









РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2017 № 57

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 17.03.2016 № 100 «Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «Терминал «Сероглазка» на 2016-2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.03.2017 № 8 и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 17.03.2016 № 100 «Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «Терминал «Сероглазка» на 2016-2018 годы» изменение, дополнив приложение 2 к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «Терминал «Сероглазка» пунктом 4 следующего содержания: «

4.	Использование регулируемыми организациями осветительных устройств с использованием светодиодов				
	электрическая энергия	% (общего объема используемых осветительных устройств)	-	10	30

»; 2. ООО «Терминал «Сероглазка» привести программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – Программа) в соответствие с настоящим постановлением и предоставить копию Программы в Региональную службу по тарифам и ценам Камчатского края в срок до 01 августа 2017 года.  
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

И.о. руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края И.В. Лагуткина

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2017 № 60

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «Алеир» на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.03.2017 № 8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «Алеир» (далее – Требования) на 2018–2020 годы согласно приложению.  
2. ООО «Алеир» привести программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – Программа) в соответствие с настоящими Требованиями и предоставить копию Программы в Региональную службу по тарифам и ценам Камчатского края в срок до 01.08.2017 года.  
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

И.о. руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края И.В. Лагуткина

Приложение  
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.03.2017 № 60

Требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «Алеир»

- Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - Программа) формируется на бумажном носителе.
- Программа должна состоять из паспорта по форме согласно приложению № 1 к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «Алеир» (далее – Требования), пояснительной записки, целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в ходе реализации Программы согласно приложению № 2 к Требованиям, перечня обязательных мероприятий, основой которых является энергосбережение и (или) повышение энергетической эффективности, согласно приложению № 3 к Требованиям.
- В пояснительной записке указывается:
  - полное наименование программы;
  - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись должностного лица, утвердившего программу;
  - должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) по каждому должностному лицу, с которым согласована программа;
  - информация об организации: основные виды деятельности организации; наличие зданий административного и административно-производственного назначения, в том числе сведения об общей площади зданий, общем объеме зданий и отопляемом объеме зданий; сведения о наличии автотранспорта и спецтехники; сведения о количестве точек приема (поставки) электрической энергии, в том числе данные об их оснащении приборами учета, информация о количестве точек приема (поставки), оснащенных автоматизированной информационной измерительной системой, не оснащенных либо оснащенных с нарушением требований нормативной технической документации; сведения о количестве точек поставки энергетических ресурсов на хозяйственные нужды, в том числе с разделением по видам энергетических ресурсов (электроэнергия, тепловая энергия, газ, холодное и горячее водоснабжение), в том числе данные об их оснащении приборами учета;
  - сведения о потреблении используемых энергетических ресурсов по видам этих энергетических ресурсов; для организаций, осуществляющих деятельность, связанную с передачей и распределением электрической энергии, необходимо указывать показатели баланса электрической энергии, в том числе отпуск электрической энергии (отпуск из сети); потребление электрической энергии; отпуск электрической сети без учета «последней мили» и объема электрической энергии, отпущенной с шин генераторов; отпуск электрической энергии в соответствии с экономическим балансом электрической энергии, в том числе все показатели приводятся по уровням напряжения;
  - текущее состояние в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организации;
  - информация о достигнутых результатах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организации за последние 5 лет;
  - сравнение показателей результатов реализации с компаниями, достигшими наилучших показателей в аналогичной сфере деятельности, из числа российских и зарубежных компаний;
  - экономические показатели программы организации, включающие в себя: затраты организации на программу в натуральном выражении; затраты организации на программу в процентном выражении от инвестиционной программы; источники финансирования программы как на весь период действия, так и по годам;
  - изменение уровня потерь энергетических ресурсов при их передаче или изменении потребления энергетических ресурсов для целей осуществления регулируемого вида деятельности в натуральном и денежном выражении по годам периода действия программы;
  - изменение расхода энергетических ресурсов на хозяйственные нужды в натуральном выражении и денежном выражении по годам периода действия программы;
  - изменение расхода моторного топлива автотранспортом и спецтехникой в натуральном выражении и денежном выражении, с разбивкой по годам действия программы;
  - фактические значения целевых показателей программы по годам периода действия программы;
  - распределение целевых показателей программы по направлениям деятельности организации в разрезе каждого года, их целевые и фактические значения;
  - сведения об увязке результатов реализации программы с вознаграждением сотрудников организации, в том числе через механизм ключевых показателей результативности (далее - КИР) для менеджеров и структурных подразделений по каждому направлению деятельности организации в разрезе каждого года, их целевые и фактические значения;
  - перечень мероприятий, технологий, денежных средств, необходимых для реализации мероприятий организации в целях достижения целевых показателей программы;
  - механизм мониторинга и контроля за исполнением КИР;
  - механизм мониторинга и контроля за исполнением целевых показателей программы;
  - иная информация.

Приложение № 2  
к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «Алеир»

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

1. Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности в сфере электроэнергетики:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Снижение относительной величины потерь электрической энергии при передаче	% от отпуска в сеть	0,1	0,1	0,1
2.	Оснащенность зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности, приборами учета	%	100	100	100
3.	Снижение расхода энергоресурсов в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности организации, при осуществлении регулируемой деятельности	% (к предыдущему периоду)	0,1	0,1	0,1
4.	Использование регулируемыми организациями осветительных устройств с использованием светодиодов				
	электрическая энергия	% (общего объема используемых осветительных устройств)	30	50	75

Приложение № 3  
к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «Алеир»

Перечень обязательных мероприятий, основной целью которых является энергосбережение и (или) повышение энергетической эффективности

- Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности включает в себя мероприятия:
- по модернизации оборудования, используемого для передачи электрической энергии, внедрение инновационных решений и технологий;
  - по внедрению энергосберегающих технологий;
  - по сокращению потерь электрической энергии при её передаче;
  - по модернизации оборудования, в том числе внедрение инновационных решений и технологий;
  - направленные на снижение потребления энергетических ресурсов на собственные нужды при осуществлении регулируемых видов деятельности;
  - по проведению энергетических обследований зданий, строений, сооружений производственного или непроизводственного назначения, энергетического оборудования, технологического процесса;
  - по демонтажу, замене, модернизации, реконструкции объектов, имеющих низкую энергетическую эффективность;
- Перечисленные мероприятия должны быть выполнены в сроки, предусмотренные производственными, инвестиционными программами, программами в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности.

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2017 № 58

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.03.2015 № 79 «Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности МУП «УМиТ» на 2016-2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.03.2017 № 8 и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.03.2015 № 79 «Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности МУП «УМиТ» на 2016-2018 годы» следующие изменения:  
1) раздел 1 приложения 2 к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности МУП «УМиТ» дополнить пунктом 5 следующего содержания: «

5.	Использование регулируемыми организациями осветительных устройств с использованием светодиодов				
	тепловая энергия	% (общего объема используемых осветительных устройств)	-	10	30

»; 2) раздел 2 приложения 2 к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности МУП «УМиТ» дополнить пунктом 4 следующего содержания: «

4.	Использование регулируемыми организациями осветительных устройств с использованием светодиодов				
	электрическая энергия	% (общего объема используемых осветительных устройств)	-	10	30

»; 2. МУП «УМиТ» привести программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – Программа) в соответствие с настоящим постановлением и предоставить копию Программы в Региональную службу по тарифам и ценам Камчатского края в срок до 01 августа 2017 года.  
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

И.о. руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края И.В. Лагуткина

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2017 № 59

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 26.03.2015 № 46 «Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «Электрические сети Ивашки» на 2016 – 2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.03.2017 № 8 и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 26.03.2015 № 46 «Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «Электрические сети Ивашки» на 2016 – 2018 годы» изменение, дополнив приложение 2 к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «Электрические сети Ивашки» пунктом 5 следующего содержания: «

5.	Использование регулируемыми организациями осветительных устройств с использованием светодиодов				
		% (общего объема используемых осветительных устройств)	-	10	30

»; 2. ООО «Электрические сети Ивашки» привести программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – Программа) в соответствие с настоящим постановлением и предоставить копию Программы в Региональную службу по тарифам и ценам Камчатского края в срок до 01 августа 2017 года.  
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

И.о. руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края И.В. Лагуткина

Приложение № 1  
к Требованиям к программе в области  
энергосбережения и повышения энергетической  
эффективности ООО «Алсер»

Руководитель организации

(должность)

(Ф.И.О.)

" " 20\_\_ г.

ПАСПОРТ

ПРОГРАММА  
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

(наименование организации)  
на 20\_\_ - 20\_\_ годы

Основание для разработки программы	Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"							
Почтовый адрес								
Ответственный за формирование программы (Ф.И.О., контактный телефон, e-mail)								
Даты начала и окончания действия программы								
Год	Затраты на реализацию программы, млн. руб. без НДС		Доля затрат в инвестиционной программе, направленной на реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Топливо-энергетические ресурсы (ТЭР)				
	всего	в т.ч. капитальные		При осуществлении регулируемого вида деятельности		При осуществлении прочей деятельности, в т.ч. хозяйственные нужды		
			Суммарные затраты ТЭР	Экономия ТЭР в результате реализации программы	Суммарные затраты ТЭР	Экономия ТЭР в результате реализации программы		
			т.у.т. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды	т.у.т. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды	т.у.т. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды
ВСЕГО								

СОГЛАСОВАНО

на обороте документа:

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

- 15) достижения целевых показателей программы;  
16) механизм мониторинга и контроля за исполнением КИР;  
17) механизм мониторинга и контроля за исполнением целевых показателей программы;  
18) иная информация.

Приложение № 2  
к Требованиям к программе в области энергосбережения  
и повышения энергетической эффективности МУП «МП ЖКХ КСП»

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Снижение расхода топлива на выработку тепловой энергии	т.у.т.	-	-	0,01
2.	Снижение удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии	кг.у.т./Гкал	-	-	0,12
3.	Снижение расхода электроэнергии, используемой на выработку тепловой энергии	тыс. кВтч	0	0	0,025
4.	Снижение величины технических потерь тепловой энергии при передаче (по сравнению с предыдущим годом)	тыс. Гкал	-	0,004	0,004
5.	Снижение относительной величины технических потерь тепловой энергии при передаче (к предыдущему периоду)	% от отпуска в сеть	-	0,5	0,5
6.	Оснащенность зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности, приборами учета: Тепловая энергия	% (к предыдущему периоду)	100	100	100
7.	Использование регулируемых организациями осветительных устройств с использованием светодиодов	% (общего объема используемых осветительных устройств)	10	30	50

Приложение № 3  
к Требованиям к программе в области энергосбережения  
и повышения энергетической эффективности МУП «МП ЖКХ КСП»

Перечень обязательных мероприятий, основной целью которых является энергосбережение и (или) повышение энергетической эффективности

Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности включает в себя мероприятия:

- 1) по модернизации оборудования, используемого для выработки тепловой энергии, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и технологий;
  - 2) по модернизации оборудования, используемого для передачи тепловой энергии, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и технологий;
  - 3) по внедрению энергосберегающих технологий;
  - 4) по сокращению потерь тепловой энергии при её передаче;
  - 5) по модернизации оборудования, в том числе внедрение инновационных решений и технологий;
  - 6) направленные на снижение потребления энергетических ресурсов на собственные нужды при осуществлении регулируемых видов деятельности;
  - 7) по проведению энергетических обследований зданий, строений, сооружений производственного или непроизводственного назначения, энергетического оборудования, технологического процесса;
- Перечисленные мероприятия должны быть выполнены в сроки, предусмотренные производственными, инвестиционными программами, программами в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности.

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2017 № 61

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности МУП «МП ЖКХ КСП» на 2017-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.03.2017 № 8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности МУП «МП ЖКХ КСП» (далее – Требования) на 2017–2019 годы согласно приложению.
2. МУП «МП ЖКХ КСП» привести программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – Программа) в соответствие с настоящими Требованиями и предоставить копию Программы в Региональную службу по тарифам и ценам Камчатского края в срок до 01.08.2017 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

И.о. руководителя Региональной службы  
по тарифам и ценам Камчатского края И.В. Лагуткина

Приложение  
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края  
от 20.03.2017 № 61

Требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности МУП «МП ЖКХ КСП»

1. Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – Программа) формируется на бумажном носителе.
2. Программа должна состоять из паспорта по форме согласно приложению № 1 к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности МУП «МП ЖКХ КСП» (далее – Требования), пояснительной записки, целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в ходе реализации Программы согласно приложению № 2 к Требованиям, перечню обязательных мероприятий, основной целью которых является энергосбережение и (или) повышение энергетической эффективности, согласно приложению № 3 к Требованиям.
3. В пояснительной записке указывается:
  - 1) полное наименование программы;
  - 2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись должностного лица, утвердившего программу;
  - 3) должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) по каждому должностному лицу, с которым согласована программа;
  - 4) информация об организации: основные виды деятельности организации; наличие зданий административного и административно-производственного назначения, в том числе сведения об общей площади зданий, общем объеме зданий и отапливаемом объеме зданий; сведения о наличии автотранспорта и спецтехники; сведения о количестве точек приема (поставки) электрической энергии, в том числе данные об их оснащении приборами учета, информация о количестве точек приема (поставки), оснащенных автоматизированной информационной измерительной системой, не оснащенных либо оснащенных с нарушением требований нормативной технической документации; сведения о количестве точек поставки энергетических ресурсов на хозяйственные нужды, в том числе с разделением по видам энергетических ресурсов (электроэнергия, тепловая энергия, газ, холодное и горячее водоснабжение), в том числе данные об их оснащении приборами учета;
  - 5) сведения о потреблении используемых энергетических ресурсов по видам этих энергетических ресурсов; для организаций, осуществляющих деятельность, связанную с передачей и распределением электрической энергии, необходимо указывать показатели баланса электрической энергии, в том числе отпуск электрической энергии (отпуск из сети); потребление электрической энергии; отпуск электрической энергии без учета «последней мили» и объема электрической энергии, отпущенной с шин генераторов; отпуск электрической энергии в соответствии с экономическим балансом электрической энергии по уровням напряжения, потери электрической энергии; технологические и нетехнологические потери электрической энергии, в том числе все показатели приводятся по уровням напряжения;
  - 6) текущее состояние в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организации;
  - 7) информация о достигнутых результатах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организации за последние 5 лет;
  - 8) сравнение показателей деятельности организации с компаниями, достигшими наилучших показателей в аналогичной сфере деятельности, из числа российских и зарубежных компаний;
  - 9) экономические показатели программы организации, включающие в себя: затраты организации на программу в натуральном выражении; затраты организации на программу в процентном выражении от инвестиционной программы; источники финансирования программы как на весь период действия, так и по годам;
  - 10) изменение уровня потерь энергетических ресурсов при их передаче или изменении потребления энергетических ресурсов для целей осуществления регулируемого вида деятельности в натуральном и денежном выражении по годам периода действия программы;
  - 11) изменение расхода энергетических ресурсов на хозяйственные нужды в натуральном выражении и денежном выражении по годам периода действия программы;
  - 12) изменение расхода моторного топлива автотранспортом и спецтехникой в натуральном выражении и денежном выражении, с разбивкой по годам действия программы;
  - 13) фактические значения целевых показателей программы по годам периода действия программы;
  - 14) распределение целевых показателей программы по направлениям деятельности организации в разрезе каждого года, их целевые и фактические значения;
  - 15) сведения об увязке результатов реализации программы с вознаграждением сотрудников организации, в том числе через механизм ключевых показателей результативности (далее – КИР) для менеджеров и структурных подразделений по каждому направлению деятельности организации в разрезе каждого года, их целевые и фактические значения;
  - 16) перечень мероприятий, технологий, денежных средств, необходимых для реализации мероприятий организации в це-

Приложение № 1  
к Требованиям к программе в области  
энергосбережения и повышения энергетической  
эффективности МУП «МП ЖКХ КСП»

Руководитель организации

(должность)

(Ф.И.О.)

" " 20\_\_ г.

ПАСПОРТ

ПРОГРАММА  
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

(наименование организации)  
на 20\_\_ - 20\_\_ годы

Основание для разработки программы	Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"							
Почтовый адрес								
Ответственный за формирование программы (Ф.И.О., контактный телефон, e-mail)								
Даты начала и окончания действия программы								
Год	Затраты на реализацию программы, млн. руб. без НДС		Доля затрат в инвестиционной программе, направленной на реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Топливо-энергетические ресурсы (ТЭР)				
	всего	в т.ч. капитальные		При осуществлении регулируемого вида деятельности		При осуществлении прочей деятельности, в т.ч. хозяйственные нужды		
			Суммарные затраты ТЭР	Экономия ТЭР в результате реализации программы	Суммарные затраты ТЭР	Экономия ТЭР в результате реализации программы		
			т.у.т. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды	т.у.т. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды	т.у.т. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды
ВСЕГО								

СОГЛАСОВАНО

на обороте документа:

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2017 № 62

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 22.03.2016 № 105 «Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности АО «ГУ ЖКХ» на 2016 – 2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.03.2017 № 20 и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 22.03.2016 № 105 «Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности АО «ГУ ЖКХ» на 2016 – 2018 годы» следующие изменения:
  - 1) раздел 1 приложения 2 к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности АО «ГУ ЖКХ» дополнить пунктом 4 следующего содержания: «

4.	Использование регулируемых организациями осветительных устройств с использованием светодиодов тепловая энергия	% (общего объема используемых осветительных устройств)	-	10	30
----	---	--	---	----	----

»; 2) раздел 2 приложения 2 к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности АО «ГУ ЖКХ» дополнить пунктом 2 следующего содержания: «

2.	Использование регулируемых организациями осветительных устройств с использованием светодиодов холодное водоснабжение	% (общего объема используемых осветительных устройств)	-	10	30
----	---	--	---	----	----

»; 3) дополнить приложение 2 к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности АО «ГУ ЖКХ» разделом 3 следующего содержания: «  
3. Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности в сфере водоотведения:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год
1.	Использование регулируемых организациями осветительных устройств с использованием светодиодов водоотведение	% (общего объема используемых осветительных устройств)	10	30

»; 2. АО «ГУ ЖКХ» привести программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – Программа) в соответствие с настоящим постановлением и предоставить копию Программы в Региональную службу по тарифам и ценам Камчатского края в срок до 01 августа 2017 года.  
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

**И.о. руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края И.В. Лагуткина**

сведения о потреблении используемых энергетических ресурсов по видам этих энергетических ресурсов; для организаций, осуществляющих деятельность, связанную с передачей и распределением электрической энергии, необходимо указывать показатели баланса электрической энергии, в том числе отпуск электрической энергии (отпуск из сети); потребление электрической энергии; отпуск электрической сети без учета «последней мили» и объема электрической энергии, отпущенной с шин генераторов; отпуск электрической энергии в соответствии с экономическим балансом электрической энергии по уровням напряжения, потери электрической энергии; технологические и нетехнологические потери электрической энергии, в том числе все показатели приводятся по уровням напряжения;  
5) текущее состояние в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организации;  
6) информация о достигнутых результатах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организации за последние 5 лет;  
7) сравнение показателей деятельности организации с компаниями, достигшими наилучших показателей в аналогичной сфере деятельности, из числа российских и зарубежных компаний;  
8) экономические показатели программы организации, включающие в себя:  
затраты организации на программу в натуральном выражении;  
затраты организации на программу в процентном выражении от инвестиционной программы;  
источники финансирования программы как на весь период действия, так и по годам;  
9) изменение уровня потерь энергетических ресурсов при их передаче или изменении потребления энергетических ресурсов для целей осуществления регулируемого вида деятельности в натуральном и денежном выражении по годам периода действия программы;  
10) изменение расхода энергетических ресурсов на хозяйственные нужды в натуральном выражении и денежном выражении по годам периода действия программы;  
11) изменение расхода моторного топлива автотранспортом и спецтехникой в натуральном выражении и денежном выражении, с разбивкой по годам действия программы;  
12) фактические значения целевых показателей программы по годам периода действия программы;  
13) распределение целевых показателей программы по направлениям деятельности организации в разрезе каждого года, их целевые и фактические значения;  
14) сведения об увязке результатов реализации программы с вознаграждением сотрудников организации, в том числе через механизм ключевых показателей результативности (далее - КИП) для менеджеров и структурных подразделений по каждому направлению деятельности организации в разрезе каждого года, их целевые и фактические значения;  
15) перечень мероприятий, технологий, денежных средств, необходимых для реализации мероприятий организации в целях достижения целевых показателей программы;  
16) механизм мониторинга и контроля за исполнением КИП;  
17) механизм мониторинга и контроля за исполнением целевых показателей программы;  
18) иная информация.

**Приложение № 2**  
к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ПУ ФСБ России по восточному арктическому району

### Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

1. Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности в сфере теплоснабжения:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Использование регулируемых организациями осветительных устройств с использованием светодиодов Тепловая энергия	% (общего объема используемых осветительных устройств)	10	30	50

**Приложение № 3**  
к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ПУ ФСБ России по восточному арктическому району

### Перечень обязательных мероприятий, основной целью которых является энергосбережение и (или) повышение энергетической эффективности

Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности включает в себя мероприятия:

- по модернизации оборудования, используемого для выработки тепловой энергии, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и технологий;
  - по модернизации оборудования, используемого для передачи тепловой энергии, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и технологий;
  - по внедрению энергосберегающих технологий;
  - по сокращению потерь тепловой энергии при её передаче;
  - по модернизации оборудования, в том числе внедрение инновационных решений и технологий;
  - направленные на снижение потребления энергетических ресурсов на собственные нужды при осуществлении регулируемых видов деятельности;
  - по проведению энергетических обследований зданий, строений, сооружений производственного или непроизводственного назначения, энергетического оборудования, технологического процесса;
- Перечисленные мероприятия должны быть выполнены в сроки, предусмотренные производственными, инвестиционными программами, программами в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности.

## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2017 № 63 г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.03.2015 № 71 «Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности УФСБ России по Камчатскому краю на 2016 – 2018 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.05.2017 № 8 и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.03.2015 № 71 «Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности УФСБ России по Камчатскому краю на 2016 – 2018 годы» следующие изменения:
- раздел 1 приложения 2 к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности УФСБ России по Камчатскому краю дополнить пунктом 8 следующего содержания: «

8.	Использование регулируемых организациями осветительных устройств с использованием светодиодов тепловая энергия	% (общего объема используемых осветительных устройств)	-	10	30
----	---	--	---	----	----

»; 3) раздел 2 приложения 2 к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности УФСБ России по Камчатскому краю дополнить пунктом 3 следующего содержания: «

3.	Использование регулируемых организациями осветительных устройств с использованием светодиодов водоснабжение	% (общего объема используемых осветительных устройств)	-	10	30
----	--	--	---	----	----

»; 2. УФСБ России по Камчатскому краю привести программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – Программа) в соответствие с настоящим постановлением и предоставить копию Программы в Региональную службу по тарифам и ценам Камчатского края в срок до 01 августа 2017 года.  
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

**И.о. руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края И.В. Лагуткина**

## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2017 № 64 г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности ПУ ФСБ России по восточному арктическому району на 2017-2019 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.05.2017 № 8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить требования к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности ПУ ФСБ России по восточному арктическому району (далее – Требования) на 2017–2019 годы согласно приложению.
- ПУ ФСБ России по восточному арктическому району привести программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – Программа) в соответствие с настоящими Требованиями и предоставить копию Программы в Региональную службу по тарифам и ценам Камчатского края в срок до 01.08.2017 года.
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

**И.о. руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края И.В. Лагуткина**

**Приложение**  
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.03.2017 № 64

### Требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ПУ ФСБ России по восточному арктическому району

- Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - Программа) формируется на бумажном носителе.
- Программа должна состоять из паспорта по форме согласно приложению № 1 к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ПУ ФСБ России по восточному арктическому району (далее – Требования), пояснительной записки, целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в ходе реализации Программы согласно приложению № 2 к Требованиям, перечня обязательных мероприятий, основной целью которых является энергосбережение и (или) повышение энергетической эффективности, согласно приложению № 3 к Требованиям.
- В пояснительной записке указывается:
  - полное наименование программы;
  - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись должностного лица, утвердившего программу;
  - должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) по каждому должностному лицу, с которым согласована программа;
  - информация об организации: основные виды деятельности организации; наличие зданий административного и административно-производственного назначения, в том числе сведения об общей площади зданий, общем объеме зданий и отапливаемом объеме зданий; сведения о наличии автотранспорта и спецтехники; сведения о количестве точек приема (поставки) электрической энергии, в том числе данные об их оснащении приборами учета, информация о количестве точек приема (поставки), оснащенных автоматизированной информационной измерительной системой, не оснащенных либо оснащенных с нарушением требований нормативной технической документации; сведения о количестве точек поставки энергетических ресурсов на хозяйственные нужды, в том числе с разделением по видам энергетических ресурсов (электроэнергия, тепловая энергия, газ, холодное и горячее водоснабжение), в том числе данные об их оснащении приборами учета;

Приложение № 1  
к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ПУ ФСБ России по восточному арктическому району

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(должность)  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПАСПОРТ  
ПРОГРАММА  
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
(наименование организации)  
на 20\_\_ - 20\_\_ годы

Год	Затраты на реализацию программы, млн. руб. без НДС	в т.ч. капитальные	Доля затрат в инвестиционной программе, направленной на реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Топливо-энергетические ресурсы (ТЭР)							
				При осуществлении регулируемого вида деятельности		При осуществлении прочей деятельности, в т.ч. хозяйственные нужды		Экономия ТЭР в результате реализации программы		Экономия ТЭР в результате реализации программы	
				Суммарные затраты ТЭР	Экономия ТЭР	Суммарные затраты ТЭР	Экономия ТЭР	Суммарные затраты ТЭР	Экономия ТЭР		
	т.у.т. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды	т.у.т. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды	т.у.т. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды	т.у.т. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды	т.у.т. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды	
ВСЕГО											

СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_ на обороте документа:  
(должность) (Ф.И.О.)  
(должность) (Ф.И.О.)  
(должность) (Ф.И.О.)

## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2017 № 65 г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.03.2015 № 72 «Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «ЦТВС» на 2016 – 2018 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды де-



2.	Использование регулируемых организациями осветительных устройств с использованием светодиодов	% (общего объема используемых осветительных устройств)	-	10	30
----	---	--	---	----	----

», 2. МБУ «Строительства, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства» привести программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – Программа) в соответствие с настоящим постановлением и предоставить копию Программы в Региональную службу по тарифам и ценам Камчатского края в срок до 01 августа 2017 года.  
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

**И.о. руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края И.В. Лагуткина**

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.03.2017 № 69** **г. Петропавловск-Камчатский**

**Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности АО «Тепло Земли» на 2017 – 2019 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.03.2017 № 8

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить требования к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности АО «Тепло Земли» (далее – Требования) на 2017 – 2019 годы согласно приложению.
2. АО «Тепло Земли» привести программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – Программа) в соответствие с настоящими Требованиями и предоставить копию Программы в Региональную службу по тарифам и ценам Камчатского края в срок до 01.08.2017 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

**И.о. руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края И.В. Лагуткина**

Приложение  
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края  
от 20.03.2017 № 69

**Требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности  
АО «Тепло Земли»**

1. Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности АО «Тепло Земли» (далее – Программа) формируется на бумажном носителе.
2. Программа должна состоять из паспорта по форме согласно приложению № 1 к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности АО «Тепло Земли» (далее – Требования), пояснительной записки, целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в ходе реализации Программы согласно приложению № 2 к Требованиям, перечня обязательных мероприятий, основной целью которых является энергосбережение и (или) повышение энергетической эффективности, согласно приложению № 3 к Требованиям.
3. В пояснительной записке указывается:
  - 1) полное наименование программы;
  - 2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись должностного лица, утвердившего программу;
  - 3) должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) по каждому должностному лицу, с которым согласована программа;
  - 4) информация об организации:
    - основные виды деятельности организации;
    - наличие зданий административного и административно-производственного назначения, в том числе сведения об общей площади зданий, общем объеме зданий и отапливаемом объеме зданий;
    - сведения о наличии автотранспорта и спецтехники;
    - сведения о количестве точек приема (поставки) электрической энергии, в том числе данные об их оснащении приборами учета, информация о количестве точек приема (поставки), оснащенных автоматизированной информационной измерительной системой, не оснащенных либо оснащенных с нарушением требований нормативной технической документации;
    - сведения о количестве точек поставки энергетических ресурсов на хозяйственные нужды, в том числе с разделением по видам энергетических ресурсов (электроэнергия, тепловая энергия, газ, холодное и горячее водоснабжение), в том числе данные об их оснащении приборами учета;
    - сведения о потреблении используемых энергетических ресурсов по видам этих энергетических ресурсов;
    - для организаций, осуществляющих деятельность, связанную с передачей и распределением электрической энергии, необходимо указывать показатели баланса электрической энергии, в том числе отпуск электрической энергии (отпуск из сети); потребление электрической энергии; отпуск электрической сети без учета «последней мили» и объема электрической энергии, отпущенной с шин генераторов; отпуск электрической энергии в соответствии с экономическим балансом электрической энергии по уровням напряжения, потери электрической энергии; технологические и нетехнологические потери электрической энергии, в том числе все показатели приводятся по уровням напряжения;
    - 5) текущее состояние в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организации;
    - 6) информация о достигнутых результатах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организации за последние 5 лет;
    - 7) сравнение показателей деятельности организации с компаниями, достигшими наилучших показателей в аналогичной сфере деятельности, из числа российских и зарубежных компаний;
    - 8) экономические показатели программы организации, включающие в себя:
      - затраты организации на программу в натуральном выражении;
      - затраты организации на программу в процентном выражении от инвестиционной программы;
      - источники финансирования программы как на весь период действия, так и по годам;
      - 9) изменение уровня потерь энергетических ресурсов при их передаче или изменении потребления энергетических ресурсов для целей осуществления регулируемого вида деятельности в натуральном и денежном выражении по годам действия программы;
      - 10) изменение расхода энергетических ресурсов на хозяйственные нужды в натуральном выражении и денежном выражении по годам периода действия программы;
      - 11) изменение расхода моторного топлива автотранспортом и спецтехникой в натуральном выражении и денежном выражении, с разбивкой по годам действия программы;
      - 12) фактические значения целевых показателей программы по годам периода действия программы;
      - 13) распределение целевых показателей программы по направлениям деятельности организации в разрезе каждого года, их целевые и фактические значения;
      - 14) сведения об увязке результатов реализации программы с вознаграждением сотрудников организации, в том числе через механизм ключевых показателей результативности (далее – КПП) для менеджеров и структурных подразделений по каждому направлению деятельности организации в разрезе каждого года, их целевые и фактические значения;
      - 15) перечень мероприятий, технологий, денежных средств, необходимых для реализации мероприятий организации в целях достижения целевых показателей программы;
      - 16) механизм мониторинга и контроля за исполнением КПП;
      - 17) механизм мониторинга и контроля за исполнением целевых показателей программы;
      - 18) иная информация.

Приложение № 2  
к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности  
АО «Тепло Земли»

**Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Использование регулируемых организациями осветительных устройств с использованием светодиодов	% (общего объема используемых осветительных устройств)	10	30	50
2.	Потери тепловой энергии при передаче тепловой энергии по тепловым сетям (от скважин до НС № 2 ППУ)	Гкал в год % от полезного отпуска тепловой энергии	10365,70 43,6	6070,65 25,54	1775,59 7,47

Приложение № 3  
к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности АО «Тепло Земли»

**Перечень обязательных мероприятий, основной целью которых является энергосбережение и (или) повышение энергетической эффективности**

- Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности включает в себя мероприятия:
- 1) по модернизации оборудования, используемого для подъема, очистки и передачи (транспортировке) воды и стоков, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и технологий;
  - 2) по внедрению энергосберегающих технологий;
  - 3) по сокращению потерь воды при ее подъеме, передаче (транспортировке);
  - 4) по модернизации оборудования, в том числе внедрение инновационных решений и технологий;
  - 5) по сокращению расхода электрической энергии, используемой при подъеме, очистке, передаче (транспортировке) воды и стоков;
  - 6) направленные на снижение потребления энергетических ресурсов на собственные нужды при осуществлении регулируемых видов деятельности;

- 7) по проведению энергетических обследований зданий, строений, сооружений производственного или непроизводственного назначения, энергетического оборудования, технологического процесса;
  - 8) по демонтажу, замене, модернизации, реконструкции объектов, имеющих низкую энергетическую эффективность;
- Перечисленные мероприятия должны быть выполнены в сроки, предусмотренные производственными, инвестиционными программами, программами в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности.

Приложение № 1  
к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности АО «Тепло Земли»

Руководитель организации  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПАСПОРТ  
ПРОГРАММА  
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

(наименование организации)  
на 20\_\_ - 20\_\_ годы

Год	Затраты на реализацию программы, млн. руб. без НДС		Доля затрат в инвестиционной программе, направляемая на реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Топливо-энергетические ресурсы (ТЭР)			
	всего	в т.ч. капитальные		При осуществлении регулируемого вида деятельности		При осуществлении прочей деятельности, в т.ч. хозяйственные нужды	
				Суммарные затраты ТЭР	Экономия ТЭР в результате реализации программы	Суммарные затраты ТЭР	Экономия ТЭР в результате реализации программы
т.у.т. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды	т.у.т. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды	т.у.т. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды	т.у.т. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды
ВСЕГО							

СОГЛАСОВАНО на обороте документа:

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.03.2017 № 70** **г. Петропавловск-Камчатский**

**О внесении изменения в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.03.2015 № 58 «Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «КВТ» на 2016 – 2018 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.03.2017 № 8 в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.03.2015 № 58 «Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «КВТ» на 2016 – 2018 годы» изменение, дополнив приложение 2 к Требованиям к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «КВТ» пунктом 3 следующего содержания: «

3.	Использование регулируемых организациями осветительных устройств с использованием светодиодов	% (общего объема используемых осветительных устройств)	-	10	30
----	---	--	---	----	----

», 2. ООО «КВТ» привести программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – Программа) в соответствие с настоящим постановлением и предоставить копию Программы в Региональную службу по тарифам и ценам Камчатского края в срок до 01 августа 2017 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

**И.о. руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края И.В. Лагуткина**

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 30-ОД**

**г. Петропавловск-Камчатский** **«23» марта 2017 года**

**Об утверждении тарифов (сборов) на услуги в аэропортах Камчатского края, оказываемых Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Камчатки»**

В соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.04.2008 № 295 «О государственном регулировании цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей», от 10.12.2008 № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить предельные максимальные аэропортовые сборы и тарифы за обслуживание воздушных судов юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, или граждан Российской Федерации, за исключением пассажиров, грузоотправителей и грузополучателей, пользующихся услугами в аэропортах Камчатского края, для Федерального казенного предприятия «Аэропорты Камчатки» согласно предложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 мая 2017 года.

**И.о. руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края И.В. Лагуткина**





14.5.	Сельское поселение «село Хайрюзово»	4655	0	4655	4655	0	4140	515	2973	0	2973	2973	0	2645	328	2327	0	2327	2327	0	2070	257
14.6.	Сельское поселение «село Усть-Хайрюзово»	7456	1093	6363	4523	99	3826	598	5076	699	4377	2954	99	2444	411	4162	546	3616	2352	99	1913	340
14.7.	Сельское поселение «село Лесная»	4389	274	4115	4115	0	3600	515	2803	175	2628	2628	0	2300	328	2194	137	2057	2057	0	1800	257
	Обозначения:																					
	* - жилищные услуги																					
	** - коммунальные услуги																					
	*** - твердое топливо																					

Приложение 3 к постановлению Правительства Камчатского края от 25.06.2014 № 271-П

## Размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг для собственников жилых помещений (жилых домов), которые не обязаны вносить взносы на капитальный ремонт (руб.)

№ п/п	Наименование муниципального образования	на одиноко проживающего гражданина						на одного члена семьи, состоящей из двух человек						на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек								
		многоквартирные дома			жилые дома индивидуального жилищного фонда			многоквартирные дома			жилые дома индивидуального жилищного фонда			многоквартирные дома			жилые дома индивидуального жилищного фонда					
		Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе				
	ЖУ*	КУ**		ЖУ*	ТТ***	КУ**		ЖУ*	КУ**		ЖУ*	ТТ***	КУ**		ЖУ*	КУ**		ЖУ*	ТТ***	КУ**		
1.	Петропавловск-Камчатский городской округ	6934	1626	5308	4272	206	3405	661	5124	1038	4086	2781	131	2176	474	4430	813	3617	2210	103	1703	404
2.	Вилючинский городской округ	7296	1224	6072	0	0	0	0	5272	782	4490	0	0	0	0	4495	612	3883	0	0	0	0
	Елизовский муниципальный район																					
3.1.	Елизовское городское поселение	6936	1392	5544	3444	222	2544	678	4919	890	4029	2257	142	1626	489	4145	696	3449	1803	111	1272	420
3.2.	Вулканное городское поселение	6138	1806	4332	0	0	0	0	4491	1154	3337	0	0	0	0	3859	903	2956	0	0	0	0
3.3.	Начикинское сельское поселение	5943	908	5035	3789	82	2998	709	4181	580	3601	2489	53	1915	521	3505	557	2948	1991	41	1499	451
3.4.	Новолесновское сельское поселение	7016	1735	5281	3809	165	2998	646	4727	1109	3618	2479	106	1915	458	3848	867	2981	1970	82	1499	389
3.5.	Корякское сельское поселение	6466	1185	5281	3169	249	2333	587	4583	757	3826	2044	159	1485	400	3861	593	3268	1724	124	1270	330
3.6.	Раздольненское сельское поселение	6638	1261	5377	5399	116	4397	886	4692	806	3886	3867	75	3093	699	3946	630	3316	3279	58	2593	628
3.7.	Пионерское сельское поселение	6356	1406	4950	3410	309	2544	557	4484	899	3585	2193	198	1626	369	3766	703	3063	1727	155	1272	300
3.8.	Новоавачинское сельское поселение	6910	1142	5768	2990	188	2242	560	4748	730	4018	1919	120	1426	373	3919	571	3348	1608	94	1211	303
3.9.	Николаевское сельское поселение	7259	1520	5739	3568	172	2544	852	5094	971	4123	2401	110	1626	665	4263	760	3503	1953	86	1272	595
3.10.	Паратунское сельское поселение	3796	927	2869	3588	548	2445	595	2686	592	2094	2319	350	1562	407	2261	463	1798	1834	274	1222	338
4.	Мильковский муниципальный район																					
4.1.	Мильковское сельское поселение	5855	960	4895	3460	216	2518	726	4233	631	3602	2279	138	1603	538	3612	505	3107	1949	108	1373	468
4.2.	Атласовское сельское поселение	5585	0	5585	3033	0	2518	515	3970	0	3970	1930	0	1603	327	3350	0	3350	1631	0	1373	258
5.	Усть-Большерецкий муниципальный район																					
5.1.	Усть-Большерецкое сельское поселение	6636	863	5773	4075	429	2759	887	4783	551	4232	2733	274	1760	699	4072	431	3641	2325	214	1481	630
5.2.	Октябрьское городское поселение	5986	1166	4820	3638	0	2719	919	4387	745	3642	2465	0	1734	731	3774	583	3191	2069	0	1407	662
5.3.	Кавалерское сельское поселение	6256	890	5366	4100	641	2698	761	4433	569	3864	2705	410	1721	574	3733	445	3288	2273	320	1448	505
5.4.	Алачинское сельское поселение	6294	735	5559	8604	588	6792	1224	4531	470	4061	6007	376	4595	1036	3855	367	3488	5011	294	3749	968
5.5.	Озерновское городское поселение	5718	1059	4659	0	0	0	0	4157	677	3480	0	0	0	0	3557	530	3027	0	0	0	0
5.6.	Запорожское сельское поселение	3361	634	2727	2891	634	1511	746	2407	405	2002	2046	405	1082	559	2042	317	1725	1724	317	918	489
6.	Быстринский муниципальный район																					
6.1.	Эсовское сельское поселение	3314	81	3233	3306	81	1848	1377	2463	82	2381	2457	82	1186	1189	2138	81	2057	2133	81	932	1120
6.2.	Анавгайское сельское поселение	2744	81	2663	2745	81	1829	835	1902	81	1821	1902	81	1174	647	1580	81	1499	1580	81	923	576
7.	Усть-Камчатский муниципальный район																					
7.1.	Усть-Камчатское сельское поселение	6748	1116	5632	2501	73	1350	1078	4724	739	3985	1826	73	863	890	3947	594	3353	1568	73	675	820
7.2.	Ключевское сельское поселение	7932	1477	6455	1997	0	1430	567	5415	944	4471	1290	0	910	380	4448	738	3710	1089	0	780	309
7.3.	Козыревское сельское поселение	6105	439	5666	2484	182	1560	742	4353	288	4065	1667	116	997	554	3681	229	3452	1355	91	780	484
8.	Соболевский муниципальный район																					
8.1.	Соболевское сельское поселение	4709	657	4052	4115	0	3600	515	3061	473	2588	2411	0	2084	327	2429	403	2026	1646	0	1389	257
8.2.	Устьевое сельское поселение	6284	0	6284	4353	0	3600	753	4198	0	4198	2649	0	2084	565	3397	0	3397	1885	0	1389	496
8.3.	Крутогорское сельское поселение	6050	707	5343	4320	0	3600	720	4104	451	3653	2616	0	2084	532	3358	353	3005	1851	0	1389	462
8.4.	Ичинское сельское поселение	4115	0	4115	4115	0	3600	515	2411	0	2411	2411	0	2084	327	1646	0	1646	1646	0	1389	257
9.	Алеутский муниципальный район																					
9.1.	Никольское сельское поселение	4461	459	4002	4146	459	2834	853	3315	306	3009	2389	306	1417	666	2876	247	2629	1788	247	945	596
10.	Городской округ «поселок Палана»	5990	1865	4125	3754	215	2588	951	4361	1192	3169	2554	138	1654	762	3736	933	2803	2094	107	1294	693
11.	Олторский муниципальный район																					
11.1.	Сельское поселение «село Вывенка»	4978	0	4978	4978	0	4463	515	3179	0	3179	3179	0	2851	328	2489	0	2489	2489	0	2232	257
11.2.	Сельское поселение «село Хаилино»	3602	0	3602	4679	0	3981	698	2484	0	2484	3054	0	2543	511	2055	0	2055	2431	0	1990	441
11.3.	Сельское поселение «село Тилички»	4371	90	4281	4149	90	3544	515	3138	90	3048	2682	90	2264	328	2666	90	2576	2119	90	1772	257
11.4.	Сельское поселение «село Пахачи»	4924	21	4903	4373	21	3542	810	3871	21	3850	2906	21	2263	622	3468	21	3447	2344	21	1771	552
11.5.	Сельское поселение «село Средние Пахачи»	4221	0	4221	4221	0	3706	515	2695	0	2695	2695	0	2368	327	2110	0	2110	2110	0	1853	257
11.6.	Сельское поселение «село Алука»	4004	0	4004	4441	0	3819	622	2962	0	2962	2874	0	2440	434	2562	0	2562	2274	0	1910	364
11.7.	Сельское поселение «село Ачайваям»	3910	47	3863	4960	47	4249	664	2645	47	2598	3238	47	2714	477	2160	47	2113	2578	47	2124	407
11.8.	Межселенная территория село Корф	3428	40	3388	0	0	0	0	2488	40	2448	0	0	0	0	2128	40	2088	0	0	0	0
12.	Карагинский муниципальный район																					
12.1.	Городское поселение «поселок Осора»	4837	284	4553	3632	284	2640	708	3819	181	3638	2389	181	1686	522	3429	142	3287	1913	142	1320	451
12.2.	Сельское поселение «село Карага»	5431	164	5267	3443	164	2571	708														

14.1.	Сельское поселение «село Тигиль»	5555	948	4607	5037	948	3520	569	4160	605	3555	3237	605	2249	383	3625	474	3151	2546	474	1760	312
14.2.	Сельское поселение «село Седанка»	4405	20	4385	3665	0	3150	515	2853	20	2833	2340	0	2013	327	2258	20	2238	1832	0	1575	257
14.3.	Сельское поселение «село Воямполка»	3665	0	3665	3665	0	3150	515	2340	0	2340	2340	0	2013	327	1832	0	1832	1832	0	1575	257
14.4.	Сельское поселение «село Ковран»	6480	342	6138	5306	342	4357	607	4235	241	3994	3445	241	2784	420	3373	202	3171	2730	202	2178	350
14.5.	Сельское поселение «село Хайрюзово»	4655	0	4655	4655	0	4140	515	2973	0	2973	2973	0	2645	328	2327	0	2327	2327	0	2070	257
14.6.	Сельское поселение «село Усть-Хайрюзово»	7182	819	6363	4523	99	3826	598	4901	524	4377	2954	99	2444	411	4026	410	3616	2352	99	1913	340
14.7.	Сельское поселение «село Лесная»	4115	0	4115	4115	0	3600	515	2628	0	2628	2628	0	2300	328	2057	0	2057	2057	0	1800	257
	Обозначения:																					
	* - жилищные услуги																					
	** - коммунальные услуги																					
	*** - твердое топливо																					€.

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 231-п

г. Петропавловск-Камчатский

«15» марта 2017 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.05.2012 № 260-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений»**

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.05.2012 № 260-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.05.2012 № 260-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений» следующие изменения:

1.1 в абзаце втором пункта 1.6. после слов «на официальном сайте» дополнить словами «исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт)».

1.2 раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и специалистов

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 7) отказ Министерства, его должностного лица или специалистов, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба подается в Министерство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменном виде осуществляется Министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5. настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалобы на действие (бездействие) специалистов, предоставляющих государственную услугу, а также на принятые ими решения, направляются в Министерство и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.10. В случае если обжалуются решения Министра либо лица, его замещающего, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной Постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.11. В случае, если жалоба подана заявителем в Министерство, но принятые решения по жалобе не входят в его компетенцию, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных пунктом 5.18. и подпунктом 2 пункта 5.19. настоящего Административного регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.12. Заявители имеют право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме либо по почте, а также в электронной форме с использованием сети Интернет, официального сайта, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

5.13. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах Министерства в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, осуществляется, в том числе, по телефону либо при личном приеме.

5.14. Министр либо лицо, его замещающее, обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;
- 2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган в случае, предусмотренном пунктом 5.11. настоящего Административного регламента.

5.15. Министерство обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.16. Жалоба, поступившая в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня

ее поступления с присвоением ей регистрационного номера. Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.17. Жалоба подлежит рассмотрению Министром либо лицом, его замещающим, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица, специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.18. Министр либо лицо, его замещающее, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес заявителя;
- 3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.19. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.20. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством его должностным лицом либо специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром либо лицом, его замещающим.

5.24. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра либо лица, его замещающего, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления Министр либо лицо, его замещающее, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.26. Заявитель вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр  
И.Э. Койрович**

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 232-п

г. Петропавловск-Камчатский

«15» марта 2017 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.05.2012 № 261-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров»**

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.05.2012 № 261-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.05.2012 № 261-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров» следующие изменения:

1.1 в абзаце втором пункта 1.6. после слов «на официальном сайте» дополнить словами «исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт)».

1.2 раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и специалистов

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 7) отказ Министерства, его должностного лица или специалистов, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба подается в Министерство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);  
3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменном виде осуществляется Министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5. настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалобы на действие (бездействие) специалистов, предоставляющих государственную услугу, а также на принятые ими решения, направляются в Министерство и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.10. В случае если обжалуются решения Министра либо лица, его замещающего, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2015 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной Постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.11. В случае, если жалоба подана заявителем в Министре, но принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных пунктом 5.18. и подпунктом 2 пункта 5.19. настоящего Административного регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.12. Заявители имеют право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме либо по почте, а также в электронной форме с использованием сети Интернет, официального сайта, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

5.13. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах Министерства в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, осуществляется, в том числе, по телефону либо при личном приеме.

5.14. Министр либо лицо, его замещающее, обеспечивает:  
1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;  
2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган в случае, предусмотренном пунктом 5.11. настоящего Административного регламента.

5.15. Министерство обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.16. Жалоба, поступившая в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.17. Жалоба подлежит рассмотрению Министром либо лицом, его замещающим, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица, специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.18. Министр либо лицо, его замещающее, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес заявителя;
- 3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалоба сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.19. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.20. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством, его должностным лицом либо специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром либо лицом, его замещающим.

5.24. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра либо лица, его замещающего, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления Министр либо лицо, его замещающее, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.26. Заявитель вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»,

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
И.Э. Койрович

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 234-п

г. Петропавловск-Камчатский

«15» марта 2017 года

**О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 02.05.2012 № 187-п «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию проектов по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей»**

В целях уточнения состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию проектов по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приложение № 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 02.05.2012 № 187-п «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию проектов по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей» (далее – Конкурсная комиссия):

1. Вывести из состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию проектов по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей (далее – Конкурсная комиссия):  
1) Мальцеву Людмилу Константиновну;  
2) Денисюк Ольгу Ивановну;  
3) Писаренко Веру Аркадьевну.
2. Ввести в состав Конкурсной комиссии:  
1) Коваль Сергея Валерьевича, руководителя Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Камчатскому краю»;  
2) Илюшина Александра Владимировича, члена Общественного Совета при Министерстве социального развития и труда Камчатского края;  
3) Хананову Елену Геннадьевну, секретаря-чтеца Камчатской региональной общественной организации «Общество слепых».

Министр  
И.Э. Койрович

## Извещение об объявлении открытого аукциона на право заключения договора водопользования

Организатор аукциона: Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения организатора аукциона: ул. Владивостокская, 2/1, г. Петропавловск-Камчатский.  
Почтовый адрес: пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040; адрес электронной почты: priroda@kamgov.ru; телефон: (4152) 42-01-74, (4152) 42-56-54; факс: (4152) 27-55-87.

Предмет аукциона: право заключения договора водопользования на использование участка акватории озера Култучное, в том числе для рекреационных целей.  
Место расположения акватории водного объекта и ее размеры: участок акватории расположен на озере Култучное, Камчатского края, г. Петропавловска-Камчатского, в центральной части, между улицами Набережная и Озерновская коса, площадью 0,039 км2.

географические координаты границ акватории:

№ точки на схеме	Географические координаты	
	Северная широта (СШ)	Восточная долгота (ВД)
T1	53°1'40,03"	158°38'25,20"
T2	53°1'42,31"	158°38'26,45"
T3	53°1'43,82"	158°38'37,42"
T4	53°1'41,49"	158°38'37,06"
T5	53°1'40,74"	158°38'37,05"
T6	53°1'39,82"	158°38'36,86"
T7	53°1'39,05"	158°38'36,76"
T8	53°1'38,84"	158°38'36,84"
T9	53°1'37,52"	158°38'37,05"
T10	53°1'36,50"	158°38'37,07"
T11	53°1'35,99"	158°38'37,06"
T12	53°1'35,79"	158°38'27,80"
T13	53°1'36,14"	158°38'28,11"
T14	53°1'36,75"	158°38'29,08"
T15	53°1'36,97"	158°38'29,32"
T16	53°1'37,21"	158°38'29,45"
T17	53°1'37,20"	158°38'28,98"
T18	53°1'38,44"	158°38'28,78"
T19	53°1'39,33"	158°38'28,31"
T20	53°1'39,67"	158°38'27,70"
T21	53°1'40,02"	158°38'26,94"
T22	53°1'40,12"	158°38'26,36"

Сведения о водном объекте приводятся в проекте договора водопользования, являющегося неотъемлемой частью документации об аукционе.

Срок, на который заключается договор водопользования – 20 лет.

Условия договора водопользования:

- Водопользователь обязан:
- а) исполнять в полном объеме условия договора водопользования (далее – Договор);
  - б) присутствовать к водопользованию в соответствии с Договором в срок с даты государственной регистрации Договора в государственном водном реестре;
  - в) вести регулярное наблюдение за состоянием водного объекта и его водоохраной зоной по программе, согласованной с отделом водных ресурсов Амурского БВУ по Камчатскому краю, и передавать результаты наблюдений в отдел водных ресурсов Амурского БВУ по Камчатскому краю не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - г) содержать в исправном состоянии расположенные на водном объекте гидротехнические и иные сооружения;
  - д) вносить плату за пользование водным объектом в размере, на условиях и в сроки, которые установлены настоящим Договором;
  - е) своевременно производить перерасчет платы за пользование водным объектом исходя из фактической платежной базы;
  - ж) представлять в Уполномоченный орган ежеквартально:
    - отчет о выполнении плана водохозяйственных мероприятий и мероприятий по охране водного объекта;
    - до 15 числа последнего месяца отчетного квартала;
    - до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом;
    - отчет о выполнении условий использования водного объекта (его части), результатах наблюдений за водным объектом и его водоохраной зоной;
    - отчет о фактических параметрах осуществляемого водопользования;
  - з) представлять в установленном порядке в отдел водных ресурсов Амурского БВУ по Камчатскому краю ежегодно в срок до 25 января следующего за отчетным годом государственную статистическую отчетность по форме № 2-ос «Сведения о выполнении водохозяйственных работ на водных объектах»;
  - и) своевременно осуществлять мероприятия по предупреждению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций на водном объекте;
  - к) информировать уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водном объекте;
  - л) представлять в Уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 декабря текущего года план водохозяйственных мероприятий и мероприятий по охране водного объекта на последующий год;
  - м) уведомлять в письменной форме в 10-дневный срок Уполномоченный орган об изменении своих реквизитов;
  - н) обеспечивать Уполномоченному органу, а также представителям органов государственного контроля и надзора за охраной и использованием водных объектов по их требованию доступ к водному объекту в месте осуществления водопользования и в границах предоставленной в пользование части водного объекта, к производственным и иным объектам, сооружениям и оборудованию, посредством которых осуществляется водопользование;
  - о) не осуществлять действий, приводящих к причинению вреда окружающей среде, ухудшению экологической обстановки на предоставленном в пользование водном объекте (его части) и прилегающих к нему территориях водохозяйственных зон и прибрежных защитных полос водного объекта;
  - п) осуществлять хозяйственную деятельность в водоохраной зоне водного объекта, предоставленного в пользование, с учетом ограничений, предусмотренных ст.65 Водного кодекса Российской Федерации;
  - р) осуществлять хозяйственную деятельность в водоохраной зоне водного объекта только при наличии соответствующего согласования с Северо-Восточным территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству в соответствии с Правилами согласования Федеральным агентством по рыболовству строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2015 № 384.
  - с) не нарушать прав других водопользователей, осуществляющих совместное с Водопользователем использование этого водного объекта;
  - т) не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действия Договора уведомить Уполномоченный орган в письменной форме о желании заключить такой договор на новый срок.

Аукцион является открытым.

Место, дата и время начала и окончания подачи заявок: заявки на участие в аукционе должны быть составлены на русском языке. Заявки принимаются в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование предмета аукциона; наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) заявителя, а также его адрес; наименование организатора аукциона. Заявка предоставляется по почте (пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040 - письмом, заказным письмом, экспресс-почтой) или контактному лицу (Петренко Ирине Алексеевне; по адресу, ул. Владивостокская, 2/1, кабинет № 121, г. Петропавловск-Камчатский, контактный телефон 8 (4152) 42-56-54) в срок с 10-00 час. 30 мин 28 марта 2017 года до 10 час. 30 мин. 29 марта 2017 года в приемные дни – понедельник-пятница с 9-00 до 17-00 (время указано по часовому поясу города Петропавловска-Камчатского).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе на право заключения договора водопользования: в 10 час. 30 мин. (время указано по часовому поясу г. Петропавловска-Камчатского) 29 марта 2017 года по адресу: ул. Владивостокская, 2/1, кабинет № 114, г. Петропавловск-Камчатский.

Место, дата и время рассмотрения поступивших заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, предусмотренным документацией об аукционе: ул. Владивостокская, 2/1, кабинет № 121, г. Петропавловск-Камчатский, 29 марта 2017 года в 11 час. 00 мин. (время указано по часовому поясу города Петропавловска-Камчатского).

Место, дата и время проведения аукциона: ул. Владивостокская, 2/1, кабинет № 114, г. Петропавловск-Камчатский, 31 мая 2017 года в 14 час. 00 мин. (время указано по часовому поясу города Петропавловска-Камчатского).

Начальная цена предмета аукциона и «шаг» аукциона:  
Начальная цена предмета аукциона – 1896,96 руб. (по состоянию на 2017 год),  
«шаг» аукциона – 189,67 руб.  
Участники аукциона при проведении аукциона вправе предлагать более высокую цену предмета аукциона, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Извещение об объявлении открытого аукциона размещено в газете «Официальные ведомости» за 28.03.2017. Документация об аукционе размещена на краевом портале «Камчатский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.kamgov.ru и является неотъемлемой частью настоящего извещения.

Внесение задатка и оплата предмета аукциона:  
Размер средств, вносимых в качестве обеспечения заявки (задаток), составляет 1896,96 руб. (100% начальной цены предмета аукциона).

Задаток вносится заявителем путем перечисления денежных средств на основании договора о задатке.  
Договор о задатке заключается в письменной форме по месту нахождения организатора аукциона до подачи заявки, в течение 2 рабочих дней с даты обращения заявителя.

Место заключения договора о задатке: ул. Владивостокская, 2/1, кабинет № 121, г. Петропавловск-Камчатский.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:  
Наименование получателя: Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края л/с 05382000990)  
ИНН 4101120894  
КПП 410101001  
ОКТМО 30701000001  
Банковские реквизиты получателя:  
Банк: Отделение Петропавловск-Камчатский  
БИК 043002001  
№ счета 40302810700002000027



