и (или) оказания услуг по укреплению (восстановлению) зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений систем водоснабжения - подписанных в установленном порядке актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, с приложением заключения технического надзора (при наличии), справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, счета на оплату за выполненные работы;

5) в отношении осуществления авансовых платежей по договорам на проведение работ и (или) оказание услуг по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения, а также колодцев, расположенных на сетях водоснабжения и водоотведения, приобретению материалов для выполнения работ и (или) оказания услуг по ремонту ветхих и аварийных сетей - счетов на авансовый платеж;

6) в отношении осуществления авансовых платежей по договорам на укрепление (восстановление) зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений системы водоснабжения - счетов на авансовый платеж.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет соответствующее уведомление заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидий.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений

13. В случаях нарушения получателем субсидий условий, целевого характера использования субсидий они подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 дней со дня получения уведомления Министерства.

14. Получатель субсидий обязан предоставлять Министерству ежемесячные отчеты об использовании субсидий не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением документов, подтверждающих назначение и размер использования субсидии.

15. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. В случаях нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства.

17. Остаток неиспользованных субсидий в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

18. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Министерством получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 16 и 17 настоящего Порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.05.2017 № 211-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 17.01.2011 № 3-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета субсидий предприятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 17.01.2011 № 3-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета субсидий предприятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 8, 78, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Положения пункта 1 части 4, части 10 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 17.01.2011 № 3-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета субсидий предприятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам» (в редакции настоящего постановления) не применяются при предоставлении субсидий на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключенных до вступления в силу настоящего постановления.

***Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова***

**Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 19.05.2017 № 211-П**

**«Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 09.08.2016 №313-П**

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий предприятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из краевого бюджета предприятиям коммунального комплекса - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим коммунальные услуги (далее - получатели субсидий) на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению и исполнителям коммунальных услуг для населения (далее - потребители) коммунальных услуг, за исключением электроснабжения, по льготным (сниженным) тарифам (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в рамках подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П.

3. Критерием отбора получателей субсидий для предоставления субсидий является фактическое предоставление потребителям коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предшест-вующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

а) получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

б) получатель субсидий не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

2) включение получателя субсидий в Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края - производителей тепловой энергии и (или) Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края - производителей товаров, работ и услуг в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденные Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края (далее - Региональная служба);

3) установление Региональной службой экономически обоснованного и льготного (сниженного) тарифов для получателя субсидий;

4) заключение получателем субсидий с Министерством соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение);

5) использование получателем субсидий средств субсидий по целевому назначению;

6) представление получателем субсидий отчетности в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением.

5. Субсидии предоставляются получателям субсидий со дня введения в действие льготных (сниженных) тарифов на коммунальные услуги.

6. В случае если предоставление получателем субсидий коммунальных услуг потребителям по льготным (сниженным) тарифам осуществлялось до дня введения в действие льготных (сниженных) тарифов, субсидии предоставляются с начала фактического предоставления получателем субсидий коммунальных услуг потребителям по сниженным тарифам при условии подтверждения Региональной службой объема предоставленных коммунальных услуг по льготным (сниженным тарифам), учтенного в производственной программе получателя субсидий, а также при ежемесячном подтверждении органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, на территории которого предоставляются коммунальные услуги, деятельности получателя субсидий с даты начала фактического предоставления коммунальных услуг получателем субсидий.

7. Размер субсидии рассчитывается как сумма недополученных доходов по каждому из видов коммунальных услуг, предоставленных потребителям, в жилых помещениях частного, государственного и муниципального жилищных фондов.

Сумма недополученных доходов по каждому из видов коммунальных услуг определяется как произведение разницы между экономически обоснованным и льготным (сниженным) тарифами (без НДС) на объем коммунальных услуг, включенных в производственную программу получателя субсидий на текущий финансовый год.

8. Для заключения Соглашения получатель субсидий направляет в Министерство:

1) заявление о заключении Соглашения с указанием соответствия (либо несоответствия) получателя субсидий условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 1-3 части 4 настоящего Порядка, и банковских реквизитов получателя субсидий;

2) информацию об объемах плановой реализации коммунальных услуг населению в разрезе поселений в рамках производственной программы по форме, утвержденной Министерством, согласованной Региональной службой.

9. Министерство в порядке межведомственного информационного взаи-модействия запрашивает в отношении получателя субсидий, представившего указанные в части 8 настоящего Порядка документы, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

10. Министерство заключает с получателем субсидий, соответствующим критерию отбора получателей субсидий, установленному частью 3 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 1-3 части 4 настоящего Порядка, Соглашение по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края.

11. Для получения субсидий получатель субсидий ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, подает в Министерство заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством, с приложением подтверждения органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, на территории которого предоставляются коммунальные услуги, или Региональной службы, в случае если предприятие предоставляет коммунальные услуги потребителям, проживающим в жилищном фонде, закрепленном за Министерством обороны Российской Федерации, о фактическом предоставлении коммунальных услуг потребителям в отчетном месяце.

12. Министерство рассматривает представленные получателем субсидий документы, указанные в части 11 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий указанных в части 11 настоящего Порядка документов;

3) наличие в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений;

4) несоответствие получателя субсидий условиям предоставления субси-дий, установленным частью 4 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидий.

16. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидий, реквизиты которого указаны в заявлении о заключении Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств краевого бюджета на лицевой счет Министерства для осуществления финансирования получателей субсидий.

17. Предоставление субсидии за декабрь текущего финансового года может осуществляться в декабре текущего финансового года на основании поданной получателем субсидий не позднее 15 декабря текущего финансового года заявки на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством, в размере, не превышающем 80 процентов суммы недополученных доходов декабря текущего финансового года, включенных в производственную программу получателя субсидий на текущий финансовый год.

18. В целях обеспечения бесперебойной поставки топлива для работы объектов жизнеобеспечения предоставление субсидий осуществляется до воз-никновения недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по сниженным тарифам в размере не более полугодовой потребности получателя субсидий в субсидии в соответствии с заявкой получателя субсидий.

19. Размер субсидии корректируется по итогам 6 и 12 месяцев текущего финансового года (далее - отчетный период) на основании сведений о фактически предоставленных потребителям коммунальных услугах по льготным (сниженным) тарифам (далее - сведения), представленных получателем субсидий по форме, утвержденной Министерством, согласованных с Региональной службой. В сведениях раздельно указываются объемы предоставленных потребителям коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам по приборам учета и, в случае отсутствия приборов учета, по нормативам потребления, установленных приказами Министерства без учета повышающих коэффициентов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг». Согласование сведений осуществляется Региональной службой на основании данных статистической отчетности (46-ТЭ, 22-ЖКХ) в 10-дневный срок с даты представления получателем субсидий отчетных форм.

В случае непредставления получателем субсидий сведений по итогам отчетного периода, Министерство приостанавливает предоставление субсидий в очередном периоде до предоставления сведений.

В случае предоставления получателю субсидий в отчетном периоде субсидии, превышающей размер фактически недополученных доходов получателя субсидий в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам, сложившихся за отчетный период, размер субсидии в очередном периоде уменьшается на сумму перефинансирования фактически недополученных доходов.

В случае предоставления получателю субсидий в отчетном периоде суб-сидии менее размера фактически недополученных доходов получателя субсидий в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам, сложившихся за отчетный период, размер субсидии в очередном периоде увеличивается на сумму недофинансирования фактически недополученных доходов.

20. После представления сведений за 12 месяцев отчетного периода со-ставляется акт сверки по финансированию недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по сниженным тарифам между получателем субсидий и Министерством (далее - акт сверки) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года по форме, утвержденной Министерством.

При отсутствии подписанного акта сверки Министерство приостанавливает предоставление субсидий получателю субсидий в очередном периоде до его подписания.

21. В случае прекращения получателем субсидий предоставления коммунальных услуг потребителям по льготным (сниженным) тарифам в текущем финансовом году, получатель субсидий обязан представить сведения за период фактического предоставления коммунальных услуг потребителям. Взаиморасчеты между Министерством и получателем субсидий осуществляются в течение 10 рабочих дней после дня подписания акта сверки взаиморасчетов.

При отсутствии сведений получателя субсидий, прекращающего предоставление коммунальных услуг потребителям по льготным (сниженным) тарифам, Министерством при взаиморасчетах принимаются объемы фактического предоставления коммунальных услуг получателя субсидий по льготным (сниженным) тарифам по данным Региональной службы.

22. Получатели субсидий представляют в Министерство отчеты об ис-пользовании субсидий в порядке и сроки, установленные Соглашением.

23. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

25. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Мини-стерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 24 настоящего Порядка.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.05.2017 № 212-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 02.11.2013 № 307-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 части первой и главу 30 части второй Налогового кодекса Российской Федерации», статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Камчатского края от 22.11.2007 № 688 «О налоге на имущество организаций в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость.

2. Рекомендовать главам администраций городских округов и муниципальных районов в Камчатском крае оказывать содействие Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края в проведении мероприятий по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений, расположенных на территориях муниципальных образований Камчатского края для целей налогообложения.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 305-П «Об утверждении временного Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

***Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова***

**Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 22.05.2017 № 212-П**

Порядок определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 378.2, пунктом 3 статьи 402 Налогового кодекса Российской Федерации и регулирует вопросы определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, для целей налогообложения.

1.2. Вид фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (далее - объекты недвижимого имущества), определяется Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее - уполномоченный орган) в соответствии с условиями, установленными пунктами 3-5 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3. Вид фактического использования объектов недвижимого имущества определяется уполномоченным органом на основании:

1) документов, запрашиваемых в порядке межведомственного инфор-мационного взаимодействия в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органах государственной власти Камчатского края, органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также подведомственных указанным органам организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения):

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) в отношении объекта недвижимого имущества и земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества;

б) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества в случае, если указанные документы (их копии или сведения, со-держащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН;

в) документов технического учета (инвентаризации) в отношении объекта недвижимого имущества;

2) предложений, составленных по результатам обследования объектов недвижимого имущества комиссиями по определению вида фактического использования объектов недвижимого имущества, в случае, предусмотренном частью 3.1 настоящего Порядка.

1.4. Уполномоченный орган по результатам определения вида фактического использования объектов недвижимого имущества формирует на очередной налоговый период Перечень объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (далее - Перечень), и ежегодно в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего наступлению налогового периода, на который формируется Перечень:

1) направляет его в электронной форме в Управление Федеральной налоговой службы России по Камчатскому краю;

2) размещает его на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

2. Порядок организации деятельности комиссии по определению вида фактического использования объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость

2.1. В целях осуществления мероприятий по определению вида фактического использования объектов (далее - мероприятия) уполномоченный орган создает комиссии по определению вида фактического использования объектов для целей налогообложения (далее - Комиссия) на территориях городских округов и муниципальных районов в Камчатском крае.

2.2. Составы Комиссий утверждаются распоряжением уполномоченного органа и размещаются на официальном сайте на странице уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

2.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Ко-миссии и члены Комиссии.

2.4. В состав Комиссии могут включаться:

1) представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, краевых государственных предприятий и учреждений;

2) представители органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений в Камчатском крае (по согласованию);

3) представители территориальных органов Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (по согласованию).

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний и обследований объектов в целях определения вида их фактического использования.

2.6. Комиссия принимает решения, в том числе в виде предложений уполномоченному органу о включении (не включении) конкретных объектов недвижимого имущества в Перечень, в форме протоколов заседаний Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и сек-ретарем Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии проводятся в случае участия в них не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Комиссия принимает решения открытым голосованием простым боль-шинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

2.8. Контроль за проведением Комиссией мероприятий осуществляет уполномоченный орган.

3. Порядок проведения обследований и оформление результатов обследований объектов недвижимости.

3.1. Обследование объекта недвижимого имущества проводится в случае если документы, полученные в порядке, установленном пунктом 1 части 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, не позволяют достоверно определить вид фактического использования объекта недвижимого имущества.

3.2. В целях проведения обследования распоряжением уполномо-ченного органа ежегодно, в срок до 1 июня текущего года, утверждается график проведения обследований с указанием объектов недвижимости и сроков проведения обследований.

3.3. Уполномоченный орган размещает график проведения обследований на официальном сайте на странице уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения, и направляет его в орган местного самоуправления городского округа, муниципального района, на территории которых будет проводиться обследование, для размещения на официальном сайте.

3.4. В срок не позднее 3 рабочих дней перед осуществлением обследования Комиссия информирует собственников объектов или организацию, владеющую объектом недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения (далее - организация-правообладатель), о предстоящем обследовании любыми доступными способами, в том числе с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи.

3.5. Организация-правообладатель имеет право самостоятельно обра-титься в Комиссию с заявлением о проведении обследования.

В таком случае обследование проводится в течение 7 рабочих дней со дня поступления такого заявления в Комиссию.

3.6. Обследование осуществляется путем визуального осмотра объекта недвижимого имущества.

В ходе проведения обследования осуществляется фотосъемка (при необходимости видеосъемка), фиксирующая фактическое использование объекта недвижимого имущества, а также фотосъемка (при необходимости видеосъемка) информационных стендов с реквизитами организаций, физических лиц, осуществляющих деятельность на указанном объекте недвижимого имущества.

3.7. По результатам обследования составляется акт обследования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.8. Для проведения обследований в качестве эксперта может быть привлечено лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам, возникающим в ходе проведения мероприятий.

3.9. При воспрепятствовании доступу на объект недвижимого имуще-ства (объект закрыт и отсутствует персонал, режимный объект, иные причи-ны), а также в случае отказа (противодействия) собственника (владельца) в доступе непосредственно на объект, составляется акт обследования с указа-нием на признаки размещения на объекте недвижимого имущества офисов и (или) торговых объектов, и (или) объектов общественного питания, и (или) бытового обслуживания (при наличии) с приложением фото- и (или) видеоматериалов и обязательной отметкой об отсутствии доступа на объект недвижимого имущества. ,

3.10. Результаты обследований рассматриваются Комиссией ежемесячно на заседаниях, на которых рассматриваются материалы обследований по каждому объекту недвижимости и принимаются предложения (рекомендации) уполномоченному органу о включении либо не включении объекта в Перечень.

Акты обследования с приложением материалов обследования и протоколом заседания направляются Комиссией в уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. Собственник (организация-правообладатель) объекта недвижимого имущества вправе направить в Комиссию запрос о предоставлении копии акта обследования.

Копия акта обследования направляется собственнику (организации- правообладателю) объекта недвижимого имущества в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

Материалы фото- и (или) видеосъемки собственнику (организации- правообладателю) объекта недвижимого имущества не направляются.

3.12. В случае несогласия с результатами проведенного Комиссией обследования объектов недвижимого имущества, собственник (организация- правообладатель) объекта недвижимого имущества вправе обратиться в уполномоченный орган с мотивированным заявлением о пересмотре результатов обследования путем проведения повторного обследования.

В таком случае повторное обследование объекта недвижимого имущества проводится в течение 30 рабочих дней со дня поступления такого обращения в уполномоченный орган.

3.13. Информация о результатах повторного обследования предос-тавляется собственнику (организации-правообладателю) объекта недвижимого имущества, в течение 7 рабочих дней со дня окончания

проведения повторного обследования.

3.14. Направление собственнику (организации-правообладателю) объекта недвижимого имущества копий актов обследования и проведение повторного обследования осуществляется до определения уполномоченным органом Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на очередной налоговый период.

Приложение
к Порядку определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость

Акт

обследования вида фактического использовния
объекта недвижимого имущества

201_ г. _____
(наименование населенного пункта)

(наименование объекта в соответствии с техническим и кадастровым паспортом)

Адрес (местоположение) объекта

Край:

Район:

Город, поселок, село:

Улица (переулок):

Дом №:

Корпус:

Строение:

Собственник объекта: (полное наименование, ИНН)

1. Общие сведения

1.1. Общие сведения о здании (строении, сооружении), помещении

Кадастровый номер

Общая площадь (кв. м)	
Количество этажей	
1.2. Общие сведения о земельном участке	
Кадастровый номер	
Разрешенное использование	
Общая площадь (кв. м)	

2. Описание фактического использования помещений

N п/п	Наименование помещения	Площадь (кв. м)	Фактическое использование

Фото- (видео-) съемка при обследовании проводилась (не проводилась).

3. Заключение о фактическом использовании

Приложение: материалы фото- (видео-) съемки (при наличии)

Члены комиссии, проводившие обследование:

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Объявление

«Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края сообщает о завершении работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, образованной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 15.05.2017 № 74-П по рассмотрению материалов: «Материалы обоснования объемов (лимиты, квоты) изъятия охотничьих ресурсов на территории Камчатского края на период с 01 августа 2017 года до 01 августа 2018 года».

Положительное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы утверждено приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 13.06.2017 № 104-П».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.05.2017 № 213-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 18.02.2014 № 89-П «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 18.02.2014 № 89-П «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации отдельных мероприятий подпрограммы 1 «Семья и дети Камчатки» государственной программы Камчатского края «Семья и дети Камчатки», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 18.12.2014 № 533-П, подпрограммы 5 «Профилактика наркомании и алкоголизма» государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П, подпрограммы 3 «Управление развитием отрасли» государственной программы Камчатского края «Развитие здравоохранения в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П, подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государст-венной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П»;

2) часть 6 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«6. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной правовым актом исполнительного органа государственной власти Камчатского края - главного распорядителя бюджетных средств по соответствующему мероприятию подпрограммы 1 «Семья и дети Камчатки» государственной программы Камчатского края «Семья и дети Камчатки», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 18.12.2014 № 533-П, подпрограммы 5 «Профилактика наркомании и алкоголизма» государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П, подпрограммы 3 «Управление развитием отрасли» государственной программы Камчатского края «Развитие здравоохранения в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П, подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П (далее - организатор конкурса)»;

3) части 3 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются СОНКО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели исполнительному органу государственной власти Камчатского края - исполнителю в рамках подпрограммы 1 «Семья и дети Камчатки» государственной программы Камчатского края «Семья и дети Камчатки», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 18.12.2014 № 533-П, подпрограммы 5 «Профилактика наркомании и алкоголизма» государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П, подпрограммы 3 «Управление развитием отрасли» государственной программы Камчатского края «Развитие здравоохранения в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П, подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П (далее - соответствующий исполнительный орган государственной власти Камчатского края).»;

4) в части 8 приложения 3 слова «на 2015 - 2020 годы» исключить;

5) в части 2 приложения 5 слова «на 2015 - 2020 годы» исключить;

6) в части 3 приложения 6 слова «2015 - 2020 годы» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.05.2017 № 215-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 03.11.2016 № 435-П «Об утверждении Положения об Агентстве по обращению с отходами Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 части 3.2 раздела 3 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 03.11.2016 № 435-П «Об утверждении Положения об Агентстве по обращению с отходами Камчатского края» изменение, дополнив его словами «(за исключением работников, полномочия представителя нанимателя в отношении которых осуществляет Губернатор Камчатского края)».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.05.2017 № 214-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 468-П «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

В соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 24.05.2017 № 584-Р

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 468-П «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

с 01 июня 2017 года:

1 .Строку «Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	125 (23)	892203

». С 1 июля 2017 года:

2. В разделе «министерства:»:

- строку «Министерство образования и науки Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	63 (30)	508603

»;

- строку «Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Министерство спорта Камчатского края	17(4)	135883

3 . Строку «Итого:» изложить в следующей редакции: «

Итого:	1048 (200)	7397813

» 4. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края, Главному управлению Губернатора и Правительства Камчатского края ПО вопросам государственной службы, кадрам и наградам в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления внести соответствующие изменения в штатные расписания исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: **publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41**

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство “Камчатка“»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор—О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл.почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 14.06.2017г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газету в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru