



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 1259

г. Петропавловск-Камчатский

23 сентября 2014 года

Об аттестационной комиссии по
проведению аттестации
педагогических работников в
Камчатском крае

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 439-П «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в Камчатском крае согласно приложению № 1.

2. Утвердить регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в Камчатском крае согласно приложению № 2.

3. Утвердить условия привлечения специалистов при проведении аттестации педагогических работников в Камчатском крае согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 16.08.2012 № 997 «Об утверждении Положения о Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Камчатского края»;

2) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 16.10.2012 № 1204 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 16.08.2012 № 997 «Об утверждении Положения о Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Камчатского края»;

3) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 16.08.2012 № 994 «Об утверждении Положения об экспертных группах, участвующих в аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Камчатского края, и муниципальных образовательных учреждений в Камчатском крае»;

4) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 25.09.2012 № 1116 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 16.08.2012 № 994 «Об утверждении Положения об экспертных группах, участвующих в аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Камчатского края, и муниципальных образовательных учреждений в Камчатском крае».

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра



А.Ю. Короткова

Положение
об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических
работников в Камчатском крае
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 439-П «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Камчатского края» и определяет цель создания, основные функции, состав и порядок формирования аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в Камчатском крае (далее – Аттестационная комиссия), а также полномочия, права, обязанности и ответственность её членов.

1.2. Аттестационная комиссия создается для проведения аттестации педагогических работников краевых, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Камчатском крае, замещающих должности педагогических работников, указанные в подразделе 2 раздела 1 Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники), в целях установления им первой или высшей квалификационной категории.

1.3. Основными функциями Аттестационной комиссии являются:

1) рассмотрение заявлений педагогических работников о проведении аттестации в целях установления им первой или высшей квалификационной категории;

2) принятие решения о проведении аттестации либо об отказе в проведении аттестации;

3) определение конкретного срока проведения аттестации педагогического работника;

4) утверждение графика по проведению аттестации педагогических работников в Камчатском крае;

5) утверждение персонального состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при проведении аттестации;

6) утверждение критериев оценивания профессиональных достижений педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края (далее - критерии оценивания профессиональных достижений педагогических работников);

7) оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления им первой или высшей квалификационной категории;

8) принятие решения об установлении (об отказе в установлении) первой или высшей квалификационной категории.

1.4. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.5. Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в Камчатском крае утверждается приказом Министерства образования и науки Камчатского края (далее – Министерство).

1.6. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Методическое и организационно-техническое сопровождение Аттестационной комиссии, разработка критериев оценивания профессиональных достижений педагогических работников осуществляется краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного образования взрослых «Камчатский институт повышения квалификации педагогических кадров» (далее - КГАОУ ДОВ «Камчатский ИПКПК»).

2. Состав и порядок формирования Аттестационной комиссии

2.1. Состав Аттестационной комиссии формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, профессиональных союзов, образовательных организаций, находящихся на территории Камчатского края.

Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя Аттестационной комиссии, заместителя председателя Аттестационной комиссии, секретаря Аттестационной комиссии и членов Аттестационной комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.4. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при проведении аттестации Аттестационная комиссия привлекает специалистов, персональный состав которых утверждается решением Аттестационной комиссии.

Условия привлечения специалистов при проведении аттестации педагогических работников в Камчатском крае утверждаются приказом Министерства.

3. Полномочия членов Аттестационной комиссии

3.1. Председатель Аттестационной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Аттестационной комиссии:

- 1) руководит деятельностью Аттестационной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
- 2) утверждает повестку заседания Аттестационной комиссии;
- 3) проводит заседания Аттестационной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- 5) утверждает график заседаний Аттестационной комиссии на соответствующий учебный год.

3.2. Секретарь Аттестационной комиссии:

- 1) обеспечивает организацию работы Аттестационной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Аттестационной комиссии;
- 3) формирует и представляет председателю Аттестационной комиссии на утверждение повестку заседаний Аттестационной комиссии;
- 4) уведомляет членов Аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Аттестационной комиссии;
- 5) осуществляет прием и регистрацию заявлений педагогических работников на аттестацию;
- 6) оказывает консультативную помощь педагогическим работникам по оформлению заявлений на аттестацию;
- 7) ведет журнал учета принятых заявлений на аттестацию;
- 8) ведет протокол заседаний Аттестационной комиссии;
- 9) разрабатывает и представляет на утверждение Аттестационной комиссии график по проведению аттестации педагогических работников в Камчатском крае и размещает его после утверждения на официальном сайте

КГАОУ ДОВ «Камчатский ИПКПК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) по результатам решения Аттестационной комиссии разрабатывает проект приказа об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории и направляет его в Министерство;

11) осуществляет письменное уведомление педагогических работников о решениях Аттестационной комиссии.

3.3. Члены Аттестационной комиссии:

1) участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии;

2) осуществляют оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории;

3) вносят предложения по рассматриваемым Аттестационной комиссией вопросам;

4) подписывают протокол заседания Аттестационной комиссии;

5) излагают в письменной форме особое мнение в случае несогласия с решением, принятым Аттестационной комиссией.

3.4. Председатель Аттестационной комиссии, заместитель председателя Аттестационной комиссии, секретарь Аттестационной комиссии и члены Аттестационной комиссии являются постоянными членами Аттестационной комиссии и участвуют в работе Аттестационной комиссии на безвозмездной основе.

4. Права, обязанности и ответственность членов Аттестационной комиссии.

4.1. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

1) знакомиться с документами, представленными педагогическим работником, подтверждающими результаты его профессиональной деятельности, а также с экспертным заключением группы специалистов об оценке результатов профессиональной деятельности педагогического работника;

2) оценивать профессиональную деятельность педагогических работников;

3) проверять правильность отражения в протоколе решений Аттестационной комиссии;

4) в случае несогласия с решением Аттестационной комиссии отказаться от подписания протокола и приложить к нему свое особое мнение в письменной форме;

5) при необходимости вносить предложения по рассматриваемым в ходе заседания Аттестационной комиссии вопросам;

6) в случае невозможности присутствия на заседании Аттестационной комиссии представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.2. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

1) действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) лично присутствовать на заседаниях Аттестационной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

3) своевременно информировать председателя Аттестационной комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя Аттестационной комиссии, о невозможности присутствовать на заседании Аттестационной комиссии;

4) принимать решения в пределах своей компетенции.

4.3. Члены Аттестационной комиссии несут ответственность за объективность результатов аттестации, а также выводов при принятии решений о возможности установления педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории.

Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации
педагогических работников в Камчатском крае
(далее – Регламент)

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и регламентирует порядок работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в Камчатском крае в целях установления первой или высшей квалификационной категории (далее – Аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Регламентом.

3. Действие настоящего Регламента распространяется на педагогических работников краевых, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Камчатском крае, замещающих должности педагогических работников, указанные в подразделе 2 раздела 1 Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники).

4. Аттестационная комиссия располагается по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, д. 26, в здании краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования взрослых «Камчатский институт повышения квалификации педагогических кадров» (далее - КГАОУ ДОВ «Камчатский ИПКПК»).

5. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность постоянно в течение календарного года.

6. Информирование о деятельности, месте нахождения и графике заседаний Аттестационной комиссии, о перечне документов, необходимых для представления в Аттестационную комиссию и времени их приема, осуществляется в ходе личного обращения, по телефону, а также путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

7. Информирование непосредственно предоставляется в КГАОУ ДОВ «Камчатский ИПКПК»:

1) в ходе личного обращения по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, д. 26, кабинет № 12, вторник, четверг с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45;

2) по телефону (84152) 42-22-05, вторник, четверг с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45.

3) путем размещения информации на официальном сайте КГАОУ ДОВ «Камчатский ИПКПК» в сети «Интернет» по адресу: <http://www.kamipkpk.ru> в разделе «Аттестация».

8. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится Аттестационной комиссией на основании заявлений педагогических работников о проведении аттестации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление).

9. Заявление может быть подано педагогическим работником:

1) путем личного обращения в Аттестационную комиссию по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, д. 26, кабинет № 12, вторник, четверг с 9.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45;

2) путем направления по почте письмом с уведомлением о вручении по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, 26;

3) в форме электронного документа в сети «Интернет» по адресу: atestac@yandex.ru с уведомлением о прочтении.

10. Заявление может быть оформлено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

11. В заявлении указываются квалификационные категории и должности, по которым педагогический работник желает пройти аттестацию.

12. В случае, если заявление заполнено машинописным способом, педагогические работники дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывают свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) личную подпись и дату подачи заявления.

13. Для направления заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», заявление сканируется в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм). Отсканированный текст и подпись должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

14. При направлении заявления в форме электронного документа, на электронный адрес, с которого было прислано заявление, направляется

ответное письмо-подтверждение о принятии документов с указанием даты, фамилии, имени и отчества лица, принявшего документы.

15. В случае если педагогический работник аттестуется по нескольким должностям, заявление предоставляется по каждой должности отдельно.

16. Регистрация заявления, поступившего в Аттестационную комиссию, осуществляется:

1) при личном обращении педагогического работника – в день обращения педагогического работника в Аттестационную комиссию с заявлением;

2) при поступлении заявления по почте, в форме электронного документа – в день поступления документов в Аттестационную комиссию.

17. После регистрации заявление направляется на рассмотрение в Аттестационную комиссию.

18. Основаниями для отказа в проведении аттестации являются:

1) педагогический работник не относится к категории педагогических работников, указанных в части 3 настоящего Регламента;

2) заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подано педагогическим работником до истечения двух лет после установления по этой должности первой квалификационной категории;

3) заявление подано педагогическим работником до истечения одного года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории.

19. По результатам рассмотрения заявления Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) решение о проведении аттестации – в случае если основания для отказа в проведении аттестации, указанные в части 18 настоящего Регламента, отсутствуют;

2) решение об отказе в проведении аттестации - при наличии оснований для отказа в проведении аттестации, указанных в части 18 настоящего Регламента.

20. В случае принятия Аттестационной комиссией решения, указанного в пункте 1 части 19 настоящего Регламента, определяется конкретный срок проведения аттестации индивидуально для каждого педагогического работника, с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

График проведения аттестации педагогических работников в Камчатском крае составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту (далее – График проведения аттестации) и утверждается решением Аттестационной комиссией.

21. В случае принятия Аттестационной комиссией решения, указанного в пункте 2 части 19 настоящего Регламента, в течение 3-х рабочих дней со дня вынесения данного решения, педагогическому работнику направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

22. График проведения аттестации размещается на официальном сайте КГАОУ ДОВ «Камчатский ИПКПК» в сети «Интернет» по адресу: <http://www.kamipkpk.ru> в разделе «Аттестация».

23. Информация о сроке и месте проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого педагогического работника в письменном виде в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения Графика проведения аттестации.

24. Заявления рассматриваются Аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

1) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

2) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

25. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

26. Основанием для прекращения аттестации является письменное заявление педагогического работника об отзыве заявления, направленное в Аттестационную комиссию до начала заседания.

27. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала аттестации педагогические работники, включенные в График аттестации, представляют в Аттестационную комиссию документы, которые по их мнению имеют значение для подтверждения результатов своей профессиональной деятельности.

28. Прием документов осуществляется непосредственно в КГАОУ ДОВ «Камчатский ИПКПК»:

1) в ходе личного обращения по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, д. 26, кабинет № 12, вторник, четверг с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45;

2) путем направления по почте письмом с уведомлением о вручении по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, 26;

3) в форме электронного документа в сети «Интернет» по адресу: atestac@yandex.ru с уведомлением о прочтении.

29. Для направления в форме электронного документа в сети «Интернет», документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, сканируются в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм). Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1. Общий объем файлов не должен превышать 5 мегабайт.

При направлении документов в форме электронного документа, на электронный адрес, с которого были присланы документы, направляется ответное письмо-подтверждение о принятии документов с указанием даты, фамилии, имени и отчества лица, принявшего документы.

30. В случае подачи педагогическим работником заявления по нескольким должностям, документы, подтверждающие результаты его

профессиональной деятельности, предоставляются им по каждой должности отдельно.

31. Оценка профессиональной деятельности педагогического работника на основе представленных педагогическим работником документов, подтверждающих результаты его профессиональной деятельности, осуществляется группой специалистов, привлекаемых Аттестационной комиссией для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при проведении аттестации.

32. Результаты работы педагогического работника оцениваются в баллах по совокупности критериев оценивания профессиональных достижений педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Камчатском крае, утверждаемых решением Аттестационной комиссии.

33. Критерием принятия решения об установлении первой или высшей квалификационной категории является получение педагогическим работником:

1) на первую квалификационную категорию – не менее 55% от максимально возможной суммы баллов;

2) на высшую квалификационную категорию – не менее 75% от максимально возможной суммы баллов.

Критерием отказа в установлении первой или высшей квалификационной категории является получение педагогическим работником:

1) на первую квалификационную категорию – менее 55% от максимально возможной суммы баллов;

2) на высшую квалификационную категорию – менее 75% от максимально возможной суммы баллов.

34. По результатам проведенного комплексного анализа документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогического работника, составляется экспертное заключение об оценке результатов профессиональной деятельности педагогического работника по форме, утвержденной решением Аттестационной комиссии (далее – экспертное заключение).

35. Экспертное заключение направляется в Аттестационную комиссию в срок не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания Аттестационной комиссии.

36. Работа Аттестационной комиссии осуществляется на её заседаниях.

Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Аттестационной комиссии на соответствующий учебный год.

37. Заседание Аттестационной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

38. Члены Аттестационной комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

39. В случае, когда присутствие члена Аттестационной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и

т.п.), производится его замена, с внесением соответствующего изменения в состав Аттестационной комиссии приказом Министерства образования и науки Камчатского края (далее – Министерство).

40. Во время заседания Аттестационная комиссия:

- 1) рассматривает заявления, представленные педагогическими работниками для допуска их к аттестации;
- 2) рассматривает аттестационные материалы к заседаниям;
- 3) рассматривает экспертное заключение, содержащее выводы группы специалистов, проводивших экспертизу документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогического работника;
- 4) дает оценку профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника на основе определения его соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности педагогического работника, установленным квалификационной характеристикой, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

41. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии. О дате проведения заседания Аттестационной комиссии педагогический работник оповещается не менее, чем за два рабочих дня до проведения заседания. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие

42. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании Аттестационной комиссии. При равенстве голосов Аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

43. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

44. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- 2) отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении первой (высшей) квалификационной категории).

45. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

46. Все решения Аттестационной комиссии оформляются протоколом, в

котором указываются:

- 1) дата, место и время заседания Аттестационной комиссии;
- 2) сведения о лицах, присутствующих на заседании Аттестационной комиссии;
- 3) повестка заседания;
- 4) вопросы, вынесенные на рассмотрение Аттестационной комиссии, а также результаты голосования по ним;
- 5) принятое Аттестационной комиссией решение.

47. Протокол подписывается председателем Аттестационной комиссии, заместителем председателя Аттестационной комиссии, секретарем Аттестационной комиссии и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании в день заседания Аттестационной комиссии.

48. Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

49. На основании решения Аттестационной комиссии, указанного в пункте 1 части 44 настоящего Регламента, Министерством издается приказ об установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории (далее – приказ) в течение 10 рабочих дней со дня вынесения решения Аттестационной комиссии.

Выписка из приказа направляется (вручается) педагогическому работнику в течение 3-х рабочих дней со дня подписания приказа.

50. Приказ Министерства размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kamchatka.gov.ru.

51. В случае принятия Аттестационной комиссией решения, указанного в пункте 2 части 44 настоящего Регламента, педагогическому работнику направляется (вручается) письменное уведомление в течение 3-х рабочих дней со дня принятия данного решения.

52. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Регламенту работы
аттестационной комиссии по
проведению аттестации
педагогических работников в
Камчатском крае

В аттестационную комиссию по
проведению аттестации педагогических
работников в Камчатском крае

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность согласно трудовому договору)

_____ (место работы, наименование организации согласно уставу)

_____ (адрес проживания)

_____ (вид документа удостоверяющего личность, серия, номер,
когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____
(первую/высшую)

квалификационную категорию по должности «_____».

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(-а)

_____ (подпись)

1. Сообщаю о себе следующие сведения:

1.1. *Квалификационная категория:*

_____ по должности _____; срок ее действия до _____ (или – квалификационной категории не имею).

1.2. *Образование:*

№	Наименование образовательной организации	Специальность по диплому	Квалификация по диплому

2. Согласие на использование персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в связи с моим участием в аттестации в целях установления мне квалификационной категории, а также статистической и

аналитической обработкой итогов аттестации, действуя свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Министерству образования и науки Камчатского края, расположенному по адресу: ул. Советская, д. 35, г. Петропавловск-Камчатский и КГАОУ ДОВ «Камчатский ИПКПК», расположенному по адресу: ул. Набережная, д. 26, г. Петропавловск-Камчатский (далее – оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (в электронном виде и на бумажном носителе) следующих моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) должность, по которой прохожу процедуру аттестации;
- 4) место работы;
- 5) образование, какое образовательное учреждение окончил(а), специальность и квалификация по диплому;
- 6) итоги проведения аттестации;
- 7) контактные телефоны, E-mail.

Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение неопределенного времени.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в произвольной форме.

Я также ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Прошу провести аттестацию на заседании аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в Камчатском крае с целью установления соответствия уровня моей квалификации требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории, в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефоны:

сот. _____

служ. _____

Адрес электронной почты: _____

Условия
привлечения специалистов при проведении аттестации педагогических
работников в Камчатском крае

1. Аттестационная комиссия по проведению аттестации педагогических работников в Камчатском крае (далее – Аттестационная комиссия) для всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников краевых, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Камчатском крае в целях установления им первой или высшей квалификационной категории привлекает специалистов из числа руководящих работников образовательных организаций, педагогических работников образовательных организаций, имеющих квалификационную категорию не ниже той, на которую претендуют аттестуемые педагогические работники, специалистов краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования взрослых «Камчатский институт повышения квалификации педагогических кадров» (далее - КГАОУ ДОВ «Камчатский ИПКПК»), методических служб, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющих управление в сфере образования.

2. Персональный состав специалистов на соответствующий учебный год утверждается решением Аттестационной комиссии.

3. Специалисты проходят обучение по вопросам осуществления оценки профессиональной деятельности педагогических работников на основе результатов их работы и подготовки экспертного заключения.

Организация и проведение обучения специалистов осуществляется КГАОУ ДОВ «Камчатский ИПКПК».

4. Из числа специалистов, прошедших обучение, на соответствующий учебный год решением Аттестационной комиссии назначаются специалисты, ответственные за организацию и координацию деятельности групп специалистов (далее - ответственные специалисты) на соответствующий учебный год.

Формирование групп специалистов осуществляется по направлениям профессиональной деятельности педагогических работников.

5. Оценку профессиональной деятельности одного педагогического работника осуществляют ответственный специалист и не менее двух специалистов.

6. Ответственный специалист:

1) проводит инструктаж специалистов;

- 2) формирует персональный состав специалистов для каждого педагогического работника;
- 3) организует проведение оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников;
- 4) проводит итоговое совещание со специалистами по результатам оценки профессиональной деятельности педагогических работников;
- 5) подготавливает экспертное заключение для заседания Аттестационной комиссии;
- 6) представляет документы аттестуемого педагогического работника на заседании Аттестационной комиссии.

7. Персональный состав группы специалистов для каждого педагогического работника определяется индивидуально в соответствии с профилем работы аттестуемого педагогического работника.

8. Для определения персонального состава специалистов, проводящих оценку профессиональной деятельности педагогического работника, секретарь Аттестационной комиссии передает ответственному специалисту заявления педагогических работников. Ответственные специалисты в течение 10 календарных дней со дня получения заявления определяют персональный состав специалистов и направляют данную информацию секретарю Аттестационной комиссии для включения в график проведения аттестации педагогических работников в Камчатском крае.

9. Специалисты при проведении аттестационных процедур:

- 1) осуществляют оценку результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников;
- 2) участвуют в подготовке экспертного заключения с выводами для заседания Аттестационной комиссии;
- 3) участвуют в итоговом совещании по оценке результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников;
- 4) оформляют особое мнение в случае разногласий в оценке результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников.

10. Оплата труда специалистов осуществляется за счет средств КГАОУ ДОВ «Камчатский ИПКПК» в рамках государственного задания и производится за фактически отработанное время из расчета не более 6 часов на одного аттестуемого.