



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 198 (3984) 18 августа 2016 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

28.07.2016 № 293-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2015 № 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 28.07.2016 № 293-П

Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2015 № 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и регулирует вопросы организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае (далее - чрезвычайные ситуации, государственный надзор).
2. Государственный надзор осуществляется в целях обеспечения соблюдения исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами (далее - субъекты проверок) требований, установленных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», принимаемых в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края (далее - обязательные требования), в соответствии с задачами, возложенными на единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
3. Государственный надзор осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ).
4. Государственный надзор осуществляется Министерством специальных программ и по делам казачества Камчатского края (далее - Министерство).
5. Плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных проверок проводятся должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление государственного надзора (далее - должностные лица) на основании приказа руководителя Министерства.
6. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.
7. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок на текущий календарный год.
8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответствующими статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.
9. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, установленным Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.
10. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответствующими статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.
11. Документарные и выездные проверки проводятся в сроки, предусмотренные статьей 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.
12. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении регионального государственного надзора определяются административным регламентом, утверждаемым приказом Министерства.
13. При осуществлении государственного надзора должностные лица:
 - 1) организуют и проводят проверки выполнения субъектами проверок обязательных требований;
 - 2) осуществляют взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, юридическими лицами по вопросам обеспечения выполнения обязательных требований;
 - 3) привлечение к проведению мероприятий по государственному надзору экспертов и экспертные организации;
 - 4) осуществляют производство по делам об административных правонарушениях;
 - 5) рассматривают обращения федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также обращения и жалобы юридических лиц и граждан по вопросам обеспечения выполнения обязательных требований.
14. При осуществлении государственного надзора должностные лица имеют право:
 - 1) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и приказа руководителя уполномоченного органа о назначении проверки посещать территории, здания, строения, сооружения и помещения, используемые при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, а также проводить их обследование;
 - 2) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, юридических лиц, в отношении которых проводится проверка, документы и информацию, необходимые для организации и проведения проверки выполнения обязательных требований, если указанные документы и информация относятся к предмету проверки;
 - 3) выдавать предписания об устранении нарушений обязательных требований.
15. Должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Решения и действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.08.2016 № 297-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.05.2016 № 182-П «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Усть-Большерецким муниципальным районом и Кавалерским сельским поселением»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.05.2016 № 182-П «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Усть-Большерецким муниципальным районом и Кавалерским сельским поселением» изменение, заменив цифры «47,0» цифрами «65,2».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.08.2016 № 298-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 414-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 414-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Камчатского края» следующие изменения:
 - 1) в преамбуле в слова «постановлением Губернатора Камчатского края от 11.12.2008 № 455 «О структуре исполнительных органов государственной власти Камчатского края» заменить словами «постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 22 «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»;
 - 2) в приложении часть 2.2 раздела 2 дополнить пунктом 44¹ следующего содержания:
«44¹ утверждает план мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования (далее - план мероприятий), утверждает критерии отбора медицинских организаций для включения в план мероприятий.»;
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 мая 2016 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.08.2016 № 299-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.10.2012 № 500-П «Об утверждении Порядка установления региональной социальной доплаты к пенсии в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.10.2012 № 500-П «Об утверждении Порядка установления региональной социальной доплаты к пенсии в Камчатском крае» следующие изменения:
 - 1) в разделе 1:
 - а) часть 1.4 дополнить пунктом 10 следующего содержания:
«10) компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельными категориями граждан, проживающим в Камчатском крае, в соответствии с Законом Камчатского края от 28.04.2016 № 791 «О предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельными категориями граждан, проживающих в Камчатском крае.»;
 - б) в части 1.6 слова «соответствующее учреждение» заменить словами «соответствующая организация», слова «указанного учреждения» заменить словами «указанной организации»;
 - 2) в разделе 2:
 - а) в части 2.2:
 - пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) для пенсионеров, проживающих в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, - через администрации соответствующих стационарных организаций социального обслуживания, в КГКУ «Центр выплат» либо его филиалов по месту нахождения указанных организаций.»;
 - пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) для недееспособных пенсионеров, находящихся в организациях социально-го обслуживания, - через администрации соответствующих организаций, в КГКУ «Центр выплат» либо в его филиалов по месту нахождения указанных организаций.»;
 - б) в пункте 1 части 2.3:
 - подпункт «б» изложить в следующей редакции:
«б) копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.»;
 - подпункт «г» изложить в следующей редакции:
«г) пенсионного удостоверения либо справки (сведения) о назначенной пенсии.»;
 - подпункт «д» изложить в следующей редакции:
«д) трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего прекращение работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежал обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», а при их отсутствии либо наличии в представленных документах неполных или неточных сведений - сведения о состоянии индивидуального лицевого счета за страхового лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, свидетельствующие о правомерности отнесения гражданина к числу неработающих граждан.»;
 - дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3) в случае, если сведениями (документами), подтверждающими факт проживания гражданина в Камчатском крае, не располагают органы регистрационного учета граждан, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, пенсионер (его представитель) обязан их представить самостоятельно. -
В качестве документа, подтверждающего факт проживания по месту жительства в Камчатском крае, гражданин вправе представить паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, а граждане, не достигшие 14-летнего возраста, - свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное территориальным органом Федеральной миграционной службы.
 - В качестве документа, подтверждающего место пребывания в Камчатском крае, гражданин вправе представить свидетельство о регистрации по месту пребывания в Камчатском крае, временное удостоверение личности гражданина в Российской Федерации.
 - В качестве документа, подтверждающего постоянное проживание в Камчатском крае иностранного гражданина или лица без гражданства, гражданин вправе представить вид на жительство с отметкой о месте регистрации по месту жительства.»;
 - 3) в части 2.5¹ слова «3) пенсионер не проживает» заменить словами «2) пенсионер не проживает», слова «4) поступление заявления» заменить словами «3) поступление заявления.»;
 - 4) часть 2.7 изложить в следующей редакции:
«2.7. Установление региональной социальной доплаты к пенсии осуществляется по месту жительства (по месту пребывания) по обращению пенсионера либо его представителя с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения за ней и предоставлением полного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, но не ранее месяца возникновения права на ее получение (за исключением детей-инвалидов и детей, не достигших возраста 18 лет, которым установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», установленном региональной социальной доплатой к пенсии которым осуществляется в беззаявительном порядке).»;
 - 5) часть 2.14 изложить в следующей редакции:
«2.14. Суммы региональной социальной доплаты к пенсии, излишне выплаченные пенсионеру по вине КГКУ «Центр выплат» и его филиалов или Отделения ПФР удержанию с пенсионера не подлежат, за исключением счетной ошибки.»;
 - 6) часть 2.21 изложить в следующей редакции:
«2.21. Пенсионеры обязаны безоплатно извещать КГКУ «Центр выплат» и его филиалы о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии или прекращение (продление) ее выплаты, в том числе об изменении места жительства (места пребывания), в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.».
 2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.08.2016 № 301-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водотведения в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водотведения в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин



Подписной индекс издания - 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 08.08.2016 № 301-П

Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (части затрат) на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края.

2. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее - получатели субсидии):

1) в отношении которых принято распоряжение Правительства Камчатского края о присвоении инвестиционному проекту статуса особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края;

2) не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации либо одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственными внебюджетными фондами на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения;

4) не имеющие просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Субсидии предоставляются в целях:

1) возмещение затрат (части затрат) на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, включая:

а) объекты водоснабжения, водоотведения, электро-, газоснабжения, а также внеплощадочные инженерные коммуникации;

б) подъездные дороги до границы территории размещения производственного комплекса (внеплощадочные автомобильные дороги с твердым покрытием) и производственные дороги с твердым покрытием в границах территории размещения производственного комплекса;

2) возмещение затрат (части затрат) на подключение (технологическое присоединение) к источникам тепло-, газо-, подо-, электроснабжения и водоотведения.

5. Предоставление субсидий осуществляется Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

6. Субсидии предоставляются одновременно. Максимальный размер субсидии не превышает размер фактически понесенных затрат и составляет не более 20 000 тыс. рублей.

7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) заключение договора о предоставлении субсидии за счет средств краевого бюджета между Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края и получателем субсидии;

2) наличие распоряжения Правительства Камчатского края о присвоении инвестиционному проекту статуса особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края;

3) предоставление получателем субсидии в Агентство следующих документов:

а) на цели, указанные в пункте 1 части 4 настоящего Порядка: справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом (работниками), заверенную получателем субсидии;

справку об отсутствии задолженности по обязательным платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации;

копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения с отметкой территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации;

копию коллизионного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заверенную выдавшим учреждением;

копию заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, заверенную выдавшим органом, либо заключение организации - разработчика проектной документации по строительству (реконструкции) объекта инфраструктуры о соответствии построенного (реконструированного) объекта инфраструктуры проектной документации (в случае если осуществление государственного строительного надзора не предусмотрено);

копию разрешения на ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию по форме, установленной законодательством Российской Федерации, заверенную выдавшим органом;

копии договоров на выполнение подрядных работ, поставку строительных материалов и оборудования (с изменениями и дополнениями), заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, поставку строительных материалов и оборудования, заверенные банком и получателем субсидии;

копии актов о приеме-передаче приобретенного оборудования на монтаж (форма № ОС-15), заверенные получателем субсидии и организацией, осуществляющей монтаж;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2), заверенные заказчиком и подрядчиком.

б) на цели, указанные в пункте 2 части 4 настоящего Порядка: справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом (работниками), заверенную получателем субсидии;

справку об отсутствии задолженности по обязательным платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации;

копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения с отметкой территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации;

копию договора об осуществлении технологического присоединения к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения (с изменениями и дополнениями), заверенную получателем субсидии (при наличии);

проектного акта органа, уполномоченного осуществлять государственное регулирование тарифов, об утверждении размера платы за технологическое присоединение к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения, заверенную инвестором;

копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты по договору об осуществлении технологического присоединения, а также по договорам о выполнении технических условий для присоединения к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения (при наличии), заверенные банком и получателем субсидии;

копию акта об оказании услуг по выполнению мероприятий по технологическому присоединению объектов инвестора к сетям ресурсоснабжающей организации после полного окончания работ, заверенную получателем субсидии и организацией, осуществившей технологическое присоединение к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения.

8. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование.

9. Перечисление субсидий производится с лицевого счета Агентства на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, путем предоставления в территориальный орган Федерального казначейства по каждому получателю субсидий платежного документа, оформленного в установленном порядке.

10. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договоры о предоставлении субсидий, являются согласие получателей субсидий на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком).

11. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных частью 7 настоящего Порядка, либо использования субсидий не по целевому назначению получатели субсидий возвращают субсидии на лицевой счет Агентства в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства.

Агентство направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидии в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений.

12. Остатки субсидий, не использованные получателями субсидий в от-четном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства.

Агентство направляет получателю субсидий уведомление о возврате остатков субсидии в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.08.2016 № 303-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее - Примерное положение), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, привести положения об условиях оплаты труда работников в соответствие с Примерным положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. И. Илюхин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 08.08.2016 № 303-П

Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края» и включает в себя:

1) рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее - учреждения), по профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - ПКГ);

2) порядок и условия оплаты труда работников учреждений, включая условия, порядок и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, его заместителей, главного бухгалтера, включая условия, порядок и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по ПКГ, оклады (должностные оклады) работников учреждений, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Новые условия оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников.

1.5. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работников учреждений зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

1.7. Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда государственных учреждений устанавливается в размере не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных учреждений, устанавливается приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее - Министерство).

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений, занимающих по ПКГ должности служащих

2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	5935,0
	2 квалификационный уровень	6961,0
	5 квалификационный уровень	7454,0
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	8282,0

* Оклады (должностные оклады) заместителей начальников отделов учреждения рекомендуется устанавливать на 10-20% ниже окладов (должностных окладов) начальников соответствующих отделов.

2.3. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу):

1) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

2) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы.

2.4. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер и устанавливаются на определенный период времени в течение календарного года.

2.5. Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) принимает руководитель учреждения в пределах годового фонда оплаты труда, установленного учреждению Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

2.6. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент.

2.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимает руководитель учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - 1,5. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых

в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.8. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается руководителем учреждения работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей.

Рекомендуемые предельные размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

при выслуге от 1 года до 3 лет - 0,1;

при выслуге от 3 лет до 8 лет - 0,15;

при выслуге от 8 лет до 15 лет - 0,2;

при выслуге свыше 15 лет - 0,3.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых

в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.9. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы может быть установлен работнику учреждения за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы.

Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы и его размере принимает руководитель учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы - 1,5.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.10. С учетом условий труда работника учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

2.11. Премирование работников учреждений осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется, трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.3. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются в трудовом договоре, оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Предельное соотношение средней заработной платы руководителя учреждения и работников этого учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в кратности от 1 до 8.

3.4. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с условиями труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

3.5. Премирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

3.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

3.7. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

3.8. Предельное соотношение средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и работников этого учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в кратности от 1 до 8.

3.9. Премирование заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Примерного положения.

4. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера

4.1. С учетом условий труда работникам учреждений могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни);

4) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.2. Размеры и условия выплат, указанных в части 4.1 настоящего раздела, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждений за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьёй 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работников учреждений в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже минимальных размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.5. Размер повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Повышение оплаты труда работников учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда"».

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам учреждений не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работников учреждений, занятых работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителем учреждения с учетом положений настоящего раздела и мнения представительного органа в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

4.6. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

1) районные коэффициенты;

2) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работнику учреждения в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Рекомендуемый размер доплаты - 50 процентов оклада (должностного оклада) работника учреждения, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника учреждения на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.10. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику учреждения в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Порядок и условия премирования руководителя учреждения

5.1. Премирование руководителя учреждения проводится с целью увеличения его заинтересованности в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, своевременном выполнении своих должностных обязанностей и поощрения его за выполненную надлежащим образом работу.

5.2. К премиальным выплатам относятся:

1) премия по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

2) премия за выполнение особо важных и срочных работ;

5.3. Премирование руководителя учреждения осуществляется по решению Министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее - министр).

Решение министра о премировании руководителя учреждения по итогам работы принимается на основании предложений (рекомендаций) Комиссии по оценке эффективности деятельности учреждений и эффективности работы руководителей учреждений (далее - Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

5.4. Размер премии руководителю учреждения может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии руководителя учреждения не ограничена.

5.5. Премирование по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) осуществляется с целью поощрения руководителя учреждения за общие результаты труда по итогам деятельности учреждения за соответствующий период времени.

5.6. Основным показателем деятельности учреждения является качественное, своевременное и в полном объеме выполнение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

5.7. Критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения могут являться:

1) выполнение в полном объеме мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

2) своевременная подготовка информационных и аналитических материалов для Министерства;

3) внедрение передовых методов работы и новых форм обслуживания;

4) финансово-экономические показатели:

а) кассовое исполнение утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

б) соотношение бюджетного финансирования к доходам от иной, приносящей доход деятельности;

5) работа с кадрами:

а) текучесть кадров (годовой показатель);

б) повышение квалификации работников учреждения;

в) рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и нормативными правовыми актами Правительства Камчатского края.

5.8. Премия руководителю учреждения по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) может быть увеличена в случае, если учреждением обеспечивается:

1) участие в реализации пилотных проектов;

2) внедрение в практическую деятельность современных информационных технологий;

3) проведение конкурсов на лучшего по профессии;

4) подготовка и проведение обучающих семинаров для работников.

5.9. Премия руководителю учреждения по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) может быть снижена или не выплачена полностью в случае:

1) нарушения финансовой, налоговой дисциплины при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

2) нарушения трудовой, исполнительской дисциплины;

3) отрицательной оценки деятельности учреждения министром;

3) нарушения законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения;

4) низкого качества документов, направляемых в Правительство Камчатского края и Министерство.

5.10. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается руководителю учреждения по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

6. Порядок и условия премирования заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников учреждения

6.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в учреждении в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П "О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края", могут устанавливаться следующие премии:

1) премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

2) премия за образцовое качество выполняемых работ;

3) премия за выполнение особо важных и срочных работ;

4) премия за интенсивность и высокие результаты работы.

6.2. Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

1) заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников учреждения, подчиненных руководителю учреждения непосредственно;

2) руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников учреждения, подчиненных заместителям руководителя учреждения, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

3) остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений учреждения.

6.3. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

6.4. При премировании учитывается:

1) успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

6) участие в выполнении важных работ, мероприятий.

6.5. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии не ограничены.

6.6. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работнику учреждения одновременно при:

1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоением почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью "Золотая Звезда", знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

2) награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, и наградами Камчатского края в случаях, предусмотренных законодательством Камчатского края.

6.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работнику учреждения по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

6.8. При премировании работника учреждения за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

1) интенсивность и напряженность работы;

2) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

3) непосредственное участие в реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и Камчатского края.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.5. Руководителю и работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь.

7.6. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

1) в связи с заключением брака;

2) в связи с рождением ребенка;

3) в связи со смертью близких родственников - родителей, детей, супруга (супруги);

4) в связи с причиненным ущербом имуществу в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, совершения преступления;

5) в связи с заболеванием, получением травмы;

6) в связи с юбилейными датами.

7.7. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю учреждения принимает министр на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в части 7.2 настоящего раздела.

7.8. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах работнику учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в части 7.2 настоящего раздела.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.08.2016 № 302-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 436-П
«Об утверждении Положения о Министерстве финансов Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 2.1 раздела 2 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 436-П «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Камчатского края» следующие изменения:

1) в пункте 37 слова «Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Министерством экономического развития и торговли Камчатского края»;

2) в пункте 38 слова «Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Министерством экономического развития и торговли Камчатского края»;

3) в пункте 73 слова «Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Министерством экономического развития и торговли Камчатского края»;

4) пункт 88¹⁰ признать утратившим силу.

Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.08.2016 № 305-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении временного
Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая СТОИМОСТЬ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 02.11.2013 № 307-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 части первой и главу 30 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить временный Порядок определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин**

**Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 08.08.2016 №305-П**

Временный Порядок определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость

1. Общие положения

1.1. Настоящий временный Порядок разработан в соответствии со статьей 378.2, пунктом 3 статьи 402 Налогового кодекса Российской Федерации и регулирует вопросы определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, для целей налогообложения (далее - Порядок).

1.2. Вид фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (далее - объекты недвижимого имущества), определяется Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее - уполномоченный орган) в соответствии с условиями, установленными пунктами 3-5 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3. Вид фактического использования объектов недвижимого имущества определяется уполномоченным органом на основании:

1) документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органах государственной власти Камчатского края, органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также подведомственных указанным органам организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения):

а) кадастрового паспорта объекта недвижимого имущества;

б) кадастрового паспорта земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества;

в) кадастровой выписки об объекте недвижимого имущества;

г) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) в отношении объекта недвижимого имущества и земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества;

д) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРП;

е) копии технического паспорта, изготовленного до 01.01.2013 года, поэтажного плана, технического плана, экспликация объекта недвижимого имущества;

2) акта обследования и предложения, составленных по результатам обследования объектов недвижимого имущества комиссией по определению вида фактического использования объектов недвижимого имущества, в случае, предусмотренном частью 2.5 настоящего Порядка.

1.4. Уполномоченный орган по результатам определения вида фактического использования объектов недвижимого имущества формирует на очередной налоговый период по налогу на имущество организаций Перечень объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (далее - Перечень), и ежегодно в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего наступлению налогового периода, на который формируется Перечень:

1) направляет его в электронной форме в Управление Федеральной налоговой службы России по Камчатскому краю;

2) размещает его на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

2. Порядок организации деятельности комиссии по определению вида фактического использования объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость

2.1. Комиссия по определению вида фактического использования объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (далее - Комиссия), создается при уполномоченном органе.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением уполномоченного органа. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

В состав Комиссии могут включаться представители Министерства экономического развития и торговли Камчатского края, филиала федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Камчатскому краю, Управления Федеральной налоговой службы России по Камчатскому краю, государственного унитарного предприятия "Камчатское краевое бюро технической инвентаризации", органов местного самоуправления городских округов или муниципальных районов в Камчатском крае.

2.3. Комиссия принимает решения, в том числе в виде предложений уполномоченному органу о включении (не включении) конкретных объектов недвижимого имущества в Перечень, в форме протоколов заседаний Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии направляются членам Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня ее заседания.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Комиссия проводит обследование объекта недвижимого имущества в случае если документы, полученные в порядке, установленном пунктом 1 части 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, не позволяют достоверно определить вид фактического использования объекта недвижимого имущества.

Обследование проводится членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

2.6. В целях проведения обследования распоряжением уполномоченного органа утверждается график проведения обследования и указаниям объектов недвижимого имущества и сроков проведения обследований.

Уполномоченный орган размещает график проведения обследований на официальном сайте в течение пяти рабочих дней с даты его утверждения и уведомляет об этом орган местного самоуправления городского округа или муниципального района в Камчатском крае, на территории которого расположены планируемые для обследования объекты недвижимости.

График проведения обследования объектов недвижимого имущества, расположенных на территории отдельных муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае, также размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.

2.7. Обследование осуществляется путем визуального осмотра объекта недвижимости.

В ходе проведения обследования осуществляется фотосъемка (при необходимости видеосъемка), фиксирующая фактическое использование объекта недвижимости, а также фотосъемка (при необходимости видеосъемка) информационных стендов с реквизитами организаций, физических лиц, осуществляющих деятельность на указанном объекте недвижимости.

По результатам обследования составляется акт обследования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.8. При воспрепятствовании доступу Комиссии на объект недвижимого имущества составляется акт обследования с указанием на признаки размещения на объекте недвижимого имущества офисов и (или) торговых объектов, и (или) объектов общественного питания, и (или) бытового обслуживания (при наличии) с приложением фото- и (или) видеоматериалов и обязательной отметкой об отсутствии доступа на объект недвижимого имущества и (или) противодействии проведению обследования.

2.9. Информация об итогах проведенных обследований размещается уполномоченным органом на официальном сайте в течение семи рабочих дней со дня поступления акта обследования в уполномоченный орган.

2.10. Предложения Комиссии с приложением материалов обследования направляются в уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты их составления.

2.11. Собственник объекта недвижимого имущества вправе направить в уполномоченный орган запрос о предоставлении копии акта обследования. Копия акта обследования направляется собственнику объекта недвижимого имущества в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса.

Материалы фото- и (или) видеосъемки собственнику объекта недвижимого имущества не направляются.

2.12. В случае несогласия с результатами проведенного обследования объектов недвижимости Комиссией, собственник объекта недвижимого имущества вправе в течение пяти рабочих дней с момента размещения информации об итогах проведенных обследований обратиться в уполномоченный орган с заявлением о пересмотре результатов обследования путем проведения повторного обследования.

В указанном случае обследование объекта недвижимого имущества проводится в течение десяти рабочих дней со дня поступления такого обращения в уполномоченный орган.

Информация о результатах проведенного обследования предоставляется собственнику объекта недвижимого имущества, в отношении которого проведено повторное обследование, в течение семи рабочих дней с даты окончания проведения обследования.

2.13. Направление собственнику объекта недвижимого имущества копий актов обследования и проведение повторного обследования осуществляется до определения уполномоченным органом Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость.

2.14. По результатам обследования Комиссия формирует предложения уполномоченному органу:

о включении конкретных объектов недвижимого имущества в Перечень;

о невключении конкретных объектов недвижимого имущества в Перечень с обоснованием принятого решения.

**Приложение
к временному Порядку определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость**

**Акт
обследования вида фактического использования
объекта недвижимого имущества**

« » 201 »

(наименование населенного пункта)

(наименование объекта в соответствии с техническим и кадастровым паспортом)

Адрес (местоположение) объекта

Край:

Район:

Город, поселок, село:
Дом №:
Корпус:
Строение:
Собственник объекта: (полное наименование, ИНН)

1. Общие сведения	
1.1. Общие сведения о здании (строении, сооружении), помещении	
Кадастровый номер	

Улица (переулок)	
Общая площадь (кв. м)	
Количество этажей	
1.2. Общие сведения о земельном участке	
Кадастровый номер	
Разрешенное использование	
Общая площадь (кв. м)	

2. Описание фактического использования помещений			
№ п/п	Наименование помещения	Площадь (кв. м)	Фактическое использование

Фото- (видео-) съемка при обследовании проводилась (не проводилась).
3. Заключение о фактическом использовании

Приложение: материалы фото- (видео-) съемки (при наличии)
Члены комиссии, проводившие обследование:
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.08.2016 № 306-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 67-П «Об установлении предельных (максимальных) и сниженных тарифов на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в часть 1.1 раздела 1 таблицы приложения № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 67-П «Об установлении предельных (максимальных) и сниженных тарифов на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края» следующие изменения:
1) в пункте 6 цифры «18 800» заменить цифрами «18 200»;
2) в пункте 9 цифры «26 270» заменить цифрами «27 300».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.08.2016 № 307-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 423-П «Об утверждении Положения о Министерстве социального развития и труда Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 423-П «Об утверждении Положения о Министерстве социального развития и труда Камчатского края» следующие изменения:
1) в преамбуле слова «постановлением Губернатора Камчатского края от 22.03.2011 № 55 «О структуре исполнительных органов государственной власти Камчатского края» заменить словами «постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 22 «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»;
2) в приложении:
а) в части 1.2 раздела 1 слова «, Камчатской области и Корякского автономного округа» исключить;
б) в части 2.1 раздела 2:
в пункте 35 слова «, Камчатской области и Корякского автономного округа» исключить;
дополнить пунктом 451 в следующей редакции:
«451) осуществляет полномочия по рассмотрению предложений о заключении концессионного соглашения и принятию решения о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объектов социального обслуживания граждан»;
в пункте 46 слова «, Камчатской области и Корякского автономного округа» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.08.2016 № 308-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 18.02.2014 № 89-П «Об оказании финансовой поддержки гражданам в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 18.02.2014 № 89-П «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае» следующие изменения:
1) в преамбуле слова «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае на 2015-2018 годы» заменить словами «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае на 2015-2020 годы»;
2) в приложении 1:
а) в части 6 слова «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае на 2015-2018 годы» заменить словами «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае на 2015-2020 годы»;
б) пункт 6 части 15 признать утратившим силу;
в) дополнить частью 19' следующего содержания:
«19'. В случае нарушения СОНКО-победителем конкурса правовой дисциплины в части своевременного представления отчета об использовании субсидии на реализацию социально значимой программы (проекта) в соответствующий исполнительный орган государственной власти Камчатского края за три отчетных финансовых года, значение рейтинга программы (проекта) уменьшается на 4 балла.
Сведения о нарушении СОНКО-победителем конкурса правовой дисциплины в части своевременного представления отчета об использовании субсидии на реализацию социально значимой программы (проекта) в конкурсную комиссию представляет соответствующий исполнительный орган государственной власти Камчатского края по её запросу.»;
3) в приложении 2:
а) в части 3 слова «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае на 2015-2018 годы» заменить словами «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае на 2015-2020 годы»;
б) в части 4:
пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) заключение соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета с соответствующим исполнительным органом государственной власти Камчатского края. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, являются согласие СОНКО на осуществление соответствующим исполнительным органом государственной власти Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения СОНКО за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком);»;
дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4) обязательство СОНКО по обеспечению достижения значений показателей эффективности реализации социальной значимой программы (проекта), устанавливаемых соглашением между СОНКО и соответствующим исполнительным органом государственной власти Камчатского края о предоставлении субсидии.»;

в) дополнить частями 4¹, 4² и 4³ следующего содержания:
«4¹. В случае если в отчетном финансовом году СОНКО не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, объем субсидии, предусмотренный на текущий финансовый год, подлежит сокращению в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Порядком.
4². Сокращение размера субсидии, предусмотренной СОНКО на текущий финансовый год, производится из расчета 0,5 процента за каждое недостижимое значение показателей результативности предоставления субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии.
4³. Высвободившийся остаток бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему исполнительному органу государственной власти Камчатского края на предоставление субсидии СОНКО на реализацию социально значимых программ (проектов), распределяется в порядке, предусмотренном частями 22 и 221 приложения 1 к настоящему постановлению Правительству Камчатского края.»;
г) в пункте 2 части 7 слово «годовые» исключить;
д) дополнить частью 7' следующего содержания:
«7'. Эффективность использования субсидии в отчетном финансовом году оценивается соответствующим исполнительным органом государственной власти Камчатского края на основании представленных СОНКО отчетов об использовании субсидии на реализацию социально значимой программы (проекта).»;
4) в приложении 3:
а) часть 5 изложить в следующей редакции:
«5. Субсидия предоставляется СОНКО при соблюдении следующих условий:
1) использование субсидии по целевому назначению;
2) заключение соглашения о предоставлении субсидии с Агентством по внутренней политике Камчатского края. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются согласие СОНКО на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения СОНКО за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком);
3) обязательство СОНКО по долевному финансированию отдельных мероприятий в рамках уставной деятельности СОНКО, связанной с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан.»;
б) в части 8 слова «на 2015-2018 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы»;
5) в приложении 5:
а) в части 2 слова «на 2015-2018 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы»;
б) часть 5 изложить в следующей редакции:
«5. Субсидия предоставляется Организации при соблюдении следующих условий:
1) использование субсидии по целевому назначению;
2) заключение соглашения о предоставлении субсидии с Агентством. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются согласие Организации на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения Организацией за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком);
3) обязательство Организации по долевному финансированию отдельных мероприятий в рамках деятельности, направленной на оказание помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на которые предоставлена субсидия из краевого бюджета;
4) обязательство Организации по обеспечению достижения значений показателей результативности предоставления субсидии Организации, устанавливаемых соглашением между Агентством и Организацией о предоставлении субсидии.»;

в) дополнить частью 5¹ и 5² следующего содержания:
«5¹. В случае если в отчетном финансовом году Организацией не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, объем субсидии, предусмотренный на текущий финансовый год, подлежит сокращению в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Порядком.
5². Сокращение размера субсидии, предусмотренной Организации на текущий финансовый год, производится из расчета 0,5 процента за каждое недостижимое значение показателей результативности предоставления субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии.»;
в) дополнить частью 8' следующего содержания:
«8'. Эффективность использования субсидии в отчетном финансовом году оценивается Агентством на основании представленного Организацией отчета об использовании субсидии.»;
6) в приложении 6:
а) часть 2 дополнить пунктом 10 следующего содержания:
«10) проведение мероприятий общественно-значимого характера в рамках осуществления уставной деятельности Организации.»;
б) в части 3 слова «на 2015-2018 годы» заменить словами «2015-2020 годы»;
в) часть 5 дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:
«3) обязательство Организации по долевному финансированию отдельных мероприятий в рамках уставной деятельности, на которые предоставлена субсидия из краевого бюджета;
4) обязательство Организации по обеспечению достижения значений показателей результативности предоставления субсидии Организации, устанавливаемых соглашением между Агентством и Организацией о предоставлении субсидии.»;
г) дополнить частью 7' следующего содержания:
«7'. Эффективность использования субсидии в отчетном финансовом году оценивается Агентством на основании представленного Организацией отчета об использовании субсидии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.08.2016 № 309-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.08.2015 № 281-П «О расходных обязательствах Камчатского края по предоставлению юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим функции заказчика-застройщика, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) отдельных затрат, связанных с содержанием объектов, находящихся в государственной собственности Камчатского края и закрепленных за ними на праве оперативного управления, а также земельных участков, переданных им на праве постоянного бессрочного пользования»

В соответствии со статьями 78, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.08.2015 № 281-П «О расходных обязательствах Камчатского края по предоставлению юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим функции заказчика-застройщика, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) отдельных затрат, связанных с содержанием объектов, находящихся в государственной собственности Камчатского края и закрепленных за ними на праве оперативного управления, а также земельных участков, переданных им на праве постоянного бессрочного пользования» изменение, изложив абзац второй части 8 в следующей редакции:

«Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются согласие их получателей на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком).».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.08.2016 № 310-П

г. Петропавловск-Камчатский

О расходных обязательствах Камчатского края по предоставлению юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета

В соответствии со статьями 78, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходные обязательства Камчатского края по предоставлению юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Камчатского края.

2. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 08.08.2016 № 310-П

Порядок предоставления юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Камчатского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует вопросы предоставления юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Камчатского края, в том числе:
 - 1) по проведению ремонта ветхих и аварийных сетей (водоснабжения и водоотведения);
 - 2) по укреплению (восстановлению) зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений системы водоснабжения.
2. Субсидии предоставляются юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим эксплуатацию систем водоснабжения и водоотведения, закрепленных на праве хозяйственного ведения и находящихся в государственной собственности Камчатского края (далее - получатели субсидий).
3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат получателей субсидий, связанных с проведением работ:
 - 1) по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения, приобретенные материалы для выполнения ремонтов ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения, а также колодцев, расположенных на сетях водоснабжения и водоотведения;
 - 2) по укреплению (восстановлению) зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений системы водоснабжения.
4. Субсидии предоставляются из краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края бюджетных средств, осуществляющему полномочия по предоставлению субсидии получателю субсидии (далее - Министерство) на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.
5. Критериями отбора получателей субсидий являются:
 - 1) осуществление получателем субсидий деятельности в сфере водопроводно-канализационного хозяйства;
 - 2) организационно-правовая форма получателя субсидий - государственное унитарное предприятие;
 6. Условием предоставления субсидий являются:
 - 1) проведение работ, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Камчатского края, в том числе:
 - а) ремонтных работ на ветхих и аварийных сетях водоснабжения и водоотведения, в том числе приобретение материалов для проведения таких работ, а также ре-монт колодцев, расположенных на сетях водоснабжения и водоотведения и не вошедших в производственную программу получателя субсидии;
 - б) по укреплению (восстановлению) зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений систем водоснабжения;
 - 2) предоставление получателем субсидий Министерству:
 - а) в отношении проведения ремонтных работ ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения, а также колодцев расположенных на сетях водоснабжения и водоотведения - подписанных в установленном порядке актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, с приложением заключения технического надзора (при наличии), справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, счета на оплату за выполненные работы;
 - б) в отношении приобретения материалов для проведения ремонтных работ ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения, а также колодцев, расположенных на сетях водоснабжения и водоотведения - товарных накладных;
 - в) в отношении проведения работ по укреплению (восстановлению) зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений систем водоснабжения и водоотведения - подписанных в установленном порядке актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, с приложением заключения технического надзора (при наличии), справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, счета на оплату за выполненные работы;
 - г) в отношении осуществления авансовых платежей по договорам на проведение ремонтных работ ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения, а также колодцев, расположенных на сетях водоснабжения и водоотведения, приобретения материалов для выполнения ремонтов ветхих и аварийных сетей - счетов на авансовый платеж;
 - д) в отношении осуществления авансовых платежей по договорам на укрепление (восстановление) зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений системы водоснабжения - счетов на авансовый платеж;
 - 3) заключение соглашения о предоставлении субсидий между Министерством и получателем субсидий.
 7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
- В случаях нарушения получателем субсидий условий, целевого характера использования субсидий они подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 дней со дня получения уведомления Министерства.
8. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.
Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения получателем субсидий за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.
9. Получатель субсидий обязан предоставлять Министерству ежемесячные от-четы об использовании субсидий не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением документов, подтверждающих назначение и размер использования субсидии.
10. Остаток неиспользованных субсидий в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 дней со дня получения уведомления Министерства.
- В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.
11. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Министерством получателю субсидий в течение 5 дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 7 и 10 настоящего Порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.08.2016 № 312-П

г. Петропавловск-Камчатский

О государственной информационной системе Камчатского края «АИСТ»

В соответствии с Федеральным законом от. 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Законом Камчатского края от 12.10.2015 № 687 «О государственных информационных системах Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственной информационной системе Камчатского края «АИСТ» (далее - ГИС «АИСТ») согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить Министерство образования и науки Камчатского края региональным оператором ГИС «АИСТ».
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 08.08.2016 № 312-П

Положение о государственной информационной системе Камчатского края «АИСТ» (далее - Положение)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные функции государственной информационной системы Камчатского края «АИСТ» (далее - ГИС «АИСТ»), обязательные требования к её формированию и использованию, структуру ГИС «АИСТ», функции и полномочия участников ГИС «АИСТ», правовой режим информации, содержащейся в ГИС «АИСТ», а также порядок обеспечения защиты информации, содержащейся в ГИС «АИСТ», и информационного взаимодействия ГИС «АИСТ» с внешними информационными системами.
- 1.2. ГИС «АИСТ» является региональным сегментом государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее - государственный банк данных о детях), содержащим информацию первичного учета и документированную информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (далее - дети), проживающих на территории Камчатского края и не устроенных органами опеки и попечительства в Камчатском крае (далее - органы опеки и попечительства) на воспитание в семьи по месту фактического нахождения таких детей, а также документированную информацию о гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, в Камчатском крае.
2. Цели, задачи и основные функции ГИС «АИСТ»
- 2.1. Целями формирования и эксплуатации ГИС «АИСТ» являются:
 - 1) осуществление учёта детей в Камчатском крае;
 - 2) оказание содействия в устройстве детей на воспитание в семьи гражд-дан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Россий-ской Федерации;
 - 3) создание условий для реализации права граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, на получение полной и достоверной информации о детях;
 - 4) осуществление учёта граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи и обратившихся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях.
- 2.2. Задачами ГИС «АИСТ» являются:
 - 1) автоматизация процесса сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, первичного учёта данных о детях;
 - 2) предоставление гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи, документированной информации о детях;
 - 3) обеспечение оперативного доступа исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов опеки и попечительства к информации о детях, а также о гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;
 - 4) обеспечение оперативной актуализации сведений о детях;
 - 5) повышение эффективности взаимодействия регионального оператора с Министерством образования и науки Российской Федерации и органами опеки и попечительства при ведении государственного банка данных о детях.
- 2.3. ГИС «АИСТ» обеспечивает выполнение следующих функций:
 - 1) внесение в государственный банк данных о детях сведений о детях;
 - 2) внесение в государственный банк данных о детях сведений о гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;
 - 3) формирование регионального банка данных о детях;
 - 4) направление информации о детях, усыновленных гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, в Министерство образования и науки Российской Федерации;
 - 5) направление в федеральный банк данных о детях, сведений о детях, поставленных на учет в региональный банк данных о детях;
 - 6) предоставление информации, содержащейся в региональном банке данных о детях, заинтересованным федеральным и региональным органам государственной власти, судебным и правоохранительным органам, а также Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации и Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка либо Уполномоченному по правам ребенка в субъектах Российской Федерации по их запросам.

3. Обязательные требования к формированию и использованию ГИС «АИСТ»

- Обязательными требованиями к формированию и использованию ГИС «АИСТ» являются:
- 1) стандартизация документированной информации, содержащейся в ГИС «АИСТ», и её программно-технического обеспечения (в том числе унификация процессов ввода, обработки, хранения, восстановления и предоставления указанной информации) в целях создания единой коммуникационной среды регионального банка данных о детях и федерального банка данных о детях;
 - 2) использование информации, содержащейся в ГИС «АИСТ», исключительно для целей формирования и эксплуатации государственного банка данных о детях;
 - 3) , полнота и достоверность документированной информации о детях и гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;
 - 4) обеспечение безопасности документированной информации при ее обработке, в том числе принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении данной информации.

4. Структура ГИС «АИСТ»

- Структура ГИС «АИСТ» включает:
- 1) комплекс программных и технических средств, предназначенных для сбора, обработки, хранения и передачи информации, содержащейся в ГИС «АИСТ» (серверный сегмент);
 - 2) комплексы программных и технических средств сбора, обработки, хранения и передачи информации, содержащейся в ГИС «АИСТ», используемые в исполнительных органах государственной власти Камчатского края и органах опеки и попечительства;
 - 3) комплекс программных и технических средств системы защиты информации ГИС «АИСТ»;
 - 4) телекоммуникационную инфраструктуру, в том числе каналы передачи данных..

5. Функции и полномочия участников ГИС «АИСТ»

- 5.1. Участниками ГИС «АИСТ» являются:
 - 1) региональный оператор;
 - 2) органы опеки и попечительства.
- 5.2. Основные полномочия и функции регионального оператора ГИС «АИСТ»:
 - 1) организация и координация деятельности по созданию, развитию и сопровождению ГИС «АИСТ»;
 - 2) принятие в пределах компетенции правовых актов, регламентирую-щих вопросы создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из экс-плуатации ГИС «АИСТ»;
 - 3) -определение порядка подключения к ГИС «АИСТ» органов опеки и попечительства;
 - 4) контроль за наполнением ГИС «АИСТ» органами опеки и попечи-тельства;
 - 5) ведение регионального банка данных о детях;
 - 6) техническое сопровождение, развитие и модернизация комплексов технических и программных средств ГИС «АИСТ»;
 - 7) - обеспечение функционирования ГИС «АИСТ», контроль и мониторинг показателей функционирования ГИС «АИСТ»;
 - 8) администрирование ГИС «АИСТ», управление правами доступа к ГИС «АИСТ»;
 - 9) методическое обеспечение, техническая и консультационная под-держка органов опеки и попечительства;
 - 10) выполнение мероприятий по обеспечению защиты информации, со-держатся в ГИС «АИСТ», от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями.
- 5.3. Осуществление отдельных функций регионального оператора может быть передано региональным оператором уполномоченному краевому государственному учреждению, подведомственному региональному оператору (далее - Администратор).

5.4. Основные функции и полномочия органов опеки и попечительства:

- 1) обеспечение своевременного внесения в ГИС «АИСТ» и передачи региональному оператору сведений о детях и гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;
- 2) . контроль качества и достоверности сведений о детях и гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, вносимых в ГИС «АИСТ»;
- 3) использование информационных и функциональных возможностей ГИС «АИСТ» в деятельности органов опеки и попечительства;
- 4) организация и контроль выполнения мероприятий по обеспечению информационной безопасности при обработке персональных данных в ГИС «АИСТ» в порядке, определенном региональным оператором, а также в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6. Правовой режим информации, содержащейся в ГИС «АИСТ»

- 6.1. Информация, содержащаяся в ГИС «АИСТ», является государственным информационным ресурсом Камчатского края.
- 6.2. Правом доступа к информации, содержащейся в ГИС «АИСТ», с возможностью ее обработки обладают региональный оператор, органы опеки и попечительства, Администратор в пределах полномочий, переданных региональным оператором в соответствии с частью 5.3 настоящего Положения.
- 6.3. Участники ГИС «АИСТ» в пределах своих полномочий обеспечивают достоверность, полноту и актуальность информации, размещаемой в ГИС «АИСТ», а также ее соответствие требованиям к объемам, структуре и форматам такой информации, установленным федеральным законодательством.

7. Порядок защиты информации, содержащейся в ГИС «АИСТ»

- 7.1. Информация, содержащаяся в ГИС «АИСТ», подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, а также законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
- 7.2. Защита информации, содержащейся в ГИС «АИСТ», обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты информации, а также осуществления контроля за эксплуатацией ГИС «АИСТ».
- 7.3. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в ГИС «АИСТ», в ходе создания, эксплуатации и развития ГИС «АИСТ» региональным оператором проводятся следующие мероприятия:
 - 1) формирование требований к защите информации, содержащейся в ГИС «АИСТ»;
 - 2) разработка, внедрение и обеспечение функционирования системы защиты информации, содержащейся в ГИС «АИСТ»;
 - 3) защита информации, содержащейся в ГИС «АИСТ», при ее передаче по информационно-телекоммуникационным сетям;
 - 4) . обеспечение защиты информации, содержащейся в ГИС «АИСТ», в ходе эксплуатации ГИС «АИСТ»;
 - 5) осуществление непрерывного контроля за уровнем защищенности информации, содержащейся в ГИС «АИСТ»;
 - 6) аттестация ГИС «АИСТ» на соответствие требованиям к защите информации в государственных информационных системах.

8. Информационное взаимодействие ГИС «АИСТ» с внешними информационными системами

- 8.1. Под информационным взаимодействием ГИС «АИСТ» с внешними информационными системами понимается получение, размещение и использование информации, содержащейся в иных информационных системах, а также предоставление информации, содержащейся в ГИС «АИСТ», во внешние информационные системы.

8.2. В целях реализации поставленных задач ГИС «АИСТ» взаимодействует с федеральным банком данных о детях.

8.3. Информационное взаимодействие ГИС «АИСТ» с федеральным банком данных о детях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 98-п

г. Петропавловск-Камчатский

«29» июля 2016 года

О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и во исполнение постановления Правительства Камчатского края от 14.05.2012 № 219-П «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - гражданин), включенную в раздел I Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П (далее - Перечень должностей), или должность государственной гражданской службы Камчатского края, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками), утвержденный приказом Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 22.09.2016 № 89-п, в соответствии с разделом II Перечня должностей, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края:
 - 1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Камчатского края, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего Камчатского края, урегулированию конфликта интересов в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство), которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», на основании обращения по форме согласно приложению № 1;
 - 2) обязан при заключении трудовых договоров (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящей части, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края (в Агентстве) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
 2. Астракеров И.М.В., советнику отдела регуляторной политики и развития предпринимательства Агентства обеспечить:
 - 1) ознакомление заинтересованных государственных гражданских служащих Агентства с настоящим приказом;
 - 2) уведомление об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора, при увольнении государственного гражданского служащего Агентства, замещающего должность, включенную в Перечень должностей либо Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, по форме согласно приложению 2;
 - 3) учет уведомлений, выдаваемых государственным гражданским служащим Камчатского края, указанным в пункте 1 настоящей части, при их увольнении в журнале по форме согласно приложению 3.
 3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.04.2016.

И.о. Руководителя
С.В. Названов

Приложение 1
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края
от 29.07.2016 № 98-п

Форма обращения о получении согласия на заключение трудового /гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

В Главное управление государственной службы
Губернатора и Правительства Камчатского края

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина/ государственного

гражданского служащего Камчатского края/ дата

рождения, адрес места жительства, контактный телефон)

**Обращение
о получении согласия на заключение трудового/ гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров) <1>**

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие комиссии (при Правительстве Камчатского края<2>) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов (в Агентстве инвестиций и предпринимательства<3>) на замещение на условиях трудового договора, заключаемого на _____

(указывается срок действия трудового договора) в организации:
(указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации, характер ее деятельности) (местонахождение: _____, электронная почта: _____), (указывается почтовый адрес и юридический адрес) должности _____

(указывается полное наименование должности с указанием структурного подразделения) _____
основные направления поручаемой работы: _____

или выполнение в _____

(указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации) (местонахождение, указывается почтовый адрес и юридический адрес) _____

работ (оказание услуг) по _____
(нужно подчеркнуть) (перечисляются работы (услуги), выполняемые в коммерческой, некоммерческой организации _____)

(оказываемые коммерческой, некоммерческой организации) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), заключаемого (заключаемых) на _____

(нужно подчеркнуть), (указывается срок действия гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), сумма оплаты за выполнение (оказание) по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам) работ (услуг) составит _____

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края (дата увольнения) замещал/а должности _____

(перечислить замещаемые должности государственной гражданской службы Камчатского края; должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Камчатского края) _____
Во время замещения мной должности _____
(указывается полное наименование должности государственной гражданской службы Камчатского края) _____

исполнял/а (исполняю) следующие обязанности, в том числе связанные с функциями государственного управления в отношении: _____

(указать наименование коммерческой или некоммерческой организации, перечислить должностные обязанности, функции государственного управления) _____

К обращению прилагаю следующие дополнительные материалы <4>:

(указываются документы: копии трудовой книжки, копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению) _____

Информацию о принятом комиссией решении <5> прошу направить на мое имя по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения) _____

_____ 20__ г.

(подпись) _____

<1> В соответствии с Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов" обращение о получении согласия на заключение трудового/ гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - обращения) может быть подано как гражданином, на которого налагаются ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края, так и государственным гражданским служащим Камчатского края, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Камчатского края. Обращение подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов с учетом мотивировочного заключения, подготовленного Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.

<2> При подаче обращения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется губернатором Камчатского края.

<3> При подаче обращения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Агентства по информатизации и связи Камчатского края.

<4> Представление документов осуществляется по усмотрению гражданина/ государственного гражданского служащего Камчатского края.

<5> Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Агентства по информатизации и связи Камчатского края, вручается гражданину/ государственному гражданскому служащему Камчатского края под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Приложение 2
к Приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края
от 29.07.2016 № 98-п

**Форма Уведомления об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего
должность государственной гражданской службы Камчатского края, при
заключении им трудового или гражданско-правового договора**

(КОМУ: Ф.И.О. гражданина, его должность государственной гражданской
службы Камчатского края на день увольнения)

**Уведомление № _____
от " _____" _____ 20__ года <*>
об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной
гражданской службы камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-
правового договора**

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 64 (1) Трудового кодекса Российской Федерации, _____

(указать соответствующий нормативный правовой акт Камчатского края с учетом должности, замещаемой гражданином на день его увольнения.

Постановление Правительства Камчатского края от 14.05.2012 № 291-П «О реализации отдельных положений Федерального закона

от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" / приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от _____ 2016 № _____ -п «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края» уведомляю Вас о необходимости соблюдения в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, а именно:

1) замещать должность в организации на условиях трудового договора либо выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000 (ста тысяч) рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов _____ (либо: при Правительстве Камчатского края) (либо: в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края) _____

2) сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной службы (в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Несоблюдение указанных ограничений в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящей части уведомления.

Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ в виде наложения административного штрафа: на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей, на должностных лиц - от 20 000 до 50 000 рублей, на юридических лиц - от 100 000 до 500 000 рублей.

Настоящее уведомление рекомендую хранить в течение 2-х лет с " _____ 20__ года и представлять вместе с трудовой книжкой работодателю при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг). _____

Настоящее уведомление вручено. _____ Дата: " _____ 20__ года

(КЕМ: Ф.И.О., должность ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подпись) _____

<*> Примечание: Номер и дата уведомления присваиваются в соответствии с графами 1 и 5 Журнала учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора _____

Настоящее уведомление со стороны бывшего государственного гражданского служащего является добросовестной формой информирования работодателя о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края, предупреждающей нарушение условий заключения трудового договора, влекущих невозможность продолжения работы и соответствующей прекращению трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

Приложение 3
к Приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края
от 29.07.2016 № 98-п

Форма Журнала учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора

**Журнал учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего
должность государственной гражданской службы камчатского края в агентстве по
информатизации и связи камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-
правового договора (гражданско-правовых договоров) и сообщений работодателей о
заключении с ним трудового или гражданско-правового договора**

Сведения о выданном государственному служащему уведомлении				Сведения о заключении трудового договора /гражданско-правового договора (далее - ППД) по сообщению работодателя						
Дата увольнения	Ф.И.О. государственного служащего	Замещаемая должность государственного служащего	Дата вручения уведомления, подписи работника/на кадровую службу	Подпись лица, уполномоченного с должности государственной службы	Дата Поступления Сообщения работодателя о заключении трудового договора	Наименование организации, структурного подразделения (предмет работы/услуги) по ППД	Наименование должности	Основные должностные обязанности, исполняемые по трудовому договору/ ППД	Дата и номер приказа/ дата заключения трудового договора/ ППД, срок, ППД	Требуется согласие комиссии (да / нет)

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 99-п

г. Петропавловск-Камчатский

«29» июля 2016 года

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих Камчатского края в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Руководствуясь статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственному лицу за ведение кадровой работы Агентства, обеспечить ознакомление заинтересованных гражданских служащих с настоящим приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 апреля 2016 года.

И.о. Руководителя
С.В. Названов

Приложение
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края
от 29.07.2016 № 99-п

Квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для

исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края

I. Категория "руководители" высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Камчатского края

1. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Камчатского края, законов Камчатского края и иных нормативных правовых актов Камчатского края, регулирующих соответствующую сферу деятельности структурного подразделения Агентства применительно к исполнению должностных (служебных) обязанностей по соответствующей должности гражданской службы; федерального законодательства и законодательства Камчатского края по вопросам прохождения государственной гражданской службы, противодействия коррупции, этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство); законодательства, определяющего статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности Агентства, служебный распорядок Агентства; нормативных правовых актов, определяющих статус, компетенцию, порядок деятельности Губернатора и Правительства Камчатского края, структуру, компетенцию и механизмы взаимодействия государственных органов; порядка подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Камчатского края; технологической оценки экономических и социальных условий при разработке и реализации государственных программ; порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска); правил организации работы с обращениями граждан; основ делопроизводства, унифицированной системы отчетно-статистической документации, унифицированной системы организационно-распорядительной документации, требований к оформлению документов, необходимых для исполнения должностных (служебных) обязанностей по соответствующей должности гражданской службы; основ организации труда, управления персоналом, передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления, делового этикета; требований к служебному поведению и содержания конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей; форм коррупционных проявлений, методов выявления и противодействия коррупции, а также мер по профилактике коррупции; правил и норм охраны труда и противопожарной защиты.

1.1. Расширенный уровень профессиональных знаний в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), необходимых для решения управленческих задач при использовании технических и программных средств: правовых аспектов в области ИКТ; программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в Агентстве, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления.

2. Профессиональные навыки: государственно-управленческой деятельности, разработки и реализации государственной политики в сфере деятельности Агентства; стратегического профессионального мышления на основе анализа процессов и явлений, происходящих в обществе; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; владения методами прогнозирования; проектирования индивидуальных и групповых тактических целей деятельности; разработки социально-экономических программ и проектов; анализа и моделирования административных процессов и процедур (при осуществлении государственных функций / государственных услуг); планирования, координация, осуществления контроля и организационной работы; организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; организации взаимодействия и сотрудничества между структурными подразделениями Агентства и гражданских служащих между собой; разработки и аргументации предложений, направленных на повышение эффективности деятельности государственного органа; регламентации действий в процессе выполнения планов и решения профессиональных задач; предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов между гражданами служащими; делегирования полномочий, обучения подчиненных и создания условий для их профессионального развития; разработки системы мотивации деятельности гражданских служащих, основанной на принципах профессиональной и социальной справедливости; определения показателей работы, подлежащих учету и контролю; применения различных видов контроля; объективной оценки хода и результатов своей профессиональной деятельности; определения предпочтительных вариантов решения проблем с учетом приоритетности целей, степени риска, побочных и негативных последствий; экономического анализа различных уровней социально-экономических отношений; работы по организации поиска, сбора, анализа и систематизации информации в целях исполнения должностных (служебных) обязанностей; публичного выступления, ведения переговоров, осуществления делового общения и взаимодействия со средствами массовой информации; поиска инновационных подходов для обеспечения наиболее эффективного развития соответствующей сферы профессиональной деятельности применительно к полномочиям Агентства; работы с документами и служебной информацией; организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями; грамотного учета мнения коллег; недопущения личностных конфликтов с сотрудниками, коллегами и руководителями; адаптации стиля руководства к подчиненным, а также к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; оптимального использования технологических возможностей и ресурсов для получения необходимых результатов; индивидуального профессионального развития; использования приобретенных знаний для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства; распознавания и оценивания различных форм проявления коррупции.

2.1. Расширенный уровень профессиональных навыков в области ИКТ, необходимых для решения управленческих задач при использовании технических и программных средств: стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в Агентстве; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет"; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных; работы с системами управления проектами.

II. Категория "специалисты" главной группы должностей гражданской службы

1. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Камчатского края, законов Камчатского края и иных нормативных правовых актов Камчатского края, регулирующих соответствующую сферу деятельности структурного подразделения Агентства применительно к исполнению должностных (служебных) обязанностей по соответствующей должности гражданской службы; федерального законодательства и законодательства Камчатского края по вопросам прохождения государственной гражданской службы, противодействия коррупции, этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Агентства; законодательства, определяющего статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности Агентства, служебный распорядок Агентства; нормативных правовых актов, определяющих статус, компетенцию, порядок деятельности Губернатора и Правительства Камчатского края, структуру, компетенцию и механизмы взаимодействия государственных органов; порядка подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Камчатского края; порядка организации документооборота, работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска); работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями; правил организации работы с обращениями граждан; основ делопроизводства, унифицированной системы отчетно-статистической документации, унифицированной системы организационно-распорядительной документации, требований к оформлению документов, необходимых для исполнения должностных (служебных) обязанностей по соответствующей должности гражданской службы; требований к служебному поведению и содержанию конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей; форм коррупционных проявлений, методов выявления и противодействия коррупции, а также мер по профилактике коррупции; правил и норм охраны труда и противопожарной защиты.

1.1. Базовый уровень профессиональных знаний в области ИКТ, необходимых для исполнения служебных обязанностей при использовании технических и программных средств: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в Агентстве, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2. Профессиональные навыки: практического применения профессиональных знаний в конкретной сфере деятельности государственного органа, необходимых для исполнения должностных (служебных) обязанностей; анализа деятельности в

Приложение 3
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края
от 28.07.2016 № 97-п

**Опись документов
для юридического лица на предоставление субсидии субъекту малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием выставок-
ярмарок камчатских товаропроизводителей**

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства _____

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
2		
3		
...		

должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица _____ подпись _____ дата _____

Приложение 4
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края
от 28.07.2016 № 97-п

**В краевое государственное автономное учреждение
«Камчатский центр поддержки предпринимательства»**

Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица _____

контактный телефон _____

**Заявление
на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с созданием выставок-ярмарок камчатских
товаропроизводителей (для юридического лица)**

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с созданием выставок-ярмарок камчатских товаропроизводителей.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о _____

(наименование юридического лица)
средняя численность работников за предшествующий календарный год - ____ чел.;
(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);
суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) организации составляет ____ %;
выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет _____ руб.
(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);
не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
не является участником соглашений о разделе продукции;
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
не осуществляет производство и(или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и(или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).
С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием выставок-ярмарок камчатских товаропроизводителей, ознакомлен(а).

должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица _____ подпись _____ дата _____

Приложение 5
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края
от 28.07.2016 № 97-п

**Финансово-экономическое обоснование произведенных СМСП затрат, связанных с созданием
выставок-ярмарок камчатских товаропроизводителей**

Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице;
Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;
Информация о создаваемой(ых) (созданной(ых)) выставке(ах)-ярмарке(ах) камчатских товаропроизводителей;
Информация о произведенных затратах, целях данных затрат;
Описание результатов произведенных затрат;
Информация о количестве созданных (создаваемых) новых рабочих мест в результате создания выставок-ярмарок камчатских товаропроизводителей.

индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хо- _____ подпись _____ дата _____
зяйства или должность руководителя юридического лица _____

Приложение 6
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края
от 28.07.2016 № 97-п

**Информация о принадлежности участника СМСП – юридического лица к субъекту малого и
среднего предпринимательства**

Настоящим сообщаю и подтверждаю следующую информацию о _____ (организационно-
правовая форма и наименование юридического лица), доля которого в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) _____
составляет ____ %: _____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица - СМСП) со-

ИНН		
ОГРН		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.)		
Средняя численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.)		
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)		
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)		
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)		
Фактическое месторасположение		
Контактные телефоны (с указанием кода города)		
Факс (с указанием кода города)		
Адрес электронной почты		
должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица _____	подпись _____	дата _____

Приложение 7
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края
от 28.07.2016 № 97-п

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

Я, субъект персональных данных _____ (ФИО),
зарегистрирован/а _____ (адрес),

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан) _____

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 4, на обработку со следующими условиями:

- Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
- Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
 - Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
 - Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
 - Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
 - Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
 - Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГАУ «КЦПП»; локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
 - В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
 - Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: ЗАО «Муниципальный Камчатпрофитбанк»; Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
 - Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
 - Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
 - Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
 - В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.
 - Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы подпись

Единый перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям Камчатского края						
№ п/п	Местонахождение земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)	Разрешенное использование	Кадастровый номер земельного участка	Орган, осуществляющий предоставление земельного участка	Дата включения земельного участка в Единый перечень
Земельные участки, расположенные на территории Быстринского муниципального района						
1	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавай	2500	земельные участки, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства - ведения личного подсобного хозяйства	41:04:0010102:655	Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района, 684350, с. Эссо, Камчатский край, ул. Терешковой, 1, тел. 8(41542) 2-13-14	1/27/2015
Земельные участки, расположенные на территории Усть - Камчатского муниципального района						
1	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Козыревск, ул. Комсомольская	1 659	для размещения объектов малоэтажного жилищного строительства	41:09:0010107:451	Администрация Усть-Камчатского муниципального района. Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района. 684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатка, ул. 60 лет Октября, 24 тел. 8 (41534) 2-08-44	4/25/2013
Земельные участки, расположенные на территории Тигильского муниципального района						
1	Камчатский край, р-н Тигильский, с. Лесная, ул. Яганова	1 000	под строительство индивидуального жилого дома в с. Лесная	82:01:000006:122	Администрация муниципального образования «Тигильский муниципальный район». Адрес: Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д.17	11/5/2015
Земельные участки, расположенные на территории Олюторского муниципального района						
1	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Алука	1536	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:109	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Заявления принимаются на имя Главы администрации Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30, телефон приемной 8 (41544)5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
2	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Алука	1593	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:110	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Заявления принимаются на имя Главы администрации Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30, телефон приемной 8 (41544)5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
3	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Алука	1593	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:111	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Заявления принимаются на имя Главы администрации Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30, телефон приемной 8 (41544)5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
4	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Тилички	1333	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000009:2006	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Заявления принимаются на имя Главы администрации Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30, телефон приемной 8 (41544)5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	2/27/2014