

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 30–31 (4180–4181) 21 февраля 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 117-п

г. Петропавловск-Камчатский

«09» февраля 2017 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.03.2016 № 300-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Камчатском крае»

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства Камчатского края отдельных положений Административного регламента исполнения Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Камчатском крае, утвержденного приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.03.2016 № 300-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.03.2016 № 300-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Камчатском крае» изменение, заменив в абзаце втором части 57 раздела 5 слова «может быть подано в Министерство и (или) в Комиссию по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, созданную при Правительстве Камчатского края» словами «подается (направляется) в Правительство Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
И.Э. Койрович

МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минрыбхоз Камчатского края) ПРИКАЗ № 3-п

г. Петропавловск-Камчатский

«14» февраля 2017 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 27.07.2009 № 49-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изменением с 01.02.2017 штатного расписания Министерства рыбного хозяйства Камчатского края, распоряжением Губернатора Камчатского края от 30.01.2017 № 106-Р и приказом Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.02.2017 № 10-к «О внесении изменения в штатное расписание Министерства рыбного хозяйства Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 27.07.2009 № 49-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства рыбного хозяйства Камчатского края с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2017.

Заместитель Председателя
Правительства Камчатского края –
Министр В. М. Галицын

Приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 14 февраля 2017 года № 3-п
«Приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от «27» июля 2009 № 49-п

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № приказа Министера)	Должностной регламент		Примечание
				Дата утверждения	извлечение из положений	
1	2	3	4	5	6	7
1	Отдел правового обеспечения	референт	01.02.2017 № 10-к	01.02.2017	представляет интересы Правительства Камчатского края и Министерства в судебных, государственных органах и в других организациях; является членом комиссий, образованных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе; участвует в подготовке нормативных правовых актов Камчатского края	
2	Отдел по рыболовству	референт	08.11.2011 № 85-к	25.12.2015	является членом комиссий (советов, экспертных групп и др.), образованных Правительством Камчатского края или исполнительными органами государственной власти Камчатского края, в соответствии с полномочиями Министерства в установленной сфере деятельности	
		референт	01.02.2017 № 10-к	01.02.2017		
		консультант	01.11.2012 № 83-к	25.12.2015		
		референт	08.11.2011 № 85-к	14.12.2015		
		консультант	30.07.2012 № 59-к	14.12.2015		
3	Отдел экономики и аналитики	референт	01.02.2017 № 10-к	01.02.2017	является членом комиссий, образованных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе	
		референт	01.02.2017 № 10-к	01.02.2017		



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям					
4	Отдел по рыболовству	референт*	08.11.2011 № 85-к	25.12.2015	участвует в процедуре заключения договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий					
5	нет	нет	нет	нет	нет
IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)					
6	Отдел по рыболовству	референт*	08.11.2011 № 85-к	25.12.2015	участвует в принятии решений о распределении ограниченного ресурса (квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов, рыбопромысловых участков)
		референт*	01.02.2017 № 10-к	01.02.2017	
		консультант*	01.11.2012 № 83-к	25.12.2015	
V. Управление государственным имуществом Камчатского края					
7	нет	нет	нет	нет	нет
VI. Осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений					
8	Отдел экономики и аналитики	референт*	30.07.2012 № 59-к	14.12.2015	является контрактным управляющим в Министерстве
9	Отдел экономики и аналитики	референт*	08.11.2011 № 85-к	14.12.2015	является членом единой комиссии Министерства по осуществлению закупок для нужд Министерства
		консультант*	08.11.2011 № 85-к		
VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов					
10	Отдел экономики и аналитики	референт*	30.07.2012 № 59-к	14.12.2015	ведет учет и хранение материальных ценностей Министерства

* Примечание: Всего в Перечне содержится 9 должностей. Должность с примечанием / %/ содержится одновременно в нескольких разделах Перечня в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков.»

МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минрыбхоз Камчатского края) ПРИКАЗ № 15-м

г. Петропавловск-Камчатский

«10» февраля 2017 года

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м «О Комиссии по определению границ рыбопромысловых участков в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м «О Комиссии по определению границ рыбопромысловых участков в Камчатском крае» следующие изменения:
1) в наименовании должности Буряка Павла Николаевича слово «консультант» заменить словом «референт»;
2) вывести из состава Комиссии по определению границ рыбопромысловых участков в Камчатском крае (далее – Комиссия) Лапшина Олега Михайловича, Красильникова Сергея Юрьевича;
3) ввести в состав комиссии:

Шпигальскую Нину Юрьевну	-	врио директора ФГБНУ «КамчатНИРО» (по согласованию);
Данилина Дмитрия Диомидовича	-	исполнительного директора НО «Региональное отраслевое объединение работодателей «Союз рыбопромышленников и предпринимателей Камчатки» (по согласованию)

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Камчатского края –
Министр В. М. Галицын

АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 8-п

г. Петропавловск-Камчатский

«06» февраля 2017 года

О реализации в 2017 году приказа Агентства по внутренней политике Камчатского края от 21.06.2011 № 23-П «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по внутренней политике Камчатского края»

В соответствии с частью 3 постановления Губернатора Камчатского края от 19.01.2017 № 8 «О реализации в 2017 году постановления Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить на период с 01 февраля 2017 года по 31 декабря 2017 года действие приложения № 1 к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 21.06.2011 № 23-П «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по внутренней политике Камчатского края» (далее – приложение № 3) в 2017 году размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба) государственным гражданским служащим Камчатского края, указанным в части 1 приложения № 3 (далее – гражданские служащие), может быть уменьшен приказом руководителя Агентства по внутренней политике Камчатского края, но не ниже установленного частью 3 приложения № 3 минимального размера по соответствующей группе должностей краевой гражданской службы, без учета изменения характера работы и результатов деятельности гражданских служащих.

2. Установить, что при реализации приложения № 3 к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 21.06.2011 № 23-П «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по внутренней политике Камчатского края» (далее – приложение № 3) в 2017 году размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба) государственным гражданским служащим Камчатского края, указанным в части 1 приложения № 3 (далее – гражданские служащие), может быть уменьшен приказом руководителя Агентства по внутренней политике Камчатского края, но не ниже установленного частью 3 приложения № 3 минимального размера по соответствующей группе должностей краевой гражданской службы, без учета изменения характера работы и результатов деятельности гражданских служащих.

3. Главному специалисту-эксперту Агентства по внутренней политике камчатского края, Русановой Т.А., ознакомить заинтересованных гражданских служащих с настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края «О приостановлении выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Агентства по внутренней политике Камчатского края» от 22.12.2015 № 106-П.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства И. В. Гуляев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.02.2017 № 13

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 16.12.2016 № 133 «Об утверждении состава Общественной палаты Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в абзац двадцать первый приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 16.12.2016 № 133 «Об утверждении состава Общественной палаты Камчатского края» изменение, заменив слово «Малахов» словом «Малаханов».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. ИлюхинАГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 164-п

г. Петропавловск-Камчатский

«06» декабря 2017 года

Об утверждении административного регламента предоставления Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края государственной услуги по включению организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов, внесению изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов и прекращению статуса участников региональных инвестиционных проектов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Камчатского края от 22.09.2008 № 129 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края государственной услуги по включению организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов, внесению изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов и прекращению статуса участников региональных инвестиционных проектов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Руководителя Д.А. Профатилов

Приложение
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края
от 06.12.2016 № 164-п**Административный регламент предоставления Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края государственной услуги по включению организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов, внесению изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов и прекращению статуса участников региональных инвестиционных проектов**

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентством) государственной услуги по включению организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов, внесению изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов и прекращению статуса участников региональных инвестиционных проектов (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность исполнения Агентством действий (административных процедур) связанных с включением организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов (далее – Реестр), внесением изменений в Реестр и прекращением статуса участников региональных инвестиционных проектов (далее – государственная услуга).
- 1.2. Круг заявителей:
 - 1) государственная регистрация юридического лица осуществлена на территории Камчатского края;
 - 2) организация не имеет в своем составе обособленных подразделений, расположенных за пределами территории Камчатского края;
 - 3) организация не применяет специальных налоговых режимов, предусмотренных частью второй Налогового Кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ);
 - 4) организация не является участником консолидированной группы налогоплательщиков;
 - 5) организация не является некоммерческой организацией, банком, страховой организацией (страховщиком), негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, клиринговой организацией;
 - 6) организация ранее не была участником регионального инвестиционного проекта и не является участником (правопреемником участника) иного реализуемого регионального инвестиционного проекта;
 - 7) организация не является резидентом особой экономической зоны любого типа;
 - 8) юридические и физические лица, наделенные заявителями в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени при предоставлении государственной услуги (далее – уполномоченные представители).
- 1.2.1. Срок рассмотрения обращения заявителя (либо уполномоченного представителя) о порядке предоставления услуги, если он обратился в письменной форме – не более 10 (десяти) рабочих дней.
- 1.3. При предоставлении государственной услуги Агентство осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю.
- 1.4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.
 - 1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы Агентства, справочные телефоны, адреса официальных сайтов.

Место нахождения Агентства: пл. Ленина д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040.

Почтовый адрес Агентства: пл. Ленина д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040.

Электронный адрес Агентства: invest@kamgov.ru.

Информация о месте нахождения и графике работы исполнительного органа государственной власти Камчатского края, участвующего в предоставлении государственной услуги, доступна через государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/> и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - (далее – РПГУ) <https://www.gosuslugi41.ru/>.

Сведения о номерах справочных телефонов, доступных на информационных стендах непосредственно в помещениях исполнительного органа государственной власти Камчатского края, на официальном сайте, а также на ЕПГУ, РПГУ.

На ЕПГУ, РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

- информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;
- сведения о почтовом адресе, телефонах, адресе официального сайта, адресе электронной почты;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- перечень предоставляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении (обращении);
- доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;
- информация о размере и порядке государственной пошлины (платы) за предоставление государственной услуги.

Информационные материалы Агентства размещаются на официальном сайте Правительства Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.kamgov.ru> (далее – официальный сайт) и на инвестиционном портале <http://invest.kamchatka.gov.ru>, на ЕПГУ и РПГУ.

Телефон Агентства: 8 (4152) 41-22-15; 8 (4152) 42-58-76.
факс: 8 (4152) 41-22-15.

График работы Агентства: понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница – с 9.00 до 17.00. Обеденный перерыв - с 12.15 до 13.05. Суббота, воскресенье – выходной.

1.4.2. Информация об иных государственных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю:

- 1) место нахождения: пр. Рыбаков, 13, корп. «А», г. Петропавловск-Камчатский;
- 2) почтовый адрес: пр. Рыбаков, 13, корп. «А», г. Петропавловск-Камчатский, 683024;
- 3) электронный адрес: ссылка на online-сервис «Обращение в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю»;
- 4) телефон, факс: (4152) 26-75-06.

1.4.3. Порядок получения информации заявителями (либо уполномоченными представителями) по вопросам предоставления государственной услуги.
Информация об Агентстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги размещается (осуществляется):

- 1) лично;
- 2) в письменном виде (почтой, телеграммой или посредством факсимильной связи);
- 3) в форме электронного документа;
- 4) по телефону;
- 5) на ЕПГУ;

- 6) на РПГУ;
 - 7) информирование заявителей (либо уполномоченных представителей) осуществляется в виде:
 - а) лично;
 - б) публичного информирования.
 - 8) а) индивидуального информирования;
- Индивидуальное устное информирование заявителей (либо уполномоченных представителей) о порядке предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими Агентства (далее – специалисты):

- 1) лично;
- 2) по телефону.

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей (либо уполномоченных представителей) по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель (либо уполномоченный представитель), фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, заявитель (либо уполномоченному представителю) рекомендуется обратиться к другому специалисту или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа или назначить другое удобное для заявителя (либо уполномоченного представителя) время консультации.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении заявителей (либо уполномоченных представителей) в Агентство осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением и (или) электронной почтой.

1.4.4. Дополнительно заявителям (либо уполномоченным представителям) предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги следующими способами:

- а) лично;
- б) в письменном виде (почтой, телеграммой или посредством факсимильной связи);
- в) в форме электронного документа;
- г) по телефону.

На информационном стенде в Агентстве и на официальном сайт размещается следующая информация:

- 1) извлечение из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) текст настоящего Административного регламента (полная версия на официальном сайте и извлечения на информационном стенде).

1.4.5. Порядок, форма и место размещения информации.

Публичное информирование заявителей (либо уполномоченных представителей) о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, радио, телевидения, путем размещения информации на официальном сайте в разделе «Административная реформа», на странице Агентства и на информационном стенде в Агентстве в актуальной редакции.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – включение организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов, внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов и прекращение статуса участников региональных инвестиционных проектов.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу – Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о включении организации в Реестр, либо об отказе во включении организации в Реестр;
- внесение изменений в Реестр;
- направление заявления о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю.

2.4. Срок предоставления государственной услуги – не более 30 (тридцати) календарных дней с момента подачи заявления. Включение организации в Реестр производится с 1-го числа календарного месяца, следующего за месяцем, в котором было принято соответствующее решение.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

- НК РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон Камчатского края от 22.09.2008 № 129 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Камчатском крае»;
- приказ Федеральной налоговой службы России от 23.06.2014 № ММВ-7-3/328@ «Об утверждении порядка ведения реестра участников региональных инвестиционных проектов и состава сведений, содержащихся в реестре»;
- постановление Правительства Камчатского края от 19.07.2016 № 141-П «Об утверждении положения об Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;
- постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для включения организаций в Реестр:

1. Заявление о включении в Реестр в произвольной форме.
2. Копии учредительных документов организации, удостоверяемые в установленном порядке.
3. Инвестиционная декларация (с приложением инвестиционного проекта), согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Специальный инвестиционный контракт.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для внесения изменений в Реестр.

1. Заявление о внесении в Реестр в произвольной форме, содержащее обоснование необходимости внесения таких изменений.

2. Инвестиционная декларация (с приложением инвестиционного проекта) с изменениями.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для прекращения статуса участников региональных инвестиционных проектов:

1. Заявление о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта.

2.6.1. Перечень документов, которые заявитель (либо уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе и которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

- 1) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;
- 3) документы, подтверждающие сведения об организациях, указанные в пунктах 1-6 части 1.2. Административного регламента.

Сведения данных документов могут быть получены Агентством посредством межведомственного взаимодействия.

Запрещено требовать от заявителя (либо уполномоченного представителя):

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является не предоставление документов, указанных в пунктах 1, 3, 4 части 2.6 Административного регламента.

2.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотренными законодательством Российской Федерации являются:

- 1) обращение с заявлением лиц, не относящихся к категории заявителей (либо уполномоченных представителей), указанной в части 1.2 настоящего Административного регламента;
- 2) непредставление заявителем (либо уполномоченных представителей) документов, предусмотренных пунктами 1, 3, 4 части 2.6. настоящего Административного регламента, не в полном объеме.

2.8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей (либо уполномоченных представителей), размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.10.1. Выбор помещения, в котором планируется предоставление государственной услуги, должен осуществляться с учетом пешеходной доступности (не более 10 (десяти) минут пешком) для заявителей (либо уполномоченных представителей) от остановок общественного транспорта.

Помещение должно соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидам и маломобильных групп населения. Входы и выходы в помещении оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Агентство, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территории, где расположено Агентство.

На территории, на которой расположено Агентство, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.10.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей (либо уполномоченных представителей) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. В помещении Агентства осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Прием заявителей (либо уполномоченных представителей) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

Присутственные места включают места для ожидания, информирования, приема заявителей (либо уполномоченных представителей). Присутственные места оборудуются:

- а) системой кондиционирования воздуха,
- б) противопожарной системой и средствами пожаротушения,
- в) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации,
- г) системой охраны.

Места для возможности оформления документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (либо уполномоченных представителей) и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги могут быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги.

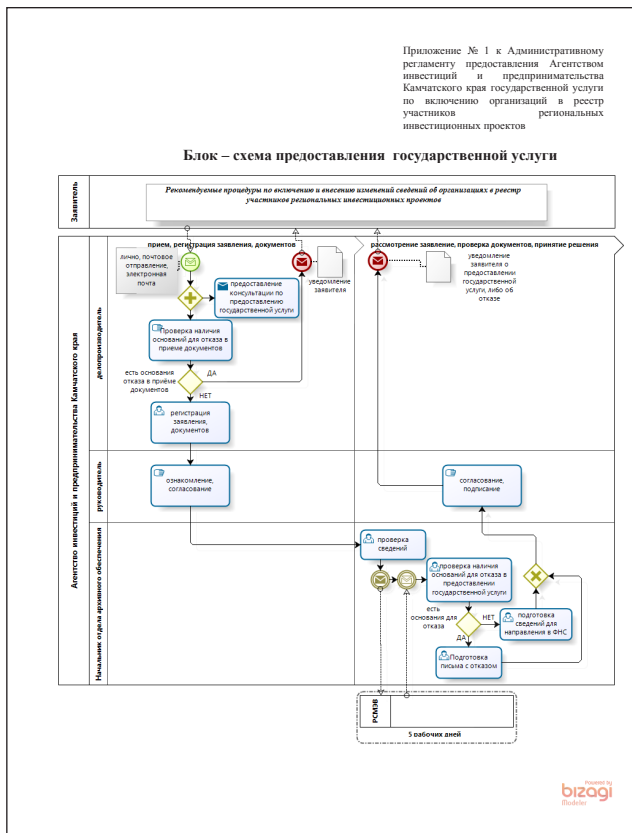
Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.10.3. Кабинеты приема заявителей (либо уполномоченных представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- в) режима работы.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.



Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края государственной услуги по включению организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов

Форма инвестиционной декларации

(наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в который представляется инвестиционная декларация)

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

Инвестиционный проект: _____
(полное наименование инвестиционного проекта)

Инвестиционная декларация составлена на _____ листах с приложением на _____ листах.

Достоверность сведений, указанных в настоящей инвестиционной декларации, подтверждаю: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
(подпись руководителя организации)

Место печати _____ 20__ г.

I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДСТАВИВШЕЙ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ДЕКЛАРАЦИЮ

Код организации по ОКПО _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной) _____

Код формы собственности по ОКФС _____

Код организационно-правовой формы по ОКОПФ _____

Место нахождения (адрес): _____

Субъект Российской Федерации _____

Район _____

Город _____

Населенный пункт (село, поселок и так далее) _____

Улица (проспект, переулок и так далее) _____

Номер дома (владения) _____

Номер корпуса (строения) _____

Код по ОКТМО _____

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ ПРОЕКТЕ

1. Территория реализации инвестиционного проекта¹:

1.1. Кадастровый номер (при его отсутствии – условный номер) находящегося в собственности/в аренде (нужно подчеркнуть) организации земельного участка, на котором планируется реализация инвестиционного проекта: _____

1.2. Адрес: _____

Субъект Российской Федерации _____

Район _____

Город (при наличии) _____

Населенный пункт (при наличии) (село, поселок и так далее) _____

Улица (проспект, переулок и так далее) _____

Номер дома (владения) _____

Номер корпуса (строения) _____

Иное описание местоположения (при отсутствии официально присвоенного адреса) _____

2. Код вида экономической деятельности по ОКВЭД _____ инвестиционного проекта.

3. Цель реализации инвестиционного проекта _____

4. Целевые индикаторы инвестиционного проекта:

4.1. Производство товаров в ассортименте (укрупненно):

№ п/п	Наименование товара	Код по ОКП	Годовая проектная производственная мощность	
			Код единицы измерения по ОКЕН	млн. руб.

4.2. Количество создаваемых рабочих мест _____ в том числе по годам _____

4.3. Налоговые платежи от реализации инвестиционного проекта (тыс. руб.):

Годы реализации инвестиционного проекта	Годы реализации инвестиционного проекта						
	1 год 20__ г.	последующие годы до получения дохода (отдельно по годам) 20__ г.	1-й год получения дохода 20__ г.	2-й год получения дохода 20__ г.	3-й год получения дохода 20__ г.	4-й год получения дохода 20__ г.	5-й год получения дохода 20__ г.
Всего:							
в том числе по видам налогов:							

5. Общий объем финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.) _____ в том числе: _____ (наименование объектов нового строительства, объемы финансирования)

- реконструкция _____
- техническое перевооружение _____
- модернизация основных средств _____

6. Объем затрат на создание (приобретение) амортизируемого имущества (млн. руб.):² _____

- затраты на строительные-монтажные работы _____
- затраты на машины, оборудование, инструменты, инвентарь _____
- прочие затраты _____

из них проектно-изыскательские работы _____

7. Срок реализации инвестиционного проекта, _____ (год/лет).

8. График ежегодного объема капитальных вложений при реализации инвестиционного проекта (млн. руб.):

1-й год _____;

2-й год _____;

3-й год _____;

4-й год _____;

5-й год _____;

9. Источники финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.):

- собственные средства организации _____
- привлеченные источники _____

в том числе:

- кредиты банков _____
- из них кредиты иностранных финансовых организаций и иных лиц _____
- бюджетные средства (по видам бюджетов) _____
- иные (указать какие) _____

¹ При реализации инвестиционного проекта на нескольких земельных участках сведения, указанные в пункте 1 Раздела II заполняются в отношении каждого участка.

² Не учитываются: затраты на приобретение легковых автомобилей, мотоциклов, спортивных, туристских и прогулочных судов, а также затраты на строительство и реконструкцию жилых помещений; полученные машины, оборудование, транспортные средства и иное амортизируемое имущество, затраты на которые ранее включались в объем капитальных вложений участниками других региональных инвестиционных проектов; затраты на создание (приобретение) зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, на которых осуществляется реализация инвестиционного проекта, на дату включения организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (пункт 3 статьи 25.8 Налогового кодекса Российской Федерации).

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 134-п
г. Петропавловск-Камчатский **«15» февраля 2017 года**

Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания населения в Камчатском крае

В целях реализации Федерального закона от 18.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в рамках полномочий, определенных постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 423-П «Об утверждении Положения о Министерстве социального развития и труда Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы штатной численности в организациях социального обслуживания населения в Камчатском крае:

- 1) в центрах социального обслуживания населения, в том числе комплексных, и для граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) в домах – интернатах психоневрологического типа согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) в домах-интернатах для умственно-отсталых детей согласно приложению 3 к настоящему приказу;
- 4) в домах-интернатах для престарелых и инвалидов согласно приложению 4 к настоящему приказу;
- 5) в домах-интернатах малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению 5 к настоящему приказу;
- 6) в социальных приютах для детей и подростков согласно приложению 6 к настоящему приказу;
- 7) в центрах помощи семье и детям согласно приложению 7 к настоящему приказу;
- 8) в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних согласно приложению 8 к настоящему приказу;
- 9) в комплексных центрах по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий и социальной реабилитации граждан согласно приложению 9 к настоящему приказу;
- 10) в домах для ветеранов согласно приложению 10 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- 1) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.03.2016 № 270-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае»;
- 2) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 14.06.2016 № 599-п «О внесении изменений в приложения №№ 5, 9 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.03.2016 № 270-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае»;
- 3) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 17.06.2016 № 626-п «О внесении изменений в приложения №№ 3, 8 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.03.2016 № 270-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае»;
- 4) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 22.08.2016 № 934-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.03.2016 № 270-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае»;
- 5) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.09.2016 № 985-п «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.03.2016 № 270-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае»;
- 6) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 08.09.2016 № 989-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.03.2016 № 270-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае»;

7) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.09.2016 № 1076-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.03.2016 № 270-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае»;

8) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 31.10.2016 № 1202-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.03.2016 № 270-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае»;

9) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.11.2016 № 1307-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.03.2016 № 270-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае».

3. Установить, что нормативы штатной численности организаций социального обслуживания населения Камчатского края, утвержденные настоящим приказом, применяются при формировании штатных расписаний с учетом их предельной штатной численности организаций социального обслуживания населения Камчатского края.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.

И.о. Министра Е.С. Меркулов

Приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п

Нормативы штатной численности в центрах социального обслуживания населения, в том числе комплексных, и для граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Нормативы штатной численности центров социального обслуживания населения, в том числе комплексных и для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Норматив штатной численности), разработаны для определения и обоснования численности работников центров социального обслуживания населения, в том числе комплексных и для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Организация).

1.2. Штатное расписание Организации утверждает ее директор в пределах средств, выделенных на оплату труда, и с учетом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемической ситуации, комплектности других подразделений).

1.3. В штатное расписание директор Организации может вводить как целые, так и 0,75; 0,5; 0,25 должности работников.

1.4. По согласованию с учредителем исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности имеет право вводить должности, не предусмотренные действующими Нормативами в пределах установленного Организации фонда заработной платы, включая в структуру Организации различные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, предусмотренные в других типах Организаций.

1.5. Введение должности сверх Нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат Организации, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

2. Нормативы штатной численности центров социального обслуживания населения, в том числе комплексных, и для граждан пожилого возраста и инвалидов

№	Наименование должности	Количество штатных единиц на общую численность обслуживаемых лиц				
		Количество обслуживаемых лиц (без учета численности обслуживаемых лиц, получающих срочные социальные услуги)				
		до 100	от 101 до 200	от 201 до 450	от 451 до 650	свыше 651
2.1. Норматив штатной численности работников, осуществляющих общее руководство Организацией:						
1.	Директор	1	1	1	1	1

2.	Заместитель директора	-	1	1	1	2
Примечание: 1) При численности обслуживаемых граждан до 100 человек и наличии стационарного отделения вводится должность заместителя директора; 2) При численности обслуживаемых граждан от 101 до 200 человек должность заместителя директора вводится при наличии в Организации более 2-х отделений (без учета отделения срочного социального обслуживания).						
2.2. Норматив штатной численности работников, осуществляющих правовое обслуживание Организации:						
3.	Юрисконсульт	-	0,5	1	1	1
Примечание: 1) При численности обслуживаемых граждан до 100 и при наличии стационарного отделения вводится 0,5 ставки юрисконсульта. 2) При численности обслуживаемых граждан от 101 до 200 человек и при отсутствии должности заместителя директора вводится дополнительно 0,5 ставки юрисконсульта.						
2.3. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность Организации:						
4.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер экономист, кассир	1	2	2	4	5
Примечание: 1) При численности обслуживаемых граждан до 100 человек и наличии 2-х стационарных отделений вводится должность бухгалтера и экономиста, при наличии 1 стационарного отделения вводится 1 ед. бухгалтера; 2) При численности обслуживаемых граждан от 101 до 200 чел. и наличии отделений, расположенных на удаленных от организации территориях дополнительно вводится 0,5 ст., при численности 201 до 450 и свыше 651 чел. и наличии отделений, расположенных на удаленных от организации территориях возможно введение 1 ед. бухгалтера. 3) Должность главного бухгалтера устанавливается в каждой Организации						
2.4. Норматив штатной численности работников, осуществляющих комплектование и учет кадров Организации:						
5.	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам и (или) инспектор по кадрам	0,5	0,5	1	1	2
Примечание: 1) При наличии стационарного отделения и численности обслуживаемых граждан от 100 чел. возможно введение дополнительно 0,5 ст. 2) При численности обслуживаемых граждан от 101 до 200 и от 201 до 450 и наличии отделений, расположенных на удаленных от организации территориях возможно введение 1 ед. специалиста по кадрам. 3) При численности работников в Организации свыше 50 человек дополнительно вводится 0,5 ст.						
2.5. Норматив штатной численности работников, осуществляющих делопроизводство Организации:						
6.	Секретарь и (или) делопроизводитель	-	-	-	1	1
2.6. Норматив штатной численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение Организации:						
7.	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, юрисконсульт (контрактный управляющий), заведующий складом (промышленным), заведующий складом (продовольственным), агент по снабжению, кладовщик	1	1	1	1	2
Примечание: 1) При численности обслуживаемых граждан до 100 человек и наличии стационарного отделения вводится дополнительно 1 ставка; 2) При численности обслуживаемых граждан от 101 до 200 чел. и наличии пищеблока дополнительно вводится 1 ставка.						
2.7. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по информатизации в Организации:						
8.	Инженер-электроник (электроник) и (или) оператор ЭВМ, техник – программист	0,5	0,5	0,5	1	1
Примечание: При численности обслуживаемых граждан до 100 человек, от 101 до 200 человек, от 201 до 450 человек и наличии в Организации более 2-х отделений (без учета отделения срочного социального обслуживания) дополнительно вводится 0,5 ставки.						
2.8. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по охране труда, пожарную безопасность в Организации:						
9.	Специалист по охране труда, специалист по противопожарной профилактике, специалист гражданской обороны	-	-	-	-	-
Примечание: 1. Должность специалиста по охране труда вводится в Организацию при численности работников свыше 50 человек. 2. В Организации с количеством работников свыше 200 человек, вводится 1 должность специалиста по гражданской обороне, при наличии стационарного отделения. 3. Должность специалиста по противопожарной профилактике вводится при Организацию при численности работников свыше 100 человек или при наличии стационарного отделения.						
2.9. Норматив штатной численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание в Организации:						
10.	Энергетик, техник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, слесарь по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, оператор котельной					
Примечание: 1). Профессии электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования вводятся в штатное расписание Организации в зависимости от объема работ. 2). Профессия машиниста (котельная) котельной, оператора котельной вводится в штатное расписание Организации при отсутствии централизованного отопления. 3). Профессия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводится в штатное расписание Организации взамен профессий рабочий (истопник, каменичка, кровельщик, маляр, штукатур, плотник, плотник, столяр, монтажник внутренних санитарно-технических систем и оборудования, стеклоплотник, электромонтер) в случаях, когда по Нормативам численности, предусмотренным по каждой профессии, не могут быть установлены отдельные должности по указанным профессиям. 4). При наличии двух и более зданий расчет Норматива штатной численности осуществляется для каждого здания раздельно.						
11.	Машинист двигателя внутреннего сгорания					При наличии в учреждении двигателя внутреннего сгорания устанавливается 0,25 штатной единицы
2.10. Норматив штатной численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Организации:						
12.	Гардеробщик					При наличии гардеробной 1 штатная единица устанавливается из расчета на 250 номеров
13.	Лифтер					1 штатная единица устанавливается из расчета на один лифт с учетом режима работы
14.	Уборщик служебных помещений					Устанавливается из расчета: 1 единица - на каждые 500 кв. метров убираемой площади, но не менее 0,25 должности на Организацию.
15.	Уборщик территории или дворник					Устанавливается из расчета: 1 единица - на каждые 2 000 кв. метров площади убираемого участка, но не менее 0,25 должности на Организацию. Профессия уборщика территорий или дворника устанавливается в Организации, имеющей закрепленную прилегающую территорию.
16.	Садовник					Устанавливается 1 штатная единица при наличии участка декоративных насаждений площадью от 1,5 га
17.	Сторож (вахтер)					При отсутствии охраны учреждения сторонней организацией устанавливается 4,5 штатной единицы из расчета круглосуточной работы (круглосуточный пост)
2.11. Норматив штатной численности работников, занятых транспортным обслуживанием и погрузочно-разгрузочными работами:						
18.	Начальник гаража					1 штатная единица при наличии гаража (не менее 10 автомобилей)
19.	Водитель автомобиля					Штатная единица водителя автомобиля устанавливается при наличии в Организации автомобиля любого типа (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, санитарный автомобиль). Один водитель - на одну машину с учетом полного использования нормативного времени. Для осуществления работ на санитарном автомобиле - из расчета один водитель на смену. При наличии более 3-х автомобилей вводится 0,5 ставки автомеханика
20.	Подсобный (транспортный) рабочий, грузчик					Должность вводится при наличии в учреждении склада
21.	Диспетчер					1 при наличии службы «Социальное такси» не менее 2 ед. транспортных средств
2.12. Норматив штатной численности работников, занятых бытовым обслуживанием						
22.	Заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту белья, швея, парикмахер, кастелянша, обувщик по ремонту обуви, часовщик, маникюрша					В случае отсутствия стационарного отделения должности машинистов по стирке белья устанавливаются из расчета 1 единица на каждые 40 - 50 килограммов сухого белья в месяц. Дополнительно должность парикмахера вводится при наличии службы «Мобильная бригада» - 1 ед. Должности парикмахера, обувщика по ремонту обуви, часовщика, маникюрши вводятся при численности населения в населенном пункте свыше 200 тыс. чел. Должности кастелянши вводятся при наличии стационарного отделения.
2.13. Норматив штатной численности работников организационно-методического отделения (Отделение создается при численности обслуживаемых граждан свыше 750 чел., без учета численности обслуживаемых граждан в отделении срочного социального обслуживания)						
23.	Заведующий отделением					1 (при наличии не менее 3-х человек в отделении)
24.	Специалист по социальной работе, методист, социолог					4
2.14. Норматив штатной численности отделения срочного социального обслуживания (Отделение срочного социального обслуживания организуется для обслуживания от 10 до 30 человек)						
25.	Заведующий отделением					При наличии в отделении не менее 3-х человек в отделении)
26.	Специалист по социальной работе, социальный работник, психолог, юрисконсульт					4
2.15. Норматив штатной численности отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов						
		До 40 чел.	От 41 до 100	От 101 до 170	От 171 до 350	Свыше 351
27.	Заведующий отделением	0,5	1	1	1	1
28.	Социальный работник					1 штатная единица устанавливается от 8 человек обслуживаемых, проживающих в городской местности, или от 4 человек обслуживаемых, проживающих в сельской местности, не имеющих коммунально-бытового благоустройства, при общем количестве оказываемых услуг социальным работником в городской местности не менее 200 услуг в месяц, в сельской местности - не менее 120 услуг в месяц или в городском секторе без коммунального благоустройства
29.	Специалист по социальной работе	-	0,5	0,5	1	2
30.	Социальный работник (с функцией сиделки)					1 (при условии нагрузки на 1 ставку в месяц 120 услуг в городском секторе, 90 услуг в сельской местности или в городском секторе без коммунального благоустройства)
31.	Медицинская сестра (с функцией сиделки)					1 (при условии нагрузки на 1 ставку в месяц 180 услуг в городском секторе, 100 услуг в сельской местности или в городском секторе без коммунального благоустройства)

32.	Медицинская сестра	1(при условии нагрузки на 1 ставку в месяц 120 услуг в городском секторе, 90 услуг в сельской местности или в городском секторе без коммунального благоустройства)			
33.	Психолог	При численности обслуживаемых граждан свыше 171 -0,5 ставки			
Примечание: При наличии в организации отделения социального обслуживания на дому объединённого с отделением дневного пребывания добавляется 0,5 ст. специалиста по социальной работе.					
2.16. Норматив штатной численности отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (отделение дневного пребывания) (на 1 группу от 10 до 35 чел.)					
34.	Заведующий отделением				1
35.	Медицинская сестра				1
36.	Медицинская сестра по массажу (при наличии лицензии)				1
37.	Культурный организатор (с выполнением обязанностей библиотекаря)				1
38.	Инструктор по труду				1
39.	Музыкальный руководитель				0,5
40.	Буфетчик, официант				1 (при наличии одноразового питания)
41.	Психолог				0,5
Примечание: 1) При отсутствии в отделении инструктора по труду возможно введение 1 ст. специалиста по социальной работе; 2) При численности граждан, состоящих на социальном обслуживании на дому и в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, менее 60 человек отделения объединяются. 3) При наличии пищеблока дополнительно вводятся ставки повара и помощника повара 1,5 ед.					
2.17. Норматив штатной численности отделения психолого-педагогической помощи семье и детям (отделение (социальной) помощи семье и детям)					
		До 100 чел.	От 101 до 500 чел.	От 501 до 1300 чел.	От 1301 до 2600 чел.
41.	Заведующий отделением	1	1	1	1
42.	Специалист по социальной работе, воспитатель, социальный педагог	1,5	2	3	4
43.	Психолог, педагог-психолог	1	1	1	1
Примечание: 1) Численность обслуживаемых граждан с учетом реализации положений 120-ФЗ. 2) При наличии отделения либо рабочих мест в удаленном населённом пункте расчет ведется от численности граждан, получающих социальные услуги, в том числе и в соответствии со 120-ФЗ; 3) При проведении социального патронажа и социального сопровождения свыше 10 семей дополнительно вводится 1 ед. специалиста по социальной работе. 4) При отсутствии в Организации отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно вводится ставка логопеда, психолога, специалиста по социальной работе и инструктор по адаптивной физкультуре.					
2.18. Норматив штатной численности социально-реабилитационного отделения для детей-инвалидов (социально-реабилитационного отделения) в Организации:					
		До 60 чел.		От 61 до 150 чел.	
44.	Заведующий отделением	1		1	
45.	Специалист по социальной работе			1	
46.	Медицинская сестра по массажу (при наличии лицензии)	-		1	
47.	Педагог-психолог, психолог, социальный педагог, логопед, инструктор по адаптивной физкультуре	2		3	
Примечание: Социально-реабилитационное отделение организуется для обслуживания не менее 10 граждан.					
2.19. Норматив штатной численности стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов (Количество плановых коек – до 25)					
48.	Заведующий отделением				1
49.	Сестра - хозяйка				1
50.	Врач				0,5
51.	Медицинская сестра				4
52.	Санитарка палатная				6
53.	Заведующий производством (шеф-повар), повар, кухонный рабочий, официант, мойщик посуды, буфетчик				5
2.20. Норматив штатной численности отделения круглосуточного пребывания детей и подростков отделение помощи семье и детям и профилактики со стационаром)					
54.	Заведующий отделением				1
55.	Социальный педагог, педагог-психолог				2
56.	Воспитатель, социальный работник, помощник воспитателя				6
57.	Медицинская сестра				0,25
Примечание: 1) Норматив штатной численности на 8 детей и подростков в отделении 1 группа. 2) При наличии пищеблока дополнительно вводится 2 ед. - повар и кухонный рабочий).					
2.21. Норматив штатной численности кризисного отделения помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (организуется на 6 мест)					
58.	Заведующий отделением				1
59.	Специалист по социальной работе				1
60.	Психолог				1
61.	Юрисконсульт				0,5
62.	Врач				0,5

Приложение 2 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п

Норматив штатной численности в домах-интернатах психоневрологического типа

1. Общие положения

- 1.1. Нормативы штатной численности психоневрологических интернатов (далее – Норматив штатной численности) разработаны для определения и обоснования численности работников психоневрологических интернатов (далее – Организация).
- 1.2. Штатное расписание Организации утверждает ее директор в пределах средств, выделенных на оплату труда, и с учетом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемической ситуации, комплектности других подразделений).
- 1.3. В штатное расписание директор Организации может вводить как целые, так и 0,75; 0,5; 0,25 должности работников.
- 1.4. По согласованию с учредителем исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности имеет право вводить должности, не предусмотренные действующими Нормативами в пределах установленного Организации фонда заработной платы, включать в структуру Организации различные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, предусмотренные в других типах Организаций.
- 1.5. Введение должности сверх Нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат Организации, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

2. Норматив численности работников домов-интернатов психоневрологического типа

№	Наименование должности	Количество плановых коек	
		до 100	101-300
Норматив численности ставок			
2.1. Норматив штатной численности работников, осуществляющих общее руководство Организацией:			
1.	Директор	1	1
2.	Заместитель директора	1	4
2.2. Норматив штатной численности работников, осуществляющих правовое обслуживание Организации:			
3.	Юрисконсульт	0,5	1
2.3. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность Организации:			
4.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, экономист, бухгалтер, кассир	4	7
Примечание: Должность главного бухгалтера устанавливается в каждой Организации.			
2.4. Норматив штатной численности работников, осуществляющих комплектование и учет кадров Организации:			
5.	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам и (или) инспектор по кадрам	1	2
2.5. Норматив штатной численности работников, осуществляющих делопроизводство Организации:			
6.	Секретарь и (или) делопроизводитель	1	2
2.6. Норматив штатной численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение Организации:			
7.	Начальник хозяйственного отдела, юрисконсульт (контрактный управляющий), заведующий складом (промышленным), заведующий складом (продовольственным), агент по снабжению, кладовщик	3	6
Примечание: Профессии юрисконсульт (контрактный управляющий), вводятся в штатное расписание Организации в случае осуществления Организацией самостоятельной закупочной деятельности.			
2.7. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по информатизации в Организации:			
8.	Инженер-электроник (электроник) и (или) оператор ЭВМ, системный администратор информационно-коммуникационных систем	0,5	1
2.8. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по охране труда, пожарную безопасность			
9.	Специалист по охране труда, специалист по противопожарной профилактике, инженер по пожарной безопасности, специалист гражданской обороны	1	3

Примечание: 1) Должность специалиста по охране труда численность работников вводится в Организацию при численности работников свыше 50 человек. 2) В Организациях с количеством работников свыше 200 человек, вводится 1 должность специалиста по гражданской обороне. 3) Должность специалиста по противопожарной профилактике, инженера по пожарной безопасности вводится в Организацию при численности работников свыше 100 человек. 4) В организациях со стационарной формой социального обслуживания вводится 1 ед.		
2.9. Норматив штатной численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Организации:		
10.	Энергетик, техник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, слесарь-ремонтник, слесарь по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	4 6
11.	Машинист двигателя внутреннего сгорания	При наличии в учреждении двигателя внутреннего сгорания устанавливается 0,25 штатной единицы
Примечание: 1) Профессии электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, слесаря-электрика, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования вводятся в штатное расписание Организации в зависимости от объема работ. 2) Профессия машиниста (кочегара) котельной вводится в штатное расписание Организации при отсутствии централизованного отопления. 3) Профессия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводится в штатное расписание Организации взамен профессий рабочих (истопника, каменщика, кровельщика, маляра, штукатур, плотник, столяр, монтажника внутренних санитарно-технических систем и оборудования, стеклопиротрищика, электромонтера) в случаях, когда по Нормативам штатной численности, предусмотренным по каждой профессии, не могут быть установлены отдельные должности по указанным профессиям. 4) При наличии двух и более зданий расчет Норматива штатной численности осуществляется для каждого здания отдельно.		
2.10. Норматив штатной численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Организации:		
12.	Гардеробщик	При наличии гардеробной 1 штатная единица устанавливается из расчета на 250 номеров
13.	Лифтер	1 штатная единица устанавливается из расчета на один лифт с учетом режима работы
14.	Уборщик служебных помещений	Устанавливается из расчета: 1 ед. - на каждые 500 кв. метров убираемой площади, но не менее 0,25 должности на Организацию.
15.	Уборщик территории или дворник	Устанавливается из расчета: 1 ед. - на каждые 2 000 кв. метров площади убираемого участка, но не менее 0,25 должности на Организацию. Профессия уборщика территорий или дворника устанавливается в Организации, имеющей закреплённую прилегающую территорию.
16.	Садовник	Устанавливается 1 штатная единица при наличии участка декоративных насаждений площадью от 1,5 га
17.	Сторож (вахтер)	При отсутствии охраны учреждения сторонней организацией устанавливается 4,5 штатной единицы из расчета круглосуточной работы (круглосуточный пост)
2.11. Норматив штатной численности работников, занятых транспортным обслуживанием и погрузочно-разгрузочными работами:		
18.	Начальник гаража	1 штатная единица при наличии гаража (не менее 10 автомобилей)
19.	Водитель автомобиля	Штатная единица водителя автомобиля устанавливается при наличии в Организации автомобиля любого типа (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, санитарный автомобиль). Один водитель - на одну машину с учетом полного использования нормативного времени. Для осуществления работ на санитарном автомобиле - из расчета один водитель на смену. При наличии более 3-х автомобилей вводится 0,5 ставки автомеханика
20.	Подсобный (транспортный) рабочий, грузчик	2 2
2.12. Норматив штатной численности работников, занятых бытовым обслуживанием		
21.	Заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту белья, швея, парикмахер, кастелянша, обувщик по ремонту обуви	5 12
Примечание: Рабочий по стирке и ремонту белья на 50 коек - 1 ед., подсобный рабочий на 50 коек - 1 ед., швея на 50 коек - 1 ед., парикмахер на 50 коек - 1 ед.		
2.13. Норматив штатной численности работников, осуществляющих социально-трудоуводящую реабилитацию и культурно-массовое обслуживание		
22.	Заведующий отделением, психолог, культурный организатор, музыкальный руководитель, руководитель кружка, специалист по социальной работе, социальный работник, библиотекарь (при наличии библиотеки)	3 5
23.	Воспитатель (для отделения молодых инвалидов)	4 штатные единицы устанавливаются на группу из 25 инвалидов молодого возраста; при наличии нескольких групп молодых инвалидов можно устанавливать должность старшего воспитателя
24.	Инструктор, в том числе инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, инструктор по трудотерапии	1 штатная единица устанавливается из расчета на 25 проживающих, которым по медицинским показаниям разрешено трудотерапия
24.	Профессии рабочих	Штатные единицы вводятся в зависимости от объемов и вида подсобного хозяйства
2.14. Норматив штатной численности работников, занятых организацией питания		
25.	Заведующий столовой, заведующий производством (шеф-повар), повар, официант, изготовитель пищевых полуфабрикатов, мойщик посуды, кухонный рабочий	8 14
Примечание: При наличии двух и более пищеблоков расчет норматива численности осуществляется для каждого пищеблока.		
2.15. Норматив штатной численности работников, осуществляющих медицинское обслуживание		
2.15.1. Врачи-специалисты (Должности устанавливаются в зависимости от общего количества коек в учреждении, включая отделения милосердия)		
26.	Заведующий медицинским отделением	1 штатная единица устанавливается из расчета на 200 коек
27.	Врач-терапевт	1 штатная единица устанавливается из расчета на 200 коек, но не менее одной должности
28.	Врач-психиатр	1 штатная единица устанавливается из расчета на 50 коек
29.	Врач-невропатолог	1 штатная единица устанавливается из расчета на 200 коек
30.	Врач-офтальмолог	1 штатная единица устанавливается из расчета на 400 коек
31.	Врач-отоларинголог	1 штатная единица устанавливается в Организации с количеством коек от 600
32.	Врач-стоматолог	при наличии оборудования, если не введена должность зубного врача, 1 штатная единица устанавливается в Организации с количеством коек от 100
33.	Врач-хирург	1 штатная единица устанавливается в Организации с количеством коек от 600
34.	Врач-дерматолог	1 штатная единица устанавливается в Организации с количеством коек от 150
Примечание: Должности медицинского персонала вводятся при наличии медицинской лицензии на соответствующий вид медицинской деятельности.		
2.15.2. Средний медицинский персонал (Должности устанавливаются в зависимости от общего количества коек в учреждении, за исключением коек отделения милосердия)		
35.	Главная медицинская сестра	1 штатная единица на организацию
36.	Старшая медицинская сестра	1 штатная единица устанавливается из расчета на отделение
37.	Медицинская сестра постовая (Медицинская сестра палатная)	При сменной работе 6 штатной единицы устанавливается из расчета на 50 коек (без лежачих больных); дополнительно 1 штатная единица устанавливается из расчета на 25 коек в режиме гибкого рабочего времени
38.	Медицинская сестра процедурной	1 штатная единица устанавливается из расчета на 150 коек при наличии специализированного кабинета
39.	Медицинская сестра по физиотерапии	При наличии физиотерапевтического оборудования 1 штатная единица устанавливается из расчета на 150 коек
40.	Медицинская сестра по массажу	1 штатная единица устанавливается из расчета на 150 коек
41.	Медицинская сестра диетическая	1 штатная единица устанавливается из расчета от 200 коек
42.	Инструктор по лечебной физкультуре	1 штатная единица устанавливается из расчета на реабилитационную группу
43.	Медицинский дезинфектор (дезинфектор)	1 штатная единица устанавливается на организацию с количеством от 200 коек, но не менее 0,5 штатной единицы на Организацию
2.15.3. Младший медицинский персонал (должности устанавливаются в зависимости от количества коек в учреждении, за исключением коек отделений милосердия)		
44.	Сестра-хозяйка	1 штатная единица на организацию и 1 штатная единица на отделение
45.	Санитарка (палатная)	При сменной работе 6 штатных единиц устанавливается из расчета на 25 коек. Дополнительно 1 штатная единица устанавливается из расчета на 10 коек в режиме гибкого рабочего времени
46.	Санитарка (ваннщица)	1 штатная единица устанавливается из расчета на 50 коек в смену
47.	Санитарка (сопровождающая)	1 штатная единица устанавливается из расчета на 25 коек в режиме гибкого рабочего времени
48.	Санитарка (уборщица)	1 штатная единица устанавливается из расчета на 50 коек в смену
2.16. Норматив штатной численности работников отделения обеспечения лекарственными средствами		
49.	Заведующий аптечного склада (фармацевт)	1 штатная единица устанавливается в учреждении с количеством коек от 200

50.	Санитарка аптечного склада	1 устанавливается в учреждении при наличии аптечного склада
51.	Фармацевт	1 штатная единица устанавливается в учреждении с количеством коек от 200
Примечание: Должности «медицинская сестра», «санитарка», замещаемые лицами мужского пола, именуется соответственно «медицинский брат (медбрат)», «санитар».		
2.17. Норматив штатной численности медицинского персонала отделения милосердия (на 25 коек)		
52.	Заведующий отделением	1
53.	Старшая медицинская сестра	1
54.	Сестра-хозяйка	1
55.	Медицинская сестра постовая (медицинская сестра палатная)	6
56.	Санитарка (буфетчица)	1 штатная единица устанавливается из расчета на 25 коек в смену
57.	Санитарка (уборщица)	1 штатная единица устанавливается из расчета на 25 коек в смену
58.	Санитарка (ваннщица)	1 штатная единица устанавливается из расчета на 25 коек в смену
59.	Санитарка (палатная)	9 (10)
60.	Санитарка (сопровождающая)	0,5
Примечание: 1) Должности «медицинская сестра», «санитарка», замещаемые лицами мужского пола, именуется соответственно «медицинский брат (медбрат)», «санитар». 2) Дополнительные должности, которые при необходимости могут вводиться в штаты домов-интернатов (отделений) милосердия с учетом полного использования нормативного времени: Медицинская сестра по массажу (на 50 коек) - 1 ед. Инструктор по лечебной физкультуре (на 25 коек) - 1 ед.		

Приложение 3 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п

Норматив штатной численности в домах-интернатах для умственно-отсталых детей

1. Общие положения

1.1. Нормативы штатной численности детских психоневрологических интернатов (далее - Норматив штатной численности) разработаны для определения и обоснования численности работников детских психоневрологических интернатов (далее - Организации).

1.2. Штатное расписание Организации утверждает ее директор в пределах средств, выделенных на оплату труда, и с учетом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемиологической ситуации, комплектности других подразделений).

1.3. В штатное расписание директор Организации может вводить как целые, так и 0,75; 0,5; 0,25 должности работников.

1.4. По согласованию с учредителем исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности имеет право вводить должности, не предусмотренные действующими Нормативами в пределах установленного Организацией фонда заработной платы, включая в структуру Организации различные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, предусмотренные в других типах Организаций.

1.5. Введение должностей сверх Нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат Организации, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

2. Нормативы штатной численности домов-интернатов для умственно-отсталых детей

№	Наименование должности	Количество плановых коек	
		до 100	101-150
Норматив численности ставок			
2.1. Норматив штатной численности работников, осуществляющих общее руководство Организацией:			
1.	Директор	1	1
2.	Заместитель директора	2	2
2.2. Норматив штатной численности работников, осуществляющих правовое обслуживание Организации:			
3.	Юрисконсульт	1	1
2.3. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность Организации:			
4.	Главный бухгалтер, экономист, бухгалтер, кассир	5	5
Примечание: Должность главного бухгалтера устанавливается в каждой Организации.			
2.4. Норматив штатной численности работников, осуществляющих комплектование и учет кадров Организации:			
5.	Начальник отдела кадров, инспектор по кадрам, специалист по кадрам	2	2
2.5. Норматив штатной численности работников, осуществляющих делопроизводство Организации:			
6.	Секретарь и (или) делопроизводитель	0,5	1
2.6. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по информатизации в Организации:			
7.	Инженер-электроник (электроник) и (или) оператор ЭВМ, инженер-программист, системный администратор информационно-коммуникационных систем	1	1
2.7. Норматив штатной численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение Организации:			
8.	Начальник хозяйственного отдела (начальник хозяйственной службы), заведующий хозяйством, заведующий складом, кладовщик, экспедитор по перевозке грузов, агент по снабжению	3	3
2.8. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по охране труда, пожарную безопасность			
9.	Специалист по охране труда, специалист по противопожарной профилактике, специалист гражданской обороны	1	1
Примечание: 1) Должность специалиста по охране труда численность работников вводится в Организацию при численности работников свыше 50 человек. 2) В Организациях с количеством работников свыше 200 человек, вводится 1 должность специалиста по гражданской обороне. 3) Должность специалиста по противопожарной профилактике вводится в Организацию при численности работников свыше 100 человек.			
2.9. Норматив штатной численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Организации:			
10.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3	3
11.	Машинист двигателя внутреннего сгорания	При наличии в учреждении двигателя внутреннего сгорания устанавливается 0,25 штатной единицы	
Примечание: 1) Профессии электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования вводятся в штатное расписание Организации в зависимости от объема работ. 2) Профессия машиниста (кочегара) котельной вводится в штатное расписание Организации при отсутствии централизованного отопления. 3) Профессия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводится в штатное расписание Организации взамен профессий рабочих (истопника, каменщика, кровельщика, маляра, штукатур, плотник, столяр, монтажника внутренних санитарно-технических систем и оборудования, стеклопиротрищика, электромонтера) в случаях, когда по Нормативам численности, предусмотренным по каждой профессии, не могут быть установлены отдельные должности по указанным профессиям. 4) При наличии двух и более зданий расчет Норматива штатной численности осуществляется для каждого здания отдельно.			
2.10. Норматив штатной численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Организации:			
12.	Гардеробщик	При наличии гардеробной 1 штатная единица устанавливается из расчета на 250 номеров	
13.	Лифтер	1 штатная единица устанавливается из расчета на один лифт с учетом режима работы	
14.	Уборщик служебных помещений (санитарка-уборщица)	1 штатная единица устанавливается на каждые 500 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на Организацию	
15.	Садовник	Устанавливается 1 штатная единица при наличии участка декоративных насаждений площадью от 1,5 га	
16.	Уборщик территории или дворник	Профессия уборщика территорий или дворника устанавливается из расчета: 1 единица - на каждые 2 000 кв. метров площади убираемого участка, но не менее 0,25 должности на Организацию. Профессия уборщика территорий или дворника устанавливается в Организации, имеющей закреплённую прилегающую территорию.	
17.	Сторож (вахтер)	При отсутствии охраны учреждения сторонней организацией устанавливается 4,5 штатной единицы из расчета круглосуточной работы (круглосуточный пост)	
2.11. Норматив штатной численности работников, осуществляющих транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы в Организации:			
18.	Начальник гаража	1 штатная единица при наличии гаража (не менее 10 автомобилей)	
19.	Водитель автомобиля	Штатная единица водителя автомобиля устанавливается при наличии в Организации автомобиля любого типа (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, санитарный автомобиль). Один водитель - на одну машину с учетом полного использования нормативного времени, но не более трех штатных единиц на Организацию. Для осуществления работ на санитарном автомобиле - из расчета один водитель на смену. При наличии более 3-х автомобилей вводится 0,5 ставки автомеханика	
20.	Подсобный (транспортный) рабочий, грузчик	1	1
2.12. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бытовое обслуживание в Организации:			
21.	Заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту белья (оператор стиральных машин), швея, парикмахер, кастелянша, обувщик по ремонту обуви	5	5
2.13. Норматив штатной численности работников, осуществляющих организацию питания в Организации:			
22.	Заведующий производством (заведующий производством - шеф-повар), заведующий столовой, повар, буфетчик, официант, изготовитель пищевых полуфабрикатов, мойщик посуды, кухонный рабочий	13	13

2.14. Норматив штатной численности работников, осуществляющих культурно-массовое обслуживание			
23.	Библиотекарь, культурный организатор, музыкальный руководитель	1	1
2.15. Норматив штатной численности работников, осуществляющих медицинское обслуживание			
2.15.1. Врачи-специалисты (Должности врачей устанавливаются в зависимости от общего количества коек в учреждении, включая отделения милосердия)			
24.	Заведующий отделением (начальник службы), врач-психиатр, врач-терапевт, врач-педиатр, врач-физиотерапевт, врач по лечебной физкультуре, врач-стоматолог детский (или зубной врач), врач-психотерапевт, врач-реабилитолог (или специалист по реабилитации инвалидов), врач-дерматолог, врач-невропатолог, врач восстановительной медицины	3,5	5
2.15.2. Средний медицинский персонал (Должности среднего и младшего медицинского персонала устанавливаются в зависимости от количества коек в учреждении, за исключением коек отделений милосердия)			
25.	Заведующий отделением - фельдшер	1,5	1,5
26.	Старшая медицинская сестра	1	1
27.	Медицинская сестра (в т.ч. процедурной, по массажу, стерилизационной, по физиотерапии), медицинский дезинфектор)	2,5	3
28.	Медицинская сестра диетическая	1 штатная единица устанавливается из расчета на 100 коек	
29.	Медицинская сестра	1 штатная единица устанавливается из расчета на 15 коек	
30.	Медицинский лаборант	1 штатная единица устанавливается из расчета на Организацию	
31.	Инструктор по лечебной физкультуре	1 штатная единица устанавливается из расчета на 75 детей-инвалидов, самостоятельно передвигающихся	
2.15.3. Норматив штатной численности работников отделения обеспечения лекарственными средствами			
32.	Фармацевт	0,5	
2.15.4. Младший медицинский персонал			
33.	Сестра-хозяйка, младшая медицинская сестра, санитарка (мойщица)	При круглосуточной работе устанавливается 10 штатных единиц на 12 детей	
Примечание: Должности «медицинская сестра», «санитарка», замещаемые лицами мужского пола, именуются соответственно «медицинский брат (медбрат)», «санитар».			
2.16. Норматив штатной численности работников, осуществляющих социально-трудовую реабилитацию и психолого-педагогическую помощь в Организации:			
34.	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, старший воспитатель, методист	3	3
35.	Учитель-дефектолог	1	1
36.	Учитель (при наличии лицензии)	Согласно учебному плану (при нагрузке на учителя 20 часов в неделю)	
34.	Воспитатель	4,5 штатной единицы устанавливается из расчета на реабилитационную группу (без учета детей отделения милосердия)	
35.	Педагог дополнительного образования	Согласно учебному плану, из расчета нагрузки на педагога 20 часов в неделю	
36.	Инструктор по труду	1 штатная единица устанавливается из расчета на учебную группу	
37.	Социальный педагог, психолог, педагог-психолог, логопед	5	6
Примечание: Наполняемость реабилитационной группы не более 12 детей-инвалидов. Размер учебной группы не более 15 детей.			

Норматив численности работников отделения милосердия для детей (Отделение милосердия создается из расчета на 5 реабилитационных групп по 5 коек)

№	Должность	Количество ставок
1	Заведующий отделением - фельдшер	1
2	Старшая медицинская сестра	0,5
3	Сестра-хозяйка	1
4	Медицинская сестра (палатная)	5
5	Медицинская сестра по массажу	1
6	Инструктор по лечебной физкультуре	1
7	Младший медицинский персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка (при круглосуточной содержании))	23
8	Буфетчик	1 на 10 коек
10	Воспитатель	1

Приложение 4 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п

Норматив численности работников в домах-интернатах для престарелых и инвалидов

1. Общие положения

- Нормативы штатной численности домов-интернатов (пансионатов), в том числе для престарелых и инвалидов, милосердия и специальных домов-интернатов, в том числе для престарелых и инвалидов (далее - Нормативы штатной численности), разработаны для определения и обоснования численности работников домов-интернатов (пансионатов), в том числе для престарелых и инвалидов, милосердия и специальных домов-интернатов, в том числе для престарелых и инвалидов (далее - Организация).
- Штатное расписание Организации утверждает ее директор в пределах средств, выделенных на оплату труда, и с учетом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемической ситуации, комплектности других подразделений).
- В штатное расписание директор Организации может вводить как целые, так и 0,75; 0,5; 0,25 должности работников.
- По согласованию с учредителем исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности имеет право вводить должности, не предусмотренные действующими Нормативами в пределах установленного Организацией фонда заработной платы, включать в структуру Организации различные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, предусмотренные в других типах Организаций.
- Введение должностей сверх Нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат Организации, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

2. Нормативы штатной численности домов-интернатов для престарелых и инвалидов

№	Наименование должности	Количество плановых коек	
		до 100	101-300
Норматив численности ставок			
2.1. Норматив штатной численности работников, осуществляющих общее руководство Организацией:			
1.	Директор	1	1
2.	Заместитель директора	1	2
2.2. Норматив штатной численности работников, осуществляющих правовое обслуживание Организации:			
3.	Юрисконсульт	0,5	1
2.3. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность Организации:			
4.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, экономист, бухгалтер, кассир	4	7
Примечание: Должность главного бухгалтера устанавливается в каждой Организации.			
2.4. Норматив штатной численности работников, осуществляющих комплектование и учет кадров Организации:			
5.	Инспектор по кадрам, специалист по кадрам	1	2
2.5. Норматив штатной численности работников, осуществляющих делопроизводство Организации:			
6.	Секретарь и (или) делопроизводитель	0,5	2
2.6. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по информатизации в Организации:			
7.	Инженер-электроник, электроник, программист, оператор ЭВМ	1	1
2.7. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по охране труда, пожарную безопасность в Организации:			
8.	Специалист по охране труда, специалист по противопожарной профилактике, специалист гражданской обороны	1	1
Примечание: 1) Должность специалиста по охране труда численность работников вводится в Организацию при численности работников свыше 50 человек. 2) В Организациях с количеством работников свыше 200 человек, вводится 1 должность специалиста по гражданской обороне. 3) Должность специалиста по противопожарной профилактике вводится в Организацию при численности работников свыше 100 человек.			
2.8. Норматив штатной численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение Организации:			
9.	Заведующий хозяйством, начальник хозяйственного отдела, заведующий складом, экспедитор по перевозке грузов, агент по снабжению, кладовщик	3	4
2.9. Норматив штатной численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Организации:			
10.	Инженер, энергетик, техник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (рабочий по комплексному обслуживанию зданий), слесарь-электрик, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, слесарь по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	4	5
11.	Машинист двигателя внутреннего сгорания	При наличии в учреждении двигателя внутреннего сгорания устанавливается 0,25 штатной единицы	

Примечание: 1) Профессии электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, слесаря – электрика, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования вводятся в штатное расписание Организации в зависимости от объема работ. 2) Профессия машиниста (кочегара) котельной вводятся в штатное расписание Организации при отсутствии централизованного отопления. 3) Профессия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводятся в штатное расписание Организации взамен профессий рабочих (истопника, каменщика, кровельщика, маляра, штукатурка, плотера, плотника, столяра, монтажника внутренних санитарно-технических систем и оборудования, стеклопротирщика, электромонтера) в случаях, когда по Нормативам численности, предусмотренным по каждой профессии, не могут быть установлены отдельные должности по указанным профессиям. 4) При наличии двух и более зданий расчет Норматива штатной численности осуществляется для каждого здания отдельно.			
2.10. Норматив штатной численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Организации:			
12.	Гардеробщик	При наличии гардеробной 1 штатная единица устанавливается из расчета на 250 номеров	
13.	Лифтер	1 штатная единица устанавливается из расчета на один лифт с учетом режима работы	
14.	Уборщик служебных помещений (уборщик производственных и служебных помещений)	1 штатная единица устанавливается на каждые 500 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на Организацию	
15.	Садовник	Устанавливается 1 штатная единица при наличии участка декоративных насаждений площадью от 1,5 га	
16.	Дворник, уборщик территории	1 штатная единица устанавливается на 2 тыс. кв. м дворовой территории или 30 тыс. кв. м полей (зеленых насаждений), но не менее 0,25 должности на Организацию	
17.	Сторож (вахтер)	При отсутствии охраны учреждения сторожей организацией устанавливается 4,5 штатной единицы из расчета круглосуточной работы (круглосуточный пост)	
2.11. Норматив штатной численности работников, осуществляющих транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы в Организации:			
18.	Начальник гаража (механик)	1 штатная единица при наличии гаража (не менее 10 автомобилей)	
19.	Водитель автомобиля	Штатная единица водителя автомобиля устанавливается при наличии в Организации автомобиля любого типа (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, санитарный автомобиль). Один водитель - на одну машину с учетом полного использования нормативного времени, но не более трех штатных единиц на Организацию. Для осуществления работ на санитарном автомобиле - из расчета один водитель на смену. При наличии более 3-х автомобилей вводится 0,5 ставки автомеханика	
20.	Подсобный (транспортный) рабочий, грузчик	1	2
2.12. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бытовое обслуживание в Организации:			
21.	Заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту белья (оператор стиральных машин), дезинфектор, швея, парикмахер, кастиляшка, обувщик по ремонту обуви	4	11
Примечание: При необходимости при наличии отделений милосердия в штатное расписание могут вводиться дополнительные должности: рабочий по стирке и ремонту белья на 50 коек, подсобный рабочий на 50 коек.			
2.13. Норматив штатной численности работников, осуществляющих социально-трудовую реабилитацию и культурно-массовое обслуживание в Организации:			
22.	Заведующий отделением, психолог, культурный организатор, музыкальный руководитель, руководитель кружка, специалист по социальной работе, социальный работник, библиотекарь (при наличии библиотеки)	3	8
23.	Воспитатель (для отделения молодых инвалидов)	1 штатные единицы устанавливаются на группу из 25 инвалидов молодого возраста; при наличии нескольких групп молодых инвалидов можно устанавливать должность старшего воспитателя	
24.	Инструктор, в том числе инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	1 штатная единица устанавливается из расчета на 50 проживающих, которым по медицинским показаниям разрешена трудотерапия	
25.	Профессии рабочих	Штатные единицы вводятся в зависимости от объемов и вида подсобного хозяйства	
2.14. Норматив штатной численности работников, осуществляющих организацию питания в Организации:			
26.	Заведующий столовой, заведующий производством (шеф-повар), повар, официант, изготовитель пищевых полуфабрикатов, мойщик посуды, кухонный рабочий	8	15
2.15. Норматив штатной численности работников, осуществляющих медицинское обслуживание			
2.15.1. Врачи-специалисты (Должности врачей устанавливаются в зависимости от общего количества коек в учреждении, включая отделения милосердия)			
27.	Заведующий медицинским отделением	1 штатная единица устанавливается из расчета на 100 коек	
28.	Врач-терапевт	1 штатная единица устанавливается из расчета на 200 коек, но не менее одной должности	
29.	Врач-психиатр	1 штатная единица устанавливается из расчета на 200 коек	
30.	Врач-невролог	1 штатная единица устанавливается из расчета на 200 коек	
31.	Врач-офтальмолог	1 штатная единица устанавливается из расчета на 400 коек	
32.	Врач-отоларинголог	1 штатная единица устанавливается в учреждении с количеством коек от 600	
33.	Врач-стоматолог (врач-стоматолог-ортопед)	при наличии оборудования, если не введена должность зубного врача, 1 штатная единица, устанавливается в учреждении с количеством коек от 400	
34.	Врач-хирург	1 штатная единица устанавливается в учреждении с количеством коек от 600	
2.15.2. Средний медицинский персонал (Должности среднего и младшего медицинского персонала устанавливаются в зависимости от количества коек в учреждении, за исключением коек отделений милосердия)			
35.	Главная медицинская сестра	1 штатная единица устанавливается на организацию	
36.	Фельдшер	1 штатная единица устанавливается из расчета на 200 коек; свыше 200 коек - одна должность устанавливается из расчета на каждые 200 коек	
37.	Медицинская сестра палатная (медицинская сестра)	При круглосуточной работе 5,5 штатной единицы устанавливается из расчета на 40 коек (без лежачих больных); дополнительно 1 штатная единица устанавливается из расчета на 60 коек лежачих больных	

38.	Медицинская сестра по физиотерапии	При наличии физиотерапевтического оборудования 1 штатная единица устанавливается из расчета на 100 коек
39.	Медицинская сестра по массажу	1 штатная единица устанавливается из расчета на 100 коек
40.	Медицинская сестра диетическая	1 штатная единица на Организацию
41.	Медицинский лаборант	1 штатная единица устанавливается в учреждении с количеством коек от 200
42.	Инструктор по лечебной физкультуре	1 штатная единица устанавливается из расчета на 100 коек
43.	Заведующий аптечным складом	При отсутствии в учреждении аптеки устанавливается 1 штатная единица на Организацию
2.15.3. Младший медицинский персонал		
46.	Сестра-хозяйка	1 штатная единица устанавливается в учреждении с количеством коек до 200; дополнительно 1 штатная единица устанавливается из расчета на каждые 300 коек
47.	Санитарка (санитарка палатная)	При круглосуточной работе 5,5 штатной единицы устанавливается из расчета на 15 коек; дополнительно 1 штатная единица устанавливается из расчета на 8 коек лежачих больных
48.	Санитарка буфетная (буфетчица)	В отделении для лежачих больных 1 штатная единица устанавливается из расчета на 50 коек
49.	Санитарка (ваннщица)	1 штатная единица устанавливается из расчета на 40 коек
50.	Санитарка (сопровождающая)	1 штатная единица устанавливается из расчета на 30 коек
51.	Санитарка (уборщица)	1 штатная единица устанавливается из расчета на 20 коек
52.	Санитарка ритуального зала	1

Примечание:
Должности «медицинская сестра», «санитарка», замещаемые лицами мужского пола, именуются соответственно «медицинский брат (мед-брат)», «санитар».

Нормативная численность отделения милосердия

Отделение милосердия создается на 25 коек.

Нормативы медицинского персонала отделения милосердия.

№	Должность	Количество ставок
1	Заведующий отделением	1
2	Старшая медицинская сестра	1
3	Сестра-хозяйка	1
4	Медицинская сестра (в том числе процедурной)*	6
5	Медицинская сестра по массажу*	0,5
6	Инструктор по лечебной физкультуре*	1
7	Санитарка (санитарка палатная)	14
8	Санитарка (уборщица)	2
9	Санитарка буфетная (буфетчица)	2
10	Санитарка (ваннщица)	3

Примечание: *Введение при необходимости

Приложение 5 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п

Норматив штатной численности работников в домах-интернатах малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Нормативы штатной численности домов-интернатов (пансионатов), в том числе для престарелых и инвалидов, милосердия и специальных домов-интернатов, в том числе для престарелых и инвалидов (далее - Норматив штатной численности), разработаны для определения и обоснования численности работников домов-интернатов (пансионатов), в том числе для престарелых и инвалидов, милосердия и специальных домов-интернатов, в том числе для престарелых и инвалидов (далее - Организация).

1.2. Штатное расписание Организации утверждает ее директор в пределах средств, выделенных на оплату труда, и с учетом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемической ситуации, комплектности других подразделений).

1.3. В штатное расписание директор Организации может вводить как целевые, так и 0,75; 0,5; 0,25 должности работников.

1.4. По согласованию с учредителем исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности имеет право вводить должности, не предусмотренные действующими Нормативами в пределах установленного Организации фонда заработной платы, включать в структуру Организации различные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, предусмотренные в других типах Организаций.

1.5. Введение должностей сверх Нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат Организации, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

2. Нормативы штатной численности домов-интернатов малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов

№	Наименование должности	Количество плановых коек	
		до 25	26-50
Норматив численности ставок			
2.1. Норматив штатной численности работников, осуществляющих общее руководство Организацией:			
1.	Директор	1	1
2.	Заместитель директора	0,5	1
2.2. Норматив штатной численности работников, осуществляющих правовое обслуживание Организации:			
3.	Юрисконсульт	0,5	1
2.3. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность Организации:			
4.	Главный бухгалтер, экономист, бухгалтер, кассир	2	3
Примечание: Должность главного бухгалтера устанавливается в каждой Организации			
2.4. Норматив штатной численности работников, осуществляющих комплектование и учет кадров Организации:			
5.	Инспектор по кадрам, специалист по кадрам	1	1
2.5. Норматив штатной численности работников, осуществляющих делопроизводство Организации:			
6.	Секретарь и (или) делопроизводитель	-	0,25
2.6. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по информатизации в Организации:			
7.	Инженер-электроник (электроник) и (или) оператор ЭВМ	0,5	1
2.7. Норматив штатной численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение Организации:			
8.	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, заведующий складом, экспедитор по перевозке грузов, агент по снабжению, кладовщик	1	1,5
2.8. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по охране труда, пожарную безопасность			
9.	Специалист по охране труда, специалист по противопожарной профилактике, специалист гражданской обороны	1	1
Примечание: 1) Должность специалиста по охране труда численность работников вводится в Организацию при численности работников свыше 50 человек. 2) В Организациях с количеством работников свыше 200 человек, вводится 1 должность специалиста по гражданской обороне. 3) Должность специалиста по противопожарной профилактике вводится в Организацию при численности работников свыше 100 человек.			
2.9. Норматив штатной численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Организации:			
10.	Инженер, электроник, техник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, слесарь по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	1,5	3

Примечание:
1) Профессии электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования вводятся в штатное расписание Организации в зависимости от объема работ.
2) Профессия машиниста (кочегара) котельной вводится в штатное расписание Организации при отсутствии централизованного отопления.
3) Профессия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводится в штатное расписание Организации взамен профессий рабочих (истопника, каменщика, кровельщика, маляра, штукатур, полотера, плотника, столяра, монтажника внутренних санитарно-технических систем и оборудования, стеклопротирщика, электромонтера) в случаях, когда по Нормативам численности, предусмотренным по каждой профессии, не могут быть установлены отдельные должности по указанным профессиям.
4) При наличии двух и более зданий расчет Норматива штатной численности осуществляется для каждого здания раздельно.

2.10. Норматив штатной численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Организации:

11.	Машинист двигателя внутреннего сгорания	При наличии в учреждении двигателя внутреннего сгорания устанавливается 0,25 штатной единицы
12.	Уборщик производственных и служебных помещений	1 штатная единица устанавливается на каждые 500 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на Организацию.
13.	Садовник	Устанавливается 1 штатная единица при наличии участка декоративных насаждений площадью от 1,5 га
14.	Дворник, уборщик территории	1 единица – на каждые 2 000 кв. метров площади убираемого участка, но не менее 0,25 должности на Организацию. Профессия уборщика территорий или дворника устанавливается в Организации, имеющей закрепленную прилегающую территорию
15.	Сторож (вахтер)	При отсутствии охраны учреждения сторонней организацией устанавливается 4,5 штатной единицы из расчета круглосуточной работы (круглосуточный пост)

2.11. Норматив штатной численности работников, осуществляющих транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы

16.	Водитель автомобиля	Штатная единица водителя автомобиля устанавливается при наличии в Организации автомобиля любого типа (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, санитарный автомобиль). Один водитель – на одну машину с учетом полного использования нормативного времени, но не более трех штатных единиц на Организацию. Для осуществления работ на санитарном автомобиле - из расчета один водитель на смену. При наличии более 3-х автомобилей вводится 0,5 ставки автомеханика
-----	---------------------	---

2.12. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бытовое обслуживание в Организации:

17.	Заведующий прачечной, машинист по стирке белья, швея, парикмахер, кастелянша,	1	2
-----	---	---	---

2.13. Норматив штатной численности работников, осуществляющих социально-трудовую реабилитацию и культурно-массовое обслуживание

18.	Психолог, культурный организатор, музыкальный руководитель, специалист по социальной работе, социальный работник, библиотекарь (при наличии библиотеки)	0,5	1
-----	---	-----	---

2.14. Норматив штатной численности работников, осуществляющих организацию питания

19.	Заведующий столовой, заведующий производством (шеф-повар), повар, буфетчица, изготовитель пищевых полуфабрикатов, мойщик посуды, кухонный рабочий	4,5	5
-----	---	-----	---

2.15. Норматив штатной численности работников, осуществляющих медицинское обслуживание

2.15.1. Врачи-специалисты			
20.	Врач-терапевт	0,5	1
21.	Врач-невролог	0,25	0,25
2.15.2. Средний медицинский персонал			
22.	Старшая медицинская сестра	1 штатная единица устанавливается из расчета на организацию	
23.	Фельдшер	-	1
24.	Медицинская сестра	При круглосуточной работе 4,5 штатной единицы; дополнительно 1 штатная единица устанавливается из расчета на 50 коек обслуживания граждан, находящихся на постельном режиме	
25.	Медицинская сестра по физиотерапии	-	0,5
26.	Медицинская сестра по массажу	0,25	0,5
27.	Медицинская сестра диетическая	0,5	0,5
28.	Инструктор по лечебной физкультуре (инструктор по физкультуре)	0,25	0,5
2.15.3. Младший медицинский персонал			
29.	Сестра-хозяйка	1 штатная единица устанавливается из расчета на организацию	
		-	4
30.	Младшая медицинская сестра	дополнительно 1 штатная единица устанавливается на 30 коек обслуживания граждан, находящихся на постельном режиме	
		7	5
31.	Санитарка	Дополнительно 1 штатная единица устанавливается на 8 коек для обслуживания граждан, находящихся на постельном режиме	
32.	Санитарка (ваннщица)	-	2,5
33.	Медицинский дезинфектор	-	0,5

Приложение 6 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п

Норматив штатной численности в социальных приютах для детей и подростков

1. Общие положения

1.1. Нормативы штатной численности социальных приютов для детей и подростков (далее - Нормативы штатной численности) разработаны для определения и обоснования численности работников социальных приютов для детей и подростков (далее - Организация).

1.2. Штатное расписание Организации утверждает ее директор в пределах средств, выделенных на оплату труда, и с учетом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемической ситуации, комплектности других подразделений).

1.3. В штатное расписание директор Организации может вводить как целевые, так и 0,75; 0,5; 0,25 должности работников.

1.4. По согласованию с учредителем исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности имеет право вводить должности, не предусмотренные действующими Нормативами в пределах установленного Организации фонда заработной платы, включать в структуру Организации различные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, предусмотренные в других типах Организаций.

1.5. Введение должностей сверх Нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат Организации, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

2. Нормативы штатной численности социальных приютов для детей и подростков

№	Наименование должности	Количество плановых коек	
		до 25	26-50
Норматив численности ставок			
2.1. Норматив штатной численности работников, осуществляющих общее руководство Организацией:			
1.	Директор	1	1
2.	Заместитель директора	2	2
2.2. Норматив штатной численности работников, осуществляющих правовое обслуживание Организации:			
3.	Юрисконсульт	1	1
2.3. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность Организации:			
4.	Главный бухгалтер, экономист, бухгалтер, кассир	3	4
2.4. Норматив штатной численности работников, осуществляющих комплектование и учет кадров Организации:			
5.	Инспектор по кадрам, специалист по кадрам	-	0,5
2.5. Норматив штатной численности работников, осуществляющих делопроизводство Организации:			
6.	Секретарь и (или) делопроизводитель	0,5	1
2.6. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по информатизации в Организации:			
7.	Инженер-электроник (электроник) и (или) оператор ЭВМ	0,5	1
2.7. Норматив штатной численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение Организации:			
8.	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, заведующий складом, экспедитор по перевозке грузов, агент по снабжению, кладовщик	1	1,5
2.8. Норматив штатной численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Организации:			
9.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, слесарь по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	2	3

Примечание: 1) Профессии электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования вводятся в штатное расписание Организации в зависимости от объема работ. 2) Профессия машиниста (котельщика) котельной вводятся в штатное расписание Организации при отсутствии централизованного отопления. 3) Профессия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводятся в штатное расписание Организации взамен профессий рабочих (истопника, каменщика, кровельщика, маляра, штукатур, плотника, столяра, монтажника внутренних санитарно-технических систем и оборудования, стеклоплотирщика, электромонтера) в случаях, когда по Нормативам штатной численности, предусмотренным по каждой профессии, не могут быть установлены отдельные должности по указанным профессиям. 4) При наличии двух и более зданий расчет Норматива штатной численности осуществляется для каждого здания раздельно.			
2.9. Норматив штатной численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Организации:			
10.	Машинист двигателя внутреннего сгорания	При наличии в учреждении двигателя внутреннего сгорания устанавливается 0,25 штатной единицы	
11.	Уборщик служебных помещений	1 штатная единица устанавливается на каждые 500 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на Организацию	
12.	Садовник	Устанавливается 1 штатная единица при наличии участка декоративных насаждений площадью от 1,5 га	
13.	Дворник, уборщик территории	1 единица – на каждые 2 000 кв. метров площади убираемого участка, но не менее 0,25 должности на Организацию. Профессия уборщика территорий или дворника устанавливается в Организации, имеющей закрепленную прилегающую территорию.	
14.	Сторож (вахтер)	При отсутствии охраны учреждения сторонней организацией устанавливается 4,5 штатной единицы из расчета круглосуточной работы (круглосуточный пост)	
2.10. Норматив штатной численности работников, осуществляющих транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы			
15.	Водитель автомобиля	Штатная единица водителя автомобиля устанавливается при наличии в Организации автомобиля любого типа (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, санитарный автомобиль). Один водитель - на одну машину с учетом полного использования нормативного времени, но не более трех штатных единиц на Организацию. Для осуществления работ на санитарном автомобиле - из расчета один водитель на смену. При наличии более 3-х автомобилей вводится 0,5 ставки автомеханика	
2.11. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бытовое обслуживание			
16.	Заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту белья, швея, парикмахер, кастелянша	2	2,5
2.12. Норматив штатной численности приемного отделения			
17.	Заведующий отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, младший воспитатель	3	
18.	Воспитатель (с выполнением функции ночного дежурного)	3	
2.13. Норматив штатной численности стационарного отделения (Количество детей и подростков в группе не должно превышать 7 человек)			
19.	Социальный педагог	1,0	
20.	Педагог-психолог	1,0	
21.	Воспитатель	5,75	
22.	Помощник воспитателя	7,0	
2.14. Норматив штатной численности работников, осуществляющих организацию питания			
23.	Заведующий столовой, заведующий производством (шеф-повар), повар, официант, изготовитель пищевых полуфабрикатов, мойщик посуды, кухонный рабочий	4,5	5
2.15. Норматив штатной численности работников, осуществляющих медицинское обслуживание			
2.15.1. Врачи-специалисты			
24.	Врач-педиатр	0,25	0,5
2.15.2. Средний медицинский персонал			
25.	Медицинская сестра, в том числе диетическая	2	3

Приложение 7 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п

Норматив численности работников в центрах социальной помощи семье и детям

1. Общие положения

- 1.1. Нормативы штатной численности центров помощи детей и подростков (далее - Нормативы штатной численности) разработаны для определения и обоснования численности работников центров помощи семье и детям (далее - Организация).
- 1.2. Штатное расписание Организации утверждает ее директор в пределах средств, выделенных на оплату труда, и с учетом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемической ситуации, комплектности других подразделений).
- 1.3. В штатное расписание директор Организации может вводить как целые, так и 0,75; 0,5; 0,25 должности работников.
- 1.4. По согласованию с учредителем исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности имеет право вводить должности, не предусмотренные действующими Нормативами в пределах установленного Организации фонда заработной платы, включать в структуру Организации различные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, предусмотренные в других типах Организаций.
- 1.5. Введение должностей сверх Нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат Организации, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

2. Нормативы штатной численности центров социальной помощи семье и детям

№	Наименование должности	Количество штатных единиц	
2.1. Норматив штатной численности работников, осуществляющих общее руководство Организацией			
1.	Директор	1	
2.	Заместитель директора	4	
Примечание: При наличии в Организации не менее 2-х стационарных отделений возможно введение ставки заведующий отделением - заместитель директора.			
2.2. Норматив штатной численности работников, осуществляющих правовое обслуживание Организации:			
3.	Юрисконсульт	1	
2.3. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность Организации:			
4.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, экономист, бухгалтер, кассир	7	
2.4. Норматив штатной численности работников, осуществляющих комплектование и учет кадров Организации:			
5.	Начальник кадровой службы, инспектор по кадрам, специалист по кадрам	3	
2.5. Норматив штатной численности работников, осуществляющих делопроизводство Организации:			
6.	Секретарь (или) делопроизводитель	1	
2.6. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по информатизации в Организации:			
7.	Инженер-электроник (электроник) и (или) оператор ЭВМ, программист	1,25	
2.7. Норматив штатной численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение Организации:			
8.	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, заведующий складом, экспедитор по перевозке грузов, агент по снабжению, кладовщик	2,5	
Примечание: При наличии филиалов устанавливается дополнительно до 1 ед. на каждый филиал.			
2.8. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне			
9.	Специалист по охране труда, специалист по гражданской обороне, специалист по противопожарной профилактике	1	
Примечание: 1) Должность специалиста по охране труда численность работников вводится в Организацию при численности работников свыше 50 человек. 2) В Организациях с количеством работников свыше 200 человек, вводится 1 должность специалиста по гражданской обороне. 3) Должность специалиста по противопожарной профилактике вводится в Организацию при численности работников свыше 100 человек.			
2.9. Норматив штатной численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Организации:			
9.	Инженер, техник, слесарь-ремонтник, машинист (котельщик) котельной, лаборант котельной, слесарь, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, маляр, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, подсобный рабочий	2	

Примечание: 1) Профессии электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования вводятся в штатное расписание Организации в зависимости от объема работ. 2) Профессия машиниста (котельщика) котельной вводятся в штатное расписание Организации при отсутствии централизованного отопления. 3) Профессия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводятся в штатное расписание Организации взамен профессий рабочих (истопника, каменщика, кровельщика, маляра, штукатур, плотника, столяра, монтажника внутренних санитарно-технических систем и оборудования, стеклоплотирщика, электромонтера) в случаях, когда по Нормативам численности, предусмотренным по каждой профессии, не могут быть установлены отдельные должности по указанным профессиям. 4) При наличии двух и более зданий расчет Норматива штатной численности осуществляется для каждого здания раздельно.			
2.9. Норматив штатной численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Организации:			
10.	Гардеробщик	При наличии гардеробной 1 штатная единица устанавливается из расчета на 250 номеров	
11.	Лифтер	1 штатная единица устанавливается из расчета на один лифт с учетом режима работы	
12.	Уборщик служебных помещений	1 штатная единица устанавливается на каждые 500 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на Организацию	
13.	Садовник	Устанавливается 1 штатная единица при наличии участка декоративных насаждений площадью от 1,5 га	
14.	Дворник, уборщик территории	1 единица – на каждые 2 000 кв. метров площади убираемого участка, но не менее 0,25 должности на Организацию. Профессия уборщика территорий или дворника устанавливается в Организации, имеющей закрепленную прилегающую территорию	
15.	Сторож (вахтер)	При отсутствии охраны учреждения сторонней организацией устанавливается 4,5 штатной единицы из расчета круглосуточной работы (круглосуточный пост)	
2.10. Норматив штатной численности работников, занятых организацией питания			
16.	Повар, официант, буфетчик, мойщик посуды	при наличии стационарного отделения и отделения дневного пребывания и отсутствии пищеблока устанавливается 2 штатные единицы	
2.11. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бытовое обслуживание			
17.	Заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту белья, швея, парикмахер, кастелянша,	2	
Примечание: При наличии стационарного отделения в филиалах вводятся дополнительные единицы.			
2.12. Норматив штатной численности работников, осуществляющих транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы			
15.	Водитель автомобиля	Штатная единица водителя автомобиля устанавливается при наличии в Организации автомобиля любого типа (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, санитарный автомобиль). Один водитель - на одну машину с учетом полного использования нормативного времени, но не более трех штатных единиц на Организацию. Для осуществления работ на санитарном автомобиле - из расчета один водитель на смену. При наличии более 3-х автомобилей вводится 0,5 ставки автомеханика	
2.13. Норматив штатной численности работников организационно-методического отделения			
16.	Заведующий отделением, методист, специалист по социальной работе, редактор, документовед	6	
2.14. Норматив штатной численности работников отделения комплексной помощи семьям			
17.	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, педагог-психолог, юрисконсульт	5,5	
18.	Психолог	1 (при круглосуточном режиме работы устанавливается 5,5 штатной единицы, в том числе работники одной службы «Телефон доверия»)	
2.15. Норматив штатной численности отделения по работе с несовершеннолетними			
19.	Заведующий отделением	1	
20.	Специалист по социальной работе	2	
21.	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог – организатор, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	9	
2.16. Норматив штатной численности отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья (Отделение создается в условиях дневного пребывания. Формируется реабилитационная группа численностью от 5 до 10 человек, в отделении организуется не более 5 реабилитационных групп)			
22.	Заведующий отделением	1	
23.	Специалист по социальной работе,	2	
24.	социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, тренер по адаптивной физкультуре, логопед, учитель-дефектолог, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по труду	10	
25.	Медицинская сестра	1	
2.17. Норматив штатной численности работников стационарного отделения для несовершеннолетних (отделение социальной реабилитации несовершеннолетних, кризисное отделение для несовершеннолетних) (на 20 мест)			
26.	Заведующий отделением	1	
27.	Специалист по социальной работе/специалист по реабилитационной работе	2	
28.	Воспитатель	6,0 на каждую реабилитационную группу (количество несовершеннолетних в реабилитационных группах с круглосуточным пребыванием - не более 7 человек, но не более 5 реабилитационных групп с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних в учреждении)	
29.	Помощник воспитателя	3,0 на каждую реабилитационную группу детей школьного возраста, 3,5 на каждую реабилитационную группу дошкольного возраста (количество несовершеннолетних в реабилитационных группах с круглосуточным пребыванием - не более 7 человек, но не более 5 реабилитационных групп с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних в учреждении)	
30.	Психолог (педагог-психолог), психолог в социальной сфере	1 на каждую реабилитационную группу, но не более 2,0 на отделение (количество несовершеннолетних в реабилитационных группах с круглосуточным пребыванием - не более 7 человек, но не более 5 групп на учреждение)	
31.	Социальный педагог/специалист по реабилитационной работе	1	
32.	Врач	1	
33.	Старшая медицинская сестра	1	
34.	Медицинская сестра	4	
35.	Санитарка	0,5	
2.18. Норматив штатной численности отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Кризисной службы для женщин с детьми, пострадавших от жестокого обращения)			
36.	Заведующий отделением	1	
37.	Специалист по социальной работе	1	
38.	Педагог - психолог	0,5	
39.	Администратор	5	
2.19. Норматив штатной численности отделения организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних			
40.	Заведующий отделением	1,0	
41.	Специалист по социальной работе	6	
42.	Педагог - психолог	1	
2.20. Норматив штатной численности отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних			
41.	Заведующий отделением	1	
42.	Специалист по социальной работе	2	
43.	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог организатор, инструктор по физкультуре	10	
44.	Юрисконсульт	1	
45.	Медицинская сестра	1	

Примечание: При наличии филиалов, расположенных на удаленных от Организации территориях численность работников устанавливается в соответствии с количеством обслуживаемых граждан, в том числе и с учетом 120-ФЗ.

Приложение 8 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п

Норматив штатной численности работников в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних

1. Общие положения

- 1.1. Нормативы штатной численности и подростков в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних (далее - Норматив штатной численности) разработаны для определения и обоснования численности работников в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних (далее - Организация).
- 1.2. Штатное расписание Организации утверждает ее директор в пределах средств, выделенных на оплату труда, и с учетом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемической ситуации, комплектности других подразделений).
- 1.3. В штатное расписание директор Организации может вводить как целые, так и 0,75; 0,5; 0,25 должности работников.

1.4. По согласованию с учредителем исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности имеет право вводить должности, не предусмотренные действующими Нормативами в пределах установленного Организации фонда заработной платы, включать в структуру Организации различные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, предусмотренные в других типах Организаций.

1.5. Введение должностей сверх Нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат Организации, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

2. Нормативы штатной численности социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних

№	Наименование должности	Количество штатных единиц
2.1. Норматив штатной численности работников, осуществляющих общее руководство Организацией		
1.	Директор	1
2.	Заместитель директора	2
Примечание: 1) При наличии стационарного отделения на 20 койко-мест дополнительно устанавливается 1 штатная единица заместителя директора. 2) При наличии более 2-х удаленных филиалов (отделений) дополнительно устанавливается 1 штатная единица.		
2.2. Норматив штатной численности работников, осуществляющих правовое обслуживание Организации:		
3.	Юрисконсульт	-
2.3. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность Организации:		
4.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, экономист, бухгалтер, кассир	3
2.4. Норматив штатной численности работников, осуществляющих комплектование и учет кадров Организации		
5.	Начальник кадровой службы, инспектор по кадрам, специалист по кадрам	1
2.5. Норматив штатной численности работников, осуществляющих делопроизводство Организации:		
6.	Секретарь и (или) делопроизводитель	0,25
2.6. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по информатизации в Организации:		
7.	Инженер-электроник (электроник) и (или) оператор ЭВМ, программист	1
2.7. Норматив штатной численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение Организации:		
8.	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, заведующий складом, экспедитор по перевозке грузов, агент по снабжению, кладовщик	1,5
2.8. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне		
9.	Специалист по охране труда, специалист по гражданской обороне, специалист по противопожарной профилактике	1
Примечание: 1) Должность специалиста по охране труда вводится в Организацию при численности работников свыше 50 человек. 2) В Организации с количеством работников свыше 200 человек, вводится 1 должность специалиста по гражданской обороне. 3) Должность специалиста по противопожарной профилактике вводится в Организацию при численности работников свыше 100 человек.		
2.9. Норматив штатной численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Организации:		
10.	Инженер, техник, слесарь-ремонтник, машинист (кочегар) котельной, лаборант котельной, слесарь, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, маляр, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, подсобный рабочий	1
Примечание: 1) Профессии электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования вводятся в штатное расписание Организации в зависимости от объема работ. 2) Профессия машиниста (кочегара) котельной вводится в штатное расписание Организации при отсутствии централизованного отопления. 3) Профессия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводится в штатное расписание Организации взамен профессии рабочего (истопника, каменщика, кровельщика, маляра, штукатур, плотника, столяра, монтажника внутренних санитарно-технических систем и оборудования, стеклопакетщика, электромонтера) в случаях, когда по Нормативам численности, предусмотренным по каждой профессии, не могут быть установлены отдельные должности по указанным профессиям. 4) При наличии двух и более зданий расчет Норматива штатной численности осуществляется для каждого здания отдельно.		
2.10. Норматив штатной численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Организации		
11.	Машинист двигателей внутреннего сгорания	При наличии в учреждении двигателя внутреннего сгорания устанавливается 0,25 штатной единицы
12.	Гардеробщик	При наличии гардеробной 1 штатная единица устанавливается из расчета на 250 номеров
13.	Лифтер	1 штатная единица устанавливается из расчета на один лифт с учетом режима работы
14.	Уборщик служебных помещений	1 штатная единица устанавливается на каждые 500 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на Организацию
15.	Садовник	Устанавливается 1 штатная единица при наличии участка декоративных насаждений площадью от 1,5 га
16.	Дворник, уборщик территории	1 единица – на каждые 2 000 кв. метров площади убираемого участка, но не менее 0,25 должности на Организацию. Профессия уборщика территорий или дворника устанавливается в Организации, имеющей закрепленную прилегающую территорию.
17.	Сторож (вахтер)	При отсутствии охраны учреждения сторонней организацией устанавливается 4,5 штатной единицы из расчета круглосуточной работы (круглосуточный пост)
2.11. Норматив штатной численности работников, осуществляющих организацию питания в Организации:		
18.	Повар, помощник повара, официант, буфетчик, мойщик посуды	при наличии стационарного отделения и отделения дневного пребывания устанавливается 3 штатные единицы
2.12. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бытовое обслуживание в Организации:		
19.	Заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту белья, швея, парикмахер, кастелянша	2
2.13. Норматив штатной численности работников, осуществляющих транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы в Организации:		
20.	Водитель автомобиля	Штатная единица водителя автомобиля устанавливается при наличии в Организации автомобиля любого типа (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, санитарный автомобиль). Один водитель - на одну машину с учетом полного использования нормативного времени, но не более трех штатных единиц на Организацию. Для осуществления работ на санитарном автомобиле - из расчета один водитель на смену. При наличии более 3-х автомобилей вводится 0,5 ставки автомеханика
2.14. Норматив штатной численности работников отделения социальной диагностики и правовой помощи		
21.	Заведующий отделением	1
22.	Специалист по социальной работе, юрисконсульт, социолог, методист	3
2.15. Норматив штатной численности работников отделения социально-медицинской помощи		
23.	Заведующий отделением	1
24.	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра	3
2.16. Норматив штатной численности работников отделения социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями (Отделение создается в условиях дневного пребывания. Формируется реабилитационная группа численностью от 5 до 10 человек, в отделении организуется не более 5 реабилитационных групп)		
25.	Заведующий отделением	1
26.	Логопед, социальный педагог, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, тренер по адаптивной физкультуре, воспитатель	5
27.	Педагог дополнительного образования	0,5 на кружок
2.17. Норматив штатной численности работников отделения помощи семье и детям и профилактики безнадзорности (со стационаром), и группами дневного пребывания		
28.	Заведующий отделением	1
29.	Воспитатель	3,0 на каждую реабилитационную группу (количество несовершеннолетних в реабилитационных группах с круглосуточным пребыванием - не более 7 человек, но не более 5 реабилитационных групп с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних в Организации)
30.	Помощник воспитателя	1,0 на каждую реабилитационную группу детей школьного возраста, 3,5 на каждую реабилитационную группу дошкольного возраста (количество несовершеннолетних в реабилитационных группах с круглосуточным пребыванием - не более 7 человек, но не более 5 реабилитационных групп с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних в Организации)
31.	Психолог (педагог-психолог), психолог в социальной сфере	1 на каждую реабилитационную группу, но не более 2,0 на отделение (количество несовершеннолетних в реабилитационных группах с круглосуточным пребыванием - не более 7 человек, но не более 5 групп на Организацию)
32.	Социальный педагог/специалист по реабилитационной работе	2

Приложение 9 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п

Норматив штатной численности в комплексных центрах по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий и социальной реабилитации граждан

1. Общие положения

1.1. Нормативы штатной численности центров реабилитации (далее - Нормативы штатной численности) разработаны для определения и обоснования численности работников в центрах реабилитации (далее - Организация).

1.2. Штатное расписание Организации утверждает ее директор в пределах средств, выделенных на оплату труда, и с учетом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемической ситуации, комплектности других подразделений).

1.3. В штатное расписание директор Организации может вводить как целые, так и 0,75; 0,5; 0,25 должности работников.

1.4. По согласованию с учредителем исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности имеет право вводить должности, не предусмотренные действующими Нормативами в пределах установленного Организации фонда заработной платы, включать в структуру Организации различные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, предусмотренные в других типах Организаций.

1.5. Введение должностей сверх Нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат Организации, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

2. Нормативы штатной численности комплексных центров по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий и социальной реабилитации граждан

№	Наименование должности	Количество штатных единиц
2.1. Норматив штатной численности работников, осуществляющих общее руководство Организацией		
1.	Директор	1
2.	Заместитель директора	2
2.2. Норматив штатной численности работников, осуществляющих правовое обслуживание Организации:		
3.	Юрисконсульт	-
2.3. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность Организации:		
4.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, экономист, бухгалтер, кассир	4
2.4. Норматив штатной численности работников, осуществляющих комплектование и учет кадров Организации		
5.	Начальник кадровой службы, инспектор по кадрам, специалист по кадрам	1
2.5. Норматив штатной численности работников, осуществляющих делопроизводство Организации:		
6.	Секретарь и (или) делопроизводитель	1
2.6. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по информатизации в Организации:		
7.	Инженер-электроник (электроник) и (или) оператор ЭВМ, программист	-
2.7. Норматив штатной численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение Организации:		
8.	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, заведующий складом, экспедитор по перевозке грузов, агент по снабжению, кладовщик	1
2.8. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по охране труда, пожарной безопасности		
9.	Специалист по охране труда, специалист по противопожарной профилактике, специалист гражданской обороны	-
Примечание: 1) Должность специалиста по охране труда численность работников вводится в Организацию при численности работников свыше 50 человек. 2) В Организации с количеством работников свыше 200 человек, вводится 1 должность специалиста по гражданской обороне. 3) Должность специалиста по противопожарной профилактике вводится в Организацию при численности работников свыше 100 человек.		
2.8. Норматив штатной численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Организации:		
10.	Техник, слесарь-ремонтник, машинист (кочегар) котельной, лаборант котельной, слесарь, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, маляр, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, подсобный рабочий	1
Примечание: 1) Профессии электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования вводятся в штатное расписание Организации в зависимости от объема работ. 2) Профессия машиниста (кочегара) котельной вводится в штатное расписание Организации при отсутствии централизованного отопления. 3) Профессия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводится в штатное расписание Организации взамен профессии рабочего (истопника, каменщика, кровельщика, маляра, штукатур, плотника, столяра, монтажника внутренних санитарно-технических систем и оборудования, стеклопакетщика, электромонтера) в случаях, когда по Нормативам численности, предусмотренным по каждой профессии, не могут быть установлены отдельные должности по указанным профессиям. 4) При наличии двух и более зданий расчет Норматива штатной численности осуществляется для каждого здания отдельно.		
2.9. Норматив штатной численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Организации:		
11.	Уборщик служебных помещений	1 штатная единица устанавливается на каждые 500 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на Организацию
12.	Садовник	Устанавливается 1 штатная единица при наличии участка декоративных насаждений площадью от 1,5 га
13.	Дворник, уборщик территории	1 единица – на каждые 2 000 кв. метров площади убираемого участка, но не менее 0,25 должности на Организацию. Профессия уборщика территорий или дворника устанавливается в Организации, имеющей закрепленную прилегающую территорию
14.	Сторож (вахтер)	При отсутствии охраны учреждения сторонней организацией устанавливается 4,5 штатной единицы из расчета круглосуточной работы (круглосуточный пост)
2.10. Норматив штатной численности работников, осуществляющих организацию питания		
15.	Повар, официант, буфетчик, мойщик посуды	1
2.11. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бытовое обслуживание		
16.	Заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту белья, швея, парикмахер, кастелянша	1,5
2.12. Норматив штатной численности работников, осуществляющих транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы		
17.	Водитель автомобиля	1 штатная единица устанавливается на единицу транспорта при наличии автомобиля любого типа (легкового, грузового автомобилей, автобусов, спецмаши) с учетом полного использования нормативного времени
2.13. Норматив штатной численности работников отделения временного пребывания и реабилитации		
18.	Заведующий отделением	1
19.	Специалист по социальной работе	2
20.	Сестра -хозяйка	1
21.	Инструктор по труду, психолог, юрисконсульт	3
2.14. Норматив штатной численности Отделения первичного приема		
22.	Заведующий отделением	1
23.	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра, дезинфектор	7
24.	Специалист по социальной работе	2
25.	Сестра-хозяйка	1
26.	Санитарка	1
2.15. Норматив штатной численности Отделения срочного социального обслуживания		
27.	Заведующий отделением	1
28.	Специалист по социальной работе	1
29.	Социальный работник	1
30.	Фельдшер	1

Приложение 10 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п

Норматив штатной численности работников в домах для ветеранов

1. Общие положения

1.1. Нормативы штатной численности в доме ветеранов (далее - Нормативы штатной численности) разработаны для определения и обоснования численности работников дома ветеранов (далее - Организация).

1.2. Штатное расписание Организации утверждает ее директор в пределах средств, выделенных на оплату труда, и с учетом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемической ситуации, комплектности других подразделений).

1.3. В штатное расписание директор Организации может вводить как целые, так и 0,75; 0,5; 0,25 должности работников.

1.4. По согласованию с учредителем исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности имеет право вводить должности, не предусмотренные действующими Нормативами в пределах установленного Организации фонда заработной платы, включать в структуру Организации различные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, предусмотренные в других типах Организаций.

1.5. Введение должностей сверх Нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат Организации, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

2. Нормативы штатной численности домов для ветеранов

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 09.02.2017 № 39-П

№	Наименование должности	Количество штатных единиц
2.1. Норматив штатной численности работников, осуществляющих общее руководство Организацией:		
1.	Директор	1
2.	Заместитель директора	3
2.2. Норматив штатной численности работников, осуществляющих правовое обслуживание Организации:		
3.	Юрисконсульт	1
2.3. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность Организации:		
4.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, экономист, бухгалтер, кассир	5
2.4. Норматив штатной численности работников, осуществляющих комплектование и учет кадров Организации:		
5.	Начальник кадровой службы, инспектор по кадрам, специалист по кадрам	1
2.5. Норматив штатной численности работников, осуществляющих делопроизводство Организации:		
6.	Секретарь и (или) делопроизводитель	-
2.6. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по информатизации в Организации:		
7.	Инженер-электроник (электроник) и (или) оператор ЭВМ, программист	1
2.7. Норматив штатной численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение Организации:		
8.	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, заведующий складом, экспедитор по перевозке грузов, агент по снабжению, кладовщик	2
2.8. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по охране труда, пожарной безопасности в Организации:		
9.	Специалист по охране труда, специалист по противопожарной профилактике	1
2.9. Норматив штатной численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Организации:		
10.	Инженер, техник, слесарь-ремонтник, машинист (кочегар) котельной, лаборант котельной, слесарь, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, маляр, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, подсобный рабочий	2,5
Примечание: 1) Профессии электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования вводятся в штатное расписание Организации в зависимости от объема работ. 2) Профессия машиниста (кочегара) котельной вводится в штатное расписание Организации при отсутствии централизованного отопления. 3) Профессия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводится в штатное расписание Организации взамен профессий рабочих (истопника, каменщика, кровельщика, маляра, штукатур, плотника, столяра, монтажника внутренних санитарно-технических систем и оборудования, стеклоплотирщика, электромонтера) в случаях, когда по Нормативам численности, предусмотренным по каждой профессии, не могут быть установлены отдельные должности по указанным профессиям. 4) При наличии двух и более зданий расчет Норматива штатной численности осуществляется для каждого здания отдельно.		
2.11. Норматив штатной численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Организации:		
11.	Уборщик служебных помещений	1 штатная единица устанавливается на каждые 500 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на Организацию.
12.	Садовник	Устанавливается 1 штатная единица при наличии участка декоративных насаждений площадью от 1,5 га
13.	Дворник, уборщик территории	1 единица – на каждые 2 000 кв. метров площади убираемого участка, но не менее 0,25 должности на Организацию. Профессия уборщика территорий или дворника устанавливается в Организации, имеющей закрепленную прилегающую территорию.
14.	Сторож (вахтер)	При отсутствии охраны учреждения сторонней организацией устанавливается 4,5 штатной единицы из расчета круглосуточной работы (круглосуточный пост)
2.12. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бытовое обслуживание в Организации:		
15.	Заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, швея, парикмахер, кастелянша	1
2.13. Норматив штатной численности работников, осуществляющих транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы в Организации:		
16.	Водитель автомобиля	1 штатная единица устанавливается на единицу транспорта при наличии автомобиля любого типа (легкового, грузового автомобилей, автобусов, спецмашины) с учетом полного использования нормативного времени
17.	Диспетчер (при наличии службы «Социальное такси»)	1
2.14. Норматив штатной численности работников, предоставляющих социальные услуги в Организации:		
18.	Заведующий отделением (при численности отделения не менее 3 человек), специалист по социальной работе, социальный работник, психолог, инструктор по труду, культурный организатор	до 30 обслуживаемых граждан – 1,5; 31 - 50 обслуживаемых граждан – 4; 51 - 100 обслуживаемых граждан – 6; 101 - 200 обслуживаемых граждан – 8; 201 - 350 обслуживаемых граждан – 11.
Примечание: В Организации создается отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов из расчета обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 60 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.		
2.15. Норматив штатной численности Отделения социально-медицинской реабилитации и отделения водолечения и галотерапии:		
19.	Заведующий отделением	1
20.	Врач-терапевт, врач-психиатр, врач-невролог, врач – педиатр, врач по лечебной физкультуре	6
21.	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра процедурной, инструктор по лечебной физкультуре	22
22.	Специалист по социальной работе	1
23.	Психолог, логопед, инструктор по труду, инструктор по адаптивной физической культуре, культурный организатор	7
Примечание: При наличии нескольких зданий для проведения социально-медицинской реабилитации возможно создание нескольких отделений.		

Порядок сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Камчатского края.
1.2. Организацию сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Камчатского края осуществляет региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - региональный оператор) в соответствии с региональной программой в области обращения с отходами и территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Камчатском крае (далее - территориальная схема обращения с отходами).
1.3. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в постановлении Правительства Рос-сийской Федерации от 12.11.2016 №1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641».

2. Сбор твердых коммунальных отходов (за исключением крупногабаритных отходов)

2.1. Сбор твердых коммунальных отходов осуществляется в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами следующими способами:
1) прием в контейнеры и бункеры, расположенные на контейнерных площадках;
2) прием в пакетах или других емкостях, предназначенных для сбора твердых коммунальных отходов, мусоровозным транспортом непосредственно от населения без использования каких-либо дополнительных устройств для предварительного сбора.

2.2. Частота вывоза твердых коммунальных отходов определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия человека, условиями договора об оказании услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.3. В контейнерах запрещается складировать горячие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозный транспорт или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
2.4. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие и свободный подъездной путь для мусоровозного транспорта.
2.5. Контейнерные площадки должны быть удалены от жилых домов, детских организаций, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более пяти.

3. Сбор крупногабаритных отходов

3.1. Сбор и накопление крупногабаритных отходов осуществляются в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами следующими способами:

- 1) в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;
 - 2) на площадках для сбора и накопления крупногабаритных отходов;
 - 3) путем транспортирования крупногабаритных отходов по заявке потребителя.
- 3.2. Транспортирование крупногабаритных отходов осуществляется по заявкам их собственников, лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом, другими потребителями, направляемым региональному оператору. Срок, в течение которого осуществляется транспортирование крупногабаритных отходов, определяется региональным оператором, но не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявки.
3.3. Крупногабаритные отходы не должны находиться в состоянии, создающем угрозу причинения вреда жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) крупногабаритных отходов, мусоровозному транспорту или способном нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов. Предоставленные к вывозу крупногабаритные отходы не должны быть заполнены другими отходами.

4. Раздельный сбор твердых коммунальных отходов

4.1. Раздельный сбор твердых коммунальных отходов предусматривает разделение твердых коммунальных отходов потребителями по установленным видам отходов и складирование отсортированных твердых коммунальных отходов в контейнерах для соответствующих видов отходов.

4.2. Раздельный сбор твердых коммунальных отходов осуществляется в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами следующими способами:

- 1) установка специальных контейнеров для селективного сбора бумаги, стекла, пластика, металла в жилых кварталах;
- 2) установка контейнеров для утильных фракций (бумага, стекло, пла-стик и пр.) и стандартных контейнеров для твердых коммунальных отходов (с пищевой составляющей) на специально отведенных местах;
- 3) создание пунктов приема вторичного сырья или организация площадок раздельного сбора твердых коммунальных отходов;

4) организация передвижных пунктов сбора вторичного сырья.
4.3. При осуществлении раздельного сбора твердых коммунальных отходов используются контейнеры с цветовой индикацией, соответствующей разным видам отходов:

- 1) в контейнеры с желтой цветовой индикацией складироваются отходы для утилизации сухих видов отходов, таких как бумага и изделия из бумаги, пластик, пластмассовые изделия, отходы стекла и изделий из стекла, металлические изделия, текстиль;
- 2) в контейнеры с зеленой цветовой индикацией складироваются коммунальные отходы с пищевой составляющей, органические остатки.

4.4. При осуществлении раздельного сбора отходов также могут использоваться промаркированные контейнеры. Маркировка наносится в виде надписей и (или) пиктограмм и должна доносить информацию о материалах, подлежащих сбору в соответствующий контейнер.

5. Сбор отходов электронного оборудования

5.1. Сбор отходов электронного оборудования осуществляется в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами следующими способами:

- 1) на специальных площадках для сбора и накопления электронного оборудования;
 - 2) с использованием мобильных и стационарных приемных пунктов, организованных региональным оператором, производителями и импортерами электронного и электрического оборудования, их объединениями;
 - 3) организациями розничной торговли, осуществляющими продажу электронного и электрического оборудования.
- 5.2. Запрещается помещать отходы электронного оборудования в контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов.
5.3. Собранные отходы электронного оборудования передаются организациям, осуществляющим извлечение компонентов, для передачи извлеченных компонентов на утилизацию, обезвреживание, захоронение.

6. Сбор уличного мусора

6.1. Сбор уличного мусора осуществляют организации, обеспечивающие благоустройство и содержание соответствующей территории.

6.2. Сбор уличного мусора осуществляется с использованием уличных урн.

6.3. При сборе уличного мусора запрещается:
1) размещение в уличных урнах твердых коммунальных отходов, образовавшихся в многоквартирных и жилых домах, зданиях и сооружениях, условия обращения с которыми определены в договорах оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

2) размещение листьев, ветвей деревьев и кустарника, порубочных материалов в контейнерах для твердых коммунальных отходов.

6.4. Сбор уличного мусора, сбор смета с дорог, тротуаров и других территорий и последующее обращение с такими отходами осуществляется региональным оператором в рамках договоров, заключаемых с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и иными лицами, по цене, определенной таким договором.

7. Сбор опасных отходов

7.1. Опасные отходы, в соответствии с Федеральным классификацион-ным каталогом отходов классифицируемые как отходы электрического и прочего оборудования, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, утратившие потребительские свойства (за исключением автомобильных), принимаются в контейнерах для сбора опасных отходов с коричневой цветовой индикацией.

7.2. Собственники опасных отходов обязаны организовать сбор опасных отходов в контейнеры с коричневой цветовой индикацией и заключить договор с региональным оператором.

8. Сбор потребительских товаров и упаковок, подлежащих утилизации

8.1. Отходы от использования потребительских товаров и упаковок, утратившие свои потребительские свойства и подлежащие утилизации, могут передаваться региональным оператором для утилизации производителям и импортерам таких товаров, их объединениям. С этой целью производители и импортеры потребительских товаров, их объединения вправе использовать стационарные и мобильные пункты приема отходов, в том числе автоматы для приема отходов.

8.2. Лица, осуществляющие прием потребительских товаров и упаковок, подлежащих утилизации, обязаны об этом проинформировать регионального оператора, указав вид собираемых отходов и порядок сбора отходов.

8.3. Запрещается изъятие отходов из контейнеров с целью передачи их для утилизации производителям и импортерам потребительских товаров, их объединениям.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.02.2017 № 40-П

г. Петропавловск-Камчатский

О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Эссовским сельским поселением и Быстринским муниципальным рай-оном

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по разграничению имущества, находящегося в муниципальной собственности, между поселениями и муниципальным районом и в соответствии с Законом Камчатского края от 25.03.2008 № 28 «О Порядке разграничения муниципального имущества между муниципальными образованиями в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого Эссовским сельским поселением в муниципальную собственность Быстринского муниципального района в порядке разграничения муниципального имущества, согласно приложению.

2. Право муниципальной собственности на муниципальное имущество, передаваемое Быстринскому муниципальному району, в соответствии с настоящим постановлением, возникает со дня подписания передаточного акта о принятии имущества в муниципальную собственность Быстринского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.02.2017 № 39-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Камчатского края

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», статьи 5 Закона Камчатского края от 25.12.2013 № 386 «Об отдельных вопросах в области обращения с отходами производства и потребления на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 09.02.2017 № 40-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, передаваемого Эссовским сельским поселением в муниципальную собственность Быстринского
муниципального района в порядке разграничения муниципального имущества**

№ п/п	Полное наименование организации, на балансе которой находится предлагаемое к передаче имущество	Адрес местонахождения организации, на балансе которой находится предлагаемое к передаче имущество	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Пункт Части статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1						
1			Квартира	Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, ул. Комсомольская, д. 9, кв. 5	Общая площадь - 30,8 кв.м, кадастровый номер 41:04:001005:1292	п. 2 ч. 1

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

09.02.2017 № 41-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Усть-Камчатским
муниципальным районом и Козыревским сельским поселением**

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по разграничению имущества, находящегося в муниципальной собственности, между поселениями и муниципальными районами и в соответствии с Законом Камчатского края от 25.03.2008 № 28 «О Порядке разграничения муниципального имущества между муниципальными образованиями в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого Усть-Камчатским муниципальным районом в муниципальную собственность Козыревского сельского поселения в порядке разграничения муниципального имущества, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Право муниципальной собственности на муниципальное имущество, передаваемое Козыревекому сельскому поселению в соответствии с настоящим постановлением, возникает со дня подписания передаточного акта о принятии имущества в муниципальную собственность Козыревского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 09.02.2017 № 41-П

**Перечень
имущества, передаваемого Усть-Камчатским муниципальным районом в муниципальную собственность
Козыревского сельского поселения в порядке разграничения муниципального имущества**

№ п/п	Полное наименование организации, на балансе которой находится предлагаемое к передаче имущество	Адрес местонахождения организации, на балансе которой находится предлагаемое к передаче имущество	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Пункт части статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1						
1			Квартира	Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Советская, д. 6, кв. 2	38,2 кв.м.	п. 1 ч. 1
2			Жилой дом	Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Новая, д. 22	68,6 кв.м.	п. 1 ч. 1
3			Жилой дом	Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Новая, д. 13	48,1 кв.м.	п. 1 ч. 1
4			Жилой дом	Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Новая, д. 26	21,9 кв.м.	п. 1 ч. 1

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

09.02.2017 № 44-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О признании утратившим силу постановления Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 300-П
«О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 545-П
«Об утверждении государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае на 2014-2018 годы»»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать с 1 января 2017 года постановление Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 300-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 545-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае на 2014-2018 годы» утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

10.02.2017 № 45-П

г. Петропавловск-Камчатский

О мерах по обеспечению пожарной безопасности в лесах на территории Камчатского края в 2017 году

В целях своевременного принятия мер по профилактике и предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними на территории Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить период пожароопасного сезона в 2017 году на территории Камчатского края с 1 мая до 1 ноября.

2. Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края обеспечить:

- 1) разработку и утверждение планов тушения лесных пожаров на территориях лесничеств Камчатского края на 2017 год;
- 2) разработку сводного плана тушения лесных пожаров на территории Камчатского края на 2017 год и направление его на согласование в Федеральное агентство лесного хозяйства;
- 3) заключение соглашений с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю о порядке взаимодействия при тушении природных пожаров и об осуществлении информационного обмена при решении задач, связанных с предупреждением и ликвидацией природных пожаров на территории Камчатского края, в срок до 01 апреля 2017 года;
- 4) заключение соглашения с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю, Управлением МВД России по Камчатскому краю, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Камчатскому краю о взаимодействии при расследовании преступлений, связанных с уничтожением и (или) повреждением лесных насаждений, в срок до 10 апреля 2017 года;
- 5) осуществление государственного пожарного надзора в лесах и контроля за организацией лесопользователями и владельцами объектов, расположенных на землях лесного фонда, находящегося на территории Камчатского края (далее - лесной фонд), противопожарного обустройства в течение пожароопасного сезона 2017 года;
- 6) совместно с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю и Управлением МВД России по Камчатскому краю взаимодействием со средствами массовой информации для информирования населения о требованиях пожарной безопасности в пожароопасный сезон 2017 года;
- 7) своевременное принятие решений о введении особого противопожарного режима в периоды высокой и чрезвычайной пожарной опасности по условиям погоды, предусмотрев ограничительные меры на посещение лесов и прилегающих к ним территорий;
- 8) проверку готовности территориальных отделений КГАУ «Охрана камчатских лесов» к тушению лесных пожаров, их укомплектованности личным составом и средствами пожаротушения в срок до 10 апреля 2017 года;
- 9) через КГАУ «Охрана камчатских лесов»:
 - а) выполнение в течение пожароопасного сезона 2017 года профилактических противопожарных мероприятий в соответствии с государственным заданием;
 - б) дооснащение территориальных отделений противопожарным оборудованием и средствами пожаротушения;
 - в) создание резервов материальных ресурсов, горюче-смазочных материалов;
 - г) круглосуточную работу Региональной диспетчерской службы лесного хозяйства;
 - д) проведение авиационных работ по охране и защите лесов;
 - е) эффективность системы обнаружения лесных пожаров;
 - ж) достоверность и своевременность представления данных о лесных пожарах, возникающих на территории Камчатского края.

3. Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Камчатскому краю обеспечить готовность Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к работе в пожароопасный сезон 2017 года и рассмотреть данный вопрос на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камчатского края.

4. Рекомендовать Группировке Войск и Сил на Северо-Востоке Российской Федерации:

- 1) организовать охрану лесов, расположенных на землях обороны в Камчатском крае, от пожаров и провести профилактические противопожарные мероприятия;
- 2) укомплектовать необходимыми средствами пожаротушения службы, обеспечивающие тушение лесных пожаров и охрану лесов, расположенных на землях обороны в Камчатском крае, а также объекты, находящиеся на территориях, прилегающих к землям лесного фонда;
- 3) обеспечить участие сил и средств воинских подразделений в ликвидации крупных лесных пожаров.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в срок до 20 апреля 2017 года:

- 1) разработать и утвердить оперативные планы по борьбе с лесными пожарами на территориях муниципальных образований в Камчатском крае;
- 2) совместно с органами пожарного надзора Главного управления МЧС России по Камчатскому краю провести проверки состояния систем противопожарных барьеров, минерализованных полос вокруг населенных пунктов Камчатского края, состояния противопожарных водоемов, подъездных путей к ним, а также дачных поселков и оздоровительных организаций в Камчатском крае, расположенных на землях лесного фонда или прилегающих к ним территориях;
- 3) предусмотреть в местных бюджетах средства на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами;
- 4) обеспечить организацию тушения пожаров в лесах, расположенных в границах поселений, на землях государственного земельного запаса;
- 5) принять меры по закреплению брошенных сельхозугодий за муниципальными образованиями в Камчатском крае по территориальному принципу, провести комплекс противопожарных мероприятий, исключая распространение пожаров с брошенных сельхозугодий на лесной фонд и населенные пункты Камчатского края.
6. Рекомендовать Управлению МВД России по Камчатскому краю:
 - 1) усилить работу по выявлению и привлечению к ответственности лиц, виновных в возникновении и (или) распространении лесных пожаров;
 - 2) обеспечивать своевременное расследование дел по фактам возникновения лесных пожаров.
7. Рекомендовать ФГБУ «Камчатское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» в пожароопасный сезон 2017 года своевременно информировать население через средства массовой информации о четвертом и пятом классах пожарной опасности по условиям погоды и угрозе возникновения лесных пожаров.
8. Юридическим лицам всех форм собственности, осуществляющим использование лесов на территории Камчатского края, на участках лесного фонда, переданных в аренду, своевременно проводить противопожарные мероприятия в соответствии с проектами освоения лесов, а в случае возникновения лесных пожаров не допускать их распространения.
9. Министерству образования и науки Камчатского края организовать разъяснительную работу среди учащихся и студентов образовательных организаций в Камчатском крае по бережному отношению к природе, соблюдению требований пожарной безопасности при нахождении в лесу.
10. КГКУ «Камчатуправдор» осуществить проверки состояния территорий в пределах полос отвода автомобильных дорог и осуществить комплекс противопожарных мероприятий на данных территориях.
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ и по делам казачества Камчатского края С.И. Хабарова.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

06.02.2017 № 38-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Правительства Камчатского края от 01.08.2016 № 294-П «Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из краевого бюджета управляющей компании, осуществляющей функции по управлению
территорией опережающего социально-экономического развития «Камчатка», в целях финансового
обеспечения затрат в связи с выполнением работ по созданию отдельных объектов инженерной
инфраструктуры на территории опережающего социально-экономического развития «Камчатка»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 01.08.2016 № 294-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий из краевого бюджета управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Камчатка», в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по созданию отдельных объектов инженерной инфраструктуры на территории опережающего социально-экономического развития «Камчатка» следующие изменения:

- 1) преамбулу дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;
- 2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Положения пункта 1 части 5 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 01.08.2016 № 294-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Камчатка», в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по созданию отдельных объектов инженерной инфраструктуры на территории опережающего социально-экономического развития «Камчатка» (в редакции настоящего постановления) не применяются при предоставлении субсидий на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключенных до вступления в силу настоящего постановления.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 06.02.2017 № 38-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.08.2016 №294-П

Порядок

**предоставления субсидий из краевого бюджета управляющей компании, осуществляющей функции по
управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Камчатка», в целях финансового
обеспечения затрат в связи с выполнением работ по созданию отдельных объектов инженерной инфраструктуры
на территории опережающего социально-экономического развития «Камчатка»**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из краевого бюджета управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Камчатка» (далее - получатель субсидий), в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по созданию объекта инженерной инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития «Камчатка» (далее - ТОР «Камчатка») - теплоснабжение площадки «Паратун-ка» от Верхне-Паратунского месторождения термальных вод (далее соответственно - Объект, субсидии), в том числе:

- 1) затрат на разработку проектной и рабочей документации, включая проект планировки территории, проект межевания территории по Объекту, проведение инженерных изысканий и прохождение государственной экспертизы проектной документации;
- 2) затрат на технологическое присоединение Объекта к электрическим сетям;
- 3) затрат на проведение строительно-монтажных работ по Объекту или технологического присоединения к системе теплоснабжения.

2. Субсидии предоставляются Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевого бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерством на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

3. К категории получателя субсидий относится юридическое лицо, определенное постановлением Правительства Российской Федерации управляющей компанией, осуществляющей функции по управлению территориями опережающего социально-экономического развития в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа.

4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не указанные в части 1 настоящего Порядка.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:
 - а) получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
 - б) получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень го-

**№30–31 (4180–4181)
21 февраля 2017 г.**

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

13

сударств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- получатель субсидий не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;
- наличие соглашения, заключенного в соответствии с частью 5 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», предусматривающего создание объектов инженерной инфраструктуры на ТОР «Камчатка»;
- наличие в утвержденном Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока плане-графике реализации мероприятий по созданию инфраструктуры на ТОР «Камчатка» мероприятия по созданию Объекта;
- заключение Министерством и получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение);
- использование получателем субсидий средств субсидий по целевому назначению;
- представление получателем субсидий отчетности в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением.

6. Министерство заключает с получателем субсидий, соответствующим категории получателя субсидии и условиям, установленным частями 5 и 5 настоящего Порядка, Соглашение по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края.

- Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:
 - согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;
 - запрет приобретения за счет предоставленной субсидии иностранной валюты.
- Для получения субсидий получатель субсидий в период действия Соглашения направляет в Министерство заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством, с приложениями копий договоров (контрактов), заключенных в целях исполнения мероприятий, указанных в части 1 настоящего Порядка.
- Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии, представившего указанные в части 8 настоящего Порядка документы, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.
- Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления доку-ментов, указанных в части 8 настоящего Порядка, принимает решение о пре-доставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий указанных в части 8 настоящего Порядка документов;
- наличие в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения на-правляет в адрес получателя субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин от-каза.

- В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидий.

14. Министерство определяет размер предоставляемой субсидии на основании документов, указанных в части 8 настоящего Порядка.

15. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидий, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

16. Получатель субсидий представляет в Министерство отчеты об ис-пользовании субсидий в порядке и сроки, установленные Соглашением.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, либо использованием средств субсидий не по целевому назначению, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

19. Остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансо-вом году, может использоваться получателем субсидий в текущем финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласо-ванию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах и включении со-ответствующих положений в Соглашение.

20. В случае отсутствия решения Министерства, указанного в части 19 настоящего Порядка, остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, в соответствии с Соглашением подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 дней со дня получения уведомления Министерства.

Если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в по-рядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

21. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Министерством в течение 15 календарных дней со дня вы-явления обстоятельств, указанных в частях 18 и 20 настоящего Порядка.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.02.2017 № 46-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 19-П «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Камчатского края, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, иными организациями, имеющими в своем ведении администраторов доходов бюджетов и (или) являющимися администраторами доходов бюджетов, бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 19-П «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Камчатского края, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, иными организациями, имеющими в своем ведении администраторов доходов бюджетов, бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» изменение, дополнив его частью 17 следующего содержания:

«17. Источники доходов, закрепляемые за Министерством специальных программ и по делам казачества Камчатского края:

1) прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов;

2) прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Губернатор Камчатского края
В. И. Илюхин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.02.2017 № 47-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительста Камчатского края от 31.03.2009 № 146-П «Об аттестационной комиссии при Правительстве Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 31.03.2009 № 146-П «Об аттестационной комиссии при Правительстве Камчатского края» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 07.12.2007 № 217 «Об осуществлении Губернатором Камчатского края полномочий нанимателя от имени Камчатского края» заменить словами «от 11.08.2015 № 74 «Об осуществлении Губернатором Камчатского края полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края «;

2) в части 5:

а) в пункте 1 слова «, представив копии приказов в Главное управление губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам» исключить;

б) в пункте 2 слова «Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам» заменить словами «государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края»;

3) в части 1.6 раздела 1 приложения № 2 слова «Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам» заменить словами «государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края»;

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор Камчатского края
В. И. Илюхин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.02.2017 № 48-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 03.12.2012 № 540-П «Об установлении размера ежемесячной денежной выплаты семьям, проживающим в Камчатском крае, при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 1 постановления Правительства Камчатского края от 03.12.2012 № 540-П «Об установлении размера ежемесячной денежной выплаты семьям, проживающим в Камчатском крае, при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» изменение, заменив слова «20 780,0 рублей» словами «20 847,0 рублей».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распростра-няется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

**Губернатор Камчатского края
В. И. Илюхин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.02.2017 № 49-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 01.11.2016 № 432-П «О перечне расходных обязательств Камчатского края по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 1 постановления Правительства Камчатского края от 01.11.2016 № 432-П «О перечне расходных обязательств Камчатского края по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов» изменение, дополнив ее пунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) на ремонт ветких и аварийных сетей водопровода, находящихся в собственности СП «село Пахачи» (оплата выпол-ненных работ АО «Коржакэнерго» за 2016 год);

6) на проведение ремонтных работ здания филиала МКУК «Пенжинский межпоселенческий централизованный куль-турно-досуговой комплекс» в с. Манилы Пенжинского района Камчатского края.».

2. Настоящее постановление вступает после дня его официального опубликования и распространяется на правоотно-шения, возникшие с 1 января 2017 года.

**Губернатор Камчатского края
В. И. Илюхин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.02.2017 № 53-П

г. Петропавловск-Камчатский

О государственной информационной системе Камчатского края «Управление автомобильным транспортом, используемым для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа в Камчатском крае»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информаци-онных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», Законом Камчатского края от 12.10.2015 № 687 «О государственных информационных системах Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственной информационной системе Камчатского края «Управление автомобильным транспортом, используемым для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа в Камчатском крае» (далее - ГИС «Управление транспортом») согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края государственным заказчиком и оператором ГИС «Управление транспортом».

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам в Камчатском крае, заключить соглашения об информационном взаимодействии в ГИС «Управление транспортом» с Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор Камчатского края
В. И. Илюхин**

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 14.02.2017 № 53-П

**Положение
о государственной информационной системе Камчатского края «Управление автомобильным транспортом, используемым для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа в Камчатском крае»**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы создания и функционирования государственной информационной системы «Управление автомобильным транспортом, используемым для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа в Камчатском крае» (далее - ГИС «Управление транспортом»).

2. Целями создания и функционирования ГИС «Управление транспор-том» в сфере организации регулярных перевозок пас-сажиров и багажа автомобильным транспортом в Камчатском крае являются:

1) формирование единого информационного пространства;

2) повышение эффективности государственного и муниципального управления;

3) повышение качества оказания государственных и муниципальных услуг;

3. Задачами создания и функционирования ГИС «Управление транспортом» являются:

1) автоматизация процессов управления перевозками пассажиров и ба-гажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам в Камчатском крае;

2) фиксирование деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажи-ров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам в Камчатском крае (далее - автотранспортные предприятия), в электронном виде;

3) обеспечение оперативного доступа исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местно-го самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае к информации о деятельности автотранспортных пред-приятий;

4) формирование отчетности о деятельности автотранспортных предприятий в электронной форме, сокращение количе-ства отчетных документов;

5) повышение доступности получения гражданами информации об автотранспортных предприятиях через государствен-ные информационные порталы, в том числе через официальный сайт исполнительных органов государственной власти Кам-чатского края в сети Интернет и портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края;

6) обеспечение возможности получения гражданами государственных и муниципальных услуг в сфере организации регу-лярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Камчатском крае в электронной форме.

4. Функционирование ГИС «Управление транспортом» основывается на следующих принципах:

1) полнота, достоверность и актуальность информации, содержащейся в ГИС «Управление транспортом»;

2) масштабируемость программных и технических средств для обработки и хранения возрастающих объемов данных;

3) открытость для информационного взаимодействия, в том числе интеграции с другими информационными системами на основе единых стандартов информационного взаимодействия;

4) единство организационно-методического обеспечения ГИС «Управ-ление транспортом», используемых стандартов техно-логий, форматов и методов обработки данных, нормативно-справочной информации, системы показателей и регламентов отчетности;

5) обеспечение регламентированного доступа к информации, содержа-щейся в ГИС «Управление транспортом»;

5. Функциями ГИС «Управление транспортом» являются:

1) сбор, обработка и хранение информации, поступающей в ГИС «Управление транспортом» от аппаратуры спутниковой на-вигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в том числе через другие информационные системы и аппаратно-программные ком-плексы, осуществляющие мониторинг транспортных средств общего пользования, перевозящих пассажиров по регулярным маршрутам городского, пригородного и междугородного сообщения в Камчатском крае (далее - транспортные средства);

2) передача информации в другие информационные системы и аппаратно-программные комплексы, осуществляющие мони-торинг транспортных средств;

3) передача в дежурно-диспетчерские службы информации о чрезвычайных ситуациях и террористических актах на транс-портных средствах в соответствии с регламентами информационного взаимодействия с экстренными оперативными служба-ми.

6. Участниками ГИС «Управление транспортом» являются:

1) Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края;

2) поставщики информации в ГИС «Управление транспортом»:

а) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

б) автотранспортные предприятия;

3) пользователи ГИС «Управление транспортом» - физические и юридические лица, использующие информацию, опублико-ванную в ГИС «Управление транспортом».

7. Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края:

1) утверждает регламент взаимодействия в ГИС «Управление транспортом»;

2) заключает соглашения об информационном взаимодействии с поставщиками информации в ГИС «Управление транспор-том»;

3) обеспечивает доступ к информации, содержащейся в ГИС «Управле-ние транспортом», поставщикам информации в ГИС «Управление транспортом» в пределах прав, предусмотренных соглашениями об информационном взаимодействии в ГИС «Управление транспортом»;

4) осуществляет администрирование, обеспечивает бесперебойное функционирование и резервное копирование данных ГИС «Управление транспортом», данных систем мониторинга транспортных средств, обновления и развития иных приложе-ний и сервисов ГИС «Управление транспортом»;

5) принимает предложения от поставщиков информации в ГИС «Управление транспортом» и пользователей ГИС «Управле-ние транспортом» по развитию ГИС «Управление транспортом» в целом, а также ее отдельных навигационно-информацион-ных подсистем;

6) обеспечивает обработку и хранение информации, содержащейся в ГИС «Управление транспортом»;

7) обеспечивает защиту информации, содержащейся в ГИС «Управление транспортом», от неправомерных доступа, уничто-жения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями;

8) осуществляет взаимодействие с иными участниками ГИС «Управление транспортом» в соответствии с регламентом вза-имдействия в ГИС «Управление транспортом»;

8. Поставщики информации в ГИС «Управление транспортом» осуществляют функции в соответствии с регламентом вза-имдействия в ГИС «Управление транспортом» и соглашениями об информационном взаимодействии в ГИС «Управление транспортом».

9. Поставщики информации ГИС «Управление транспортом» обладают правом доступа к информации, содержащейся в ГИС «Управление транспортом», с возможностью ее обработки в пределах своих полномочий.

10. Пользователи ГИС «Управление транспортом» имеют доступ к свободно распространяемой информации, содержащейся в ГИС «Управление транспортом».

11. К информации ГИС «Управление транспортом», содержащей персональные данные, устанавливается режим ограничен-ного доступа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.02.2017 № 54-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году из краевого бюджета субсидии Региональной общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Камчатского края»

В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Агентства по внутренней политике Камчатского края от 30.12.2016 № 109-П, в целях реализации отдельных мероприятий подпрограммы 1 «Укрепление гражданского единства и гармонизация межрегиональных отношений в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2017 году из краевого бюджета субсидии Региональной общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Камчатского края» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 февраля 2017 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 14.02.2017 № 54-П

Порядок предоставления в 2017 году из краевого бюджета субсидии Региональной общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Камчатского края»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление в 2017 году из краевого бюджета субсидии Региональной общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Камчатского края» (далее - Организация) в целях финансового обеспечения части следующих затрат:

1) связанных с авиаперелетом участников (делегатов) межрегиональных и общероссийских мероприятий, направленных на обеспечение гарантий прав и законных интересов коренных малочисленных народов Российской Федерации, по местным авиалиниям Камчатского края;

2) связанных с авиаперелетом участников (делегатов) межрегиональных и общероссийских мероприятий, направленных на обеспечение гарантий прав и законных интересов коренных малочисленных народов Российской Федерации, по маршруту г. Петропавловск-Камчатский - г. Москва и обратно, в салоне экономического класса по тарифам экономического класса обслуживания;

3) связанных с оплатой проживания участников (делегатов) межрегиональных и общероссийских мероприятий, направленных на обеспечение гарантий прав и законных интересов коренных малочисленных народов Российской Федерации, в месте проведения данных мероприятий, в номере класса «эконом» или «стандарт».

2. Субсидия предоставляется Организации при соблюдении следующих условий:

1) использование субсидии по целевому назначению;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии с Агентством по внутренней политике Камчатского края (далее - Агентство). Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются согласие Организации на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения Организацией за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

3. В целях получения субсидии Организация представляет в Агентство следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной Агентством;

2) копии учредительных документов с одновременным представлением оригиналов для сверки и заверения.

4. Размер субсидии определяется по фактическим затратам Организации согласно представленной заявке, но не свыше 1 300 420 (один миллион триста тысяч четыреста двадцать) рублей, выделенных Агентству.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству в рамках подпрограммы 1 «Укрепление гражданского единства и гармонизация межрегиональных отношений в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.

6. Субсидия предоставляется Организации на основании соглашения и правового акта Агентства о предоставлении Организации субсидии из краевого бюджета.

7. Порядок перечисления субсидии, условия и сроки исполнения обязательств определяются соглашением о предоставлении субсидии.

8. Организация представляет Агентству в срок до 15 декабря 2017 года отчет об использовании субсидии по форме, утвержденной Агентством, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

9. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. В случае нарушения Организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Организация возвращает полученную субсидию на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Агентства.

11. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные в 2017 году, подлежат возврату Организацией на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Агентства.

12. Уведомление о возврате субсидии в случаях, предусмотренных частями 10 и 11 настоящего Порядка, направляется Агентством Организации в течение 5 календарных дней со дня выявления соответствующих обстоятельств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.02.2017 № 55-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка согласования проектов отдельных законодательных и иных нормативных правовых актов Камчатского края с Министерством финансов Российской Федерации

В целях реализации Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Камчатского края от 31.12.2014 № 01-01-06/06-706, заключенного между Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования проектов отдельных законодательных и иных нормативных правовых актов Камчатского края с Министерством финансов Российской Федерации (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края обеспечить реализацию Порядка.

3. Рекомендовать Законодательному Собранию Камчатского края и государственным органам Камчатского края руководствоваться Порядком при разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Камчатского края, предусматривающих увеличение расходов на оказание мер социальной поддержки отдельных категориям граждан, осуществляемых за счет средств краевого бюджета, либо увеличение численности работников.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 14.02.2017 № 55-П

Порядок согласования проектов отдельных законодательных и иных нормативных правовых актов Камчатского края с Министерством финансов Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Камчатского края от 31.12.2014 № 01-01-06/06-706, заключенного между Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Камчатского края (далее - Соглашение), и регулирует вопросы, связанные с обеспечением исполнительными органами государственной власти Камчатского края согласования проектов отдельных законодательных и иных нормативных правовых актов Камчатского края с Министерством финансов Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок применяется в период срока действия Соглашения.

3. Соглашению с Министерством финансов Российской Федерации подлежат:

1) проекты законов Камчатского края и иных нормативных правовых актов Камчатского края, предусматривающие увеличение расходов на оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, осуществляемых за счет средств краевого бюджета;

2) проекты нормативных правовых актов Камчатского края, предусматривающие:

а) увеличение численности работников исполнительных органов государственной власти Камчатского края, осуществляющих передачу полномочий Российской Федерации и новые полномочия Камчатского края, возникшие в результате разграничения полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

б) увеличение численности работников краевых государственных учреждений в результате ввода в эксплуатацию объектов, находящихся в государственной собственности Камчатского края.

4. Проекты законодательных или иных нормативных правовых актов Камчатского края, указанные в части 3 настоящего Порядка (далее - проекты нормативных правовых актов), направляются исполнительными органами государственной власти Камчатского края, разработавшими данные проекты, в Министерство финансов Камчатского края.

К проекту нормативного правового акта прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование его разработки и расчетную потребность средств краевого бюджета, необходимых для его реализации на соответствующий финансовый год.

5. Министерство финансов Камчатского края направляет проект нормативного правового акта и пояснительную записку к нему для согласования в Министерство финансов Российской Федерации в течение 5-ти рабочих дней со дня их поступления.

6. Информация Министерства финансов Российской Федерации о согласовании либо несогласовании проекта нормативного правового акта направляется Министерством финансов Камчатского края исполнительному органу государственной власти Камчатского края, разработавшему данный проект, в течение 3-х рабочих дней со дня её поступления.

7. Проект нормативного правового акта, согласованный Министерством финансов Российской Федерации, направляется исполнительным органом государственной власти Камчатского края, разработавшим данный проект, в установленном порядке на согласование должностным лицам, включенным в лист согласования к проекту нормативного правового акта, с приложением согласования Министерства финансов Российской Федерации.

8. В случае если проект нормативного правового акта не согласован Министерством финансов Российской Федерации, данный проект принятию не подлежит.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.02.2017 № 56-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае

В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2017 году из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 14.02.2017 № 56-П

Порядок предоставления в 2017 году из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление в 2017 году из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае (далее - Организация) в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с проведением ими общественно-значимых мероприятий в соответствии с целями, предусмотренными учредительными документами Организаций (далее - субсидии).

2. Перечень некоммерческих организаций в Камчатском крае, которым в 2017 году предоставляются субсидии из краевого бюджета, устанавливается согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Субсидии предоставляются Организации при соблюдении ими следующих условий:

1) использование субсидий по целевому назначению;

2) заключение соглашений о предоставлении субсидий с Агентством по внутренней политике Камчатского края (далее - Агентство). Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются согласие Организации на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения Организацией за счет полученных средств иностранной валюты.

4. В целях получения субсидий Организацией представляются в Агентство следующие документы:

1) заявка по форме, утвержденной Агентством;

2) копии учредительных документов с одновременным представлением оригиналов для сверки и заверения.

5. Размеры предоставляемых субсидий определяются по фактическим затратам Организаций, но не свыше предельных размеров, предусмотренных приложением к настоящему Порядку.

6. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на эти цели Агентству в рамках подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П.

7. Субсидии предоставляются Организации на основании соглашения о предоставлении субсидий и правовых актов Агентства о предоставлении Организации субсидий из краевого бюджета.

8. Порядок перечисления субсидий, условия и сроки исполнения обязательств определяются соглашением о предоставлении субсидий.

9. Организации представляют в Агентство в срок до 15 декабря 2017 года отчеты об использовании средств субсидий по форме, утвержденной Агентством, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

10. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. В случае нарушения Организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Организация возвращает полученные субсидии на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Агентства.

12. В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные в 2017 году, подлежат возврату Организацией на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Агентства.

13. Уведомления о возврате субсидий в случаях, предусмотренных частями 11 и 12 настоящего Порядка, направляются Агентством Организации в течение 5 календарных дней со дня выявления соответствующих обстоятельств.

Приложение
к Порядку предоставления в 2017 году из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае

Перечень некоммерческих организаций в Камчатском крае, которым в 2017 году предоставляются субсидии из краевого бюджета

№ п/п	Наименование некоммерческой организации в Камчатском крае	Предельный размер субсидии, тыс. руб.
1.	Камчатское краевое отделение Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	400,0
2.	Камчатская региональная общественная организация «Общество слепых»	100,0
3.	Общественная региональная организация «Общество Молодых Инвалидов Камчатки»	50,0
4.	Камчатское региональное Отделение Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России»	100,0
5.	Камчатская региональная общественная организация многодетных родителей «Большая семья»	100,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.02.2017 № 57-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году из краевого бюджета субсидии Камчатскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»

В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2017 году из краевого бюджета субсидии Камчатскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 14.02.2017 № 57-П

Порядок предоставления в 2017 году из краевого бюджета субсидии Камчатскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление из краевого бюджета субсидии Камчатскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (далее - Организация) в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с приобретением организационной техники и телевизора в рамках осуществления уставной деятельности Организации (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется Организации при соблюдении ею следующих условий:

1) использование субсидии по целевому назначению;

2) заключения соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета с Агентством по внутренней политике Камчатского края (далее - Агентство). Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются согласие Организации на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения Организацией за счет полученных средств иностранной валюты.

3. В целях получения субсидии Организацией представляются в Агентство следующие документы:

1) заявка по форме, утвержденной Агентством;

2) копии учредительных документов с одновременным представлением оригиналов для сверки и заверения.

4. Размер предоставляемой субсидии определяется по фактическим за-тратам Организации, но не свыше 70,0 тысяч рублей.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству в рамках подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П.

6. Субсидия предоставляется Организации на основании соглашения о предоставлении субсидии и правового акта Агентства о предоставлении субсидии из краевого бюджета.

7. Порядок перечисления субсидии, условия и сроки исполнения обязательств определяются соглашением о предоставлении субсидии.

8. Организация представляет Агентству в срок до 15 декабря 2017 года отчет об использовании средств субсидии по форме, утвержденной Агентством, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

9. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. В случае нарушения Организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Организация возвращает полученную субсидию на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Агентства.

11. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные в 2017 году, подлежат возврату Организацией на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Агентства.

12. Уведомление о возврате субсидии в случаях, предусмотренных частями 10 и 11 настоящего Порядка, направляется Агентством Организации в течение 5 календарных дней со дня выявления соответствующих обстоятельств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.02.2017 № 15

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 01.04.2015 № 31 «О Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 01.04.2015 № 31 «О Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Камчатском крае» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:
«О Межведомственной комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики, социальной стабильности и защиты прав потребителей в Камчатском крае»;

2) в части 1 слова «Комиссию по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности» заменить словами «Межведомственную комиссию по обеспечению устойчивого развития экономики, социальной стабильности и защиты прав потребителей»;

3) в части 2 слова «О Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности» заменить словами «О Межведомственной комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики, социальной стабильности и защиты прав потребителей»;

3) в приложении:
а) в наименовании слова «О Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности» заменить словами «О Межведомственной комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики, социальной стабильности и защиты прав потребителей»;

б) в разделе 1:
часть 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению устойчивого развития экономики, социальной стабильности и защиты прав потребителей в Камчатском крае (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения взаимодействия представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, Законодательного Собрания Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций Камчатского края в сфере обеспечения устойчивого развития экономики, социальной стабильности и защиты прав потребителей в Камчатском крае.»;

в) в части 1.3 слово «, предпринимательства» исключить;

в) в разделе 2:
пункты 1 и 2 части 2.1 изложить в следующей редакции:
«1) принятие согласованных решений по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики, социальной стабильности и защиты прав потребителей в Камчатском крае;
2) совершенствование информационного взаимодействия по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики, социальной стабильности и защиты прав потребителей в Камчатском крае.»;

в части 2.2:
дополнить пунктом 21 следующего содержания:
«21) выработывает комплексные подходы к решению задач, связанных с обеспечением населения Камчатского края качественными товарами (работами, услугами), безопасными для жизни и здоровья.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) проводит мониторинг реализации мер по обеспечению устойчивого развития экономики, социальной стабильности и защиты прав потребителей в Камчатском крае.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.02.2017 № 58-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 23.08.2012 № 385-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 3 постановления Правительства Камчатского края от 23.08.2012 № 385-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае» изменение, заменив слова «в размере 12 373,0 рублей» словами «в размере 15 041,14 рублей».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2017 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	tBcero	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств				3,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)				1 007,7
Всего доходов				1 286 513,0
Законодательное Собрание Камчатского края	2 903,5	120,0	36,2	2 115,1
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	23 852,0	1 720,0	516,2	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	1 000,5			1 000,0
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	3 415,5	2 385,1	706,0	
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	2 103,9	1 700,0	400,0	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	24 159,1	3 707,6	1 100,3	
Министерство строительства Камчатского края	141 140,7			
Министерство образования и науки Камчатского края	29 362,7			
Министерство здравоохранения Камчатского края	47 111,6	400,0	50,0	11 299,7
Министерство социального развития и труда Камчатского края	306 991,2			300 580,9
Министерство культуры Камчатского края	1 422,0			
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	480,7		480,7	
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	5 384,0	1 086,0	328,0	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	833,8	300,0		
Агентство по делам архивов Камчатского края	142,2	142,2		
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	28 995,8	15 982,2	5 092,4	1 808,4
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	3 736,6	2 186,6	660,3	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	214,2			
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	3 160,0	2 000,0	610,0	
Избирательная комиссия Камчатского края	319,3	319,3		
Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края	17 873,0	13 000,0	4 800,0	
Палата Уполномоченных в Камчатском крае	777,1	380,0		
Агентство по внутренней политике Камчатского края	2 218,0	1 693,0	525,0	
Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края	493,4			493,4
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	3 707,2	2 565,1	609,8	
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	1 250,8		250,0	
Министерство территориального развития Камчатского края	1 940,3	1 574,4	365,9	
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	529,5			
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	110,4			
ИТОГО	655 628,7	51 261,4	16 530,9	317 297,6

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 03 февраля по 09 февраля 2017 года (тыс.рублей)

Остатки средств на 03.02.2017 г.	554 389,9
Доходы	
Собственные доходы	1 174 677,0
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	111 836,0
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	5 601,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	2 070,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	21,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной доплаты к пенсии	51 323,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	758,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	15 635,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	13 662,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	21 668,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	84,2

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Миловский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «Поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений										185,3					185,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)								5 300,0		5 304,0					10 604,0
Субсидии местным бюджетам, связанные с выравниванием обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае по реализации ими их расходных обязательств								1 200,0		2 949,2					4 149,2
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений								43,0							43,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае								73,7		92,8					166,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству					75,7			65,0							140,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	15 410,0	9 683,7	2 010,0	1 770,0	215,0	2 500,0	1 476,0	136,0	4 550,0	1 740,0	1 430,5	1 378,2	1 822,9	1 071,3	45 193,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае					5 485,0			2 700,0							8 185,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае					300,0			65,0			661,6				1 026,6

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилучинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олоторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае		37,2							7,5						44,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования					79,4			30,0			12,0				121,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае					1 700,0			470,0							2 170,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае					55,0			27,0			135,9				217,9
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии		103,1													103,1
Всего:	15 410,0	9 824,1	2 010,0	1 770,0	7 910,1	2 500,0	1 476,0	10 109,7	4 557,5	10 271,3	2 240,0	1 378,2	1 822,9	1 071,3	72 351,1
Всего расход:	727 979,8														
Остатки бюджетных средств на 10.02.2017г.	1 112 923,1														

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.02.2017 № 59-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.07.2014 № 318-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.07.2014 № 318-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в Камчатском крае» следующие изменения:

- пункт 3 части 3 изложить в следующей редакции:
«3) на предоставление мер социальной поддержки детей-сирот и де-тей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в частных образовательных организациях.»;
- часть 4 изложить в следующей редакции:
«4. Субсидия предоставляется частной образовательной организации при соблюдении следующих условий:
1) использование субсидии по целевому назначению;
2) заключение соглашения с Министерством о предоставлении субсидии (далее - соглашение). Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются согласие частной образовательной организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения частной образовательной организацией условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения частной образовательной организацией за счет полученных средств иностранной валюты.»;
- пункт 3 части 13 изложить в следующей редакции:
«3) затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в частных образовательных организациях.»;
- абзац второй части 21 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, И ТОРГОВЛИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минэкономразвития Камчатского края) ПРИКАЗ № 63-п

г. Петропавловск-Камчатский

«15» февраля 2015 года

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 21.03.2013 № 120-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной функции по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции»

В целях приведения отдельных положений приказа Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 21.03.2013 № 120-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной функции по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 21.03.2013 № 120-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной функции по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции», изменения, изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Министр
Д.А. Коростелев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.02.2017 № 60-П

г. Петропавловск-Камчатский

О составе аттестационной комиссии при Правительстве Камчатского края

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2009 № 146-П «Об аттестационной комиссии при Правительстве Камчатского края», графиком проведения аттестации государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя, на 2017 год, утвержденным распоряжением Правительства Камчатского края от 22.12.2016 №635-ПР,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для проведения 16 февраля 2017 года заседания аттестационной комиссии при Правительстве Камчатского края (далее - комиссия):

1) ввести в состав комиссии следующих лиц:

Антошишена
Романа
Анатолевича - кандидата юридических наук, доцента кафедры частного права Дальневосточного филиала ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», независимым экспертом;

Темешову
Наталью
Владимировну - кандидата географических наук, доцента кафедры экономических и социально-гуманитарных наук Петропавловск-Камчатского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», независимым экспертом;

Кочневу
Ирину Павловну - кандидата юридических наук, доцента кафедры юриспруденции ФГБОУ ВО «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», независимым экспертом;

2) вывести из состава комиссии на период проведения аттестации государственного гражданского служащего Стратоновой Е.А. непосредственного руководителя Войтова А.Ю., заместителя Председателя Правительства Камчатского края - руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, возложив обязанности председателя комиссии на Мехоношину Е.В., начальника Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

3) вывести из состава комиссии на период проведения аттестации государственных гражданских служащих Мелиховой С.П., Стефаненко В.О. их непосредственного руководителя Мехоношину Е.В., начальника Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.02.2017 № 62-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 11.11.2008 № 354-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по занятости населения и миграционной политике Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 11.11.2008 № 354-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по занятости населения и миграционной политике Камчатского края» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «во исполнение п. 6 постановления» заменить словом «постановлением»;

2) в части 7.8 раздела VII приложения слова «средней заработной платы заместителей руководителя» заменить словами «среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения краевого бюджета, о численности государственных гражданских служащих Камчатского края и работников государственных учреждений Камчатского края с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежащие официальному опубликованию

По данным отчета об исполнении консолидированного бюджета Камчатского края по состоянию на 01.01.2017 краевой бюджет исполнен:

по доходам в сумме – 63 621 774,05 тыс. рублей;
по расходам в сумме – 65 271 515,18 тыс. рублей.

Сумма превышения расходов над доходами (дефицит) составила 1 649 741,13 тыс. рублей.

Численность государственных гражданских служащих Камчатского края по состоянию на 01.01.2017 составила 939 человек.

Фактические затраты на их денежное содержание за данный период составили 1 025 174,37 тыс. рублей.

Численность работников государственных учреждений Камчатского края по состоянию на 01.01.2017 составила 10 928 человек.

Фактические затраты на их денежное содержание за данный период составили 6 295 268,13 тыс. рублей.



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 4 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 20.02.2017 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru