

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ – КАМЧАТСКИЙ
ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 45****ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2016 № 5/20

г. Петропавловск-Камчатский

Об открытии специального избирательного счета кандидата Пучковского Михаила Леонидовича, выдвинутого политической партией СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ по одномандатному избирательному округу № 45

В соответствии со статьей 72 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановлениями ЦИК России от 20 апреля 2016 года № 4/30-7 и от 20 апреля 2016 года № 4/31-7, а также на основании документов, представленных кандидатом, выдвинутым по одномандатному избирательному ок-ругу «Камчатский край – Камчатский одномандатный избирательный округ № 45», Пучковским Михаилом Леонидовичем, окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа «Камчатский край – Камчатский одномандатный избирательный округ № 45»

п о с т а н о в л я е т:

1. Разрешить кандидату в депутаты Пучковскому Михаилу Леонидовичу от-крыть специальный избирательный счет для формирования избирательного фонда в Дополнительном офисе № 8556/0126 Камчатского отделения № 8556 ПАО Сбербанк, расположенном по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Космический проезд, д.3а.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

**Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Ирина****Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина****ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА****КАМЧАТСКИЙ КРАЙ – КАМЧАТСКИЙ
ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 45****ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2016 № 5/24

г. Петропавловск-Камчатский

Об открытии специального избирательного счета кандидата Острикова Александра Валентиновича, выдвинутого политической партией «ПАТРИОТЫ РОССИИ» по одномандатному избирательному округу № 45

В соответствии со статьей 72 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановлениями ЦИК России от 20 апреля 2016 года № 4/30-7 и от 20 апреля 2016 года № 4/31-7, а также на основании документов, представленных кандидатом, выдвинутым по одномандатному избирательному округу «Камчатский край – Камчатский одномандатный избирательный округ № 45», Остриковым Александром Валентиновичем, окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа «Камчатский край – Камчатский одно-мандатный избирательный округ № 45»

п о с т а н о в л я е т:

1. Разрешить кандидату в депутаты Острикову Александру Валентиновичу от-крыть специальный избирательный счет для формирования избирательного фонда в Дополнительном офисе № 8556/0126 Камчатского отделения № 8556 ПАО Сбербанк, расположенном по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Космический проезд, д.3а.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

**Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Ирина****Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина****ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА****КАМЧАТСКИЙ КРАЙ – КАМЧАТСКИЙ
ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 45****ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2016 № 5/25

г. Петропавловск-Камчатский

О регистрации уполномоченного представителя Камчатского краевого отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по финансовым вопросам

Рассмотрев документы, представленные в окружную избирательную комиссию Камчатским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» для регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам, на основании статьи 28, 71 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа «Камчатский край – Камчатский одномандатный избирательный округ № 45»

п о с т а н о в л я е т:

1. Зарегистрировать уполномоченного представителя Камчатского краевого отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по финансовым вопросам Смагину Марию Михайловну.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

**Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Ирина****Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина****ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА****КАМЧАТСКИЙ КРАЙ – КАМЧАТСКИЙ
ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 45****ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2016 № 2/26

г. Петропавловск-Камчатский

Об открытии специального избирательного счета Камчатского краевого отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии со статьей 72 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановлениями ЦИК России от 20 апреля 2016 года № 4/30-7 и от 20 апреля 2016 года № 4/31-7, а также на основании представленных документов, окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа «Камчатский край – Камчатский одномандатный избирательный округ № 45»

п о с т а н о в л я е т:

1. Разрешить Камчатскому краевому отделению политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» открыть специальный избирательный счет для формирования избирательного фонда в До-полнительном офисе № 0130 Камчатского отделения № 8556 ПАО Сбербанк, рас-положенном по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, д.30.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

**Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Ирина****Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина****ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА****КАМЧАТСКИЙ КРАЙ – КАМЧАТСКИЙ
ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 45****ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2016 № 5/27

г. Петропавловск-Камчатский

О поступивших уведомлениях о готовности предоставлять эфирное время, печатную площадь от организаций телерадиовещания и периодических печатных и сетевых изданий, опубликовавших сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», на основании информации руководителя Рабочей группы Избирательной комиссии Камчатского края по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и референдумов об учете и систематизации уведомлений о готовности предоставлять эфирное время, печатную площадь от организаций телерадиовещания и периодических печатных и сетевых изданий, опубликовавших сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, поступивших в Избирательную комиссию Камчатского края в сроки, установленные пунктом 101 Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20.06.2016 года № 12/99-7, Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить список организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных и сетевых изданий, которые вправе предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

**Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Ирина****Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина****ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА****КАМЧАТСКИЙ КРАЙ – КАМЧАТСКИЙ
ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 45****ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2016 № 5/22

г. Петропавловск-Камчатский

Об открытии специального избирательного счета Камчатского регионального отделения политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»

В соответствии со статьей 72 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановлениями ЦИК России от 20 апреля 2016 года № 4/30-7 и от 20 апреля 2016 года № 4/31-7, а также на основании представленных документов, окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа «Камчатский край – Камчатский одномандатный избирательный округ № 45»

п о с т а н о в л я е т:

1. Разрешить Камчатскому региональному отделению политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ» открыть специальный избирательный счет для формирования избирательного фонда в Дополнительном офисе № 0130 Камчатского от-деления № 8556 ПАО Сбербанк, расположенном по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, д.30.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

**Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Ирина****Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина****ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА****КАМЧАТСКИЙ КРАЙ – КАМЧАТСКИЙ
ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 45****ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2016 № 5/23

г. Петропавловск-Камчатский

О регистрации уполномоченного представителя кандидата Острикова Александра Валентиновича по финансовым вопросам

Рассмотрев документы, представленные в окружную избирательную комиссию кандидатом Остриковым Александром Валентиновичем для регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам, на основании статьи 28, 71 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа «Камчатский край – Камчатский одномандатный избирательный округ № 45»

п о с т а н о в л я е т:

1. Зарегистрировать уполномоченного представителя кандидата Острикова Александра Валентиновича по финансовым вопросам Колоскову Марину Александровну.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

**Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Ирина****Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина**

Приложение
к постановлению Окружной избирательной комиссии
Камчатского края по одномандатному избирательному округу № 45
от 21 июля 2016 г. № 5/27

Список организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных и сетевых изданий, которые вправе предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

| Полное наименование | Тип СМИ | Формат распространения | Дата регистрации СМИ | Субъект РФ | Регистрационный номер | Дата публикации организацией Наименование источника публикации сведений об условиях оплаты Номер выпуска | Дата получения сведений комиссией | Наименование организации | Вид собственности | Территория распространения | ИНН | Юридический адрес | Адрес | Контактная информация |
|--|--------------------------------|------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|--|-----------------------------------|---|-------------------|----------------------------|--------------|---|--|--|
| Российское Агентство Информации РАИ «Камчатка-Информ», Информационно-аналитический портал, домен www.kamchatinfo.com | Сетевое издание | | 26.09.2012 | город Москва | ИА № ФС77-51296 | 03.07.2016 Информационно-аналитический портал «КАМЧАТКА-ИНФОРМ» www.kamchatinfo.com | 04.07.2016 | Автономная Некоммерческая Организация «Камчатский Пресс-клуб» | Негосударственная | Общероссийская | 4101995555 | 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д.22-56 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д.22-56 | Латыпова Гузель Вилоревна, тел. 9098901030, llatypova_gv@mail.ru |
| газета «Абориген Камчатки» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 05.12.2008 | Камчатский край | ПИ №ТУ41-00050 | 02.07.2016 газета «Тройка» 32 | 08.07.2016 | Автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Абориген Камчатки» | Негосударственная | Региональная | 4101995960 | 683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, 5/1 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, 5/1 | телефон: 8 4152 260411, e-mail: kraeved59@bk.ru |
| Профсоюзная газета «Голос Камчатки» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 10.01.2008 | Хабаровский край | ПИ №ФС 27-0660 | 30.06.2016 газета «Голос Камчатки» №11-12 (346-347) | 05.07.2016 | Автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Голос Камчатки» | Негосударственная | Региональная | 4100022762 | 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 18 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 18 | 8 4152 420568, 421010, e-mail: profsoyuz@mail.kamchatka.ru |
| Общественно-информационная Газета Индивидуального Предпринимателя Белешко Ж.В. «Зеркало времени» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 08.07.2015 | Камчатский край | ПИ №ТУ 41-00212 | 13.07.2016 газета «Зеркало времени» 28 | 14.07.2016 | Индивидуальный предприниматель Белешко Жанна Викторовна | Негосударственная | Региональная | 820200034139 | Камчатский край, с. Тигиль, ул. Соболева, 1, кв. 27 | Камчатский край, с. Тигиль, ул. Соболева, 1, кв. 27 | Белешко Жанна Викторовна, тел. 84153721285, E-mail: janna_tig@mail.ru |
| Бесплатная газета «ШАНС» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 21.02.2008 | Хабаровский край | ПИ №ФС27-0684p | 01.07.2016 газета «ШАНС» 25 | 06.07.2016 | Индивидуальный предприниматель Болотенко Алексей Алексеевич | Негосударственная | Региональная | | 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. Ленина, 32, офис 1 | 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. Ленина, 32, офис 1 | телефон/факс 411880, E-mail: chance1@bk.ru |
| газета «В добрые руки» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 28.10.2009 | Камчатский край | ПИ №ТУ 41-00083 | 01.07.2016 газета «В добрые руки» 16(310) | 04.07.2016 | Индивидуальный предприниматель Фролова Елена Васильевна | Негосударственная | Региональная | | 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 22/73 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 22/73 | 8 9146230050, 28.02. lena@mail.ru |
| газета Корякского округа «НАРОДОВЛАСТИЕ» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 30.08.2013 | Камчатский край | ПИ № ТУ41-00214 | 09.07.2016 газета «НАРОДОВЛАСТИЕ» 55(11984) | 13.07.2016 | Краевое государственное бюджетное учреждение «Редакция газеты «НАРОДОВЛАСТИЕ» | Государственная | Региональная | 8200000490 | 688000, Камчатский край, пгт. Палана, ул. Поротова, 22 | Камчатский край, пгт. Палана, ул. Поротова, 22 | тел./факс: 8 41543 31696 |
| газета «Усть-Камчатский вестник» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 10.12.2010 | Камчатский край | ПИ №ТУ41-00141 | 29.06.2016 газета «Усть-Камчатский вестник» 25(624) | 12.07.2016 | МКУ «Информационный медиасервис» редакция газеты «Усть-Камчатский вестник» | Муниципальная | Региональная | 4109004988 | 684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, 1 | Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, 1 | тел/факс: 841534 20158, e-mail: ukmedia@mail.ru |
| газета «Мильковские новости» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 20.12.2011 | Камчатский край | ПУ №ТУ 41-00169 | 24.06.2016 газета «Мильковские новости» 25 (404) | 01.07.2016 | Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Мильковские новости» | Муниципальная | Региональная | 4106005976 | 684300, Камчатский край, с. Мильково, ул. Советская, д.29 | Камчатский край, с. Мильково, ул. Советская, д.29 | milkovskienovosti_glbuh@mail.ru, gazeta_nv@mail.kamchatka.ru |
| газета «Новая жизнь» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 14.06.2012 | Камчатский край | | 02.07.2016 газета «Новая жизнь» 27(6234) | 12.07.2016 | Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Новая жизнь» | Муниципальная | Региональная | 4104000267 | 684350, Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1 | 684350, Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1 | тел./факс: 8 41542 21225, e-mail: esso-newlife@yandex.ru |
| газета «Панорама» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 02.07.2009 | Камчатский край | ПИ №ТУ 41-00075 | 01.07.2016 газета «Панорама» 26(7136) | 05.07.2016 | Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Панорама» | Муниципальная | Региональная | 8202000079 | 688600, Камчатский край, Тигильский р-он, с. Тигиль, ул. Партизанская, 34 | Камчатский край, Тигильский р-он, с. Тигиль, ул. Партизанская, 34 | 8 41537 21548, panorama_tig@list.ru |
| газета «Наш округ. События. Общественная жизнь» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 26.01.2010 | Камчатский край | ТУ №41-00106 | 09.07.2016 газета «Домашняя» 26(648) | 13.07.2016 | Общественная приёмная депутата Шамомя Р.Ф. | Негосударственная | Региональная | | 683702, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, 67/1 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, 67/1 | 8 4152 490578 |
| газета «Вести» Камчатка | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 19.02.2013 | Камчатский край | ПИ №ТУ 41-00222 | 06.07.2016 газета «Вести» Камчатка 112 | 06.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Вести-плюс» | Негосударственная | Региональная | 4105028770 | 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, 37 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, 37 | 8 4152 269951, vesti@kamvesti.com |
| газета «Вести+ТВ» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 26.11.2010 | Камчатский край | ПИ №ТУ 41-00139 | 06.07.2016 газета «Вести» Камчатка 112 | 06.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Вести-плюс» | Негосударственная | Региональная | 4105028770 | 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, 37 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, 37 | 8 4152 269951, vesti@kamvesti.com |
| радиоканал «Радио Вулкан» | Радиоэфир | | 06.03.2015 | Камчатский край | ЭЛ №ТУ 41-00284 | 29.06.2016 газета «Вести Камчатка» 111 | 30.06.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Город» | Негосударственная | Региональная | 4101141502 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 9/8 кв.17 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 9/8 кв.17 | 8 4152230510, Сурина Ольга Вячеславовна |
| www.kamchatka.aif.ru | Сетевое издание | | 24.12.1997 | Камчатский край | №016951 | 06.07.2016 газета «Аргументы и факты - Камчатка» 27 | 06.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Дальневосточный Медиа Центр» | Негосударственная | Региональная | 4101088457 | 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Космический проезд, 3а, оф.311, 312 | 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная (ТЦ «Алант Плаза») | 8 4152 224366, E-mail: dev@mail/kamchatka.ru |
| газета «Аргументы и факты Камчатка» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 24.12.1997 | Камчатский край | №016951 | 06.07.2016 газета «Аргументы и факты Камчатка» 27 | 06.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Дальневосточный Медиа Центр» | Негосударственная | Региональная | 4101088457 | 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Космический проезд, 3а, оф.311, 312 | 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная (ТЦ «Алант Плаза») | 8 4152 224366, E-mail: dev@mail/kamchatka.ru |
| газета «ЕЛИЗОВО» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 06.08.2015 | Камчатский край | ПИ №ТУ-00268 | 16.06.2016 газета «ЕЛИЗОВО» 23(641) | 07.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «ЕЛИЗОВО» | Негосударственная | Региональная | 4105029460 | 684014, Камчатский край, г. Елизово, ул. Завойко, д.6 | Камчатский край, г. Елизово, ул. Завойко, д.6 | тел./факс 8 41531 71659 |
| Бесплатная газета «Тройка» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 25.11.1999 | Камчатский край | ПИ №ФС 15-0600 | 02.07.2016 газета «Тройка» 26 (1139) | 04.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Тройка» | Негосударственная | Региональная | 4101029885 | 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, д.5 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, д.5 | 4152 230996, факс: 4152 230983, e-mail: sekretar@troika.iks.ru, 230996@list.ru |
| «Интернет-проект «Полуостров Камчатка», домен имя сайта www.poluostrov-k@mail.ru | Сетевое издание | | 27.09.2006 | город Москва | Эл №ФС77-25762 | 13.07.2016 сайт www.poluostrov-k@mail.ru | 13.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Интернет-проект «Полуостров Камчатка» | Негосударственная | Региональная | 4101108777 | 683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, 29/1, офис 522 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Космический проезд, 3а, офис 403 | телефон 8 4152 252203, e-mail: poluostrov-k@mail.ru |
| газета «Единая Россия-Камчатка» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 09.08.2010 | Камчатский край | ПИ №ТУ41-00131 | 06.07.2016 газета «Единая Россия-Камчатка» 21 | 13.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Интернет-проект «Полуостров Камчатка» | Негосударственная | Региональная | 4101108777 | 683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, 29/1, офис 522 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Космический проезд, 3а, офис 403 | телефон 8 4152 252203, e-mail: poluostrov-k@mail.ru |
| журнал «Камлайф» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, журнал | 11.03.2012 | Камчатский край | ПИ №ТУ 41-00172 | 13.07.2016 газета «Камчатский край» 27(503) | 13.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Камлайф» | Негосударственная | Региональная | 4101126624 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 50, оф.5 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 50, оф.5 | телефон: 8 9004399999, e-mail: kamlaife@mail.ru |
| радиоканал «Камчатская волна» | Радиоэфир | | 23.11.2007 | Камчатский край | ЭЛ №ТУ41-00251 | 02.07.2016 газета «Тройка» 26(1139) | 04.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Камчатмедиа-сервис» | Негосударственная | Региональная | 4101097331 | 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, д.5 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, д.5 | 4152 230996, 4152 230983, e-mail: sekretar@troika.iks.ru, 230996@list.ru |
| радиоканал «Любимая музыка» | Радиоэфир | | 14.12.2009 | Камчатский край | ЭЛ №ТУ41-00269 | 02.07.2016 газета «Тройка» 26 (1139) | 04.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Камчатмедиа-сервис» | Негосударственная | Региональная | 4101097331 | 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, д.5 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, д.5 | 4152 230996, 4152 230983, e-mail: sekretar@troika.iks.ru, 230996@list.ru |
| газета «Камчатский край - Единая Камчатка» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 16.04.2008 | Хабаровский край | ПИ №ФС27-0706 | 06.07.2016 газета «Единая Камчатка» 26(502) | 07.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Камчатский край» | Негосударственная | Региональная | 4101124183 | 683049, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Космический проезд, д3а, оф. 312 | 683049, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Космический проезд, д3а, оф. 312 | телефон: 8 4152 234105, 234026, e-mail: kam_krai@mail.ru |
| газета «Рыбак Камчатки» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 27.08.2008 | Хабаровский край | ПИ №ТУ41-00026 | 06.07.2016 газета «Камчатский край - Единая Камчатка» 26(502) | 07.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Камчатский край» | Негосударственная | Региональная | | 683049, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Космический проезд, д3а, оф. 312 | 683049, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Космический проезд, д3а, оф. 312 | телефон: 8 4152 234105, 234026, e-mail: kam_krai@mail.ru |
| газета «Домашняя. Камчатка» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 21.10.2010 | Камчатский край | ПИ №ТУ 41-00134 | 06.07.2016 газета «Камчатское время» 26(1107) | 14.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Камчатское время» | Негосударственная | Региональная | 4100014861 | 683032, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, дом 14, оф. 1 | 683038, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Космический, д3А | телефон: 8 924 6963000, e-mail: sivev@katime.ru |
| газета «Камчатское время» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 28.12.2009 | Камчатский край | ПИ №ТУ 41-00103 | 06.07.2016 газета «Камчатское время» 26(1107) | 14.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Камчатское время» | Негосударственная | Региональная | 4100014861 | 683032, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, дом 14, оф. 1 | 683038, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Космический, д3А | телефон: 8 924 6963000, e-mail: sivev@katime.ru |

| Полное наименование | Тип СМИ | Формат распространения | Дата регистрации СМИ | Субъект РФ | Регистрационный номер | Дата публикации организацией Наименование источника публикации сведений об условиях оплаты Номер выпуска | Дата получения сведений комиссией | Наименование организации | Вид собственности | Территория распространения | ИНН | Юридический адрес | Адрес | Контактная информация |
|--|--------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|--|-----------------------------------|---|-------------------|----------------------------|------------|---|--|---|
| газета «Московский комсомолец «МК» на Камчатке» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 04.03.2009 | Камчатский край | ПН №ТУ 41-00061 | 06.07.2016 газета «Камчатское время» 26(1107) | 14.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Камчатское время» | Негосударственная | Региональная | 4100014861 | 683032, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, дом 14, оф. 1 | 683038, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Космический, д.3А | телефон: 8 924 6963000, e-mail: sivaev@katime.ru |
| сайт www.kamchat.info | Сетевое издание | | 21.12.2012 | Камчатский край | ИА №ТУ 41-00200 | 29.06.2016 газета «Камчатское время» 25 (1106) | 29.06.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Камчатское информационное агентство» | Негосударственная | Общероссийская | 4101147832 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Орбитальный проезд, д.1, кв.15 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, д.43, кв.12 | +7 9146238257, news@kamchat.info |
| радиоканал «Радио Дача - Камчатка» | Радиоэфир | | 14.12.2009 | Камчатский край | ЭЛ №ТУ41-00271 | 29.06.2016 газета «Вести Камчатка» 111 | 30.06.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Масс-Медиа ТВ Центр» | Негосударственная | Региональная | 4101108791 | 684031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, 29-403 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д.1, оф. 307 | 8 4152307004, Буркин Жан Эдуардович, office@rosnd.ru |
| телеканал «РЕН ТВ-Камчатка» | Телеэфир | | 14.11.2007 | Камчатский край | ЭЛ №ТУ41-00276 | 29.06.2016 газета «Вести Камчатка» 111 | 30.06.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Масс-Медиа Центр» | Негосударственная | Региональная | 4101088440 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, 29-403, а/я 108 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д.1, оф.307 | 8 4152230202, Щукин Алексей Анатольевич |
| сетевое издание «Информационное агентство «Кам24», доменное имя сайта www.kam24.ru | Сетевое издание | | 01.02.2013 | город Москва | Эл №ФС 77-5267 | 13.07.2016 http://www.kam24.ru/news/main/20160713/39724.html | 14.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Новость» | Негосударственная | Общероссийская | | 683023, Камчатский край, г. Владивосток, ул. Тигровая, 30, 10 этаж | 690000, Приморский край, г. Владивосток, ул. Тигровая, 30, 10 этаж | телефон: 8 4152 290290, e-mail: info@kam24.ru |
| радиоканал «Радио Камчатка» | Радиоэфир | | 05.04.2013 | Камчатский край | ЭЛ №ТУ41-00273 | 29.06.2016 газета «Вести Камчатка» 111 | 30.06.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Радио Камчатка» | Негосударственная | Региональная | 4101141421 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д.1, оф. 304 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д.1, оф. 307 | 8 4152307003, Войнов Игорь Юрьевич |
| радиоканал «Радио ТРИ» | Радиоэфир | | 13.10.1995 | Камчатский край | ЭЛ №ТУ41-00249 | 02.07.2016 газета «Тройка» 26 (1139) | 04.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Редакция «Радио тройка» | Негосударственная | Региональная | 4101065604 | 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Лукашевского, д.5 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Лукашевского, д.5 | 4152230996, факс: 4152230983, E-mail: sekretar@troika.iks.ru, 230996@list.ru |
| радиоканал «Русская музыка» | Радиоэфир | | 11.02.2011 | Камчатский край | ЭЛ №ТУ41-00190 | 02.07.2016 газета «Тройка» 26 (1139) | 04.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Рекламное агентство Силуэт» | Негосударственная | Региональная | 4100011814 | 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, д.5 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, д.5 | 4152 230996, факс: 4152 230983, e-mail: sekretar@troika.iks.ru, 230996@list.ru |
| радиоканал «Камчатка ХИТ-FM» | Радиоэфир | | 29.01.2010 | Камчатский край | ЭЛ № ТУ 41-00281 | 29.06.2016 газета «Вести Камчатка» 111 | 30.06.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Системы и технологии электронных коммуникаций» | Негосударственная | Региональная | 4105022658 | 683023, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Абеля, д.41 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д.1 | 8 4152230510, Сурина Ольга Вячеславовна, urnaolg@mail.ru |
| Телекомпания «Причал» | Телеэфир | | 07.08.1998 | Камчатский край | ЭЛ №ТУ41-00238 | 07.07.2016 интернет-газета «Полуостров Камчатка» www.poluostrov-kamchatka.ru/pknews/detail.php?id=122102 | 12.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Телекомпания «Причал» | Негосударственная | Региональная | 4100005240 | 683000, Россия, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62 | Россия, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 35 | телефон: 8 4152 424001, 424003? vinz@inbix.ru, tv.kamchatka |
| радиоканал «Камчатка FM» | Радиоэфир | | 25.02.2011 | Камчатский край | ЭЛ № ТУ 41-00270 | 29.06.2016 газета «Вести Камчатка» 111 | 30.06.2016 | Общество с ограниченной ответственностью «Ярсовет» | Негосударственная | Региональная | 4101088560 | 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, дом 1 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, дом 1, оф. 307 | 8 4152266265, Буркин Жан Эдуардович, kamelinal@mail.ru |
| газета «Лукоморье плюс» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 09.06.2008 | Камчатский край | ПН №ТУ41-00004 | 09.07.2016 газета «Лукоморье плюс» 26(960) | 13.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью Издательский центр «Эгида» | Негосударственная | Региональная | 4100004951 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д.56, офис 217 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, 1, кв.27 | телефон: 8 4152 322344, kamchatka.reklama@mail.ru |
| газета «Срочно» | Периодическое печатное издание | Печатное СМИ, газета | 09.06.2008 | Камчатский край | ПН №ТУ41-00005 | 09.07.2016 газета «Лукоморье плюс» 26(960) | 13.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью Рекламное агентство «Эгида-Пресс» | Негосударственная | Региональная | 4101083307 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д.56, офис 217 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, 1, кв.27 | телефон: 8 4152 322344, kamchatka.reklama@mail.ru |
| телеканал «Лукоморье-ТВ» | Телеэфир | | 18.12.1997 | Камчатский край | ЭЛ №ТУ41-00252 | 02.07.2016 газета «Тройка» 26 (1139) | 04.07.2016 | Общество с ограниченной ответственностью Телевещательная Компания «Лукоморье-ТВ» | Негосударственная | Региональная | 4101082818 | 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, д.5 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, д.5 | e-mail: sekretar@troika.iks.ru, 230996@list.ru |
| «Радио Россия» | Радиоэфир | | 30.12.2011 | город Москва | ФС 77-48131 | 06.07.2016 газета «Камчатский край» 26(502) | 07.07.2016 | Филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания «Камчатка» | Государственная | Региональная | 7714072839 | 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д.62 | 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д.62 | Фёдорова Ирина Александровна, телефон: 84152425471, E-mail: uristgtkr@kamchatka.tv |
| «телеканал «Россия 24» | Телеэфир | | 30.12.2011 | город Москва | ФС 77-48108 | 06.07.2016 газета «Камчатский край» 26(502) | 07.07.2016 | Филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания «Камчатка» | Государственная | Региональная | 7714072839 | 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д.62 | 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д.62 | Фёдорова Ирина Александровна, телефон: 84152425471, E-mail: uristgtkr@kamchatka.tv |
| FM «Маяк» | Радиоэфир | | 30.12.2011 | город Москва | ФС 77-48132 | 06.07.2016 газета «Камчатский край» 26(502) | 07.07.2016 | Филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания «Камчатка» | Государственная | Региональная | 7714072839 | 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д.62 | 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д.62 | Фёдорова Ирина Александровна, телефон: 84152425471, E-mail: uristgtkr@kamchatka.tv |
| телеканал «Россия 1» | Телеэфир | | 30.12.2011 | город Москва | ФС 77-48137 | 06.07.2016 газета «Камчатский край» 26(502) | 07.07.2016 | Филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания «Камчатка» | Государственная | Региональная | 7714072839 | 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д.62 | 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д.62 | Фёдорова Ирина Александровна, телефон: 84152425471, E-mail: uristgtkr@kamchatka.tv |
| радиоканал «Радио СВ» | Радиоэфир | | 28.04.2012 | Камчатский край | ЭЛ №ТУ41-00178 | 06.07.2016 газета «Камчатское время» 26(502) | 12.07.2016 | радиоканал «Радио СВ» | Негосударственная | Региональная | | 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тундровая, 3 | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тундровая, 3 | Тарасова Елена Константиновна, тел. 89247947777, тел/факс 415222340, E-mail: tarasova@radiosv.com, Ахтямова Мария Владимировна, тел. 8-962-282-4067, E-mail: news@radiosv.com |

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ – КАМЧАТСКИЙ ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 45

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2016 № 5/28

г. Петропавловск-Камчатский

О поступивших уведомлениях от полиграфических организаций и индивидуальных предпринимателей, опубликовавших сведения о готовности выполнять работы (оказывать услуги) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

В соответствии со статьей 68 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», на основании информации руководителя Рабочей группы Избирательной комиссии Камчатского края по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и референдумов об учете и систематизации уведомлений о размере и других условиях оплаты работ (услуг) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов при проведении выборов

депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, поступивших в Избирательную комиссию Камчатского края в сроки, установленные пунктом 129 Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20.06.2016 года № 12/99-7, Избирательная комиссия Камчатского края

постановляет:

1. Утвердить Перечень организаций, индивидуальных предпринимателей, опубликовавших сведения о размере и других условиях оплаты работ (услуг) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и представивших такие сведения в Избирательную комиссию Камчатского края (согласно приложению).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Ирина

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

Приложение
к постановлению Окружной избирательной комиссии Камчатского края по одномандатному избирательному округу № 45
от 21 июля 2016 г. № 5/28

Перечень организаций, индивидуальных предпринимателей, опубликовавших сведения о размере и других условиях оплаты работ (услуг) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и представивших такие сведения в Избирательную комиссию Камчатского края

| Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя | ИНН организации/индивидуального предпринимателя | Субъект РФ регистрации организации/проживания индивидуального предпринимателя | Адрес | Фактический адрес | Контактная информация | Наименование источника публикации Номер выпуска | Дата публикации | Дата направления в комиссию | Дата получения сведений комиссией | Входящий номер письма |
|---|---|---|---|--|---|--|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Новая жизнь» | 4104000267 | Камчатский край | 684350, Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1 | Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1 | тел./факс: 8 41542 21225 | газета «Новая жизнь» 27(6234) | 08.07.2016 | 12.07.2016 | 12.07.2016 | 01-26/898 |
| Общество с ограниченной ответственностью «Алиса-АРТ» | 4101077945 | Камчатский край | 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевого, д.27 | 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевого, д.27 | телефон: 4152 266136, 266133, e-mail: info@alisa-art.ru | Бесплатная газета «Тройка» 28 | 16.07.2016 | 15.07.2016 | 16.07.2016 | 01-26/989 |
| Общество с ограниченной ответственностью «КПД» | 4100014861 | Камчатский край | 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Высотная, 14 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Высотная, 14 | телефон: 8 962 2920236, e-mail: kpdlarisa@yandex.ru | газета «Домашняя. Камчатка» 26(648) | с 09.07.2016 по 16.07.2016 | 11.07.2016 | 11.07.2016 | 01-26/872 |
| Общество с ограниченной ответственностью «Камлайф» | 4101126624 | Камчатский край | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 50, оф. 5 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 50, оф. 5 | телефон: 8 9004399999 | газета «Камчатский край» 27(503) | 13.07.2016 | 13.07.2016 | 13.07.2016 | 01-26/925 |
| Общество с ограниченной ответственностью «Камчатпресс» | 4100021900 | Камчатский край | 683017, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 12а | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 12а | телефон: 4152 467711, info@kamchatpress.ru | газета «Тройка» 26(1139) | 02.07.2016 | 08.07.2016 | 08.07.2016 | 01-26/853 |
| Общество с ограниченной ответственностью «Омскбланкиздат» | 5503043730 | Омская область | 644043, Омская область, г. Омск, ул. Орджоникидзе, 34 | Омская область, г. Омск, ул. Орджоникидзе, 34 | Зуева Алла Владимировна, телефон: +73812212111, obi@ya.ru | газета «Омская Правда» 25 | 29.06.2016 | 29.06.2016 | 08.07.2016 | 01-26/859 |
| Общество с ограниченной ответственностью «РБК» | 4101087710 | Камчатский край | 683010, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, 40/1, 24 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, 40/1, 24 | телефон: 8 4152434766, 8 9622812061, E-mail: sprint_kam@mail.ru | газета «Вести-Камчатка» 112 | 06.07.2016 | 11.07.2016 | 11.07.2016 | 01-26/864 |
| Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-производственное предприятие «ФОН» | | Камчатский край | 683023, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Бульвар Пийпа, д.9 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Бульвар Пийпа, д.9 | 8 4152 490337, 490338, fon@fon.kamchatka.ru | газета «Домашняя» 24 | 25.06.2016 | 05.07.2016 | 05.07.2016 | 01-26/801 |
| Общество с ограниченной ответственностью «СЭТО-СТ-Плюс» | 4100004888 | Камчатский край | 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д1/2 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д1/2 | +7 4152431714, kamprint@yandex.ru | газета «В Добрые руки» 16(310) | 01.07.2016 | 01.07.2016 | 04.07.2016 | 01-26/764 |
| Общество с ограниченной ответственностью «Твёрдый знак» | 4101156481 | Камчатский край | 683084, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом 12, кв. 51 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом 12, кв. 51 | тел. +74152258821, tvznak@mail.ru | газета «СПРОС» 26(819) | 06.07.2016 | 07.07.2016 | 07.07.2016 | 01-26-836 |
| Общество с ограниченной ответственностью «Типография Маяк» | 4101164450 | Камчатский край | 683902, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Крылова, д.2 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Крылова, д.2 | тел./факс: 304344, e-mail: tipografia-mayak@mail.ru | газета «Спрос Камчатка - Реклама» 26(819) | 06.07.2016 | 07.07.2016 | 07.07.2016 | 01-26/837 |
| Общество с ограниченной ответственностью «Типография имени Петра Ключова» | 4101090657 | Камчатский край | 683023, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Вулканная, 64А | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Вулканная, 64А | Борникова Елена Борисовна тлф. 89622812525, тлф/факс 84152258393, tpk69@mail.ru | газета «Скорострел» 26(669) | 06.07.2016 | 07.07.2016 | 07.07.2016 | 01-26/850 |
| Общество с ограниченной ответственностью «Хорошее дело» | 4101143757 | Камчатский край | 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевого, 5, оф. 45 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевого, 5, оф. 45 | телефон: 8 4152 230976, e-mail: ga_hd41@mail.ru | газета «Вести Камчатка» 113 | 12.07.2016 | 12.07.2016 | 13.07.2016 | 01-26/928 |
| Общество с ограниченной ответственностью Издательский центр «Эгида» | 4100004951 | Камчатский край | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д.56, офис 217 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д.56, офис 217 | телефон: 8 4152 322344, kamchatka.reklama@mail.ru | газета «Лукоморье плюс» 26(960) | 09.07.2016 | 13.07.2016 | 13.07.2016 | 01-26/932 |
| Сальков Владимир Алексеевич | 410100605670 | Камчатский край | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ларина, д. 29, кв. 12 | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ларина, д. 29, кв. 12 | Телефон: 8-961-969-44-40, e-mail: shors1@shors.ru | газета «Камчатский край - Единая Камчатка» 26(502) | 06.07.2016 | 11.07.2016 | 11.07.2016 | 01-26/863 |
| Степанов Евгений Валерьевич | 410100615076 | Камчатский край | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тундровая, 2а | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Понаморьева, 27, кв. 5 | телефон: 84152 222210, 342210, e-mail: iskra41@bk.ru, 41iskra@list.ru | газета «СКТВ-информ» 29(602) | 13.07.2016 | 13.07.2016 | 14.07.2016 | 01-26/965 |

ж) раздел «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции: «

Ожидаемые результаты реализации Программы

Достижение к 2020 году следующих показателей:

- 1) увеличение производства продукции сельского хозяйства в целом по Камчатскому краю на 34% к уровню 2012 года;
- 2) увеличение производства продукции растениеводства (картофель, овощи, зерно) на 12% к уровню 2012 года;
- 3) увеличение производства продукции животноводства (скот и птица на убой в живом весе, молоко, яйцо) на 62% к уровню 2012 года;
- 4) увеличение физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства на 152% к уровню 2012 года;
- 5) рост среднемесячной номинальной заработной платы в сельском хозяйстве до 56618 рублей к 2020 году;
- 6) сохранение и повышение рентабельности сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий) до 24% к 2020 году

»;

з) в разделе 1 «Общая характеристика сферы реализации Программы»:

- а) часть 1.9 изложить в следующей редакции: «1.9. Основными задачами в животноводстве Камчатского края на 2014 - 2020 годы являются:
- 1) обеспечение производства молока к 2020 году на уровне 20,706 тысяч тонн при увеличении среднего надоя молока на корову до 4500 кг в год;
- 2) перевод ферм на современную технологию содержания скота, для чего необходимо провести реконструкцию существующих молочных ферм с переводом на ресурсосберегающие технологии;
- 3) увеличение объемов производства скота и птицы на убой к 2020 году на уровне 12,208 тыс. тонн в живом весе. Прирост производства планируется получить в результате расширения производства свинокомплекса ООО «Агротек» в п. Сокок Елизовского района Камчатского края, выхода на полную мощность свинокомплекса «Камчатский», а также реализации инвестиционных проектов по развитию бройлерного птицеводства, строительству агротехнопарка на 19 км п. Нагорный;
- 4) сохранения и повышения генетического потенциала сельскохозяйственных животных;
- 5) перевод всех хозяйств на использование для воспроизводства стада высококлассных производителей лучших отечественных и зарубежных пород, линий, оцененных в племенном отношении, внедрение индивидуально-группового подбора, создание маточных семейств – как основы совершенствования стада, улучшения породных качеств животных в крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах граждан;
- 6) приведение размера и структуры оленых стад в соответствие с нормами, доведение доли маточного стада до 55%.»;
- б) в абзаце первом части 1.16 слова «2014-2018 годы» заменить словами «2014-2020 годы»;

4) в разделе 2 «Цели, задачи Программы, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Программы»:

- а) в части 2.3: в пункте 4 слова «Камчатского края» исключить;
- в пункте 7 слова «Камчатского края» исключить;
- б) в части 2.5 слова « в 2014-2018 годах» заменить словами «в 2014-2020 годах»;
- в) часть 2.6 изложить в следующей редакции: «2.6. Объем финансирования Программы в 2014-2020 годах за счет всех источников составляет 10 032 754,34575 тыс. руб., в том числе за счет средств:
- 1) федерального бюджета (по согласованию) – 1 145 897,23700 тыс. руб.;
- 2) краевого бюджета - 8 006 005,84856 тыс. руб.;
- 3) местных бюджетов (по согласованию) - 50 625,09114 тыс. руб.;
- 4) внебюджетных источников (по согласованию) - 830 226,16905 тыс. руб.

| Годы | Объемы финансирования (тыс. рублей) | в том числе: | | | |
|--------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|--|
| | | федеральный бюджет (по согласованию) | краевой бюджет | местные бюджеты (по согласованию) | внебюджетные источники (по согласованию) |
| 2014 | 1 440 737,26262 | 157 940,78500 | 1 158 813,59317 | 7 653,83945 | 116 329,04500 |
| 2015 | 1 352 214,33245 | 198 372,40200 | 1 029 335,17765 | 10 274,30000 | 114 232,45280 |
| 2016 | 1 578 855,44018 | 155 976,20000 | 1 291 083,30349 | 29 716,95169 | 102 078,98500 |
| 2017 | 1 371 951,81878 | 153 556,72600 | 1 097 076,93823 | 726,80000 | 120 591,35455 |
| 2018 | 1 398 588,74730 | 156 538,41000 | 1 118 379,40305 | 738,00000 | 122 932,93425 |
| 2019 | 1 425 225,67582 | 159 520,09400 | 1 139 681,86787 | 749,20000 | 125 274,51395 |
| 2020 | 1 465 181,06860 | 163 992,62000 | 1 171 635,56510 | 766,00000 | 128 786,88350 |
| Всего: | 10 032 754,34575 | 1 145 897,23700 | 8 006 005,84856 | 50 625,09114 | 830 226,16905 |

»;

г) часть 2.7 после слов «Камчатского края» дополнить словами «(далее - Минсельхозцентр Камчатского края).

5) в разделе 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых муниципальными образованиями в Камчатском крае»:

- а) в наименовании слова «основных» исключить;
- б) часть 3.1 изложить в следующей редакции: «3.1. В состав Программы входят мероприятия, которые реализуются органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае. В целях софинансирования мероприятий, указанных в частях 3.1.1-3.1.4 настоящего раздела, и обеспечения их реализации органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае местным бюджетам предоставляются субсидии из краевого бюджета.
- В целях софинансирования основного мероприятия, указанного в части 3.1.5 настоящего раздела, местным бюджетам предоставляются субсидии из краевого бюджета за счет средств, поступивших на указанные цели из федерального бюджета.»;
- в) дополнить частями 3.1.3 - 3.1.5 следующего содержания: «3.1.3. Мероприятие «Обеспечение жильем граждан, работающих в оленеводческих хозяйствах и проживающих в сельской местности» в рамках основного мероприятия «Поддержка и развитие северного оленеводства в Камчатском крае» Подпрограммы «Развитие животноводства».
- При реализации указанного мероприятия предусматривается оказание содействия сохранению и развитию северного оленеводства в Камчатском крае.
- 3.1.4. Мероприятие «Поддержка муниципальных программ по развитию хлебопекарного производства» в рамках основного мероприятия «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края» Подпрограммы «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности».
- При реализации указанного мероприятия предусматривается увеличение объемов производства, расширение ассортимента и улучшение качества хлеба и хлебоулочных изделий.
- 3.1.5. Основное мероприятие «Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года». В рамках реали-

зации указанного основного мероприятия местным бюджетам предоставляются субвенции из краевого бюджета в соответствии с Законом Камчатского края от 07.12.2015 № 714 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в Камчатском крае».

б) раздел 7 «Методика оценки эффективности реализации Программы» изложить в следующей редакции:
«7. Методика оценки эффективности Программы

7.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

7.2. Оценка эффективности Программы производится с учетом следующих составляющих:
1) оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) Программы;
2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета;
3) оценки степени реализации контрольных событий плана реализации Программы (далее - степень реализации контрольных событий).

7.3. Для оценки степени реализации Программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора) Программы.

7.4. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы определяется по формулам:

1) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CД_{гппз} = 3П_{гпф} / 3П_{гпп}, \text{ где}$$

$CД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы;
 $3П_{гпф}$ - значение показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного периода;
 $3П_{гпп}$ - плановое значение показателя (индикатора) Программы;

2) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$CД_{гппз} = 3П_{гпп} / 3П_{гпф}.$$

7.5. Степень реализации Программы определяется по формуле:

$$CР_{гп} = \sum_{i=1}^M CД_{гппз} / M, \text{ где}$$

$CР_{гп}$ - степень реализации Программы;
 M - число показателей (индикаторов) Программы.

При использовании данной формулы в случае, если больше 1, значение принимается равным 1.

7.6. Степень соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета определяется для Программы в целом по формуле:

$$CС_{зз} = 3\phi / 3п, \text{ где}$$

$CС_{зз}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета;
 3ϕ - фактические расходы краевого бюджета на реализацию Программы в отчетном году;
 $3п$ - плановые расходы краевого бюджета на реализацию Программы в отчетном году.

7.7. Степень реализации контрольных событий определяется для Программы в целом по формуле:

$$CР_{кв} = KС_{в} / KС, \text{ где}$$

$CР_{кв}$ - степень реализации контрольных событий;
 $KС_{в}$ - количество выполненных контрольных событий из числа контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году;
 $KС$ - общее количество контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году.

7.8. Эффективность реализации Программы определяется в зависимости от значений степени реализации Программы, степени соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета, степени реализации контрольных событий по формуле:

$$ЭР_{гп} = \frac{CР_{гп} + CС_{зз} + 3 \times CР_{кв}}{5}, \text{ где}$$

$ЭР_{гп}$ - эффективность реализации Программы;
 $CР_{гп}$ - степень реализации Программы;
 $CС_{зз}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета;
 $CР_{кв}$ - степень реализации контрольных событий (имеет весовой коэффициент, равный 3, ввиду прямой зависимости показателя от действия (бездействия) ответственного исполнителя Программы и значимости коэффициента).

7.9. Эффективность реализации Программы признается:

- 1) высокой в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,95;
- 2) средней в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,90;
- 3) удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,80.

7.10. В случае, если значение составляет менее 0,80, реализация Программы признается недостаточно эффективной.».

2. В подпрограмме «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»:

1) в паспорте:

а) раздел «Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции: «

Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 1

- 1) производство картофеля;
- 2) производство овощей;
- 3) емкость современных хранилищ картофеля и овощей
- 4) площади посева кормовых культур в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях;
- 5) объем внесения минеральных удобрений

б) в разделе «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1» слова «2014-2018 годы» заменить словами «2014-2020 годы»;

в) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции: «

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1

Объем финансирования Подпрограммы 1 в 2014 - 2020 годах за счет всех источников составляет 587 259,92135 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 210 034,02500 тыс. руб., из них по годам:

2014 год - 24 714,40000 тыс. руб. ;
2015 год - 35 834,80000 тыс. руб. ;
2016 год - 28 473,30000 тыс. руб. ;
2017 год - 29 327,49900 тыс. руб. ;
2018 год - 29 896,96500 тыс. руб. ;
2019 год - 30 466,43100 тыс. руб. ;
2020 год - 31 320,63000 тыс. руб. ;
краевого бюджета - 375 477,62930 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 47 263,74906 тыс. руб. ;
2015 год - 49 164,52349 тыс. руб. ;
2016 год - 50 723,68700 тыс. руб. ;
2017 год - 55 335,39761 тыс. руб. ;
2018 год - 56 409,87135 тыс. руб. ;
2019 год - 57 484,34509 тыс. руб. ;
2020 год - 59 096,05570 тыс. руб. ;
внебюджетных источников (по согласованию) - 1 748,26705 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 676,19500 тыс. руб. ;
2015 год - 526,15080 тыс. руб. ;
2016 год - 103,98500 тыс. руб. ;
2017 год - 107,10455 тыс. руб. ;
2018 год - 109,18425 тыс. руб. ;
2019 год - 111,26395 тыс. руб. ;
2020 год - 114,38350 тыс. руб.

»;

г) в разделе «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции: «

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1

- 1) увеличение производства картофеля - до 45,8 тыс. тонн;
- 2) увеличение производства овощей - до 20,5 тыс. тонн, в том числе защищенного грунта - 2,0 тыс. тонн;
- 3) увеличение емкости современных хранилищ картофеля и овощей на 2,0 тыс. тонн единовременного хранения;
- 4) увеличение площадей посева кормовых культур в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях до 20,5 тыс. га;
- 5) увеличение объема внесения минеральных удобрений до 1,0 тыс. тонн в пересчете на 100% д.в.

»;

2) в разделе 1 «Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 1»:

а) в абзаце двенадцатом слова «настоящее время» заменить словами «2013 году»;

б) в абзаце двенадцатом слова «настоящее время» заменить словами «2013 году»;

в) в абзаце двенадцатом слова «Цели, задачи Подпрограммы 1, сроки и механизмы ее реализации и характеристика основных мероприятий Подпрограммы 1»:

а) в части 2.3.1:
в пункте 1 слова «на площади 3270 гектаров» исключить;
слова «Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Минсельхозпрот Камчатского края)» заменить словами «Минсельхозпрот Камчатского края»;

б) в части 2.4 слова «2014-2018 годы» заменить словами «2014-2020 годы»;

в) часть 2.6 изложить в следующей редакции:
«2.6. Объем финансирования Подпрограммы 1 в 2014-2020 годах за счет всех источников составляет 587 259,92135 тыс. руб., в том числе за счет средств:

1) федерального бюджета (по согласованию) - 210 034,02500 тыс. руб.;

2) краевого бюджета - 375 477,62930 тыс. руб.;

3) внебюджетных источников (по согласованию) - 1 748,26705 тыс. руб.

| Годы | Предельные объемы финансирования (тыс. руб.) | в том числе: | | |
|--------|--|--------------------------------------|----------------|--|
| | | федеральный бюджет (по согласованию) | краевой бюджет | внебюджетные источники (по согласованию) |
| 2014 | 72 654,34406 | 24 714,40000 | 47 263,74906 | 676,19500 |
| 2015 | 85 525,47429 | 35 834,80000 | 49 164,52349 | 526,15080 |
| 2016 | 79 300,97200 | 28 473,30000 | 50 723,68700 | 103,98500 |
| 2017 | 84 770,00116 | 29 327,49900 | 55 335,39761 | 107,10455 |
| 2018 | 86 416,02060 | 29 896,96500 | 56 409,87135 | 109,18425 |
| 2019 | 88 062,04004 | 30 466,43100 | 57 484,34509 | 111,26395 |
| 2020 | 90 531,06920 | 31 320,63000 | 59 096,05570 | 114,38350 |
| Всего: | 587 259,92135 | 210 034,02500 | 375 477,62930 | 1 748,26705 |

»;

4) в части 4.3 раздела 4 «Анализ рисков реализации Подпрограммы 1»:

а) слова «в настоящее время» исключить;

б) после слова «крестьянским» дополнить словом «(фермерским)»;

5) раздел 5 «Описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«5. Описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы 1

Осуществление мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:

- 1) увеличение производства картофеля - до 45,8 тыс. тонн;
- 2) увеличение производства овощей - до 20,5 тыс. тонн, в том числе защищенного грунта - 2,0 тыс. тонн;
- 3) увеличение емкости современных хранилищ картофеля и овощей на 2,0 тыс. тонн единовременного хранения;
- 4) увеличение площадей посева кормовых культур в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях до 20,5 тыс. га;
- 5) увеличение объема внесения минеральных удобрений до 1,0 тыс. тонн в пересчете на 100% д.в.».

3. В подпрограмме «Развитие животноводства»:

1) в паспорте:

а) в абзаце первом раздела «Задачи Подпрограммы 2» после слова «яичного» дополнить словами «и мясного»;

б) раздел «Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции: «

Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 2

- 1) поголовье коров в хозяйствах всех категорий;
- 2) поголовье свиней в хозяйствах всех категорий;
- 3) поголовье птицы в хозяйствах всех категорий;
- 4) поголовье северных оленей в хозяйствах всех категорий;
- 5) производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе);
- 6) производство яиц в хозяйствах всех категорий;
- 7) производство молока в хозяйствах всех категорий;
- 8) продуктивность коров в сельскохозяйственных организациях

»;

в) в разделе «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 2» слова «2014-2018 годы» заменить словами «2014-2020 годы»;

г) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции: «

Объемы ассигнований Подпрограммы 2

Объем финансирования Подпрограммы 2 в 2014-2020 годах за счет всех источников составляет 4 382 561,73925 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 502 216,75400 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год - 85 488,10000 тыс. руб. ;
2015 год - 88 565,37800 тыс. руб. ;
2016 год - 63 103,95100 тыс. руб. ;
2017 год - 64 237,90700 тыс. руб. ;
2018 год - 65 485,24500 тыс. руб. ;
2019 год - 66 732,58300 тыс. руб. ;
2020 год - 68 603,59000 тыс. руб. ;
краевого бюджета - 3 864 179,68525 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 472 198,01400 тыс. руб. ;
2015 год - 491 406,65300 тыс. руб. ;
2016 год - 544 877,31300 тыс. руб. ;
2017 год - 570 910,26739 тыс. руб. ;
2018 год - 581 995,90365 тыс. руб. ;
2019 год - 593 081,53991 тыс. руб. ;
2020 год - 609 709,99430 тыс. руб. ;
местных бюджетов (по согласованию) - 15 350,00000 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 4 000,00000 тыс. руб. ;
2015 год - 4 000,00000 тыс. руб. ;
2016 год - 6 750,00000 тыс. руб. ;
2017 год - 150,00000 тыс. руб. ;
2018 год - 150,00000 тыс. руб. ;
2019 год - 150,00000 тыс. руб. ;
2020 год - 150,00000 тыс. руб. ;
внебюджетных источников (по согласованию) - 815,30000 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 266,55000 тыс. руб. ;
2015 год - 470,00000 тыс. руб. ;
2016 год - 15,00000 тыс. руб. ;
2017 год - 15,45000 тыс. руб. ;
2018 год - 15,75000 тыс. руб. ;
2019 год - 16,05000 тыс. руб. ;
2020 год - 16,50000 тыс. руб.

»;

д) раздел «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции: «

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2

- 1) наращивание поголовья коров в хозяйствах всех категорий до 5,0 тыс. голов;
- 2) наращивание поголовья свиней в хозяйствах всех категорий до 66,5 тыс. голов;
- 3) наращивание поголовья птицы в хозяйствах всех категорий до 453,4 тыс. голов;
- 4) наращивание поголовья северных оленей в хозяйствах всех категорий до 50,0 тыс. голов;
- 5) увеличение производства скота и птицы на убой в живом весе 12,208 тыс. тонн;
- 6) прирост производства яиц до 61,1 млн. штук при увеличении яйценоскости курицы-несушки до 316 штук в год;
- 7) увеличение производства молока до 20,706 тысяч тонн при увеличении среднего надоя молока на корову до 4500 кг в год;
- 8) увеличение продуктивности коров в сельскохозяйственных организациях при увеличении среднего надоя молока на корову до 4500 кг в год

»;

2) в разделе «Цели, задачи Подпрограммы 2, сроки и механизмы ее реализации и характеристика основных мероприятий Подпрограммы 2»:

а) в абзаце двенадцатом части 2.3.1 слова «, яц и племенного молодняка птицы яичного и мясного направления» исключить;

б) часть 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Основное мероприятие «Развитие производства продукции животноводства».

Целью реализации указанного основного мероприятия является создание условий для формирования и устойчивого развития молочного и мясного животноводства, птицеводства и производства высококачественного молока и мяса всех видов. Реализация указанного основного мероприятия позволит обеспечить:

- 1) наращивание поголовья сельскохозяйственных животных, повышение продуктивности скота и птицы за счет совершенствования технологий их содержания и кормления;
- 2) улучшение культурных пастбищ;
- 3) регулирование численности волков путем ежегодного уничтожения особей с предоставлением денежных выплат (премии) охотникам за каждого уничтоженного волка;
- 4) чипирование сельскохозяйственных животных;
- 5) создание и развитие сети убойных пунктов;
- 6) создание и развитие бройлерного производства и первичной переработки мяса птицы.

В рамках реализации указанного основного мероприятия предусматривается:

1) предоставление в соответствии с порядками, утверждаемыми приказами Минсельхозпрот Камчатского края, сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края субсидий на возмещение части затрат, связанных:

- а) с производством и реализацией молока;
- б) с содержанием молочных коров;
- в) с выращиванием ремонтного молодняка для формирования молочного стада;
- г) с содержанием северных оленей;
- д) с производством и реализацией мяса свиней и птицы;
- е) с производством и реализацией яиц;
- ж) с чипированием сельскохозяйственных животных;
- 2) предоставление в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением Правительства Камчатского края, сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края грантов на:
 - а) создание убойных пунктов;
 - б) создание и развитие бройлерного производства и первичной переработки мяса птицы;
 - 3) предоставление субсидий местным бюджетам на поддержку муниципальных программ по развитию молочного животноводства и переработке молочной продукции.»;

в) пункт 3 части 2.3.3 признать утратившим силу;

г) дополнить частью 2.3.7 следующего содержания:

«2.3.7. Основное мероприятие «Поддержка и развитие северного оленеводства в Камчатском крае».

Целью реализации указанного основного мероприятия является создание условий для развития северного оленеводства в Камчатском крае. В рамках реализации указанного основного мероприятия предусматривается:

- 1) предоставление в соответствии с порядками, утверждаемыми приказами Минсельхозпрот Камчатского края, сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края субсидий на возмещение части затрат, связанных:
 - а) с содержанием северных оленей;
 - б) с материальным обеспечением и техническим оснащением;
 - 2) предоставление субсидий местным бюджетам в целях софинансирования мероприятия «Обеспечение жильем граждан, работающих в оленеводческих хозяйствах и проживающих в сельской местности.»;
 - д) в части 2.4 слова «2014-2018 годы» заменить словами «2014-2020 годы»;
 - е) часть 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Объем финансирования Подпрограммы 2 в 2014-2020 годах за счет всех источников составляет 4 382 561,73925 тыс. руб., в том числе за счет средств:

- 1) федерального бюджета (по согласованию) - 502 216,75400 тыс. руб.;
- 2) краевого бюджета - 3 864 179,68525 тыс. руб.;
- 3) местных бюджетов (по согласованию) - 15 350,00000 тыс. руб.;
- 4) внебюджетных источников (по согласованию) - 815,30000 тыс. руб.

| Годы | Предельные объемы финансирования тыс. руб.) | в том числе: | | | |
|--------|---|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|--|
| | | федеральный бюджет (по согласованию) | краевой бюджет | местные бюджеты (по согласованию) | внебюджетные источники (по согласованию) |
| 2014 | 561 952,66400 | 85 488,10000 | 472 198,01400 | 4 000,00000 | 266,55000 |
| 2015 | 584 442,03100 | 88 565,37800 | 491 406,65300 | 4 000,00000 | 470,00000 |
| 2016 | 614 746,26400 | 63 103,95100 | 544 877,31300 | 6 750,00000 | 15,00000 |
| 2017 | 635 313,62439 | 64 237,90700 | 570 910,26739 | 150,00000 | 15,45000 |
| 2018 | 647 646,89865 | 65 485,24500 | 581 995,90365 | 150,00000 | 15,75000 |
| 2019 | 659 980,17291 | 66 732,58300 | 593 081,53991 | 150,00000 | 16,05000 |
| 2020 | 678 480,08430 | 68 603,59000 | 609 709,99430 | 150,00000 | 16,50000 |
| Всего: | 4 382 561,73925 | 502 216,75400 | 3 864 179,68525 | 15 350,00000 | 815,30000 |

»;

ж) в части 2.7 слова «Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края» заменить словами «Минсельхозпрот Камчатского края»;

з) раздел 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых муниципальными образованиями в Камчатском крае» изложить в следующей редакции:

«3. Обобщенная характеристика мероприятий, реализуемых муниципальными образованиями в Камчатском крае

3.1. Предоставление субсидий местным бюджетам из краевого бюджета осуществляется по следующим мероприятиям:

1) «Поддержка муниципальных программ по развитию молочного животноводства и переработке молочной продукции»;

2) «Обеспечение жильем граждан, работающих в оленеводческих хозяйствах и проживающих в сельской местности.».

3.2. Предоставление субсидий местным бюджетам из краевого бюджета осуществляется в соответствии с порядком согласно приложению к Подпрограмме 2.;

4) раздел 6 «Описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«6. Описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы 2

Реализация мероприятий Подпрограммы 2 позволит обеспечить:

- 1) наращивание поголовья коров в хозяйствах всех категорий до 5,0 тыс. голов;
- 2) наращивание поголовья свиней в хозяйствах всех категорий до 66,5 тыс. голов;
- 3) наращивание поголовья птицы в хозяйствах всех категорий до 453,4 тыс. голов;
- 4) наращивание поголовья северных оленей в хозяйствах всех категорий до 50,0 тыс. голов;
- 5) увеличение производства скота и птицы на убой в живом весе 12,208 тыс. тонн;
- 6) прирост производства яйца до 61,1 млн. штук при увеличении яйценоскости курицы-несушки до 316 штук в год;
- 7) увеличение производства молока до 20,706 тысяч тонн при увеличении среднего надоя молока на корову до 4500 кг в год;
- 8) увеличение продуктивности коров в сельскохозяйственных организациях при увеличении среднего надоя молока на корову до 4500 кг в год.;
- 5) дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение к Подпрограмме 2

Порядок предоставления субсидий местным бюджетам из краевого бюджета в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2

1. Порядок предоставления субсидий местным бюджетам из краевого бюджета по мероприятию «Поддержка муниципальных программ по развитию молочного животноводства и переработке молочной продукции»

- 1.1. В целях софинансирования мероприятия «Поддержка муниципальных программ по развитию молочного животноводства и переработке молочной продукции», входящее в состав основного мероприятия «Развитие производства продукции животноводства», Подпрограммы 2 и обеспечения его реализации органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае местным бюджетам предоставляются субсидии из краевого бюджета.
- 1.2. Критерием отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий является наличие утвержденной муниципальной программы, одной из целей (задач) которой является развитие молочного животноводства и переработки молочной продукции.
- 1.3. Условиями предоставления и расходования субсидий местным бюджетам являются:
 - 1) заключение соглашений о предоставлении субсидий между Минсельхозпцищепромом Камчатского края и органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;
 - 2) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на финансирование в очередном финансовом году муниципальных программ;
 - 3) обеспечение софинансирования мероприятий Подпрограммы 2 за счет средств местного бюджета в объеме не менее 10% и не менее объема средств, предусмотренных муниципальной программой на день подачи заявки, предоставляемой органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае для предоставления субсидий;
 - 4) использование органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае субсидий по целевому назначению;
 - 5) представление органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отчетов об использовании субсидий;
 - 6) соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
- 1.4. Размер субсидии, предоставляемой местному бюджету, определяется по следующей формуле:

$$S_i = \frac{V}{\sum_{n=i}^i (V_i \times k_{OMi} \times k_{Pi} + \dots + V_n \times k_{OMn} \times k_{Pni})} \times V_i \times k_{OMi} \times k_{Pi}$$

Sⁱ - объем субсидии, предоставляемый i-му муниципальному образованию в Камчатском крае, но не более заявленной потребности;

V - объем средств, подлежащих распределению;

Vⁱ - объем средств, предусмотренных муниципальной программой;

k^{ом} - коэффициент прироста объема производства молока в i-м муниципальном образовании в Камчатском крае в году, предшествующем расчетному году;

k^п - коэффициент прироста объема поголовья в i-м муниципальном образовании в Камчатском крае в году, предшествующем расчетному году.

- 1.5. Перечень, формы и срок приема документов, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий, определяется Минсельхозпцищепромом Камчатского края.
- 1.6. Документы, предоставляемые для получения субсидии (далее - документы), представляются ежегодно в установленный срок органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в Минсельхозпцищепром Камчатского края.
- 1.7. Для проведения комплексной оценки представленных органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов условиями предоставления субсидий и критериям отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий, установленным настоящим разделом, Минсельхозпцищепром Камчатского края образует рабочую группу по вопросам развития сельского хозяйства в муниципальных образованиях в Камчатском крае (далее - Рабочая группа).
- 1.8. По результатам рассмотрения Рабочей группой документов принимается решение о соответствии или несоответствии муниципального образования в Камчатском крае условиям предоставления субсидий и критериям отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидии, о чем в орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется письменное уведомление. Общий срок рассмотрения документов не может превышать 30 дней со дня окончания срока приема документов.
- 1.9. В случае неисполнения условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам предоставление субсидий может быть приостановлено (сокращено) в соответствии с частью 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 1.10. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на лицевой счет Минсельхозпцищепрома Камчатского края в течение 30-ти дней со дня получения уведомления Минсельхозпцищепрома Камчатского края.
- 1.11. Контроль за исполнением условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам и целевым использованием органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае предоставляемых субсидий осуществляется Минсельхозпцищепромом Камчатского края.
- 1.12. Целевым показателем результативности предоставления субсидий местным бюджетам является количество проектов, реализованных муниципальными образованиями в Камчатском крае, по развитию молочного животноводства и переработке молочной продукции (значение целевого показателя результативности 4 ед.).
- 1.13. Субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет.
- 1.14. В случае если неиспользованный остаток средств субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

II. Порядок предоставления субсидий местным бюджетам из краевого бюджета по мероприятию «Обеспечение жильем граждан, работающих в оленеводческих хозяйствах и проживающих в сельской местности»

- 1.1. В целях софинансирования мероприятия «Обеспечение жильем граждан, работающих в оленеводческих хозяйствах и проживающих в сельской местности» и обеспечения его реализации органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае местным бюджетам предоставляются субсидии из краевого бюджета.
- 1.2. Данное мероприятие реализуется органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае путем предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим в оленеводческих хозяйствах и проживающим в сельской местности.
- 1.3. Критерием отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий является наличие на территории муниципального образования в Камчатском крае зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования в Камчатском крае оленеводческих хозяйств.
- 1.4. Условиями предоставления субсидий местным бюджетам являются:
 - 1) заключение соглашений о предоставлении субсидий между Минсельхозпцищепромом Камчатского края и органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;
 - 2) наличие утвержденных органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае аналогичных муниципальных программ;
 - 3) наличие утвержденного списка участников мероприятия - граждан, работающих в оленеводческих хозяйствах и проживающих в сельской местности по форме, установленной Минсельхозпцищепромом Камчатского края;
 - 4) обязательное софинансирование мероприятия за счет средств местных бюджетов в размере не менее 1 % от размера субсидий, предоставляемых из краевого бюджета;
 - 5) использование органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае субсидий по целевому назначению;
 - 6) предоставление органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в Минсельхозпцищепром Камчатского края отчетов об использовании субсидий по форме и в порядке, установленном Минсельхозпцищепромом Камчатского края;
 - 7) соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
- 1.5. Размер субсидии, предоставляемой местному бюджету на выполнение мероприятия, определяется по формуле:

$$C_{tr} = C_o \frac{M_i}{\sum M_i}$$

C_{tr} - размер субсидии i-ому муниципальному образованию в Камчатском крае на реализацию мероприятия;

C_o - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год на реализацию мероприятия;

- M_i - заявленная потребность i-ого муниципального образования в Камчатском крае, соответствующая условиям предоставления субсидии и критерию отбора муниципальных образований в Камчатском крае, в софинансировании мероприятия за счет средств краевого бюджета;
- E M_i - сумма заявленной потребности муниципальных образований в Камчатском крае, соответствующих условиям предоставления субсидии и критерию отбора муниципальных образований в Камчатском крае, в софинансировании мероприятия за счет средств краевого бюджета.
- 1.6. Перечень, формы и срок приема документов, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий определяется Минсельхозпцищепромом Камчатского края.
- 1.7. Документы, предоставляемые для получения субсидии (далее - документы), представляются ежегодно в установленный срок органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в Минсельхозпцищепром Камчатского края.
- 1.8. Для проведения комплексной оценки представленных органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов условиями предоставления субсидий и критериям отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий, установленным настоящим разделом, Минсельхозпцищепром Камчатского края образует рабочую группу по вопросам развития сельского хозяйства в муниципальных образованиях в Камчатском крае (далее - Рабочая группа).
- 1.9. По результатам рассмотрения Рабочей группой документов принимается решение о соответствии или несоответствии муниципального образования в Камчатском крае условиям предоставления субсидий и критериям отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидии, о чем в орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется письменное уведомление. Общий срок рассмотрения документов не может превышать 30 дней со дня окончания срока приема документов.
- 1.10. В случае неисполнения условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам предоставление субсидий может быть приостановлено (сокращено) в соответствии с частью 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 1.11. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на лицевой счет Минсельхозпцищепрома Камчатского края в течение 30-ти дней со дня получения уведомления Минсельхозпцищепрома Камчатского края.
- 1.12. Контроль за исполнением условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам и целевым использованием органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае предоставляемых суб-

сидий осуществляется Минсельхозпцищепромом Камчатского края.

- 1.13. Целевым показателем результативности предоставления субсидий местным бюджетам является количество введенного жилья (значение целевого показателя результативности 574,0 м2).
- 1.14. Субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет.
- 1.15. В случае если неиспользованный остаток средств субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.;

4. В подпрограмме «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»:

- 1) в паспорте:
 - а) раздел «Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции: «

Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 3

- 1) индекс производства пищевых продуктов, включая напитки (в сопоставимых ценах);
- 2) производство хлебобулочных изделий;
- 3) производство готовых кормов для животных

»;

- б) в разделе «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 3» слова «2014-2018 годы» заменить словами «2014-2020 годы»;
- в) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции: «

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3

Объем финансирования Подпрограммы 3 в 2014-2020 годах за счет всех источников составляет 320 015,55500 тыс. руб., в том числе за счет средств краевого бюджета - 318 515,55500 тыс. руб., из них по годам:

| |
|------------------------------------|
| 2014 год - 29 064,56800 тыс. руб.; |
| 2015 год - 39 227,36200 тыс. руб.; |
| 2016 год - 59 804,50000 тыс. руб.; |
| 2017 год - 46 148,63500 тыс. руб.; |
| 2018 год - 47 044,72500 тыс. руб.; |
| 2019 год - 47 940,81500 тыс. руб.; |
| 2020 год - 49 284,95000 тыс. руб.; |

местных бюджетов (по согласованию) – 1 500,00000 тыс. руб., из них по годам:

| |
|-----------------------------------|
| 2014 год - 0,00000 тыс. руб.; |
| 2015 год - 0,00000 тыс. руб.; |
| 2016 год - 1 500,00000 тыс. руб.; |
| 2017 год - 0,00000 тыс. руб.; |
| 2018 год - 0,00000 тыс. руб.; |
| 2019 год - 0,00000 тыс. руб.; |
| 2020 год - 0,00000 тыс. руб. |

»;

- г) в разделе «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции: «

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 3

- 1) увеличение объема производства пищевых продуктов в 2020 году по отношению к 2012 году на 32,3%;
- 2) увеличение производства хлебобулочных изделий до 400,0 тонн;
- 3) увеличение производства готовых кормов для животных до 15 221,0 тонн

- »;
 - 2) в разделе 1 «Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 3»:
 - а) в абзаце девятнадцатом слова «настоящее время» заменить словами «2013 году»;
 - б) в абзаце девятнадцатом слова «настоящее время» заменить словами «2013 году»;
 - 3) в разделе 2 «Цели, задачи Подпрограммы 3, сроки и механизмы ее реализации и характеристика основных мероприятий Подпрограммы 3»:
 - а) в части 2.2 слова «продукции производимой в Камчатском крае» заменить словами «продукции, производимой в Камчатском крае.»
 - б) в части 2.3 слова «2014-2018 годы» заменить словами «2014-2020 годы»;
 - в) часть 2.4.1 изложить в следующей редакции:
 - «2.4.1. Основное мероприятие «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края».
- Целью реализации указанного мероприятия является создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края.
- В рамках указанного мероприятия предусматривается:
- 1) предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в Камчатском крае, а также юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, субсидий в части возмещения им части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба;
 - 2) предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края субсидий, на возмещение части затрат, связанных:
 - с постановкой новых видов продукции на производство;
 - с разработкой, внедрением и поддержанием процедур, основанных на принципах ХАССП, с учетом требований технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
 - с производством и реализацией кормов.

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края утверждается приказом Минсельхозпцищепрома Камчатского края.

- 3) предоставление субсидий местным бюджетам на поддержку муниципальных программ по развитию хлебопекарного производства.;
- г) часть 2.6 изложить в следующей редакции:
 - «2.6. Объем финансирования Подпрограммы 3 в 2014-2020 годах за счет всех источников составляет 320 015,55500 тыс. руб., в том числе за счет средств:
 - 1) краевого бюджета - 318 515,55500 тыс. руб.;
 - 2) местных бюджетов (по согласованию) - 1 500,00000 тыс. руб.

| Годы | Предельные объемы финансирования (тыс. руб.) | В том числе: | |
|-------|--|----------------|-----------------------------------|
| | | краевой бюджет | местные бюджеты (по согласованию) |
| 2014 | 29 064,56800 | 29 064,56800 | 0,00000 |
| 2015 | 39 227,36200 | 39 227,36200 | 0,00000 |
| 2016 | 61 304,50000 | 59 804,50000 | 1 500,00000 |
| 2017 | 46 148,63500 | 46 148,63500 | 0,00000 |
| 2018 | 47 044,72500 | 47 044,72500 | 0,00000 |
| 2019 | 47 940,81500 | 47 940,81500 | 0,00000 |
| 2020 | 49 284,95000 | 49 284,95000 | 0,00000 |
| Всего | 320 015,55500 | 318 515,55500 | 1 500,00000 |

»;

- 4) раздел 3 «Информация об участии внебюджетных организаций в реализации Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«3. Обобщенная характеристика мероприятий, реализуемых муниципальными образованиями в Камчатском крае

- 3.1. Предоставление субсидий местным бюджетам из краевого бюджета осуществляется по мероприятию «Поддержка муниципальных программ по развитию хлебопекарного производства»
- 3.2. Предоставление субсидий местным бюджетам из краевого бюджета осуществляется в соответствии с порядком согласно приложению к Подпрограмме 3.»;
- 5) раздел 4 «Анализ рисков реализации Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«4. Информация об участии внебюджетных организаций в реализации Подпрограммы 4

Внебюджетными источниками финансирования Подпрограммы 4 являются привлекаемые в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, средства субъектов малого предпринимательства, участвующих в реализации мероприятий Подпрограммы 4. В случае изменения объема средств из внебюджетных источников на реализацию мероприятий Подпрограммы 4 ответственным исполнителем Подпрограммы 4 инициирует изменения в Подпрограмму 4.;

6) раздел 5 «Описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«5. Анализ рисков реализации Подпрограммы 4

К риску технологического характера следует отнести высокую зависимость модернизации организаций АПК, включая индивидуальных предпринимателей, от импортного оборудования. Практически во всех отраслях обновление технологической базы производства опирается преимущественно на импорт технологий, а не на российские разработки.

Снижение технологического риска и внедрение инноваций в производство заключается в повышении уровня финансирования для проведения комплексной модернизации производства в сфере агропромышленного производства, с возможностью приобретения импортного оборудования и специализированной техники.

Риском для каждого отдельного производителя может стать дефицит квалифицированных кадров, особенно среднего звена, что будет ограничивать возможность внедрения в производство инновационных технологий, а также экологические риски, обусловленные неблагоприятными климатическими условиями, а также последствиями природных и техногенных чрезвычайных ситуаций.»;

- 7) дополнить разделом 6 «Описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы 3» следующего содержания:

- «6. Описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы 3
 - 6.1. В связи с тем, что Подпрограмма 3 носит комплексный характер, эффективность ее реализации оценивается при выполнении всех запланированных мероприятий в целом.
 - 6.2. Ожидаемые результаты реализации мероприятий, предусмотренных Подпрограммой 3:
 - 1) увеличение объема производства пищевых продуктов в 2020 году по отношению к 2012 году на 32,3%;
 - 2) увеличение производства хлебобулочных изделий до 400,0 тонн;
 - 3) увеличение производства готовых кормов для животных до 15 221,0 тонн.
 - 6.3. Сведения о целевых показателях (индикаторах) Подпрограммы 3 приведены в приложении 1.»;
- 8) дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение к Подпрограмме 3

Порядок предоставления субсидий местным бюджетам из краевого бюджета по мероприятию «Поддержка муниципальных программ по развитию хлебопекарного производства»

- 1.1. В целях софинансирования расходов муниципальных образований по мероприятию «Поддержка муниципальных программ по развитию хлебопекарного производства», входящему в состав основного мероприятия «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края» и обеспечения его реализации органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае местным бюджетам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предоставляются субсидии из краевого бюджета.
- 1.2. Критерием отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий является наличие утвержденной муниципальной программы, одной из целей (задач) которой является развитие хлебопекарного производства.

1.3. Условиями предоставления и расходования субсидий местным бюджетам являются:

- 1) заключение соглашений о предоставлении субсидий между Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;
- 2) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на финансирование в очередном финансовом году муниципальных программ;
- 3) обеспечение софинансирования мероприятия за счет средств местного бюджета в объеме не менее 10 %;
- 4) использование органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае субсидий по целевому назначению;
- 5) представление органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отчетов об использовании субсидий;
- 6) соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4. Размер субсидии, предоставляемой местному бюджету на реализацию мероприятий муниципальной программы определяется по следующей формуле:

$$S_i = V \cdot k,$$

S_i – объем субсидии для i -го муниципального образования в Камчатском крае, но не более заявленной потребности;
 V – объем средств, подлежащих распределению;
 k – оптимизационный коэффициент.

$$k = \frac{V}{\sum(V_i + \dots + V_n)},$$

V – объем средств, подлежащих распределению;

V_i – размер запрашиваемой субсидии для осуществления мероприятий муниципальной программы за счет средств краевого бюджета

1.5. Перечень, формы и срок приема документов, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий, определяется Минсельхозпищепромом Камчатского края.

1.6. Документы, предоставляемые для получения субсидии (далее – документы), предоставляются ежегодно в установленный срок органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в Минсельхозпищепром Камчатского края.

1.7. Для проведения комплексной оценки предоставленных органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов условиям предоставления субсидий и критериям отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий, установленным настоящим разделом, Минсельхозпищепром Камчатского края образует рабочую группу (далее – Рабочая группа).

1.8. По результатам рассмотрения документов Рабочей группой принимается решение о соответствии или несоответствии заявки муниципального образования в Камчатском крае условиям предоставления субсидий и критериям отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий, о чем в орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае направляется письменное уведомление. Общий срок рассмотрения документов не может превышать 30 дней со дня окончания срока приема документов.

1.9. В случае неисполнения условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам предоставление субсидий может быть приостановлено (сокращено) в соответствии с частью 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.10. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края в течение 30-ти дней со дня получения уведомления Минсельхозпищепрома Камчатского края.

1.11. Контроль за исполнением условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам и целевым использованием органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае предоставленных субсидий осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края.

1.12. Целевым показателем результативности предоставления субсидий местным бюджетам является количество проектов, реализованных муниципальными образованиями в Камчатском крае, по развитию хлебопекарного производства (значение целевого показателя результативности: 2016 год - 2 ед., 2017 год - 3 ед., 2018 год - 3 ед., 2019 год - 4 ед., 2020 год - 4 ед.).

1.13. Субсидии, неиспользованные муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет.

1.14. В случае если неиспользованный остаток средств субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.».

5. В подпрограмме «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие АПК»:

1) наименованию слово «АПК» заменить словами «агропромышленного комплекса»;

2) в паспорте:

а) в наименовании слово «АПК» заменить словами «агропромышленного комплекса»;

б) раздел «Цели Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«

Цель Подпрограммы 4 - увеличение объемов приобретения предприятиями агропромышленного комплекса в Камчатском крае оборудования, техники и автотранспорта

»;

в) в разделе «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 4» слова «2014-2018 годы» заменить словами «2014-2020 годы»;

г) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4 Объем финансирования Подпрограммы 4 в 2014-2020 годах за счет всех источников составляет 1 399 062,62044 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 3 705,45400 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год - 1 370,00000 тыс. руб.;

2015 год - 733,80500 тыс. руб.;

2016 год - 326,64900 тыс. руб.;

2017 год - 309,00000 тыс. руб.;

2018 год - 315,00000 тыс. руб.;

2019 год - 321,00000 тыс. руб.;

2020 год - 330,00000 тыс. руб.;

краевого бюджета - 841 747,86444 тыс. руб., из них по годам:

2014 год - 145 865,66000 тыс. руб.;

2015 год - 130 038,45444 тыс. руб.;

2016 год - 115 875,00000 тыс. руб.;

2017 год - 109 051,25000 тыс. руб.;

2018 год - 111 168,75000 тыс. руб.;

2019 год - 113 286,25000 тыс. руб.;

2020 год - 116 462,50000 тыс. руб.;

внебюджетных источников (по согласованию) - 553 609,30200 тыс. руб., из них по годам:

2014 год - 80 460,00000 тыс. руб.;

2015 год - 76 024,30200 тыс. руб.;

2016 год - 63 500,00000 тыс. руб.;

2017 год - 80 855,00000 тыс. руб.;

2018 год - 82 425,00000 тыс. руб.;

2019 год - 83 995,00000 тыс. руб.;

2020 год - 86 350,00000 тыс. руб.

»;

д) раздел «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 4 - техническое и технологическое обновление предприятий агропромышленного комплекса посредством приобретения нового оборудования, техники и автотранспорта в количестве не менее 223 единиц

»;

3) в разделе 2 «Цели, задачи Подпрограммы 4, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Подпрограммы 4»:

а) части 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Основной целью Подпрограммы 4 является увеличение объемов приобретения предприятиями агропромышленного комплекса в Камчатском крае оборудования, техники и автотранспорта.

2.2. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1) стимулирование приобретения организациями агропромышленного комплекса в Камчатском крае, включая индивидуальных предпринимателей, высокотехнологичной техники, оборудования и автотранспорта;

2) повышение инновационной активности организаций агропромышленного комплекса в Камчатском крае, включая индивидуальных предпринимателей.»;

б) в абзаце четвертом части 2.3.1 слова «Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края» заменить словами «Минсельхозпищепрома Камчатского края»;

в) часть 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Основное мероприятие «Создание условий для технического перевооружения агропромышленного комплекса Камчатского края». Целью реализации данного мероприятия является обновление парка сельскохозяйственной техники, оборудования и автотранспорта организаций агропромышленного комплекса Камчатского края, включая индивидуальных предпринимателей.

В целях реализации указанного мероприятия предусматривается предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края на возмещение части затрат, связанных с приобретением техники, оборудования и автотранспорта.

Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, а также предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края утверждается приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края.»;

г) в части 2.4 слова «2014-2018 годы» заменить словами «2014-2020 годы»;

д) часть 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Объем финансирования Подпрограммы 4 в 2014-2020 годах за счет всех источников составляет 1 399 062,62044 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

1) федерального бюджета (по согласованию) - 3 705,45400 тыс. руб.;

2) краевого бюджета - 841 747,86444 тыс. руб.;

3) внебюджетных источников (по согласованию) - 553 609,30200 тыс. руб.

| Годы | Предельные объемы финансирования (тыс. руб.) | в том числе: | | |
|--------|--|--------------------------------------|----------------|--|
| | | федеральный бюджет (по согласованию) | краевой бюджет | внебюджетные источники (по согласованию) |
| 2014 | 227 695,66000 | 1 370,00000 | 145 865,66000 | 80 460,00000 |
| 2015 | 206 796,56144 | 733,80500 | 130 038,45444 | 76 024,30200 |
| 2016 | 179 701,64900 | 326,64900 | 115 875,00000 | 63 500,00000 |
| 2017 | 190 215,25000 | 309,00000 | 109 051,25000 | 80 855,00000 |
| 2018 | 193 908,75000 | 315,00000 | 111 168,75000 | 82 425,00000 |
| 2019 | 197 602,25000 | 321,00000 | 113 286,25000 | 83 995,00000 |
| 2020 | 203 142,50000 | 330,00000 | 116 462,50000 | 86 350,00000 |
| Всего: | 1 399 062,62044 | 3 705,45400 | 841 747,86444 | 553 609,30200 |

»;

е) в части 2.7 слова «Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края» заменить словами «Минсельхозпищепромом Камчатского края»;

4) абзац первый раздела 5 «Описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Подпрограммы 4 позволит обеспечить техническое и технологическое обновление предприятий агропромышленного комплекса посредством приобретения нового оборудования, техники и автотранспорта в количестве не менее 223 единиц. Обновление парка техники агропромышленного комплекса Камчатского края составит около 70%.».

6. В подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий»:

1) в паспорте:

а) в разделе «Цель Подпрограммы 5» слово «Цель» заменить словом «Цели»;

б) раздел «Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«

Целевые индикаторы и показатели Под-

программы 5

1) количество семей граждан, в том числе молодых семей и молодых специа-

листов, улучшивших жилищные условия;

2) общая площадь жилых помещений, построенных (приобретенных) гражда-

нами, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами, проживаю-

щими в сельской местности, с привлечением средств социальных выплат;

3) количество построенных сельских общеобразовательных учреждений;

4) прирост мощности построенных сельских общеобразовательных учрежде-

ний

»;

в) раздел «Сроки и этапы реализации Подпрограммы 5» изложить в следующей редакци:

«

Этапы и сроки реализации Подпрограммы 5

2014 - 2020 годы

»;

г) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5 Объем финансирования Подпрограммы 5 в 2014-2020 годах за счет всех источников составляет 1 424 642,05679 тыс. руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) - 194 498,29400 тыс. руб., из них по годам:

2014 год - 40 901,00000 тыс. руб.;

2015 год - 45 256,71900 тыс. руб.;

2016 год - 20 636,30000 тыс. руб.;

2017 год - 21 255,38900 тыс. руб.;

2018 год - 21 668,11500 тыс. руб.;

2019 год - 22 080,84100 тыс. руб.;

2020 год - 22 699,93000 тыс. руб.;

краевого бюджета - 932 880,67165 тыс. руб., из них по годам:

2014 год - 242 758,09511 тыс. руб.;

2015 год - 78 676,90960 тыс. руб.;

2016 год - 275 745,30269 тыс. руб.;

2017 год - 81 357,97063 тыс. руб.;

2018 год - 82 937,73705 тыс. руб.;

2019 год - 84 517,50347 тыс. руб.;

2020 год - 86 887,15310 тыс. руб.;

местных бюджетов (по согласованию) -

32 687,59114 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год - 3 503,83945 тыс. руб.;

2015 год - 6 124,30000 тыс. руб.;

2016 год - 21 316,95169 тыс. руб.;

2017 год - 422,30000 тыс. руб.;

2018 год - 430,50000 тыс. руб.;

2019 год - 438,70000 тыс. руб.;

2020 год - 451,00000 тыс. руб.;

внебюджетных источников (по согласованию) - 264 575,50000 тыс. руб., из них по годам:

2014 год - 33 591,00000 тыс. руб.;

2015 год - 36 262,00000 тыс. руб.;

2016 год - 37 090,00000 тыс. руб.;

2017 год - 38 202,70000 тыс. руб.;

2018 год - 38 944,50000 тыс. руб.;

2019 год - 39 686,30000 тыс. руб.;

2020 год - 40 799,00000 тыс. руб.

»;

2) в разделе 2 «Цели, задачи Подпрограммы 5, сроки и механизмы реализации основных мероприятий Подпрограммы 5»:

а) в наименовании слово «реализации» заменить словами «ее реализации и характеристика»;

б) в части 2.4 слова «2014-2018 годов» заменить словами «2014-2020 годов»;

в) часть 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Объем финансирования Подпрограммы 5 в 2014-2020 годах за счет всех источников составляет 1 424 642,05679 тыс. руб., в том числе за счет средств:

1) федерального бюджета (по согласованию) - 194 498,29400 тыс. руб.;

2) краевого бюджета - 932 880,67165 тыс. руб.;

3) местных бюджетов (по согласованию) - 32 687,59114 тыс. руб.;

4) внебюджетных источников (по согласованию) - 264 575,50000 тыс. руб.

»;

г) в части 2.6 слова «Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края» заменить словами «Минсельхозпищепромом Камчатского края»;

3) в наименовании раздела 4 «Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых муниципальными образованиями в Камчатском крае» слово «основных» исключить;

4) в наименовании раздела 5 «Анализ рисков реализации Подпрограммы 5 и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы 5» слова «и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы 5» исключить;

5) в части 1.3 раздела 1 «Порядок предоставления субсидий местным бюджетам из краевого бюджета по основному мероприятию «Повышение уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного оборудования населенных пунктов, расположенных в сельской местности в Камчатском крае» приложения к Подпрограмме 5»:

а) в пункте 2:

в подпункте «а» слова «размера субсидий, предоставляемых из краевого бюджета» заменить словами «стоимости выполнения мероприятий»;

в подпункте «б» слова «размера субсидий, предоставляемых из краевого бюджета» заменить словами «стоимости выполнения мероприятий»;

в подпункте «в» слова «размера субсидий, предоставляемых из краевого бюджета» заменить словами «стоимости выполнения мероприятий»;

в подпункте «г» слова «размера субсидий, предоставляемых из краевого бюджета» заменить словами «стоимости выполнения мероприятий»;

б) в пункте 5 слова «Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Минсельхозпищепром Камчатского края)» заменить словами «Минсельхозпищепром Камчатского края».

7. В подпрограмме «Развитие малых форм хозяйствования»:

1) в паспорте:

а) раздел «Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 6» изложить в следующей редакции: «

Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 6 1) количество хозяйств, созданных начинающими фермерами;

2) количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм

»;

б) раздел «Сроки и этапы реализации Подпрограммы 6» изложить в следующей редакции: «

Этапы и сроки реализации Подпрограммы 6 2014 - 2020 годы

»;

в) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6» изложить в следующей редакции: «

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6 Объем финансирования Подпрограммы 6 в 2014-2020 годах за счет всех источников составля-

ет 321 187,28500 тыс. руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) - 229 314,41000 тыс. руб., из них по годам:

2014 год - 5 467,28500 тыс. руб.;

2015 год - 27 981,70000 тыс. руб.;

2016 год - 37 307,70000 тыс. руб.;

2017 год - 38 426,93100 тыс. руб.;

2018 год - 39 173,08500 тыс. руб.;

2019 год - 39 919,23900 тыс. руб.;

2020 год - 41 038,47000 тыс. руб.;

краевого бюджета - 87 175,07500 тыс. руб., из них по годам:

| | | |
|--|---|--|
| 1) федерального бюджета (по согласованию) - 229 314,41000 тыс. руб.; | 2) краевого бюджета - 87 175,07500 тыс. руб.; | 3) внебюджетных источников (по согласованию) - 4 697,80000 тыс. руб. |
|--|---|--|

| Годы | Предельные объемы финансирования (тыс. руб.) | в том числе: | | |
|--------|--|--------------------------------------|----------------|--|
| | | федеральный бюджет (по согласованию) | краевой бюджет | внебюджетные источники (по согласованию) |
| 2014 | 8 334,98500 | 5 467,28500 | 2 232,40000 | 635,30000 |
| 2015 | 46 636,50000 | 27 981,70000 | 18 004,80000 | 650,00000 |
| 2016 | 50 225,70000 | 37 307,70000 | 12 268,00000 | 650,00000 |
| 2017 | 52 345,83600 | 38 426,93100 | 13 249,40500 | 669,50000 |
| 2018 | 53 362,26000 | 39 173,08500 | 13 506,67500 | 682,50000 |
| 2019 | 54 378,68400 | 39 919,23900 | 13 763,94500 | 695,50000 |
| 2020 | 55 903,32000 | 41 038,47000 | 14 149,85000 | 715,00000 |
| Всего: | 321 187,28500 | 229 314,41000 | 87 175,07500 | 4 697,80000 |

»;
3) в наименовании раздела «Анализ рисков, описание мер управления рисками реализации Подпрограммы 6» слова «, описание мер управления рисками реализации» исключить;
4) раздел 5 «Описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы 6» изложить в следующей редакции:

-5. Описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы 6

Реализация мероприятий Подпрограммы 6 позволит обеспечить:
1) создание к 2020 году дополнительно 44 крестьянских (фермерских) хозяйств, которые обеспечат рабочими местами 150 среднегодовых работников;
2) создание 7 семейных животноводческих ферм, что к 2020 году позволит увеличить производство молока в крестьянских (фермерских) хозяйствах на 1350 тонн;
3) прирост сельскохозяйственной продукции, произведенной малыми формами хозяйствования, на 6,5%..
8. В подпрограмме «Повышение уровня кадрового потенциала и информационного обеспечения АПК»:
1) в наименовании слово «АПК» заменить словами «агропромышленного комплекса»;
2) в паспорте:
а) в наименовании паспорта слово «АПК» заменить словами «агропромышленного комплекса»;
б) в разделе «Программно-целевые инструменты Подпрограммы 7» слова «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Камчатском крае на 2013 - 2017 годы» заменить словом «Отсутствуют»;
в) в разделе «Цель Подпрограммы 7» слова «АПК Камчатского края» заменить словами «агропромышленного комплекса»;
г) раздел «Задачи Подпрограммы 7» изложить в следующей редакции:

Задачи Подпрограммы 7
1) улучшение качественного состава руководителей специалистов сельскохозяйственных организаций, специалистов организаций агропромышленного комплекса, включая индивидуальных предпринимателей, уровня их профессиональной подготовленности к решению организационных и производственных задач в современных условиях;
2) создание условий по привлечению и закреплению молодых специалистов в организации агропромышленного комплекса;
3) создание условий для повышения престижа отрасли сельского хозяйства в Камчатском крае;

»;
д) раздел «Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 7» изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 7
1) повышение квалификации руководителей и специалистов;
2) целевая подготовка специалистов;
3) количество руководителей и специалистов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, повысивших квалификацию или прошедших переподготовку
»;
е) в разделе «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 7» слова «2014-2018 годы» заменить словами «2014-2020 годы»;
ж) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 7» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 7
Объем финансирования Подпрограммы 7 в 2014-2020 годах за счет всех источников составляет 79 967,40600 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 6 128,30000 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 0,00000 тыс. руб.;
2015 год - 0,00000 тыс. руб.;
2016 год - 6 128,30000 тыс. руб.;
2017 год - 0,00000 тыс. руб.;
2018 год - 0,00000 тыс. руб.;
2019 год - 0,00000 тыс. руб.;
2020 год - 0,00000 тыс. руб.;
краевого бюджета - 67 971,60600 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 8 571,77200 тыс. руб.;
2015 год - 7 905,20900 тыс. руб.;
2016 год - 9 808,50000 тыс. руб.;
2017 год - 10 102,75500 тыс. руб.;
2018 год - 10 298,92500 тыс. руб.;
2019 год - 10 495,09500 тыс. руб.;
2020 год - 10 789,35000 тыс. руб.;
местных бюджетов (по согласованию) -1 087,50000 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 150,00000 тыс. руб.;
2015 год - 150,00000 тыс. руб.;
2016 год - 150,00000 тыс. руб.;
2017 год - 154,50000 тыс. руб.;
2018 год - 157,50000 тыс. руб.;
2019 год - 160,50000 тыс. руб.;
2020 год - 165,00000 тыс. руб.;
внебюджетных источников (по согласованию) - 4 780,00000 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 700,00000 тыс. руб.;
2015 год - 300,00000 тыс. руб.;
2016 год - 720,00000 тыс. руб.;
2017 год - 741,60000 тыс. руб.;
2018 год - 756,00000 тыс. руб.;
2019 год - 770,40000 тыс. руб.;
2020 год - 792,00000 тыс. руб.

»;
2) в разделе 2 «Цели, задачи Подпрограммы 7, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Подпрограммы 7»:
а) в части 2.3.1:
в абзаце первом слово «АПК» заменить словами «агропромышленного комплекса»;
а абзаце втором слова «АПК Камчатского края» заменить словами «агропромышленного комплекса»;
в абзаце девятом слова «Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края» заменить словами «Минсельхозпищепрома Камчатского края»;
б) в абзаце первом части 2.3.2 слово «производства» заменить словом «комплекса»;
в) в абзаце первом части 2.3.3 слова «сельскохозяйственного производства» заменить словами «агропромышленного комплекса»;
г) в части 2.4 слова «2014-2018 годы» заменить словами «2014-2020 годы»;
д) часть 2.6 изложить в следующей редакции:
«2.6. Объем финансирования Подпрограммы 7 в 2014-2020 годах за счет всех источников составляет 79 967,40600 тыс. руб., в том числе за счет средств:
1) федерального бюджета (по согласованию) - 6 128,30000 тыс. руб.;
2) краевого бюджета - 67 971,60600 тыс. руб.;
3) местных бюджетов (по согласованию) - 1 087,50000 тыс. руб.;
4) внебюджетных источников (по согласованию) - 4 780,00000 тыс. руб.

| Годы | Предельные объемы финансирования (тыс. руб.) | в том числе: | | | |
|--------|--|--------------------------------------|----------------|-----------------------------------|--|
| | | федеральный бюджет (по согласованию) | краевой бюджет | местные бюджеты (по согласованию) | внебюджетные источники (по согласованию) |
| 2014 | 9 421,77200 | 0,00000 | 8 571,77200 | 150,00000 | 700,00000 |
| 2015 | 8 355,20900 | 0,00000 | 7 905,20900 | 150,00000 | 300,00000 |
| 2016 | 16 806,80000 | 6 128,30000 | 9 808,50000 | 150,00000 | 720,00000 |
| 2017 | 10 998,85500 | 0,00000 | 10 102,75500 | 154,50000 | 741,60000 |
| 2018 | 11 212,42500 | 0,00000 | 10 298,92500 | 157,50000 | 756,00000 |
| 2019 | 11 425,99500 | 0,00000 | 10 495,09500 | 160,50000 | 770,40000 |
| 2020 | 11 746,35000 | 0,00000 | 10 789,35000 | 165,00000 | 792,00000 |
| Всего: | 79 967,40600 | 6 128,30000 | 67 971,60600 | 1 087,50000 | 4 780,00000 |

»;
е) в части 2.7 слова «Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края» заменить словами «Минсельхозпищепромом Камчатского края»;
3) раздел 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых муниципальными образованиями в Камчатском крае» изложить в следующей редакции:

«3. Обобщенная характеристика мероприятий, реализуемых муниципальными образованиями в Камчатском крае

Предоставление субвенций местным бюджетам из краевого бюджета осуществляется по мероприятию «Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» в соответствии с Законом Камчатского края от 07.12.2015 № 714 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в Камчатском крае.»;
4) в абзаце первом раздела 6 «Описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы 7»:
а) слова «привлечь и закрепить в сельском хозяйстве Камчатского края 12 молодых специалистов.» исключить;
б) цифру «22» заменить цифрой «14»;
в) цифру «63» заменить цифрой «46».
9. В подпрограмме «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»:
1) в паспорте:
а) раздел «Программно-целевые инструменты Подпрограммы 8» изложить в следующей редакции:

Программно-целевые инструменты Подпрограммы 8
Краевая ведомственная целевая программ «Обеспечение эпизоотического благополучия Камчатского края, повышение качества и доступности ветеринарных услуг на территории Камчатского края»

»;
б) раздел «Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы 8» изложить в следующей редакции: «

Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы 8
1) количество диагностических и лабораторных исследований, профилактических вакцинаций животных, количество отобранных проб биоматериала животных, сельскохозяйственного сырья и продукции;
2) количество неблагополучных пунктов по особо опасным болезням животных
»;
в) раздел «Сроки реализации Подпрограммы 8» изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации Подлпрограммы 8
2014 - 2020 годы

»;
г) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 8» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 8
Объем финансирования Подпрограммы 8 в 2014-2020 годах за счет средств краевого бюджета составляет 1 198 795,75970 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 161 118,38000 тыс. руб.;
2015 год - 169 063,46890 тыс. руб.;
2016 год - 176 948,00080 тыс. руб.;
2017 год - 167 627,26760 тыс. руб.;
2018 год - 170 882,16600 тыс. руб.;
2019 год - 174 137,06440 тыс. руб.;
2020 год - 179 019,41200 тыс. руб.

»;
2) в абзаце седьмом раздела 1 «Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 8» слово «крестьянско-фермерское» заменить словами «крестьянское (фермерское)»;
3) в разделе 2 «Цели, задачи Подпрограммы 8, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Подпрограммы 8»:
а) часть 2.3.2 изложить в следующей редакции:
«2.3.2. Основное мероприятие «Строительство объектов ветеринарного назначения».
Реализация указанного мероприятия направлена на создание условий для обеспечения биологической и пищевой безопасности на территории Камчатского края.
В рамках реализации указанного мероприятия предусматривается строительство новых помещений для структурных подразделений государственной ветеринарной службы (ветеринарные участки, лечебницы) в муниципальных районах Камчатского края, что позволит повысить качество и доступность ветеринарных услуг, в полном объеме выполнять задачи по организации мероприятий, направленных на недопущение возникновения и распространения заразных болезней животных, в том числе через животноводческую продукцию.

Кроме того, предусматривается проектирование и строительство в Камчатском крае скотомогильников с биотермическими ямами, что позволит организовать систему сбора и уничтожения биологических отходов сельскохозяйственного производства, образующихся в личных подсобных хозяйствах граждан, крестьянских (фермерских) хозяйствах, мелкотоварных фермах.
Строительство новых помещений для структурных подразделений
Выполнение указанного мероприятия предусматривается в рамках Инвестиционной программы Камчатского края.»;
б) часть 2.6 изложить в следующей редакции:
«2.6. Объем финансирования Подпрограммы 8 в 2014-2020 годах за счет средств краевого бюджета составляет 1 198 795,75970 тыс. руб.

| Годы | Предельные объемы финансирования (тыс. руб.) | в том числе: | | |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------|--|
| | | федеральный бюджет (по согласованию) | краевой бюджет | внебюджетные источники (по согласованию) |
| 2014 | 161 118,38000 | 0,00000 | 161 118,38000 | 0,00000 |
| 2015 | 169 063,46890 | 0,00000 | 169 063,46890 | 0,00000 |
| 2016 | 176 948,00080 | 0,00000 | 176 948,00080 | 0,00000 |
| 2017 | 167 627,26760 | 0,00000 | 167 627,26760 | 0,00000 |
| 2018 | 170 882,16600 | 0,00000 | 170 882,16600 | 0,00000 |
| 2019 | 174 137,06440 | 0,00000 | 174 137,06440 | 0,00000 |
| 2020 | 179 019,41200 | 0,00000 | 179 019,41200 | 0,00000 |
| Всего | 1 198 795,75970 | 0,00000 | 1 198 795,75970 | 0,00000 |

»;
4) раздел 4 «Прогноз сводных показателей государственных заданий по реализации Подпрограммы 8» изложить в следующей редакции:

«4. Описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы 8

4.1. Ожидаемыми результатами Подпрограммы 8 являются.
4.1.1. Стабильное развитие отрасли животноводства в системе агропромышленного комплекса Камчатского края - путем снижения и недопущения экономических потерь, связанных с падежом сельскохозяйственных животных, недопущением к реализации и утилизацией (уничтожением) недоброкачественной и опасной продукции животноводства, снижением продуктивности животных в связи с возникновением заболеваний различной этиологии.

4.1.2. Создание благоприятных условий для жизни и работы населения:
1) недопущение угрозы жизни и здоровью населения, связанной с возникновением и распространением болезней, общих для человека и животных;
2) недопущение на потребительский рынок некачественных и опасных продуктов животного происхождения;
3) обеспечение развития коренных народов Севера, сохранение среды их обитания путем обеспечения эпизоотического благополучия поголовья северных оленей, недопущения падежа и снижения продуктивности оленей от заразных и незаразных болезней;
4) удовлетворение потребности населения Камчатского края в диагностических и лечебно-профилактических услугах продуктивным и непродуктивным животным.

4.2. Ожидаемыми результатами Подпрограммы 8 являются:
4.2.1. Выполнение краевыми государственными учреждениями государственных заданий на оказание государственных услуг на 100% плановых противозооотических мероприятий на закрепленной территории обслуживания, полный охват поголовья животных профилактическими и диагностическими исследованиями в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства.
4.2.2. Стабильное развитие отрасли животноводства в системе агропромышленного комплекса Камчатского края - путем снижения и недопущения экономических потерь, связанных с падежом сельскохозяйственных животных, недопущением к реализации и утилизацией (уничтожением) недоброкачественной и опасной продукции животноводства, снижением продуктивности животных в связи с возникновением заболеваний различной этиологии.
4.2.3. Создание благоприятных условий для жизни и работы населения:
1) недопущение угрозы жизни и здоровью населения, связанной с возникновением и распространением болезней, общих для человека и животных;
2) недопущение на потребительский рынок некачественных и опасных продуктов животного происхождения;
3) обеспечение развития коренных народов Севера, сохранение среды их обитания путем обеспечения эпизоотического благополучия поголовья северных оленей, недопущения падежа и снижения продуктивности оленей от заразных и незаразных болезней;
4) удовлетворение потребности населения Камчатского края в диагностических и лечебно-профилактических услугах продуктивным и непродуктивным животным.
4.3. Для оценки реализации мероприятий Подпрограммы 8 предлагается использовать следующие показатели (индикаторы):
1) количество диагностических и лабораторных исследований, профилактических вакцинаций животных, количество отобранных проб биоматериала, сельскохозяйственного сырья и продукции;
2) количество неблагополучных пунктов по особо опасным болезням животных.
4.4. Значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы 8 по годам ее реализации представлены в приложении 1 к Программе.»;
5) раздел 5 «Описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы 8» признать утратившим силу.
10. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы»:
1) в паспорте:
а) раздел «Цель Подпрограммы 9» изложить в следующей редакции:

Цель Подпрограммы 9
Повышение эффективности реализации Программы
»;
б) в разделе «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 9» слова «2014-2018 годы» заменить словами «2014-2020 годы»;
в) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 9» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 9
Объем финансирования Подпрограммы 9 в 2014-2020 годах за счет средств краевого бюджета составляет 319 262,00222 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 49 740,95500 тыс. руб.;
2015 год - 45 847,79722 тыс. руб.;
2016 год - 45 033,00000тыс. руб.;
2017 год - 43 293,99000 тыс. руб.;
2018 год - 44 134,65000 тыс. руб.;
2019 год - 44 975,31000 тыс. руб.;
2020 год - 46 236,30000 тыс. руб.

»;
г) раздел «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 9» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации Программы не оказывает непосредственных результатов на показатели в установленной сфере деятельности, однако ее реализация косвенно обеспечивает достижение показателей Программы

»;
2) раздел 1 «Цели, задачи и показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы 9, ее основные ожидаемые конечные результаты и сроки реализации» изложить в следующей редакции:

«1. Цели, задачи Подлпрограммы 9, сроки и механизмы ее реализации и характеристика основных мероприятий Подпрограммы 9

1.1. Целью реализации Подпрограммы 9 является повышение эффективности реализации Программы.
1.2. Для реализации цели этой цели предстоит решение следующих задач:
1) обеспечение деятельности Минсельхозпищепрома Камчатского края как ответственного исполнителя (государственного заказчика) Программы, выполнение функций в рамках реализации своих полномочий;
2) формирование механизмов взаимодействия ответственного исполнителя (государственного заказчика) с органами местного самоуправления Камчатского края муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам реализации мероприятий Программы;
1.3. Механизмы реализации Подпрограммы 9 и характеристика основных мероприятий.
1.3.1. Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти».
Целью реализации мероприятия является:
1) обеспечение деятельности и выполнение функций Минсельхозпищепрома Камчатского края по разработке и реализации комплекса организационно-экономических мероприятий и мер государственной поддержки, направленных на:
а) увеличение производства основных видов сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае;
б) увеличение производства продуктов питания местных товаропроизводителей;
в) обеспечение устойчивого развития сельских территорий в Камчатском крае;
2) формирование механизмов взаимодействия Минсельхозпищепрома Камчатского края с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам реализации мероприятий Программы;
3) материально-техническое и информационное обеспечение эффективной деятельности органов государственной власти Камчатского края в сфере АПК.
1.3.2. Основное мероприятие «Выполнение научно-исследовательских работ в области растениеводства».
Целью реализации мероприятия является разработка и внедрение в производство научных рекомендаций, новых технологий по выращиванию сельскохозяйственных культур, борьбе с сорняками, болезнями и вредителями сельскохозяйств-

венных культур в Камчатском крае, хранению продукции, обеспечивающих повышение урожайности и качества продукции. Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Подпрограмма 9 носит вспомогательный характер и обеспечивает достижение целевых показателей и ожидаемых результатов реализации Программы в целом и не требует установления целевых индикаторов по паспорту программы.

1.5. Подпрограмма 9 не оказывает непосредственных результатов на показатели в установленной сфере деятельности, однако ее реализация косвенно обеспечивает достижение всех целевых значений показателей Программы.

1.6. Подпрограмма 9 реализуется в течение 2014 - 2020 годов без выделения этапов.

1.7. Объем финансирования Подпрограммы 9 в 2014 - 2020 годах за счет средств краевого бюджета составляет 319 262,00222 тыс. руб.

| Годы | Предельные объемы финансирования (тыс. руб.) | в том числе: | | |
|-------|--|--------------------------------------|----------------|--|
| | | федеральный бюджет (по согласованию) | краевой бюджет | внебюджетные источники (по согласованию) |
| 2014 | 49 740,95500 | 0,00000 | 49 740,95500 | 0,00000 |
| 2015 | 45 847,79722 | 0,00000 | 45 847,79722 | 0,00000 |
| 2016 | 45 033,00000 | 0,00000 | 45 033,00000 | 0,00000 |
| 2017 | 43 293,99000 | 0,00000 | 43 293,99000 | 0,00000 |
| 2018 | 44 134,65000 | 0,00000 | 44 134,65000 | 0,00000 |
| 2019 | 44 975,31000 | 0,00000 | 44 975,31000 | 0,00000 |
| 2020 | 46 236,30000 | 0,00000 | 46 236,30000 | 0,00000 |
| Всего | 319 262,00222 | 0,00000 | 319 262,00222 | 0,00000 |

1.8. Объемы финансирования за счет средств краевого бюджета ежегодно подлежат уточнению и утверждению законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.»;

3) раздел 2 «Характеристика основных мероприятий, сроки и механизмы реализации Подпрограммы 9» изложить в следующей редакции:

«2. Анализ рисков реализации Подпрограммы 9

2.1. Риски реализации Подпрограммы 9 связаны с:

1) макроэкономическими факторами и увеличением налоговой нагрузки на сельское хозяйство;

2) опережающим ростом цен на энергоресурсы и другие материально-технические ресурсы по сравнению с динамикой цен реализации сельскохозяйственной продукции, что приведет к снижению доходности и финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей;

3) неблагоприятными климатическими изменениями, нарушениями экологии, природными катаклизмами и стихийными бедствиями, включая пожары, засухи и наводнения;

4) недостаточным штатным и техническим обеспечением;

5) недофинансированием мероприятий государственной Программы.

2.2. Управление рисками будет осуществляться на основе:

1) систематического мониторинга реализации Программы, осуществления оперативных мер по их предупреждению и снижению негативного воздействия на агропромышленный комплекс края в целом;

2) технической политики, направленной на своевременную модернизацию информационно-технического обеспечения;

3) кадровой политики, включая подготовку квалифицированных специалистов для всех направлений реализации Программы.

2.3. Эффективность Подпрограммы 9 определяет эффективность управления Программой, которая характеризуется степенью достижения запланированных значений показателей (индикаторов).»;

4) раздел 3 «Анализ рисков реализации Подпрограммы 9 и меры по управлению этими рисками» признать утратившим силу;

1.1. Приложения №№ 1-2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к государственной программе Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014-2020 годы»

Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы и подпрограмм государственной программы и их значениях

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014-2020 годы» | | | | | | | | | | | |
| 1 | Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | % к предыдущему году | 106,8 | 110,8 | 111,0 | 94,6 | 101,45 | 103,80 | 103,90 | 102,10 | 103,20 |
| 2 | Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | % к предыдущему году | 101,0 | 101,0 | 116,1 | 86,8 | 101,0 | 101,1 | 101,3 | 102,4 | 104,0 |
| 3 | Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | % к предыдущему году | 113,7 | 121,3 | 105,4 | 106,7 | 102,0 | 105,2 | 106,4 | 101,7 | 102,4 |
| 4 | Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства | % к предыдущему году | 154,4 | 108,4 | 105,1 | 147,6 | 102,3 | 105,2 | 118,4 | 106,3 | 101,2 |
| 5 | Индекс производительности труда | % к предыдущему году | 103,3 | 106,3 | 101,0 | 101,6 | 101,2 | 101,0 | 101,1 | 102,5 | 102,7 |
| 6 | Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий) | % | 18,4 | 19,3 | 24,3 | 19,1 | 20,0 | 21,0 | 22,0 | 23,0 | 24,0 |
| 7 | Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве | руб. | 25633 | 30362 | 34381 | 35155,6 | 38671 | 42538 | 46792 | 51471 | 56618 |
| Подпрограмма 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Производство картофеля | тыс. тонн | 45,4 | 48,3 | 47,56 | 42,9 | 43,8 | 43,8 | 44,0 | 44,2 | 45,8 |
| 1.2. | Производство овощей | тыс. тонн | 15,4 | 16,9 | 18,18 | 16,84 | 17,2 | 18,5 | 18,5 | 18,5 | 20,5 |
| 1.3. | Площади посева кормовых культур в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях | тыс. га | 18,26 | 19,97 | 3,24 | 17,303 | 17,50 | 18,00 | 18,40 | 19,00 | 20,5 |
| 1.4. | Объем внесения минеральных удобрений | тыс. тонн д.в. | 1,20 | 1,30 | 1,18 | 0,94 | 0,94 | 0,95 | 0,96 | 0,96 | 1,00 |
| Подпрограмма 2 «Развитие животноводства» | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|------|---|-----------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 2.1. | Поголовье коров в хозяйствах всех категорий | тыс. гол. | 4,27 | 4,5 | 4,562 | 4,575 | 4,645 | 4,724 | 4,82 | 4,9 | 5,0 |
| 2.2. | Поголовье свиней в хозяйствах всех категорий | тыс. гол. | 20 | 26 | 14,543 | 14,52 | 25,1 | 60,0 | 66,2 | 66,4 | 66,5 |
| 2.3. | Поголовье птицы в хозяйствах всех категорий | тыс. гол. | 298,7 | 299 | 230,4 | 272,5 | 297,6 | 330,6 | 448,1 | 450,3 | 453,4 |
| 2.4. | Поголовье северных оленей в хозяйствах всех категорий | тыс. гол. | 39,7 | 41,5 | 44,808 | 46,843 | 46,5 | 47,5 | 48,5 | 49,4 | 50,0 |
| 2.5. | Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) | тыс. тонн | 3,6 | 6,81 | 5,084 | 5,175 | 5,54 | 9,917 | 12,099 | 12,17 | 12,208 |
| 2.6. | Производство яиц в хозяйствах всех категорий | млн. штук | 44,9 | 46,25 | 46,235 | 51,724 | 51,8 | 53,5 | 58,5 | 59,4 | 61,1 |
| 2.7. | Производство молока в хозяйствах всех категорий | тыс. тонн | 17 | 18,84 | 17,582 | 17,791 | 18,073 | 18,671 | 19,205 | 19,826 | 20,706 |
| 2.8. | Продуктивность коров в сельскохозяйственных организациях | кг | 3389 | 3600 | 3559 | 3421 | 3600 | 3800 | 4000 | 4200 | 4500 |

Подпрограмма 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»

| | | | | | | | | | | | |
|------|---|----------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| 3.1. | Индекс производства пищевых продуктов, включая напитки (в сопоставимых ценах) | % к предыдущему году | 102,9 | 102,5 | 109,20 | 103,0 | 103,0 | 102,0 | 102,5 | 103,0 | 103,5 |
| 3.2. | Производство хлебобулочных изделий | тонн | 130,0 | 200,0 | 340,000 | 356,0 | 280,0 | 300,0 | 350,0 | 380,0 | 400,0 |
| 3.3. | Производство готовых кормов для животных | тонн | 11 075,000 | 11 850,250 | 15 989,796 | 16 428,850 | 13 074,81 | 13 597,80 | 14 277,9 | 14 706,20 | 15 221,00 |

Подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса»

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 4.1. | Объемы приобретения предприятиями агропромышленного комплекса в Камчатском крае оборудования, техники и автотранспорта | шт. | 35 | 22 | 21 | 22 | 30 | 30 | 35 | 40 | 45 |
|------|--|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|

Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий»

| | | | | | | | | | | | |
|------|---|-------|--------|------|---------|--------|------|------|------|------|------|
| 5.1. | Количество семей граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия | семей | 104 | 75 | 48 | 48 | 33 | 36 | 36 | 40 | 40 |
| 5.2. | Общая площадь жилых помещений, построенных (приобретенных) гражданами, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами, проживающими в сельской местности, с привлечением средств социальных выплат | м2 | 8562,5 | 2700 | 2 782,0 | 2752,7 | 1703 | 1944 | 1944 | 1944 | 1944 |

Подпрограмма 6 «Развитие малых форм хозяйствования»

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|-----------|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.1. | Количество хозяйств, созданных начинающими фермерами | ед. | 0 | 5 | 4 | 9 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| 6.2. | Количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм | ед. | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6.3. | Количество построенных сельских общеобразовательных учреждений | шт. | 0 | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.4. | Прирост мощности построенных сельских общеобразовательных учреждений | чел./мест | 0 | 400 | - | - | - | - | - | - | - |

Подпрограмма 7 «Повышение уровня кадрового потенциала и информационного обеспечения агропромышленного комплекса»

| | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|
| 7.1. | Повышение квалификации руководителей и специалистов | чел. | 5 | 4 | 1 | 0 | 1 | 1 | - | - | - |
| 7.2. | Целевая подготовка специалистов | чел. | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 7.3. | Количество руководителей и специалистов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, повысивших квалификацию или прошедших переподготовку | чел. | 11 | 10 | 11 | 6 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |

Подпрограмма 8 «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»

| | | | | | | | | | | | |
|------|---|---------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 8.1. | Количество диагностических и лабораторных исследований, профилактических вакцинаций животных, количество отобранных проб биоматериала животных, сельскохозяйственного сырья и продукции | усл.ед. | 254736 | 232252 | 253 490 | 240 113 | 232257 | 232257 | 232257 | 232257 | 232257 |
| 8.2. | Количество неблагополучных пунктов по особо опасным болезням животных | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 2

к государственной программе Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014 год - 2020 годы»

Перечень краевых ведомственных целевых программ и основных мероприятий государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014-2020 годы»

| № п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации КВЦП, основного мероприятия | Связь с показателями государственной программы (подпрограммы) |
|---|---|-------------------------------------|-------------------|----------------------|---|--|---|
| | | | начала реализации | окончания реализации | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2. Подпрограмма 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение мелиоративных мероприятий | Минсельхозпищепром Камчатского края | 2014 год | 2020 год | Сохранение, восстановление и развитие внутрихозяйственных объектов | Увеличение числа аварийных внутрихозяйственных объектов | Показатель 1.3 таблицы приложения 1 к Программе |
| 1.2. | Повышение плодородия почв | Минсельхозпищепром Камчатского края | 2014 год | 2020 год | Повышение плодородия почв и, как следствие, урожайности. | Общее ухудшение состояния земель сельскохозяйственного назначения | Показатели 1.1, 1.2, 1.4 таблицы приложения 1 к Программе |
| 1.3. | Поддержка отдельных подотраслей растениеводства | Минсельхозпищепром Камчатского края | 2014 год | 2020 год | Сохранение и рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения, создание условий для увеличения объемов производства качественной сельскохозяйственной продукции. | Без государственной поддержки объемы применения минеральных удобрений и работ по известкованию, фосфоритованию, гипсованию и агрохимическому обследованию будут ежегодно уменьшаться, что приведет к деградации почв, снижению валовых сборов с/х культур и продовольственной зависимости Камчатского края | Показатели 1.1, 1.2, 1.4 таблицы приложения 1 к Программе |
| 2. Подпрограмма 2 «Развитие животноводства» | | | | | | | |
| 2.1. | Развитие племенного дела в животноводстве | Минсельхозпищепром Камчатского края | 2014 год | 2020 год | Породное обновление животных и птицы позволит повысить их продуктивность. | Низкая доля племенных животных сдерживает породное обновление стада. | Показатель 2.8 таблицы приложения 1 к Программе |
| 2.2. | Развитие производства продукции животноводства | Минсельхозпищепром Камчатского края | 2014 год | 2020 год | Увеличение поголовья сельскохозяйственных животных, а также производства молока, мяса и яйца. | Сокращение поголовья сельскохозяйственных животных, а также количества произведенного молока и молокопродуктов, мяса и мясопродуктов, яйца, общее ухудшение состояния в отрасли | Показатели 2.1-2.7 таблицы приложения 1 к Программе |
| 2.3. | Поддержка отдельных подотраслей животноводства | Минсельхозпищепром Камчатского края | 2014 год | 2020 год | Способствование привлечению большего числа сельхозтоваропроизводителей приобретать дорогостоящую технику, оборудование, увеличивать поголовье животных и проводить мероприятия, необходимые для производства продукции, на льготных кредитных условиях. | Вероятность массового банкротства сельхозтоваропроизводителей при чрезвычайных ситуациях, повлекших массовый падеж скота (птицы). | Показатели 2.1-2.7 таблицы приложения 1 к Программе |
| 2.4. | Обеспечение деятельности учреждения, предоставляющего услуги в области животноводства | Минсельхозпищепром Камчатского края | 2014 год | 2020 год | Обеспечение деятельности подведомственного учреждения | Возможность ликвидации подведомственного учреждения из-за банкротства | Показатель 1.3 таблицы приложения 1 к Программе |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|-----|-----|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------|
| 8.2.6 | Строительство помещения ветеринарной лечебницы в с. Алача Усть-Большерецкого района Камчатского края | Всего, в том числе: | | | 3 506,22000 | 0,00000 | 0,00000 | 3 506,22000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств федерального бюджета | 832 | 168 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 832 | 168 | 3 506,22000 | 0,00000 | 0,00000 | 3 506,22000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 8.2.7 | Строительство помещения ветеринарного участка в п. Лесной Елизовского района Камчатского края | Всего, в том числе: | | | 3 506,22000 | 0,00000 | 0,00000 | 3 506,22000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств федерального бюджета | 832 | 168 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств краевого бюджета | 832 | 168 | 3 506,22000 | 0,00000 | 0,00000 | 3 506,22000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 8.2.8 | Строительство скотомогильников с биотермическими ямами в муниципальных образованиях Камчатского края (проектные работы) | Всего, в том числе: | | | 242,41316 | 0,00000 | 242,41316 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств федерального бюджета | 832 | 168 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств краевого бюджета | 832 | 168 | 242,41316 | 0,00000 | 242,41316 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 8.2.9 | Приобретение 2 квартир (в п. Осора и с. Тилички) для ветеринарных врачей, переезжающих на постоянное место жительства в Камчатский край | Всего, в том числе: | | | 2 200,00000 | 0,00000 | 2 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств федерального бюджета | 832 | 168 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств краевого бюджета | 832 | 168 | 2 200,00000 | 0,00000 | 2 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 8.2.10 | Строительство скотомогильника с биотермической ямой в с. Алача Усть-Большерецкого района Камчатского края | Всего, в том числе: | | | 3 822,70000 | 0,00000 | 3 822,70000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств федерального бюджета | 832 | 168 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств краевого бюджета | 832 | 168 | 3 822,70000 | 0,00000 | 3 822,70000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 8.2.11 | Строительство скотомогильника с двумя биотермическими ямами в г. Петропавловске-Камчатском Камчатского края (проектные работы) | Всего, в том числе: | | | 987,20880 | 0,00000 | 987,20880 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств федерального бюджета | 832 | 168 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств краевого бюджета | 832 | 168 | 987,20880 | 0,00000 | 987,20880 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 8.2.12 | Приобретение квартиры в Елизовском районе для ветеринарных врачей, переезжающих на постоянное место жительства в Камчатский край | Всего, в том числе: | | | 2 380,73200 | 0,00000 | 2 380,73200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств федерального бюджета | 832 | 168 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств краевого бюджета | 832 | 168 | 2 380,73200 | 0,00000 | 2 380,73200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 8.3. | Краевая ведомственная целевая программа «Обеспечение эпизоотического благополучия Камчатского края, повышение качества и доступности ветеринарных услуг на территории Камчатского края» | Всего, в том числе: | | | 41 620,67500 | 4 706,30000 | 5 906,30000 | 5 906,30000 | 6 083,48900 | 6 201,61500 | 6 319,74100 | 6 496,93000 | |
| | | за счет средств федерального бюджета | 832 | 168 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств краевого бюджета | 832 | 168 | 41 620,67500 | 4 706,30000 | 5 906,30000 | 5 906,30000 | 6 083,48900 | 6 201,61500 | 6 319,74100 | 6 496,93000 | |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 8.4. | Обеспечение реализации подпрограммы | Всего, в том числе: | | | 122 874,57500 | 20 189,50000 | 17 818,30000 | 16 165,10000 | 16 650,05300 | 16 973,35500 | 17 296,65700 | 17 781,61000 | |
| | | за счет средств федерального бюджета | 832 | 168 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств краевого бюджета | 832 | 168 | 122 874,57500 | 20 189,50000 | 17 818,30000 | 16 165,10000 | 16 650,05300 | 16 973,35500 | 17 296,65700 | 17 781,61000 | |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 9. | Подпрограмма 9 «Обеспечение реализации государственной программы» | Всего, в том числе: | | | 319 262,00222 | 49 740,95500 | 45 847,79722 | 45 033,00000 | 43 293,99000 | 44 134,65000 | 44 975,31000 | 46 236,30000 | |
| | | за счет средств федерального бюджета | 807 | 169 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств краевого бюджета | 807 | 169 | 319 262,00222 | 49 740,95500 | 45 847,79722 | 45 033,00000 | 43 293,99000 | 44 134,65000 | 44 975,31000 | 46 236,30000 | |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 9.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти | Всего, в том числе: | | | 316 262,00222 | 49 740,95500 | 45 847,79722 | 42 033,00000 | 43 293,99000 | 44 134,65000 | 44 975,31000 | 46 236,30000 | |
| | | за счет средств федерального бюджета | 807 | 169 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств краевого бюджета | 807 | 169 | 316 262,00222 | 49 740,95500 | 45 847,79722 | 42 033,00000 | 43 293,99000 | 44 134,65000 | 44 975,31000 | 46 236,30000 | |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 9.2. | Выполнение научно-исследовательских работ в области растениеводства | Всего, в том числе: | | | 3 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств федерального бюджета | 807 | 169 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств краевого бюджета | 807 | 169 | 3 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 413-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«23» мая 2016 года

Об утверждении нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского

края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению» и постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

ВРИО руководителя Агентства
Е.П. Широков

Приложение
к приказу Агентства лесного
хозяйства и охраны животного
мира Камчатского края
от «23» мая 2016 г. № 413-пр

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края
и подведомственных ему краевых казенных учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений (далее – нормативы Агентства) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 года № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений», и регулируют вопросы определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее соответственно – нормативные затраты, закупки).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее – Агентство) и подведомственных ему краевых казенных учреждений (далее – Учреждения).

1.3. К видам нормативных затрат относятся:
1) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии;
2) прочие нормативные затраты;
3) нормативные затраты на капитальный ремонт государственного имущества;
4) нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства;
5) нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

1.4. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций краевых казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Фе-

дерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

1.5. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Агентству и Учреждением, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения краевого бюджета.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Агентства и Учреждений.

1.7. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций Учреждений, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

1.8. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статей 22, 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

1.9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.10. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{\text{рас}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{исот}}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность служащих;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

$Ч_{\text{исот}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

$$З_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}} \times P_{\text{ин}} \times N_{\text{ин}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{\text{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{\text{ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($З_{\text{фед}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{фед}} = Q_{\text{фед}} \times P_{\text{фед}} \times N_{\text{фед}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{фед}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{фед}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{фед}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($З_{\text{фед}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{фед}} = Q_{\text{фед}} \times P_{\text{фед}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{фед}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{фед}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{\text{циф}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{циф}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{циф}} \times P_{\text{циф}} \times N_{\text{циф}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{циф}}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{\text{циф}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{\text{циф}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{\text{ицт}}$) определяются по формуле:

$Q_{\text{инт}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных соединений, с j-м тарифом;

$S_{\text{инт}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{\text{инт}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{\text{инт}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($З_{\text{прт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прт}} \times P_{\text{прт}} \times N_{\text{прт}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{прт}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Агентством в соответствии с пунктом 1.6 настоящих нормативов Агентства, с учетом нормативов обеспечения функций Агентства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи, предусмотренных приложениями 1 и 1.1 к настоящим нормативам Агентства (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{\text{прт}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Агентства, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{\text{прт}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инт}} \times P_{\text{инт}} \times N_{\text{инт}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{инт}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами Агентства;

$P_{\text{инт}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{\text{инт}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обн}} \times P_{\text{обн}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{обн}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{стс}} \times P_{\text{стс}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лвс}} \times P_{\text{лвс}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{бп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{бп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бп}} \times P_{\text{бп}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{бп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{\text{бп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{прт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прт}} \times P_{\text{прт}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{прт}}$ - количество i-го типа принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Агентства;

$P_{\text{прт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го типа принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = З_{\text{спс}} + З_{\text{спс}}, \text{ где}$$

$З_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения. В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{спс}}, \text{ где}$$

$P_{\text{спс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

2. Определение нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{\text{аб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{аб}} \times H_{\text{аб}} \times N_{\text{аб}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

$H_{\text{аб}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{\text{аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($З_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{gm}} \times S_{\text{gm}} \times P_{\text{gm}} \times N_{\text{gm}} + \sum_{i=1}^n Q_{\text{им}} \times S_{\text{им}} \times P_{\text{им}} \times N_{\text{им}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{ин}} \times S_{\text{ин}} \times P_{\text{ин}} \times N_{\text{ин}}, \text{ где}$$

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{\text{им}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{\text{им}}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{\text{им}}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{\text{им}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{\text{ин}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{\text{ин}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{\text{ин}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{\text{ин}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($З_{\text{прт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прт}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{прт}}, \text{ где}$$

$P_{\text{прт}}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в частях 2.2.2 – 2.2.7 настоящих нормативов Агентства, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{\text{вчт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{вчт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{вчт}} \times P_{\text{вчт}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{вчт}}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{\text{вчт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ую рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{\text{вчт, пред}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{\text{вчт, пред}} = \frac{Ч_{\text{ит}}}{Ч_{\text{ит, пред}}} \times 1,2, \text{ для закрытого контура обработки информации}$$
$$Q_{\text{вчт, пред}} = \frac{Ч_{\text{ит}}}{Ч_{\text{ит, пред}}} \times 1, \text{ для открытого контура обработки информации, где}$$

Показатель расчетной численности основных работников для Агентства и Учреждений, определяется по формуле:

$Ч_{\text{ит}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{исот}}) \times 1,1, \text{ где:}$

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность государственных гражданских служащих Камчатского края;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

$Ч_{\text{исот}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{прт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прт}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{прт}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{прт}}, \text{ где}$$

$P_{\text{прт}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{\text{прт}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{\text{обн}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{обн}} = З_{\text{прт}} + З_{\text{спс}}, \text{ где}$$

$З_{\text{прт}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{\text{спс}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{\text{прт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прт}} \times P_{\text{прт}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{прт}} \times P_{\text{прт}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{прт}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{\text{прт}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{\text{прт}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{\text{прт}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{спс}} \times P_{\text{спс}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{спс}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{спс}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{1m} \times P_{1m}, \text{ где}$$

Q_{1m} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 P_{1m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{1рст\ предель} \times P_{1рст}), \text{ где}$$

$Q_{1рст\ предель}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;
 $P_{1рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами Агентства.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{1рст\ предель}$) определяется по формуле:

$$Q_{1рст\ предель} = \frac{C_{ин}}{0,2} \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{1рст\ предель} = \frac{C_{ин}}{0,2} \text{ - для открытого контура обработки информации, где}$$

$C_{ин}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.10 настоящих нормативов Агентства.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) ($Z_{прин}$) определяются по формуле:

$$Z_{прин} = \sum_{i=1}^n [(Q_{1прин\ порог}) \times P_{1прин}], \text{ где}$$

$Q_{1прин\ порог}$ - количество i -го типа принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Агентства;
 $P_{1прин}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копирального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Агентства.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи ($Z_{прот}$) определяются по формуле:

10

$$Z_{прот} = \sum_{i=1}^n Q_{1прот} \times P_{1прот}, \text{ где}$$

$Q_{1прот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной радиотелефонной связи по i -й должности в соответствии с нормативами Агентства, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;
 $P_{1прот}$ - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i -й должности в соответствии с нормативами Агентства, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{планк}$) определяются по формуле:

$$Z_{планк} = \sum_{i=1}^n Q_{1планк} \times P_{1планк}, \text{ где}$$

$Q_{1планк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами Агентства;
 $P_{1планк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами Агентства.

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{1обин} \times P_{1обин}, \text{ где}$$

$Q_{1обин}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{1обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{1мон} \times P_{1мон}, \text{ где}$$

$Q_{1мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;
 $P_{1мон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

11

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{1сб} \times P_{1сб}, \text{ где}$$

$Q_{1сб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;
 $P_{1сб}$ - цена одного i -го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{зап}$) определяются по формуле:

$$Z_{зап} = \sum_{i=1}^n Q_{1зап} \times P_{1зап}, \text{ где}$$

$Q_{1зап}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{1зап}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.
2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{инф}$) определяются по формуле:

$$Z_{инф} = \sum_{i=1}^n Q_{1инф} \times P_{1инф}, \text{ где}$$

$Q_{1инф}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами Агентства;

$P_{1инф}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами Агентства.
2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дет}$) определяются по формуле:

$$Z_{дет} = Z_{прин} + Z_{зап}, \text{ где}$$

$Z_{прин}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зап}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{1рм} \times N_{1рм} \times P_{1рм}, \text{ где}$$

12

$Q_{1рм}$ - фактическое количество i -го типа принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Агентства;

$N_{1рм}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Агентства;

$P_{1рм}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Агентства.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зч}$) определяются по формуле:

$$Z_{зч} = \sum_{i=1}^n Q_{1зч} \times P_{1зч}, \text{ где}$$

$Q_{1зч}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники);

$P_{1зч}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.
2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{1обин} \times P_{1обин}, \text{ где}$$

$Q_{1обин}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;
 $P_{1обин}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

3. Определение прочих нормативных затрат

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{св}$) определяются по формуле:

$$Z_{св} = Z_1 + Z_{св}, \text{ где}$$

Z_1 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{св}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_1) определяются по формуле:

13

$$Z_1 = \sum_{i=1}^n Q_{1i} \times P_{1i}, \text{ где}$$

Q_{1i} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{1i} - цена 1 i -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{св}$) определяются по формуле:

$$Z_{св} = Q_{св} \times P_{св}, \text{ где}$$

$Q_{св}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 $P_{св}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналом специальной связи.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортирки) грузов ($Z_{тр}$) определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n Q_{1тр} \times P_{1тр}, \text{ где}$$

$Q_{1тр}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортирки) грузов;

$P_{1тр}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортирки) грузов.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{арт}$) определяются по формуле:

$$Z_{арт} = \sum_{i=1}^n Q_{1арт} \times P_{1арт} \times N_{1арт}, \text{ где}$$

$Q_{1арт}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами Агентства, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных приложениями 2 и 2.1 к настоящим нормативам Агентства;

$P_{1арт}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{1арт}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

14

$$Z_{сп} = \sum_{i=1}^n Q_{1сп} \times Q_{1сп} \times P_{1сп}, \text{ где}$$

$Q_{1сп}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{1сп}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{1сп}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно ($Z_{прп}$) определяются по формуле:

$$Z_{прп} = \sum_{i=1}^n Q_{1прп} \times P_{1прп} \times 2, \text{ где}$$

$Q_{1прп}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по проезду к месту нахождения образовательной организации и обратно, по i -му направлению;

$P_{1прп}$ - цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i -му направлению.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{прп}$), определяются по формуле:

$$Z_{прп} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где}$$

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{прп}$) определяются по формуле:

$$Z_{прп} = \sum_{i=1}^n Q_{1прп} \times P_{1прп} \times 2, \text{ где}$$

$Q_{1прп}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{1прп}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования

15

лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края», Постановления от 29 января 2010 г. № 43-П «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств краевого бюджета» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

3.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{1найм} \times P_{1найм} \times N_{1найм}, \text{ где}$$

$Q_{1найм}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{1найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края», Постановления от 29 января 2010 г. № 43-П «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств краевого бюджета» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{1найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{э} + Z_{тс} + Z_{тв} + Z_{в} + Z_{вд}, \text{ где}$$

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{э}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{тв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{в}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{вд}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

16

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n P_{1гс} \times T_{1гс} \times K_{1гс}, \text{ где}$$

$P_{1гс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газ и ином виде топлива);

$T_{1гс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{1гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3.4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{э}$) определяются по формуле:

$$Z_{э} = \sum_{i=1}^n T_{1э} \times P_{1э}, \text{ где}$$

$T_{1э}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$P_{1э}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{1тс} \times T_{тс}, \text{ где}$$

$P_{1тс}$ - расчетная потребность в теплотехнике на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{тв}$) определяются по формуле:

$$Z_{тв} = P_{1тв} \times T_{тв}, \text{ где}$$

$P_{1тв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{тв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{в}$) определяются по формуле:

$$Z_{в} = P_{1в} \times T_{1в} \times P_{1в} \times T_{1в}, \text{ где}$$

$P_{1в}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{1в}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{1в}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{1в}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

17

3.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внш}$) определяются по формуле:

$$Z_{внш} = \sum_{i=1}^n M_{1внш} \times P_{1внш} \times (1 + t_{1внш}), \text{ где}$$

$M_{1внш}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

$P_{1внш}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{1внш}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (гражданско-правовым договорам, заключенным с коучерами, сезонными работниками и др.).

3.5. Затраты на аренду зданий (помещений) и оборудования

3.5.1. Затраты на аренду зданий (помещений) ($Z_{ар}$) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n C_{1ар} \times S \times P_{1ар} \times N_{1ар}, \text{ где}$$

$C_{1ар}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, закрепленная в установленном порядке за Агентством и Учреждениями.

$P_{1ар}$ - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i -й арендуемой площади;

$N_{1ар}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{арс}$) определяются по формуле:

$$Z_{арс} = \sum_{i=1}^n Q_{1арс} \times P_{1арс}, \text{ где}$$

$Q_{1арс}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{1арс}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{ароб}$) определяются по формуле:

18

$$Z_{обс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,обс} \times Q_{i,дл} \times Q_{i,ч} \times P_{i,ч}, \text{ где}$$

$Q_{i,обс}$ - количество арендуемого i-го оборудования;
 $Q_{i,дл}$ - количество дней аренды i-го оборудования;
 $Q_{i,ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;
 $P_{i,ч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание зданий (помещений) ($Z_{зд}$) определяются по формуле:

$$Z_{зд} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{за} + Z_{отп} + Z_{уб} + Z_{л} + Z_{внсл} + Z_{лфт} + Z_{элл}, \text{ где}$$

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
 $Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения);
 $Z_{за}$ - затраты на содержание прилегающей территории;
 $Z_{отп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения);
 $Z_{уб}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
 $Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
 $Z_{внсл}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
 $Z_{лфт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
 $Z_{элл}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
 $Z_{элл}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых здания (помещения)).

Также затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

3.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($Z_{усл}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл} = \sum_{i=1}^n Q_{i,усл} \times P_{i,усл} \times N_{i,усл}, \text{ где}$$

$Q_{i,усл}$ - объем i-й услуги управляющей организации;
 $P_{i,усл}$ - цена i-й услуги управляющей организации в месяц;
 $N_{i,усл}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

3.6.3. В формулах для расчета затрат, указанных в частях 3.6.5, 3.6.7 и 3.6.10 – 3.6.12 настоящих нормативов Агентства, значение показателя площади зданий (помещений) должно соответствовать площади, закрепленной в установленном порядке за Агентством и Учреждениями.

3.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ос} \times P_{i,ос}, \text{ где}$$

$Q_{i,ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
 $P_{i,ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

3.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения) ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной Агентством нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i,тр} \times P_{i,тр}, \text{ где}$$

$S_{i,тр}$ - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;
 $P_{i,тр}$ - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания (помещения).

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Агентство учитывает его периодичность в соответствии с настоящей частью.

3.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{за}$) определяются по формуле:

$$Z_{за} = \sum_{i=1}^n S_{i,за} \times P_{i,за} \times N_{i,за}, \text{ где}$$

$S_{i,за}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;
 $P_{i,за}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;
 $N_{i,за}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения) ($Z_{уб}$) определяются по формуле:

$$Z_{уб} = \sum_{i=1}^n S_{i,уб} \times P_{i,уб} \times N_{i,уб}, \text{ где}$$

$S_{i,уб}$ - площадь в i-м здании (помещении), в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;
 $P_{i,уб}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го здания (помещения) в месяц;
 $N_{i,уб}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го здания (помещения) в месяц.

3.6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{уб}$) определяются по формуле:

$$Z_{уб} = Q_{уб} \times P_{уб}, \text{ где}$$

$Q_{уб}$ - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;
 $P_{уб}$ - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

3.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{лфт}$) определяются по формуле:

$$Z_{лфт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,лфт} \times P_{i,лфт}, \text{ где}$$

$Q_{i,лфт}$ - количество лифтов i-го типа;
 $P_{i,лфт}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

3.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсл}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсл} = S_{внсл} \times P_{внсл}, \text{ где}$$

$S_{внсл}$ - площадь зданий (помещений), водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсл}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{лфт}$) определяются по формуле:

$$Z_{лфт} = S_{лфт} \times P_{лфт}, \text{ где}$$

$S_{лфт}$ - площадь зданий (помещений), для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;
 $P_{лфт}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{отп}$), определяются по формуле:

$$Z_{отп} = S_{отп} \times P_{отп}, \text{ где}$$

$S_{отп}$ - площадь зданий (помещений), для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;
 $P_{отп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих зданий (помещений).

3.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых здания (помещения) ($Z_{элл}$) определяются по формуле:

$$Z_{элл} = \sum_{i=1}^n P_{i,элл} \times Q_{i,элл}, \text{ где}$$

$P_{i,элл}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения);
 $Q_{i,элл}$ - количество i-го оборудования.

3.6.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического

диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) ($Z_{авт}$) определяются по формуле:

$$Z_{авт} = Z_{дг} + Z_{стп} + Z_{сгва} + Z_{сгк} + Z_{сгуд} + Z_{сгудл} + Z_{сгвад}, \text{ где}$$

$Z_{дг}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
 $Z_{стп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;
 $Z_{сгва}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
 $Z_{сгк}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
 $Z_{сгуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
 $Z_{сгудл}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
 $Z_{сгвад}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дг} \times P_{i,дг}, \text{ где}$$

$Q_{i,дг}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;
 $P_{i,дг}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

3.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{стп}$) определяются по формуле:

$$Z_{стп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,стп} \times P_{i,стп}, \text{ где}$$

$Q_{i,стп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;
 $P_{i,стп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

3.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{сгва}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгк} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сгк} \times P_{i,сгк}, \text{ где}$$

$Q_{i,сгк}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
 $P_{i,сгк}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{сгуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сгуд} \times P_{i,сгуд}, \text{ где}$$

$Q_{i,сгуд}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;
 $P_{i,сгуд}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

3.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{сгудл}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгудл} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сгудл} \times P_{i,сгудл}, \text{ где}$$

$Q_{i,сгудл}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;
 $P_{i,сгудл}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{сгвад}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгвад} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сгвад} \times P_{i,сгвад}, \text{ где}$$

$Q_{i,сгвад}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i,сгвад}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{сгвад}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгвад} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сгвад} \times P_{i,сгвад}, \text{ где}$$

$Q_{i,сгвад}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;
 $P_{i,сгвад}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.6.24. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсл}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсл} = \sum_{g=1}^k M_{g,внсл} \times P_{g,внсл} \times (1 + t_{g,внсл}), \text{ где}$$

$M_{g,внсл}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;
 $P_{g,внсл}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;
 $t_{g,внсл}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физического лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{п}$), определяются по формуле:

$$Z_{п} = Z_{ж} + Z_{лфт}, \text{ где}$$

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение журналов;
 $Z_{лфт}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подучу объявлений в печатные издания.

3.7.2. Затраты на приобретение журналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж}, \text{ где}$$

$Q_{i,ж}$ - количество приобретаемых i-х журналов;
 $P_{i,ж}$ - цена 1 i-го журнала.

3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подучу объявлений в печатные издания ($Z_{лфт}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсл}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсл} = \sum_{j=1}^n M_{j,внсл} \times P_{j,внсл} \times (1 + t_{j,внсл}), \text{ где}$$

$M_{j,внсл}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;
 $P_{j,внсл}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;
 $t_{j,внсл}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = Q_{ос} \times P_{ос} \times \frac{N_{ос}}{1,2}, \text{ где}$$

$Q_{ос}$ - количество водителей;
 $P_{ос}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;
 $N_{ос}$ - количество рабочих дней в году;
1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

3.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где}$$

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;
 $P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{g=1}^k Q_{g,мн} \times P_{g,мн}, \text{ где}$$

$Q_{g,мн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{g,мн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

3.7.8. Затраты на оплату услуг введомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осг}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осг} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{дв}_i, \text{ где}$$

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$K_{П_i}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{эк}$) определяются по формуле:

$$Z_{эк} = Q_{эк} \times Q_{ч} \times Q_{в} \times S_{эк} \times (1 + K_{стр}), \text{ где}$$

$Q_{эк}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{ч}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{в}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{эк}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$K_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос} = Z_{ам} + Z_{меб} + Z_{ск}, \text{ где}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{меб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ам} \times P_{i,ам}, \text{ где}$$

$Q_{i,ам}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами Агентства с учетом нормативов Агентства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных приложениями 2 и 2.1 к настоящим нормативам Агентства;

$P_{i,ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами Агентства с учетом нормативов обеспечения функций Агентства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложениями 2 и 2.1 к настоящим нормативам Агентства.

3.8.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{меб}$) определяются по формуле:

$$Z_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,меб} \times P_{i,меб}, \text{ где}$$

$Q_{i,меб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Агентства;

$P_{i,меб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Агентства.

3.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ск} \times P_{i,ск}, \text{ где}$$

$Q_{i,ск}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i,ск}$ - цена i-й системы кондиционирования.

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{ам} + Z_{ск} + Z_{гор} + Z_{смат}, \text{ где}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{гор}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i,бл} \times P_{i,бл} + \sum_{j=1}^m Q_{j,ам} \times P_{j,ам}, \text{ где}$$

$Q_{i,бл}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i,бл}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j,ам}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j,ам}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

3.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i,канц} \times Ч_{ос} \times P_{i,канц}, \text{ где}$$

$N_{i,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Агентства в расчете на основного работника;

$Ч_{ос}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.10 настоящих нормативов Агентства;

$P_{i,канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Агентства.

3.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n P_{i,ам} \times Q_{i,ам}, \text{ где}$$

$P_{i,ам}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Агентства;

$Q_{i,ам}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Агентства.

3.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гор}$) определяются по формуле:

$$Z_{гор} = \sum_{i=1}^n N_{i,гор} \times P_{i,гор} \times N_{i,гкм} \times \left(\frac{S_i}{100}\right), \text{ где}$$

$N_{i,гкм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i,гор}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i,гкм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

S_i - планируемый пробег i-го транспортного средства.

3.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Агентства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных приложениями 2 и 2.1 к настоящим нормативам Агентства.

3.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мз}$) определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum_{i=1}^n P_{i,мз} \times N_{i,мз} \times Ч_{ос}, \text{ где}$$

$P_{i,мз}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Агентства;

$N_{i,мз}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

$Ч_{ос}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.10 настоящих нормативов Агентства.

4. Определение нормативных затрат на капитальный ремонт государственного имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Определение нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Определение нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{доп}$) определяются по формуле:

$$Z_{доп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,доп} \times P_{i,доп}, \text{ где}$$

$Q_{i,доп}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i,доп}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

6.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 1
к Нормативным затратам на обеспечение функций Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Агентства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи

| № п/п | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи1 | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
|-------|---|---|--|--|
| 1. | Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в Агентстве | Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в Агентстве | Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей3 включительно в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в Агентстве | |
| 2. | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей и главной групп должностей | Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей и главной групп должностей | Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей3 включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей и главной групп должностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденным Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343-О «О государственной гражданской службе Камчатского края» (далее – реестр)2 |
| 3. | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей | Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей3 в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром2 |
| 4. | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей | Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей3 в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром2 |
| 5. | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» ведущей и младшей групп должностей | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей | Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей3 в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром2 |

Примечание:
1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
2. Начальники отделов Агентства обеспечиваются средствами связи по решению руководителя Агентства. Также по решению руководителя Агентства указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на оплату услуг

связи.
3. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя Агентства в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

Приложение 1.1
к Нормативным затратам на обеспечение функций Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи

| № п/п | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи1 | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
|-------|---|--|--|---|
| 1. | Не более 1 единицы в расчете на руководителя Учреждения | Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя, заместителя руководителя Учреждения | Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя, заместителя руководителя Учреждения | |
| 2. | Не более 1 единицы в расчете на специалиста Учреждения | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на специалиста Учреждения | Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на специалиста Учреждения | Категории и группы должностей приводятся в соответствии со штатным расписанием Учреждения |

Примечание:
1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение 2
к Нормативным затратам на обеспечение функций Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Агентства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта

| Транспортное средство с персональным закреплением за лицами, замещающими государственные должности Камчатского края | | Транспортное средство, закрепленное за исполнительным органом государственной власти Камчатского края 1 | | Транспортное средство, предоставляемое по вызову (дежурный служебный автомобильный транспорт) | |
|---|--|--|--|---|--|
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в Агентстве | Не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя Агентстве относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | Не более трехкратного количества транспортных средств с персональным закреплением | Не более 1,2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

Приложение 2.2

к Нормативным затратам на обеспечение функций Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта

| Транспортное средство, закрепленное за подведомственным учреждением | |
|---|--|
| количество | цена и мощность |
| Не более 1 единицы транспортного средства | Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

Приложение 3

к Нормативным затратам на обеспечение функций Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Агентства и Учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество на 1 сотрудника | Периодичность получения | Цена за единицу |
|-------|-------------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------|
| 1 | Антистеплер | шт | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 50 руб. |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | не более 150 руб. |
| 3 | Дырокол | шт | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | не более 250 руб. |
| 4 | Зажим для бумаг | шт | не более 10 единиц | 1 раз в пол года | не более 50 руб. |
| 5 | Закладки с клеевым краем | шт | не более 10 единиц | 1 раз в пол года | не более 150 руб. |
| 6 | Карандаш механический | шт | не более 2 единиц | 1 раз в полгода | не более 50 руб. |
| 7 | Клей карандаш | шт | не более 3 единицы | 1 раз в пол года | не более 70 руб. |
| 8 | Книга учета | шт | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 50 руб. |
| 9 | Корректирующий карандаш | шт | не более 2 единицы | 1 раз в пол года | не более 150 руб. |
| 10 | Корректирующая лента | шт | не более 2 единиц | 1 раз в пол года | не более 150 руб. |
| 11 | Ластик | шт | не более 2 единицы | 1 раз в год | не более 50 руб. |
| 12 | Линейка | шт | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 50 руб. |
| 13 | Лоток для бумаг | шт | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 350 руб. |
| 14 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | шт | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 70 руб. |
| 15 | Узкие клейкие закладки | шт | не более 3 единицы | 1 раз в полгода | не более 150 руб. |
| 16 | Нож канцелярский | шт | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | не более 70 руб. |
| 17 | Ножницы канцелярские | шт | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | не более 150 руб. |
| 18 | Папка уголок | шт | не более 10 единиц | 1 раз в год | не более 150 руб. |
| 19 | Ручка гелевая | шт | не более 5 единиц | 1 раз в пол года | не более 50 руб. |
| 20 | Ручка шариковая | шт | не более 5 единиц | 1 раз в пол года | не более 50 руб. |
| 21 | Скобы для степлера | шт | не более 5 единиц | 1 раз в пол года | не более 50 руб. |
| 22 | Скоросшиватель картонный | шт | не более 30 единиц | 1 раз в пол года | не более 50 руб. |
| 23 | Скотч шириной 50 мм | шт | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 90 руб. |
| 24 | Скотч шириной 19 мм | шт | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 50 руб. |
| 25 | Скрепки длиной 25 мм | шт | не более 3 единицы | 1 раз в пол года | не более 50 руб. |
| 26 | Скрепки длиной 50 мм | шт | не более 3 единицы | 1 раз в пол года | не более 50 руб. |
| 27 | Скрепочница | шт | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 150 руб. |
| 28 | Стержни для механических карандашей | шт | не более 5 единиц | 1 раз в пол года | не более 50 руб. |
| 29 | Точилка | шт | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 50 руб. |
| 30 | Ежедневник | шт | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 350 руб. |
| 31 | Корзина для бумаг | шт | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 350 руб. |
| 32 | Кнопки | шт | не более 1 единицы | 1 раз в пол года | не более 50 руб. |
| 33 | Файл вкладыш | шт | не более 10 единиц | 1 раз в пол года | не более 50 руб. |
| 34 | Бумага форматом А4 | шт | не более 5 единиц | 1 раз в квартал | не более 250 руб. |
| 35 | Бумага форматом А3 | шт | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 350 руб. |
| 36 | Тетрадь общая | шт | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 50 руб. |
| 37 | Папка на резинке | шт | не более 5 единиц | 1 раз в пол года | не более 150 руб. |
| 38 | Папка с арочным механизмом | шт | не более 5 единиц | 1 раз в год | не более 350 руб. |
| 39 | Файлы А4 | уп | не более 5 единиц | 1 раз в год | не более 300 руб. |
| 40 | Степлер 10 мм | шт | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 350 руб. |
| 41 | Степлер 15 мм | шт | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 450 руб. |
| 42 | Органайзер | шт | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | не более 350 руб. |
| 43 | Подставка для блока | шт | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 150 руб. |
| 44 | Конверт почтовый | шт | не более 100 единиц | 1 раз в квартал | не более 50 руб. |
| 45 | Архивный короб | шт | не более 50 единиц | 1 раз в квартал | не более 50 руб. |
| 46 | Штмпельная краска | шт | не более 1 единицы | 1 раз в пол года | не более 150 руб. |
| 47 | Калькулятор 12-ти разрядный | шт | не более 5 единиц | 1 раз в год | не более 1500 руб. |
| 48 | Бумага для факса (ролик 30 метров) | шт | не более 5 единиц | 1 раз в пол года | не более 100 руб. |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанные в настоящем перечне.

Приложение 4

к Нормативным затратам на обеспечение функций Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Агентства и Учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год | Цена за единицу |
|-------|----------------------------------|-------------------|---|-------------------|
| 1 | Тряпки для пыли в рулоне | рулон | не более 5 единиц на одного сотрудника | не более 150 руб. |
| 2 | Мыло жидкое для рук | л | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 150 руб. |
| 3 | Бумага туалетная | рулон | не более 12 единиц на одного сотрудника | не более 50 руб. |
| 4 | Мешок для мусорных корзин | шт | не более 200 единиц на одного сотрудника | не более 50 руб. |
| 5 | Чистящее средство | шт | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 150 руб. |
| 6 | Средство для мытья полов | л | не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади помещения | не более 150 руб. |
| 7 | Стиральный порошок | пач | не более 10 единиц | не более 80 руб. |
| 8 | Перчатки резиновые хозяйственные | шт | не более 10 единиц | не более 100 руб. |
| 9 | Моющее средство для стекол | шт | не более 15 единиц | не более 150 руб. |
| 10 | Пакеты для мусора 120 л. | шт | не более 200 единиц | не более 150 руб. |
| 11 | Пакеты для мусора 60 л. | шт | не более 200 единиц | не более 150 руб. |
| 12 | Освежитель воздуха | шт | не более 30 единиц | не более 150 руб. |
| 13 | Салфетки (100 шт. в упаковке) | уп | не более 20 единиц | не более 70 руб. |
| 14 | Тряпка для пола | шт | не более 20 единиц | не более 150 руб. |
| 15 | Ведро | шт | не более 1 единицы | не более 450 руб. |
| 16 | Швабра | шт | не более 1 единицы | не более 350 руб. |
| 17 | Губка для мытья посуды | уп | не более 20 единиц | не более 150 руб. |
| 18 | Щетка для пола | шт | не более 3 единиц | не более 150 руб. |
| 19 | Лампочки электрические | шт | не более 50 единиц | не более 50 руб. |
| 20 | Лопата снеговая | шт | не более 1 единицы | не более 650 руб. |
| 21 | Щетка уличная | шт | не более 1 единицы | не более 150 руб. |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанные в настоящем перечне.

Приложение 5

к Нормативным затратам на обеспечение функций Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Агентства и Учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретении основных средств

| № п/п | Наименование | Норма | Срок эксплуатации в годах | Наименование должностей | Цена приобретения |
|-------|----------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| 1 | Стол | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | Брифинг - приставка | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | Тумба | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | Шкаф комбинированный | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|--------------------|--------|-------------|---|
| 5 | Шкаф книжный | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | Стеллаж для документов | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 7 | Кресло офисное | не менее 1 единицы | 5 лет | специалисты | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 8 | Стул | не менее 1 единицы | 5 лет | специалисты | не более 8,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 9 | Сейф | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 10 | Уничтожитель бумаг (шредер) | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 11 | Телефонный аппарат (факс) | не менее 1 единицы | 5 лет | специалисты | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 25,0 тыс. рублей. Сроки службы мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов, не вошедшие в настоящий перечень, но находящиеся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

Приложение 6

к Нормативным затратам на обеспечение функций Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Агентства и Учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) | Количество оргтехники | Цена приобретения оргтехники | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год |
|--|--|---------------------------------------|--|
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | не более 1 единицы в расчете специалиста | не более 7 тыс. рублей за 1 единицу | не более 3-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А3) | не более 1 единицы | не более 70 тыс. рублей за 1 единицу | не более 3 картриджей/тонера для 1 единицы оргтехники |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | не более 1 единицы в расчете специалиста при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4 | не более 150 тыс. рублей за 1 единицу | не более 3-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Сканер поточный | не более 1 единицы | не более 35 тыс. рублей за 1 единицу | |
| Копировальный аппарат | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение | не более 200 тыс. рублей за 1 единицу | не более 5-ти тонеров для 1 единицы оргтехники |

Приложение 7
к Нормативным затратам на обеспечение функций Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Агентства и Учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

| Тип носителя информации | Количество носителей информации и периодичность приобретения | Цена за единицу носителя информации |
|--|--|-------------------------------------|
| Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R) | не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно | не более 400 руб. за 1 упаковку |
| Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R) | не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно | не более 400 руб. за 1 упаковку |
| Внешний жесткий диск (HDD) | не более 1 единицы для структурного подразделения | не более 2500 руб. за единицу |
| USB Flash накопитель | не более 1 единицы для специалиста | не более 700 руб. за 1 единицу |

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 546-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«11» июля 2016 года

О внесении изменений в приказ от 23.05.2016 № 413-пр «Об утверждении нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений»

В соответствии с Протестом Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 21.06.2016 № 7-07-01-2016 на приказ от 23.05.2016 № 413-пр «Об утверждении нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений», в целях устранения технической опечатки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 2.1.3. приложения к приказу от 23.05.2016 № 413-пр «Об утверждении нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений», изложив его в следующей редакции: «Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum (i=1)^n Q_{\text{исот}} \times P_{\text{исот}} \times N_{\text{исот}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{исот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1, 1.1 к настоящим нормативам Агентства (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{\text{исот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Агентства, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{\text{исот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности».

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

ВРИО руководителя Агентства
Е.П. Широков

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 89

г. Петропавловск-Камчатский

«21» июля 2016 года

Об утверждении административного регламента Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Подготовка и оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения (за исключением участков недр местного значения, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ)»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2015 № 770 «Об утверждении правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода» и постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Подготовка и оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения (за исключением участков недр местного значения, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ)» согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель Инспекции
Б.П. Симаков

**Приложение
к приказу Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края
от «21» июля 2016 № 89**

Административный регламент Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Подготовка и оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения (за исключением участков недр местного значения, предоставленных в пользование с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождение общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ)» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарты, сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Государственная услуга предоставляется в соответствии с настоящим Административным регламентом субъектам предпринимательской деятельности, в том числе участникам простого товарищества, иностранным гражданам, юридическим лицам, имеющим лицензию на пользование участками недр местного значения (далее – УНМЗ), обратившимися с заявлением о предоставлении государственной услуги в письменной или электронной форме (далее – заявители).

1.3. Перечень нормативно правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

- Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» («Ведомостях Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ» 16.04.1992, № 16, ст. 834);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российской газете», 30.07.2010, № 168);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российской газете», 08.04.2011, № 75);
- постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2015 № 770 «Об утверждении правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода» («Собрание законодательства РФ», 10.08.2015, № 32, ст. 4761);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 02.07.2012, № 148);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31.08.2012, № 200);
- инструкция по оформлению горных отводов для разработки месторождений полезных ископаемых. РД 07-192-98, утвержденная Федеральным горным и промышленным надзором России от 31.12.1997, Министерство природных ресурсов РФ от 07.02.1998 №№ 58, 56 («Еженедельник официальной информации «Курьер», 03.04.1998, № 13);
- постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 440-П «Об утверждении Положения об Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края» («Официальные ведомости», 15.01.2009, № 7-9);
- постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги» («Официальные ведомости», 21.02.2013, № 32-33).

1.4. Горным отводом называется геометризованный блок недр. Горный отвод предоставляется пользователю недр для добычи полезных ископаемых. Документы, удостоверяющие горный отвод, определяют его пространственное положение в плане, по глубине и являются неотъемлемой составной частью лицензии на пользование недрами.

1.5. Документами, удостоверяющими уточненные границы горного отвода, являются горноотводный акт и графическое приложение, в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода и разрезы УНМЗ, составленные по форме, установленной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – соответствующая документация, орган государственного горного надзора), с соблюдением требований, предъявляемых к оформлению горнографической документации.

1.4.1. Не допускается оставлять за контурами уточненных границ горного отвода запасы общераспространенных полезных ископаемых (далее – ОПИ), предоставленные пользователю недр при лицензировании, а также запасы, разработка которых по технико-экономическим причинам иным пользователем недр нецелесообразна.

1.5. Уточненные границы горного отвода устанавливаются только на ту часть предоставленного в пользование УНМЗ, запасы ОПИ которой прошли государственную экспертизу.

1.5.1. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Инспекции с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки государственный инспектор, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование Инспекции, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой телефонный аппарат;
- при личном обращении заявителя государственного инспектор, должен представиться, назвать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультации (по телефону или при личном общении) государственный инспектор, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю (когда и что должно сделать);
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме, поступившие в адрес Инспекции, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается руководителем Инспекции, ответ на письменное обращение, в том числе в электронной форме, дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.5.2. Ответственными за предоставление государственной услуги являются должностные лица Инспекции, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту.

1.6. Описание результата предоставления государственной услуги.

1.6.1. Результаты предоставления государственной услуги являются:

- выдана горноотводного акта, удостоверяющего уточненные границы горного отвода УНМЗ (далее – горноотводный акт) (приложение № 4);

- переоформление горноотводного акта осуществляется в случаях:

- переоформления лицензии на пользование недрами, а также в случае внесения изменений в лицензионные условия;
- изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов;
- изменения технического проекта выполнения работ, связанных с использованием недрами, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов;
- выявления технических ошибок (опечаток, несоответствий) в лицензии на пользование недрами и (или) в документации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы Инспекции.
Место нахождения Инспекции: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, дом 35, каб. 313.
Почтовый адрес для направления обращений и заявлений: Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края, 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, дом 35, каб. 313.

| Приемные дни и часы приема заявителей в соответствии с графиком: | | |
|--|---------------|----------------------------|
| Вторник | 09.00 - 17.00 | (перерыв с 12.00 до 13.00) |
| Четверг | 09.00 - 17.00 | (перерыв с 12.00 до 13.00) |

2.1.2. Контактные телефоны для получения необходимой информации по предоставлению государственной услуги:
т.: 8 (4152) 42-43-37, 42-43-76;
т/факс: 8 (4152) 42-43-76 /42-43-37.

2.1.3. Административный регламент размещен в государственных информационных системах: <http://www.gosuslugi.ru>, <http://gosuslugi41.ru>, размещен на официальном сайте Правительства Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://kamgov.ru>.

2.1.4. На информационном стенде и на официальном сайте Правительства Камчатского края размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также должностных лиц Инспекции;
- формы заявлений о предоставлении государственной услуги (приложения № 1, 2);
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 3);
- адрес, телефоны и график работы Инспекции;
- адреса электронной почты Инспекции, регионального и единого портала;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

2.1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами Инспекции, ответственными за предоставление государственной услуги (далее – государственный инспектор).

Государственный инспектор, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы Инспекции;
- о справочных телефонах Инспекции, о почтовом адресе Инспекции;
- об адресе официального сайта Правительства Камчатского края в сети «Интернет», адресе электронной почты Инспекции, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием единого и регионального порталов;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единого и регионального порталов;
- о порядке, форме и месте размещения указанной в абзацах с четвертого по седьмой настоящего пункта информации.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультации;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе электронных формах. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги в Инспекции осуществляется в форме:

- индивидуального устного информирования при личном обращении заявителя (либо посредством телефонной связи);
- индивидуального письменного информирования (по почте либо электронной почте);
- публичного информирования путем размещения информационных материалов в сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Камчатского края и на информационных стендах в помещении Инспекции.

2.1.6. Заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается возможность:

- беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выхода из него;

- самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников центра занятости населения, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Инспекции;
- сопровождения заявителей, относящихся к категории инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга;

- содействия заявителям, относящимся к категории инвалидов, при входе в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование заявителей, относящихся к категории инвалидов, о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, относящихся к категории инвалидов, к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечения допуска в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи.

2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и порядок их представления.

2.2.1. Для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце первом пункта 1.6.1. части 1.6. административного регламента, заявитель представляет в Инспекцию следующие документы:

- заявление о выдаче горноотводного акта (приложение № 1), в котором указываются полное наименование заявителя, его индивидуальный номер налогоплательщика, а также адрес (место нахождения);
- проект горного отвода, обосновывающий уточненные границы горного отвода в четырех экземплярах.

Проект горного отвода может быть выполнен как отдельный документ или включен в технический проект разработки УНМЗ в качестве специального раздела «Обоснование уточненных границ горного отвода».

В случае включения проекта горного отвода в состав технического проекта разработки УНМЗ в качестве специального раздела «Обоснование уточненных границ горного отвода» заявитель представляет в Инспекцию утвержденный в установленном порядке технический проект разработки УНМЗ и четыре экземпляра графического приложения.

2.2.2. Проект горного отвода должен содержать пояснительную записку и графические материалы.

В пояснительной записке указываются:

- данные о пользователе недр, получившем лицензию;
- пространственные границы УНМЗ, предоставленного в пользование;
- данные о целевом назначении работ, связанных с использованием недрами;
- наименование организации, выполнившей подготовку проекта горного отвода с указанием сведений о наличии соответствующей лицензии на производство маркшейдерских работ;

- общие сведения о территории над горным отводом (географическое и административное местоположение, величина площади, характер рельефа, водных и лесных угодий, застроенность, использование и т.д.);
- краткая геологическая и гидрогеологическая характеристика УНМЗ (размеры и элементы залегания пластов, жил и др.);
- горно-геологические и гидрогеологические условия разработки УНМЗ, проектные выводы по оценке воздействия ведения горных работ на окружающую среду, общие сведения о смежных горных отводах;

- разведанность УНМЗ, данные о количестве, качестве, категориальности, вещественном составе разведанных, утвержденных запасов основных и совместно с ними залегающих полезных ископаемых и вскрышных пород;
- проектное технико-экономическое обоснование границ горного отвода, с учетом контрольных утвержденных запасов, рационального и комплексного использования полезных ископаемых при их добыче и переработке (подготовке), а также охраны недр и окружающей среды;

- рекомендации государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, выполнение условий лицензии на пользование недрами в части границ горного отвода.

Графические материалы должны состоять из копии топографического (гипсометрического) плана поверхности в проектных границах горного отвода и копий геологических (структурных) карт и разрезов, составленных в соответствии с установленными требованиями.

На копии топографического плана поверхности должны быть показаны рельеф поверхности и пункты опорной геодезической сети, а также залегание полезных ископаемых на земную поверхность или под ней, существующие горные выработки, разведанные и другие скважины, контуры лесных и сельскохозяйственных угодий, границы землепользования и населенных пунктов, существующие на территории УНМЗ и вблизи него сооружения, здания с указанием их этажности и категориальности, границы соседних горных отводов и контуры испрашиваемых границ горного отвода с обозначением угловых точек и границ вредного влияния горных разработок.

В свободной части топографического плана помещается ведомость координат угловых точек уточненных границ горного отвода x, y и z, определяемых графически по плану и разрезам, указывается площадь (в гектарах) проекции горного отвода на горизонтальную плоскость, дата пополнения плана. На топографический план необходимо нанести границы лицензионной площади, а при отсутствии возможности нанести площадь испрашиваемого горного отвода и лицензионную площадь на единый топографический план, в состав горнографической документации необходимо включить схему, составленную в масштабе, позволяющем определить месторасположение границ горного отвода относительно лицензионной площади.

Масштаб копии топографического плана принимается в зависимости от размеров изображаемого УНМЗ, но должен быть не меньше 1:5000.

Для горных отводов, имеющих значительную площадь, разрешается предоставление копии топографического плана в масштабе от 1:5000 до 1:25000.

Копии топографического плана, представленные для оформления уточненных границ горного отвода, должны быть изготовлены из качественного материала, обеспечивающего его длительное хранение и устойчивое закрепление надписей и печатей.

На копиях геологических карт и разрезов должны быть показаны геологическое строение месторождения и прилегающей территории, контуры залежей полезных ископаемых, их выходы на земную поверхность или под ней, тектонические нарушения, места разрывов, выклиниваний и других непригодных для использования участков; гидрогеологические и инженерно-геологические условия залегания месторождения и ближайшей к нему территории; контуры подсчета утвержденных запасов полезных ископаемых; контуры промышленных запасов; контуры испрашиваемого горного отвода по площади и на глубину.

Проект горного отвода и прилагаемые к нему документы подписываются руководителем, главным геологом и главным маркшейдером организации, испрашивающей горный отвод, главным инженером проекта разработки УНМЗ и руководителем организации, разработавшей проект горного отвода, а подписи скрепляются печатью.

2.2.3. Для получения государственной услуги, указанного в абзаце втором пункта 1.6.1. части 1.6. административного регламента заявитель вправе по собственной инициативе в приложении к проекту представить копии следующих документов:

- копию лицензии на пользование недрами в отношении УНМЗ, включая приложения к ней;
- копию письма о согласовании технического проекта на разработку УНМЗ и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием УНМЗ с органом исполнительной власти Камчатского края, выдавшим лицензию на пользование недрами;
- копию решения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, а также соответствующие выписки из таблиц их подсчета.

В случае, если заявитель не представляет по собственной инициативе копии указанных документов, в тексте проекта горного отвода (технического проекта в соответствующем разделе) в обязательном порядке заявителем приводятся их реквизиты (дата, № и наименование органа, выдавшего документ).

В случае необходимости, по требованию Инспекции, пользователь недр может предоставить дополнительные документы и объяснения по вопросам, связанным с границами горного отвода.

2.2.4. Для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце втором пункта 1.6.1. части 1.6. административного регламента, заявитель представляет в Инспекцию следующие документы:

- заявление о переоформлении горноотводного акта (приложение № 2);
- ранее выданный горноотводный акт;

Заявление и прилагаемые к нему документы должны соответствовать требованиям пунктов 2.2.2. и 2.2.3. части 2.2. административного регламента в части полноты и комплектности документации.

2.2.5. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, организаций.

2.3. Порядок подачи документов.

По выбору заявителя документы, указанные в пунктах 2.2.1. – 2.2.4. части 2.2. административного регламента, представляются в Инспекцию посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме);

- лично при посещении Инспекции;
- посредством единого или регионального портала;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги и документы.

Факт направления по почте документов, указанных пунктах 2.2.1. – 2.2.4. части 2.2. административного регламента, подтверждает заявитель.

Для подачи заявителем документов, указанных в пунктах 2.2.1. – 2.2.4. части 2.2. административного регламента, в электронной форме применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
- обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных пользователем недр;
- отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ;
- отсутствие оснований для переоформления горноотводного акта, указанных в пункте 1.6.2. части 1.6. административного регламента.

2.5. Требования к взаимному с заявителя платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 2.1.5. части 2.1. административного регламента;
- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;
- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;
- обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных процедур, профессиональных знаний и навыков;
- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Общая продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом Инспекции при предоставлении государственной услуги не должна превышать 20 минут.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги:

- при подаче заявления, продолжительность взаимодействия 10 минут;
- при выдаче горноотводной документации, продолжительность взаимодействия 10 минут.

Оценка соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

2.7. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи документов, указанных в пунктах 2.2.1. – 2.2.4. части 2.2. административного регламента, в электронной форме в порядке, установленном части 2.3. административного регламента;
- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

При обращении за государственной услугой в электронной форме заявления и документы, указанные в абзацах втором-третьем пункта 2.2.1., абзаце втором пункта 2.2.3. части 2.2. административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.8. Сроки предоставления государственной услуги.

2.8.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 25 дней, который складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявления о выдаче горноотводного акта и документов – не более 1 дня;

- проверка представленных документов на комплектность, рассмотрение заявления и документов, принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче горноотводного акта – не более 20 дней со дня регистрации заявления и документов;
- выдача заявителю горноотводного акта – не более 4 дней со дня принятия решения о выдаче горноотводного акта.

2.8.2. Переоформление (отказ в переоформлении) документации осуществляется в порядке и сроки, которые установлены для оформления документации.

Документация и новый проект горного отвода представляются пользователем недр для переоформления в срок, не превышающий 25 дней после внесения в установленном порядке изменений в соответствии с пунктом 1.6.2. части 1.6. настоящего административного регламента.

2.8.3. Максимальное допустимое время ожидания и продолжительность приема в Инспекции заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги:

- время ожидания при получении информации о ходе предоставления государственной услуги и для консультации не должно превышать 15 минут;
- время приема при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание административных действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Прием и регистрация заявления о выдаче (переоформлении) горноотводного акта и документов.
Основанием для начала административного действия является представление заявителем документов, указанных в пунктах 2.2.1. и 2.2.2. части 2.2. административного регламента, в порядке, предусмотренном части 2.3. административного регламента.

Ответственным за исполнение административного действия является должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов.

При личном обращении должностное лицо, ответственный за прием и регистрацию документов, удостоверяет личность заявителя, принимает и регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота и ставит отметку в заявлении о его принятии.

При поступлении заявления и документов в электронном виде должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, распечатывает поступившее заявление и документы и регистрирует их в системе электронного документооборота.

При поступлении заявления и документов по почте должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, вскрывает конверт и регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота и передает ответственному должностному лицу Инспекции.

3.1.2. Проверка представленных документов на комплектность, рассмотрение заявления и документов.
Основанием для начала административного действия является поступление зарегистрированных заявления о выдаче (переоформлении) горноотводного акта и документов.

Должностное лицо Инспекции в течение 3 дней со дня регистрации заявления и документов проверяет:

- наличие документов, указанных в пунктах 2.2.1. и 2.2.2. части 2.2. административного регламента;
- действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, указанные в пункте 2.2.1. части 2.2. административного регламента (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

Полный комплект документов рассматривается на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных части 1.3. административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в части 1.3. административного регламента, должностное лицо Инспекции готовит на имя заявителя за подписью руководителя Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края – главного государственного инспектора Камчатского края в области охраны окружающей среды (далее – руководителем Инспекции) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде. К уведомлению об отказе в предоставлении государственной услуги также прилагаются документы, указанные в абзаце третьем пункта 2.2.1. части 2.2. административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в части 1.3. административного регламента, должностное лицо Инспекции готовит приказ Инспекции о выдаче (переоформлении) горноотводного акта и передает его на подпись руководителю Инспекции.

Общий срок исполнения административного действия не превышает 25 дней со дня регистрации заявления и документов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.
- 3.1.3. Выдача (переоформление) заявителю горноотводного акта.

Основанием для выдачи (переоформления) заявителю горноотводного акта является приказ Инспекции о выдаче (переоформлении) горноотводного акта.

Ответственным за исполнение административного действия является должностное лицо Инспекции.
На основании приказа Инспекции о выдаче (переоформлении) горноотводного акта должностное лицо Инспекции заполняет бланк горноотводного акта, а на топографическом плане УНМЗ, отображающем уточненные границы горного отвода, проставляется специальный штамп. Заполненный бланк горноотводного акта передается на подпись руководителю Инспекции.

Подписанный горноотводный акт регистрируется в реестре горноотводных актов, определяющих уточненные границы горных отводов (приложение № 5).

Зарегистрированный горноотводный акт выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением. При этом заявителю также возвращается представлений им технический проект разработки УНМЗ.

Общий срок исполнения административной процедуры составляет не более 4 дней со дня издания приказа Инспекции о выдаче горноотводного акта.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача (переоформление) заявителю зарегистрированного горноотводного акта 1 экземпляра проекта горного отвода с приложением горнографической документации с соответствующими отметками (штампом).

Документация оформляется в 4 экземплярах.

После выдачи (переоформления) горноотводного акта специалистами Инспекции обеспечивается передача экземпляров комплекта проектов горного отвода с горноотводными актами в соответствующие органы исполнительной власти в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2015 № 770.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги осуществляется заместителем руководителя Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края – заместителем главного государственного инспектора Камчатского края в области охраны окружающей среды (далее – заместителем руководителя Инспекции).

Ответственность должностных лиц Инспекции закреплена в их должностных регламентах.
Должностные лица Инспекции несут ответственность за проверку представленных документов на комплектность, их рассмотрение, оформление и выдачу результата предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения соблюдения и исполнения должностными лицами Инспекции, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего административного регламента.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем Инспекции, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работ), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельными категориями заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях контроля за предоставлением государственной услуги гражданам, их объединениям и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица Инспекции обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации направляют в Инспекцию предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Инспекции, ответственным за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Инспекции и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Инспекции и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами Инспекции;
- путем взаимодействия должностных лиц Инспекции, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Камчатского края, на региональном и едином портале;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационном стенде в помещении Инспекции.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока предоставления государственной услуги;
- требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказа Инспекции, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.4.1. Жалоба рассматривается Инспекцией. В случае если обжалуются решения

руководителя Инспекции, жалоба подается непосредственно руководителю Инспекции и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица Инспекции обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в Инспекцию в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес Инспекции: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 35, каб. 313. Телефоны Инспекции: приемная/ факс (84152) 42-43-37; Общий (84152) 42-43-76.

Адрес сайта Правительства Камчатского края: <http://kamgov.ru>.

Адрес электронной почты Инспекции: inecolog@kamgov.ru.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование Инспекции, должностного лица Инспекции, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Инспекции, ее должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Инспекции, ее должностного лица. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Инспекцией, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушении порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы Инспекции, указанным в пункте 1 части 1.6 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта Правительства Камчатского края в сети «Интернет»;
- единого, либо регионального портала.

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 части 5.5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает в соответствии с визой руководителя Инспекции незамедлительное направление соответствующих материалов в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Инспекцию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Инспекции, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Инспекция принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Инспекция принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.9.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Инспекции, предоставляющей государственную услугу, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии его) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Инспекции.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Для обоснования и рассмотрения жалобы заявителями имеют право представлять в Инспекцию дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Инспекция (должностное лицо Инспекции) по направленному, в установленном порядке, запросу заявителя обязаны в течение 20 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Инспекция вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

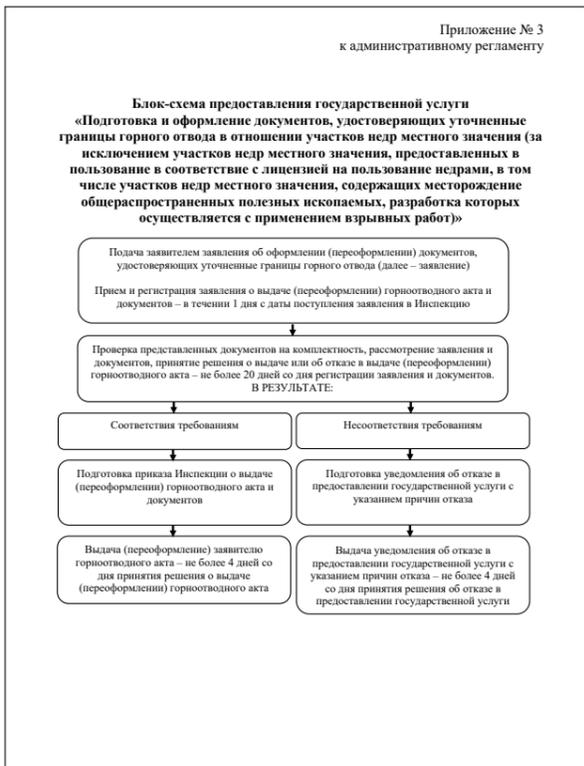
- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. Перечень случаев, в которых Инспекция отказывает в удовлетворении жалобы.

- Инспекция отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:
 - наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалоб.

| Приложение № 1 к административному регламенту | | |
|---|--|--|
| В Инспекцию государственного экологического надзора Камчатского края от _____, | | |
| (полное наименование заявителя, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения)) | | |
| осуществляющего пользование недрами на основании лицензии _____, | | |
| (срок, номер, вид лицензии) | | |
| выданной _____, | | |
| (наименование органа, выдавшего лицензию) | | |
| и действительной до _____ | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче горноотводного акта | | |
| Прошу выдать горноотводный акт, удостоверяющий уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения _____ | | |
| _____ (наименование участка недр местного значения) | | |
| содержащим _____, | | |
| (вид общераспространенного полезного ископаемого) | | |
| расположенным _____, | | |
| (наименование муниципального образования, расстояние до ближайшего населенного пункта) | | |
| Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом (почтовая связь, электронная почта, телефон/факс) _____ | | |
| _____ (указать способ и соответственно почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса) | | |
| Прилагаемые документы: 1. _____ 2. _____ | | |
| (указать наименование прилагаемых документов с указанием числа страниц по каждому) | | |
| _____ (подпись заявителя и дата) | | |

| Приложение № 2 к административному регламенту | | |
|--|--|--|
| В Инспекцию государственного экологического надзора Камчатского края от _____, | | |
| (полное наименование заявителя, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения)) | | |
| осуществляющего пользование недрами на основании лицензии _____, | | |
| (срок, номер, вид лицензии) | | |
| выданной _____, | | |
| (наименование органа, выдавшего лицензию) | | |
| и действительной до _____ | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ о переоформлении горноотводного акта | | |
| Прошу переоформить горноотводный акт, определяющий уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения _____ | | |
| _____ (название участка недр местного значения) | | |
| содержащим _____, | | |
| (вид общераспространенного полезного ископаемого) | | |
| расположенным _____, | | |
| (наименование муниципального образования, расстояние до ближайшего населенного пункта) | | |
| в связи с _____ | | |
| (указать причину переоформления горноотводного акта) | | |
| Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом (почтовая связь, электронная почта, телефон/факс) _____ | | |
| _____ (указать способ и соответственно почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса) | | |
| Прилагаемые документы: 1. _____ 2. _____ | | |
| (указать наименование прилагаемых документов с указанием числа страниц по каждому) | | |
| _____ (подпись заявителя и дата) | | |



Приложение № 4
к административному регламенту

Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края (КЭНЭН)

683000 Россия, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская 35, каб.313,
тел/ф.: 8(4152) 42-43-76; 42-43-37; тел.3(4152) 42-43-37;
e-mail: inecolog@kamgov.ru

ГОРНООТВОДНЫЙ АКТ
к лицензии на пользование недрами

«__» ____ 20__ года
(дата регистрации)

Настоящий акт, удостоверяющий уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения _____,
(наименование участка недр местного значения, вид ОПИ, способ разработки (подземный, открытый), предоставлен _____,
(полное наименование заявителя, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) Горный отвод расположен _____,
(наименование муниципального образования Камчатского края, _____,
(расстояние до ближайшего населенного пункта) и обозначен на прилагаемом плане угловыми точками: _____,
(перечень угловых точек) а также на вертикальных разрезах: _____,
(номера вертикальных разрезов) Площадь проекции горного отвода составляет _____ гектаров.
(цифрами, прописью) Срок действия горноотводного акта _____

Горноотводный акт выдан: «__» ____ 20__ г.
Настоящий акт составлен в трёх/четырёх экземплярах, внесён в реестр _____
(наименование подразделения) Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края за № _____

оборотная сторона
горноотводного акта

Пользователь недр на предоставленном в уточненных границах горном отводе несёт ответственность за соблюдение требований законодательства о недрах:

- _____
- _____
- _____

Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края
(Ф.И.О. подписавшего) _____
М.П. _____

Продлён: Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края
до _____ (число) ____ (год) _____ (должность уполномоченного лица)
_____ (дата) _____ (Ф.И.О. подписавшего) _____
М.П. _____

Продлён: Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края
до _____ (число) ____ (год) _____ (должность уполномоченного лица)
_____ (дата) _____ (Ф.И.О. подписавшего) _____
М.П. _____

Извещение о проведении торгов

23.08.2016г.- в 15:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику – Спилва Е.А.

Жилое строение без права регистрации проживания, расположенное на дачном земельном участке, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:05:0101065:210, назначение объекта: жилой дом, площадь объекта: 46,2 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, Елизовский район, снт Кунчилово, вид права: Собственность, Существующие ограничения (обременения) права: Ипотека.

Земельный участок, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:05:0101065:96, назначение объекта: земли сельскохозяйственного назначения, садоводство, площадь: 600 кв.м., адрес (местоположение) объекта: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 3630 м. от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный, ул. Зеленова, д. 1.

Начальная цена продажи – 1 250 000,00 (один миллион двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Шаг аукциона устанавливается в размере 1% (12 500,00 руб.) начальной цены продажи.

Задаток в размере 1% (12 500,00 руб.) начальной цены продажи имущества в соответствующем объеме должен поступить на счет организатора торгов не позднее 18.08.2016 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Межрайонного ОСП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 05.07.2016 г.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) на счет ТУ Росимущества в Камчатском крае: ИНН 4101133149 КПП 410101001, УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450) р/сч 40302810400001000001, БИК 043002001, Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, - в срок не позднее 29.08.2016г.

Участие в торгах оформляется заявкой по форме организатора торгов с приложением копии платежного документа, подтверждающего внесение на счет ТУ Росимущества в Камчатском крае задатка, на основании предварительно заключенного с организатором торгов договора о задатке.

К заявке прилагаются: доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными законодательством, если заявка подается представителем Заявителя; опись прилагаемых документов в двух экземплярах, подписанная Заявителем или его представителем, платежный документ, подтверждающий перечисление задатка на основании заключенного договора о задатке; Заявители – физические лица представляют: документ, удостоверяющий личность, копию документа, удостоверяющего личность, Заявители - субъекты предпринимательской деятельности представляют нотариально заверенные копии: документа, удостоверяющего личность; свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; Заявители – юридические лица представляют нотариально заверенные копии: учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации юридического лица; оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка принимается для регистрации участия в торгах в течение трех дней с момента выдачи выписки); копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа; надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя; письменное решение соответствующего органа управления Заявителя о приобретении указанного имущества, в случае, если это предусмотрено учредительными документами Заявителя, с проставлением печати юридического лица либо нотариально заверенная копия; Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса. Документы, представляемые иностранными физическими и юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Одно лицо может подать только одну заявку. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается на счета, указанные в заявлении.

Заключение договора о задатке, прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляются с 26.07.2016г. по 16.08.2016г в рабочие дни с 09:00 час. до 16:00 час., по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел/факс (4152) 42-00-44; 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 26.07.2016г. по 16.08.2016г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 22.08.2016г. в 16:00час.

Ознакомление с Порядком организации и проведения торгов по продаже арестованного имущества, осуществляется по месту проведения торгов, на стенде в здании ТУ Росимущества каб. № 100 и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- tu41@rosim.ru.

Информация, указанная в данном извещении так же размещается на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Извещение о проведении торгов

22.08.2016 г.- в 15:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику – Ден Т.Б.

Помещение, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:05:0101003:2652, назначение объекта: нежилое, площадь объекта: 100,1 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Елизово, ул. Нагорная, д.25А, вид права: Собственность, Существующие ограничения (обременения) права: Ипотека.

Начальная цена продажи – 3 569 127,44 (три миллиона пятьсот шестьдесят девять тысяч сто двадцать семь рублей 44 копейки).

Шаг аукциона устанавливается в размере 1% (35 691,27 руб.) начальной цены продажи.

Задаток в размере 1% (35 691,27 руб.) начальной цены продажи имущества в соответствующем объеме должен поступить на счет организатора торгов не позднее 16.08.2016 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Межрайонного ОСП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 05.07.2016 г.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) на счет ТУ Росимущества в Камчатском крае: ИНН 4101133149 КПП 410101001, УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450) р/сч 40302810400001000001, БИК 043002001, Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, - в срок не позднее 26.08.2016г.

Участие в торгах оформляется заявкой по форме организатора торгов с приложением копии платежного документа, подтверждающего внесение на счет ТУ Росимущества в Камчатском крае задатка, на основании предварительно заключенного с организатором торгов договора о задатке.

К заявке прилагаются: доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными законодательством, если заявка подается представителем Заявителя; опись прилагаемых документов в двух экземплярах, подписанная Заявителем или его представителем, платежный документ, подтверждающий перечисление задатка на основании заключенного договора о задатке; Заявители – физические лица представляют: документ, удостоверяющий личность, копию документа, удостоверяющего личность, Заявители - субъекты предпринимательской деятельности представляют нотариально заверенные копии: документа, удостоверяющего личность; свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; Заявители – юридические лица представляют нотариально заверенные копии: учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации юридического лица; оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка принимается для регистрации участия в торгах в течение трех дней с момента выдачи выписки); копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа; надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя; письменное решение соответствующего органа управления Заявителя о приобретении указанного имущества, в случае, если это предусмотрено учредительными документами Заявителя, с проставлением печати юридического лица либо нотариально заверенная копия; Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса. Документы, представляемые иностранными физическими и юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Одно лицо может подать только одну заявку. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается на счета, указанные в заявлении.

Заключение договора о задатке, прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляются с 26.07.2016г. по 16.08.2016г в рабочие дни с 09:00 час. до 16:00 час., по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел/факс (4152) 42-00-44; 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 26.07.2016г. по 16.08.2016г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 22.08.2016г. в 16:00час.

Ознакомление с Порядком организации и проведения торгов по продаже арестованного имущества, осуществляется по месту проведения торгов, на стенде в здании ТУ Росимущества каб. № 100 и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- tu41@rosim.ru.

Информация, указанная в данном извещении так же размещается на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Извещение о проведении торгов

23.08.2016 г.- в 10:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику – Хаба Д.Ю.

Здание жилой дом, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:01:0010129:470, назначение объекта: жилой дом, площадь объекта: 88,8 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Сахалинская, д.5, вид права: Собственность, Существующие ограничения (обременения) права: Ипотека.

Начальная цена продажи – 8 000 000,00 (восемь миллионов рублей 00 копеек).

Шаг аукциона устанавливается в размере 1% (80 000,00 руб.) начальной цены продажи.

Задаток в размере 1% (80 000,00 руб.) начальной цены продажи имущества в соответствующем объеме должен поступить на счет организатора торгов не позднее 18.08.2016 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Межрайонного ОСП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 04.07.2016 г.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) на счет ТУ Росимущества в Камчатском крае: ИНН 4101133149 КПП 410101001, УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450) р/сч 40302810400001000001, БИК 043002001, Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, - в срок не позднее 29.08.2016г.

Участие в торгах оформляется заявкой по форме организатора торгов с приложением копии платежного документа, подтверждающего внесение на счет ТУ Росимущества в Камчатском крае задатка, на основании предварительно заключенного с организатором торгов договора о задатке.

К заявке прилагаются: доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными законодательством, если заявка подается представителем Заявителя; опись прилагаемых документов в двух экземплярах, подписанная Заявителем или его представителем, платежный документ, подтверждающий перечисление задатка на основании заключенного договора о задатке; Заявители – физические лица представляют: документ, удостоверяющий личность, копию документа, удостоверяющего личность, Заявители - субъекты предпринимательской деятельности представляют нотариально заверенные копии: документа, удостоверяющего личность; свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; Заявители – юридические лица представляют нотариально заверенные копии: учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации юридического лица; оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка принимается для регистрации участия в торгах в течение трех дней с момента выдачи выписки); копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа; надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя; письменное решение соответствующего органа управления Заявителя о приобретении указанного имущества, в случае, если это предусмотрено учредительными документами Заявителя, с проставлением печати юридического лица либо нотариально заверенная копия; Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса. Документы, представляемые иностранными физическими и юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Одно лицо может подать только одну заявку. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается на счета, указанные в заявлении.

Заключение договора о задатке, прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляются с 26.07.2016г. по 16.08.2016г в рабочие дни с 09:00 час. до 16:00 час., по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел/факс (4152) 42-00-44; 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 26.07.2016г. по 16.08.2016г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 22.08.2016г. в 16:00час.

Ознакомление с Порядком организации и проведения торгов по продаже арестованного имущества, осуществляется по месту проведения торгов, на стенде в здании ТУ Росимущества каб. № 100 и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- tu41@rosim.ru.

Информация, указанная в данном извещении так же размещается на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.