



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 74–76 (4224–4226) 02 мая 2017 г.

## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2017 № 112

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 03.02.2017 № 25 «Об установлении на 2017 год льготных тарифов на электрическую энергию для потребителей в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 07.02.2014 № 66-П «Об утверждении перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности, жестяно-баночного производства, а также имеющих крытые спортивные объекты с искусственным льдом, расположенные под воздухоопорной конструкцией, которым предоставляются сниженные тарифы на электрическую энергию»

В соответствии со статьями 8, 78, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Законом Камчатского края от 29.11.2016 № 30 «О краевом бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлениями Правительства Камчатского края от 07.02.2014 № 66-П «Об утверждении перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности, жестяно-баночного производства, а также имеющих крытые спортивные объекты с искусственным льдом, расположенные под воздухоопорной конструкцией, которым предоставляются сниженные тарифы на электрическую энергию», от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 27.04.2017 № 11

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 03.02.2017 № 25 «Об установлении на 2017 год льготных тарифов на электрическую энергию для потребителей в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 07.02.2014 № 66-П «Об утверждении перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности, жестяно-баночного производства, а также имеющих крытые спортивные объекты с искусственным льдом, расположенные под воздухоопорной конструкцией, которым предоставляются сниженные тарифы на электрическую энергию» следующие изменения:

- в разделе 1:
  - пункт 1.1 признать утратившим силу;
  - пункт 1.34 признать утратившим силу;
  - дополнить пунктом 1.64 следующего содержания: «

1.64.	КФХ Сунгурова Л.Д. п. Красный, Елизовский район	производство продукции животноводства, переработка продуктов питания	0,83	0,83
-------	---	--	------	------

- в разделе 2:
  - пункт 2.14 признать утратившим силу;
  - пункт 2.16 признать утратившим силу;
  - пункт 2.21 признать утратившим силу;
  - пункты 2.51 и 2.52 признать утратившим силу;
  - пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции: «

5.1.	КГБУДО «Спортивная школа по хоккею» г. Петропавловск - Камчатский	производственные нужды	2,29 – ВН; 2,73 – СН1; 2,99 – СН2; 3,46 – НН	2,29 – ВН; 2,73 – СН1; 2,99 – СН2; 3,46 – НН
------	---	------------------------	---	---

». 2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукиль

## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2017 № 113

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение МУП «Надежда» потребителям Апачинского сельского поселения Усть-Большерецкого муниципального района на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Камчатского края от 29.11.2016 № 30 «О краевом бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 27.04.2017 № 11

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить производственную программу МУП «Надежда» в сфере холодного водоснабжения в Апачинском сельском поселении Усть-Большерецкого муниципального района на период с 13 мая 2017 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению 1.

2. Утвердить производственную программу МУП «Надежда» в сфере водоотведения в Апачинском сельском поселении Усть-Большерецкого муниципального района на период с 13 мая 2017 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению 2.

3. Утвердить и ввести в действие с 13 мая 2017 года по 31 декабря 2017 года экономически обоснованные тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) МУП «Надежда» (МУП «Надежда» не является плательщиком НДС) потребителям Апачинского сельского поселения Усть-Большерецкого муниципального района, в том числе населению и исполнителям коммунальных услуг для населения, с календарной разбивкой в следующих размерах:

- с 13 мая 2017 года по 30 июня 2017 года – 68,00 руб. за 1 куб. метр;
- с 01 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года – 69,07 руб. за 1 куб. метр.

4. Утвердить и ввести в действие на 2017 год льготные тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) МУП «Надежда» (МУП «Надежда» не является плательщиком НДС) для населения, исполнителей коммунальных услуг для населения и ресурсоснабжающим организациям для непосредственного производства горячей воды населению Апачинского сельского поселения Усть-Большерецкого муниципального района с календарной разбивкой в следующих размерах:

- с 13 мая 2017 года по 30 июня 2017 года – 47,48 руб. за 1 куб. метр;
- с 01 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года – 49,40 руб. за 1 куб. метр.

5. Утвердить и ввести в действие с 13 мая 2017 года по 31 декабря 2017 года экономически обоснованные тарифы на водоотведение МУП «Надежда» (МУП «Надежда» не является плательщиком НДС) потребителям Апачинского сельского поселения Усть-Большерецкого муниципального района, в том числе населению и исполнителям коммунальных услуг для населения, с календарной разбивкой в следующих размерах:

- с 13 мая 2017 года по 30 июня 2017 года – 85,88 руб. за 1 куб. метр;
- с 01 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года – 86,78 руб. за 1 куб. метр.

6. Утвердить и ввести в действие на 2017 год льготные тарифы на водоотведение МУП «Надежда» (МУП «Надежда» не является плательщиком НДС) для населения, исполнителей коммунальных услуг для населения и ресурсоснабжающим организациям для непосредственного производства горячей воды населению Апачинского сельского поселения Усть-Большерецкого муниципального района с календарной разбивкой в следующих размерах:

- с 13 мая 2017 года по 30 июня 2017 года – 69,80 руб. за 1 куб. метр;
- с 01 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года – 75,00 руб. за 1 куб. метр.

7. Компенсация выпадающих доходов МУП «Надежда» от разницы между экономически обоснованными и льготными тарифами на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для населения, исполнителей коммунальных услуг для населения и ресурсоснабжающим организациям для непосредственного производства горячей воды населению Апачинского сельского поселения Усть-Большерецкого муниципального района производится за счет субсидий, предоставляемых предприятию из краевого бюджета в 2017 году, в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 17.01.2011 № 3-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета субсидий предприятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по сниженным тарифам».

8. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукиль

Приложение №1  
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края  
от 27.04.2017 № 113

Производственная программа МУП «Надежда» в сфере холодного водоснабжения в Апачинском сельском поселении Усть-Большерецкого муниципального района на 2017 год

Раздел 1. Планируемый объем подачи питьевого водоснабжения

N п/п	Показатели производственной программы	Единицы измерения	с 13 мая 2017 года по 31 декабря 2017 года
1	2	3	6
1.	Объем реализации услуг, в том числе по потребителям:	тыс. м3	52,079
1.1	- населению	тыс. м3	35,682
1.2	- бюджетным потребителям	тыс. м3	2,836
1.3	- прочим потребителям	тыс. м3	13,561
1.4	- производственные нужды	тыс. м3	-

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по повышению эффективности деятельности организации коммунального комплекса

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	Ожидаемый эффект	
				наименование показателя	тыс. руб./%
1	2	3	4	5	6
	Мероприятия				
1.	Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов водоснабжения	с 13 мая 2017 года по 31 декабря 2017 года	191,507	Обеспечение бесперебойной работы объектов водоснабжения, качественного предоставления услуг	-
2.	Капитальный ремонт объектов водоснабжения				
3.	Направленные на улучшение качества питьевой воды				
4.	По энергосбережению и повышению энергетической эффективности				
Итого:			191,507		

Раздел 3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере питьевого водоснабжения

N п/п	Показатели	Год	тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Необходимая валовая выручка	с 13 мая 2017 года по 31 декабря 2017 года	3569,20

Раздел 4. График реализации мероприятий производственной программы в сфере питьевого водоснабжения

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятий производственной программы в сфере питьевого водоснабжения (тыс. руб.)			
		1 квартал 2017 г.	2 квартал 2017 г.	3 квартал 2017 г.	4 квартал 2017 г.
1	2	3	4	5	6
	Мероприятия				
1.	Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов водоснабжения	-	63,835	63,835	63,837

Раздел 5. Показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

N п/п	Наименование показателя	Данные, используемые для установления показателя	Ед. измерения	с 13 мая 2017 года по 31 декабря 2017 года значение планового показателя
1	2	3	4	8
1.	Показатели качества воды	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб	%	-
		доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб	%	-
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений, в расчете на протяженность сети в год	ед./км	12/6,9
3.	Показатели энергетической эффективности	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в сеть	%	10
		удельный расход тепловой энергии на подогрев горячей воды	Гкал/ куб. м	-
		удельный расход электрической энергии для подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВтч/ куб. м	1,18
		удельный расход электрической энергии для транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВтч/ куб. м	1,18

Приложение №2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 27.04.2017 № 113

Производственная программа МУП «Надежда» в сфере водоотведения в Апачинском сельском поселении Усть-Большерецкого муниципального района на 2017 год

Раздел 1. Планируемый объем принимаемых сточных вод

N п/п	Показатели производственной программы	Единицы измерения	с 13 мая 2017 года по 31 декабря 2017 года
1	2	3	6
1.	Объем реализации услуг, в том числе по потребителям:	тыс. м3	43,651
1.1	- населению	тыс. м3	40,327
1.2	- бюджетным потребителям	тыс. м3	2,836
1.3	- прочим потребителям	тыс. м3	0,488

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по повышению эффективности деятельности организации коммунального комплекса

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	Ожидаемый эффект	
				наименование показателя	тыс. руб./%
1	2	3	4	5	6
	Мероприятия				
1.	Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов водоотведения	с 13 мая 2017 года по 31 декабря 2017 года	191,507	Обеспечение бесперебойной работы объектов водоотведения, качественного предоставления услуг	-



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

2.	Капитальный ремонт объектов водоотведения				
3.	Направленные на улучшение качества очистки сточных вод				
4.	По энергосбережению и повышению энергетической эффективности				
Итого:			191,507		

Раздел 3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере водоотведения

№ п/п	Показатели	Год	тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Необходимая валовая выручка	с 13 мая 2017 года по 31 декабря 2017 года	3768,28

Раздел 4. График реализации мероприятий производственной программы в сфере водоотведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятий производственной программы в сфере водоотведения (тыс. руб.)			
		1 квартал 2016 г.	2 квартал 2016 г.	3 квартал 2016 г.	4 квартал 2016 г.
1	2	3	4	5	6
Мероприятия					
1.	Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов водоотведения		63,833	63,844	63,830

Раздел 5. Показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Данные, используемые для установления показателя	Ед. измерения	с 13 мая 2017 года по 31 декабря 2017 года	
				Значение	Планируемое значение
1	2	3	4	5	6
1.	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения	количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	-	-
2.	Показатели очистки сточных вод	доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме, сбрасываемых в централизованные системы водоотведения	%	-	-
		доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения	%	-	-
3.	Показатели энергетической эффективности	удельный расход электрической энергии для очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВтч/куб. м	-	-
		удельный расход электрической энергии для транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВтч/куб. м	0,71	-

## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2017 № 114

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 16.12.2016 № 394 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения КГУП «Камчатский водоканал» на 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 27.04.2017 № 11

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 16.12.2016 № 394 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения КГУП «Камчатский водоканал» на 2017 год» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель Региональной службы  
по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукуль

Приложение  
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края  
от 27.04.2017 № 114

«Приложение  
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края  
от 16.12.2016 № 394

Тарифы на подключение (технологическое присоединение)  
к централизованной системе водоотведения КГУП «Камчатский водоканал» на 2017 год

(без учета НДС)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Ставки тарифа	
1.	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку канализационной сети	Тыс.руб./куб. м в сутки	13,857	
			прокладка сетей в одну линию	прокладка сетей в две линии
2.	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения сетей к объектам централизованных систем водоотведения (за протяженность канализационной сети), в расчете на 1 км, выполненный из полиэтиленовых труб диаметром (d)			
2.1.	от 70 мм до 100 мм (включительно)	Тыс.руб./км	14497,006	25340,766
2.2.	от 150 мм до 200 мм (включительно)	Тыс.руб./км	18316,023	32016,408
2.3.	от 200 мм до 250 мм (включительно)	Тыс.руб./км	20291,970	35470,364
3.	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения сетей к объектам централизованных систем водоотведения (за протяженность канализационной сети), в расчете на 1 км, выполненный из труб из высокопрочного чугуна с шаровидным графитом диаметром (d)			
3.1.	от 150 мм до 200 мм (включительно)	Тыс.руб./км	19745,210	34514,627

Примечание:  
При расчете стоимости канализационной сети одинакового диаметра в две линии в траншеи к ставке тарифа применяется коэффициент 1,748. ».

## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2017 № 115

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 16.12.2016 № 396 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения КГУП «Камчатский водоканал» на 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по

расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 27.04.2017 № 11

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 16.12.2016 № 396 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения КГУП «Камчатский водоканал» на 2017 год» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель Региональной службы  
по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукуль

Приложение  
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края  
от 27.04.2017 № 115

«Приложение  
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края  
от 16.12.2016 № 396

Тарифы на подключение (технологическое присоединение)  
к централизованной системе холодного водоснабжения КГУП «Камчатский водоканал» на 2017 год

(без учета НДС)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Ставки тарифа	
1.	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку водопроводной сети	Тыс.руб./куб. м в сутки	6,103	
			прокладка сетей в одну линию	прокладка сетей в две линии
2.	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения сетей к объектам централизованных систем водоснабжения (за протяженность водопроводной сети), в расчете на 1 км, выполненный из стальных труб диаметром (d)			
2.1.	от 70 мм до 100 мм (включительно)	Тыс.руб./км	10128,720	17705,003
3.	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения сетей к объектам централизованных систем водоснабжения (за протяженность водопроводной сети), в расчете на 1 км, выполненный из полиэтиленовых труб диаметром (d)			
3.1.	40 мм и менее	Тыс.руб./км	7569,448	13231,395
3.2.	от 40 мм до 70 мм (включительно)	Тыс.руб./км	7749,650	13546,388
3.3.	от 100 мм до 150 мм (включительно)	Тыс.руб./км	15755,035	27539,821
3.4.	от 150 мм до 200 мм (включительно)	Тыс.руб./км	17665,175	30878,726
3.5.	от 200 мм до 250 мм (включительно)	Тыс.руб./км	18330,160	32041,120

Примечание:

При расчете стоимости водопровода одинакового диаметра в две линии в траншеи к ставке тарифа применяется коэффициент 1,748. ».

## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2017 № 116

г. Петропавловск-Камчатский

О признании постановления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 01.02.2012 № 7 «Об утверждении Порядка пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении их в соответствие с предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги» утратившим силу»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 №424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 27.04.2017 № 11

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 01.02.2012 № 7 «Об утверждении Порядка пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении их в соответствие с предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги» признать утратившим силу.  
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель Региональной службы  
по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукуль

## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 48-ОД

г. Петропавловск-Камчатский

«27» апреля 2017 года

О внесении изменения в приложение № 1 к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 21.06.2016 № 167-ОД «Об утверждении перечня должностных лиц Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В связи с изменением штатного расписания Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 21.06.2016 № 167-ОД «Об утверждении перечня должностных лиц Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изменение, заменив в части 2 слова «- Главный специалист-эксперт» словами «- Старший специалист».  
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель Региональной службы  
по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукуль

## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 49-ОД

г. Петропавловск-Камчатский

«27» апреля 2017 года

О внесении изменения в приложение к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.10.2013 № 248-ОД «Об утверждении административного регламента предоставления Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края государственной услуги по установлению тарифов в сфере теплоснабжения в Камчатском крае»

В соответствии с постановлениями Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.10.2013 № 248-ОД «Об утверждении административного регламента предоставления Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края государственной услуги по установлению тарифов в сфере теплоснабжения в Камчатском крае» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.  
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель Региональной службы  
по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукуль

Приложение  
к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 27.04.2017 № 49-ОД

«Приложение  
к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.10.2013 № 248-ОД

**Административный регламент предоставления Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края государственной услуги по установлению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом правового регулирования настоящего Административного регламента является предоставление Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края государственной услуги по установлению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (далее – Административный регламент). Административный регламент разработан в целях улучшения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края (далее – Служба) с заявителями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями при обращении в Службу являются юридические лица (организации) и физические лица (индивидуальные предприниматели), осуществляющие регулируемый вид (регулируемые виды) деятельности в сфере теплоснабжения, в том числе производство тепловой энергии (мощности), приобретение и продажу тепловой энергии (мощности), теплоснабжение потребителей, оказание услуг по передаче тепловой энергии, сбыт тепловой энергии (мощности) на территории Камчатского края, в отношении которых осуществляется государственное регулирование цен (тарифов) на тепловую энергию (далее – Заявители).

От имени Заявителя выступает руководитель организации, юридические и физические лица, наделенные Заявителем в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени при предоставлении государственной услуги (далее – уполномоченные представители).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Службы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов. Место нахождения Службы: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118. Почтовый адрес Службы: 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118. Контактные телефоны для получения информации о порядке предоставления государственной услуги:

- (4152) 42-83-81 – приемная;
- (4152) 42-83-81 – факс;
- (4152) 20-11-60 – начальник отдела по регулированию тарифов на тепловую энергию (далее – Отдел);
- (4152) 42-83-86, 42-73-49 – специалисты Отдела.

Адрес электронной почты Службы: SLTarif@kamgov.ru.

Адрес официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт): www.kamgov.ru.

**График работы Службы:**

Дни недели	Время работы	Обеденный перерыв
Понедельник	09.00-18.00	12.15-13.03
Вторник	09.00-18.00	12.15-13.03
Среда	09.00-18.00	12.15-13.03
Четверг	09.00-18.00	12.15-13.03
Пятница	09.00-17.00	12.15-13.03
Суббота	Выходной	
Воскресенье	Выходной	

1.3.2. Порядок получения информации Заявителем по вопросам предоставления государственной услуги.

Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги Заявители обращаются в Службу:

- 1) лично;
- 2) в письменном виде (почтой или посредством факсимильной связи);
- 3) в форме электронного документа;
- 4) по телефону;
- 5) через ЕПГУ, РПГУ (без регистрации и авторизации).

Информирование Заявителей осуществляется в виде:

- 1) индивидуального информирования;
- 2) публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- 1) устного информирования;
- 2) письменного информирования.

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) специалисты Службы подробно и в вежливой форме информируют обратившихся Заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился Заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, Заявитель рекомендуется обратиться к другому специалисту или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа или назначить другое удобное для Заявителя время консультации.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении Заявителей в Службу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в срок, не превышающий тридцать дней со дня регистрации обращения.

Информирование Заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется непосредственно в помещении Службы, в том числе с использованием информационных стендов.

При информировании по электронной почте ответ на интернет-обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения в срок, не превышающий 25 дней со дня регистрации обращения.

Публичное информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется Заявителям с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее ЕПГУ) или «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - www.pgu.kamgov.ru (далее – РПГУ).

1.3.3. Основными требованиями к информированию Заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость и полнота в изложении информации;
- 3) удобство и доступность получения информации.

Сотрудники Службы не вправе осуществлять консультирование Заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющие прямо или косвенно на индивидуальные решения Заявителей.

1.4. На информационных стендах Службы, на Официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет – сайта и электронной почты Службы, ЕПГУ, РПГУ;
- 2) образцы заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) блок-схема предоставления государственной услуги;
- 4) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) о сроке и результате предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также в приеме и рассмотрении документов;
- 7) порядок обжалования решения, действия или бездействия специалистов Службы.

Размещение указанной информации организуют ответственные специалисты Службы. В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалистами отдела, предоставляющие государственную услугу в срок, не превышающий 5 рабочих дней, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги – установление цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

2.2. Государственная услуга предоставляется Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края.

2.3. При предоставлении государственной услуги, в целях получения необходимых документов, информации для проверки сведений, предоставляемых Заявителем, Служба осуществляет взаимодействие с:

- 1) органами местного самоуправления сельских, городских поселений, городских округов, муниципальных районов Камчатского края;
- 2) Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края;
- 3) иными органами и организациями (учреждения), имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

2.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) принятие постановления Службы об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;
- 2) направление Заявителю письма Службы об отказе в рассмотрении предложений об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и возврат представленных Заявителем документов и материалов.

2.5. Срок предоставления государственной услуги.

Заявители до 1 мая текущего года представляет в Службу предложение об установлении цен (тарифов) и заявление о выборе метода регулирования тарифов. Срок подачи документов (не позднее 1 мая, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования) установлен Правилами регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 (далее - Правила). Указанный срок не распространяется на Заявителей, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование.

Максимальный срок предоставления государственной услуги - не позднее 20 декабря года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования, кроме случаев установления цен (тарифов) на текущий период регулирования для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), а также установления цен (тарифов) на осуществляемые отдельными организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов)

Максимальный срок предоставления государственной услуги для вышеуказанных организаций - 30 календарных дней начиная со дня, следующего за днем поступления в Службу предложения об установлении тарифов, сформированного в соответствии с требованиями, установленными пунктами 13 – 20 Правил. По решению Службы этот срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

В случае предоставления тарифного предложения после 20 ноября года, предшествующего расчетному периоду регулирования организациями (на отдельные регулируемые виды деятельности организаций), начало осуществления регулируемой деятельности (отдельных регулируемых видов деятельности) которыми наступило после 1 мая года, предшествующего расчетному периоду регулирования, максимальный срок установления цен (тарифов) - 30 календарных дней начиная со дня, следующего за днем поступления в Службу предложения об установлении тарифов, сформированного в соответствии с требованиями, установленными пунктами 13 – 20 Правил.

Максимальный срок открытия дела об установлении цен (тарифов) или отказа в рассмотрении предложений об установлении цен (тарифов) и возврате представленных заявителем документов и материалов осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении цен (тарифов).

Максимальный срок направления заявителю решения об установлении цен (тарифов) - в течение 5 рабочих дней со дня принятия, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования.

Уведомление Службы об отказе в рассмотрении предложений об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и возврат представленных заявителем документов и материалов выдается Заявителю в течении 5 рабочих дней со дня вынесения решения.

2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31 ст. 4179);
- 2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 год, № 31, статья 4159);
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» (Собрание законодательства Российской Федерации от 29.10.2012 № 44 ст. 6022);
- 4) Приказ Федеральной службы по тарифам от 07.06.2013 № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения» («Российская газета», № 160,

24.07.2013);

5) Приказ Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 53, 19.08.2013);

6) Постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги» («Официальные ведомости», № 32-33, 21.02.2013);

7) Постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края» («Официальные ведомости», № 10-13, 20.01.2009).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, является обязательным и подлежащим представлению Заявителем.

Предложение об установлении цен (тарифов) состоит из заявления Заявителя об установлении цен (тарифов) (далее - заявление об установлении цен (тарифов)) и необходимых материалов.

В заявлении об установлении цен (тарифов) (приложение №2 к Административному регламенту) указывается следующая информация:

а) сведения о регулируемой организации, направившей заявление об установлении цен (тарифов) (наименование и реквизиты, местонахождение, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации, сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) и коде причины постановки на учет (КПП));

б) основания, по которым заявитель обратился в орган регулирования для установления цен (тарифов);

в) наименование государственного органа, в который направляются документы, либо фамилии, имени, отчества соответствующего должностного лица Службы, либо должности соответствующего лица Службы.

Заявление об установлении цен (тарифов) подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя, скрепляется печатью Заявителя (при наличии печати) и содержит опись прилагаемых к нему документов и материалов.

К заявлению об установлении цен (тарифов) в соответствии с пунктом 16 Правил прилагаются следующие документы и материалы:

- 1) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках);
- 2) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий расчетный период регулирования и на последнюю отчетную дату;
- 3) расчет полезного отпуска тепловой энергии (мощности), теплоносителя с дифференциацией по видам с обоснованием размера расхода тепловой энергии, теплоносителя, горячей воды на передачу (потери) по сетям;
- 4) данные о структуре и ценах, а также о калорийности потребляемого топлива и стоимости его доставки (перевозки) за предшествующий расчетный период регулирования и на расчетный период;
- 5) расчет расходов и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, предлагаемого метода регулирования тарифов, предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, значений предельных переменных расходов, принятых в схеме теплоснабжения, в случае ее утверждения), разработанного в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов (далее - методические указания);
- 6) расчет цен (тарифов);
- 7) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (или проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала, и указанием источников финансирования инвестиционной программы;
- 8) расчет выпадающих или дополнительно полученных в предшествующий расчетный период регулирования доходов, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности регулируемых организаций, а также на основании договоров, заключенных в результате проведения торгов (если иное не предусмотрено методом регулирования тарифов);
- 9) копии документов, подтверждающих проведение заявителем торгов (положение, извещение, документация о проведении торгов, протокол, составляемые в ходе проведения торгов);
- 10) копии договоров об осуществлении регулируемой деятельности (договоры теплоснабжения, и (или) договоры передачи тепловой энергии, теплоносителя, и (или) договоры поставки тепловой энергии, теплоносителя, и (или) договоры о поддержании резервной тепловой мощности, и (или) договоры о подключении);
- 11) копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности.

По инициативе Заявителя помимо указанных в части 2.7 Административного регламента документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по ее мнению, имеют существенное значение для рассмотрения дела об установлении цен (тарифов), в том числе экспертное (ые) заключение(я).

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получаемых по каналам межведомственного информационного взаимодействия и которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- 1) сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) документы, подтверждающие право собственности, аренды, пользования или иные права в отношении имущества, используемого для производства и передачи тепловой энергии.

В случае, если документ, указанный в пунктах 1 и 2 настоящей части, не были представлены заявителем заявителем либо его представителем, Служба в течении пяти рабочих дней со дня обращения заявителя либо его представителя в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию, содержащуюся в документах, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей части, в государственных органах или подведомственных государственному органу организациях.

2.9. Документы, содержащие коммерческую и служебную тайну, должны иметь соответствующую отметку.

2.10. Способы направления в Службу документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) путем личного вручения, либо через уполномоченного представителя или посредством курьерской доставки по адресу: 683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118;
- 2) посредством почтовой связи на адрес: 683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118;
- 3) в электронной форме на электронный адрес - SLTarif@kamgov.ru.

В случае направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте Заявитель прикладывает опись вложения.

Документы, в случае их представления в виде электронного документа, подписываются электронной подписью заявителя.

2.11. Служба не вправе требовать от Заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по установлении тарифов в сфере теплоснабжения:

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги и принятия Службой решения об отказе в рассмотрении предложений об установлении цен (тарифов) и возврате представленных документов и материалов является несоблюдение Заявителем сроков представления предложения об установлении цен (тарифов), установленных пунктом 13 Правил, кроме случаев, указанных в пункте 20 Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования в сфере теплоснабжения, утвержденного приказом Федеральной службы по тарифам от 07.06.2013 № 163 (далее - Регламент ФСТ).

Принятие решения об отказе в рассмотрении предложений об установлении цен (тарифов) и возврате представленных документов и материалов по иным основаниям не допускается.

В случае отказа Заявителю в рассмотрении предложений об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, Служба открывает дело об установлении цен (тарифов) по своей инициативе в сроки, определенные Регламентом ФСТ. При этом процедурная часть установления тарифов со дня открытия указанного тарифного дела соответствует требованиям настоящего Административного регламента в части рассмотрения тарифных дел, открытых по инициативе органа регулирования.

2.14. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.16. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги - не более 1 рабочего дня со дня обращения Заявителя, и не более 15 минут при личном обращении Заявителя в Службу.

Днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Службу считается дата его регистрации с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления. Заявления регистрируются в электронном документообороте.

2.17. Требования к помещению для приема граждан при предоставлении государственной услуги.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

- 1) удобство оформления гражданином письменного обращения;
- 2) телефонную связь;
- 3) возможность копирования документов;
- 4) соответствие нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещение оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, предназначенные для приема граждан, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в здании и на территории, на которых расположена Служба.

На территории, на которой расположены помещения, предназначенные для приема граждан, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Помещения, предназначенные для ожидания и приема граждан, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Гражданам предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения.

В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

Для предоставления возможности получения гражданами ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещении, предназначенном для ожидания и приема граждан, должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан. Рабочее место специалиста, ведущего прием граждан, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером, копирующей техникой, средствами телефонной связи.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, указанных в части 2.7 настоящего раздела, размещается следующая информация:

1) извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Службы по предоставлению государственной услуги;

2) текст настоящего административного регламента;

3) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

4) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) график приема граждан;

8) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

10) порядок получения консультаций (справок);

11) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Службы, ответственных за предоставление государственной услуги.

В помещениях для приема граждан обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, не-

необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности. В Службе осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В местах приема граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На территориях, прилегающих к местам расположения Службы, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданине одновременно ведется прием специалистом только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более граждан не допускается.

- Показателями доступности государственной услуги являются:
  - транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
  - уровень информирования Заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Службы, на официальном сайте и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края;
  - бесплатность предоставления государственной услуги и информации о процедуре предоставления государственной услуги.

2.19. Показателями качества государственной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб Заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;
- соответствие требованиям настоящего Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление Службой государственной услуги по установлению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения включает в себя административную процедуру – установление цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Данная административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления об установлении цен (тарифов) и прилагаемых материалов (документов), необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение документов и принятие решения об открытии дела (отказе в открытии дела) об установлении цен (тарифов);
- направление Заявителю письма Службы об открытии дела об установлении (цен) тарифов и выборе метода регулирования или об отказе в открытии дела об установлении (цен) тарифов с указанием причин отказа;
- проведение экспертизы предложений (заявления об установлении тарифов и необходимых материалов);
- принятие Службой решения об установлении цен (тарифов);
- направление Заявителю постановления Службы об установлении (цен) тарифов и протокола Правления Службы.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления об установлении цен (тарифов) и прилагаемых материалов (документов), необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административного действия является поступление в Службу заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, предусмотренных частями 2.7 – 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия - специалист Службы, ответственный за делопроизводство.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, предусмотренных частями 2.7 – 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня обращения Заявителя о предоставлении государственной услуги, при личном обращении Заявителя – в течение 15 минут с момента получения заявления о предоставлении государственной услуги.

Результатом административного действия является регистрация документов, указанных в частях 2.7 – 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Специалист регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги в электронном документообороте. После регистрации документы в течение одного рабочего дня передаются на рассмотрение Руководителю Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края (далее – Руководитель Службы) для наложения резолюции, после чего документы передаются для исполнения в соответствии с резолюцией в Отдел.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения об открытии дела (отказе в открытии дела) об установлении цен (тарифов).

Основанием для начала административного действия является поступление заявления об установлении цен (тарифов) с пакетом документов к начальнику Отдела Службы, который в течение одного рабочего дня определяет сотруднику Отдела, ответственного за дальнейшее рассмотрение принятых от Заявителя документов и подготовку решения Службы в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – ответственное должностное лицо Службы).

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – ответственное должностное лицо Службы.

При отсутствии у Заявителя документов, указанных в пунктах 1 и 2 части 2.8 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо Службы в течение пяти рабочих дней со дня приема обращения заявителя либо его представителя формирует с использованием программно-технических средств запросы и направляет их по каналам СМЭВ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственные органы или подведомственные государственному органу организации.

В случае представления Заявителем всех документов, предусмотренных частью 2.7 Административного регламента и пунктом 16 Правил специалист Отдела, ответственный за исполнение данного административного действия в течение 10 рабочих дней с даты регистрации поступивших документов:

- готовит проект приказа Службы об открытии дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения по предложению Заявителя и проект извещения Заявителя о принятии указанных документов к рассмотрению и открытии тарифного дела с указанием выбранного метода регулирования тарифов;
- согласовывает с начальником Отдела и представляет на подпись руководителю Службы проект приказа Службы об открытии дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и проект извещения Заявителя о принятии указанных документов к рассмотрению и открытии тарифного дела;
- направляет Заявителю извещение о принятии указанных документов к рассмотрению и открытии тарифного дела с указанием выбранного метода регулирования тарифов, подписанное руководителем Службы.

В случае нарушения сроков представления предложения об установлении цен (тарифов), предусмотренных частью 2.7 Административного регламента и пунктом 13 Правил специалист Отдела, ответственный за исполнение данного административного действия в течение 10 рабочих дней с даты регистрации поступивших документов:

- готовит проект извещения Заявителя об отказе в рассмотрении предложений об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения с указанием причин отказа;
- согласовывает с начальником Отдела и представляет на подпись руководителю Службы проект извещения Заявителя об отказе в рассмотрении предложений об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;
- направляет Заявителю извещение об отказе в рассмотрении предложений об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения с приложением представленных им документов, подписанное руководителем Службы.

Конечным результатом административного действия является:

- приказ Службы об открытии дела об установлении цен (тарифов) и уведомление Заявителя об открытии дела об установлении цен (тарифов);
- письмо Службы об отказе в рассмотрении тарифного предложения с возвратом представленных им документов.

Максимальный срок административного действия не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации представленных документов.

Письмо Службы об отказе в рассмотрении предложений об установлении цен (тарифов) и возврате представленных Заявителем документов и материалов направляется Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения.

3.4. Проведение экспертизы предложений (заявления об установлении тарифов и необходимых материалов)

Основанием для начала административного действия является подписанный руководителем Службы приказ об открытии дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Ответственными за исполнение данного административного действия являются специалисты Отдела (экспертная группа) – уполномоченные по делу, назначенные приказом Службы об открытии дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Проверка обоснованности расчетов, содержащихся в представленных Заявителем документах, оформляется в форме экспертного заключения, которое помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

- анализ экономической обоснованности расходов по статьям затрат и обоснование объемов полезного отпуска тепловой энергии (мощности);
- анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования регулируемых организаций;
- сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования.

Если для принятия решения необходима дополнительная информация, специалист Отдела, уполномоченный по делу, вправе запросить у Заявителя необходимые дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактические понесенные Заявителем расходы в предыдущем периоде регулирования. Срок представления таких сведений определяется Службой, но не может быть менее 7 рабочих дней.

Служба вправе привлекать для проведения экспертизы в качестве экспертов лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими Службы, или поручать проведение экспертизы сторонней организации. При проведении экспертизы с привлечением экспертных организаций размещение заказа на оказание услуг по проведению экспертизы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

К делу об установлении цен (тарифов) приобщаются экспертное заключение, оформленное сотрудником уполномоченного подразделения Службы, а также экспертные заключения, представленные по инициативе заявителя, потребителей и (или) иных заинтересованных организаций.

Уполномоченный по делу подготавливает проект постановления Службы об установлении цен (тарифов) и размещает его на официальном сайте для проведения антикоррупционной экспертизы.

Результатами исполнения административного действия являются:

- экспертное заключение, подписанное членами экспертной группы;
- проект постановления Службы об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Срок исполнения данного административного действия может составить до 7 месяцев со дня открытия дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения с учетом сроков, указанных в части 2.5 настоящего Административного регламента.

3.5. Принятие Службой решения об установлении цен (тарифов).

Основанием для начала исполнения административного действия является окончание экспертизы и подготовка исполнителем экспертного заключения и проекта постановления Службы об установлении цен (тарифов).

Решение об установлении (цен) тарифов в сфере теплоснабжения принимается на заседании Правления Службы, дату и время проведения которого определяет Руководитель Службы – председатель Правления, и оформляется протоколом в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания.

За 10 дней до рассмотрения вопроса об установлении тарифов в сфере теплоснабжения Заявитель извещается (с подтверждением получения извещения) о дате, времени и месте проведения заседания Правления Службы, а не позднее чем за 1 день до заседания Правления Службы, должен быть ознакомлен с его материалами, включая проект постановления Службы.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – ответственное должностное лицо Службы.

В случае письменного обращения Заявителя о проведении заседания Правления Службы без их участия, дело об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения может быть рассмотрено Правлением Службы в присутствии представителя Заявителя на основании соответствующего обращения её руководителя либо уполномоченного лица.

В случае отсутствия на заседании Правления Службы по уважительной причине Заявителя, рассмотрение может быть отложено на срок, определяемый Правлением Службы. В случае повторного отсутствия Заявителя рассмотрение вопроса проводится без его участия.

Неявка Заявителя, надлежащим образом извещенного о дате, времени и месте рассмотрения вопроса, без уважительной причины не является препятствием к его рассмотрению.

Во время заседания Правления Службы ведется протокол, который утверждает председательствующим и секретарем.

Протокол заседания Правления органа регулирования (далее – протокол) является неотъемлемой частью решения органа регулирования об установлении цен (тарифов) и включает основные плановые (расчетные) показатели на расчетный период регулирования (на каждый год долгосрочного периода регулирования), в том числе:

- величину необходимой валовой выручки регулируемых организаций, использованную при расчете установленных тарифов, и основные статьи расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с Основами ценообразования;
- объем полезного отпуска тепловой энергии (мощности) и договорной тепловой нагрузки, на основании которых были рассчитаны установленные тарифы;
- индекс потребительских цен, индексы роста цен на каждый энергетический ресурс и холодную воду, потребляемые регу-

лируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в расчетном (долгосрочном) периоде регулирования, индексы роста цен на доставку каждого энергетического ресурса и холодной воды, потребляемых регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в расчетном (долгосрочном) периоде регулирования;

- индекс изменения количества активов;
- нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также объем технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, учтенный при расчете необходимой валовой выручки;
- нормативы удельного расхода условного топлива при производстве тепловой энергии, а также удельный расход условного топлива, учтенный при расчете необходимой валовой выручки;
- нормативы запасов топлива на источниках тепловой энергии, учтенные при расчете необходимой валовой выручки;
- стоимость и сроки начала строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию производственных объектов, предусмотренных утвержденной в установленном порядке инвестиционной программой регулируемой организации, а также источники финансирования утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы, включая плату за подключение к системе теплоснабжения;
- объем незавершенных капитальных вложений;
- перечень параметров, учтенных при корректировке необходимой валовой выручки регулируемых организаций, в отношении которых применяется метод обеспечения доходности инвестированного капитала, с указанием величины и порядка расчетов указанных параметров;
- основания, по которым отказано во включении в цены (тарифы) отдельных расходов, предложенных регулируемой организацией, с указанием таких расходов и их величины.

На основании решения Правления Службы, издается постановление, которое подписывается руководителем Службы.

Результатами исполнения административного действия являются:

- подготовка протокола заседания Правления, подписанного председателем и секретарем Правления, после рассмотрения дела об установлении Заявителю цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;
- подписанное руководителем Службы постановление Службы об установлении Заявителю цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Срок исполнения данного административного действия - в течение 1 дня.

3.6. Направление Заявителю постановления Службы об установлении (цен) тарифов и протокола Правления Службы.

Основаниями для начала административного действия являются:

- протокол заседания Правления, подписанный председателем и секретарем Правления, после рассмотрения дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения Заявителю;
- постановление Службы об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения Заявителю.

Ответственным за исполнение данного административного действия является сотрудник Службы, ответственный за делопроизводство.

Постановление Службы об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и протокол Правления (выписка из протокола Правления) направляется электронной почтой, почтой заказным письмом с уведомлением или передается непосредственно Заявителю. В случае, если постановление Службы об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения передается Заявителю в Журнале выдачи постановлений Службы производится соответствующая запись с указанием даты передачи и отметкой о получении.

Срок исполнения данного административного действия - в течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления Службы и подписания протокола Правления Службы.

3.7. Результатом исполнения государственной услуги являются результаты административных процедур.

Результатом административной процедуры является установление цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется Руководителем Службы и начальником Отдела Службы.

Текущий контроль осуществляется ежедневно путем проведения начальником Отдела Службы проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Службы положений настоящего Административного регламента, требований федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Камчатского края.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение обращений Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, принятие по ним решений и подготовку ответов.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Службы.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.4. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Службы.

4.5. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с решением Руководителя Службы либо лица, его замещающего, один раз в два года.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.6. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными лицами Службы на основании жалоб Заявителя на решения или действия (бездействия) должностных лиц Службы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

4.7. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению Заявителя, обратившемуся Заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

4.8. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.9. В случае выявления нарушений прав Заявителей по результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению государственной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте Службы и на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также с использованием электронного адреса Службы, в форме письменных и устных обращений.

4.11. Должностные лица Службы несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.12. Персональная ответственность должностных лиц за предоставлением государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Камчатского края.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также должностных лиц Службы

5.1. Заявитель либо представитель Заявителя вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Службы, должностных лиц Службы в ходе предоставления государственной услуги и повлекшие за собой нарушение прав, свобод и законных интересов Заявителя.

5.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.3. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование и Заявителя документов, не предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Камчатского края, для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Камчатского края, для предоставления государственной услуги, у Заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- отказ Службы, должностного лица Службы, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Общие требования к порядку подачи и рассмотрению жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в Службу Заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

Жалобы на решения, принятые Руководителем Службы, направляются в Правительство Камчатского края.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием Официального сайта, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края, через РПГУ и ЕПГУ.

В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края через Интернет.

5.5.2. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.3. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочие человека, сведения о месте нахождения которого указаны в документе, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.5.4. В случае если жалоба подается через РПГУ и ЕПГУ Заявителю необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА. После регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на порталах, Заявитель получает доступ к «личному кабинету» пользователя на ЕПГУ, РПГУ.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование Службы, должностного лица Службы, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы, либо государственно-го служащего;
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.7. Основанием для процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы Заявителя.

Регистрация жалоб выполняется специалистом, ответственным за делопроизводство в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Службы, предоставляющих государственные услуги не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Службу с присвоением ей регистрационного номера.

5.8. Жалоба, поступившая в Службу, подлежит рассмотрению должностным лицом Службы, наделенным полномочием по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. В случае если в компетенцию Службы не входит принятие решения по поданной Заявителем жалобе, в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации должностное лицо Службы, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб Заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц и гражданских служащих Службы, предоставляющих государственные услуги, направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в частях 5.10-5.12 и пункта 2 части 5.18 настоящего Административного регламента.

5.10. В случае если в письменной форме ответ не указаны фамилия Заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.11. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, она может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, Заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, жалоба не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и (или) почтовый адрес поддаются прочтению.

5.13. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, состав-

ляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.14. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить жалобу.

5.15. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы (претензии) Заявитель имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы (претензии).

5.16. По результатам рассмотрения жалобы Служба, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом Службы, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.17. Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с установленными требованиями в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 4) отсутствие законных оснований для удовлетворения жалобы.
- 5.18. Решение, указанное в части 5.16 настоящего раздела, принимается в форме акта Службы.
- 5.19. При удовлетворении жалобы Служба, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

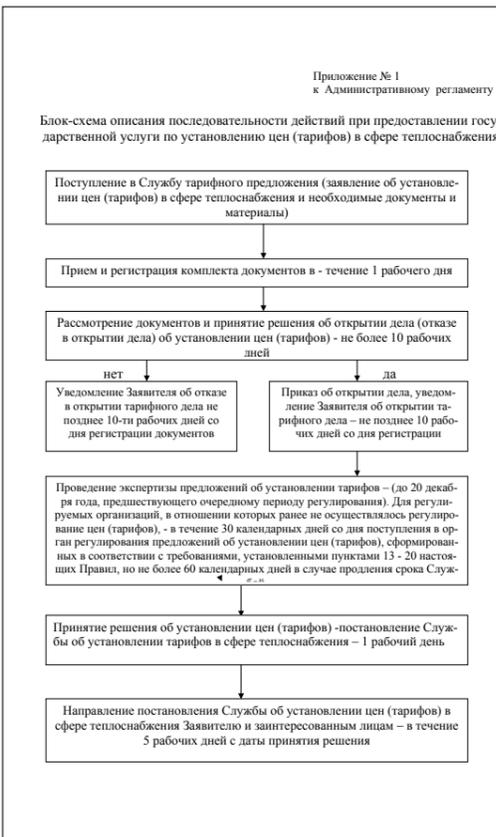
- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Службы, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Руководителем Службы.

5.22. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.16 настоящего раздела, Заявитель в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.23. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.24. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 2  
к Административному регламенту

Руководителю Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края

от \_\_\_\_\_, 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(тепловая энергия (мощность); услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя; теплоноситель; плата за услуги по поддержке резервной тепловой мощности; горячая вода с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения); корректировка долгосрочных тарифов, плата за подключение к системе теплоснабжения)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации)

Реквизиты организации: \_\_\_\_\_  
(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ, система налогообложения)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес в сети "Интернет": \_\_\_\_\_

Основания, по которым обращается заявитель для установления тарифов:

Требование, заявляемой величины тарифов с которым обращается заявитель:

Применяемый метод регулирования:

Период регулирования: \_\_\_\_\_

Приложение: Реестр материалов, представленных в Региональную службу по тарифам и ценам Камчатского края (с нумерацией страниц).

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(печать организации) (при наличии)

».

## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 50-ОД

г. Петропавловск-Камчатский

«27» апреля 2017 года

**О внесении изменения в приложение к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 05.02.2016 № 6-ОД «Об утверждении административного регламента предоставления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения»**

В соответствии с постановлениями Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 05.02.2016 № 6-ОД «Об утверждении административного регламента предоставления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукиль**

Приложение к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 27.04.2017 № 50-ОД

«Приложение к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 05.02.2016 № 6-ОД»

**Административный регламент предоставления Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения**

1. Общие положения

1.1. Предметом правового регулирования настоящего Административного регламента является предоставление Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности (далее – Административный регламент). Административный регламент разработан в целях улучшения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края (далее – Служба) с заявителями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются организации (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, передачу тепловой энергии в отношении которых осуществляется государственное регулирование цен (тарифов) на тепловую энергию (далее – Заявители).

От имени Заявителя выступает руководитель организации, юридические и физические лица, наделенные Заявителем в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени при предоставлении государственной услуги (далее – уполномоченные представители).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Службы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов. Место нахождения Службы: Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118. Почтовый адрес Службы: 683003, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118. Контактные телефоны для получения информации о порядке предоставления государственной услуги:

- (4152) 42-83-81 – приемная;
- (4152) 42-83-81 – факс;
- (4152) 20-11-60 – начальник отдела по регулированию тарифов на тепловую энергию (далее – Отдел);
- (4152) 42-83-86, 42-73-49 – специалисты Отдела.

Адрес электронной почты Службы: SLTarif@kamgov.ru.

Адрес официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт): www.kamgov.ru.

График работы Службы:

Дни недели	Время работы	Обеденный перерыв
Понедельник	09.00-18.00	12.15-13.03
Вторник	09.00-18.00	12.15-13.03
Среда	09.00-18.00	12.15-13.03
Четверг	09.00-18.00	12.15-13.03
Пятница	09.00-17.00	12.15-13.03
Суббота	Выходной	
Воскресенье	Выходной	

1.3.2. Порядок получения информации Заявителем по вопросам предоставления государственной услуги.

Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги Заявители обращаются в Службу:

- 1) лично;
  - 2) в письменном виде (почтой или посредством факсимильной связи);
  - 3) в форме электронного документа;
  - 4) по телефону;
  - 5) через ЕПГУ, РПГУ (без регистрации и авторизации).
- Информирование Заявителей осуществляется в виде:
- 1) индивидуального информирования;

2) публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- 1) устного информирования;
- 2) письменного информирования.

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) специалисты Службы подробно и в вежливой форме информируют обратившихся Заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, Заявителю рекомендуется обратиться к другому специалисту или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа или назначить другое удобное для Заявителя время консультации.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении Заявителей в Службу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в срок, не превышающий тридцать дней со дня регистрации обращения.

Информирование Заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется непосредственно в помещении Службы, в том числе с использованием информационных стендов.

При информировании по электронной почте ответ на интернет-обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения в срок, не превышающий 25 дней со дня регистрации обращения.

Публичное информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется Заявителям с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее ЕПГУ) или «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - www.rgu.kamgov.ru (далее – РПГУ).

1.3.3. Основными требованиями к информированию Заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость и полнота в изложении информации;
- 3) удобство и доступность получения информации.

Сотрудники Службы не вправе осуществлять консультирование Заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющие прямо или косвенно на индивидуальные решения Заявителей.

1.4. На информационных стендах Службы, на Официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет – сайта и электронной почты Службы, ЕПГУ, РПГУ;
- 2) образец заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) блок-схема предоставления государственной услуги;
- 4) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) о сроке и результате предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также в приеме и рассмотрении документов;
- 7) порядок обжалования решения, действия или бездействия специалистов Службы.

Размещение указанной информации организуют ответственные специалисты Службы. В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалисты отдела, предоставляющие государственную услугу в срок, не превышающий 5 рабочих дней, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.

2.2. Государственная услуга предоставляется Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края.

2.3. При предоставлении государственной услуги, в целях получения необходимых документов, информации для проверки сведений, предоставляемых Заявителем, Служба осуществляет взаимодействие с:

- 1) органами местного самоуправления сельских, городских поселений, городских округов, муниципальных районов Камчатского края;
- 2) Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края.

2.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) принятие постановления Службы об утверждении инвестиционной программы теплоснабжающей организации;
- 2) направление письма Службы теплоснабжающей организации об отказе в утверждении инвестиционной программы с указанием причин отказа.

2.5. Срок предоставления государственной услуги.

Заявитель направляет разработанный проект инвестиционной программы на утверждение в Службу в срок не позднее 15 календарных дней со дня направления в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год.

Срок предоставления государственной услуги при отсутствии необходимости доработки инвестиционной программы составляет 64 календарных дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок доработки Заявителем инвестиционной программы, в случае принятия Службой решения об отказе в утверждении инвестиционной программы и направлении ее на доработку по основаниям, предусмотренным пунктом 22 Правил согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410 (далее – Правила), составляет 15 рабочих дней со дня получения замечаний от Службы.

Срок доработки Заявителем инвестиционной программы, в случае принятия Службой решения об отказе в утверждении инвестиционной программы и направлении ее на доработку по основаниям, предусмотренным пунктом 30 Правил составляет 30 дней со дня получения замечаний от Службы.

Служба утверждает инвестиционную программу до 30 октября года, предшествующего периода начала реализации инвестиционной программы.

Постановление Службы с приложением утвержденной инвестиционной программы направляется Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

Уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы выдается Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в утверждении инвестиционной программы.

2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31 ст. 4179);
- 2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 год, № 31, статья 4159);
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410 «О Порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014 год, № 19, статья 2444);
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» (Собрание законодательства Российской Федерации от 29 октября 2012 г. № 44 ст. 6022);
- 5) Приказ Минстроя России от 13.08.2014 № 459/пр «Об утверждении рекомендуемой формы инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, и методических рекомендаций по ее заполнению» (документ опубликован не был);
- 6) Постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих ис-

полнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги» («Официальные Ведомости», № 32-33, 21.02.2013);

7) Постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края» («Официальные Ведомости», № 10-13, 20.01.2009).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, является обязательным и подлежащим представлению Заявителем:

1) заявление об утверждении инвестиционной программы, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии печати) (приложение №2 к Административному регламенту);

2) проект инвестиционной программы (три экземпляра), соответствующий требованиям Правил.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получаемых по каналам межведомственного информационного взаимодействия и которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) документы, подтверждающие право собственности, аренды, пользования или иные права в отношении имущества, используемого для производства и передачи тепловой энергии;

В случае, если документы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части, не были представлены самостоятельно заявителем либо его представителем, Служба в течении пяти рабочих дней со дня обращения заявителя либо его представителя в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию, содержащуюся в документах, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей части, в государственных органах или подведомственных государственному органу организациях.

2.9. Документы, содержащие коммерческую и служебную тайну, должны иметь соответствующую отметку.

2.10. Способы направления в Службу документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) путем личного вручения, либо через уполномоченного представителя или посредством курьерской доставки по адресу: 683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118;

2) посредством почтовой связи на адрес: 683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118;

3) в электронной форме на электронный адрес - SLTarif@kam.gov.ru.

В случае направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте Заявитель прикладывает опись вложения.

Документы, в случае их представления в виде электронного документа, подписываются электронной подписью заявителя.

2.11. Служба не вправе требовать от Заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

2.12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по утверждению инвестиционной программы и направления ее на доработку:

1) недоступность тарифов регулируемой организации для потребителей (за исключением случаев, когда отказ по причине недоступности тарифов приведет к невозможности исполнения концессионером обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения в соответствии с концессионным соглашением);

2) превышение расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы над расходами на реализацию указанных мероприятий, определенными по укрупненному сметным нормативам для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

3) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов, осуществленных на реализацию мероприятий, включенных в инвестиционные программы регулируемой организации, утвержденные с момента заключения концессионного соглашения, над предельным размером расходов на создание и содержание в соответствии с концессионным соглашением.

2.14. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.16. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги - не более 1 рабочего дня со дня обращения Заявителя, и не более 15 минут при личном обращении Заявителя в Службу.

Днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Службу считается дата его регистрации с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления. Заявления регистрируются в электронном документообороте.

2.17. Требования к помещению для приема граждан при предоставлении государственной услуги.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

1) удобство оформления гражданами письменного обращения;

2) телефонную связь;

3) возможность копирования документов;

4) доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещение оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, предназначенные для приема граждан, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в здании и на территории, на которых расположена Служба.

На территории, на которой расположены помещения, предназначенные для приема граждан, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Помещения, предназначенные для ожидания и приема граждан, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Гражданам предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения.

В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

Для предоставления возможности получения гражданами ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещении, предназначенном для ожидания и приема граждан, должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан. Рабочее место специалиста, ведущего прием граждан, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером, копирующей техникой, средствами телефонной связи.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, указанных в части 2.7 настоящего раздела, размещается следующая информация:

1) извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Службы по предоставлению государственной услуги;

2) текст настоящего административного регламента;

3) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

4) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) график приема граждан;

8) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

10) порядок получения консультаций (справок);

11) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Службы, ответственных за предоставление государственной услуги.

В помещениях для приема граждан обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В Службе осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В местах приема граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На территориях, прилегающих к местам расположения Службы, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданине одновременно ведется прием специалистом только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более граждан не допускается.

2.18. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) уровень информирования Заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Службы, на официальном сайте и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края;

3) бесплатность предоставления государственной услуги и информации о процедуре предоставления государственной услуги.

2.19. Показателями качества государственной услуги являются:

1) соблюдение должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сроков предоставления государственной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб Заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

4) соответствие требованиям настоящего Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление Службой государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, включает в себя административную процедуру – утверждение инвестиционных программ.

Данная административная процедура включает в себя следующие административные действия:

1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение проекта инвестиционной программы на предмет соответствия требованиям части 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента;

3) направление на согласование инвестиционной программы органами местного самоуправления;

4) рассмотрение проекта инвестиционной программы с целью формирования выводов для принятия решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа;

5) принятие решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки;

6) направление Заявителю постановления Службы об утверждении инвестиционной программы (далее – постановление Службы) или письма об отказе в ее утверждении и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административного действия является поступление в Службу заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, предусмотренных частями 2.7 – 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия - специалист Службы, ответственный за депроизводство.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, предусмотренных частями 2.7 – 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня обращения Заявителя о предоставлении государственной услуги, при личном обращении Заявителя - в течение 15 минут с момента получения заявления о предоставлении государственной услуги.

Результатом административного действия является регистрация документов, указанных в частях 2.7 – 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Специалист регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги в электронном документообороте. После регистрации документы в течение одного рабочего дня передаются на рассмотрение Руководителю Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края (далее – Руководитель Службы) для наложения резолюции, после чего документы передаются для исполнения в соответствии с резолюцией в Отдел.

3.3. Рассмотрение проекта инвестиционной программы на предмет соответствия требованиям части 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Основанием для начала административного действия является поступление проекта инвестиционной программы либо проекта по внесению изменений в инвестиционную программу к начальнику Отдела Службы, который в течение одного рабочего дня определяет сотрудника Отдела, ответственного за дальнейшее рассмотрение принятых от Заявителя документов и подготовку решения Службы в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – ответственное должностное лицо Службы).

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – ответственное должностное лицо Службы.

Ответственное должностное лицо Службы рассматривает проект инвестиционной программы на соответствие его требованиям, указанным в частях 2.7 - 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

При отсутствии у Заявителя документов, указанных в пунктах 1 и 2 части 2.8 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо Службы в течении пяти рабочих дней со дня приема обращения заявителя либо его представителя формирует с использованием программно-технических средств запросы и направляет их по каналам СМЭВ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственные органы или подведомственные государственному органу организации.

В случае соответствия документов требованиям части 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента и содержания инвестиционной программы пунктам 8-19 Правил в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя инвестиционной программы Заявитель осуществляет деятельность в сфере теплоснабжения.

В случае несоответствия документов требованиям части 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента и содержания инвестиционной программы пунктам 8-19 Правил в течение 7 дней со дня регистрации принимается решение о возврате инвестиционной программы, которое оформляется в виде письма Заявителю о выявлении некомплектности или замечаний к содержанию инвестиционной программы и о ее возврате на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы, требующих доработки.

Критерием принятия решения о доработке инвестиционной программы или об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в части 2.13 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Результатом административного действия является передача Заявителю документов и материалов на доработку инвестиционной программы с сопроводительным письмом или проект ответа о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Направление на согласование инвестиционной программы органами местного самоуправления (в соответствии с пунктами 21-27 Правил).

Основанием для начала административной процедуры является соответствие документов Заявителя требованиям части 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента и содержания инвестиционной программы пунктам 8-19 Правил при подаче заявления в Службу или в результате доработки инвестиционной программы.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – сотрудник Отдела.

Содержание административного действия:

а) направление почтой или электронной почтой документов на согласование в органы местного самоуправления, на территории которых Заявитель осуществляет деятельность в сфере теплоснабжения в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов или доработанной инвестиционной программы;

б) рассмотрение органом местного самоуправления инвестиционной программы в течение 30 дней со дня ее получения от Службы и уведомление ее о согласовании (об отказе в согласовании) инвестиционной программы в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае, если орган местного самоуправления в указанный срок не уведомил Службу о принятом решении, инвестиционная программа считается согласованной.

В случае получения отказа органа местного самоуправления в ее согласовании, сотрудник Отдела в течение 3 дней со дня получения отказа от органа местного самоуправления готовит письмо Заявителю о возврате инвестиционной программы на доработку.

В случае получения от органа местного самоуправления решения о согласовании инвестиционной программы, сотрудник Отдела рассматривает инвестиционную программу с целью подготовки проекта решения Службы об ее утверждении.

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе предоставления государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в части 2.13 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Результатом административного действия является согласование инвестиционной программы органами местного самоуправления либо их мотивированный отказ в согласовании инвестиционной программы с уведомлением об этом Службы.

3.5. Рассмотрение проекта инвестиционной программы с целью формирования выводов для принятия решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Основанием для начала административной процедуры является согласование инвестиционной программы органами местного самоуправления.

Сотрудник Отдела в течение 20 дней со дня получения от органа местного самоуправления решения о согласовании инвестиционной программы рассматривает инвестиционную программу, осуществляет проверку ее обоснованности выполненных расчетов и формирует выводы по принятию решения Службы об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Рассмотрение проекта инвестиционной программы является результатом административного действия.

3.6. Принятие решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки.

Основанием для начала административной процедуры является завершение рассмотрения проекта инвестиционной программы.

Решение об утверждении инвестиционной программы принимается Службой в форме постановления на основании положительных выводов ответственного должностного лица Службы по результатам ее рассмотрения в течении 1 рабочего дня.

В случае формирования отрицательных выводов по результатам рассмотрения инвестиционной программы Заявителю в течение 3 дней с момента окончания рассмотрения готовится письмо об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Результатом административного действия является:

1) принятие постановления Службы об утверждении инвестиционной программы теплоснабжающей организации;

2) подготовка письма Службы об отказе в утверждении инвестиционной программы теплоснабжающей организации с указанием причин и необходимости ее доработки.

3.7. Направление заявителю постановления Службы об утверждении инвестиционной программы или письма об отказе в ее утверждении и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Конечным результатом исполнения государственной услуги является принятие постановления Службы об утверждении инвестиционной программы или направления письма об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа (далее – письмо об отказе).

Постановление Службы об утверждении инвестиционной программы или письмо об отказе направляется электронной почтой, почтой заказным письмом с уведомлением или передается непосредственно Заявителю. В случае, если постановление Службы об утверждении инвестиционной программы передается Заявителю в Журнале выдачи постановлений Службы производится соответствующая запись с указанием даты передачи и отметкой о получении. В случае, если письмо Службы об отказе в утверждении инвестиционной программы передается Заявителю, то на втором экземпляре, принадлежащем Службе, также производится соответствующая запись с указанием даты передачи и отметкой о получении.

Постановление Службы об утверждении инвестиционной программы направляется или передается Заявителю в течение 5 рабочих дней с даты его принятия.

Письмо об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки направляется Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня окончания ее рассмотрения.

Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги оформляется в двух экземплярах.

Документы по утверждению инвестиционной программы остаются в Службе, органе местного самоуправления по одному экземпляру. Один экземпляр возвращается Заявителю.

В случае, если Заявитель повторно обратится в Службу за предоставлением государственной услуги по утверждению инвестиционной программы, ранее выданных замечаний на основании ранее выданных замечаний, то Служба рассматривает доработанную инвестиционную программу и принимает решение об утверждении инвестиционной программы в рамках настоящего Административного регламента или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Заявитель представляет доработанную в соответствии с пунктом 22 Правил инвестиционную программу в течение 15 рабочих дней со дня получения замечаний Службы.

Заявитель представляет доработанную в соответствии с пунктом 30 Правил инвестиционную программу в течение 30 дней со дня получения замечаний Службы.

Если в результате доработки инвестиционной программы перечень, состав, объемы финансирования и сроки реализации инвестиционных проектов не были изменены, то повторного согласования доработанной инвестиционной программы с органами местного самоуправления не требуется.

Служба в течении 3 дней со дня получения от Заявителя документов или доработанной инвестиционной программы направляет их почтой или электронной почтой на согласование в органы местного самоуправления, на территории которых Заявитель осуществляет деятельность в сфере теплоснабжения.

Результатом административного действия является:

1) направление Заявителю постановления об утверждении инвестиционной программы теплоснабжающей организации;

2) направление Заявителю письма Службы об отказе в утверждении инвестиционной программы с указанием причин и необходимости ее доработки.

3.8. Результатом исполнения государственной услуги являются результаты административных процедур.

Результатом административной процедуры является утверждение инвестиционной программы путем принятия постановления Службы об утверждении инвестиционной программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется Руководителем Службы и начальником Отдела Службы.

Текущий контроль осуществляется ежедневно путем проведения начальником Отдела Службы проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Службы положений настоящего Административного регламента, требований федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Камчатского края.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение обращений Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, принятие по ним решений и подготовку ответов.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Службы.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.4. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Службы.

4.5. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с решением Руководителя Службы либо лица, его замещающего, один раз в два года.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.6. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными лицами Службы на основании жалоб Заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Службы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

4.7. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению Заявителя, обратившемуся Заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

4.8. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.9. В случае выявления нарушений прав Заявителей по результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению государственной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте Службы и на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также с использованием электронного адреса Службы, в форме письменных и устных обращений.

4.11. Должностные лица Службы несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.12. Персональная ответственность должностных лиц за предоставлением государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Камчатского края.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также должностных лиц Службы

5.1. Заявитель либо представитель Заявителя вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Службы, должностных лиц Службы в ходе предоставления государственной услуги и повлекшие за собой нарушение прав, свобод и законных интересов Заявителя.

5.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.3. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Камчатского края, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Камчатского края, для предоставления государственной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Камчатского края;

6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Камчатского края;

7) отказ Службы, должностного лица Службы, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в Службу Заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

Жалобы на решения, принятые Руководителем Службы, направляются в Правительство Камчатского края.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием Официального сайта, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края, через РПГУ и ЕПГУ.

В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края через Интернет.

5.5.2. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.3. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.5.4. В случае если жалоба подается через РПГУ и ЕПГУ Заявителю необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА. После регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на порталах, Заявитель получает доступ к «личному кабинету» пользователя на ЕПГУ, РПГУ.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Службы, должностного лица Службы, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.7. Основанием для процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы Заявителем.

Регистрация жалоб выполняется специалистом, ответственным за делопроизводство в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Службы, предоставляющих государственные услуги не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Службу с присвоением ей регистрационного номера.

5.8. Жалоба, поступившая в Службу, подлежит рассмотрению должностным лицом Службы, наделенным полномочием по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. В случае если в компетенцию Службы не входит принятие решения по поданной Заявителем жалобе, в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации должностное лицо Службы, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб Заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц и гражданских служащих Службы, предоставляющих государственные услуги, направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в частях 5.10-5.12 и пункта 2 части 5.18 настоящего Административного регламента.

5.10. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия Заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.11. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, она может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, Заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, жалоба не подается направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается Заявите-

лю, направившему жалобу, если его фамилия и (или) почтовый адрес поддаются прочтению.

5.13. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.14. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить жалобу.

5.15. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы (претензии) Заявитель имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы (претензии).

5.16. По результатам рассмотрения жалобы Служба, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом Службы, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.17. Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с установленными требованиями в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

4) отсутствие законных оснований для удовлетворения жалобы.

5.18. Решение, указанное в части 5.16 настоящего раздела, принимается в форме акта Службы.

5.19. При удовлетворении жалобы Служба, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Службы, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Руководителем Службы.

5.22. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.16 настоящего раздела, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.23. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.24. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к Административному регламенту

(Бланк организации) \_\_\_\_\_  
Руководителю Региональной  
службы по тарифам и ценам  
Камчатского края

Исх. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заявление  
об утверждении инвестиционной программы (изменений)**

(наименование инвестиционной программы) \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ год.

Прошу рассмотреть документы для утверждения инвестиционной программы (изменений):

(Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, его организационно-правовая форма) \_\_\_\_\_

(Юридический адрес заявителя) \_\_\_\_\_

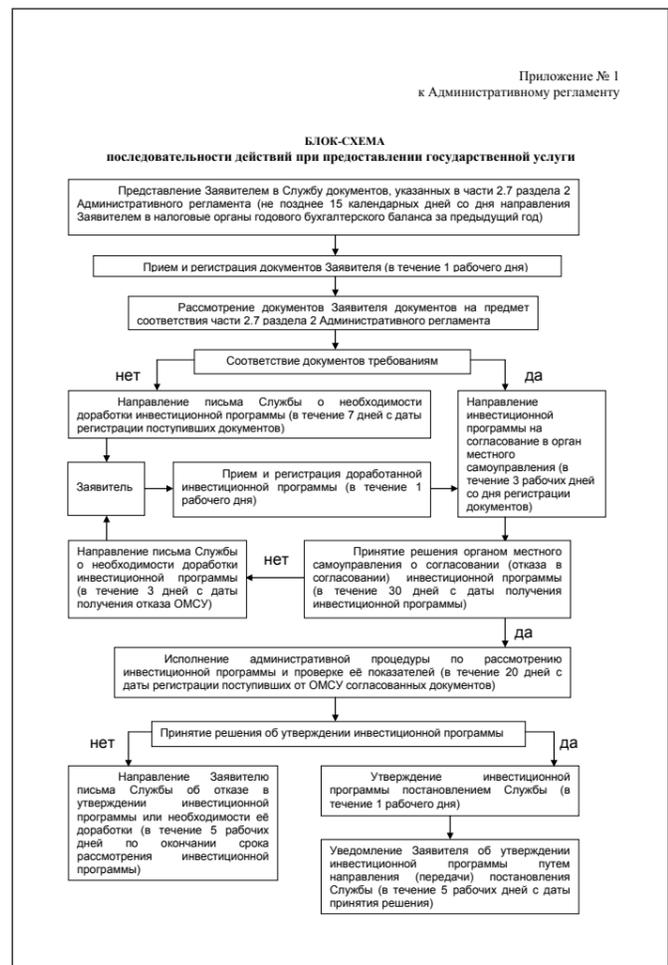
(Фактический адрес заявителя) \_\_\_\_\_

(Почтовый адрес заявителя) \_\_\_\_\_

(Адрес электронной почты заявителя) \_\_\_\_\_  
(Тел./факс) \_\_\_\_\_  
(ИНН) \_\_\_\_\_  
(Руководитель организации) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_      подпись \_\_\_\_\_      Ф.И.О. \_\_\_\_\_

».



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ  
И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 29/37**

г. Петропавловск-Камчатский      «10» апреля 2017 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от 13.01.2017 № 29/2 «Об утверждении детального плана-графика реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края» на очередной 2017 финансовый год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края № 101-П от 20.03.2017 г. «О внесении изменений в

государственную программу Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П» и в целях уточнения отдельных положений приложения к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2017 № 29/2 «Об утверждении детального плана-графика реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края» на очередной 2017 финансовый год и плановый период 2018 и 2019 годов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изложить приложение к приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от 13.01.2017 № 29/2 «Об утверждении детального плана-графика реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края» на очередной 2017 финансовый год и плановый период 2018 и 2019 годов» в следующей редакции согласно приложения к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

**Министр  
А.А. Кучеренко**

"Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 10.04.2017 № 29/37"

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2017 № 29/2"

## Детальный план-график реализации государственной программы на очередной 2017 финансовый год и плановый период 2018 и 2019 годов

№	Наименование, подпрограммы, основного мероприятия, КВЦП, мероприятия, контрольного события программы, объекта закупки, субсидии	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)
		Всего	2017 год	2018 год	2019 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»									
Всего по государственной программе:		3 474 712,16375	1 272 870,45555	1 129 014,43425	1 072 827,27395				
федеральный бюджет		372 045,70000	77 490,70000	149 290,50000	145 264,50000				
краевой бюджет всего, в том числе		2 860 863,66100	1 085 523,60100	912 498,00000	862 842,06000				
807		2 347 886,77100	912 081,17100	742 932,80000	692 872,80000				
832		508 536,89000	172 062,43000	168 065,20000	168 409,26000				
848		4 440,00000	1 380,00000	1 500,00000	1 560,00000				
местные бюджеты		894,80000	576,80000	157,50000	160,50000				
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
прочие внебюджетные источники		240 908,00275	109 279,35455	67 068,43425	64 560,21395				
1.	Подпрограмма 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»								
Всего:		261 986,45275	74 661,80455	93 973,68425	93 350,96395				
федеральный бюджет		27 998,90000	7 394,70000	10 364,50000	10 239,70000				
краевой бюджет		233 660,00000	67 160,00000	83 500,00000	83 000,00000				
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
прочие внебюджетные источники		327,55275	107,10455	109,18425	111,26395				
1.1.	Основное мероприятие 1.1. «Проведение мелиоративных мероприятий»								
Всего:		12 327,55275	6 107,10455	3 609,18425	2 611,26395				
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
краевой бюджет		12 000,00000	6 000,00000	3 500,00000	2 500,00000	Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства Минсельхозприщебра Камчатского края/ Решетько В.А.	Сохранение, восстановление и развитие внутрихозяйственных объектов, увеличение урожайности	июль 2017 - 2019	октябрь 2017 - 2019
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
прочие внебюджетные источники		327,55275	107,10455	109,18425	111,26395				
1.1.1.	Текущий ремонт мелиоративных систем								
Всего:		12 327,55275	6 107,10455	3 609,18425	2 611,26395				
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
краевой бюджет		12 000,00000	6 000,00000	3 500,00000	2 500,00000	Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства Минсельхозприщебра Камчатского края/ Решетько В.А.	Сохранение, восстановление и развитие внутрихозяйственных объектов	июль 2017 - 2019	октябрь 2017 - 2019
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
прочие внебюджетные источники		327,55275	107,10455	109,18425	111,26395				
	субсидия (краевой бюджет)	12 000,00000	6 000,00000	3 500,00000	2 500,00000				
1.2.	Основное мероприятие 1.2. «Повышение плодородия почв»								
Всего:		104 500,00000	34 500,00000	35 000,00000	35 000,00000				
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
краевой бюджет		104 500,00000	34 500,00000	35 000,00000	35 000,00000	Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства, зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозприщебра Камчатского края/ Черныш В.П.	Повышение плодородия почв и как следствие урожайности.	март 2017 - 2019	ноябрь 2017 - 2019
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
1.2.1.	Проведение почвенных, агротехнических и эколого-токсических обследований земель сельскохозяйственного назначения								
Всего:		4 500,00000	1 500,00000	1 500,00000	1 500,00000				
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
краевой бюджет		4 500,00000	1 500,00000	1 500,00000	1 500,00000	Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства Минсельхозприщебра Камчатского края/ Решетько В.А.	Повышение плодородия почв, сбалансированное внесение удобрений	октябрь 2017 - 2019	ноябрь 2017 - 2019
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	субсидия (краевой бюджет)	4 500,00000	1 500,00000	1 500,00000	1 500,00000				
1.2.2.	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат, связанных с приобретением средств химизации и средств химической защиты растений								
Всего:		100 000,00000	33 000,00000	33 500,00000	33 500,00000				
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
краевой бюджет		100 000,00000	33 000,00000	33 500,00000	33 500,00000	Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства, зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозприщебра Камчатского края/ Решетько В.А.; Черныш В.П.	Защита посевов сельскохозяйственных культур от вредителей и неблагоприятных погодных условий, повышение урожайности на обработанных площадях	март 2017 - 2019	сентябрь 2017 - 2019
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	субсидия (краевой бюджет)	100 000,00000	33 000,00000	33 500,00000	33 500,00000				
1.3.	Основное мероприятие 1.3. «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства»								
Всего:		145 158,90000	34 054,70000	55 364,50000	55 739,70000				
федеральный бюджет		27 998,90000	7 394,70000	10 364,50000	10 239,70000				
краевой бюджет		117 160,00000	26 660,00000	45 000,00000	45 500,00000	Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства, зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозприщебра Камчатского края/ Решетько В.А.; Черныш В.П.	Сохранение и рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения, создание условий для увеличения объемов производства качественной сельскохозяйственной продукции	апрель 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	Контрольное событие Подпрограммы 1 Проведен мониторинг обеспеченности сельскохозяйственных организаций Камчатского края семенами, топливом, средствами защиты растений, минеральными удобрениями						X	X	май 2017 II кв. 2018 - 2019
1.3.1.	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат, связанных с приобретением элитных семян сельскохозяйственных культур (включая оригинальные семена: маточную элиту, супер-суперэлиту, суперэлиту)								
Всего:		3 200,00000	1 200,00000	1 000,00000	1 000,00000				
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
краевой бюджет		3 200,00000	1 200,00000	1 000,00000	1 000,00000	Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства, зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозприщебра Камчатского края/ Решетько В.А.; Черныш В.П.	Обеспечение сельхозтоваропроизводителей качественным семенным материалом по приемлемым ценам, дающим высокие урожаи	июль 2017 - 2019	август 2017 - 2019
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	субсидия (федеральный бюджет)	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	субсидия (краевой бюджет)	3 200,00000	1 200,00000	1 000,00000	1 000,00000				

№	Наименование, подпрограммы, основного мероприятия, КВЦП, мероприятия, контрольного события программы, объекта закупки, субсидии	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)
		Всего	2017 год	2018 год	2019 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3.2.	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат, связанных с завозом семян для выращивания однолетних и многолетних трав, зерновых и зернобобовых культур и производством продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне					Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства; зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозпищепрома Камчатского края/Решетько В.А.; Черныш В.П.	Обеспечение поголовья сельскохозяйственных животных кормами собственного производства	август 2017 - 2019	сентябрь 2017 - 2019
Всего:	82 600,00000	24 000,00000	29 100,00000	29 500,00000					
федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	82 600,00000	24 000,00000	29 100,00000	29 500,00000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
субсидия (федеральный бюджет)	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
субсидия (краевой бюджет)	82 600,00000	24 000,00000	29 100,00000	29 500,00000					
	Контрольное событие Подпрограммы 1 Проведен мониторинг сева сельскохозяйственных культур в Камчатском крае					X	X	октябрь 2017 IV кв. 2018 - 2019	
1.3.3.	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат, связанных с приобретением дизельного топлива					Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства; зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозпищепрома Камчатского края/Решетько В.А.; Черныш В.П.	Обеспечение поголовья сельскохозяйственных животных кормами собственного производства	апрель 2017 - 2019	март 2017 - 2019
Всего:	16 200,00000	0,00000	8 000,00000	8 200,00000					
федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	16 200,00000	0,00000	8 000,00000	8 200,00000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
субсидия (федеральный бюджет)	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
субсидия (краевой бюджет)	16 200,00000	0,00000	8 000,00000	8 200,00000					
1.3.4.	Оказание несвязанной поддержки области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами					Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства; зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозпищепрома Камчатского края/Решетько В.А.; Черныш В.П.	Снижение себестоимости продукции, за счет возмещения части затрат на весенне-полевые работы	май 2017 - 2019	август 2017 - 2019
Всего:	30 619,52000	7 315,32000	11 764,50000	11 539,70000					
федеральный бюджет	26 713,36400	6 109,16400	10 364,50000	10 239,70000					
краевой бюджет	3 906,15600	1 206,15600	1 400,00000	1 300,00000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
субсидия (федеральный бюджет)	26 713,36400	6 109,16400	10 364,50000	10 239,70000					
субсидия (краевой бюджет)	3 906,15600	1 206,15600	1 400,00000	1 300,00000					
1.3.5.	Оказание несвязанной поддержки в области развития производства семенного картофеля					Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства; зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозпищепрома Камчатского края/Решетько В.А.; Черныш В.П.	Снижение себестоимости продукции, за счет возмещения части затрат на весенне-полевые работы	май 2017 - 2019	август 2017 - 2019
Всего:	545,30000	545,30000	0,00000	0,00000					
федеральный бюджет	455,38000	455,38000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	89,92000	89,92000	0,00000	0,00000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
субсидия (федеральный бюджет)	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
субсидия (краевой бюджет)	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
1.3.6.	Оказание несвязанной поддержки в области развития производства овощей открытого грунта					Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства; зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозпищепрома Камчатского края/Решетько В.А.; Черныш В.П.	Снижение себестоимости продукции, за счет возмещения части затрат на весенне-полевые работы	май 2017 - 2019	август 2017 - 2019
Всего:	994,08000	994,08000	0,00000	0,00000					
федеральный бюджет	830,15600	830,15600	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	163,92400	163,92400	0,00000	0,00000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
субсидия (федеральный бюджет)	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
субсидия (краевой бюджет)	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
1.3.6.	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), полученным на срок до одного года					Зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозпищепрома Камчатского края/Черныш В.П.	Способствование привлечению большего числа сельхозтоваропроизводителей приобретать дорогостоящую технику, оборудование, семена и проводить мероприятия, необходимые для производства продукции, на льготных кредитных условиях	март 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
Всего:	8 000,00000	0,00000	4 000,00000	4 000,00000					
федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	8 000,00000	0,00000	4 000,00000	4 000,00000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
субсидия (краевой бюджет)	8 000,00000	0,00000	4 000,00000	4 000,00000					
1.3.7.	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат по уплате процентов по инвестиционным кредитам, полученным на срок до 8 лет								
Всего:	1 000,00000	0,00000	500,00000	500,00000					
федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	1 000,00000	0,00000	500,00000	500,00000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
субсидия (краевой бюджет)	1 000,00000	0,00000	500,00000	500,00000					
1.3.8.	Возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования					Зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозпищепрома Камчатского края/Черныш В.П.	Снижение рисков в случаях утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур.	май 2017 - 2019	июнь 2017 - 2019
Всего:	2 000,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000					
федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	2 000,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
субсидия (федеральный бюджет)	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
субсидия (краевой бюджет)	2 000,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000					

№	Наименование, подпрограммы, основного мероприятия, КВЦП, мероприятия, контрольного события программы, объекта закупки, субсидии	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)
		Всего	2017 год	2018 год	2019 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Подпрограмма 2 «Развитие животноводства»								
	Всего:	1 631 867,68300	502 866,08300	579 198,75000	549 802,85000				
	федеральный бюджет	339 226,42300	65 275,62300	138 926,00000	135 024,80000				
	краевой бюджет всего, в том числе	1 292 594,01000	437 575,01000	440 257,00000	414 762,00000				
	807	1 288 154,01000	436 195,01000	438 757,00000	413 202,00000				
	848	4 440,00000	1 380,00000	1 500,00000	1 560,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	47,25000	15,45000	15,75000	16,05000				
2.1.	Основное мероприятие 2.1. «Развитие племенного дела в животноводстве»								
	Всего:	32 000,00000	3 000,00000	14 000,00000	15 000,00000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	краевой бюджет	32 000,00000	3 000,00000	14 000,00000	15 000,00000	Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства; зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозприщепрома Камчатского края/Решетько В.А.; Черныш В.П.	Породное обновление животных и птицы, позволяющее повысить их продуктивность.	март 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	субсидия (федеральный бюджет)	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	субсидия (краевой бюджет)	32 000,00000	3 000,00000	14 000,00000	15 000,00000				
2.2.	Основное мероприятие 2.2. «Развитие производства продукции животноводства»								
	Всего:	1 078 214,21000	340 456,01000	383 716,60000	354 041,60000				
	федеральный бюджет	17 914,20000	4 459,00000	7 067,60000	6 387,60000				
	краевой бюджет всего, в том числе	1 060 300,01000	335 997,01000	376 649,00000	347 654,00000	Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства; зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозприщепрома Камчатского края/Решетько В.А.; Черныш В.П.	Увеличение поголовья сельскохозяйственных животных, а также производства молока, мяса и яйца	январь 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
	807	1 055 860,01000	334 617,01000	375 149,00000	346 094,00000				
	848	4 440,00000	1 380,00000	1 500,00000	1 560,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
2.2.1.	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат, связанных с развитием производства молока								
	Всего:	308 266,80000	104 768,60000	122 216,60000	81 281,60000				
	федеральный бюджет	17 914,20000	4 459,00000	7 067,60000	6 387,60000				
	краевой бюджет	290 352,60000	100 309,60000	115 149,00000	74 894,00000	Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства; зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозприщепрома Камчатского края/Решетько В.А.; Черныш В.П.	Увеличение поголовья сельскохозяйственных животных, а также производства молока	январь 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	субсидия (федеральный бюджет)	17 914,20000	4 459,00000	7 067,60000	6 387,60000				
	субсидия (краевой бюджет)	290 352,60000	100 309,60000	115 149,00000	74 894,00000				
2.2.2.	Поддержка муниципальных программ по развитию молочного животноводства и переработке молочной продукции								
	Всего:	45 000,00000	45 000,00000	0,00000	0,00000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	краевой бюджет	45 000,00000	45 000,00000	0,00000	0,00000	Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства; зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозприщепрома Камчатского края/Решетько В.А.; Черныш В.П.	Увеличение поголовья сельскохозяйственных животных, а также производства молока	март 2017	апрель 2017
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	субсидия (федеральный бюджет)	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	субсидия (краевой бюджет)	45 000,00000	45 000,00000	0,00000	0,00000				
	Контрольное событие Подпрограммы 2 Проведен конкурсный отбор муниципальных программ в области животноводства						X	X	апрель 2017 II кв. 2018 - 2019
2.2.3.	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат, связанных с производством и реализацией мяса								
	Всего:	299 307,41000	99 307,41000	100 000,00000	100 000,00000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства; зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозприщепрома Камчатского края/Решетько В.А.; Черныш В.П.	Увеличение поголовья сельскохозяйственных животных, а также производства мяса	январь 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
	краевой бюджет	299 307,41000	99 307,41000	100 000,00000	100 000,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	субсидия (краевой бюджет)	299 307,41000	99 307,41000	100 000,00000	100 000,00000				
2.2.4.	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат, связанных с производством и реализацией яйца								
	Всего:	275 000,00000	85 000,00000	90 000,00000	100 000,00000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства; зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозприщепрома Камчатского края/Решетько В.А.; Черныш В.П.	Увеличение поголовья сельскохозяйственных животных, а также производства яйца	январь 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
	краевой бюджет	275 000,00000	85 000,00000	90 000,00000	100 000,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	субсидия (краевой бюджет)	275 000,00000	85 000,00000	90 000,00000	100 000,00000				
2.2.5.	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат, связанных с уходом сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте								
	Всего:	19 000,00000	5 000,00000	7 000,00000	7 000,00000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства; зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозприщепрома Камчатского края/Решетько В.А.; Черныш В.П.	Снижение себестоимости продукции животноводства, за счет возмещения части затрат по забойу сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте	январь 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
	краевой бюджет	19 000,00000	5 000,00000	7 000,00000	7 000,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	субсидия (краевой бюджет)	19 000,00000	5 000,00000	7 000,00000	7 000,00000				

№	Наименование, подпрограммы, основного мероприятия, КВЦП, мероприятия, контрольного события программы, объекта закупки, субсидии	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)
		Всего	2017 год	2018 год	2019 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2.6.	Предоставление грантов на развитие сети убойных пунктов								
	Всего:	63 600,00000	0,00000	31 500,00000	32 100,00000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	краевой бюджет	63 600,00000	0,00000	31 500,00000	32 100,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	субсидия (краевой бюджет)	63 600,00000	0,00000	31 500,00000	32 100,00000				
2.2.7.	Предоставление грантов на создание и развитие бройлерного производства и первичную переработку мяса птицы в Камчатском крае								
	Всего:	63 600,00000	0,00000	31 500,00000	32 100,00000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	краевой бюджет	63 600,00000	0,00000	31 500,00000	32 100,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	субсидия (краевой бюджет)	63 600,00000	0,00000	31 500,00000	32 100,00000				
2.2.8.	Регулирование численности волков в целях сокращения гибели северных оленей в Камчатском крае								
	Всего:	4 440,00000	1 380,00000	1 500,00000	1 560,00000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	краевой бюджет	4 440,00000	1 380,00000	1 500,00000	1 560,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	Контрольное событие Подпрограммы 2 Осуществлен контроль за численностью волков (отстрел не менее 20 голов)						X	X	декабрь 2017 IV кв. 2018 - 2019
2.3.	Основное мероприятие 2.3. «Поддержка отдельных подотраслей животноводства»								
	Всего:	10 547,25000	1 015,45000	5 015,75000	4 516,05000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	краевой бюджет	10 500,00000	1 000,00000	5 000,00000	4 500,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	47,25000	15,45000	15,75000	16,05000				
2.3.1.	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), полученным на срок до одного года								
	Всего:	1 750,00000	0,00000	1 000,00000	750,00000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	краевой бюджет	1 750,00000	0,00000	1 000,00000	750,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	субсидия (федеральный бюджет)	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	субсидия (краевой бюджет)	1 750,00000	0,00000	1 000,00000	750,00000				
2.3.2.	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат по уплате процентов по инвестиционным кредитам, полученным на срок до 8 лет								
	Всего:	5 750,00000	0,00000	3 000,00000	2 750,00000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	краевой бюджет	5 750,00000	0,00000	3 000,00000	2 750,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	субсидия (федеральный бюджет)	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	субсидия (краевой бюджет)	5 750,00000	0,00000	3 000,00000	2 750,00000				
2.3.3.	Возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования								
	Всего:	3 047,25000	1 015,45000	1 015,75000	1 016,05000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	краевой бюджет	3 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	47,25000	15,45000	15,75000	16,05000				
	субсидия (федеральный бюджет)	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	субсидия (краевой бюджет)	3 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000				
2.4.	Основное мероприятие 2.4. «Обеспечение деятельности учреждения, предоставляющего услуги в области животноводства»								
	Всего:	91 824,00000	30 608,00000	30 608,00000	30 608,00000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	краевой бюджет	91 824,00000	30 608,00000	30 608,00000	30 608,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
2.5.	Основное мероприятие 2.5. «Поддержка и развитие северного оленеводства в Камчатском крае»								
	Всего:	419 282,22300	127 786,62300	145 858,40000	145 637,20000				
	федеральный бюджет	321 312,22300	60 816,62300	131 858,40000	128 637,20000				
	краевой бюджет	97 970,00000	66 970,00000	14 000,00000	17 000,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				

№	Наименование, подпрограммы, основного мероприятия, КВЦП, мероприятия, контрольного события программы, объекта закупки, субсидии	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)
		Всего	2017 год	2018 год	2019 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.5.1.	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат, связанных с содержанием северных оленей					Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства, зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозприщепрома Камчатского края/Решетько В.А.; Черныш В.П.	Поддержание и развитие северного оленеводства в Камчатском крае	август 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
Всего:		419 282,22300	127 786,62300	145 858,40000	145 637,20000				
федеральный бюджет		321 312,22300	60 816,62300	131 858,40000	128 637,20000				
краевой бюджет		97 970,00000	66 970,00000	14 000,00000	17 000,00000				
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
субсидия (федеральный бюджет)		321 312,22300	60 816,62300	131 858,40000	128 637,20000				
субсидия (краевой бюджет)		97 970,00000	66 970,00000	14 000,00000	17 000,00000				
3.	Подпрограмма 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»								
Всего:		178 500,00000	58 500,00000	60 000,00000	60 000,00000				
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
краевой бюджет		178 500,00000	58 500,00000	60 000,00000	60 000,00000				
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
3.1.	Основное мероприятие 3.1 «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края»					Начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Минсельхозприщепрома Камчатского края/Велентий О.В.	Повышение продовольственной безопасности региона за счет увеличения объема продукции местного производства и количества предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности	февраль 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
Всего:		164 200,00000	54 200,00000	55 000,00000	55 000,00000				
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
краевой бюджет		164 200,00000	54 200,00000	55 000,00000	55 000,00000				
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
субсидия (федеральный бюджет)		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
субсидия (краевой бюджет)		164 200,00000	54 200,00000	55 000,00000	55 000,00000				
3.1.1.	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой муки для производства хлеба					Начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Минсельхозприщепрома Камчатского края/Велентий О.В.	Сдерживание роста цен на социальный продукт - хлеб	февраль 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
Всего:		106 000,00000	33 000,00000	36 750,00000	36 250,00000				
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
краевой бюджет		106 000,00000	33 000,00000	36 750,00000	36 250,00000				
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
субсидия (краевой бюджет)		106 000,00000	33 000,00000	36 750,00000	36 250,00000				
субсидия (федеральный бюджет)		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
3.1.2.	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с постановкой новых видов продукции на производство					Начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Минсельхозприщепрома Камчатского края/Велентий О.В.	Появление в продаже новых видов продукции	март 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
Всего:		700,00000	200,00000	250,00000	250,00000				
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
краевой бюджет		700,00000	200,00000	250,00000	250,00000				
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
субсидия (краевой бюджет)		700,00000	200,00000	250,00000	250,00000				
субсидия (федеральный бюджет)		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
3.1.3.	Субсидии на возмещение части затрат предприятиям комбикормовой промышленности, связанных с производством и реализацией кормов					Начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Минсельхозприщепрома Камчатского края/Велентий О.В.	Снижение отпускной цены на корма для сельхозтоваропроизводителей, как следствие снижение себестоимости готовой продукции	август 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
Всего:		22 500,00000	6 000,00000	8 000,00000	8 500,00000				
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
краевой бюджет		22 500,00000	6 000,00000	8 000,00000	8 500,00000				
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
субсидия (краевой бюджет)		22 500,00000	6 000,00000	8 000,00000	8 500,00000				
субсидия (федеральный бюджет)		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
3.1.4.	Поддержка муниципальных программ по развитию хлебопекарного производства					Начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Минсельхозприщепрома Камчатского края/Велентий О.В.	Развитие хлебопекарного производства, и как следствие снижение отпускной цены на такой социальный продукт, как хлеб.	август 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
Всего:		35 000,00000	15 000,00000	10 000,00000	10 000,00000				
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
краевой бюджет		35 000,00000	15 000,00000	10 000,00000	10 000,00000				
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
субсидия (краевой бюджет)		35 000,00000	15 000,00000	10 000,00000	10 000,00000				
субсидия (федеральный бюджет)		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
3.2.	Основное мероприятие 3.2 «Создание условий для продвижения продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности на потребительский рынок Камчатского края и за его пределы»					Начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Минсельхозприщепрома Камчатского края/Велентий О.В.	Продвижение продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности на потребительский рынок Камчатского края и за его пределы	апрель 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
Всего:		14 300,00000	4 300,00000	5 000,00000	5 000,00000				
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
краевой бюджет		14 300,00000	4 300,00000	5 000,00000	5 000,00000				
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
субсидия (краевой бюджет)		14 300,00000	4 300,00000	5 000,00000	5 000,00000				
субсидия (федеральный бюджет)		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
3.2.1.	Субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации					Начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Минсельхозприщепрома Камчатского края/Велентий О.В.	Расширение оптово-розничной сети для пищевой продукции местного производства	апрель 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
Всего:		4 900,00000	1 500,00000	1 700,00000	1 700,00000				
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
краевой бюджет		4 900,00000	1 500,00000	1 700,00000	1 700,00000				
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
субсидия (краевой бюджет)		4 900,00000	1 500,00000	1 700,00000	1 700,00000				
субсидия (федеральный бюджет)		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				

№	Наименование, подпрограммы, основного мероприятия, КВЦП, мероприятия, контрольного события программы, объекта закупки, субсидии	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)
		Всего	2017 год	2018 год	2019 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2.2.	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией и содержанием торговых объектов по реализации продукции камчатских товаропроизводителей					Начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Минсельхозлищепрома Камчатского края/ Велентий О.В.	Расширение оптово-розничной сети для пищевой продукции местного производства	апрель 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
Всего:	9 400,00000	2 800,00000	3 300,00000	3 300,00000					
федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	9 400,00000	2 800,00000	3 300,00000	3 300,00000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
	субсидия (краевой бюджет)	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
4.	Подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса»								
Всего:	477 380,37700	208 908,37700	145 505,00000	122 967,00000					
федеральный бюджет	4 820,37700	4 820,37700	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	274 545,00000	134 545,00000	80 000,00000	60 000,00000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	198 015,00000	69 543,00000	65 505,00000	62 967,00000					
4.1.	Основное мероприятие 4.1. «Государственная поддержка кредитования технической и технологической модернизации производства»					Зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозлищепрома Камчатского края/ Черныш В.П.	Способствование привлечению большего числа предприятий агропромышленного комплекса приобретать дорогостоящую технику, оборудование на льготных кредитных условиях	апрель 2017	декабрь 2017
Всего:	22 365,37700	22 365,37700	0,00000	0,00000					
федеральный бюджет	4 820,37700	4 820,37700	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	17 545,00000	17 545,00000	0,00000	0,00000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
	субсидия (федеральный бюджет)	4 820,37700	4 820,37700	0,00000	0,00000				
	субсидия (краевой бюджет)	17 545,00000	17 545,00000	0,00000	0,00000				
4.2.	Основное мероприятие 4.2. «Создание условий для технического переоснащения агропромышленного комплекса Камчатского края»					Зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа, начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Минсельхозлищепрома Камчатского края/ Черныш В.П.; Велентий О.В.	Создание условий для технического переоснащения предприятий агропромышленного комплекса в целях увеличения объемов, расширения ассортимента и повышения качества продукции местного производства.	март 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
Всего:	455 015,00000	186 543,00000	145 505,00000	122 967,00000					
федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	257 000,00000	117 000,00000	80 000,00000	60 000,00000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	198 015,00000	69 543,00000	65 505,00000	62 967,00000					
	Контрольное событие Подпрограммы 4 Приобретено не менее 30 единиц оборудования, техники и автотранспорта предприятиями агропромышленного комплекса в Камчатском крае					X	X	декабрь 2017 IV кв. 2018 - 2019	
4.2.1.	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники					Зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозлищепрома Камчатского края/ Черныш В.П.	Создание условий для технического переоснащения предприятий агропромышленного комплекса в целях увеличения объемов, расширения ассортимента и повышения качества продукции местного производства.	март 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
Всего:	362 015,00000	146 543,00000	115 505,00000	99 967,00000					
федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	210 500,00000	97 000,00000	65 000,00000	48 500,00000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	151 515,00000	49 543,00000	50 505,00000	51 467,00000					
	субсидия (краевой бюджет)	210 500,00000	97 000,00000	65 000,00000	48 500,00000				
4.2.2.	Возмещение предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и автотранспорта					Начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Минсельхозлищепрома Камчатского края/ Велентий О.В.	Создание условий для технического переоснащения предприятий агропромышленного комплекса в целях увеличения объемов, расширения ассортимента и повышения качества продукции местного производства.	март 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
Всего:	93 000,00000	40 000,00000	30 000,00000	23 000,00000					
федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	46 500,00000	20 000,00000	15 000,00000	11 500,00000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	46 500,00000	20 000,00000	15 000,00000	11 500,00000					
	субсидия (краевой бюджет)	46 500,00000	20 000,00000	15 000,00000	11 500,00000				
5.	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий»								
Всего:	162 652,77100	162 652,77100	0,00000	0,00000					
федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	124 027,77100	124 027,77100	0,00000	0,00000					
местные бюджеты	422,30000	422,30000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	38 202,70000	38 202,70000	0,00000	0,00000					
5.1.	Основное мероприятие 5.1. «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в Камчатском крае, и обеспечение доступным жильем молодых специалистов на селе»					Зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозлищепрома Камчатского края/ Черныш В.П.	Увеличение количества граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия	март 2017	декабрь 2017
Всего:	72 417,00000	72 417,00000	0,00000	0,00000					
федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	34 616,00000	34 616,00000	0,00000	0,00000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	37 801,00000	37 801,00000	0,00000	0,00000					
	Контрольное событие Подпрограммы 5 Проведено заседание рабочей группы по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности					X	X	март 2017 I кв. 2018 - 2019	
5.1.1.	Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности					Зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозлищепрома Камчатского края/ Черныш В.П.	Увеличение количества молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия	март 2017	декабрь 2017
Всего:	38 690,50000	38 690,50000	0,00000	0,00000					
федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	18 760,00000	18 760,00000	0,00000	0,00000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	19 930,50000	19 930,50000	0,00000	0,00000					



№	Наименование, подпрограммы, основного мероприятия, КВЦП, мероприятия, контрольного события программы, объекта закупки, субсидии	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)				
		Всего	2017 год	2018 год	2019 год								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
6.3.	Поддержка кредитования малых форм хозяйствования					Зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхоза Камчатского края/ Черныш В.П.	Рост вклада малых форм хозяйствования в производство сельскохозяйственной продукции	март 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019				
Всего:		25,00000	0,00000	15,00000	10,00000								
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
краевой бюджет		25,00000	0,00000	15,00000	10,00000								
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
субсидия (федеральный бюджет)		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
субсидия (краевой бюджет)		25,00000	0,00000	15,00000	10,00000								
7.	Подпрограмма 7 «Повышение уровня кадрового потенциала и информационного обеспечения агропромышленного комплекса»												
Всего:		42 040,50000	15 196,10000	12 913,50000	13 930,90000								
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
краевой бюджет		39 300,00000	14 300,00000	12 000,00000	13 000,00000								
местные бюджеты		472,50000	154,50000	157,50000	160,50000								
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
прочие внебюджетные источники		2 268,00000	741,60000	756,00000	770,40000								
7.1.	Основное мероприятие 7.1. «Обеспечение агропромышленного комплекса квалифицированными кадрами»									Зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа; начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Минсельхоза Камчатского края/ Черныш В.П.; Велентий О.В.	Улучшение качественных характеристик сельскохозяйственных кадров и привлечение в отрасль молодых специалистов	март 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
Всего:		17 500,00000	5 500,00000	6 000,00000	6 000,00000								
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
краевой бюджет		17 500,00000	5 500,00000	6 000,00000	6 000,00000								
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
7.1.1.	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского части затрат, связанных с целевой подготовкой специалистов, переподготовкой и повышением квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственного производства					Зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхоза Камчатского края/ Черныш В.П.	Создание условий для повышения профессионализма работников сельскохозяйственных предприятий Камчатского края	сентябрь 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019				
Всего:		753,68000	300,00000	224,70000	228,98000								
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
краевой бюджет		753,68000	300,00000	224,70000	228,98000								
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
субсидия (краевой бюджет)		753,68000	300,00000	224,70000	228,98000								
7.1.2.	Возмещение части затрат, связанных с переподготовкой и повышением квалификации руководителей и специалистов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности									Начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Минсельхоза Камчатского края/ Велентий О.В.	Создание условий для повышения профессионализма работников предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	март 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
Всего:		1 800,00000	600,00000	600,00000	600,00000								
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
краевой бюджет		1 800,00000	600,00000	600,00000	600,00000								
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
субсидия (краевой бюджет)		1 800,00000	600,00000	600,00000	600,00000								
7.1.3.	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского части затрат, связанных с повышением заработной платы молодым специалистам сельскохозяйственного производства					Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза Камчатского края/Непомнящих Н.И.	Создание условий для повышения профессионализма работников сельскохозяйственных предприятий Камчатского края в и привлечение в отрасль молодых специалистов	сентябрь 2018 - 2019	ноябрь 2018 - 2019				
Всего:		1 146,32000	0,00000	575,30000	571,02000								
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
краевой бюджет		1 146,32000	0,00000	575,30000	571,02000								
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
субсидия (краевой бюджет)		1 146,32000	0,00000	575,30000	571,02000								
7.1.4.	Предоставление социальных выплат молодым специалистам, имеющим законченное высшее профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности									Зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхоза Камчатского края/ Черныш В.П.	Улучшение качественных характеристик сельскохозяйственных кадров и привлечение в отрасль молодых специалистов	сентябрь 2017 - 2019	сентябрь 2017 - 2019
Всего:		12 000,00000	4 000,00000	4 000,00000	4 000,00000								
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
краевой бюджет		12 000,00000	4 000,00000	4 000,00000	4 000,00000								
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
7.1.5.	Компенсация части затрат, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, на оплату проезда к месту прохождения учебных, производственных и преддипломных практик и обратно для студентов очной, заочной формы обучения по программам среднего профессионального образования по сельскохозяйственной специальности					Зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхоза Камчатского края/ Черныш В.П.	Улучшение качественных характеристик сельскохозяйственных кадров и привлечение в отрасль молодых специалистов	сентябрь 2017 - 2019	сентябрь 2017 - 2019				
Всего:		1 800,00000	600,00000	600,00000	600,00000								
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
краевой бюджет		1 800,00000	600,00000	600,00000	600,00000								
местные бюджеты		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
прочие внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
субсидия (краевой бюджет)		1 800,00000	600,00000	600,00000	600,00000								
7.2.	Основное мероприятие 7.2. «Повышение престижа агропромышленного комплекса в Камчатском крае»									Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства; начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Минсельхоза Камчатского края/Решетько В.А.; Велентий О.В.	Повышение инициативы и трудовой активности работников АПК, повышение престижа агропромышленного производства и конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции и продовольствия	март 2017 - 2019	ноябрь 2017 - 2019
Всего:		24 540,50000	9 696,10000	6 913,50000	7 930,90000								
федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
краевой бюджет		21 800,00000	8 800,00000	6 000,00000	7 000,00000								
местные бюджеты		472,50000	154,50000	157,50000	160,50000								
государственные внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
внебюджетные фонды		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
прочие внебюджетные источники		2 268,00000	741,60000	756,00000	770,40000								

№	Наименование, подпрограммы, основного мероприятия, КВЦП, мероприятия, контрольного события программы, объекта закупки, субсидии	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)
		Всего	2017 год	2018 год	2019 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.2.1.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства								
	Всего:	4 268,00000	1 341,60000	1 356,00000	1 570,40000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства; начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Минсельхозцентра Камчатского края/Решетько В.А.; Велентий О.В.	Повышение инициативы и трудовой активности работников АПК, повышение престижа агропромышленного производства	июль 2017 - 2019	ноябрь 2017 - 2019
	краевой бюджет	2 000,00000	600,00000	600,00000	800,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	2 268,00000	741,60000	756,00000	770,40000				
7.2.2.	Проведение краевого конкурса «Лучшее сельскохозяйственное предприятие»								
	Всего:	6 300,00000	2 000,00000	2 000,00000	2 300,00000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства Минсельхозцентра Камчатского края/Решетько В.А.	Повышение инициативы и трудовой активности работников АПК, повышение престижа агропромышленного производства	октябрь 2017 - 2019	ноябрь 2017 - 2019
	краевой бюджет	6 300,00000	2 000,00000	2 000,00000	2 300,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
7.2.3.	Проведение профессиональных праздников «День оленевода», «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»								
	Всего:	6 300,00000	4 000,00000	1 000,00000	1 300,00000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства; начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Минсельхозцентра Камчатского края/Решетько В.А.; Велентий О.В.	Повышение инициативы и трудовой активности работников АПК, повышение престижа агропромышленного производства	март 2017 - 2019	ноябрь 2017 - 2019
	краевой бюджет	6 300,00000	4 000,00000	1 000,00000	1 300,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
7.2.4.	Организация и проведение ежегодной выставки-ярмарки камчатских товаропроизводителей «Елизовская осень»								
	Всего:	1 072,50000	354,50000	357,50000	360,50000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства; начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Минсельхозцентра Камчатского края/Решетько В.А.; Велентий О.В.	Повышение инициативы и трудовой активности работников АПК, повышение престижа агропромышленного производства	август 2017 - 2019	сентябрь 2017 - 2019
	краевой бюджет	600,00000	200,00000	200,00000	200,00000				
	местные бюджеты	472,50000	154,50000	157,50000	160,50000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	Контрольное событие Подпрограммы 7 Проведена ежегодная выставка-ярмарка камчатских товаропроизводителей «Елизовская осень»								
7.2.5.	Организация и проведение выставок, ярмарок, других мероприятий, направленных на стимулирование инициативы и трудовой активности работников АПК Камчатского края								
	Всего:	6 600,00000	2 000,00000	2 200,00000	2 400,00000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства; начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Минсельхозцентра Камчатского края/Решетько В.А.; Велентий О.В.	Повышение инициативы и трудовой активности работников АПК, повышение престижа агропромышленного производства	март 2017 - 2019	март 2017 - 2019
	краевой бюджет	6 600,00000	2 000,00000	2 200,00000	2 400,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
8.	Подпрограмма 8 «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»								
	Всего:	508 536,89000	172 062,43000	168 065,20000	168 409,26000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	краевой бюджет	508 536,89000	172 062,43000	168 065,20000	168 409,26000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
8.1.	Основное мероприятие 8.1. «Проведение плановых профилактических обработок и диагностических исследований»								
	Всего:	438 307,25000	145 714,39000	146 124,40000	146 468,46000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Руководитель Агентства по ветеринарии Камчатского края/Ништа М.А.	Благополучие Камчатского края по заразным болезням животных, в том числе общим для человека и животных	январь 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
	краевой бюджет	438 307,25000	145 714,39000	146 124,40000	146 468,46000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	Контрольное событие Подпрограммы 8 Проведены диагностические и лабораторные исследования, профилактические вакцинации животных, отобраны пробы биоматериала животных, сельскохозяйственного сырья и продукции в количестве не менее 30,0 тыс. усл. ед. ежегодно в I квартале								
	Контрольное событие Подпрограммы 8 Проведены диагностические и лабораторные исследования, профилактические вакцинации животных, отобраны пробы биоматериала животных, сельскохозяйственного сырья и продукции в количестве не менее 45,0 тыс. усл. ед. ежегодно в II квартале					X	X	июнь 2017 II кв. 2018 - 2019	
	Контрольное событие Подпрограммы 8 Проведены диагностические и лабораторные исследования, профилактические вакцинации животных, отобраны пробы биоматериала животных, сельскохозяйственного сырья и продукции в количестве не менее 16,0 тыс. усл. ед. ежегодно в III квартале					X	X	сентябрь 2017 III кв. 2018 - 2019	
	Контрольное событие Подпрограммы 8 Проведены диагностические и лабораторные исследования, профилактические вакцинации животных, отобраны пробы биоматериала животных, сельскохозяйственного сырья и продукции в количестве не менее 28,0 тыс. усл. ед. ежегодно в IV квартале					X	X	декабрь 2017 IV кв. 2018 - 2019	
8.2.	Основное мероприятие 8.2. «Строительство объектов ветеринарного назначения»								
	Всего:	4 407,84000	4 407,84000	0,00000	0,00000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Руководитель Агентства по ветеринарии Камчатского края/Ништа М.А.	Создание условий для обеспечения биологической и пищевой безопасности на территории Камчатского края	май 2017	апрель 2017
	краевой бюджет	4 407,84000	4 407,84000	0,00000	0,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
8.2.1.	Строительство скотомогильника с двумя биотермическими ямами в г. Петропавловске-Камчатском Камчатского края								
	Всего:	4 407,84000	4 407,84000	0,00000	0,00000				
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Руководитель Агентства по ветеринарии Камчатского края/Ништа М.А.	Создание условий для своевременного выполнения объема ветеринарных услуг в сельской местности, проведения ветеринарно-санитарной экспертизы продукции животного происхождения	май 2017	апрель 2017
	краевой бюджет	4 407,84000	4 407,84000	0,00000	0,00000				
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				

№	Наименование, подпрограммы, основного мероприятия, КВЦП, мероприятия, контрольного события программы, объекта закупки, субсидии	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)
		Всего	2017 год	2018 год	2019 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.3.	Краевая ведомственная целевая программа «Обеспечение эпизоотического благополучия Камчатского края, повышение качества и доступности ветеринарных услуг на территории Камчатского края»					Руководитель Агентства по ветеринарии Камчатского края Ништа М.А.	Предупреждение возникновения и распространения на территории Камчатского края заразных болезней животных, защита населения от болезней общих для человека и животных	январь 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
Всего:	9 367,50000	3 122,10000	3 122,70000	3 122,70000					
федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	9 367,50000	3 122,10000	3 122,70000	3 122,70000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
8.4.	Основное мероприятие 8.4. «Обеспечение реализации Подпрограммы»					Руководитель Агентства по ветеринарии Камчатского края/Ништа М.А.	Обеспечение осуществления государственного регионального ветеринарного надзора и реализация полномочий Российской Федерации в области ветеринарии, переданных субъектам РФ по установлению и снятию ограничительных мероприятий (карантина)	январь 2017 - 2019	декабрь 2017 - 2019
Всего:	56 454,30000	18 818,10000	18 818,10000	18 818,10000					
федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	56 454,30000	18 818,10000	18 818,10000	18 818,10000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
9.	Подпрограмма 9 «Обеспечение реализации Программы»								
Всего:	146 674,99000	49 353,39000	48 660,80000	48 660,80000					
федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	146 674,99000	49 353,39000	48 660,80000	48 660,80000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
9.1.	Основное мероприятие 9.1. «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти»								
Всего:	137 674,99000	46 353,39000	45 660,80000	45 660,80000					
федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	137 674,99000	46 353,39000	45 660,80000	45 660,80000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
	Контрольное событие Подпрограммы 9 Заключено Соглашение с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии на развитие сельскохозяйственного производства в Камчатском крае					Зам. министра-начальник отдела сельскохозяйственного производства; зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозпрома Камчатского края/Решетько В.А.; Черныш В.П.	X	X	март 2017 II кв. 2018 - 2019
	Контрольное событие Подпрограммы 9 Заключено Соглашение с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о порядке и условиях предоставления субсидий на мероприятия федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 №598					Зам. министра-начальник отдела экономики и финансового анализа Минсельхозпрома Камчатского края/Черныш В.П.	X	X	май 2017 II кв. 2018 - 2019
9.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения целей и задач Программы, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий								
Всего:	121 656,00000	40 552,00000	40 552,00000	40 552,00000					
федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	121 656,00000	40 552,00000	40 552,00000	40 552,00000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
9.1.2.	Осуществление закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд								
Всего:	16 018,99000	5 801,39000	5 108,80000	5 108,80000					
федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	16 018,99000	5 801,39000	5 108,80000	5 108,80000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
9.2.	Выполнение научно-исследовательских работ в области растениеводства								
Всего:	9 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 000,00000					
федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
краевой бюджет	9 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 000,00000					
местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
внебюджетные фонды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
прочие внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					

## АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ И ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29

г. Петропавловск-Камчатский

«06» апреля 2017 года

**О внесении изменений в приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 22 февраля 2017 года №13 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»**

В целях приведения в соответствие с требованиями экспертного заключения Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 24.03.2017 №41/02-34/3/2019 внести следующие изменения в приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее – Положение):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В преамбуле приказа наименование распоряжения Губернатора Камчатского края от 01.04.2014 №321-Р исключить.

2. Пункт 6 приказа изложить в следующей редакции: «Приказ от 10.07.2014 №109 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 30.05.2014 №91 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» и приказ от 30.05.2014 №91 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» считать утратившими силу.

3. В пункте 5.2 Положения слово «работника» исключить.

4. В пункте 7 Положения после слов «журнале регистрации» добавить слова «, оформленному согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Положению».

5. Пункт 8 Положения исключить.

6. В пункте 11 после слов «по акту приема-передачи» дополнить словами «, оформленному согласно Приложению 4 к настоящему Положению» и далее по тексту.

7. Пункт 14 Положения изложить в следующей редакции: «Комиссия Агентства в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления о выкупе подарка организует передачу подарка в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство) для оценки стоимости подарка для реализации (выкупа). После получения уведомления о результатах оценки от Министерства Агентство в течение 2-х рабочих дней уведомляет заявителя о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа».

8. В пункте 15 Положения слова «в пункте 12» заменить на слова «в пункте 13», после слов «Комиссией Агентства в» дополнить словами «Министерство для организации передачи подарка в» и далее по тексту.

9. В пункте 18 Положения слова «частями 13 и 16» заменить словами «пунктами 14 и 17».

10. В Приложении 4 к Положению слова «отдела административно-хозяйственного и материального обеспечения» исключить.

11. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства Г.Ц. Шхиян

Приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от «22» февраля 2017 года №13  
(в редакции приказа от 06 апреля 2017 года №29)

**Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края (далее – гражданские служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее также – подарок), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
1) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);  
2) «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в исполнении служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.  
3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края.  
5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно Приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

5.1. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

5.2. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в части 5 и 5.1 настоящего Положения, по причине, не зависящей от гражданского служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется гражданским служащим в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по определению непригодности к дальнейшему использованию основных средств, выбытию, передаче основных средств и других товарно-материальных ценностей Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края (далее – Комиссия Агентства).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его гражданскому служащему неизвестна, сдается секретарю Комиссии Агентства, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации, оформленному согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Положению.

8. Исключен.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии Агентства.

11. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи, оформленному согласно Приложению 4 к настоящему Положению в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

12. Комиссия Агентства обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края.

13. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя заявления о выкупе подарка по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Комиссия Агентства в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления о выкупе подарка организует передачу подарка в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство) для оценки стоимости подарка для реализации (выкупа). После получения уведомления о результатах оценки от Министерства Агентство в течение 2-х рабочих дней уведомляет в письменной форме заявителя о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданских служащих, работников заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Комиссией Агентства в Министерство для организации передачи подарка в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Похран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе подарка, может использоваться Агентством по туризму и внешним связям Камчатского края с учетом заключения Комиссии Агентства о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края.

17. В случае ненелесообразности использования подарка руководителем Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края, посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 17 настоящего Положения, осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

Форма уведомления о получении подарка

(должность, ФИО начальника уполномоченного структурного подразделения  
Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО гражданского служащего)

**Уведомление о получении подарка 1**

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата получения подарка)  
подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или  
другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, руб.1
1.				
2.				
	Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

**Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными**

1 Уведомление составляется в двух экземплярах, один экземпляр – возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой – направляется в уполномоченное структурное подразделение Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края

**командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

**Приложение 3 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

Форма акта приема-передачи подарка

**Акт приема-передачи подарка 2**

№ \_\_\_\_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО гражданского служащего)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО ответственного лица

Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Стоимость, руб/ед2	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
1.					
2.					
	Итого				

Принял на хранение \_\_\_\_\_ Сдал на хранение \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_ (дата и номер решения комиссии уполномоченного структурного подразделения  
Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края)

Исполнитель \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 4 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

Форма акта приема – передачи (возврата) подарка

**Акт приема – передачи (возврата) подарка 3**

№ \_\_\_\_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО ответственного лица

Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края)

на основании \_\_\_\_\_ (документ об определении стоимости подарка, не превышающей 3 тыс. рублей)

возвращает \_\_\_\_\_ (должность, ФИО гражданского служащего)

подарок \_\_\_\_\_ стоимостью \_\_\_\_\_ руб.,

переданный по акту приема-передачи от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

Выдал \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

Форма заявления о выкупе подарка

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_ (должность, ФИО гражданского служащего)

**Заявление о выкупе подарка**

Заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на \_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или

\_\_\_\_\_ другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный в \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного структурного подразделения

Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края)

по акту приема-передачи от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2 Акт приема-передачи составляется в трёх экземплярах, один экземпляр – для лица, сдавшего подарок, второй – для материально ответственного лица отдела Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края.

3 Акт приема – передачи (возврата) подарка составляется в двух экземплярах, один экземпляр – для лица, которому возвращается подарок, второй – для материально ответственного лица Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края.

1 Графа заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.  
2 Графа заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

20.04.2017 № 36

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 12.04.2013 № 50 «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Камчатского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 12.04.2013 № 50 «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Камчатского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения» следующие изменения:

в пункте 1 части 6:  
1) в подпункте «в» слова «с 14 мая по 23 мая» заменить словами «с 12 мая по 21 мая»;  
2) в подпункте «г» слова «с 09 мая по 18 мая» заменить словами «с 05 мая по 14 мая»;  
2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый Вице-Губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.04.2017 № 37

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 14.02.2014 № 18 «Об Общественном консультативном Совете по реализации подпрограммы 3 «Оказание содействия добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2014-2017 годы» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 14.02.2014 № 18 «Об Общественном консультативном Совете по реализации подпрограммы 3 «Оказание содействия добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2014-2017 годы» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «на 2014-2018 годы» исключить;
- 2) в преамбуле слова «на 2014-2018 годы» исключить;
- 3) в части 1 слова «на 2014-2018 годы» исключить;
- 4) в части 2 слова «на 2014-2018 годы» исключить;
- 5) в приложении:
  - а) в наименовании слова «на 2014-2018 годы» исключить;
  - б) в части 1.1 раздела 1 слова «на 2014-2018 годы» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В. И. Илюхин

## ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**Об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края за 2016 год**

Принят Законодательным Собранием Камчатского края  
18 апреля 2017 года

**Статья 1**  
Утвердить отчет об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее - Фонд) за 2016 год по доходам в сумме 7 458 330,06 тыс. рублей, по расходам в сумме 7 657 721,74 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Фонда) в сумме 199 391,68 тыс. рублей.

**Статья 2**

Утвердить исполнение бюджета Фонда за 2016 год:

- 1) по доходам бюджета Фонда согласно приложению 1 к настоящему Закону;
- 2) по расходам бюджета Фонда по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 2 к настоящему Закону;
- 3) по межбюджетным трансфертам, полученным из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласно приложению 3 к настоящему Закону;
- 4) по межбюджетным трансфертам, предоставленным другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, согласно приложению 4 к настоящему Закону;
- 5) по источникам финансирования дефицита бюджета Фонда согласно приложению 5 к настоящему Закону.

**Статья 3**

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский  
24.04.2017 г.  
№ 81

Губернатор Камчатского края  
В. И. Илюхин

Приложение 1 к Закону Камчатского края «Об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края за 2016 год» от «24».04.2017 № 81

**Отчет об исполнении доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края за 2016 год (тыс. рублей)**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Годовой объем на 2016 год	Исполнение 2016 год	% исполнения
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	139 745,00	145 200,25	103,9
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	80,00	93,54	116,9
395 1 13 02999 09 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	80,00	93,54	116,9
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	139 665,00	145 106,71	103,9
395 1 16 20040 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	131 590,00	135 882,06	103,3
395 1 16 21090 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	1 100,00	1 113,04	101,2
395 1 16 90090 09 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	6 975,00	8 111,61	116,3
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 314 138,44	7313 129,81	100,0
000 2 02 05000 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	7 347 580,70	7 347 486,38	100,0
395 2 02 05800 09 0000 151	Средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	7 240 580,70	7 233 408,62	99,9
395 2 02 05812 09 0000 151	Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	7 190 460,60	7 190 460,60	100,0
395 2 02 05813 09 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	13 800,00	6 627,92	48,0
395 2 02 05814 09 0000 153	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	36 320,10	36 320,10	100,0
395 2 02 05999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	107 000,00	114 077,76	106,6

395 2 02 05999 09 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	107 000,00	114 077,76	106,6
395 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,00	54,29	0,0
395 2 18 06040 09 0000 151	Доходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,00	54,29	0,0
395 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-33 442,26	-34 410,86	102,9
395 2 19 06080 09 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	-33 442,26	-34 410,86	102,9
	Всего	7 453 583,44	7 458 330,06	100,1

Приложение 2 к Закону Камчатского края «Об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края за 2016 год» от "24".04.2017 № 81

**Отчет об исполнении расходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2016 год (тыс. рублей)**

Наименование расходов	Коды бюджетной классификации Российской Федерации					Годовой объем ассигнований на 2016 год	Исполнение 2016 год	% исполнения
	ГРБ	Рз	ПР	ЦСР	ВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы	395	01	00			65 656,20	64 642,20	98,5
Другие общегосударственные вопросы	395	01	13			65 656,20	64 642,20	98,5
Государственная программа Камчатского края "Развитие здравоохранения Камчатского края на 2014-2020 годы"	395	01	13	01 0 00 00000		65 656,20	64 642,20	98,5
Подпрограмма "Финансовое обеспечение территориальной программы обязательного медицинского страхования"	395	01	13	01 A 00 00000		65 656,20	64 642,20	98,5
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования"	395	01	13	01 A 01 00000		65 656,20	64 642,20	98,5
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	395	01	13	01 A 01 50930		65 656,20	64 642,20	98,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	395	01	13	01 A 01 50930	100	53 450,50	52 746,26	98,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	395	01	13	01 A 01 50930	200	12 138,70	11 834,06	97,5
Иные бюджетные ассигнования	395	01	13	01 A 01 50930	800	67,00	61,88	92,4
Здравоохранение	395	09	00			7 688 448,62	7 593 579,54	98,8
Другие вопросы в области здравоохранения	395	09	09			7 688 448,62	7 593 079,54	98,8
Государственная программа Камчатского края "Развитие здравоохранения Камчатского края на 2014-2020 годы"	395	09	09	01 0 00 00000		7 552 458,62	7 534 971,04	99,8
Подпрограмма "Финансовое обеспечение территориальной программы обязательного медицинского страхования"	395	09	09	01 A 00 00000		7 538 658,62	7 528 343,12	99,9
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования"	395	09	09	01 A 01 00000		7 538 658,62	7 528 343,12	99,9
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	395	09	09	01 A 01 50930		7 124 804,40	7 124 562,09	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	01 A 01 50930	300	6 951 804,40	6 951 562,43	100,0
Межбюджетные трансферты	395	09	09	01 A 01 50930	500	173 000,00	172 999,66	100,0
Дополнительное финансовое обеспечение оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	395	09	09	01 A 01 55060		36 320,10	26 246,99	72,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	01 A 01 55060	300	18 251,17	10 299,46	56,4
Межбюджетные трансферты	395	09	09	01 A 01 55060	500	18 068,93	15 947,53	88,3
Финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования (за счет иных источников)	395	09	09	01 A 01 60930		377 534,12	377 534,04	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	01 A 01 60930	300	377 534,12	377 534,04	100,0
Подпрограмма "Кадровое обеспечение системы здравоохранения"	395	09	09	01 7 00 00000		13 800,00	6 627,92	48,0
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки медицинских работников"	395	09	09	01 7 02 00000		13 800,00	6 627,92	48,0
Иные межбюджетные трансферты на осуществление единовременных выплат медицинским работникам	395	09	09	01 7 02 51360		13 800,00	6 627,92	48,0
Межбюджетные трансферты	395	09	09	01 7 02 51360	500	13 800,00	6 627,92	48,0
Непрограммные направления деятельности территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края	395	09	09	73 0 00 00000		135 990,00	58 108,50	42,7
Финансовое обеспечение мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программе повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования	395	09	09	73 0 00 10000		135 990,00	58 108,50	42,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	73 0 00 10000	300	135 990,00	58 108,50	42,7
Всего						7 754 104,82	7 657 721,74	98,8

Приложение 3  
к Закону Камчатского края «Об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края за 2016 год» от "24".04.2017 № 81

**Отчет о поступлении межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2016 году (тыс. рублей)**

Наименование межбюджетных трансфертов	Годовой объем на 2016 год	Исполнение 2016 год	% исполнения
1	2	3	4
Межбюджетные трансферты, всего	7 347 580,70	7 347 486,38	100,0
в том числе:			
Средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	7 240 580,70	7 233 408,62	99,9
Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	7 190 460,60	7 190 460,60	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на одновременные компенсационные выплаты медицинским работникам	13 800,00	6 627,92	48,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	36 320,10	36 320,10	100,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	107 000,00	114 077,76	106,6
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	107 000,00	114 077,76	106,6

Приложение 4 к Закону Камчатского края "Об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края за 2016 год" от 24.04.2017 № 81

#### Отчет о предоставлении межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2016 году (тыс. рублей)

Наименование межбюджетных трансфертов	Годовой объем ассигнований на 2016 год	Исполнение 2016 год	% исполнения
1	2	3	4
Межбюджетные трансферты, всего	204 868,93	195 575,11	95,5
в том числе:			
Межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	173 000,00	172 999,66	100,0
Иные межбюджетные трансферты на осуществление одновременных выплат медицинским работникам	13 800,00	6 627,92	48,0
Межбюджетные трансферты на дополнительное финансовое обеспечение оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	18 068,93	15 947,53	88,3

Приложение 5 к Закону Камчатского края "Об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края за 2016 год" от 24.04.2017 № 81

#### Отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края за 2016 год (тыс. рублей)

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника средств	Годовой объем ассигнований на 2016 год	Исполнение 2016 год	% исполнения
1	2	3	4	5
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	300 221,38	199 391,68	66,4
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	300 221,38	199 391,68	66,4
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7 453 883,44	-7 458 330,06	100,1
395 01 05 02 01 09 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	-7 453 883,44	-7 458 330,06	100,1
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 754 104,82	7 657 721,74	98,8
395 01 05 02 01 09 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	7 754 104,82	7 657 721,74	98,8

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.04.2017 № 38

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае» изменения, изложив его в редакции согласно приложению.
- В пункте 4.1 приложения 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае» слова «, но не реже одного раза в месяц» исключить.
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый Вице-Губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова

Приложение  
к постановлению Губернатора Камчатского края  
от 24.04.2017 № 38

«Приложение 1  
к постановлению Губернатора Камчатского края  
от 24.12.2014 № 162

#### Состав лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае

Червяков Виктор Михайлович	(далее - Комиссия) - исполнительный директор Совета муниципальных образований Камчатского края, председатель Комиссии (по согласованию);
Лиманов Андрей Сергеевич	- депутат Законодательного Собрания Камчатского края, заместитель председателя Комиссии (по согласованию);
Трунова Анна Александровна	- главный специалист отдела лицензирования, правовой и аналитической деятельности Государственной жилищной инспекции Камчатского края, секретарь Комиссии;
Амельчук Игорь Владимирович	- заместитель руководителя Государственной жилищной инспекции Камчатского края - заместитель главного государственного жилищного инспектора Камчатского края;

Бутова Надежда Григорьевна - председатель регионального представительства общественной организации «Союз пенсионеров России» (по согласованию);

Кириосенко Анатолий Владимирович - депутат Законодательного Собрания Камчатского края (по согласованию);

Косова Елена Владимировна - заместитель Министра - начальник отдела жилищной политики Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края;

Максимов Николай Андреевич - консультант отдела реформирования жилищно-коммунального комплекса и правового регулирования Управления ЖКХ администрации Елизовского городского поселения (по согласованию);

Манжос Виктор Васильевич - председатель Комиссии по соблюдению законности и защиты прав граждан Общественной палаты Камчатского края (по согласованию);

Мильников Александр Александрович - директор обособленного подразделения СРО НП «ЖКХ-Групп» в г. Петропавловске-Камчатском (по согласованию);

Повзнер Вадим Маркович - уполномоченный при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей (по согласованию);

Тихонова Юлия Алексеевна - начальник отдела управления многоквартирными домами Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию).»

## ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### О внесении изменения в статью 3 Закона Камчатского края «О закреплении отдельных вопросов местного значения городских по-селений за сельскими поселениями в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края  
18 апреля 2017 года

Статья 1  
Внести в статью 3 Закона Камчатского края от 01.07.2014 № 472 «О закреплении отдельных вопросов местного значения городских поселений за сельскими поселениями в Камчатском крае» (с изменениями от 23.09.2014 № 506, от 06.11.2014 № 546, от 10.05.2015 № 599, от 08.06.2015 № 624, от 27.04.2016 № 780) изменение, признав пункт 14 утратившим силу.

Статья 2  
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский  
24.04.2017 г.  
№ 82

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### О внесении изменений в Закон Камчатского края «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края  
18 апреля 2017 года

Статья 1  
Внести в Закон Камчатского края от 02.12.2013 № 359 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае» (с изменениями от 12.02.2014 № 594, от 01.04.2014 № 415, от 30.05.2014 № 460, от 01.07.2014 № 471, от 06.11.2014 № 545, от 30.05.2015 № 603, от 30.07.2015 № 661, от 28.12.2015 № 758, от 06.06.2016 № 811, от 07.12.2016 № 40) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 4 после слов «от размещения средств фонда капитального ремонта,» дополнить словами «средства финансовой поддержки, предоставленной в соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса, а также»;

2) в статье 7:  
а) дополнить частью 3<sup>1</sup> следующего содержания:  
«3<sup>1</sup>. Уполномоченное лицо, указанное в части 31 статьи 175 Жилищного кодекса, обязано предоставлять владельцу специального счета в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем начисления взноса на капитальный ремонт, сведения о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт.»;

б) часть 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Предоставление в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьей 183 Жилищного кодекса информации (сведений) осуществляется не позднее 30 дней со дня поступления запроса.»;

3) часть 2 статьи 8 изложить в следующей редакции:  
«2. Владелец специального счета обязан ежемесячно до 25 числа представлять в Государственную жилищную инспекцию Камчатского края сведения о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт за предшествующий месяц, а также сведения о размере средств, поступивших в качестве взносов на капитальный ремонт за предшествующий месяц. Владелец специального счета также обязан ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представлять в Государственную жилищную инспекцию Камчатского края сведения о размере израсходованных в отчетном году средств на капитальный ремонт со специального счета, сведения о размере остатка средств на специальном счете по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, а также сведения о заключении в отчетном году договора займа и (или) кредитного договора на проведение капитального ремонта с приложением заверенных копий таких договоров.»;

4) статью 14 дополнить частью 1<sup>2</sup> следующего содержания:  
«1<sup>2</sup>. Работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме могут включать в себя работы по замене и (или) восстановлению несущих строительных конструкций многоквартирного дома и (или) инженерных сетей многоквартирного дома, отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства.».

Статья 2  
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский  
24.04.2017 г.  
№ 83

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### О внесении изменений в Закон Камчатского края «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края  
18 апреля 2017 года

Статья 1  
Внести в Закон Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края» (с изменениями от 22.06.2010 № 479, от 03.12.2010 № 525, от 28.04.2011 № 592, от 29.05.2012 № 35, от 31.07.2012 № 90, от 05.10.2012 № 128, от 23.09.2014 № 513, от 08.06.2015 № 614, от 07.12.2015 № 729, от 11.05.2016 III 772, от 15.11.2016 № 19) следующие изменения:

1) в статье 7:  
а) пункт 8 изложить в следующей редакции:  
«8) принимает решения об использовании специального права на участие Камчатского края в управлении акционерными обществами («золотая акция») и прекращении его действия, назначает представителей Камчатского края в советы директоров (наблюдательные советы), ревизионные комиссии соответствующих акционерных обществ, осуществляет замену представителей, а также определяет порядок использования специального права на участие Камчатского края в управлении акционерными обществами («золотая акция»);»;

б) пункт 31 признать утратившим силу;

2) в наименовании главы 4 слова «решений об участии» заменить словом «участие»;

3) главу 4 дополнить статьей 12<sup>2</sup> следующего содержания:

«Статья 12<sup>1</sup>. Участие Камчатского края в хозяйственных обществах, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в государственной собственности Камчатского края

1. Камчатский край участвует в хозяйственных обществах, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в государственной собственности Камчатского края, через представителей его интересов в общих собраниях, советах директоров (наблюдательных советах) (далее – органы управления) и ревизионных комиссиях указанных хозяйственных обществ.

2. Представителями интересов Камчатского края в общих собраниях акционеров (участников) хозяйственных обществ, указанных в части 1 настоящей статьи, могут быть лица, замещающие государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Представителями интересов Камчатского края в советах директоров (наблюдательных советах), ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, указанных в части 1 настоящей статьи, могут быть лица, замещающие государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края, а также иные граждане Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Представители интересов Камчатского края в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, указанных в части 1 настоящей статьи, назначаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Законом и постановлениями Правительства Камчатского края.»

Статья 2  
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский  
24.04.2017 г.  
№84

Губернатор Камчатского края  
В. И. Илюхин

## ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в статью 10 Закона Камчатского края  
«О государственной гражданской службе Камчатского края»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края  
18 апреля 2017 года

Статья 1  
Внести в статью 10 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» (с изменениями от 19.12.2013 № 373, от 01.04.2014 № 405, от 10.03.2015 № 589, от 10.03.2015 № 590, от 11.06.2015 № 631, от 22.06.2015 № 639, от 12.10.2015 № 688, от 12.10.2015 № 690, от 10.03.2016 № 752, от 19.09.2016 № 857, от 19.09.2016 № 858, от 07.12.2016 № 45) следующие изменения:

1) часть 1 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, исчисляемому в соответствии с частью 1 статьи 54 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,»;

2) дополнить частями 8 и 9 следующего содержания:  
«8. В случае если должностным регламентом предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (гражданским служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

9. В случае если должностным регламентом не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (гражданского служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.»

Статья 2  
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский  
24.04.2017 г.  
№86

Губернатор Камчатского края  
В. И. Илюхин

## ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края «Об административных правонарушениях»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края  
18 апреля 2017 года

Статья 1  
Внести в Закон Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях» (с изменениями от 31.03.2009 № 248, от 26.05.2009 № 265, от 23.06.2009 № 298, от 23.06.2009 № 299, от 29.10.2009 № 338, от 27.04.2010 № 433, от 21.06.2010 № 472, от 16.09.2010 № 494, от 03.12.2010 № 514, от 05.12.2010 № 519, от 14.03.2011 № 570, от 06.04.2011 № 585, от 04.05.2011 № 602, от 31.05.2011 № 613, от 09.09.2011 № 639, от 14.11.2011 № 704, от 14.11.2011 № 707, от 14.11.2011 № 710, от 08.02.2012 № 5, от 29.03.2012 № 32, от 04.06.2012 № 46, от 27.06.2012 № 63, от 31.07.2012 № 89, от 05.10.2012 № 120, от 05.10.2012 № 127, от 05.10.2012 № 129, от 29.12.2012 № 176, от 27.03.2013 № 232, от 02.07.2013 № 274, от 25.12.2013 № 376, от 25.12.2013 № 381, от 30.05.2014 № 457, от 01.07.2014 № 499, от 23.09.2014 № 521, от 06.11.2014 № 552, от 30.03.2015 № 604, от 08.06.2015 № 618, от 22.06.2015 № 643, от 27.04.2016 № 781, от 30.12.2016 № 51) следующие изменения:

1) статью 9 признать утратившей силу;

2) в части 1 статьи 19 цифры «9- 11<sup>1</sup>» заменить цифрами «10 - 11<sup>1</sup>»;

3) в части 1 статьи 20:  
а) в пункте 5 цифры «9-11<sup>1</sup>» заменить цифрами «10 - 11<sup>1</sup>»;  
б) в пункте 6 цифры «9-11<sup>1</sup>» заменить цифрами «10-11<sup>1</sup>».

Статья 2  
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский  
24.04.2017 г.  
№87

Губернатор Камчатского края  
В. И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.04.2017 № 157-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Камчатском крае за I квартал 2017 года

В соответствии с Законами Камчатского края от 05.03.2008 № 14 «О прожиточном минимуме в Камчатском крае», от 27.03.2013 № 225 «О потребительской корзине в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума в Камчатском крае за I квартал 2017 года на душу населения 19 573 рубль, для трудоспособного населения - 20 394 рубля, пенсионеров - 15 579 рублей, детей - 21 113 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Первый вице-губернатор Камчатского края  
И. Л. Унтилова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.04.2017 № 158-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 13.12.2013 № 571-П «О предоставлении государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 13.12.2013 № 571-П «О предоставлении государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в части 1:  
а) в пункте 1 слова «на финансовое обеспечение части расходов на оплату услуг и (или) работ» заменить словами «на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ»;  
б) в пункте 2 слова «на финансовое обеспечение части расходов на оплату услуг и (или) работ» заменить словами «на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ»;  
в) в пункте 3 слова «на обеспечение мероприятий» заменить словами «на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ»;

2) в части 2 слова «из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение части расходов на оплату услуг и (или) работ» заменить словами «из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ»;

3) в части 3 слова «из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение части расходов на оплату услуг и (или) работ» заменить словами «из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ»;

4) в части 3<sup>1</sup> слова «на обеспечение мероприятий» заменить словами «на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ»;

5) в приложении 1:  
а) в наименовании слова «из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение части расходов на оплату услуг и (или) работ» заменить словами «из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ»;

б) в части 1 слова «из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение части расходов на оплату услуг и (или) работ» заменить словами «из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ»;

в) в части 6:  
в подпункте «б» пункта 1 после слов «с отметкой Государственной жилищной инспекции Камчатского края о принятии такого протокола» дополнить словами «в соответствии с частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации»,;

в подпункте «б» пункта 2 после слов «с отметкой Государственной жилищной инспекции Камчатского края о принятии такого протокола» дополнить словами «в соответствии с частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации»,;

г) часть 13 изложить в следующей редакции:  
«13. Получатель субсидии обязан обеспечить предоставление в Министерство ЖКХ последующее подтверждение использования субсидии в соответствии с условиями и (или) целями предоставления в сроки и по форме, предусмотренными соглашением о ее предоставлении.»;

б) в приложении 2:  
а) в наименовании слова «из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение части расходов на оплату услуг и (или) работ» заменить словами «из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ»;

б) в части 1 слова «из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение части расходов на оплату услуг и (или) работ» заменить словами «из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ»;

в) в части 6:  
пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) выписки кредитной организации о размере поступивших взносов по капитальному ремонту на специальный счет нарастающим итогом с начала реализации региональной программы капитального ремонта (с обязательной расшифровкой оборотов за год проведения капитального ремонта) в размере не менее 95 % от расчетного объема в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме приняли решение о способе формирования фонда капитального ремонта на специальном счете.»;

в пункте 3 после слов «с отметкой Государственной жилищной инспекции Камчатского края о принятии такого протокола» дополнить словами «в соответствии с частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации»,;

в пункте 4 после слов «с отметкой Государственной жилищной инспекции Камчатского края о принятии такого протокола» дополнить словами «в соответствии с частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации»,;

в подпункте «г» пункта 5 после слов «с отметкой Государственной жилищной инспекции Камчатского края о принятии такого протокола» дополнить словами «в соответствии с частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации»,;

г) часть 12 изложить в следующей редакции:  
«12. Получатель субсидии обязан обеспечить предоставление в Министерство ЖКХ последующее подтверждение использования субсидии в соответствии с условиями и (или) целями предоставления в сроки и по форме, предусмотренными соглашением о ее предоставлении.»;

а) в наименовании слова «на обеспечение мероприятий» заменить словами «на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ»;

б) в части 1 слова «на обеспечение мероприятий» заменить словами «на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ»;

в) в части 7:  
в подпункте «б» пункта 1 после слов «с отметкой Государственной жилищной инспекции Камчатского края о принятии такого протокола» дополнить словами «в соответствии с частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации»,;

в подпункте «г» пункта 2 после слов «с отметкой Государственной жилищной инспекции Камчатского края о принятии такого протокола» дополнить словами «в соответствии с частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации»,;

г) часть 11 изложить в следующей редакции:  
«11. Получатель субсидии обязан обеспечить предоставление в Министерство ЖКХ последующее подтверждение использования субсидии в соответствии с условиями и (или) целями предоставления в сроки и по форме, предусмотренными соглашением о ее предоставлении.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2017 года.

Первый вице-губернатор Камчатского края  
И. Л. Унтилова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.04.2017 № 160-П

г. Петропавловск-Камчатский

О Межведомственной комиссии по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», систем оповещения и системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Камчатском крае

В соответствии с Концепцией построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р «Об утверждении Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», в целях исполнения Перечня поручений Президента Российской Федерации от 27.05.2014 № Пр-1175, поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 16.08.2016 № ДМ-П4-4887

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Межведомственную комиссию по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», систем оповещения и системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Камчатском крае.

2. Утвердить положение о Межведомственной комиссии по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», систем оповещения и системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края  
И. Л. Унтилова

Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 19.04.2017 №160-П

Положение о Межведомственной комиссии по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», систем оповещения и системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Камчатском крае

## 1. Основные положения

1.1. Межведомственная комиссия по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», систем оповещения и системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Камчатском крае (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения взаимодействия представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций Камчатского края по вопросам, связанным с построением (развитием), внедрением и эксплуатацией аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», систем оповещения и системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее - система-112) в Камчатском крае.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством специальных программ и по делам казачества Камчатского края.

1.4. Для обеспечения деятельности Комиссии при Комиссии могут создаваться рабочие группы.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) принятие согласованных решений по вопросам, связанным с построением (развитием), внедрением и эксплуатацией аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», системы оповещения и системы-112 в Камчатском крае;  
2) совершенствование информационного взаимодействия по вопросам, связанным с построением (развитием), внедрением и эксплуатацией аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», систем оповещения и системы-112 в Камчатском крае;  
3) проведение мониторинга исполнения мероприятий по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», систем оповещения и системы-112 в Камчатском крае;  
4) повышение эффективности контроля за реализацией мероприятий по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», систем оповещения и системы-112 в Камчатском крае.

2.2. Для решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) осуществляет подготовку и внесение предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов, связанных с построением (развитием), внедрением и эксплуатацией аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», систем оповещения и системы-112 в Камчатском крае;  
2) рассматривает технические задания и проектную документацию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», систем оповещения и системы-112 в Камчатском крае;  
3) рассматривает вопросы, связанные с обеспечением эффективной эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», систем оповещения и системы-112 в Камчатском крае;  
4) участвует в создании эффективного механизма взаимодействия заинтересованных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций Камчатского края по вопросам, связанным с построением (развитием), внедрением и эксплуатацией аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», систем оповещения и системы-112 в Камчатском крае;  
5) осуществляет координацию деятельности созданных при Комиссии рабочих групп с определением их состава и порядка деятельности.  
6) осуществляет подготовку предложений для принятия решений комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камчатского края.

2.3. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии;  
2) заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций Камчатского края по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии;  
3) самостоятельно разрабатывать планы работы Комиссии, формировать рабочие группы.

3. Состав Комиссии и порядок ее деятельности

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссия формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, а также по согласованию из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций Камчатского края.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

3.5. Основной формой деятельности Комиссии является проведение заседаний.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.10. Ответственный секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, составляет проекты повестки дня заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений Комиссии;

2) обеспечивает информирование членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

3) осуществляет контроль за исполнением решений.

## АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

г. Петропавловск-Камчатский

«17» апреля 2017 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 09.12.2013 № 258 «Об утверждении Административного регламента исполнения Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»**

В целях уточнения отдельных положений приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 09.12.2013 № 258 «Об утверждении Административного регламента исполнения Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 09.12.2013 № 258 «Об утверждении Административного регламента исполнения Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» следующие изменения:

1) подпункт 8 пункта 1.5.3 изложить в следующей редакции:  
«8) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации»;  
2) в пункте 2.1.1 слова «[azn@kamchatka.gov.ru](mailto:azn@kamchatka.gov.ru)» заменить словами «[agzanyat@kamgov.ru](mailto:agzanyat@kamgov.ru)»;  
3) в пункте 2.1.2 слова «<http://www.kamchatka.gov.ru>» заменить словами «<http://www.kamgov.ru>»;  
4) подпункт 9 пункта 3.6.4 изложить в следующей редакции:  
«9) проверяет факты, изложенные в поступивших в органы прокуратуры материалах и обращениях.»;  
5) в пункте 5.1.1 слова «<http://www.kamchatka.gov.ru>» заменить словами «<http://www.kamgov.ru>»;  
6) в пункте 5.1.2 слово «Агентства» заменить словом «Агентства».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства  
Н.Б. Ниценко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20.04.2017 № 162-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 240-П «О комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 240-П «О комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае» следующие изменения:  
1) в части 1 слова «в составе согласно приложению № 1» исключить;  
2) в части 2 слова «согласно приложению № 2» заменить словами «согласно приложению к настоящему постановлению»;  
3) приложение 1 признать утратившим силу;  
4) в приложении 2:  
а) в обозначении слова «Приложение № 2» заменить словом «Приложение»;  
б) часть 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2.2. При рассмотрении обращений о выдаче удостоверений «Ветеран труда» гражданам, соответствующим условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Комиссия учитывает следующее:  
1) наличие трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;  
2) ведомственные знаки отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики), дающие право на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с положениями о данных наградах, учрежденные в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти.»;  
в) часть 3.1 раздела 3 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:  
«Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20.04.2017 № 163-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О Порядке ведения перечня видов регионального государственного контроля (надзора) и исполнительных органов государственной власти Камчатского края, уполномоченных на их осуществление**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов регионального государственного контроля (надзора) и исполнительных органов государственной власти Камчатского края, уполномоченных на их осуществление, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Исполнительным органам государственной власти Камчатского края, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), в срок до 17.05.2017 представить в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края информацию, содержащую сведения, необходимые для формирования перечня видов регионального государственного контроля (надзора) и исполнительных органов государственной власти Камчатского края, уполномоченных на их осуществление по форме, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования

Первый вице-губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова

Приложение 1  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 20.04.2017 № 163-П

**Порядок ведения перечня видов регионального государственного контроля (надзора) и исполнительных органов государственной власти Камчатского края, уполномоченных на их осуществление**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения перечня видов регионального государственного контроля (надзора) и исполнительных органов государственной власти Камчатского края, уполномоченных на их осуществление (далее соответственно - Перечень, уполномоченные органы).

2. Перечень формируется Министерством экономического развития и торговли Камчатского края (далее - Министерство) на основании информации, представляемой уполномоченными органами, и включает в себя следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа;  
2) наименование вида регионального государственного контроля (надзора);  
3) наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия уполномоченного органа;  
4) наименование и реквизиты нормативного правового акта об утверждении административного регламента исполнения уполномоченным органом государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);  
5) информация о внесении изменений в перечень видов регионального государственного контроля (надзора) и уполномоченных органов.

3. Ведение Перечня предусматривает внесение в него изменений, предусматривающих включение и (или) исключение из него видов регионального государственного контроля (надзора) и уполномоченных органов, а также уточнение сведений, предусмотренных частью 2 настоящего Порядка.

4. В случае изменения сведений, предусмотренных частью 2 настоящего Порядка, уполномоченные органы в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений направляют в Министерство информацию о внесении изменений в Перечень.

5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации, предусмотренной частью 4 настоящего Порядка, вносит изменения в Перечень.

6. Перечень, а также изменения и дополнения, которые вносятся в Перечень, утверждаются приказом Министерства не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство информации, предусмотренной частями 2, 4 настоящего Порядка.

7. Приказ, указанный в части 6 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его вступления в силу.  
Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 20.04.2017 №163-П

**Информация для формирования и ведения перечня видов  
регионального государственного контроля (надзора)  
и исполнительных органов государственной власти Камчатского края,  
уполномоченных на их осуществление**

№ п/п	Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора)	Наименование вида регионального государственного контроля (надзора)	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия исполнительного органа государственной власти Камчатского края на осуществление регионального государственного контроля (надзора)	Наименование и реквизиты нормативного правового акта об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)	Информация о внесении изменений в перечень видов регионального государственного контроля (надзора) и исполнительных органов государственной власти Камчатского края, уполномоченных на их осуществление
1	2	3	4	5	6

1 Графа заполняется в случае изменения ранее представленной информации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20.04.2017 № 164-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.11.2016 № 443-П «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на 2017 год»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в таблицу приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 08.11.2016 № 443-П «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на 2017 год» следующие изменения:
  - в пункте 4.3 цифры «13 598,40» заменить цифрами «14 573,40»;
  - в пункте 8 цифры «30 937,21» заменить цифрами «34 347,11».

Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Первый вице-губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20.04.2017 № 165-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 24.03.2014 № 132-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий Микрофинансовой организации Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Камчатского края от 24.03.2014 № 132-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий Микрофинансовой организации Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства» следующие изменения:
  - в наименовании слова «Микрофинансовой организации» заменить словами «Микрокредитной компании»;
  - в преамбуле слова «на 2014–2018 годы» исключить;
  - в части 1 слова «Микрофинансовой организации» заменить словами «Микрокредитной компании»;
  - в приложении:
    - в наименовании слова «Микрофинансовой организации» заменить словами «Микрокредитной компании»;
    - в части 1:
      - слова «Микрофинансовой организации» заменить словами «Микрокредитной компании»;
      - слова «на 2014–2018 годы» исключить.

Первый вице-губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.04.2017 № 167-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на приобретение, установку и дальнейшую эксплуатацию цветной рентгенотелевизионной установки (интроскопа)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение, установку и дальнейшую эксплуатацию цветной рентгенотелевизионной установки (интроскопа), согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 24.04.2017 № 167-П

**Порядок предоставления юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение, установку и дальнейшую эксплуатацию цветной рентгенотелевизионной установки (интроскопа)**

- Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на приобретение, установку и дальнейшую эксплуатацию цветной рентгенотелевизионной установки (интроскопа) (далее - получатели субсидий, субсидии).
- Субсидии предоставляются Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края (далее - Аппарат) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Аппарату.
- К категории получателей субсидии относятся юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и имеющие оформленные в установленном порядке документы, разрешающие осуществлять деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью.
- Для получения субсидий получатели субсидии представляют в Аппарат следующие документы:
  - заявку в произвольной форме на предоставление субсидии с указанием реквизитов расчетного счета, открытого в банке или другой кредитной организации;
  - копии документов, подтверждающих право осуществлять деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, заверенные подписью руководителя.
- Аппарат в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии, представившего указанные в части 4 настоящего Порядка документы, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.
- Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных в части 4 настоящего Порядка документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.
- Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:
  - несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 4 настоящего Порядка;
  - непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии указанных в части 4 настоящего Порядка документов;
  - наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;
  - несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии и условиям предоставления субсидии, установленным частями 3 и 10 настоящего Порядка.
- В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
- В случае принятия решения о предоставлении субсидии Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидий получателю субсидий.
- Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, определяется по формуле:

$$\frac{\Pi_i}{\sum_{i=1}^n \Pi_i}, \text{ где}$$

Si - размер субсидии i-му получателю субсидий;  
S0 - общий размер субсидий, предусмотренный в краевом бюджете на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;  
Pi - заявляемая j-ым получателем субсидий потребность в денежных средствах.

- Условиями предоставления субсидий являются:
  - соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;
- получатели субсидии не получают средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;
- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед краевым бюджетом по уплате части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, - для получателей субсидий, являющихся государственными унитарными предприятиями Камчатского края;
- заключение соглашения о предоставлении субсидии между Аппаратом и получателем субсидий;
- использование предоставленных средств субсидии по целевому назначению.
- Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не указанные в части 1 настоящего Порядка.
- При предоставлении субсидии обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:
  - согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Аппаратом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;
  - запрет приобретения за счет предоставленных субсидий иностранной валюты.
- Аппарат перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.
- Получатель субсидии предоставляет в Аппарат отчет об использовании субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные соглашением о предоставлении субсидий.
- Аппарат и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- В случаях нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Аппарата в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Аппарата.
- Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Аппарата в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Аппарата.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

- Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Аппаратом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 16 и 17 настоящего Порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.04.2017 № 168-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 67-П «Об установлении предельных (максимальных) и сниженных тарифов на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 67-П «Об установлении предельных (максимальных) и сниженных тарифов на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края» следующие изменения:

- в таблице приложения № 1:
  - часть 1.2 раздела 1 дополнить пунктом 62 следующего содержания: «

62.	Оссора -Усть-Камчатск	24 696	273,0
-----	-----------------------	--------	-------

- »; б) часть 2.1 раздела 2 дополнить пунктами 13-32 следующего содержания: «

13.	Алука - Ачайваям	5 834	58,3
14.	Пахачи - Ачайваям	7 491	74,9
15.	Средние Пахачи - Ачайваям	8 643	86,4
16.	Таловка - Каменское	4 979	49,8
17.	Тилички - Ильпырское	8 229	82,3
18.	Каменское - Манилы	5 063	50,6

- 1.

19.	Манилы-Слаутное	13 392	133,9
20.	Манилы-Аянка	14 269	142,7
21.	Таловка - Манилы	8 073	80,7
22.	Пахачи - Алука	4 371	43,7
23.	Средние Пахачи - Пахачи	4 058	40,6
24.	Средние Пахачи - Алука	5 041	50,4
25.	Слаутное - Аянка	6 283	62,8
26.	Тилички - Хаилино	7 396	74,0
27.	Тилички - Средние Пахачи	15 028	150,3
28.	Тилички - Пахачи	13 174	131,7
29.	Тилички - Манилы	16 870	168,7
30.	Тилички - Каменское	16 810	168,1
31.	Тилички - Таловка	12 266	122,7
32.	Хаилино - Средние Пахачи	9 701	97,0

- »; 2) в таблице приложения № 2:
  - часть 1.2 раздела 1 дополнить пунктом 62 следующего содержания: «

62.	Оссора -Усть-Камчатск	6 610
-----	-----------------------	-------

- »; б) часть 2.1 раздела 2 дополнить пунктами 13-22 следующего содержания: «

13.	Алука - Ачайваям	2 060
14.	Пахачи - Ачайваям	2 460
15.	Средние Пахачи - Ачайваям	3 440
16.	Таловка - Каменское	1910
17.	Тилички - Ильпырское	4 130
18.	Каменское - Манилы	1580
19.	Манилы-Слаутное	3 530
20.	Манилы-Аянка	3 740
21.	Таловка - Манилы	2 270
22.	Пахачи - Алука	2160
23.	Средние Пахачи - Пахачи	2 210
24.	Средние Пахачи - Алука	2 540
25.	Слаутное - Аянка	2 570
26.	Тилички - Хаилино	3 310
27.	Тилички - Средние Пахачи	5 050
28.	Тилички - Пахачи	4 870
29.	Тилички - Манилы	4 850

- 2.

30.	Тилички - Каменское	4 970
31.	Тилички - Таловка	4 080
32.	Хаилино - Средние Пахачи	2 620

- ». 3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

ЗАКОН  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**О внесении изменения в статью 4 Закона Камчатского края «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых на территории Камчатского края предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов»**

Принят Законодательным Собранием Камчатского края  
18 апреля 2017 года

## Статья 1

Внести в пункт 3 статьи 4 Закона Камчатского края от 30.07.2015 № 662 «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых на территории Камчатского края предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов» (с изменениями от 03.06.2016 № 800) изменение, дополнив таблицу строками следующего содержания: «

Образование общее	100,0 млн. руб.	50,0 млн. руб.	10,0 млн. руб.
Деятельность лечебно-профилактических организаций	100,0 млн. руб.	50,0 млн. руб.	10,0 млн. руб.
Деятельность спортивных объектов, парков культуры и отдыха и тематических парков	50,0 млн. руб.	30,0 млн. руб.	10,0 млн. руб.

».

## Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский  
24.04.2017 г.  
№ 85

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 281

г. Петропавловск-Камчатский

«25» апреля 2017 года

**О межведомственной комиссии по вопросам утверждению нормативов потребления холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае**

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать межведомственную комиссию по вопросам утверждения нормативов потребления холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам утверждения нормативов потребления холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр В.В. Тихонович

Приложение  
к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края  
от 25.04.2017 № 281

**Положение о межведомственной комиссии по вопросам утверждения нормативов потребления холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае (далее – Межведомственная комиссия)**

## 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия образуется в целях взаимодействия между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, субъектами предпринимательской деятельности, общественными объединениями, гражданами при утверждении нормативов потребления холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае (далее – нормативы потребления коммунальных услуг).

1.2. Межведомственная комиссия является совещательным органом, действующим на постоянной основе.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Межведомственной комиссии носят рекомендательный характер.

## 2. Основные задачи Межведомственной комиссии

2.1. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:  
1) обсуждение проектов нормативных правовых актов по утверждению нормативов потребления коммунальных услуг;  
2) выработка согласованных предложений по вопросам утверждения нормативов потребления коммунальных услуг;  
3) обеспечение общественного контроля, прозрачности и открытости при утверждении нормативов потребления коммунальных услуг.

2.2. Межведомственная комиссия для осуществления своих задач имеет право:  
1) осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, коммерческими и некоммерческими организациями в пределах установленных задач;  
2) запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края информацию и материалы, необходимые для деятельности Межведомственной комиссии.

## 3. Организация деятельности Межведомственной комиссии

3.1. В состав Межведомственной комиссии входит Председатель, заместитель Председателя, секретарь и члены Межведомственной комиссии.

3.2. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждает приказом Министерства.

3.3. На заседания Межведомственной комиссии могут приглашаться заинтересованные представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, субъектов естественных монополий, экспертных сообществ, объединений потребителей, не являющиеся членами Межведомственной комиссии, для обсуждения отдельных вопросов в рамках реализации основных задач, указанных в части 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.4. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов.

3.5. Члены Межведомственной комиссии участвуют в заседании лично.

3.6. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путем открытого голосования.

3.7. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.8. Результаты заседаний Межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Межведомственной комиссии или, в случае его отсутствия, заместителем председателя Межведомственной комиссии.

МИНИСТЕРСТВО  
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 120-п

г. Петропавловск-Камчатский

«24» апреля 2017 года

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края**

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 15.03.2017 № 59-п «О признании утратившим силу приказа Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 24.01.2017 № 17-п «О внесении изменений в приложение 2 к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 30.10.201 № 608-п «Об аттестационной комиссии Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края» следующие изменения:

1) в наименовании цифры «201» изменить на «2014»;

2) в пункте 1 цифры «201» изменить на «2014».

2. В наименовании приказа от 15.03.2017 № 60-п «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 30.10.201 № 608-п «Об аттестационной комиссии Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края» цифры «201» изменить на «2014»;

3. В наименовании приказа от 07.04.2017 № 93-п «О внесении изменений в Приложение 2 к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 30.10.201 № 608-п «Об аттестационной комиссии Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края» цифры «201» изменить на «2014».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней с момента его опубликования.

Министр В.В. Каюмов

Единый перечень земельных участков,  
предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям Камчатского края

№ п/п	Местонахождение земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)	Разрешенное использование	Кадастровый номер земельного участка	Орган, осуществляющий предоставление земельного участка	Дата включения земельного участка в Единый перечень
Земельные участки, расположенные на территории Быстринского муниципального района						
1	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавгай	2500	земельные участки, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства - ведения личного подсобного хозяйства	41:04:0010102:655	Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района. Адрес: 684350, с. Эссо, Камчатский край, ул. Терешковой, 1. Телефон: 8 (41542) 2-13-14	1/27/2015
Земельные участки, расположенные на территории Усть - Большерецкого муниципального района						
2	Камчатский край, р-н Усть - Большерецкий, п. Озерновский, ул. Нагорная	1000	для ведения личного подсобного хозяйства	41:08:0010113:1440	Администрация Озерновского городского поселения. Адрес: Камчатский край, п. Озерновский, ул. Октябрьская, 20. График работы: понедельник-четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 13.00. Телефон: 8 (41532) 24-5-61.	11/28/2016
Земельные участки, расположенные на территории Усть - Камчатского муниципального района						
3	Камчатский край, р-н Усть - Камчатский, п. Козыревск, ул. Комсомольская	1 659	для размещения объектов малоэтажного жилищного строительства	41:09:0010107:451	Администрация Усть-Камчатского муниципального района. Комитет по имуществу Усть - Камчатского муниципального района. Адрес: 684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24. Телефон: 8 (41534) 2-08-44	4/25/2013
Земельные участки, расположенные на территории Тигильского муниципального района						
4	Камчатский край, р-н Тигильский, с. Лесная, ул. Яганова	1 000	под строительство индивидуального жилого дома в с. Лесная	82:01:000006:122	Администрация муниципального образования «Тигильский муниципальный район». Адрес: 688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д.17	11/5/2015
Земельные участки, расположенные на территории Олюторского муниципального района						
5	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Алука	1536	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:109	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
6	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Алука	1593	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:110	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
7	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Алука	1593	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:111	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
8	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Тилички	1333	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000009:2006	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	2/27/2014

АО «Корякэнерго» сообщает, что текущая информация за 2017 год, а также информация за 2016 и предыдущие годы, подлежащая раскрытию в соответствии постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 г. №24 «О стандартах раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», постановлением Правительства РФ от 17.01.2013 г. №6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования», размещена на официальном сайте Общества в сети Интернет по адресу «<http://korenergo.ru/>».



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: [publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41](http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41)

Учредитель: Правительство Камчатского края  
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»  
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)  
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе  
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:  
683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.  
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,  
эл. почта: [pressa41@mail.ru](mailto:pressa41@mail.ru)  
[www.pressa41.ru](http://www.pressa41.ru)  
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.  
Объем: 6 печатных листов.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)  
Номер подписан в печать 01.05.2017 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62)  
Газету в формате .PDF можно найти на сайте [www.pressa41.ru](http://www.pressa41.ru)