



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 222 (4008) 20 сентября 2016 г.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

42-я сессия Законодательного Собрания

12.09.2016 № 1386

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Камчатского края

Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент Законодательного Собрания Камчатского края, принятый постановлением Законодательного Собрания Камчатского края от 21.10.2009 № 623 (с изменениями от 19.05.2010 № 814, от 10.06.2010 № 822, от 10.09.2010 № 880, от 03.03.2011 № 1003, от 31.03.2011 № 1029, от 24.05.2011 № 1094, от 31.08.2011 № 1162, от 02.12.2011 № 1285, от 27.03.2012 № 79, от 28.09.2012 № 235, от 26.02.2013 № 369, от 22.05.2013 № 448, от 30.10.2013 № 573, от 25.03.2014 № 700, от 21.05.2014 № 773, от 24.06.2014 № 824, от 09.09.2014 № 863, от 28.10.2014 № 913, от 19.12.2014 № 953) изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Законодательного
Собрания Камчатского края
В.Ф. Раенко**

Приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Камчатского края» от 12.09.2016 № 1386

РЕГЛАМЕНТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ Камчатского края

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1
Законодательное Собрание Камчатского края (далее – Законодательное Собрание) является однопалатным постоянно действующим высшим и единственным законодательным (представительным) органом государственной власти Камчатского края.

Статья 2
Деятельность Законодательного Собрания осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, Уставом Камчатского края, законами Камчатского края и настоящим Регламентом.

Статья 3
Законодательное Собрание осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, коллегиальности, многопартийности, политкорректности, гласности и подотчетности избирателям, а также иных принципов, установленных Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации») и иными федеральными законами.

РАЗДЕЛ I ОРГАНЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Глава 1. Председатель Законодательного Собрания. Первый заместитель и заместители председателя Законодательного Собрания

Статья 4
1. Председатель Законодательного Собрания избирается на первой сессии Законодательного Собрания из числа депутатов Законодательного Собрания (далее – депутат) тайным голосованием на срок полномочий Законодательного Собрания в порядке, определяемом в соответствии с Законом Камчатского края от 14.11.2011 № 691 «О Законодательном Собрании Камчатского края» (далее – Закон Камчатского края «О Законодательном Собрании Камчатского края») настоящим Регламентом.

2. Кандидатов для избрания на должность председателя Законодательного Собрания вправе выдвигать депутатские объединения (депутатские фракции, группы) в Законодательном Собрании, депутаты. Допускается самовыдвижение.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Законодательного Собрания, каждому кандидату предоставляется (в алфавитном порядке) слово для выступления и ответов на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. Каждый из кандидатов может взять самоотвод. Самоотвод принимается без процедуры голосования.

5. В список для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Законодательного Собрания в соответствии с частью 2 настоящей статьи, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. Кандидат считается избранным на должность председателя Законодательного Собрания, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

7. В случае, если на должность председателя Законодательного Собрания было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

8. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов, проводится повторное голосование в соответствии с настоящей статьей с новым выдвижением кандидатов.

9. Решение об избрании на должность председателя Законодательного Собрания оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Статья 5
1. Председатель Законодательного Собрания может иметь первого заместителя и заместителей. Общее количество заместителей председателя Законодательного Собрания (включая первого заместителя) определяется Законом Камчатского края «О Законодательном Собрании Камчатского края».

2. Первый заместитель и заместители председателя Законодательного Собрания (далее – заместители председателя Законодательного Собрания) избираются на сессии Законодательного Собрания (далее – сессия) из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Законодательного Собрания в порядке, определяемом в соответствии с Законом Камчатского края «О Законодательном Собрании Камчатского края» настоящим Регламентом.

3. Кандидатов для избрания на должность заместителя председателя Законодательного Собрания вправе выдвигать председатель Законодательного Собрания, депутатские объединения (депутатские фракции, группы) в Законодательном Собрании. Допускается самовыдвижение.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность заместителя председателя Законодательного Собрания, каждому кандидату предоставляется (в алфавитном порядке) слово для выступления и ответов на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. Каждый из кандидатов может взять самоотвод. Самоотвод принимается без процедуры голосования.

6. В список для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность заместителя председателя Законодательного Собрания в соответствии с частью 3 настоящей статьи, за исключением лиц, взявших самоотвод.

7. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Законодательного Собрания, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

8. В случае, если на должность заместителя председателя Законодательного Собрания было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

9. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов, проводится повторное голосование в соответствии с настоящей статьей с новым выдвижением кандидатов.

10. Решение об избрании на должность заместителя председателя Законодательного Собрания оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Статья 6
1. Председатель Законодательного Собрания, заместители председателя Законодательного Собрания могут освобождаться от замещаемых должностей в следующих случаях:

1) по личному заявлению;

2) если его (их) освобождение от замещаемой должности с письменным мотивированным обоснованием требует не менее двух третей от числа избранных депутатов;

3) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Камчатского края.

2. Решение об освобождении председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания от должности принимается на сессии большинством голосов от числа избранных депутатов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 части 1 настоящей статьи.

3. Решение об освобождении председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания от должности в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, принимается на сессии не менее чем двумя третями голосов от числа избранных депутатов.

4. Решение об освобождении от должности председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Глава 2. Президиум Законодательного Собрания

Статья 7
Президиум Законодательного Собрания является постоянно действующим высшим рабочим органом Законодательного Собрания, который осуществляет все полномочия Законодательного Собрания в период между сессиями, за исключением принятия законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края (далее – законы и иные нормативные правовые акты) и иных полномочий, которые в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Камчатского края и законами Камчатского края отнесены к исключительным полномочиям Законодательного Собрания.

Статья 8
1. Состав и порядок деятельности Президиума Законодательного Собрания определяется Законом Камчатского края «О Законодательном Собрании Камчатского края».

2. Организация и проведение заседаний Президиума Законодательного Собрания может осуществляться с использованием средств вычислительной техники и системы электронного документооборота.

Документы, внесенные на рассмотрение Президиума Законодательного Собрания, предоставляются депутатам в электронном виде. В случае, если по техническим или иным причинам доступ к системе электронного документооборота невозможен, а также по просьбе депутата указанные документы предоставляются на бумажном носителе.

Глава 3. Постоянные комитеты, постоянная комиссия Законодательного Собрания. Депутатские объединения в Законодательном Собрании

Статья 9
1. Количество, наименование и структура постоянных комитетов Законодательного Собрания, наименование и структура постоянной комиссии Законодательного Собрания устанавливаются Законом Камчатского края «О Законодательном Собрании Камчатского края».

2. Порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комитетов, постоянной комиссии Законодательного Собрания определяются Типовым положением о постоянных комитетах, постоянной комиссии Законодательного Собрания, утвержденным постановлением Законодательного Собрания.

3. Организация и проведение заседаний постоянных комитетов, постоянной комиссии Законодательного Собрания может осуществляться с использованием средств вычислительной техники и системы электронного документооборота.

Документы, внесенные на рассмотрение постоянных комитетов, постоянной комиссии Законодательного Собрания, предоставляются депутатам в электронном виде. В случае, если по техническим или иным причинам доступ к системе электронного документооборота невозможен, а также по просьбе депутата указанные документы предоставляются на бумажном носителе.

4. Председатель (заместитель председателя) постоянного комитета Законодательного Собрания избирается на сессии из числа депутатов тайным голосованием. По решению Законодательного Собрания заместитель председателя постоянного комитета Законодательного Собрания может избираться открытым голосованием.

5. Кандидатов для избрания на должность председателя (заместителя председателя) постоянного комитета Законодательного Собрания вправе выдвигать председатель Законодательного Собрания, депутатские объединения (депутатские фракции, группы) в Законодательном Собрании.

6. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя (заместителя председателя) постоянного комитета Законодательного Собрания, каждому кандидату предоставляется (в алфавитном порядке) слово для выступления и ответов на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

7. Каждый из кандидатов может взять самоотвод. Самоотвод принимается без процедуры голосования.

8. В список для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя (заместителя председателя) постоянного комитета Законодательного Собрания в соответствии с частью 5 настоящей статьи, за исключением лиц, взявших самоотвод.

9. Кандидат считается избранным на должность председателя (заместителя председателя) постоянного комитета Законодательного Собрания, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

10. В случае, если на должность председателя (заместителя председателя) постоянного комитета Законодательного Собрания было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

11. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов, проводится повторное голосование в соответствии с настоящей статьей с новым выдвижением кандидатов.

12. Решение об избрании на должность председателя (заместителя председателя) постоянного комитета Законодательного Собрания оформляется постановлением Законодательного Собрания.

13. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии Законодательного Собрания избирается на сессии из числа депутатов открытым голосованием.

14. Кандидатов для избрания на должность председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии Законодательного Собрания вправе выдвигать председатель Законодательного Собрания, депутатские объединения (депутатские фракции, группы) в Законодательном Собрании.

15. Избрание председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии Законодательного Собрания осуществляется в порядке, аналогичном установленному частями 6, 7, 9 – 12 настоящей статьи.

16. Председатель (заместитель председателя) постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания может освобождаться от замещаемой должности в следующих случаях:

1) по личному заявлению;

2) если его (их) освобождение от замещаемой должности с письменным мотивированным обоснованием требует не менее одной трети от числа избранных депутатов;

3) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Камчатского края.

17. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания принимается на сессии большинством голосов от числа избранных депутатов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 части 16 настоящей статьи.

18. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания в случае, предусмотренном пунктом 2 части 16 настоящей статьи, принимается на сессии не менее чем двумя третями голосов от числа избранных депутатов.

19. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания оформляется постановлением Законодательного Собрания.

20. Депутаты могут одновременно входить не более чем в два постоянных комитета Законодательного Собрания либо в один постоянный комитет Законодательного Собрания и постоянную комиссию Законодательного Собрания.

Статья 10
1. В Законодательном Собрании из числа депутатов образуются депутатские фракции.

2. Депутатские фракции образуются и прекращают свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Законом Камчатского края «О Законодательном Собрании Камчатского края».

3. Порядок деятельности депутатских фракций устанавливается Законом Камчатского края «О Законодательном Собрании Камчатского края» и настоящим Регламентом.

4. Депутатская фракция осуществляет свою деятельность на основании положения о депутатской фракции, которое принимается на ее организационном собрании.

5. Полное наименование депутатской фракции должно соответствовать наименованию политической партии, указанному в уставе политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты. Депутатская фракция может иметь краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию. Краткое наименование депутатской фракции предусматривается в положении о депутатской фракции.

6. В положении о депутатской фракции устанавливаются:

1) полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатской фракции;

2) структура депутатской фракции;

3) порядок избрания (освобождения) руководителя депутатской фракции и его заместителя (заместителей);

4) порядок избрания руководящих органов депутатской фракции (если их создание предусматривается);

5) порядок избрания (назначения) и отзыва лиц, уполномоченных представлять депутатскую фракцию в работе Законодательного Собрания, в государственных органах и общественных объединениях;

6) порядок принятия решений депутатской фракции;

7) иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатской фракции.

7. Руководитель депутатской фракции информирует депутатов о создании депутатской фракции и о ее численном составе на первой сессии с последующим представлением в соответствии с Законом Камчатского края «О Законодательном Собрании Камчатского края» председателем Законодательного Собрания списка депутатов, вошедших в депутатскую фракцию.

8. Руководитель депутатской фракции может осуществлять свои полномочия на профессиональной постоянной основе в соответствии с решением Законодательного Собрания.

9. Решение об осуществлении руководителем депутатской фракции своих полномочий на профессиональной постоянной основе считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов. Указанное решение оформляется постановлением Законодательного Собрания.

10. Решение Законодательного Собрания о прекращении осуществления руководителем депутатской фракции своих полномочий на профессиональной постоянной основе принимается в следующих случаях:

1) по личному заявлению руководителя депутатской фракции;

2) на основании решения депутатской фракции.

11. Решение Законодательного Собрания о прекращении осуществления руководителем депутатской фракции своих полномочий на профессиональной постоянной основе считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов. Указанное решение оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Статья 11
1. В Законодательном Собрании из числа депутатов могут образовываться депутатские группы.

2. Порядок формирования и деятельности депутатских групп устанавливается в соответствии с Законом Камчатского края «О Законодательном Собрании Камчатского края» настоящим Регламентом.

3. Депутатская группа осуществляет свою деятельность на основании положения о депутатской группе, которое принимается на ее организационном собрании.

4. Депутатские группы формируются на добровольной основе из числа депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам, а также из числа депутатов, избранных в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой была прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией.

5. Депутаты вправе состоять только в одной депутатской группе. Количество депутатов в депутатской группе не может быть менее 5 человек.

6. Депутатская группа считается созданной с даты проведения депутатами, указанными в части 4 настоящей статьи, организационного собрания.

7. Депутатская группа избирает из своего состава руководителя депутатской группы и его заместителя. Руководитель депутатской группы и его заместитель считаются избранными, если за их избрание проголосовало более половины депутатов, входящих в состав депутатской группы.

8. Руководитель депутатской группы информирует депутатов о создании депутатской группы и о ее численном составе на сессии с последующим представлением в соответствии с Законом Камчатского края «О Законодательном Собрании Камчатского края» председателем Законодательного Собрания списка депутатов, вошедших в депутатскую группу.

9. В соответствии с Законом Камчатского края «О Законодательном Собрании Камчатского края» в случае изменения состава депутатской группы, прекращения ее деятельности руководитель депутатской группы информирует об этом председателя Законодательного Собрания.

10. Депутатская группа прекращает свою деятельность на основании решения депутатской группы, принятого в случаях и порядке, определенных положением о депутатской группе.

Информация о прекращении деятельности депутатской группы доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии.

Статья 12
Законодательное Собрание по вопросам своего ведения может создавать согласительные комиссии в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и настоящим Регламентом, а также рабочие группы.

Статья 13
1. Аппарат Законодательного Собрания осуществляет организационное, правовое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания в соответствии с законодательством Кам-

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

чатского края.

Аппарат Законодательного Собрания является органом Законодательного Собрания, обеспечивающим его работу.
2. Структура аппарата Законодательного Собрания и его общая численность утверждаются постановлением Законодательного Собрания.
3. Аппарат Законодательного Собрания осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об аппарате Законодательного Собрания.

РАЗДЕЛ II ПОРЯДОК РАБОТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Глава 4. Начало работы Законодательного Собрания

Статья 14

1. Если в состав Законодательного Собрания избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов, не позднее одной недели со дня их избрания проводится общее собрание депутатов. Сбор депутатов для проведения общего собрания обеспечивает руководитель аппарата Законодательного Собрания.

2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа избранных депутатов.
3. На общем собрании избирается оргкомитет по проведению первой сессии, работу которого возглавляет старейший по возрасту депутат. Решение об избрании оргкомитета по проведению первой сессии принимается открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на общем собрании.
4. Оргкомитет по проведению первой сессии формирует проект повестки первой сессии не позднее чем за десять календарных дней до дня ее проведения.

Статья 15

Дата проведения первой сессии определяется общим собранием депутатов с учетом срока, установленного Уставом Камчатского края.

Статья 16

1. Первую сессию открывает и в дальнейшем председательствует на ней до избрания председателя Законодательного Собрания старейший по возрасту депутат. Он же подписывает постановления Законодательного Собрания, принятые до избрания председателя Законодательного Собрания.

2. Счетная комиссия избирается из числа депутатов, присутствующих на сессии, в количестве не менее трех депутатов для подсчета голосов и определения результатов голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

3. Секретариат избирается из числа депутатов, присутствующих на сессии, в количестве не менее двух депутатов. Секретариат осуществляет регистрацию поступающих в ходе сессии вопросов, а также заявлений, справок, сообщений, предложений депутатов (далее – предложения депутатов) и заявок депутатов на выступление для последующей их передачи председателю сессии.

4. Постановления Законодательного Собрания об избрании счетной комиссии и секретариата принимаются открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

Глава 5. Порядок проведения сессий

Статья 17

1. Основной формой деятельности Законодательного Собрания является сессия. Сессия проводится не реже одного раза в три месяца.

2. Сессия является открытой, за исключением случаев, установленных федеральными законами, Уставом Камчатского края, законами Камчатского края, а также настоящим Регламентом.

На открытых сессиях могут присутствовать представители средств массовой информации при условии их аккредитации в Законодательном Собрании.

3. Сессии могут проводиться в режиме закрытого заседания, если за это проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии.

Вопрос о присутствии на закрытых сессиях лиц, не являющихся депутатами, решается в каждом случае отдельно.

4. Председатель Законодательного Собрания своим распоряжением созывает сессию и определяет дату ее проведения в случае, если дата проведения сессии не установлена постановлением Законодательного Собрания, а также в случае невозможности проведения сессии в срок, установленный постановлением Законодательного Собрания, из-за отсутствия необходимого количества депутатов, которое обеспечивает правомочность сессии.

5. По инициативе председателя Законодательного Собрания, Губернатора Камчатского края, Президиума Законодательного Собрания, а также не менее одной трети от установленного числа депутатов может быть созвана внеочередная сессия. В этом случае председатель Законодательного Собрания издает распоряжение, которым созывается внеочередная сессия и определяется дата ее проведения.

6. Обращение о созыве внеочередной сессии передается в письменной форме председателю Законодательного Собрания с указанием вопроса, вносимого на рассмотрение, кратким обоснованием необходимости созыва сессии и подписями инициаторов.

Внеочередная сессия созывается не позднее чем через две недели со дня поступления обращения.

7. В Законодательном Собрании период с июля по август считается депутатскими каникулами, в течение которых сессии не проводятся.

Статья 18

1. Председатель Законодательного Собрания формирует проект повестки сессии не позднее чем за десять рабочих дней до дня ее проведения.

2. Вопросы в повестку сессии включаются председателем Законодательного Собрания на основании предложений субъектов права законодательной инициативы, решений Президиума Законодательного Собрания, а также на основании предложений иных субъектов в соответствии с настоящим Регламентом при условии соблюдения сроков и требований по предоставлению документов, установленных законами Камчатского края и настоящим Регламентом.

3. Проект повестки сессии и материалы к ней предоставляются депутатам, а также отдельным сотрудникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим проведение сессии, в электронном виде с использованием средств вычислительной техники и системы электронного документооборота не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения сессии.

Проект повестки сессии и материалы к ней не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения сессии предоставляются депутатам на бумажном носителе в случае, если по техническим или иным причинам доступ к системе электронного документооборота невозможен, или по просьбе депутата.

4. Вопросы, поступившие после формирования проекта повестки сессии и подлежащие рассмотрению Законодательным Собранием, рассматриваются на следующей сессии, если решение о включении этих вопросов в повестку сессии не будет принято депутатами при ее утверждении на данной сессии.

5. Проект повестки сессии оглашается председателем сессии в начале сессии и принимается за основу большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

6. Решение о включении в повестку сессии дополнительных вопросов, поступивших после формирования проекта повестки сессии, принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

7. Повестка сессии принимается в целом большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 19

1. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Для определения правомочности сессии перед ее началом проводится регистрация депутатов.

Итоги регистрации депутатов оглашаются председателем сессии на сессии.

Статья 20

1. На сессию приглашаются:

- Губернатор Камчатского края;
- уполномоченный представитель Губернатора Камчатского края;
- депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранный от Камчатского края;
- члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представители от Законодательного Собрания, Правительства Камчатского края;
- главный федеральный инспектор по Камчатскому краю аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;
- прокурор Камчатского края;
- начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю;
- председатель Избирательной комиссии Камчатского края;
- председатель Контрольно-счетной палаты Камчатского края;
- Уполномоченный по правам человека в Камчатском крае;
- Уполномоченный по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае;
- Уполномоченный по правам ребенка в Камчатском крае;
- Уполномоченный при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей;
- член Общественной палаты Камчатского края;
- председатель Молодежного парламента Камчатского края.

2. На сессию, помимо лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, при необходимости могут быть приглашены и иные лица.

3. На сессию не менее одного раза в год приглашаются представители политических партий, не представленных в Законодательном Собрании.

Вопросы, рассматриваемые на такой сессии, порядок их рассмотрения, а также порядок участия в сессии указанных политических партий определяются в соответствии с Законом Камчатского края «О Законодательном Собрании Камчатского края».

Статья 21

В случае невозможности участия в сессии депутат должен до ее начала проинформировать об этом председателя Законодательного Собрания с указанием причины своего отсутствия.

Статья 22

1. Сессию ведет председатель Законодательного Собрания.

2. В период временного отсутствия председателя Законодательного Собрания (отпуск, болезнь, командировка и иные уважительные причины) сессию ведет его первый заместитель, а в случае отсутствия первого заместителя председателя Законодательного Собрания – один из заместителей председателя Законодательного Собрания на основании изданного председателем Законодательного Собрания распоряжения.

3. При невозможности издания председателем Законодательного Собрания распоряжения и отсутствия первого заместителя председателя Законодательного Собрания (отпуск, болезнь, командировка и иные уважительные причины) сессию ведет один из заместителей председателя Законодательного Собрания в соответствии с решением Президиума Законодательного Собрания.

4. Председательствующий:

- объявляет об открытии и закрытии сессии;
- руководит общим ходом сессии в соответствии с настоящим Регламентом;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, депутатам в порядке поступления от них заявок;
- оглашает поступившие через секретариат вопросы и предложения депутатов, а также их заявки на выступление, которые приобщаются к материалам сессии;
- после окончания обсуждения вопроса повестки сессии ставит его на голосование;
- обеспечивает порядок в зале проведения сессии;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии;
- подписывает постановления, обращения и другие документы сессии;
- при необходимости проводит консультации с депутатами объединениями (депутатскими фракциями, группами) в Законодательном Собрании, отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе сессии;
- осуществляет сотрудничество и сближение позиций сторон по рассматриваемым вопросам, принятию согласованных решений;
- не вправе комментировать выступления депутатов;
- вправе прерывать выступления депутатов, выходящие за предмет обсуждаемого вопроса и временные ограничения, установленные настоящим Регламентом;
- участвует в открытом голосовании, при этом голосует последним;
- при проведении открытого голосования до избрания счетной комиссии осуществляет подсчет голосов и объявляет результаты голосования;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Камчатского края и настоящим Регламентом.

Статья 23

Депутат в ходе сессии имеет право:

- выражать свое мнение по обсуждаемым вопросам путем голосования;
- участвовать в прениях;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
- вносить в соответствии с Законом Камчатского края от 08.02.2012 № 8 «О статусе депутата Законодательного Собрания Камчатского края» предложение о рассмотрении на сессии письменного депутатского запроса и обращения;
- задавать вопросы;
- знакомиться с аудиозаписью и протоколом сессии;
- пользоваться иными правами, установленными федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и настоящим Регламентом.

Статья 24

1. На сессии ведется протокол, который подписывается председателем сессии. Требования к порядку ведения сессии и хранения протокола устанавливаются Инструкцией по работе с документами в Законодательном Собрании.
2. При проведении сессии осуществляется ее видеотрансляция на официальный сайт Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и производится аудиозапись заседания, которая сохраняется на электронном носителе в течение всего срока полномочий Законодательного Собрания.

Статья 25

1. Сессии проводятся в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут. В ходе сессии объявляются перерывы: на 15 минут – с 11 часов 30 минут и с 16 часов 00 минут; на 1 час – с 13 часов 00 минут.

2. Продолжительность доклада на сессии не должна превышать 30 минут, содоклада – 15 минут, заключительного слова – 10 минут.

3. Для выступления в прениях предоставляется до 3 минут, для выступлений по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для вопросов, предложений и заявок – до 1 минуты. Повторное выступление в прениях по одному и тому же вопросу допускается, если за это проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии. Время повторного выступления не должно превышать 3 минут.

4. Председательствующий может предоставить дополнительное время для выступления, если за это проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии.

5. Дополнительные перерывы в ходе сессии объявляются по мотивированным предложениям депутатов, депутатских объединений (депутатских фракций, групп) в Законодательном Собрании, если за это проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии. В этот период могут проводиться заседания рабочих групп, постоянных комитетов, постоянной комиссии Законодательного Собрания, депутатских объединений (депутатских фракций, групп) в Законодательном Собрании, согласительных комиссий, а также консультации с депутатскими объединениями (депутатскими фракциями, группами) в Законодательном Собрании, отдельными депутатами.

Статья 26

1. Заявки депутатов на выступление подаются председателю сессии в письменной форме в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 18 настоящего Регламента, или путем поднятия руки в ходе обсуждения вопроса. Председательствующий предоставляет слово для выступлений в порядке поступления заявок. В необходимых случаях председательствующий может изменить очередность выступлений с объяснением мотивов такого изменения, если за это проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии.

Право депутата на вопрос и предложение реализуется в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 16 настоящего Регламента, или путем поднятия руки. Очередность рассмотрения вопросов и предложений депутатов определяется с учетом их поступления. В необходимых случаях председательствующий может изменить очередность рассмотрения вопросов и предложений депутатов с объяснением мотивов такого изменения, если за это проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии.

2. Никто не вправе выступать на сессии без разрешения председательствующего. В этом случае председательствующий вправе лишить депутата слова.

3. Выступающий на сессии депутат не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, а также использовать процедуру обсуждения конкретных вопросов повестки сессии для иных целей (самодемонстрации, удовлетворения своих политических амбиций и т.д.).

4. В случае нарушения депутатом требований, установленных частью 3 настоящей статьи, председательствующий предупреждает его, а в случае повторного нарушения большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии, принимает решение о лишении депутата права выступления до конца сессии, а также на последующих сессиях, но не более чем на три сессии.

5. Прения прекращаются, если никто из депутатов не настаивает на предоставлении слова.

Прения прекращаются также в случае, если за это проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 27

1. Решения Законодательного Собрания принимаются на сессиях открытым или тайным голосованием.

2. По способу проведения открытое голосование может быть количественным, рейтинговым или альтернативным. Каждый депутат имеет один голос.

3. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования осуществляются по каждому голосованию.

4. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов. Результаты голосования по каждому вопросу объявляются только по окончании голосования по всем вопросам.

Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов.

Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточное для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.

5. Альтернативное голосование представляет собой голосование депутатом только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и объявление результатов голосования осуществляются одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

Принятым в результате альтернативного голосования считается вариант вопроса, набравший достаточное для принятия решения количество голосов.

6. Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети депутатов, присутствующих на сессии.

7. Перед началом открытого голосования председательствующий зачитывает формулировку вопроса, уточняет количество и содержание поступивших предложений, при необходимости напоминает, каким количеством голосов могут быть приняты решения, и ставит их на голосование.

8. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется счетной комиссией. Результаты голосования объявляются председателем счетной комиссии.

9. Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подписывается председателем и иными членами счетной комиссии.

Статья 28

1. Тайное голосование в обязательном порядке проводится:

1) при избрании на должности председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания, председателя постоянного комитета Законодательного Собрания;

2) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, Уставом Камчатского края, законами Камчатского края и настоящим Регламентом.

2. Счетная комиссия для проведения тайного голосования (далее в настоящей статье – счетная комиссия) избирается открытым голосованием из числа депутатов, присутствующих на сессии, в количестве пяти человек. В работе счетной комиссии не участвуют депутаты, которые являются кандидатами, выдвинутыми на должности, указанные в части 1 настоящей статьи.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и иными членами счетной комиссии и утверждаются Законодательным Собранием.

Решение счетной комиссии об избрании председателя и секретаря счетной комиссии, утверждении формы бюллетеня для тайного голосования, о разьяснении депутатам порядка проведения тайного голосования оформляется протоколом № 1 счетной комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу избранных депутатов.

5. В бюллетень для тайного голосования включаются предложенные для рассмотрения кандидатуры с указанием фамилии, имени, отчества каждого кандидата или вопросы, предложенные для голосования.

6. Счетная комиссия проверяет наличие кабин для заполнения бюллетеней для тайного голосования, печатывает ящики для тайного голосования и создает условия для полного обеспечения тайны голосования.

7. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

8. Депутат после получения бюллетеня проходит в кабину для тайного голосования, где заполняет бюллетень.

9. Голосование проводится путем нанесения депутатом в бюллетене любого знака напротив фамилии, имени, отчества кандидата (кандидатов), в пользу которого (которых) сделан выбор, либо напротив того из вариантов волеизъявления, в отношении которого сделан выбор. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

10. При заполнении бюллетеня не допускается никаких других пометок на лицевой или оборотной стороне бюллетеня.

11. После заполнения бюллетеня депутат проходит к ящику для голосования, опускает в него заполненный бюллетень и выходит из зала для голосования. С момента получения бюллетеня и до выхода депутата из зала для голосования общение его с другими лицами не допускается. Не допускается также возвращение депутата в зал для голосования до окончания подсчета голосов.

12. После окончания голосования в зале остается только счетная комиссия, которая погашает неиспользованные бюллетени, вскрывает ящики для тайного голосования и осуществляет подсчет голосов.

13. Недействительными считаются бюллетени неуставленной формы, а также бюллетени, которые заполнены с нарушением требований, установленных настоящей статьёй.

14. В случае обнаружения в ящике для голосования большего количества бюллетеней, чем выдано депутатам, голосование считается несостоявшимся. В этом случае проводится повторное тайное голосование при необходимости с новым выдвижением кандидатов или изменением формулировки вопроса, выносимого на голосование.

15. Решение счетной комиссии о результатах проведения тайного голосования оформляется протоколом № 2 счетной комиссии.

В случае, если тайное голосование проводилось по избранию (назначению) на несколько должностей, по нескольким вопросам, каждое решение оформляется самостоятельным протоколом с последовательным присвоением ему номера (3, 4 и т.д.).

16. Председатель счетной комиссии объявляет результаты тайного голосования.

17. Если по результатам тайного голосования по вопросу, вынесенному на голосование, проголосовало необходимое для принятия решения количество депутатов, указанное решение оформляется постановлением.

Статья 29

1. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Голосование за другого депутата не допускается.

2. В исключительных случаях, если депутат по уважительной причине (по состоянию здоровья, в связи с нахождением в командировке или отпуске и т.п.) не может присутствовать на сессии, но ознакомлен с повесткой и материалами сессии, допускается заочное голосование. Мнение указанного депутата может быть отражено в телеграмме, заверенной печатью почтового отделения, в телеграмме, принятой сотрудником аппарата Законодательного Собрания, в факсограмме, направленной в адрес Законодательного Собрания для счетной комиссии, в электронном письме, направленном в адрес Законодательного Собрания для счетной комиссии и подписанном электронной подписью депутата, или в заявлении, подписанном собственноручно. Полученные телеграмма, факсограмма, телеграмма, электронное письмо или письменное заявление прилагаются к протоколу счетной комиссии. Указанный порядок относится лишь к открытой форме голосования и применяется при условии правомочности сессии.

Статья 30

1. Контроль за соблюдением процедуры голосования и за правильностью подсчета голосов осуществляет постоянная комиссия Законодательного Собрания по регламенту и депутатской этике.

2. В случае выявления в ходе сессии нарушения процедуры голосования и (или) ошибки в подсчете голосов председатель постоянной комиссии Законодательного Собрания по регламенту и депутатской этике (в случае его отсутствия – иной член постоянной комиссии) информирует депутатов о допущенном нарушении (допущенной ошибке).

3. Председательствующий в целях устранения выявленного нарушения (выявленной ошибки) ставит на голосование вопрос о проведении повторного голосования.

Статья 31

1. По процедурным вопросам решения Законодательного Собрания принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

2. К процедурным относятся вопросы:

- о принятии повестки сессии;
- о включении в повестку сессии дополнительных вопросов;
- об изменении очередности рассматриваемых вопросов, установленной повесткой сессии;
- о проведении закрытой сессии;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении очередности выступления;

№ 222 (4008)

20 сентября 2016 г.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

3

7) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
8) об изменении способа проведения голосования;
9) о пересчете голосов;
10) о повторном голосовании;
11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания;
12) о переносе времени проведения сессии и дополнительных перерывах в ходе сессии;
13) о проведении дополнительной регистрации депутатов;
14) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта закона или иного нормативного правового акта;
15) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
16) об утверждении протоколов счетной комиссии для проведения тайного голосования;
17) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

Глава 7. Порядок подготовки и проведения «правительственного часа»

Статья 32

1. На сессиях для заслушивания информации членов Правительства Камчатского края, руководителей и иных должностных лиц исполнительных органов государственной власти Камчатского края, ответов указанных должностных лиц на вопросы депутатов может отводиться время до одного часа («правительственный час»).
2. «Правительственный час» проводится не чаще одного раза в три месяца.
3. Проведение «правительственного часа» может быть инициировано председателем Законодательного Собрания, постоянными комитетами, постоянной комиссией Законодательного Собрания, депутатскими объединениями (депутатскими фракциями, группами) в Законодательном Собрании.

Статья 33

1. Обращение о проведении «правительственного часа» в письменной форме направляется инициатором на имя председателя Законодательного Собрания не позднее чем за двадцать рабочих дней до дня проведения сессии.
В случае инициирования проведения «правительственного часа» председателем Законодательного Собрания письменное обращение не направляется, а его инициатива формируется в виде предложения.
2. Обращение, предложение председателя Законодательного Собрания о проведении «правительственного часа» рассматриваются на ближайшем заседании Президиума Законодательного Собрания, решением которого определяются дата проведения «правительственного часа», его тематика, список приглашаемых для участия в «правительственном часе» должностных лиц, перечень вопросов (при необходимости), а также постоянный комитет Законодательного Собрания, ответственный за подготовку «правительственного часа».
3. Решение Президиума Законодательного Собрания, указанное в части 2 настоящей статьи, направляется Губернатору Камчатского края в течение пяти рабочих дней после его принятия.
4. Вопрос о проведении «правительственного часа» включается в повестку сессии председателем Законодательного Собрания в сроки, установленные настоящим Регламентом.

Статья 34

1. Общее время для доклада, вопросов и ответов, а также выступления депутатов в рамках «правительственного часа» не должно превышать один час. Из указанного времени время на основной доклад не должно превышать 30 минут, время на вопросы и ответы на них не должно превышать 15 минут, время на выступления депутатов не должно превышать 15 минут.
2. Время, указанное в части 1 настоящей статьи, может быть изменено председателемствующим с согласия большинства депутатов, присутствующих на сессии.
3. Прения в рамках «правительственного часа» не проводятся.
4. По итогам проведения «правительственного часа» Законодательное Собрание принимает постановление, которое может содержать поручения и (или) рекомендации.
5. Постановление Законодательного Собрания, указанное в части 4 настоящей статьи, направляется Губернатору Камчатского края в течение пяти рабочих дней после его принятия.

РАЗДЕЛ III ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ПРОЦЕДУРА

Глава 8. Порядок внесения проектов законов и иных нормативных правовых актов и их предварительное рассмотрение

Статья 35

1. Право законодательной инициативы в Законодательном Собрании в соответствии с Уставом Камчатского края принадлежит Губернатору Камчатского края, депутатам Законодательного Собрания, депутату Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранному от Камчатского края, членам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителям от Законодательного Собрания и Правительства Камчатского края, Уполномоченному по правам человека в Камчатском крае, представительным органам муниципальных образований в Камчатском крае, Камчатскому краевому суду, Арбитражному суду Камчатского края, прокурору Камчатского края, Избирательной комиссии Камчатского края, Ассоциации «Совет муниципальных образований Камчатского края», Ассоциации коренных малочисленных народов Севера Камчатского края, Общественной палате Камчатского края, Контрольно-счетной палате Камчатского края.

2. Проекты законов и иных нормативных правовых актов, разработанные государственными органами, общественными объединениями, гражданами, не обладающими правом законодательной инициативы, и являющиеся предложениями о совершенствовании законодательства Камчатского края, могут быть рассмотрены Законодательным Собранием в качестве законодательной инициативы в случае их внесения одним из субъектов права законодательной инициативы по просьбе указанных государственных органов, общественных объединений, граждан или по его собственной инициативе.

Статья 36

Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Законодательное Собрание:

1) проекта закона о внесении поправок в Устав Камчатского края;
2) проекта закона, проекта иного нормативного правового акта;
3) проекта закона о внесении изменений в закон, проекта иного нормативного правового акта о внесении изменения в иной нормативный правовой акт;
4) проекта закона о признании утратившим силу закона либо о приостановлении его действия, проекта иного нормативного правового акта о признании утратившим силу иного нормативного правового акта либо о приостановлении его действия;
5) таблицы поправок к проекту закона, таблицы поправок к проекту иного нормативного правового акта.

Статья 37

1. При реализации права законодательной инициативы субъектом этого права предоставляются в Законодательное Собрание следующие документы (материалы):

1) текст проекта закона и проекта постановления к нему либо текст проекта иного нормативного правового акта с указанием на их титульных листах субъекта права законодательной инициативы;
2) пояснительная записка к проекту закона либо к проекту иного нормативного правового акта, содержащая предмет регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта закона (иного нормативного правового акта);
3) перечень законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края, подлежащих разработке и принятию в целях реализации данного закона, признанию утратившими силу, приостановлению, изменению;
4) финансово-экономическое обоснование;
5) иные документы и материалы в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края.
2. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, предоставляются в Законодательное Собрание на бумажном носителе (с одновременным предоставлением текста в электронном виде) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3. Проекты законов о введении или отмене краевых налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Камчатского края, другие проекты законов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств краевого бюджета, рассматриваются Законодательным Собранием по представлению либо при наличии заключения Губернатора Камчатского края. Заключение должно быть представлено Губернатором Камчатского края в Законодательное Собрание в срок, который устанавливается Уставом Камчатского края.

4. Проекты законов, внесенные в Законодательное Собрание Губернатором Камчатского края, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке.
5. Зарегистрированные проекты законов или иных нормативных правовых актов и документы (материалы) к ним, указанные в части 1 настоящей статьи, размещаются в системе электронного документооборота и не позднее трех рабочих дней после их регистрации по поручению председателя Законодательного Собрания направляются для рассмотрения Губернатору Камчатского края, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, в прокуратуру Камчатского края, в Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Камчатскому краю, иным субъектам в соответствии с законодательством Камчатского края, а также в Главное управление по правовому обеспечению деятельности Законодательного Собрания (далее – Главное правовое Управление) для подготовки заключения.
6. Субъектом права законодательной инициативы в целях согласования положений проекта закона, внесенного на рассмотрение Законодательного Собрания, может осуществляться предварительная работа с постоянным комитетом, постоянной комиссией Законодательного Собрания, к ведению которого (ой) относится предмет регулирования проекта закона, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, Главным правовым Управлением и Главным правовым управлением Губернатора и Правительства Камчатского края.

Статья 38

1. Если внесенный в Законодательное Собрание проект закона или иного нормативного правового акта не соответствует требованиям статей 36 и 37 настоящего Регламента, структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания, к функциям которого отнесено организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, предлагает субъекту права законодательной инициативы устранить имеющиеся замечания в течение трех рабочих дней.

2. Если в течение срока, установленного частью 1 настоящей статьи, субъект права законодательной инициативы не устранил замечания, председатель Законодательного Собрания возвращает проект закона или иного нормативного правового акта с указанием причин возврата.

Статья 39

Проект закона или иного нормативного правового акта, документы (материалы) к нему, указанные в части 1 статьи 37 настоящего Регламента, предоставляются субъектом права законодательной инициативы в Законодательное Собрание для включения в повестку сессии не позднее чем за двадцать рабочих дней до дня ее проведения.

Статья 40

1. Главное правовое Управление осуществляет правовую экспертизу проекта закона или иного нормативного правового акта исходя из его оценки в системе федерального законодательства и законодательства Камчатского края, допустимости и необходимости регулирования соответствующих отношений.

2. Итоговым документом проведения правовой экспертизы Главным правовым Управлением является заключение.

3. Заключение Главного правового Управления должно содержать оценку:
1) соответствия (несоответствия) проекта закона или иного нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу Камчатского края, законам Камчатского края (со ссылками на нормы права);
2) наличия (отсутствия) в проекте закона или иного нормативного правового акта коррупциогенных факторов в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96;
3) соблюдения юридическо-технических требований к оформлению проекта закона или иного нормативного правового акта;
4) логической взаимосвязи положений проекта закона или иного нормативного правового акта;
5) полноты перечня законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края, указанного в пункте 3 части 1 статьи 37 настоящего Регламента.
4. Заключение Главного правового Управления должно содержать выводы о возможности принятия проекта закона или иного нормативного правового акта, если не требуется дополнительных специальных оценок (финансово-экономических, картографических и т.п.).

Статья 41

1. В отношении проектов законов и иных нормативных правовых актов юридическими и физическими лицами, аккредитованными в качестве независимых экспертов, может проводиться независимая антикоррупционная экспертиза в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, результаты которой отражаются в заключении.

2. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов их размещают на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня поступления в Законодательное Собрание.

3. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы и представления соответствующего заключения в Законодательное Собрание, устанавливаемый при размещении проекта закона и иного нормативного правового акта на официальном сайте, не может быть менее:

1) для проекта закона – десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте;
2) для иного нормативного правового акта – семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте.

4. Заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляются в Законодательное Собрание

и подлежат учету постоянным комитетом Законодательного Собрания, к ведению которого относится предмет регулирования проекта закона или иного нормативного правового акта. В случае несогласия постоянного комитета Законодательного Собрания, к ведению которого относится предмет регулирования проекта закона или иного нормативного правового акта, с результатами независимой антикоррупционной экспертизы указанный проект направляется в прокуратуру Камчатского края с приложением всех поступивших заключений и с обоснованием своего несогласия.

Глава 9. Рассмотрение проектов законов и иных нормативных правовых актов

Статья 42

1. Рассмотрение проектов законов осуществляется в двух чтениях, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Камчатского края.
2. При рассмотрении Законодательным Собранием проекта закона в первом чтении обсуждается его концепция, дается оценка основных (концептуальных) положений проекта закона на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и решается вопрос о необходимости его принятия.

Статья 43

1. Перед обсуждением проекта закона слово для доклада предоставляется субъекту права законодательной инициативы, внесшему проект закона, или его представителю или для содоклада – представителю постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания, к ведению которого(ой) относится предмет регулирования предлагаемого к рассмотрению проекта закона.

2. В случае, если на проект закона были получены отрицательные отзывы (заключения), то помимо доклада субъекта права законодательной инициативы или его представителя может быть заслушана информация иных заинтересованных лиц, выступающих как в поддержку проекта закона, так и против него.

3. До принятия проекта закона в первом чтении субъект права законодательной инициативы, внесший проект закона, вправе снять его с рассмотрения Законодательного Собрания.

4. По результатам обсуждения проекта закона Законодательное Собрание может принять одно из следующих решений:

1) принять проект закона в первом чтении и продолжить работу над ним;
2) принять проект закона в двух чтениях, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Камчатского края;
3) отклонить проект закона.

Статья 44

1. Проект закона считается принятым в первом чтении, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2. Решение о принятии проекта закона в первом чтении оформляется постановлением Законодательного Собрания.
3. Законодательным Собранием при принятии проекта закона в первом чтении может быть создана рабочая группа.
4. В состав рабочей группы могут входить субъект права данной законодательной инициативы или его представители, депутаты, а также специалисты аппарата Законодательного Собрания, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, представители иных государственных органов Камчатского края, а также по согласованию представители прокуратуры Камчатского края и Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. По итогам работы рабочей группы составляется протокол, который подписывается членами рабочей группы.

4. Поправки к проекту закона, принятому в первом чтении, вправе вносить субъекты права законодательной инициативы.
5. Поправки, указанные в части 4 настоящей статьи, направляются в письменной форме в постоянный комитет, постоянную комиссию Законодательного Собрания, к ведению которого(ой) относится предмет регулирования рассматриваемого проекта закона, или субъекту права законодательной инициативы, внесшему проект закона, а в случае создания рабочей группы – ее руководителю.

6. При доработке проекта закона могут быть учтены замечания прокуратуры Камчатского края, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, Главного правового управления управления Губернатора и Правительства Камчатского края, Главного правового Управления, иных субъектов.

7. Подготовленный ко второму чтению проект закона направляется председателю Законодательного Собрания для прития решения о включении вопроса в проект повестки сессии и определения докладчика по данному вопросу.

Статья 45

1. При рассмотрении Законодательным Собранием проекта закона во втором чтении осуществляется его рассмотрение в целом, в том числе рассматриваются таблицы поправок (при их наличии).
2. В случае, если процедура принятия проекта закона предполагает проведение более двух чтений, то содержание указанных чтений определяется федеральным законом, законом Камчатского края.
3. Закон считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено федеральными законами. Решение о принятии закона оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Статья 46

1. Принятый закон в течение семи рабочих дней после окончания сессии, на которой он был принят, направляется председателем Законодательного Собрания или лицом, его замещающим, Губернатору Камчатского края для обнародования. Одновременно с законом направляется постановление Законодательного Собрания о принятии закона.
2. Губернатор Камчатского края в соответствии с Уставом Камчатского края обязан обнародовать закон, удостоверив обнародование закона путем его подписания, либо отклонить закон в течение четырнадцати календарных дней с момента поступления закона Губернатору Камчатского края.

Статья 47

1. Принятие Устава Камчатского края и внесение поправок в Устав Камчатского края осуществляются в соответствии с Уставом Камчатского края.
2. Принятый Устав Камчатского края или закон о внесении поправок в Устав Камчатского края направляется председателем Законодательного Собрания или лицом, его замещающим, Губернатору Камчатского края для обнародования в течение срока, установленного частью 1 статьи 46 настоящего Регламента. Одновременно с Уставом Камчатского края или законом о внесении поправок в Устав Камчатского края направляется соответствующее постановление Законодательного Собрания.

Глава 10. Повторное рассмотрение Законодательным Собранием законов, отклоненных Губернатором Камчатского края

Статья 48

1. В случае отклонения закона Губернатором Камчатского края отклоненный закон возвращается в Законодательное Собрание в течение четырнадцати календарных дней с момента его поступления Губернатору Камчатского края с мотивированным обоснованием его отклонения или с предложением о внесении в него изменений.

2. Закон, отклоненный Губернатором Камчатского края, и письмо с мотивированным обоснованием его отклонения или с предложением о внесении в него изменений в течение трех рабочих дней направляются председателем Законодательного Собрания субъекту права данной законодательной инициативы, который рассматривает указанные документы в течение тридцати календарных дней со дня их поступления.

3. По итогам рассмотрения документов, указанных в части 2 настоящей статьи, субъект права законодательной инициативы может рекомендовать Законодательному Собранию:

1) согласиться с мотивированным обоснованием Губернатора Камчатского края об отклонении закона и признать утратившим силу ранее принятое постановление о принятии закона;
2) создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий (далее в настоящей главе – согласительная комиссия);
3) одобрить закон в ранее принятой редакции.

Статья 49

1. Согласительная комиссия формируется из представителей Законодательного Собрания и Правительства Камчатского края на паритетных началах. В составлении Законодательного Собрания о создании согласительной комиссии в обязательном порядке указывается председатель согласительной комиссии. Указанное постановление направляется Губернатору Камчатского края.

2. Депутат, избранный в состав согласительной комиссии, обязан присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании согласительной комиссии депутат заблаговременно информирует председателя согласительной комиссии. Депутаты, не вошедшие в состав согласительной комиссии, вправе присутствовать на ее заседаниях и участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

3. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов согласительной комиссии. Решения согласительной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов согласительной комиссии.

4. Заседание согласительной комиссии протоколируется. Протокол заседания согласительной комиссии ведется специалистом постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания, к ведению которого(ой) относится предмет регулирования рассматриваемого проекта закона, и подписывается всеми членами согласительной комиссии.

5. Организационное, информационное и материальное обеспечение работы согласительной комиссии осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

Статья 50

1. Согласительная комиссия рассматривает каждое предложение Губернатора Камчатского края в отдельности. Согласительная комиссия вправе принять решение об изменении редакции статей проекта закона, в отношении которых не имелось возражений Губернатора Камчатского края, если такое изменение обусловлено новой редакцией статей проекта закона, выработанной на основе предложений Губернатора Камчатского края, поддержанных согласительной комиссией.

2. Согласительная комиссия по итогам обсуждения может принять одно из следующих решений:

1) предложить Губернатору Камчатского края и субъекту права законодательной инициативы согласиться с позицией согласительной комиссии, выработанной по спорным вопросам;
2) предложить субъекту права законодательной инициативы согласиться с позицией согласительной комиссии об изменении концепции закона.
3. В случае согласия Губернатора Камчатского края и субъекта права законодательной инициативы с позицией согласительной комиссии, выработанной по спорным вопросам, председатель согласительной комиссии направляет протокол согласительной комиссии, проект закона, подготовленный с учетом предложений согласительной комиссии, и документы (материалы) к нему, указанные в части 1 статьи 37 настоящего Регламента, председателю Законодательного Собрания для включения вопроса в проект повестки сессии и определения докладчика по данному вопросу.
4. В случае, если члены согласительной комиссии не смогли достичь согласованной позиции по спорным вопросам, а также в случае, если Губернатор Камчатского края и (или) субъект права законодательной инициативы не согласились с позицией согласительной комиссии, согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:
1) предложить Законодательному Собранию изменить состав согласительной комиссии;
2) предложить Законодательному Собранию прекратить деятельность согласительной комиссии.
5. В случае прекращения деятельности согласительной комиссии Законодательное Собрание самостоятельно принимает одно из следующих решений:
1) одобрить закон в ранее принятой редакции в порядке, предусмотренном частью 52 настоящего Регламента;
2) признать утратившим силу ранее принятое постановление о принятии закона.

Статья 51

1. При рассмотрении проекта закона, подготовленного с учетом предложений согласительной комиссии, Законодательным Собранием обсуждаются предложения, содержащиеся в протоколе согласительной комиссии. Никакие дополнительные предложения не рассматриваются.
2. Закон считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов, если иное не установлено федеральным законом. Законодательное Собрание одновременно признает утратившим силу ранее принятое постановление о принятии закона.

3. Принятый закон в течение семи рабочих дней после окончания сессии, на которой он был принят, направляется председателем Законодательного Собрания или лицом, его замещающим, Губернатору Камчатского края для обнародования.
Статья 52
1. Если Законодательным Собранием выражено несогласие с мнением Губернатора Камчатского края об отклонении закона, указанный закон может быть одобрен Законодательным Собранием в ранее принятой редакции.
2. Закон считается одобренным Законодательным Собранием в ранее принятой редакции, если за него проголосовало большинство не менее двух третей от установленного числа депутатов.
3. Закон, одобренный в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонен Губернатором Камчатского края и подлежит обнародованию им в течение семи рабочих дней с момента его поступления Губернатору Камчатского края.

РАЗДЕЛ IV

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Глава 11. Порядок принятия постановлений Законодательного Собрания

Статья 53

4. По вопросам, отнесенным к полномочиям Законодательного Собрания Уставом Камчатского края и законами Камчатского края в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, Законодательное Собрание принимает постановления.

3. Постановления Законодательного Собрания принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Постановления Законодательного Собрания вступают в силу со дня их принятия Законодательным Собранием, если иное не указано в постановлении Законодательного Собрания.

4. Копии постановлений Законодательного Собрания, носящих нормативный характер, в течение пяти рабочих дней со дня окончания сессии, на которой они были приняты, направляются в Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края, Палату Уполномоченных в Камчатском крае.

Статья 54

1. Законодательное Собрание контролирует исполнение принимаемых им постановлений.

2. Контроль за исполнением постановлений Законодательного Собрания осуществляют председатель (заместители председателя) Законодательного Собрания, председатели (заместители председателя) постоянных комитетов, постоянной комиссии Законодательного Собрания, депутаты, о чем делается соответствующая запись в тексте постановления Законодательного Собрания.

3. Постановление Законодательного Собрания считается исполненным и снимается с контроля Законодательным Собранием после рассмотрения информации о его выполнении на сессии, о чем принимается постановление Законодательного Собрания.

Глава 12. Реализация Законодательным Собранием права законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации

Статья 55

1. Право законодательной инициативы Законодательного Собрания в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная Дума) реализуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации и в порядке, установленном Конституцией Российской Федерации и Регламентом Государственной Думы.

2. Предложение в виде законодательной инициативы в Государственную Думу может быть представлено для рассмотрения в Законодательное Собрание субъектами, обладающими правом законодательной инициативы в соответствии с Уставом Камчатского края.

3. Законодательная инициатива Законодательного Собрания в Государственную Думу оформляется постановлением Законодательного Собрания.

4. В постановлении Законодательного Собрания о законодательной инициативе в Государственную Думу определяется представитель Законодательного Собрания при рассмотрении данной законодательной инициативы Государственной Думой.

Статья 56

Контроль за прохождением законодательной инициативы Законодательного Собрания в Государственной Думе осуществляет постоянный комитет Законодательного Собрания, к ведению которого относится предмет законодательной инициативы.

Глава 13. Порядок рассмотрения Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

Статья 57

1. Председатель Законодательного Собрания незамедлительно направляет Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации (далее – Закон о поправке к Конституции), поступивший из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации для рассмотрения Законодательным Собранием, депутатам, в постоянные комитеты, постоянную комиссию Законодательного Собрания, депутатские объединения (депутатские фракции, группы) в Законодательном Собрании для подготовки замечаний и предложений.

2. Председатель Законодательного Собрания назначает ответственным за подготовку к рассмотрению на сессии Закона о поправке к Конституции постоянный комитет Законодательного Собрания, к ведению которого относится предмет регулирования рассматриваемого Закона о поправке к Конституции (далее в настоящей главе – профильный комитет Законодательного Собрания).

3. Замечания и предложения по Закону о поправке к Конституции представляются в профильный комитет Законодательного Собрания не позднее тридцати календарных дней со дня его поступления в Законодательное Собрание из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

4. Профильный комитет Законодательного Собрания на основе обобщения поступивших замечаний и предложений по Закону о поправке к Конституции готовит заключение по нему и может рекомендовать Законодательному Собранию принять одно из следующих решений:

1) одобрить Закон о поправке к Конституции;

2) не одобрять Закон о поправке к Конституции.

5. Подготовленное заключение, которое содержит обобщенную позицию с учетом поступивших замечаний и предложений, а также рекомендации Законодательному Собранию, указанные в части 4 настоящей статьи, направляются председателю Законодательного Собрания для принятия решения о включении вопроса в проект повестки сессии и определения докладчика по данному вопросу.

Статья 58

1. Законодательное Собрание рассматривает Закон о поправке к Конституции не позднее тридцати дней со дня поступления указанного закона в Законодательное Собрание из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Председатель Законодательного Собрания инициирует проведение очередной (внеочередной) сессии с учетом соблюдения срока, установленного частью 1 настоящей статьи.

Статья 59

1. Рассмотрение Закона о поправке к Конституции на сессии начинается с оглашения докладчиком заключения профильного комитета Законодательного Собрания, которое содержит обобщенную позицию с учетом поступивших замечаний и предложений, а также рекомендации Законодательному Собранию, указанные в части 4 статьи 57 настоящей Регламентации.

2. После окончания обсуждения Закона о поправке к Конституции председательствующий на сессии ставит на голосование вопрос о его одобрении.

3. Закон о поправке к Конституции считается одобренным Законодательным Собранием, если за его одобрение проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

4. Закон о поправке к Конституции считается не одобренным Законодательным Собранием, если за его одобрения не проголосовало необходимое количество депутатов, предусмотренное частью 3 настоящей статьи.

5. Решение об одобрении (неодобрении) Закона о поправке к Конституции оформляется постановлением Законодательного Собрания.

6. В случае, если из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в Законодательное Собрание поступило два и более законов о поправке к Конституции, постановление Законодательного Собрания о рассмотрении Закона о поправке к Конституции принимается по каждому указанному закону отдельно.

Статья 60

Постановление Законодательного Собрания об одобрении (неодобрении) Закона о поправке к Конституции в течение четырнадцати календарных дней со дня принятия данного постановления направляется в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Глава 14. Порядок рассмотрения Законодательным Собранием проекта нормативного правового акта Президента Российской Федерации или проекта нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, предусматривающих передачу осуществления полномочий федерального органа исполнительной власти

Статья 61

1. Проект нормативного правового акта Президента Российской Федерации или проект нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, предусматривающие передачу осуществления полномочий федерального органа исполнительной власти (далее – проект акта Президента или Правительства), рассматривается Законодательным Собранием не позднее тридцати календарных дней со дня его поступления в Законодательное Собрание из Правительства Российской Федерации.

2. Проект акта Президента или Правительства направляется председателем Законодательного Собрания для рассмотрения в постоянный комитет Законодательного Собрания, к ведению которого относится предмет регулирования проекта акта Президента или Правительства (далее в настоящей статье – профильный комитет Законодательного Собрания).

3. По результатам рассмотрения проекта акта Президента или Правительства профильный комитет Законодательного Собрания готовит проект постановления Законодательного Собрания об отзыве на проект акта Президента или Правительства (далее – проект постановления об отзыве).

4. Председатель профильного комитета Законодательного Собрания направляет проект постановления об отзыве председателю Законодательного Собрания для принятия решения о включении вопроса в проект повестки сессии и определении докладчика по данному вопросу.

Статья 62

Проект постановления об отзыве принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и направляется в Правительство Российской Федерации в течение трех рабочих дней с учетом срока, установленного частью 1 статьи 61 настоящего Регламентации.

Глава 15. Процедура назначения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания, назначения судей Уставного суда и мировых судей, привлечения судей, находящихся в отставке, к исполнению обязанностей мировых судей, назначения на должность и освобождения от нее отдельных должностных лиц Камчатского края, а также согласования с Законодательным Собранием кандидатуры на должность прокурора Камчатского края и кандидатов для назначения на отдельные государственные должности Камчатского края в Правительство Камчатского края

Статья 63

1. Законодательное Собрание наделяет своего представителя полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством и настоящей статьей.

Кандидатуры для назначения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания, соответствующие требованиям, установленным федеральным законом от 03.12.2012 № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», вносятся на рассмотрение Законодательного Собрания председателем Законодательного Собрания, депутатской фракцией или группой депутатов численностью не менее одной пятой от общего (установленного) числа депутатов.

Председатель Законодательного Собрания, депутатская фракция, группа депутатов вправе внести на рассмотрение Законодательного Собрания не более одной кандидатуры для назначения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

2. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на наделение полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, каждому кандидату предоставляется (в алфавитном порядке) слово для выступления и ответов на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

3. Каждый из кандидатов может взять самоотвод. Самоотвод принимается без процедуры голосования.

4. Представитель от Законодательного Собрания наделяется полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по результатам тайного голосования.

5. Кандидат считается наделенным полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, если за него проголосовало большинство от общего (установленного) числа депутатов.

6. В случае, если было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал большинство от общего (установленного) числа голосов депутатов, проводится повторное голосование в соответствии с настоящей статьей с новым выдвижением кандидатов.

7. Решение о наделении полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания должно быть принято в течение одного месяца со дня проведения первой сессии в правомочном составе Законодательного Собрания нового созыва, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий Законодательного Собрания предыдущего созыва.

8. Решение о наделении полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания оформляется постановлением Законодательного Собрания. Законодательное Собрание не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляет постановление в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и размещает на официальном сайте.

Статья 64

Законодательное Собрание назначает на должности судей Уставного суда Камчатского края в порядке, определяемом законодательством Камчатского края и настоящим Регламентом.

Статья 65

1. Законодательное Собрание назначает на должности мировых судей Камчатского края в порядке, определяемом федеральными законами, Законом Камчатского края от 22.04.2008 № 32 «О мировых судьях в Камчатском крае» (далее – Закон Камчатского края «О мировых судьях в Камчатском крае») и настоящей статьей.

2. Решение о назначении на должность мирового судьи принимается Законодательным Собранием открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов. Указанное решение оформляется постановлением Законодательного Собрания.

3. В случае, если на должность мирового судьи было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

4. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов, проводится повторное голосование по вновь предложенным в соответствии с Законом Камчатского края «О мировых судьях в Камчатском крае» кандидатам на должность мирового судьи.

5. В случае отклонения Законодательным Собранием кандидатуры на должность мирового судьи председатель Камчатского краевого суда вправе повторно представить этого же кандидата в порядке, предусмотренном Законом Камчатского края «О мировых судьях в Камчатском крае».

Статья 66

1. Законодательным Собранием с соблюдением порядка, предусмотренного федеральными законами, по представлению председателя Камчатского краевого суда принимается решение о привлечении судьи, находящегося в отставке, к исполнению обязанностей мирового судьи.

2. Решение о привлечении судьи, находящегося в отставке, к исполнению обязанностей мирового судьи принимается Законодательным Собранием открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов. Указанное решение оформляется постановлением Законодательного Собрания.

3. В случае отклонения Законодательным Собранием кандидатуры судьи, находящегося в отставке, предлагаемой к исполнению обязанностей мирового судьи, председатель Камчатского краевого суда вправе представить новую кандидатуру или повторно представить этого же кандидата в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Статья 67

1. Законодательное Собрание назначает на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты Камчатского края (далее Контрольно-счетная палата) в порядке, определяемом Законом Камчатского края от 16.09.2011 № 658 «О Контрольно-счетной палате Камчатского края» (далее – Закон Камчатского края «О Контрольно-счетной палате Камчатского края») и настоящей статьей.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, отвечающих требованиям, установленным федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований») и Законом Камчатского края «О Контрольно-счетной палате Камчатского края», вносятся в Законодательное Собрание председателем Законодательного Собрания, группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов, Губернатором Камчатского края.

3. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты, отвечающих требованиям, установленным федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Законом Камчатского края «О Контрольно-счетной палате Камчатского края», вносятся в Законодательное Собрание председателем Законодательного Собрания, группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов, председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты предварительно рассматриваются постоянным комитетом Законодательного Собрания, к ведению которого относятся указанные вопросы.

Несоблюдение указанных условия не препятствует рассмотрению соответствующих вопросов на сессии.

5. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Законодательное Собрание в следующие сроки:

1) не позднее чем за тридцать календарных дней до истечения срока полномочий действующих председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты;

2) не позднее тридцати календарных дней со дня досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты.

6. Решение Законодательного Собрания о назначении на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается тайным голосованием.

7. Решение о назначении на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты считается принятым Законодательным Собранием, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов. Указанное решение оформляется постановлением Законодательного Собрания.

8. В случае, если на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

9. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов, проводится повторное голосование по вновь предложенным в соответствии с Законом Камчатского края «О Контрольно-счетной палате Камчатского края» кандидатам на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты.

10. В случае, если кандидат на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

11. В случае отклонения Законодательным Собранием единственного кандидата, предложенного на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, председатель Законодательного Собрания в течение двух недель проводит консультации с субъектом, внесшим предложение о соответствующей кандидатуре, а также с постоянными комитетами Законодательного Собрания и депутатскими объединениями (депутатскими фракциями, группами) в Законодательном Собрании.

12. По итогам проведенных председателем Законодательного Собрания консультаций Законодательное Собрание рассматривает ранее или вновь внесенные предложения о кандидатурах в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Статья 68

1. Законодательное Собрание досрочно освобождает от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты в случаях и порядке, определяемых в соответствии с федеральным законодательством Законом Камчатского края «О Контрольно-счетной палате Камчатского края» и настоящей статьей.

2. Поступившие в Законодательное Собрание документы, подтверждающие основания для досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты, предварительно рассматриваются постоянным комитетом Законодательного Собрания, к ведению которого относятся указанные вопросы.

По результатам предварительного рассмотрения постоянный комитет Законодательного Собрания, к ведению которого относятся указанные вопросы, готовит к рассмотрению на ближайшей сессии Законодательного Собрания проект постановления Законодательного Собрания о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты.

3. Проект постановления о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты рассматривается Законодательным Собранием не позднее двадцати одного календарного дня со дня поступления документов, указанных в части 2 настоящей статьи, в Законодательное Собрание.

4. Решение о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается открытым голосованием.

5. Решение о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты считается принятым Законодательным Собранием, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов. Указанное решение оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Статья 69

Законодательное Собрание назначает в соответствии с федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» половину членов Избирательной комиссии Камчатского края, а также освобождает их от обязанностей членов Избирательной комиссии Камчатского края до истечения срока полномочий в случаях, предусмотренных указанным федеральным законом.

Порядок их назначения и освобождения Законодательным Собранием определяется указанным федеральным законом, Законом Камчатского края от 28.04.2008 № 35 «Об Избирательной комиссии Камчатского края» и настоящим Регламентом.

Статья 70

1. Законодательное Собрание назначает на должности Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае, Уполномоченного по правам ребенка в Камчатском крае, Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае (далее – Уполномоченный) в соответствии с Законом Камчатского края от 28.04.2011 № 590 «Об Уполномоченном по правам человека в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 19.12.2013 № 366 «Об Уполномоченном по правам ребенка в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 19.12.2013 № 367 «Об Уполномоченном по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае» и настоящим Регламентом.

2. По всем кандидатам на должность Уполномоченного депутаты проводят обсуждения. Каждому кандидату на должность Уполномоченного предоставляется (в алфавитном порядке) слово для выступления и ответов на вопросы депутатов. Все депутаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

3. В случае, если кандидат на должность Уполномоченного заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

4. Кандидат считается назначенным на должность Уполномоченного, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

5. В случае, если на должность Уполномоченного было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для назначения числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

6. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов, Законодательное Собрание в течение 14 рабочих дней проводит повторное голосование с новым выдвижением кандидатов. При этом один и тот же кандидат на должность Уполномоченного не может быть представлен Законодательному Собранию Губернатором Камчатского края более двух раз.

7. Решение Законодательного Собрания о назначении на должность Уполномоченного оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Статья 71

1. Законодательное Собрание согласовывает кандидатуру на должность прокурора Камчатского края в соответствии с федеральным законодательством и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Председатель Законодательного Собрания назначает ответственным за подготовку к рассмотрению на сессии представления о согласовании кандидатуры на должность прокурора Камчатского края постоянный комитет Законодательного Собрания, к ведению которого относится указанный вопрос.

Указанный комитет Законодательного Собрания готовит к рассмотрению на ближайшей сессии Законодательного Собрания проект постановления Законодательного Собрания о согласовании кандидатуры на должность прокурора Камчатского края.

3. Проект постановления Законодательного Собрания о согласовании кандидатуры на должность прокурора Камчатского края рассматривается Законодательным Собранием не позднее двадцати одного календарного дня со дня поступления документов в Законодательное Собрание.

4. Решение о согласовании кандидатуры на должность прокурора Камчатского края считается принятым Законодательным Собранием, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов. Указанное решение оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Статья 72

Законодательное Собрание в порядке, предусмотренном Законом Камчатского края от 06.04.2011 № 580 «О порядке участия Законодательного Собрания Камчатского края в формировании Правительства Камчатского края», согласовывает по представлению Губернатора Камчатского края назначение на должности Первого вице-губернатора Камчатского края, являющегося одновременно Первым заместителем Председателя Правительства Камчатского края, вице-губернатора Камчатского края, являющегося одновременно заместителем Председателя Правительства Камчатского края, заместителя Председателя Правительства Камчатского края, осуществляющего координацию и контроль деятельности в сфере бюджетной и финансовой политики, заместителя Председателя Правительства Камчатского края, осуществляющего координацию и контроль деятельности в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края, а также выражает им недоверие.

Глава 16. Процедуры назначения (избрания) и досрочного прекращения полномочий представителей от Законодательного Собрания в квалификационную комиссию при адвокатской палате Камчатского края и представителей общественности в квалификационную коллегию судей Камчатского края

Статья 73

Законодательное Собрание избирает представителей от Законодательного Собрания в квалификационную комиссию

№ 222 (4008)
20 сентября 2016 г.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

5

при адвокатской палате Камчатского края и принимает решение о досрочном прекращении их полномочий в соответствии с федеральным законодательством и в порядке, определяемом Законом Камчатского края от 23.09.2008 № 132 «О порядке избрания представителей от Законодательного Собрания Камчатского края в квалификационную комиссию при адвокатской палате Камчатского края» и настоящим Регламентом.

Статья 74
Законодательное Собрание назначает представителей общественности в квалификационную коллегию судей Камчатского края и принимает решение о досрочном прекращении их полномочий в соответствии с федеральным законодательством и в порядке, определяемом Законом Камчатского края от 06.03.2008 № 16 «О порядке назначения представителей общественности в квалификационной коллегии судей Камчатского края» и настоящим Регламентом.

Глава 17. О порядке рассмотрения Законодательным Собранием требований об изменении нормативных правовых актов, протестов, представлений прокурора Камчатского края и экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю

Статья 75
1. Поступившие в адрес Законодательного Собрания требование прокурора Камчатского края об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов (далее – требование), протест прокурора Камчатского края на закон или иной нормативный правовой акт (далее – протест) или представление прокурора Камчатского края об устранении нарушений закона (далее – представление) направляются председателем Законодательного Собрания для рассмотрения в постоянный комитет, постоянную комиссию Законодательного Собрания, к ведению которого(ой) относится предмет требования, протеста или представления. Одновременно копия требования, протеста или представления направляется в Главное правовое Управление для предварительной правовой оценки обоснованности требований прокурора Камчатского края.
2. Заключение Главного правового Управления представляется в постоянный комитет, постоянную комиссию Законодательного Собрания, к ведению которого(ой) относится предмет требования, протеста или представления, для выработки позиции постоянного комитета (постоянной комиссии) Законодательного Собрания и подготовки проекта постановления Законодательного Собрания (решения Президиума Законодательного Собрания) по требованию, протесту или представлению.
3. Вопрос о рассмотрении требования или протеста включается в повестку ближайшей сессии, о дате проведения которой сообщается прокурору Камчатского края.
4. Представление рассматривается в течение месяца со дня его внесения в Законодательное Собрание. Вопрос о его рассмотрении включается в повестку заседания Президиума Законодательного Собрания, о дате проведения которого сообщается прокурору Камчатского края.
5. Докладчиком по данному вопросу является представитель постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания, к ведению которого(ой) относится требование, протеста или представления.
6. По итогам обсуждения требования, протеста или представления принимается одно из следующих решений:
1) об удовлетворении (частичном удовлетворении) требования, протеста или представления и поручении постоянному комитету, постоянной комиссии Законодательного Собрания, к ведению которого(ой) относится предмет требования, протеста или представления, подготовить соответствующий проект закона или иного нормативного правового акта;
2) об отказе в удовлетворении требования, протеста или представления.
7. Постановление Законодательного Собрания, принятое по результатам рассмотрения требования, протеста, решение Президиума Законодательного Собрания, принятое по результатам рассмотрения представления, направляется прокурору Камчатского края в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

Статья 76
1. Экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю на законы и иные нормативные правовые акты (далее – экспертное заключение), поступившее в Законодательное Собрание, направляется председателем Законодательного Собрания в постоянный комитет, постоянную комиссию Законодательного Собрания, к ведению которого(ой) относится предмет экспертного заключения. Одновременно копия экспертного заключения направляется в Главное правовое Управление для предварительной правовой оценки.
2. Заключение Главного правового Управления по итогам правовой оценки экспертного заключения представляется в постоянный комитет, постоянную комиссию Законодательного Собрания, к ведению которого(ой) относится предмет экспертного заключения, для выработки позиции постоянного комитета (постоянной комиссии) Законодательного Собрания и подготовки проекта закона.
3. В течение тридцати календарных дней со дня поступления экспертного заключения в Законодательное Собрание постоянный комитет, постоянная комиссия Законодательного Собрания, к ведению которого(ой) относится предмет экспертного заключения, готовит ответ за подписью председателя Законодательного Собрания о результате рассмотрения экспертного заключения, который направляется в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю.

Глава 18. Порядок рассмотрения Законодательным Собранием ежегодных отчетов Губернатора Камчатского края о результатах деятельности Правительства Камчатского края, начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю о деятельности полиции подчиненных органов внутренних дел, председателя Контрольно-счетной палаты о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты

Статья 77
1. Ежегодный отчет Губернатора Камчатского края о результатах деятельности Правительства Камчатского края за предыдущий год, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием (далее – отчет Губернатора Камчатского края о деятельности Правительства), заслушивается Законодательным Собранием не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.
2. В целях отражения в отчете Губернатора Камчатского края о деятельности Правительства ответов на вопросы, поставленные Законодательным Собранием, Президиумом Законодательного Собрания не позднее 15 мая текущего года утверждается единый перечень вопросов, касающихся результатов деятельности Правительства Камчатского края за предыдущий год. Указанный единый перечень вопросов направляется Губернатору Камчатского края не позднее 20 мая текущего года.
3. Отчет Губернатора Камчатского края о деятельности Правительства докладывает Губернатор Камчатского края.
4. Включенный в повестку сессии отчет Губернатора Камчатского края о деятельности Правительства по предложению Губернатора Камчатского края рассматривается в первоочередном порядке.
5. Общее время для доклада, вопросов и ответов, а также на выступления депутатов не должно превышать полутора часов. Из указанного времени время на основной доклад не должно превышать 40 минут, время на вопросы депутатов и ответы на них не должно превышать 40 минут, время на выступления депутатов не должно превышать 10 минут.
6. Время, указанное в части 5 настоящей статьи, может быть продлено председателем большинством депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 78
1. По итогам рассмотрения отчета Губернатора Камчатского края о деятельности Правительства Законодательное Собрание принимает его к сведению. Решение Законодательного Собрания об отчете Губернатора Камчатского края о деятельности Правительства может содержать рекомендации Законодательного Собрания по тем или иным направлениям деятельности Правительства Камчатского края.
2. Решение Законодательного Собрания об отчете Губернатора Камчатского края о деятельности Правительства оформляется постановлением Законодательного Собрания и направляется Губернатору Камчатского края в течение пяти рабочих дней после его принятия.

Статья 79
1. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» Законодательное Собрание заслушивает отчет начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю о деятельности полиции подчиненных органов внутренних дел (далее – отчет о деятельности полиции).
2. Время, место и регламент проведения отчета о деятельности полиции определяются по согласованию между Законодательным Собранием и Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю.
3. После согласования вопросов, указанных в части 2 настоящей статьи, председатель Законодательного Собрания включает вопрос об отчете о деятельности полиции в повестку сессии.

Статья 80
1. По итогам рассмотрения отчета о деятельности полиции Законодательное Собрание принимает его к сведению. Решение Законодательного Собрания об отчете о деятельности полиции может содержать рекомендации Законодательного Собрания по тем или иным направлениям деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю.
2. Решение Законодательного Собрания об отчете о деятельности полиции оформляется постановлением Законодательного Собрания и направляется начальнику Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю в течение пяти рабочих дней после его принятия.

Статья 81
1. Председатель Контрольно-счетной палаты в соответствии с Законом Камчатского края «О Контрольно-счетной палате Камчатского края» представляет Законодательному Собранию годовой отчет о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты (далее – отчет о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.
2. Отчет о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты направляется в постоянные комитеты Законодательного Собрания для подготовки предложений и замечаний.
3. Постоянные комитеты Законодательного Собрания в течение десяти рабочих дней рассматривают отчет о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты и направляют в постоянный комитет Законодательного Собрания, к ведению которого относится указанный вопрос, свои предложения и замечания. Указанный комитет Законодательного Собрания с учетом представленных предложений и замечаний готовит проект постановления Законодательного Собрания.
4. Время на основной доклад по отчету о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты не должно превышать 20 минут, время на вопросы депутатов и ответы на них не должно превышать 10 минут, время на выступления депутатов не должно превышать 7 минут.
5. Время, указанное в части 4 настоящей статьи, может быть продлено председателем большинством депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 82
1. По итогам рассмотрения отчета о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты Законодательное Собрание принимает решение об оценке результатов деятельности Контрольно-счетной палаты. Решение об оценке результатов деятельности Контрольно-счетной палаты может содержать рекомендации Законодательного Собрания по тем или иным направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты.
2. Решение Законодательного Собрания об оценке результатов деятельности Контрольно-счетной палаты оформляется постановлением Законодательного Собрания и направляется председателю Контрольно-счетной палаты в течение пяти рабочих дней после его принятия.

РАЗДЕЛ V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 83
Депутаты могут вносить предложения о внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания. Предложения о внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания направляются председателем Законодательного Собрания в постоянную комиссию Законодательного Собрания по регламенту и депутатской этике для принятия решения, а также в Главное правовое Управление для дачи заключений.

Статья 84
1. Контроль за соблюдением Регламента Законодательного Собрания осуществляется постоянной комиссией Законодательного Собрания по регламенту и депутатской этике.
2. Постоянная комиссия Законодательного Собрания по регламенту и депутатской этике:
1) следит за соблюдением Регламента Законодательного Собрания;
2) обладает правом внеочередного выступления на сессии в каждом случае нарушения Регламента Законодательного Собрания;
3) дает справки, разъяснения и уточнения по вопросам, возникающим в связи с применением Регламента Законодательного Собрания;
4) осуществляет иные права и обязанности, установленные законами Камчатского края, настоящим Регламентом и Положением о постоянной комиссии Законодательного Собрания по регламенту и депутатской этике.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.09.2016 № 356-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.02.2009 № 96-П «Об установлении порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и на которых расположены здания, строения, сооружения, а также предоставленных для целей, не связанных со строительством»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.02.2009 № 96-П «Об установлении порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и на которых расположены здания, строения, сооружения, а также предоставленных для целей, не связанных со строительством» изменение, дополнив его частью 11 следующего содержания:
«11. В отношении земельных участков, расположенных в границах территории опережающего социально-экономического развития «Камчатка» (далее - ТОР «Камчатка») и предоставленных управляющей компании в целях осуществления функций, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», а также лицам, зарегистрированным в качестве резидентов ТОР «Камчатка», применяется Методика расчета арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в границах территорий опережающего социально-экономического развития, утвержденная приказом Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока от 27.02.2015 № 21 «Об утверждении примерной формы договора аренды имущества, расположенного в границах территории опережающего социально-экономического развития, и методики расчета арендной платы по такому договору»».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования

**Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин**

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 989-п

г. Петропавловск-Камчатский

«08» сентября 2016 года

О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.03.2016 № 270-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае»

В целях корректировки отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.03.2016 № 270-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 9 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.03.2016 № 270-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2016 года.

**Министр
И.Э. Койровиц**

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 08.09.2016 № 989-п

«Приложение № 9 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.03.2016 № 270-п

Краевое государственной учреждение социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»

Административно-хозяйственная часть

№ п/п 1	Наименование должности 2	Количество штатных единиц 3
1.	Директор	1,0
2.	Заместитель директора	3,0
3.	Специалист по охране труда	1,0
4.	Программист	1,0
5.	Юрисконсульт	1,0
6.	Специалист по кадрам	1,0
7.	Главный бухгалтер	1,0
8.	Заместитель главного бухгалтера	1,0
9.	Бухгалтер	2,0
10.	Экономист	1,0
11.	Заведующий хозяйством	1,0
12.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1,0
13.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	0,5
14.	Водитель автомобиля (на 1 автомобиль)	1,0
15.	Уборщик служебных помещений (в соответствии с нормами по уборке площади)	1,0
16.	Уборщик территории (в соответствии с нормами по уборке площади)	1,0
17.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,0

Приемно-консультативное отделение

№ п/п 1	Наименование должности 2	Количество штатных единиц 3
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	2,0
3.	Социальный работник	5,0
4.	Диспетчер	1,0
5.	Культурный организатор	1,0
6.	Инструктор по труду	1,0
7.	Психолог	1,0

Отделение социально-медицинской реабилитации № 1

№ п/п 1	Наименование должности 2	Количество штатных единиц 3
1.	Врач-терапевт	1,0
2.	Врач-невролог	1,0
3.	Врач-психиатр	0,5
4.	Психолог	1,0
5.	Старшая медицинская сестра	1,0
6.	Инструктор по лечебной физической культуре	1,0
7.	Медицинская сестра по массажу	1,0
8.	Медицинская сестра процедурной	1,0
9.	Медицинская сестра по физиотерапии	1,0
10.	Медицинская сестра	6,0

Социально-реабилитационный центр для инвалидов

Отделение социально-медицинской реабилитации № 2

№ п/п 1	Наименование должности 2	Количество штатных единиц 3
1.	Заведующий отделением - врач-терапевт	1,0
2.	Врач-терапевт	1,0
3.	Врач-невролог	1,0
4.	Врач по лечебной физкультуре	1,0
5.	Старшая медицинская сестра	1,0
6.	Инструктор по лечебной физкультуре	1,0
7.	Инструктор по адаптивной физкультуре	1,0
8.	Медицинская сестра по массажу	2,0
9.	Медицинская сестра по физиотерапии	2,0
10.	Медицинская сестра процедурной	1,0
11.	Медицинская сестра	1,0
12.	Специалист по социальной работе	1,0

13.	Психолог	1,0
14.	Логопед	1,0
15.	Инструктор по труду	1,0
16.	Культурный организатор	1,0

Отделение водолечения и галотерапии

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Врач-педиатр	0,5
2.	Инструктор по адаптивной физкультуре	1,0
3.	Медицинская сестра по физиотерапии	2,0
4.	Медицинская сестра	1,0

Хозяйственное отделение

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Заведующий хозяйством	1,0
2.	Уборщик служебных помещений (в соответствии с нормами по уборке площади)	1,0
3.	Уборщик территории (в соответствии с нормами по уборке площади)	1,0
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,0

Примечание:

1. Количество специалистов по пожарной безопасности вводится на учреждение и филиалы учреждений. При площади зданий более 7000,0 кв.м. вводятся дополнительные ставки специалистов по пожарной безопасности по 2 ставки на смену.
2. Количество штатных единиц уборщика производственных и служебных помещений устанавливается из расчета: одна единица на каждые 500 кв. м убираемой площади, но не менее одной на учреждение.
3. Должность водителя автомобиля вводится при наличии автомобиля.
4. Должности врачей-специалистов, медицинской сестры по массажу, медицинской сестры по физиотерапии, инструктора по лечебной физкультуре, лаборанта вводится при наличии медицинской лицензии на данный вид деятельности, оборудования и оборудованных помещений в соответствии с требованиями СанПиНов.
5. При отсутствии охраны учреждения сторонней организацией устанавливается 4 штатных единицы сторожей из расчета круглосуточной работы.

МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 86-п

г. Петропавловск-Камчатский

«15» сентября 2016 года

Об утверждении порядка представления казачьим обществом, зарегистрированным в Камчатском крае, заявки на предоставление из краевого бюджета субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности и отчета об использовании представленной субсидии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления казачьим обществом, зарегистрированным в Камчатском крае, заявки на предоставление из краевого бюджета субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности и отчета об использовании представленной субсидии согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Министра
Е.Л. ЛипаковПриложение
к приказу Министерства специальных программ
и по делам казачества Камчатского края от 15.09.2016 № 86-п

Порядок представления казачьим обществом, зарегистрированным в Камчатском крае, заявки на предоставление из краевого бюджета субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности и отчета об использовании представленной субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 08.09.2016 № 351-П «Об утверждении Правил предоставления из краевого бюджета субсидий казачьим обществам в Камчатском крае в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности» и регламентирует порядок и форму представления казачьим обществом, зарегистрированным в Камчатском крае (далее – казачье общество), заявки на предоставление из краевого бюджета субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности.
2. В целях получения субсидии казачье общество представляет в Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края (далее – Министерство) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением копий и одновременным представлением оригиналов для сверки и заверения следующих документов:
 - 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 2) свидетельство о внесении в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
 - 3) учредительные документы, а также все действующие изменения и дополнения к ним;
 - 4) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих заявку (для атамана казачьего общества – протокол круга об избрании физического лица атаманом казачьего общества, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в казачьем обществе, - приказ о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета);
 - 5) письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки казачье общество не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда и др.) о приостановлении деятельности казачьего общества на момент подачи заявки;
 - 6) выписку из лицевого счета казачьего общества;
 - 7) сопроводительное письмо, содержащее наименование всех прилагаемых документов, в двух экземплярах.
3. Министерство в срок не позднее 30 календарных дней направляет уведомление казачьему обществу о результатах рассмотрения заявки.
4. Об использовании субсидий казачье общество представляет в Министерство отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии с приложением следующих материалов:
 - 1) пояснительная записка с описанием мероприятий, на реализацию которых израсходованы средства;
 - 2) документы, подтверждающих расходы (копии счетов, платежных поручений с отметкой банка, договоров на оказание услуг, копии чеков, подтверждающих расходы, положения и планы проводимых мероприятий и др.).
5. Заявка на предоставление субсидии и отчет об использовании представленной субсидии представляются на бумажном и электронном носителе в формате word или excel.

Приложение 1
к Порядку представления казачьим обществом, зарегистрированным в Камчатском крае, заявки на предоставление из краевого бюджета субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности и отчета об использовании представленной субсидии

Заявка
на предоставление субсидии (наименование казачьего общества)

1. Сведения о руководителе (Ф.И.О., должность) _____
2. Контактная информация (фактический адрес, телефоны, факс, e-mail): _____
3. Банковские реквизиты: _____
4. Общая численность членов казачьего общества: _____
5. Численность членов казачьего общества принявших на себя обязательства по несению государственной или иной службы: _____
6. Перечень затрат: _____

№ п/п	Перечень затрат	Сумма, руб.	Размер софинансирования за счет средств казачьего общества, руб.
1.			
2.			
Итого:			

Атаман казачьего общества _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 Место печати _____

Приложение 2
к Порядку представления казачьим обществом, зарегистрированным в Камчатском крае, заявки на предоставление из краевого бюджета субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности и отчета об использовании представленной субсидии

Отчет
(наименование казачьего общества) об использовании представленной субсидии

Перечень мероприятий	Получено средств из бюджета Камчатского края	Произведено расходов бюджетных средств (кассовые расходы)	Остаток бюджетных средств на отчетную дату (графа 3 - графа 5)	Произведено расходов средств казачьего общества	6	7	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8

Атаман казачьего общества _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 Место печати _____

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 120-п

г. Петропавловск-Камчатский

«08» сентября 2016 года

Об образовании конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать конкурсную комиссию на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края в составе согласно приложению.
2. Астраковой М.В., советнику отдела регуляторной политики и развития предпринимательства Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края, ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих с настоящим приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 29.04.2016 года.

И.о. руководителя
Д.А. Профатилов

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 08.09.2016 № 120-п

Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края

- Профатилов Денис Александрович - начальник отдела промышленной политики, председатель комиссии;
- Масенкова Инна Семеновна - заместитель начальника отдела инвестиционной политики, заместитель председателя комиссии;
- Астракова Марина Валерьевна - советник отдела регуляторной политики и развития предпринимательства, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Яшихина Елена Юрьевна - заместитель начальника отдела государственной службы Главного управления государственной службы губернатора и Правительства Камчатского края;
- Уполномоченный представителем нанимателя государственной гражданской служащий структурного подразделения Агентства инвестиций и предпринимательства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края 1;
- Независимые эксперты (без указания персональных данных) - специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию) 2;
- Представители общественного совета образованного при Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края в соответствии со статьей 161 Закона Камчатского края от 05.03.2010 № 386 «Об общественной палате Камчатского края» (по согласованию) 1.

1. Персональные данные соответствующего лица определяются представителем нанимателя и включаются в состав комиссии приказом Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края не позднее 1 дня до дня заседания комиссии.

2. Персональные данные и количественный состав соответствующих лиц определяются Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края, в соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 04.05.2008 № 396-Р, распоряжением Правительства Камчатского края от 04.05.2008 № 123-РП и включаются в состав комиссии приказом Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края не позднее 1 дня до дня заседания комиссии.

Примечание: число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Общее число представителей общественного совета, образованного при Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края, и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 119-п

г. Петропавловск-Камчатский

«08» сентября 2016 года

Об утверждении формы заключения об экспертизе нормативных правовых актов Камчатского края

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 06.06.2013 № 233-П «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Камчатского края и экспертизы нормативных правовых актов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заключения об экспертизе нормативных правовых актов Камчатского края согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2016 года.

И.о. руководителя
Д.А. Профатилов

Приложение
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 08.09.2016 № 119-п

Форма заключения об экспертизе

Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – уполномоченный орган) в соответствии с _____ Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Камчатского края и экспертизы нормативных правовых актов Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 06.06.2013 № 233-П, рассмотрело _____ (наименование нормативного правового акта)

(далее – НПА) и сообщает следующее.

Настоящее заключение подготовлено _____ (впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе НПА – заполняется в случае направления НПА регулирующим органом повторно)

Уполномоченным органом проведены публичные консультации по НПА в сроки с _____ по _____.
 Информация об экспертизе НПА размещена уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____

(полный электронный адрес размещения НПА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной экспертизы НПА сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения уполномоченного органа)
 Указание на приложения (при наличии).

Руководитель уполномоченного органа _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 44-п

г. Петропавловск-Камчатский

«30» августа 2016 года

О внесении изменений в приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 24.04.2013 № 24-П «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края Министерства территориального развития Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 24.04.2013 № 24-П «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края Министерства территориального развития Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в приложении:
 - а) разделе 2:
 - в части 2.1 слова «на прием и регистрацию уведомления» исключить;
 - в части 2.8 слова «в день поступления» заменить словами «в день их поступления»;
 - в части 2.8' слова «В журнале» заменить словами «В журнале регистрации уведомлений»;
 - в части 2.9 слова «уполномоченным лицом» заменить словами «уполномоченным должностным лицом»;
 - в части 2.11 в первом предложении слова «Уполномоченное лицо» заменить словами «Уполномоченное должностное лицо», во втором предложении слова «уполномоченным лицом» заменить словами «уполномоченным должностным лицом»;

ЦОМ»;

- часть 2. 12 дополнить словом «уведомления»;
- часть 2. 14 изложить в следующей редакции:
«2.14. Уполномоченное должностное лицо не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления передает представителю нанимателя гражданского служащего поступившее от него уведомление.»;

б) в разделе 3:

- в части 3. 1 слово «уведомления» заменить словами «зарегистрированного уведомления», дополнить словами «, и направляет его в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы) для организации проведения проверки»;
- в части 3.2 слова «в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы)» заменить словами «Главное управление государственной службы»;
- часть 3.4 изложить в новой редакции:
«3.4 Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, подготовленные Главным управлением государственной службы в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки направляются Главным управлением государственной службы представителю нанимателя для принятия им соответствующего решения, указанного в части 3.5 настоящей Порядка.»;
- в части 3.5:
 - абзац первый после слов «рабочих дней» дополнить словами «со дня поступления к нему уведомления, мотивированного заключения и других материалов»;
 - в пункте 3 слово «нормативные» исключить;
 - пункт 5 дополнить словами «, подавшего уведомление»;
- в части 3.6 слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления, мотивированного заключения и других материалов»;
- часть 3.7 изложить в новой редакции:
«3.7 Уполномоченное должностное лицо информирует гражданского служащего, подавшего уведомление, о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение двух рабочих дней со дня его принятия.»;
- часть 3. 10 изложить в новой редакции:
«3.10 Меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, применяются представителем нанимателя при поступлении к нему письменного заявления (согласия) этого гражданского служащего.»;
- в части 3. 11 слова «В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего» заменить словами «При решении вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений»;
- в) в части 4. 1 раздела 4 слова «Уполномоченные на прием, регистрацию поступивших уведомлений и их проверку должностные лица.» заменить словами «Уполномоченные должностные лица».

2. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**И. о. министра
Л.А. Стоярова**

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, И ТОРГОВЛИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минэкономразвития Камчатского края) ПРИКАЗ № 331-п

г. Петропавловск-Камчатский

«13» сентября 2015 года

Об утверждении Методики расчета прогноза налоговых и неналоговых доходов, поступающих в краевой бюджет и бюджеты городских округов и муниципальных районов Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период, администрируемых Министерством экономического развития и торговли Камчатского края

В соответствии с частью 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методику расчета прогноза налоговых и неналоговых доходов, поступающих в краевой бюджет и бюджеты городских округов и муниципальных районов Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период, администрируемых Министерством экономического развития и торговли Камчатского края согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, начальника отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции Смяен О.Н.

**Министр
Д.А. Коростелев**

Приложение к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от «13» сентября 2016 года № 331-п

Методика расчета прогноза налоговых и неналоговых доходов, поступающих в краевой бюджет и бюджеты городских округов и муниципальных районов Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период, администрируемых Министерством экономического развития и торговли Камчатского края

Методика расчета прогноза налоговых и неналоговых доходов, поступающих в краевой бюджет и бюджеты городских округов и муниципальных районов Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период, администрируемых Министерством экономического развития и торговли Камчатского края (далее – Методика) разработана в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» и в целях создания единой методологической базы прогнозирования доходов от поступления государственной пошлины за действия Министерства экономического развития и торговли Камчатского края (далее – Министерство), связанные с лицензированием деятельности по обороту алкогольной и спиртосодержащей продукции, и денежных взысканий (штрафов), применяемых Министерством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Общие понятия, термины и сокращения

1.1. Расчет налоговых доходов на очередной финансовый год и на плановый период, поступающих в бюджет Камчатского края, производится по следующему источнику:
- государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)) (далее – Госпошлина).

1.2. Расчет неналоговых доходов на очередной финансовый год и на плановый период, поступающих в бюджеты городских округов и муниципальных районов в Камчатском крае, производится по следующим источникам:
- прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты городских округов (далее – Штрафы);
- прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (далее – Штрафы).

1.2. В настоящей Методике используются следующие понятия, термины и сокращения:

ГР – государственный реестр выданных лицензий;
ВПГ – объем поступлений Госпошлины;
ВПГ_{ит} – объем поступлений Госпошлины за оказанные государственные услуги Министерством, связанные с предоставлением или продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
ВПГ_{пр} – объем поступлений Госпошлины за оказанные государственные услуги Министерством, связанные с переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
ВПГ_{отк} – объем поступлений Госпошлины за отказ Министерства в предоставлении государственных услуг по лицензированию алкогольной продукции;
ВШ^ф – объем поступлений Штрафов, применяемых Министерством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
Л^т – количество всех лицензиатов;
Л_{ит}^т – количество рассмотренных заявлений соискателей лицензии и лицензиатов, обратившихся за выдачей и продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
Л_{пр}^т(q) – количество рассмотренных заявлений соискателей лицензии и лицензиатов, обратившихся за выдачей и продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на q срок (где q – число лет, на которое выдается и продляется срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);
Л_{отк}^т – количество рассмотренных заявлений лицензиатов, обратившихся за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
Источник указанных выше показателей за предшествующие периоды – данные ежегодного отчета администратора доходов.

Р_{ит}^т – размер Госпошлины, взимаемой за выдачу и продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
Р_{пр}^т – размер Госпошлины, взимаемой за переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
Источник указанных выше показателей – Налоговый Кодекс Российской Федерации.

СР_{ит}^т – средний рассчитанный размер Госпошлины не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году;

t – текущий период (предшествующий прогнозу);

t+1 – прогнозируемый период;

t-1 – два предшествующих периода и т. д.

2. Основные принципы расчета доходов

- 2.1. Основой расчета доходов являются:

- федеральное законодательство;
- изменение бюджетного и налогового законодательства в очередном финансовом году по сравнению с текущим годом;
- размер государственной пошлины, установленный в соответствии с налоговым законодательством;
- размер административных штрафов, установленных в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- данные о поступлениях Госпошлины в бюджет Камчатского края и Штрафов в бюджеты городских округов и муниципальных районов в Камчатском крае не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году, и за отчетный период текущего финансового года;

- 2.2. При прогнозировании доходов, поступающих в краевой бюджет и бюджеты городских округов и муниципальных районов Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период, могут применяться следующие методы расчетов:
 - суммирование прогнозируемых поступлений, рассчитанных методом прямого расчета исходя из данных государственного реестра выданных лицензий и размеров государственной пошлины;
 - усреднение – расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году и динамики их поступления;
 - экстраполяция – расчет методом скользящих средних, который является одним из широко известных методов сглаживания временных рядов. Сглаживание с помощью скользящих средних основано на том, что в средних величинах взаимно погашаются случайные отклонения. Это происходит вследствие замены первоначальных уровней временного ряда средней арифметической величиной внутри выбранного интервала времени. Полученное значение относится к середине выбранного интервала времени (периода). Затем период сдвигается на одно наблюдение, и расчет средней повторяется.

При этом периоды определения средней берутся все время одинаковыми. Таким образом, в каждом рассматриваемом случае средняя центрирована, т.е. отнесена к срединной точке интервала сглаживания и представляет собой уровень для этой точки.

При сглаживании временного ряда скользящими средними в расчетах участвуют все уровни ряда. Чем шире интервал сглаживания, тем более плавным получается тренд. Сглаженный ряд короче первоначального на (n-1) наблюдений, где n – величина интервала сглаживания.

Формула метода:

$$Y_{t+1} = m_{t-1} + 1/n \times (Y_t - Y_{t-1}),$$

где:

Y_{t+1} – прогнозируемый показатель;

m_{t-1} – скользящая средняя за два периода до прогнозного;

n – число уровней, входящих в интервал сглаживания 4

Y_t – фактическое значение исследуемого явления за предшествующий период;

Y_{t-1} – фактическое значение исследуемого явления за два периода, предшествующих прогнозируемому;

t+1 – прогнозный период;

t – период, предшествующий прогнозируемому периоду (год, месяц и т.д.).

Для расчета прогнозного значения методом скользящей средней необходимо:

1. Определить величину интервала сглаживания, которая должна быть не менее 3 (n = 3).
2. Рассчитать скользящую среднюю для первых трех периодов m = (Y₁ + Y₂ + Y₃) / 3
3. Полученное значение заносим в таблицу в середину взятого периода. Далее рассчитываем m для следующих трех периодов m1 = (Y₂ + Y₃ + Y₄) / 3.
4. Далее по аналогии рассчитываем m для каждых трех рядом стоящих периодов и результаты заносим в таблицу.

Периоды (годы)	Исследуемый показатель (Уф)	Скользящая средняя (Ур =m)	Расчет средней относительной ошибки (Уф-Ур)/Уф ×100% (k)
n1	Y1	-	-
n2	Y2	m	k1
n3	Y3	m1	k2
nt	Yt	mt	k3
		итого	(k1+ k2+ k3)
прогноз на 2017	Yt+1	mt+1	
прогноз на 2018	Yt+2	mt+2	
прогноз на 2019	Yt+3		

5. Рассчитав скользящую среднюю для всех периодов, строим прогноз на прогнозируемый период по вышеуказанной формуле. После этого определяем скользящую среднюю mt для года, предшествующего прогнозируемому. Далее можем опять рассчитать прогноз на следующий период по вышеуказанной формуле и т. д. на остальные планируемые периоды.
- 2.3. Для расчёта каждого вида доходов, в том числе необходимых для этого показателей, может применяться один или несколько из перечисленных методов расчета.

3. Порядок расчета налоговых доходов на очередной финансовый год и на плановый период, поступающих в бюджет Камчатского края

- 3.1. Ожидаемая сумма поступления объема Госпошлины в текущем финансовом году может рассчитываться тремя способами:

1) исходя из фактических поступлений Госпошлины за последний отчетный период текущего финансового года по данным ежемесячного отчета администратора доходов и среднего размера динамики аналогичных поступлений доходов в годовых суммах не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году:

$$ВПГ = ВПГ_{факт} \times S \times K_t,$$

где:

SK_t – среднее значение динамики изменения объема Госпошлины, поступившей не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году;

2) исходя из данных ГР, в котором отражены срок окончания действия лицензии в текущем финансовом году и размера государственной пошлины;

3) исходя из метода скользящей средней по данным отчета о фактическом поступлении Госпошлины за каждый месяц текущего финансового года:

$$Y^{n+1} = m^{n-1} + 1/n \times (Y^n - Y^{n-1}).$$

- 3.2. Прогнозное поступление Госпошлины на плановый период рассчитывается по формуле:

$$ВПГ^{t+1} = ВПГ_{ит}^{t+1} + ВПГ_{пр}^{t+1} + ВПГ_{отк}^{t+1}.$$

- 3.3. В начале прогнозного расчета поступления объема Госпошлины рассчитывается прогнозная величина лицензиатов Камчатского края в прогнозируемом периоде следующими способами:

1) исходя из фактического количества лицензиатов за последний отчетный период текущего финансового года по данным ежемесячного отчета администратора доходов и среднего размера динамики количества лицензиатов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году по формуле:

$$Л^{t+1} = Л^t \times SK_t,$$

где:

SK_t – среднее значение динамики изменения количества лицензиатов за период не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году;

2) исходя из метода скользящей средней по данным отчета о фактическом количестве лицензиатов Камчатского края не менее чем за 3 года, предшествующие текущему финансовому году:

$$Y_{t+1} = m_{t-1} + 1/n \times (Y_t - Y_{t-1}).$$

- 3.4. Прогнозное поступление объема Госпошлины за действия Министерства, связанные с предоставлением или продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, может рассчитываться следующими способами:

а) суммированием прогнозируемых поступлений, рассчитанных методом прямого расчета исходя из данных ГР и размеров государственной пошлины;

- в начале прогноза поступления объема Госпошлины за предоставление государственных услуг Министерством, связанных с предоставлением или продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, рассчитывается прогноз количества соискателей лицензии и лицензиатов, планирующих обратиться за выдачей и продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции всего (Л_{ит}^{t+1}), в том числе и на определенный срок (Л_{ит}^{t+1}(q)) следующими способами:

а) Л_{ит}^{t+1} и Л_{ит}^{t+1}(q) рассчитывается исходя из средней величины соотношения количества рассмотренных заявлений лицензиатов, обратившихся за выдачей и продлением лицензий к общему количеству лицензиатов за предшествующий прогнозируемому периоды:

$$Л_{ит}^{t+1} = Л^{t+1} \times S((Л_{ит}^t / Л^t \times 100\%) + (Л_{ит}^{t-1} / Л^{t-1} \times 100\%) + (Л_{ит}^{t-2} / Л^{t-2} \times 100\%) + (Л_{ит}^{t-3} / Л^{t-3} \times 100\%)),$$

где:

S – среднее значение;

б) Л_{ит}^{t+1}(q) рассчитывается исходя из средней величины соотношения количества рассмотренных заявлений лицензиатов, обратившихся за выдачей и продлением лицензий на (q) срок к общему количеству рассмотренных заявлений лицензиатов, обратившихся за выдачей и продлением лицензий в текущем финансовом году и не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году:

$$Л_{ит}^{t+1}(q) = Л_{ит}^{t+1} \times S((Л_{ит}^t(q) / Л^t \times 100\%) + Л_{ит}^{t-1}(q) / Л^{t-1} \times 100\%) + Л_{ит}^{t-2}(q) / Л^{t-2} \times 100\%) + Л_{ит}^{t-3}(q) / Л^{t-3} \times 100\%)),$$

где:

S – среднее значение;

в) Л_{ит}^{t+1} и Л_{ит}^{t+1}(q) рассчитываются исходя из метода скользящей средней по данным отчета о фактически рассмотренных заявлений лицензиатов, обратившихся за выдачей и продлением лицензий не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году и количестве лицензиатов, обратившихся на определенный срок (от 1 года до 5 лет):

$$Y_{t+1} = m_{t-1} + 1/n \times (Y_t - Y_{t-1});$$

г) после определения количества лицензиатов и соискателей лицензий, планируемых обратиться за выдачей и продлением срока действия лицензии, объем Госпошлины за предоставление государственных услуг Министерством, связанных с предоставлением или продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, рассчитывается по формуле:

$$ВПГ_{ит}^{t+1} = (Л_{ит}^t(1) \times Р_{ит}^t \times 1) + (Л_{ит}^t(2) \times Р_{ит}^t \times 2) + (Л_{ит}^t(3) \times Р_{ит}^t \times 3) + (Л_{ит}^t(4) \times Р_{ит}^t \times 4) + (Л_{ит}^t(5) \times Р_{ит}^t \times 5)$$

или

$$ВПГ_{ит}^{t+1} = Л_{ит}^{t+1} \times СР_{ит}^t;$$

2) усреднением – расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов Госпошлины не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году и динамики их поступления по формуле:

$$ВПГ_{ит}^{t+1} = ВПГ_{ит}^t \times SK_t,$$

где:

SK_t – среднее значение динамики изменения объема Госпошлины, поступившей за фактически выданные и продленные лицензии не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году;

3) методом скользящей средней по данным отчета об объеме Госпошлины, поступившей за фактически выданные и продленные лицензии не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году по формуле:

$$Y^{n+1} = m^{n-1} + 1/n \times (Y^n - Y^{n-1}).$$

- 3.5. Прогнозное поступление объема Госпошлины за предоставление государственной услуги Министерством, связанной с переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, может рассчитываться следующими способами:

1) суммированием прогнозируемых поступлений, рассчитанных методом прямого расчета исходя из данных ГР и размеров государственной пошлины;

- в начале прогноза поступления объема Госпошлины за предоставление государственных услуг Министерством, связанных с переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, рассчитывается прогноз количества лицензиатов, планируемых обратиться за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (Л_{пр}^{t+1});

а) Л_{пр}^{t+1} рассчитывается исходя из средней величины соотношения количества рассмотренных заявлений лицензиатов, обратившихся за переоформлением лицензии к общему количеству лицензиатов за предшествующие прогнозируемому периоды:

$$Л_{пр}^{t+1} = Л^{t+1} \times S((Л_{пр}^t / Л^t \times 100\%) + (Л_{пр}^{t-1} / Л^{t-1} \times 100\%) + (Л_{пр}^{t-2} / Л^{t-2} \times 100\%) + (Л_{пр}^{t-3} / Л^{t-3} \times 100\%)),$$

где:

S – среднее значение;

б) Л_{пр}^{t+1} рассчитывается исходя из расчета, осуществляемого на основании усреднения годовых показателей количества лицензиатов, обратившихся за переоформлением лицензии не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году и динамики их изменения по формуле:

$$Л_{пр}^{t+1} = Л_{пр}^t \times SK_t,$$

где:

SK_t – среднее значение динамики изменения количества лицензиатов, обратившихся за переоформлением лицензии за период не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году;

в) Л_{пр}^{t+1} рассчитывается исходя из метода скользящей средней по данным отчета о количестве рассмотренных заявлений лицензиатов, обратившихся за переоформлением лицензии не менее, чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году по формуле:

вому году по формуле:

$$Y^{n+1} = m^{n+1} + 1/n \times (Y^n - Y^{n-1});$$

г) после определения количества лицензиатов, планируемых обратиться за переоформлением лицензии, объем господошлыны за предоставление государственных услуг Министерством, по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, рассчитывается по формуле:

$$ВПГ_{пр}^{n+1} = Л_{пр}^{n+1} \times R_{пр};$$

2) усреднением – расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов господошлыны, поступившей за переоформление лицензии не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году и динамики ее поступления по формуле:

$$ВПГ_{пр}^{n+1} = ВПГ_{пр}^n \times SK_T,$$

где:
SKT – среднее значение динамики изменения объема Господошлыны, поступившей за фактически переоформленные лицензии не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году;

3) методом скользящей средней по данным отчета об объеме Господошлыны, поступившей за рассмотренные заявления лицензиатов о переоформлении лицензии не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году по формуле:

$$Y^{n+1} = m^{n+1} + 1/n \times (Y^n - Y^{n-1});$$

3.6. Прогнозное поступление объема Господошлыны за отказ Министерства в предоставлении государственных услуг по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (ВПГоткт+1) на основании данных отчета администратора доходов о поступлении указанной Господошлыны не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году и ожидаемого ее поступления в текущем финансовом году, может рассчитываться следующими способами:

1) как среднее арифметическое фактического поступления Господошлыны за отказ в предоставлении государственной услуги за предыдущие периоды;

2) усреднением – расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов Господошлыны за отказ в предоставлении государственной услуги не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году и динамики ее поступления по формуле:

$$ВПГ_{откт}^{n+1} = ВПГ_{откт}^n \times SK_T,$$

где:
SKT – среднее значение динамики изменения объема Господошлыны, поступившей за отказ в предоставлении государственной услуги не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году;

3) методом скользящей средней по данным отчета об объеме Господошлыны, поступившей за отказ в предоставлении государственных услуг не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году по формуле:

$$Y^{n+1} = m^{n+1} + 1/n \times (Y^n - Y^{n-1}).$$

4. Порядок расчета неналоговых доходов на очередной финансовый год и на плановый период, поступающих в бюджеты городских округов и муниципальных районов в Камчатском крае

4.1. Прогнозирование ожидаемого объема поступления Штрафов, применяемых Министерством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в текущем финансовом году и на плановый период осуществляется на основании данных отчета администратора доходов о поступлении Штрафов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году, и может рассчитываться следующими способами:

1) как среднее арифметическое фактического поступления Штрафов за предыдущие периоды;

2) усреднением – расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых (месячных) объемов доходов не менее чем за 3 года и динамики их поступления по формуле:

$$VШФ^{n+1} = VШФ^n \times SK_T,$$

где:
SKT – среднее значение динамики изменения объема Штрафов, поступивших не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году;

3) методом скользящей средней по данным отчета о Штрафах, поступивших не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году по формуле:

$$Y^{n+1} = m^{n+1} + 1/n \times (Y^n - Y^{n-1}).$$

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 26 августа по 01 сентября 2016 года (тыс.рублей)

Остатки средств на 26.08.2016 г.	2 037 585,6
Доходы	
Собственные доходы	2 492 444,4
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	52 043,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на содержание членов Совета Федерации и их помощников	18,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности	524,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	273,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной доплаты к пенсии	186,4
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации	-114,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	648,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	1 038,7
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	3 434,2
Субсидии на реализацию мероприятий по содействию создания в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	11 958,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей инвалидов	57,8
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	431,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	1 300,0
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации	2 998,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	22 310,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	6 978,4
Всего доходов	2 544 488,2

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	27 817,4	23 790,5	2 965,5	
Контрольно-счетная палата Камчатского края	4 080,0	2 820,0	710,0	
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	16 934,8	1 097,1	723,5	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	14 629,5	2 854,7	409,9	8,1
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	345,0			
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	2 625,7			
Министерство финансов Камчатского края	15 684,1	2 213,2	986,3	
Министерство строительства Камчатского края	2 208,6	6 428,5	1 186,9	1 252,1
Министерство образования и науки Камчатского края	161 123,9	2 488,7	982,5	700,2
Министерство здравоохранения Камчатского края	171 961,6	9 113,9	3 088,9	10 526,8
Министерство социального развития и труда Камчатского края	301 802,0	17 365,9	5 400,3	201 520,0
Министерство культуры Камчатского края	41 533,4	1 880,6	356,1	
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	54 165,2	34 000,0	13 600,0	
Министерство имущества и земельных отношений Камчатского края	3 988,0	1 619,9	681,4	
Агентство по обеспечению безопасности состояния Камчатского края	1 248,8	738,0	504,5	
Агентство по делам архивов Камчатского края	1 378,6	920,8	416,1	
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	25 948,5	13 208,0	4 283,9	5 770,8
Агентство по ветеринарии Камчатского края	12 634,0	800,0		
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	79 509,3	3 750,0	1 150,0	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	16 698,6	10 341,1	2 540,6	
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	87,0			
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	1 138,0	650,0	180,0	
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	0,1			
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	250,0	200,0	50,0	
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	300,0	100,0	100,0	
Избирательная комиссия Камчатского края	2 993,2	2 089,5	481,5	
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	108 613,6			
Палата Уполномоченных в Камчатском крае	1 207,5	590,0	269,8	
Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края	2 013,0	890,0	246,7	
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	31 262,5	6 492,4	2 641,5	
Министерство территориального развития Камчатского края	1 302,5	1 200,0	75,0	
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	31 684,7	2 000,0	550,0	
ИТОГО	1 137 169,2	149 642,6	44 580,9	219 778,0

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Енисейский муниципальный район	Усть-Камчатская муниципальная район	Усть-Большерецкая муниципальная район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «Палана»	Олоторский муниципальный район	Карагайский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений															
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	620,0														
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов															
Субсидии местным бюджетам, связанные с выравниванием обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае по реализации ими их расходных обязательств	61 887,0	35 182,1	20 067,3	13 569,2	5 518,2	18 799,7	12 311,9	4 200,0	19 568,4	5 444,8	14 662,3	13 605,4	16 000,0	13 610,7	254 426,9
Субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Камчатского края				1 326,1											1 326,1
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением инвестиционных мероприятий и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	20 164,3	-428,2			111,5							-56,7	80,5		19 871,4
Субсидии местным бюджетам на реализацию инвестиционных мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	24 293,9					7 269,4									31 563,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	104,2				25,6	22,6			99,6						252,0
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и представлению дотаций бюджетам поселений		3 984,3	661,0	445,4	158,8	624,4	151,9	43,0			272,0	242,3	250,2	142,4	6 975,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае	900,0	256,0	172,3	168,2	86,1	86,1	42,1	234,0	27,1	53,0	70,4	75,5	34,0	56,9	2 261,6
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае	469,2	323,2	465,0	100,5	52,0	365,3	49,5	158,0	276,5	30,0	230,0	70,0	199,0	86,8	2 875,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	1 320,0	663,3	301,0	241,6	25,0	174,5	167,0	200,0	349,1	80,0	38,9	31,1	238,8	130,1	3 960,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	20 491,3	1 676,4	152,0						280,0						22 599,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения	3 779,3														3 779,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае						28,1			37,5			11,4			77,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату са без попечения родителей	15 000,0	10 046,0	1 830,0	1 630,0		2 400,0	1 324,0	106,0	3 200,0	389,4	1 100,0	1 000,0	1 425,2	1 011,9	40 462,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	126 725,8	56 000,0	16 055,3	13 500,0		20 000,0	5 460,0	2 650,0	20 363,2	7 079,7	18 000,0	14 000,0	14 200,0	13 345,5	327 379,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	1 400,0	2 527,5	750,0	600,0	250,0	1 200,0	1 076,4	100,0	977,5	1 464,6		3 241,6		7 543,6	21 131,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае		15,0			3,7				7,5						29,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае							75,0								75,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	5 000,0	400,5	201,0	250,0	82,3	200,0	89,3	38,3	740,0		700,0	209,0		524,9	8 435,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	85 315,2	24 000,0	5 066,0	6 000,0	1 450,0	4 448,8	2 508,6	454,0	14 638,3	2 592,6	1 426,0	2 500,0	3 330,0	2 910,0	156 639,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	34 949,4	4 735,0	2 150,0	707,3	300,0	1 016,8	303,0	180,9	487,9	870,5	500,0	393,0	870,7	971,2	48 435,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	2 500,0	550,0	164,5	150,0	55,0	217,3	153,5	27,0	159,0	65,9	130,0	112,0	80,4	127,2	4 491,8
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае		112,4				250,0			258,4	63,2					684,0
Реализация мероприятий Федеральной целевой программы «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации на 2009 - 2018 годы»	9 135,5														9 135,5
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	24,3	24,8										24,8	46,4		120,3
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году			15,7		0,2	70,9									86,7
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (софинансирование за счет средств краевого бюджета)									900,0						900,0
Всего:	410 299,9	158 266,7	67 423,6	51 929,1	40 288,0	86 664,5	29 890,3	14 405,7	64 506,4	21 205,0	62 129,6	44 471,4	47 622,7	62 541,2	1 161 644,2
Всего расход:	2 298 813,4														
Остатки бюджетных средств на 02.09.2016г.	2 283 260,4														



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О. В. Семёнова