



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 186 (3972) 28 июля 2016 г.

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ – КАМЧАТСКИЙ
ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 45

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2016 № 6/29

г. Петропавловск-Камчатский

О регистрации уполномоченных представителей кандидата Эльчапарова Владимира Геннадьевича по финансовым вопросам

Рассмотрев документы, представленные в окружную избирательную комиссию кандидатом Эльчапаровым Владимиром Геннадьевичем для регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам, на основании статей 28, 71 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа «Камчатский край – Камчатский одномандатный избирательный округ № 45»

п о с т а н о в л я е т :

1. Зарегистрировать уполномоченных представителей кандидата Эльчапарова Владимира Геннадьевича по финансовым вопросам в количестве 2 человек (список прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Ирина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

Приложение
к постановлению окружной избирательной
комиссии от "25" июля 2016 года № 6/29

СПИСОК уполномоченных представителей Эльчапарова Владимира Геннадьевича по финансовым вопросам

1. ПОГОРЕЛОВА ДИАНА ПЕТРОВНА, дата рождения – 17 сентября 1989 года, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Камчатский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии", научный сотрудник.
2. ФЕДОРОВА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА, дата рождения – 2 апреля 1966 года, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Фонд поддержки малого и среднего бизнеса "Содружество", главный бухгалтер.

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ – КАМЧАТСКИЙ
ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 45

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2016 № 6/30

г. Петропавловск-Камчатский

Об открытии специального избирательного счета кандидата Эльчапарова Владимира Геннадьевича, выдвинутого политической партией «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО» по одномандатному избирательному округу № 45

В соответствии со статьей 72 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановлениями ЦИК России от 20 апреля 2016 года № 4/30-7 и от 20 апреля 2016 года № 4/31-7, а также на основании документов, представленных кандидатом, выдвинутым по одномандатному избирательному округу «Камчатский край – Камчатский одномандатный избирательный округ № 45», Эльчапаровым Владимиром Геннадьевичем, окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа «Камчатский край – Камчатский одно-мандатный избирательный округ № 45»

п о с т а н о в л я е т :

1. Разрешить кандидату в депутаты Эльчапарову Владимиру Геннадьевичу от-крыть специальный избирательный счет для формирования избирательного фонда в Дополнительном офисе № 8556/0126 Камчатского отделения партии ПАО Сбербанк, расположенном по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Космический проезд, д.3а.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Ирина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ – КАМЧАТСКИЙ
ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 45

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2016 № 6/31

г. Петропавловск-Камчатский

О регистрации доверенных лиц кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва Эльчапарова Владимира Геннадьевича

Рассмотрев документы, представленные в Избирательную комиссию Камчатского края кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва Эльчапаровым Владимиром Геннадьевичем, выдвинутым политической партией «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО», для регистрации доверенных лиц кандидата, в соответствии со статьями 29, 55 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», окружная избирательная комиссия

п о с т а н о в л я е т :

1. Зарегистрировать доверенных лиц кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва Эльчапарова Владимира Геннадьевича, выдвинутого Политической партией «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО», в количестве 2 человек (список прилагается).
2. Выдать зарегистрированным доверенным лицам удостоверение установленного образца.
3. Направить копию настоящего постановления в территориальные избирательные комиссии.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Ирина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

Приложение
к постановлению окружной избирательной комиссии
от "25" июля 2016 года № 6/31

СПИСОК доверенных лиц кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва Эльчапарова Владимира Геннадьевича

1. ПОГОРЕЛОВА ДИАНА ПЕТРОВНА, дата рождения – 17 сентября 1989 года, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Камчатский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии", научный сотрудник.
2. ФЕДОРОВА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА, дата рождения – 2 апреля 1966 года, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Фонд поддержки малого и среднего бизнеса "Содружество", главный бухгалтер.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.07.2016 № 121/855

г. Петропавловск-Камчатский

О регистрации краевого списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва, выдвинутого избирательным объединением «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края» при выдвижении избирательным объединением «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» краевого списка кандидатов, представлении сведений о кандидатах в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва, включенных в выдвинутый им краевой список кандидатов, и первого финансового отчета избирательного объединения «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Избирательная комиссия Камчатского края установила следующее.

К моменту представления в Избирательную комиссию Камчатского края документов для регистрации краевого списка кандидатов избирательным объединением «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» был открыт специальный избирательный счет (реквизиты представлены) и составлен первый финансовый отчет.

Из краевого списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва, выдвинутого избирательным объединением «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в количестве 45 человек и заверенного постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 12 июля 2016 года № 113/799, не выбыл ни один кандидат.

Руководствуясь статьями 21, 29, 31, 33, 34, частью 2 статьи 35, статьями 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Зарегистрировать на основании части 2 статьи 35 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края» краевой список кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва, выдвинутый избирательным объединением «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в количестве 45 человек, 25 июля 2016 года в 17 час. 08 мин.
2. Выдать кандидатам, зарегистрированным по единому краевому избирательному округу, удостоверения установленного образца.
3. Направить копию настоящего постановления в окружные избирательные комиссии.
4. Опубликовать настоящее постановление и зарегистрированный крае-вой список кандидатов с представленными избирательным объединением «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» сведениями о них, в том числе об их доходах и имуществе, в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Ирина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

Краевой список кандидатов,
зарегистрированный Избирательной комиссией Камчатского края
25 июля 2016 года (постановление № 121/855)

КРАЕВОЙ СПИСОК кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва, выдвинутый избирательным объединением "Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

ОБЩЕКРАЕВАЯ ЧАСТЬ

1. ИЛИУХИН ВЛАДИМИР ИВАНОВИЧ, дата рождения – 25 июня 1961 года, место рождения – с.Ново-Николаевка Бейского района Красноярского края, адрес места жительства – Камчатский край, г.Елизово, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Правительство Камчатского края, Губернатор Камчатского края, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Президиума Регионального политического совета Камчатского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
2. РАЕНКО ВАЛЕРИЙ ФЕДОРОВИЧ, дата рождения – 15.09.1955, место рождения – хутор Чуево Красно-Сулинского района Ростовской области, адрес места жительства – Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Законодательное Собрание Камчатского края, Председатель Законодательного Собрания Камчатского края, член «Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», секретарь Камчатского регионального отделения «Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Президиума Регионального политического совета Камчатского регионального отделения «Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
3. ГАЛЯНТ СВЕТЛАНА АЛЕКСЕЕВНА, дата рождения – 23 мая 1973 года, место рождения – г.Кишинев, адрес места жительства – Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Законодательное Собрание Камчатского края, заместитель Председателя постоянного комитета Законодательного Собрания Камчатского края по социальной политике, член «Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Камчатского регионального отделения «Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

РЕГИОНАЛЬНЫЕ ГРУППЫ КАНДИДАТОВ Региональная группа № 1 (Избирательный округ № 1)

1. СЛЫЩЕНКО КОНСТАНТИН ГРИГОРЬЕВИЧ, дата рождения – 9 марта 1965 года, место рождения – пос.Первомайское Исакогорского района Архангельской области, адрес места жительства – Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа, Глава Петропавловск-Камчатского городского округа, член «Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь Петропавловск-Камчатского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Президиума Регионального политического совета Камчатского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
2. КАРПЕНКО ПЕТР ДМИТРИЕВИЧ, дата рождения – 14 июля 1954 года, место рождения – с.Рогизна Володарского района Киевской области, адрес места жительства – Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Законодательное Собрание Камчатского края, заместитель Председателя постоянного комитета Законодательного Собрания Камчатского края по природопользованию, аграрной политике и экологической безопасности, член «Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
3. БЕРЕЗЕНКО АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ, дата рождения – 6 февраля 1966 года, место рождения – г.Киев Украина, адрес места жительства – Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Муниципальное автономное учреждение культуры "Городской дом культуры "СРВ", директор, депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на непостоянной основе, член «Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член политического совета Петропавловск-Камчатского местного отделения «Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

Региональная группа № 2 (Избирательный округ № 2)

1. АГЕЕВ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ, дата рождения – 19 сентября 1976 года, место рождения – г.Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Камчатский государственный технический университет", декан факультета среднего профессионального образования, депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на непостоянной основе, член «Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член политического совета Петропавловск-Камчатского местного отделения «Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», членом Регионального политического совета Камчатского регионального отделения «Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
2. НАУМОВ АНАТОЛИЙ БОРИСОВИЧ, дата рождения – 21 февраля 1963 года, место рождения – г.Оренбург, адрес места жительства – Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа "Спецдорремстрой", заместитель директора по благоустройству, депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

га на непостоянной основе, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", член политического совета Петропавловск-Камчатского местного отделения "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

3. ОРЛОВ ИВАН ИГОРЕВИЧ, дата рождения – 25 сентября 1982 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – ООО "Коммунальная служба Камчатки", генеральный директор, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

Региональная группа № 3 (Избирательный округ № 3)

1. МЕНЧИН СЕРГЕЙ ИВАНОВИЧ, дата рождения – 3 сентября 1958 года, место рождения – р.п. Птицекомбинат Каскеленского района Алма-Атинской области, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – ООО "Меркатор Холдинг", торговый представитель по гражданско-правовому договору, депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на постоянной основе, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", заместитель Секретаря Петропавловск-Камчатского местного отделения "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", член Регионального политического совета Камчатского регионального отделения "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

2. ИЛЮШИН АЛЕКСАНДР ВЛАДИМИРОВИЧ, дата рождения – 29 мая 1954 года, место рождения – г. Буинск Республики Татарстан, адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа "Спецдорремстрой", инженер по ГО и ЧС 2 категории Аппарата управления, депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на непостоянной основе, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", член политического совета Петропавловск-Камчатского местного отделения "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

3. КРОНОВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, дата рождения – 21 марта 1985 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – ООО "ВостокСпецСтрой", директор, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", член политического совета Петропавловск-Камчатского местного отделения "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

Региональная группа № 4 (Избирательный округ № 4)

1. ТИМОФЕЕВ ДМИТРИЙ РОМАНОВИЧ, дата рождения – 2 августа 1988 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – ООО "Едина Молодежь", зам. генерального директора, депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на непостоянной основе, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", заместитель Секретаря Петропавловск-Камчатского местного отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", заместитель Секретаря Камчатского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", член Президиума Регионального политического совета Камчатского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

2. ПРУДИЙ ДЕНИС АНДРЕЕВИЧ, дата рождения – 10 декабря 1989 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – индивидуальный предприниматель, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

3. БОРЦОВ СТАНИСЛАВ ВИКТОРОВИЧ, дата рождения – 25 декабря 1980 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – ООО "СТАТУС", генеральный директор.

Региональная группа № 5 (Избирательный округ № 5)

1. НОВОСЕЛОВ ЕВГЕНИЙ АЛИКОВИЧ, дата рождения – 22 января 1976 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – ПАО "Океанариум", генеральный директор, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", член Президиума Регионального политического совета Камчатского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

2. КЛЮЕВА ЛИДИЯ МИХАЙЛОВНА, дата рождения – 23 июля 1954 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Камчатское региональное отделение общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения "Оночь России", председатель, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", член политического совета Петропавловск-Камчатского местного отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", член Регионального политического совета Камчатского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

3. БЕК СОН ЗА, дата рождения – 8 марта 1953 года, место рождения – с. Макарьевск Карагинского района Камчатской области, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – пенсионерка.

Региональная группа № 6 (Избирательный округ № 6)

1. ЛИМАНОВ АНДРЕЙ СЕРГЕЕВИЧ, дата рождения – 23 апреля 1958 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Законодательное Собрание Камчатского края, депутат, заместитель председателя постоянного комитета Законодательного Собрания Камчатского края по экономике, собственности, бюджету, налоговому политике и предпринимательской деятельности, член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", заместитель Секретаря Камчатского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", член Президиума Регионального политического совета Камчатского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

2. БЕКЕРЕВА ВЕРА ОЛЕГОВНА, дата рождения – 2 апреля 1956 года, место рождения – г. Пермь, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центральная городская библиотека", директор, член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", член политического совета Петропавловск-Камчатского местного отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", член Регионального политического совета Камчатского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

3. ШИШКАНОВА ПОЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА, дата рождения – 13 августа 1988 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – временно неработающая, член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

Региональная группа № 7 (Избирательный округ № 7)

1. САРОЯН САРГИС АГАСИЕВИЧ, дата рождения – 3 июля 1962 года, место рождения – с. Анушаван Арктического района Республики Армения, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – индивидуальный предприниматель, депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на непостоянной основе.

2. ЖУРАВЛЕВА ИРИНА АЛЕКСЕЕВНА, дата рождения – 28 сентября 1967 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 56 комбинированного вида", заведующая, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

3. САБУРОВ АЛЕКСАНДР ГРИГОРЬЕВИЧ, дата рождения – 14 декабря 1980 года, место рождения – пос. Октябрьский Усть-Большерецкого района Камчатской области, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Муниципальное автономное учреждение "Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа", начальник, депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на непостоянной основе, член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

Региональная группа № 8 (Избирательный округ № 8)

1. ТКАЧЕНКО ТАТЬЯНА ВАЛЕНТИНОВНА, дата рождения – 28 декабря 1963 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка – детский сад № 2", заведующая, депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на непостоянной основе, член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

2. СУШЕВА МАРИНА ВЕНИАМИНОВНА, дата рождения – 6 апреля 1943 года, место рождения – г. Великий Устюг Вологодской области, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Законодательное Собрание Камчатского края, депутат, Председатель постоянного комитета Законодательного Собрания Камчатского края по социальной политике, член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

3. МАДАМИНОВА ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА, дата рождения – 27 декабря 1984 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – временно неработающая.

Региональная группа № 9 (Избирательный округ № 9)

1. БОЙЦОВ ЛЕВ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 10 декабря 1947 года, место рождения – пос. Сита района имени Лазо Хабаровского края, адрес места жительства – Камчатский край, ЗАТО город Вилючинск, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Законодательное Собрание Камчатского края, первый заместитель Председателя Законодательного Собрания Камчатского края, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", заместитель Секретаря Камчатского регионального отделения "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", член Президиума Регионального отделения "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

2. ГРИШИЛО ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА, дата рождения – 23 марта 1952 года, место рождения – с. Красноярск, адрес места жительства – Камчатский край, ЗАТО город Вилючинск, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – пенсионер, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", секретарь Вилючинского местного отделения "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", член политического совета Камчатского регионального отделения "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

3. ШАРАПОВА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА, дата рождения – 18 августа 1973 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, ЗАТО город Вилючинск, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты "Вилючинский социальный приют для детей", заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

Региональная группа № 10 (Избирательный округ № 10)

1. СМОЛИН ВЛАДИМИР ВАДИМОВИЧ, дата рождения – 13 июня 1961 года, место рождения – г. Рыбинск Ярославской области, адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Администрация Вулканного городского поселения, Глава Вулканного городского поселения, депутат Думы Елизовского муниципального района на непостоянной основе, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

2. МАМОНТОВ КОНСТАНТИН БОРИСОВИЧ, дата рождения – 12 января 1978 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский-50, адрес места жительства – Камчатский край, ЗАТО город Вилючинск, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по тхэквондо ВТО "Звезда", директор, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

3. СМИРНОВА ЛЮБОВЬ ОЛЕГОВНА, дата рождения – 27 апреля 1957 года, место рождения – пос. Усть-Камчатск Усть-Камчатского района Камчатской области, адрес места жительства – Камчатский край, г. Елизово, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Дума Елизовского муниципального района, советник председателя, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

Региональная группа № 11 (Избирательный округ № 11)

1. МАЙОРОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, дата рождения – 1 марта 1975 года, место рождения – г. Давлеканово БАСОР, адрес места жительства – Камчатский край, г. Елизово, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Муниципальное бюджетное учреждение "Единая дежурно-диспетчерская служба Елизовского Муниципального района", заместитель директора – начальник отдела единой дежурно-диспетчерской службы.

2. КАМЕНСКАЯ АННА ГЕННАДЬЕВНА, дата рождения – 2 августа 1970 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Пионерская средняя школа им. М.А. Евсиковой", учитель, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

3. БАТАРЕЕВ ВАДИМ АЛЕКСАНДРОВИЧ, дата рождения – 25 декабря 1975 года, место рождения – с. Бл-Борисово Кстовского района Горьковской области, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа, советник председателя, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

Региональная группа № 12 (Избирательный округ № 12)

1. РЕДЬКИН ИГОРЬ ВЛАДИМИРОВИЧ, дата рождения – 22 марта 1966 года, место рождения – г. Облучье Еврейской автономной области, адрес места жительства – Камчатский край, Усть-Большерецкий район, пос. Озерновский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – ООО "Витязь-Авто", Председатель наблюдательного совета, депутат Законодательного Собрания Камчатского края на непостоянной основе, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

2. СУРЯДОВА ТАТЬЯНА ИВАНОВНА, дата рождения – 31 августа 1958 года, место рождения – с. Мильково Мильковского района Камчатской области, адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, пос. Раздольный, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края "Елизовская районная больница" Раздольненская амбулатория, врач-педиатр участковый, депутат Собрания депутатов Раздольненского сельского поселения на непостоянной основе, член "Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

3. ЛЕБЕДЕВА ЕЛЕНА ЕВГЕНЬЕВНА, дата рождения – 1 февраля 1959 года, место рождения – пос. Кичкич Усть-Большерецкого района Камчатской области, адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, с. Коряки, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Муниципальное казенное учреждение культуры "Сельский Дом культуры с. Коряки" Коряжского сельского поселения, заместитель директора, депутат Собрания депутатов Коряжского сельского поселения Елизовского муниципального района на непостоянной основе, депутат Думы Елизовского муниципального района на непостоянной основе.

Региональная группа № 13 (Избирательный округ № 13)

1. КОПЫЛОВ АНДРЕЙ АЛЕКСЕЕВИЧ, дата рождения – 15 мая 1969 года, место рождения – г. Усть-Илимск Иркутской области, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – ООО "Устькамчатрыба", генеральный директор, депутат Законодательного Собрания Камчатского края на непостоянной основе, член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", член Президиума Регионального политического совета Камчатского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

2. ФОМИН АЛЕКСАНДР ВЕНИАМИНОВИЧ, дата рождения – 6 марта 1974 года, место рождения – г. Краснодар, адрес места жительства – Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Администрация Мильковского муниципального района, заместитель главы администрации Мильковского муниципального района, член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

3. САИДОВА ЕЛЕНА ГЕННАДЬЕВНА, дата рождения – 7 мая 1976 года, место рождения – с. Крапивная Усть-Камчатского района Камчатской области, адрес места жительства – Камчатский край, Усть-Камчатский район, пос. Козыревск, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Краевое Государственное Автономное Учреждение социальной защиты "Козыревский комплексный центр социального обслуживания населения", главный бухгалтер, член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

Региональная группа № 14 (Избирательный округ № 14)

1. ЧУЕВ БОРИС НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 13 декабря 1957 года, место рождения – г. Губкин Белгородской области, адрес места жительства – Камчатский край, пгт Палана, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Законодательное Собрание Камчатского края, депутат, Председатель постоянного комитета Законодательного Собрания Камчатского края по вопросам государственного строительства, местного самоуправления и гармонизации международных отношений, член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

2. ПЕПЕ ЗИНАИДА ПЕТРОВНА, дата рождения – 16 сентября 1964 года, место рождения – с. Аянка Пенжинского района Камчатской области, адрес места жительства – Камчатский край, Пенжинский район, с. Аянка, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – Государственное унитарное предприятие "Производственное объединение оленеводско-промысловых предприятий Камчатского края" (ГУП "ПО КАМЧАТОЛЕНПРОМ"), генеральный директор, член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

3. МАЙНИНА ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА, дата рождения – 7 августа 1964 года, место рождения – с. Аянка Пенжинского района Камчатской области, адрес места жительства – Камчатский край, город Елизово, основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – ООО "Ая", директор.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.07.2016 № 79

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 09.01.2013 № 1 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае, в том числе с использованием информационно телекоммуникационных технологий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в раздел 3 приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 09.01.2013 № 1 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий» следующие изменения:
 - в части 3.6 слова «но не реже одного раза в полугодие» заменить словами «но не реже одного раза в год»;
 - в части 3.10 слова «Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Министерства экономического развития и торговли Камчатского края»;
 - Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.07.2016 № 261-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 31.08.2015 № 312-П «Об утверждении положения о признании инвестиционного проекта масштабным инвестиционным проектом в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 31.08.2015 № 312-П «Об утверждении положения о признании инвестиционного проекта масштабным инвестиционным проектом в Камчатском крае» следующие изменения:
 - в части 2 слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края (далее – Министерство)» заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство)»;
 - по тексту слова «Министерство» в соответствующем падеже заменить словом «Агентство» в соответствующем падеже;
 - в пункте 2 части 3 приложения:
 - подпункты «а», «б» изложить в следующей редакции:
 - в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, к сфере деятельности которого относится соответствующий вид экономической деятельности (далее - отраслевой орган), для подготовки заключения и рассмотрения вопроса о соответствии инвестиционного проекта критериям масштабного инвестиционного проекта на заседании отраслевой группы Инвестиционного совета в Камчатском крае в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов. Заключение отраслевого органа должно содержать информацию:
 - о соответствии инвестиционного проекта приоритетам, целям и задачам, определенным в документах стратегического планирования Камчатского края;
 - о соответствии заявленного объема инвестиций на реализацию инвестиционного проекта требуемому объему;
 - в органы местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, на территории которого планируется осуществить реализацию инвестиционного проекта (далее – ОМС), для подготовки заключения и рассмотрения вопроса о соответствии инвестиционного проекта критериям масштабного инвестиционного проекта на заседании отраслевой группы Инвестиционного совета в Камчатском крае в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов. ОМС городского или сельского поселения подготавливают вышеуказанное заключение совместно с соответствующим муниципальным районом Камчатского края.
 - Заключение ОМС должно содержать вывод:
 - о соответствии инвестиционного проекта приоритетам, целям и задачам, определенным в документах стратегического планирования и (или) программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования в Камчатском крае, на территории которого планируется осуществить реализацию данного проекта;
 - о согласованности инвестиционного проекта с документами территориального планирования муниципального уровня и документацией по планировке территории (в случае, если в отношении территории, в границах которой расположен земельный участок, утверждена документация по планировке территории);
 - о возможности предоставления земельного участка, указанного в заявлении, в аренду без проведения торгов в целях реализации масштабного инвестиционного проекта.
 - в случае невозможности предоставления указанного в заявлении земельного участка либо несоответствия характеристик земельного участка заявленным целям, ОМС по согласованию с инвестором предлагает иной вариант предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов и прилагает к заключению схему расположения данного земельного участка (в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок) либо кадастровый паспорт земельного участка.
 - Заключение ОМС должно содержать следующую информацию в отношении земельного участка:
 - о кадастровом номере земельного участка (при наличии);
 - о площади земельного участка;
 - о категории земель, в границах которых находится испрашиваемый земельный участок;
 - о муниципальном образовании Камчатского края, в границах которого расположен земельный участок, а также о наименовании населенного пункта, если участок расположен в границах населенного пункта;
 - о территориальной зоне, в границах которой расположен земельный участок, и градостроительном регламенте данной зоны (с указанием основных, дополнительных и условно-разрешенных видов разрешенного использования, установленных для данной территориальной зоны), в случае, если земельный участок расположен в границах территории, для которой разработаны и утверждены Правила землепользования и застройки (далее – Правила);
 - о правах на земельный участок, в том числе, если в отношении земельного участка выдано разрешение на использование в соответствии главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации, о существующих ограничениях (обременениях) земельного участка;
 - об ограничениях использования испрашиваемого земельного участка (территории), в том числе, об ограничениях в ис-

№186 (3972)
28 июля 2016 г.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

3

Губернатор Камчатского края

В. И. Илюхин

пользовании в связи с расположением участка в границах: зон с особыми условиями использования территорий (санитарно-защитные зоны, охранные зоны, зоны санитарной охраны, запретные зоны и районы, водоохранные зоны/прибрежные защитные полосы/береговые полосы водных объектов и другие зоны); охотничьих угодий; территориях объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также об ограничениях в использовании земельного участка в связи с видами разрешенного использования смежных или рядом расположенных земельных участков и объектов, находящихся на таких участках;

о том, утверждена или разрабатывается ли, в отношении территории, в границах которой расположен земельный участок, документация по планировке территории, проект межевания территории;

расположен ли земельный участок в границах территории опережающего социально-экономического развития «Камчатка»;

иную информацию относительно земельного участка, необходимую для принятия решения в отношении заявления о рассмотрении инвестиционного проекта, претендующего на признание масштабным инвестиционным проектом.

К заключению ОМС должны быть приложены:

кадастровый паспорт земельного участка и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до подготовки заключения (в случае, если в отношении земельного участка осуществлен государственный кадастровый учет);

схема расположения испрашиваемого участка, выполненная в электронном и бумажном формате, содержащая сведения о местоположении участка, площади участка, категории земель участка, вида разрешенного использования, координатах характерных точек границ земельного участка в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра объектов недвижимости на территории Камчатского края;

кадастровые паспорта смежных и (или) рядом расположенных участков, и выписки о правах из ЕГРП на данные участки и расположенные на них объекты капитального строительства или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах (в случае, если в заключении содержится вывод о невозможности использования земельного участка в связи с несовместимостью видов разрешенного использования данных земельных участков и объектов, расположенных на таких участках), и масштабного инвестиционного проекта);

выдержки из схемы территориального планирования муниципального района и генерального плана поселения (если земельный участок расположен в границах поселения);

выдержки из градостроительного регламента и карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки (далее – Правила) (в случае если земельный участок расположен в границах территории, для которой разработаны и утверждены Правила);

выдержки из документации по планировке территории, проекта межевания территории (в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждена документация по планировке территории, проект межевания территории), либо сведения об отсутствии документации по планировке территории, проекта межевания территории в отношении рассматриваемой территории. »;

б) дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) в случае, если земельный участок находится в государственной собственности Камчатского края:

в Министерстве земельных и имущественных отношений Камчатского края для подготовки заключения о наличии возможности предоставления земельного участка, указанного в заявлении, в аренду без проведения торгов в целях реализации масштабного инвестиционного проекта, с приложением кадастрового паспорта участка и выписки о правах на земельный участок, а также иных необходимых материалов, и рассмотрении вопроса о соответствии инвестиционного проекта критериям масштабного инвестиционного проекта на заседании отраслевой группы Инвестиционного совета в Камчатском крае в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов;

в Министерство строительства Камчатского края для подготовки заключения о согласованности инвестиционного проекта с документами территориального планирования регионального уровня и (или) документацией по планировке территории в отношении объектов регионального значения с приложением материалов, содержащих соответствующие выдержки из вышеуказанных документов, и рассмотрении вопроса о соответствии инвестиционного проекта критериям масштабного инвестиционного проекта на заседании отраслевой группы Инвестиционного совета в Камчатском крае в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов.»;

4) дополнить частью 31 следующего содержания:

«31. Все заключения направляются в отраслевой орган для организации заседания отраслевой группы Инвестиционного совета в Камчатском крае.

Отраслевой орган не позднее 3 рабочих дней с момента получения последнего заключения направляет членам отраслевой группы Инвестиционного совета в Камчатском крае в качестве материалов все заключения.

По результатам рассмотрения вопроса о соответствии инвестиционного проекта критериям масштабного инвестиционного проекта отраслевой группой оформляется протокол, который в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки направляется отраслевым органом инициатору инвестиционного проекта, в Агентство, ОМС, в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края и в Министерство строительства Камчатского края.»;

5) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае соответствия инвестиционного проекта критериям, установленным пунктом 2 части 3 настоящего Положения Агентство:

а) готовит сводное заключение о соответствии инвестиционного проекта критериям масштабного инвестиционного проекта, установленным статьей 4 Закона Камчатского края от 30.07.2015 № 662 «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых на территории Камчатского края предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов» (далее - критерии масштабного инвестиционного проекта);

б) выносит вопрос об установлении соответствия инвестиционного проекта критериям масштабного инвестиционного проекта и признании инвестиционного проекта масштабным инвестиционным проектом на очередное заседание Инвестиционного совета в Камчатском крае.

В случае несоответствия инвестиционного проекта критериям, установленным пунктом 2 части 3 настоящего Положения Агентство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола возвращает указанные документы инициатору инвестиционного проекта с обоснованием причин возврата.»;

6) абзац первый части 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае принятия Инвестиционным советом в Камчатском крае решения об установлении соответствия инвестиционного проекта критериям масштабного инвестиционного проекта и признании инвестиционного проекта масштабным инвестиционным проектом, Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края

В. И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.07.2016 №263-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.07.2010 № 320-П «Об утверждении Порядка предоставления инвесторам субсидий за счет средств краевого бюджета для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.07.2010 № 320-П «Об утверждении Порядка предоставления инвесторам субсидий за счет средств краевого бюджета для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края» следующие изменения:

1) в части 4 слова «Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края (далее – Министерство)» заменить словами «Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство)»;

2) по тексту слово «Министерство» в соответствующем падеже заменить словом «Агентство» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края

В. И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.07.2016 №264-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 22.04.2013 № 161 -П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 22.04.2013 № 161 -П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомствен-ных Министерству образования и науки Камчатского края» изменение, изложив приложение 1 к Примерному положению о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края, в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

Губернатор Камчатского края

В. И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 13.07.2016 № 264-П

«Приложение 1 к Примерному положению о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края

Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края

1. Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

	с 1 июля 2016 года
--	--------------------

Должности, отнесенные к ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	4600 - 5086 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	5986 - 9601 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры»	9112-12556 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач - специалист, провизор)»	7360 - 10400 рублей

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

	с 1 июля 2016 года
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3982 - 6432 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4402 - 8557 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	5846-8214 рублей

3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

	с 1 июля 2016 года
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3384 - 4402 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3740-5319 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников	4604-6110 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	8227 - 9043 рублей

4) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофесийных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

	с 1 июля 2016 года
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофесийные должности служащих первого уровня»	3384-4152 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофесийные должности служащих второго уровня»	3726 - 7059 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофесийные должности служащих третьего уровня»	5051 - 8227 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофесийные должности служащих четвертого уровня»	5051 - 9975 рублей

5) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофесийных профессий рабочих»:

	с 1 июля 2016 года
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофесийные профессии рабочих первого уровня»	3174 - 3384 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофесийные профессии рабочих второго уровня»	3734 - 6426 рублей

6) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»:

	с 1 июля 2016 года
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	9219-10151 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ должностей профессорско- преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	9219 - 17666 рублей

2. Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) по должностям работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края, устанавливаются на основе отнесения, занимаемых ими должностей в соответствии с:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

	с 1 июля 2016 года
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников, занятых в библиотеках, к категории «Должности руководителей»	8024 - 9449 рублей

2) общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКГДТР), принятым постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367:

	с 1 июля 2016 года
Машинист по стирке и ремонту спецодежды; кухонный рабочий; швея	3174 рублей
Костюмер	3174 - 4402 рублей
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3174-3592 рублей
Художественный руководитель	7614 - 8214 рублей

3. По должностям служащих и профессиям рабочих, не вошедших в ПКГ и ОКГДТР, размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) устанавливаются по решению руководителя учреждения.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.07.2016 №267-П

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившим силу постановления Правительства Камчатского края от 01.12.2011 № 520-П «Об утверждении Положения о порядке признания безнадежными к взысканию и списания задолженности по арендной плате, пени и штрафам за пользование имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края»

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Феде-рации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Камчатского края от 01.12.2011 № 520-П «Об утверждении Положения о порядке признания безнадежными к взысканию и списания задолженности по арендной плате, пени и штрафам за пользование имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края

В. И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.07.2016 №268-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

В соответствии со статьями 8, 78, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 16.12.2015 № 463-П «Об утверждении Порядка проведения специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости в Камчатском крае», в целях стимулирования создания работодателями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов в рамках реализации мероприятий подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Камчатского края от 20.04.2015 № 146-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов в 2015 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края

В. И. Илюхин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 13.07.2016 № 268-П

Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - получатели субсидии), в рамках подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения получателю субсидии следующих затрат:

1) затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства незанятых инвалидов;

2) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов;

3) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда наставников из числа работников получателя субсидии для инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (далее - наставник).

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

1) оборудование (оснащение) рабочих мест (включая надомных) для трудоустройства незанятых инвалидов;

2) трудоустройство на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные) незанятых инвалидов, зарегистрированных в краевых государственных казенных учреждениях центрах занятости населения (далее - Центры занятости населения) в качестве граждан, ищущих работу, и безработных граждан, на указанные рабочие места по направлению Центров занятости населения с учетом индивидуальной программы реабилитации незанятого инвалида;

3) заключение с незанятым инвалидом трудового договора на срок не менее 12 месяцев;

4) наличие локального акта (приказ, распоряжение) получателя субсидии о назначении наставника с указанием суммы доплаты за наставничество (в случае назначения наставника);

5) выполнение обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

4. Предоставление субсидий осуществляется Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) через Центры занятости населения по месту нахождения получателя субсидии.

5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии следующие документы на бумажном носителе:

1) документы, подписанные соответственно руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (уполномоченными ими лицами);

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Агентством;

б) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками на день подачи заявления о предоставлении субсидии;

в) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);

г) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) наставников;

д) перечень необходимого оборудования для оборудования (оснащения) каждого рабочего места (включая надомного);

е) расчет затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) каждого рабочего места (включая надомного) для трудоустройства незанятых инвалидов;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии.

6. Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении получателя субсидии.

7. Получатели субсидии вправе представить в Центр занятости населения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по собственной инициативе.

8. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии.

9. По итогам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и иных документов, предусмотренных частями 5, 7 настоящего Порядка, Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) принимает решение о предоставлении субсидии и производит расчет размера субсидии в соответствии с частью 13 настоящего Порядка - при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных частью 12 настоящего Порядка;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии - при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных частью 12 настоящего Порядка.

10. Решение о предоставлении субсидии (с указанием размера субсидии и источников финансирования, в том числе по направлениям затрат) либо решение об отказе в предоставлении субсидии (с указанием на возможность возврата представленных в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии документов) оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

11. Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии в течение 1 рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в части 9 настоящего Порядка:

1) уведомляет получателя субсидии в письменном виде о принятом решении;

2) направляет в Агентство один экземпляр решения о предоставлении субсидии с приложением расчета размера субсидии либо решения об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в части 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям части 5 настоящего Порядка;

3) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) сведений о получателе субсидии.

13. Расчет размера субсидии за счет средств краевого бюджета производится Центром занятости населения по месту нахождения получателя субсидии по следующей формуле:

$$Pc = (P_{об1} + P_{об2} + \dots + P_{обn}) + ((P_{р} \times Z_{н}) \times P_{р}) + ((P_{р} \times H_{н}) \times P_{н}), \text{ где:}$$

Pc - размер субсидии;

P_{об1}, P_{об2}, P_{обn} - затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного) для трудоустройства незанятого инвалида, в размере не более 72 690,00 рублей;

Ч_р - численность незанятых инвалидов, трудоустроенных у получателя субсидии на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);

Z_п - величина затрат на оплату труда одного инвалида в размере, не превышающем 10 050,0 рублей, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

P_р - период возмещения затрат на оплату труда инвалидов, работающих на оборудованных (оснащенных) рабочих местах (включая надомных);

H_п - численность наставников;

H_п - величина затрат на оплату труда одного наставника в размере, не превышающем 5025,0 рублей, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

P_н - период возмещения затрат на оплату труда наставника.

14. Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии одновременно с уведомлением о принятии решения о предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии в двух экземплярах проект договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Агентством (далее - договор).

15. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии и проекта договора направляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии подписанный со своей стороны договор.

16. Перечисление субсидии осуществляется:

1) в части затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) рабочих мест (включая надомных) для трудоустройства незанятых инвалидов, - по факту трудоустройства на них незанятых инвалидов;

2) в части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов, - ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

3) в части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда наставников - ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

17. Периоды возмещения получателю субсидии затрат, установленные частью 16 настоящего Порядка, по договорам ограничиваются текучим финансовым годом.

18. Получателю субсидии в порядке и сроки, определенные договором, в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии представляется отчет об использовании субсидии и акт выполненных обязательств по договору.

19. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договор, являются согласие получателей субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком).

Центры занятости населения по месту нахождения получателя субсидии осуществляют текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов об использовании субсидии, документов, прилагаемых к отчетам, и актов выполненных обязательств по договору.

20. В случае расторжения трудового договора между инвалидом и получателем субсидии до истечения периода возмещения затрат на оплату труда инвалида, работающего на оборудованном (оснащенном) рабочем месте с возмещением затрат (P_р), получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня увольнения инвалида сообщает об этом в Центр занятости населения по месту своего нахождения в письменной форме и подает информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом Агентства от 19.07.2012 №129 (далее - Административный регламент) для направления незанятых инвалидов для работы на оборудованном (оснащенном) рабочем месте в пределах объемов, предусмотренных договором.

21. В случае расторжения трудового договора между инвалидом и получателем субсидии после истечения периода возмещения затрат на оплату труда инвалида, работающего на оборудованном (оснащенном) рабочем месте с возмещением затрат (P_р), получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня увольнения инвалида сообщает об этом в Центр занятости населения по месту своего нахождения и подает информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению № 4 к Административному регламенту для направления незанятых инвалидов для работы на оборудованном (оснащенном) рабочем месте.

22. В случаях, предусмотренных частями 20 и 21 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 12 месяцев (с даты заключения договора между получателем субсидии и Центром занятости населения) обязан сохранить оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов.

23. При дополнительной необходимости проведения у получателя субсидии мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов до истечения срока действия договора и при отсутствии нарушений, указанных в части 24 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе подать заявление о предоставлении субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

24. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет Центра занятости населения по месту нахождения получателя субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором, либо использования субсидии не по целевому назначению.

25. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан вернуть субсидию на лицевой счет Центра занятости населения по месту нахождения получателя субсидии.

Агентство направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидии в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений.

26. Остатки субсидий, не использованные получателями субсидий в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства.

Агентство направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

18.07.2016 №270-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 15.02.2008 № 23-П «О Камчатской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 15.02.2008 № 23-П «О Камчатской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» следующие изменения:

1) в пункте 1 части 2 слова «Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

2) в части 3 слова «5) формирует и ведет базу данных» заменить словами «6) формирует и ведет базу данных».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

18.07.2016 №271-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 23.12.2008 № 449-П «Об утверждении Положения об Инспекции государственного технического надзора Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 23.12.2008 № 449-П «Об утверждении Положения об Инспекции государственного технического надзора Камчатского края» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «, постановлением Губернатора Камчатского края от 11.12.2008 № 455 «О структуре исполнительных органов государственной власти Камчатского края» исключить;

2) пункт 6 части 2.1 раздела 2 приложения признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

18.07.2016 №272-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 445-П «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 2.1 раздела 2 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 445-П «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 29 изложить в следующей редакции:

«29) осуществляет следующие полномочия в сфере своего ведения:

а) утверждает уставы подведомственных унитарных предприятий Камчатского края по согласованию с органом по управлению государственным имуществом Камчатского края;

б) назначает на должности руководителей подведомственных унитарных предприятий Камчатского края, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

в) согласовывает прием на работу главных бухгалтеров подведомственных унитарных предприятий Камчатского края, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров;

г) утверждает и контролирует исполнение планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности подведомственных унитарных предприятий Камчатского края;

д) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты подведомственных унитарных предприятий Камчатского края;

е) утверждает сметы доходов и расходов подведомственных казенных предприятий Камчатского края;

ж) утверждает показатели экономической эффективности деятельности подведомственных унитарных предприятий Камчатского края и контролирует их выполнение;

з) принимает решения об обязательных для исполнения подведомственными казенными предприятиями Камчатского края заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд и доводит их до подведомственных казенных предприятий Камчатского края;

и) осуществляет ежегодный анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных унитарных предприятий Камчатского края;

к) участвует в формировании имущества подведомственных унитарных предприятий Камчатского края, формировании (увеличении) уставного фонда государственных предприятий Камчатского края путем:

предоставления субсидий подведомственным унитарным предприятиям Камчатского края на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Камчатского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Камчатского края в соответствии со статьей 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществления бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Камчатского края в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

л) подготавливает письменное мнение по вопросу формирования (увеличения, уменьшения) уставных фондов подведомственных государственных предприятий Камчатского края;

м) принимает решения о проведении аудиторских проверок подведомственных унитарных предприятий Камчатского края, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг (за исключением случаев, когда подведомственных унитарное предприятие Камчатского края включено в прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Камчатского края);

н) назначает ликвидационные комиссии подведомственных унитарных предприятий Камчатского края, заключает, изменяет и прекращает договоры с членами ликвидационной комиссии, а также осуществляет иные действия, связанные с ликвидацией подведомственных унитарных предприятий Камчатского края, в соответствии с федеральным законодательством;

о) представляет в Правительство Камчатского края предложения о создании подведомственных краевых государственных автономных учреждений путем изменения типа существующих подведомственных краевых государственных учреждений с учетом положений федерального законодательства и законодательства Камчатского края;

п) осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных краевых государственных учреждений;

р) утверждает уставы подведомственных краевых государственных учреждений по согласованию с органом по управлению государственным имуществом Камчатского края;

с) согласовывает в установленном Правительством Камчатского края порядке вопросы:

распоряжения подведомственными унитарными предприятиями Камчатского края государственным имуществом Камчатского края, закрепленным за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении (в том числе его списания), а также совершения иных сделок в соответствии с федеральным законодательством и уставами подведомственных унитарных предприятий Камчатского края;

распоряжения подведомственными краевыми государственными казенными учреждениями принадлежащим им имуществом (в том числе его списания);

распоряжения подведомственными краевыми государственными бюджетными учреждениями особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними собственником или приобретенным подведомственными краевыми государственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества из краевого бюджета, недвижимым имуществом, а также в случаях, предусмотренных Федеральным от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, в том числе списания подведомственных краевыми государственными бюджетными учреждениями такого имущества;

распоряжения подведомственными краевыми государственными автономными учреждениями недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ними собственником или приобретенными подведомственными краевыми государственными автономными учреждениями за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества из краевого бюджета, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», остальным имуществом, в том числе списания подведомственными краевыми государственными автономными учреждениями такого имущества;

участия подведомственных унитарных предприятий Камчатского края в коммерческих организациях или некоммерческих организациях, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц;

с) подготавливает экономические обоснования для принятия Правительством Камчатского края решений о возмездном приобретении имущества в собственность Камчатского края, об учреждении или участии в учреждении хозяйственных обществ, создаваемых с использованием государственного имущества Камчатского края, и о приобретении в государственную собственность Камчатского края акций (долей) хозяйственных обществ в случаях, предусмотренных настоящим Законом;

т) подготавливает экономические обоснования для принятия органом по управлению государственным имуществом Камчатского края решений о передаче недвижимого имущества Камчатского края по концессионному соглашению;

у) направляет в орган по управлению государственным имуществом Камчатского края предложения о приватизации находящихся в их ведении унитарных предприятий Камчатского края, а также находящихся в собственности Камчатского края акций (долей) хозяйственных обществ и иного государственного имущества Камчатского края;

ф) направляет в орган по управлению государственным имуществом Камчатского края не позднее 1 июля предложения по формированию прогноза объемов поступлений в краевой бюджет по доходам от использования государственного имущества Камчатского края»;

2) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹) принимает решение об изъятии, в том числе путем выкупа, земельные участки для нужд Камчатского края, в целях строительства, реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Камчатского края в порядке, установленном федеральным законодательством»;

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.07.2016 № 273-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении перечня должностных лиц Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)

В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностных лиц Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 18.07.2016 № 273-П

Перечень должностных лиц Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)

1. Начальник отдела пассажирского автомобильного транспорта.
2. Консультант отдела пассажирского автомобильного транспорта.
3. Начальник отдела дорожного хозяйства.
4. Референт отдела дорожного хозяйства.
5. Консультант отдела дорожного хозяйства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.07.2016 № 274-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.07.2015 № 271-П «Об утверждении Правил размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.07.2015 № 271-П «Об утверждении Правил размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в Камчатском крае» следующее изменение:
 - 1) в абзаце первом пункта 1 части 5 цифры «13 - 15» заменить цифрами «13 - 30»;
 - 2) пункт 3 части 10 изложить в следующей редакции:
«3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен иному физическому или юридическому лицу, если в отношении территории, указанной в прилагаемой к заявлению схеме границ земельного участка или части земельного участка, на котором планируется размещение объекта, выдано разрешение и действие его не прекращено».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.07.2016 № 275-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об организации на территории Камчатского края оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств краевого бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в целях организации на территории Камчатского края оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств краевого бюджета

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня краевых государственных медицинских организаций, оказывающих на территории Камчатского края высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств краевого бюджета согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок финансового обеспечения оказания на территории Камчатского края высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств краевого бюджета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение 1
к постановлению Правительства Камчатского края
от 18.07.2016 № 275-П

Порядок формирования перечня краевых государственных медицинских организаций, оказывающих на территории Камчатского края высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств краевого бюджета

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня краевых государственных медицинских организаций (далее - медицинские организации), оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств краевого бюджета (далее - перечень).
2. Перечень ежегодно утверждается приказом Министерства здравоохранения Камчатского края (далее - Министерство) не позднее 1 ноября года, предшествующего году, на который формируется перечень.
3. Перечень формируется Министерством на основании решений Комиссии, образуемой Министерством, на которую в соответствии с приказом Министерства возложено осуществление функций, предусмотренных настоящим Порядком (далее - Комиссия).
4. Комиссия осуществляет возложенные на нее функции в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым Министерством, и настоящим Порядком.
5. Для рассмотрения вопроса о включении в перечень медицинские организации ежегодно не позднее 10 марта года, предшествующего году, на который формируется перечень, направляют в Министерство следующие документы:
 - 1) заявку по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края (далее - заявка);
 - 2) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;
 - 3) сведения об объемах высокотехнологичной медицинской помощи, оказанных медицинской организацией за последние 2 года, и планируемых объемах высокотехнологичной медицинской помощи с учетом технологических возможностей медицинской организации;
 - 4) сведения о структуре медицинской организации и показателях ее деятельности по оказанию высокотехнологичных видов медицинской помощи, в том числе сведения о структурных подразделениях медицинской организации, показателях обеспеченности медицинской организации медицинскими работниками, а также об обеспеченности медицинской организации медицинским оборудованием, необходимым для оказания отдельных видов высокотехнологичной медицинской помощи.

Критерии отбора медицинских организаций для включения в перечень разрабатываются и утверждаются Министерством с учетом показателей деятельности медицинской организации, указанных в пункте 4 части 5 настоящего Порядка (далее - критерии отбора).

6. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в Министерство.
7. Комиссия рассматривает документы, указанные в части 5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве.
8. По результатам рассмотрения документов, указанных в части 5 настоящего Порядка, в соответствии с критериями отбора Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - 1) рекомендовать Министерству включить медицинскую организацию в перечень;
 - 2) рекомендовать Министерству отказать во включении медицинской организации в перечень.
9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующих рекомендаций принимает решение о включении (об отказе во включении) медицинской организации в перечень.
10. Основаниями для отказа во включении медицинской организации в перечень являются:
 - 1) предоставление медицинской организацией неполных и (или) недостоверных сведений и (или) документов;
 - 2) несоответствие медицинской организации критериям отбора.
11. В случае принятия Комиссией решения с рекомендацией об отказе во включении медицинской организации в перечень Министерство уведомляет об этом решении медицинскую организацию в письменной форме с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.
12. В случае принятия решения о включении медицинской организации в перечень Министерство издает соответствующий приказ.

Приложение 2
к постановлению Правительства Камчатского края
от 18.07.2016 № 275-П

Порядок финансового обеспечения оказания на территории Камчатского края высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств краевого бюджета

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы финансового обеспечения оказания гражданам высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи (далее - высокотехнологичная медицинская помощь) в рамках реализации мероприятий подпрограммы 2 «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» государственной программы Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П.
2. Финансовое обеспечение оказания высокотехнологичной медицинской помощи осуществляется за счет средств краевого бюджета, в том числе за счет средств, поступивших в краевой бюджет из федерального бюджета.
3. Финансовое обеспечение оказания высокотехнологичной медицинской помощи предоставляется краевым государственным медицинским организациям, включенным в перечень краевых государственных медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств краевого бюджета (далее - медицинские организации).
4. Финансовое обеспечение оказания высокотехнологичной медицинской помощи в медицинских организациях осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предоставляемых медицинским организациям в соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Камчатского края от 27.10.2015 № 382-П «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.07.2016 № 290-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.12.2015 № 471-П «Об утверждении инвестиционной программы Камчатского края на 2016 год и прогнозный период 2017 - 2020 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.12.2015 № 471-П «Об утверждении инвестиционной программы Камчатского края на 2016 год и прогнозный период 2017 - 2020 годов» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин



Приложения к постановлению Правительства № 290-П от 26.07.2016 можно прочитать по ссылке в сети Интернет:
<http://new.kamgov.ru/document/frontend-document/index-npa>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 85-п

г. Петропавловск-Камчатский

«18» июля 2016 года

Об утверждении служебного распорядка Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2008 № 194-П «Об утверждении Типового служебного распорядка исполнительного органа государственной власти Камчатского края» и приказом Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 13.05.2015 № 15/1-к «Об утверждении штатного расписания Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края», в целях обеспечения правового регулирования организации повседневной деятельности государственных гражданских служащих Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края и работников Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить служебный распорядок Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.04.2016.

Руководитель Агентства
О.В. Герасимова

Приложение
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края
от 18.07.2016 № 85-п

Служебный распорядок Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

1. Общие положения

- 1.1. Служебный распорядок Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - служебный распорядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2008 № 194-П «Об утверждении Типового служебного распорядка исполнительного органа государственной власти Камчатского края» и приказом Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 13.05.2015 № 15/1-к «Об утверждении штатного расписания Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края», в целях обеспечения правового регулирования организации повседневной деятельности государственных гражданских служащих (далее - государственные гражданские служащие), их права и обязанности, продолжительность служебного времени, времени отдыха, применяемые к государственным служащим меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы государственной гражданской службы Камчатского края (далее - государственная служба) и призван способствовать обеспечению исполнения на высоком уровне должностных обязанностей государственных служащих, повышению их профессионализма и укреплению служебной дисциплины.
- 1.2. На работников, замещающих в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) должности, не являющиеся должностями государственной службы (далее - работники), настоящий служебный распорядок распространяется в части, регламентирующей режим рабочего времени.

2. Порядок поступления на государственную службу

- 2.1. Порядок поступления на государственную службу, назначения на должность государственной службы, а также порядок прохождения государственной службы в Агентстве определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе (далее - законодательство о государственной службе) и трудовым законодательством.
- 2.2. Назначение на должность государственной службы осуществляется в соответствии с приказом представителя нанимателя о назначении на должности государственной службы в Агентстве, который издается при условии представления гражданином должностному лицу, ответственному (уполномоченному) на ведение кадровой работы в Агентстве перечня документов, определенного законодательством о государственной службе.
- 2.3. На основании приказа о назначении гражданина на должность государственной службы заключается служебный контракт о прохождении государственной службы и замещении должности государственной службы (далее - служебный контракт).
- 2.4. При заключении служебного контракта представитель нанимателя обеспечивает через должностное лицо, ответственное (уполномоченное) на ведение кадровой работы в Агентстве ознакомление гражданского служащего с должностным регламентом гражданского служащего, со служебным распорядком Агентства, с основными нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение государственной службы, а также обеспечивает прохождение гражданским служащим в Агентстве инструктажа по технике безопасности, охране труда и по действиям в экстремальных ситуациях.
- 2.5. При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы.
- 2.6. В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ испытание не устанавливается:
 - 1) для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающим на гражданскую службу;
 - 2) для гражданских служащих, назначенных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 79-ФЗ на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;
 - 3) для иных граждан и гражданских служащих, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности).

В период испытания на гражданского служащего распространяются положения Федерального закона № 79-ФЗ, других законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе.

По окончании установленного срока испытания при отсутствии у гражданского служащего соответствующего замещаемого

мой должности гражданской службы классного чина ему присваивается классный чин в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 79-ФЗ.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем, за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

Решение представителя нанимателя гражданской службы вправе обжаловать в суд.

Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее, чем за три дня.

3. Служебное (рабочее) время и время отдыха

Служебное (рабочее) время

3.1. Для гражданских служащих и работников устанавливается следующий режим служебного (рабочего) времени (при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными - суббота и воскресенье):

время начала ежедневной службы (работы) - 9.00

время окончания служебного (рабочего) дня:

для женщин - 17.15

для мужчин - 18.00

время окончания службы (работы) по пятницам:

для женщин - 16.00

для мужчин - 17.00

Перерыв для отдыха и питания составляет 48 минут в период с 12.00 до 12.48 с учетом специфики служебного (рабочего) времени Агентства.

3.2. Нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени не может превышать 40 часов в неделю для мужчин, 36 часов в неделю для женщин.

Продолжительность служебного (рабочего) времени в день непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 (один) час.

3.3. При возникновении служебной необходимости привлечения гражданских служащих, работников к работе в выходные и праздничные дни осуществляется в исключительных случаях, в соответствии с требованиями законодательства о государственной службе и трудового законодательства.

3.4. При выбытии гражданского служащего, работника в период служебного (рабочего) дня за пределы рабочего места в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, он обязан согласовать свое отсутствие с непосредственным руководителем.

Гражданским служащим, работникам, выбывающим с целью выполнения служебных заданий (должностных обязанностей) за пределы г. Петропавловска-Камчатского на срок от одного календарного дня и более, оформление командировки является обязательным.

Представитель нанимателя свое выбытие в командировку, либо в отпуск в обязательном порядке в письменной форме согласовывает с заместителем председателя Правительства Камчатского края, курирующим работу Агентства, и губернатором Камчатского края.

3.5. Основанием для временного освобождения гражданского служащего, работника от службы (работы) является листок временной нетрудоспособности, либо иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае невыхода на службу (работу) по причине болезни гражданский служащий, работник обязан незамедлительно поставить в известность непосредственного руководителя.

3.6. Первичный учет служебного (рабочего) времени гражданских служащих, работников осуществляется на основании табеля учета служебного (рабочего) времени, который готовит должностное лицо, ответственное (уполномоченное) на ведение кадровой работы в Агентстве.

3.7. Для гражданских служащих устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с п. 3.11 настоящего служебного распорядка.

Установление ненормированного служебного дня означает, что гражданские служащие при необходимости привлекаются к выполнению своих должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

3.8. В служебное (рабочее) гражданским служащим, работникам запрещается:

1) отклоняться от исполнения непосредственных должностных обязанностей;

2) созывать собрания, заседания и совещания по общественным вопросам, не имеющим прямого отношения к деятельности Агентства.

Время отдыха

3.9. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания, состоящий из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

К дополнительным ежегодным оплачиваемым отпускам относятся:

1) отпуск за выслугу лет;

2) отпуск за ненормированный служебный день;

3) отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями.

3.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.11. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется гражданскому служащему, имеющему ненормированный служебный день в соответствии с настоящим служебным распорядком и который не может быть менее трех календарных дней.

Продолжительность данного отпуска устанавливается в зависимости от объема и сложности исполняемых гражданским служащим должностных обязанностей, интенсивности, напряженности и других условий гражданской службы, в частности:

Наименование должностей государственной гражданской службы Агентства

Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (календарные дни)

Должности категории «руководители»

Высшая группа должностей

Руководитель Агентства, не являющийся членом Правительства Камчатского края

Заместитель руководителя Агентства

Должности категории «руководители»

Ведущая группа должностей

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Должности категории «специалисты»

Ведущая группа должностей

Советник

Консультант

Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт

3.12. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций государственного органа или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

3.13. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

В связи со служебной необходимостью допускается отзыв гражданского служащего из очередного отпуска. Отзыв гражданского служащего из очередного отпуска допускается исключительно с его письменного согласия на основании служебной записки непосредственного руководителя и оформляется решением представителя нанимателя.

3.14. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решение представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

4. Обязанности гражданского служащего

4.1. Основные обязанности гражданского служащего, в том числе в части соблюдения ограничений и запретов, связанных с государственной службой, а также соблюдения требований к его служебному поведению определяются в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 79-ФЗ.

4.2. Осуществление гражданским служащим иной оплачиваемой деятельности допускается с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя при условии, если характер данной деятельности не повлечет конфликт интересов, а также с учетом того, что функции государственного управления, обеспечиваемые профессиональной деятельностью гражданского служащего, должны осуществляться в течение всего отведенного для этого служебного времени, в полном объеме и с должной мерой ответственности.

4.3. Гражданский служащий обязан также соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, в том числе нормы служебной, профессиональной этики (включая прилежный внешний вид, соответствующий административно-деловым нормам), не допускать конфликтных ситуаций, соблюдать правила делового общения с коллегами по службе, гражданами и представителями организаций.

5. Права гражданского служащего

Основные права гражданского служащего определяются в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ, а также должностным регламентом, который прилагается к служебному контракту гражданского служащего.

6. Права и обязанности представителя нанимателя во взаимоотношениях с гражданским служащим

6.1. Представитель нанимателя во взаимоотношениях с сотрудниками Агентства имеет право:

1) требовать от гражданского служащего добросовестного исполнения служебного распорядка, а также должностных обязанностей, возложенных на него служебным контрактом и должностным регламентом;

2) поощрять гражданского служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3) привлекать гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о государственной службе и трудовым законодательством.

6.2. Представитель нанимателя во взаимоотношениях с сотрудниками Агентства обязан соблюдать законодательство о государственной службе, трудовое законодательство, а также условия служебного контракта, заключенного с гражданскими служащими.

7. Поощрения и награждения гражданского служащего за безупречную и эффективную гражданскую службу

За безупречную и эффективную гражданскую службу к гражданскому служащему применяются меры поощрения и награждения в соответствии с законодательством о государственной службе и трудовым законодательством.

8. Ответственность гражданского служащего за нарушение служебной дисциплины

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии;

5) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами «а» - «г» пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9. Увольнение гражданского служащего

9.1. Увольнение гражданского служащего оформляется решением представителя нанимателя с последующим ознакомлением гражданского служащего под роспись.

9.2. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей ему выдается трудовая книжка с внесенными в нее записями и другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, а гражданский служащий обязан:

- сдать в кадровую службу или лицу, ответственному за кадровую работу Агентства служебное удостоверение;

- передать лицу, ответственному за материальное обеспечение Агентства, материальные ценности, в случае, если они находились в подотчете гражданского служащего, подлежащего увольнению.

9.3. В случае, если в день увольнения гражданского служащего выдать трудовую книжку не представляется возможным в связи с его отсутствием либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, кадровая служба или лицо, ответственное за кадровую работу Агентства в тот же день направляет ему уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправление ее по почте.

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 86-п

г. Петропавловск-Камчатский

«20» июля 2016 года

Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Положение), согласно приложению.

2. Лицу, ответственному за работу по кадровому обеспечению Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) обеспечить:

- своевременную разработку и утверждение индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Агентства;

- ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Камчатского края с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.04.2016

Руководитель

О.В. Герасимова

Приложение к приказу
Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края
от 20.07.2016 № 86-п

Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - гражданский служащий) в целях формирования программы Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Агентства.

2. Индивидуальный план разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, совместно с непосредственным руководителем сроком на три года, следующим по окончании текущего года.

3. В индивидуальном плане указываются:

1) цель (повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, актуализация теоретических знаний, путем приобретения практического опыта и др.), вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

2) направления дополнительного профессионального образования, определяемые в соответствии с примерным перечнем направлений дополнительного профессионального образования гражданских служащих, утвержденным распоряжением Губернатора Камчатского края от 19.12.2008 № 870-Р;

3) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

4. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих включает в себя следующие виды:

1) профессиональная переподготовка;

2) повышение квалификации;

3) стажировка.

5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих осуществляются по следующим формам:

1) при обучении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей:

а) с отрывом от гражданской службы;

б) с частичным отрывом от гражданской службы;

в) без отрыва от гражданской службы и с использованием возможности дистанционных образовательных технологий;

2) при обучении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «помощники (советники)», а также должности гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты» или «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной и ведущей группам должностей:

а) с отрывом от гражданской службы;

б) с частичным отрывом от гражданской службы;

3) при обучении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» иных групп должностей:

а) с отрывом от гражданской службы.

6. Стажировка гражданских служащих осуществляется с отрывом от гражданской службы.

7. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им гражданской службы.

Повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

Прохождение гражданского служащего профессиональной переподготовки при расчете очередного срока повышения квалификации расценивается как повышение квалификации.

Стажировка гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя.

8. Основанием для направления гражданского служащего на повышение квалификации являются:

1) истечение испытательного срока или шести месяцев после поступления на гражданскую службу гражданского служащего, впервые принятого на должность гражданской службы;

2) наступление очередного срока повышения квалификации;

3) назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на должность гражданской службы иной группы в пределах одной категории должностей гражданской службы на конкурсной основе;

4) включение гражданского служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе;

5) решение аттестационной комиссии о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы.

9. Основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку являются:

1) назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе в случае изменения вида его профессиональной служебной деятельности;

2) назначение гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты» или «обеспечивающие специалисты», в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории «руководители»;

3) включение гражданского служащего на конкурсной основе в кадровый резерв государственного органа для замещения должности гражданской службы, при замещении которой изменится вид его профессиональной служебной деятельности;

4) решение аттестационной комиссии о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы.

10. Основанием для направления гражданского служащего на стажировку являются:

1) назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе;

2) включение гражданского служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе;

3) решение аттестационной комиссии о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы.

11. В качестве ожидаемой результативности выполнения индивидуального плана могут быть указаны:

1) повышение уровня профессиональных знаний в той или иной сфере;

2) углубленное изучение того или иного вопроса;

3) обеспечение поддержания уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

4) присвоение очередного классного чина по замещаемой должности по результатам сдачи квалификационного экзамена;

- 5) успешное прохождение аттестации;
6) иные показатели результативности дополнительного профессионального образования.
12. Индивидуальный план согласовывается с непосредственным руководителем гражданского служащего и утверждается представителем нанимателя.

Приложение

к Положению о порядке разработки и утверждения индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности Представителя нанимателя)

(подпись) (ФИО должностного лица)
« _____ » 20 ____ года.»

Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

(ФИО, наименование замещаемой должности)
на период с 20 __ по 20 __ год

№ п/п	Виды дополнительного профессионального образования 1	Основания для направления на получение дополнительного профессионального образования	Дата последнего повышения квалификации	Предполагаемый срок обучения 2	Ожидаемая результативность обучения	Отметка о получении д/о, подпись руководителя 3
1	2	3	4	5	6	7
1.	профессиональная переподготовка (по программе в объеме свыше 500 часов) с целью: _____ (указывается цель профессиональной переподготовки) с использованием/без использования дистанционных образовательных технологий по направлению: _____ « _____ »; (наименование направления)	– назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе в случае изменения вида его профессиональной служебной деятельности; – назначение гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты» или «обеспечивающие специалисты», в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории «руководители»; – включение гражданского служащего на конкурсной основе в кадровый резерв государственного органа для замещения должности гражданской службы, при замещении которой изменится вид его профессиональной служебной деятельности; – решение аттестационной комиссии о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы				
2.	2) краткосрочное повышение квалификации (в объеме не менее 72 часов) с целью: _____ (указывается цель повышения квалификации) с использованием/без использования дистанционных образовательных технологий по направлению: _____ « _____ »; (наименование направления) 3) повышение квалификации (в объеме свыше 100 часов) с целью: _____ (указывается цель повышения квалификации) с использованием/без использования дистанционных образовательных технологий по направлению: _____ « _____ »; (наименование направления)	– истечение испытательного срока или шести месяцев после поступления на гражданскую службу гражданского служащего, впервые принятого на должность гражданской службы; – наступление очередного срока повышения квалификации; – назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на должность гражданской службы иной группы в пределах одной категории должностей гражданской службы на конкурсной основе; – включение гражданского служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе; – решение аттестационной комиссии о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы				
3.	стажировка _____ (указывается государственный орган/иная организация) с целью: _____ (указывается цель стажировки).	– назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе; – включение гражданского служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе; – решение аттестационной комиссии о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы.				
4.	Самообразование: изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность в сфере _____ (наименование сферы деятельности) изучение и обобщение опыта работы субъектов Российской Федерации по реализации федерального законодательства в сфере _____ (наименование сферы деятельности) иные формы самообразования.					

Государственный гражданский служащий _____ (ФИО) _____ (подпись)
« _____ » 20 ____ год

СОГЛАСОВАНО: _____ 20 ____ года
Должность непосредственного руководителя ФИО подпись дата

- 1 Вид дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с основанием для направления на обучение.
2 Предполагаемый срок обучения определяется исходя из даты последнего повышения квалификации.
3 Отметка с указанием регистрационного номера и даты выдачи документа о дополнительном профессиональном образовании.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ №133

г. Петропавловск-Камчатский

«11» июля 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 15.02.2008 № 34 «Об образовании конкурсной комиссии Министерства культуры Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 15.02.2008 № 34 «Об образовании конкурсной комиссии Министерства культуры Камчатского края» (далее – комиссия) следующие изменения:

1) вывести из состава комиссии Стефаненко Валерия Олеговича - начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

2) ввести в состав комиссии Лобашевскую Ирину Секпоновну - советника отдела по вопросам государственной службы Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам.

2. Ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства культуры Камчатского края с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в действие через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.В. Айгистова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 134

г. Петропавловск-Камчатский

«11» июля 2016 года

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 06.04.2009 № 70 «Об аттестационной комиссии Министерства культуры Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 06.04.2009 № 70 «Об аттестационной комиссии Министерства культуры Камчатского края» (далее – комиссия) следующие изменения:

1) вывести из состава комиссии Стефаненко Валерия Олеговича - начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

2) ввести в состав комиссии Лобашевскую Ирину Секпоновну - советника отдела по вопросам государственной службы Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам.

2. Ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства культуры Камчатского края с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в действие через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.В. Айгистова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 141

г. Петропавловск-Камчатский

«21» июля 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 19.05.2009 № 115 «Об утверждении Порядка уведомления Министра культуры Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр культуры Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 19.05.2009 № 115 «Об утверждении Порядка уведомления Министра культуры Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр культуры Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» следующие изменения:

1) в части 3.2 раздела 3 слова «с частью 31» заменить словами «с частью 31»;

2) в части 3.3 раздела 3 слова «с частями 3.21, 3.22» заменить словами «с частями 3.2¹, 3.2²».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.В. Айгистова

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 179-од

г. Петропавловск-Камчатский

«22» июля 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 08.06.2009 № 9-ОД «Об утверждении Порядка уведомления руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного служащего Камчатского края, в отношении которого руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

В целях устранения технических ошибок

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в раздел 3 приложения к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 08.06.2009 № 9-ОД «Об утверждении Порядка уведомления руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного служащего Камчатского края, в отношении которого руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» следующие изменения:

1) в части 3.2 слова «в соответствии с частью 31» заменить словами «в соответствии с частью 3.2(1)»;

2) в части 3.3 слова «в соответствии с частями 3.21, 3.22» заменить словами «в соответствии с частями 3.2(1), 3.2(2)».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель
О.Н. Кукуль

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 184-п

г. Петропавловск-Камчатский

«28» июля 2016 года

О внесении изменений в приказ Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 08.10.2013 №208 «О создании при Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края Экспертного совета по вопросам государственного регулирования тарифов»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», в целях уточнения отдельных положений Положения об Экспертном совете при Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края по вопросам государственного регулирования тарифов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 08.10.2013 № 208 «О создании при Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края Экспертного совета по вопросам государственного регулирования тарифов» следующие изменения:

1) части 3, 4, 5 приказа признать утратившими силу;

2) приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

И.о. Руководителя
И.В. Лагуткина

Приложение
к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края
от 28.07.2016 № 184-ОД

«Приложение
к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края
от 08.08.2013 № 208-ОД

Положение
об Экспертном совете при Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края по
вопросам государственного регулирования тарифов

I. Общие положения

1 Экспертный совет при Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края по вопросам государственного регулирования тарифов (далее – Экспертный совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательно-консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2 Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Федеральной антимонопольной службы, законами Камчатского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Камчатского края, нормативными правовыми актами Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края (далее – Служба), а также настоящим Положением.

3 Экспертный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, советами, общественными объединениями, экспертными сообществами и другими организациями.

4. Экспертный совет создается в целях:

1) обеспечения взаимодействия между Правлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, гражданами, субъектами предпринимательской деятельности и общественными объединениями Камчатского края на основе принципов открытости, публичности, соблюдения баланса интересов потребителей, регулируемых организаций и общественно значимых интересов при реализации государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов);

2) оценки социально-экономических последствий решений, принимаемых по вопросам государственного регулирования цен (тарифов) при рассмотрении проектов решений Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края по установлению наиболее значимых для экономики и социальной сферы Камчатского края тарифов на товары и услуги регулируемых организаций и утверждению их инвестиционных программ.

5. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

6. Заседания Экспертного совета являются открытыми.

II. Основные задачи Экспертного совета

7. Основными задачами Экспертного совета являются:

1) подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), установление которых в соответствии с нормативными правовыми актами отнесено к компетенции Службы;

2) подготовка предложений и рекомендаций по осуществлению мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата на территории Камчатского края;

3) рассмотрение гражданских инициатив, направленных на содействие реализации функций Службы;

4) привлечение институтов гражданского общества к участию в формировании и реализации государственной политики в сфере деятельности Службы;

5) организация обмена мнениями между учеными, экспертами, специалистами, представителями органов государственной власти, общественных организаций и объединений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Службы;

6) рассмотрение проблемных вопросов в области ценообразования и тарифного регулирования с целью достижения баланса экономических интересов производителей и потребителей в сферах, подлежащих государственному регулированию;

7) содействие в формировании позитивного общественного мнения по вопросам государственного регулирования цен (тарифов);

8) повышение информированности общественности по основным направлениям государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов);

9) предварительное рассмотрение (общественная экспертиза) инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;

10) общественный контроль за исполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемую деятельность.

III. Полномочия Экспертного совета

8. Для реализации целей и задач Экспертный совет осуществляет следующие полномочия:

1) организует изучение и обсуждение актуальных вопросов в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), инвестиционной деятельности;

2) взаимодействует с органами исполнительной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Камчатского края, в том числе запрашивает в установленном порядке информацию, необходимую для работы Экспертного совета;

3) приглашает на свои заседания должностных лиц, специалистов предприятий и организаций;

4) организует сбор и обобщение предложений, поступающих от граждан, общественных объединений, экспертов и иных организаций, направленных на решение проблем в сфере деятельности Правления Службы;

5) организует информационную и методическую поддержку инициатив граждан, общественных объединений, экспертов и иных организаций, в сфере совершенствования государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

6) осуществляет содействие, анализ и подготовку рекомендаций по реализации программ и проектов в области деятельности Правления Службы;

7) способствует повышению информированности общественности по основным направлениям государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

8) способствует формированию позитивного общественного мнения при реализации государственной политики в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

9) предварительно рассматривает направленные на утверждение на Правление Службы проекты инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, формирует обоснованную позицию по результатам предварительного рассмотрения инвестиционных программ.

IV. Состав, структура и основы организации деятельности Экспертного совета

9. Состав Совета формируется в количестве не более 13 человек.

10. В состав Экспертного совета входит Председатель, заместитель Председателя, ответственный секретарь и члены Экспертного совета.

11. Членами Экспертного совета могут быть представители хозяйствующих субъектов, потребителей, общественных организаций и экспертов.

12. Персональный состав экспертного совета утверждается приказом руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края.

13. В соответствии с целями деятельности Экспертного совета, для подготовки предложений по отдельным вопросам, вынесенным на рассмотрение Экспертного совета, решением председателя Экспертного совета по представлению членов Экспертного совета, могут быть сформированы рабочие группы, действующие на регулярной или разовой основе и состоящие как из представителей членов Экспертного совета, так и из привлеченных специалистов.

14. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной, добровольной основе.

15. Председатель Экспертного совета:

1) вносит предложения председателю Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края по формированию и изменению состава Экспертного совета;

2) организует работу Экспертного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Экспертного совета;

4) утверждает план работы Экспертного совета, повестку заседания и состав экспертов, приглашаемых на заседания Экспертного совета;

5) осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Экспертного совета;

6) взаимодействует с председателем Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края по вопросам реализации решений Экспертного совета.

16. Председатель Экспертного совета вправе делегировать полномочия по проведению заседаний Экспертного совета заместителю Председателя Экспертного совета.

17. Ответственный секретарь Экспертного совета:

1) формирует план работы Совета и представляет его на утверждение Председателю Экспертного совета;

2) формирует проекты повесток заседаний Экспертного совета, обеспечивает ведение протоколов заседаний Экспертного совета;

3) обеспечивает комплектование и рассылку повестки и материалов по вопросам заседаний Экспертного совета;

4) организует информирование членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания, об утвержденных планах работы Совета, а также рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Экспертного совета;

5) оформляет протоколы заседаний Экспертного совета;

6) выполняет поручения председателя Экспертного совета.

18. Член Экспертного совета имеет право:

1) вносить предложения для включения в план работы Экспертного совета;

2) вносить замечания и предложения по повестке заседания Экспертного совета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

3) участвовать в обсуждениях и принятии решений по рассматриваемым вопросам;

4) использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате экспертной деятельности;

5) участвовать в деятельности рабочих органов Экспертного совета в том числе, через своих представителей;

6) в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Экспертного совета или отражается в протоколе заседания Экспертного совета.

V. Регламент деятельности Экспертного совета

19. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Экспертного совета. План работы Экспертного совета формируется ответственным секретарем Совета и утверждается председателем Экспертного совета. В плане работы Экспертного совета указываются сроки проведения заседаний, мероприятия, организации и лица, ответственные за разработку и представление материалов к заседаниям, а также иная необходимая информация.

20. По поручению председателя Экспертного совета может быть организовано внеочередное заседание Экспертного совета.

21. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Экспертного совета определяется председателем Экспертного совета и формируется в виде повестки заседания Экспертного совета ответственным секретарем Экспертного совета. Повестка заседания Экспертного совета утверждается председателем Экспертного совета.

22. Ответственный секретарь Экспертного совета в недельный срок до проведения заседания Экспертного совета обеспечивает информирование членов Экспертного совета о дате и месте проведения заседания Экспертного совета и рассылку повестки заседания Экспертного совета, а материалы по вопросам заседания Экспертного совета представляются членам Экспертного совета не позднее, чем за 3 дня до даты заседания Экспертного совета.

23. По рассмотренным вопросам Экспертный совет открытым голосованием простым большинством (из числа присутствующих) принимает решения. Каждый член Экспертного совета обладает правом одного голоса.

24. Если член Экспертного совета не может лично присутствовать на заседании Экспертного совета по уважительным причинам, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое приравнивается к участию в заседании Экспертного совета и учитывается при голосовании и принятии решения.

25. В соответствии с решением Экспертного совета к его работе могут привлекаться любые эксперты из числа специалистов по профилю рассматриваемой Экспертным советом проблемы, не являющиеся его членами.

26. В соответствии с решением Экспертного совета на заседания по предварительному согласованию с председателем Правления Службы могут приглашаться работники Службы.

27. При равенстве голосов голос Председателя Экспертного совета является решающим.

28. Решение Экспертного совета оформляется протоколом. Протоколы заседаний Экспертного совета и решения Экспертного совета подписываются председателем и ответственным секретарем Экспертного совета.

29. После подписания Протокола заседания Экспертного совета в двухдневный срок направляется Председателю Совета потребителям по вопросам деятельности субъектов естественных монополий в Камчатском крае и председателю Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края.

30. Информация о деятельности Экспертного совета и принятых решениях размещается на официальном сайте Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края.

».

ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» извещает

В соответствии с постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края № 103 от 21.03.2016 Об утверждении розничной цены на природный газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» населению Соболевского муниципального района Камчатского края для бытовых нужд потребителей Соболевского муниципального района Камчатского края для бытовых нужд потребителей Соболевского муниципального района Камчатского края для бытовых нужд с календарной разбивкой, с НДС:

С 01 мая 2016 года по 30 июня 2016 года – 8 576,59 руб. за 1 000 куб.м;

С 01 июля 2016 года – 8 633,13 руб. за 1 000 куб.м

Утверждена и введена льготная розничная цена для населения на природный газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» для бытовых нужд населению Соболевского муниципального района Камчатского края с календарной разбивкой, с НДС:

С 01 мая 2016 года по 30 июня 2016 года – 7 548,81 руб. за 1 000 куб.м;

С 01 июля 2016 года – 8 180,0 руб. за 1 000 куб.м.

ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» извещает

В соответствии с постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края № 198 от 28.06.2016 О внесении изменения в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 21.03.2016 № 103 «Об утверждении розничной цены на природный газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» населению Соболевского муниципального района Камчатского края для бытовых нужд» внесено в пункт 2 части 1 постановления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 21.03.2016 № 103 «Об утверждении розничной цены на природный газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» населению Соболевского муниципального района Камчатского края для бытовых нужд» изменение – замена цифр «8 633,13» цифрами «8 886,72».

«Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю сообщает. Списки политических партий, региональных отделений политических партий, иных общественных объединений, имеющих право принимать участие в выборах размещены на официальном Интернет-сайте Управления <http://to41.mjnjust.ru/vybory-v-kamchatskom-kraye>.

Извещение о проведении торгов

25.08.2016 г. - в 10:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должникам Баженовских А.М. и Баженовских Н.Ф.

Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:05:0101095:267, назначение объекта: жилое, площадь объекта: 56,6 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, Елизовский район, с. Николаевка, ул. Юбилейная, д. 22, кв. 2, вид права: Общая совместна собственность, Существующие ограничения (обременения) права: Ипотека.

Начальная цена продажи – 1 229 600,00 руб. (один миллион двести двадцать девять тысяч шестьсот рублей ноль копеек).

Шаг аукциона устанавливается в размере 1% (12 296,00 руб.) начальной цены продажи.

Задаток в размере 1% (12 296,00 руб.) начальной цены продажи имущества в соответствующем объеме должен поступить на счет организатора торгов не позднее 22.08.2016 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Крайнев, д. 19.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Елизовского РОСП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 14.06.2016 г.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов.

Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) на счет ТУ Росимущества в Камчатском крае: ИНН 4101133149 КПП 410101001, УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381А23450) р/сч 40302810400001000001, БИК 043002001, Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, - в срок не позднее 31.08.2016 г.

Участие в торгах оформляется заявкой по форме организатора торгов с приложением копии платежного документа, подтверждающего внесение на счет ТУ Росимущества в Камчатском крае задатка, на основании предварительно заключенного с организатором торгов договора о задатке.

К заявке прилагаются: доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными законодательством, если заявка подается представителем Заявителя; опись прилагаемых документов в двух экземплярах, подписанная Заявителем или его представителем, платежный документ, подтверждающий перечисление задатка на основании заключенного договора о задатке; Заявители – физические лица представляют личность, копию документа, удостоверяющего личность, копию документа, удостоверяющего личность; Заявители - субъекты предпринимательской деятельности представляют нотариально заверенные копии: документа, удостоверяющего личность; свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; Заявители – юридические лица представляют нотариально заверенные копии: учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации юридического лица; оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка принимается для регистрации участия в торгах в течение трех дней с момента выдачи выписки); копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа; надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя; письменное решение соответствующего органа управления Заявителя о приобретении указанного имущества, в случае, если это предусмотрено учредительными документами Заявителя, с проставлением печати юридического лица либо нотариально заверенная копия; Иностранцы юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса. Документы, представляемые иностранными физическими и юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Одно лицо может подать только одну заявку. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается на счета, указанные в заявлении.

Заключение договора о задатке, прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляются с 28.07.2016г. по 22.08.2016г. в рабочие дни с 09:00 час. до 16:00 час., по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Крайнев, д. 19, каб. №100, тел/факс (4152) 42-00-44; 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 28.07.2016г. по 22.08.2016г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 24.08.2016г. в 15:00час.

Ознакомление с Порядком организации и проведения торгов по продаже арестованного имущества, осуществляется по месту проведения торгов, на стенде в здании ТУ Росимущества каб. № 100 и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае - tu41@rosim.ru.

Информация, указанная в данном извещении так же размещается на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12, эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 27.07.2016г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газету в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru