



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 249 (4035) 03 ноября 2016 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.10.2016 № 418-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014 - 2018 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в государственную программу Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014 - 2018 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края от 25.10.2016 № 418-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П (далее - Программа)

- В паспорте Программы:
 - в разделе "Участники Программы" слова "Управление Федеральной миграционной службы по Камчатскому краю" заменить словами "Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю";
 - в пункте 4 раздела "Целевые индикаторы и показатели Программы" слово "переселившихся" исключить;
 - раздел "Объемы бюджетных ассигнований Программы" изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 2 469 835,14200 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 651 355,85000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 189 746,20000 тыс. рублей; 2015 год - 130 437,30000 тыс. рублей; 2016 год - 140 656,35000 тыс. рублей; 2017 год - 190 496,00000 тыс. рублей; 2018 год - 0,00000 тыс. рублей; федерального бюджета (по согласованию) - планируемый объем обязательств - 21 815,55000 тыс. рублей, их них по годам: 2014 год - 0,00000 тыс. рублей; 2015 год - 0,00000 тыс. рублей; 2016 год - 3 005,55000 тыс. рублей; 2017 год - 18 810,00000 тыс. рублей; 2018 год - 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета - 1 785 048,56200 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 544 270,50500 тыс. рублей; 2015 год - 352 944,28900 тыс. рублей; 2016 год - 361 740,52000 тыс. рублей; 2017 год - 377 872,01000 тыс. рублей; 2018 год - 348 221,44000 тыс. рублей; краевого бюджета - планируемый объем обязательств - 158,18000 тыс. рублей, их них по годам: 2014 год - 0,00000 тыс. рублей; 2015 год - 0,00000 тыс. рублей; 2016 год - 158,18000 тыс. рублей; 2017 год - 0,00000 тыс. рублей; 2018 год - 0,00000 тыс. рублей; внебюджетных источников (средства работодателей) - 11 475,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 0,00000 тыс. рублей; 2015 год - 3 000,00000 тыс. рублей; 2016 год - 1 875,00000 тыс. рублей; 2017 год - 6 600,00000 тыс. рублей; 2018 год - 0,00000 тыс. рублей".
---	--
- В подпрограмме 1 "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан":
 - раздел "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы" паспорта изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 2 146 407,88200 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 640 932,30000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 186 959,80000 тыс. рублей; 2015 год - 128 812,20000 тыс. рублей; 2016 год - 134 664,30000 тыс. рублей; 2017 год - 190 496,00000 тыс. рублей; 2018 год - 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета - 1 505 475,58200 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 286 397,79600 тыс. рублей; 2015 год - 300 802,54600 тыс. рублей; 2016 год - 310 587,81000 тыс. рублей; 2017 год - 314 121,24000 тыс. рублей; 2018 год - 293 566,19000 тыс. рублей".
--	---

2) дополнить приложением следующего содержания:

"Приложение к подпрограмме "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан"

План мероприятий по улучшению содействия занятости инвалидов на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Проведение анкетирования инвалидов с целью установления причин, препятствующих их трудоустройству	Постоянно	Краевые государственные казенные учреждения центры занятости населения (далее - Центры занятости населения)
2.	Обеспечение персонализированного учета потребностей всех нуждающихся в трудоустройстве инвалидов и оказание им адресной помощи в трудоустройстве	Постоянно	Центры занятости населения
3.	Взаимодействие с работодателями с целью формирования и оперативной актуализации банка свободных рабочих мест для инвалидов, информирования работодателей о требованиях по квотированию рабочих мест	Постоянно	Центры занятости населения
4.	Мониторинг вакансий, заявленных работодателями в Центры занятости населения, подходящих для трудоустройства инвалидов, в том числе вакансий, заявленных в счет квот	Ежемесячно	Центры занятости населения
5.	Организация работы по обучению специалистов Центров занятости населения особенностям организации работы с инвалидами, в том числе по их сопровождению при решении вопросов занятости в зависимости от нарушений функций организма инвалида	Согласно планам-графикам	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края; Центры занятости населения
6.	Оказание каждому инвалиду, состоящему на учете в Центре занятости населения, государственных услуг в сфере занятости населения, уделяя особое внимание государственным услугам по профессиональной ориентации граждан, психологической поддержке и социальной адаптации на рынке труда безработных граждан, содействию самозанятости безработных граждан	Постоянно	Центры занятости населения
7.	Проведение с выпускниками-инвалидами общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования адресной работы по их трудоустройству	Постоянно	Центры занятости населения

8.	Обеспечение 100 процентного охвата государственной услугой по профессиональной ориентации инвалидов, обращающихся в Центры занятости населения, включая детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в 9 и 11 классах общеобразовательных организаций	Постоянно	Центры занятости населения
9.	Проведение совместно с общественными организациями инвалидов информационно-разъяснительной кампании о принимаемых мерах по обеспечению занятости инвалидов	Постоянно	Центры занятости населения
10.	Информирование работодателей о требованиях по исполнению законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов (проведение рабочих встреч, совещаний, "круглых столов", направление писем и т.д.)	Постоянно	Центры занятости населения
11.	Участие специалистов Центров занятости населения в выездных мероприятиях учреждений медико-социальной экспертизы в районы Камчатского края в целях максимального охвата услугами в сфере занятости населения инвалидов, имеющих показания к труду	По согласованию с учреждениями медико-социальной экспертизы	Центры занятости населения
12.	Контроль за исполнением мероприятий, направленных на достижение целевых показателей трудоустройства инвалидов в Камчатском крае	Ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края

3. Раздел "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы" паспорта подпрограммы 3 "Оказание содействия добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2014 - 2017 годы" изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 1 718,83600 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 5 059,80000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 2 786,40000 тыс. рублей; 2015 год - 1 625,10000 тыс. рублей; 2016 год - 648,30000 тыс. рублей; 2017 год - 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета - 12 123,03600 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 3 688,37500 тыс. рублей; 2015 год - 2 647,31100 тыс. рублей; 2016 год - 2 968,59000 тыс. рублей; 2017 год - 2 818,76000 тыс. рублей".
--	--

4. Раздел "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы" паспорта подпрограммы 4 "Обеспечение реализации государственной программы" изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств краевого бюджета составляет 262 469,89400 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 53 945,53200 тыс. рублей; 2015 год - 47 004,43200 тыс. рублей; 2016 год - 47 662,67000 тыс. рублей; 2017 год - 59 702,01000 тыс. рублей; 2018 год - 54 155,25000 тыс. рублей".
--	---

5. Абзац третий раздела "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы" паспорта подпрограммы 5 "Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Камчатского края, на 2016 год" после слов "краевого бюджета" дополнить словами " - планируемый объем обязательств".

6. В подпрограмме 6 "Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края на 2015 - 2018 годы":

- в паспорте:
 - раздел "Соисполнители подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Соисполнители подпрограммы - Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края";
 - в разделе "Целевые индикаторы и показатели подпрограммы": пункт 1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

- на конец 2017 года - 88 ед.,";
- пункт 2 дополнить абзацем шестым следующего содержания: "- на конец 2017 года - 88 чел.,";
- пункт 3 дополнить абзацем шестым следующего содержания: "- на конец 2017 года - 80,0%,";
- пункт 4 дополнить абзацем шестым следующего содержания: "- на конец 2017 года - 50,0%,";
- пункт 5 дополнить абзацем шестым следующего содержания: "- на конец 2017 года - не менее 1 ед.,";
- пункт 6 дополнить абзацем третьим следующего содержания: "- на конец 2017 года - не менее 1 ед.,";

в) раздел "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 39 150,00000 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 5 343,75000 тыс. рублей, их них по годам: 2015 год - 0,00000 тыс. рублей; 2016 год - 5 343,75000 тыс. рублей; 2017 год - 0,00000 тыс. рублей; 2018 год - 0,00000 тыс. рублей; федерального бюджета (по согласованию) - планируемый объем обязательств - 18 810,00000 тыс. рублей, их них по годам: 2015 год - 0,00000 тыс. рублей; 2016 год - 0,00000 тыс. рублей; 2017 год - 18 810,00000 тыс. рублей; 2018 год - 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета - 3 521,25000 тыс. рублей, из них по годам: 2015 год - 2 250,00000 тыс. рублей; 2016 год - 281,25000 тыс. рублей; 2017 год - 990,00000 тыс. рублей; 2018 год - 0,00000 тыс. рублей; внебюджетных источников (средства работодателей) (по согласованию) - 11 475,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2015 год - 3 000,00000 тыс. рублей; 2016 год - 1 875,00000 тыс. рублей; 2017 год - 6 600,00000 тыс. рублей; 2018 год - 0,00000 тыс. рублей".
--	--

г) в разделе "Ожидаемые результаты реализации подпрограммы" цифры "65" заменить цифрами "153";

2) таблицу 2 части 3.4 раздела 3 "Финансовое обеспечение реализации подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"Таблица 2

Наименование инвестиционного проекта, отобранного для включения в Подпрограмму в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Камчатского края от 18.09.2015 № 325-П	Срок реализации	Потребность в рабочей силе, предлагаемая к включению в подпрограмму, чел.		Финансирование			Результат участия
		всего	в том числе высококвалифицированных	средства федерального бюджета (по согласованию), тыс. руб.	средства краевого бюджета, тыс. руб.	внебюджетные источники (средства работодателей) (по согласованию), тыс. руб.	
2015 год							
Строительство горно-обогатительного комбината "Аметистовый"	2011-2018	40	36	6 750,00	2 250,00	3 000,00	40
Итого		40	36	6 750,00.	2 250,00	3 000,00	40
2016 год							
Строительство горно-обогатительного комбината "Аметистовый"	2011-2018	25	25	5 343,75	281,25	1 875,00	25
Итого		25	25	5 343,75	281,25	1 875,00	25
2017 год							
Строительство горно-обогатительного комбината "Аметистовый"	2011-2018	75	38	16 031,25	843,75	5 625,0	75
Строительство и ввод в эксплуатацию комплекса по хранению и складированию нефтепродуктов емкостью 18000 тонн на базе существующего причального сооружения в г. Петропавловск-Камчатский	2016-2018	10	5	2 137,5	112,5	750,0	10



Подписной индекс издания - 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Строительство свиноккомплекса мощностью до 36000 голов в год в п. Лесном Елизовского района Камчатского края	2017-2019	3	2	641,25	33,75	225,0	3
Итого		88	45	18 810,0	990,0	6 600,0	88
Итого по Подпрограмме		153	106	30 903,75	3 521,25	11 475,00	153

“;

3) в разделе 6 “Общая характеристика инвестиционных проектов, предполагаемых к реализации в рамках подпрограммы, и прогноз ожидаемых результатов от их реализации”:

а) часть 6.1 изложить в следующей редакции:

“6.1. В рамках подпрограммы предполагаются к реализации следующие инвестиционные проекты, отобранные в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 18.09.2015 № 325-П “Об утверждении Правил отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в подпрограмму 6 “Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края на 2015-2018 годы” государственной программы Камчатского края “Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы”:

1) инвестиционный проект 1:

Строительство горно-обогатительного комбината «Аметистовый»	
Наименование предприятия-работодателя	АО “Аметистовое”
ОКВЭД	13.20.41 - добыча руд и песков драгоценных металлов (золота, серебра и металлов платиновой группы)
Численность работающих	1200 человек
Основные виды выпускаемой продукции	Золото и серебро в слитках
Основные потребители (в т.ч. доля потребителей на внешнем и внутреннем рынках)	Коммерческие банки
Описание проекта	
Бизнес-идея (цель)	Строительство горно-обогатительного комбината “Аметистовый”, объектов обеспечения и инфраструктуры, в том числе автодороги от п. Тилички до месторождения “Аметистовое”. Увеличение объемов реализации золота на внутреннем рынке; вовлечение в освоение новых месторождений в неосвоенном регионе с богатой минерально-сырьевой базой
Год разработки проекта	2010
Краткая характеристика региона, в котором предполагается реализовывать проект	Олюторский и Пенжинский районы. Находятся на севере Камчатского края. Административные центры - с. Каменское и п. Тилички. Отличается сложными климатическими условиями и географической удаленностью от крупнейших населенных пунктов региона
Срок реализации проекта, этапы	1) фаза строительства: 1 очередь строительства - открытые горные работы и внешняя инфраструктура предприятия; - этапы 1-5 - завершены; - этапы 6-7 - завершены; 2 очередь строительства - подземные горные работы: - этапы 8-12 - с 4 кв. 2015 года до 2018 года; 2) фаза эксплуатации. Добыча на месторождении осуществляется с 2012 года, к настоящему моменту добыто 262 тыс. тонн золотосодержащей руды. Выход на проектную мощность будет осуществлен в 2016 году. Извлечение разведанных запасов на месторождении Аметистовое планируется производить вплоть до 2029 г.
Наличие ресурсов и инфраструктуры для реализации проекта	В ходе строительства горно-обогатительного комбината “Аметистовый” построены инженерная и энергетическая инфраструктура. Планируется строительство автодороги от п. Тилички до месторождения “Аметистовое” длиной 170 км.
Планируемая продукция (вводимые мощности)	500 тыс. тонн руды в год, до 4 тонн золота в год
Обоснование включения проекта в подпрограмму	Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 24.12.2015 № 264, изданный на основании решения рабочей группы по проведению отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в подпрограмму 6 “Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края на 2015-2018 годы” государственной программы Камчатского края “Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы”
Потребность в трудовых ресурсах, заявленных к привлечению в рамках подпрограммы	140 человек, в том числе по годам: 2015 год-40 чел., 2016 год-25 чел., 2017 год-75 чел.
Меры социальной поддержки, предоставляемые работодателями за счет собственных средств работнику и членам его семьи	
1. Предоставление жилья на период осуществления трудовой деятельности в общежитии; на производственном участке. В городе Петропавловске-Камчатском - компенсация за аренду жилья	
2. Оплата за обучение по программам повышения квалификации	
3. Оплата питания работников в течение рабочего дня	
4. Оплата проезда к месту отдыха и обратно	

2) инвестиционный проект 2:

Строительство и ввод в эксплуатацию комплекса по хранению и складированию нефтепродуктов емкостью 18000 тонн на базе существующего причального сооружения в г. Петропавловске-Камчатский	
Наименование предприятия-работодателя	ООО “Морской Стандарт-Бункер”
ОКВЭД	Основной вид деятельности - 52.10 (деятельность по складированию и хранению). Один из дополнительных видов деятельности - 52.10.21 (хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки)
Численность работающих	21 человек
Основные виды выпускаемой продукции	- передача в аренду недвижимого имущества; - передача в аренду транспортных средств; - оказание консалтинговых услуг
Основные потребители (в т.ч. доля потребителей на внешнем и внутреннем рынках)	ООО «Морской Траст»; ООО «Морской Стандарт»; ООО «Бизнес-центр» (100% внутренний рынок) Описание проекта
Бизнес-идея (цель)	Строительство комплекса по хранению, складированию и перевалке нефтепродуктов. Цель проекта: - удовлетворение растущей потребности предприятий Камчатского края и развитие свободной рыночной конкуренции в рыночной нише перевалки и хранения нефтепродуктов Камчатского края; - удовлетворение потребности судоходных компаний, осуществляющих экологически безопасную буксировку судов нефтепродуктами; - удовлетворение потребности в нефтепродуктах судоходных компаний, осуществляющих навигацию по Северному морскому пути (на перспективу); - удовлетворение потребности компаний Камчатского края, осуществляющих розничную реализацию нефтепродуктов через собственные сети АЗС, в улучшении конкурентной среды на рынке оптовых поставок нефтепродуктов
Год разработки проекта	2016
Краткая характеристика региона, в котором предполагается реализовывать проект	В настоящий момент в Камчатском крае имеется потенциал для развития услуг по хранению и складированию нефтепродуктов, вызванный развитием региона, что, в свою очередь обусловлено статусом территории переживающего развития, развитием Северного морского пути, развитием рыбодобывающей отрасли, а также монополией на рынке хранения и перевалки светлых сортов топлива
Срок реализации проекта, этапы	2016 год - демонтаж существующих конструкций, перенос инженерных сетей, строительно-монтажные работы, изготовление резервуаров хранения нефтепродуктов; 2017 год - строительные работы полного цикла, монтаж резервуаров хранения, пуско-наладочные работы, благоустройство территории; 2018 год - ввод в эксплуатацию объекта нового строительства, оформление разрешительной документации, опытно-промышленная эксплуатация объекта
Наличие ресурсов и инфраструктуры для реализации проекта	Площадкой для реализации проекта являются земельные участки с имущественным комплексом (причальным сооружением), находящиеся у Инициатора проекта ООО “Морской Стандарт - Бункер” на праве собственности (1,41
Планируемая продукция (вводимые мощности)	Га), а также земельные участки на правах долгосрочной аренды (0,76 Га) в северо-западной части Авачинской бухты. Причальное сооружение модернизировано в 2014 году, имеет подходы глубины не менее 8,0 метров. Имеется необходимая энергетическая и транспортная инфраструктура. Имеется проектно-сметная документация и разрешение на строительство
Обоснование включения проекта в подпрограмму	Услуги по предоставлению емкостей для хранения нефтепродуктов, инфраструктура для слива/налива нефтепродуктов с/на автотранспорт, морские суда
Потребность в трудовых ресурсах, заявленных к привлечению в рамках подпрограммы	Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 17.08.2016 № 186, изданный на основании решения рабочей группы по проведению отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в подпрограмму 6 “Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края на 2015-2018 годы” государственной программы Камчатского края “Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы”
	10 человек

Меры социальной поддержки, предоставляемые работодателями за счет собственных средств работнику и членам его семьи	
1. Предоставление жилья на период осуществления трудовой деятельности либо компенсация за аренду жилья	
2. Оплата за обучение по программам повышения квалификации	
3. Оплата проезда к месту отдыха и обратно	

3) инвестиционный проект 3:

Строительство свиноккомплекса мощностью до 36000 голов в год в п. Лесной Елизовского района Камчатского края	
Наименование предприятия-работодателя	ООО “Агротек”
ОКВЭД	01.23 - разведение свиней
Численность работающих	29 человек
Основные виды выпускаемой продукции	Мясо в полтушах
Основные потребители (в т.ч. доля потребителей на внешнем и внутреннем рынках)	Мясоперерабатывающие предприятия Камчатского края - 100%
Описание проекта	
Бизнес-идея (цель)	Обеспечение продуктовой безопасности края, реализация политики импортозамещения и покрытие свыше 70,0% потребности населения Камчатского края в охлажденном мясе по доступной цене
Год разработки проекта	2014
Краткая характеристика региона, в котором предполагается реализовывать проект	В настоящее время в Камчатском крае крупным производителем мяса свинины является ООО “Агротек” (свиноферма п. Сокол).
	В результате реализации проекта ООО «Агротек» увеличит производство мяса свинины в 2,7 раза.
Срок реализации проекта, этапы	2017-2019 годы 2017 год - строительство объектов инфраструктуры, 2-х корпусов свиноккомплекса, вспомогательных зданий; 2018 год - строительство 3-го корпуса свиноккомплекса, приобретение с/техники; 2018 год - приобретение с/техники
Наличие ресурсов и инфраструктуры для реализации проекта	Поголовье в п. Лесной будет завозиться со свинофермы в п. Сокол. Инфраструктура будет возводиться за счет федеральных средств в рамках ФЦП ДвиБР
Планируемая продукция (вводимые мощности)	1852 тонны мяса свинины в полтушах, 267 тонн субпродуктов в год, 7956 поросят в год
Обоснование включения проекта в подпрограмму	Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.08.2016 № 189, изданный на основании решения рабочей группы по проведению отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в подпрограмму 6 “Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края на 2015-2018 годы” государственной программы Камчатского края “Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы”
Потребность в трудовых ресурсах, заявленных к привлечению в рамках подпрограммы	3 человека
Меры социальной поддержки, предоставляемые работодателями за счет собственных средств работнику и членам его семьи	
1. Предоставление жилья на период осуществления трудовой деятельности либо компенсация за аренду жилья	
2. Оплата за обучение по программам повышения квалификации	
3. Оплата проезда к месту отдыха и обратно	

“;

б) дополнить частями 6.3 и 6.4 следующего содержания:

“6.3. Основные направления социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа

6.3.1. На 1 января 2016 года на учете в Статистическом Регистре предприятий (организаций) состояло 7511 организаций, включая филиалы и представительства, и 7966 индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица. Из числа хозяйствующих субъектов 24,8% приходится на организации, занимающиеся оптовой и розничной торговлей, включая ремонт автотранспортных средств и бытовых изделий, 18,5% - операциями с недвижимым имуществом, арендой и предоставлением услуг, 13,2% - строительством, 10,5% - транспортом и связью.

Как и прежде, наибольший удельный вес в общем количестве организаций (86,8%) составляют организации частной формы собственности.

6.3.2. За 2015 год объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по фактическим видам деятельности крупных и средних предприятий составил 63,75 млрд. рублей, что в действующих ценах на 30,5% больше по сравнению с уровнем 2014 года.

Индекс промышленного производства по полному кругу хозяйствующих субъектов составил 103,5%; по крупным и средним предприятиям - 105,8%.

Наибольшую долю в объеме отгруженной продукции (51,4%) занимают предприятия обрабатывающих производств. За 2015 год ими отгружено продукции на 32,8 млрд. рублей, что в 1,8 раза выше уровня 2014 года в действующих ценах.

Промышленность городского округа имеет традиционно сложившуюся отраслевую структуру: обрабатывающие производства, строительство, добыча полезных ископаемых, производство и распределение электроэнергии, газа и воды. Среди отраслей обрабатывающих производств наибольший вес имеют предприятия пищевой (преимущественно рыбоперерабатывающей) промышленности и судоремонта, развитие которых определяет динамику развития отрасли в целом.

Объем работ, выполненных по виду деятельности “Строительство”, в 2015 году составил 12,1 млрд. рублей, что в фактических ценах на 6,6% больше, чем 2014 году. С начала 2015 года в краевом центре построено 91 жилой дом общей площадью 39958 кв. метров, из них 84 жилых дома построено населением. Для сравнения, в 2014 году построено 77 жилых дома общей площадью 59428 кв. метров, 58 из которых индивидуальные жилые дома.

6.3.3. Потребительский рынок Петропавловск-Камчатского городского округа за последние годы имеет устойчивую тенденцию к динамичному развитию.

По итогам 2015 года оборот розничной торговли составил 10,2 млрд. рублей и вырос по сравнению с 2014 годом на 7,6% в сопоставимых ценах.

Оборот общественного питания составил 248,3 млн. рублей, что на 34,5% больше, чем в 2014 году. Платных услуг населению оказано на сумму 11,8 млрд. рублей. В структуре платных услуг преобладают жилищно-коммунальные услуги, транспортные услуги и услуги связи. На их долю приходится 88,6% объема потребляемых услуг.

6.3.4. Основной транспортный узел городского округа - морской порт Петропавловск-Камчатский (грузооборот около 2,2 млн. тонн грузов в год) входит в программу модернизации и развития инфраструктуры арктической транспортной системы, обеспечивающей сохранение Северного морского пути как единой национальной транспортной магистрали государства.

До 2020 года предусмотрена модернизация и строительство новых пирсов на территории порта для восстановления и развития пассажирских перевозок, в том числе пирсов для приема международных круизных лайнеров.

С 2013 года особое внимание уделяется развитию дорожной инфраструктуры, в том числе начаты мероприятия по строительству и модернизации автомобильных дорог, соединяющих отдаленные части Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.3.5. Потенциал туристической отрасли обеспечивают разнообразные природные ресурсы Камчатского края. На территории Петропавловск-Камчатского городского округа предоставляются следующие туристические продукты: сити-туры с посещением музеев и осмотром исторических памятников, круизные туры по Авачинской бухте, велотуры, горнолыжные туры, рыболовные туры и дайвинг, спортивно-оздоровительные, деловые и научные туры и др.

6.3.6. Среднемесячная номинальная заработная плата, начисленная работникам крупных и средних предприятий и организаций городского округа за 2015 год, сложилась в размере 67130,9 рубля и составила 107,3% к уровню предыдущего года.

Средняя заработная плата в 3,6 раза превышает прожиточный минимум трудоспособного населения, установленный в Камчатском крае.

6.3.7. Стоимость минимального набора продуктов питания, входящих в потребительскую корзину, рассчитанного по среднероссийским нормам потребления, в среднем по Петропавловск-Камчатскому городскому округу на конец декабря составила 5752,04 рубля. По сравнению с декабрем 2014 года она увеличилась на 15,1%.

6.3.8. По состоянию на 01.01.2016 численность населения Петропавловск-Камчатского городского округа составила 180,963 тыс. человек, сократившись по сравнению с численностью населения на 01.01.2015 на 52 человека. Снижение численности населения краевого центра обусловлено увеличением миграционного оттока.

Общий миграционный оборот (сумма прибытий и выбытий) в 2015 году снизился на 3,9% (15905 человека против 16556 человек в 2014 году). В городской округ прибыло 7696 человек, убыло - 8207 человек. Миграционная убыль - 511 человек.

Уровень официально зарегистрированной безработицы на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в 2015 году составил 0,9% от численности трудоспособного населения. По состоянию на 01.07.2016 на учете в органах службы занятости по г. Петропавловску-Камчатскому состояло 1324 безработных граждан, обратившихся в целях поиска работы, из них признано безработными 978 человек (73,9% от незанятых), 648 безработных граждан получают пособие по безработице (66,3%). Уровень официально зарегистрированной безработицы составил 0,8% от численности трудоспособного населения.

6.4. Основные направления социально-экономического развития Елизовского муниципального района

6.4.1. По итогам 2015 года оборот крупных и средних организаций составил 20,16 млрд. рублей или 112,1% в сравнении с показателем 2014 года в действующих ценах.

Объем отгруженных товаров, выполненных работ и услуг собственного производства крупных и средних предприятий и организаций за 2015 год в целом составил 15,25 млрд. рублей, что выше показателей 2014 года на 11,5% в действующих ценах.

Индекс промышленного производства составил 94,9%, что свидетельствует о снижении производства на ряде предприятий района (показатель 2014 года 97,6%), при этом в обрабатывающих производствах индекс производства составил 102,9%, в производстве пищевых продуктов - 103,7%.

Рост оборота розничной торговли за 2015 год к уровню 2014 года составил 110,7%.

6.4.2. Доля сельскохозяйственного производства Елизовского муниципального района в совокупном сельскохозяйственном производстве Камчатского края составляет около 84,4%. Структура сельского хозяйства района представлена молочной, мясной, птицеводческой, картофелеводческой и овощеводческой отраслями.

Выпуск продукции сельского хозяйства в 2015 году составил 7,1 млрд. рублей или 94,6% к уровню 2014 года. Из общего объема выпуска продукции доля растениеводства составила 56,0%, животноводства - 44,0%.

6.4.3. По итогам 2015 года всеми хозяйствами района произведено:

1) 4401,4 тонн мяса скота и птицы (в живом весе), что на 12,0% превышает показатель 2014 года;

2) 14218,8 тонн молока, что выше уровня 2014 года на 1,4%;

3) 51,4 млн. штук яиц, что на 15,3% больше, чем в 2014 году.

6.4.4. В целях поддержки сельхозтоваропроизводителей района в 2015 году в рамках краевой и муниципальной программ были предоставлены субсидии общим объемом 16,7 млн. рублей, из них средства районного бюджета - 1,7 млн. рублей. Субсидии направлены на возмещение части затрат, связанных со строительством новых производственных мощностей по промышленной переработке молока и ремонтом животноводческих помещений.

6.4.5. Объем инвестиций в основной капитал в 2015 году составил 2,9 млрд. рублей, что в действующих ценах на 10,4% выше уровня 2014 года.

В 2015 году введен в эксплуатацию склад готовой продукции УМП ОПХ “Заречное”, что позволило обеспечить бесперебойную работу молокозавода и дало возможность накопления товарных запасов для последующей реализации, а также расширить ассортимент выпускаемой продукции, улучшить ее качество и продлить срок хранения.

В 2015 году начато строительство убойного пункта УМП ОПХ “Заречное” мощностью 10 голов крупного рогатого скота или 20 свиней в смену. В настоящее время ведется монтаж оборудования.

ЗАО “Агротек-Холдинг” осуществляет строительство свиноккомплекса на 36 тыс. голов в год и капитальный ремонт здания

для размещения цеха по переработке скота объемом 20 голов в час в п. Нагорный Елизовского муниципального района.
В п. Зеленый ООО "Камчаттишпром" произведена реконструкция птицефабрики по производству бройлеров мощностью 3400 тонн охлажденного мяса в год.
В 2015 году на птицефабрике ОАО "Пионерское" после реконструкции введено в эксплуатацию производственное помещение для содержания кур-несушек, рассчитанное на 37 тыс. голов, запущен в эксплуатацию новый инкубатор и построен дизель-генератор.

В 2015 - 2016 годах в Елизовском муниципальном районе реализуются мероприятия по созданию территории опережающего социально-экономического развития "Камчатка" (далее - ТОР "Камчатка").
Разработаны проекты планировок территорий и проекты межевания территорий агропромышленного парка "Зеленовские озерки" и туристско-рекреационного кластера "Зеленовские озерки". Заключены муниципальные контракты на разработку проектно-сметной документации по строительству 3-х автомобильных дорог и линий наружного освещения, ввод в эксплуатацию которых запланирован на конец 2017 года.

Заключен муниципальный контракт на разработку документации (ППТ, ПМТ, изыскания, проектирование и экспертиза) по основной дороге и съезды к участкам туристско-рекреационного кластера "Паратунка", входящего в состав ТОР "Камчатка".
6.4.6. Малое и среднее предпринимательство является одной из основ функционирования экономики поселений района и занимает прочное место в структуре экономики Елизовского муниципального района.

На начало 2016 года на территории района осуществляли деятельность 3149 субъекта малого и среднего предпринимательства, из них 2389 индивидуальных предпринимателя.
В 2015 году на финансирование мероприятий по оказанию поддержки малому и среднему предпринимательству фактически направлено 7,188 млн. рублей.

6.4.7. В 2015 году в Елизовском муниципальном районе было отремонтировано 18,4 км сетей ХВС, 4,8 км канализационных сетей и более 5,1 км сетей отопления, ГВС. Также проведены работы по замене и ремонту ветхих сетей тепло и водоснабжения на 7 объектах социальной сферы.

В поселениях района выполнены работы по замене участков ветхих инженерных сетей общей протяженностью 8,364 км.
В рамках комплексного благоустройства населенных пунктов Елизовского муниципального района восстановлено 3,2 км покрытия автомобильных дорог общего пользования, отремонтировано 4,5 тыс. кв. метров асфальтобетонного покрытия дворовых территорий, съездов и внутриквартальных проездов.

В 2016 году проводятся мероприятия по ремонту асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения населенных пунктов и дворовых территорий на сумму 139,4 млн. рублей.

6.4.8. Туризм - один из главных приоритетов социально-экономического развития Елизовского муниципального района.
В 2015 - 2016 годах в рамках программных мероприятий на территории района были обустроены сезонные смотровые площадки и кемпинги на Серебряном ручье, Верхне-Паратунских источниках, Вилочинском перевале, у подножья вулкана Горелый.

В 2015 году завершена реконструкция гостиничного корпуса на 54 номера санаторно-курортного комплекса "Санаторий Начикинский", построены открытые бассейны.

6.4.9. В Елизовском муниципальном районе функционирует 20 общеобразовательных организаций и 21 образовательная организация дошкольного образования. В общеобразовательных организациях обучается 7281 человек, в дошкольных организациях района воспитывается 3691 ребенок, в том числе в сельских поселениях - 1416 детей. Обеспеченность дошкольным образованием детей от 3 до 7 лет составляет 100,0%.

6.4.10. В рамках реализации муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Елизовском муниципальном районе на 2014-2018 годы" проведены текущие ремонты учреждений культуры и спорта, приобретен мобильный сценический комплекс. Народные коллективы ежегодно принимают участие в международных конкурсах и фестивалях.

На территории Елизовского муниципального района осуществляет деятельность 20 общественных молодежных организаций. В районе развивается 38 видов спорта.

6.4.11. По состоянию на 01.01.2016 численность населения Елизовского муниципального района составила 63,7 тыс. человек, увеличившись с начала года на 140 человек, при этом естественный прирост населения составил 22 человека, миграционный прирост - 118 человек.

Общий миграционный оборот (сумма прибытий и выбытий) за 2015 год снизился на 2,2% (5212 человек против 5329 человек в 2014 году). В район прибыло 2665 человек, убыло - 2547 человек.

Уровень официально зарегистрированной безработицы на территории района в 2015 году составил 1,3% от численности трудоспособного населения.

По состоянию на 01.07.2016 на учете в органах службы занятости по Елизовскому муниципальному району состояло 714 человек, обратившихся в целях поиска работы, из них незанятых трудовой деятельностью - 597 человек (83,6% от обратившихся), признано безработными 478 человек (80,1% от незанятых), 297 безработных граждан получают пособие по безработице (62,1%). Уровень официально зарегистрированной безработицы составил 1,2% от численности трудоспособного населения.
7. Раздел "Подпрограмма 6 "Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края на 2015 - 2018 годы" таблицы приложения 1 к Программе изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края»										
п.п.	Содержание мероприятий	ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	не менее 1	не менее 1	не менее 1
6.1.	Количество отобранных инвестиционных проектов, соответствующих установленным критериям, для включения в Подпрограмму	ед.	-	-	-	-	-	не менее 1	не менее 1	не менее 1
6.2.	Число созданных при реализации инвестиционных проектов, включенных в Подпрограмму, новых рабочих мест, включая высокопроизводительные рабочие места	ед.	-	-	40	-	-	-	-	25 88
6.3.	Численность работников, привлеченных работодателями из других субъектов Российской Федерации для реализации инвестиционных проектов, включенных в Подпрограмму	чел.	-	-	40	-	-	-	-	25 88
6.4.	Доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец отчетного периода, в общей численности работников, привлеченных работодателями из других субъектов Российской Федерации для реализации инвестиционных проектов, включенных в Подпрограмму	%	-	-	100,0	-	-	-	-	100,0 80,0
6.5.	Доля высококвалифицированных специалистов в общей численности работников, привлеченных работодателями из других субъектов Российской Федерации для реализации инвестиционных проектов, включенных в Подпрограмму	%	-	-	45,0	-	-	-	-	50,0 50,0
6.6.	Количество работодателей, получивших финансовую поддержку на привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации для реализации инвестиционных проектов, включенных в Подпрограмму	ед.	-	-	1	-	-	-	-	1 не менее 1

8. Приложение 5 к Программе изложить в следующей редакции:

"Приложение 5 к государственной программе Камчатского края "Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы"

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края "Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы" (тыс.руб.)

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы							
			ГРБС	ЦСР	ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11
					2 469 833,14200	534 016,70300	486 381,58900	507 435,40000	593 778,01000	348 221,44000
					2 447 859,41200	534 016,70300	486 381,58900	504 271,67000	574 968,01000	348 221,44000
			829		651 335,85000	189 746,20000	130 437,30000	140 656,35000	190 496,00000	0,00000
					21 815,55000	0,00000	0,00000	3 005,55000	18 810,00000	0,00000
	Государственная программа Камчатского края "Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы"				1 785 048,56200	344 270,50300	352 944,28900	361 740,32000	377 872,01000	348 221,44000
			829		1 753 434,23700	335 970,50300	342 566,86400	352 308,52000	374 366,91000	348 221,44000
			847		31 614,32500	8 300,00000	10 377,42500	9 431,80000	3 505,10000	0,00000
			829		158,18000	0,00000	0,00000	158,18000	0,00000	0,00000
			829		11 475,00000	0,00000	3 000,00000	1 875,00000	6 600,00000	0,00000
					2 146 407,88200	473 357,59600	429 614,74600	445 252,11000	504 617,24000	293 566,19000
	Подпрограмма 1 "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан"		829		640 932,30000	186 959,80000	128 812,20000	134 664,30000	190 496,00000	0,00000
					1 505 475,58200	286 397,79600	300 802,54600	310 587,81000	314 121,24000	293 566,19000
			829		1 473 861,25700	278 097,79600	290 425,12100	301 156,01000	310 616,14000	293 566,19000
			847		31 614,32500	8 300,00000	10 377,42500	9 431,80000	3 505,10000	0,00000
			829		268 389,00100	56 369,81600	58 041,22600	56 527,85900	52 267,80000	45 182,30000
	1.1.1. Реализация мероприятий активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения		829	061	3 458,30000	2 008,10000	1 450,20000	0,00000	0,00000	0,00000
			829	061	233 316,37600	46 061,71600	46 213,60100	47 096,05900	48 762,70000	45 182,30000
			847	061	31 614,32500	8 300,00000	10 377,42500	9 431,80000	3 505,10000	0,00000
	1.1.2. Социальные выплаты безработным гражданам		829	061	637 474,00000	184 951,70000	127 362,00000	134 664,30000	190 496,00000	0,00000
			829	061	637 474,00000	184 951,70000	127 362,00000	134 664,30000	190 496,00000	0,00000
			829	061	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	1.1.3. Повышение уровня удовлетворенности получателей полнотой и качеством оказываемых государственных услуг, в том числе за счет развития информационно-телекоммуникационных систем управления, в сфере занятости населения		829	061	5 607,01000	630,00000	1 518,56000	458,45000	1 500,00000	1 500,00000
			829	061	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			829	061	5 607,01000	630,00000	1 518,56000	458,45000	1 500,00000	1 500,00000
	1.1.4. Финансовое обеспечение деятельности центров занятости населения для оказания государственных услуг в сфере занятости населения		829	061	1 234 937,87100	231 406,08000	242 692,96000	253 601,50100	260 353,44000	246 883,89000
			829	061	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			829	061	1 234 937,87100	231 406,08000	242 692,96000	253 601,50100	260 353,44000	246 883,89000
	1.2. Подпрограмма 2 "Управление миграционными потоками в Камчатском крае"		829	062	1 458,80000	238,80000	240,00000	240,00000	240,00000	500,00000
			829	062	1 458,80000	238,80000	240,00000	240,00000	240,00000	500,00000
	1.2.1. Разработка комплексного подхода к управлению миграционными потоками в Камчатском крае		829	062	1 208,80000	238,80000	240,00000	240,00000	240,00000	250,00000
			829	062	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			829	062	1 208,80000	238,80000	240,00000	240,00000	240,00000	250,00000
	1.2.2. Обеспечение принципа приоритетного использования региональных трудовых ресурсов		829	062	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	150,00000
			829	062	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			829	062	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	150,00000
	1.2.3. Повышение эффективности привлечения и использования иностранной рабочей силы в Камчатском крае, противодействие незаконной миграции		829	062	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000
			829	062	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			829	062	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000
	1.3. Подпрограмма 3 "Оказание содействия добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2014-2017 годы"		829	063	17 182,83600	6 474,77500	4 272,41100	3 616,89000	2 818,76000	0,00000
			829	063	5 059,80000	2 786,40000	1 625,10000	648,30000	0,00000	0,00000
			829	063	12 123,03600	3 688,37500	2 647,31100	2 968,59000	2 818,76000	0,00000
	1.3.1. Создание условий, способствующих добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом		829	063	16 121,83600	6 363,77500	3 972,41100	3 466,89000	2 318,76000	0,00000
			829	063	4 948,80000	2 675,40000	1 625,10000	648,30000	0,00000	0,00000
			829	063	11 173,03600	3 688,37500	2 347,31100	2 818,59000	2 318,76000	0,00000
	1.3.2. Содействие обеспечению потребности экономики Камчатского края в квалифицированных кадрах, дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства. Привлечение талантливой молодежи для получения образования в образовательных организациях в Камчатском крае		829	063	1 061,00000	111,00000	300,00000	150,00000	500,00000	0,00000
			829	063	111,00000	111,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			829	063	950,00000	0,00000	300,00000	150,00000	500,00000	0,00000
	1.4. Подпрограмма 4 "Обеспечение реализации Государственной программы"		829	064	262 469,89400	53 945,53200	47 004,43200	47 662,67000	59 702,01000	54 155,25000
			829	064	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			829	064	262 469,89400	53 945,53200	47 004,43200	47 662,67000	59 702,01000	54 155,25000

1.4.1.	Освоение финансовых средств, направленных на оплату труда и дополнительных выплат и компенсаций с учетом страховых взносов	Всего, в том числе:	829		235 674,47600	46 261,80000	42 662,05600	43 276,27000	54 463,06000	49 011,29000
		за счет средств федерального бюджета	829		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	064	235 674,47600	46 261,80000	42 662,05600	43 276,27000	54 463,06000	49 011,29000
1.4.2.	Освоение финансовых средств, направленных на обеспечение государственных нужд	Всего, в том числе:	829		26 795,41800	7 683,73200	4 342,37600	4 386,40000	5 238,95000	5 143,96000
		за счет средств федерального бюджета	829		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	064	26 795,41800	7 683,73200	4 342,37600	4 386,40000	5 238,95000	5 143,96000
1.5.	Подпрограмма 5 "Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Камчатского края, на 2016 год"	Всего, в том числе:	829		3 163,73000	0,00000	0,00000	3 163,73000	0,00000	0,00000
		всего без учета планируемых объемов обязательств	829		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета (планируемые объемы обязательств)			3 005,55000	0,00000	0,00000	3 005,55000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	065	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.5.1.	Опережающее профессиональное обучение работников организаций, находящихся под риском увольнения	Всего, в том числе:	829		1 374,00000	0,00000	0,00000	1 374,00000	0,00000	0,00000
		всего без учета планируемых объемов обязательств	829		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета (планируемые объемы обязательств)			1 305,30000	0,00000	0,00000	1 305,30000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	065	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.5.2.	Возмещение работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импорто-замещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда трудоустроенных выпускников профессиональных образовательных организаций	Всего, в том числе:	829		1 542,87000	0,00000	0,00000	1 542,87000	0,00000	0,00000
		всего без учета планируемых объемов обязательств	829		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета (планируемые объемы обязательств)			1 465,73000	0,00000	0,00000	1 465,73000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	065	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.5.3.	Возмещение работодателям затрат на наставничество при трудоустройстве инвалидов	Всего, в том числе:	829		246,86000	0,00000	0,00000	246,86000	0,00000	0,00000
		всего без учета планируемых объемов обязательств	829		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета (планируемые объемы обязательств)			234,52000	0,00000	0,00000	234,52000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	065	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.6.	Подпрограмма 6 "Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края на 2015-2018 годы"	Всего:	829		39 150,00000	0,00000	5 250,00000	7 500,00000	26 400,00000	0,00000
		всего без учета планируемых объемов обязательств			20 340,00000	0,00000	5 250,00000	7 500,00000	7 590,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829		5 343,75000	0,00000	0,00000	5 343,75000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета (планируемые объемы обязательств)			18 810,00000	0,00000	0,00000	0,00000	18 810,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	065	3 521,25000	0,00000	2 250,00000	281,25000	990,00000	0,00000
1.6.1.	Отбор инвестиционных проектов, соответствующих установленным критериям, для включения в подпрограмму	Всего, в том числе:	829		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	065	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет внебюджетных источников (средства работодателей)	829		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет внебюджетных источников (средства работодателей)	829		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.6.2.	Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов для реализации в Камчатском крае инвестиционных проектов	Всего, в том числе:	829		39 150,00000	0,00000	5 250,00000	7 500,00000	26 400,00000	0,00000
		всего без учета планируемых объемов обязательств			20 340,00000	0,00000	5 250,00000	7 500,00000	7 590,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829		5 343,75000	0,00000	0,00000	5 343,75000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета (планируемые объемы обязательств)			18 810,00000	0,00000	0,00000	0,00000	18 810,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	065	3 521,25000	0,00000	2 250,00000	281,25000	990,00000	0,00000
			829		И 475,00000	0,00000	3 000,00000	1 875,00000	6 600,00000	0,00000

МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 92-п

г. Петропавловск-Камчатский

«29» сентября 2016 года

Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством специальных программ и по делам казачества Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за соблюдением обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями) и Постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения Министерством специальных программ и по делам казачества Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за соблюдением обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства
Камчатского края - Министр С.И. Хабаров**

Приложение к приказу
Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края
от 29.09.2016 № 92-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения Министерством специальных программ и по делам казачества Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за соблюдением обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции.
Осуществление регионального государственного надзора за соблюдением обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае (далее – чрезвычайные ситуации, государственный надзор).
- Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора (далее – Административный регламент), определяет сроки и последовательность административных действий (административных процедур) при исполнении функции по проведению проверок при осуществлении регионального государственного надзора на территории Камчатского края (далее – государственная функция).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, исполняющего государственную функцию, а также учреждений, участвующих в исполнении государственной функции
Исполнение государственной функции осуществляет Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края (далее – Министерство или надзорный орган).

При осуществлении регионального государственного надзора Министерство в установленном порядке взаимодействует:

- 1) с органами прокуратуры;
- 2) с экспертами, экспертными организациями, привлекаемыми в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 3) с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при исполнении указанной выше государственной функции;
- 4) с МЧС России по вопросам нормативного правового регулирования исполнения государственной функции;
- 5) с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления в Камчатском крае и организациями, имеющими сведения, необходимые для обеспечения исполнения государственной функции;
- 6) с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

Порядок указанного взаимодействия определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, соглашениями о взаимодействии.

3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Исполнение государственной функции осуществляется на основании:

- 1) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);
- 2) Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» («Российская газета», № 250, 24.12.1994);
- 3) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);
- 4) Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Российская газета», № 206, 19.10.1999);
- 5) Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» («Российская газета», № 145, 30.07.1997);
- 6) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);
- 7) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008);
- 8) Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» («Российская газета», № 255, 31.12.2009);
- 9) Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» («Российская газета», № 189, 30.09.1993);
- 10) Указа Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» («Собрание законодательства Российской Федерации», 19.11.2012, № 47, ст. 6454);

- 11) постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» («Российская газета», № 7, 20.01.2004);
- 12) постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);
- 13) постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.05.2015, № 19, ст. 2825);
- 14) постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2015 № 1418 «Об утверждении Правил государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.01.2016, № 1 (часть II), ст. 232);
- 15) приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

16) приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственных органами, полномочными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления»; «Законопись», № 7, 2014»;

17) Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территорий Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» («Официальные ведомости», № 221–225, 30.12.2008);

18) постановления Правительства Камчатского края от 08.04.2011 № 152-П «Об утверждении Положения о Министерстве специальных программ и по делам казачества Камчатского края» (дспп);

19) постановления Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 81-П «О Порядке досудебного обжалования действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц» («Официальные ведомости», № 53, от 15.04.2008);

20) постановления Правительства Камчатского края от 28.07.2016 № 293-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Камчатском крае»;

21) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Камчатского края, регулирующих правоотношения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Предмет государственного надзора.

Региональный государственный надзор осуществляется в соответствии с задачами, возложенными на единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - единая система), в целях проверки полноты выполнения требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности должностных лиц, сил и средств к действиям в случае их возникновения.

Предметом регионального государственного надзора является проверка выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Камчатского края в отношении следующих объектов надзора:

1) органов местного самоуправления;

2) организаций, создающих силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) и входящих в состав звеньев Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, если они не подлежат федеральному государственному надзору;

4) иных организаций, на которых возможно возникновение ЧС, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности;

5) руководителей (должностных лиц) указанных органов местного самоуправления и организаций.

5. В целях исключения проведения надзорных мероприятий двумя уполномоченными на то органами в отношении одного объекта Министерство ежегодно до 1 августа направляет в Главное управление МЧС России по Камчатскому краю утвержденные перечни объектов надзора.

6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора.

Региональный государственный надзор на территории Камчатского края осуществляет уполномоченные должностные лица Министерства, являющиеся государственными инспекторами (далее - уполномоченные должностные лица):

Уполномоченные должностные лица Министерства при исполнении государственной функции вправе:

1) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и заверенной в установленном порядке копии приказа Министерства посещать территории, здания, строения, сооружения и помещения, используемые при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, а также проводить их обследование;

2) осуществлять проверку выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера объектами надзора;

3) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

4) запрашивать у организаций, входящих в состав Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, документы и информацию, необходимые для организации и проведения проверок выполнения обязательных требований объектом надзора, если указанные документы и информация относятся к предмету проверок и если указанные документы и информацию невозможно запросить и получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5) выдавать руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям объектов надзора обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений в части выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях;

8) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

10) применять фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные федеральным законодательством способы фиксации нарушений обязательных требований;

11) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами права.

7. Уполномоченные должностные лица Министерства при исполнении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) соблюдать требования федерального законодательства и законодательства Камчатского края, права и законные интересы объектов надзора, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении и в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства и в случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 65 настоящего Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не разглашать информацию, составляющую государственную, служебную или коммерческую тайну, которая может стать им известна;

6) не пренебрегать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю или уполномоченному представителю объекта надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта надзора с результатами проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном федеральным законодательством;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) не требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок объекта надзора (при наличии), а также в едином реестре проверок;

15) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Камчатского края, органами местного самоуправления в Камчатском крае и организациями;

16) осуществлять разъяснительную работу по применению законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Камчатского края о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и профилактические мероприятия, особое внимание уделять вопросам обеспечения безопасности детей в местах их отдыха;

17) принимать участие в работе межведомственных комиссий по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршруту их следования всеми видами транспорта;

18) принимать участие в проведении проверок соблюдения организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей, требований к организации отдыха и оздоровления детей, а также функционирования системы вызова экстренных оперативных служб в местах отдыха детей;

19) рассматривать обращения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, организаций, а также граждан по вопросам исполнения государственной функции на территории Камчатского края.

8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными надзорными органами в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

5) обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав объекта надзора при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) на возмещение вреда, причиненного при исполнении государственной функции должностными лицами Министерства; привлекать Уполномоченного при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей к участию в проверке.

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора обязаны:

1) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам Министерства на территории, в здания, сооружения, служебные и производственные помещения объекта надзора;

2) обеспечить представление должностным лицам Министерства документов и информации, необходимых для проведения проверки, в установленные сроки;

3) присутствовать, обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей объекта надзора при проведении проверки.

10. Описание результата исполнения государственной функции.

Результатом исполнения государственной функции является:

1) составление акта проверки;

2) вынесение предписания об устранении объектом надзора нарушения установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) составление протоколов об административных правонарушениях связанных с нарушениями установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) привлечение к ответственности лица, виновного в нарушении установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11. В случае выявления правонарушений связанных с нарушениями установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера - возбуждение и осуществление производства по делу об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12. В случае выявления в ходе исполнения государственной функции нарушений обязательных требований, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства, информация о таких нарушениях направляется Министерством в правоохранительные органы, иные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

13. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

1) непосредственно в Министерстве;

а) на личном приеме;

б) посредством использования средств телефонной связи;

в) при обращении в Министерство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой;

г) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещении Министерства;

2) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.kamgov.ru/minsp> (далее - официальный сайт)

14. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется заявителям с использованием федеральной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.

15. Место нахождения и график работы надзорного органа.

Местонахождение: 683040, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, д. 1 (фактический и почтовый адрес для отправления документов и обращений).

График (режим) работы Министерства:

Понедельник – четверг: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут,

Пятница: с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Перерыв в работе: с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы надзорного органа сокращается на 1 час.

Справочный телефон: 8(4152) 41-28-67, телефон горячей линии 46-48-56, телефон/факс приемной руководителя: 8 (4152) 41-28-67, адрес электронной почты: MinSP@kamgov.ru.

16. Министерство осуществляет прием граждан не реже двух раз в неделю из расчета 2 часа в день.

17. На информационном стенде Министерства размещается следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, регулирующих деятельность по исполнению государственной функции;

2) график работы надзорного органа, график приема граждан;

3) образцы заполнения форм документов, необходимых для обращения в надзорный орган;

4) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц надзорного органа;

5) план проведения плановых проверок на текущий год;

6) текст Административного регламента с приложениями.

На официальном сайте размещается следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, содержащих положения, регламентирующие деятельность по исполнению государственной функции;

2) текст Административного регламента с приложениями;

3) место нахождения, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Министерства.

Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется заинтересованным лицам с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.

18. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Письменные обращения в адрес Министерства рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Закон) в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Законом, руководитель вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней. О продлении срока рассмотрения обращения заинтересованное лицо, направившее обращение, уведомляется в письменной форме.

19. Сведения о размере платы за услуги по исполнению государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по надзору.

Информация о процедуре исполнения государственной функции предоставляется на безвозмездной основе. Государственная функция исполняется Министерством бесплатно.

20. Срок исполнения государственной функции

Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и исследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих плановую выездную проверку, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен руководителем надзорного органа, но не более чем на 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

При проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) надзорного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

21. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

1) межведомственное информационное взаимодействие Министерства с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции;

2) учет объектов надзора;

3) планирование проверок;

4) проведение проверок:

а) плановых;

б) внеплановых;

в) документарных;

г) выездных;

5) оформление результатов мероприятий по надзору;

6) регистрация и учет проверок.

Блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

22. Государственная функция в электронной форме не осуществляется.

23. При исполнении государственной функции, уполномоченные должностные лица Министерства вносят соответствующую информацию в единый реестр проверок в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие Министерства с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления в Камчатском крае и организациями по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции

24. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для осуществления государственной функции, является наступление срока проведения проверки.

25. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерством запрашиваются необходимые документы и (или) информация, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

26. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос Министерства направляется на бумажном носителе в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

Учет объектов надзора

27. Учет объектов надзора осуществляется путем ведения журнала учета объектов надзора, оформляемого в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

28. Объекты надзора ежегодно, в срок не позднее 31 декабря, закрепляются за должностными лицами приказом Министерства.

29. Контрольно-наблюдательные дела по объектам надзора (далее - КНД) формируются на каждый объект надзора и содержат идентификационные номера налогоплательщиков, копии приказов о проведении проверки, акты проверки со всеми приложениями, предписания по устранению нарушений, копии протоколов, постановления по делу об административном правонарушении, оригиналы или копии других документов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за последние 5 лет.

30. КНД включает следующие разделы:

1) общие сведения об объекте надзора;

2) сведения о надзорных мероприятиях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проводившихся на объекте надзора за предыдущие 5 лет;

3) копии документов переписки с органами управления объекта надзора за предыдущие 3 года по вопросам федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

31. Основанием для формирования КНД является поступление информации о новом объекте надзора.

32. В 10-дневный срок с момента поступления информации о новом объекте надзора надзорный орган направляет с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия запросы в адрес органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, с целью формирования КНД.

33. Общие сведения об объекте надзора в месячный срок с момента формирования КНД вносятся в журнал учета объектов надзора на основании распорядительного документа руководителя надзорного органа о закреплении соответствующего объекта надзора.

Планирование проверок

34. Планирование проверок осуществляется на основе прогнозирования чрезвычайной обстановки на территории Камчатского края, анализа произошедших чрезвычайных ситуаций, анализа результатов надзорной деятельности, а также сроков исполнения ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

35. Результаты надзорной деятельности должны ежеквартально анализироваться с целью последующего их использования в государственном регулировании в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и совершенствования исполнения государственной функции.

36. Анализ результатов исполнения государственной функции является обязательной частью надзорной деятельности и должен охватывать все ее направления.

37. Плановые проверки в отношении объектов надзора проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок на текущий календарный год (далее - План), оформляемого в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

38. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проекты Планов в прокуратуру Камчатского края.

39. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство осуществляет доработку проекта Плана с учетом предложений прокуратуры, его утверждение и направление в прокуратуру Камчатского края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

40. Утвержденные Планы доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом.

Внесение изменений в План допускается в порядке и по основаниям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, с обязательным уведомлением прокуратуры Камчатского края.

Проведение проверок

41. Должностными лицами Министерства проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных проверок.

42. Проверки проводятся должностными лицами Министерства на основании приказа Министерства, типовая форма которого установлен приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

43. Для оценки эффективности выполняемых объектом надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера надзорные органы в рамках проверки вправе привлекать в установленном порядке аттестованных экспертов и аккредитованные в установленном порядке экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с объектом надзора, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых объектов надзора.

44. Изданный приказ о проведении проверки, заверенный печатью надзорного органа, регистрируется в течение 3 рабочих дней с даты его подписания в журнале учета проверок, оформляемом в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

45. Номер приказа Министерства о проведении проверки должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале учета проверок.

46. Уполномоченное должностное лицо надзорного органа не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о проведении проверки вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

- 1) информацию о проверке;
 - 2) информацию о надзорном органе;
 - 3) информацию об объекте надзора, в отношении которого проводится проверка.
- При организации и проведении внеплановых проверок информация, указанная в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом надзорного органа не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.
47. В случае последовательного проведения в отношении объекта надзора документарной, а затем и выездной проверок, приказ о проведении проверки издается на каждый вид проверки.
48. При проведении проверки должностные лица надзорного органа не вправе:
- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям надзорного органа;
 - 2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;
 - 3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;
 - 5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
 - 6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
 - 7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 8) превышать установленные сроки проведения проверки;
 - 9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
 - 10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;
 - 11) требовать от объекта надзора представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

Проведение плановых проверок

49. Предметом плановой проверки является выполнение объектом надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

50. Юридическим основанием для проведения плановой проверки является наступление периода времени, в течение которого соответствующим органом надзора запланирована в календарном году проверка объекта надзора.

51. О проведении плановой проверки объект надзора уведомляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

52. Уполномоченное должностное лицо надзорного органа не позднее дня направления уведомления вносит в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого объекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

53. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный План является:

- а) государственной регистрации организаций, входящих в состав Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты;
 - б) окончания проведения последней плановой проверки организаций, входящих в состав Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты.
- 2) истечение 2 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки органов местного самоуправления.
- 3) истечение трех лет со дня начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.
- В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться три и более раза в три года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью".

54. В случае невозможности проведения плановой проверки по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, по истечении срока проверки должностным лицом Министерства составляется служебная записка с приложением подтверждающих документов (сведений) и представляется Министру.

На основании служебной записки должностного лица Министерства издается приказ Министерства об исключении объекта надзора из Плана и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется в прокуратуру Камчатского края на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Проведение внеплановых проверок

55. Предметом внеплановой проверки является выполнение объектом надзора тех требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информация о нарушении которых являясь поводом для издания приказа Министерства о проведении внеплановой проверки либо срок устранения которых, согласно ранее выданному предписанию, истек.

56. О проведении внеплановой выездной проверки объект надзора уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с приложением копий приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

57. Уполномоченное должностное лицо Министерства не позднее дня направления уведомления вносит в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого объекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством.

58. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

- 1) истечение срока исполнения объектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 2) поступление в надзорный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 3) приказа Министерства, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
59. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в надзорный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
60. Если в результате деятельности объекта надзора причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.
61. Согласование проведения внеплановой проверки Министерством с прокуратурой Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном приказом Генерального прокурора Российской Федерации.
62. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагаемые к нему документы представляются либо направляются надзорным органом в прокуратуру Камчатского края по месту осуществления деятельности объектом надзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

63. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения объектом надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного надзорным органом предписания.

64. В случае невозможности проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным лицом надзорного органа составляется служебная записка с приложением подтверждающих документов (сведений) и представляется Министру.

Служебная записка должностного лица надзорного органа со всеми подтверждающими документами (сведениями) приобщается к КНД.

В случае реорганизации объекта надзора, имеющего ранее выданное предписание, срок исполнения которого объектом надзора истек, надзорным органом не позднее, чем в течение 30 дней с момента составления служебной записки о невозможности проведения внеплановой проверки, в адрес реорганизованного объекта надзора направляется информационное письмо о необходимости выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с приложением указанного предписания.

Проведение документарных проверок

65. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объекта надзора, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, исполнением предписаний надзорного органа.

66. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, по месту нахождения надзорного органа.

67. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами надзорного органа в первую очередь рассматриваются документы объекта надзора, имеющиеся в распоряжении органа надзора, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении этого объекта надзора государственной функции.

68. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении надзорного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, надзорный орган направляет в адрес объекта надзора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении проверки.

69. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса объект надзора обязан направить в надзорный орган указанные в запросе документы.

70. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя или уполномоченного представителя объекта надзора. Объекты надзора вправе представить указанные в запросе документы в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в надзорный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

71. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных руководителем или уполномоченным представителем объекта надзора документах, либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у надзорного органа и (или) полученным в ходе мероприятия по надзору, информация об этом направляется руководителю объекта надзора с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

72. Руководитель или уполномоченный представитель объекта надзора, представляющие в надзорный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в надзорный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

73. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные документы. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений надзорный орган установит признаки нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностные лица надзорного органа вправе провести выездную проверку.

74. При проведении документарной проверки должностные лица надзорного органа не вправе требовать у объекта надзора сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля в рамках межведомственного взаимодействия.

Проведение выездных проверок

75. Предметом выездной проверки является проверка соответствия и состояния используемых объектом надзора территории, зданий, строений, сооружений, помещений, объектов и имущества сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе: технических систем мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений, систем обнаружения, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, средств индивидуальной защиты, другого оборудования и специальной техники, и принимаемые объектом надзора меры по исполнению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

76. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности объекта надзора.

77. Выездная проверка проводится в случае, если при проведении документарной проверки не представляется возможным: 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении надзорного органа, документах объекта надзора;

2) оценить соответствие деятельности объекта надзора обязательным требованиям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

78. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, копии приказа Министерства о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица объекта надзора, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц надзорного органа, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

79. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора обязаны предоставить должностным лицам надзорного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые объектом надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, в том числе: к техническим системам оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданным резервам материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, средствам индивидуальной защиты, другому оборудованию, специальной технике и имуществу сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Оформление результатов мероприятий по надзору

80. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностными лицами надзорного органа составляется акт проверки в двух экземплярах, типовая форма которого, утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Критериями принятия решений по принятию мер по результатам проверки являются:

- 1) наличие события правонарушения;
- 2) наличие объекта правонарушения;
- 3) наличие объекта правонарушения;
- 4) наличие объективной стороны правонарушения;
- 5) наличие субъективной стороны правонарушения;
- 6) срок давности привлечения к ответственности.

81. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование надзорного органа, проводившего проверку;
- 3) дата и номер приказа Министерства о проведении проверки;
- 4) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего (проводивших) проверку;

5) наименование проверяемого объекта надзора, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

- 6) наименование и адрес места нахождения проверенного объекта надзора;
- 7) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований и мероприятий защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у объекта надзора указанного журнала;
- 10) подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего (проводивших) проверку.

82. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, пояснения должностных лиц объекта надзора по выявленным нарушениям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

83. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по надзору и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица (лиц) надзорного органа, составившего данный акт (при условии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле надзорного органа.

84. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении.

При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю надзорного органа. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица надзорного органа, составившего данный акт, проверяемому объекту надзора способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным объектом надзора.

85. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписями должностного (должностных) лица надзорного органа, проводившего (проводивших) проверку, и данный акт с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

86. Второй экземпляр акта проверки хранится в КНД.

87. Учет актов проверок объектов надзора ведется в журналах надзорного органа по учету проверок.

88. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Камчатского края, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

89. В случае выявления по результатам проверки невыполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностное лицо надзорного органа, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- 1) выдать объекту надзора предписание об устранении нарушений установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

90. Сроки устранения выявленных нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера устанавливаются должностным лицом надзорного органа с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение.

Период проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений устанавливается должностным лицом Министерства с учетом сроков устранения нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и срока давности привлечения к административной ответственности.

91. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и наличии у проверяемого объекта надзора неисполненного предписания должностным лицом надзорного органа:

- 1) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора выдается новое предписание об устранении нарушений, в котором (которых):

2) устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее выявленные нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и не истекшие сроки;

4) принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

92. Выданные предписания учитываются в журнале учета проверок. Копия предписания хранится в КНД.

93. В предписании об устранении нарушений указывается:

- 1) полное наименование объекта надзора, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора;
- 2) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены;
- 3) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 4) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

94. Подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) надзорного органа в предписании заверяется (заверяются) печатью (печатями) должностного лица (должностных лиц) надзорного органа.

95. Номер предписания состоит из одного числа, соответствующего номеру приказа Министерства о проведении проверки.

96. В случае невозможности устранения нарушения обязательных требований в установленный предписанием срок, объект надзора вправе не позднее чем за 20 рабочих дней до истечения срока предписания направить в Министерство мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушения обязательных требований. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие объектом надзора исчерпывающих мер для устранения нарушения обязательных требований в установленный срок.

Министр рассматривает поступившее ходатайство и в срок не более 14 рабочих дней со дня его поступления принимает решение о продлении срока устранения нарушения обязательных требований или об отказе в удовлетворении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения обязательных требований без изменения.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения обязательных требований без изменения может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

97. Дела об административных правонарушениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регистрируются в журнале учета дел об административных правонарушениях, оформляемом в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

98. По окончании проверки должностное лицо надзорного органа в журнале учета проверок объекта надзора производит запись о проведенной проверке.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

99. Должностное лицо надзорного органа по окончании проверки в течение 3 рабочих дней регистрирует проведенную проверку в журнале учета проверок и докладывает вышестоящему руководителю результаты проверки.

100. Уполномоченное должностное лицо надзорного органа вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

- 1) информацию о результатах проверки - не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки;
- 2) информацию о мерах, принятых по результатам проверки, - не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации.

101. Объект надзора, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий надзорный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом объект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в надзорный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью объекта надзора.

102. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом надзорного органа не позднее 5 рабочих дней со дня поступления указанной информации в надзорный орган.

Регистрация и учет проверок

103. Все проверки, проводимые надзорным органом, должны регистрироваться и учитываться.

Регистрация и учет проверок возлагаются на Министерство, руководитель которого издал приказ о проведении проверки.

104. Проведенная проверка в течение 3 рабочих дней после подписания должностным лицом надзорного органа акта проверки регистрируется в журнале надзорного органа по учету проверок.

Должностное лицо надзорного органа по окончании каждой проверки обязательно в течение трех рабочих дней докладывает руководителю надзорного органа либо в устной форме об исполнении государственной функции с предоставлением материалов проверки. После проверки документов руководителем надзорного органа либо его заместителем ставит соответствующую визу о согласовании на втором экземпляре акта проверки, приобщаемого к материалам КНД.

105. В каждом надзорном органе по ведению делопроизводства при проведении проверок, а также контроля за указанным делопроизводством включаются в должностные обязанности одного или нескольких должностных лиц надзорного органа. В надзорном органе предусматривается ведение:

- 1) журнала учета объектов надзора;
- 2) журнала учета проверок;
- 3) журнала учета дел об административных правонарушениях;
- 4) учетные карточки личной консультации гражданина, оформляемые в соответствии с приложением № 7 к настоящему Административному регламенту.

В журналах, за исключением журнала учета объектов надзора, ведется сквозная нумерация в течение года, начиная с первого числа наступившего года.

106. Допускается ведение журналов в электронном виде при условии ежемесячного сохранения на магнитном носителе и ежегодной архивации на бумажном носителе (с нарастающим итогом с начала календарного года в течение 5 лет).

107. Срок ведения журналов - 5 лет, хранения окончанных журналов - 3 года, журналы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью надзорного органа. Срок хранения материалов КНД - 5 лет.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства, осуществляющих региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

108. Контроль за исполнением государственной функции Министерством осуществляется Главным контрольным управлением Губернатора и Правительства Камчатского края.

109. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль) осуществляется Министром и уполномоченными им должностными лицами.

110. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление текущего контроля, утверждается приказом Министерства.

111. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется путем:

- 1) проведения правовой экспертизы проектов решений и документов Министерства, подготовленных в рамках исполнения государственной функции.
- 2) проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных Административным регламентом, федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Камчатского края.
- 3) рассмотрение обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - заявители), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя или иной информации о нарушении требований по исполнению государственной функции в порядке и сроки, установленные законодательством.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства, который утверждается Министром.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются работники Министерства.

Проверка осуществляется на основании приказа Министерства.

Результаты проверки оформляются соответствующим актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в проведении проверки. Проверяемые лица знакомятся с актом проверки под подпись.

112. Права и обязанности, перечень конкретных действий и решений в рамках осуществления государственной функции и персональная ответственность уполномоченных должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах.

113. О случаях и причинах нарушения сроков и порядка выполнения административных процедур (действий) уполномоченные должностные лица немедленно информируют должностное лицо Министерства, уполномоченное на осуществление текущего контроля, а также предпринимают срочные меры по устранению нарушений.

114. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, Министр или уполномоченные им должностные лица принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности.

115. Ответственность должностных лиц Министерства, осуществляющих региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

Должностные лица Министерства, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность за исполнение государственной функции закрепляется в функциональных обязанностях должностных лиц Министерства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) надзорного органа, а также их должностных лиц

Информация для объектов надзора об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

116. Объект надзора имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе исполнения государственной функции решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц надзорного органа.

117. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе исполнения государственной функции.

Лица, в отношении которых проведены (проводятся) мероприятия, связанные с исполнением государственной функции (далее - заинтересованные лица), могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействиях) уполномоченных должностных лиц Министерства, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Министерство по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, при личном приеме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалоб и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

118. Если в жалобе (обращении) не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (обращение) не дается.

119. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

120. При получении жалобы (обращения), в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица надзорного органа, а также членов его семьи, должностное лицо надзорного органа вправе оставить жалобу (обращение) без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу (обращение), о недопустимости злоупотребления правом.

121. Если текст жалобы (обращения) не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу (обращение), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

122. Если в жалобе заявителя (обращении), содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы

по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами (обращениями) и при этом в жалобе (обращении) не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (обращения) и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу (обращение).

123. Если ответ по существу поставленного в жалобе (обращении) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (обращение), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

124. Если в жалобе (обращении) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (обращение) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

125. Основанием для начала административных процедур досудебного обжалования является подача заинтересованным лицом жалобы.

126. Жалоба, направленная физическим лицом, должна соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для письменных обращений граждан.

127. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

128. В жалобе, направленной юридическим лицом, должны быть указаны:

- 1) в чем, по мнению заявителя, заключается нарушение прав, свобод или законных интересов заявителя или других лиц;
- 2) наименование, место нахождения заявителя.

129. Жалоба, направленная юридическим лицом, должна быть подписана руководителем юридического лица или представителем, уполномоченным в установленном порядке.

130. В жалобе могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты заявителя, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения жалобы.

131. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

132. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

133. Жалоба объекта надзора на действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции направляется руководителю надзорного органа. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя надзорного органа подается в Правительство Камчатского края. Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях рассматриваются в сроки и порядке, установленные главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

134. Общий срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня ее регистрации и завершается датой письменного ответа гражданину.

В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации либо должностным лицом срок рассматриваемой жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

135. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, руководитель надзорного органа:

- 1) признает правомерными действия (бездействие) и принятые решения в ходе исполнения государственной функции;
- 2) признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

136. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий, либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

137. Если в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушение в ходе исполнения государственной функции, повлекшее за собой жалобу гражданину.

138. Если в результате рассмотрения жалобы признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица.

139. По результатам рассмотрения жалобы заинтересованному лицу направляется мотивированный ответ об удовлетворении требования заинтересованного лица и о признании неправомерными действий (бездействия) должностного лица либо об отказе в удовлетворении жалобы.

140. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц путем подачи заявления в суд общей юрисдикции (арбитражный суд) по подсудности и порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 29.09.2016 № 92-п

Орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

№ п/п	Наименование	Место нахождения, почтовый адрес, номер справочного телефона, официальный сайт в сети Интернет
1.	Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	площадь им. В.И. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040 телефон/факс: 8(4152) 41-28-67; телефон приемной руководителя Министерства: 8(4152) 41-28-67; официальный сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.kamgov.ru/minsp/ адрес электронной почты: MinSP@kamgov.ru

Приложение № 2
к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 29.09.2016 № 92-п



* - внесение соответствующей информации в единый реестр проверок

Приложение № 3
к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 29.09.2016 № 92-п

Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края
(наименование надзорного органа)

Журнал учета объектов надзора
Начат: " " 20__ г.
Окончен: " " 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Наименование объекта надзора	Адрес фактического осуществления деятельности	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	За кем закреплен объект надзора	Номер КНД	Отметка о прекращении существования (эксплуатации) объекта надзора	Сроки и виды проводимых мероприятий по надзору	20__ г.										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Приложение № 4
к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края
от 29.09.2016 № 92-п

Министерство специальных программ
и по делам казачества Камчатского края
(наименование надзорного органа)
Утверждаю
(должность, звание, фамилия
и инициалы руководителя надзорного органа)
« _ » _____ 20__ г.

План проведения плановых проверок на 20__ год

№ п/п	Наименование объекта надзора, деятельность которого подлежит проверке	Адрес	Места нахождения юридического лица	Места фактического осуществления деятельности объекта надзора	Места нахождения объектов	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки (рабочих дней)	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование надзорного органа, осуществляющего проверку	Информация о постановлении на проверку или решении о приостановлении (или) аннулировании лицензии, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты
									дата государственной регистрации объекта надзора	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления деятельности в соответствии с представлением уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом					

Приложение № 5
к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края
от 29.09.2016 № 92-п

Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края
(наименование надзорного органа)

Журнал учета проверок
Начат: « _ » _____ 20__ г.
Окончен: « _ » _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Наименование объекта надзора	Адрес фактического осуществления деятельности	Номер КНД, где хранятся документы	Номер и дата распоряжения о проведении проверки	Вид проверки, дата начала и окончания проверки	Номер и дата составления акта проверки, в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера	Номер, дата проведения проверки, дата вынесения решения по результатам проверки	Выявлено нарушений по результатам проведения плановых проверок	Выявлено нарушений по результатам внеплановых проверок	Устранено нарушений в установленные сроки, всего
1										

Приложение № 6
к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края
от 29.09.2016 № 92-п

Министерство специальных программ
и по делам казачества Камчатского края
(наименование надзорного органа)

Журнал учета дел административных правонарушений
Начат: « _ » _____ 20__ г.
Окончен: « _ » _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата регистрации и номер дела об административном правонарушении	Основание привлечения к административной ответственности (указывается статья и часть статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)	Кто и когда составил административный протокол	Должность, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого составлен протокол (наименование юридического лица)	Наименование объекта надзора, на котором допущено нарушение	Кем и когда рассмотрено дело об административном правонарушении, результат рассмотрения	Номер постановления и дата его вынесения	Примечание
1								

Единый перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям Камчатского края						
№ п/п	Местонахождение земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)	Разрешенное использование	Кадастровый номер земельного участка	Орган, осуществляющий предоставление земельного участка	Дата включения земельного участка в Единый перечень
Земельные участки, расположенные на территории Быстринского муниципального района						
1	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавай	2500	земельные участки, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства - ведения личного подсобного хозяйства	41:04:0010102:655	Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района, 684350, с. Эссо, Камчатский край, ул. Терешковой, 1. тел. 8(41542) 2-13-14	1/27/2015
Земельные участки, расположенные на территории Усть - Камчатского муниципального района						
1	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Козыревск, ул. Комсомольская	1 659	для размещения объектов малоэтажного жилищного строительства	41:09:0010107:451	Администрация Усть-Камчатского муниципального района. Комитет по имуществу Усть - Камчатского муниципального района. 684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24 тел. 8 (41534) 2-08-44	4/25/2013
Земельные участки, расположенные на территории Тигильского муниципального района						
1	Камчатский край, р-н Тигильский, с. Лесная, ул. Яганова	1 000	под строительство индивидуального жилого дома в с. Лесная	82:01:000006:122	Администрация муниципального образования «Тигильский муниципальный район». Адрес: 688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д.17	11/5/2015
Земельные участки, расположенные на территории Олоторского муниципального района						
1	край Камчатский, р-н Олоторский, с. Алука	1536	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:109	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олоторского муниципального района. Заявления принимаются на имя Главы администрации Олоторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олоторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. телефон приемной 8 (41544)5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
2	край Камчатский, р-н Олоторский, с. Алука	1593	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:110	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олоторского муниципального района. Заявления принимаются на имя Главы администрации Олоторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олоторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. телефон приемной 8 (41544)5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
3	край Камчатский, р-н Олоторский, с. Алука	1593	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:111	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олоторского муниципального района. Заявления принимаются на имя Главы администрации Олоторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олоторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. телефон приемной 8 (41544)5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
4	край Камчатский, р-н Олоторский, с. Тилички	1333	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000009:2006	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олоторского муниципального района. Заявления принимаются на имя Главы администрации Олоторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олоторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. телефон приемной 8 (41544)5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	2/27/2014



Нормативные правовые акты Губернатора
и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте:
publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство "Камчатка"»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О. В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных
и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 02.11.2016 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru

Приложение № 7
к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края
от 29.09.2016 № 92-п

Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края
(наименование надзорного органа)

(указывается адрес места нахождения надзорного органа)

Учетная карточка личной консультации гражданина № __

Дата проведения консультации _____
Консультацию проводил _____

(должность, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) должностного лица
органа, проводившего консультацию)

Фамилия, имя, отчество _____
(последнее - при наличии) гражданина

Документ, удостоверяющий личность гражданина _____

Повторность: Да/Нет
Количество обращений гражданина _____

Краткое содержание консультации _____

Результаты консультации _____

Направление в организацию _____

(подпись должностного лица надзорного органа,
проводившего консультацию)

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 643

г. Петропавловск-Камчатский

«26» октября 2016 года

О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.11.2015 №594 «Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в муниципальных образованиях, расположенных в границах Мильковского муниципального района Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.11.2015 №594 «Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в муниципальных образованиях, расположенных в границах Мильковского муниципального района Камчатского края» изменение:
Слова «ПАО «Камчатскэнерго» заменить словами «АО «Камчатэнергосервис»».
- Настоящий Приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр В. В. Тихонович

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 644

г. Петропавловск-Камчатский

«26» октября 2016 года

О внесении изменения в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.08.2016 №525 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному (горячему) водоснабжению в жилых помещениях и на общедомовые нужды в муниципальных образованиях, расположенных в границах Елизовского муниципального района Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменение в пункт 3 приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.08.2016 №525 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному (горячему) водоснабжению в жилых помещениях и на общедомовые нужды в муниципальных образованиях, расположенных в границах Елизовского муниципального района Камчатского края» дополнив его абзацем следующего содержания:
« - 13.01.2016 №6 «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 16.06.2015 №279 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному (горячему) водоснабжению в жилых помещениях и на общедомовые нужды в муниципальных образованиях, расположенных в границах Елизовского муниципального района Камчатского края.»».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

Министр В. В. Тихонович