



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 150–151 (3936–3937) 30 июня 2016 г.

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в статью 1 Закона Камчатского края «Об установлении коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда Камчатского края»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
10 июня 2016 года

Статья 1
Внести в абзац первый статьи 1 Закона Камчатского края от 30.07.2015 Ха 656 «Об установлении коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда Камчатского края» изменение, заменив слова «на 2016 год» словами «на 2017 год».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, но не ранее первого числа очередного налогового периода по налогу на доходы физических лиц.

г. Петропавловск-Камчатский
21.06.2016 г.
№820

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в статью 10 Закона Камчатского края «О мировых судьях в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
10 июня 2016 года

Статья 1
Внести в часть 3 статьи 10 Закона Камчатского края от 22.04.2008 № 32 «О мировых судьях в Камчатском крае» (с изменениями от 23.09.2008 № 133, от 17.03.2009 № 233, от 11.06.2009 № 282, от 24.12.2010 № 548, от 24.12.2010 № 555, от 07.02.2011 № 563, от 06.04.2011 № 584, от 09.09.2011 № 644, от 29.03.2012 № 26, от 14.11.2012 № 161, от 29.12.2012 № 192, от 06.03.2013 № 220, от 29.05.2013 № 252, от 01.04.2014 № 407, от 29.12.2014 № 572, от 08.06.2015 № 620, от 10.03.2016 № 750) изменение, изложив ее в следующей редакции:
«3. Штатное расписание аппарата мирового судьи утверждается Агентством по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края.».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
21.06.2016 г.
№821

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по вопросам установления нормативов накопления твердых коммунальных отходов в Камчатском крае

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
10 июня 2016 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона
Предметом регулирования настоящего Закона являются отношения, возникающие в связи с наделением органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по установлению нормативов накопления твердых коммунальных отходов и полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, входящих в состав соответствующих муниципальных районов, на осуществление государственных полномочий Камчатского края по установлению нормативов накопления твердых коммунальных отходов (далее - государственные полномочия).

Статья 2. Правовая основа настоящего Закона
Правовой основой настоящего Закона являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Камчатского края и законы Камчатского края.

Статья 3. Государственные полномочия, которыми наделяются органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае
Органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее - органы местного самоуправления) наделяются следующими государственными полномочиями:

1) по установлению нормативов накопления твердых коммунальных отходов;
2) по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, входящих в состав соответствующих муниципальных районов, на осуществление государственных полномочий Камчатского края по установлению нормативов накопления твердых коммунальных отходов.

Статья 4. Муниципальные образования в Камчатском крае, органы местного самоуправления которых наделяются государственными полномочиями

1. Государственными полномочиями, указанными в пункте 1 статьи 3 настоящего Закона, наделяются органы местного самоуправления следующих муниципальных образований в Камчатском крае:

- 1) Вилючский городской округ;
- 2) городской округ «поселок Палана»;
- 3) Петропавловск-Камчатский городской округ;
- 4) Вулканное городское поселение;
- 5) городское поселение «поселок Оссора»;
- 6) Елизовское городское поселение;
- 7) Озерновское городское поселение;
- 8) Октябрьское городское поселение;
- 9) Анавгайское сельское поселение;
- 10) Апачинское сельское поселение;
- 11) Атласовское сельское поселение;
- 12) Запорожское сельское поселение;
- 13) Кавалерское сельское поселение;
- 14) Ключевское сельское поселение;
- 15) Козыревское сельское поселение;
- 16) Корякское сельское поселение;
- 17) Крутогорское сельское поселение;
- 18) Мильковское сельское поселение;
- 19) Начикинское сельское поселение;
- 20) Николаевское сельское поселение;
- 21) Никольское сельское поселение;
- 22) Новоавачинское сельское поселение;
- 23) Новолесновское сельское поселение;
- 24) Паратунское сельское поселение;
- 25) Пионерское сельское поселение;
- 26) Раздольненское сельское поселение;
- 27) сельское поселение «село Алука»;
- 28) сельское поселение «село Аначайям»;
- 29) сельское поселение «село Аянка»;
- 30) сельское поселение «село Волямполка»;
- 31) сельское поселение «село Вывенка»;
- 32) сельское поселение «село Ивашка»;
- 33) сельское поселение «село Ильгирское»;
- 34) сельское поселение «село Каменское»;
- 35) сельское поселение «село Карага»;
- 36) сельское поселение «село Ковран»;
- 37) сельское поселение «село Кострома»;
- 38) сельское поселение «село Лесная»;
- 39) сельское поселение «село Манилы»;
- 40) сельское поселение «село Пахачи»;

- 41) сельское поселение «село Седанка»;
- 42) сельское поселение «село Слаутное»;
- 43) сельское поселение «село Средние Пахачи»;
- 44) сельское поселение «село Таловка»;
- 45) сельское поселение «село Тигиль»;
- 46) сельское поселение «село Тилгички»;
- 47) сельское поселение «село Тымлат»;
- 48) сельское поселение «село Усть-Хайрюзово»;
- 49) сельское поселение «село Хаилино»;
- 50) сельское поселение «село Хайрюзово»;
- 51) Соболевское сельское поселение;
- 52) Усть-Большерецкое сельское поселение;
- 53) Усть-Камчатское сельское поселение;
- 54) Устьевское сельское поселение;
- 55) Эссоское сельское поселение.

2. Государственными полномочиями, указанными в пункте 2 статьи 3 настоящего Закона, наделяются органы местного самоуправления следующих муниципальных образований в Камчатском крае:

- 1) Алеутский муниципальный район;
- 2) Быстринский муниципальный район;
- 3) Елизовский муниципальный район;
- 4) Карагинский муниципальный район;
- 5) Мильковский муниципальный район;
- 6) Олюторский муниципальный район;
- 7) Пенжинский муниципальный район;
- 8) Соболевский муниципальный район;
- 9) Тигильский муниципальный район;
- 10) Усть-Большерецкий муниципальный район;
- 11) Усть-Камчатский муниципальный район.

Статья 5. Срок, на который органы местного самоуправления наделяются государственными полномочиями

Органы местного самоуправления наделяются государственными полномочиями на неограниченный срок.

Статья 6. Полномочия органов государственной власти Камчатского края при осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий

1. Законодательное Собрание Камчатского края при осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает законы по наделению органов местного самоуправления государственными полномочиями, а также законы и иные нормативные правовые акты по вопросам государственных полномочий, осуществляемых органами местного самоуправления;
- 2) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

2. Исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по выработке и реализации региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий;
- 2) предоставляет органам местного самоуправления финансовые средства для осуществления ими государственных полномочий в соответствии с настоящим Законом;
- 3) осуществляет контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий и использованием предоставленных на эти цели финансовых средств в порядке, установленном настоящим Законом;
- 4) устанавливает формы отчетности об осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий и использовании предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 5) представляет в финансовый орган Камчатского края сводные ежеквартальные и годовые отчеты об осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий и использовании предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 6) оказывает органам местного самоуправления консультативную и методическую помощь;
- 7) рассматривает предложения органов местного самоуправления по организации деятельности при осуществлении ими государственных полномочий;
- 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

3. Финансовый орган Камчатского края осуществляет следующие полномочия:

- 1) предоставляет исполнительному органу государственной власти Камчатского края, осуществляющему функции по выработке и реализации региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, финансовые средства, подлежащие предоставлению органам местного самоуправления для осуществления ими государственных полномочий в соответствии с настоящим Законом;
- 2) осуществляет контроль за использованием предоставленных на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий финансовых средств в порядке, установленном настоящим Законом;
- 3) оказывает органам местного самоуправления консультативную и методическую помощь;
- 4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления при осуществлении ими государственных полномочий
Органы местного самоуправления осуществляют следующие полномочия:

- 1) осуществляют государственные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края;
- 2) издают муниципальные правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края;
- 3) используют предоставленные для осуществления государственных полномочий финансовые средства по целевому назначению;
- 4) представляют в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по выработке и реализации региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, отчеты об осуществлении государственных полномочий и использовании предоставленных на эти цели финансовых средств и иные документы, связанные с осуществлением государственных полномочий, в соответствии с настоящим Законом;
- 5) исполняют письменные предписания исполнительного органа государственной власти Камчатского края, осуществляющего функции по выработке и реализации региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и финансовый орган Камчатского края по устранению нарушений требований законодательства Российской Федерации и Камчатского края, допущенных органами местного самоуправления при осуществлении ими государственных полномочий;
- 6) получают в исполнительном органе государственной власти Камчатского края, осуществляющем функции по выработке и реализации региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и финансовом органе Камчатского края консультативную и методическую помощь;
- 7) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Статья 8. Финансовое обеспечение государственных полномочий, которыми наделяются органы местного самоуправления

1. Финансовое обеспечение государственных полномочий является расходным обязательством Камчатского края и осуществляется путем предоставления субвенций из краевого бюджета.

2. Распределение средств субвенций из краевого бюджета, предоставляемых бюджетам городских округов на осуществление государственных полномочий, указанных в пункте 1 статьи 3 настоящего Закона, и бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий, указанных в пункте 2 статьи 3 настоящего Закона, а также субвенций, предоставляемых из бюджетов муниципальных районов бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий, указанных в пункте 1 статьи 3 настоящего Закона, осуществляется в соответствии с методикой согласно приложению к настоящему Закону.

3. Распределение субвенций между бюджетами городских округов и муниципальных районов, предоставляемых на осуществление государственных полномочий из краевого бюджета, утверждается законом Камчатского края о краевом бюджете.

4. Распределение субвенций между бюджетами поселений, предоставляемых на осуществление государственных полномочий из бюджета муниципального района, утверждается решением представительного органа соответствующего муниципального района о бюджете муниципального района.

Статья 9. Порядок осуществления органами государственной власти Камчатского края контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий и использованием предоставленных на эти цели финансовых средств

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий и использованием предоставленных на эти цели финансовых средств осуществляется:

- 1) исполнительным органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим функции по выработке и реализации региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 2) финансовым органом Камчатского края;
- 3) Законодательным Собранием Камчатского края.

2. Исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по выработке и реализации региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и финансовый орган Камчатского края в целях осуществления в пределах своей компетенции контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий и использованием предоставленных на эти цели финансовых средств имеют право:

- 1) проводить проверки деятельности органов местного самоуправления при осуществлении ими государственных полномочий и использовании предоставленных финансовых средств по целевому назначению, включая документальные и фактические проверки;
- 2) запрашивать и получать в срок до 10 календарных дней, а при чрезвычайных обстоятельствах незамедлительно (в течение рабочего дня) информацию, материалы и документы от органов местного самоуправления об осуществлении ими государственных полномочий и использовании предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) давать письменные предписания по устранению нарушений требований законодательства Российской Федерации и Камчатского края, допущенных органами местного самоуправления при осуществлении ими государственных полномочий, и контролировать их исполнение.

3. Законодательное Собрание Камчатского края осуществляет контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий и использованием предоставленных на эти цели финансовых средств через орган внешнего государственного финансового контроля - Контрольно-счетную палату Камчатского края и иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.



Подписной индекс издания - 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Статья 10. Порядок отчетности об осуществлении государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления поселений, указанных в пунктах 4-5 части 1 статьи 4 настоящего Закона, представляют не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в органы местного самоуправления муниципальных районов, указанных в части 2 статьи 4 настоящего Закона, в состав которых они входят, в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по выработке и реализации региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, ежеквартальные и годовые отчеты об осуществлении государственных полномочий и использовании предоставленных на эти цели финансовых средств в формах, установленных в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 6 настоящего Закона.

2. Органы местного самоуправления муниципальных районов, указанных в части 2 статьи 4 настоящего Закона, представляют не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по выработке и реализации региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сводные ежеквартальные и годовые отчеты об осуществлении государственных полномочий и использовании предоставленных на эти цели финансовых средств в формах, установленных в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 6 настоящего Закона.

3. Органы местного самоуправления городских округов, указанных в пунктах 1-3 части 1 статьи 4 настоящего Закона, представляют не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по выработке и реализации региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, ежеквартальные и годовые отчеты об осуществлении государственных полномочий и использовании предоставленных на эти цели финансовых средств в формах, установленных в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 6 настоящего Закона.

4. Исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по выработке и реализации региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, представляет не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в финансовый орган Камчатского края сводные ежеквартальные и годовые отчеты об осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий и использовании предоставленных на эти цели финансовых средств.

Статья 11. Порядок и условия прекращения осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий

1. Прекращение осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляется путем принятия закона Камчатского края о признании утратившим силу настоящего Закона.

2. Условиями принятия закона Камчатского края о признании утратившим силу настоящего Закона являются:

1) вступление в силу Федерального закона, в соответствии с которым субъекты Российской Федерации утрачивают соответствующие государственные полномочия либо полномочия по их передаче органам местного самоуправления;

2) неисполнение или ненадлежащее осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий;

3) невозможность осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий по независящим от них причинам;

4) иные основания, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Камчатского края.

3. О невозможности осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий по независящим от них причинам органы местного самоуправления обязаны незамедлительно проинформировать исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по выработке и реализации региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4. Прекращение осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий в соответствии с настоящей статьей влечет за собой прекращение финансового обеспечения государственных полномочий. Неиспользованные финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий, подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Статья 12. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
21.06.2016 г.
№ 822

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение
к Закону Камчатского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по вопросам установления нормативов накопления твердых коммунальных отходов в Камчатском крае" от 21.06.2016 № 822

Методика расчета размера субвенций, предоставляемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае на осуществление государственных полномочий Камчатского края по установлению нормативов накопления твердых коммунальных отходов, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, входящих в состав соответствующих муниципальных районов, на осуществление государственных полномочий Камчатского края по установлению нормативов накопления твердых коммунальных отходов

1. Объем субвенции, предоставляемой из краевого бюджета бюджету j-того городского округа и из бюджета муниципального района бюджету j-того поселения, входящего в его состав, на осуществление государственных полномочий Камчатского края по установлению нормативов накопления твердых коммунальных отходов (далее - объем субвенции бюджету j-того муниципального образования на осуществление государственных полномочий Камчатского края по установлению нормативов накопления твердых коммунальных отходов), определяется по формуле:

$$S^{subj} = B^{sum} \times K_j, \text{ где}$$

S^{subj} – объем субвенции бюджету j-того муниципального образования на осуществление государственных полномочий Камчатского края по установлению нормативов накопления твердых коммунальных отходов;

B^{sum} – годовой норматив расходов на содержание одного специалиста органа местного самоуправления муниципального образования, выполняющего государственные полномочия Камчатского края по установлению нормативов накопления твердых коммунальных отходов (далее - специалист), в части расходов на заработную плату и начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством по расчету исполнительного органа государственной власти Камчатского края, осуществляющего функции по выработке и реализации региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

K_j – коэффициент интенсивности работы специалиста в j-том муниципальном образовании, определяемый исполнительным органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим функции по выработке и реализации региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, из расчета:

в муниципальных образованиях с численностью постоянного населения до 1,1 тысяч человек – 0,2;
в муниципальных образованиях с численностью постоянного населения от 1,1 до 5,1 тысяч человек – 0,5;
в муниципальных образованиях с численностью постоянного населения от 5,1 тысяч человек и более – 1.

2. Объем субвенции, предоставляемой из краевого бюджета бюджету j-того муниципального района на осуществление государственных полномочий Камчатского края по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, входящих в состав j-того муниципального района, на осуществление государственных полномочий Камчатского края по установлению нормативов накопления твердых коммунальных отходов, определяется по формуле:

$$S^{subj} = \sum (B^{sum} \times K_j), \text{ где}$$

S^{subj} – объем субвенции, предоставляемой из краевого бюджета бюджету j-того муниципального района на осуществление государственных полномочий Камчатского края по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, входящих в состав j-того муниципального района, на осуществление государственных полномочий Камчатского края по установлению нормативов накопления твердых коммунальных отходов;

\sum – математический знак суммы;

i – количество поселений, входящих в состав j-того муниципального района.

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Корякского автономного округа «О территории и границах муниципального образования - сельское поселение «село Хаилино»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
10 июня 2016 года

Статья 1
Внести в Закон Корякского автономного округа от 11.05.2005 № 40-03 «О территории и границах муниципального образования - сельское поселение «село Хаилино» следующие изменения:

1) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2
Границы муниципального образования - сельское поселение «село Хаилино» устанавливаются согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Закону.»;

2) статью 3 признать утратившей силу;
3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Закону;
4) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
21.06.2016 г.
№ 823

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение 1
к Закону Камчатского края "О внесении изменений в Закон Корякского автономного округа "О территории и границах муниципального образования - сельское поселение «село Хаилино» от 21.06.2016 г. № 823

«Приложение 1
к Закону Корякского автономного округа "О территории и границах муниципального образования - сельское поселение «село Хаилино» от 11.05.2005 № 40-03»

Описание границ муниципального образования - сельское поселение "село Хаилино"

Граница территории сельского поселения "село Хаилино" (далее - граница поселения) начинается в точке с географическими координатами 60 градусов 59 минут 04 секунды северной широты, 166 градусов 50 минут 43 секунды восточной долготы, расположенной на левом берегу реки Вывенка (Энмываям) в месте начала ее левой безымянной протоки, и проходит в восточном направлении по береговой линии левого берега указанной реки вверх по течению на протяжении 0,22 км до точки с географическими координатами 60 градусов 59 минут 04 секунды северной широты, 166 градусов 50 минут 57 секунд восточной долготы. Затем граница поселения проходит в восточно-юго-восточном направлении по прямой на протяжении 0,35 км до пересечения с грунтовой дорогой в точке с географическими координатами 60 градусов 59 минут 01 секунда северной широты, 166 градусов 51 минута 19 секунд восточной долготы. Далее граница поселения проходит в юго-юго-восточном направлении по прямой на протяжении 0,30 км вдоль указанной грунтовой дороги до точки с географическими координатами 60 градусов 58 минут 51 секунда северной широты, 166 градусов 51 минута 23 секунды восточной долготы, расположенной на береговой линии озера Большое Кривое.

От указанной точки граница поселения проходит в общем южном, затем в юго-восточном направлении по береговой ли-

нии западного берега озера Большое Кривое до точки с географическими координатами 60 градусов 58 минут 23 секунды северной широты, 166 градусов 51 минута 48 секунд восточной долготы. Затем граница поселения проходит в юго-юго-восточном направлении по прямой на протяжении 0,34 км до точки с географическими координатами 60 градусов 58 минут 13 секунд северной широты, 166 градусов 51 минута 55 секунд восточной долготы, расположенной на береговой линии малого безымянного озера. Далее граница поселения проходит в общем южном направлении по береговой линии западного берега указанного озера до точки с географическими координатами 60 градусов 58 минут 00 секунд северной широты, 166 градусов 51 минута 52 секунды восточной долготы. Затем граница поселения проходит в южном направлении на протяжении 0,10 км по прямой линии, пересекающей перевес безымянного полуострова, до точки с географическими координатами 60 градусов 57 минут 57 секунд северной широты, 166 градусов 51 минута 51 секунда восточной долготы, расположенной на береговой линии того же озера. Далее граница поселения проходит в общем юго-юго-западном направлении по береговой линии указанного озера до точки с географическими координатами 60 градусов 57 минут 49 секунд северной широты, 166 градусов 51 минута 48 секунд восточной долготы, расположенной на его южной оконечности.

От указанной точки граница поселения проходит в юго-западном направлении на протяжении 2,0 км по прямой линии до точки с географическими координатами 60 градусов 57 минут 03 секунды северной широты, 166 градусов 50 минут 15 секунд восточной долготы, расположенной на перекрестке грунтовых дорог. Затем граница поселения проходит в юго-восточном направлении по грунтовой дороге на протяжении 0,58 км до пересечения с другой грунтовой дорогой в точке с географическими координатами 60 градусов 56 минут 47 секунд северной широты, 166 градусов 50 минут 34 секунды восточной долготы. Далее граница поселения проходит в юго-западном направлении по прямой на протяжении 0,87 км, пересекая две грунтовые дороги, до точки с географическими координатами 60 градусов 56 минут 31 секунда северной широты, 166 градусов 49 минут 46 секунд восточной долготы, расположенной на правом берегу реки Тыльова-ям. Затем граница поселения проходит в общем северном направлении по береговой линии правого берега реки Тыльоваям вниз по течению до точки с географическими координатами 60 градусов 57 минут 29 секунд северной широты, 166 градусов 49 минут 27 секунд восточной долготы, расположенной на излучине указанной реки. Далее граница поселения проходит в северо-западном направлении по прямой на протяжении 0,85 км, дважды пересекая русло реки Тыльоваям, до точки с географическими координатами 60 градусов 57 минут 54 секунды северной широты, 166 градусов 49 минут 03 секунды восточной долготы, расположенной на правом берегу той же реки. Затем граница поселения проходит в общем северо-северо-западном направлении по береговой линии правого берега реки Тыльоваям вниз по течению до точки с географическими координатами 60 градусов 58 минут 36 секунд северной широты, 166 градусов 48 минут 33 секунды восточной долготы, расположенной на мысе в месте впадения указанной реки в реку Вывенка (Энмываям).

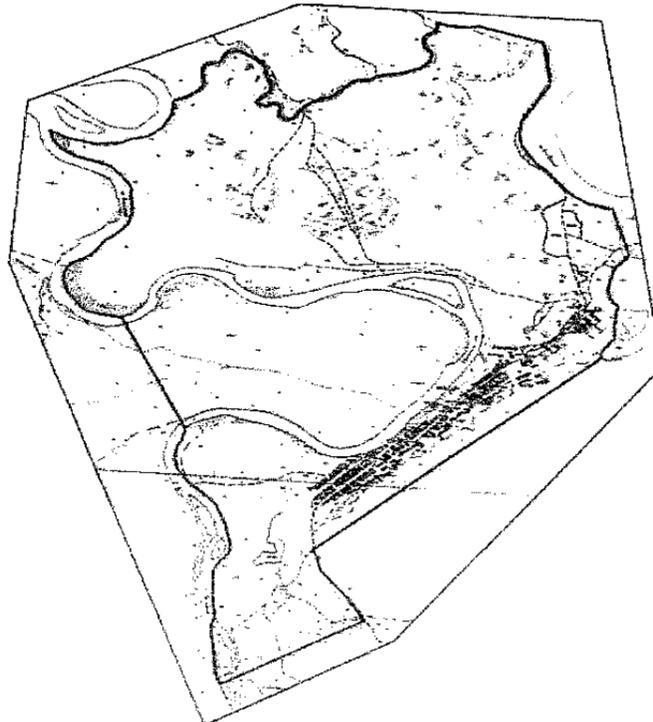
От указанной точки граница поселения проходит в общем северо-восточном направлении по береговой линии левого берега реки Вывенка (Энмываям) вверх по течению на протяжении 0,82 км до места впадения в указанную реку левой безымянной протоки в точке с географическими координатами 60 градусов 58 минут 44 секунды северной широты, 166 градусов 49 минут 14 секунд восточной долготы. Затем граница поселения проходит в общем северо-восточном направлении по середине русла указанной протоки и заканчивается в исходной точке с географическими координатами 60 градусов 59 минут 04 секунды северной широты, 166 градусов 50 минут 43 секунды восточной долготы.

Примечание. Настоящее описание границы поселения выполнено по Плану земель Хаилинского сельсовета масштаба 1:10000, издания 1993 года (дешифрирование 1992 года). Система координат 1942 года. Граница поселения в соответствии с настоящим описанием ее прохождения на плане масштаба 1:10000 проходит по опознаваемым топографическим объектам и четко изображенным на топографической карте контурам (растительный покров, дороги, гидрография и др.), в иных случаях - по прямой."

Приложение 2
к Закону Камчатского края «О внесении изменений в Закон Корякского автономного округа «О территории и границах муниципального образования - сельское поселение «село Хаилино» от» 21.06.2016 г. № 823

«Приложение 2
к Закону Корякского автономного округа «О территории и границах муниципального образования - сельское поселение «село Хаилино» от 11.05.2005 № 40-03

Границы территории муниципального образования - сельское поселение «село Хаилино»



ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Корякского автономного округа «О территории и границах муниципального образования - сельское поселение «село Средние Пахачи»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
10 июня 2016 года

Статья 1
Внести в Закон Корякского автономного округа от 11.11.2004 № 349-03 «О территории и границах муниципального образования - сельское поселение «село Средние Пахачи» следующие изменения:

1) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2
Границы муниципального образования - сельское поселение «село Средние Пахачи» устанавливаются согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Закону.»;

2) статью 3 признать утратившей силу;
3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Закону;
4) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
21.06.2016 г.
№ 824

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение 1
к Закону Камчатского края "О внесении изменений в Закон Корякского автономного округа "О территории и границах муниципального образования - сельское поселение «село Средние Пахачи» от 21.06.2016 г. № 824

«Приложение 1
к Закону Корякского автономного округа "О территории и границах муниципального образования - сельское поселение «село Средние Пахачи» от 11.11.2004 № 349-03

Описание границ муниципального образования - сельское поселение "село Средние Пахачи"

Граница территории сельского поселения "село Средние Пахачи" (далее - граница поселения) начинается в точке с географическими координатами 60 градусов 51 минута 15 секунд северной широты, 169 градусов 04 минуты 11 секунд восточной долготы, расположенной на левом (восточном) берегу реки Пахача в 0,6 км к юго-западу от устья ручья Обрывистый, и проходит в южном, затем в юго-восточном направлении по контуру стланикового леса на протяжении 1,4 км до места пересечения грунтовой дороги с безымянным ручьем в точке с географическими координатами 60 градусов 50 минут 35 секунд северной широты, 169 градусов 04 минуты 49 секунд восточной долготы. Затем граница поселения проходит в юго-западном направлении по указанной грунтовой дороге на протяжении 1,1 км до точки с географическими координатами 60 градусов 50 минут 01 секунда северной широты, 169 градусов 04 минуты 24 секунды восточной долготы. Затем граница поселения проходит в юго-восточном направлении по прямой на протяжении 1,1 км до точки с географическими координатами 60 градусов 49 минут 35 секунд северной широты, 169 градусов 05 минут 11 секунд восточной долготы, расположенной в 1,3 км к юго-западу от отметки 110,5. Далее граница поселения проходит в южном направлении по прямой на протяжении 1,0 км до пересечения с грунтовой дорогой в точке с географическими координатами 60 градусов 49 минут 03 секунды северной широты, 169 градусов 05 минут 13 секунд восточной долготы. Затем граница поселения проходит в юго-восточном направлении по указанной грунтовой дороге на протяжении 0,6 км до пересечения с руслом безымянного ручья в точке с

географическими координатами 60 градусов 48 минут 48 секунд северной широты, 169 градусов 05 минут 35 секунд восточной долготы. Далее граница поселения проходит в юго-юго-восточном направлении по прямой на протяжении 1,2 км до точки с географическими координатами 60 градусов 48 минут 11 секунд северной широты, 169 градусов 05 минут 46 секунд восточной долготы, расположенной на правом берегу реки Майнытайныаам.

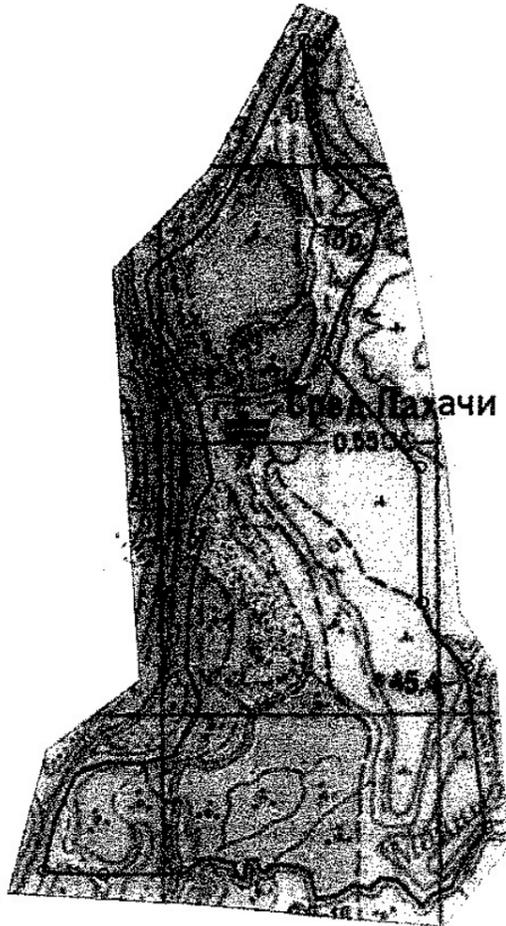
От указанной точки граница поселения проходит в юго-западном, затем в общем западном направлении по береговой линии правого берега реки Майнытайныаам вниз по течению до места ее впадения в левую безымянную протоку реки Пахача в точке с географическими координатами 60 градусов 47 минут 59 секунд северной широты, 169 градусов 03 минуты 22 секунды восточной долготы. Далее граница поселения проходит в западном направлении по прямой на протяжении 0,6 км до места слияния безымянных проток в точке с географическими координатами 60 градусов 47 минут 58 секунд северной широты, 169 градусов 02 минуты 44 секунды восточной долготы. Затем граница поселения проходит в том же направлении по прямой на протяжении 0,4 км до точки с географическими координатами 60 градусов 47 минут 59 секунд северной широты, 169 градусов 02 минуты 15 секунд восточной долготы, расположенной на левом берегу основного русла реки Пахача. Далее граница поселения проходит в общем северном, затем в северо-восточном направлении по береговой линии левого берега основного русла реки Пахача вверх по ее течению и заканчивается в исходной точке с географическими координатами 60 градусов 51 минуты 15 секунд северной широты, 169 градусов 04 минуты 11 секунд восточной долготы.

Примечание. Настоящее описание границы поселения выполнено по топографической карте масштаба 1:100 000, издания 1982 года (по материалам съемки 1971-73 года). Система координат 1942 года. Граница поселения в соответствии с настоящим описанием ее прохождения на топографической карте масштаба 1:100 000 проходит по опознаваемым топографическим объектам и четко изображенным на топографической карте контурам (растительный покров, дороги, гидрография и др.), в иных случаях - по прямой."

Приложение 2
к Закону Камчатского края "О внесении изменений в Закон Корякского автономного округа "О территории и границах муниципального образования - сельское поселение "село Средние Пахачи" от 21.06.2016 г. № 824

Приложение 2
к Закону Корякского автономного округа "О территории и границах муниципального образования - сельское поселение "село Средние Пахачи" от 11.11.2004 № 349-ОЗ

Границы территории муниципального образования - сельское поселение «село Средние Пахачи»



линии правого берега реки Вывенка (Энмываям) вниз по течению, огибая пирс, до места ее впадения в залив Корфа в точке с географическими координатами 60 градусов 11 минут 32 секунды северной широты, 165 градусов 29 минут 53 секунды восточной долготы, расположенной на юго-восточной оконечности песчаной косы. Затем граница участка поселения проходит в юго-западном направлении по береговой линии залива Корфа и заканчивается в исходной точке с географическими координатами 60 градусов 10 минут 26 секунд северной широты, 165 градусов 24 минуты 40 секунд восточной долготы. Участок № 2 (Усть-Вывенка).

Граница участка поселения начинается в точке с географическими координатами 60 градусов 11 минут 49 секунд северной широты, 165 градусов 29 минут 26 секунд восточной долготы, расположенной на безымянном мысе левого берега реки Вывенка (Энмываям), и проходит в северо-восточном направлении по прямой на протяжении 0,13 км до точки с географическими координатами 60 градусов 11 минут 51 секунда северной широты, 165 градусов 29 минут 33 секунды восточной долготы, расположенной на контуре стланикового леса. Затем граница участка поселения проходит в северо-восточном направлении по прямой на протяжении 0,09 км до точки с географическими координатами 60 градусов 11 минут 54 секунды северной широты, 165 градусов 29 минут 35 секунд восточной долготы, расположенной на контуре того же леса. Далее граница участка поселения проходит в восточно-северо-восточном направлении по прямой на протяжении 0,36 км до точки с географическими координатами 60 градусов 11 минут 58 секунд северной широты, 165 градусов 29 минут 57 секунд восточной долготы, расположенной на вершине холма. От указанной точки граница участка поселения проходит в северо-восточном направлении по прямой на протяжении 0,34 км до пересечения с руслом реки Вивнитуваям в точке с географическими координатами 60 градусов 12 минут 06 секунд северной широты, 165 градусов 30 минут 10 секунд восточной долготы. Далее граница участка поселения проходит в общем юго-восточном направлении по середине русла реки Вивнитуваям вниз по течению до места ее впадения в залив Корфа в точке с географическими координатами 60 градусов 11 минут 47 секунд северной широты, 165 градусов 30 минут 42 секунды восточной долготы, расположенной в середине устья указанной реки.

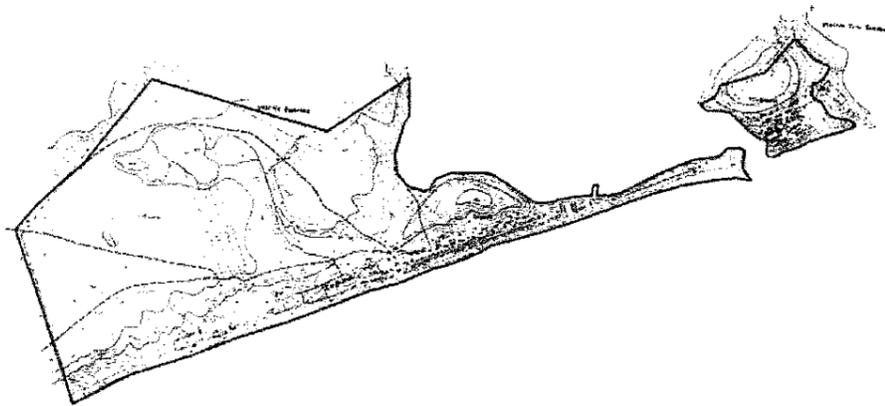
От указанной точки граница участка поселения проходит в юго-западном направлении по береговой линии залива Корфа до точки с географическими координатами 60 градусов 11 минут 38 секунд северной широты, 165 градусов 30 минут 02 секунды восточной долготы, расположенной на мысе левого берега устья реки Вывенка (Энмываям). Затем граница участка поселения проходит в общем северо-западном направлении по береговой линии левого берега реки Вывенка (Энмываям) вверх по течению и заканчивается в исходной точке с географическими координатами 60 градусов 11 минут 49 секунд северной широты, 165 градусов 29 минут 26 секунд восточной долготы.

Примечание. Настоящее описание границ территории поселения выполнено по Плану земель Вывенского сельсовета масштаба 1:10000, издания 1993 года (дешифрирование 1992 года). Система координат 1942 года. Границы территории поселения в соответствии с настоящим описанием их прохождения на плане масштаба 1:10000 проходят по опознаваемым топографическим объектам и четко изображенным на топографической карте контурам (растительный покров, рельеф, дороги, гидрография и др.), в иных случаях - по прямой."

Приложение 2
к Закону Камчатского края «О внесении изменений в Закон Корякского автономного округа «О территории и границах муниципального образования - сельское поселение «село Вывенка» от 21.06.2016 г. № 825

Приложение 2
к Закону Корякского автономного округа «О территории и границах муниципального образования - сельское поселение «село Вывенка» от 15.11.2004 № 356-ОЗ

Границы территории муниципального образования - сельское поселение «село Вывенка»



ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Корякского автономного округа «О территории и границах муниципального образования - сельское поселение «село Вывенка»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
10 июня 2016 года

Статья 1
Внести в Закон Корякского автономного округа от 15.11.2004 № 356-03 «О территории и границах муниципального образования - сельское поселение «село Вывенка» следующие изменения:

- 1) статью 2 изложить в следующей редакции:
«Статья 2
Границы муниципального образования - сельское поселение «село Вывенка» устанавливаются согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Закону.»;
- 2) статью 3 признать утратившей силу;
- 3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Закону;
- 4) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
21.06.2016 г.
№ 825

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение 1
к Закону Камчатского края "О внесении изменений в Закон Корякского автономного округа "О территории и границах муниципального образования - сельское поселение "село Вывенка" от 21.06.2016 г. № 825

Приложение 1
к Закону Корякского автономного округа "О территории и границах муниципального образования - сельское поселение "село Вывенка" от 15.11.2004 № 356-ОЗ

Описание границ муниципального образования - сельское поселение "село Вывенка"

Территория муниципального образования - сельское поселение "село Вывенка" (далее - поселение) состоит из двух обособленных участков, разделенных руслом реки Вывенка (Энмываям).

Участок № 1 (Вывенка).
Граница участка поселения начинается в точке с географическими координатами 60 градусов 10 минут 26 секунд северной широты, 165 градусов 24 минуты 40 секунд восточной долготы, расположенной на береговой линии залива Корфа Берингова моря в 5,3 км к юго-западу от устья реки Вывенка (Энмываям), и проходит в северо-западном направлении по прямой на протяжении 1,35 км, пересекая грунтовую дорогу, до точки с географическими координатами 60 градусов 11 минут 07 секунд северной широты, 165 градусов 24 минуты 07 секунд восточной долготы, расположенной на перекрестке двух других грунтовых дорог. Далее граница участка поселения проходит в северо-восточном направлении по грунтовой дороге на протяжении 0,68 км до точки с географическими координатами 60 градусов 11 минут 23 секунды северной широты, 165 градусов 24 минуты 35 секунд восточной долготы. Затем граница участка поселения проходит в том же направлении по прямой на протяжении 0,81 км до точки с географическими координатами 60 градусов 11 минут 45 секунд северной широты, 165 градусов 25 минут 05 секунд восточной долготы и отметкой 61,0, расположенной на контуре стланикового леса. От указанной точки граница участка поселения проходит в юго-восточном направлении по прямой на протяжении 1,33 км до точки с географическими координатами 60 градусов 11 минут 35 секунд северной широты, 165 градусов 26 минут 29 секунд восточной долготы, расположенной на северо-восточной оконечности малого безымянного озера. Далее граница участка поселения проходит в северо-восточном направлении по прямой на протяжении 0,73 км до точки с географическими координатами 60 градусов 11 минут 50 секунд северной широты, 165 градусов 27 минут 06 секунд восточной долготы, расположенной на правом берегу реки Вывенка (Энмываям).
От указанной точки граница участка поселения проходит в южном, затем в общем восточном направлении по береговой

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
10 июня 2016 года

Статья 1
Внести в Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (с изменениями от 03.04.2009 № 260, от 04.05.2011 Ш 600, от 31.07.2012 № 99, от 09.06.2013 № 262) следующие изменения:

- 1) часть 1 статьи 5 дополнить предложением следующего содержания: «Принятие на указанный учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.»;
- 2) в статье 5¹:
 - а) в пункте 1 части 1:
абзац первый дополнить словами «(законными представителями недееспособных граждан)»;
дополнить подпунктом «а¹)» следующего содержания:
«а¹) документов, подтверждающих полномочия законного представителя недееспособного гражданина (в случае подачи заявления о принятии на учет и документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем недееспособного гражданина);»;
 - б) часть 4 после слова «Гражданин» дополнить словами «(законный представитель недееспособного гражданина)»;
 - в) в абзаце первом части 5 после слова «Гражданину» дополнить словами «(законному представителю недееспособного гражданина)», слова «а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам,» исключить;
- 3) в статье 5²:
 - а) в части 1:
абзац первый после слова «гражданином» дополнить словами «(законным представителем недееспособного гражданина)»;
абзац второй после слова «гражданином» дополнить словами «(законным представителем недееспособного гражданина)»;
 - б) в части 4:
абзац первый после слова «гражданину» дополнить словами «(законному представителю недееспособного гражданина)»;
абзац второй после слова «гражданином» дополнить словами «(законным представителем недееспособного гражданина)»;
 - 4) в пункте 3 части 2 статьи 5⁴ слова «по вопросу обеспечения его жилым помещением» заменить словами «(законным представителем недееспособного гражданина) по вопросу предоставления жилого помещения»;
 - 5) в статье 5³:
 - а) пункт 2 части 1 после слов «статьи 4 настоящего Закона» дополнить словами «(законным представителем недееспособного гражданина)»;
 - б) в части 2:
абзац первый после слова «гражданином» дополнить словами «(законным представителем недееспособного гражданина)»;
абзац второй после слова «гражданином» дополнить словами «(законным представителем недееспособного гражданина)»;
 - в) в части 3:
абзац первый после слова «гражданину» дополнить словами «(законному представителю недееспособного гражданина)»; после слова «гражданином» дополнить словами «(законным представителем недееспособного гражданина)»;
абзац второй после слова «гражданином» дополнить словами «(законным представителем недееспособного гражданина)»;
 - 6) в статье 5⁵:
 - а) пункт 1 части 1 после слова «ими» дополнить словами «(их законными представителями)»;
 - б) часть 3 после слова «принято» дополнить словами «(законному представителю недееспособного гражданина)», дополнить предложением следующего содержания: «Решение о снятии гражданина с учета может быть обжаловано гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) в судебном порядке.»;
 - 7) в статье 6:
 - а) в части 2:
абзац первый после слова «гражданин» дополнить словами «(законный представитель недееспособного гражданина)»;
пункт 1 после слова «гражданин» дополнить словами «(законный представитель недееспособного гражданина)»;
пункт 2 после слова «гражданином» дополнить словами «(законный представитель недееспособного гражданина)»;
 - б) пункт 1 части 4 после слов «помещения по договорам социального найма из жилищного фонда Камчатского края» дополнить словами «(законные представители недееспособных граждан)»;
 - 8) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Закону;
 - 9) в таблице приложения 3:
 - а) в первой строке графы 8 слова «внеочередников о предоставлении» заменить словами «на внеочередное предоставление»;
 - б) дополнить графой 9 «Решение о снятии с учета (дата, номер, основания)»;
 - 10) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
21.06.2016 г.
№ 826

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение 1
к Закону Камчатского края "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" от 21 июня 2016 г. № 826

"Приложение 1
к Закону Камчатского края "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" от 04.05.2008 № 52

В _____
наименование органа местного самоуправления

муниципального образования
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина или фамилия, имя, отчество законного представителя недееспособного гражданина и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Прошу принять _____ на учет в _____ (фамилия, имя, отчество гражданина) в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального (государственного) жилищного фонда по договору социального найма по основанию (основаниям):
1) отсутствие жилого помещения по договору социального найма и (или) на праве собственности;
2) обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи ниже учетной нормы;
3) проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
4) наличие в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;
5) иное _____
2. Члены семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и отношения к гражданину):
1) _____;
2) _____;
3) _____;
и т.д.
3. С заявлением представляю следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____
Согласны на проверку органом, осуществляющим принятие на учет, представленных нами сведений.
4. Согласно на предоставление жилого помещения по договору социального найма с учетом площади занимаемых нами на праве собственности жилых помещений.
5. _____ и члены семьи на момент подачи заявления бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения не получали, от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома не предоставлялся.
6. Обязуемся:
1) в сроки, установленные Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", сообщать об утрате оснований, дающих право на предоставление жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;
2) в течение 30 календарных дней с момента заключения договора социального найма на предоставленное жилое помещение освободить занимаемые нами по договорам социального найма жилые помещения и заключить договор социального найма по месту предоставления жилого помещения.
" _____ " _____ 20 ____ г. (дата подачи заявления)

Подписи гражданина (законного представителя недееспособного гражданина) и совершеннолетних членов его семьи:
" _____ "

Приложение 2
к Закону Камчатского края "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" от 21 июня 2016 г. № 826

"Приложение 4
к Закону Камчатского края "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" от 04.05.2008 № 52

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяю, что заявитель _____

(фамилия, имя, отчество)
Представил, а _____ получил (о)
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
" _____ " № _____, № _____ ниже следующие документы:
(число) (месяц) (год)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(подпись) _____ (фамилия И.О. лица, принявшего документы)
" _____ "

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в статью 24 Закона Камчатского края
«О муниципальной службе в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
10 июня 2016 года

Статья 1
Внести в абзац первый части 1 статьи 24 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» (с изменениями от 04.12.2008 № 140, от 17.03.2009 № 231, от 23.06.2009 № 294, от № 367, от 07.06.2010 № 445, от 07.06.2010 № 461, от 03.12.2010 № 524, от 06.04.2011 № 589, от 31.05.2011 № 612, от 19.12.2011 № 739, от 08.02.2012 № 9, от 29.03.2012 № 35, от 27.03.2013 № 231, от 02.07.2013 № 271, от 03.12.2013 № 364, от 01.04.2014 № 412, от 01.04.2014 № 422, от 01.07.2014 № 473, от 10.03.2015 № 590, от 10.03.2015 № 592, от 22.06.2015 № 646, от 12.10.2015 № 680, от 12.10.2015 № 690, от 10.03.2016 № 752) изменение, заменив слово «безупречное» словом «безупречную».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
21.06.2016 г.
№ 827

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в статью 4 Закона Камчатского края «О развитии малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
10 июня 2016 года

Статья 1
Внести в абзац первый части 3 статьи 4 Закона Камчатского края от 18.06.2008 № 71 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае» (с изменениями от 04.12.2008 № 170, от 20.11.2013 № 354, от 01.07.2014 № 489, от 08.06.2015 № 611, от 28.12.2015 № 737, от 03.06.2016 № 804) изменение, заменив слово «социально-экономического» словом «социально-экономического».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
21.06.2016 г.
№ 828

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в статью 11 Закона Камчатского края
«О порядке отзыва Губернатора Камчатского края»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
10 июня 2016 года

Статья 1
Внести в часть 11 статьи 11 Закона Камчатского края от 29.12.2012 № 199 «О порядке отзыва Губернатора Камчатского края» (с изменениями от 29.05.2013 № 255, от 01.04.2014 № 401) изменение, заменив во втором предложении слова «сторонах» словом «стороне».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
21.06.2016 г.
№ 829

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в отдельные законодательные акты
Камчатского края в сфере социальной поддержки граждан

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
10 июня 2016 года

Статья 1
Внести в Закон Камчатского края от 18.09.2008 № 122 «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае» (с изменениями от 04.12.2008 № 172, от 26.05.2009 № 262, от 28.10.2009 № 316, от 27.09.2010 № 505, от 14.03.2011 № 568, от 19.12.2011 № 733, от 19.12.2011 № 734, от 31.07.2012 № 85, от 14.11.2012 № 145, от 27.03.2013 № 233, от 05.11.2013 № 333, от 30.05.2014 № 438, от 23.09.2014 № 516, от 12.10.2015 № 677, от 06.11.2015 № 707) следующие изменения:

1) в статье 2 цифры «21.12.96» заменить цифрами «21.12.1996»;

2) в пункте 4 части 3 статьи 7¹ слова «учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях» заменить словами «организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях»;

3) в абзаце первом части 4² статьи 9 слова «учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях» заменить словами «организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях».

Статья 2
Внести в Закон Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» (с изменениями от 29.10.2009 № 335, от 08.02.2012 № 7, от 04.06.2012 № 47, от 23.09.2014 № 532, от 22.06.2015 № 632) следующие изменения:

1) в пункте 8 части 1 статьи 4 слова «в дома-интернаты для престарелых и инвалидов» заменить словами «в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме.»;

2) в пункте 8 части 1 статьи 5 слова «в дома-интернаты для престарелых и инвалидов» заменить словами «в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме.»;

3) пункт 14 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:
«14) преимущество при приеме в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме, в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства социального развития и труда Камчатского края.»;

4) в пункте 9 части 1 статьи 7 слова «в дома-интернаты для престарелых и инвалидов» заменить словами «в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме.».

Статья 3
В пункте 7 части 1 статьи 6 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае» (с изменениями от 06.06.2011 № 616, от 04.06.2012 № 47, от 31.07.2012 № 98, от 05.07.2013 № 290, от 01.04.2014 № 426) слова «краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания населения» заменить словами «краевых государственных организаций социального обслуживания».

Статья 4
Статью 7 Закона Камчатского края от 19.12.2011 № 730 «О постинтернатном сопровождении в Камчатском крае» (с изменениями от 02.03.2012 № 13, от 14.11.2012 № 147, от 29.12.2012 № 189, от 30.05.2014 № 451, от 12.10.2015 № 695, от 11.03.2016 № 757) изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Содействие организации и осуществлению постинтернатного сопровождения
Содействие организации и осуществлению постинтернатного сопровождения оказывают краевые государственные образовательные организации, организации социального обслуживания, медицинские организации и иные организации, созданные в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».

Статья 5
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
21.06.2016 г.
№ 830

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в статью 5 Закона Камчатского края «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
10 июня 2016 года

Статья 1
Внести в абзац первый части 2 статьи 5 Закона Камчатского края от 28.12.2015 № 740 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае» изменение, дополнив его после слов «органов государственной власти Камчатского края,» словами «депутаты Законодательного Собрания Камчатского края.».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
21.06.2016 г.
№ 831

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в статью 5 Закона Камчатского края «Об отдельных вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
10 июня 2016 года

Статья 1
Внести в статью 5 Закона Камчатского края от 09.06.2013 № 260 «Об отдельных вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Камчатском крае» (с изменениями от 02.10.2015 № 668) изменение, признав часть 3 утратившей силу.

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 апреля 2016 года.

г. Петропавловск-Камчатский
21.06.2016 г.
№ 832

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.06.2016 № 232-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым исполнительными органами государственной власти Камчатского края и подведомственными им краевыми казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятию правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым исполнительными органами государственной власти Камчатского края и подведомственными им краевыми казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать иным государственным органам Камчатского края, территориальному фонду обязательного медицинского страхования Камчатского края руководствоваться приложением к настоящему постановлению при определении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. И. Илюхин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 21.06.2016 № 232-П

Правила определения требований к закупаемым исполнительными органами государственной власти Камчатского края и подведомственными им краевыми казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятию правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и регулируют вопросы определения требований к закупаемым исполнительными органами государственной власти Камчатского края и подведомственными им краевыми казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Исполнительные органы государственной власти Камчатского края утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими и подведомственными им краевыми казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

3. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребитель-

ским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), пред- усмотренного приложением 1 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

4. В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

5. Исполнительные органы государственной власти Камчатского края в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

6. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процен- тов:

1) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками пла- тежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных исполнительным органом госу- дарственной власти Камчатского края и подведомственными ему краевыми казенными и бюджетными учреждениями, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным этим исполнительным органом государственной власти Камчатского края и подведомственными ему краевыми казенными и бюджетными учреждениями;

2) доля контрактов на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году ис- полнительным органом государственной власти Камчатского края и подведомственными ему краевыми казенными и бюд- жетными учреждениями, в общем количестве контрактов в отчетном финансовом году на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных этим исполнительным органом государственной власти Камчатского края и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями;

7. Исполнительные органы государственной власти Камчатского края при включении в ведомственный перечень отдель- ных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные частью 6 настоящих Прави- л критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края и подведомственными им краевыми казенными и бюджетными учре- ждениями закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края (далее - закупки).

8. В целях формирования ведомственного перечня исполнительные органы государственной власти Камчатского края вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных частью 6 настоящих Правил.

9. Исполнительные органы государственной власти Камчатского края при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в части 6 настоящих Правил;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необо- снованным ограничениям количества участников закупки;

3) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые от- личаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе таблицы приложения 2 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под кото- рым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факто- ры и другое).

10. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников исполнительных органов государственной власти Камчатско- го края и подведомственных им краевых казенных и бюджетных учреждений, если Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений, утвержденными постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П (далее - Правила определения нормативных затрат), предусмотрено установление затрат на приобретение отдельных ви- дов товаров, работ, услуг с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников исполнительных органов государственной власти Камчатско- го края и подведомственных им краевых казенных и бюджетных учреждений, если Правилами определения нормативных затрат не предусмотрено установление затрат на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения исполнительным органом госу- дарственной власти Камчатского края.

И. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

12. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

Приложение 1
к Правилам определения требований к закупаемым исполнительными органами государственной власти Камчатского края и подведомственными им краевыми казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида това- ров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг							
			характеристика	единица измерения		значение характеристики				
				код по ОКЕИ	наимено- вание	Исполнительные органы государственной власти Камчатского края				
						Лицо замещающее госу- дарственную должность Кам- чатского края в исполни- тельных органах государственной власти Камчатского края	Государственный гра- жданский служащий, за- мещающий должность ка- тегории «руководители»	Государственный гра- жданский служащий, за- мещающий должность ка- тегории «помощники (советники)»	Государственный гра- жданский служащий, за- мещающий должность ка- тегории «специалисты»	Государственный гражда- нский служащий, замещаю- щий должность категории «обеспечивающие специа- листы»
1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных	размер и тип экрана, вес, тип процес- сора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопи- теля, тип жесткого							
		(“лэптопы”, “ноутбуки”, “сабноутбуки”). По- яснения по требуемой продукции: ноутбу- ки, планшетные компьютеры	диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеoadаптера, время работы, операционная система, пред- установленное программное обеспе- чение, предельная цена							
2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не со- держащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматиче- ской обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продук- ции: компьютеры персональные настоль- ные, рабочие станции вывода	тип (моно- блок/системный блок и мо- нитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, раз- мер оперативной памяти, объем нако- пителя, тип жесткого диска, оптиче- ский привод, тип видеoadаптера, операционная система, предустанов- ленное программное обеспечение, предельная цена							
3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содер- жащие или не содержащие в одном корпу- се запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: при- нтеры, сканеры,	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/ многофункционального устройства), разрешение сканирова- ния (для сканера/многофункциональ- ного устройства),							
		многофункциональные устройства	цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость пе- чати/сканирования, наличие допол- нительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чте- ния карт памяти и т.д.)							
4	32.20.11	Аппаратура, передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мо- бильные	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, опера- ционная система, время работы, ме- тод управления (сенсорный/кнопоч- ный), количество SIM- карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годо- вого владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервис- ные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, пре- дельная цена	383	рубль	не более 15 тыс.	не более 10 тыс.	не более 7 тыс.	не более 7 тыс.	не более 7 тыс.
5	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251 383	лошадиная сила рубль	не более 200 не более 2,5 млн.				
6	34.10.30	Средства автотранспортные для перевоз- ки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация							
7	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя, комплектация							
			материал (металл)							
8	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим кар- касом	обивочные материалы			предельное значение - кожа на- туральная; возможные значения: искус- ственная кожа, мебельный (искус- ственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искус- ственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусст- венная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искус- ственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусст- венная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искус- ственная кожа; возможные значения: мебель- ный (искусственный) мех, искусственная замша (микро- фибра), ткань, нетканые мате- риалы	предельное значение - искус- ственная кожа; возможные значения: мебель- ный (искусственный) мех, искусственная замша (микро- фибра), ткань, нетканые мате- риалы
9	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным карка- сом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины “ценных” пород (твердолиственных и тропиче- ских); возможные значения: древесина хвойных и мягко- лиственных пород: береза, лист- венница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины “ценных” пород (твердолиственных и тропиче- ских); возможные значения: древесина хвойных и мягко- лиственных пород: береза, ли- ственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины “ценных” пород (твердолиственных и тропиче- ских); возможные значения: древесина хвойных и мягко- лиственных пород: береза, ли- ственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины “ценных” пород (твердолиственных и тропиче- ских); возможные значения: древесина хвойных и мягко- лиственных пород: береза, ли- ственница, сосна, ель	возможное значение - древе- сина хвойных и мягко-лист- венных пород: береза, лист- венница, сосна, ель
			обивочные материалы			предельное значение - кожа на- туральная; возможные значения: искус- ственная кожа, мебельный (искус- ственный) мех, искусственная замша (микрофиб-	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искус- ственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусст- венная замша (микрофиб-	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искус- ственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусст- венная замша (микрофиб-	предельное значение - искус- ственная кожа; возможные значения: мебель- ный (искусственный) мех, искусственная замша (микро- фибра), ткань, нетка-	предельное значение - искус- ственная кожа; возможные значения: мебель- ный (искусственный) мех, искусственная замша (микро- фибра), ткань, нетка-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.06.2016 № 235-П

г. Петропавловск-Камчатский

О составлении списков кандидатов в присяжные заседатели для Тихоокеанского флотского военного суда на 2017-2020 годы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и довести до глав муниципальных образований в Камчатском крае (далее - главы муниципальных образований) численный состав граждан, подлежащих включению в общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели от соответствующих муниципальных образований в Камчатском крае, для Тихоокеанского флотского военного суда на 2017 - 2020 годы (далее - списки кандидатов в присяжные заседатели) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований:

1) обеспечить в срок до 1 августа 2016 года:

а) составление общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели на основе персональных данных об избирателях, входящих в информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», путём случайной выборки установленного числа граждан;

б) исключение из числа отобранных граждан лиц, которые не могут быть присяжными заседателями в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;

в) извещение граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального образования, о составлении списков кандидатов в присяжные заседатели;

г) уведомление граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели и в течение двух недель предоставление им возможности ознакомиться с указанными списками, а также рассмотрение поступающих от граждан письменных заявлений об исключении их из списков кандидатов в присяжные заседатели и исправлении в них неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели;

2) представить в Главное правовое управление Губернатора и Правительства Камчатского края не позднее 5 августа 2016 года подписанные уточнённые списки кандидатов в присяжные заседатели на бумажном носителе размером А 4 и гибком магнитном носителе в формате Excel, шрифтом Times New Roman размером 12 пт., без выделения и подчеркивания по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Главному правовому управлению Губернатора и Правительства Камчатского края:

1) в срок до 31 августа 2016 года подготовить проект распоряжения Правительства Камчатского края об утверждении общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели;

2) обеспечить рассмотрение в пятидневный срок поступивших письменных заявлений граждан о необоснованном включении в списки кандидатов в присяжные заседатели, об исключении их из указанных списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований:

1) обеспечить опубликование в средствах массовой информации соответствующего муниципального образования общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели, содержащих только фамилии, имена и отчества кандидатов в присяжные заседатели;

2) обеспечить совместно с Главным правовым управлением Губернатора и Правительства Камчатского края ежегодную (или в более короткие сроки по представлению председателя Тихоокеанского флотского военного суда) проверку и внесение необходимых изменений в списки кандидатов в присяжные заседатели с исключением из них граждан, утративших право быть присяжными заседателями, и включением в них тех, кто был отобран дополнительно. Указанные изменения направлять в Тихоокеанский флотский военный суд не позднее недельного срока.

1. Постановление Правительства Камчатского края от 12.04.2012 № 180 – П – «О составлении списков кандидатов в присяжные заседатели для Тихоокеанского флотского военного суда на 2013 - 2016 годы» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 21.06.2016 № 235-П

Численный состав граждан, подлежащих включению в общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели от соответствующих муниципальных образований в Камчатском крае, для Тихоокеанского флотского военного суда на 2017 - 2020 годы

Наименование муниципального образования в Камчатском крае	Численный состав граждан	
	Общий список	Запасной список
Петропавловск-Камчатский городской округ	1250	500
Вилочинский городской округ	100	-
Елизовский муниципальный район	300	-
Мильковский муниципальный район	50	-
Усть-Большерецкий муниципальный район	40	-
Усть-Камчатский муниципальный район	40	-
Соболевский муниципальный район	40	-
Быстринский муниципальный район	40	-
Тигильский муниципальный район	40	-
Карагинский муниципальный район	30	-
Олюторский муниципальный район	30	-
Пенжинский муниципальный район	30	-
Алеутский муниципальный район	10	-

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 21.06.2016 № 235-П

Общий (запасной) список кандидатов в присяжные заседатели для Тихоокеанского флотского военного суда

от _____

(наименование муниципального образования в Камчатском крае) на 2017-2020 годы

№> п/н	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Индекс	Населённый пункт	Улица	Дом	Корпус	Квартира
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.06.2016 № 236-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 10.07.2009 № 276-П «О Комиссии по недропользованию Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 10.07.2009 № 276-П «О Комиссии по недропользованию Камчатского края» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации статьи 10¹ 123⁴, статьи 331 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Закона Камчатского края от 19.09.2008 № 127 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в сфере недропользования»;

2) в части 1 слова «в составе согласно приложению № 1» исключить;

3) приложение № 1 признать утратившим силу;

4) раздел 1 приложения № 2 дополнить частью 1.4 следующего содержания:

«1.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 359

г. Петропавловск-Камчатский

«20» июня 2016 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 22.12.2011 № 566 «Об утверждении административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края предоставления государственной услуги по включению граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в число участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 22.12.2011 № 566 «Об утверждении административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края предоставления государственной услуги по включению граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в число участников подпрограммы «Вы-

полнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 22.12.2011 № 566 «Об утверждении административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края предоставления государственной услуги по включению граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в число участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» изложив часть 2.16 в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещению для приема граждан при предоставлении государственной услуги.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

1) удобство оформления гражданином письменного обращения;

2) телефонную связь;

3) возможность копирования документов;

4) доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещении оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, предназначенные для приема граждан, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территориях, на которых расположено Министерство.

На территориях, на которых расположены помещения, предназначенные для приема граждан, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Помещения, предназначенные для ожидания и приема граждан, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Гражданам предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

Для предоставления возможности получения гражданами ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещении, предназначенном для ожидания и приема граждан, должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан. Рабочее место специалиста, ведущего прием граждан, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Из информационных стендов в помещении, предназначенном для приема документов, указанных в части 2.6 настоящего раздела, размещается следующая информация:

1) извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Министерства по предоставлению государственной услуги;

2) текст настоящего административного регламента;

3) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

4) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) график приема граждан;

8) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

10) порядок получения консультаций (справок);

11) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

В помещениях для приема граждан обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В Министерстве осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В местах приема граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На территориях, прилегающих к местам расположения Министерства, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданине одновременно ведется прием специалиста только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более граждан не допускается.».

2. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
Г.В. Нефедов

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 360

г. Петропавловск-Камчатский

«20» июня 2016 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»

В связи с необходимостью уточнения отдельных положений приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан» изменение, изложив часть 2.16 в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещению для приема граждан при предоставлении государственной услуги.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

1) удобство оформления гражданином письменного обращения;

2) телефонную связь;

3) возможность копирования документов;

4) доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещении оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, предназначенные для приема граждан, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территориях, на которых расположено Министерство.

На территориях, на которых расположены помещения, предназначенные для приема граждан, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Помещения, предназначенные для ожидания и приема граждан, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Гражданам предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

Для предоставления возможности получения гражданами ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещении, предназначенном для ожидания и приема граждан, должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан. Рабочее место специалиста, ведущего прием граждан, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Из информационных стендов в помещении, предназначенном для приема документов, указанных в части 2.6 насто-

держания на рабочих местах.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, указанных в части 2.6 настоящего раздела, размещается следующая информация:

1) извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Министерства по предоставлению государственной услуги;

2) текст настоящего административного регламента;

3) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

4) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) график приема граждан;

8) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

10) порядок получения консультаций (справок);

11) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

В помещениях для приема граждан обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В Министерстве осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В местах приема граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На территориях, прилегающих к местам расположения Министерства, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданине одновременно ведется прием специалистом только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более граждан не допускается.».

2. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр В. В. Тихонович

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 364

г. Петропавловск-Камчатский

«20» июня 2016 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 22.12.2011 № 567 «Об утверждении административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края предоставления государственной услуги по предоставлению государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 22.12.2011 № 567 «Об утверждении административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края предоставления государственной услуги по предоставлению государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 22.12.2011 № 567 «Об утверждении административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края предоставления государственной услуги по предоставлению государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» изменение, изложив часть 2.13 в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещению для приема граждан при предоставлении государственной услуги.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

1) удобство оформления гражданином письменного обращения;

2) телефонную связь;

3) возможность копирования документов;

4) доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещения оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, предназначенные для приема граждан, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкое расстройство функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в здании и на территориях, на которых расположены помещения.

На территориях, на которых расположены помещения, предназначенные для приема граждан, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Помещения, предназначенные для ожидания и приема граждан, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Гражданин предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

В помещении для приема граждан предусматривается оборудованное доступных мест общественного пользования.

Для предоставления возможности получения гражданами ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещении, предназначенном для ожидания и приема граждан, должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан. Рабочее место специалиста, ведущего прием граждан, должно быть оборудовано персональным компьютером и сканером, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, указанных в части 2.6 настоящего раздела, размещается следующая информация:

1) извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Министерства по предоставлению государственной услуги;

2) текст настоящего административного регламента;

3) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

4) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) график приема граждан;

8) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

10) порядок получения консультаций (справок);

11) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

В помещениях для приема граждан обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В Министерстве осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В местах приема граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На территориях, прилегающих к местам расположения Министерства, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданине одновременно ведется прием специалистом только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более граждан не допускается.».

2. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**И. о. Министра
Г. В. Нефедов**

МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 30-п

г. Петропавловск-Камчатский

«03» июня 2016 года

О внесении изменений в приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 24.04.2013 № 24-П «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края Министерства территориального развития Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 24.04.2013 № 24-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края Министерства территориального развития Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Чичеву Сергею Михайловичу, заместителю начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства территориального развития Камчатского края, обеспечить:

1) ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве территориального развития Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются министром территориального развития Камчатского края (далее – гражданские служащие);

2) прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего (далее – уведомление);

3) формирование и ведение журнала регистрации уведомлений, а также выдачу талона-уведомления подавшим уведомление гражданским служащим;

4) своевременное представление министру территориального развития Камчатского края уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передачу уведомлений в Главное управление Губернатора и Правительства Камчатского края для осуществления этой проверки»;

2) в приложении:

а) в части 1.2 раздела 1 слова «от 04.05.2008 № 56» заменить словами «от 20.11.2013 № 343»;

б) в разделе 2:

часть 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется гражданским служащим Министерства территориального развития Камчатского края, уполномоченным на прием и регистрацию уведомления (далее – уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо)»;

часть 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях таких обращений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, посредством представления (либо направления по почте) письменного уведомления в произвольной форме или по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему уполномоченному на прием и регистрацию уведомления должностному лицу»;

в части 2.8 слова «регистрируются в журнале» заменить словами «регистрируются в день поступления в журнале»; дополнить частью 2.8¹ следующего содержания:

«2.8¹. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.»;

в части 2.11 слова «обязано выдать» заменить словами «обязано одновременно выдать»;

в части 2.12 дополнить словами «с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации»;

дополнить частью 2.14 следующего содержания:

«2.14. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомление должностное лицо не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации уведомления передает представителю нанимателя гражданского служащего поступившее от него уведомление.»;

в) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Представитель нанимателя в день поступления к нему уведомления, но не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации, принимает решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции.

3.2. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки уведомление с приложением материалов, указанных в части 2.7 настоящего Порядка, передается не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации, уполномоченным на прием и регистрацию уведомления должностным лицом в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы) для организации проверки в соответствии с частью 31 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» (далее – Порядок уведомления, утвержденный постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128).

3.3. Проверка осуществляется Главным управлением государственной службы в том числе во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства территориального развития Камчатского края, другими исполнительными органами государственной власти Камчатского края в соответствии с частями 3.21, 3.22 и 3.3 Порядка уведомления, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. Уведомление, мотивированное заключение, подготовленное Главным управлением государственной службы по результатам проверки, другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, но не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации уведомления, направляются Главным управлением государственной службы представителю нанимателя для принятия им соответствующего решения, указанного в части 3.5 настоящего Порядка.

3.5. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом мотивированного заключения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, индивидуальных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

3) о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Министерства территориального развития Камчатского края, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) о незамедлительной передаче материалов проверки в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией;

5) о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении в отношении гражданского служащего.

3.6. При наличии в мотивированном заключении информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней со дня поступления мотивированного заключения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.7. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомление должностное лицо информирует подавшего уведомление гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение 2 рабочих дней со дня после принятия решения.

3.8. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3.9. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащего гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос его времени отпуска, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

3.10. Меры защиты гражданского служащего применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, выраженного в письменной форме.

3.11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве территориального развития Камчатского края в соответствии с пунктом 3 части 3.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», с учетом положений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции.».

г) дополнить разделом 4 следующего содержания:

« 4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченные на прием и регистрацию уведомления должностные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уведомление, материалы проверки и мотивировочное заключение по результатам проверки подлежат хранению в Министерстве территориального развития Камчатского края, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

4.3. Решение, принятое представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, может быть обжаловано подавшим уведомление гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации»

2. Чичеву Сергею Михайловичу, заместителю начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства территориального развития Камчатского края:

1) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве территориального развития Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются министром территориального развития Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.В. Лебедев

МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 28-п

г. Петропавловск-Камчатский

«03» июня 2016 года

О внесении изменений в приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 24.04.2013 № 23-П «Об утверждении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве территориального развития Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 24.04.2013 № 23-П «Об утверждении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве территориального развития Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 4 признать утратившей силу;

2) в приложении 1:

а) вывести из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве территориального развития Камчатского края (далее – комиссия) Деркача Сергея Григорьевича, Лобашевскую Ирину Секпоновну;

б) ввести в состав комиссии:

Стефаненко Валерия Олеговича – начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора Камчатского края.

3) в приложении 2:

а) пункт 1 части 6 изложить в следующей редакции:

«1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.31 и 3.32 Положения.»;

б) в части 62 слова «заявления, указанного в подпункте «б» заменить словами «заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в»;

в) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявления или уведомления, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.»

г) дополнить частью 9¹ следующего содержания:

«9¹. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

д) в пункте 18 слова «в течение 3-х» заменить словами «в течение 7-ми».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.В. Лебедев

МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29-п

г. Петропавловск-Камчатский

«03» июня 2016 года

«О внесении изменений в приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 17.04.2014 № 36-П «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства территориального развития Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 17.04.2014 № 36-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства территориального развития Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

2) в преамбуле слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

3) в части 1 слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

4) в приложении:

а) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

б) в пункте 2 части 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;

в) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

г) дополнить частью 14¹ следующего содержания:

«14¹. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в части 13 настоящего Положения, либо в случае отказа гражданского служащего от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

5) в обозначении приложения 1 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства территориального развития Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:

а) в обозначении слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

б) слова:

«Форма журнала регистрации уведомлений

о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

Журнал

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства территориального развития Камчатского края о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»

заменить словами:

«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Журнал

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства территориального развития Камчатского края, о получении подарков в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

7) в обозначении приложения 3 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства территориального развития Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

8) в обозначении приложения 4 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства территориального развития Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

9) в обозначении приложения 5 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства территориального развития Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.В. Лебедев

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЯКСКОГО ОКРУГА ПРИКАЗ № 26

г. Петропавловск-Камчатский

«03» июня 2016 года

Об утверждении Положения об оплате труда руководителя государственного унитарного предприятия «Производственное объединение оленеводческо-промышленных предприятий Камчатского края»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 14.04.2016 № 135-П «Об утверждении Порядка определения условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий» и в целях регулирования оплаты труда руководителя государственного унитарного предприятия «Производственное объединение оленеводческо-промышленных предприятий Камчатского края» (ГУП «ПО Камчатоленпром»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя государственного унитарного предприятия «Производственное объединение оленеводческо-промышленных предприятий Камчатского края» (ГУП «ПО Камчатоленпром») согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2016 года.

И.о. Руководителя
Ю.А. Селянин

Приложение
к приказу администрации Корякского округа
от 03 июня 2016 № 26

**Положение
об условиях оплаты труда руководителя государственного унитарного предприятия
«Производственное объединение оленеводческо-промышленных предприятий Камчатского края»
(ГУП «ПО Камчатоленпром»)**

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителя государственного унитарного предприятия «Производственное объединение оленеводческо-промышленных предприятий Камчатского края» (ГУП «ПО Камчатоленпром») (далее – Положение) регулирует оплату труда руководителя государственного унитарного предприятия «Производственное объединение оленеводческо-промышленных предприятий Камчатского края» (ГУП «ПО Камчатоленпром») (далее – Предприятие).

2. Заработная плата руководителя Предприятия состоит из должностного оклада, вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности.

3. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается в фиксированной сумме в рублях за календарный месяц.

4. Должностной оклад руководителя Предприятия определяется исходя из среднесписочной численности работников Предприятия (для расчета используется среднесписочная численность работников по состоянию на 01 января текущего года).

Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается администрацией Корякского округа (далее – администрация) в зависимости от средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера), исходя из следующих показателей:

Среднесписочная численность работников Предприятия, чел.	Кратность к величине средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера)
до 50	до 1,2
от 51 до 100	до 1,4
от 101 до 150	до 1,6
от 151 до 200	до 1,8
от 201 до 250	до 2,0

Кратность к величине средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) на Предприятии в указанных пределах устанавливается с учетом сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Предприятия.

5. Размер должностного оклада руководителя Предприятия определяется умножением средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) на кратность, рассчитанную с частью 4 настоящего Положения.

6. Должностной оклад руководителя Предприятия может повышаться путем внесения изменений (дополнений) в трудовой договор, заключенный с ним.

Для повышения должностного оклада в соответствии с настоящей частью руководитель Предприятия обращается в администрацию с приложением расчета, обосновывающего увеличение размера должностного оклада, подписанного руководителем и главным бухгалтером Предприятия и подтверждающих такой расчет документов (штатное расписание и приказ о его утверждении, справки о среднесписочной численности работников, средней заработной плате работников списочного состава (без учета руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера)).

Обращение руководителя Предприятия о повышении должностного оклада рассматривается администрацией в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

Отказ в повышении должностного оклада возможен по следующим основаниям:

1) представление недостоверных сведений;

2) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных настоящей частью;

3) несоблюдение требований к оформлению документов, предусмотренных настоящей частью;

4) принятие положительного решения по обращению руководителя Предприятия приведет к уменьшению размера его должностного оклада.

Повышение должностного оклада руководителя Предприятия в соответствии с настоящей частью производится не чаще одного раза в год.

7. Выплата вознаграждения руководителю за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия производится на основании приказа администрации:

1) за счет прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, рассчитанной без учета финансовой поддержки из федерального и краевого бюджетов в виде субсидий;

2) после утверждения годовой бухгалтерской отчетности Предприятия.

8. Размер вознаграждения составляет пять процентов от суммы прибыли, определенной в части 7 настоящего Положения, за исключением случаев, если по решению администрации руководителю Предприятия установлен размер вознаграждения менее пяти процентов, либо руководитель Предприятия лишается вознаграждения, в том числе по результатам оценки качества труда руководителя Предприятия.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЯКСКОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 32**

г. Петропавловск-Камчатский

«14» июня 2016 года

О внесении изменений в приказ администрации Корякского округа от 18.04.2013 №16 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в администрации Корякского округа»

В целях уточнения отдельных положений приказа администрации Корякского округа от 18.04.2013 № 16 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в администрации Корякского округа» и во исполнение постановления Губернатора Камчатского края от 05.05.2016 № 48 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ администрации Корякского округа от 18.04.2013 № 16 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в администрации Корякского округа» следующие изменения:

1) в части 2 слова «Киреевой Е.И., начальнику отдела по обеспечению деятельности администрации» заменить словами «Государственному гражданскому служащему, обеспечивающему деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Корякского округа (секретарю указанной комиссии)»;

2) в пункте 2 части 2 слова «обеспечить формирование и ведение журнала регистрации уведомлений государственных гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений» заменить словами «обеспечить прием и регистрацию уведомлений государственных гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), своевременное принятие решений о проверке сведений, содержащихся в уведомлениях»;

3) дополнить частью 2' следующего содержания:
«2'. Определить, что организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, и материалов, прилагаемых к ним, осуществляется ответственным за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Корякского округа.»;

4) в приложении:
а) в разделе 2:
в части 2.1 слова «уполномоченным должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации» заменить словами «государственным гражданским служащим, обеспечивающим деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации»;
в части 2.2 слова «в течение одного рабочего дня» заменить словами «не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения.»;
в части 2.8 слова «Уведомления регистрируются» заменить словами «Уведомления регистрируются в день поступления»;

дополнить частью 2.8' следующего содержания:
«2.8'. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.»;
в части 2.11 «обязано выдать» заменить словами «обязано одновременно выдать»;
в части 2.12 дополнить словами «с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации»;
дополнить частью 2.14 следующего содержания:

«2.14. Уполномоченное лицо не позднее следующего дня с даты регистрации уведомления передает представителю нанимателя гражданского служащего поступившее от него уведомление.»;
б) в разделе 3:
части 3.1-3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Представитель нанимателя в день поступления к нему уведомле-ния принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции.
3.2. Проверка осуществляется ответственным за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.»;

дополнить частями 3.2' - 3.2'' следующего содержания;

«3.2'. При осуществлении проверки в целях объективного и всестороннего рассмотрения фактов и обстоятельств обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

1) руководителем администрации направляются письменные запросы в правоохранительные органы или другие государственные органы (в соответствии с их компетенцией);

2) заслушиваются пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, а также пояснения гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

3) от гражданских служащих, иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении принимаются дополнительные сведения, мате-риалы, необходимые для проверки.

3.2''. В ходе проверки истребуются и рассматриваются материалы личного дела, в том числе должностной регламент, служебная характеристика гражданского служащего, подавшего уведомление, а также (при необходимости) должностные регламенты и служебные характеристики гражданских служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.»;
часть 3.3 изложить в следующей редакции:
«3.3. По результатам проведенной проверки уполномоченным на осуществление проверки должностным лицом, готовится мотивированное заключение, в котором указываются:

1) сроки проведения проверки;

2) сведения о гражданском служащем, подавшем уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

3) информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

4) сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) причины и обстоятельства (в случае их установления), способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

6) перечень конкретных мероприятий, которые рекомендуется провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.»;

дополнить частями 3.3' - 3.3'' следующего содержания:
«3.3'. Уведомление, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки направляются представителю нанимателя для принятия им соответствующего решения, указанного в части 3.32 настоящего Порядка.
3.3''. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представителю нанимателя с учетом мотивированного заключения в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впрред возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к со-вершению коррупционных правонарушений;

2) об исключении возможности принятия гражданским служащим, по-давшем уведомление, гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

3) о необходимости внесения изменений в административный регламент соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

4) о незамедлительной передаче материалов проверки в один из право-охранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией;

5) о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении в отношении гражданского служащего.

3.3''. При наличии в мотивированном заключении информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представителю нанимателя (уполномоченное им лицо) в течение двух рабочих дней принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.3''. Администрация информирует гражданского служащего, подавшего уведомление, о принятом представителем нанимателя (уполномоченным им лицом) решении по результатам проверки, в течение двух рабочих дней после дня принятия решения.»;

часть 3.7 дополнить словами «, с учетом положений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального-ного закона «О противодействии коррупции».»;

г) дополнить разделом 4 следующего содержания:
«4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченные на прием, регистрацию поступивших уведомле-ний и их проверку должностные лица, обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несут персональную ответствен-ность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодатель-ством Российской Федерации.

4.2. Уведомление, материалы проверки и мотивированное заключение по результатам проверки подлежат хранению в администрации, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

4.3. Решение, принятое представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомле-нии, может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Руководителя
Ю.А. Селянин

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 166-п**

г. Петропавловск-Камчатский

«08» июня 2016 года

О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 04.03.2011 № 46-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства транс-порта и дорожного строительства Камчатского края от 04.03.2011 № 46-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 3 признать утратившей силу;

2) в приложении 1:
а) вывести из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – комиссия) Яшихину Елену Юрьевну;

б) ввести в состав комиссии:
Турчанинова Андрея Юрьевича – советника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (по согласованию);

3) в приложении 2:
а) пункт 1 части 6 изложить в следующей редакции:
«1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.31 и 3.32 Положения.»;

б) в части 62 слова «заявления, указанного в подпункте «б» заменить словами «заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в»»;

в) часть 9 изложить в следующей редакции:
«9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.»;

г) дополнить частью 9' следующего содержания:
«9'. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

д) в части 18 слова «в течение 3-х» заменить словами «в течение 7-ми».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.В. Каюмов

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 167-п**

г. Петропавловск-Камчатский

«08» июня 2016 года

О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 19.05.2014 № 218-п «Об утверждении Положения о сообщении государственных гражданскими служащими Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 19.05.2014 № 218-п «Об утверждении Положения о сообщении государственными гражданскими служащими Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 19.05.2014 № 218-п «Об утверждении Положения о сообщении государственными гражданскими служащими Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

2) в преамбуле слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

3) в части 1 слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

4) в части 4 слова «Серикову Андрею Алексеевичу, начальнику отдела транспорта Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края заменить словами «Михайленко Наталье Владимировне, консультанту отдела пассажирского автомобильного транспорта.»;

5) в приложении:
а) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

б) в пункте 2 части 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;

в) часть 3 изложить в следующей редакции:
«3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.»;

г) дополнить частью 14' следующего содержания:
«14'. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в части 13 настоящего Положения, либо в случае отказа гражданского служащий от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Фохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

б) в обозначении приложения 1 к Положению о сообщении государственными гражданскими служащими Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:
а) в обозначении слова «в связи с их должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

7) в приложении 2 к Положению о сообщении государственными гражданскими служащими Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:
а) в обозначении слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

б) слова:

«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»

заменить словами:

«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

8) в обозначении приложения 3 к Положению о сообщении государственными гражданскими служащими Министер-

ства транспорта и дорожного строительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

9) в обозначении приложения 4 к Положению о сообщении государственными гражданскими служащими Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

10) в обозначении приложения 5 к Положению о сообщении государственными гражданскими служащими Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
В. В. Каюмов

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 168-п

г. Петропавловск-Камчатский

«08» июня 2016 года

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего, в отношении которого Губернатор осуществляет полномочия представителя нанимателя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края, согласно приложению.

2. Консультанту отдела пассажирского автомобильного транспорта Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края Н.В. Михайленко, обеспечивающей деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края (секретариат указанной комиссии), обеспечить:

- ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – гражданские служащие);
- прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего (далее – уведомление);
- формирование и ведение журнала регистрации уведомлений, а также выдачу талона-уведомления подавшим уведомление гражданином служащим;
- со одновременного представления Министру транспорта и дорожного строительства Камчатского края уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передачу уведомлений в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края для осуществления этой проверки.

3. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 02.06.2009 № 47-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края»;
- приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 25.02.2013 № 90-п «О внесении изменений в приказ Агентства транспорта Камчатского края от 02.06.2009 № 47-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Агентства транспорта Камчатского края»»;
- приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 12.03.2014 № 112-п «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 02.06.2009 № 47-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
В. В. Каюмов

Приложение к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 08.06.2016 № 168-п

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство), назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Министром транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Закон Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Закон Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Камчатского края.

1.3. Фактом обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к коррупционному правонарушению в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах физического (юридического) лица, которое может повлечь:

- злоупотребление служебным положением;
- дачу взятки, получение взятки;
- злоупотребление полномочиями;
- коммерческий подкуп;
- иное незаконное использование гражданским служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному гражданскому служащему другими физическими лицами.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется гражданским служащим Министерства, уполномоченным на прием и регистрацию уведомления (далее – уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо).

2.2. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях таких обращений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, посредством представления (либо направления по почте) письменного уведомления в произвольной форме или по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему уполномоченному на прием и регистрацию уведомления должностному лицу.

2.3. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы по иным основаниям, установленным федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в первый рабочий день после прибытия к месту прохождения гражданской службы.

2.4. В случае, если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление о таком факте направляется гражданским служащим в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В уведомлениях указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомле-

ние;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений (если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в части 2.5 настоящего Порядка);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

6) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2.8. Уведомления регистрируются в день поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих Министерства о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

2.9. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

2.10. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

2.11. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в Министерстве.

2.12. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомление должностное лицо помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязано одновременно выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. После заполнения отрывной талон-уведомление приобщается уполномоченным на прием и регистрацию уведомление должностным лицом к уведомлению, а талон-уведомление вручается подавшему уведомление гражданскому служащему.

2.13. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, подавшему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

2.14. Невыдача талона-уведомления не допускается.

2.15. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомление должностное лицо не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации уведомления передает представителю нанимателя гражданского служащего поступившее от него уведомление.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Представитель нанимателя в день поступления к нему уведомления, но не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации, принимает решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции.

3.2. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки уведомление с приложением материалов, указанных в части 2.7 настоящего Порядка, передаётся не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации, уполномоченным на прием и регистрацию уведомления должностным лицом в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы) для организации проверки в соответствии с частью 31 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» (далее – Порядок уведомления, утвержденный постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128).

3.3. Проверка осуществляется Главным управлением государственной службы в том числе во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, другими исполнительными органами государственной власти Камчатского края в соответствии с частями 3.21, 3.22 и 3.3 Порядка уведомления, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. Уведомление, мотивированное заключение, подготовленное Главным управлением государственной службы по результатам проверки, другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, но не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации уведомления, направляются Главным управлением государственной службы представителю нанимателя для принятия им соответствующих решений, указанного в части 3.5 настоящего Порядка.

3.5. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом мотивированного заключения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впрямь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Министерства, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- о незамедлительной передаче материалов проверки в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией;
- о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении в отношении гражданского служащего.

3.6. При наличии в мотивированном заключении информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней со дня поступления мотивированного заключения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.7. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомление должностное лицо информирует подавшего уведомление гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение 2 рабочих дней со дня после принятия решения.

3.8. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к коррупционному правонарушению, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3.9. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей гражданского служащего гарантий, предотвращения его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос его времени отпуска, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

3.10. Меры защиты гражданского служащего применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, выраженного в письменной форме.

3.11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве в соответствии с пунктом 3 части 3.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», с учетом положений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченные на прием и регистрацию уведомления должностные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уведомление, материалы проверки и мотивировочное заключение по результатам проверки подлежат хранению в Министерстве, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

4.3. Решение, принятое представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, может быть обжаловано подавшим уведомление гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края

Примерная форма уведомления
гражданского служащего о факте обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя) от

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего,
направляющего уведомление, место его жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служаще-

му в связи с исполнением

им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

(Ф.И.О., должность гражданского государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)

2. (точные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3. (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения:

Приложение: (материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности).

_____ 20__ г., _____ часов _____ минут _____ (дата и время заполнения уведомления) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края

Форма журнала регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Камчатского края в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Камчатского края в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат " _____ " _____ 20 ____ г.
Окончен " _____ " _____ 20 ____ г.
На " _____ " листах

Приложение 3
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края

Форма талона-уведомления о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ* № _____
о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений
_____ 20 ____ г.

Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)

Краткое содержание уведомления _____

Уведомление принято (кем): _____ (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)

Время приема _____ часов _____ минут. (подпись лица, получившего талон уведомления)

* Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ приобщается к уведомлению должностным лицом, принявшим уведомление.

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ* № _____
о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений
_____ 20 ____ г.

Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)

Краткое содержание уведомления _____

Уведомление принято (кем): _____ (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)

Время приема _____ часов _____ минут.

*ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ выдается на руки государственному гражданскому служащему, подавшему уведомление.

*5.1. Заявитель либо представитель заявителя вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Госжилинспекции в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 6) истребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 7) отказ должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Госжилинспекции, должностного лица Госжилинспекции, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Госжилинспекции, должностного лица Госжилинспекции, либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Госжилинспекции, должностного лица Госжилинспекции, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалобы на действие (бездействие) должностных лиц Госжилинспекции, предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Госжилинспекцию и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Госжилинспекцию, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Госжилинспекции, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Госжилинспекции. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Госжилинспекции.

5.4. В случае если обжалуются решения руководителя Госжилинспекции, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденном постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.6. настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Госжилинспекция обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента, а также нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 2) направление жалобы в уполномоченный орган в случае, предусмотренном частью 5.11. настоящего Административного регламента.

5.10. Госжилинспекция обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) руководителя Госжилинспекции, Госжилинспекции, ее должностных лиц (специалистов) посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием сети Интернет;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) руководителя Госжилинспекции, Госжилинспекции, ее должностных лиц (специалистов), гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. В случае, если жалоба подана заявителем в Госжилинспекцию, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Госжилинспекции, в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации Госжилинспекция направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению Госжилинспекцией в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Госжилинспекции или его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. Госжилинспекция, ее должностные лица при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

- 1) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя;
- 3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Госжилинспекция отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Госжилинспекции, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Госжилинспекции или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Госжилинспекции.

5.19. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Госжилинспекции, вид которой утвержден законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель Госжилинспекции незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.21. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.»

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ВРИО руководителя Инспекции
главного государственного жилищного
инспектора Камчатского края И.В. Амельчук

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 27

г. Петропавловск-Камчатский

«15» июня 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 16.01.2015 № 2 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П, в целях устранения нарушений действующего законодательства, указанных в экспертном заключении Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 06.05.2016 № 41/02-34/3/356,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Административный регламент по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 16.01.2015 № 2 (далее – Административный регламент), внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания: «7.1.) Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»»;

1.2. Пункт 2.13. раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом 2.13.4. следующего содержания: «2.13.4. В здании Госжилинспекции, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях Госжилинспекции.

На территории, прилегающей к месту расположения Госжилинспекции, на стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

1.3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/73

г. Петропавловск-Камчатский

«24» июня 2016 года

Об установлении срока приёма документов для предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам

В целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014-2018 годы» (Подпрограммы 6 «Развитие малых форм хозяйствования»), утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П в части предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в Камчатском крае установить срок приема документов с 04 июля по 29 июля 2016 года.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

Министр
А.А. Кучеренко

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 305

г. Петропавловск-Камчатский

«31» мая 2016 года

О конкурсной комиссии по проведению конкурса на присвоение статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на присвоение статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края согласно приложению 1.
2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на присвоение статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края в составе согласно приложению 2.
3. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.В. Тихонович

Приложение 1
к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 31.05.2016 № 305

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на присвоение статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на присвоение статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края (далее соответственно – Конкурсная комиссия, конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.3. Основными принципами работы Конкурсной комиссии являются:

- 1) профессионализм и компетентность членов Конкурсной комиссии;
- 2) объективность и беспристрастность членов Конкурсной комиссии;
- 3) создание равных условий для заявителей и участников конкурса при проведении конкурса, а также единство предъявляемых к ним требований;
- 4) информационная открытость и прозрачность работы Конкурсной комиссии;
- 5) соблюдение законодательства о защите персональных данных.

1.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, состав которой определяется Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство).

1.5. В целях обеспечения прозрачности и открытости деятельности Конкурсной комиссии Министерством обеспечивается присутствие на заседаниях Конкурсной комиссии представителей общественного совета, образованного при Министерстве. Общее число таких представителей должно составлять не менее двух человек.

2. Функции Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 2) рассматривает заявки на участие в конкурсе, проводит их проверку, осуществляет проверку соответствия заявителей требованиям, установленным документацией об отборе, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе, к участию в конкурсе в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;
- 3) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, определяет победителя конкурса.

2.2. Конкурсная комиссия вправе:

- 1) приглашать заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе, участников конкурса на заседания Конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным заявителями и участниками конкурса документам;
- 2) привлекать к работе Конкурсной комиссии независимых экспертов без права голоса.

3. Организация работы Конкурсной комиссии

3.1. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Конкурсной комиссии.

3.2. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- 2) назначает заседания Конкурсной комиссии;
- 3) проводит заседания Конкурсной комиссии.

3.3. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) организует подготовку заседаний Конкурсной комиссии;
- 2) не позднее 2-х рабочих дней до дня проведения заседания Конкурсной комиссии обеспечивает информирование членов Конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, подписывает и обеспечивает подписание другими членами Комиссии протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- 4) осуществляет подготовку проектов и обеспечивает направление уведомлений заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, победителю конкурса о принятых Конкурсной комиссией решениях;
- 5) осуществляет иные функции, связанные с организационной деятельностью Конкурсной комиссии.

3.5. В отсутствие секретаря Конкурсной комиссии его полномочия выполняет любой член Конкурсной комиссии, назначаемый председателем Конкурсной комиссии.

3.6. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего количества ее членов.

3.7. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

3.8. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами.

3.9. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

3.10. Члены Конкурсной комиссии имеют право в случае несогласия с принятым на заседании решением Конкурсной комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

3.11. Материально - техническое и организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Министерством.

Приложение 2
к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 31.05.2016 № 305

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на присвоение статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края (далее – Конкурсная комиссия)

Нефедов
Геннадий Викторович

- заместитель Министра - начальник отдела энергетики и коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, председатель Конкурсной комиссии;

Косова
Елена Владимировна

- заместитель Министра - начальник отдела жилищной политики Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, заместитель председателя Конкурсной комиссии;

Пономарёва
Анна Алексеевна

- референт Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, секретарь Конкурсной комиссии;

Газзаева
Алёна Владимировна

- консультант отдела архитектуры и градостроительства Министерства строительства Камчатского края;

Каразия
Игорь Николаевич

- заместитель начальника отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края;

Полетаева
Алефтина Андреевна

- начальник отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края;

Пригодская
Оксана Анатольевна

- начальник отдела по регулированию тарифов в коммунальном комплексе Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края;

Филиппова
Светлана Анатольевна

- начальник отдела энергоресурсосбережения и технической политики Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.06.2016 № 238-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.12.2015 № 471-П «Об утверждении инвестиционной программы Камчатского края на 2016 год и прогнозный период 2017 - 2020 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.12.2015 № 471-П «Об утверждении инвестиционной программы Камчатского края на 2016 год и прогнозный период 2017 - 2020 годов» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова

Приложения к постановлению Правительства № 238-П от 27.06.2016

можно прочитать по ссылке в сети Интернет:
<http://new.kamgov.ru/document/frontend-document/index-ppa>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом,
установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.06.2016 № 109/755

г. Петропавловск-Камчатский

О количестве подписей избирателей, подлежащих проверке в соответствии с частью 3 статьи 39 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края» при проведении проверки подписных листов с подписями избирателей, представленных для регистрации краевого списка кандидатов, регистрации кандидата

В соответствии с частями 2, 3 статьи 39 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края» (далее – Закон о выборах), если кандидатом, избирательным объединением представлены подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата, краевого списка кандидатов, соответствующая избирательная комиссия проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей, а также Законом о выборах определено, что количество подписей избирателей, подлежащих проверке, составляет не менее 20 процентов от установленного Законом о выборах необходимого для регистрации кандидата, краевого списка кандидатов количества подписей избирателей. На основании вышеизложенного Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Определить, что количество подписей, подлежащих проверке в соответствии с требованиями части 3 статьи 39 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края» при проведении проверки подписных листов с подписями избирателей, представленных для регистрации краевого списка кандидатов, составляет 245 подписей избирателей.

2. Определить, что количество подписей, подлежащих проверке в соответствии с требованиями части 3 статьи 39 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края» при проведении проверки подписных листов с подписями избирателей, представленных для регистрации кандидата, составляет:

Номер избирательного округа:	Количество подписей, подлежащих проверке
избирательный округ № 1	99
избирательный округ № 2	99
избирательный округ № 3	106
избирательный округ № 4	98
избирательный округ № 5	104
избирательный округ № 6	106
избирательный округ № 7	107
избирательный округ № 8	99
избирательный округ № 9	103
избирательный округ № 10	115
избирательный округ № 11	115
избирательный округ № 12	124
избирательный округ № 13	106
избирательный округ № 14	87

2. Направить настоящее постановление в окружные избирательные комиссии.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.06.2016 № 109/763

г. Петропавловск-Камчатский

Об организации «горячей линии» Избирательной комиссии Камчатского края по вопросам подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и депутатов Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва 18 сентября 2016 года

С целью максимально полного информирования избирателей Камчатского края, повышения правовой культуры избирателей и организаторов выборов, разъяснения положений законодательства о выборах и организации контроля за избирательным процессом в период проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и депутатов Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва 18 сентября 2016 года, в соответствии частью 2 статьи 21 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края» Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать в период с 1 июля 2016 года по 18 сентября 2016 года «горячую линию» Избирательной комиссии

Камчатского края по вопросам подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и депутатов Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва по телефону 42-19-97 с графиком работы – в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00, в день голосования 18 сентября 2016 года – с 08.00 до 20.00.

2. Опубликовать в средствах массовой информации Камчатского края и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении «горячей линии».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

**Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринина**

**Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина**

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 19-п

г. Петропавловск-Камчатский

«18» апреля 2016 года

О внесении изменения в приложение № 1 к приказу Агентства по делам архивов Камчатского края от 18.12.2014 № 101 «О создании общественного совета при Агентстве по делам архивов Камчатского края»

В соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 23.08.2013 № 370-П «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение № 1 к приказу Агентства по делам архивов Камчатского края от 18.12.2014 № 101 «О создании общественного совета при Агентстве по делам архивов Камчатского края»:
 - вывести из состава общественного совета при Агентстве по делам архивов Камчатского края Хитрину Викторю Станиславовну, архивариуса КГБОУ СПО «Камчатский педагогический колледж».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя Агентства
Н.А. Кривошлик**

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 25-п

г. Петропавловск-Камчатский

«20» мая 2016 года

О внесении изменений в приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 09.04.2014 № 28-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по делам архивов Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 09.04.2014 № 28-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по делам архивов Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано со»;
- 2) в преамбуле слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано со»;
- 3) в части 1 слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано со»;
- 4) в части 2 слова «советнику-главному бухгалтеру» заменить словами «главному бухгалтеру»;
- 5) в части 4 слова «Широбокковой Татьяне Сергеевне» заменить словами «Чаловой Ксении Владимировне»;
- 6) в приложении:

- а) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано со»;
- б) в пункте 2 части 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;
- в) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

г) дополнить частью 14¹ следующего содержания:

«14¹. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в части 13 настоящего Положения, либо в случае отказа гражданской служащей от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»

- б) в обозначении приложения 1 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по делам архивов Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;
- 7) в приложении 2 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по делам архивов Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:

- а) в обозначении слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;
- б) слова:

**«Форма журнала регистрации уведомлений
о получении подарков в связи с должностным положением
или исполнением служебных (должностных) обязанностей**

**Журнал
регистрации уведомлений государственных служащих Агентства по делам
архивов Камчатского края о получении подарков в связи с их должностным положением или
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»**

заменить словами:

**«Форма журнала регистрации уведомлений
о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей**

**Журнал
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Агентства по делам
архивов Камчатского края, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;**

- 8) в обозначении приложения 3 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по делам архивов Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;
- 9) в обозначении приложения 4 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по делам архивов Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;
- 10) в обозначении приложения 5 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по делам архивов Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя Агентства
Н.А. Кривошлик**

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 26-п

г. Петропавловск-Камчатский

«27» мая 2016 года

О внесении изменений в приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 01.06.2009 № 24-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Агентства по делам архивов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 01.06.2009 № 24-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Агентства по делам архивов Камчатского края» (далее Агентство) следующие изменения:

- 1) часть 2 изложить в следующей редакции:
 - «2. Чаловой Ксении Владимировне, консультанту Агентства по делам архивов Камчатского края обеспечить:
 - «1) ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, уполномоченным на прием и регистрацию уведомлений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданским служащим (далее – уведомление);
 - 2) прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданским служащим (далее – уведомление);
 - 3) формирование и ведение журнала регистрации уведомлений, а также выдачу талона-уведомления подавшим уведомление гражданским служащим;
 - 4) своевременное представление руководителю Агентства по делам архивов Камчатского края уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них и передачу в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края для осуществления этой проверки.»;
- 2) в приложении:

- а) в части 1.2 раздела 1 слова «от 04.05.2008 № 56» заменить словами «от 20.11.2013 № 343»;
- б) в разделе 2:

часть 2.1. изложить в следующей редакции:

- «2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется гражданским служащим Агентства по делам архивов Камчатского края, уполномоченным на прием и регистрацию уведомлений (далее – уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений должностное лицо).»;
- часть 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях таких обращений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, посредством представления (либо направлением по почте) письменного уведомления в произвольной форме или по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему уполномоченному на прием и регистрацию уведомлений должностному лицу.»;

в части 2.8 слова «регистрируются в журнале» заменить словами «регистрируются в день поступления в журнале»;

дополнить частью 2.8¹ следующего содержания:

«2.8¹. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.»;

в части 2.11 слова «обязано выдать» заменить словами «обязано одновременно выдать»;

в части 2.12 дополнить словами «с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации»;

дополнить частью 2.14 следующего содержания:

«2.14. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений должностное лицо не позднее следующего дня с даты регистрации уведомления передает представителю нанимателя гражданского служащего поступившее от него уведомление.»;

в) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений»

3.1. Представитель нанимателя в день поступления к нему уведомления, но не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации, принимает решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции.

3.2. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки уведомление с приложением материалов, указанных в части 2.7 настоящего Порядка, передается не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации, уполномоченным на прием и регистрацию уведомлений должностным лицом в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы) для организации проверки в соответствии с частью 31 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» (далее – Порядок уведомления, утвержденный постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128).

3.3. Проверка осуществляется Главным управлением государственной службы в том числе во взаимодействии с Агентством по делам архивов Камчатского края, другими исполнительными органами государственной власти Камчатского края в соответствии с частями 3.21, 3.22 и 3.3 Порядка уведомления, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. Уведомление, мотивированное заключение, подготовленное Главным управлением государственной службы по результатам проверки, другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, но не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации уведомления, направляются Главным управлением государственной службы представителю нанимателя для принятия им соответствующего решения, указанного в части 3.5 настоящего Порядка.

3.5. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом мотивированного заключения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, а котормы связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- 3) о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Агентства по делам архивов Камчатского края, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) о незамедлительной передаче материалов проверки в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией;
- 5) о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении в отношении гражданского служащего.

3.6. При наличии в мотивированном заключении информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней со дня поступления мотивированного заключения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.7. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомление должностное лицо информирует подавшего уведомление гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение 2 рабочих дней со дня после принятия решения.

3.8. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3.9. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащего гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижеящуюся должность, лишение или снижение размера премии, перенос его времени отпуска, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

3.10. Меры защиты гражданского служащего применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, выраженного в письменной форме.

3.11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по делам архивов Камчатского края с учетом сведений, содержащихся в уведомлении, и результатов проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

г) дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченные на прием и регистрацию уведомления должностные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уведомление, материалы проверки и мотивировочное заключение по результатам проверки подлежат хранению в Агентстве по делам архивов Камчатского края, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

4.3. Решение, принятое представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, может быть обжаловано подавшим уведомление гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Чаловой Ксении Владимировне, консультанту Агентства по делам архивов, обеспечивающего деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по делам архивов Камчатского края:

- 1) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по делам архивов Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Агентства по делам архивов Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя Агентства
Н.А. Кривошлик**

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ЗАВЕРШЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ В ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.06.2016 проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края – советника Избирательной комиссии Камчатского края.

В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, наличия опыта работы по специальности, необходимости для замещения вакантной должности, а также оценки их профессионального уровня на основе конкурсных процедур (тестирования, индивидуального собеседования) по вакантной должности (категория «специалисты», главные должности краевой гражданской службы)

Победитель выявлен, победителем конкурса признан(а): Манзату Наталья Васильевна
Претендентам, не прошедшим конкурсный отбор, представленные на конкурс документы могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 35 каб. 225. Телефон для справок 41-25-60, 42-19-97.

Сведения о региональных организациях телерадиовещания

№ п/п	Наименование организации телерадиовещания	Наименование выпускаемого этой организацией средства массовой информации	Форма периодического распространения СМИ (телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма)	Территория распространения СМИ в соответствии с лицензией на телевизионное вещание, радиовещание	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации	Дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации	Юридический адрес организации телерадиовещания	Учредитель (учредители) организации телерадиовещания	Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале	Вид выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование	Объем выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование	Указание на то, что соответствующий телеканал, радиоканал, (телепрограмма, радиопрограмма) является специализированным
1	Общество с ограниченной ответственностью «Телекомпания «Причал»	«Телекомпания «Причал»	телеканал	Камчатский край	ЭЛ №ТУ 41-00238	5/23/2014	683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62	ГУ Камчатский государственный технический университет; ЗАО «Камчатимпекс»; ООО «КАММАЙ»; ОАО «Петропавловск-Камчатский морской торговый порт»; Агентство по управлению государственным имуществом Камчатского края; ОАО «Океанрыбфлот»	78%	0	0	информационно-развлекательная
2	Филиал ФГУП ВГТРК «ГТРК «Камчатка»	Российский Информационный канал «Россия-24» (Россия-24)	телеканал	Камчатский край	ЭЛ № ФС 77 - 48108	12/30/2011	г. Москва, ул. Ямского Поля 5-я, д. 19-21. (Филиал ФГУП «ВГТРК» ГТРК «Камчатка», 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 62)	Правительство РФ	100%			информационное, аналитическое, общественно-политическое, социально-экономическое
3	Филиал ФГУП ВГТРК «ГТРК «Камчатка»	«Россия» (Россия - 1)	телеканал	Камчатский край	ЭЛ № ФС 77 - 48137	12/30/2011	г. Москва, ул. Ямского Поля 5-я, д. 19-21. (Филиал ФГУП «ВГТРК» ГТРК «Камчатка», 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 62)	Правительство РФ	100%			информационное, информационно-специализированное, информационно-аналитическое, культурно-просветительское, детское, спортивное, развлекательное, художественные (игровые) кинофильмы
4	Филиал ФГУП ВГТРК «ГТРК «Камчатка»	Радио России	радиоканал	Камчатский край	ЭЛ № ФС 77 - 48131	12/30/2011	г. Москва, ул. Ямского Поля 5-я, д. 19-21. (Филиал ФГУП «ВГТРК» ГТРК «Камчатка», 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 62)	Правительство РФ	100%			информационное, общественно-политическое, социально-экономическое, научно-познавательное, культурно-просветительское, музыкально-развлекательное, спортивное
5	Филиал ФГУП ВГТРК «ГТРК «Камчатка»	«МАЯК»	радиоканал	Камчатский край	ЭЛ № ФС 77 - 48132	12/30/2011	г. Москва, ул. Ямского Поля 5-я, д. 19-21. (Филиал ФГУП «ВГТРК» ГТРК «Камчатка», 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 62)	Правительство РФ	100%			информационное, информационно-аналитическое, культурно-просветительское, публицистическое, музыкальное, развлекательное, спортивное

Сведения о региональных периодических печатных изданиях

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Территория его распространения в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации	Регистрационный номер регистрации средства массовой информации	Дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации	Юридический адрес редакции периодического печатного издания	Учредитель (учредители) периодического печатного издания, редакции печатного издания	Доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в уставном (складочном) капитале	Вид выделявшихся бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации на их функционирование	Объем выделявшихся бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации на их функционирование	Периодичность выпуска периодического печатного издания	Указание на то, что периодическое печатное издание является специализированным
1	Камчатский край - Единая Камчатка	Камчатский край	ПИ № ФС 77-0706 Р	4/16/2008	683031, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Космический проезд, д. 3А, офис 311, 312	Законодательное Собрание Камчатского края; Правительство Камчатского края	100%	нет	нет	еженедельно	информационная (общественно-политического характера), специализированная информационная (в сфере государственного строительства), информационно-аналитическая, публицистическая

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.06.2016 № 68

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» следующие изменения:
 - в преамбуле слова «полномочий нанимателя» заменить словами «полномочий представителя нанимателя»;
 - в разделе 2:
 - в части 2.1 слова «на прием и регистрацию уведомления» исключить;
 - в части 2.8 слова «в день поступления» заменить словами «в день их поступления»;
 - в части 2.8¹ слова «В журнале» заменить словами «В журнале регистрации уведомлений»;
 - в части 2.9 слова «уполномоченным лицом» заменить словами «уполномоченным должностным лицом»;
 - в части 2.11 в первом предложении слова «Уполномоченное лицо» заменить словами «Уполномоченное должностное лицо», во втором предложении слова «уполномоченным лицом» заменить словами «уполномоченным должностным лицом»;
 - часть 2.12 дополнить словом «уведомления»;
 - в части 2.14 слова «следующего дня с датой» заменить словами «дня, следующего за днем»;
 - в разделе 3:
 - в части 3.1 слово «уведомления» заменить словами «зарегистрированного уведомления», дополнить словами «, и возвращает его начальнику управления государственной службы для организации проведения проверки»;
 - в части 3.2 слова «Проверка осуществляется уполномоченным должностным лицом управления государственной службы» заменить словами «Уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку»;
 - в части 3.3 слова «уполномоченным на осуществление проверки должностным лицом» заменить словами «уполномоченным должностным лицом»;
 - часть 3.3¹ изложить в новой редакции:

«3.3.1. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки передаются начальнику управления государственной службы представителю нанимателя для принятия им соответствующего решения, указанного в частях 3.3² и 3.3³ настоящего Порядка.»
 - в части 3.3²:
 - абзац первый после слов «рабочих дней» дополнить словами «со дня поступления к нему уведомления, мотивированного заключения и других материалов»;
 - в пункте 3 слова «административный регламент соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края» заменить словами «правовые акты, регламентирующие деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края.»;
 - пункт 5 дополнить словами «, подавшего уведомление»;
 - в части 3.3³ слова «уполномоченным им лицом» в течение двух рабочих дней» заменить словами «в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему уведомления, мотивированного заключения и других материалов»;
 - часть 3.3³ изложить в новой редакции:

«3.3.3. Управление государственной службы информирует гражданского служащего, подавшего уведомление, о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение двух рабочих дней со дня его принятия.»
 - часть 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6. Меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, применяются представителем нанимателя при поступлении к нему письменного заявления (согласия) этого гражданского служащего.»
 - в части 3.7 слова «В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего» заменить словами «При решении вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений»;
 - в части 4.1 раздела 4 слова «Уполномоченные на прием, регистрацию поступивших уведомлений и их проверку должностные лица» заменить словами «Уполномоченные должностные лица».

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Извещение о проведении торгов

14.07.2016г. - в 12:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит повторные торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене и форме подати следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику – ООО «KADAR».

Здание магазина, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:04:0010105:1180, назначение объекта: нежилое, площадь объекта: 219,3 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, ул. Набережная, вид права: Собственность. Существующие ограничения (обременения) права: Ипотека.
Земельный участок, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:04:0010105:535, категория земель: земли населенных пунктов, для эксплуатации здания магазина, площадь: 565 кв. м., адрес (местоположение): Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, ул. Набережная, вид права: собственность. Существующие ограничения (обременения) права: Ипотека.

Начальная цена продажи – 2 244 000,00 руб. (два миллиона двести сорок четыре тысячи рублей 00 копеек). Шаг аукциона устанавливается в размере 1% (22 440,00 руб.) начальной цены продажи.

Задаток в размере 1% (22 440,00 руб.) начальной цены продажи имущества в соответствующем объеме должен поступить на счет организатора торгов не позднее 12.07.2016 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, ул. Терешковой д. 1.
Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Ключевского и Быстринского РОСП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 10.03.2016 г., постановление о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 19.05.2016г.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) на счет ТУ Росимущества в Камчатском крае: ИНН 4101133149 КПП 410101001, УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381А23450) р/сч 40302810400001000001, БИК 043002001, Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский - в срок не позднее 20.07.2016г.

Участие в торгах оформляется заявкой по форме организатора торгов с приложением копии платежного документа, подтверждающего внесение на счет ТУ Росимущества в Камчатском крае задатка, на основании предварительного заключенного с организатором торгов договора о задатке.

К заявке прилагаются: доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными законодательством, если заявка подается представителем Заявителя; опись прилагаемых документов в двух экземплярах, подписанная Заявителем или его представителем, платежный документ, подтверждающий перечисление задатка на основании заключенного договора о задатке; Заявители - физические лица представляют: документ, удостоверяющий личность, копию документа, удостоверяющего личность, Заявители - субъекты предпринимательской деятельности представляют оригиналы заверенные копии: документа, удостоверяющего личность; свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; Заявители - юридические лица представляют оригиналы заверенные копии: учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации юридического лица; оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка принимается для регистрации участия в торгах в течение трех дней с момента выдачи выписки); копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа; надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя; письменное решение соответствующего органа управления Заявителя в приобретении указанного имущества, в случае, если это предусмотрено учредительными документами Заявителя, с проставлением печати юридического лица либо нотариально заверенная копия; Иностранцы представляют оригиналы заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса. Документы, представляемые иностранными физическими и юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Одно лицо может подать только одну заявку. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается на счета, указанные в заявлении.

Заключение договора о задатке, прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляются с 30.06.2016г. по 12.07.2016г. в рабочие дни с 09:00 час. до 16:00 час., по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Крайнев, д. 19, каб. №100, тел/факс (4152) 42-00-44; 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 30.06.2016г. по 12.07.2016г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 13.07.2016г. в 15:00 час.

Ознакомление с Порядком организации и проведения торгов по продаже арестованного имущества, осуществляется по месту проведения торгов, на стенде в здании ТУ Росимущества каб. № 100 и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае - tu41@rosim.ru.

Информация, указанная в данном извещении так же размещается на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 4 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 29.06.2016г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газету в формате PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru