



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 146–149 (3932–3935) 28 июня 2016 г.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 440

г. Петропавловск-Камчатский

«15» июня 2016 года

Об утверждении детального плана-графика реализации государственной программы Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае на 2014–2018 годы» на 2016 год

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 07.06.2013 № 235-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края, их формирования и реализации», в целях реализации государственной программы Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 552-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить детальный план-график реализации государственной программы Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае на 2014–2018 годы» на 2016 год согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Министр
А.Б. Иванов

№	Наименование основного мероприятия, КВЦП, контрольного события программы	2016 г.	Ответственный исполнитель (ИОГВ/Ф.И.О.)	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)
1	2	6	8	9	10	11
	Всего: государственная программа «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае на 2014 – 2018 годы»	1 827 901,17800				
	федеральный бюджет	7 242,10000				
	краевой бюджет	1 799 329,57800				
	краевой бюджет	1 452 643,27300				
	краевой бюджет	136 500,00000				
	краевой бюджет	104 102,10500				
	краевой бюджет	61 084,20000				
	краевой бюджет	45 000,00000				
	местные бюджеты	20 754,50000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	575,00000				
1.	Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Камчатском крае»					
	Всего:	42 481,20000				
	федеральный бюджет	733,60000				
	краевой бюджет	41 142,00000				
	местные бюджеты	605,60000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
1.1	Основное мероприятие 1.1 Мероприятия по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом					
	Всего:	3 092,00000				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	3 092,00000				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
1.1.1	Мероприятие 1.1.1 Организация пропаганды здорового образа жизни, популяризация физической культуры и массового спорта, а также спортивного стиля жизни через средства массовой информации (телевидение, радио), создание и размещение теле-, радио-рекламных роликов с информацией о проводимых физкультурных и спортивных мероприятиях, распространение печатной рекламы, изготовление и размещение информационных плакатов, баннеров		Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/ Попова Л.Н.	Привлечение большего числа населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом	2015	2017
	Всего:	3 092,00000				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет, в том числе:	3 092,00000				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
1.2	Основное мероприятие 1.2 Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий					
	Всего:	37 243,60000				
	федеральный бюджет	733,60000				
	краевой бюджет	36 510,00000				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
1.2.1	Мероприятие 1.2.1 Организацию и проведение массовых спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди различных категорий и групп населения всероссийские массовые соревнования «Кросс Наций», «Лыжня России», физкультурно-спортивная акция «Камчатка в Движении» в том числе, среди учащихся и студентов, включая региональный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», региональные этапы всероссийских соревнований по футболу «Кожаный мяч», по хоккею «Золотая шайба», в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу», «Мини-футбол в ВУЗы», Спартакиаду молодежи Камчатского края, и другие. Командирование спортивных команд муниципальных районов на краевые финалы, победителей региональных этапов на этапы ДВФО и всероссийские финалы.		Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/ Попова Л.Н.	Привлечение большего числа населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом	2015	2017
	Всего:	4 000,00000				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет, в том числе:	4 000,00000				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
	Контрольное событие программы: Проведена открытая Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»					февраль

Контрольное событие программы: Проведен Всероссийский день бега «Кросс нации»						сентябрь
1.2.2	Мероприятия в области физической культуры и спорта, предоставление субсидий физкультурно-спортивным организациям на реализацию наказов избирателей к депутатам Законодательного собрания Камчатского края		Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/ Попова Л.Н.			2015 2017
Всего:	30 910,00000					
федеральный бюджет	0,00000					
краевой бюджет	30 910,00000					
местные бюджеты	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000					
юридические лица	0,00000					
1.2.3	Сертификация объектов спорта краевых государственных учреждений спортивной направленности		Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/ Андрейко Г.Л.	Создание условий для проведения спортивных соревнований		
Всего:	0,00000					
федеральный бюджет	0,00000					
краевой бюджет	0,00000					
местные бюджеты	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000					
юридические лица	0,00000					
1.2.4	Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/ Попова Л.Н.			
Всего:	2 333,60000					
федеральный бюджет	733,60000					
краевой бюджет	1 600,00000					
местные бюджеты	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000					
юридические лица	0,00000					
1.3	Основное мероприятие 1.3 Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом					
Всего:	2 145,60000					
федеральный бюджет	0,00000					
краевой бюджет	1 540,00000					
местные бюджеты	605,60000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000					
юридические лица	0,00000					
1.3.1	Мероприятие 1.3.1 Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для работы спортивных секций, спортивных школ в муниципальных районах (городских округах) в Камчатском крае		Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/ Глубокая Н.В.	Улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений	2015	2017
Всего:	2 045,60000					
федеральный бюджет	0,00000					
краевой бюджет	1 445,00000					
местные бюджеты	600,60000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000					
юридические лица	0,00000					
1.3.2	Контрольное событие программы: Предоставлены субсидии бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае на приобретение спортивного инвентаря и оборудования (не менее чем 6 муниципальным образованиям в Камчатском крае)					Апрель
1.3.2	Мероприятие 1.3.2 Оснащение муниципальных объектов спорта необходимым оборудованием для систематических занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов		Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/ Глубокая Н.В.	Оснащение объектов	2015	2017
Всего:	100,00000					
федеральный бюджет	0,00000					
краевой бюджет	95,00000					
местные бюджеты	5,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000					
юридические лица	0,00000					
2.	Подпрограмма 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»					
Всего:	759 000,28300					
федеральный бюджет	6 508,50000					
краевой бюджет	752 366,78300					
местные бюджеты	125,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000					
юридические лица	0,00000					
2.1	Основное мероприятие 2.1. Обеспечение спортивной подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва					
Всего:	20 205,15900					
федеральный бюджет	0,00000					
краевой бюджет	20 205,15900					
местные бюджеты	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000					
юридические лица	0,00000					
2.1.1	Мероприятие 2.1.1 Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Камчатского края		Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/ Попова Л.Н.	Реализация календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий	2015	2017
Всего:	4 200,00000					
федеральный бюджет	0,00000					
краевой бюджет, в том числе:	4 200,00000					
местные бюджеты	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000					
юридические лица	0,00000					
2.1.2	Мероприятие 2.1.2 Обеспечение участия членов спортивных сборных команд Камчатского края по видам спорта в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях и направление спортсменов – членов спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта на углубленное медицинское обследование		Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/Попова Л.Н.	Обеспечение участия спортивных сборных команд	2015	2017
Всего:	805,15900					
федеральный бюджет	0,00000					
краевой бюджет, в том числе:	805,15900					
местные бюджеты	0,00000					
государственные внебюджетные фонды	0,00000					
юридические лица	0,00000					
	Контрольное событие программы: «Обеспечено участие членов спортивных сборных команд Камчатского края по видам спорта в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях (не менее 700 человек)»					Декабрь



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

№	Наименование основного мероприятия, КВЦП, контрольного события программы	2016 г.		Ответственный исполнитель (ИОГВ/Ф.И.О.)	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)			
		6	8							
1	Контрольное событие программы: «Направлено спортсменом – членом спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта на углубленное медицинское обследование (не менее 10 человек)»						Декабрь			
2.1.3	Мероприятие 2.1.3 Обеспечение подготовки и повышение квалификации спортивных судей по видам спорта (направление спортивных судей на всероссийские соревнования для повышения квалификации, получения судейской практики, участия в семинарах для спортивных судей) и направление тренеров, членов спортивных федераций по видам спорта на всероссийские тренерские советы, конференции, совещания			Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/Попова Л.Н.	Повышение квалификации специалистов сферы физической культуры и спорта	2015	2017			
	Всего:	1 000,00000								
	федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет, в том числе:	1 000,00000								
	местные бюджеты	0,00000								
	государственные внебюджетные фонды	0,00000								
	юридические лица	0,00000								
2.1.4	Мероприятие 2.1.4 Материально-техническое обеспечение членов спортивных сборных команд Камчатского края по видам спорта (обеспечение спортивной экипировкой, медицинское и антидопинговое обеспечение)			Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/Попова Л.Н.	Улучшение материально-технического обеспечения членов спортивных сборных команд Камчатского края	2015	2017			
	Всего:	1 800,00000								
	федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет, в том числе:	1 800,00000								
	местные бюджеты	0,00000								
	государственные внебюджетные фонды	0,00000								
	юридические лица	0,00000								
2.1.5	Мероприятие 2.1.5 Предоставление мер социальной поддержки спортсменам и их тренерам, добившихся высоких спортивных результатов в соответствии с законом Камчатского края			Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/Попова Л.Н.	Оказание социальной поддержки спортсменам и их тренерам	2015	2017			
	Всего:	11 000,00000								
	федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	11 000,00000								
	местные бюджеты	0,00000								
	государственные внебюджетные фонды	0,00000								
	юридические лица	0,00000								
2.1.6	Мероприятие 2.1.6 Дополнительная поддержка и стимулирование спортсменов и специалистов сферы физической культуры и спорта на достижение высоких результатов в спортивной деятельности (награждение лучших спортсменов, тренеров, представителей спортивных федераций по видам спорта и других лиц, внесших значительный вклад в развитие сферы физической культуры и спорта)			Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/Попова Л.Н.	Оказание социальной поддержки спортсменам и их тренерам	2015	2017			
	Всего:	1 400,00000								
	федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет, в том числе:	1 400,00000								
	местные бюджеты	0,00000								
	государственные внебюджетные фонды	0,00000								
	юридические лица	0,00000								
2.1.7	Мероприятие 2.1.7 Присвоение спортивных разрядов в соответствии с законом Камчатского края от 14.11.2011 № 674 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае» отдельными государственными полномочиями Камчатского края по присвоению спортивных разрядов»			Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/Попова Л.Н.	Присвоение спортивных разрядов	2015	2017			
	Всего:	0,00000								
	федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	0,00000								
	местные бюджеты	0,00000								
	государственные внебюджетные фонды	0,00000								
	юридические лица	0,00000								
2.2	Контрольное событие программы «Предоставлены субвенции органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в целях реализации Закона Камчатского края от 14.11.2011 № 674 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае» отдельными государственными полномочиями Камчатского края по присвоению спортивных разрядов»						Май			
2.2	Основное мероприятие 2.2. Развитие учреждений сферы физической культуры и спорта									
	Всего:	737 640,12400								
	федеральный бюджет	6 508,50000								
	краевой бюджет	731 131,62400								
	местные бюджеты	0,00000								
	государственные внебюджетные фонды	0,00000								
	юридические лица	0,00000								
2.2.1	Мероприятие 2.2.1 Обеспечение выполнения государственного задания краевых государственных учреждений сферы физической культуры и спорта			Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/Глубокая Н.В., Лазебная О.В.	Обеспечение деятельности учреждений	2015	2017			
	Всего:	674 173,19070								
	федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет, в том числе:	674 173,19070								
	местные бюджеты	0,00000								
	государственные внебюджетные фонды	0,00000								
	юридические лица	0,00000								
2.2.2	Мероприятие 2.2.2 Обеспечение деятельности краевых государственных учреждений сферы физической культуры и спорта			Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/Попова Л.Н., Глубокая Н.В.	Обеспечение деятельности учреждений	2015	2017			
	Всего:	11 960,10930								
	федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет, в том числе:	11 960,10930								
	местные бюджеты	0,00000								
	государственные внебюджетные фонды	0,00000								
	юридические лица	0,00000								
2.2.3	Мероприятие 2.2.3 Совершенствование материально-технической базы краевых государственных учреждений сферы физической культуры и спорта (оснащение спортивным инвентарем и оборудованием, приобретение снегоходов, снегоуплотнительной и специальной техники для подготовки мест проведения тренировочных занятий; автобусов и других транспортных средств, в том числе автомобилей высокой проходимости)			Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/Глубокая Н.В.	Улучшение материально-технической базы	2015	2017			
	Всего:	41 120,00000								
	федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	41 120,00000								
	местные бюджеты	0,00000								
	государственные внебюджетные фонды	0,00000								
	юридические лица	0,00000								
	Контрольное событие программы: Предоставлены субвенции подведомственным краевым государственным учреждениям на оснащение спортивным инвентарем и оборудованием, приобретение снегоходов, снегоуплотнительной и специальной техники для подготовки мест проведения тренировочных занятий; автобусов и других транспортных средств, в том числе автомобилей высокой проходимости (приобретение 4-х автобусов, спортивного инвентаря и оборудования для КГАУДО СДЮСШОР по ЗВС и КГБУДО ДЮСШ «Палана») (не менее чем 6 подведомственным краевым государственным учреждениям)						Февраль, декабрь			
2.2.4	Мероприятие 2.2.4 «Обеспечение спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд РФ по базовым видам спорта»									
	Всего:	10 236,82400								
	федеральный бюджет	6 508,50000								
	краевой бюджет	3 728,32400								
	местные бюджеты	0,00000								
	государственные внебюджетные фонды	0,00000								
	юридические лица	0,00000								
2.2.5	Мероприятие 2.2.5 «Закупка спортивного оборудования для спортивных школ»									
	Всего:	150,00000								
	федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	150,00000								
	местные бюджеты	0,00000								
	государственные внебюджетные фонды	0,00000								
	юридические лица	0,00000								
2.3	Основное мероприятие 2.3. Укрепление кадрового потенциала в сфере физической культуры и спорта									
	Всего:	1 155,00000								
	федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	1 030,00000								
	местные бюджеты	125,00000								
	государственные внебюджетные фонды	0,00000								
	юридические лица	0,00000								
2.3.1	Мероприятие 2.3.1 Участие в семинарах, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в сфере физической культуры и спорта, работников краевых государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей и работников учреждений физической культуры и спорта, проводящих физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением			Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/Глубокая Н.В.	Повышение квалификации специалистов сферы физической культуры и спорта	2015	2017			
	Всего:	480,00000								
	федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	480,00000								
	местные бюджеты	0,00000								
	государственные внебюджетные фонды	0,00000								
	юридические лица	0,00000								
2.3.2	Мероприятие 2.3.2 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в сфере физической культуры и спорта работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей и работников учреждений физической культуры и спорта, проводящих физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением			Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/Глубокая Н.В.	Повышение квалификации специалистов сферы физической культуры и спорта	2015	2015			
	Всего:	575,00000								
	федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	450,00000								
	местные бюджеты	125,00000								
	государственные внебюджетные фонды	0,00000								
	юридические лица	0,00000								
2.3.3	Мероприятие 2.3.3 Повышение квалификации и стажировка специалистов, принимающих участие в подготовке спортивного резерва, специалистов, принимающих участие в подготовке спортивного резерва, специалистов, работающих с электронным хронометражем и другим современным оборудованием, повышение квалификации водителей снеготрамбовочной техники			Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/Глубокая Н.В.	Повышение квалификации специалистов сферы физической культуры и спорта					
	Всего:	100,00000								
	федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	100,00000								
	местные бюджеты	0,00000								
	государственные внебюджетные фонды	0,00000								
	юридические лица	0,00000								
2.3.4	Мероприятие 2.3.4 Проведение мастер классов ведущими спортсменами, тренерами, специалистами в сфере физической культуры и спорта, привлечение специалистов в сфере физической культуры и спорта в Камчатский край из других регионов Российской Федерации и зарубежных стран для обмена опытом, направление специалистов сферы физической культуры и спорта Камчатского края для обмена опытом в другие регионы Российской Федерации и зарубежные страны			Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края/Глубокая Н.В.	Повышение квалификации специалистов сферы физической культуры и спорта					
	Всего:	0,00000								
	федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	0,00000								
	местные бюджеты	0,00000								
	государственные внебюджетные фонды	0,00000								
	юридические лица	0,00000								
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Программы»									
	Всего:	43 677,90000								
	федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	43 677,90000								
	местные бюджеты	0,00000								
	государственные внебюджетные фонды	0,00000								
	юридические лица	0,00000								
3.1	Основное мероприятие 1 Обеспечение функционирования Министерства									
	Всего:	43 677,90000								
	федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	43 677,90000								
	местные бюджеты	0,00000								
	государственные внебюджетные фонды	0,00000								
	юридические лица	0,00000								
3.1.1	Мероприятие 3.1.1 Содержание центрального аппарата									
	Всего:	43 677,90000								
	федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет, в том числе:	43 677,90000								
	местные бюджеты	0,00000								
	государственные внебюджетные фонды	0,00000								
	юридические лица	0,00000								

№	Наименование основного мероприятия, КВЦП, контрольного события программы	2016 г.	Ответственный исполнитель (ИОГВ/Ф.И.О.)	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)												
							1	2	6	8	9	10	11					
4.4.	Основное мероприятие 4.4 Приобретение и монтаж временных некапитальных спортивных сооружений, капитальный ремонт, обследование, снос и демонтаж спортивных объектов	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	0,00000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	0,00000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края Андрейко Г.Л.	Создание условий для занятия физической культурой и спортом для населения Камчатского края		
Всего:	0,00000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	0,00000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
4.4.1.	Мероприятие 4.4.1 Капитальный ремонт здания учебно-тренировочного комплекса с плавательным бассейном, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы 6.	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	0,00000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	0,00000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края Андрейко Г.Л.	Создание условий для занятия физической культурой и спортом для населения Камчатского края		
Всего:	0,00000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	0,00000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
4.4.2.	Мероприятие 4.4.2. Приобретение и монтаж временных некапитальных спортивных сооружений	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	0,00000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	0,00000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края Андрейко Г.Л.	Создание условий для занятия физической культурой и спортом для населения Камчатского края		
Всего:	0,00000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	0,00000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
4.4.3.	Мероприятие 4.4.3. Обследование здания стадиона «Водник» в г. Петропавловске-Камчатском	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	0,00000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	0,00000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края Андрейко Г.Л.	Создание условий для занятия физической культурой и спортом для населения Камчатского края		
Всего:	0,00000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	0,00000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
4.4.4.	Мероприятие 4.4.4. Снос и демонтаж сооружения стадиона «Водник» в г. Петропавловске-Камчатском	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	0,00000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	0,00000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края Андрейко Г.Л.	Создание условий для занятия физической культурой и спортом для населения Камчатского края		
Всего:	0,00000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	0,00000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
4.4.5.	«Снос и демонтаж сооружений Дворца спорта с плавательным бассейном в г. Петропавловск – Камчатский (в том числе проектные работы)»	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	0,00000	краевой бюджет	0,00000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края Андрейко Г.Л.	Создание условий для занятия физической культурой и спортом для населения Камчатского края				
Всего:	0,00000																	
краевой бюджет	0,00000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
5.	Подпрограмма 5 «Молодежь Камчатки»	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>40 844,94000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>40 844,94000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>40 844,94000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	40 844,94000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	40 844,94000	местные бюджеты	40 844,94000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000		Улучшение положения молодежи в обществе, рост социальной, деловой, творческой активности		
Всего:	40 844,94000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	40 844,94000																	
местные бюджеты	40 844,94000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
5.1.	Вовлечение молодежи в социальную практику и её информирование о потенциальных возможностях развития	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>2 573,40000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>2 573,40000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	2 573,40000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	2 573,40000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Заремба А.Г.			
Всего:	2 573,40000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	2 573,40000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
5.1.1.	Информационное обеспечение молодежи	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>286,53000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>286,53000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	286,53000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	286,53000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Заремба А.Г.		2015	2017
Всего:	286,53000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	286,53000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
5.1.2.	Организация и проведение конкурса проектов и программ Молодежного Правительства Камчатского края, реализация лучших проектов	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>150,00000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>150,00000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	150,00000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	150,00000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Дорт-Гольц Т.В.		2015	2017
Всего:	150,00000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	150,00000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
5.1.3.	Содействие развитию волонтерского движения в Камчатском крае	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	0,00000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	0,00000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Заремба А.Г.			
Всего:	0,00000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	0,00000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
5.1.4.	Организация и проведение информационно-пропагандистской акции «День борьбы со СПИДом»	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>100,00000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>100,00000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	100,00000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	100,00000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Заремба А.Г.		2015	2017
Всего:	100,00000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	100,00000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	

5.1.5.	Проведение краевого туристского слета для студентов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования в Камчатском крае	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>250,00000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>250,00000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	250,00000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	250,00000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Заремба А.Г.		2015	2017
Всего:	250,00000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	250,00000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
5.1.6.	Организация и проведение праздника, посвященного Дню Российской молодежи	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>300,00000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>300,00000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	300,00000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	300,00000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Заремба А.Г.		2015	2017
Всего:	300,00000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	300,00000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
5.1.7.	Организация и проведение конкурса проектов и программ детских, студенческих и молодежных организаций в Камчатском крае, направленных на вовлечение молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь и улучшение их положения в обществе, реализация лучших проектов	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>97,32000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>97,32000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	97,32000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	97,32000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Дорт-Гольц Т.В.		2015	2017
Всего:	97,32000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	97,32000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
5.1.8.	Организация работы «Региональной школы инструкторов туризма»	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>210,00000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>210,00000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	210,00000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	210,00000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Заремба А.Г.		2015	2017
Всего:	210,00000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	210,00000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
5.1.9.	Организация и проведение выставки молодежных проектов «Инициатива»	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>218,55000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>218,55000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	218,55000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	218,55000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Дорт-Гольц Т.В.		2015	2017
Всего:	218,55000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	218,55000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
5.1.10.	Организация и проведение выездного лагеря по обучению молодежного актива «Школа социального успеха»	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>400,00000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>400,00000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	400,00000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	400,00000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Дорт-Гольц Т.В.		2015	2017
Всего:	400,00000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	400,00000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
5.1.11.	Частичная компенсация оплаты стоимости обучения студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования в Камчатском крае	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>211,00000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>211,00000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	211,00000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	211,00000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Калига Н.Н.		2015	2017
Всего:	211,00000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	211,00000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
5.1.12.	Организация работы «Школы молодежного предпринимательства»	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>350,00000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>350,00000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	350,00000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	350,00000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Дорт-Гольц Т.В.		2015	2017
Всего:	350,00000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	350,00000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
5.1.13.	Проведение информационной и рекламной кампании по повышению престижа предпринимательской деятельности, в т.ч. размещение на сайте Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края (www.portal-uspeha.ru) информации, пропагандирующей успешный образ молодого предпринимателя и эталоны делового поведения	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	0,00000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	0,00000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Дорт-Гольц Т.В.			
Всего:	0,00000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	0,00000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
5.1.14.	Изготовление и распространение сборника «В помощь молодому предпринимателю» в центрах занятости населения, на предприятиях, ярмарках вакансий, мероприятиях по молодежной тематике, на кафедрах учебных заведений в Камчатском крае	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	0,00000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	0,00000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Дорт-Гольц Т.В.			
Всего:	0,00000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	0,00000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
5.2.	Создание условий для интеллектуального, творческого развития молодежи, реализации ее научно-технического и творческого потенциала	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>15 197,54000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>15 197,54000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	15 197,54000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	15 197,54000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000				
Всего:	15 197,54000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	15 197,54000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
5.2.1.	Организация и проведение конкурса проектов и программ общественных организаций в Камчатском крае по поддержке талантливой молодежи, реализация лучших проектов	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>1 900,00000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>1 900,00000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	1 900,00000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	1 900,00000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Дорт-Гольц Т.В.		2015	2017
Всего:	1 900,00000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	1 900,00000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	
5.2.2.	Организация и проведение конкурса проектов и программ по поддержке и развитию художественного творчества молодежи в Камчатском крае, реализация лучших проектов	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>1 887,32000</td></tr> <tr><td>федеральный бюджет</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>краевой бюджет</td><td>1 887,32000</td></tr> <tr><td>местные бюджеты</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>государственные внебюджетные фонды</td><td>0,00000</td></tr> <tr><td>юридические лица</td><td>0,00000</td></tr> </table>	Всего:	1 887,32000	федеральный бюджет	0,00000	краевой бюджет	1 887,32000	местные бюджеты	0,00000	государственные внебюджетные фонды	0,00000	юридические лица	0,00000	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Дорт-Гольц Т.В.		2015	2017
Всего:	1 887,32000																	
федеральный бюджет	0,00000																	
краевой бюджет	1 887,32000																	
местные бюджеты	0,00000																	
государственные внебюджетные фонды	0,00000																	
юридические лица	0,00000																	

№	Наименование основного мероприятия, КВЦП, контрольного события программы	2016 г.	Ответственный исполнитель (ИОГВ/Ф.И.О.)	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)
6.2.	Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления					
	Всего:	225 078,48200				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	205 054,58200				
	краевой бюджет	84 942,10500				
	краевой бюджет	120 112,47700				
	местные бюджеты	20 023,90000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
6.2.1	Предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - загородным стационарным детским лагерям, расположенным на территории Камчатского края, в целях возмещения затрат в связи с предоставлением ими услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей		Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Пивняк С.А.		2015	2017
	Всего:	88 231,64100				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	88 231,64100				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
6.2.2	Предоставление родителям или иным законным представителям ребенка частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Камчатского края, на территории других субъектов Российской Федерации		Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Пивняк С.А.		2015	2017
	Всего:	1 310,09000				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	1 310,09000				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
6.2.3	Предоставление из краевого бюджета субсидий местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае по организации оздоровительных лагерей дневного пребывания Камчатского края		Министерство образования и науки Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию), Великанова О.Н.		2015	2017
	Всего:	97 966,00500				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	77 942,10500				
	местные бюджеты	20 023,90000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
	Контрольное событие программы: Заключены соглашения о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае по организации оздоровительных лагерей дневного пребывания Камчатского края (11 030 детей, в т.ч. весенний период 30 детей, летний период 10 000 детей, осенний период 1 000 детей)				май, октябрь	
6.2.4	Организация работы трудовых лагерей		Министерство образования и науки Камчатского края, Великанова О.Н.		2015	2017
	Всего:	2 500,00000				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	2 500,00000				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
	Контрольное событие программы: Организована работа трудовых лагерей (на базе: КГБУ Центр содействия развитию семейных форм устройства «Эчган» (10 детей); КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» (30 детей))				август	
6.2.5	Подготовка и обеспечение организации отдыха детей, проживающих в Камчатском крае, и их оздоровления в специализированных (профильных) оздоровительных лагерях в Камчатском крае и за его пределами, в том числе оплата расходов (путевок, проезда к месту отдыха детей и обратно, питания и проживания) детей и сопровождающих их лиц		Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Рыбка С.А., Министерство образования и науки Камчатского края, Великанова О.Н. Министерство социального развития и труда Камчатского края, Волкова Н.А.		2015	2017
	Всего:	34 489,94600				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	34 489,94600				
	краевой бюджет	29 989,94600				
	краевой бюджет	4 500,00000				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
	Контрольное событие программы: Подготовлен и организован отдых детей, проживающих в Камчатском крае, и их оздоровления в специализированных (профильных) оздоровительных лагерях в Камчатском крае и за его пределами (2445 детей, в т.ч. летний период 2280 детей, осенний 165 детей)				август, ноябрь	
6.2.6	Организация и проведение: - фестиваля детского творчества «Камчатские каникулы» среди детей, находящихся в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях в Камчатском крае; - конкурса среди педагогических отрядов загородных стационарных детских оздоровительных лагерей в Камчатском крае		Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Грудиева Т.Ф.		2015	2017
	Всего:	124,60000				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	124,60000				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
6.2.7	Организация и проведение смотров-конкурсов - на звание «Лучший оздоровительный лагерь Камчатского края»; - конкурс воспитательных систем загородных стационарных оздоровительных лагерей в Камчатском крае; - конкурс на звание «Лучший работник организации отдыха детей и их оздоровления Камчатского края»		Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Грудиева Т.Ф.		2015	2017
	Всего:	103,80000				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	103,80000				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
6.2.8	Организация и проведение спартакиады среди детей, находящихся в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях в Камчатском крае		Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Попова Л.Н.		2015	2017
	Всего:	284,90000				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	284,90000				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				

6.2.9	Организация и проведение межлагерных мероприятий для загородных стационарных детских оздоровительных лагерей Камчатского края (1 смена)		Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Пивняк С.А.		2015	2017
	Всего:	67,50000				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	67,50000				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
6.3	Обеспечение отдыха и оздоровления отдельных категорий детей и подростков, нуждающихся в психолого-педагогическом и ином специальном сопровождении, в том числе детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации					
	Всего:	93 308,20000				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	93 308,20000				
	краевой бюджет	60 703,20000				
	краевой бюджет	19 160,00000				
	краевой бюджет	13 445,00000				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
6.3.1	Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях в Камчатском крае и за его пределами, в том числе оплата путевок, оплата проезда к месту отдыха и обратно, оплата питания и проживания в пути следования к месту отдыха и обратно		Министерство социального развития и труда Камчатского края, Волкова Н.А.		2015	2017
	Всего:	52 858,20000				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	52 858,20000				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
6.3.2	Организация отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в загородных лагерях, санаториях Камчатского края и за его пределами, в том числе оплата путевок, оплата проезда к месту отдыха и обратно, оплата питания и проживания в пути следования к месту отдыха и обратно, включая сопровождающих их лиц		Министерство образования и науки Камчатского края Великанова О.Н., Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Министерство социального развития и труда Камчатского края		2015	2017
	Всего:	11 660,00000				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	11 660,00000				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
	Контрольное событие программы: Организован отдых и оздоровление детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и ином специальном сопровождении, в том числе детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных лагерях (1985 детей).					декабрь
	Контрольное событие программы: Организован отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в загородных лагерях, санаториях Камчатского края и за его пределами (87 детей)					август
6.3.3	Организация авиаперевозок воспитанников интернатных учреждений Камчатского края, направленных на отдых и оздоровление в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в Камчатском крае					
	Всего:	7 500,00000				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	7 500,00000				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
6.3.4	Организация авиаперевозок детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных на отдых и оздоровление в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа за пределы Камчатского края		Министерство образования и науки Камчатского края Великанова О.Н.		2015	2017
	Всего:	0,00000				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	0,00000				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
6.3.5	Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания, созданных на базе учреждений социального обслуживания		Министерство социального развития и труда Камчатского края, Волкова Н.А.		2015	2017
	Всего:	7 845,00000				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	7 845,00000				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
6.3.6	Предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям – военно-спортивным центрам, спортивным клубам в Камчатском крае, уставная деятельность которых связана с организацией отдыха, оздоровления и патриотическим воспитанием детей и молодежи					
	Всего:	13 445,00000				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	13 445,00000				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				
6.4	Мероприятия по созданию условий для обеспечения безопасного пребывания детей и подростков в организациях отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае					
	Всего:	0,00000				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	0,00000				
	местные бюджеты	0,00000				
	государственные внебюджетные фонды	0,00000				
	юридические лица	0,00000				

№	Наименование основного мероприятия, КВЦП, контрольного события программы	2016 г.		Ответственный исполнитель (ИОГВ/Ф.И.О.)	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)				
1	2	6	8	9	10	11					
6.4.1	Обеспечение проведения профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительные учреждения в Камчатском крае, а также медицинского осмотра несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период без взимания платы			Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Грудиева Т.Ф.		2015	2017				
	Всего:	0,00000									
	федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	0,00000									
	местные бюджеты	0,00000									
	государственные внебюджетные фонды	0,00000									
	юридические лица	0,00000									
6.5	Страхование детей и подростков во время их пребывания в организациях отдыха и оздоровления, а также во время их проезда к месту отдыха и обратно										
	Всего:	956,00000									
	федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	381,00000									
	местные бюджеты	0,00000									
	государственные внебюджетные фонды	0,00000									
	юридические лица	575,00000									
6.5.1	Организация страхования детей на период их пребывания в лагерях дневного пребывания, созданных на базе образовательных учреждений в Камчатском крае					2015	2017				
	Всего:	450,00000									
	федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	0,00000									
	местные бюджеты	0,00000									
	государственные внебюджетные фонды	0,00000									
	юридические лица	450,00000									
6.5.2	Организация страхования детей, оздоравливающихся в профильных (специализированных) лагерях, а также во время их проезда к месту отдыха и обратно					2015	2017				
	Всего:	125,00000									
	федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	0,00000									
	местные бюджеты	0,00000									
	государственные внебюджетные фонды	0,00000									
	юридические лица	125,00000									
6.5.3	Организация страхования детей на период их пребывания в лагерях дневного пребывания в Камчатском крае, созданных на базе учреждений социального обслуживания			Министерство социального развития и труда Камчатского края, Волкова Н.А.		2015	2017				
	Всего:	381,00000									
	федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	381,00000									
	местные бюджеты	0,00000									
	государственные внебюджетные фонды	0,00000									
	юридические лица	0,00000									
6.6	Мероприятия по улучшению инфраструктуры и материально-технической базы загородных оздоровительных лагеря, созданию новых зон отдыха										
	Всего:	49 733,07300									
	федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	49 733,07300									
	краевой бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	45 000,00000									
	краевой бюджет	4 733,07300									
	местные бюджеты	0,00000									
	государственные внебюджетные фонды	0,00000									
	юридические лица	0,00000									
6.6.1	Бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства казенного предприятия Камчатского края «Единая дирекция по строительству» на реконструкцию и строительство зданий и сооружений, расположенных по адресу: Елизовский район, с. Паратунка, район оз. Глухое»										
	Всего:	0,00000									
	федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	0,00000									
	местные бюджеты	0,00000									
	государственные внебюджетные фонды	0,00000									
	юридические лица	0,00000									
	Принятие завершенного строительства по акту приемки-передачи	0,00000									
6.6.2	Предоставление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства ГУП Камчатского края «Камчатстрой-энергосервис» на строительство, реконструкцию помещений в ДОЛ им. Ю. Гагарина (в т.ч. разработка проектной документации)			Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края, Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края		2015	2016				
	Всего:	45 000,00000									
	федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	45 000,00000									
	местные бюджеты	0,00000									
	государственные внебюджетные фонды	0,00000									
	юридические лица	0,00000									
6.6.3	Контрольное событие программы. Завершены работы по возведению 2-х железобетонных конструкций спальных корпусов «В», «Г» и по строительству плоскостных спортивных сооружений (площадки баскетбольная, волейбольная, футбольная) в ДОЛ им. Ю. Гагарина						декабрь				
6.6.3	Укрепление материально-технической базы профильных спортивно-оздоровительных лагерей в Камчатском крае			Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Пивняк С.А.							
	Всего:	0,00000									
	федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	0,00000									
	местные бюджеты	0,00000									
	государственные внебюджетные фонды	0,00000									
	юридические лица	0,00000									
6.6.4	Государственные капитальные вложения в профильные спортивно-оздоровительные лагеря в Камчатском крае (в т.ч. разработка проектной документации)			Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края, Пивняк С.А.							
	Всего:	4 733,07300									
	федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	4 733,07300									
	местные бюджеты	0,00000									
	государственные внебюджетные фонды	0,00000									
	юридические лица	0,00000									
6.6.4.1	Строительство пищеблока в профильном спортивно-оздоровительном лагере «Товарищ» КГАОУ ДОД СДЮСШОР по зимним видам спорта										
	Всего:	0,00000									
	федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	0,00000									
	местные бюджеты	0,00000									
	государственные внебюджетные фонды	0,00000									
	юридические лица	0,00000									
	Приемка пищеблока по акту приемки	0,00000									
6.6.4.2	Приобретение и монтаж жилых модулей в профильном спортивно-оздоровительном лагере «Авачинский» КГАОУ ДОД СДЮСШОР по горнолыжному спорту										
	Всего:	0,00000									
	федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	0,00000									
	местные бюджеты	0,00000									
	государственные внебюджетные фонды	0,00000									
	юридические лица	0,00000									
6.6.4.3	Инженерные сети (водоснабжение) и обустройство водозабора для пищеблока спортивно-оздоровительного лагеря «Товарищ»										
	Всего:	4 733,07300									
	федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	4 733,07300									
	местные бюджеты	0,00000									
	государственные внебюджетные фонды	0,00000									
	юридические лица	0,00000									
6.6.4.3	Контрольное событие программы. Заключен государственный контракт на выполнение подрядных работ по строительству инженерных сетей (водоснабжение) и обустройству водозабора для пищеблока спортивно-оздоровительного лагеря «Товарищ»										март
6.6.4.3	Контрольное событие программы. Завершены работы по строительству инженерных сетей (водоснабжение) и обустройству водозабора для пищеблока спортивно-оздоровительного лагеря «Товарищ»										октябрь
6.6.5	Приобретение, доставка и установка игровых комплексов («малых игровых форм») для лагерей дневного пребывания, созданных на базе учреждений социального обслуживания										
	Всего:	0,00000									
	федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	0,00000									
	местные бюджеты	0,00000									
	государственные внебюджетные фонды	0,00000									
	юридические лица	0,00000									
	Передача игровых комплексов по акту приемки-передачи	0,00000									
6.7	Научно-методическое, кадровое и информационное обеспечение оздоровительной кампании детей в Камчатском крае										
	Всего:	605,10000									
	федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	605,10000									
	местные бюджеты	0,00000									
	государственные внебюджетные фонды	0,00000									
	юридические лица	0,00000									
6.7.1	Обучение вожатых из числа студентов и учащихся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае (инструктивный семинар)										
	Всего:	353,40000									
	федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	353,40000									
	местные бюджеты	0,00000									
	государственные внебюджетные фонды	0,00000									
	юридические лица	0,00000									
6.7.2	Подготовка сборников нормативных правовых и информационно-методических материалов по организации отдыха и оздоровления детей в Камчатском крае										
	Всего:	51,70000									
	федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	51,70000									
	местные бюджеты	0,00000									
	государственные внебюджетные фонды	0,00000									
	юридические лица	0,00000									
6.7.3	Освещение в средствах массовой информации Камчатского края хода реализации мероприятий по проведению оздоровительной кампании в Камчатском крае										
	Всего:	200,00000									
	федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	200,00000									
	местные бюджеты	0,00000									
	государственные внебюджетные фонды	0,00000									
	юридические лица	0,00000									
6.8	Реализация программ трудовой деятельности несовершенно										

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 122

г. Петропавловск-Камчатский

«15» июля 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 09.07.2012 № 161 « Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством культуры Камчатского края государственной услуги по предоставлению информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Камчатского края и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и в целях уточнения отдельных положений Административного регламента предоставления Министерством культуры Камчатского края государственной услуги по предоставлению информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Камчатского края и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Камчатского края от 09.07.2012 № 161

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 09.07.2012 № 161 « Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством культуры Камчатского края государственной услуги по предоставлению информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Камчатского края и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.3.2. части 1.3. раздела 1 слова «каб.416» заменить словами «каб. 414»;
- 1.2. В пункте 1.3.3. части 1.3. раздела 1 слова «перерыв на обед с 12.30 до 13.18» заменить словами «перерыв на обед с 12.15 до 13.03»;
- 1.3. Часть 2.5 раздела 2 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:
 - «1.1) Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 02.12.2014 «Российская газета», № 278, 05.12.2014);»;
- 1.4. Часть 2.15. раздела 2 изложить в следующей редакции:
 - «2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:
- 2.15.1. Заявителям инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
- 2.15.2. Входы в здание, в котором размещается Министерство, и выходы из него оборудуются вывесками с указанием наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;
- 2.15.3. Заявителям инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территории, на которой расположено Министерство.
- 2.15.4. На территории, на которой расположено Министерство допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.
- 2.15.5. Места для ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Заявителям предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.
- В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.
- 2.15.6. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.
- 2.15.7. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.
- 2.15.8. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
- 2.15.9. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
- 2.15.10. На информационном стенде Министерства на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства (в текстовом виде, в виде блок-схем согласно Приложению № 1 к Административному регламенту);
 - 2) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
 - 3) текст Административного регламента с приложениями;
 - 4) образцы заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.
- 2.15.11. В Министерстве обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

- 2.15.12. В Министерстве осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
- 2.15.13. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.
- 2.15.14. На территории, прилегающей к месту расположения Министерства оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

- 2.15.15. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.».

2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:
«5. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц».

- 5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
 - 4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуги;
 - 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
 - 6) истребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
 - 7) отказ Министерства, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.
- 5.2. Жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронном виде в Министерство, предоставляющее государственную услугу, и рассматриваются Министерством в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, на официальном сайт Министерства, предоставляющего государственную услугу; единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, предоставляющего государственные услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

- 5.3. В случае если обжалуются решения действия (бездействия) руководителя Министерства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденном постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 - 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
 - 3) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- 5.6. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

- 5.7. Жалоба должна содержать:
 - 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) исполнительного органа государственной власти Камчатского края;
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
- 5.9. Руководитель Министерства обеспечивает:
 - 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
 - 2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.11 насто-

ящего раздела. 5.10.

- 5.10. Министерство обеспечивает:
 - 1) оснащение мест приема жалоб;
 - 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием сети Интернет;
 - 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.
- 5.11. В случае, если жалоба подана заявителем в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный ее рассмотрение орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных частью 5.13 и пунктом 2 части 5.14 настоящего раздела.
- 5.12. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.13. Должностные лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:
 - 1) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя;
 - 3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- 5.14. Министерство, предоставляющее государственную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:
 - 1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - 2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы, (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).
- 5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
 - 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
 - 2) отказ в удовлетворении жалобы.
 - 5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.
 - 5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
 - 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
 - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
 - 4) основания для принятия решения по жалобе;
 - 5) принятое по жалобе решение;
 - 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
 - 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
 - 5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.
 - 5.19. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Министерства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.
 - 5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель Министерства, предоставляющего государственную услугу, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.
 - 5.21. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».
 3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.В. Айгистова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 119

г. Петропавловск-Камчатский

«15» июня 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 21.05.2012 № 131 « Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и в целях уточнения отдельных положений Административного регламента Министерства культуры Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденного приказом Министерства культуры Камчатского края от 21.05.2012 № 131

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 21.05.2012 № 131 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» следующие изменения:

- 1.1. В абзаце 2 пункта 1.3.2 части 1.3. раздела 1 слова «каб. 416» заменить словами «каб.414»;
- 1.2. В абзаце 7 пункта 1.3.2 части 1.3. раздела 1 слова «перерыв на обед с 12.30 до 13.18» заменить словами «перерыв на обед с 12.15 до 13.03»;
- 1.3. Часть 2.5 раздела 2 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:
 - «1.1) Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 02.12.2014 «Российская газета», № 278, 05.12.2014);»;
- 1.4. Часть 2.13. раздела 2 изложить в следующей редакции:
 - «2.13. Заявителям инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены Министерство и библиотеки, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
- 2.13.2. Входы в здания, в которых размещаются Министерство библиотеки, и выходы из них оборудуются вывесками с указанием наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;
- 2.13.3. Заявителям инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территории, на которой расположены библиотеки.
- 2.13.4. На территории, на которых расположены Министерство и библиотеки допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.
- 2.13.5. Места для ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Заявителям предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.
- 2.13.6. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.
- 2.13.7. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.
- 2.13.8. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
- 2.13.9. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
- 2.13.10. На информационном стенде Министерства на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:
 - 1) место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства;
 - 2) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
 - 3) текст Административного регламента с приложениями;
 - 4) образцы заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.
- 2.13.11 В библиотеках и Министерстве обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.
- 2.13.12. В библиотеках и Министерстве осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
- 2.13.13. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.
- 2.13.14. На территории, прилегающей к месту расположения Министерства, библиотек оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.
- 2.13.15. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.».

2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

- «5. Заявитель либо представитель заявителя вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, библиотек, в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
 - 6) истребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

7) отказ должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование библиотеки, органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалобы на действие (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в исполнительном органе государственной власти Камчатского края.

5.4. В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц.

5.4.1. В случае если обжалуются решения руководителя учреждения, жалоба подается в Министерство.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.6. настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Министерство обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента, а также нормативными правовыми актами Камчатского края;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.11. настоящего Административного регламента.

5.10. Министерство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;
2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министра, Министерства, Центра, их должностных лиц (специалистов) посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием сети Интернет;
3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министра, Министерства, Центра, их должностных лиц (специалистов), гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. В случае, если жалоба подана заявителем в Министерство, но принятые решения по жалобе не входят в компетенцию Министерства, в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации Министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению исполнительным органом государственной власти Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства или его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. Министерство, библиотеки, их должностные лица при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействия) которого обжалуются;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

5.19. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.21. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.»,

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр
С.В. Айгистова**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 120

г. Петропавловск-Камчатский

«15» июня 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 21.05.2012 № 132 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и в целях уточнения отдельных положений Административного регламента Министерства культуры Камчатского края государственной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденного приказом Министерства культуры Камчатского края от 21.05.2012 № 132

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 21.05.2012 № 132 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» следующие изменения:

1.1.В абзаце 2 пункта 1.3.2 части 1.3. раздела 1 слова «каб. 416» заменить словами «каб.414»;
1.2. В абзаце 7 пункта 1.3.2 части 1.3 раздела 1 слова «перерыв на обед с 12.30 до 13.18» заменить словами «перерыв на обед с 12.15 до 13.03»;
1.3. Часть 2.5 раздела 2 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 02.12.2014 «Российская газета», № 278, 05.12.2014»);

1.4. часть 2 13. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

2.13.1. Заявители инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены Министерство и библиотеки, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.13.2. Входы в здания, в которых размещаются библиотеки и Министерство и выходы из них оборудуются вывесками с указанием наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

2.13.3. Заявителям инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территории, на которой расположены библиотеки.

2.13.4. На территории, на которых расположены библиотеки допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.13.5. Места для ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Заявителям предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

В помещениях для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

2.13.6. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

2.13.7. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

2.13.8. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.9. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.13.10. На информационном стенде Министерства на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства;

2) перечень из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) текст Административного регламента с приложениями;

4) образцы заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

2.13.11. В библиотеках и Министерстве обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.13.12. В библиотеках и Министерстве осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.13.13. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.13.14. На территории, прилегающей к месту расположения Министерства и библиотек оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.15. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.»

2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, библиотеки при предоставлении государственной услуги».

5.1. Заявитель либо представитель заявителя вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, библиотеки, в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

6) истребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

7) отказ должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование библиотеки, органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалобы на действие (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в исполнительном органе государственной власти Камчатского края.

5.4. В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц.

5.4.1. В случае если обжалуются решения руководителя учреждения, жалоба подается в Министерство.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.6. настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Министерство обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента, а также нормативными правовыми актами Камчатского края;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.11. настоящего Административного регламента.

5.10. Министерство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;
2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министра, Министерства, Центра, их должностных лиц (специалистов) посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием сети Интернет;
3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министра, Министерства, Центра, их должностных лиц (специалистов), гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. В случае, если жалоба подана заявителем в Министерство, но принятые решения по жалобе не входят в компетенцию Министерства, в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации Министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению исполнительным органом государственной власти Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства или его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. Министерство, библиотеки, их должностные лица при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении

того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
 - 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
 - 2) отказ в удовлетворении жалобы.
16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.
17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
 - 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
 - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
 - 4) основания для принятия решения по жалобе;
 - 5) принятое по жалобе решение;
 - 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
 - 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.
19. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.
20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.
21. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.В. Айгистова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 121

г. Петропавловск-Камчатский

«15» июня 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 27.06.2012 № 155 « Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, анонсы данных мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и в целях уточнения отдельных положений Административного регламента Министерства культуры Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, анонсы данных мероприятий», утвержденного приказом Министерства от 27.06.2012 № 155

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 27.06.2012 № 155 « Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, анонсы данных мероприятий» следующие изменения:
 1. В пункте 1.3.2 части 1.3.2 раздела 1 слова «каб. 412» заменить словами «каб. 414»;
 - 1.2. В абзаце 3 пункта 1.3.2 части 1.3.2 раздела 1 слова «перерыв на обед с 12.30 до 13.18» заменить словами «перерыв на обед с 12.15 до 13.03»;
 - 1.3. Часть 2.5 раздела 2 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:
 - «1.1) Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 02.12.2014 «Российская газета», № 278, 05.12.2014).»;
 - 1.4. Часть 2.13. раздела 2 изложить в следующей редакции:
 - «2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:
 - 2.13.1. Заявителям инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены Министерство и учреждения, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
 - 2.13.2. Входы в здания, в которых размещаются Министерство и учреждения, и выходы из них оборудуются вывесками с указанием наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;
 - 2.13.3. Заявителям инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территории, на которой расположены Министерство и учреждения.
 - 2.13.4. На территории, на которых расположены Министерство и учреждения допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.
 - 2.13.5. Места для ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Заявителям предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.
 - В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.
 - 2.13.6. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.
 - 2.13.7. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.
 - 2.13.8. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
 - 2.13.9. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
 - 2.13.10. На информационном стенде Министерства на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:
 - 1) место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства;
 - 2) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
 - 3) текст Административного регламента с приложениями;
 - 4) образцы заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.
 - 2.13.11. В Министерстве и учреждениях обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.
 - 2.13.12. В Министерстве и учреждениях осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
 - 2.13.13. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.
 - 2.13.14. На территории, прилегающей к месту расположения Министерства и учреждений, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

- 2.13.15. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.».
2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:
 - «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги».
 - «5.1. Заявитель либо представитель заявителя вправе обжаловать действия (бездействия) и решения должностных лиц Министерства, учреждений, в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
 - 6) истребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
 - 7) отказ должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.
 - 5.2. Жалоба должна содержать:
 - 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
 - 5.3. Жалобы на действие (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в исполнительном органе государственной власти Камчатского края.

- 5.4. В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц.

- 5.4.1. В случае если обжалуются решения руководителя учреждения, жалоба подается в Министерство.
- 5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.6. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
 - 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 - 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
 - 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

- 5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.6. настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.
- 5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

- 5.9. Министерство обеспечивает:
 - 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента, а также нормативными правовыми актами Камчатского края;
 - 2) наделение жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.11. настоящего Административного регламента.

- 5.10. Министерство обеспечивает:
 - 1) оснащение мест приема жалоб;
 - 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министра, Министерства, Центра, их должностных лиц (специалистов) посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием сети Интернет;
 - 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министра, Министерства, Центр, их должностных лиц (специалистов), гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

- 5.11. В случае, если жалоба подана заявителем в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации Министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.
- 5.12. Жалоба подлежит рассмотрению исполнительным органом государственной власти Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а с случае обжалования отказа Министерства или его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

- 5.13. Министерство, учреждения или их должностные лица при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:
 - 1) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
 - 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя;
 - 3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

- 5.14. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
 - 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

- 5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
 - 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
 - 2) отказ в удовлетворении жалобы.
16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
 - 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
 - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
 - 4) основания для принятия решения по жалобе;
 - 5) принятое по жалобе решение;
 - 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
 - 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.
19. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.
21. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.В. Айгистова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 124

г. Петропавловск-Камчатский

«15» июня 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 16.07.2012 № 169 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством культуры Камчатского края государственной услуги по записи на обзорные, тематические, интерактивные экскурсии, проводимые государственными учреждениями культуры Камчатского края»

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и в целях уточнения отдельных положений Административного регламента Министерства культуры Камчатского края предоставления Министерством культуры Камчатского края государственной услуги по записи на обзорные, тематические, интерактивные экскурсии, проводимые государственными учреждениями культуры Камчатского края», утвержденного приказом Министерства культуры Камчатского края от 16.07.2012 № 169

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 16.07.2012 № 169 - Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством культуры Камчатского края государственной услуги по записи на обзорные, тематические, интерактивные экскурсии, проводимые государственными учреждениями культуры Камчатского края следующие изменения:
 - 1.1. В абзаце 2 пункта 1.3.2 части 1.3.2 раздела 1 слова «каб. 416» заменить словами « каб. 414»;
 - 1.2. В абзаце 7 пункта 1.3.2 части 1.3.2 раздела 1 слова «перерыв на обед с 12.30 до 13.18» заменить словами «перерыв на обед с 12.15 до 13.03»;
 - 1.3. Часть 2.5 раздела 2 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:
 - «1.1) Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 02.12.2014 «Российская газета», № 278, 05.12.2014).»;
 - 1.4. Часть 2.13. раздела 2 изложить в следующей редакции:
 - «2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:
 - 2.14.1. Заявителям инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены Министерство и краевые государственные музеи Камчатского края, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
 - 2.14.2. Входы в здания, в которых размещаются Министерство и краевые государственные музеи Камчатского края и выходы из них оборудуются вывесками с указанием наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;
 - 2.14.3. Заявителям инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территории, на которой расположены Министерство и краевые государственные музеи Камчатского края.
 - 2.14.4. На территории, на которых расположены Министерство и краевые государственные музеи Камчатского края допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.
 - 2.14.5. Места для ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Заявителям предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.
 - В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.
 - 2.14.6. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы пер-

сональными компьютерами, печатающими устройствами, копирующей техникой, средствами телефонной связи.

2.14.7. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

2.14.8. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.9. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.14.10. На информационном стенде Министерства на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства;
- 2) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 3) текст Административного регламента с приложениями;
- 4) образцы заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

2.14.11. В Министерстве и краевых государственных музеях Камчатского края обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.14.12. В Министерстве и краевых государственных музеях Камчатского края осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.13. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.14.14. На территории, прилегающей к месту расположения Министерства и краевых государственных музеев Камчатского края, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.15. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, краевых государственных музеев Камчатского края (далее – учреждений) при предоставлении государственной услуги».

«5.1. Заявитель либо представитель заявителя вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, учреждений, в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 6) истребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 7) отказ должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в исполнительном органе государственной власти Камчатского края.

5.4. В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденное постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц.

5.4.1. В случае если обжалуются решения руководителя учреждения, жалоба подается в Министерство.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.6. настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Министерство обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента, а также нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.11. настоящего Административного регламента.

5.10. Министерство обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министра, Министерства, Центра, их должностных лиц (специалистов) посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием сети Интернет;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министра, Министерства, Центра, их должностных лиц (специалистов), гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. В случае, если жалоба подана заявителем в Министерство, но принятые решения по жалобе не входят в компетенцию Министерства, в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации Министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению исполнительным органом государственной власти Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства или его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. Министерство, учреждения или их должностные лица при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

- 1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя;
- 3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взаимными которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

5.19. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.21. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С. В. Айгистова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 123

г. Петропавловск-Камчатский

«15» июня 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 16.07.2012 № 168 «Об утверждении Административного регламента Предоставления Министерством культуры Камчатского края государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения художественных выставок, ярмарок, праздников ремесел на территории Камчатского края»

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и в целях уточнения отдельных положений Административного регламента Министерства культуры Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения художественных выставок, ярмарок, праздников ремесел на территории Камчатского края», утвержденного приказом Министерства культуры Камчатского края от 16.07.2012 № 168

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 16.07.2012 № 168 «Об утверждении Административного регламента Предоставления Министерством культуры Камчатского края государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения художественных выставок, ярмарок, праздников ремесел на территории Камчатского края» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.3.1. части 1.3. раздела 1 дополнить подпунктом 5) следующего содержания: «5) К краевым государственным учреждениям, предоставляющим государственную услугу относятся: краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатский центр народного творчества», краевое государственное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга «Сероглазка (далее – учреждения).»;
- 1.2. В абзаце 2 пункта 1.3.2 части 1.3. раздела 1 слова «каб. 416» заменить словами « каб. 414.»;
- 1.3. В абзаце 7 пункта 1.3.2 части 1.3. раздела 1 слова «перерыв на обед с 12.30 до 13.18» заменить словами «перерыв на обед с 12.15 до 13.03.»;
- 1.4. Часть 2.5 раздела 2 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания: «1.1) Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 02.12.2014 «Российская газета», № 278, 05.12.2014).»;
- 1.5. Часть 2.13. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

2.13.1. Заявителям инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены Министерство и учреждения, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.13.2. Входы в здания, в которых размещаются Министерство и учреждения, и выходы из них оборудуются вывесками с указанием наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

2.13.3. Заявителям инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территории, на которой расположены Министерство и учреждения.

2.13.4. На территории, на которых расположены Министерство и учреждения допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.13.5. Места для ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Заявителям предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

2.13.6. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами, печатающими устройствами, копирующей техникой, средствами телефонной связи.

2.13.7. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

2.13.8. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.9. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.13.10. На информационном стенде Министерства на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства;
- 2) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 3) текст Административного регламента с приложениями;
- 4) образцы заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

2.13.11. В Министерстве и учреждениях обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.13.12. В Министерстве и учреждениях осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.13.13. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.13.14. На территории, прилегающей к месту расположения Министерства и учреждений, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.15. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги».

«5.1. Заявитель либо представитель заявителя вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, учреждений, в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 6) истребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 7) отказ должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.3. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в исполнительном органе государственной власти Камчатского края.

5.4. В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденное постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц.

5.4.1. В случае если обжалуются решения руководителя учреждения, жалоба подается в Министерство.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий

полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.6. настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Министерство обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента, а также нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.11. настоящего Административного регламента.

5.10. Министерство обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министра, Министерства, Центра, их должностных лиц (специалистов) посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием сети Интернет;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министра, Министерства, Центр, их должностных лиц (специалистов), гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. В случае, если жалоба подана заявителем в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации Министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению исполнительным органом государственной власти Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства или его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. Министерство, учреждения или их должностные лица при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

- 1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя;
- 3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

5.19. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.21. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.»,

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.В. Айгистова

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 366

г. Петропавловск-Камчатский

«22» июня 2016 года

О внесении изменения в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 16.12.2015 № 681 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению для населения Камчатского края»

В соответствии с Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 426-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 22.5 приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 16.12.2015 № 681 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению для населения Камчатского края» изменение заменив слова «,согласно приложению №26» словами «, согласно приложению №27»;
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.О. Министра
Г.В. Нефедов

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 124-п

г. Петропавловск-Камчатский

«20» июня 2015 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по подготовке материалов для принятия решения Правительством Камчатского края о предоставлении права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края без проведения аукционов, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 21.07.2015 № 223-П

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 21.07.2015 № 223-П «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по подготовке материалов для принятия решения Правительством Камчатского края о предоставлении права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края без проведения аукционов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по подготовке материалов для принятия решения Правительством Камчатского края о предоставлении права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края без проведения аукционов, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 21.07.2015 № 223-П (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) часть 2.3 раздела 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.3.2 следующего содержания:
«2.3.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении права пользования недрами, указанного в подпункте 2 пункта 2.3.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, является отсутствие возможности предоставления права пользования недрами в связи с установленными ограничениями пользования недрами согласно статье 8 Закона «О недрах».»;

2) пункт 2.6.18 части 2.6 раздела 2 Административного регламента исключить;

3) часть 2.8 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявка на предоставление лицензии подана с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.4, 2.6.7, 2.6.10.1, 2.6.10.3, 2.6.11 раздела 2 настоящего Административного регламента

2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

3) заявитель не представил и не может представить доказательства того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

4) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.»;

5) абзацы 2-4 части 2.13 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявителям гарантируется прием в помещении, оборудованном в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы и выходы в помещение оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся места ожидания и приема Заявителей, оборудованные стульями столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов и оформления запросов о предоставлении государственной услуги. Количество мест ожидания Заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.».

2. Разместить настоящий Приказ в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Административная реформа» на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края и опубликовать в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

3. Шепелевой С.Н., консультанту отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, Прокуратуру Камчатского края в течение 7 дней со дня его подписания.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.И. Прийдун

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 167-од

г. Петропавловск-Камчатский

«21» июня 2016 года

Об утверждении перечня должностных лиц Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии со статьями 1.3.1, 28.3 и 23.51 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 №23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностных лиц Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 10 (в части административных правонарушений, совершаемых организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности) статьи 9.16, статьей 14.6, статьей 17.7, статьей 19.4.1, частью 5 статьи 19.5, статьей 19.6, статьей 19.7.1, статьей 19.8.1, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно приложению 1.
2. Утвердить Перечень должностных лиц Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 14.6, статьей 17.7, статьей 19.4.1, частью 5 статьи 19.5, статьей 19.6, статьей 19.7.1, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно приложению 2.
3. Приказ Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 21.12.2011 № 211-ОД «Об утверждении перечня должностных лиц Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» признать утратившим силу.
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель
О.Н. Кукуль

Приложение № 1
к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края
от 21.06.2016 № 167-ОД

Перечень должностных лиц Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 10 (в части административных правонарушений, совершаемых организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности) статьи 9.16, статьей 14.6, статьей 17.7, статьей 19.4.1, частью 5 статьи 19.5, статьей 19.6, статьей 19.7.1, статьей 19.8.1, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Заместитель руководителя Региональной службы - начальник отдела по регулированию тарифов в электроэнергетике Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края.

2. В отделе по регулированию тарифов в электроэнергетике Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края:

- Заместитель начальника отдела;
- Советник;
- Консультанты;
- Главный специалист-эксперт.

3. В отделе по регулированию тарифов на тепловую энергию Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края:

- Начальник отдела;
- Советник;
- Консультанты;
- Главный специалист-эксперт.

4. В отделе по регулированию тарифов в коммунальном комплексе Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края:

- Начальник отдела;
- Заместитель начальника отдела;
- Советник;
- Консультанты;
- Главный специалист-эксперт.

Приложение № 2
к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края
от 21.06.2016 № 167-ОД

Перечень должностных лиц Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 14.6, статьей 17.7, статьей 19.4.1, частью 5 статьи 19.5, статьей 19.6, статьей 19.7.1, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Заместитель руководителя Региональной службы - начальник отдела по регулированию цен и тарифов в транспортном комплексе и непродовольственной сфере Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края.

2. В отделе по регулированию тарифов в транспортном комплексе и непродовольственной сфере Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края:

- Советник;
- Консультант;
- Специалист-эксперт.

АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 39-п

г. Петропавловск-Камчатский

«31» мая 2016 года

О внесении изменений в приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 28.04.2014 № 44-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения гражданскими служащими Агентства по внутренней политике Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, выреченных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 28.04.2014 № 44-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по внутренней политике Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, выреченных от его реализации» следующие изменения:

1) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

2) в преамбуле слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

3) в части 1 слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

4) в части 2 слова «Федоренко Борис Сергеевич, ведущему аналитику информационно-аналитического отдела» заменить словами «Зиминой Екатерине Александровне, главному специалисту-эксперту информационно-аналитического отдела»;

5) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Руководителя Агентства
В.В. Махина

Приложение
к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края
от 31.05.2016 № 39-п

«Приложение
к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края
от 28.04.2014 № 44-п

Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по внутренней политике Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по внутренней политике Камчатского края (далее – гражданские служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее также – подарок), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления профессиональной служебной деятельности, предусмотренной должностным регламентом.

3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
4. Гражданский служащий, получивший подарок, обязан представить в Агентство по внутренней политике Камчатского края в порядке, предусмотренном частями 5 – 7 настоящего Положения, уведомление о получении подарка (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
5. Уведомление составляется гражданским служащим в 2 экземплярах.

6. Один экземпляр уведомления представляется должностному лицу, обеспечивающему в Агентстве по внутренней политике Камчатского края ведение бухгалтерского учета (далее – уполномоченное должностное лицо) не позднее 3 рабочих дней со дня получения гражданским служащим подарка.

7. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

8. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящей части, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

9. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

10. Второй экземпляр уведомления возвращается гражданскому служащему с отметкой о регистрации уполномоченным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

11. Гражданский служащий, получивший подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, обязан передать подарок на хранение материально ответственному лицу Агентства по внутренней политике Камчатского края по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

12. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет гражданский служащий, получивший подарок.

13. Уполномоченное должностное лицо в целях принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к бухгалтерскому учету подарка проводит определение его стоимости на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии, образованной в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия). Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

14. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

15. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края.

16. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя заявление о выкупе подарка по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению не позднее 60 календарных дней со дня сдачи подарка.

17. Уполномоченный Губернатором Камчатского края исполнительным органом государственной власти Камчатского края в течение 90 календарных дней со дня поступления на имя представителя нанимателя заявления о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме представителя нанимателя или уполномоченное им должностное лицо, а также лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в 30 календарных дней заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

18. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в части 13 настоящего Положения, либо в случае отказа гражданского служащего от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

19. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе подарка, может использоваться Агентством по внутренней политике Камчатского края с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Агентства по внутренней политике Камчатского края.

20. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем Агентства по внутренней политике Камчатского края принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным Губернатором Камчатского края исполнительным органом государственной власти Камчатского края посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная частями 14 и 16 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

22. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Агентства по внутренней политике Камчатского края принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по внутренней политике Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма уведомления о получении подарка

(должность, ФИО должностного лица Агентства по внутренней политике Камчатского края, обеспечивающего в Агентстве по внутренней политике Камчатского края ведение бухгалтерского учета)

от _____
(должность, ФИО гражданского служащего)

Уведомление о получении подарка¹

«__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения подарка)

подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или

другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, руб. ²
1.				
2.				
3.				
	Итого			

Приложение: _____ на __ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ (подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ (подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений __ от «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по внутренней политике Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Агентства по внутренней политике Камчатского края, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

Приложение 3

к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по внутренней политике Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1 Уведомление составляется в двух экземплярах, один экземпляр – возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой – направляется уполномоченному должностному лицу Агентства по внутренней политике Камчатского края, обеспечивающему в Агентстве по внутренней политике Камчатского края ведение бухгалтерского учета.

2 Графа заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Форма акта приема-передачи подарка**Акт приема-передачи подарка²**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(должность, ФИО гражданского служащего)

сдал, а материально ответственное лицо _____ (должность, ФИО ответственного лица _____)

Агентства по внутренней политике Камчатского края) принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Стоимость, рублей ¹	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
1.					
2.					
3.					
	Итого				

Принял на хранение _____ Сдал на хранение _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____ (дата и номер решения Постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов в Агентстве по внутренней политике Камчатского края)

Исполнитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по внутренней политике Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма акта приема – передачи (возврата) подарка**Акт приема – передачи (возврата) подарка³**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____ (должность, ФИО ответственного лица _____)

Агентства по внутренней политике Камчатского края)

на основании _____ (документ об определении стоимости подарка, не превышающей 3 тыс. рублей)

возвращает _____ (должность, ФИО гражданского служащего)

подарок _____ стоимостью _____ руб.,

переданный по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ № _____.

Выдал _____ Принял _____ (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Приложение 5

к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по внутренней политике Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма заявления о выкупе подарка

(должность, ФИО представителя нанимателя)

от _____ (должность, ФИО гражданского служащего)

Заявление о выкупе подарка

Заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или _____

другого официального мероприятия, место и дата его проведения) и переданный материально ответственному лицу по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ № _____.

(подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.

2 Акт приема-передачи составляется в трёх экземплярах, один экземпляр – для лица, сдавшего подарок, второй – для материально ответственного лица Агентства по внутренней политике Камчатского края

3 Акт приема – передачи (возврата) подарка составляется в двух экземплярах, один экземпляр – для лица, которому возвращается подарок, второй – для материально ответственного лица Агентства по внутренней политике Камчатского края.

4 Графа заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 50-п**

г. Петропавловск-Камчатский

«01» июня 2016 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 09.03.2016 № 17-п «Об утверждении положения о контрактной службе Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений приложения к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 09.03.2016 № 17 «Об утверждении положения о контрактной службе Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 3.33 раздела 3 приложения к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 09.03.2016 № 17 «Об утверждении положения о контрактной службе Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края» изменение, исключив слова «, Управления по бухгалтерскому учету и отчетности Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09 марта 2016 года.

Заместитель Председателя Правительства Камчатского края -
Министр С.И. Хабаров

**МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 57-п**

г. Петропавловск-Камчатский

«21» июня 2016 года

Об утверждении нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края и подведомственного ему краевого казенного учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края и подведомственного ему краевого казенного учреждения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Камчатского края -
Министр С.И. Хабаров

Приложение к приказу
Министерства специальных
программ и по делам казачества
Камчатского края
от 21.06.2016 № 57-п

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского
края и подведомственного ему краевого казенного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края и подведомственного ему краевого казенного учреждения (далее – нормативы Министерства) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 года № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений», и регулируют вопросы определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края и подведомственного ему краевого казенного учреждения в части закупок товаров, работ, услуг (далее соответствующим – нормативные затраты, закупки).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края (далее – Министерство) и подведомственного ему краевого казенного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. К видам нормативных затрат относятся:

- 1) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- 2) прочие нормативные затраты;
- 3) нормативные затраты на капитальный ремонт государственного имущества;
- 4) нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства;
- 5) нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

$N_{i, зв}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{i, зв}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j, зв}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j, зв}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j, зв}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($Z_{3, зв}$) определяются по формуле:

$$Z_{3, зв} = \sum_{i=1}^n Q_{i, зв} \times P_{i, зв} \times N_{i, зв}, \text{ где}$$

$Q_{i, зв}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством в соответствии с пунктом 1.6 настоящих нормативов Министерства, с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи, предусмотренных приложениями 1 и 1.1 к настоящим нормативам Министерства (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i, зв}$ - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i, зв}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{3, инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{3, инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i, инт} \times P_{i, инт} \times N_{i, инт}, \text{ где}$$

$Q_{i, инт}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

Чоп = (Чс + Чр + Чност) x 1,1 где:

Чс - фактическая численность государственных гражданских служащих Камчатского края;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

Чност - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»;

1,1 коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{3, инф}$) определяются по формуле:

$$Z_{3, инф} = \sum_{i=1}^n Q_{i, инф} \times P_{i, инф}, \text{ где}$$

$Q_{i, инф}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i, инф}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{3, ст}$) определяются по формуле:

$$Z_{3, ст} = \sum_{i=1}^n Q_{i, ст} \times P_{i, ст}, \text{ где}$$

$Q_{i, ст}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i, ст}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{3, выч}$) определяются по формуле:

$$Z_{3, выч} = \sum_{i=1}^n Q_{i, выч} \times P_{i, выч}, \text{ где}$$

$Q_{i, выч}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

1.4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений».

Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству и Учреждению, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения краевого бюджета.

1.5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Министерства и Учреждения.

1.6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статей 22, 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{рас} = (Чс + Чр + Ч_{расот}) \times 1,1, \text{ где:}$$

Чс - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

Ч_{расот} - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»;

1,1 коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

$P_{i, зв}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i, зв}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Z_3) определяются по формуле:

$$Z_3 = \sum_{i=1}^n Q_{i, инт} \times P_{i, инт} \times N_{i, инт}, \text{ где}$$

$Q_{i, инт}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i, инт}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i, инт}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{3, спец}$), определяются по формуле:

$$Z_{3, спец} = Q_{i, спец} \times P_{i, спец}, \text{ где}$$

$Q_{i, спец}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{i, спец}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{i, спец}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{3, фед}$), определяются по формуле:

$$Z_{3, фед} = Q_{i, фед} \times P_{i, фед}, \text{ где}$$

$Q_{i, фед}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{i, фед}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{3, циф}$) определяются по формуле:

$$Z_{3, циф} = \sum_{i=1}^n Q_{i, циф} \times P_{i, циф} \times N_{i, циф}, \text{ где}$$

$P_{i, инф}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{3, бесп}$) определяются по формуле:

$$Z_{3, бесп} = \sum_{i=1}^n Q_{i, бесп} \times P_{i, бесп}, \text{ где}$$

$Q_{i, бесп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i, бесп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{3, орг}$) определяются по формуле:

$$Z_{3, орг} = \sum_{i=1}^n Q_{i, орг} \times P_{i, орг}, \text{ где}$$

$Q_{i, орг}$ - количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i, орг}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{3, прог}$) определяются по формуле:

$$Z_{3, прог} = Z_{3, прог} + Z_{3, прог}, \text{ где}$$

$Z_{3, прог}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{3, прог}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование про-

2. Определение нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{3, аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{3, аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i, аб} \times N_{i, аб} \times N_{i, аб}, \text{ где}$$

$Q_{i, аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

$N_{i, аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i, аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{3, зв}$) определяются по формуле:

$$Z_{3, зв} = \sum_{i=1}^k Q_{i, зв} \times S_{j, зв} \times P_{j, зв} \times N_{j, зв} + \sum_{i=1}^n Q_{i, зв} \times S_{i, зв} \times P_{i, зв} \times N_{i, зв} + \sum_{j=1}^m Q_{j, зв} \times S_{j, зв} \times P_{j, зв} \times N_{j, зв}, \text{ где}$$

$Q_{i, зв}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{i, зв}$ - продолжительность местных телефонных соединений в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{i, зв}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{i, зв}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i, зв}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i, зв}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i, зв}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$Q_{i, зв}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i, зв}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i, зв}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{3, ит}$) определяются по формуле:

$$Z_{3, ит} = \sum_{i=1}^n P_{i, ит}, \text{ где}$$

$P_{i, ит}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в частях 2.2.2 – 2.2.7 настоящих нормативов Министерства, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{3, выч}$) определяются по формуле:

$$Z_{3, выч} = \sum_{i=1}^n Q_{i, выч} \times P_{i, выч}, \text{ где}$$

$Q_{i, выч}$ - фактическое количество i-x рабочих станций, но не более предельного количества i-x рабочих станций;

$P_{i, выч}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-x рабочих станций ($Q_{i, пред}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i, пред} = \frac{Ч_{ит} \times Q_{2, ит}}{Q_{ит, пред} \times Ч_{ит} \times 1 - \text{ для открытого контура обработки информации}}$$

Показатель расчетной численности основных работников для Министерства и Учреждения, определяется по формуле:

граммного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{3, прог}$) определяются по формуле:

$$Z_{3, прог} = \sum_{i=1}^n P_{i, прог}, \text{ где}$$

$P_{i, прог}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{3, прог}$) определяются по формуле:

$$Z_{3, прог} = \sum_{i=1}^k P_{i, прог} + \sum_{j=1}^m P_{j, прог}, \text{ где}$$

$P_{i, прог}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j, прог}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{3, инф}$), определяются по формуле:

$$Z_{3, инф} = Z_{3, инф} + Z_{3, инф}, \text{ где}$$

$Z_{3, инф}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{3, инф}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{3, инф}$) определяются по формуле:

$$Z_{3, инф} = \sum_{i=1}^n Q_{i, инф} \times P_{i, инф} + \sum_{j=1}^m Q_{j, инф} \times P_{j, инф}, \text{ где}$$

$Q_{i,об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);
 $P_{i,об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);
 $Q_{j,ус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;
 $P_{j,ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{лиц}$) определяются по формуле:

$$Z_{лиц} = \sum_{i=1}^n Q_{i,лиц} \times P_{i,лиц}, \text{ где}$$

$Q_{i,лиц}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;
 $P_{i,лиц}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мн} \times P_{i,мн}, \text{ где}$$

$Q_{i,мн}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{i,мн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рст} \times P_{i,рст}, \text{ где}$$

$Q_{i,рст}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;
 $P_{i,рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства.

2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин}, \text{ где}$$

$Q_{i,ин}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i,ин}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами Министерства.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дет}$) определяются по формуле:

$$Z_{дет} = Z_{дет1} + Z_{дет2}, \text{ где}$$

$Z_{дет1}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{дет2}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{мат}$) определяются по формуле:

$$Z_{мат} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мат} \times N_{i,мат} \times P_{i,мат}, \text{ где}$$

$Q_{i,мат}$ - фактическое количество i -го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства;

$N_{i,мат}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i,мат}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зч}$) определяются по формуле:

$P_{i,зч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пр} \times P_{i,пр} \times Z, \text{ где}$$

$Q_{i,пр}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по проезду к месту нахождения образовательной организации и обратно, по i -му направлению;

$P_{i,пр}$ - цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i -му направлению.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кп}$), определяются по формуле:

$$Z_{кп} = Z_{кп1} + Z_{кп2}, \text{ где}$$

$Z_{кп1}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{кп2}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{прод}$) определяются по формуле:

$$Z_{прод} = \sum_{i=1}^n Q_{i,прод} \times P_{i,прод} \times Z, \text{ где}$$

$Q_{i,прод}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i,прод}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края», постановления Правительства Камчатского края от 29.01.2010 № 43-П «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i,рст,пред}$) определяется по формуле:

$$Q_{i,рст,пред} = Q_{i,мн} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i,рст,пред} = Q_{i,мн} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации, где}$$

$Q_{i,мн}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящих нормативов Министерства.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i,мн,принт} \times P_{i,принт}) + Q_{i,мн,коп} \times P_{i,коп}], \text{ где}$$

$Q_{i,мн,принт}$ - количество i -го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i,принт}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рст} \times P_{i,рст}, \text{ где}$$

$Q_{i,рст}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной радиотелефонной связи по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i,рст}$ - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{пк}$) определяются по формуле:

$$Z_{пк} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пк} \times P_{i,пк}, \text{ где}$$

$Q_{i,пк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин}, \text{ где}$$

$Q_{i,ин}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i,ин}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мз}$) определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мз} \times P_{i,мз}, \text{ где}$$

$Q_{i,мз}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i,мз}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

3. Определение прочих нормативных затрат

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{усл}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл} = Z_{пч} + Z_{сп}, \text{ где}$$

$Z_{пч}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сп}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{пч}$) определяются по формуле:

$$Z_{пч} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пч} \times P_{i,пч}, \text{ где}$$

$Q_{i,пч}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i,пч}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Q_{сп} \times P_{сп}, \text{ где}$$

средств краевого бюджета) и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

3.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,найм} \times P_{i,найм} \times N_{i,найм}, \text{ где}$$

$Q_{i,найм}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i,найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края», постановления Правительства Камчатского края от 29.01.2010 № 43-П «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Камчатского края, работникам государственных учреждений) и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i,найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{газ} + Z_{теп} + Z_{э} + Z_{вод} + Z_{кан} + Z_{мусор}, \text{ где}$$

$Z_{газ}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{теп}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{э}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{вод}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{кан}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{мусор}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{газ}$) определяются по формуле:

$$Z_{газ} = \sum_{i=1}^n P_{i,газ} \times T_{i,газ} \times K_{i,газ}, \text{ где}$$

$P_{i,газ}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства.

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обн}$) определяются по формуле:

$$Z_{обн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,обн} \times P_{i,обн}, \text{ где}$$

$Q_{i,обн}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i,обн}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мон} \times P_{i,мон}, \text{ где}$$

$Q_{i,мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i,мон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сб} \times P_{i,сб}, \text{ где}$$

$Q_{i,сб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i,сб}$ - цена одного i -го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{зч}$) определяются по формуле:

$$Z_{зч} = \sum_{i=1}^n Q_{i,зч} \times P_{i,зч}, \text{ где}$$

$Q_{i,зч}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i,зч}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

$Q_{св}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{св}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортирковки) грузов ($Z_{гр}$) определяются по формуле:

$$Z_{гр} = \sum_{i=1}^n Q_{i,гр} \times P_{i,гр}, \text{ где}$$

$Q_{i,гр}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортирковки) грузов;

$P_{i,гр}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортирковки) грузов.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{ар}$) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ар} \times P_{i,ар} \times N_{i,ар}, \text{ где}$$

$Q_{i,ар}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами Министерства, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим нормативам Министерства;

$P_{i,ар}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i,ар}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пс}$) определяются по формуле:

$$Z_{пс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пс} \times Q_{i,пс} \times P_{i,пс}, \text{ где}$$

$Q_{i,пс}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i,пс}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i,пс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i,пс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифа на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{i,пс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3.4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{э}$) определяются по формуле:

$$Z_{э} = \sum_{i=1}^n T_{i,э} \times P_{i,э}, \text{ где}$$

$T_{i,э}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_{i,э}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

3.4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{теп}$) определяются по формуле:

$$Z_{теп} = P_{теп} \times T_{теп}, \text{ где}$$

$P_{теп}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{теп}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{вод}$) определяются по формуле:

$$Z_{вод} = P_{вод} \times T_{вод}, \text{ где}$$

$P_{вод}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{вод}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{кан}$) определяются по формуле:

$$Z_{кан} = P_{кан} \times T_{кан} + P_{вод} \times T_{вод}, \text{ где}$$

$P_{кан}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{кан}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{вод}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{вод}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

3.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{вн}$) определяются по формуле:

$$Z_{вн} = \sum_{i=1}^n M_{i,вн} \times P_{i,вн} \times (1 + t_{i,вн}), \text{ где}$$

$M_{i,вн}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;
 $P_{i,вн}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;
 $t_{i,вн}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (гражданско-правовым договорам, заключенным с кочегарами, сезонными работниками и др.).

3.5. Затраты на аренду зданий (помещений) и оборудования

3.5.1. Затраты на аренду зданий (помещений) ($Z_{зд}$) определяются по формуле:

$$Z_{зд} = \sum_{i=1}^n C_{i,зд} \times S \times P_{i,зд} \times N_{i,зд}, \text{ где}$$

$C_{i,зд}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;
 S - площадь, закрепленная в установленном порядке за Министерством и Учреждением.

$P_{i,зд}$ - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i -й арендуемой площади;
 $N_{i,зд}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{сов}$) определяются по формуле:

$$Z_{сов} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сов} \times P_{i,сов}, \text{ где}$$

$Q_{i,сов}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);
 $P_{i,сов}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{об}$) определяются по формуле:

$$Z_{об} = \sum_{i=1}^n S_{i,об} \times P_{i,об} \times N_{i,об}, \text{ где}$$

$S_{i,об}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;
 $P_{i,об}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i,об}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения) ($Z_{уб}$) определяются по формуле:

$$Z_{уб} = \sum_{i=1}^n S_{i,уб} \times P_{i,уб} \times N_{i,уб}, \text{ где}$$

$S_{i,уб}$ - площадь в i -м здании (помещении), в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i,уб}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го здания (помещения) в месяц;

$N_{i,уб}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го здания (помещения) в месяц.

3.6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{вбт}$) определяются по формуле:

$$Z_{вбт} = Q_{вбт} \times P_{вбт}, \text{ где}$$

$Q_{вбт}$ - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;
 $P_{вбт}$ - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

3.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{лф}$) определяются по формуле:

$$Z_{лф} = \sum_{i=1}^n Q_{i,лф} \times P_{i,лф}, \text{ где}$$

$Q_{i,лф}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i,лф}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

3.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{вп}$) определяются по формуле:

$$Z_{вп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,вп} \times P_{i,вп}, \text{ где}$$

$Q_{i,вп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i,вп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

3.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{кв}$) определяются по формуле:

$$Z_{кв} = \sum_{i=1}^n Q_{i,кв} \times P_{i,кв}, \text{ где}$$

$Q_{i,кв}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i,кв}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сп} \times P_{i,сп}, \text{ где}$$

$Q_{i,сп}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i,сп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

3.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{куд}$) определяются по формуле:

$$Z_{куд} = \sum_{i=1}^n Q_{i,куд} \times P_{i,куд}, \text{ где}$$

$Q_{i,куд}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i,куд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

$$Z_{об} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \times Q_{i,ар} \times Q_{i,ч} \times P_{i,ч}, \text{ где}$$

$Q_{i,об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;
 $Q_{i,ар}$ - количество дней аренды i -го оборудования;
 $Q_{i,ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;
 $P_{i,ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание зданий (помещений) ($Z_{зд}$) определяются по формуле:

$$Z_{зд} = Z_{тс} + Z_{пр} + Z_{ср} + Z_{отс} + Z_{дт} + Z_{дп} + Z_{дв} + Z_{дс} + Z_{дл}, \text{ где}$$

$Z_{тс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{пр}$ - затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения);

$Z_{ср}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{отс}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения);

$Z_{дт}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{дп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{дв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{дс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{дл}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{дс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

3.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($Z_{у}$) определяются по формуле:

$$Z_{у} = S_{зд} \times P_{у}, \text{ где}$$

$S_{зд}$ - площадь зданий (помещений), водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{у}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{вп}$) определяются по формуле:

$$Z_{вп} = S_{вп} \times P_{вп}, \text{ где}$$

$S_{вп}$ - площадь зданий (помещений), для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{вп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где}$$

$S_{итп}$ - площадь зданий (помещений), для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих зданий (помещений).

3.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения) ($Z_{э}$) определяются по формуле:

$$Z_{э} = \sum_{i=1}^n P_{i,э} \times Q_{i,э}, \text{ где}$$

$P_{i,э}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения);

3.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{аду}$) определяются по формуле:

$$Z_{аду} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аду} \times P_{i,аду}, \text{ где}$$

$Q_{i,аду}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i,аду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{вн}$) определяются по формуле:

$$Z_{вн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,вн} \times P_{i,вн}, \text{ где}$$

$Q_{i,вн}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i,вн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.6.24. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{вн}$) определяются по формуле:

$$Z_{вн} = \sum_{i=1}^k M_{i,вн} \times P_{i,вн} \times (1 + t_{i,вн}), \text{ где}$$

$M_{i,вн}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в i -й должности;

$P_{i,вн}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{i,вн}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

$$Z_{у} = \sum_{i=1}^n Q_{i,у} \times P_{i,у} \times N_{i,у}, \text{ где}$$

$Q_{i,у}$ - объем i -й услуги управляющей организации;

$P_{i,у}$ - цена i -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i,у}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей организации.

3.6.3. В формулах для расчета затрат, указанных в частях 3.6.5, 3.6.7 и 3.6.10 – 3.6.12 настоящих нормативов Министерства, значение показателя площади зданий (помещений) должно соответствовать площади, закреплённой в установленном порядке за Министерством и Учреждением.

3.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{отс}$) определяются по формуле:

$$Z_{отс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,отс} \times P_{i,отс}, \text{ где}$$

$Q_{i,отс}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i,отс}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

3.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения) ($Z_{пр}$) определяются исходя из установленной Министерством нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n S_{i,пр} \times P_{i,пр}, \text{ где}$$

$S_{i,пр}$ - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i,пр}$ - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i -го здания (помещения).

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Министерство учитывает его периодичность в соответствии с настоящей частью.

3.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{ср}$) определяются по формуле:

$$Z_{ср} = \sum_{i=1}^n S_{i,ср} \times P_{i,ср}, \text{ где}$$

$S_{i,ср}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i,ср}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

3.6.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) ($Z_{иоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{иоб} = Z_{дт} + Z_{дп} + Z_{дв} + Z_{дс} + Z_{дл} + Z_{дс} + Z_{дл}, \text{ где}$$

$Z_{дт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{дп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{дв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{дс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{дл}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{дс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{дл}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дг} \times P_{i,дг}, \text{ где}$$

$Q_{i,дг}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i,дг}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

3.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения ($Z_{гп}$) определяются по формуле:

$$Z_{гп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,гп} \times P_{i,гп}, \text{ где}$$

$Q_{i,гп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i,гп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

3.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{аду}$) определяются по формуле:

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{п}$), определяются по формуле:

$$Z_{п} = Z_{п} + Z_{сп}, \text{ где}$$

$Z_{п}$ - затраты на приобретение специжурналов;

$Z_{сп}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.7.2. Затраты на приобретение специжурналов ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i,п} \times P_{i,п}, \text{ где}$$

$Q_{i,п}$ - количество приобретаемых i -х специжурналов;

$P_{i,п}$ - цена 1 i -го специжурнала.

3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{сп}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{вн}$) определяются по формуле:

$$Z_{вн} = \sum_{i=1}^k M_{i,вн} \times P_{i,вн} \times (1 + t_{i,вн}), \text{ где}$$

$M_{i,вн}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

$P_{i,вн}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{i,вн}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{осм}} \times P_{\text{осм}} \times \frac{N_{\text{осм}}}{1,2}, \text{ где}$$

$Q_{\text{осм}}$ - количество водителей;
 $P_{\text{осм}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;
 $N_{\text{осм}}$ - количество рабочих дней в году;
1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

3.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;
 $P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{монтаж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{монтаж}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ монтаж}} \times P_{g \text{ монтаж}}, \text{ где}$$

$Q_{g \text{ монтаж}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{g \text{ монтаж}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

3.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осм.гражд}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Фе-

дерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осм.гражд}} = \sum_{i=1}^n T_b \times K_T \times K_{BM_i} \times K_{KO_i} \times K_{KM_i} \times K_{KS_i} \times K_{KH_i} \times K_{KP_i}, \text{ где}$$

T_b - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;
 K_T - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;
 K_{BM_i} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;
 K_{KO_i} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;
 K_{KM_i} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;
 K_{KS_i} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;
 K_{KH_i} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

K_{KP_i} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{эксп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эксп}} = Q_{\text{эк}} \times Q_{\text{норм}} \times Q_{\text{час}} \times S_{\text{эксп}} \times (1 + K_{\text{норм}}), \text{ где}$$

$Q_{\text{эк}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{норм}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{час}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к

$Q_{\text{норм}}$ - планируемое к приобретению количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами Министерства;

3.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{конд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{конд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ конд}} \times P_{i \text{ конд}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ конд}}$ - планируемое к приобретению количество i-x систем кондиционирования;
 $P_{i \text{ конд}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мат}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мат}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{тов}} + Z_{\text{зап}} + Z_{\text{дет}} + Z_{\text{зап.дет}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;
 $Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{\text{тов}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{\text{зап}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{\text{дет}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{зап.дет}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бл}} \times P_{i \text{ бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ бл}} \times P_{j \text{ бл}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ бл}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
 $P_{i \text{ бл}}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Определение нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{образ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{образ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ образ}} \times P_{i \text{ образ}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ образ}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
 $P_{i \text{ образ}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

6.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 1
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края и подведомственного ему краевого казенного учреждения

Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи

N п/п	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи ¹	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1.	Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в Министерстве	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в Министерстве	Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей ³ включительно в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в Министерстве	

2.	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей и главной групп должностей	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей и главной групп должностей	Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей ³ включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей и главной групп должностей	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденным Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» (далее – реестр) ²
3.	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей ³ в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром ²
4.	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей ³ в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром ²
5.	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей и младшей групп должностей	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей ³ в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром ²

Примечание:
1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
2. Начальники отделов Министерства обеспечиваются средствами связи по решению руководителя Министерства. Также по решению руководителя Министерства указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на оплату услуг связи.
3. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя Министерства в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

Приложение 1.1
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края и подведомственного ему краевого казенного учреждения
Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи

N п/п	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Категория должностей

служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;
 $S_{\text{н}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;
 $K_{\text{нр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{осн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{осн}} = Z_{\text{авт}} + Z_{\text{меб}} + Z_{\text{и-т}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{авт}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;
 $Z_{\text{меб}}$ - затраты на приобретение мебели;
 $Z_{\text{и-т}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{авт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ авт}} \times P_{i \text{ авт}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ авт}}$ - планируемое к приобретению количество i-x транспортных средств в соответствии с нормативами Министерства с учетом нормативов Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим нормативам Министерства;

$P_{i \text{ авт}}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами Министерства с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим нормативам Министерства.

3.8.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}}, \text{ где}$$

3.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим нормативам Министерства.

3.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{зап.дет}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зап.дет}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ зап.дет}} \times N_{i \text{ зап.дет}} \times Ч_{\text{дет}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ зап.дет}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Министерства;
 $N_{i \text{ зап.дет}}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;
 $Ч_{\text{дет}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.10 настоящих нормативов Министерства.

4. Определение нормативных затрат на капитальный ремонт государственного имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Определение нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов

1.	Не более 1 единицы в расчете на руководителя, заместителя руководителя Учреждения	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя, заместителя руководителя Учреждения	Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя, заместителя руководителя Учреждения	
2.	Не более 1 единицы в расчете на специалиста Учреждения	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на специалиста Учреждения	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на специалиста Учреждения	Категории и группы должностей приводятся в соответствии со штатным расписанием Учреждения

Примечание:
1. Для подразделений Учреждения в соответствии с приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 02.02.2016 № 9-п «Об утверждении норм оснащения подразделений краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае».
2. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение 2
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края и подведомственного ему краевого казенного учреждения
Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта

Транспортное средство, закрепленное за подведомственным учреждением	
количество	цена и мощность
Не более 1 единицы транспортного средства	Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

Примечание: Для подразделений Учреждения в соответствии с приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 02.02.2016 № 9-п «Об утверждении норм оснащения подразделений краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае»

Приложение 3
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края и подведомственного ему краевого казенного учреждения
Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 сотрудника	Периодичность получения	Цена за единицу
1	Антистеплер	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 50 руб.
2	Блок для записок сменный	шт	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 150 руб.
3	Дырокол	шт	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 250 руб.
4	Зажим для бумаг	шт	не более 10 единиц	1 раз в полгода	не более 50 руб.
5	Закладки с клеевым краем	шт	не более 10 единиц	1 раз в полгода	не более 150 руб.
6	Карандаш механический	шт	не более 2 единиц	1 раз в полгода	не более 50 руб.
7	Клей карандаш	шт	не более 3 единицы	1 раз в полгода	не более 70 руб.
8	Книга учета	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 50 руб.
9	Корректирующий карандаш	шт	не более 2 единиц	1 раз в полгода	не более 150 руб.
10	Корректирующая лента	шт	не более 2 единиц	1 раз в полгода	не более 150 руб.
11	Ластик	шт	не более 2 единицы	1 раз в год	не более 50 руб.
12	Линейка	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 50 руб.
13	Лоток для бумаг	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 350 руб.
14	Маркеры-текстовые/делители, 4 цвета	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 250 руб.
15	Узкие клейкие закладки	шт	не более 3 единиц	1 раз в полгода	не более 150 руб.
16	Нож канцелярский	шт	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 70 руб.
17	Ножницы канцелярские	шт	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 150 руб.
18	Папка уголок	шт	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 150 руб.
19	Ручка гелевая	шт	не более 5 единиц	1 раз в полгода	не более 50 руб.
20	Ручка шариковая	шт	не более 5 единиц	1 раз в полгода	не более 50 руб.
21	Скобы для степлера	шт	не более 5 единиц	1 раз в полгода	не более 50 руб.
22	Скоросшиватель картонный	шт	не более 30 единиц	1 раз в полгода	не более 50 руб.
23	Скотч шириной 50 мм	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 90 руб.
24	Скотч шириной 19 мм	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 50 руб.
25	Скрепки длиной 25 мм	шт	не более 3 единиц	1 раз в полгода	не более 50 руб.
26	Скрепки длиной 50 мм	шт	не более 3 единиц	1 раз в полгода	не более 50 руб.
27	Скрепочница	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 150 руб.
28	Стержни для механических карандашей	шт	не более 5 единиц	1 раз в полгода	не более 50 руб.
29	Точилка	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 50 руб.
30	Ежедневник	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 350 руб.
31	Корзина для бумаг	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 350 руб.
32	Кнопки	шт	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 50 руб.
33	Файл вкладыш	шт	не более 10 единиц	1 раз в полгода	не более 50 руб.
34	Бумага форматом А4	пачка	не более 5 пачек	1 раз в квартал	не более 350 руб.
35	Бумага форматом А3	пачка	не более 1 пачки	1 раз в квартал	не более 350 руб.
36	Тетрадь общая	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 50 руб.
37	Папка на резинках	шт	не более 5 единиц	1 раз в полгода	не более 150 руб.
38	Папка с арочным механизмом	шт	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 350 руб.
39	Файлы А4	уп	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 300 руб.
40	Степлер 10 мм	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 250 руб.
41	Степлер 15 мм	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 350 руб.
42	Органайзер	шт	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 350 руб.
43	Подставка для блока	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 150 руб.
44	Конверт почтовый (С 6, С5, DL, C4)	шт	не более 200 единиц	1 раз в квартал	не более 50 руб.
45	Архивный короб	шт	не более 50 единиц	1 раз в квартал	не более 50 руб.
46	Штмпельная краска	шт	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 150 руб.
47	Калькулятор 12-ти разрядный	шт	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 1500 руб.
48	Бумага для факса (ролик 30 метров)	шт	не более 5 единиц	1 раз в полгода	не более 100 руб.
49	Рамка для сертификатов	шт	не более 200 единиц	1 раз в год	не более 500 руб.

Примечание:
1. Для подразделений Учреждения в соответствии с приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 02.02.2016 № 9-п «Об утверждении норм оснащения подразделений краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае».
2. При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанные в настоящем перечне.

Приложение 4
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края и подведомственного ему краевого казенного учреждения
Нормативы обеспечения функций Министерства и Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу
1	Тряпка для пыли в рулоне	рул	не более 5 единиц на одного сотрудника	не более 150 руб.
2	Мыло жидкое для рук	л	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 150 руб.
3	Бумага туалетная	рул	не более 12 единиц на одного сотрудника	не более 50 руб.
4	Мешок для мусорных корзин	шт	не более 200 единиц на одного сотрудника	не более 50 руб.
5	Чистящее средство	шт	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 150 руб.
6	Средство для мытья полов	л	не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади помещения	не более 150 руб.
7	Стиральный порошок	пач	не более 10 единиц	не более 80 руб.
8	Перчатки резиновые хозяйственные	шт	не более 10 единиц	не более 100 руб.
9	Моющее средство для стекол	шт	не более 15 единиц	не более 150 руб.

10	Пакеты для мусора 120 л.	шт	не более 200 единиц	не более 150 руб.
11	Пакеты для мусора 60 л.	шт	не более 200 единиц	не более 150 руб.
12	Освежитель воздуха	шт	не более 30 единиц	не более 150 руб.
13	Салфетки (100 шт. в упаковке)	упак	не более 20 единиц	не более 70 руб.
14	Тряпка для пола	шт	не более 20 единиц	не более 150 руб.
15	Ведро	шт	не более 1 единицы	не более 450 руб.
16	Швабра	шт	не более 1 единицы	не более 350 руб.
17	Губка для мытья посуды	упак	не более 20 единиц	не более 150 руб.
18	Щетка для пола	шт	не более 3 единиц	не более 150 руб.
19	Лампочки электрические	шт	не более 50 единиц	не более 50 руб.
20	Лопата снеговая	шт	не более 1 единицы	не более 650 руб.
21	Щетка уличная	шт	не более 1 единицы	не более 150 руб.

Примечание:
1. Для подразделений Учреждения в соответствии с приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 02.02.2016 № 9-п «Об утверждении норм оснащения подразделений краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае».
2. При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанные в настоящем перечне.

Приложение 5
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края и подведомственного ему краевого казенного учреждения
Нормативы обеспечения функций Министерства и Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретении основных средств

№ п/п	Наименование	Норма	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей	Цена приобретения
1	Стол	не менее 1 единицы	10 лет	руководители/специалисты	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2	Брифинг - приставка	не менее 1 единицы	10 лет	руководители	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
3	Тумба	не менее 1 единицы	10 лет	руководители/специалисты	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
4	Шкаф комбинированный	не менее 1 единицы	10 лет	руководители/специалисты	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
5	Шкаф книжный	не менее 1 единицы	10 лет	руководители/специалисты	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
6	Стеллаж для документов	не менее 1 единицы	10 лет	руководители/специалисты	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
7	Кресло офисное	не менее 1 единицы	5 лет	руководители/специалисты	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
8	Стул	не менее 1 единицы	5 лет	руководители/специалисты	не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
9	Сейф	не менее 1 единицы	10 лет	руководители/специалисты	не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
10	Уничтожитель бумаг (шредер)	не менее 1 единицы	10 лет	руководители/специалисты	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
11	Телефонный аппарат (факс)	не менее 1 единицы	5 лет	руководители/специалисты	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
12	Персональный компьютер	не менее 1 комплекта	7 лет	руководители/специалисты	не менее 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Примечание:
1. Для подразделений Учреждения в соответствии с приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 02.02.2016 № 9-п «Об утверждении норм оснащения подразделений краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае».
2. Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 25,0 тыс. рублей. Сроки службы мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов, не вошедшие в настоящий перечень, но находящиеся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 6
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края и подведомственного ему краевого казенного учреждения
Нормативы обеспечения функций Министерства и Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники)

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (ортехники)	Количество ортехники	Цена приобретения ортехники	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на специалиста	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу	не более 5 картриджей/тонеров для 1 специалиста, не более 14 картриджей/тонеров для старшего инспектора-делопроизводителя
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на специалиста при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу	не более 5 картриджей/тонеров для 1 специалиста, не более 14 картриджей/тонеров для старшего инспектора-делопроизводителя
Сканер потоковый	не более 1 единицы	не более 50 тыс. рублей за 1 единицу	
Копировальный аппарат	не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение	не более 40 тыс. рублей за 1 единицу	не более 5-ти тонеров для 1 единицы ортехники

Примечание: Для подразделений Учреждения в соответствии с приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 02.02.2016 № 9-п «Об утверждении норм оснащения подразделений краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае».

Приложение 7
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края и подведомственного ему краевого казенного учреждения
Нормативы обеспечения функций Министерства и Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена за единицу носителя информации
Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R)	не более 2 упаковок по 10 штук для специалиста ежегодно	не более 400 руб. за 1 упаковку
Лазерный компакт диск для однократной записи (DVD-R)	не более 2 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно	не более 400 руб. за 1 упаковку
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 1 единицы для специалиста	не более 4500 руб. за единицу
USB Flash накопитель	не более 1 единицы для специалиста	не более 700 руб. за 1 единицу

Примечание: Для подразделений Учреждения в соответствии с приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 02.02.2016 № 9-п «Об утверждении норм оснащения подразделений краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
06.06.2016 № 220-П
г. Петропавловск-Камчатский
О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в государственную программу Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

**Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 06.06.2016 № 220-П**

**Изменения
в государственную программу Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края
на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от
29.11.2013 № 524-П (далее - Программа)**

1. В паспорте Программы:
1) раздел «Перечень Подпрограмм» дополнить абзацем десятым следующего содержания:
«Подпрограмма «А» «Финансовое обеспечение реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования»;
2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы

Всего: 90 568 431,32070 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 99 178,00472 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 301 680,83306 тыс. руб.;
2015 год - 275 718,45865 тыс. руб.;
2016 год - 160 770,50000 тыс. руб.;
2017 год - 70 899,90000 тыс. руб.;
2018 год - 58 051,70545 тыс. руб.;
2019 год - 60 838,18730 тыс. руб.;
2020 год - 63 758,42026 тыс. руб.;

краевого бюджета (без учета межбюджетных трансфертов (далее - МБТ) бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края и страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета) - 36 645 542,51074 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 3 965 908,72442 тыс. руб.;
2015 год - 4 734 816,54042 тыс. руб.;
2016 год - 4 782 347,95746 тыс. руб.;
2017 год - 5 179 983,65000 тыс. руб.;
2018 год - 7 543 638,61803 тыс. руб.;
2019 год - 5 097 093,27168 тыс. руб.;
2020 год - 5 341 753,74873 тыс. руб.;

бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (по согласованию) - 52 931 170,80524 тыс. руб. (в том числе МБТ из краевого бюджета бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края - 419 554,00000 тыс. руб., страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета) - 22 459 335,04714 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 6 311 960,85000 тыс. руб., в том числе МБТ из краевого бюджета бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края - 419 554,00000 тыс. руб., страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 2 475 814,00000 тыс. руб.;
2015 год - 6 984 247,45000 тыс. руб., в том числе страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 2 921 173,20000 тыс. руб.;
2016 год - 7 291 160,60000 тыс. руб., в том числе страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 3 103 535,10000 тыс. руб.;
2017 год - 8 244 225,72763 тыс. руб., в том числе страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 2 921 173,20000 тыс. руб.;
2018 год - 7 882 259,79931 тыс. руб., в том числе страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 3 508 128,75906 тыс. руб.;
2019 год - 8 030 815,17322 тыс. руб., в том числе страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 3 676 518,93949 тыс. руб.;
2020 год - 8 186 501,20508 тыс. руб., в том числе страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 3 852 991,84859 тыс. руб.».

2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» паспорта Подпрограммы 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1

Всего: 7 734 829,00995 тыс. руб., из них за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 672 060,23757 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 150 860,86417 тыс. руб.;
2015 год - 168 306,50000 тыс. руб.;
2016 год - 139 006,30000 тыс. руб.;
2017 год - 47 479,00000 тыс. руб.;
2018 год - 52 889,85852 тыс. руб.;
2019 год - 55 428,57172 тыс. руб.;
2020 год - 58 089,14316 тыс. руб.;

краевого бюджета - 4 740 331,55238 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 397 562,38460 тыс. руб.;
2015 год - 506 228,72834 тыс. руб.;
2016 год - 432 849,20000 тыс. руб.;
2017 год - 456 583,67317 тыс. руб.;
2018 год - 936 888,75172 тыс. руб.;
2019 год - 981 649,81180 тыс. руб.;
2020 год - 1 028 769,00275 тыс. руб.;

бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (по согласованию) - 2 322 437,22000 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 1 097 289,07000 тыс. руб.;
2015 год - 1 225 148,15000 тыс. руб.;
2016 год - 0,00000 тыс. руб.;
2017 год - 0,00000 тыс. руб.;
2018 год - 0,00000 тыс. руб.;
2019 год - 0,00000 тыс. руб.;
2020 год - 0,00000 тыс. руб.».

3. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» паспорта подпрограммы 2 «Совершенствование оказания специализированной, медицинской помощи, высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2

Всего: 22 797 442,97839 тыс. руб., из них за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 163 199,57204 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 122 971,01339 тыс. руб.;
2015 год - 38 980,25865 тыс. руб.;
2016 год - 873,70000 тыс. руб.;
2017 год - 374,60000 тыс. руб.;
2018 год - 0,00000 тыс. руб.;
2019 год - 0,00000 тыс. руб.;
2020 год - 0,00000 тыс. руб.;

краевого бюджета - 15 735 762,39635 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 1 912 837,11601 тыс. руб.;
2015 год - 2 017 249,83162 тыс. руб.;
2016 год - 2 056 552,80000 тыс. руб.;
2017 год - 2 127 645,93500 тыс. руб.;
2018 год - 2 422 365,00788 тыс. руб.;
2019 год - 2 538 838,52824 тыс. руб.;
2020 год - 2 660 493,17760 тыс. руб.;

бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (по согласованию) - 6 898 481,01000 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 3 309 573,74000 тыс. руб.;
2015 год - 3 588 907,27000 тыс. руб.;
2016 год - 0,00000 тыс. руб.;
2017 год - 0,00000 тыс. руб.;
2018 год - 0,00000 тыс. руб.;
2019 год - 0,00000 тыс. руб.;
2020 год - 0,00000 тыс. руб.».

4. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта Подпрограммы 3 «Управление развитием отрасли» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3

Всего: 2 299 716,93502 тыс. руб., из них за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 32 032,73961 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 4 054,70000 тыс. руб.;
2015 год - 3 754,10000 тыс. руб.;
2016 год - 3 649,20000 тыс. руб.;
2017 год - 4 334,00000 тыс. руб.;
2018 год - 5 161,84693 тыс. руб.;
2019 год - 5 409,61558 тыс. руб.;
2020 год - 5 669,27710 тыс. руб.;

краевого бюджета (без учета МБТ бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края в размере 419 554,00000 тыс. руб. в 2014 году и страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета в размере 22 459 335,04714 тыс. руб. на период 2014 - 2020 годов) - 2 267 684,19541 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 310 644,48486 тыс. руб.;
2015 год - 316 997,79947 тыс. руб.;
2016 год - 369 846,70000 тыс. руб.;
2017 год - 354 683,88068 тыс. руб.;
2018 год - 290 979,93404 тыс. руб.;
2019 год - 304 946,97088 тыс. руб.;
2020 год - 319 584,42548 тыс. руб.».

5. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» паспорта Подпрограммы 4 «Охрана здоровья матери и ребенка» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4

Всего: 5 611 033,13928 тыс. руб., из них за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 2 991,40000 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 2 991,40000 тыс. руб.;
2015 год - 0,00000 тыс. руб.;
2016 год - 0,00000 тыс. руб.;
2017 год - 0,00000 тыс. руб.;
2018 год - 0,00000 тыс. руб.;
2019 год - 0,00000 тыс. руб.;
2020 год - 0,00000 тыс. руб.;

краевого бюджета - 1 569 671,92928 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 223 447,50749 тыс. руб.;
2015 год - 215 641,23861 тыс. руб.;
2016 год - 220 481,40000 тыс. руб.;
2017 год - 202 748,56394 тыс. руб.;
2018 год - 224 820,36676 тыс. руб.;
2019 год - 235 611,74437 тыс. руб.;
2020 год - 246 921,10811 тыс. руб.;

бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (по согласованию) - 4 038 369,81000 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 1 895 302,40000 тыс. руб.;
2015 год - 2 143 067,41000 тыс. руб.;
2016 год - 0,00000 тыс. руб.;
2017 год - 0,00000 тыс. руб.;
2018 год - 0,00000 тыс. руб.;
2019 год - 0,00000 тыс. руб.;
2020 год - 0,00000 тыс. руб.».

6. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6» паспорта Подпрограммы 6 «Оказание паллиативной помощи, в том числе детям» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6

Всего: 764 671,78001 тыс. руб., из них за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 0,00000 тыс. руб.;
краевого бюджета - 764 671,78001 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 94 257,31996 тыс. руб.;
2015 год - 106 158,96099 тыс. руб.;
2016 год - 101 592,50000 тыс. руб.;
2017 год - 104 608,17000 тыс. руб.;
2018 год - 113 801,72706 тыс. руб.;
2019 год - 119 264,20996 тыс. руб.;
2020 год - 124 988,89204 тыс. руб.».

7. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 8» паспорта Подпрограммы 8 «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 8

Всего: 4 192 785,42128 тыс. руб., из них за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 121 434,05550 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 20 802,85550 тыс. руб.;
2015 год - 64 677,60000 тыс. руб.;
2016 год - 17 241,30000 тыс. руб.;
2017 год - 18 712,30000 тыс. руб.;
2018 год - 0,00000 тыс. руб.;
2019 год - 0,00000 тыс. руб.;
2020 год - 0,00000 тыс. руб.;

краевого бюджета - 4 071 351,36578 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 450 250,90710 тыс. руб.;
2015 год - 551 939,94573 тыс. руб.;
2016 год - 655 933,80000 тыс. руб.;

2017 год - 529 539,55537 тыс. руб.;
2018 год - 598 698,39583 тыс. руб.;
2019 год - 627 435,91882 тыс. руб.;
2020 год - 657 552,84293 тыс. руб.».

8. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 9» паспорта Подпрограммы 9 «Инвестиционные мероприятия в здравоохранении Камчатского края» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 9

Всего: 5 417 578,47730 тыс. руб., из них за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 0,00000 тыс. руб.;
краевого бюджета - 5 417 578,47730 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 303 162,97230 тыс. руб.;
2015 год - 703 631,42754 тыс. руб.;
2016 год - 552 968,85746 тыс. руб.;
2017 год - 1 153 394,96000 тыс. руб.;
2018 год - 2 680 000,00000 тыс. руб.;
2019 год - 0,00000 тыс. руб.;
2020 год - 0,00000 тыс. руб.;

бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (по согласованию) - 24 420,26000 тыс. руб., из них по годам:
2014 год - 4 295,64000 тыс. руб.;
2015 год - 20 124,62000 тыс. руб.;
2016 год - 0,00000 тыс. руб.;
2017 год - 0,00000 тыс. руб.;
2018 год - 0,00000 тыс. руб.;
2019 год - 0,00000 тыс. руб.;
2020 год - 0,00000 тыс. руб.».

9. Дополнить Подпрограммой «А» «Финансовое обеспечение реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования» следующего содержания:

« Паспорт Подпрограммы «А»
«Финансовое обеспечение Территориальной программы обязательного медицинского страхования»
(далее - Подпрограмма «А»)

Ответственный исполнитель Подпрограммы «А»	Министерство здравоохранения Камчатского края
Участники Подпрограммы «А»	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Камчатского края (по согласованию)
Программно-целевые инструменты Подпрограммы «А»	Отсутствуют
Цель Подпрограммы «А»	Обеспечение застрахованных по обязательному медицинскому страхованию лиц бесплатной медицинской помощью, оказываемой в рамках Территориальной программы обязательного медицинского страхования (далее - ТП ОМС), гарантированного объема и надлежащего качества
Задачи Подпрограммы «А»	Финансовое обеспечение ТП ОМС в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы «А»	1) уровень финансового обеспечения ТП ОМС; 2) степень выполнения государственного задания на предоставление услуг за счет средств обязательного медицинского страхования; 3) доля расходов на оказание скорой медицинской помощи вне медицинских организаций от всех расходов на ТП ОМС; 4) доля расходов на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях от всех расходов на ТП ОМС; 5) доля расходов на оказание медицинской помощи в условиях дневных стационаров от всех расходов на ТП ОМС; 6) доля расходов на оказание медицинской помощи в стационарных условиях от всех расходов на ТП ОМС
Этапы и сроки реализации Подпрограммы «А»	Подпрограмма реализуется в один этап - 2016 - 2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы «А»	Всего: 39 634 962,50524 тыс. руб., из них за счет средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (по согласованию) - 39 634 962,50524 тыс. руб., в том числе страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 17 062 347,84714 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 7 291 160,60000 тыс. руб., в том числе страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 3 103 535,10000 тыс. руб.; 2017 год - 8 244 225,72763 тыс. руб., в том числе страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 2 921 173,20000 тыс. руб.; 2018 год - 7 882 259,79931 тыс. руб., в том числе страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 3 508 128,75906 тыс. руб.; 2019 год - 8 030 815,17322 тыс. руб., в том числе страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 3 676 518,93949 тыс. руб.; 2020 год - 8 186 501,20508 тыс. руб., в том числе страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 3 852 991,84859 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы «А»	1) уровень финансового обеспечения ТП ОМС - 100%; 2) степень выполнения государственного задания на предоставление услуг за счет средств обязательного медицинского страхования - не менее 98 %; 3) доля расходов на оказание скорой медицинской помощи вне медицинских организаций от всех расходов на ТП ОМС - 6,1 %; 4) доля расходов на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях от всех расходов на ТП ОМС - 33,7 %; 5) доля расходов на оказание медицинской помощи в условиях дневных стационаров от всех расходов на ТП ОМС - 8,1 %; 6) доля расходов на оказание медицинской помощи в стационарных условиях от всех расходов на ТП ОМС - 51,2 %

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы «А»

1.1. За счет средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края в рамках ТП ОМС застрахованным лицам оказываются первичная медико-санитарная помощь, включая профилактическую помощь, скорая медицинская помощь (за исключением санитарно-авиационной эвакуации), специализированная медицинская помощь, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь, включенная в перечень видов высокотехнологичной медицинской помощи, предусмотренный в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства Российской Федерации (далее - перечень видов высокотехнологичной медицинской помощи), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края.

1.2. В рамках ТП ОМС осуществляется финансовое обеспечение мероприятий по диспансеризации и проведению профилактических медицинских осмотров отдельных категорий граждан, по применению вспомогательных репродуктивных технологий (экстракорпорального оплодотворения), включая лекарственное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением включенных в перечень видов высокотехнологичной медицинской помощи вспомогательных репродуктивных технологий (экстракорпорального оплодотворения).

Мероприятие 3.1.	Обеспечение деятельности системы здравоохранения	Всего, в том числе:				1 827 972,91074	228 981,95511	236 904,35540	266 874,40000	268 174,55200	262 860,05683	275 477,33956	288 700,25184
		за счет средств федерального бюджета	814	0909	013	32 032,73961	4 054,70000	3 754,10000	3 649,20000	4 334,00000	5 161,84693	5 409,61558	5 669,27710
		за счет средств краевого бюджета	814	0909, 0104	013	1 795 940,17113	224 927,25511	233 150,25540	263 225,20000	263 840,55200	257 698,20990	270 067,72398	283 030,97474
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.1.1.	Направление 3.1.1. Организация деятельности системы здравоохранения и осуществление контрольно-надзорных функций	Всего, в том числе:				872 345,94783	115 117,26500	109 085,85000	147 551,20000	133 718,80000	116 604,38179	122 201,39212	128 067,05892
		за счет средств федерального бюджета	814	0909	013	32 032,73961	4 054,70000	3 754,10000	3 649,20000	4 334,00000	5 161,84693	5 409,61558	5 669,27710
		за счет средств краевого бюджета	814	0909, 0104	013	840 313,20822	111 062,56500	105 331,75000	143 902,00000	129 384,80000	111 442,53486	116 791,77654	122 397,78182
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.1.2.	Направление 3.1.2. Развитие системы судебно-медицинской экспертизы	Всего, в том числе:				746 661,90487	85 611,39950	107 452,60300	98 611,00000	105 026,37200	111 229,08987	116 568,08618	122 163,35432
		за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	814	0909	013	746 661,90487	85 611,39950	107 452,60300	98 611,00000	105 026,37200	111 229,08987	116 568,08618	122 163,35432
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.1.3.	Направление 3.1.3. Обеспечение безопасности государственных учреждений здравоохранения Камчатского края в условиях ЧС	Всего, в том числе:				208 965,05804	28 253,29061	20 365,90240	20 712,20000	29 429,38000	35 026,58517	36 707,86126	38 469,83860
		за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	814	0909	013	208 965,05804	28 253,29061	20 365,90240	20 712,20000	29 429,38000	35 026,58517	36 707,86126	38 469,83860
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.2.	Мероприятие 3.2. Развитие информатизации в здравоохранении	Всего, в том числе:				433 419,62428	85 717,22975	70 557,54407	94 421,50000	78 008,92868	33 281,72414	34 879,24690	36 553,45074
		за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	814	0901, 0902, 0909	013	433 419,62428	85 717,22975	70 557,54407	94 421,50000	78 008,92868	33 281,72414	34 879,24690	36 553,45074
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.2.1.	Направление 3.2.1. Информационное сопровождение отрасли	Всего, в том числе:				335 837,55287	28 377,22975	63 992,86334	72 116,10000	66 636,93800	33 281,72414	34 879,24690	36 553,45074
		за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	814	0909	013	335 837,55287	28 377,22975	63 992,86334	72 116,10000	66 636,93800	33 281,72414	34 879,24690	36 553,45074
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.2.2.	Направление 3.2.2. Совершенствование информационного обеспечения государственных учреждений здравоохранения Камчатского края	Всего, в том числе:				97 582,07141	57 340,00000	6 564,68073	22 305,40000	11 371,99068	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	814	0901, 0902, 0909	013	97 582,07141	57 340,00000	6 564,68073	22 305,40000	11 371,99068	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.3.	Мероприятие 3.3. Энергосбережение и повышение энергоэффективности в государственных учреждениях здравоохранения Камчатского края	Всего, в том числе:				38 324,40000	0,00000	13 290,00000	12 200,00000	12 834,40000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	814	0704, 0901, 0902	013	38 324,40000	0,00000	13 290,00000	12 200,00000	12 834,40000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.3.1.	Направление 3.3.1. Обеспечение энергоаудита в государственных учреждениях здравоохранения Камчатского края	Всего, в том числе:				2 485,60000	0,00000	0,00000	1 685,60000	800,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	814	0704	013	2 485,60000	0,00000	0,00000	1 685,60000	800,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.3.2.	Направление 3.3.2. Обеспечение реализации энергосберегающих мероприятий	Всего, в том числе:				35 838,80000	0,00000	13 290,00000	10 514,40000	12 034,40000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	814	0901, 0902	013	35 838,80000	0,00000	13 290,00000	10 514,40000	12 034,40000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
4.	Подпрограмма 4 "Охрана здоровья матери и ребенка"	Всего, в том числе:				5 611 033,13928	2 121 741,30749	2 358 708,64861	220 481,40000	202 748,56394	224 820,36676	235 611,74437	246 921,10811
		за счет средств федерального бюджета	814	0901	014	2 991,40000	2 991,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	0901, 0902, 0909	014	1 569 671,92928	223 447,50749	215 641,23861	220 481,40000	202 748,56394	224 820,36676	235 611,74437	246 921,10811
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов				4 038 369,81000	1 895 302,40000	2 143 067,41000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
4.1.	Мероприятие 4.1. Совершенствование оказания медицинской помощи женщинам в период родовспоможения	Всего, в том числе:				1 446 627,52659	608 244,83303	718 037,73406	44 464,80000	24 919,55047	16 196,97557	16 974,43039	17 789,20307
		за счет средств федерального бюджета	814	0901	014	1 624,90000	1 624,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	814	0901, 0902, 0909	014	200 125,88659	34 806,17303	44 974,75406	44 464,80000	24 919,55047	16 196,97557	16 974,43039	17 789,20307
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов				1 244 876,74000	571 813,76000	673 062,98000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
4.1.1.	Направление 4.1.1. Создание условий для поддержания репродуктивного здоровья населения, рождения здоровых детей	Всего, в том числе:				1 432 652,09197	606 244,83303	715 019,73406	44 464,80000	22 919,55047	13 985,67157	14 656,98380	15 360,51904
		за счет средств федерального бюджета				1 624,90000	1 624,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	814	0901, 0902, 0909	014	186 150,45197	32 806,17303	41 956,75406	44 464,80000	22 919,55047	13 985,67157	14 656,98380	15 360,51904
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов				1 244 876,74000	571 813,76000	673 062,98000	0,00000				

9.1.2.	Направление 9.1.2. Строительство и реконструкция объектов здравоохранения Камчатского края для оказания специализированной помощи	Всего, в том числе:				4 277 379,95314	26 805,00000	412 175,38614	293 804,60700	864 594,96000	2 680 000,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	0901, 0909	019	4 277 379,95314	26 805,00000	412 175,38614	293 804,60700	864 594,96000	2 680 000,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
9.2.	Мероприятие 9.2. Развитие государственно- частного партнерства	Всего, в том числе:				24 420,26000	4 295,64000	20 124,62000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов				24 420,26000	4 295,64000	20 124,62000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
9.2.1.	Направление 9.2.1. Привлечение организаций негосударственной формы собственности к решению задач здравоохранения	Всего, в том числе:				24 420,26000	4 295,64000	20 124,62000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов				24 420,26000	4 295,64000	20 124,62000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
10.	Подпрограмма "А" "Финансовое обеспечение Территориальной программы обязательного медицинского страхования"	Всего, в том числе:				39 634 962,50524	0,00000	0,00000	7 291 160,60000	8 244 225,72763	7 882 259,79931	8 030 815,17322	8 186 501,20508
		за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов всего, в том числе:	395	1013; 0909	01А	39 634 962,50524	0,00000	0,00000	7 291 160,60000	8 244 225,72763	7 882 259,79931	8 030 815,17322	8 186 501,20508
		за счет страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета				17 062 347,84714	0,00000	0,00000	3 103 535,10000	2 921 173,20000	3 508 128,75906	3 676 518,93949	3 852 991,84859
за счет средств юридических лиц					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
10.1.	Мероприятие А.1. Финансовое обеспечение Территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	Всего, в том числе:				39 634 962,50524	0,00000	0,00000	7 291 160,60000	8 244 225,72763	7 882 259,79931	8 030 815,17322	8 186 501,20508
		за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов всего, в том числе:	395	1013; 0909	01А	39 634 962,50524	0,00000	0,00000	7 291 160,60000	8 244 225,72763	7 882 259,79931	8 030 815,17322	8 186 501,20508
		за счет страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета				17 062 347,84714	0,00000	0,00000	3 103 535,10000	2 921 173,20000	3 508 128,75906	3 676 518,93949	3 852 991,84859
за счет средств юридических лиц					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
10.1.1.	Направление А.1.1. Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования в Камчатском крае	Всего, в том числе:				39 154 262,00000	0,00000	0,00000	7 190 460,60000	8 149 225,70000	7 787 259,70000	7 935 815,00000	8 091 501,00000
		за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	395	1013; 0909	01А	39 154 262,00000	0,00000	0,00000	7 190 460,60000	8 149 225,70000	7 787 259,70000	7 935 815,00000	8 091 501,00000
		за счет средств юридических лиц				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
10.1.2.	Направление А.1.2. Финансовое обеспечение реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования (за счет иных источников)	Всего, в том числе:				480 700,50524	0,00000	0,00000	100 700,00000	95 000,02763	95 000,09931	95 000,17322	95 000,20508
		за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	395	0909	01А	480 700,50524	0,00000	0,00000	100 700,00000	95 000,02763	95 000,09931	95 000,17322	95 000,20508
		за счет средств юридических лиц				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 641-п

г. Петропавловск-Камчатский

«22» июня 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.06.2012 № 340-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края по опеке (попечительству), государственной услуги по предоставлению информации, приему документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными, или не полностью дееспособными»

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и в целях уточнения отдельных положений Административного регламента предоставления органами местного самоуправления, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края по опеке (попечительству), государственной услуги по предоставлению информации, приему документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными, или не полностью дееспособными, утвержденном приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.06.2012 № 340-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.06.2012 № 340-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края по опеке (попечительству), государственной услуги по предоставлению информации, приему документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными, или не полностью дееспособными» следующие изменения:

- Часть 2.5 раздела 2 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:
 - «2.1 Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 02.12.2014 «Российская газета», № 278, 05.12.2014);»;
 - Часть 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:
 - «2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:
 - 2.11.1. Заявители инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территориям, на которых расположены органы опеки и попечительства посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
 - 2.11.2. Входы в здания, в которых размещаются органы опеки и попечительства, и выходы из них оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.
 - 2.11.3. Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение органов опеки и попечительства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием их наименования, режима работы и графика приема.
 - 2.11.4. Заявители инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечиваются сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территориях, на которых расположены органы опеки и попечительства.
 - 2.11.5. На территории, на которых расположены органы опеки и попечительства, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.
 - 2.11.6. Места для ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Заявителям предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.
 - В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.
 - 2.11.7. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.
 - 2.11.8. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.
 - 2.11.9. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
 - 2.11.10. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.11.11. На информационных стендах по месту нахождения органов опеки и попечительства на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты органы опеки и попечительства;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями;
- образцы заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

2.11.12. В органах опеки и попечительства обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.11.13. В органах опеки и попечительства осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.11.14. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.11.15. На территориях, прилегающих к местам расположения органов опеки и попечительства оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.11.16. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. Министра
Е.С. Меркулов**

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 643-п

г. Петропавловск-Камчатский

«22» июня 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.05.2012 № 260-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений»

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и в целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.05.2012 № 260-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в раздел II приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.05.2012 № 260-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений» следующие изменения:
 - Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:
 - «2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - 1) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ («Российская газета» от 31.12.2001 № 256);
 - 2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
 - 3) Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Российская газета» от 05.12.2014 № 278);
 - 4) Закон Камчатского края от 04.07.2008 № 79 «О социальном партнерстве в сфере труда в Камчатском крае» («Офи-

циальные ведомости», 2008, № 117-118).».

1.2. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей при предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- 1) удобство оформления заявителем письменного обращения;
- 2) телефонную связь;
- 3) возможность копирования документов;
- 4) доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.12.2. Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещение из них оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.12.3. Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территории, на которой расположено Министерство.

На территории, на которой расположено Министерство, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.12.4. Помещения, предназначенные для ожидания и приема заявителей, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Заявителям предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

В помещении для приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

Для предоставления возможности получения заявителями ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещении, предназначенном для ожидания и приема заявителей, должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

Прием заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема заявителей. Рабочее место специалиста, ведущего прием заявителей, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах Министерства размещается следующая информация:

- 1) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства;
- 2) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- 3) образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;
- 4) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

2.12.6. В помещении Министерства обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В помещении Министерства осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В местах приема заявителей на видном месте размещаются средства пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На территориях, прилегающих к месту расположения Министерства, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
Е.С. Меркулов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 644-п

г. Петропавловск-Камчатский

«22» июня 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.05.2012 № 261-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров»

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и в целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.05.2012 № 261-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в раздел II приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.05.2012 № 261-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ («Российская газета» от 31.12.2001 № 256);
- 2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
- 3) Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Российская газета» от 05.12.2014 № 278);
- 4) Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14.08.2002 № 57 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией» (Бюллетень Министерства труда и социального развития Российской Федерации, 2002, № 8);
- 5) Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14.08.2002 № 58 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием по-

средника» (Бюллетень Министерства труда и социального развития Российской Федерации, 2002, № 8);

6) Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14.08.2002 № 59 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже» (Бюллетень Министерства труда и социального развития Российской Федерации, 2002, № 8);

7) Закон Камчатского края от 04.07.2008 № 79 «О социальном партнерстве в сфере труда в Камчатском крае» («Официальные ведомости», 2008, № 117-118).».

1.2. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей при предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- 1) удобство оформления заявителем письменного обращения;
- 2) телефонную связь;
- 3) возможность копирования документов;
- 4) доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.12.2. Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещение из них оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.12.3. Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территории, на которой расположено Министерство.

На территории, на которой расположено Министерство, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.12.4. Помещения, предназначенные для ожидания и приема заявителей, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Заявителям предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

В помещении для приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

Для предоставления возможности получения заявителями ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещении, предназначенном для ожидания и приема заявителей, должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

Прием заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема заявителей. Рабочее место специалиста, ведущего прием заявителей, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах Министерства размещается следующая информация:

- 1) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства;
- 2) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- 3) образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;
- 4) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

2.12.6. В помещении Министерства обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В помещении Министерства осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На территориях, прилегающих к месту расположения Министерства, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
Е.С. Меркулов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 271

г. Петропавловск-Камчатский

«07» июня 2016 года

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 18.07.2012 № 291 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации медицинской помощи по зубопротезированию граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Камчатском крае»

В целях уточнения отдельных положений административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации медицинской помощи по зубопротезированию граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Камчатском крае, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 18.07.2012 № 291

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 18.07.2012 № 291 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации медицинской помощи по зубопротезированию граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Камчатском крае» следующие изменения:

в п.п.2.5. п.2 слова «Законом Камчатского края от 06.11.2014 № 536 «О краевом бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» заменить словами «Законом Камчатского края от 01.12.2015 № 710 «О краевом бюджете на 2016 год».

2. Организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет и опубликование в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
Т.В. Лемешко

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 03 июня по 09 июня 2016 года (тыс.рублей)

Остатки средств на 03.06.2016 г.		940 857,7	
Доходы			
Собственные доходы		277 448,3	
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:		98 250,8	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на содержание членов Совета Федерации и их помощников		0,6	
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации		135,3	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам		2 395,5	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений		36 332,5	
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований		42 822,0	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной доплаты к пенсии		6 876,6	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на содержание депутатов Государственной Думы и их помощников		244,8	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет		6 580,2	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью		306,8	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов		1 468,2	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области обеспечения лекарственными препаратами, а также специализированными продуктами лечебного питания		233,0	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление организационных мероприятий по обеспечению лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемодилией, муковисцидозом, гиподинамическим, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей		663,3	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения		192,0	
Всего доходов		375 699,1	
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета			
		Всего	
		в том числе:	
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда
		Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	
Контрольно-счетная палата Камчатского края		60,0	
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края		4 911,9	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края		10 031,2	
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края		418,6	
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края		403,3	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края		6 753,7	
Министерство финансов Камчатского края		11 984,6	
		1 760,4	51,5
		34,5	525,2
			79,4
		55,0	5 920,5

Министерство строительства Камчатского края	12 423,5	1 215,2	437,0	3 000,0
Министерство образования и науки Камчатского края	5 240,8	1 973,6		
Министерство здравоохранения Камчатского края	54 720,8	2 270,0	424,5	8 542,1
Министерство социального развития и труда Камчатского края	195 510,4			181 270,0
Министерство культуры Камчатского края	7,0			
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	10 830,5	2 294,0	500,0	
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	208,1			
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	2 865,0	200,0		
Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	82,8	51,3		
Агентство по делам архивов Камчатского края	1 500,1	550,0		
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2 905,6		280,0	2 019,6
Агентство по ветеринарии Камчатского края	580,7			
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	9 748,4	2 445,0	718,1	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	13,7			
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	233,0			
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	1 362,2	700,0	259,6	
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	2 791,4	1 939,9	443,0	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	2 359,0	1 800,0	550,0	
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	55,0			
Избирательная комиссия Камчатского края	12,3			
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	20 284,5	13 000,0	4 500,0	
Палата Уполномоченных в Камчатском крае	506,5	150,0		
Агентство по внутренней политике Камчатского края	249,5			
Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края	6 130,8			
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	8 566,8	2 468,1	706,9	
администрация Корякского округа	900,0			
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	2 550,0	2 000,0	550,0	
ИТОГО	377 201,5	34 907,0	9 945,9	200 831,6

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилучинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением инвестиционных мероприятий и субсидий, которым присвоены отдельные коды)														1 632,5	1 632,5
Субсидии местным бюджетам на реализацию инвестиционных мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края									2 252,8						2 252,8
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае						70,3									70,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству												165,0			165,0
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Камчатского края	1 019,5														1 019,5
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									42 822,0						42 822,0
Всего:	1 019,5					70,3			42 822,0	2 252,8		165,0		1 632,5	47 962,1
Всего расход:	425 163,6														
Остатки бюджетных средств на 10.06.2016г.	891 393,2														

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 10 июня по 16 июня 2016 года (тыс.рублей)

Остатки средств на 10.06.2016 г.	891 393,2
Доходы	
Собственные доходы	354 772,4
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	2 953 523,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	80,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	20,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства	245,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства в области развития оптово-распределительных центров	287,0
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации	1 943,2
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	19 963,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	308,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	16 310,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	25,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной доплаты к пенсии	41 659,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	2 130,8
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 839 901,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	50,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	28 878,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	1 379,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на содержание членов Совета Федерации и их помощников	290,7
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	49,6
Всего доходов	3 308 295,5

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	9 354,9			
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	2 544,3			
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	26 936,4	795,4		589,9
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	50,5			
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	1 304,3	500,0		
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	126 366,9			3 100,0
Министерство финансов Камчатского края	133,9			
Министерство строительства Камчатского края	49 562,6	352,1	0,8	
Министерство образования и науки Камчатского края	2 538,2	100,0		156,9
Министерство здравоохранения Камчатского края	295 225,8	200,0	46,5	267 904,3
Министерство социального развития и труда Камчатского края	21 797,5		55,0	19 115,9
Министерство культуры Камчатского края	20 794,9			
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	17 183,8	12 500,0		
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	855,0			
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	1 677,2	1 085,1		126,4
Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	1 794,9	1 589,4		
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	2 544,9			2 008,0
Агентство по ветеринарии Камчатского края	2,0			
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	42 776,3			

Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	703,7			
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	500,0		500,0	
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	596,2	250,0		
Избирательная комиссия Камчатского края	102,3	35,0	3,9	
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	11 363,3			
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	17,5			
Палата Уполномоченных в Камчатском крае	6,0			
Агентство по внутренней политике Камчатского края	2 888,3	1 456,1	536,8	
Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края	100,0			
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	1 387,2	894,2	67,7	
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	60,0			
администрация Корякского округа	350,7			
Министерство территориального развития Камчатского края	75,4			
Бюджетный кредит	1 000 000,0			
ИТОГО	1 641 594,9	19 757,1	1 210,7	293 001,4

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением инвестиционных мероприятий и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	28 935,6	752,0		1 357,7							751,1		270,4		32 066,7
Субсидии местным бюджетам на реализацию инвестиционных мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	7 159,6														7 159,6
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае											133,9				133,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг		200,0							242,6						442,6
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью		49,6							100,6			50,6			200,8
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году		345,5	84,6	70,3	28,8	47,3							42,4	76,9	695,7
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (софинансирование за счет средств краевого бюджета)							74,5								74,5
Всего:	36 095,2	1 347,2	84,6	1 427,9	28,8	47,3	74,5		343,3		885,0	50,6	312,8	76,9	40 773,9
Всего расход:	1 682 368,8														
Остатки бюджетных средств на 17.06.2016г.	2 517 319,9														

БАЛАНС
доходов и расходов краевого бюджета за май 2016 года (тыс.рублей)

Остаток средств на 01.05.2016 года	4 335 266,2		
Собственные доходы	1 717 894,4		
Финансовая помощь из федерального бюджета	3 179 185,5		
в т.ч. целевые средства	324 247,5		
ИТОГО ДОХОДОВ	4 897 079,9		
ИТОГО РАСХОДОВ	5 268 301,8		
Остатки средств на 01.06.2016 года	3 964 044,3		
из них:			
целевые средства:	724 667,1		
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации по членам Совета Федерации и их помощникам в рамках непрограммного направления деятельности «Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»	18,3		
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах по депутатам Государственной Думы и их помощникам в рамках непрограммного направления деятельности «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации»	44,5		
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации на 2009 - 2018 годы» государственной программы Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	67 655,8		
Разработка и реализация комплекса мер по оказанию поддержки детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (расходы за счет Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)	1,6		
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на финансовое обеспечение мероприятий по экономическому и социальному развитию Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2018 года в рамках федеральной целевой программы «Экономическое и социальное развитие Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2018 года»	656 946,9		
Расшифровка расходов:			
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:	
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда
Законодательное Собрание Камчатского края	16 933,0	11 718,2	2 815,7
Контрольно-счетная палата Камчатского края	2 777,0	1 483,3	
Правительство Камчатского края	8 606,1	7 475,6	1 130,6
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	109 959,2	16 973,1	4 539,8
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	147 523,6	1 862,3	948,5
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	10 583,5	1 768,4	545,8
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	6 143,0	1 200,5	326,5
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	395 469,5	3 464,8	880,8
Министерство финансов Камчатского края	17 516,6	3 570,7	998,7
Министерство строительства Камчатского края	101 730,6	5 824,6	1 773,0
Министерство образования и науки Камчатского края	311 594,3	5 058,5	1 373,0
Министерство здравоохранения Камчатского края	653 086,5	11 593,2	3 415,2
Министерство социального развития и труда Камчатского края	536 788,0	19 313,3	3 842,0
Министерство культуры Камчатского края	47 362,9	1 055,6	427,7
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	83 130,5	48 593,6	13 706,5
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	20 384,8	1 074,2	256,8
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	23 758,0	3 469,6	1 338,8
Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	4 548,2	1 808,0	514,8
Агентство по делам архивов Камчатского края	3 119,4	1 692,4	515,2
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	40 713,9	15 744,4	4 632,9
Агентство по ветеринарии Камчатского края	15 437,5	780,7	221,9
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	242 009,7	5 437,0	1 790,1
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	26 076,4	13 239,8	3 441,7
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	1 850,7	1 018,6	300,1
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	1 267,0	880,2	240,6
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	2 100,3	1 350,7	398,9
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	1 895,0	1 405,2	420,0
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	2 025,2	1 083,4	567,0
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	1 511,2	1 012,7	301,3
Избирательная комиссия Камчатского края	3 003,7	1 976,5	473,9
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	582 891,2	19 543,0	6 927,3
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	209,2	144,5	61,7
Палата Уполномоченных в Камчатском крае	2 171,0	1 512,3	400,0
Агентство по внутренней политике Камчатского края	2 135,0	1 012,2	432,4
Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края	152 582,1	1 685,3	1 140,6
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	20 520,4	13 771,1	4 596,6
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	6 631,5	729,6	338,5
администрация Корякского округа	2 941,2	1 213,3	54,3
Министерство территориального развития Камчатского края	2 229,9	1 474,5	455,7
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	1 528,3	1 528,3	
Всего	3 612 745,0	235 543,1	66 544,8

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «поселок Талан»	Олоторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений									1 362,3	189,8					1 552,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)			19 297,7		7 963,9	23 847,2	6 103,4	8 614,5	624,0	2 640,5	10 000,0	9 011,9	25 780,1	22 080,1	135 963,3
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 087,5		75,0			1 320,0			150,1				87,5	200,0	2 920,1
Субсидии местным бюджетам, связанные с выравниванием обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае по реализации ими их расходных обязательств	142 675,0		20 067,3		5 518,2	18 799,7	12 311,9	6 800,0	30 897,4	5 444,8	14 662,3	13 605,4	8 105,5	18 610,7	297 498,1
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением инвестиционных мероприятий и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	17 511,6	566,4	1 250,2			83,6	189,0	167,0	1 249,7	3 842,7	9 808,8	164,0	674,5	2 926,1	38 433,6
Субсидии местным бюджетам на реализацию инвестиционных мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	54 180,5									7 314,5			402,0		61 897,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	204,5								30,6	15,0					250,1
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений			661,0	499,4	158,8	624,4		43,0			272,0	242,3	250,2	142,4	2 893,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае	430,0		172,3	82,0	86,1	86,1	60,0	20,0	85,6	171,6	133,7	134,0	95,0	278,5	1 834,8
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае	900,0	325,2	219,0	356,8	70,0	306,0	100,0		581,1	100,0	190,0	439,0	140,0	116,8	3 843,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	1 700,0	1 103,8	224,0	129,1	85,0	168,8	90,7	20,0	354,7	118,0	343,1	28,1	288,8	468,4	5 122,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	24 627,0	2 112,6	152,0						280,0						27 171,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		4 165,2													4 165,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	150,0	390,0				18,8			39,5			11,4			609,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	10 500,0	9 566,9	1 830,0	1 600,0	210,0	2 350,0	1 052,3	82,8	3 500,0	1 700,0	1 000,0		1 425,0	1 594,6	36 411,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	10 463,2	197 000,0	38 824,5	36 000,0	16 632,0	52 300,0	9 402,0	7 000,0	58 740,6	19 000,0	20 000,0		42 500,0	20 537,0	528 399,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	6 350,0	2 137,5	870,0	480,0	250,0	1 514,3	370,0	30,0	820,0	715,0	3 500,0		881,0		17 917,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	44,7	26,2			3,7		1,8		7,4						83,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	178,1	2 828,0	500,0	200,0	82,3	375,0	37,5	36,8	1 000,0	440,0	1 000,0		1 077,5	524,9	8 280,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	4 500,0	72 400,0	10 643,0	6 560,0	1 450,0	11 002,8		814,0	24 538,7	3 589,5	5 300,0		6 498,0	4 946,8	152 242,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	46 386,4	8 547,8	2 600,0	1 157,3	350,0	3 400,0	406,7	135,0	2 389,8	1 824,4	312,5	700,0	1 863,7	1 059,6	71 133,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	5 260,0	2 400,0	364,8	370,0	55,0	823,0	344,6	53,0	1 754,8	244,5	200,0		460,1	508,7	12 838,5
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае		2 703,8		28,8					317,0	126,3			115,0		3 290,8
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Камчатского края	898,7														898,7
Иные межбюджетные трансферты на проведение краевого фестиваля «Сохраним лососей ВМЕСТЕ!» в Усть-Большерецком муниципальном районе				3 000,0											3 000,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение кредиторской задолженности за выполненные работы по объекту «Здание городской поликлиники с реабилитационным центром для инвалидов по ул. Индустриальная (здание водно-оздоровительных процедур и завершение строительного-монтажных работ основного здания)»	11 375,2														11 375,2
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									42 821,0						42 821,0
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года»								384,5							384,5
Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы	38 281,8												402,0		38 683,8
Адресная финансовая поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации		1 000,0													1 000,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений			136,1												136,1
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации на 2009 - 2018 годы»	4 336,1														4 336,1
Финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	4 248,8	2 308,6													6 557,4
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» (софинансирование за счет средств краевого бюджета)								695,5							695,5
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (софинансирование за счет средств краевого бюджета)	95 000,0	29 912,2			455,2	1 693,9			2 854,0	1 000,0					130 915,3
Всего:	481 289,1	339 494,0	97 886,7	50 463,4	33 370,1	118 713,4	30 469,8	24 896,1	174 398,5	48 476,6	66 722,4	24 451,1	90 930,9	73 994,6	1 655 556,8

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 409

г. Петропавловск-Камчатский

«20» июня 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 29.06.2012 № 262/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Мини-стерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет, выдаче талонов и предоставлению информации об организации медицинской помощи по льготному зубопротезированию граждан, проживающих в Камчатском крае»

В целях уточнения отдельных положений приложения к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 29.06.2012 №262/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Мини-стерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет, выдаче талонов и предоставлению информации об организации медицинской помощи по льготному зубопротезированию граждан, проживающих в Камчатском крае»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу здравоохранения Камчатского края от 29.06.2012 №262/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Мини-стерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет, выдаче талонов и предоставлению информации об организации медицинской помощи по льготному зубопротезированию граждан, проживающих в Камчатском крае» следующие изменения:

1) пункт 2.12 раздела II изложить в следующей редакции:
«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги».

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

- 1) удобство оформления гражданином письменного обращения;
- 2) телефонную связь;
- 3) возможность копирования документов;
- 4) доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещение из них оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территориях, на которых расположена организация, орган социальной защиты.

На территориях, на которых расположена организация, орган здравоохранения допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Помещения, предназначенные для ожидания и приема граждан, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Гражданам предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения. В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования. Для предоставления возможности получения гражданами ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещении, предназначенном для ожидания и приема граждан, должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специального оборудованных для приема граждан. Рабочее место специалиста, ведущего прием граждан, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах Министерства, организаций размещается следующая информация:

- 1) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства, организаций;
- 2) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- 3) образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;
- 4) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.
- 5) процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде, в виде блок-схемы согласно Приложению №3 к настоящему Административному регламенту).

В организации обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В организации осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В местах приема граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На территориях, прилегающих к местам расположения организаций оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более граждан не допускается.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
Т.В. Лемешко

должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специального оборудованных для приема граждан. Рабочее место специалиста, ведущего прием граждан, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах Министерства, организаций размещается следующая информация:

- 1) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства, организаций;
- 2) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- 3) образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;
- 4) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.
- 5) процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде, в виде блок-схемы согласно Приложению №3 к настоящему Административному регламенту).

В организации обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В организации осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В местах приема граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На территориях, прилегающих к местам расположения организаций оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более граждан не допускается.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
Т.В. Лемешко

12 января 2016 года Камчатским краевым судом вынесено решение об удовлетворении административного искового заявления заместителя прокурора Камчатского края о признании недействующей части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 09.06.2013 № 260 «Об отдельных вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Камчатском крае» с момента вступления решения в законную силу.

Сообщение (уведомление) о проведении реорганизации Публичного акционерного общества «Ханты-Мансийский банк Открытие»

Публичное акционерное общество «Ханты-Мансийский банк Открытие» (ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие», Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 1971 от 05.11.2014, Лицензия на привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов № 1971 от 05.11.2014, ОГРН 102860001880, ИНН 8601000666, КПП 775001001, местонахождение: Российская Федерация, 119021, город Москва, улица Тимура Фрунзе, дом 11, строение 13) в соответствии со ст. 23.5 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» уведомляет о том, что 15.06.2016 г. внеочередным общим собранием акционеров ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» принято решение (Протокол № 66 от 16.06.2016 г.) о реорганизации ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» в форме присоединения Публичного акционерного общества «Ханты-Мансийский банк Открытие» к Публичному акционерному обществу Банк «Финансовая Корпорация Открытие» (ПАО Банк «ФК Открытие», Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 2209 от 24.11.2014, Лицензия на привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов № 2209 от 24.11.2014, ОГРН 1027739019208, ИНН 7706092528, КПП 775001001, место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 4).

1. О форме реорганизации, порядке и сроке ее проведения.

Порядок реорганизации кредитных организаций регламентирован Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», Федеральным законом «Об акционерных обществах», Инструкцией Банка России от 02.04.2010 № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций», Положением Банка России от 29.08.2012 № 386-П «О реорганизации кредитных организаций в форме слияния и присоединения» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Он включает следующие основные этапы: принятие решения о реорганизации на общих собраниях акционеров кредитных организаций, участвующих в реорганизации; уведомление Банка России, налоговых органов и кредиторов о принятых решениях; выкуп акций у акционеров, не принимавших участие в собраниях или голосовавших против принятия решения о реорганизации; направление документов в Банк России для принятия решения о государственной регистрации изменений в учредительные документы присоединяющей кредитной организации, связанных с реорганизацией; внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого банка и о государственной регистрации изменений в учредительные документы присоединяющей кредитной организации.

Реорганизация ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» осуществляется в форме присоединения ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» к ПАО Банк «ФК Открытие». Решения о реорганизации приняты внеочередными общими собраниями акционеров ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» и ПАО Банк «ФК Открытие».

В результате реорганизации ПАО Банк «ФК Открытие» станет правопреемником всех прав и обязанностей ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие».

С учетом требований действующего российского законодательства предполагаемый срок завершения реорганизации – третий квартал 2016 года.

2. Об организационно-правовой форме, о месте нахождения кредитной организации, к которой осуществляется присоединение, и о перечне банковских операций, которые осуществляет и предпологает осуществлять ПАО Банк «ФК Открытие».

Организационно-правовая форма ПАО Банк «ФК Открытие», к которому осуществляется присоединение, – публичное акционерное общество.

Место нахождения ПАО Банк «ФК Открытие», к которому осуществляется присоединение: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 4. По завершении реорганизации организационно-правовая форма, наименование, место нахождения и реквизиты ПАО Банк «ФК Открытие» не изменятся.

Перечень банковских операций, которые осуществляет и предпологает осуществлять ПАО Банк «ФК Открытие»:

- 1) привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок);
- 2) размещение указанных в подпункте 1 настоящего пункта привлеченных средств от своего имени и за свой счет;
- 3) открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц;
- 4) осуществление переводов денежных средств по поручению физических и юридических лиц, в том числе банков-корреспондентов, по их банковским счетам;
- 5) инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание физических и юридических лиц;
- 6) купля-продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах;
- 7) привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов;
- 8) выдача банковских гарантий;
- 9) осуществление переводов денежных средств без открытия банковских счетов, в том числе электронных денежных средств (за исключением почтовых переводов).

3. О печатном издании, в котором будет опубликовываться информация о существенных фактах (событиях, действиях), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие».

В процессе реорганизации информация о существенных фактах (событиях, действиях), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие», будет размещаться в печатном издании - газете «Вечерняя Москва», а также на сайте ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» в сети Интернет по адресу: <http://www.khmb.ru>, <http://www.khmb.khmb.ru>.

4. Гарантии соблюдения прав кредиторов ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» в связи с реорганизацией.

Кредитор ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» - физическое лицо в связи с реорганизацией ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» вправе потребовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а при невозможности досрочного исполнения – прекращения обязательства и возмещения убытков, если такое обязательство возникло до даты опубликования ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» в печатном издании, предназначенном для опубликования сведений о государственной регистрации юридических лиц (журнале «Вестник государственной регистрации»), сообщения о принятом решении о реорганизации ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие».

Кредитор ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» - юридическое лицо в связи с реорганизацией ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» вправе потребовать досрочного исполнения или прекращения соответствующего обязательства и возмещения убытков, если такое право требования предоставлено юридическому лицу в соответствии с условиями заключенного с ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» договора.

Указанные выше требования направляются кредиторами ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» в письменной форме в течение 30 дней с даты опубликования ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» в печатном издании, предназначенном для опубликования сведений о государственной регистрации юридических лиц (журнале «Вестник государственной регистрации»), сообщения о принятом решении о реорганизации ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» по месту нахождения ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие»: Российская Федерация, 119021, город Москва, улица Тимура Фрунзе, дом 11, строение 13.

Удовлетворение требований кредиторов будет производиться ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Телефон для справок: +7 (495) 755-88-66, доб. 113289, 111260.
ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 411

г. Петропавловск-Камчатский

«20» июня 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 18.07.2012 № 291 «Об утверждении Административного регламента предоставления Мини-стерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации медицинской помощи по зубопротезированию граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Камчатском крае»

В целях уточнения отдельных положений приложения к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 18.07.2012 № 291 «Об утверждении Административного регламента предоставления Мини-стерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации медицинской помощи по зубопротезированию граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Камчатском крае»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу здравоохранения Камчатского края от 18.07.2012 № 291 «Об утверждении Административного регламента предоставления Мини-стерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации медицинской помощи по зубопротезированию граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Камчатском крае» следующие изменения:

1) пункт 2.14 раздела II изложить в следующей редакции:
«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги».

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

- 1) удобство оформления гражданином письменного обращения;
- 2) телефонную связь;
- 3) возможность копирования документов;
- 4) доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещение из них оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территориях, на которых расположена организация, орган социальной защиты.

На территориях, на которых расположена организация, орган здравоохранения допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Помещения, предназначенные для ожидания и приема граждан, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Гражданам предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

Для предоставления возможности получения гражданами ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещении, предназначенном для ожидания и приема граждан,



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.ppressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 8 печатных листов.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 27.06.2016 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62)
Газету в формате .PDF можно найти на сайте www.ppressa41.ru