

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 3–4 (4153–4154) 12 января 2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.12.2016 № 134

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 19.12.2016 № 134

Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является предоставление Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации» (далее также – Перечень), за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей:

- 1) юридические лица, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня, за исключением организаций оптовой торговли лекарственными средствами и аптечных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, либо уполномоченные в установленном порядке представители юридических лиц;
 - 2) физические лица и организации, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и иной информации по предоставлению государственной услуги.
- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.
- 1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства здравоохранения Камчатского края, справочные телефоны, адреса официальных сайтов.

Место нахождения Министерства здравоохранения Камчатского края: улица Ленинградская, д. 118, г. Петропавловск-Камчатский, 683005.

Почтовый адрес Министерства здравоохранения Камчатского края: улица Ленинградская, д. 118, г. Петропавловск-Камчатский, 683005.

Электронный адрес Министерства здравоохранения Камчатского края: ozo@kamgov.ru

Телефон, факс приемной Министерства здравоохранения Камчатского края: (84152) 42-47-02; факс 42-83-77.

Информационные материалы Министерства здравоохранения Камчатского края размещаются на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет www.kamchatka.gov.ru (далее – официальный сайт).

График работы Министерства здравоохранения Камчатского края:

Понедельник		
Вторник		
Среда	09.00-18.00, перерыв с 12.42 до 13.30	В предпраздничные дни 09.00-17.00, перерыв с 12.42 до 13.30
Четверг		
Пятница		
Суббота	Выходной	
Воскресенье		

1.3.2. Информация об иных государственных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России)

Место нахождения: улица Неглинная, д. 23, г. Москва, 127381;

Почтовый адрес: улица Неглинная, д. 23, г. Москва, 127381;

Официальный сайт: www.nalog.ru;

Телефон: (495) 913-00-09, факс (495) 913-00-05.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр):

Место нахождения: улица Воронцово Поле, д. 4а, Москва, 109028;

Почтовый адрес: улица Воронцово Поле, д. 4а, Москва, 109028;

Электронный адрес: 00_uddfns1@rosreestr.ru

Телефон: (495) 917-57-98, факс (495) 954-28-65;

Федеральное казначейство:

Место нахождения: улица Ильинка, д. 7, Москва, 109097;

Почтовый адрес: улица Ильинка, д. 7, Москва, 109097;

Официальный сайт: www.goskazna.ru;

Телефон: (495) 984-12-97, факс (495) 214-73-34.

Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России)

Место нахождения: улица Житная, д. 16, г. Москва, 119049;

Почтовый адрес: улица Житная, д. 16, г. Москва, 119049;

Электронный адрес: adminbd@dch.mvd.ru

Телефон: (495) 667-07-33., факс (495) 667-59-01.

Место нахождения: 119049, г. Москва, ул. Житная, 16;

1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

1.4.1. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги заявителями обращаются в Министерство здравоохранения Камчатского края:

1) лично;

2) в письменном виде (почтой, телеграммой или посредством факсимильной связи);

3) в форме электронного документа;

4) по телефону;

5) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.

1.4.2. Информирование заявителей осуществляется в виде:

1) индивидуального информирования;

2) публичного информирования.

1.4.3. Информирование проводится в форме:

1) устного информирования;

2) письменного информирования.

1.4.4. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Камчатского края (далее – специалисты):

1) лично;

2) по телефону.

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, заявителю рекомендуется обратиться к другому специалисту или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа или назначить другое удобное для заявителя время консультации.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении заявителей в Министерство осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением и (или) электронной почтой.

1.5. Порядок, форма и место размещения информации.

Публичное информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, радио, телевидения, путем размещения информации на официальном сайте, информационном стенде в Министерстве здравоохранения Камчатского края.

На информационном стенде в Министерстве здравоохранения Камчатского края и на официальном сайте размещается следующая информация:

1) извлечение из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) текст настоящего Административного регламента (полная версия на официальном сайте и извлечения на информационном стенде).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется заявителям с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) на территории Камчатского края (далее также – лицензируемый вид деятельности).

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, и государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, - Министерство здравоохранения Камчатского края (далее – Министерство).

Наименование государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) ФНС России;

2) Росреестр;

3) Федеральное казначейство;

4) МВД России.

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

3) выдача дубликата лицензии, копии лицензии;

4) предоставление сведений из реестра лицензий;

5) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата.

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии - не превышает 42 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов, предусмотренных частью 2.7 настоящего раздела;

2) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, прекращения лицензируемого вида деятельности по одному или нескольким адресам мест ее осуществления) - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и других документов, предусмотренных частями 2.8 и 2.9 настоящего раздела;

3) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) - 28 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и документов, предусмотренных частями 2.10 и 2.11 настоящего раздела;

4) выдача (направление) лицензии - 5 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;

5) предоставление дубликата, копии лицензии - 3 рабочих дня со дня поступления в Министерство заявления и документов, предусмотренных частью 2.13 настоящего раздела;

6) предоставление сведений из реестра лицензий - 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления, предусмотренного частью 2.17 настоящего раздела;

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1995);

2) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства Российской Федерации», № 32, 07.08.2010);

3) Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (далее – Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах») («Собрание законодательства Российской Федерации», № 2, 12.01.1998);

4) Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» («Российская газета», № 140, 02.07.2008);

5) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») («Российская газета», № 266, 30.12.2008);

6) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009);

7) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

8) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности») («Российская газета», № 97, 06.05.2011);

9) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» («Российская газета», № 263, 23.11.2011);

10) постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 22, 30.05.2011);

11) постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 48, 28.11.2011);

12) постановление Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (далее – постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении типовой формы лицензии») («Российская газета», № 234, 19.10.2011);

13) постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (далее – постановление Правительства Российской Федерации «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений») («Российская газета», № 2, 11.01.2012);

14) постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 414-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Камчатского края» («Официальные ведомости» № 10-13, 20.01.2009);

15) приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 14.07.2014 № 611 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (далее – приказ Министерства «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений») («Официальные ведомости» № 183-185, 31.07.2014).

2.6. Для предоставления государственной услуги заявителями направляются заявки в Министерство:

1) лично;

2) почтовым отправлением;

3) посредством факса;

4) с использованием телеграфной связи;

5) посредством электронной почты;

6) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.

2.7. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги по предоставлению лицензии, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к приказу Министерства «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений», в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) лицензируемый вид деятельности - деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений с указанием работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, которые соискатель лицензии намерен осуществлять, указанные в соответствии с Перечнем работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, предусмотренным приложением к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации «О лицензировании дея-



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

тельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»;

в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ помещений и земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях и земельных участках) (за исключением медицинских организаций) и обособленных подразделений медицинских организаций);

3) сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (для медицинских организаций);

4) копия сертификата специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня;

5) копии справок, выданных государственными или муниципальными медицинскими организациями в установленном законодательством Российской Федерации порядке, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;

6) сведения о наличии заключений органа внутренних дел Российской Федерации (далее – орган внутренних дел), предусмотренных абзацами третьим и пятым пункта 5 статьи 10 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

7) копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня, также о квалификации фармацевтических и медицинских работников;

8) опись прилагаемых документов.

2.8. Для переоформления лицензии в случаях прекращения юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения представляются следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений», в котором указываются:

а) новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

б) данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) оригинал действующей лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов.

2.9. Для переоформления лицензии в случае прекращения лицензируемого вида деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест его осуществления, указанным в лицензии, представляются следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений», в котором указываются:

а) адреса мест, по которым прекращено осуществление лицензируемого вида деятельности, и дата, с которой фактически он прекращен, или сведения о работах (услугах), составляющих лицензируемый вид деятельности, выполнение (оказание) которых прекращено;

б) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) оригинал действующей лицензии на лицензируемый вид деятельности на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов.

2.10. Для переоформления лицензии, в случае намерения лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, представляются следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений», в котором указываются:

а) сведения, содержащие новый адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности;

б) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности оборудованности, помещений и земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях и земельных участках) (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);

3) сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности по новому месту осуществления лицензируемого вида деятельности (для медицинских организаций);

4) сведения о сертификате специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя подразделения юридического лица, расположенного по новому адресу осуществления лицензируемого вида деятельности, при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня;

5) сведения о наличии заключения органа внутренних дел, предусмотренного абзацем третьим пункта 5 статьи 10 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

6) оригинал действующей лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

9) опись прилагаемых документов.

2.11. Для переоформления лицензии, в случае намерения лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензионный вид деятельности, представляются следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений», в котором указываются:

а) сведения о новой работе, об услуге, составляющих лицензируемый вид деятельности, которую лицензиат намерен выполнять, оказывать или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются;

б) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) оригинал действующей лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов.

2.12. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», представляется заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, в котором указывается дата, с которой фактически прекращено осуществление лицензируемого вида деятельности.

2.13. Для получения дубликата, копии лицензии представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении дубликата, копии лицензии, в котором указываются реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии;

2) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии) (для предоставления дубликата лицензии).

2.14. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий представляется заявление о предоставлении таких сведений.

2.15. Специалисты не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.17.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления ил переоформления лицензии являются:

1) оформление заявления о предоставлении лицензии с нарушением требований, установленных частью 2.7 настоящего раздела;

2) оформление заявления о переоформлении лицензии с нарушением требований, установленных частями 2.8-2.11 настоящего раздела;

3) представление документов, предусмотренных частями 2.7-2.11 настоящего раздела, не в полном объеме.

2.17.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии является обращение с заявлением лица, не являющегося лицензиатом или не имеющего полномочий на совершение указанного действия.

2.17.3. В предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

2.18. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 части 1 статьи 33333 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о конкретной лицензии и копии лицензий предоставляются заявителям бесплатно.

2.19. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.20. Регистрация запроса (в том числе в электронной форме) о предоставлении государственной услуги осуществляется сотрудником Министерства, ответственным за делопроизводство, - в день поступления запроса.

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Помещение для осуществления личного приема заявителей должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места для информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами.

На информационном стенде располагается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты Министерства, процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде, в виде блок-схемы согласно приложению к настоящему Административному регламенту).

2.22. Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к помещению Министерства и государственной услуге;

2) возможность самостоятельного или с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, передвижения по территории Министерства, входа в помещение Министерства и выхода из него;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение Министерства, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Министерства;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению Министерства и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.23. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Министерства, официальном сайте и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края;

2) уровень транспортной доступности места предоставления государственной услуги общественным транспортом;

3) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги.

2.24. Показателями качества государственной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) степень удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;

5) количество жалоб на действия и решения специалистов в процессе предоставления государственной услуги;

6) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

2) рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых документов и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

3) предоставление дубликата лицензии, копии лицензии;

4) предоставление сведений из реестра лицензий;

5) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата.

Блок - схема предоставления государственной услуги приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.2. Административная процедура «Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии».

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов и принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, является поступление в Министерство заявления и других документов, указанных в части 2.7 настоящего Административного регламента, посредством почтового отправления, электронной почты, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края либо лично заявителем (его представителем).

3.2.2. Заявление и прилагаемые документы в день поступления в Министерство принимаются специалистом отдела лицензирования в сфере здравоохранения Министерства (далее – отдел лицензирования) по описи, регистрируются в журнале приема документов на лицензирование.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых документов в день поступления в Министерство вручается специалисту отдела лицензирования соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

3.2.3. Начальник отдела лицензирования организует документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры.

3.2.4. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет содержание заявления и комплектность прилагаемых документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента в течение 3 рабочих дней со дня их приема.

3.2.5. В случае представления заявления и прилагаемых документов с нарушением требований, установленных частью 2.7 настоящего Административного регламента, и (или) предоставления их не в полном объеме, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, указанный в части 3.2.4 настоящего раздела, вручает соискателю лицензии уведомление об устранении в течение 30 календарных дней со дня получения соискателем лицензии уведомления выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.6. В случае непредоставления соискателем лицензии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления об устранении выявленных нарушений надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме документов, указанных в части 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока устранения соискателем лицензии выявленных нарушений, вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок устранения соискателем лицензии выявленных нарушений исчисляется со дня документального подтверждения получения соискателем лицензии уведомления об устранении выявленных нарушений.

3.2.7. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых документов, соответствующих требованиям части 2.7 настоящего Административного регламента, либо после устранения выявленных нарушений, указанных в части 3.2.5 настоящего раздела, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых документов информирует любым доступным способом соискателя лицензии о принятии их Министерством к рассмотрению, а также готовит проект приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки соискателя лицензии на соответствие лицензионным требованиям.

3.2.8. Приказ Министерства о проведении внеплановой выездной проверки соискателя лицензии на соответствие лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела лицензирования, подписывается Министром либо лицом его замещающим.

3.2.9. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых документов, указанных в части 2.7 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений, с целью определения:

1) согласованности информации между отдельными документами, указанными в части 2.7 настоящего Административного регламента;

2) соответствия сведениям о соискателе лицензии, полученным Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от ФНС России - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) от Росреестра - сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) от МВД России - реквизиты заключения органов внутренних дел о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны; реквизиты заключения органов внутренних дел об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, психотропным веществам, изготовленной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

г) от Федерального казначейства - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

3.2.10. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, составляет акт.

3.2.11. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии на соответствие лицензионным требованиям проводится в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты издания соответствующего приказа Министерства и не позднее 35 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых документов, без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

3.2.12. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии на соответствие лицензионным требованиям являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых лицензионных требований.

3.2.13. В течение 4 рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии на соответствие лицензионным требованиям специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой выездной проверки соискателя лицензии на соответствие лицензионным требованиям готовит проект приказа Министерства:

1) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных частью 2.17.1 настоящего Административного регламента;

2) об отказе в предоставлении лицензии в случаях:

а) наличия в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установление в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

3.2.14. Министр либо лицо его замещающее рассматривает проект приказа Министерства и принимает решение о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии в течение 40 рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых документов.

3.2.15. Приказ Министерства о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются Министром либо лицом его замещающим и регистрируются в реестре лицензий.

3.2.16. Приказ Министерства о предоставлении лицензии должен содержать:

1) наименование лицензируемого органа - Министерство здравоохранения Камчатского края;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности - деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений с указанием работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, которые соискатель лицензии намерен осуществлять, указанные в соответствии с Перечнем работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, предусмотренным приложением к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»;

5) номер и дату регистрации лицензии;

6) номер и дату приказа.

3.2.17. Лицензия оформляется на бланке лицензии Министерства, являющемся документом строгой отчетности и защищенным от подделки полиграфической продукцией, по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении типовой формы лицензии».

3.2.18. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

3.2.19. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи.

3.2.20. В случае подготовки проекта приказа Министерства об отказе в предоставлении лицензии специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, указывает мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе внеплановой выездной проверки соискателя лицензии его несоответствие лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

3.2.21. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об отказе в предоставлении лицензии специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, вручает соискателю лицензии копию этого приказа или направляет ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление об отказе может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий.

3.2.22. Результатом исполнения административной процедуры является принятие Министром либо лицом его замещающим решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых документов и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии».

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых документов и принятии решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, является поступление в Министерство заявления и других документов, указанных в частях 2.8 - 2.11 настоящего Административного регламента, посредством почтового отправления, электронной почты, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края либо лично заявителем (его представителем).

3.3.2. Заявление и прилагаемые документы в день поступления в Министерство принимаются специалистом по описи, регистрируются в журнале приема документов на лицензирование.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых документов в день поступления в Министерство вручается специалисту отдела лицензирования лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении лицензиат указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

3.3.3. Начальник отдела лицензирования организывает документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры.

3.3.4. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, заявление и прилагаемые документы представляются в Министерство не позднее чем через 15 рабочих со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.3.5. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

3.3.6. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет содержание заявления и комплектность прилагаемых документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента в течение 3 рабочих дней со дня их приема.

3.3.7. В случае представления заявления и прилагаемых документов с нарушением требований, установленных частями 2.8-2.11 настоящего Административного регламента, и (или) предоставления их не в полном объеме, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, указанный в части 3.3.6 настоящего раздела, вручает лицензиату уведомление об устранении в течение 30 календарных дней со дня получения лицензиатом уведомления выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.8. В случае непредоставления лицензиатом в течение 30 календарных дней надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме документов, указанных в частях 2.8-2.10 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.9. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых документов, соответствующих требованиям частей 2.8-2.11 настоящего Административного регламента, либо после устранения нарушений, указанных в части 3.3.7 настоящего раздела, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых документов информирует лицом доступным способом лицензиата о принятии их Министерством к рассмотрению, а также готовит проект приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата на соответствие лицензионным требованиям.

3.3.10. Приказ Министерства о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата на соответствие лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела лицензирования, подписывается Министром либо лицом его замещающим.

3.3.11. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее 30 календарных дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых документов, указанных в частях 2.8-2.11 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений, с целью определения:

1) наличия оснований для переоформления лицензии;

2) при необходимости представления лицензиатом соответствующих документов, указанных в частях 2.8-2.11 настоящего Административного регламента, - соответствия сведениям о лицензиате, полученным Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия;

а) от ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) от Росреестра - сведения, подтверждающие наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) от МВД России - реквизиты заключения органов внутренних дел о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны; реквизиты заключения органов внутренних дел об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, неопиоидной или неснятой судимости за преступления средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

г) от Федерального казначейства - сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

3.3.12. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, составляет акт.

3.3.13. Внеплановая выездная проверка лицензиата на соответствие лицензионным требованиям проводится в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты издания соответствующего приказа Министерства и не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых документов, без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

3.3.14. Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата на соответствие лицензионным требованиям являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагает использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.3.15. В течение 2 рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки лицензиата на соответствие лицензионным требованиям специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой выездной проверки соискателя лицензии на соответствие лицензионным требованиям готовит проект приказа Министерства:

1) о переоформлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных частью 2.17.1 настоящего Административного регламента;

2) об отказе в переоформлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных частью 2.17.1 настоящего Административного регламента.

3.3.16. Министр либо лицо его замещающее рассматривает проект приказа Министерства и принимает решение о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии в течение 30 рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых документов.

3.3.17. Приказ Министерства о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются Министром либо лицом его замещающим и регистрируются в реестре лицензий.

3.3.18. Приказ Министерства о переоформлении лицензии должен содержать:

1) наименование лицензирующего органа - Министерство здравоохранения Камчатского края;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности - деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений с указанием работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, которые соискатель лицензии намерен осуществлять, указанные в соответствии с Перечнем работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, предусмотренным приложением к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»;

5) номер и дату регистрации лицензии;

6) номер и дату приказа.

3.3.19. Лицензия оформляется на бланке лицензии Министерства, являющемся документом строгой отчетности и защищенном от подделок полиграфической продукцией, по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении типовой формы лицензии».

3.3.20. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

3.3.21. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи.

3.3.22. В случае подготовки проекта приказа Министерства об отказе в переоформлении лицензии специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, указывает мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе внеплановой выездной проверки лицензиата его несоответствие лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензии.

3.3.23. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об отказе в переоформлении лицензии специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, вручает лицензиату копию этого приказа или направляет ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление об отказе может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий.

3.3.24. Результатом исполнения административной процедуры является принятие Министром либо лицом его замещающим решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии.

3.4. Административная процедура «Предоставление дубликата лицензии, копии лицензии».

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры предоставления дубликата лицензии, копии лицензии являются поступление в Министерство от лицензиата заявления о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии, а в случае порчи лицензии - исторченного бланка лицензии.

Документы, указанные в части 2.13 настоящего Административного регламента, случае утраты или порчи лицензии лицензиат представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Министерство. Принимаются специалистом отдела лицензирования по описи, регистрируются в журнале приема документов на лицензирование.

3.4.3. Начальник отдела лицензирования организывает документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры.

3.4.4. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления:

1) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

а) наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;

б) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставления их с данными (сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии), получаемыми Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия от Федерального казначейства;

2) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим»;

3) вносит в реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;

4) вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.5. В случае поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензи Министерство выдает лицензиату заверенную копию лицензии в срок, предусмотренный пунктом 5 части 2.4 настоящего Административного регламента, или направляет копию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) лицензиату дубликата лицензии, копии лицензии.

3.5. Административная процедура «Предоставление сведений из реестра лицензий».

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры предоставления сведений из реестра лицензий, является поступление в Министерство от физического лица или организации, их представителей (далее - заявитель) заявления, указанного в части 2.14 настоящего Административного регламента, посредством почтового отправления, электронной почты, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.

3.5.2. Заявление в день поступления в Министерство, принимается специалистом отдела лицензирования и регистрируется в журнале приема документов на лицензирование.

3.5.3. Начальник отдела лицензирования организывает документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры.

3.5.4. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии:

1) проверяет наличие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий;

2) устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении запрашиваемых сведений;

3) оформляет и направляет (передает) заявителю сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.5.5. Сведения о конкретной лицензии передаются заявителю или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.6. Результатом исполнения данной административной процедуры является предоставление заявителю сведений из реестра лицензий.

3.6. Административная процедура «Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата».

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры прекращения действия

лицензии по заявлению лицензиата, является поступление в Министерство заявления от лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности посредством почтового отправления, электронной почты, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края либо лично лицензиатом (его представителем).

3.6.2. Заявление в день поступления в Министерство принимается специалистом отдела лицензирования и регистрируется в журнале приема документов на лицензирование.

3.6.3. Начальник отдела лицензирования организывает документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры.

3.6.4. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

1) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле;

2) оформление проекта приказа Министерства о прекращении действия лицензии на лицензируемый вид деятельности;

3.6.5. Решение Министерства о прекращении действия лицензии оформляется приказом Министерства.

3.6.6. Действие лицензии прекращается со дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

3.6.7. Документы, связанные с досрочным прекращением действия лицензии, приобщаются специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, к лицензионному делу.

3.5.8. Результатом исполнения данной административной процедуры является прекращение действия лицензии.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением начальником отдела лицензирования, иными должностными лицами и специалистами Министерства сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами на осуществление государственной услуги, осуществляется Министром.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения начальником отдела лицензирования, иными должностными лицами и специалистами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, положений настоящего Административного регламента.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся 1 раз в полугодие на основании утвержденного плана работы Министерства. В ходе проведения плановых проверок рассматриваются вопросы соблюдения начальником отдела лицензирования, иными должностными лицами и специалистами Министерства порядка информирования заявителей о предоставлении государственной услуги, сроков и порядке осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заявителей. В данном случае проверка осуществляется в отношении каждого конкретного случая.

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, начальник отдела лицензирования, иные должностные лица и специалисты Министерства несут дисциплинарную ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и должностными регламентами.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

1) выявление и устранение нарушений прав заявителей; рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) начальника отдела лицензирования, иных должностных лиц и специалистов Министерства;

2) принятие решений по результатам рассмотрения жалоб и направления ответов заявителям.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги в Министерстве формируется комиссия из трех специалистов Министерства.

При проведении проверки комиссия проводит анализ исполнения начальником отдела лицензирования, иными должностными лицами и специалистами Министерства административных процедур и выявляет нарушения, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отражаются выявленные нарушения предоставляемой государственной услуги и предлагаются меры по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;

7) отказ Министерства, его должностного лица или специалиста, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполняющего органа государственной власти Камчатского края, его должностного лица либо специалиста, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, его должностного лица либо специалиста, предоставляющих государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо специалиста, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба подается в Министерство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. В случае если обжалуются решения Министра, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной в соответствии постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.8. Министр обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган в случае, предусмотренном частью 5.10 настоящего раздела.

5.9. Министерство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган и заявитель уведомляется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных частью 5.13 и пунктом 2 части 5.14 настоящего раздела.

5.11. Жалоба, поступившая в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению Министром либо уполномоченным им должностным лицом (далее - уполномоченное лицо) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица, специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. Министр либо уполномоченное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Министр либо уполномоченное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством, его должностным лицом либо специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Министра либо уполномоченного лица;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо специалисте, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром либо уполномоченным лицом.
5.19. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра либо уполномоченного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.
5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления Министр незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.
5.21. Заявитель вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие с государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги

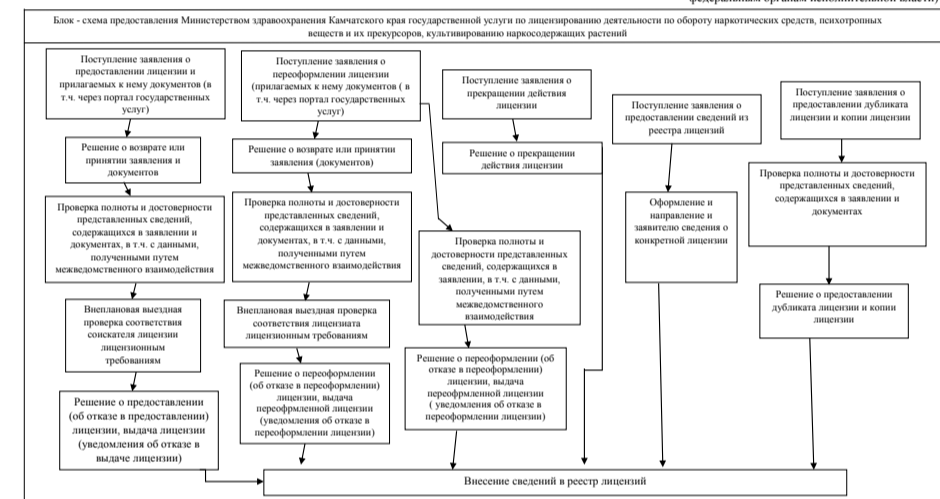
6.1. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- 1) ФНС России - для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 2) Росреестром - для получения сведений, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления деятельности помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 3) МВД России - реквизиты заключения органов внутренних дел о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны; реквизиты заключения органов внутренних дел об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в Список I прекурсоров или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;
- 4) Федеральным казначейством - для получения квитанции об оплате государственной пошлины;
- 6.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) сведений, указанных в части 6.1 настоящего раздела, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и (или) сведения, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) сведений, установленных настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) сведений;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

6.3. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, указанных в части 6.1 настоящего раздела, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение к Административному регламенту предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.12.2016 № 501-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П
«О государственной программе Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае на 2014-2018 годы»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае на 2014-2018 годы» следующие изменения:
 - 1) в наименовании слова «на 2014-2018 годы» исключить;
 - 2) в части 1 слова «на 2014-2018 годы» исключить;
 - 3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2017 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2016 № 501-Г

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П

Государственная программа Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма
в Камчатском крае» (далее - Программа)

Паспорт Программы

Ответственный исполнитель Программы	Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края
Соисполнители Программы	отсутствуют
Участники Программы	1) Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края; 2) Министерство строительства Камчатского края
Подпрограммы Программы	1) подпрограмма 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае»; 2) подпрограмма 2 «Продвижение туристского продукта и популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»; 3) подпрограмма 3 «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма в Камчатском крае»; 4) подпрограмма 4 «Обеспечение реализации Программы
Цель Программы	Обеспечение создания современного высокоэффективного и конкурентоспособного туристского комплекса для обеспечения устойчивого развития въездного и внутреннего туризма и увеличения вклада туристского продукта в социально-экономическое развитие Камчатского края
Задачи Программы	1) создание и развитие туристской инфраструктуры; 2) продвижение туристского продукта Камчатского края; 3) популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае; 4) совершенствование информационного обслуживания туристов; 5) повышение качества туристских услуг; 6) обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма
Целевые показатели (индикаторы) Программы	1) численность граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения; 2) численность иностранных граждан, размещенных в коллективных средствах размещения; 3) объем платных туристских услуг, оказанных населению

Этапы и сроки реализации Программы	2014-2020 годы, этапы реализации Программы не выделяются
Объемы бюджетных ассигнований Программы	объем финансирования Программы за счет средств краевого бюджета составляет 926 416,18041 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 320 711,40000 тыс. рублей; 2015 год - 168 906,17394 тыс. рублей; 2016 год - 152 890,12647 тыс. рублей; 2017 год - 93 391,28000 тыс. рублей; 2018 год - 90 172,40000 тыс. рублей; 2019 год - 50 172,40000 тыс. рублей; 2020 год - 50 172,40000 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации Программы	1) развитие туристских комплексов отдельных городских округов и муниципальных районов в Камчатском крае с учетом современных требований; 2) создание эффективной системы продвижения туристских ресурсов, услуг и продуктов Камчатского края; 3) повышение профессионального уровня кадров через создание системы подготовки кадров, востребованных в туристской индустрии; 4) увеличение числа субъектов, занимающихся оздоровительным туризмом; 5) привлечение дополнительных инвестиций в сферу въездного и внутреннего туризма; 6) повышение уровня информированности субъектов туристской индустрии в отношении существующих мер поддержки и других вопросов их деятельности; 7) повышение уровня информированности граждан Российской Федерации и иностранных граждан о туристских предложениях Камчатского края; 8) повышение привлекательности и конкурентоспособности туристско-рекреационного комплекса Камчатского края
---	---

Паспорт Подпрограммы 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае» (далее - Подпрограмма 1)

Ответственный исполнитель Подпрограммы 1	Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края
Участники Подпрограммы 1	1) Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края; 2) Министерство строительства Камчатского края
Программно-целевые инструменты Подпрограммы 1	отсутствуют
Цель Подпрограммы 1	создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае
Задачи Подпрограммы 1	1) разработка комплекса мер по содействию модернизации материальной базы туризма, активизации строительства новых объектов; 2) определение приоритетов первоочередного строительства сети гостиниц, гостевых домов, кемпингов; 3) рациональное использование природно-рекреационных и культурно-исторических ресурсов; 4) обеспечение доступности туристских ресурсов и максимальное удовлетворение потребностей в туристских услугах; 5) обустройство придорожной инфраструктуры на протяжении действующих туристских маршрутов; 6) совершенствование нормативной правовой базы; 7) создание условий для инвестирования объектов инфраструктуры туризма; 8) создание условий для развития инфраструктуры туризма в рамках развития туристских кластеров; 9) создание условий для дальнейшего развития инфраструктуры в целях формирования сферы сопутствующих услуг, включая индустрию развлечений; 10) развитие инфраструктуры экологического туризма на особо охраняемых природных территориях; 11) формирование на базе крупных концентраций рекреационных ресурсов территориальных зон с рекреационной хозяйственной специализацией
Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1	1) количество созданных туристских объектов; 2) количество оборудованных туристских маршрутов
Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1	2014-2020 годы, этапы реализации Подпрограммы 1 не выделяются.
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1	объем финансирования Подпрограммы 1 за счет средств краевого бюджета составляет 590 519,40647 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 271 587,00000 тыс. рублей; 2015 год - 121 215,00000 тыс. рублей; 2016 год - 95 773,27647 тыс. рублей; 2017 год - 46 944,13000 тыс. рублей; 2018 год - 45 000,00000 тыс. рублей; 2019 год - 5 000,00000 тыс. рублей; 2020 год - 5 000,00000 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1	1) обеспечение государственной поддержки развития туристской инфраструктуры; 2) модернизация материальной базы туризма; 3) создание и реконструкция объектов инфраструктуры туризма; 4) повышение доступности туристских ресурсов; 5) создание придорожной инфраструктуры; 6) создание обеспечивающей инфраструктуры туристских кластеров; 7) повышение качества гостиничных услуг в соответствии с международными требованиями; 8) создание инфраструктуры экологического туризма

Паспорт Подпрограммы 2 «Продвижение туристского продукта и популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае» (далее - Подпрограмма 2)

Ответственный исполнитель Подпрограммы 2	Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края
Участники Подпрограммы 2	отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы 2	отсутствуют
Цель Подпрограммы 2	создание эффективной системы продвижения туристских ресурсов, услуг и продуктов Камчатского края
Задачи Подпрограммы 2	1) создание условий, способствующих продвижению туристского продукта Камчатского края на внутреннем и мировом рынках; 2) создание условий, способствующих популяризации отдельных видов туристского продукта Камчатского края; 3) совершенствование информационного обслуживания туристов; 4) повышение качества туристских услуг
Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 2	1) количество обслуженных иностранных туристов; 2) количество обслуженных российских туристов, включая жителей Камчатского края
Этапы и сроки реализации Подпрограммы 2	2014-2020 годы, этапы реализации Подпрограммы 2 не выделяются

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2	объем финансирования Подпрограммы 2 за счет средств краевого бюджета составляет 175 790,65600 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 24 353,80000 тыс. рублей; 2015 год - 25 943,85600 тыс. рублей; 2016 год - 36 816,65000 тыс. рублей; 2017 год - 22 975,15000 тыс. рублей; 2018 год - 21 900,40000 тыс. рублей; 2019 год - 21 900,40000 тыс. рублей; 2020 год - 21 900,40000 тыс. рублей
--	---

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2	1) создание эффективной системы продвижения туристских ресурсов, услуг и продуктов Камчатского края; 2) повышение профессионального уровня кадров через создание системы подготовки кадров, востребованных в туристской индустрии; 3) увеличение числа субъектов, занимающихся оздоровительным туризмом; 4) повышение уровня информированности субъектов туристской индустрии в отношении существующих мер поддержки и других вопросов их деятельности; 5) повышение уровня информированности граждан Российской Федерации и иностранных граждан о туристских предложениях Камчатского края; 6) повышение привлекательности и конкурентоспособности туристско-рекреационного комплекса Камчатского края
--	--

Паспорт Подпрограммы 3 «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма в Камчатском крае» (далее - Подпрограмма 3)

Ответственный исполнитель Подпрограммы 3	Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края
Участники Подпрограммы 3	отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы 3	отсутствуют
Цель Подпрограммы 3	обеспечение условий развития сферы социального туризма в Камчатском крае

Задачи Подпрограммы 3 1) обеспечение конкурсного и дифференцированного участия туристских компаний в сфере социального туризма;
2) повышение качества услуг в сфере социального туризма

Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 3 1) численность граждан, принявших участие в социальных турах, проведенных на территории Камчатского края;
2) количество туристских компаний, оказавших услуги в сфере социального туризма

Этапы и сроки реализации Подпрограммы 3 2014-2020 годы, этапы реализации Подпрограммы 3 не выделяются

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3 объем финансирования Подпрограммы 3 за счет средств краевого бюджета составляет 21 358,00000 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год – 2 958,00000 тыс. рублей;
2015 год – 3 000,00000 тыс. рублей;
2016 год – 3 200,00000 тыс. рублей;
2017 год – 3 200,00000 тыс. рублей;
2018 год – 3 000,00000 тыс. рублей;
2019 год – 3 000,00000 тыс. рублей;
2020 год – 3 000,00000 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 3 увеличение количества представителей различных социально-демографических категорий и групп населения Камчатского края, принявших участие в социальных турах

Паспорт Подпрограммы 4 «Обеспечение реализации Программы» (далее - Подпрограмма 4)

Ответственный исполнитель Подпрограммы 4 Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края

Участник Подпрограммы 4 отсутствуют

Программно-целевые инструменты Подпрограммы 4 отсутствуют

Цель Подпрограммы 4 обеспечение эффективного управления реализацией Программы

Задача Подпрограммы 4 обеспечение достижения целевых показателей (индикаторов) Программы

Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 4 отсутствуют

Этапы и сроки реализации Подпрограммы 4 2014-2020 годы, этапы реализации Подпрограммы 4 не выделяются

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4 объем финансирования Подпрограммы 4 за счет средств краевого бюджета составляет 138 748,11794 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год – 21 812,60000 тыс. рублей;
2015 год – 18 747,31794 тыс. рублей;
2016 год – 17 100,20000 тыс. рублей;
2017 год – 20 272,00000 тыс. рублей;
2018 год – 20 272,00000 тыс. рублей;
2019 год – 20 272,00000 тыс. рублей;
2020 год – 20 272,00000 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 4 1) реализация Программы своевременно и в полном объеме;
2) реализация полномочий Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края;
3) повышение эффективности расходования бюджетных средств

1. Приоритеты и цели региональной политики в сфере реализации Программы

1.1. С учетом приоритетов государственной политики в сфере туризма сформулирована основная цель Программы – обеспечение создания современного высокоэффективного и конкурентоспособного туристского комплекса для обеспечения устойчивого развития въездного и внутреннего туризма и увеличения вклада туристского сектора в социально-экономическое развитие Камчатского края.

- Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:
 - создание и развитие туристской инфраструктуры;
 - продвижение туристского продукта Камчатского края;
 - популяризация отдельных видов туризма;
 - совершенствование информационного обслуживания туристов в Камчатском крае;
 - повышение качества туристских услуг;
 - обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма.
- Сведения о показателях (индикаторах) реализации Программы и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.
- Для достижения целей и решения задач Программы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых приведены в приложении 2 к Программе.
5. Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к Программе.

2. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае

- Программа предусматривает участие муниципальных образований в Камчатском крае в реализации основного мероприятия «развитие инфраструктуры туристских ресурсов» подпрограммы 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае».
- Субсидии местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию мероприятия, указанного в части 2.1 настоящего раздела, предоставляются в соответствии с приложением 4 к Программе.

3. Методика оценки эффективности реализации Программы.

3.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

3.2. Оценка эффективности Программы производится с учетом следующих составляющих:

- оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) Программы;
- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета;
- оценки степени реализации контрольных событий плана реализации Программы (далее – степень реализации контрольных событий).

3.3. Для оценки степени реализации Программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора) Программы.

3.4. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы рассчитывается по формулам:

1) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CD_{ГППЗ} = ЗП_{ГПФ} / ЗП_{ГПП} , где$$

CD_{ГППЗ} - степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы;
ЗП_{ГПФ} - значение показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного периода;
ЗП_{ГПП} - плановое значение показателя (индикатора) Программы;

2) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$CD_{ГППЗ} = ЗП_{ГПП} / ЗП_{ГПФ}$$

3.5. Степень реализации Программы рассчитывается по формуле:

$$CP_{ГП} = \sum_{i=1}^M CD_{ГППЗ} / M , где$$

CP_{ГП} - степень реализации Программы;
M - число показателей (индикаторов) Программы.
При использовании данной формулы в случае, если CD_{ГППЗ} больше 1, значение CD_{ГППЗ} принимается равным 1.
3.6. Степень соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета оценивается для Программы в целом по формуле:

$$CC_{УЗ} = З_{Ф} / З_{П} , где$$

CC_{УЗ} - степень соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета;
З_Ф - фактические расходы краевого бюджета на реализацию Программы в отчетном году;
З_П - плановые расходы краевого бюджета на реализацию Программы в отчетном году.
3.7. Степень реализации контрольных событий оценивается для Программы в целом по формуле:

$$CP_{КС} = KC_{В} / KC , где$$

Перечень основных мероприятий государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями Программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае»							
1	Основное мероприятие 1.1. «Развитие инфраструктуры туристских ресурсов»	Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	2014	2020	Модернизация материальной базы туризма. Создание и реконструкция объектов инфраструктуры туризма. Повышение доступности туристских ресурсов. Создание придорожной инфраструктуры. Создание обеспечивающей инфраструктуры туристских кластеров. Создание инфраструктуры экологического туризма	Высокий процент износа объектов инфраструктуры. Слабо развитая туристская инфраструктура, что является препятствием для привлечения частных инвестиций в туристскую сферу. Малое количество гостиничных средств размещения туристского класса с современным уровнем комфорта	Показатель 1.1 таблицы приложения 1 К Программе

CP_{КС} - степень реализации контрольных событий;
KC_В - количество выполненных контрольных событий из числа контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году;
KC - общее количество контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году.
3.8. Эффективность реализации Программы оценивается в зависимости от значений степени реализации Программы, степени соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета, степени реализации контрольных событий по формуле:

$$ЭР_{ГП} = \frac{CP_{ГП} + CC_{УЗ} + CP_{КС}}{3} , где$$

ЭР_{ГП} - эффективность реализации Программы;
CP_{ГП} - степень реализации Программы;
CC_{УЗ} - степень соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета;
CP_{КС} - степень реализации контрольных событий.
3.9. Эффективность реализации Программы признается:

- высокой в случае, если значение ЭР_{ГП} составляет не менее 0,95;
- средней в случае, если значение ЭР_{ГП} составляет не менее 0,90;
- удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{ГП} составляет не менее 0,80.

3.10. В случае, если значение ЭР_{ГП} составляет менее 0,80, реализация Программы признается недостаточно эффективной.

Приложение 4 к Программе

Порядок предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию отдельных мероприятий подпрограммы 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление субсидий местным бюджетам из краевого бюджета в целях софинансирования основного мероприятия 1.1 «Развитие инфраструктуры туристских ресурсов» (далее в настоящем Порядке – мероприятие) в части:

- создание и развитие туристской инфраструктуры;
 - содержание объектов туристской инфраструктуры.
2. Критерием отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий является наличие на территории муниципального образования в Камчатском крае объектов туристской инфраструктуры.
3. Предоставление субсидий местным бюджетам осуществляется при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае следующих условий:
- наличие утвержденных органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по софинансированию мероприятия;
 - наличие средств местных бюджетов на софинансирование мероприятия в размере не менее 10 % размера средств, необходимых на реализацию мероприятия;
 - использование средств субсидий по целевому назначению;
 - заключение соглашений о предоставлении субсидий между Агентством по туризму и внешним связям Камчатского края (далее - Агентство) и органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;
 - представление в Агентство отчетов об использовании субсидий по форме и в порядке, утвержденными Агентством;
 - соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
4. Размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета местному бюджету на реализацию мероприятия, определяется по формуле:

$$C_j = C_0 \cdot K_j / \sum K_j \dots n, где$$

C_j - размер субсидии, предоставляемой бюджету j-го муниципального образования в Камчатском крае;
C₀ - общий объем средств, предусмотренный на реализацию мероприятия, подлежащий распределению между муниципальными образованиями в Камчатском крае;
n - количество муниципальных образований в Камчатском крае, соответствующих условиям предоставления субсидии и критерию отбора, установленным частями 2 и 3 настоящего Порядка;
K_j - потребность j-го муниципального образования в Камчатском крае на реализацию мероприятия, определяемая на основании документов, представленных органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае для получения субсидии.
5. Распределение субсидий между муниципальными образованиями в Камчатском крае устанавливается законом Камчатского края о краевом бюджете.
6. Перечень, формы и срок представления документов органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидий утверждаются Агентством.
7. Агентство рассматривает представленные документы в течение 30 дней со дня окончания срока приема документов.
8. По результатам рассмотрения документов Агентство принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия Агентством решения о предоставлении субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидий между Агентством и органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае в течение 30 дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении субсидии в орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае в течение 10 дней со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов не в полном объеме, с нарушением установленного срока или не соответствующих установленной форме;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- несоответствие муниципального образования в Камчатском крае условиям предоставления субсидий и критерию отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидии, установленных частями 2 и 3 настоящего Порядка.

10. В случаях неисполнения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае условий, установленных частью 3 настоящего Порядка, предоставление субсидий может быть приостановлено (сокращено) в соответствии с частью 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Контроль за исполнением условий, установленных частью 3 настоящего Порядка, осуществляется Агентством.
12. Субсидии, использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.
13. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в течение 30 дней со дня получения уведомления Агентства.
Агентство направляет указанное уведомление органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в течение 30 дней со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению.

Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае» и подпрограмм Программы и их значения

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей								
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Государственная программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»											
1	Численность граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения	чел.	113559	137828	142565	119483	122470	125532	128670	131887	135184
2	Численность иностранных граждан, размещенных в коллективных средствах размещения	чел.	5977	8798	9585	13276	13608	13948	14297	14654	15020
3	Объем платных туристских услуг, оказанных населению	млн. рублей	710,30	854,94	834,82	847,73	868,92	890,65	912,91	935,74	959,13
Подпрограмма 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае»											
1.1.	Количество созданных туристских объектов	единиц	4	2	12	21	2	1	1	1	1
1.2.	Количество оборудованных туристских маршрутов	единиц	3	3	3	3	1	2	2	2	2
Подпрограмма 2 «Продвижение туристского продукта и популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»											
2.1.	Количество обслуженных иностранных туристов	чел.	6536	11359	14620	14114	14467	14829	15199	15579	15969
2.2.	Количество обслуженных российских туристов, включая жителей Камчатского края	чел.	132288	157741	160561	135099	138477	141938	145487	149124	152852
Подпрограмма 3 «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма»											
3.1.	Численность граждан, принявших участие в социальных турах, проведенных на территории Камчатского края	чел.	1305	732	422	476	400	400	400	400	400
3.2.	Количество туристских компаний, оказавших услуги в сфере социального туризма	единиц	3	5	8	9	6	6	6	6	6

Приложение 2 к Программе

2	Основное мероприятие 1.2. «Информационное оснащение туристских объектов»	Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	2014	2020	Оборудование туристских объектов и объектов показа указателями, табличками, аншлагами, электронными средствами информирования туристов	Невысокое качество обслуживания туристов	Показатель 1.2 таблицы приложения 1 К Программе
3	Основное мероприятие 1.3. «Разработка Концепции развития туризма в Камчатском крае»	Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	2015	2020	Разработка стратегической базовой документации в сфере туризма Камчатского края для планомерного формирования современного, высокоэффективного и конкурентоспособного туристско-рекреационного комплекса. Создание комфортных условий для ведения бизнеса.	Отсутствие базовой документации в туристской сфере	Показатели 1.1, 1.2 таблицы приложения 1 К Программе
Подпрограмма 2 «Продвижение туристского продукта и популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»							
4	Основное мероприятие 2.1 «Продвижение туристского продукта»	Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	2014	2020	Создание эффективной системы продвижения туристских ресурсов, услуг и продуктов Камчатского края	Снижение конкурентоспособности камчатского туристского продукта на мировом и внутреннем туристских рынках	Показатели 2.1, 2.2 таблицы приложения 1 К Программе
5	Основное мероприятие 2.2 «Популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»	Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	2014	2020	Повышение уровня информированности граждан Российской Федерации и иных государств о туристских предложениях Камчатского края	Снижение внутренних и въездных туристских потоков и, как следствие, сокращение налоговых и иных поступлений в бюджетную систему Камчатского края	Показатели 2.1, 2.2 таблицы приложения 1 К Программе
6	Основное мероприятие 2.3 «Информационное обслуживание туристов и повышение качества туристских услуг»	Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	2014	2020	Наличие полной и исчерпывающей информации об объектах туризма в Камчатском крае	Отставание в технологическом обеспечении туристских услуг	Показатели 2.1, 2.2 таблицы приложения 1 К Программе
7	Основное мероприятие 2.4 «Финансовое обеспечение деятельности подведомственного Агентству по туризму и внешним связям Камчатского края учреждения»	Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	2014	2020	Обеспечение деятельности подведомственного учреждения	Недостижение целевых показателей, установленных Программой	Показатели 2.1, 2.2 таблицы приложения 1 К Программе
Подпрограмма 3 «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма в Камчатском крае»							
8	Основное мероприятие 3.1 «Развитие социального туризма»	Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	2014	2020	Развитие социального туризма в Камчатском крае	Уменьшение количества представителей различных социально-демографических категорий и групп населения Камчатского края, принявших участие в социальных турах. Неразвитость социального туризма	Показатель 3.1, 3.2 таблицы приложения 1 К Программе
9	Основное мероприятие 3.2 «Развитие культурно-познавательного детского-юношеского туризма»	Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	2015	2020	Развитие социального туризма в Камчатском крае	Уменьшение количества обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в Камчатском крае, принявших участие в социальных турах. Неразвитость социального туризма	Показатель 3.1, 3.2 таблицы приложения 1 К Программе
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации Программы»							
10	Основное мероприятие 4.1 «Обеспечение реализации полномочий Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края»	Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	2014	2020	Обеспечение деятельности Агентства	Недостижение целевых показателей, установленных Программой	Показатели Программы

Приложение 3 к Программе

**Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края
«Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае» (тыс. руб.)**

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы								
			ГРБС	ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Государственная программа Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»	Всего, в том числе:		926 416,18041	320 711,40000	168 906,17394	152 890,12647	93 391,28000	90 172,40000	50 172,40000	50 172,40000
		за счет средств федерального бюджета									
		за счет средств краевого бюджета		926 416,18041	320 711,40000	168 906,17394	152 890,12647	93 391,28000	90 172,40000	50 172,40000	50 172,40000
1.1.	Подпрограмма 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае»	Всего, в том числе:		590 519,40647	271 587,00000	121 215,00000	95 773,27647	46 944,13000	45 000,00000	5 000,00000	5 000,00000
		за счет средств федерального бюджета	850	141 746,88101	13 587,00000	18 675,00000	88 084,88101	6 400,00000	5 000,00000	5 000,00000	5 000,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	93 028,39546	0,00000	87 540,00000	5 488,39546	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			822	355 744,13000	258 000,00000	15 000,00000	2 200,00000	40 544,13000	40 000,00000	0,00000	0,00000
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Развитие инфраструктуры туристских ресурсов»	Всего, в том числе:		584 969,10647	270 537,00000	119 614,70000	94 973,27647	46 244,13000	44 600,00000	4 500,00000	4 500,00000
		за счет средств федерального бюджета	850	136 196,58101	12 537,00000	17 074,70000	87 284,88101	5 700,00000	4 600,00000	4 500,00000	4 500,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	93 028,39546	0,00000	87 540,00000	5 488,39546	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			822	355 744,13000	258 000,00000	15 000,00000	2 200,00000	40 544,13000	40 000,00000	0,00000	0,00000
1.1.2.	Основное мероприятие 1.2 «Информационное оснащение туристских объектов»	Всего, в том числе:	850	5 550,30000	1 050,00000	1 600,30000	800,00000	700,00000	400,00000	500,00000	500,00000
		за счет средств федерального бюджета									
		за счет средств краевого бюджета	850	5 550,30000	1 050,00000	1 600,30000	800,00000	700,00000	400,00000	500,00000	500,00000
1.1.3.	Основное мероприятие 1.3 «Разработка Концепции развития туризма в Камчатском крае»	Всего, в том числе:	850	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета									
		за счет средств краевого бюджета	850	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.	Подпрограмма 2 «Продвижение туристского продукта и популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»	Всего, в том числе:	850	175 790,65600	24 353,80000	25 943,85600	36 816,65000	22 975,15000	21 900,40000	21 900,40000	21 900,40000
		за счет средств федерального бюджета									
		за счет средств краевого бюджета	850	175 790,65600	24 353,80000	25 943,85600	36 816,65000	22 975,15000	21 900,40000	21 900,40000	21 900,40000
1.2.1.	Основное мероприятие 2.1 «Продвижение туристского продукта»	Всего, в том числе:	850	51 369,19348	9 705,79978	9 944,97170	9 498,42200	6 200,00000	5 340,00000	5 340,00000	5 340,00000
		за счет средств федерального бюджета									
		за счет средств краевого бюджета	850	51 369,19348	9 705,79978	9 944,97170	9 498,42200	6 200,00000	5 340,00000	5 340,00000	5 340,00000
1.2.2.	Основное мероприятие 2.2 «Популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»	Всего, в том числе:	850	43 000,74910	4 515,03222	3 190,90230	14 894,81458	5 100,00000	5 100,00000	5 100,00000	5 100,00000
		за счет средств федерального бюджета									
		за счет средств краевого бюджета	850	43 000,74910	4 515,03222	3 190,90230	14 894,81458	5 100,00000	5 100,00000	5 100,00000	5 100,00000
1.2.3.	Основное мероприятие 2.3 «Информационное обслуживание туристов и повышение качества туристских услуг»	Всего, в том числе:	850	2 632,37200	285,16800	392,12600	740,32800	464,75000	250,00000	250,00000	250,00000
		за счет средств федерального бюджета									
		за счет средств краевого бюджета	850	2 632,37200	285,16800	392,12600	740,32800	464,75000	250,00000	250,00000	250,00000
1.2.4.	Основное мероприятие 2.4 «Финансовое обеспечение деятельности подведомственного Агентству по туризму и внешним связям Камчатского края учреждения»	Всего, в том числе:	850	78 788,34142	9 847,80000	12 415,85600	11 683,08542	11 210,40000	11 210,40000	11 210,40000	11 210,40000
		за счет средств федерального бюджета									
		за счет средств краевого бюджета	850	78 788,34142	9 847,80000	12 415,85600	11 683,08542	11 210,40000	11 210,40000	11 210,40000	11 210,40000
1.3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма в Камчатском крае»	Всего, в том числе:	850	21 358,00000	2 958,00000	3 000,00000	3 200,00000	3 200,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 000,00000
		за счет средств федерального бюджета									
		за счет средств краевого бюджета	850	21 358,00000	2 958,00000	3 000,00000	3 200,00000	3 200,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 000,00000
1.3.1.	Основное мероприятие 3.1 «Развитие социального туризма»	Всего, в том числе:	850	20 958,00000	2 958,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 000,00000
		за счет средств федерального бюджета									
		за счет средств краевого бюджета	850	20 958,00000	2 958,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 000,00000
1.3.2.	Основное мероприятие 3.2 «Развитие культурно-познавательного детского-юношеского туризма»	Всего, в том числе:	850	400,00000	0,00000	0,00000	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета									
		за счет средств краевого бюджета	850	400,00000	0,00000	0,00000	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации Программы»	Всего, в том числе:	850	138 748,11794	21 812,60000	18 747,31794	17 100,20000	20 272,00000	20 272,00000	20 272,00000	20 272,00000
		за счет средств федерального бюджета									
		за счет средств краевого бюджета	850	138 748,11794	21 812,60000	18 747,31794	17 100,20000	20 272,00000	20 272,00000	20 272,00000	20 272,00000
1.4.1.	Основное мероприятие 4.1 «Обеспечение реализации полномочий Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края»	Всего, в том числе:	850	138 748,11794	21 812,60000	18 747,31794	17 100,20000	20 272,00000	20 272,00000	20 272,00000	20 272,00000
		за счет средств федерального бюджета									
		за счет средств краевого бюджета	850	138 748,11794	21 812,60000	18 747,31794	17 100,20000	20 272,00000	20 272,00000	20 272,00000	20 272,00000

«.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 257

г. Петропавловск-Камчатский

«27» декабря 2016 года

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финан-сирования дефицита краевого бюджета), утвержденный приказом Министерства финансов Камчатского края от 03.12.2015 № 237

В соответствии со статьями 217, 2191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктами 32, 33 части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 24.10.2007 № 650 «О бюджетном процессе в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета), утвержденный приказом Министерства финансов Камчатского края от 03.12.2015 № 237, следующие изменения:
 - часть 1.4 раздела I признать утратившей силу;
 - в разделе IV:
 - часть 4.2 изложить в следующей редакции:
«4.2. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется не ранее 1 марта и по 17 ноября текущего финансового года. До 1 марта и после 17 ноября изменения в сводную роспись вносятся в случаях:
 - принятия закона Камчатского края о внесении изменений в Закон Камчатского края о краеовом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;
 - перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
 - изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного имущества;
 - исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, объемы и направления использования которых указаны в законе о бюджете;
 - перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;
 - получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом Камчатского края о краеовом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;
 - изменения типа государственных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий;
 - в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Камчатского края в соответствии со статьей 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита краевого бюджета в ходе исполнения краевого бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита краевого бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;
 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, предусмотренных инвестиционной программой Камчатского края;
 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на мероприятия, связанные с ликвидацией и преобразованием органов государственной власти (государственных органов) Камчатского края;
 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств краевого бюджета, на оплату труда работников краевых государственных учреждений и государственных органов Камчатского края, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов;
 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края, в пределах общего объема бюджетных ассигнований на соответствующую государственную программу Камчатского края.»
 - часть 4.3 признать утратившей силу.
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр
С.Г. Филатов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 258

г. Петропавловск-Камчатский

«29» декабря 2016 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Камчатского края

В соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и в целях приведения нормативных правовых актов Министерства финансов Камчатского края в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившими силу:
 - приказ Министерства финансов Камчатского края от 30.09.2010 № 108 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края»;
 - приказ Министерства финансов Камчатского края от 27.04.2011 № 35 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 30.09.2010 № 108 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края»;
 - приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.12.2011 № 122 «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Камчатского края от 30.09.2010 № 108 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края»;
 - приказ Министерства финансов Камчатского края от 08.08.2012 № 86 «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Камчатского края от 30.09.2010 № 108 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края»;
 - приказ Министерства финансов Камчатского края от 08.11.2013 № 154 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Камчатского края»;
 - приказ Министерства финансов Камчатского края от 31.01.2014 № 25 «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Камчатского края от 30.09.2010 № 108 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.Г. Филатов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 259

г. Петропавловск-Камчатский

«29» декабря 2016 года

О предварительном согласовании совершения краевыми государственными учреждениями, подведомственными Министерству финансов Камчатского края, крупных сделок

В соответствии с частью 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 169-П «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Камчатского края функций и полномочий учредителей краевых государственных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Порядок предварительного согласования совершения краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству финансов Камчатского края, крупных сделок согласно приложению к настоящему приказу (далее – Порядок).
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2016 года.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
С.Г. Филатов

Приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 29.12.2016 № 259

Порядок предварительного согласования совершения краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству финансов Камчатского края, крупных сделок

- Настоящий Порядок разработан на основании части 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон) и постановления Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 169-П «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Камчатского края функций и полномочий учредителей краевых государственных учреждений» и устанавливает правила предварительного согласования совершения краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству финансов Камчатского края (далее – Министерство), крупных сделок.

2. В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500 тыс. рублей.

3. В случае измерения бюджетного учреждения выступить одной из сторон в сделке, признаваемой в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка крупной сделкой, бюджетное учреждение с целью принятия решения о предварительном согласовании совершения крупной сделки бюджетным учреждением представляет в Министерство следующие документы:

- обращение руководителя бюджетного учреждения о предварительном согласовании заключения крупной сделки с указанием предмета сделки, сроков, цены и иных существенных условий крупной сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения, особые условия сделки);
 - копии форм бухгалтерской отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения. В случае представления бухгалтерской отчетности в Министерстве в установленном порядке и в установленные сроки дополнительного представления отчетности не требуется;
 - проект соответствующего договора, содержащий условия крупной сделки;
 - копию конкурсной документации, документации об аукционе (в случае намерения учреждения принять участие в конкурсе, аукционе);
 - в случае отчуждения имущества подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенную не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;
 - сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).
4. По результатам рассмотрения представленных учреждений документов Министерством вправе принять решение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:
- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
 - отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;
 - несоответствия крупной сделки целям и видам деятельности учреждения;
 - если совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;
 - если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.
5. Решение о предварительном согласовании крупной сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании подготавливается в течение 3 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и оформляется письмом Министерства по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
6. При совершении крупной сделки за счет средств иной субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласование совершения крупной сделки не требуется.

Приложение
к Порядку предварительного согласования совершения краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству финансов Камчатского края, крупных сделок

(кому: должность, Ф.И.О., наименование учреждения)

№ _____

на № _____ от _____

О согласовании совершения сделки (сделок)

Уважаемый _____!

Министерство финансов Камчатского края (далее – Министерство) рассмотрело Ваше обращение от _____ № _____ и руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 169-П «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Камчатского края функций и полномочий учредителей краевых государственных учреждений» согласовывает в установленном порядке краевому государственному бюджетному учреждению

_____ (наименование учреждения)
заключение с _____ (наименование контрагента)
следующей (их) сделки (сделок):
1. _____ (вид и предмет сделки)
на следующих существенных условиях:
- сумма сделки: _____ (цифрами и прописью) _____ рублей;
- срок исполнения сделки _____;
- цель сделки/направления использования: _____;
- обеспечение по сделке: _____

С целью контроля за соблюдением вышеуказанных требований в трехдневный срок после заключения сделки необходимо представить в Министерство информацию о фактических условиях сделки.

Срок действия согласования ограничен одним месяцем. В случае, если заключение согласованной сделки не состоялось в указанных срок, оригинал письма подлежит возврату.

Подпись

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 9

г. Петропавловск-Камчатский

«10» января 2017 года

О внесении изменений в приложения к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.08.2016 №525 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному (горячему) водоснабжению в жилых помещениях и на общедомовые нужды в муниципальных образованиях, расположенных в границах Елизовского муниципального района Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменения в приложения № 1-2 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.08.2016 №525 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному (горячему) водоснабжению в жилых помещениях и на общедомовые нужды в муниципальных образованиях, расположенных в границах Елизовского муниципального района Камчатского края», изложив их в редакции согласно приложениям № 1-2 к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр В. В. Тихонович

Приложение № 1
к Приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от «10» 01 2017 г. № 9

«Приложение № 1
к Приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от «30» 08 2016 г. № 525

Нормативы потребления коммунальной услуги холодного (горячего) водоснабжения в жилых помещениях в муниципальных образованиях расположенных в границах Елизовского муниципального района Камчатского края

№ пп	Категория жилых помещений	Единица измерения	Этажность	Норматив потребления коммунальной услуги холодного водоснабжения	Норматив потребления коммунальной услуги горячей водоснабжения
Елизовский МР					
Елизовское ГП					
1.	Жилые помещения в многоквартирных и жилых домах с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1500-1550 мм с душем и отсутствием водоразбора из системы теплоснабжения (круглогодично)	куб. метр в месяц на человека	1	6,86	—
			2		
			3		
			4		
			5		
2.	Жилые помещения в многоквартирных и жилых домах с централизованным холодным водоснабжением, с водонагревателями (на период отсутствия ГВС), с водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1500-1550 мм с душем.	куб. метр в месяц на человека	1	6,86	—
			2		
			3		
			4		
			5		
			6		
3.	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1500-1550 мм с душем	куб. метр в месяц на человека	1	3,99	2,87
			2		
			3		
			4		
			5		
			6		

4.	Дома, использующиеся в качестве общежитий, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, с душевыми при жилых комнатах в каждой секции, с централизованным холодным водоснабжением, с горячим водоснабжением при открытой системе т/с, водоотведением	куб. метр в месяц на кв. метр общей площади	4	0,013	0,013
5.	Жилые дома без водонагревателей с водопроводом, без централизованного водоотведения, оборудованные унитазами, раковинами	куб. метр в месяц на кв. метр общей площади	1	—	—
6.	Жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, без централизованного водоотведения, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1500-1550 мм с душем	куб. метр в месяц на кв. метр общей площади	1 2	— —	— —
Начкинское СП					
1.	Жилые дома с водопроводом, водонагревателями, без централизованного водоотведения, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1500-1550 мм с душем	куб. метр в месяц на кв. метр общей площади	1	—	—
2.	Жилые дома (коттеджного типа с печным отоплением) с водопроводом, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1500-1550 мм с душем	куб. метр в месяц на кв. метр общей площади	1	—	—
3.	Жилые дома (коттеджного типа с печным отоплением) с водопроводом, без централизованного водоотведения, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1500-1550 мм с душем	куб. метр в месяц на кв. метр общей площади	1	—	—
4.	Многочувствительные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, с горячим водоснабжением при открытой системе т/с, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1500-1550мм с душем	куб. метр в месяц на кв. метр общей площади	1 2 3 4	— 0,017 0,033 0,032	— 0,017 0,033 0,032
Николаевское СП					
1.	Многочувствительные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, с горячим водоснабжением при открытой системе т/с, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, сидячими ваннами длиной 1200 мм с душем	куб. метр в месяц на кв. метр общей площади	1 2 3 4	— 0,041 0,041 0,037	— 0,041 0,041 0,037
2.	Дома, использующиеся в качестве общежитий, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, с душевыми при жилых комнатах в каждой секции, с централизованным холодным водоснабжением, с горячим водоснабжением, водоотведением	куб. метр в месяц на кв. метр общей площади	3	0,022	0,022
3.	Жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1500-1550 мм с душем	куб. метр в месяц на кв. метр общей площади	1	—	—
4.	Жилые дома без водонагревателей с водопроводом, без централизованного водоотведения, оборудованные мойками	куб. метр в месяц на кв. метр общей площади	1	—	—
Примечание:					
1. Норматив потребления коммунальной услуги по холодному (горячему) водоснабжению на общедомовые нужды установлен с применением расчетного метода.					
2. В расчетах размера платы за коммунальную услугу, предоставленную по холодному (горячему) водоснабжению на общедомовые нужды в многоквартирном доме, учитываются площади межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, тамбуров, холлов, вестибюлей, колясочных, помещений охраны (консьержа) в этом многоквартирном доме, не принадлежащих отдельным собственникам. В случаях, когда площади коридоров, тамбуров, холлов, вестибюлей, колясочных, помещений охраны (консьержа) в этом многоквартирном доме находятся в собственности или переданы в пользование или аренду физическим или юридическим лицам, либо факт индивидуального пользования выявлен органом местного самоуправления, управляющей организацией, ТСЖ или советом многоквартирного дома, площадь этих помещений исключается из расчета площади общего имущества многоквартирного дома и добавляется к площади помещений пользователя. «.					

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 10

г. Петропавловск-Камчатский

«10» января 2017 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.11.2015 №596 «Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменения в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.11.2015 №596 «Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр В. В. Тихонович

Приложение
к Приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от «10» 01 2017 г. № 10

«Приложение
к Приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от « 30 « 11 2015 г. № 596

Населенный пункт	Норматив расхода тепловой энергии используемой на подогрев холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, Гкал на 1 куб.м							
	открытая сеть горячего водоснабжения				закрытая сеть горячего водоснабжения			
	с изолированными стояками		с неизолированными стояками		с изолированными стояками		с неизолированными стояками	
	с полотенцесушителями	без полотенцесушителей	с полотенцесушителями	без полотенцесушителей	с полотенцесушителями	без полотенцесушителей	с полотенцесушителями	без полотенцесушителей
Петропавловск-Камчатский городской округ								
Пограничное Управление ФСБ России по восточному арктическому району	—	—	—	—	—	—	0,0703	—
Управление ФСБ РФ по Камчатскому краю	—	—	—	—	—	—	0,0703	—
МУП ПКГО «УМИТ»	—	—	0,0714	—	—	—	0,0682	—
РСО «Силуэт»	—	—	0,0703	—	—	—	—	—
ПАО «Камчатскэнерго»	—	—	—	—	—	—	—	—
ТЭЦ	—	—	0,0648	0,0598	—	—	0,0713	0,0658
ТЭЦ 1 контур	—	—	0,0837	—	—	—	—	—
Котельные	—	—	0,0606	0,0559	—	—	0,0709	0,0655
«.	—	—	—	—	—	—	—	—

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 11

г. Петропавловск-Камчатский

«10» января 2017 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 16.11.2015 №556 «Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в муниципальных образованиях, расположенных в границах Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 16.11.2015 №556 «Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в муниципальных образованиях, расположенных в границах Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края» изменение: Слова «ООО Теплоэнергетическая компания» заменить словами «МУП «Тепловодхоз».
- Настоящий Приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр В. В. Тихонович

Приложение
к Приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от «10» 01 2016 г. № 11

«Приложение
к Приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от «16 ноября 2015 г. № 556

Населенный пункт	Норматив расхода тепловой энергии используемой на подогрев холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, Гкал на 1 куб.м							
	открытая сеть горячего водоснабжения				закрытая сеть горячего водоснабжения			
	с изолированными стояками		с неизолированными стояками		с изолированными стояками		с неизолированными стояками	
	с полотенцесушителями	без полотенцесушителей	с полотенцесушителями	без полотенцесушителей	с полотенцесушителями	без полотенцесушителей	с полотенцесушителями	без полотенцесушителей
Усть-Камчатский муниципальный район								
Ключевское сельское поселение:	—	—	—	—	—	—	—	—
ООО «Тепловодхоз»	—	—	—	0,0544	—	—	—	—
ООО «Комунэнерго Усть-Камчатского муниципального района»	—	0,0472	0,0490	0,0484	—	—	—	—
ООО «Термо»	—	—	0,0536	—	—	—	—	—
ООО «Ключизэнерго»	—	—	0,0536	—	—	—	—	—
Усть-Камчатское сельское поселение								
ООО «Интеко»	—	—	—	0,0489	—	—	—	0,0619
ООО «Гермес»	—	—	—	0,0489	—	—	—	—
ООО «Строй-Альянс»	—	—	—	0,0489	—	—	—	—
ООО «Норд Фиш»	—	—	—	0,0489	—	—	—	—
ООО «Комунэнерго Усть-Камчатского муниципального района»	—	—	—	0,0496	—	0,0595	0,0703	0,0649
Козыревское сельское поселение	—	—	—	—	—	—	—	—
МУП «Тепловодхоз»	—	—	—	0,0540	—	—	—	—
«.	—	—	—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.12.2016 № 505-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014- 2018 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в государственную программу Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Постановление Правительства Камчатского края от 15.08.2016 № 318-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы»» признать утратившим силу.
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2016 № 505-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П (далее – Программа)

- Программу, подпрограмму 1 "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан", подпрограмму 2 "Управление миграционными потоками в Камчатском крае" изложить в следующей редакции:

"Паспорт государственной программы Камчатского края "Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы" (далее – Программа)

Ответственный исполнитель Программы	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края
Соисполнители Программы	отсутствуют
Участники Программы	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края; Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю (по согласованию)
Подпрограммы Программы	1) подпрограмма 1 "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан"; 2) подпрограмма 2 "Управление миграционными потоками в Камчатском крае"; 3) подпрограмма 3 "Оказание содействия добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2014-2017 годы"; 4) подпрограмма 4 "Обеспечение реализации Государственной программы"; 5) подпрограмма 5 "Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Камчатского края, на 2016 год"; 6) подпрограмма 6 "Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края на 2015-2018 годы"
Цели Программы	реализация региональной политики в области содействия занятости населения, миграционной политики, направленных на развитие трудовых ресурсов, повышение их мобильности и защиту регионального рынка труда
Задачи Программы	1) содействие продуктивной (эффективной) занятости населения; 2) повышение эффективности привлечения и использования иностранной рабочей силы в Камчатском крае, противодействие незаконной миграции; 3) привлечение трудовых ресурсов в экономику Камчатского края; 4) освоение финансовых средств, направленных на финансово-хозяйственную деятельность Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство)
Целевые показатели (индикаторы) Программы	1) уровень безработицы (по методологии Международной организации труда (далее – МОТ); 2) уровень регистрируемой безработицы; 3) коэффициент миграционного прироста; 4) количество соотечественников и членов их семей, прибывших в Камчатский край и зарегистрированных в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю на территории вселения; 5) количество отобранных инвестиционных проектов, соответствующих установленным критериям, для включения в подпрограмму 6 "Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края на 2015-2018 годы"

Этапы и сроки реализации Программы	срок реализации Программы – 2014-2018 годы, этапы реализации Программы не выделяются
Объемы бюджетных ассигнований Программы	<p>объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 2 582 380,30200 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <p>федерального бюджета (по согласованию) – 734 505,85000 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>2014 год – 189 746,20000 тыс. рублей; 2015 год – 130 437,30000 тыс. рублей; 2016 год – 141 305,45000 тыс. рублей; 2017 год – 135 759,50000 тыс. рублей; 2018 год – 137 257,40000 тыс. рублей;</p> <p>федерального бюджета (по согласованию) – планируемый объем обязательств – 25 892,50000 тыс. рублей, их них по годам:</p> <p>2014 год – 0,00000 тыс. рублей; 2015 год – 6 750,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 19 142,50000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>краевого бюджета – 1 810 372,75200 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>2014 год – 544 270,50300 тыс. рублей; 2015 год – 352 944,28900 тыс. рублей; 2016 год – 357 600,32000 тыс. рублей; 2017 год – 378 875,12000 тыс. рублей; 2018 год – 376 682,52000 тыс. рублей;</p> <p>краевого бюджета – планируемый объем обязательств – 17,50000 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>2014 год – 0,00000 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 17,50000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетных источников (средства работодателей) – 11 591,70000 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>2014 год – 0,00000 тыс. рублей; 2015 год – 3 000,00000 тыс. рублей; 2016 год – 1 875,00000 тыс. рублей; 2017 год – 6 716,70000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей</p>

Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>1) создание условий для формирования гибкого, эффективно функционирующего рынка труда;</p> <p>2) недопущение роста напряженности на рынке труда за счет минимизации уровней общей и регистрируемой безработицы;</p> <p>3) оборудование (оснащение) в 2014-2018 годах не менее 67 специальных рабочих мест для лиц с ограниченными возможностями здоровья и создание в 2014 году инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к одному рабочему месту инвалида, использующего кресло-коляску;</p> <p>4) удовлетворение не обеспеченного внутренними ресурсами спроса экономики на рабочую силу за счет внешней и межрегиональной трудовой миграции</p>
---	--

“**Паспорт подпрограммы 1 “Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан” (далее – Подпрограмма 1)**”

Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (соисполнитель)	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края
--	---

Участники Подпрограммы 1	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края
--------------------------	--

Программно-целевые инструменты Подпрограммы 1	отсутствуют
---	-------------

Цели Подпрограммы 1	защита населения Камчатского края от безработицы, обеспечение государственных гарантий в сфере занятости населения
---------------------	--

Задачи Подпрограммы 1	<p>1) повышение эффективности содействия трудоустройству безработных граждан, занятости высвобождаемых работников, в том числе из организаций (крупных компаний) с государственным участием;</p> <p>2) совершенствование системы социальной поддержки безработных граждан;</p> <p>3) повышение качества и доступности предоставления государственных услуг краевыми государственными казенными учреждениями центрами занятости населения;</p> <p>4) повышение эффективности бюджетных расходов при реализации Подпрограммы 1</p>
-----------------------	--

Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1	<p>1) отношение численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения, к общей численности безработных граждан (по методологии МОТ);</p> <p>2) удельный вес трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы службы занятости населения;</p> <p>3) удельный вес безработных граждан, ищущих работу 12 и более месяцев, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения;</p> <p>4) количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов;</p> <p>5) доля безработных граждан, которым назначено пособие по безработице, от общего количества незанятых граждан, обратившихся в органы службы занятости населения в поиске работы;</p> <p>6) удельный вес граждан, удовлетворенных полностью и качеством государственных услуг в области содействия занятости населения;</p> <p>7) доля освоенных финансовых средств, выделенных на обеспечение деятельности краевых государственных казенных учреждений центров занятости населения для оказания государственных услуг в сфере занятости населения;</p> <p>8) отношение численности трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места к общей численности инвалидов в трудоспособном возрасте;</p> <p>9) численность инвалидов, использующих кресла-коляски, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места;</p> <p>10) уровень безработицы (по методологии МОТ);</p> <p>11) уровень регистрируемой безработицы</p>
--	--

Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1	срок реализации Подпрограммы 1 – 2014-2018 годы, этапы реализации Подпрограммы 1 не выделяются
---	--

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 1 составляет 2 253 900,19985 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <p>федерального бюджета (по согласованию) – 723 453,20000 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>2014 год – 186 959,80000 тыс. рублей; 2015 год – 128 812,20000 тыс. рублей; 2016 год – 134 664,30000 тыс. рублей; 2017 год – 135 759,50000 тыс. рублей; 2018 год – 137 257,40000 тыс. рублей;</p> <p>краевого бюджета – 1 530 446,99985 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>2014 год – 286 597,79600 тыс. рублей; 2015 год – 300 802,54600 тыс. рублей; 2016 год – 308 745,18785 тыс. рублей; 2017 год – 319 283,23000 тыс. рублей; 2018 год – 315 218,24000 тыс. рублей</p>
--	--

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1	<p>1) поддержание социальной стабильности в обществе;</p> <p>2) сокращение разрыва между уровнями общей и регистрируемой безработицы;</p> <p>3) оборудование (оснащение) в 2014-2018 годах не менее 67 специальных рабочих мест для лиц с ограниченными возможностями здоровья и создание в 2014 году инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к одному рабочему месту инвалида, использующего кресло-коляску;</p> <p>4) развитие государственной службы занятости населения как эффективного посредника между работодателями и гражданами, ищущими работу;</p> <p>5) развитие трудовой мобильности населения;</p> <p>6) усиление адресности и повышение уровня социальной поддержки, предоставляемой безработным гражданам;</p> <p>7) освоение финансовых средств, выделенных на обеспечение деятельности краевых государственных казенных учреждений центров занятости населения для оказания государственных услуг в сфере занятости населения</p>
--	---

Паспорт подпрограммы 2 “Управление миграционными потоками в Камчатском крае” (далее – Подпрограмма 2)

Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 (соисполнитель)	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края
--	---

Участники Подпрограммы 2	отсутствуют
--------------------------	-------------

Программно-целевые инструменты Подпрограммы 2	отсутствуют
---	-------------

Цели Подпрограммы 2	создание системы управления миграционными потоками в Камчатском крае, нацеленной на увеличение демографического потенциала, необходимого для динамичного социально-экономического развития региона, защиту регионального рынка труда и повышение мобильности населения
---------------------	--

Задачи Подпрограммы 2	<p>1) совершенствование системы управления миграционными потоками в Камчатском крае, рациональное использование региональных трудовых ресурсов;</p> <p>2) совершенствование механизмов управления внешней трудовой миграцией, противодействие незаконной миграции</p>
-----------------------	---

Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 2	<p>1) коэффициент миграционного прироста;</p> <p>2) доля полученных уведомлений от работодателей о привлечении и использовании иностранных работников от количества разрешений на работу, выданных иностранным гражданам, прибывшим в Камчатский край в порядке, не требующем визы;</p> <p>3) отношение количества выданных разрешений на работу по профессиям, требующим квалификации, в текущем году к количеству выданных разрешений на работу по профессиям, требующим квалификации, в предыдущем году;</p> <p>4) численность российских граждан, осуществивших переезд в Камчатский край в рамках межрегиональной миграции для трудоустройства, в том числе на временные работы</p>
--	--

Этапы и сроки реализации Подпрограммы 2	срок реализации Подпрограммы 2 – 2014-2018 годы, этапы реализации Подпрограммы 2 не выделяются
---	--

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2	<p>объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 2 за счет средств краевого бюджета составляет 4 209,59000 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>2014 год – 238,80000 тыс. рублей; 2015 год – 240,00000 тыс. рублей; 2016 год – 176,00000 тыс. рублей; 2017 год – 240,00000 тыс. рублей; 2018 год – 3 314,790000 тыс. рублей</p>
--	---

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2	<p>1) обеспечение миграционного прироста;</p> <p>2) создание взаимоувязанной системы координации и взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сфере миграции;</p> <p>3) создание условий для привлечения в Камчатский край жителей из других регионов Российской Федерации для осуществления трудовой деятельности, в том числе на постоянное место жительства;</p> <p>4) повышение результативности привлечения и использования иностранной рабочей силы и формирование условий для скорой и эффективной адаптации и интеграции различных категорий мигрантов;</p> <p>5) снижение риска возникновения конфликтных ситуаций, противодействие незаконной миграции”.</p>
--	---

“ 2. Раздел “Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы” паспорта подпрограммы 3 “Оказание содействия добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2014-2017 годы” изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 17 981,76600 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <p>федерального бюджета (по согласованию) – 5 708,90000 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>2014 год – 2 786,40000 тыс. рублей; 2015 год – 1 625,10000 тыс. рублей; 2016 год – 1 297,40000 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>краевого бюджета – 12 272,86600 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>2014 год – 5 688,37500 тыс. рублей; 2015 год – 2 647,31100 тыс. рублей; 2016 год – 2 968,59000 тыс. рублей; 2017 год – 2 968,59000 тыс. рублей”.</p>
---	--

3. Подпрограмму 4 “Обеспечение реализации Государственной программы”, подпрограмму 5 “Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Камчатского края, на 2016 год” изложить в следующей редакции:	
---	--

“Паспорт подпрограммы 4 “Обеспечение реализации Государственной программы” (далее – Подпрограмма 4)

Ответственный исполнитель Подпрограммы 4 (соисполнитель)	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края
--	---

Участники Подпрограммы 4	отсутствуют
--------------------------	-------------

Программно-целевые инструменты Подпрограммы 4	отсутствуют
---	-------------

Цели Подпрограммы 4	финансово-хозяйственное обеспечение Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края для реализации региональной политики занятости населения и миграционной политики
---------------------	--

Задачи Подпрограммы 4	финансовое обеспечение реализации основных мероприятий Программы
-----------------------	--

Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 4	не предусмотрены
--	------------------

Этапы и сроки реализации Подпрограммы 4	Срок реализации Подпрограммы 4 – 2014-2018 годы, этапы реализации Подпрограммы 4 не выделяются
---	--

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 4 за счет средств краевого бюджета составляет 257 165,85615 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>2014 год – 53 945,53200 тыс. рублей; 2015 год – 47 004,43200 тыс. рублей; 2016 год – 45 429,29215 тыс. рублей; 2017 год – 55 393,30000 тыс. рублей; 2018 год – 55 393,30000 тыс. рублей</p>
--	---

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 4	целевое, эффективное и в полном объеме освоение финансовых средств, направленных на осуществление деятельности Агентства
--	--

Паспорт подпрограммы 5 “Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Камчатского края, на 2016 год” (далее – Подпрограмма 5)

Ответственный исполнитель Подпрограммы 5 (соисполнитель)	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края
--	---

Участники Подпрограммы 5	отсутствуют
--------------------------	-------------

Программно-целевые инструменты Подпрограммы 5	отсутствуют
---	-------------

Цели Подпрограммы 5	снижение напряженности на рынке труда Камчатского края и поддержка эффективной занятости населения
---------------------	--

Задачи Подпрограммы 5	принятие превентивных мер по снижению негативных социально-экономических последствий увольнения работников из организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, предупреждение роста безработицы в Камчатском крае, обеспечение работой незащищенных категорий граждан
-----------------------	---

Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 5	<p>1) уровень регистрируемой безработицы не выше 1,9% от численности экономически активного населения на конец 2016 года;</p> <p>2) коэффициент напряженности на рынке труда не выше 1,2;</p> <p>3) численность работников, находящихся под риском увольнения, направленных на опережающее профессиональное обучение, не менее 10 человек;</p> <p>4) численность выпускников профессиональных образовательных организаций, за трудоустройство которых работодателям возмещаются расходы на частичную оплату труда: в течение срока, не превышающего 6 месяцев, - при условии принятия на постоянную работу и в течение срока, не превышающего 3 месяцев, - при условии принятия на временную работу, не менее 20 человек;</p> <p>5) численность граждан из числа инвалидов, при трудоустройстве которых работодателям возмещаются затраты на наставничество, не менее 3 человек</p>
--	---

Этапы и сроки реализации Подпрограммы 5	Подпрограмма 5 реализуется в 2016 году
---	--

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5	не предусмотрены
--	------------------

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 5	<p>численность граждан, принявших участие в Подпрограмме 5, - не менее 33 человек, в том числе:</p> <p>- 10 работников, находящихся под риском увольнения, направленных на опережающее профессиональное обучение;</p> <p>- 20 выпускников профессиональных образовательных организаций, за трудоустройство которых возмещаются расходы работодателям на частичную оплату труда: в течение срока, не превышающего 6 месяцев, - при условии принятия на постоянную работу и в течение срока, не превышающего 3 месяцев, - при условии принятия на временную работу;</p> <p>- 3 гражданина из числа инвалидов, при трудоустройстве которых работодателям возмещаются затраты на наставничество”.</p>
--	---

4. В подпрограмме 6 “Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края на 2015-2018 годы”:

1) паспорт изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель)	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края
---	---

Участники Подпрограммы	работодатели, реализующие инвестиционные проекты в Камчатском крае
------------------------	--

7. Дополнить Программу разделом 3 следующего содержания:

“3. Методика оценки эффективности Программы

3.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

3.2. Оценка эффективности Программы производится с учетом следующих составляющих:

- 1) оценки степени достижения целей и решения задач Программы;
- 2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета;
- 3) оценки степени реализации контрольных событий плана реализации Программы (далее – оценка степени реализации контрольных событий).

3.3. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степени реализации) Программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора) Программы.

3.4. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы рассчитывается по следующим формулам:

1) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гппз};$$

2) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гппз} / ЗП_{гпф}, \text{ где:}$$

СД_{гппз} – степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы;
ЗП_{гппз} – значение показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного периода;
ЗП_{гпф} – плановое значение показателя (индикатора) Программы.

3.5. Степень реализации Программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{пм} = \sum_{i=1}^m СД_{гппз} / M, \text{ где:}$$

СР_{пм} – степень реализации Программы;
СД_{гппз} – степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы;
М – число показателей (индикаторов) Программы.

При использовании данной формулы, в случае если СД_{гппз} больше 1, значение СД_{гппз} принимается равным 1.

3.6. Степень соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета оценивается для Программы в целом как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию Программы к их плановому значению по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п}, \text{ где:}$$

СС_{уз} – степень соответствия запланированному уровню расходов;
З_ф – фактические расходы краевого бюджета на реализацию Программы в отчетном году;
З_п – плановые расходы краевого бюджета на реализацию Программы в отчетном году.

3.7. Степень реализации контрольных событий плана реализации Программы оценивается для Программы в целом как доля контрольных событий, выполненных в отчетном году, по следующей формуле:

$$СР_{кс} = КС_{в} / КС, \text{ где:}$$

СР_{кс} – степень реализации контрольных событий;
КС_в – количество выполненных контрольных событий из числа контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году;
КС – общее количество контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году.

3.8. Эффективность реализации Программы оценивается в зависимости от значений степени достижения целей и решения задач Программы, степени соответствия запланированному уровню затрат, степени реализации контрольных событий Программы как среднее значение по следующей формуле:

$$ЭР_{пм} = \frac{СР_{пм} + СС_{уз} + СР_{кс}}{3}, \text{ где:}$$

ЭР_{пм} – эффективность реализации Программы;
СР_{пм} – степень реализации Программы;
СС_{уз} – степень соответствия запланированному уровню расходов Программы;
СР_{кс} – степень реализации контрольных событий Программы.

3.9. Эффективность реализации Программы признается высокой в случае, если значение ЭР_{пм} составляет не менее 0,95. Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение ЭР_{пм} составляет не менее 0,90. Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{пм} составляет не менее 0,80.

В случае, если значение ЭР_{пм} составляет менее 0,80, реализация Программы признается недостаточно эффективной.”

8. Приложения 1, 2 к Программе изложить в следующей редакции:

“Приложение 1
к государственной программе Камчатского края “Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы”

Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы Камчатского края “Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы” и подпрограмм Программы и их значениях

1	2	3	Значения показателей				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Государственная программа Камчатского края “Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы”							
1. Подпрограмма 1 “Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан”							
1.1.	Уровень безработицы (по методологии МОТ)	%	6,1	4,5	5,4	5,3	5,3
1.2.	Уровень регистрируемой безработицы	%	1,5	1,5	1,6	2,0	2,0
1.3.	Отношение численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, к численности безработных граждан (по методологии МОТ)	%	25,0	33,6	31,5	31,8	32,0
1.4.	Удельный вес трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы службы занятости населения	%	46,8	43,8	47,5	51,0	53,0
1.5.	Удельный вес безработных граждан, ищущих работу 12 и более месяцев, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения	%	8,8	7,2	8,9	8,9	8,8
1.6.	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов	единиц	21	21	8	8	9
1.7.	Доля безработных граждан, которым назначено пособие по безработице, от общего количества незанятых граждан, обратившихся в органы службы занятости населения в поиске работы	%	74,0	73,2	76,9	76,7	76,5
1.8.	Удельный вес граждан, удовлетворенных полнотой и качеством государственных услуг в области содействия занятости населения	%	96,6	97,1	96,7	96,7	96,7
1.9.	Доля освоенных финансовых средств, выделенных на обеспечение деятельности краевых государственных казенных учреждений центров занятости населения для оказания государственных услуг в сфере занятости населения	%	98,8	99,7	100,0	100,0	100,0
1.10.	Отношение численности трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места к общей численности инвалидов в трудоспособном возрасте	%	0,7	0,7	0,7	-	-

1.11.	Численность инвалидов, использующих кресла-коляски, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	человек	1	-	-	-	-
2. Подпрограмма 2 “Управление миграционными потоками в Камчатском крае”							
2.1.	Коэффициент миграционного прироста	на 10000 человек населения	98,0	-41,4	-22,1	-24,1	-1,58
2.2.	Доля полученных уведомлений от работодателей о привлечении и использовании иностранных работников от количества разрешений на работу, выданных иностранным гражданам, прибывшим в Камчатский край в порядке, не требующем визы	%	150,0	-	-	-	-
2.3.	Отношение количества выданных разрешений на работу по профессиям, требующим квалификации, в текущем году, к количеству выданных разрешений на работу по профессиям, требующим квалификации, в предыдущем году	%	-	-	-	-	-
2.4.	Численность российских граждан, осуществивших переезд в Камчатский край в рамках межрегиональной миграции для трудоустройства, в том числе на временные работы	чел.	1801	1696	не менее 850	не менее 900	не менее 1000
3. Подпрограмма 3 “Оказание содействия добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2014-2017 годы”							
3.1.	Доля рассмотренных Уполномоченным органом заявлений об участии в Госпрограмме переселения соотечественников (потенциальных участников) от общего числа заявлений об участии в Госпрограмме переселения, поступивших в Уполномоченный орган	%	100,0	100,0	100,0	100,0	-
3.2.	Количество проведенных презентаций Подпрограммы в странах проживания соотечественников (потенциальных участников)	единиц	2	2	2	1	-
3.3.	Количество соотечественников и членов их семей, прибывших в Камчатский край и зарегистрированных УМВД РФ по Камчатскому краю на территории вселения	чел.	554	490	288	289	-
3.4.	Доля расходов краевого бюджета на реализацию мероприятий, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам Подпрограммы и членам их семей, в том числе оказанием помощи в жилищном обустройстве, в общем размере расходов краевого бюджета на реализацию предусмотренных Подпрограммой мероприятий	%	-	-	-	-	-
3.5.	Доля участников Подпрограммы и членов их семей, получивших гарантированное медицинское обслуживание в период адаптации, от общего числа участников Подпрограммы и членов их семей	%	100,0	95,7	100,0	100,0	-
3.6.	Доля участников Подпрограммы и членов их семей, получивших компенсацию расходов за найм (поднайм) жилого помещения в период адаптации на территории вселения, от общего числа участников Подпрограммы и членов их семей	%	13,36	21,0	12,5	14,0	-
3.7.	Доля участников Подпрограммы, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах, в том числе имеющих высшее и среднее профессиональное образование, прошедших обучение на допуск к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации, а также участников Подпрограммы, прошедших переквалификацию ученых степеней и сертификацию дипломов, аттестатов, других документов об образовании, и осуществляющих трудовую деятельность, от общего числа участников Подпрограммы	%	0,34	1,9	2,5	1,0	-
3.8.	Доля участников Подпрограммы, занятых трудовой деятельностью, включая открывших собственный бизнес, от общего числа участников Подпрограммы	%	80,0	77,3	80,0	63,0	-
3.9.	Доля участников Подпрограммы и членов их семей, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации или переподготовку), от общего числа участников Подпрограммы и членов их семей	%	-	1,3	1,5	1,5	-
4. Подпрограмма 5 “Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Камчатского края, на 2016 год”							
4.1.	Уровень регистрируемой безработицы на конец 2016 года	%	-	-	не выше 1,9	-	-
4.2.	Коэффициент напряженности на рынке труда	человек на одну вакансию	-	-	не выше 1,2	-	-
4.3.	Численность работников, находящихся под риском увольнения, направленных на опережающее профессиональное обучение	чел.	-	-	не менее 10	-	-
4.4.	Численность выпускников профессиональных образовательных организаций, за трудоустройством которых работодателям возмещаются расходы на частичную оплату труда: в течение срока, не превышающего 6 месяцев, – при условии принятия на постоянную работу и в течение срока, не превышающего 3 месяцев, – при условии принятия на временную работу	чел.	-	-	не менее 20	-	-
4.5.	Численность граждан из числа инвалидов, при трудоустройстве которых работодателям возмещаются затраты на наставничество	чел.	-	-	3	-	-
5. Подпрограмма 6 “Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края на 2015-2018 годы”							
5.1.	Количество отобранных инвестиционных проектов, соответствующих установленным критериям, для включения в Подпрограмму	ед.	-	-	не менее 1	не менее 1	не менее 1
5.2.	Число созданных при реализации инвестиционных проектов, включенных в Подпрограмму, новых рабочих мест, включая высокопроизводительные рабочие места	ед.	-	40	25	88	100
5.3.	Численность работников, привлеченных работодателями из других субъектов Российской Федерации для реализации инвестиционных проектов, включенных в Подпрограмму	чел.	-	40	25	88	100
5.4.	Доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец отчетного периода, в общей численности работников, привлеченных работодателями из других субъектов Российской Федерации для реализации инвестиционных проектов, включенных в Подпрограмму	%	-	100,0	100,0	80,0	80,0
5.5.	Доля высококвалифицированных специалистов в общей численности работников, привлеченных работодателями из других субъектов Российской Федерации для реализации инвестиционных проектов, включенных в Подпрограмму	%	-	45,0	50,0	50,0	50,0
5.6.	Количество работодателей, получивших финансовую поддержку на привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации для реализации инвестиционных проектов, включенных в Подпрограмму	ед.	-	1	1	не менее 1	не менее 1

Приложение 2
к государственной программе Камчатского края “Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы”

Перечень основных мероприятий государственной программы Камчатского края
“Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы”

№ п/п	Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями Программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1.	Подпрограмма 1 “Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан”						
1.1.	Основное мероприятие 1.1 “Реализация мероприятий активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения”	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2014	2018	Минимизация уровней общей и регистрируемой безработицы; Развитие государственной службы занятости населения как эффективного посредника между работодателями и гражданами, ищущими работу	Рост безработицы и социальной напряженности в обществе; снижение возможностей для трудоустройства граждан, ищущих работу, и безработных граждан; рост застойной безработицы	Показатели 1.1 - 1.6, 1.10, 1.11 таблицы приложения 1 к Программе
1.2.	Основное мероприятие 1.2 “Социальные выплаты безработным гражданам”	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2014	2018	Поддержание уровня жизни безработных граждан на минимальном уровне, позволяющем сосредоточиться на активном поиске работы, социальной стабильности в обществе	Снижение реального уровня материальной поддержки безработных граждан, рост социальной напряженности в обществе	Показатель 1.7 таблицы приложения 1 к Программе
1.3.	Основное мероприятие 1.3 “Повышение уровня удовлетворенности получателей полнотой и качеством оказываемых государственных услуг, в том числе за счет развития информационно-телекоммуникационных систем управления, в сфере занятости населения”	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2014	2018	Повышение уровня занятости населения, обеспечение потребности экономики в рабочей силе, снижение безработицы	Приток иностранной рабочей силы на регистрируемом рынке труда	Показатель 1.8 таблицы приложения 1 к Программе
1.4.	Основное мероприятие 1.4 “Финансовое обеспечение деятельности центров занятости населения для оказания государственных услуг в сфере занятости населения”	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2014	2018	Финансовое обеспечение деятельности центров занятости населения для оказания государственных услуг в сфере занятости населения	Освоение финансовых средств, выделенных на содержание и хозяйственную деятельность центров занятости населения	Показатель 1.9 таблицы приложения 1 к Программе

2.	Подпрограмма 2 "Управление миграционными потоками в Камчатском крае"						
2.1	Основное мероприятие 2.1 "Разработка комплексного подхода к управлению миграционными потоками в Камчатском крае"	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, исполнительные органы государственной власти Камчатского края	2014	2018	Повышение эффективности государственного управления миграционными потоками	Неконтролируемый приток иностранной рабочей силы на регистрируемом рынке труда	Показатель 2.1 таблицы приложения 1 к Программе
2.2	Основное мероприятие 2.2 "Обеспечение принципа приоритетного использования региональных трудовых ресурсов"	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2014	2018	Снижение доли привлечения иностранных работников, повышение занятости и качества жизни местного населения в соответствии с потребностью экономики Камчатского края, повышение численности квалифицированных работников	Рост безработицы и снижение качества жизни местного населения	Показатель 2.4 таблицы приложения 1 к Программе
2.3	Основное мероприятие 2.3 "Повышение эффективности привлечения и использования иностранной рабочей силы в Камчатском крае, противодействие незаконной миграции"	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2014	2018	Снижение численности незаконных трудовых мигрантов в Камчатском крае; повышение качества привлекаемой иностранной рабочей силы	Увеличение численности нелегальных мигрантов; ухудшение криминогенной обстановки	Показатель 2.2 таблицы приложения 1 к Программе
3.	Подпрограмма 3 "Оказание содействия добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2014-2017 годы"						
3.1	Основное мероприятие 3.1 "Создание условий, способствующих добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом"	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2014	2017	Успешная интеграция трудовых мигрантов в российское общество, повышение качества оказываемых государственных и муниципальных услуг	Снижение привлекательности Камчатского края с целью переселения, рост этноконфессиональных конфликтов и социального напряжения	Показатели 3.1 – 3.6 таблицы приложения 1 к Программе
3.2	Основное мероприятие 3.2 "Содействие обеспечению потребности экономики Камчатского края в квалифицированных кадрах, дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства. Привлечение талантливой молодежи для получения образования в образовательных организациях в Камчатском крае"	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2014	2017	Привлечение квалифицированных специалистов	Отток квалифицированных специалистов	Показатели 3.7 – 3.9 таблицы приложения 1 к Программе
4.	Подпрограмма 4 "Обеспечение реализации Государственной программы"						
4.1	Основное мероприятие 4.1 "Освоение финансовых средств, направленных на оплату труда и дополнительных выплат и компенсаций с учетом страховых взносов"	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2014	2018	Обеспечение деятельности Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	Невыполнение основных мероприятий Программы и, как следствие, недостижение поставленной цели	Непосредственно влияет на достижение значений показателей, отражающих состояние рынка труда Камчатского края
4.2	Основное мероприятие 4.2 "Освоение финансовых средств, направленных на обеспечение государственных нужд"	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2014	2018	Обеспечение качественного выполнения основных мероприятий Программы	Невыполнение основных мероприятий Программы и, как следствие, недостижение поставленной цели	Непосредственно влияет на достижение значений показателей, отражающих состояние рынка труда Камчатского края
5.	Подпрограмма 5 "Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Камчатского края, на 2016 год"						
5.1	Основное мероприятие 5.1 "Опережающее профессиональное обучение работников организаций, находящихся под риском увольнения"	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2016	2016	Обеспечение качественного выполнения Подпрограммы	Рост безработицы и социальной напряженности в обществе; снижение возможностей для трудоустройства граждан, находящихся под риском увольнения	Показатели 4.1 – 4.3 таблицы приложения 1 к Программе
5.2	Основное мероприятие 5.2 "Возмещение работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда трудоустроенных выпускников профессиональных образовательных организаций"	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2016	2016	Обеспечение качественного выполнения Подпрограммы	Рост безработицы и социальной напряженности в обществе; снижение возможностей для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Показатели 4.1, 4.2, 4.4 таблицы приложения 1 к Программе
5.3	Основное мероприятие 5.3 "Возмещение работодателям затрат на наставничество при трудоустройстве инвалидов"	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2016	2016	Обеспечение качественного выполнения Подпрограммы	Рост безработицы и социальной напряженности в обществе; снижение возможностей для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Показатели 4.1, 4.2, 4.5 таблицы приложения 1 к Программе
6.	Подпрограмма 6 "Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края на 2015-2018 годы"						
6.1	Основное мероприятие 6.1 "Отбор инвестиционных проектов, соответствующих установленным критериям, для включения в подпрограмму"	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2015	2018	Обеспечение качественного выполнения Подпрограммы	Невыполнение Подпрограммы и, как следствие, недостижение поставленной цели	Показатель 5.1 таблицы приложения 1 к Программе
6.2	Основное мероприятие 6.2 "Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов для реализации в Камчатском крае инвестиционных проектов"	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2015	2018	Создание условий для обеспечения необходимыми кадрами инвестиционных объектов; повышение мобильности трудовых ресурсов	Отсутствие необходимых кадров для реализации инвестиционных проектов; снижение мобильности трудовых ресурсов	Показатели 5.2 – 5.6 таблицы приложения 1 к Программе

9. Приложение 3 к Программе признать утратившим силу.
10. Приложения 4, 5 к Программе изложить в следующей редакции:

"Приложение 4

к государственной программе Камчатского края "Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы"

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы Камчатского края "Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы"

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1 "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан"				
Основное мероприятие 1.1. "Реализация мероприятий активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения"				
1	Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	О контрольных показателях по оказанию государственных услуг, их финансированию	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	декабрь, ежегодно
2	Постановление Правительства Камчатского края	О внесении изменений в Постановление Правительства Камчатского края от 30.01.2012 N 77-П "Об утверждении Правил предоставления единовременной финансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации"	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2014-2018 г.г. (при необходимости)
3	Распоряжение Правительства Камчатского края	О внесении изменений в Распоряжение Правительства Камчатского края от 27.12.2012 N 545-РП "Об утверждении Комплекса мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования на 2012-2015 годы"	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2014-2015 г.г.
Основное мероприятие 1.2. "Социальные выплаты безработным гражданам"				
4	Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	О порядке предоставления отчетности об осуществлении социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	март 2014 г.; далее 2015-2018 г.г. (при необходимости)
Основное мероприятие 1.3 "Повышение уровня удовлетворенности получателей полнотой и качеством оказываемых государственных услуг, в том числе за счет развития информационно-телекоммуникационных систем управления, в сфере занятости населения"				
5	Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	О проведении мониторинга информированности и удовлетворенности граждан полнотой, доступностью и качеством предоставляемых государственных услуг в области содействия занятости населения	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	июнь 2016 г.
Подпрограмма 2 "Управление миграционными потоками в Камчатском крае"				
Основное мероприятие 2.2 "Обеспечение принципа приоритетного использования региональных трудовых ресурсов"				
6	Распоряжение Правительства Камчатского края	Об утверждении комплекса мер по содействию внутренней трудовой миграции в Камчатском крае	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2014 г.

Основное мероприятие 2.3. "Повышение эффективности привлечения и использования иностранной рабочей силы в Камчатском крае, противодействие незаконной миграции"				
7	Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	О разработке и утверждении методических рекомендаций по оценке целесообразности привлечения иностранной рабочей силы для заинтересованных исполнительных органов государственной власти Камчатского края и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	сентябрь 2014 г.
Подпрограмма 3 "Оказание содействия добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2014-2017 годы"				
Основное мероприятие 3.1. "Создание условий, способствующих добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом"				
8	Постановление Губернатора Камчатского края	Об Общественном консультативном Совете по реализации подпрограммы 3 "Оказание содействия добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2014-2017 годы" государственной программы Камчатского края "Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 N 490-П	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	январь 2014 г.
9	Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	Внесение изменений в Правила временного размещения участников подпрограммы 3 "Оказание содействия добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2014-2017 годы", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 N 490-П	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2014-2017 г.г. (при необходимости)
Основное мероприятие 3.2 "Содействие обеспечению потребности экономики Камчатского края в квалифицированных кадрах, дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства. Привлечение талантливой молодежи для получения образования в образовательных организациях в Камчатском крае"				
10	Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	Внесение изменений в Порядок работы комиссии по рассмотрению и утверждению бизнес-плана в краевых государственных казенных учреждениях центрах занятости населения	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2014-2018 г.г. (при необходимости)
11	Распоряжение Правительства Камчатского края	Внесение изменений в Регламент формирования Прогноза потребности рынка труда Камчатского края в специалистах различных направлений на 2014-2020 годы	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2014-2018 г.г. (при необходимости)
Подпрограмма 5 "Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Камчатского края, на 2016 год"				
Основное мероприятие 5.1 "Опережающее профессиональное обучение работников организаций, находящихся под риском увольнения"				
Основное мероприятие 5.2 "Возмещение работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда трудоустроенных выпускников профессиональных образовательных организаций"				
Основное мероприятие 5.3 "Возмещение работодателям затрат на наставничество при трудоустройстве инвалидов"				
12	Постановление Правительства Камчатского края	Порядок предоставления в 2016 году субсидий юридическим лицам на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Камчатского края	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2016 г.
Подпрограмма 6 "Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края на 2015-2018 годы"				
Основное мероприятие 6.2. "Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов для реализации в Камчатском крае инвестиционных проектов"				

