



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 141–145 (3927–3931) 23 июня 2016 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.06.2016 № 218-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае на 2014–2018 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 545-П**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае на 2014–2018 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 545-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Губернатор Камчатского края  
В. И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 06.06.2016 № 218-П

### Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае на 2014–2018 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 545-П (далее – Программа)

В паспорте Программы:

1) абзац пятый раздела «Подпрограммы Программы» изложить в следующей редакции:  
«Подпрограмма 5 «Обеспечение условий реализации Программы»;

2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы

Общий объем финансирования Программы за счет всех источников составляет - 5 698 704,02422 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 2 143 718,78219 тыс. руб.;  
2015 год - 933 564,48631 тыс. руб.;  
2016 год - 1 091 557,29654 тыс. руб.;  
2017 год - 785 792,33918 тыс. руб.;  
2018 год - 744 071,12000 тыс. руб.

По источникам финансирования Программы денежные средства распределяются:  
за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 42 213,10380 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 22 030,73000 тыс. руб.;  
2015 год - 15 815,61380 тыс. руб.;  
2016 год - 1 779,80000 тыс. руб.;  
2017 год - 1 276,40000 тыс. руб.;  
2018 год - 1 310,56000 тыс. руб.;  
за счет средств краевого бюджета - 4 791 753,70342 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 1 399 147,20219 тыс. руб.;  
2015 год - 873 148,87251 тыс. руб.;  
2016 год - 1 040 300,92954 тыс. руб.;  
2017 год - 738 485,43918 тыс. руб.;  
2018 год - 740 671,26000 тыс. руб.;  
за счет средств местных бюджетов (по согласованию) - 724 704,71700 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 721 340,85000 тыс. руб.;  
2015 год - 1 365,00000 тыс. руб.;  
2016 год - 814,56700 тыс. руб.;  
2017 год - 925,00000 тыс. руб.;  
2018 год - 259,30000 тыс. руб.;  
за счет средств внебюджетных источников (по согласованию) - 140 032,50000 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 1 200,00000 тыс. руб.;  
2015 год - 43 235,00000 тыс. руб.;  
2016 год - 48 662,00000 тыс. руб.;  
2017 год - 45 105,50000 тыс. руб.;  
2018 год - 1 830,00000 тыс. руб.».

2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» паспорта Подпрограммы 1 «Наследие» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1

Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет - 993 972,34900 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 182 507,72900 тыс. руб.;  
2015 год - 188 039,57000 тыс. руб.;  
2016 год - 193 359,16000 тыс. руб.;  
2017 год - 204 953,56000 тыс. руб.;  
2018 год - 225 112,33000 тыс. руб.

По источникам финансирования Подпрограммы 1 денежные средства распределяются:  
за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 317,00000 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 0,00000 тыс. руб.;  
2015 год - 99,00000 тыс. руб.;  
2016 год - 108,00000 тыс. руб.;  
2017 год - 110,00000 тыс. руб.;  
2018 год - 0,00000 тыс. руб.;  
за счет средств краевого бюджета - 981 897,84900 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 182 507,72900 тыс. руб.;  
2015 год - 184 155,57000 тыс. руб.;  
2016 год - 189 314,16000 тыс. руб.;  
2017 год - 200 808,06000 тыс. руб.;  
2018 год - 225 112,33000 тыс. руб.;  
за счет средств внебюджетных источников (по согласованию) - 11 757,50000 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 0,00000 тыс. руб.;  
2015 год - 3 785,00000 тыс. руб.;  
2016 год - 3 935,00000 тыс. руб.;  
2017 год - 4 035,50000 тыс. руб.;  
2018 год - 0,00000 тыс. руб.».

3. В Подпрограмме 2 «Искусство»:

1) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» паспорта изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2

Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет - 1 056 466,42800 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 171 950,86800 тыс. руб.;  
2015 год - 218 679,12000 тыс. руб.;  
2016 год - 230 648,90000 тыс. руб.;  
2017 год - 227 248,34000 тыс. руб.;  
2018 год - 207 939,20000 тыс. руб.

По источникам финансирования Подпрограммы 2 денежные средства распределяются:  
за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 3 500,00000 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 0,00000 тыс. руб.;  
2015 год - 3 500,00000 тыс. руб.;  
2016 год - 0,00000 тыс. руб.;  
2017 год - 0,00000 тыс. руб.;  
2018 год - 0,00000 тыс. руб.;  
за счет средств краевого бюджета - 941 806,42800 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 170 950,86800 тыс. руб.;  
2015 год - 181 129,12000 тыс. руб.;  
2016 год - 191 498,90000 тыс. руб.;  
2017 год - 191 988,34000 тыс. руб.;  
2018 год - 206 239,20000 тыс. руб.;  
за счет средств внебюджетных источников (по согласованию) - 111 160,00000 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 1000,00000 тыс. руб.;  
2015 год - 34 050,00000 тыс. руб.;  
2016 год - 39 150,00000 тыс. руб.;  
2017 год - 35 260,00000 тыс. руб.;  
2018 год - 1 700,00000 тыс. руб.».

2) в разделе 2 «Цели, задачи Подпрограммы 2, сроки и механизмы ее реализации, характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий Подпрограммы 2»:

а) слова «2.2. На решение задачи «Создание условий для развития» заменить словами «2.3. На решение задачи «Создание условий для развития»»;

б) слова «2.3. На решение задачи «Создание условий для организации» заменить словами «2.4. На решение задачи «Создание условий для организации»»;

в) слова «2.4. В рамках указанного основного мероприятия» заменить словами «2.5. В рамках указанного основного мероприятия»;

г) слова «2.5. Подпрограмма 2» заменить словами ««2.6. Подпрограмма 2»».

4. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта Подпрограммы 3 «Традиционная культура и народное творчество» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3

Общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет - 429 795,66000 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 81 040,12200 тыс. руб.;  
2015 год - 79 085,54800 тыс. руб.;  
2016 год - 83 233,75000 тыс. руб.;  
2017 год - 91 541,66000 тыс. руб.;  
2018 год - 94 894,58000 тыс. руб.

По источникам финансирования Подпрограммы 3 денежные средства распределяются:  
за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 2 300,00000 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 2 300,00000 тыс. руб.;  
2015 год - 0,00000 тыс. руб.;  
2016 год - 0,00000 тыс. руб.;  
2017 год - 0,00000 тыс. руб.;  
2018 год - 0,00000 тыс. руб.;  
за счет средств краевого бюджета - 417 140,66000 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 78 430,12200 тыс. руб.;  
2015 год - 75 935,54800 тыс. руб.;  
2016 год - 79 919,75000 тыс. руб.;  
2017 год - 88 131,66000 тыс. руб.;  
2018 год - 94 724,58000 тыс. руб.;  
за счет средств местных бюджетов (по согласованию) - 280,00000 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 110,00000 тыс. руб.;  
2015 год - 0,00000 тыс. руб.;  
2016 год - 60,00000 тыс. руб.;  
2017 год - 0,00000 тыс. руб.;  
2018 год - 110,00000 тыс. руб.;  
за счет средств внебюджетных источников (по согласованию) - 10 075,00000 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 200,00000 тыс. руб.;  
2015 год - 3 150,00000 тыс. руб.;  
2016 год - 3 255,00000 тыс. руб.;  
2017 год - 3 410,00000 тыс. руб.;  
2018 год - 60,00000 тыс. руб.».

5. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» паспорта Подпрограммы 4 «Образование в сфере культуры» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4

Общий объем финансирования Подпрограммы 4 составляет - 758 376,29800 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 137 282,99000 тыс. руб.;  
2015 год - 150 794,89800 тыс. руб.;  
2016 год - 153 618,12000 тыс. руб.;  
2017 год - 154 944,94000 тыс. руб.;  
2018 год - 161 735,35000 тыс. руб.

По источникам финансирования Подпрограммы 4 денежные средства распределяются:  
за счет средств федерального бюджета - 752 756,29800 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 137 282,99000 тыс. руб.;  
2015 год - 148 994,89800 тыс. руб.;  
2016 год - 151 768,12000 тыс. руб.;  
2017 год - 153 044,94000 тыс. руб.;  
2018 год - 161 665,35000 тыс. руб.;  
за счет средств внебюджетных источников (по согласованию) - 5 620,00000 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 0,00000 тыс. руб.;  
2015 год - 1 800,00000 тыс. руб.;  
2016 год - 1 850,00000 тыс. руб.;  
2017 год - 1 900,00000 тыс. руб.;  
2018 год - 70,00000 тыс. руб.».

6. В Подпрограмме 5 «Обеспечение условий реализации Программы»:

1) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5» паспорта изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5

Общий объем финансирования Подпрограммы 5 составляет - 2 460 093,28922 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 1 570 937,07319 тыс. руб.;  
2015 год - 296 965,35031 тыс. руб.;  
2016 год - 430 697,36654 тыс. руб.;  
2017 год - 107 103,83918 тыс. руб.;  
2018 год - 54 389,66000 тыс. руб.

По источникам финансирования Подпрограммы 5 денежные средства распределяются:  
за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 36 096,10380 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 19 730,73000 тыс. руб.;  
2015 год - 12 216,61380 тыс. руб.;  
2016 год - 1 671,80000 тыс. руб.;  
2017 год - 1 166,40000 тыс. руб.;  
2018 год - 1 310,56000 тыс. руб.;  
за счет средств краевого бюджета - 1 698 152,46842 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 829 975,49319 тыс. руб.;  
2015 год - 282 933,73651 тыс. руб.;  
2016 год - 427 800,99954 тыс. руб.;  
2017 год - 104 512,43918 тыс. руб.;  
2018 год - 52 929,80000 тыс. руб.;  
за счет средств местных бюджетов (по согласованию) - 724 424,71700 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 721 230,85000 тыс. руб.;  
2015 год - 1 365,00000 тыс. руб.;  
2016 год - 754,56700 тыс. руб.;  
2017 год - 925,00000 тыс. руб.;  
2018 год - 149,30000 тыс. руб.;  
за счет средств внебюджетных источников (по согласованию) - 1 420,00000 тыс. руб., из них по годам:  
2014 год - 0,00000 тыс. руб.;  
2015 год - 450,00000 тыс. руб.;  
2016 год - 470,00000 тыс. руб.;  
2017 год - 500,00000 тыс. руб.;  
2018 год - 0,00000 тыс. руб.».

2) раздел 2 «Цели, задачи Подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации, характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий Подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«2. Цели, задачи Подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации, характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий Подпрограммы 5

2.1. Целью Подпрограммы 5 является создание необходимых условий для развития инфраструктуры и системы управления в сфере культуры.

2.2. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1) развитие отраслевой инфраструктуры и обеспечение эффективного управления Программой;

2) развитие единой информационной среды учреждений культуры Камчатского края.

2.3. Основное мероприятие «Развитие системы управления в сфере культуры». В рамках реализации указанного мероприятия предусмотрено осуществление функций по выработке и реализации государственной политики, нормативному правовому регулированию, по контролю в сфере культуры.

2.4. Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры в сфере культуры». В рамках реализации указанного мероприятия предусмотрено:

1) осуществление инвестиций в строительство объектов культуры;

2) проведение капитальных ремонтов, реконструкции краевых и муниципальных учреждений культуры.

2.5. Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала в учреждениях культуры Камчатского края». В рамках выполнения указанного мероприятия предусмотрены:

1) реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации);

2) предоставление местным бюджетам субвенций для финансового обеспечения расходных обязательств в части выплаты ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР, РФ.

2.6. Основное мероприятие «Развитие цифрового контента в сфере культуры». В рамках реализации указанного мероприятия предусматриваются:

1) создание мультимедийных центров для обеспечения предоставления гражданам государственных услуг на базе государственных и муниципальных учреждений культуры;

2) модернизация информационно-коммуникационных технологий учреждений культуры Камчатского края;

3) установка АРМ ИС «Сетевой город» в краевых государственных образовательных учреждениях.

2.7. Основное мероприятие «Обеспечение проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры и экспертизы». В рамках реализации указанного мероприятия планируется улучшить качество услуг, предоставляемых учреждениями культуры Камчатского края.



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

2.8. Основное мероприятие «Обеспечение проведения специальной оценки условий труда». В рамках реализации указанного мероприятия предусматривается повышение оплаты труда работникам учреждений культуры Камчатского края, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.9. Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, посвященных историческим датам и другим значимым событиям для России и Камчатского края». Указанное мероприятие проводится в целях развития духовного потенциала и повышения гражданского самосознания граждан в Камчатском крае.

2.10. Подпрограмма 5 реализуется на протяжении всего периода действия Программы с 2014 по 2018 год.:

3) подпункт «а» пункта 1 части 3.1 раздела 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых муниципальными образованиями в Камчатском крае» после слов «капитальных ремонтов» дополнить словом «, реконструкции»;

пальными образованиями в Камчатском крае» после слов «капитальных ремонтов» дополнить словом «, реконструкции»;

4) в приложении 1:

а) подпункт «а» пункта 2 части 2 после слов «капитальных ремонтов» дополнить словом «, реконструкции»;

б) в части 5:

абзац первый после слов «капитальных ремонтов» дополнить словом «, реконструкции»;

абзац пятый дополнить словом «, реконструкции»;

7. Таблицу № 1а Программы признать утратившей силу.

8. Таблицу 5 Программы изложить в следующей редакции:

«Таблица 5

**Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае на 2014-2018 годы» (тыс. руб.)**

| № п/п | Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия   | 3  | Код бюджетной классификации |     | Объем средств на реализацию программы |                 |               |                 |               |               |
|-------|---|--|-----------------------------|-----|---------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|
|       |   |  | ГРБС                        | ЦСР | ВСЕГО                                 | 2014            | 2015          | 2016            | 2017          | 2018          |
| 1     | 2   | 3  | 4                           | 5   | 6                                     | 7               | 8             | 9               | 10            | 11            |
|       |   | Всего, в том числе:  |                             |     | 5 698 704,02422                       | 2 143 718,78219 | 933 564,48631 | 1 091 557,29654 | 785 792,33918 | 744 071,12000 |
|       |   | за счет средств федерального бюджета                             |                             |     | 42 213,10380                          | 22 030,73000    | 15 815,61380  | 1 779,80000     | 1 276,40000   | 1 310,56000   |
|       |   | за счет средств краевого бюджета, всего в том числе              | 816                         |     | 4 791 753,70342                       | 1 399 147,20219 | 873 148,87251 | 1 040 300,92954 | 738 485,43918 | 740 671,26000 |
|       |   | за счет средств местных бюджетов                                 |                             |     | 4 261 892,55373                       | 1 326 197,28200 | 796 366,87251 | 705 591,24922   | 693 065,89000 | 740 671,26000 |
|       |   | за счет средств внебюджетных источников                          | 812                         |     | 519 608,14969                         | 72 949,92019    | 76 782,00000  | 324 456,68032   | 45 419,54918  | 0,00000       |
|       |   | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | 804                         |     | 10 253,00000                          | 0,00000         | 0,00000       | 10 253,00000    | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | Всего, в том числе:  |                             |     | 724 704,71700                         | 721 340,85000   | 1 365,00000   | 814,56700       | 925,00000     | 259,30000     |
|       |   | за счет средств внебюджетных источников                          |                             |     | 140 032,50000                         | 1 200,00000     | 43 235,00000  | 48 662,00000    | 45 105,50000  | 1 830,00000   |
| 1.    | Подпрограмма 1 «Наследие»   |  | 816                         | 101 | 993 972,34900                         | 182 507,72900   | 188 039,57000 | 193 359,16000   | 204 953,56000 | 225 112,33000 |
|       |   | Всего, в том числе:  |                             |     | 317,00000                             | 0,00000         | 99,00000      | 108,00000       | 110,00000     | 0,00000       |
|       |   | за счет средств федерального бюджета                             |                             |     | 981 897,84900                         | 182 507,72900   | 184 155,70000 | 189 314,16000   | 200 808,06000 | 225 112,33000 |
|       |   | за счет средств местных бюджетов                                 |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | за счет средств внебюджетных источников                          |                             |     | 11 757,50000                          | 0,00000         | 3 785,00000   | 3 937,00000     | 4 035,50000   | 0,00000       |
|       |   | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета |                             |     |                                       |                 |               |                 |               |               |
| 1.1.  | Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Камчатского края   |  | 816                         | 101 | 30 000,00000                          | 15 700,00000    | 100,00000     | 0,00000         | 0,00000       | 14 200,00000  |
|       |   | Всего, в том числе:  |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | за счет средств федерального бюджета                             |                             |     | 30 000,00000                          | 15 700,00000    | 100,00000     | 0,00000         | 0,00000       | 14 200,00000  |
|       |   | за счет средств местных бюджетов                                 |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | за счет средств внебюджетных источников                          |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
| 1.2.  | Развитие библиотечного дела   |  | 816                         | 101 | 667 759,55700                         | 117 092,76100   | 128 661,01600 | 131 758,11000   | 141 026,21000 | 149 221,46000 |
|       |   | Всего, в том числе:  |                             |     | 317,00000                             | 0,00000         | 99,00000      | 108,00000       | 110,00000     | 0,00000       |
|       |   | за счет средств федерального бюджета                             |                             |     | 663 250,05700                         | 117 092,76100   | 127 198,01600 | 130 236,11000   | 139 501,71000 | 149 221,46000 |
|       |   | за счет средств местных бюджетов                                 |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | за счет средств внебюджетных источников                          |                             |     | 4 192,50000                           | 0,00000         | 1 364,00000   | 1 414,00000     | 1 414,50000   | 0,00000       |
|       |   | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
| 1.3.  | Развитие музейного дела   |  | 816                         | 101 | 296 212,79200                         | 49 714,96800    | 59 278,55400  | 61 601,05000    | 63 927,35000  | 61 690,87000  |
|       |   | Всего, в том числе:  |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | за счет средств федерального бюджета                             |                             |     | 288 647,79200                         | 49 714,96800    | 56 857,55400  | 59 078,05000    | 61 306,35000  | 61 690,87000  |
|       |   | за счет средств краевого бюджета                                 |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | за счет средств местных бюджетов                                 |                             |     | 7 565,00000                           | 0,00000         | 2 421,00000   | 2 523,00000     | 2 621,00000   | 0,00000       |
|       |   | за счет средств внебюджетных источников                          |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
| 2.    | Подпрограмма 2 «Искусство»  |  | 816                         | 102 | 1 056 466,42800                       | 171 950,86800   | 218 679,12000 | 230 648,90000   | 227 248,34000 | 207 939,20000 |
|       |   | Всего, в том числе:  |                             |     | 3 500,00000                           | 0,00000         | 3 500,00000   | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | за счет средств федерального бюджета                             |                             |     | 941 806,42800                         | 170 950,86800   | 181 129,12000 | 191 498,90000   | 191 988,34000 | 206 239,20000 |
|       |   | за счет средств краевого бюджета                                 |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | за счет средств местных бюджетов                                 |                             |     | 111 160,00000                         | 1 000,00000     | 34 050,00000  | 39 150,00000    | 35 260,00000  | 1 700,00000   |
|       |   | за счет средств внебюджетных источников                          |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
| 2.1.  | Поддержка и развитие исполнительских искусств   |  | 816                         | 102 | 1 039 479,62500                       | 165 846,06500   | 217 179,12000 | 230 648,90000   | 223 666,34000 | 202 139,20000 |
|       |   | Всего, в том числе:  |                             |     | 3 500,00000                           | 0,00000         | 3 500,00000   | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | за счет средств федерального бюджета                             |                             |     | 925 519,62500                         | 165 346,06500   | 179 629,12000 | 191 498,90000   | 188 406,34000 | 200 639,20000 |
|       |   | за счет средств краевого бюджета                                 |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | за счет средств местных бюджетов                                 |                             |     | 110 460,00000                         | 500,00000       | 34 050,00000  | 39 150,00000    | 35 260,00000  | 1 500,00000   |
|       |   | за счет средств внебюджетных источников                          |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
| 2.2.  | Проведение мероприятий международного, межрегионального и регионального значения, посвященных значимым событиям региональной, отечественной и мировой культуры, а также мероприятий по развитию международного и межрегионального сотрудничества в сфере культуры |  | 816                         | 102 | 16 986,80300                          | 6 104,80300     | 1 500,00000   | 0,00000         | 3 582,00000   | 5 800,00000   |
|       |   | Всего, в том числе:  |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | за счет средств федерального бюджета                             |                             |     | 16 286,80300                          | 5 604,80300     | 1 500,00000   | 0,00000         | 3 582,00000   | 5 600,00000   |
|       |   | за счет средств краевого бюджета                                 |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | за счет средств местных бюджетов                                 |                             |     | 700,00000                             | 500,00000       | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 200,00000     |
|       |   | за счет средств внебюджетных источников                          |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
| 3.    | Подпрограмма 3 «Традиционная культура и народное творчество»  |  | 816                         | 103 | 429 795,66000                         | 81 040,12200    | 79 085,54800  | 83 233,75000    | 91 541,66000  | 94 894,58000  |
|       |   | Всего, в том числе:  |                             |     | 2 300,00000                           | 2 300,00000     | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | за счет средств федерального бюджета                             |                             |     | 417 140,66000                         | 78 430,12200    | 75 935,54800  | 79 918,75000    | 88 131,66000  | 94 724,58000  |
|       |   | за счет средств краевого бюджета                                 |                             |     | 280,00000                             | 0,00000         | 0,00000       | 60,00000        | 0,00000       | 110,00000     |
|       |   | за счет средств местных бюджетов                                 |                             |     | 10 075,00000                          | 200,00000       | 3 150,00000   | 3 255,00000     | 3 410,00000   | 60,00000      |
|       |   | за счет средств внебюджетных источников                          |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
| 3.1.  | Организация и проведение мероприятий по сохранению нематериального культурного наследия народов Камчатского края  |  | 816                         | 103 | 2 020,00000                           | 550,00000       | 70,00000      | 0,00000         | 0,00000       | 1 400,00000   |
|       |   | Всего, в том числе:  |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | за счет средств федерального бюджета                             |                             |     | 2 020,00000                           | 550,00000       | 70,00000      | 0,00000         | 0,00000       | 1 400,00000   |
|       |   | за счет средств краевого бюджета                                 |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | за счет средств местных бюджетов                                 |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | за счет средств внебюджетных источников                          |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
| 3.2.  | Поддержка разнообразных видов и форм традиционной народной культуры и творческих инициатив в области художественного самодеятельного творчества и обеспечение доступа граждан к участию в культурной жизни  |  | 816                         | 103 | 427 775,66000                         | 80 490,12200    | 79 015,54800  | 83 233,75000    | 91 541,66000  | 93 494,58000  |
|       |   | Всего, в том числе:  |                             |     | 2 300,00000                           | 2 300,00000     | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | за счет средств федерального бюджета                             |                             |     | 415 120,66000                         | 77 880,12200    | 75 865,54800  | 79 918,75000    | 88 131,66000  | 93 324,58000  |
|       |   | за счет средств краевого бюджета                                 |                             |     | 280,00000                             | 110,00000       | 0,00000       | 60,00000        | 0,00000       | 110,00000     |
|       |   | за счет средств местных бюджетов                                 |                             |     | 10 075,00000                          | 200,00000       | 3 150,00000   | 3 255,00000     | 3 410,00000   | 60,00000      |
|       |   | за счет средств внебюджетных источников                          |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
| 4.    | Подпрограмма 4 «Образование в сфере культуры»   |  | 816                         | 104 | 758 376,29800                         | 137 282,99000   | 150 794,89800 | 153 618,12000   | 154 944,94000 | 161 735,35000 |
|       |   | Всего, в том числе:  |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | за счет средств федерального бюджета                             |                             |     | 752 756,29800                         | 137 282,99000   | 148 994,89800 | 151 768,12000   | 153 044,94000 | 161 665,35000 |
|       |   | за счет средств краевого бюджета                                 |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | за счет средств местных бюджетов                                 |                             |     | 5 620,00000                           | 0,00000         | 1 800,00000   | 1 850,00000     | 1 900,00000   | 70,00000      |
|       |   | за счет средств внебюджетных источников                          |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000         | 0,00000       | 0,00000       |
|       |   | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета |                             |     | 0,00000                               | 0,00000         | 0,00          |                 |               |               |

|      |   |  |     |     |              |              |              |              |              |              |
|------|---|--|-----|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 5.3. | Развитие кадрового потенциала в учреждениях культуры Камчатского края   | за счет средств внебюджетных источников                          |     |     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета |     |     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | Всего, в том числе:  | 816 | 105 | 75 462,59000 | 14 207,70000 | 15 644,40000 | 15 616,83000 | 15 246,83000 | 14 746,83000 |
|      |   | за счет средств федерального бюджета                             |     |     | 400,00000    | 0,00000      | 0,00000      | 400,00000    | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | за счет средств краевого бюджета                                 |     |     | 73 642,59000 | 14 207,70000 | 15 194,40000 | 14 746,83000 | 14 746,83000 | 14 746,83000 |
|      |   | за счет средств местных бюджетов                                 |     |     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | за счет средств внебюджетных источников                          |     |     | 1 420,00000  | 0,00000      | 450,00000    | 470,00000    | 500,00000    | 0,00000      |
|      |   | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета |     |     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
| 5.4. | Развитие цифрового контента в сфере культуры  | Всего, в том числе:  | 816 | 105 | 10 349,69380 | 7 293,73000  | 150,96380    | 2 305,00000  | 0,00000      | 600,00000    |
|      |   | за счет средств федерального бюджета                             |     |     | 433,69380    | 127,73000    | 150,96380    | 155,00000    | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | за счет средств краевого бюджета                                 |     |     | 9 916,00000  | 7 166,00000  | 0,00000      | 2 150,00000  | 0,00000      | 600,00000    |
|      |   | за счет средств местных бюджетов                                 |     |     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | за счет средств внебюджетных источников                          |     |     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета |     |     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
| 5.5. | Обеспечение проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры и экспертизы                          | Всего, в том числе:  | 816 | 105 | 190,00000    | 0,00000      | 90,00000     | 100,00000    | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | за счет средств федерального бюджета                             |     |     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | за счет средств краевого бюджета                                 |     |     | 190,00000    | 0,00000      | 90,00000     | 100,00000    | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | за счет средств местных бюджетов                                 |     |     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | за счет средств внебюджетных источников                          |     |     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета |     |     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
| 5.6. | Обеспечение проведения специальной оценки условий труда   | Всего, в том числе:  | 816 | 105 | 1 470,00000  | 0,00000      | 0,00000      | 370,00000    | 1 100,00000  | 0,00000      |
|      |   | за счет средств федерального бюджета                             |     |     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | за счет средств краевого бюджета                                 |     |     | 1 470,00000  | 0,00000      | 0,00000      | 370,00000    | 1 100,00000  | 0,00000      |
|      |   | за счет средств местных бюджетов                                 |     |     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | за счет средств внебюджетных источников                          |     |     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета |     |     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
| 5.7. | Организация и проведение мероприятий, посвященных историческим датам и другим значимым событиям для России и Камчатского края | Всего, в том числе:  | 816 | 105 | 3 201,00000  | 0,00000      | 2 024,00000  | 1 177,00000  | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | за счет средств федерального бюджета                             |     |     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | за счет средств краевого бюджета                                 |     |     | 3 201,00000  | 0,00000      | 2 024,00000  | 1 177,00000  | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | за счет средств местных бюджетов                                 |     |     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | за счет средств внебюджетных источников                          |     |     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|      |   | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета |     |     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |

**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
**ПРИКАЗ № 22-п**  
г. Петропавловск-Камчатский  
«07» июня 2016 года

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2016 года.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника – главного бухгалтера Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края.

**Руководитель**  
**Е.А. Лядовская**

Приложение  
к приказу Агентства записи актов  
гражданского состояния Камчатского края  
от 07.06.2016 № 22-п

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и регулируют вопросы определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края в части закупок товаров, работ, услуг (далее соответственно – нормативные затраты, закупки).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края (далее соответственно – Агентство).

1.3. К видам нормативных затрат относятся:

- нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:
  - затраты на услуги связи;
  - затраты на содержание имущества;
  - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
  - затраты на приобретение основных средств;
  - затраты на приобретение материальных запасов;
- прочие нормативные затраты, в том числе:
  - затраты на услуги связи, не относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
  - затраты на транспортные услуги;
  - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;
  - затраты на коммунальные услуги;
  - затраты на аренду помещений и оборудования;
  - затраты на содержание имущества, не относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times H_{i,аб} \times N_{i,аб}, \text{ где}$$

$Q_{i,аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

$H_{i,аб}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}, \text{ где}$$

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{imr}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{imr}$  - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{imr}$  - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{imr}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jmn}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

- ж) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
- затраты на приобретение основных средств, не относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
- затраты на приобретение материальных запасов, не относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
- нормативные затраты на капитальный ремонт государственного имущества;
- нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;
- нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем денежных средств, как получатель бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения краевого бюджета.

При определении нормативных затрат Агентство применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящей части.

1.5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 2 и 3 настоящих Правил в формулах используются нормативы цены и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые Агентством, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 и 2 к настоящим Правилам.

1.6. Агентство разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи;
- цены услуг подвижной радиотелефонной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам;

$S_{им}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{им}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{им}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ( $Z_{сов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сов} = \sum_{i=1}^n Q_{icov} \times P_{icov} \times N_{icov}, \text{ где}$$

$Q_{icov}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Агентством в соответствии с частью 1.6 настоящих Правил (далее – нормативы Агентства), с учетом нормативов обеспечения функций Агентства ЗАГС Камчатского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{icov}$  - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Агентства, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{icov}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{инт} \times P_{инт} \times N_{инт}, \text{ где}$$

$Q_{инт}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами Агентства;

$P_{инт}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{им}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}, \text{ где}$$

$Q_{ин}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рнс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рнс} = Q_{рнс} \times P_{рнс} \times N_{рнс}, \text{ где}$$

$Q_{рнс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рнс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рнс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( $Z_{фнс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{фнс} = Q_{фнс} \times P_{фнс}, \text{ где}$$

$Q_{фнс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{фнс}$  - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цип} = \sum_{i=1}^n Q_{цип} \times P_{цип} \times N_{цип}, \text{ где}$$

$Q_{цип}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{цип}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{цип}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{икт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{икт} = \sum_{i=1}^n P_{икт}, \text{ где}$$

$P_{икт}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

## 2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в частях 2.2.2 – 2.2.7 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{вт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{вт} = \sum_{i=1}^n Q_{вт} \times P_{вт}, \text{ где}$$

$Q_{вт}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{вт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{вт\text{пред}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{вт\text{пред}} = C_{оп} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{вт\text{пред}} = C_{оп} \times 1 - \text{ для открытого контура обработки информации, где}$$

$$C_{оп} - \text{ расчетная численность основных работников,}$$

Показатель расчетной численности основных работников для Агентства определяется по формуле:

$$C_{оп} = (C_c + C_p + C_{нотс}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$C_c$  - фактическая численность государственных гражданских служащих Камчатского края;

$C_p$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

$C_{нотс}$  - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 2221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{об}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{об} = \sum_{i=1}^n Q_{об} \times P_{об}, \text{ где}$$

$Q_{об}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{об}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{стс} \times P_{стс}, \text{ где}$$

$Q_{стс}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

9

$P_{авс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{авс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{авс} = \sum_{i=1}^n Q_{авс} \times P_{авс}, \text{ где}$$

$Q_{авс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{авс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{бп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бп} = \sum_{i=1}^n Q_{бп} \times P_{бп}, \text{ где}$$

$Q_{бп}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{бп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{прм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прм} = \sum_{i=1}^n Q_{прм} \times P_{прм}, \text{ где}$$

$Q_{прм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Агентства, предусмотренными приложением 3 к настоящим Правилам;

$P_{прм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

10

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = Z_{спс} + Z_{спл}, \text{ где}$$

$Z_{спс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{спл}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n P_{спс}, \text{ где}$$

$P_{спс}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{спл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спл} = \sum_{g=1}^k P_{г\text{инд}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{лиц}}, \text{ где}$$

$P_{г\text{инд}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{лиц}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

11

$Q_{об}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{об}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

## 2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{рст\text{пред}} \times P_{рст}, \text{ где}$$

$Q_{рст\text{пред}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{рст}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Агентства, предусмотренными приложением 8 к настоящим Правилам.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{рст\text{пред}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{рст\text{пред}} = C_{оп} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{рст\text{пред}} = C_{оп} \times 1 - \text{ для открытого контура обработки информации, где}$$

$C_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.2 настоящих Правил.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{прм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прм} = \sum_{i=1}^n Q_{прм} \times P_{прм}, \text{ где}$$

$Q_{прм}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Агентства, предусмотренными приложением 3 к настоящим Правилам;

13

$P_{прм}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами Агентства, предусмотренными приложением 3 к настоящим Правилам;

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи ( $Z_{прст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прст} = \sum_{i=1}^n Q_{прст} \times P_{прст}, \text{ где}$$

$Q_{прст}$  - количество средств подвижной радиотелефонной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Агентства, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи, предусмотренными приложением 1 к настоящим Правилам;

$P_{прст}$  - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Агентства, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи, предусмотренными приложением 1 к настоящим Правилам.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{прпк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{прпк} \times P_{прпк}, \text{ где}$$

$Q_{прпк}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Агентства;

$P_{прпк}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Агентства.

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{обин} \times P_{обин}, \text{ где}$$

$Q_{обин}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{обин}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

## 2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

14

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{обин}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{обин} = Z_{ат} + Z_{инт}, \text{ где}$$

$Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{инт}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{ат} \times P_{ат} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}, \text{ где}$$

$Q_{ат}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{ат}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{инт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{инт} \times P_{инт}, \text{ где}$$

$Q_{инт}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инт}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{об}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{об} = \sum_{i=1}^n Q_{об} \times P_{об}, \text{ где}$$

12

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{мон} \times P_{мон}, \text{ где}$$

$Q_{мон}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{мон}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{об}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{об} = \sum_{i=1}^n Q_{об} \times P_{об}, \text{ где}$$

$Q_{об}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{об}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{зап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зап} = \sum_{i=1}^n Q_{зап} \times P_{зап}, \text{ где}$$

$Q_{зап}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{зап}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{ин}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин}, \text{ где}$$

$Q_{ин}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Агентства;

$P_{ин}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Агентства, предусмотренными приложением 4 к настоящим Правилам.

15

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дет}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дет}} = Z_{\text{пр}} + Z_{\text{мф}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пр}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;  
 $Z_{\text{мф}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пр}} \times N_{i\text{пр}} \times P_{i\text{пр}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{пр}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Агентства;

$N_{i\text{пр}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Агентства, предусмотренными приложением 3 к настоящим Правилам;

$P_{i\text{пр}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Агентства, предусмотренными приложением 3 к настоящим Правилам.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{мф}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мф}} \times P_{i\text{мф}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{мф}}$  - количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;  
 $P_{i\text{мф}}$  - цена 1 единицы i-й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{без}}$ ) определяются по формуле:

16

$$Z_{\text{без}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{без}} \times P_{i\text{без}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{без}}$  - количество i-го материального запаса;  
 $P_{i\text{без}}$  - цена 1 единицы i-го материального запаса.

### 3. Определение прочих нормативных затрат

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усл}}^{\text{св}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{св}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;  
 $Z_{\text{сп}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество i-x почтовых отправлений в год;  
 $P_{i\text{п}}$  - цена 1 i-го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Q_{\text{л}} \times P_{\text{л}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{л}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;  
 $P_{\text{л}}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

### 3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{пер}}$ ) определяются по формуле:

17

$$Z_{\text{пер}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пер}} \times P_{i\text{пер}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{пер}}$  - количество i-x услуг перевозки (транспортировки) грузов;  
 $P_{i\text{пер}}$  - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) грузов.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{ар}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ар}} \times P_{i\text{ар}} \times N_{i\text{ар}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ар}}$  - количество i-x транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций Агентства, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренными приложением 2 к настоящим Правилам;

$P_{i\text{ар}}$  - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением 2 к настоящим Правилам;

$N_{i\text{ар}}$  - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{раз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{раз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{раз}} \times P_{i\text{раз}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{раз}}$  - количество i-x разовых услуг пассажирских перевозок;  
 $P_{i\text{раз}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i\text{раз}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно ( $Z_{\text{прод}}$ ) определяются по формуле:

18

$$Z_{\text{прод}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прод}} \times P_{i\text{прод}} \times 2, \text{ где}$$

$Q_{i\text{прод}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по проезду к месту нахождения образовательной организации и обратно, по i-му направлению;

$P_{i\text{прод}}$  - цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i-му направлению.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{прод}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{прод}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{прод}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прод}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прод}} \times P_{i\text{прод}} \times 2, \text{ где}$$

$Q_{i\text{прод}}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i\text{прод}}$  - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

3.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

19

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times (1 + t_{i\text{найм}}), \text{ где}$$

$M_{i\text{найм}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

$P_{i\text{найм}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{i\text{найм}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (гражданско-правовым договорам, заключенным с коттеджами, сезонными работниками и др.).

### 3.5. Затраты на аренду зданий (помещений) и оборудования

3.5.1. Затраты на аренду зданий (помещений) ( $Z_{\text{ар}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ар}} \times S \times P_{i\text{ар}} \times N_{i\text{ар}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ар}}$  - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

$S$  - площадь, закрепленная в установленном порядке за Агентством;

$P_{i\text{ар}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\text{ар}}$  - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{ар}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ар}} \times P_{i\text{ар}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ар}}$  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i\text{ар}}$  - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{ар}}$ ) определяются по формуле:

22

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{найм}}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i\text{найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i\text{найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

### 3.4. Затраты на коммунальные услуги

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{газ}} + Z_{\text{э}} + Z_{\text{теп}} + Z_{\text{вод}} + Z_{\text{кан}} + Z_{\text{мусор}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{газ}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{э}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{теп}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{вод}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{кан}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{мусор}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{газ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{газ}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{газ}} \times T_{i\text{газ}} \times K_{i\text{газ}}, \text{ где}$$

$P_{i\text{газ}}$  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{газ}}$  - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

20

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ар}} \times Q_{i\text{ар}} \times P_{i\text{ар}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ар}}$  - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\text{ар}}$  - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\text{ар}}$  - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i\text{ар}}$  - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

### 3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание зданий (помещений) ( $Z_{\text{сод}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сод}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{за}} + Z_{\text{рем}} + Z_{\text{обс}} + Z_{\text{а}} + Z_{\text{вскл}} + Z_{\text{вскл}} + Z_{\text{рем}} + Z_{\text{защ}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения);

$Z_{\text{за}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{рем}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения);

$Z_{\text{обс}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{а}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{вскл}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{вскл}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{рем}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{защ}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электропитательных здания (помещения)).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

23

3.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей организации ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ук}}$  - объем i-й услуги управляющей организации;

$P_{i\text{ук}}$  - цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i\text{ук}}$  - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

3.6.3. В формулах для расчета затрат, указанных в частях 3.6.5, 3.6.7 и 3.6.10 – 3.6.12 настоящих Правил, значение показателя площади зданий (помещений) должно соответствовать площади, закрепленной в установленном порядке за Агентством.

3.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ос}}$  - количество i-x обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$  - цена обслуживания 1 i-го устройства.

3.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения) ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной Агентством нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где}$$

$S_{i\text{тр}}$  - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания (помещения).

24

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Агентство учитывает его периодичность в соответствии с настоящей частью.

3.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_n$ ) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n S_{i, n} \times P_{i, n} \times N_{i, n}, \text{ где}$$

$S_{i, n}$  - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;  
 $P_{i, n}$  - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;  
 $N_{i, n}$  - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения) ( $Z_{зпт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зпт} = \sum_{i=1}^n S_{i, зпт} \times P_{i, зпт} \times N_{i, зпт}, \text{ где}$$

$S_{i, зпт}$  - площадь в i-м здании (помещении), в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;  
 $P_{i, зпт}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го здания (помещения) в месяц;  
 $N_{i, зпт}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го здания (помещения) в месяц.

3.6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где}$$

$Q_{тбо}$  - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;  
 $P_{тбо}$  - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

3.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_n$ ) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i, л} \times P_{i, л}, \text{ где}$$

25

$Z_{зкт}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{зав}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{звн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i, дгу} \times P_{i, дгу}, \text{ где}$$

$Q_{i, дгу}$  - количество i-х дизельных генераторных установок;  
 $P_{i, дгу}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

3.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{гп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гп} = \sum_{i=1}^n Q_{i, гп} \times P_{i, гп}, \text{ где}$$

$Q_{i, гп}$  - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;  
 $P_{i, гп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

3.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{i, скв} \times P_{i, скв}, \text{ где}$$

$Q_{i, скв}$  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;  
 $P_{i, скв}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

28

$Z_n$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{пдш}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

$Z_{подш}$  - затраты на услуги по изготовлению переплета архивных книг, по подшивке документов для формирования архива.

3.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{бсб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бсб} = \sum_{i=1}^n Q_{i, бсб} \times P_{i, бсб} \times Q_{бсб} \times P_{бсб}, \text{ где:}$$

$Q_{i, бсб}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;  
 $P_{i, бсб}$  - цена 1 i-го спецжурнала;  
 $Q_{бсб}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;  
 $P_{бсб}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{пдш}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{i=1}^n M_{i, внсп} \times P_{i, внсп} \times (1 + t_{i, внсп}), \text{ где}$$

$M_{i, внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;  
 $P_{i, внсп}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;  
 $t_{i, внсп}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{оса}$ ) определяются по формуле:

31

$Q_{i, л}$  - количество лифтов i-го типа;

$P_{i, л}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

3.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{внс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внс} = S_{внс} \times P_{внс}, \text{ где}$$

$S_{внс}$  - площадь зданий (помещений), водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внс}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{внс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внс} = S_{внс} \times P_{внс}, \text{ где}$$

$S_{внс}$  - площадь зданий (помещений), для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внс}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где}$$

$S_{итп}$  - площадь зданий (помещений), для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих зданий (помещений).

3.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, транс-

26

3.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{сис}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сис} = \sum_{i=1}^n Q_{i, сис} \times P_{i, сис}, \text{ где}$$

$Q_{i, сис}$  - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;  
 $P_{i, сис}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

3.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{скд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скд} = \sum_{i=1}^n Q_{i, скд} \times P_{i, скд}, \text{ где}$$

$Q_{i, скд}$  - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i, скд}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{сдуп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сдуп} = \sum_{i=1}^n Q_{i, сдуп} \times P_{i, сдуп}, \text{ где}$$

$Q_{i, сдуп}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i, сдуп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{вн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осн} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где}$$

$Q_{вод}$  - количество водителей;  
 $P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;  
 $N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;  
 1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

3.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где}$$

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;  
 $P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g, мдн} \times P_{g, мдн}, \text{ где}$$

$Q_{g, мдн}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g, мдн}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

3.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осг}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осг} = \sum_{i=1}^n TБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{р_i}, \text{ где}$$

форматорных подстанций, электрощитовых) здания (помещения) ( $Z_{эп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эп} = \sum_{i=1}^n P_{i, эп} \times Q_{i, эп}, \text{ где}$$

$P_{i, эп}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения);

$Q_{i, эп}$  - количество i-го оборудования.

3.6.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{тсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тсп} = \sum_{i=1}^n Q_{i, тсп} \times P_{i, тсп}, \text{ где:}$$

$Q_{i, тсп}$  - количество i-го транспортного средства;  
 $P_{i, тсп}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

3.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) ( $Z_{иоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{иоб} = Z_{дгу} + Z_{гп} + Z_{скв} + Z_{сис} + Z_{скд} + Z_{сдуп} + Z_{вн}, \text{ где}$$

$Z_{дгу}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{гп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скв}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{сис}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

27

$$Z_{снв} = \sum_{i=1}^n Q_{i, снв} \times P_{i, снв}, \text{ где}$$

$Q_{i, снв}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i, снв}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.6.24. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{g=1}^k M_{g, внсп} \times P_{g, внсп} \times (1 + t_{g, внсп}), \text{ где}$$

$M_{g, внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g, внсп}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{g, внсп}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_n$ ), определяются по формуле:

$$Z_n = Z_{ж} + Z_{пдш} + Z_{подш}, \text{ где}$$

30

$TБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{р_i}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{экс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{экс} = Q_{экс} \times S_{экс} \times (1 + К_{ср}), \text{ где}$$

$Q_{экс}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{экс}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{экс}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$К_{ср}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.7.11. Затраты на оплату услуг по переводу бумажного архивного фонда актовых записей гражданского состояния в электронный вид ( $Z_{ээкс}$ ), определяются по формуле:

32

33

$$Z_{\text{элэарк}} = \sum_{i=1}^n M_{\text{элэарк}} \times P_{\text{элэарк}} \times (1 + t_{\text{элэарк}}), \text{ где}$$

$M_{\text{элэарк}}$  - количество актов записей подлежащих переводу в электронный вид;  
 $P_{\text{элэарк}}$  - цена 1 актовой записи;  
 $t_{\text{элэарк}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{авт}} + Z_{\text{меб}} + Z_{\text{ск}} \text{ где}$$

$Z_{\text{авт}}$  - затраты на приобретение транспортных средств;  
 $Z_{\text{меб}}$  - затраты на приобретение мебели;  
 $Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.  
3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{авт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ авт}} \times P_{i \text{ авт}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ авт}}$  - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами Агентства с учетом нормативов обеспечения функций Агентства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам;  
 $P_{i \text{ авт}}$  - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами Агентства с учетом нормативов обеспечения функций Агентства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам.

3.8.3. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{меб}}$ ) определяются по формуле:

34

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ меб}}$  - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Агентства, предусмотренными приложением 5 к настоящим Правилам;  
 $P_{i \text{ меб}}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Агентства.

3.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ск}}$  - количество i-х систем кондиционирования;  
 $P_{i \text{ ск}}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{зап}} + Z_{\text{гор}} + Z_{\text{зап}} + Z_{\text{защ}} \text{ где}$$

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;  
 $Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;  
 $Z_{\text{зап}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;  
 $Z_{\text{гор}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;  
 $Z_{\text{зап}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;  
 $Z_{\text{защ}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бл}} \times P_{i \text{ бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ бл}} \times P_{j \text{ бл}}, \text{ где}$$

35

$Q_{i \text{ бл}}$  - количество бланочной продукции;  
 $P_{i \text{ бл}}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;  
 $Q_{j \text{ бл}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;  
 $P_{j \text{ бл}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

3.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times C_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где}$$

$N_{i \text{ канц}}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Агентства в расчете на основного работника;  
 $C_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.2 настоящих Правил.

$P_{i \text{ канц}}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Агентства, предусмотренными приложением 6 к настоящим Правилам.

3.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{зап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зап}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ зап}} \times Q_{i \text{ зап}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ зап}}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Агентства, предусмотренными приложением 7 к настоящим Правилам;

$Q_{i \text{ зап}}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Агентства, предусмотренными приложением 7 к настоящим Правилам.

3.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гор}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гор}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гор}} \times P_{i \text{ гор}} \times N_{i \text{ гор}} \times \left( \frac{S_{i \text{ гор}}}{100} \right), \text{ где}$$

$H_{i \text{ гор}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и

36

смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гор}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i \text{ гор}}$  - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

$S_{i \text{ гор}}$  - планируемый пробег i-го транспортного средства.

3.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Агентства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам.

3.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{защ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{защ}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ защ}} \times N_{i \text{ защ}} \times C_{\text{оп}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ защ}}$  - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Агентства;

$N_{i \text{ защ}}$  - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Агентства;

$C_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.2 настоящих Правил.

4. Определение нормативных затрат на капитальный ремонт государственного имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госу-

37

дарственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Определение нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Определение нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

38

шению руководителя Агентства указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи. 3. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

Приложение 1  
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций  
Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края  
обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи

| N п/п | Количество средств связи   | Цена приобретения средств связи 1   | Расходы на услуги связи  | Категория должностей   |
|-------|--|---|--|--|
| 1.    | Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края | Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края | Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей3 включительно в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Регистром должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденным Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» (далее – регистр)2 |
| 2.    | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей и главной групп должностей                     | Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей и главной групп должностей                     | Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей3 включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей и главной групп должностей                     | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Регистром должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденным Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» (далее – регистр)2 |
| 3.    | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей                    | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей                     | Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей3 в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей                                   | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с регистром2   |
| 4.    | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей            | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей                      | Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей3 в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей                                  | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с регистром2   |
| 5.    | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» ведущей, старшей и младшей групп должностей            | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей                      | Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей3 в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей                                  | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с регистром2   |

Примечание:  
1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.  
2. Начальники отделов Агентства обеспечиваются средствами связи по решению руководителя Агентства. Также по ре-

Приложение 2  
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций  
Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края

Нормативы обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта

| Транспортное средство с персональным закреплением за лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края | Транспортное средство, закрепленное за исполнительным органом государственной власти Камчатского края  | Транспортное средство, предоставляемое по вызову (дежурный служебный автомобильный транспорт)                                   |  |   |  |
|--|--|---|--|---|--|
|  |  | количество  | цена и мощность  | количество  | цена и мощность  |
| Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края                         | Не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для лица, замещающего государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей группы должностей | Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей группы должностей | Не более трехкратного количества транспортных средств с персональным закреплением | Не более 1,2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

Приложение 3  
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций  
Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края

Нормативы обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)   | Количество оргтехники  | Цена приобретения оргтехники         | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год |
|--|--|--------------------------------------|--|
| Принтер, технология печати: (технология печати - Лазерная чернильная печать, формат А4, 33стр./мин, 256Mb, USB 2.0, сетевой, двухсторонняя печать) | не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста | не более 21 тыс. рублей за 1 единицу | не более 5-и картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники   |
| Принтер, технология печати: Матричный  | не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста | не более 47 тыс. рублей за 1 единицу | не более 20-и картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники  |

|   |   |                                      |  |
|---|---|--------------------------------------|--|
| Сканер документов (20 стр./мин. при ч/б сканировании с разрешением 200 dpi)   | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение | не более 41 тыс. рублей за 1 единицу |  |
| Копировальный аппарат   | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение | не более 20 тыс. рублей за 1 единицу | не более 5-ти тонеров для 1 единицы оргтехники |
| МФУ (принтер/цветной сканер/копир/факс) Скорость печати/копирования 30 стр./мин., разрешение при печати/копировании 600x600 точек на дюйм, ресурс 250 - 1000 страниц в месяц. | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение | не более 21 тыс. рублей за 1 единицу | не более 5-ти тонеров для 1 единицы оргтехники |

|  |   |                                      |  |
|--|---|--------------------------------------|--|
| МФУ (принтер/цветной сканер/копир/факс) Скорость печати/копирования 30 стр./мин., разрешение при печати/копировании 600x600 точек на дюйм, ресурс 1000 - 5000 страниц в месяц. | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение | не более 40 тыс. рублей за 1 единицу | не более 5-ти тонеров для 1 единицы оргтехники |
|--|---|--------------------------------------|--|

Объем закупок, не вошедший в данный норматив, или требуемый дополнительно, в связи с производственной необходимостью может быть изменен по решению руководителя в пределах утвержденного на эти цели объема лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

**Приложение 4**  
**к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края**

**Нормативы обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителя информации**

| Тип носителя информации                                    | Количество носителей информации и периодичность приобретения   | Цена за единицу носителя информации |
|--|--|-------------------------------------|
| Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R)        | не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно  | не более 400 руб. за 1 упаковку     |
| Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R) | не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно  | не более 400 руб. за 1 упаковку     |
| Внешний жесткий диск (HDD)                                 | не более 1 единицы для структурного подразделения  | не более 2500 руб. за единицу       |
| USB Flash накопитель                                       | не более 1 единицы для специалиста и не более 1 единицы для соответствующей электронной цифровой подписи | не более 700 руб. за 1 единицу      |

Объем закупок, не вошедший в данный норматив, или требуемый дополнительно, в связи с производственной необходимостью может быть изменен по решению руководителя в пределах утвержденного на эти цели объема лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

**Приложение 5**  
**к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края**

**Нормативы обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

| № п/п | Наименование                | Норма              | Срок эксплуатации в годах | Наименование должностей | Цена приобретения                                   |
|-------|-----------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| 1     | Стол письменный             | не менее 1 единицы | 10 лет                    | специалисты             | не более 9,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу  |
| 2     | Приставка                   | не менее 1 единицы | 10 лет                    | специалисты             | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу  |
| 3     | Брифинг-приставка           | не менее 1 единицы | 10 лет                    | специалисты             | не более 7,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу  |
| 4     | Тумба подкатная             | не менее 1 единицы | 10 лет                    | специалисты             | не более 7,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу  |
| 5     | Шкаф комбинированный        | не менее 1 единицы | 10 лет                    | специалисты             | не более 23,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 6     | Гардероб                    | не менее 1 единицы | 10 лет                    | специалисты             | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 7     | Офисное кресло              | не менее 1 единицы | 5 лет                     | специалисты             | не более 7,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу  |
| 8     | Офисный стул                | не менее 1 единицы | 5 лет                     | специалисты             | не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу  |
| 9     | Сейф                        | не менее 1 единицы | 10 лет                    | специалисты             | не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 10    | Уничтожитель бумаг (шредер) | не менее 1 единицы | 10 лет                    | специалисты             | не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 11    | Телефонный аппарат          | не менее 1 единицы | 5 лет                     | специалисты             | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 25,0 тыс. рублей. Сроки службы мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов, не вошедшие в настоящий перечень, но находящиеся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Приложение 6**  
**к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края**

**Нормативы обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

| Наименование   | Единица измерения | Количество предметов, в расчете на одного специалиста в год | Цена одного предмета (рублей) |
|--|-------------------|---|-------------------------------|
| Бумага А4  | пач               | 10  | 185,00                        |
| Блок бумаги с клеев. краем 76*76мм                   | шт                | 2   | 75,00                         |
| Бумажный куб для записей 9*9*9 см                    | шт                | 1   | 67,50                         |
| Грифелид для механического карандаша                 | шт                | 2   | 25,00                         |
| Клей - карандаш 15гр.                                | шт                | 3   | 54,00                         |
| Клейкая лента скотч 12 мм                            | шт                | 1   | 12,00                         |
| Клейкая лента скотч 50мм                             | шт                | 4   | 110,00                        |
| Корректор Е.К. карандаш                              | шт                | 2   | 144,00                        |
| Карандаш простой деревянный                          | шт                | 2   | 10,00                         |
| Ластик   | шт                | 1   | 25,00                         |
| Мастика для штепсельной подушки                      | шт                | 1   | 63,00                         |
| Папка на резинках картон                             | шт                | 1   | 80,00                         |
| Папка-скоросшиватель ДЕЛО (картонная)                | шт                | 14  | 16,00                         |
| Папка-уголок А-4                                     | шт                | 2   | 10,80                         |
| Перфофайлы А-4                                       | шт                | 20  | 2,50                          |
| Папка с металлическими держателями 5см ширина        | шт                | 1   | 135,00                        |
| Подушка штепсельная 160*90 см, син.                  | шт                | 1   | 198,00                        |
| Ручка шариковая, синего цвета                        | шт                | 4   | 40,00                         |
| Ручка шариковая, черного цвета                       | шт                | 1   | 40,00                         |
| Ручка гелевая синяя                                  | шт                | 3   | 20,00                         |
| Ручка гелевая красная                                | шт                | 1   | 20,00                         |
| Скобы № 10 д/степлера                                | шт                | 17  | 18,00                         |
| Скобы № 24/6 д/степлера                              | шт                | 1   | 27,00                         |
| Скрепки 25 мм  | шт                | 2   | 40,00                         |
| Скрепки 50 мм  | шт                | 1   | 45,00                         |
| Стержень запасной, синего цвета для шариковой ручки  | шт                | 1   | 18,00                         |
| Стержень запасной, черного цвета для шариковой ручки | шт                | 1   | 18,00                         |
| Стержень запасной, синего цвета для гелевой ручки    | шт                | 2   | 30,00                         |
| Стержень запасной, красного цвета для гелевой ручки  | шт                | 1   | 20,00                         |
| Туба для печати 6/460/45 синего цвета                | шт                | 1   | 80,00                         |
| Короб архивный                                       | шт                | 1   | 520,00                        |
| Резинка банковская узкая для упаковки                | шт                | 1   | 126,00                        |
| Папка с металлическими держателями 7 см              | шт                | 1   | 144,00                        |
| Книга учета А4 96 листов                             | шт                | 1   | 108,00                        |
| Зажим для документов металлический                   | шт                | 2   | 7,79                          |
| Точилка  | шт                | 1   | 13,50                         |
| Закладки-флажки с липким краем                       | шт                | 1   | 99,00                         |
| Подушка увлажняющая гелевая                          | шт                | 1   | 81,00                         |

Закупка канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно в связи с про-

изводственной необходимостью, осуществляется дополнительно, в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

**Приложение 7**  
**к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края**

**Нормативы обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

| Наименование                                       | Количество предметов в год | Цена одного предмета (рублей) |
|--|----------------------------|-------------------------------|
| Мыло туалетное "Антибактериальное" 270гр           | 37                         | 35,00                         |
| Мыло хозяйственное 65% 200г                        | 6                          | 20,00                         |
| Мыло туалетное "Осенний вальс" Земляника 75 гр     | 17                         | 20,00                         |
| Средство д/посуды "AOS" 500г/20                    | 17                         | 85,00                         |
| Средство для мытья туалетов Harpic 500мл           | 26                         | 150,00                        |
| Средство для пола "Мистер Пропер" 500мл            | 1                          | 52,00                         |
| Средство для стекл "Мистер Мускул" 500мл           | 16                         | 173,00                        |
| Стиральный порошок "Дени" Экстра Зв 1 400г         | 27                         | 42,00                         |
| Дезинфицирующее средство "Доместос" 1000мл         | 18                         | 168,00                        |
| Чистящее средство Пемолукс 400г                    | 31                         | 50,00                         |
| Сода кальцинированная 500г                         | 3                          | 34,00                         |
| "Белизна" отбеливатель 1л                          | 24                         | 54,00                         |
| Бумага туалетная "Зева Плюс Океан 2-х сл"          | 2                          | 80,00                         |
| Освежитель воздуха "РИО NEW" Зеленое яблоко 300 мл | 4                          | 50,00                         |
| Перчатки резиновые "Хозяюшка" Латекс (L)           | 13                         | 50,00                         |
| Перчатки резиновые "Хозяюшка" Латекс (M)           | 13                         | 50,00                         |
| Мешок д/мусора биоразлагаемый 30 л (20шт) в рулоне | 35                         | 35,00                         |
| Мешок д/мусора с завязками 60 л (20шт) в рулоне    | 24                         | 95,00                         |
| Салфетка "Хозяюшка" целлюлоза 17*15                | 32                         | 36,00                         |
| Салфетка "Хозяюшка" вискоза 33*36                  | 35                         | 36,00                         |

Закупка хозяйственных товаров и принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется дополнительно, в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

**Приложение 8**  
**к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края**

**Нормативы обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

| Наименование  | Количество   | Цена приобретения                    |
|---|--|--------------------------------------|
| Компьютер с программным обеспечением в комплекте                      | не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста | не более 25 тыс. рублей за 1 единицу |
| ЖК монитор 21.5   | не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Клавиатура  | не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста | не более 1 тыс. рублей за 1 единицу  |
| Мышь  | не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста | не более 1 тыс. рублей за 1 единицу  |
| ИБП   | не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста | не более 21 тыс. рублей за 1 единицу |
| Сетевой фильтр (длина кабеля 1,8 м, количество выходных розеток 5 шт) | не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста | не более 1 тыс. рублей за 1 единицу  |

Объем закупок, не вошедший в данный норматив, или требуемый дополнительно, в связи с производственной необходимостью может быть изменен по решению руководителя в пределах утвержденного на эти цели объема лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

**АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 46-п**

г. Петропавловск-Камчатский

«10» июня 2016 года

**О внесении изменения в приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.06.2011 № 24-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Агентства по внутренней политике Камчатского края»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.06.2011 № 24-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве по внутренней политике Камчатского края» следующие изменения:
  - в части 1 после слов «государственного служащего» дополнить словами «Камчатского края»;
  - часть 2 изложить в следующей редакции:
 

«2. Николаевой Елене Владимировне, консультанту отдела по работе с общественными, религиозными объединениями и некоммерческими организациями Агентства по внутренней политике Камчатского края, обеспечивающего деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по внутренней политике Камчатского края, обеспечить:

    - ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по внутренней политике Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Агентства по внутренней политике Камчатского края (далее – гражданские служащие);
    - прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего (далее – уведомление);
    - формирование и ведение журнала регистрации уведомлений, а также выдачу талона-уведомления подавшим уведомление гражданским служащим;
    - своевременное представление руководителю Агентства по внутренней политике Камчатского края уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передаче уведомлений в Главное управление Губернатора и Правительства Камчатского края для осуществления этой проверки.»;
    - приложение изложить согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя Агентства  
Е.Л. Шевцова**

**Приложение**  
**к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 10.06.2016 № 46-п**

**«Приложение**  
**к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.06.2011 № 24-п**

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве по внутренней политике Камчатского края**

1. Общие положения

- Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по внутренней политике Камчатского края (далее – Агентство), назначение на которую и освобождение от которой осуществляются руководителем Агентства (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
- Правовую основу настоящего Порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Закон Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Закон Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Камчатского края.
- Фактом обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к коррупционному правонарушению в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» является посядание к совершению деяния от имени или в интересах физического (юридического) лица, которое может повлечь:
  - злоупотребление служебным положением;
  - дачу взятки, получение взятки;
  - злоупотребление полномочиями;
  - коммерческий подкуп;
  - иное незаконное использование гражданским служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному гражданскому служащему другими физическими лицами.

## 2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется гражданским служащим Агентства, уполномоченным на прием и регистрацию уведомления (далее – уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо).

2.2. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях таких обращений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, посредством представления (либо направления по почте) письменного уведомления в произвольной форме или по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему уполномоченному на прием и регистрацию уведомления должностному лицу.

2.3. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы по иным основаниям, установленным федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в первый рабочий день после прибытия к месту прохождения гражданской службы.

2.4. В случае, если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление о таком факте направляется гражданским служащим в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.5. Гражданский служащий, которому стало известно о случаях склонения к иным коррупционным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;
- 2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- 3) фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений (если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в части 2.5 настоящего Порядка);
- 4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;
- 5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- 6) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2.8. Уведомления регистрируются в день поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих Агентства о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Агентства.

2.9. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

2.10. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

2.11. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в Агентстве.

2.12. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомление должностное лицо помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязано одновременно выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. После заполнения отрывной талон-уведомление приобщается уполномоченным на прием и регистрацию уведомление должностным лицом к уведомлению, а талон-уведомление вручается подавшему уведомление гражданскому служащему.

2.13. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, подавшему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

2.14. Невыдача талона-уведомления не допускается.

2.15. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомление должностное лицо не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации уведомления передает представителю нанимателя гражданского служащего поступившее от него уведомление.

## 3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Представитель нанимателя в день поступления к нему уведомления, но не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации, принимает решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции.

3.2. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки уведомление с приложением материалов, указанных в части 2.7 настоящего Порядка, передается не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации, уполномоченным на прием и регистрацию уведомления должностным лицом в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы) для организации проверки в соответствии с частью 3.1 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» (далее – Порядок уведомления, утвержденный постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128).

3.3. Проверка осуществляется Главным управлением государственной службы в том числе во взаимодействии со структурными подразделениями Агентства, другими исполнительными органами государственной власти Камчатского края в соответствии с частями 3.2<sup>1</sup>, 3.2<sup>2</sup> и 3.3 Порядка уведомления, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. Уведомление, мотивированное заключение, подготовленное Главным управлением государственной службы по результатам проверки, другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, но не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации уведомления, направляются Главным управлением государственной службы представителю нанимателя для принятия им соответствующего решения, указанного в части 3.5 настоящего Порядка.

3.5. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представителем нанимателя с учетом мотивированного заключения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впрёд возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- 3) о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Агентства, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) о незамедлительной передаче материалов проверки в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией;
- 5) о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении в отношении гражданского служащего.

3.6. При наличии в мотивированном заключении информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней со дня поступления мотивированного заключения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.7. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомление должностное лицо информирует подавшего уведомление гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение 2 рабочих дней со дня после принятия решения.

3.8. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3.9. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащему гарантий, предотвращения его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перевод его времени отпуска, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

3.10. Меры защиты гражданского служащего применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, в иной законной форме.

3.11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве в соответствии с пунктом 3 части 3.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», с учетом положений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

## 4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченные на прием и регистрацию уведомления должностные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уведомление, материалы проверки и мотивированное заключение по результатам проверки подлежат хранению в Агентстве, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

4.3. Решение, принятое представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, может быть обжаловано подавшим уведомление гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве по внутренней политике Камчатского края

### Примерная форма уведомления о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, направляющего уведомление, место его жительства, телефон)

## УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением \_\_\_\_\_  
им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата,

место, время, другие условия)

(Ф.И.О., должность гражданского государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)  
2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий \_\_\_\_\_

по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

## 4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_  
(материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_  
(дата и время заполнения уведомления) (Ф.И.О.) (подпись)

## Приложение 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве по внутренней политике Камчатского края

### Форма журнала регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Агентства по внутренней политике Камчатского края фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

### Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Агентства по внутренней политике Камчатского края о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Окончен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

На " \_\_\_\_\_ " листах

| № п/п | Дата, время принятия уведомления | Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление |                               |                           | Краткое содержание уведомления | Должностное лицо, принявшее уведомление |           | Результаты проверки (подтвердились факты или нет, дата отправки уведомления в правоохранительные органы) | Особые отметки |
|-------|----------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|-----------|--|----------------|
|       |                                  | Ф.И.О.  | полное наименование должности | контактный номер телефона |                                | Ф.И.О.                                  | должность |  |                |
| 1     | 2                                | 3   | 4                             | 5                         | 6                              | 7                                       | 8         | 9  | 10             |

|  |   |
|--|---|
| <b>Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ* № _____ о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений _____ 20__ г.</b> | <b>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ* № _____ о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений _____ 20__ г.</b> |
| Уведомление принято от _____   | Уведомление принято от _____  |
| (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)  | (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)   |
| Краткое содержание уведомления _____   | Краткое содержание уведомления _____  |
| Уведомление принято (кем): _____   | Уведомление принято (кем): _____  |
| (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)   | (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)  |
| Время приема _____ часов _____ минут.  | Время приема _____ часов _____ минут.   |
| (подпись лица, получившего талон уведомление)<br>*Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ приобщается к уведомлению должностным лицом, принявшим уведомление.   | *ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ выдается на руки государственному гражданскому служащему, подавшему уведомление.   |

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 104-п г. Петропавловск-Камчатский «14» июня 2016 года

### О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 20.08.2015 № 488 п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края»

В целях приведения приказа Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 20.08.2015 № 488 п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края» в соответствие с Постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 20.08.2015 № 488 п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в наименование слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Министерство экономического развития и торговли Камчатского края»;
- 2) в пункте 1 слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Министерство экономического развития и торговли Камчатского края»;
- 3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
Д.А. Коростелев

## Приложение к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от «14» июня 2016 года № 104-п

### Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края

## 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края (далее - государственная услуга).

1.2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) предоставления государственной услуги.

1.3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

1) соискатели лицензии – юридические лица, изъявившие желание осуществлять розничную продажу алкогольной продукции, в предприятиях розничной торговли и общественного питания, расположенных на территории Камчатского края;

2) лицензиаты – юридические лица, имеющие лицензию на розничную продажу алкогольной продукции (далее – лицензия) и обратившиеся с заявлением о переоформлении, продлении срока действия, возобновлении и досрочном прекращении действия лицензии в предприятиях розничной торговли и общественного питания, расположенных на территории Камчатского края.

1.4. Сведения о местонахождении, режиме работы, телефонах для справок и консультаций, официальных сайтах Министерства экономического развития и торговли Камчатского края (далее – Министерство) приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Сведения о режиме работы Министерства:

1) сообщаются по телефонам для справок и консультаций, а также посредством электронной связи;

2) размещаются на официальных сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде в здании, в котором располагается Министерство.

1.6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме или в форме электронного документа.

1.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Министерства подробно и вежливой (корректной) форме информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчества и должности, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора должностное лицо Министерства должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо Министерства должно кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять.

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передерасован (переведен) на другое должностное лицо Министерства или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.8. При осуществлении консультирования должностное лицо Министерства обязано представить информацию по следующим вопросам:

а) сведения о нормативных правовых актах по вопросам лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (наименование, номер, дата принятия акта);

б) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

в) время приема документов;

г) срок предоставления государственной услуги;

д) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

е) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства;

ж) требования к заверению документов, прилагаемых к заявлению;

з) местонахождение, режим работы Министерства.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

1.9. Время консультирования каждого заявителя при личном обращении составляет 15 минут, по телефону – 10 минут.

1.10. Для приема обращений в форме электронных сообщений (Интернет-обращений) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа, и в случае незаполнения указанных реквизитов информирующее заявителя о невозможности принять его обращение. Адрес электронной почты заявителя является необходимым реквизитом Интернет-обращений. По указанному заявителем электронному адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа).

Основанием для отказа в рассмотрении Интернет-обращения является:

а) поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;

б) поступление сообщения, содержащего нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членами их семей.

Ответ на Интернет-обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения.

1.11. Ответы на письменные обращения направляются почтовым отправлением в адрес заявителя (или вручаются заявителю под роспись о получении лично) в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

1.12. Консультирование должностными лицами Министерства осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

1.13. Информация о Министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления и ходе предоставления государственной услуги размещается (осуществляется):

1) с использованием средств телефонной связи;

2) на информационном стенде в здании, в котором располагается Министерство;

3) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – РПУ).

1.15. На стенде, в здании, в котором располагается Министерство, размещается следующая информация:

1) о Министерстве, включая информацию о месте нахождения, режиме работы, телефонах для справок;

2) о порядке предоставления государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) о времени приема документов;

5) о сроке предоставления государственной услуги;

6) об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства;

8) о нормативных правовых актах, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

9) текст Административного регламента с приложениями;

10) образцы заполнения заявлений для получения государственных услуг;

11) банковские реквизиты для оплаты государственной пошлины.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: выдача, переоформление, продление срока действия, возобновление и досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, непосредственно предоставляющего государственную услугу: Министерство экономического развития и торговли Камчатского края.

При предоставлении Министерством государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами местного самоуправления. А также, краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) на основе соглашения, устанавливающего порядок взаимодействия сторон.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача (отказ в выдаче) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

3) продление (отказ в продлении) срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

4) возобновление (отказ в возобновлении) действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

5) досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта Министерства.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги:

1) Срок предоставления государственной услуги устанавливается в календарных или рабочих днях.

2) Срок принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

3) Срок принятия решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Заявление о переоформлении лицензии подается в Министерство или МФЦ в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

4) Срок принятия решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в Министерство или МФЦ не ранее чем за 90 календарных дней до окончания действия лицензии.

5) Срок принятия решения о возобновлении (об отказе в его возобновлении) действия лицензии принимается в течение 14 дней со дня регистрации заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и прилагаемых к нему документов.

В случае неприятия Министерством в указанный срок одного из этих решений лицензия считается возобновленными.

6) Срок принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении действия лицензии.

7) Срок внесения сведений в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – Реестр лицензий) – не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

8) Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, устанавливается в рабочих днях.

9) Срок решения о выдаче (отказе в выдаче), продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, переоформлении (отказе в переоформлении), досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

10) Срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов не должен превышать 15 минут.

11) Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.5. Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации.

3) Налоговым кодексом Российской Федерации.

4) Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ);

5) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

6) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

7) Законом Камчатского края от 04.05.2011 № 598 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Камчатского края»;

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «о разработке и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

10) приказом Росалкоголрегулирующая от 03.09.2012 № 245 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее – Приказ Росалкоголрегулирующая от 03.09.2012 № 245);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»;

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

13) постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2012 № 590-П «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и торговли Камчатского края»;

14) постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги»;

15) постановлением Правительства Камчатского края от 28.03.2012 № 167-П «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Камчатского края»;

16) постановлением Совета народных депутатов Камчатской области от 19.04.2006 № 2004 «Об установлении для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатской области, требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда)»;

17) постановлением Законодательного Собрания Камчатского края от 19.06.2008 № 198 «О распространении действия постановления Совета народных депутатов Камчатской области от 19.04.2006 № 2004 «Об установлении для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатской области, требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда)» на территорию Камчатского края».

2.6. Перечень документов, необходимых от заявителя для предоставления государственной услуги, способ их получения и порядок предоставления:

2.6.1. Для получения лицензии заявитель представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 3.2 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ, а именно:

1) представленные заявителем лично:

- заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее – заявление о выдаче лицензии) (рекомендуемая форма Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений, мест нахождения его обособленных подразделений, наименования банка и номера расчетного счета в банке, вид деятельности, которой организация намерена осуществлять, срока, на который испрашивается лицензия;

- копия учредительных документов заявителя (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением организаций общественного питания) оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, предусмотренном законодательством Камчатского края.

2) Полученные по межведомственному запросу, если указанный документ не представлен заявителем лично:

- копия документа о государственной регистрации заявителя;

- копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе, а также в случае наличия у заявителя обособленных подразделений, в которых планируется осуществлять розничную продажу алкогольной продукции, копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения каждого обособленного подразделения заявителя;

- копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

- документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

3) Полученные по межведомственному запросу:

Документ, подтверждающий отсутствие (наличие) задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах у заявителя на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии.

2.6.2. Министерство переоформляет лицензию на розничную продажу алкогольной продукции на основании заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее – заявление о переоформлении лицензии) (рекомендуемая форма Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2.1. В случае реорганизации заявителя переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения, по заявлению организации или ее правопреемника.

При переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) не представляется.

До переоформления лицензии заявитель или его правопреемник могут осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более 3 месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

2.6.2.2. В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений государственная услуга предоставляется:

1) На основании следующих документов представленных заявителем лично:

- заявление о переоформлении лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (заявителя), места нахождения заявителя, адреса электронной почты заявителя, наименования банка и номера расчетного счета заявителя, причину переоформления лицензии;

- оригинала лицензии.

2) На основании следующих документов, полученных по межведомственному запросу, если указанные документы не представлены заявителем лично:

- копии документа об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- документов, подтверждающих изменение мест нахождения обособленных подразделений заявителя;

2.6.2.3. В случае изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений заявителя государственная услуга предоставляется:

1) На основании следующих документов представленных заявителем лично:

- заявления о переоформлении лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (заявителя), места нахождения заявителя, адреса электронной почты заявителя, наименования банка и номера расчетного счета заявителя, причину переоформления лицензии;

- оригинала лицензии.

2) На основании следующих документов, полученных по межведомственному запросу, если указанные документы не представлены заявителем лично:

- копии документа об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- документов, подтверждающих изменение мест нахождения обособленных подразделений заявителя;

2.6.2.4. В случае изменения указанного в лицензии мест нахождения обособленных подразделений заявителя государственная услуга предоставляется:

1) На основании следующих документов представленных заявителем лично:

- заявления о переоформлении лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (заявителя), места нахождения заявителя, адреса электронной почты заявителя, наименования банка и номера расчетного счета заявителя, причину переоформления лицензии;

- оригинала лицензии.

2) На основании следующих документов, полученных по межведомственному запросу, если указанные документы не представлены заявителем лично:

- копии документа об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- документов, подтверждающих изменение мест нахождения обособленных подразделений заявителя;

В случае изменения мест нахождения обособленных подразделений и (или) адреса места нахождения обособленного подразделения заявитель предоставляет документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

2.6.2.5. В случае утраты лицензии государственная услуга предоставляется:

1) На основании следующих документов представленных заявителем лично:

- заявления о переоформлении лицензии с указанием, полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (заявителя), места нахождения заявителя, адреса электронной почты заявителя, наименования банка и номера расчетного счета заявителя, причину переоформления лицензии;

- документ, подтверждающий утрату лицензии.

2) На основании следующего документа, полученного по межведомственному запросу, если указанный документ не представлен заявителем лично:

- копии документа об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

2.6.3. Министерство продлевает срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

1) На основании следующего документа представленного заявителем лично:

- заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее – заявления о продлении срока действия лицензии) (рекомендуемая форма Приложения № 4 к настоящему Административному регламенту) с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (заявителя), места нахождения заявителя, адреса электронной почты заявителя, наименования банка и номера расчетного счета заявителя, причину переоформления лицензии.

- оригинала лицензии.

2) На основании следующего документа, полученного по межведомственному запросу, если указанные документы не представлены заявителем лично:

- копии документа об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- документа, подтверждающего отсутствие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

2.6.3.5. В случае утраты лицензии государственная услуга предоставляется:

1) На основании следующих документов представленных заявителем лично:

- заявления о переоформлении лицензии с указанием, полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (заявителя), места нахождения заявителя, адреса электронной почты заявителя, наименования банка и номера расчетного счета заявителя, причину переоформления лицензии;

- документ, подтверждающий утрату лицензии.

2) На основании следующего документа, полученного по межведомственному запросу, если указанный документ не представлен заявителем лично:

- копии документа об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

2.6.3. Министерство продлевает срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

1) На основании следующего документа представленного заявителем лично:

- заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее – заявления о продлении срока действия лицензии) (рекомендуемая форма Приложения № 4 к настоящему Административному регламенту) с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (заявителя), места нахождения заявителя, адреса электронной почты заявителя, наименования банка и номера расчетного счета заявителя, причину переоформления лицензии.

- оригинала лицензии.

2) На основании следующего документа, полученного по межведомственному запросу, если указанный документ не представлен заявителем лично:

- копии документа об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

3) На основании следующего документа, полученного по межведомственному запросу:

- документа о государственной регистрации заявителя;

- документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе, а также в случае наличия у заявителя обособленных подразделений, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, копии документа о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения каждого обособленного подразделения заявителя;

- документов, подтверждающих наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

- документа, подтверждающий отсутствие (наличие) задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах у заявителя на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии.

2.6.4. Министерство возобновляет действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на основании заявления (далее – заявление о возобновлении действия лицензии) об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (рекомендуемая форма Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

2.6.5. Министерство досрочно прекращает действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее – заявление о досрочном прекращении действия лицензии) на основании заявления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, представленного заявителем (рекомендуемая форма Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

2.6.6. Не допускается требовать от заявителя иные документы, не предусмотренные для получения государственной услуги положениями настоящего Административного регламента и действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

2) наличие у заявителя на дату поступления в Министерство заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

**№ 141—145 (3927—3931)**  
**23 июня 2016 г.**

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

11

дарственной услуги.

Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
  - 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.
- Каждое рабочее место должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

На входе в здание должна быть установлена наглядно оформленная вывеска с официальным названием Министерства. В здании Министерства оборудуются информационные стенды с размещением информации о предоставлении государственной услуги.

На информационном стенде в помещении Министерства размещается следующая информация:

- 1) текст Административного регламента с приложениями;
  - 2) информация о приеме граждан;
  - 3) контактная информация Министерства.
- 2.13. Доступность и качество государственной услуги определяется соответствующими показателями.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- a) количество услуг, предоставленных в установленный срок, доля предоставленных в установленный срок услуг в общем объеме предоставленных услуг;
  - b) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
  - в) предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
  - г) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;
  - д) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием средств телекоммуникации;
  - е) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги;
  - ж) возможность сдачи документов для получения государственной услуги через МФЦ.
- 2.14. Предоставление государственной услуги по приему документов через МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством.

- 2.15. Обеспечение процесса предоставления государственной услуги по приему документов через МФЦ и создание необходимых условий для взаимодействия с заявителем должно соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги состоит из следующих административных процедур, логически обособленных административных действий:

- 1) прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги;
- 2) проведение внеплановой документарной проверки;
- 3) проведение внеплановой выездной проверки;
- 4) принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии;
- 5) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;
- 6) принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии;
- 7) оформление бланка лицензии;
- 8) выдача бланка лицензии;
- 9) принятие решения о возобновлении (об отказе в возобновлении) действия лицензии;
- 10) принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии;
- 11) внесение сведений в Реестр лицензий;

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала исполнения процедуры приема документов для предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя или его представителя с заявлением о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, возобновлении и досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и необходимым комплектом документов в Министерство или МФЦ.

Осуществление предоставления государственной услуги начинается с момента получения комплекта документов как на бумажном носителе, так и в установленном порядке в форме электронных документов, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» непосредственно в Министерстве.

Должностным лицом Министерства или специалистом МФЦ, ответственным за прием соответствующих заявлений и документов, устанавливается личность заявителя, проверяются его полномочия, правильность заполнения заявления и комплектность представленных документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день поступления должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию соответствующих документов.

Должностное лицо Министерства регистрирует в Журнале регистрации заявлений по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, и межведомственных запросов (далее – журнал регистрации заявлений) (рекомендуемая форма Приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

Максимальный срок приема документов составляет 15 минут.

Должностным лицом Министерства ответственным за прием и регистрацию документов, в день их регистрации или в день передачи их из МФЦ формируется лицензионное дело. На каждого заявителя формируется одно лицензионное дело.

Должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, при поступлении документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 Административного регламента, в форме электронных документов, приобщает к лицензионному делу заявителя данные документы на бумажном носителе.

Заявления и прилагаемые к нему документы, акты проведенных Министерством внеплановых документарных и (или) выездных проверок, приказы Министерства о выдаче лицензии, об отказе в выдаче лицензии, переоформлении, продлении срока действия, возобновлении, досрочном прекращении или аннулировании лицензии, копии лицензий и другие документы составляют лицензионное дело соискателя лицензии (лицензиата) и подлежат хранению в Министерстве в течение всего срока осуществления лицензиатом лицензируемого вида деятельности. По истечении указанного срока лицензионные дела сдаются на хранение в архив.

3.3. Основанием для проведения внеплановой документарной проверки является прием и регистрация заявления о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, возобновлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект приказа о проведении внеплановой документарной проверки на соответствие (несоответствие) представленных сведений лицензионным требованиям.

Приказ о проведении внеплановой документарной проверки вручается руководителю или уполномоченному представителю не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой документарной проверки любым доступным способом.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Межведомственный запрос формируется, регистрируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте.

Требования и сроки проведения внеплановой документарной проверки устанавливаются Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.4. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки является прием и регистрация заявления о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки на соответствие (несоответствие) представленных сведений лицензионным требованиям.

Приказ о проведении внеплановой выездной проверки вручается руководителю или уполномоченному представителю не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой выездной проверки любым доступным способом.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Межведомственный запрос формируется, регистрируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте.

Внеплановая выездная проверка проводится по месту осуществляемого или предполагаемого осуществления заявителем лицензируемого вида деятельности.

Требования и сроки проведения внеплановой выездной проверки устанавливаются Федеральным законом № 294-ФЗ

3.5. Должностное лицо Министерства на основании акта проведения внеплановой документарной и (или) выездной проверки готовит проект приказа Министерства о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии, передает его на подписание уполномоченному должностному лицу Министерства.

Проект приказа Министерства о выдаче лицензии готовится при положительных результатах проведения внеплановой документарной и (или) выездной проверки обособленных подразделений заявителя. Проект приказа Министерства об отказе в выдаче лицензии готовится в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента. Максимальный срок оформления приказа о выдаче лицензии - 3 рабочих дня со дня оформления акта проведения внеплановой документарной и (или) выездной проверки.

Проект приказа о выдаче или об отказе в выдаче лицензии готовится в двух экземплярах.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок принятия решения продлевается на период дополнительной экспертизы проведения, но не более чем на 30 дней. Решение о проведении дополнительной экспертизы оформляется соответствующим правовым актом Министерства.

Должностное лицо Министерства готовит проект приказа Министерства о проведении дополнительной экспертизы, передает его на подписание уполномоченному должностному лицу Министерства. Максимальный срок оформления приказа Министерства - 3 рабочих дня до наступления окончания срока, установленного для принятия Министерством решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии.

Должностное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении дополнительной экспертизы уведомляет об этом соискателя лицензии в письменной форме. Уведомление о принятом решении о проведении дополнительной экспертизы вручается или направляется соискателю лицензии почтовым отправлением или в установленном порядке в форме электронного документа (в зависимости от способа, указанного в заявлении о выдаче лицензии).

Должностное лицо Министерства, ответственное за подготовку проекта приказа о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии, в течение 3 рабочих дней после принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии вручает один экземпляр приказа о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии заявителю под роспись либо направляет его посредством почтовой связи с уведомлением о вручении по месту нахождения заявителя или в установленном порядке в форме электронного документа (в зависимости от способа, указанного в заявлении о выдаче лицензии).

Оформление и выдача лицензии осуществляются в порядке, установленном пунктами 3.8 – 3.9 Административного регламента.

3.6. Должностное лицо Министерства на основании акта проведения внеплановой документарной и (или) выездной проверки готовит проект приказа Министерства о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии, передает его на подписание уполномоченному должностному лицу Министерства.

Проект приказа Министерства о переоформлении лицензии готовится при положительных результатах проведения внеплановой документарной и (или) выездной проверки. Проект приказа Министерства об отказе в переоформлении лицензии готовится в случаях, предусмотренных пунктом 4б Административного регламента. Максимальный срок оформления приказа о переоформлении лицензии - 3 рабочих дня со дня оформления акта проведения внеплановой документарной и (или) выездной проверки.

Проект приказа о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии готовится в двух экземплярах.

Должностное лицо Министерства, ответственное за подготовку проекта приказа о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии, в течение 3 рабочих дней после принятия решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии вручает один экземпляр приказа о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии заявителю под роспись либо направляет его посредством почтовой связи с уведомлением о вручении по месту нахождения заявителя или в установленном порядке в форме электронного документа (в зависимости от способа, указанного в заявлении о переоформлении лицензии).

Лицензия оформляется при переоформлении путем выдачи новой лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия и при условии возврата ранее выданной лицензии (за исключением ее утраты) в Министерство. Срок действия переоформляемой лицензии указывается от даты переоформления лицензии до прежнего срока окончания действия лицензии.

Оформление и выдача переоформленной лицензии осуществляются в порядке, установленном пунктами 3.8 – 3.9 Административного регламента.

3.7. Должностное лицо Министерства на основании акта проведения внеплановой документарной и (или) выездной проверки готовит проект приказа Министерства о продлении либо об отказе в продлении лицензии, передает его на подписание уполномоченному должностному лицу Министерства.

Приказ Министерства о продлении срока действия лицензии готовится при положительных результатах проведения внеплановой документарной и (или) выездной проверки заявителя. Проект приказа Министерства об отказе в продлении срока действия лицензии готовится в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента. Максимальный срок оформления приказа о продлении срока действия лицензии - 3 рабочих дня со дня оформления акта проведения внеплановой документарной и (или) выездной проверки.

Должностное лицо Министерства, ответственное за подготовку проекта приказа о продлении либо об отказе в продлении срока действия лицензии, в течение 3 рабочих дней после принятия решения о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии вручает один экземпляр приказа о продлении либо об отказе в продлении срока действия лицензии заявителю под роспись либо направляет его посредством почтовой связи с уведомлением о вручении по месту нахождения заявителя или в установленном порядке в форме электронного документа (в зависимости от способа, указанного в заявлении о продлении срока действия лицензии).

Должностное лицо Министерства, ответственное за рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока действия лицензии осуществляет оформление и выдачу лицензии с продленным сроком действия в порядке, установленном пунктами 3.8 - 3.9 Административного регламента.

С заполненного бланка лицензии снимается копия, и приобщается к лицензионному делу.

Действие лицензии продлевается на срок, указанный в заявлении о продлении, но не более чем на 5 лет.

3.8. Основанием для начала процедуры оформления бланка лицензии является приказ Министерства о предоставлении государственной услуги.

Лицензия оформляется по форме, утвержденной приказом Росалкогольрегулирования от 03.09.2012 № 245.

В бланке лицензии указываются:

- a) наименование лицензирующего органа;
  - b) полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма лицензиата;
  - в) место нахождения лицензиата, адрес его электронного почты, места нахождения его обособленных подразделений, на которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, с указанием наименования и адреса;
  - г) лицензируемый вид деятельности;
  - д) срок действия лицензии, ее номер и дата ее выдачи.
- Указанный перечень сведений является исчерпывающим.

Бланк лицензии подписывается уполномоченным должностным лицом и заверяется печатью Министерства.

Бланки лицензий заполняются Министерством машинописным способом, подчистки и исправления не допускаются. Максимальный срок оформления бланка лицензии - 1 рабочий день со дня поступления приказа Министерства о выдаче, переоформлении или продлении срока действия лицензии должностному лицу Министерства, ответственному за оформление бланка лицензии.

Бланк лицензии оформляется в 1 экземпляре. С заполненного бланка лицензии снимается копия, и приобщается к лицензионному делу.

3.9. Оригинал бланка лицензии вручается заявителю, а копия хранится в лицензионном деле лицензиата.

Должностное лицо Министерства, ответственное за выдачу бланка лицензии, устанавливает личность заявителя (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность, проверяет полномочия представителя на получение бланка лицензии (посредством проверки документов, подтверждающих право действовать от имени заявителя). Заявитель расписывается за получение бланка лицензии в журнале регистрации лицензий на осуществление розничной продажи алкогольной продукции.

Бланк лицензии выдается лицензиату в день его обращения после оформления бланка лицензии.

При осуществлении деятельности по розничной продаже алкогольной продукции на нескольких обособленных подразделениях заявитель выдается один бланк лицензии с указанием в нем данных о каждом обособленном подразделении.

Лицензия выдается на срок, указанный заявителем в заявлении, но не более чем на пять лет.

Вид деятельности, на осуществление которого получена лицензия, может выполняться только получившей лицензию организацией. Передача лицензии другой организации запрещается.

3.10. Должностное лицо Министерства на основании акта проведения внеплановой документарной проверки готовит проект приказа Министерства о возобновлении либо об отказе в возобновлении действия лицензии, передает его и на подписание уполномоченному должностному лицу Министерства.

Приказ Министерства о возобновлении действия лицензии готовится при положительных результатах проведения внеплановой документарной проверки заявителя. Проект приказа Министерства об отказе в возобновлении действия лицензии готовится в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента. Максимальный срок оформления приказа о возобновлении действия лицензии - 3 рабочих дня со дня оформления акта проведения внеплановой документарной проверки.

Должностное лицо Министерства, ответственное за подготовку проекта приказа о возобновлении либо об отказе в возобновлении действия лицензии, в течение 3 рабочих дней после принятия решения о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии вручает один экземпляр приказа о возобновлении либо об отказе в возобновлении действия лицензии заявителю под роспись либо направляет его посредством почтовой связи с уведомлением о вручении по месту нахождения заявителя или в установленном порядке в форме электронного документа (в зависимости от способа, указанного в заявлении о возобновлении действия лицензии).

3.11. Действие лицензии прекращается по истечении срока действия такой лицензии и в случае ликвидации организации или в случае принятия Министерством решения о досрочном прекращении действия такой лицензии на основании заявления организации.

В случае поступления в Министерство заявления о прекращении действия лицензии должностное лицо Министерства готовит проект приказа Министерства о досрочном прекращении действия лицензии. Проект приказа Министерства передается на подписание уполномоченному должностному лицу Министерства. Максимальный срок принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии - 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

Должностное лицо Министерства, ответственное за оформление приказа Министерства о досрочном прекращении действия лицензии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает лицензиату копию приказа Министерства под роспись, либо направляет его посредством почтовой связи с уведомлением о вручении по месту нахождения лицензиата или в установленном порядке в форме электронного документа (в зависимости от способа, указанного в заявлении о возобновлении действия лицензии).

3.12. Внесение сведений в Реестр осуществляется Министерством в связи с исполнением административных процедур. Основанием для внесения сведений в электронную базу Реестра лицензий являются следующие документы:

- a) решение о выдаче лицензий;
- b) решение о переоформлении лицензии;
- в) решение о продлении срока действия лицензии;
- г) решение о приостановлении действия лицензии;
- д) решение о возобновлении действия лицензии;
- е) решение о досрочном прекращении действия лицензии;
- ж) прекращение действия лицензии в случае ликвидации лицензиата;
- з) вступление в законную силу решение суда или решение Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка об аннулировании лицензии.

Министерство не позднее 1 рабочего дня с даты изменения сведений о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции представляет в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка.

Сведения из Реестра лицензий размещаются на официальном сайте Росалкогольрегулирования.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом положений Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами.

Полномочия по осуществлению текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами, осуществляющими предоставление государственной услуги, положений Административного регламента, устанавливающих требования к оказанию государственной услуги, осуществляются руководителем Министерства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края включает в себя: проведение проверок; выявление и устранение нарушений прав заявителей; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем Министерства проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, осуществляющими предоставление государственной услуги, положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже 1 раза в год. Внеплановые проверки осуществляются при наличии конкретного обращения заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства.

Должностное лицо Министерства осуществляет в соответствии с планом проведения проверок.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается председателем и членами комиссии, начальником отдела, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

4.3. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей в ходе предоставления государственной услуги и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействия) и решения в орган, предоставляющий государственную услугу (Министерство), а также его должностных лиц, и повлекшие за собой нарушение прав, свобод или законных интересов заявителя.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав, свобод или законных интересов заявителя при предоставлении ему государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе и в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ Министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений

5.3. Порядок подачи жалобы:

5.3.1. Жалоба подается в Министерство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.3.2. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

5.3.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.3.3. Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3.6. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

5.3.7. Жалобы на действие (бездействие) гражданских служащих, предоставляющих государственные услуги, а также на принятие ими решения направляются в Министерство, и рассматривается им в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги».

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.3.8. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги».

5.3.9. В случае, если жалоба подана заявителем в Министерство, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации Министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в подпункте 5.4.3. и абзаце 2 подпункта 5.4.4. настоящего Административного регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.3.10. Жалоба должна содержать:  
- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего Камчатского края, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего Камчатского края;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего Камчатского края. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Порядок рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство подлежит обязательной регистрации в журнале по работе с обращениями граждан (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленных правовым актом органа, предоставляющего государственную услугу.

5.4.2. Должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы (далее – уполномоченный на рассмотрение жалоб), обеспечивает:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями постановления Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги»;

- направление жалоб в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с подпунктом 5.3.9. Административного регламента.

5.4.3. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом (уполномоченный на рассмотрение жалоб) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.4.4. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.4.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями постановления Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.4.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;

- отказ в удовлетворении жалобы.

5.4.7. Решение, предусмотренное подпунктом 5.4.6. настоящего Административного регламента, принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

5.4.8. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.4.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.4.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

5.4.12. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.4.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

#### Приложение № 1

**к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края**

**Сведения о местонахождении, режиме работы, телефонах для справок и консультаций, официальных сайта Министерства экономического развития и торговли Камчатского края**

Место нахождения: Камчатский край, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Ленинская, д. 18.

Почтовый адрес для направления корреспонденции: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, 1.

| Режим работы:        |                  |   |
|----------------------|------------------|---|
| Понедельник          | с 09.00 до 17.15 | Обеденный перерыв 48 минут с 12.15 до 13.03 |
| Вторник              |                  |   |
| Среда                |                  |   |
| Четверг              |                  |   |
| Пятница              | с 09.00 до 16.00 |   |
| Суббота, воскресенье | Выходной день    |   |

| Контактные телефоны:   |  |
|--|--|
| приемная Министра экономического развития и торговли Камчатского края  | 8 (4152) 425-680   |
| заместитель Министра экономического развития и торговли Камчатского края, начальник отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции     | 8 (4152) 461-084   |
| заместитель начальника отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции Министерства экономического развития и торговли Камчатского края | 8 (4152) 461-023   |
| должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги   | 8 (4152) 229-817<br>8 (4152) 410-248<br>8 (4152) 461-023 |
| Факс   | 8 (4152) 425-680   |

Электронный адрес: eson@kamgov.ru  
Официальный сайт исполнительных органов государственной власти Камчатского края: www.kamchatka.gov.ru (www.kamgov.ru)  
Адрес Портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края: www.pgu.kamgov.ru

#### Приложение № 2

**к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края (Рекомендуемая форма заявления)**

**Министру экономического развития и торговли Камчатского края**

**Заявление  
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции**

(Полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации)  
Место нахождения юридического лица \_\_\_\_\_

ИНН/КПП организации \_\_\_\_\_ ОГРН организации \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
№ расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

Прошу выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции на срок: \_\_\_\_\_  
в объектах: \_\_\_\_\_  
(Наименование, адрес и КПП обособленного подразделения (при наличии)) \_\_\_\_\_

Приложения:  
- Копия учредительных документов на \_\_\_\_\_ л. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

- Копия свидетельства о государственной регистрации на \_\_\_\_\_ л. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

- Копия свидетельства налогового органа о постановке на учет на \_\_\_\_\_ л. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

- Документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала на \_\_\_\_\_ л. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

- Копия документа об оплате государственной пошлины за выдачу лицензии на \_\_\_\_\_ л. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

- Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более на \_\_\_\_\_ л. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Документы сдал: \_\_\_\_\_ Документы принял: \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(должность) (должность)  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рег. номер \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

#### Приложение № 3

**к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края (Рекомендуемая форма заявления)**

**Министру экономического развития и торговли Камчатского края**

**Заявление  
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции**

(Полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации)  
Место нахождения юридического лица \_\_\_\_\_

ИНН/КПП организации \_\_\_\_\_ ОГРН организации \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
№ расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

Прошу переоформить лицензию от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г регистрационный номер № \_\_\_\_\_ номер бланк \_\_\_\_\_ на розничную продажу алкогольной продукции в связи с \_\_\_\_\_

(указываются причины переоформления лицензии)

Приложение – документы, подтверждающие причину переоформления лицензии

\_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ л. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
\_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ л. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
\_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ л. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
\_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ л. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
\_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ л. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
\_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ л. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
\_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ л. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Документы сдал: \_\_\_\_\_ Документы принял: \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(должность) (должность)  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рег. номер \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

#### Приложение № 4

**к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края (Рекомендуемая форма заявления)**

**Министру экономического развития и торговли Камчатского края**

**Заявление  
на продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции**

(Полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации)  
Место нахождения юридического лица \_\_\_\_\_

ИНН/КПП организации \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
№ расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

Прошу продлить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г регистрационный номер № \_\_\_\_\_ номер бланк \_\_\_\_\_ на срок: \_\_\_\_\_

Приложения:

- Копия документа об оплате государственной пошлины за выдачу лицензии на \_\_\_\_\_ л. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Документы сдал: \_\_\_\_\_ Документы принял: \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(должность) (должность)  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рег. номер \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

#### Приложение № 5

**к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края (Рекомендуемая форма заявления)**

**Министру экономического развития и торговли Камчатского края**

**Заявление  
о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции**

(полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации)  
ИНН/КПП организации \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Местонахождение юридического лица: \_\_\_\_\_

Прошу возобновить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный номер № \_\_\_\_\_, номер бланка \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину возобновления действия лицензии)  
Приложение документов, подтверждающих устранение причин для возобновления действия лицензии: \_\_\_\_\_

|   |  |
|---|--|
| Документы сдал:<br>подпись / _____<br>Ф.И.О.    | Документы принял:<br>подпись / _____<br>Ф.И.О. |
| Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Рег. номер _____ | Дата « ____ » _____ 20 ____ г.                 |
| Контактные телефоны: _____                      |  |

Приложение № 6  
к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края (Рекомендуемая форма заявления)

Министру экономического развития и торговли Камчатского края  
**Заявление  
о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции**

|  |
|--|
| (полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации)<br>ИНН/КПП организации _____ ОГРН _____ |
| Местонахождение юридического лица: _____   |

Прошу досрочно прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. регистрационный номер № \_\_\_\_\_, номер бланка \_\_\_\_\_.

|  |  |
|--|--|
| Документы сдал:<br>подпись / _____<br>Ф.И.О. | Документы принял:<br>подпись / _____<br>Ф.И.О. |
|--|--|

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Рег. номер _____ | Дата « ____ » _____ 20 ____ г. |
|---|--------------------------------|

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края

**Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги Министерством экономического развития и торговли Камчатского края по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края**

Ознакомление заявителя государственной услуги с информацией о процедуре предоставления услуги



Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в Журнале регистрации Министерством экономического развития и торговли Камчатского края заявлений о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, возобновлении и досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, и межведомственных запросов

Рассмотрение заявления о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, возобновлении и досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Проведение внеплановой документарной и (или) выездной проверки заявителя государственной услуги

Формирование межведомственных запросов и экспертиза документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

Принятие решения о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Вручение копии приказа об отказе в предоставлении государственной услуги

Вручение копии приказа и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, запись в Реестре лицензий

Вручение копии приказа о предоставлении государственной услуги

Вручение копии приказа и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, запись в Реестре лицензий

Вручение копии приказа об отказе в предоставлении государственной услуги

Вручение копии приказа и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, запись в Реестре лицензий

Вручение копии приказа о предоставлении государственной услуги

Приложение № 8  
к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края

**Журнал  
регистрации Министерством экономического развития и торговли Камчатского края заявлений по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, и межведомственных запросов**

| Регистрационный номер | Дата поступления заявления | Наименование организации, юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН | Причина подачи заявления |           |                |             | Результат рассмотрения заявления (отказ) | Направленные межведомственные запросы |                      |                                |                           |                          |
|-----------------------|----------------------------|---|--------------------------|-----------|----------------|-------------|--|---------------------------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------|
|                       |                            |   | Выдача                   | Продление | Переоформление | Прекращение |  | ФНС о задолженности                   | ФНС Кратких сведений | ФНС Обособленные подразделения | Росреестр Выписка из ЕГРП | УФК По оплате госпошлины |
| 1                     | 2                          | 3   | 4                        | 5         | 6              | 7           | 8  | 9                                     | 10                   | 11                             | 12                        | 13                       |

Приложение № 9  
к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, возобновлению и прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатского края

**Журнал  
учета выдачи лицензий на розничную продажу алкогольной продукции**

| Регистрационный номер лицензии | Серия и номер бланка лицензии | Дата выдачи и срок действия лицензии | Номер и дата приказа | Полное и (или) сокращенное наименование организации | Юридический адрес, ИНН, КПП организации | Месторасположение обособленного подразделения | КПП обособленного подразделения | Отметка о получении лицензии |
|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---|---|---|---------------------------------|------------------------------|
| 1                              | 2                             | 3                                    | 4                    | 5   | 6                                       | 7   | 8                               | 9                            |

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 103-п

г. Петропавловск-Камчатский «02» июня 2016 года

**О признании несостоявшимся аукциона на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси на участках недр местного значения «ПК-278+200 км» и «ПК-318+200 км» автотрассы продленного действия Анавай – Палана**

Руководствуясь статьей 13.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», пунктом 2 части 2.14 Порядка предоставления в пользование участков недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 11.06.2009 № 248-П, на основании протокола заседания аукционной комиссии по проведению аукциона на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси на участках недр местного значения «ПК-278+200 км» и «ПК-318+200 км» автотрассы продленного действия Анавай – Палана от 24.05.2016 и пункта 2.2 протокола заседания Комиссии по недропользованию Камчатского края от 31.05.2016 № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать аукцион на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси на участках недр местного значения «ПК-278+200 км» и «ПК-318+200 км» автотрассы продленного действия Анавай – Палана несостоявшимся.
- Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края и направить на опубликование в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» в течение трех рабочих дней.

Министр  
В.И. Прийдун

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 104-п

г. Петропавловск-Камчатский «02» июня 2016 года

**Об утверждении итогов аукциона на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси на участках недр местного значения «ПК-210 км» и «ПК-222 км» автодороги Петропавловск-Камчатский – Мильково**

Руководствуясь статьей 13.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», на основании протокола заседания Аукционной комиссии по проведению аукциона на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси на участках недр местного значения «ПК-210 км» и «ПК-222 км» автодороги Петропавловск-Камчатский – Мильково от 26.05.2016 и протокола заседания Комиссии по недропользованию Камчатского края от 31.05.2016 № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить итоги аукциона на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси на участках недр местного значения «ПК-210 км» и «ПК-222 км» автодороги Петропавловск-Камчатский – Мильково и признать победителем общество с ограниченной ответственностью «Устой-М» (далее – ООО «Устой-М»).
- Отделу недропользования и горной промышленности направить в Правительство Камчатского края комплект документов для принятия решения о предоставлении ООО «Устой-М» по результатам аукциона права пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси на участках недр местного значения «ПК-210 км» и «ПК-222 км» автодороги Петропавловск-Камчатский – Мильково.
- Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края и направить на опубликование в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» в течение трех рабочих дней.

Министр  
В.И. Прийдун

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 105-п

г. Петропавловск-Камчатский «02» июня 2016 года

**Об утверждении итогов аукциона на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси на участках недр местного значения «ПК-363 км» и «ПК-381 км» автодороги Мильково – Ключи – Усть-Камчатск**

Руководствуясь статьей 13.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», на основании протокола заседания Аукционной комиссии по проведению аукциона на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси на участках недр местного значения «ПК-363 км» и «ПК-381 км» автодороги Мильково – Ключи – Усть-Камчатск от 26.05.2016 и протокола заседания Комиссии по недропользованию Камчатского края от 31.05.2016 № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить итоги аукциона на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси на участках недр местного значения «ПК-363 км» и «ПК-381 км» автодороги Мильково – Ключи – Усть-Камчатск и признать победителем общество с ограниченной ответственностью «Устой-М» (далее – ООО «Устой-М»).
- Отделу недропользования и горной промышленности направить в Правительство Камчатского края комплект документов для принятия решения о предоставлении ООО «Устой-М» по результатам аукциона права пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси на участках недр местного значения «ПК-363 км» и «ПК-381 км» автодороги Мильково – Ключи – Усть-Камчатск.
- Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края и направить на опубликование в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» в течение трех рабочих дней.

Министр  
В.И. Прийдун

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 102-п

г. Петропавловск-Камчатский «02» июня 2015 года

**О признании несостоявшимся аукциона на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи вулканогенных, магматических и метаморфических пород (строительного камня) на участке недр местного значения «Запорожский»**

Руководствуясь статьей 13.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», пунктом 2 части 2.14 Порядка предоставления в пользование участков недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 11.06.2009 № 248-П, на основании протокола заседания аукционной комиссии по проведению аукциона на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи вулканогенных, магматических и метаморфических пород (строительного камня) на участке недр местного значения «Запорожский» от 24.05.2016 и пункта 2.1 протокола заседания Комиссии по недропользованию Камчатского края от 31.05.2016 № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать аукцион на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи вулканогенных, магматических и метаморфических пород (строительного камня) на участке недр местного значения «Запорожский» несостоявшимся.
- Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края и направить на опубликование в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» в течение трех рабочих дней.

Министр  
В.И. Прийдун

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 599-п

г. Петропавловск-Камчатский

«14» июня 2016 года

**О внесении изменений в приложения №№ 3, 9 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.03.2016 № 270-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае»**

В целях корректировки отдельных положений приложений к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.03.2016 № 270-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложения №№ 3, 9 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.03.2016 № 270-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае» следующие изменения:
  - раздел 2 приложения № 3 изложить в следующей редакции:
  - Краевое государственное автономное стационарное учреждение социальной защиты «Мильковский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов»

Административно-хозяйственная часть

| № п/п<br>1 | Наименование должности<br>2   | Количество штатных единиц<br>3 |
|------------|---|--------------------------------|
| 1.         | Директор  | 1,0                            |
| 2.         | Заместитель директора по медицинской части  | 0,5                            |
| 3.         | Медицинская сестра диетическая  | 0,5                            |
| 4.         | Медицинская сестра  | 4,5                            |
| 5.         | Юрисконсульт  | 0,5                            |
| 6.         | Главный бухгалтер   | 1,0                            |
| 7.         | Бухгалтер   | 1,0                            |
| 8.         | Инженер – электроник (Электроник)   | 0,5                            |
| 9.         | Начальник хозяйственного отдела   | 1,0                            |
| 10.        | Специалист по охране труда  | 0,25                           |
| 11.        | Специалист гражданской обороны  | 0,25                           |
| 12.        | Специалист по кадрам  | 1,0                            |
| 13.        | Культорганизатор  | 0,5                            |
| 14.        | Повар   | 2,5                            |
| 15.        | Буфетчица   | 2,0                            |
| 16.        | Слесарь-сантехник   | 0,5                            |
| 17.        | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования                                 | 0,5                            |
| 18.        | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий                                       | 0,5                            |
| 19.        | Санитарка   | 7,0                            |
| 20.        | Сестра-хозяйка  | 1,0                            |
| 21.        | Машинист по стирке белья  | 1,0                            |
| 22.        | Машинист двигателей внутреннего сгорания  | 0,25                           |
| 23.        | Водитель автомобиля (на 1 автомобиль)   | 1,0                            |
| 24.        | Уборщик территории  | 0,5                            |
| 25.        | Уборщик производственных и служебных помещений (в соответствии с нормами по уборке площади) | 1,0                            |
| 26.        | Специалист по противопожарной профилактике  | 0,5                            |
| 27.        | Сторож  | 3,0                            |

1.2. в приложении № 9:

- пункт 4 раздела «Административно-хозяйственная часть» изложить в следующей редакции: «

|    |             |     |
|----|-------------|-----|
| 4. | Программист | 1,0 |
|----|-------------|-----|

»;

2) в разделе «Отделение социально-медицинской реабилитации № 2»:

- пункт 6 изложить в следующей редакции: «

|    |                                    |     |
|----|------------------------------------|-----|
| 6. | Инструктор по лечебной физкультуре | 1,0 |
|----|------------------------------------|-----|

»;

б) дополнить пунктом 16 следующего содержания: «

|     |                                      |     |
|-----|--------------------------------------|-----|
| 16. | Инструктор по адаптивной физкультуре | 1,0 |
|-----|--------------------------------------|-----|

»;

3) пункт 2 раздела «Отделение водолечения и галотерапии» изложить в следующей редакции: «

|    |                                      |     |
|----|--------------------------------------|-----|
| 2. | Инструктор по адаптивной физкультуре | 1,0 |
|----|--------------------------------------|-----|

»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2016.

И.о. Министра

Е.С. Меркулов

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 30. | Уборщик территории (в соответствии с нормами по уборке площади) | 1,0 |
| 31. | Специалист по пожарной безопасности                             | 1,0 |
| 32. | Механик   | 1,0 |
| 33. | Специалист в сфере закупок                                      | 1,0 |

»;

1.2. В приложении 8:

- пункт 2 части «Отдел по предоставлению социальных услуг» исключить;
- в части «Отделение первичного приема»:
  - пункт 4 изложить в следующей редакции: «

|    |                                 |     |
|----|---------------------------------|-----|
| 4. | Специалист по социальной работе | 1,0 |
|----|---------------------------------|-----|

»;

б) дополнить пунктом 8 следующего содержания: «

|    |          |     |
|----|----------|-----|
| 8. | Фельдшер | 1,0 |
|----|----------|-----|

»;

3) пункт 5 части «Отделение срочного социального обслуживания» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2016.

И.о. Министра

Е.С. Меркулов

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 646

г. Петропавловск-Камчатский

«24» мая 2016 года

**Об утверждении Положения об Аккредитационной коллегии Министерства образования и науки Камчатского края**

В соответствии со статьей 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о Министерстве образования и науки Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 439-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Положение об Аккредитационной коллегии Министерства образования и науки Камчатского края согласно приложению.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

В. И. Сивак

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 521

г. Петропавловск-Камчатский

«29» апреля 2016 года

**О внесении изменения в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 18.10.2013 № 1339 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования»**

В целях уточнения среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 18.10.2013 № 1339 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:
  - строку вторую изложить в следующей редакции: «

|    |  |        |
|----|--|--------|
| 1. | Петропавловск-Камчатский городской округ | 192,60 |
|----|--|--------|

»;

2) строку восьмую изложить в следующей редакции: «

|    |                                  |        |
|----|----------------------------------|--------|
| 7. | Собольевский муниципальный район | 181,17 |
|----|----------------------------------|--------|

»;

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2016 года, за исключением положений пункта 1 части 1 настоящего приказа.

Положения пункта 1 части 1 настоящего приказа вступают в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 9 марта 2016 года.

Министр

В. И. Сивак

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 626-п

г. Петропавловск-Камчатский

«17» июня 2016 года

**О внесении изменений в приложения №№ 3, 8 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.03.2016 № 270-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае»**

В целях корректировки отдельных положений приложений к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.03.2016 № 270-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приложения №№ 3, 8 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.03.2016 № 270-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае» следующие изменения:

- часть «Административно-хозяйственная часть» раздела 1 приложения № 3 изложить в следующей редакции:

«Административно-хозяйственная часть

| № п/п<br>1 | Наименование должности<br>2                           | Количество штатных единиц<br>3 |
|------------|---|--------------------------------|
| 1.         | Директор  | 1,0                            |
| 2.         | Заместитель директора                                 | 3,0                            |
| 3.         | Заместитель директора по медицинской части            | 1,0                            |
| 4.         | Главная медицинская сестра                            | 1,0                            |
| 5.         | Юрисконсульт  | 2,0                            |
| 6.         | Главный бухгалтер                                     | 1,0                            |
| 7.         | Заместитель главного бухгалтера                       | 1,0                            |
| 8.         | Бухгалтер   | 4,0                            |
| 9.         | Экономист   | 1,0                            |
| 10.        | Инженер-программист (программист)                     | 1,0                            |
| 11.        | Секретарь   | 1,0                            |
| 12.        | Делопроизводитель                                     | 1,0                            |
| 13.        | Начальник хозяйственного отдела                       | 1,0                            |
| 14.        | Заведующий складом                                    | 2,0                            |
| 15.        | Агент по снабжению                                    | 1,0                            |
| 16.        | Специалист по охране труда                            | 1,0                            |
| 17.        | Специалист гражданской обороны                        | 1,0                            |
| 18.        | Специалист по кадрам                                  | 2,0                            |
| 19.        | Слесарь-сантехник                                     | 2,0                            |
| 20.        | Слесарь-электрик                                      | 2,0                            |
| 21.        | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2,0                            |
| 22.        | Водитель автомобиля (на 1 автомобиль)                 | 1,0                            |
| 23.        | Подсобный (транспортный) рабочий                      | 1,0                            |
| 24.        | Лифтер (на лифт)                                      | 0,5                            |
| 25.        | Оператор подъемных платформ для инвалидов             | 0,5                            |
| 26.        | Уборщик производственных и служебных помещений        | 1,0                            |
| 27.        | Садовник (при наличии сада)                           | 1,0                            |
| 28.        | Заведующий хозяйством                                 | 1,0                            |
| 29.        | Рабочий по благоустройству территории                 | 1,0                            |

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 471

г. Петропавловск-Камчатский

«19» апреля 2016 года

**О внесении изменения в часть 1 приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 29.01.2016 № 99 «О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования и науки Камчатского края»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в часть 1 приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 29.01.2016 № 99 «О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования и науки Камчатского края» изменение, дополнив её пунктом 3 следующего содержания:
  - приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 17.04.2015 № 626 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 24.01.2014 № 98 «Об утверждении Положения о краевом конкурсе «Учитель года Камчатки»».
  - Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

В. И. Сивак

## ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 10-п

г. Петропавловск-Камчатский

«14» июня 2016 года

**О признании утратившим силу приказа Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 18.02.2008 № 10-К «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Инспекцией государственного технического надзора Камчатского края на территории Камчатского края»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившим силу приказ Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 18.02.2008 № 10-К «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Инспекцией государственного технического надзора Камчатского края на территории Камчатского края».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Инспекции –  
главный государственный инспектор  
государственного технического надзора  
Камчатского края В.П. Музалевский

№ 141–145 (3927–3931)  
23 июня 2016 г.

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

15

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минэкономразвития Камчатского края) ПРИКАЗ № 103-п

г. Петропавловск-Камчатский

«14» июня 2015 года

**Об утверждении перечня должностных лиц Министерства экономического развития и торговли Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях**

В соответствии частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 6 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края», на основании Положения о Министерстве экономического развития и торговли Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2012 № 590-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц Министерства экономического развития и торговли Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 14.6, частями 2.1 и 3 статьи 14.16, частью 1 статьи 14.17, статьей 14.19, частью 4 статьи 15.12, статьями 15.13, 17.7, 17.9, частью 6 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 22 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.26, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края:

1) от 11.03.2014 № 116-п «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях»;

2) от 23.05.2014 № 289-п «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 11.03.2014 № 116-п «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях»;

3) от 23.06.2014 № 353-п «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 11.03.2014 № 116-п «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях»;

4) от 28.10.2015 № 615-п «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 11.03.2014 № 116-п «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях»;

5) от 18.01.2016 № 21-п «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 11.03.2014 № 116-п «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр  
Д.А. Коростелев**

Приложение № 1

к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края  
«14» июня 2016 № 103-п

### Перечень должностных лиц Министерства экономического развития и торговли Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях

- Заместитель Министра – начальник отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции.
- Заместитель начальника отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции.
- Консультант отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции.
- Главный специалист – эксперт отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции.
- Старший юриконсульт – отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции.

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 118

г. Петропавловск-Камчатский

«17» июня 2016 года

**О внесении изменения в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2015 № 226 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2016 год»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2015 № 226 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2016 год» изменение, дополнив его пунктом 731 следующего содержания:

|     |       |   |
|-----|-------|---|
| 731 | 20460 | Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае |
|-----|-------|---|

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Министр  
С.Г. Филатов**

## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 154-од

г. Петропавловск-Камчатский

«16» июня 2016 года

**О внесении изменений в приказ Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 01.03.2011 № 18-ОД «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края»**

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 23.05.2016 № 186-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», в целях уточнения состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 01.03.2011 № 18-ОД «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 3 признать утратившей силу;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3) в приложении 2:

а) в части 6:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.3<sup>1</sup> и 3.3<sup>2</sup> Положения.»;

б) в части 6<sup>1</sup> слова «заявления, указанного в подпункте «б» заменить словами «заявлений указанных в подпунктах «б» и «в»»;

в) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1. Положения»;

г) дополнить частью 9<sup>1</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае: 1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

д) в части 18 слова «в течение 3-х» заменить словами «в течение 7-ми»;

3) приложение 3 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Руководитель  
О.Н. Кукиль**

Приложение  
к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края  
от 16.06.2016 № 154-ОД

«Приложение № 1  
к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края  
от 01.03.2011 № 18-ОД

**Состав комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих  
Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Региональной службе по тарифам и  
ценам Камчатского края <1>**

|  |   |
|--|---|
| Питиримов Александрович                                      | заместитель руководителя Региональной службы - начальник отдела по регулированию тарифов в электроэнергетике Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, председатель комиссии;  |
| Вашуков Андрей Витальевич                                    | начальник отдела по регулированию тарифов на тепловую энергию Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, заместитель председателя комиссии;   |
| Марценковская Виктория Викторовна                            | консультант организационно-правового отдела Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, секретарь комиссии;  |
| Члены комиссии:  |   |
| Кураева Светлана Юрьевна                                     | начальник организационно-правового отдела Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края;  |
| Яковлева Татьяна Владимировна                                | заместитель начальника отдела по регулированию тарифов в коммунальном комплексе Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края;  |
| Стефаненко Валерий Олегович                                  | начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;   |
|  | представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию);   |
|  |   |
| ФИО  | при необходимости: государственные гражданские служащие из юридического (правового) подразделения, других подразделений исполнительного органа государственной власти Камчатского края, определяемые его руководителем,   |
|  |   |
|  | представитель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию) <2>;   |
|  | представитель общественной организации ветеранов, в случае её создания в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края (по согласованию) <2>;   |
| Участники заседания комиссии с правом совещательного голоса: | представитель профсоюзной организации, в случае осуществления ею деятельности в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края в установленном порядке (по согласованию) <2>;  |
|  | непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее – гражданский служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;         |
|  | гражданские служащие, замещающие в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности замещаемой гражданскими служащими, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (два лица) <3>; |
|  | другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края <4>;  |
|  | специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией <4>;   |
|  | должностные лица других государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае <4>;  |
|  | представители заинтересованных организаций <4>;   |
|  | представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов <4>;  |

<1> Общее число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

<2> Член комиссии включается на основании решения руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края по согласованию с соответствующими организациями.

<3> Участник определяется председателем комиссии.

<4> Участник приглашается на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

## АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 483-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«16» июня 2016 года

**«О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 29.04.2014 №283-пр «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации»**

В целях приведения отдельных положений приказа Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 29.04.2014 №283-пр «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации» следующие изменения:

1) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить

словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и в преамбуле слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

2) в преамбуле слова «их должностным положением или» заменить

словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

3) в части 1 слова «их должностным положением или» заменить

словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

4) в приложении:

а) в наименовании слова «их должностным положением или»

заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

б) в пункте 2 части 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;

в) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

г) дополнить частью 14<sup>1</sup> следующего содержания:

«14<sup>1</sup>. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в части 13 настоящего Положения, либо в случае отказа гражданского служащего от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации»;

5) в обозначении приложения 1 к Положению о порядке сообщения

государственными гражданскими служащими Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации слова

«в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить

словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

6) в приложении 2 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации:

а) в обозначении слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

б) слова:

«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

**Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»**

заменить словами:

«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

**Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;**

7) в обозначении приложения 3 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

8) в обозначении приложения 4 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

9) в обозначении приложения 5 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Черногор Я.А., начальника отдела организационно-кадровой работы.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя Агентства  
А.В. Лебедев**АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 129**

г. Петропавловск-Камчатский

«20» июня 2016 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 09.12.2013 № 258 «Об утверждении Административного регламента исполнения Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»**

В соответствии с приказом Минтруда России от 30.04.2013 № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», в целях уточнения отдельных положений приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 09.12.2013 № 258 «Об утверждении Административного регламента исполнения Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 09.12.2013 № 258 «Об утверждении Административного регламента исполнения Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» следующие изменения:

а) пункт 1.5.3 подраздела 1.5 дополнить подпунктами 9 - 10 следующего содержания:  
 «9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;  
 10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»;

б) в пункте 1.5.4 подраздела 1.5:  
 дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:  
 «7.1) ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:  
 «1.6) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

б) подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:  
 «2.3. Срок исполнения государственной функции:  
 2.3.1. Срок проведения выездной (плановой, внеплановой), документарной (плановой, внеплановой) проверки не может превышать 20 рабочих дней.  
 2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.  
 2.3.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.3.2 настоящего подраздела, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.3.4. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Агентства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»;

в) пункт 1.6.1 подраздела 1.6:  
 дополнить пунктами 2.1 – 2.2 следующего содержания:

«2.1) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;  
 «2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Агентство по собственной инициативе.»;

г) в подразделе 3.6:  
 в подпункте 6 слова «под росписью» заменить словами «под расписку об ознакомлении или направлении акта проверки в форме электронной документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора));

в подпункте 7 слова «руководителя организации принять акт проверки» заменить словами «проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки»;

подпункт 8 после слов «почтового отправления» дополнить словами «и (или) иного подтверждения получения акта проверки»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 июля 2016 года, за исключением пункта «а» части 1 настоящего приказа.

3. Пункт «а» части 1 настоящего приказа вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2017 года.

Руководитель Агентства  
Н.Б. Ниценко

дарственной гражданской службы Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 16.07.2015 № 134 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края» следующие изменения:

а) в части 3.1:  
 подпункт «б» пункта 7 дополнить вторым предложением следующего содержания: «В случае, если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.»

в пункте 8 слова «может быть» заменить словами «выплачивается»;

б) в приложении к Положению об оплате труда работников Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, наименование раздела «I. Общие положения» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства  
Н.Б. Ниценко**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 119**

г. Петропавловск-Камчатский

«21» июня 2016 года

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства финансов Камчатского края, а также получателей, в отношении которых Министерство финансов Камчатского края осуществляет бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств**

В соответствии с частью 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства финансов Камчатского края, а также получателей, в отношении которых Министерство финансов Камчатского края осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Камчатского края от 11.01.2011 № 1 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства финансов Камчатского края, а также получателей, в отношении которых Министерство финансов Камчатского края осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Министр  
С.Г. ФилатовПриложение  
к приказу Министерства финансов Камчатского края  
от 21.06.2016 года № 119**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства финансов Камчатского края, а также получателей, в отношении которых Министерство финансов Камчатского края осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств**

Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства финансов Камчатского края (далее – смета), а также получателей, в отношении которых Министерство финансов Камчатского края осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – получатели).

1. Составление сметы

Составление сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Министерства финансов Камчатского края (далее – Министерство) и получателей в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства (получателей) на очередной финансовый год и на плановый период.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также дополнительных кодов бюджетной классификации расходов.

Утвержденные показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств.

Смета составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании разработанных и установленных на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность Министерства (получателя), и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы на очередной финансовый год и на плановый период на этапе составления проекта бюджета Министерство (получатели) составляют проект сметы на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Утверждение сметы

Смета Министерства утверждается Министром финансов Камчатского края или иным уполномоченным им лицом. Смета получателя утверждается его руководителем или иным уполномоченным им лицом.

3. Ведение сметы

Ведение сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных Министерству (получателям) в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Министерством (получателями) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;  
 изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;  
 изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;  
 изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам бюджетной классификации расходов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства как главного распорядителя средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений в смету Министерства осуществляется Министром финансов Камчатского края или иным уполномоченным им лицом.

Утверждение изменений в смету получателя осуществляется его руководителем или иным уполномоченным им лицом.

Приложение 1

**«к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства финансов Камчатского края, а также получателей, в отношении которых Министерство финансов Камчатского края осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утвержденному приказом Министерства финансов Камчатского края»**

УТВЕРЖДАЮ

наименование должностного лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ (БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА) НА 20 \_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ**

|  |         |
|--|---------|
| Главный распорядитель бюджетных средств      | Коды    |
| Распорядитель (получатель) бюджетных средств | по ОКПО |
| Единица измерения: рублей                    | ГРБС    |

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |            |                |               |        | Дополнительный функциональный код расходов | Дополнительный экономический код расходов | Дополнительный код расходов | Сумма       |             |  |
|-------------------------|------------|---|------------|----------------|---------------|--------|--|---|-----------------------------|-------------|-------------|--|
|                         |            | раздела   | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на год |  |   |                             | на ____ год | на ____ год |  |
| 1                       | 2          | 3   | 4          | 5              | 6             | 7      | 8  | 9   | 10                          | 11          | 12          |  |
|                         |            |   |            |                |               |        |  |   |                             |             |             |  |

**АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 128**

г. Петропавловск-Камчатский

«20» июня 2016 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 16.07.2015 № 134 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края»**

В целях уточнения отдельных положений приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 16.07.2015 № 134 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края»





Приложение № 10 к приказу Министерства  
рыбного хозяйства Камчатского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 4 к Порядку предоставления  
субсидий рыбохозяйственным организациям и  
индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Камчатского края,  
для возмещения части затрат на уплату лицензионных платежей по договорам лицензирования, заключенным с российскими лицензиарными компаниями»

Рассчитан размер субсидии, предоставляемой в \_\_\_\_\_ году из краевого бюджета для возмещения части затрат на уплату лицензионных платежей, исчисляемых в иностранной валюте

(полное наименование рыбохозяйственной организации или филиала, или объекта индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

(наименование российской кредитной организации)

Код деятельности рыбохозяйственной организации (индивидуального предпринимателя) по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Договор лицензирования от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенный с \_\_\_\_\_

за « \_\_\_\_\_ » квартал 20 \_\_\_\_\_ г.

- Дата первого лицензионного платежа \_\_\_\_\_
- Срок лицензия (количество лицензионных платежей по договору лицензирования) \_\_\_\_\_
- Стоимость судна/оборудования по договору лицензирования \_\_\_\_\_ рублей
- Стоимость судна/оборудования по договору лицензирования в составе одного лицензионного платежа \_\_\_\_\_ рублей

5. Количество произведенных лицензионных платежей нарастающим итогом с начала действия договора лицензирования \_\_\_\_\_

6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату последней уплаты рыбохозяйственной организацией (индивидуальным предпринимателем) лицензионных платежей \_\_\_\_\_

7. Дата последней уплаты рыбохозяйственной организацией (индивидуальным предпринимателем) лицензионных платежей по договору лицензирования « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

| № п/п | Дата лицензионного платежа | Количество дней между последним и предпоследним лицензионными платежами * | Лицензионный платеж без учета НДС (в иностранной валюте) | Лицензионный платеж без учета НДС (в руб.) | Ставка рефинансирования Банка России на дату последней уплаты лицензионных платежей | Текущая стоимость судна/оборудования на дату уплаты лицензионных платежей | Размер субсидии | Размер субсидии с учетом НДС |
|-------|----------------------------|---|--|--|---|---|-----------------|------------------------------|
| 1     | 2                          | 3   | 4  | 5  | 6   | 7   | 8               | 9                            |

Размер субсидии \_\_\_\_\_ рублей (минимальный из размеров, указанных в графе 8 или 9)

Руководитель рыбохозяйственной организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Дата \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

\* Для расчета размера субсидии по первому лицензионному платежу количество дней принимается равным 30.

Проверено удостоверение личности \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Проверено удостоверение личности \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к приказу  
Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20 июня 2016 г. № 57-п

**Заявление на участие в отборе муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидий из краевого бюджета на поддержку муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) направляет настоящее заявление на участие в отборе муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий из краевого бюджета на поддержку муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в \_\_\_\_\_ году\* на софинансирование в рамках реализации подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П, муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа):

(полное наименование муниципальной программы)

2. Размер средств в бюджете муниципального образования, предусмотренных для финансирования муниципальной программы в текущем году, составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

3. Размер софинансирования за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

4. Контактная информация об органе местного самоуправления:

индекс \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
телефон ( \_\_\_\_\_ ), факс ( \_\_\_\_\_ ),  
электронная почта \_\_\_\_\_,  
лицо, ответственное за реализацию муниципальной программы \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

5. Банковские реквизиты:

ББК \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
расчетный счет \_\_\_\_\_  
банк получателя \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_

**Сведения о муниципальной программе (наименование муниципальной программы)**

Муниципальная программа (подпрограмма муниципальной программы) принята:

| Общие сведения |  |
|----------------|--|
| 1              | Муниципальное образование в Камчатском крае  |
| 2              | Контактная информация об органе местного самоуправления  |
| 3              | Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае (заказчик-координатор муниципальной программы) |
| 4              | Ответственное лицо за реализацию муниципальной программы   |
| 5              | Объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета на _____ год*, рублей                                      |
| 6              | Размер софинансирования за счет средств местного бюджета на _____ год*, рублей   |
| 7              | Размер средств субсидии краевого бюджета в _____ году*, рублей   |
| 8              | Размер средств субсидии краевого бюджета, неосвоенных в предыдущем году и подтвержденных к использованию в текущем году, рублей          |
| 9              | Общие сведения о мероприятиях программы, требующих финансирования  |

| Название мероприятия | Механизм реализации | Местный бюджет, руб. | Краевой бюджет, руб. | Итого, руб. |
|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| 9.1                  |                     |                      |                      |             |
| 9.2                  |                     |                      |                      |             |
| 9.3                  |                     |                      |                      |             |
| 9.4                  |                     |                      |                      |             |
| 9.5                  |                     |                      |                      |             |

| Показатели | Единицы измерения  | _____ год | _____ год |
|------------|--|-----------|-----------|
| 10.1       | Количество малых предприятий   | ед.       |           |
| 10.2       | Количество микропредприятий  | ед.       |           |
| 10.3       | Количество средних предприятий   | ед.       |           |
| 10.4       | Количество индивидуальных предпринимателей   | чел.      |           |
| 10.5       | Численность работающих на малых (включая микро-) и средних предприятиях бизнесе (без внешних совместителей), в том числе:<br>- среднестатистическая численность занятых на малых предприятиях<br>- среднестатистическая численность занятых на микропредприятиях<br>- среднестатистическая численность занятых на средних предприятиях | чел.      |           |
| 10.6       | Оборот организаций по малым и средним предприятиям (включая микропредприятия)  | тыс. руб. |           |
| 10.7       | Доля оборота малых и средних предприятий в общем обороте организаций   | %         |           |
| 10.8       | Среднемесячная заработная плата на малых и средних предприятиях (включая микропредприятия)   | рублей    |           |
| 10.9       | Доля субъектов малого и среднего предпринимательства по основным видам экономической деятельности (включая микропредприятия)   | %         |           |
| 10.10      | Объем средств местных бюджетов, предусмотренных на мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и фактически профинансированных   | рублей    |           |
| 10.11      | Объем средств субсидии краевого бюджета, затраченных на реализацию мероприятий муниципальных программ  | рублей    |           |
| 11         | Таблица статистики муниципального образования в Камчатском крае  |           |           |

| Показатель | Ед. изм.  | _____ год*** | _____ год** | _____ год* (оцен-ка) |
|------------|---|--------------|-------------|----------------------|
| 11.1       | Доля среднестатистической численности работников (без внешних совместителей), занятых на микро, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей в общей численности занятого населения | %            |             |                      |
| 11.2       | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. чел. населения   | ед.          |             |                      |
| 11.3       | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку  | ед.          |             |                      |
| 11.4       | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы                     | тыс. шт.     |             |                      |
| 12         | Прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы в _____ году*:   |              |             |                      |

| Показатели | Единицы измерения  | За счет средств краевого бюджета | За счет средств муниципально-го бюджета |
|------------|--|----------------------------------|---|
| 12.1       | количество обучающихся семинаров для СМСП  | ед.                              |   |
| 12.2       | количество СМСП, прошедших обучение на семинарах   | ед.                              |   |
| 12.3       | количество СМСП, принявших участие в выставочных мероприятиях  | ед.                              |   |
| 12.4       | количество СМСП, принявших участие в конкурсах   | ед.                              |   |
| 12.5       | количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку  | ед.                              |   |
| 12.6       | количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационную поддержку  | ед.                              |   |
| 12.7       | количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в т.ч.:<br>- гранты начинающим СМСП на создание собственного бизнеса;<br>- субсидии СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров;<br>- другое | ед.                              |   |

\* указывается год участия в отборе муниципальных образований в Камчатском крае;  
\*\* указывается год, предшествующий году участия в отборе муниципальных образований в Камчатском крае;  
\*\*\* указывается год, соответствующий двухлетнему периоду, предшествующему году участия в отборе муниципальных образований в Камчатском крае.

**АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 57-п**

г. Петропавловск-Камчатский «20» июня 2016 года

**Об утверждении перечня и форм документов для получения местными бюджетами субсидий из краевого бюджета на поддержку муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства**

В целях поддержки муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях в Камчатском крае в соответствии с разделом 3 подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П, в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить перечень и формы документов, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, для получения местными бюджетами субсидий из краевого бюджета на поддержку муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложениям №№ 1-3.
- Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: [www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru).
- Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
О.В. Герасимова

Приложение № 1 к приказу  
Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20 июня 2016 г. № 57-п

**Перечень документов, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, для получения местными бюджетами субсидий из краевого бюджета на поддержку муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства**

- Заявление на участие в отборе муниципальных образований в Камчатском крае для получения местными бюджетами субсидий из краевого бюджета на поддержку муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальные программы), подписанное главой муниципального образования в Камчатском крае (согласно приложению 2 к настоящему приказу).
- Пояснительная записка по мероприятиям поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, включающая следующие сведения:
  - общий анализ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании в Камчатском крае;
  - оценка количества вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - оценка количества вновь создаваемых рабочих мест у субъектов малого и среднего предпринимательства.
- Сведения о муниципальной программе (согласно приложению 3 к настоящему приказу), подписанные главой муниципального образования в Камчатском крае.
- Справка о фактическом исполнении муниципального бюджета за предшествующий год по мероприятиям муниципальной программы, подписанная главой муниципального образования в Камчатском крае.
- Справка о включении средств на финансирование мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в местный бюджет на текущий год, подписанная главой муниципального образования в Камчатском крае.
- Календарный план реализации мероприятий муниципальной программы.
- Смета расходов на проведение мероприятий муниципальной программы.
- Утвержденная муниципальная программа (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) или выписка из муниципальной программы, содержащая мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, для реализации которых предоставляется субсидия из краевого бюджета.
- Документы, дополнительно представляемые по мероприятию по созданию промышленных парков:
  - правоустанавливающий документ муниципального образования в Камчатском крае на земельный участок и (или) объект недвижимости, предполагаемые для использования в целях создания промышленного парка;
  - концепция создания промышленного парка;
  - предварительные и (или) заключенные соглашения (соглашения о намерениях) с субъектами малого и среднего предпринимательства (потенциальными резидентами промышленного парка), подтверждающие намерения о размещении производств резидентов промышленного парка.
- По мероприятию по созданию бизнес-инкубаторов дополнительно предоставляется правоустанавливающий документ муниципального образования в Камчатском крае на земельный участок, а также при наличии - на здание, сооружение или их часть, предназначенные для бизнес-инкубатора.

## АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 58-п

г. Петропавловск-Камчатский

«20» июня 2016 года

### Об утверждении форм документов для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П», в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) опись документов для предоставления гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае согласно приложению № 1;
  - 2) заявление на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению № 2;
  - 3) форму бизнес-плана для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае согласно приложению № 3;
  - 4) заявление на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае для юридического лица согласно приложению № 4;
  - 5) форму бизнес-плана для юридических лиц для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае согласно приложению № 5;
  - 6) информацию о принадлежности участника СМП – юридического лица к субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 6;
  - 7) согласие на обработку персональных данных клиентов согласно приложению № 7.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: [www.kam.gov.ru](http://www.kam.gov.ru).
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
О.В. Герасимова

Приложение № 1  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 58-п

### Опись документов для предоставления гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае

наименование субъекта малого предпринимательства

| №   | Наименование документа | Количество страниц |
|-----|------------------------|--------------------|
| 1   |                        |                    |
| 2   |                        |                    |
| 3   |                        |                    |
| ... |                        |                    |
|     |                        |                    |

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица

подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 58-п

### В краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить грант в сумме \_\_\_\_\_ на реализацию бизнес-проекта \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:  
средняя численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ чел.  
(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта);  
выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет \_\_\_\_\_ руб.  
(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта);  
не являюсь участником соглашений о разделе продукции;  
не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;  
не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  
не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);  
сдачу в наем движимого и (или) недвижимого имущества не осуществляю;  
предоставление имущества в аренду или субаренду не осуществляю.

С порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса ознакомлен(а).

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 58-п

### Форма бизнес-плана для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае

- Требования к заполнению формы бизнес-плана:
1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
  2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.
  3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
  4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
  5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
  6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
  7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

#### «Бизнес-план»

|  |  |
|--|--|
| Название проекта: _____                |  |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН                                    |  |
| ОГРНИП                                 |  |
| Основной вид деятельности              |  |
| Дополнительный(е) вид(ы) деятельности  |  |
| Режим(ы) налогообложения               |  |
| Дата регистрации в качестве ИП         |  |
| Адрес регистрации                      |  |
| Фактический адрес                      |  |
| Контактный телефон                     |  |

|  |  |
|--|--|
| Адрес электронной почты  |  |
| Общая стоимость проекта (тыс. руб.)  |  |
| Объем средств гранта, тыс. руб.  |  |
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)   |  |
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)   |  |
| Дата рождения  |  |
| Образование  |  |
| Опыт работы, связанный с проектом  |  |
| Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)                 |  |
| Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица) |  |

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель:

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

1.6. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

1.7. Дополнительная информация:

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

| Наименование товара (услуги) | Назначение и область применения | Краткое описание и основные характеристики |
|------------------------------|---------------------------------|--|
|                              |                                 |  |
|                              |                                 |  |

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

| Наименование товара (услуги) | По каким параметрам превосходит конкурентов | По каким параметрам уступает конкурентам |
|------------------------------|---|--|
|                              |   |  |
|                              |   |  |

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

2.4. Дополнительная информация:

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

| Физические лица |                      |          |
|-----------------|----------------------|----------|
| №               | Характеристика       | Значение |
| 1               | Пол                  |          |
| 2               | Возраст              |          |
| 3               | Образование          |          |
| 4               | Среднемесячный доход |          |
| 5               | Привычки             |          |
| 6               | Семейное положение   |          |
| 7               | Место работы         |          |
| 8               | Место жительства     |          |
| 9               | Наличие автомобиля   |          |
| -               |                      |          |

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

| Юридические лица и индивидуальные предприниматели |                      |          |
|---|----------------------|----------|
| №   | Характеристика       | Значение |
| 1   | Вид деятельности     |          |
| 2   | Место расположения   |          |
| 3   | Среднемесячный доход |          |
| -   |                      |          |

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

| № | Наименование и адрес | Описание товара (услуги) | Недостатки | Преимущества |
|---|----------------------|--------------------------|------------|--------------|
| 1 |                      |                          |            |              |
| 2 |                      |                          |            |              |
| 3 |                      |                          |            |              |
| - |                      |                          |            |              |

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

| № | Наименование и адрес | Описание товара (услуги) | Недостатки | Преимущества |
|---|----------------------|--------------------------|------------|--------------|
| 1 |                      |                          |            |              |
| 2 |                      |                          |            |              |
| 3 |                      |                          |            |              |
| - |                      |                          |            |              |

3.7. Дополнительная информация:

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?



Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

наименование юридического лица \_\_\_\_\_  
 средняя численность работников за предшествующий календарный год - \_\_\_\_ чел.;  
 (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта);  
 суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_%;  
 суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_%;  
 суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_%;  
 выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет \_\_\_\_\_ руб.  
 (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта);  
 не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;  
 не является участником соглашений о разделе продукции;  
 не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
 не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;  
 не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  
 не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);  
 не осуществляет сдачу в наем движимого и (или) недвижимого имущества;  
 не осуществляет предоставление имущества в аренду или субаренду.  
 С порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса ознакомлен(а).

должность и Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
 юридического лица \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_  
 дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
 от 20.06.2016 № 58-п

### Форма бизнес-плана для юридических лиц для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае

Требования к заполнению формы бизнес-плана:  
 1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.  
 2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.  
 3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.  
 4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.  
 5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.  
 6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.  
 7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

#### «Бизнес-план»

Название проекта: \_\_\_\_\_

| Наименование и организационно правовая форма юридического лица  |
|---|
| ИНН   |
| ОГРН  |
| Основной вид деятельности   |
| Дополнительные виды деятельности  |
| Режим(ы) налогообложения  |
| Дата регистрации юридического лица  |
| Адрес регистрации   |
| Фактический адрес   |
| Контактный телефон  |
| Адрес электронной почты   |
| Общая стоимость проекта (тыс. руб.)   |
| Объем средств гранта, тыс. руб.   |
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)  |
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)  |
| Ф.И.О. и должность руководителя   |
| Образование руководителя  |
| Опыт работы руководителя, связанный с проектом  |
| Наличие у руководителя доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица) |

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Опишите, чем занимается (будет заниматься) организация:

1.2. Опишите состав учредителей - физических лиц:

| N | Ф.И.О. учредителя | Размер доли | Образование и опыт работы, связанный с проектом |
|---|-------------------|-------------|---|
| 1 |                   |             |   |
| - |                   |             |   |

1.3. Опишите состав учредителей - юридических лиц:

| N | Наименование юридического лица | Размер доли |
|---|--------------------------------|-------------|
| 1 |                                |             |
| - |                                |             |

1.4. Каковы причины создания данной организации, причины выбора данного направления деятельности?

1.5. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

1.6. Сколько уже средств было вложено в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)? Как были использованы средства?

1.7. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

1.8. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

1.9. Дополнительная информация:

2.

Описание товара (услуги)

2.1.

Опишите товар или услугу, которую будет предлагать организация:

| Наименование товара (услуги) | Назначение и область применения | Краткое описание и основные характеристики |
|------------------------------|---------------------------------|--|
|                              |                                 |  |
|                              |                                 |  |
|                              |                                 |  |

2.2.

Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

| Наименование продукции (услуги) | По каким параметрам превосходит конкурентов | По каким параметрам уступает конкурентам |
|---------------------------------|---|--|
|                                 |   |  |
|                                 |   |  |
|                                 |   |  |

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

2.4.

Дополнительная информация:

3.

Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

| Физические лица |                      |  |          |
|-----------------|----------------------|--|----------|
| N               | Характеристика       |  | Значение |
| 1               | Пол                  |  |          |
| 2               | Возраст              |  |          |
| 3               | Образование          |  |          |
| 4               | Среднемесячный доход |  |          |
| 5               | Привычки             |  |          |
| 6               | Семейное положение   |  |          |
| 7               | Место работы         |  |          |
| 8               | Место жительства     |  |          |
| 9               | Наличие автомобиля   |  |          |
| -               |                      |  |          |

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

| Юридические лица и индивидуальные предприниматели |                      |  |          |
|---|----------------------|--|----------|
| N   | Характеристика       |  | Значение |
| 1   | Вид деятельности     |  |          |
| 2   | Место расположения   |  |          |
| 3   | Среднемесячный доход |  |          |
| -   |                      |  |          |

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

| N | Наименование | Адрес | Недостатки | Преимущества |
|---|--------------|-------|------------|--------------|
| 1 |              |       |            |              |
| 2 |              |       |            |              |
| 3 |              |       |            |              |
| - |              |       |            |              |

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

| N | Наименование | Адрес | Недостатки | Преимущества |
|---|--------------|-------|------------|--------------|
| 1 |              |       |            |              |
| 2 |              |       |            |              |
| 3 |              |       |            |              |
| - |              |       |            |              |

3.7. Дополнительная информация:

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем будет оно привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

4.7. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

| N  | Наименование вида рекламы | Кол-во/срок размещения | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
|----|---------------------------|------------------------|------|-----------|-----------|-----|
| 11 |                           |                        |      |           |           |     |
| 22 |                           |                        |      |           |           |     |
| 33 |                           |                        |      |           |           |     |
| -  |                           |                        |      |           |           |     |

4.8. Дополнительная информация:

5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

| Должность | Кол-во | Образование | Опыт | Дополнительные требования |
|-----------|--------|-------------|------|---------------------------|
|           |        |             |      |                           |
|           |        |             |      |                           |

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

| Должность | Обязанности |
|-----------|-------------|
|           |             |
|           |             |

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

5.6. Опишите условия найма на работу:

| Должность | Режим работы | Оформление трудового договора | Социальные гарантии | Оплата труда в месяц |
|-----------|--------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|
|           |              |                               |                     |                      |
|           |              |                               |                     |                      |

5.7. Дополнительная информация

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы?

6.2. Опишите Ваших настоящих и (или) потенциальных поставщиков:

| N | Наименование | ИНН | Адрес | Контакты | Интернет-сайт | Наличие договора |
|---|--------------|-----|-------|----------|---------------|------------------|
| 1 |              |     |       |          |               |                  |
| 2 |              |     |       |          |               |                  |
| 3 |              |     |       |          |               |                  |
| - |              |     |       |          |               |                  |

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной

компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

| N | Наименование | Адрес | Контакты | Стоимость доставки |
|---|--------------|-------|----------|--------------------|
| 1 |              |       |          |                    |
| 2 |              |       |          |                    |
| 3 |              |       |          |                    |
| - |              |       |          |                    |

6.4. Есть ли у организации собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

| N | Наименование | Собственник | Год выпуска | Стоимость |
|---|--------------|-------------|-------------|-----------|
|   |              |             |             |           |

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.). Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

|  |
|--|
|  |
|--|

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

| N | Наименование материалов/работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
|---|-------------------------------|--------|------|-----------|-----------|-----|
| 1 |                               |        |      |           |           |     |
| 2 |                               |        |      |           |           |     |
| 3 |                               |        |      |           |           |     |
| - |                               |        |      |           |           |     |

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

|  |
|--|
|  |
|--|

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

| N | Наименование материалов/работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
|---|-------------------------------|--------|------|-----------|-----------|-----|
| 1 |                               |        |      |           |           |     |
| 2 |                               |        |      |           |           |     |
| 3 |                               |        |      |           |           |     |
| - |                               |        |      |           |           |     |

6.9. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

| N | Наименование | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
|---|--------------|--------|------|-----------|-----------|-----|
| 1 |              |        |      |           |           |     |
| 2 |              |        |      |           |           |     |
| 3 |              |        |      |           |           |     |
| - |              |        |      |           |           |     |

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

|  |
|--|
|  |
|--|

6.11. Опишите процесс оказания услуги (реализации товара):

|  |
|--|
|  |
|--|

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое сможет обслужить организация. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

|  |
|--|
|  |
|--|

6.13. Укажите план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

| N  | Месяц | Доход, от реализации товара (услуг) (руб.) |
|----|-------|--|
| 1  |       |  |
| 2  |       |  |
| 3  |       |  |
| 4  |       |  |
| 5  |       |  |
| 6  |       |  |
| 7  |       |  |
| 8  |       |  |
| 9  |       |  |
| 10 |       |  |
| 11 |       |  |
| 12 |       |  |

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

| Наименование этапа работ | Срок | Комментарии |
|--------------------------|------|-------------|
|                          |      |             |

6.15. Дополнительная информация

|  |
|--|
|  |
|--|

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

| N | Риск | Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков |
|---|------|--|
| 1 |      |  |
| 2 |      |  |
| 3 |      |  |
| - |      |  |

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации юридического лица до подачи заявления на предоставление гранта, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет средств гранта.

Таблица № 1

| Стоимость проекта           |                 |        |       |  |
|-----------------------------|-----------------|--------|-------|--|
| N                           | Статья расходов | Кол-во | Сумма |  |
| Произведенные расходы       |                 |        |       |  |
| Собственные средства        |                 |        |       |  |
| 1                           |                 |        |       |  |
| 2                           |                 |        |       |  |
| 3                           |                 |        |       |  |
| 4                           |                 |        |       |  |
| 5                           |                 |        |       |  |
| Итого собственные средства: |                 |        |       |  |
| Планируемые расходы         |                 |        |       |  |
| Собственные средства        |                 |        |       |  |
| 6                           |                 |        |       |  |
| 7                           |                 |        |       |  |
| 8                           |                 |        |       |  |
| 9                           |                 |        |       |  |
| 10                          |                 |        |       |  |
| Итого собственные средства: |                 |        |       |  |
| Средства гранта             |                 |        |       |  |
| 11                          |                 |        |       |  |
| 12                          |                 |        |       |  |
| 13                          |                 |        |       |  |
| 14                          |                 |        |       |  |
| 15                          |                 |        |       |  |
| Итого средства гранта:      |                 |        |       |  |
| Итого стоимость проекта:    |                 |        |       |  |

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш

проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

| План движения денежных средств                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Итого |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------|
| Доходы   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Остаток с прошлого месяца  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Доход от проекта   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Собственные средства   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Грант  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Заем   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Кредит   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Итого доходы   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Расходы  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Материалы (товар)  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Оборудование   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Мебель   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Аренда помещения (земельного участка)                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Коммунальные платежи   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Телефон  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Интернет   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Фонд заработной платы (ФЗП)  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Взносы с ФЗП   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Услуги сторонних организаций                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Реклама  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Банковское обслуживание  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Транспортные расходы (топливо)                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Командировочные расходы  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Ремонт помещения, оборудования                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Канцтовары   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Разрешительные документы   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Возврат кредита (займа) + процентов                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Итого расходы  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Доходы - расходы   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |

Приложение № 6  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 58-п

### Информация о принадлежности участника СМП – юридического лица к субъекту малого и среднего предпринимательства

Настоящим сообщая и подтверждаю следующую информацию о \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), доля которого в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица - СМСП) составляет \_\_\_\_\_ %:

|  |         |      |
|--|---------|------|
| ИНН  |         |      |
| ОГРН   |         |      |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.)  |         |      |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.)  |         |      |
| Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) |         |      |
| Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)  |         |      |
| Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)  |         |      |
| Фактическое месторасположение  |         |      |
| Контактные телефоны (с указанием кода города)  |         |      |
| Факс (с указанием кода города)   |         |      |
| Адрес электронной почты  |         |      |
| должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица  | подпись | дата |

Приложение № 7  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 58-пм

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_ (ФИО),

зарегистрирован/а \_\_\_\_\_ (адрес),

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 4, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
  - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
  - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
  - 3) Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
  4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
  5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
  6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
  7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: ЗАО «Муниципальный Камчатпрофитбанк», Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
  8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
  9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
  10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
  11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.
  12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п. 10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы подпись

## АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 59-п

г. Петропавловск-Камчатский

«20» июня 2016 года

Об утверждении форм документов для предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П», в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

## 1. Утвердить:

- 1) опись документов для предоставления гранта субъекту малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае согласно приложению № 1;
  - 2) заявление на предоставление гранта субъекту малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае согласно приложению № 2;
  - 3) форму бизнес-плана для юридических лиц для предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае согласно приложению № 3;
  - 4) информацию о принадлежности участника СМП – юридического лица к субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 4.
  - 5) согласие на обработку персональных данных клиентов согласно приложению № 5.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kam.gov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
О.В. Герасимова

Приложение № 1  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 59-п

**Опись документов  
для предоставления гранта субъекту малого предпринимательства на создание малой  
инновационной компании в Камчатском крае**

**наименование субъекта малого предпринимательства**

| №   | Наименование документа | Количество страниц |
|-----|------------------------|--------------------|
| 1   |                        |                    |
| 2   |                        |                    |
| 3   |                        |                    |
| ... |                        |                    |
|     |                        |                    |
|     |                        |                    |
|     |                        |                    |
|     |                        |                    |
|     |                        |                    |

должность и Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
юридического лица \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 59-п

**В краевое государственное автономное учреждение  
«Камчатский центр поддержки предпринимательства»**

Ф.И.О. руководителя, должность,  
наименование юридического лица

контактный телефон

**Заявление  
на предоставление гранта субъекту малого предпринимательства на создание малой  
инновационной компании в Камчатском крае**

Прошу предоставить грант в сумме \_\_\_\_\_,  
на реализацию бизнес-проекта \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

(наименование юридического лица)

средняя численность работников за предшествующий календарный год - \_\_\_\_ чел.;  
(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта);  
суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_%;  
суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_%;  
суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_%;  
выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет \_\_\_\_\_ руб.;  
(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта);  
не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;  
не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  
не является участником соглашений о разделе продукции;  
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;  
не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).  
С порядком предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании ознакомлен(а).

должность и Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
юридического лица \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 59-п

**Форма бизнес-плана  
для юридических лиц для предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на  
создание малой инновационной компании в Камчатском крае**

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.
3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

**«Бизнес-план»**

Название проекта: \_\_\_\_\_

|   |  |
|---|--|
| Наименование и организационно правовая форма юридического лица  |  |
| ИНН   |  |
| ОГРН  |  |
| Основной вид деятельности   |  |
| Дополнительные виды деятельности  |  |
| Режим(ы) налогообложения  |  |
| Дата регистрации юридического лица  |  |
| Адрес регистрации   |  |
| Фактический адрес   |  |
| Контактный телефон  |  |
| Адрес электронной почты   |  |
| Общая стоимость проекта (тыс. руб.)   |  |
| Объем средств гранта, тыс. руб.   |  |
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)  |  |
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)  |  |
| Ф.И.О. и должность руководителя   |  |
| Образование руководителя  |  |
| Опыт работы руководителя, связанный с проектом  |  |
| Наличие у руководителя доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица) |  |

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Опишите, чем занимается (будет заниматься) организация:

|  |
|--|
|  |
|--|

1.2. Опишите состав учредителей - физических лиц:

| N | Ф.И.О. учредителя | Размер доли | Образование и опыт работы, связанный с проектом |
|---|-------------------|-------------|---|
| 1 |                   |             |   |
| - |                   |             |   |

1.3. Опишите состав учредителей - юридических лиц:

| N | Наименование юридического лица | Размер доли |
|---|--------------------------------|-------------|
| 1 |                                |             |
| - |                                |             |

1.4. Каковы причины создания данной организации, причины выбора данного направления деятельности?

|  |
|--|
|  |
|--|

1.5. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

|  |
|--|
|  |
|--|

1.6. Сколько уже средств было вложено в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)? Как были использованы средства?

|  |
|--|
|  |
|--|

1.7. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

|  |
|--|
|  |
|--|

1.8. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

|  |
|--|
|  |
|--|

1.9. Дополнительная информация:

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую будет предлагать организация:

| Наименование товара (услуги) | Назначение и область применения | Краткое описание и основные характеристики |
|------------------------------|---------------------------------|--|
|                              |                                 |  |
|                              |                                 |  |
|                              |                                 |  |

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

| Наименование продукции (услуги) | По каким параметрам превосходит конкурентов | По каким параметрам уступает конкурентам |
|---------------------------------|---|--|
|                                 |   |  |
|                                 |   |  |
|                                 |   |  |

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

|  |
|--|
|  |
|--|

2.4. Дополнительная информация:

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

| Физические лица |                      |          |
|-----------------|----------------------|----------|
| №               | Характеристика       | Значение |
| 1               | Пол                  |          |
| 2               | Возраст              |          |
| 3               | Образование          |          |
| 4               | Среднемесячный доход |          |
| 5               | Привычки             |          |
| 6               | Семейное положение   |          |
| 7               | Место работы         |          |
| 8               | Место жительства     |          |
| 9               | Наличие автомобиля   |          |
| -               |                      |          |

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

|  |
|--|
|  |
|--|

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

| Юридические лица и индивидуальные предприниматели |                      |          |
|---|----------------------|----------|
| N   | Характеристика       | Значение |
| 1   | Вид деятельности     |          |
| 2   | Место расположения   |          |
| 3   | Среднемесячный доход |          |
| -   |                      |          |

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

|  |
|--|
|  |
|--|

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

| N | Наименование | Адрес | Недостатки | Преимущества |
|---|--------------|-------|------------|--------------|
| 1 |              |       |            |              |
| 2 |              |       |            |              |
| 3 |              |       |            |              |
| - |              |       |            |              |

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

| N | Наименование | Адрес | Недостатки | Преимущества |
|---|--------------|-------|------------|--------------|
| 1 |              |       |            |              |
| 2 |              |       |            |              |
| 3 |              |       |            |              |
| - |              |       |            |              |

3.7. Дополнительная информация:

|  |
|--|
|  |
|--|

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

|  |
|--|
|  |
|--|

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

|  |
|--|
|  |
|--|

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем будет оно привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

|  |
|--|
|  |
|--|

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

|  |
|--|
|  |
|--|

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

|  |
|--|
|  |
|--|

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

|  |
|--|
|  |
|--|

4.7. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

| N  | Наименование вида рекламы | Кол-во/срок размещения | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
|----|---------------------------|------------------------|------|-----------|-----------|-----|
| 11 |                           |                        |      |           |           |     |
| 22 |                           |                        |      |           |           |     |
| 33 |                           |                        |      |           |           |     |
| -  |                           |                        |      |           |           |     |

4.8. Дополнительная информация:

|  |
|--|
|  |
|--|

5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

|  |
|--|
|  |
|--|

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

| Должность | Кол-во | Образование | Опыт | Дополнительные требования |
|-----------|--------|-------------|------|---------------------------|
|           |        |             |      |                           |
|           |        |             |      |                           |
|           |        |             |      |                           |

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

| Должность | Обязанности |
|-----------|-------------|
|           |             |
|           |             |
|           |             |

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

|  |
|--|
|  |
|--|

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

|  |
|--|
|  |
|--|

5.6. Опишите условия найма на работу:

| Должность | Режим работы | Оформление трудового договора | Социальные гарантии | Оплата труда в месяц |
|-----------|--------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|
|           |              |                               |                     |                      |
|           |              |                               |                     |                      |
|           |              |                               |                     |                      |

5.7. Дополнительная информация

|  |
|--|
|  |
|--|

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы?

|  |
|--|
|  |
|--|

6.2. Опишите Ваших настоящих и (или) потенциальных поставщиков:

| N | Наименование | ИНН | Адрес | Контакты | Интернет-сайт | Наличие договора |
|---|--------------|-----|-------|----------|---------------|------------------|
| 1 |              |     |       |          |               |                  |
| 2 |              |     |       |          |               |                  |
| 3 |              |     |       |          |               |                  |
| - |              |     |       |          |               |                  |

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

| N | Наименование | Адрес | Контакты | Стоимость доставки |
|---|--------------|-------|----------|--------------------|
| 1 |              |       |          |                    |
| 2 |              |       |          |                    |
| 3 |              |       |          |                    |
| - |              |       |          |                    |

6.4. Есть ли у организации собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

| N | Наименование | Собственник | Год выпуска | Стоимость |
|---|--------------|-------------|-------------|-----------|
|   |              |             |             |           |

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, площадь, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.). Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

|  |
|--|
|  |
|--|

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

| 1 | Наименование материалов/работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
|---|-------------------------------|--------|------|-----------|-----------|-----|
| 1 |                               |        |      |           |           |     |
| 2 |                               |        |      |           |           |     |
| 3 |                               |        |      |           |           |     |
| - |                               |        |      |           |           |     |

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

|  |
|--|
|  |
|--|

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

| N | Наименование материалов/работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
|---|-------------------------------|--------|------|-----------|-----------|-----|
| 1 |                               |        |      |           |           |     |
| 2 |                               |        |      |           |           |     |
| 3 |                               |        |      |           |           |     |
| - |                               |        |      |           |           |     |

6.9. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

| N | Наименование | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
|---|--------------|--------|------|-----------|-----------|-----|
| 1 |              |        |      |           |           |     |
| 2 |              |        |      |           |           |     |
| 3 |              |        |      |           |           |     |
| - |              |        |      |           |           |     |

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

|  |
|--|
|  |
|--|

6.11. Опишите процесс оказания услуги (реализации товара):

|  |
|--|
|  |
|--|

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое сможет обслужить организация. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

|  |
|--|
|  |
|--|

6.13. Укажите план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

| N | Месяц | Доход, от реализации товара (услуг) (руб.) |
|---|-------|--|
| 1 |       |  |
| 2 |       |  |
| 3 |       |  |
| 4 |       |  |
| 5 |       |  |
| 6 |       |  |
| 7 |       |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 8  |  |  |
| 9  |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

| Наименование этапа работ | Срок | Комментарии |
|--------------------------|------|-------------|
|                          |      |             |
|                          |      |             |
|                          |      |             |

6.15. Дополнительная информация

|  |
|--|
|  |
|--|

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

| N | Риск | Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков |
|---|------|--|
| 1 |      |  |
| 2 |      |  |
| 3 |      |  |
| - |      |  |

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации юридического лица до подачи заявления на предоставление гранта, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет средств гранта.

Таблица № 1

| Стоимость проекта           | № | Статьи расходов | Кол-во | Сумма |
|-----------------------------|---|-----------------|--------|-------|
|                             |   |                 |        |       |
| Произведенные расходы       |   |                 |        |       |
| Собственные средства        |   |                 |        |       |
| 1                           |   |                 |        |       |
| 2                           |   |                 |        |       |
| 3                           |   |                 |        |       |
| 4                           |   |                 |        |       |
| 5                           |   |                 |        |       |
| Итого собственные средства: |   |                 |        |       |
| Планируемые расходы         |   |                 |        |       |
| Собственные средства        |   |                 |        |       |
| 6                           |   |                 |        |       |
| 7                           |   |                 |        |       |
| 8                           |   |                 |        |       |
| 9                           |   |                 |        |       |
| 10                          |   |                 |        |       |
| Итого собственные средства: |   |                 |        |       |
| Средства гранта             |   |                 |        |       |
| 11                          |   |                 |        |       |
| 12                          |   |                 |        |       |
| 13                          |   |                 |        |       |
| 14                          |   |                 |        |       |
| 15                          |   |                 |        |       |
| Итого средства гранта:      |   |                 |        |       |
| Итого стоимость проекта:    |   |                 |        |       |

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

| План движения денежных средств                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Итого |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------|
| Доходы   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Остаток с прошлого месяца  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Доход от проекта   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Собственные средства   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Грант  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Заем   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Кредит   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Итого доходы   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Расходы  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Материалы (товар)  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Оборудование   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Мебель   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Аренда помещения (земельного участка)                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Коммунальные платежи   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Телефон  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Интернет   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Фонд заработной платы (ФЗП)  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Взносы с ФЗП   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Услуги сторонних организаций                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Реклама  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Банковское обслуживание  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Транспортные расходы (топливо)                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Командировочные расходы  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Ремонт помещения, оборудования                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Канцтовары   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Разрешительные документы   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Возврат кредита (займа) + процентов                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Итого расходы  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Доходы - расходы   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |

Приложение № 4  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 59-п

### Информация о принадлежности участника СМП – юридического лица к субъекту малого и среднего предпринимательства

Настоящим сообщая и подтверждаю следующую информацию о \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), доля которого в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица - СМСП) составляет \_\_\_\_\_ %:

|  |         |      |
|--|---------|------|
| ИНН  |         |      |
| ОГРН   |         |      |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.)  |         |      |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.)  |         |      |
| Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) |         |      |
| Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)  |         |      |
| Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)  |         |      |
| Фактическое месторасположение  |         |      |
| Контактные телефоны (с указанием кода города)  |         |      |
| Факс (с указанием кода города)   |         |      |
| Адрес электронной почты  |         |      |
| должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица  | подпись | дата |

Приложение № 5  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 59-п

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
зарегистрирован/а \_\_\_\_\_,  
(адрес)  
\_\_\_\_\_

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 4, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
  - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
  - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
  - 3) Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
  4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
  5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГАУ «КЦПП»; локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
  6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
  7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: ЗАО «Муниципальный Камчатпрофитбанк», Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
  8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
  9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
  10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
  11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.
  12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 60-п

г. Петропавловск-Камчатский

«20» июня 2016 года

### Об утверждении форм документов для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П», в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) опись документов для индивидуального предпринимателя и главы крестьянского (фермерского) хозяйства на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов согласно приложению № 1;
  - 2) заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению № 2;
  - 3) опись документов для юридического лица на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов согласно приложению № 3;
  - 4) заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов для юридического лица согласно приложению № 4;
  - 5) финансово-экономическое обоснование приобретения имущества согласно приложению № 5;
  - 6) информацию о принадлежности участника СМСП – юридического лица к субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 6;
  - 7) согласие на обработку персональных данных клиентов согласно приложению № 7.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: [www.kam.gov.ru](http://www.kam.gov.ru).
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
О.В. Герасимова

Приложение № 1  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 60-п

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ для индивидуального предпринимателя и главы крестьянского (фермерского) хозяйства на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

| наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства |                        |                    |
|---|------------------------|--------------------|
| №   | Наименование документа | Количество страниц |
| 1   |                        |                    |
| 2   |                        |                    |
| 3   |                        |                    |
| ...   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы кре- подпись  
стьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 60-п

### В краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов в сумме \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:  
средняя численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ чел.  
(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);  
выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет \_\_\_\_\_ руб.  
(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);  
не являюсь участником соглашений о разделе продукции;  
не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  
не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, ознакомлен(а).

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы подпись  
крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 60-п

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ для юридического лица на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

| наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства |                        |                    |
|---|------------------------|--------------------|
| №   | Наименование документа | Количество страниц |
| 1   |                        |                    |
| 2   |                        |                    |
| 3   |                        |                    |
| ...   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |

должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 60-п

### В краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, должность,  
наименование юридического лица \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов в сумме \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

наименование юридического лица \_\_\_\_\_;

средняя численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ чел.;  
(для вновь зарегистрированного субъекта малого (среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);  
суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_%;  
суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_%;  
суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_%;  
выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет \_\_\_\_\_ руб.  
(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);  
не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;  
не является участником соглашений о разделе продукции;  
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;  
не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  
не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, ознакомлен(а).

должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 60-п

### Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества

Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице;  
Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;  
Описание приобретаемого имущества и задач, которые планируется выполнить с помощью данного имущества;  
Результаты приобретения имущества;  
Информация об общем количестве рабочих мест у СМСП на дату подписания заявления о предоставлении субсидии (при наличии рабочих мест);  
Информация о количестве создаваемых новых рабочих мест в результате приобретения имущества за счет средств субсидии.

индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 60-п

### Информация о принадлежности участника СМСП – юридического лица к субъекту малого и среднего предпринимательства

Настоящим сообщаю и подтверждаю следующую информацию о \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), доля которого в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица - СМСП) составляет \_\_\_\_\_ %:

|  |       |       |
|--|-------|-------|
| ИНН  |       |       |
| ОГРН   |       |       |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.)  |       |       |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.)  |       |       |
| Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) |       |       |
| Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)  |       |       |
| Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)  |       |       |
| Фактическое месторасположение  |       |       |
| Контактные телефоны (с указанием кода города)  |       |       |
| Факс (с указанием кода города)   |       |       |
| Адрес электронной почты  |       |       |
|  |       |       |
| должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица _____  | _____ | _____ |

Приложение № 7  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 60-п

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
зарегистрирован/а \_\_\_\_\_,

(адрес)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 4, на обработку со следующими условиями:  
1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:  
1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.  
2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.  
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП», связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации, ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: ЗАО «Муниципальный Камчатпрофитбанк», Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.  
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

фамилия и инициалы

подпись

## АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 61-п

г. Петропавловск-Камчатский

«20» июня 2016 года

### Об утверждении форм документов для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П», в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить:
  - опись документов для индивидуального предпринимателя и главы крестьянского (фермерского) хозяйства на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов согласно приложению № 1;
  - заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению № 2;
  - опись документов для юридического лица на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов согласно приложению № 3;
  - заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов для юридического лица согласно приложению № 4;
  - финансово-экономическое обоснование приобретения имущества согласно приложению № 5;
  - информацию о принадлежности участника СМСП – юридического лица к субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 6;
  - согласие на обработку персональных данных клиентов согласно приложению № 7.
- Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: [www.kamprov.ru](http://www.kamprov.ru).
- Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
О.В. Герасимова

Приложение № 1  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 61-п

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ для индивидуального предпринимателя и главы крестьянского (фермерского) хозяйства на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов

| наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства |                        |                    |
|---|------------------------|--------------------|
| №   | Наименование документа | Количество страниц |
| 1   |                        |                    |
| 2   |                        |                    |
| 3   |                        |                    |
| —   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства подпись дата

Приложение № 2  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 61-п

### В краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства

контактный телефон

### Заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов в сумме \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:  
средняя численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ чел.  
(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства - за период с даты реги-

страции по дату обращения за предоставлением субсидии);  
выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет \_\_\_\_\_ руб.

(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);  
не являюсь участником соглашений о разделе продукции;  
не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;  
не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  
не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов, ознакомлен(а).

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства подпись дата

Приложение № 3  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 61-п

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ для юридического лица на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов

| наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства |                        |                    |
|---|------------------------|--------------------|
| №   | Наименование документа | Количество страниц |
| 1   |                        |                    |
| 2   |                        |                    |
| 3   |                        |                    |
| —   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |

должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица подпись дата

Приложение № 4  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 61-п

### В краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица

контактный телефон

### Заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов (для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов в сумме \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

наименование юридического лица \_\_\_\_\_;

средняя численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ чел.;  
(для вновь зарегистрированного субъекта малого (среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);  
суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_ %;  
суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_ %;  
суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_ %;  
выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет \_\_\_\_\_ руб.  
(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);  
не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;  
не является участником соглашений о разделе продукции;  
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;  
не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  
не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов, ознакомлен(а).

должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица подпись дата

Приложение № 5  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 61-п

### Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества

Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице;  
Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;  
Описание приобретаемого имущества и задач, которые планируется выполнить с помощью данного имущества;  
Результаты приобретения имущества;  
Информация об общем количестве рабочих мест у СМСП по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (при наличии рабочих мест);  
Информация о количестве создаваемых новых рабочих мест в результате приобретения имущества за счет средств субсидии.

индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица подпись дата

Приложение № 6  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 61-п

### Информация о принадлежности участника СМСП – юридического лица к субъекту малого и среднего предпринимательства

Настоящим сообщая и подтверждаю следующую информацию о \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), доля которого в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_ %:  
\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица - СМСП)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 61-п

### Информация о принадлежности участника СМСП – юридического лица к субъекту малого и среднего предпринимательства

Настоящим сообщая и подтверждаю следующую информацию о \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), доля которого в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_ %:  
\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица - СМСП)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

|  |         |      |
|--|---------|------|
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.)  |         |      |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.)  |         |      |
| Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) |         |      |
| Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)  |         |      |
| Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)  |         |      |
| Фактическое месторасположение  |         |      |
| Контактные телефоны (с указанием кода города)  |         |      |
| Факс (с указанием кода города)   |         |      |
| Адрес электронной почты  |         |      |
|  |         |      |
| должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица  | подпись | дата |

**Приложение № 7  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 61-п**

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
зарегистрирован/а \_\_\_\_\_,  
(адрес)  
\_\_\_\_\_ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 4, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации, ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: ЗАО «Муниципальный Камчатпрофитбанк», Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы\_\_\_\_\_  
подпись

## АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 62-п

г. Петропавловск-Камчатский

«20» июня 2016 года

### Об утверждении форм документов для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П», в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить:
  - опись документов для индивидуального предпринимателя и главы крестьянского (фермерского) хозяйства на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга согласно приложению № 1;
  - заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению № 2;
  - опись документов для юридического лица на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга согласно приложению № 3;
  - заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга для юридического лица согласно приложению № 4;
  - финансово-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга согласно приложению № 5;
  - информацию о принадлежности участника СМСП – юридического лица к субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 6;
  - согласие на обработку персональных данных клиентов согласно приложению № 7.
- Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kam.gov.ru.
- Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель  
О.В. Герасимова**

**Приложение № 1  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 62-п**

**Опись документов для индивидуального предпринимателя и главы крестьянского (фермерского) хозяйства на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга**

| №   | Наименование документа | Количество страниц |
|---|------------------------|--------------------|
| 1   |                        |                    |
| 2   |                        |                    |
| 3   |                        |                    |
| ...   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства | подпись                | дата               |

**Приложение № 2  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 62-п**

**В краевое государственное автономное учреждение  
«Камчатский центр поддержки предпринимательства»**

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон

### Заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга на приобретение \_\_\_\_\_

наименование предмета лизинга \_\_\_\_\_  
Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:  
- средняя численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ чел. (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);  
- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет \_\_\_\_\_ руб. (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);  
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;  
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;  
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  
- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);  
- не осуществляю виды деятельности, включенные:  
в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));  
в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1)).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, ознакомлен(а).

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянско- подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(фермерского) хозяйства

**Приложение № 3  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 62-п**

### Опись документов для юридического лица на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

| №   | Наименование документа | Количество страниц |
|---|------------------------|--------------------|
| 1   |                        |                    |
| 2   |                        |                    |
| 3   |                        |                    |
| ...   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
|   |                        |                    |
| должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица | подпись                | дата               |

**Приложение № 4  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 62-п**

**В краевое государственное автономное учреждение  
«Камчатский центр поддержки предпринимательства»**

Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон

### Заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга на приобретение \_\_\_\_\_

наименование предмета лизинга \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю следующую информацию о: \_\_\_\_\_

наименование юридического лица \_\_\_\_\_

- средняя численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ чел. (для вновь зарегистрированного субъекта малого (среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);  
- суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_ %;  
- суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_ %;  
- суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_ %;  
- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет \_\_\_\_\_ руб. (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);  
- количество юридических лиц – участников, акционеров СМСП \_\_\_\_\_ ед.  
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;  
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;  
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;  
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);  
- не осуществляет виды деятельности, включенные:  
в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));  
в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1)).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, ознакомлен(а).

должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 5  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 62-п**

### Финансово-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга

Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице;

Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;

Информация о маршруте (маршрутах) пассажирских автомобильных регулярных перевозок – для СМСП, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров по маршруту (маршрутам) пассажирских автомобильных регулярных перевозок;

Описание приобретаемого предмета лизинга, целей его использования и задач, которые планируется выполнить с помощью данного предмета лизинга;

Информация о степени физического или морального износа предмета лизинга;  
Результаты приобретения предмета лизинга;  
Информация о количестве создаваемых новых рабочих мест в результате приобретения предмета лизинга;  
Сведения о доходах СМСП за предыдущий налоговый период.  
.....

индивидуальный предприниматель, глава крестьян- подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
ского (фермерского) хозяйства или должность руко-  
водителя юридического лица

**Приложение № 6  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 62-п**

**Информация о принадлежности участника СМСП – юридического лица к субъекту малого и среднего предпринимательства**

Настоящим сообщая и подтверждаю следующую информацию о \_\_\_\_\_ (организационно-  
правовая форма и наименование юридического лица), доля которого в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица - СМСП) со-  
ставляет \_\_\_\_\_ %:

|  |               |            |
|--|---------------|------------|
| ИНН  |               |            |
| ОГРН   |               |            |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.)  |               |            |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.)  |               |            |
| Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) |               |            |
| Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)  |               |            |
| Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)  |               |            |
| Фактическое месторасположение  |               |            |
| Контактные телефоны (с указанием кода города)  |               |            |
| Факс (с указанием кода города)   |               |            |
| Адрес электронной почты  |               |            |
|  |               |            |
| должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица  | подпись _____ | дата _____ |

**Приложение № 7  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 62-п**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (ФИО),

зарегистрирован/а \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (адрес),

\_\_\_\_\_ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 4, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
  - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
  - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
  3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
  4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
  5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГАУ «КЦПП»; локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
  6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
  7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: ЗАО «Муниципальный Камчатпрофитбанк», Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
  8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
  9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
  10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
  11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.
  12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы подпись

**АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 63-п**

**г. Петропавловск-Камчатский** **«20» июня 2016 года**

**Об утверждении форм документов для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П», в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1) опись документов, представляемых индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению № 1;
  - 2) заявление для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению № 2;
  - 3) опись документов, представляемых юридическим лицом для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению № 3;
  - 4) заявление для юридического лица на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению № 4;
  - 5) технико-экономическое обоснование проекта по созданию и (или) развитию либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению № 5;
  - 6) информацию о принадлежности участника СМСП – юридического лица к субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 6;
  - 7) согласие на обработку персональных данных клиентов согласно приложению № 7.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: [www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru).
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель  
О.В. Герасимова**

**Приложение № 1  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 63-п**

**Опись документов, представляемых индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

| №   | Наименование документа | Номера страниц |
|-----|------------------------|----------------|
| 1   |                        |                |
| 2   |                        |                |
| 3   |                        |                |
| ... |                        |                |

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьян- подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
ского (фермерского) хозяйства

**Приложение № 2  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 63-п**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
(для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)**

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Изучив Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) сообщаю о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Порядком, и направляю в адрес организатора конкурса настоящую конкурсную заявку.

Сообщаю следующую информацию о себе:

|   |  |
|---|--|
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.)   |  |
| Фактическое месторасположение   |  |
| Наименование банка  |  |
| р/с   |  |
| к/с   |  |
| БИК   |  |
| Контактные телефоны (с указанием кода города)   |  |
| Факс (с указанием кода города)  |  |
| Адрес электронной почты   |  |

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;  
не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;  
не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  
не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);  
не осуществляю виды деятельности, включенные:  
- в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));  
- в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

Гарантирую достоверность информации и документов, содержащихся в представленной мною конкурсной заявке согласно описи.

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
крестьянского (фермерского) хозяйства

**Приложение № 3  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 63-п**

**Опись документов, представляемых юридическим лицом для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

| №   | Наименование документа | Номера страниц |
|-----|------------------------|----------------|
| 1   |                        |                |
| 2   |                        |                |
| 3   |                        |                |
| ... |                        |                |

должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 4  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 63-п**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
(для юридического лица)**

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Изучив Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) сообщаю о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Порядком, и направляю в адрес организатора конкурса настоящую конкурсную заявку.

Настоящим сообщая и подтверждаю следующую информацию о \_\_\_\_\_ (организационно – правовая форма и наименование юридического лица):

|  |  |
|--|--|
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.)  |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.)  |  |
| Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) |  |
| Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)  |  |



|  |  |
|--|--|
| Режим(ы) налогообложения   |  |
| Дата регистрации в качестве ИП   |  |
| Адрес регистрации  |  |
| Фактический адрес  |  |
| Контактный телефон   |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Общая стоимость проекта (тыс. руб.)  |  |
| Объем средств субсидии, тыс. руб.  |  |
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)   |  |
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)   |  |
| Дата рождения  |  |
| Образование  |  |
| Опыт работы, связанный с проектом  |  |
| Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)                 |  |
| Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица) |  |

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель:

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

1.6. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

1.7. Дополнительная информация:

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

| Наименование товара (услуги) | Назначение и область применения | Краткое описание и основные характеристики |
|------------------------------|---------------------------------|--|
|                              |                                 |  |
|                              |                                 |  |
|                              |                                 |  |

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

| Наименование товара (услуги) | По каким параметрам превосходит конкурентов | По каким параметрам уступает конкурентам |
|------------------------------|---|--|
|                              |   |  |
|                              |   |  |
|                              |   |  |

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

2.4. Дополнительная информация:

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

| Физические лица |                      |          |
|-----------------|----------------------|----------|
| №               | Характеристика       | Значение |
| 1               | Пол                  |          |
| 2               | Возраст              |          |
| 3               | Образование          |          |
| 4               | Среднемесячный доход |          |
| 5               | Привычки             |          |
| 6               | Семейное положение   |          |
| 7               | Место работы         |          |
| 8               | Место жительства     |          |
| 9               | Наличие автомобиля   |          |
| -               |                      |          |

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

| Юридические лица и индивидуальные предприниматели |                      |          |
|---|----------------------|----------|
| №   | Характеристика       | Значение |
| 1   | Вид деятельности     |          |
| 2   | Место расположения   |          |
| 3   | Среднемесячный доход |          |
| -   |                      |          |

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

| № | Наименование и адрес | Описание товара (услуги) | Недостатки | Преимущества |
|---|----------------------|--------------------------|------------|--------------|
| 1 |                      |                          |            |              |
| 2 |                      |                          |            |              |
| 3 |                      |                          |            |              |
| - |                      |                          |            |              |

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

| № | Наименование и адрес | Описание товара (услуги) | Недостатки | Преимущества |
|---|----------------------|--------------------------|------------|--------------|
| 1 |                      |                          |            |              |
| 2 |                      |                          |            |              |
| 3 |                      |                          |            |              |
| - |                      |                          |            |              |

3.7. Дополнительная информация:

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

4.7. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

| N  | Наименование вида рекламы | Кол-во/срок размещения | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
|----|---------------------------|------------------------|------|-----------|-----------|-----|
| 11 |                           |                        |      |           |           |     |
| 22 |                           |                        |      |           |           |     |
| 33 |                           |                        |      |           |           |     |
| -  |                           |                        |      |           |           |     |

4.8. Дополнительная информация:

5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-проекта по созданию и (или) развитию групп для дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

| Должность | Кол-во | Образование | Опыт | Дополнительные требования |
|-----------|--------|-------------|------|---------------------------|
|           |        |             |      |                           |
|           |        |             |      |                           |
|           |        |             |      |                           |

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

| Должность | Обязанности |
|-----------|-------------|
|           |             |
|           |             |
|           |             |

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

5.6. Опишите условия найма на работу:

| Должность | Режим работы | Оформление трудового договора | Социальные гарантии | Оплата труда в месяц |
|-----------|--------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|
|           |              |                               |                     |                      |
|           |              |                               |                     |                      |
|           |              |                               |                     |                      |

5.7. Дополнительная информация:

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

| № | Наименование | ИНН | Адрес | Контакты | Интернет-сайт | Наличие договора |
|---|--------------|-----|-------|----------|---------------|------------------|
| 1 |              |     |       |          |               |                  |
| 2 |              |     |       |          |               |                  |
| 3 |              |     |       |          |               |                  |
| - |              |     |       |          |               |                  |

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

| № | Наименование | Адрес | Контакты | Стоимость доставки |
|---|--------------|-------|----------|--------------------|
| 1 |              |       |          |                    |
| 2 |              |       |          |                    |
| 3 |              |       |          |                    |
| - |              |       |          |                    |

6.4. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

| № | Наименование | Собственник | Год выпуска | Стоимость |
|---|--------------|-------------|-------------|-----------|
|   |              |             |             |           |

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, площадь, необходимость реконструкции или ремонта, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

| № | Наименование материалов/работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН поставщика |
|---|-------------------------------|--------|------|-----------|-----------|----------------|
| 1 |                               |        |      |           |           |                |
| 2 |                               |        |      |           |           |                |
| 3 |                               |        |      |           |           |                |
| - |                               |        |      |           |           |                |

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

| № | Наименование материалов/работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН поставщика |
|---|-------------------------------|--------|------|-----------|-----------|----------------|
| 1 |                               |        |      |           |           |                |
| 2 |                               |        |      |           |           |                |
| 3 |                               |        |      |           |           |                |
| - |                               |        |      |           |           |                |



| № | Ф.И.О. учредителя | Размер доли | Образование и опыт работы, связанный с проектом |
|---|-------------------|-------------|---|
| 1 |                   |             |   |
| - |                   |             |   |

1.3. Опишите состав учредителей - юридических лиц:

| № | Наименование юридического лица | Размер доли |
|---|--------------------------------|-------------|
| 1 |                                |             |
| - |                                |             |

1.4. Каковы причины создания данной организации, причины выбора данного направления деятельности?

1.5. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

1.6. Сколько уже средств было вложено в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)? Как были использованы средства?

1.7. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, вязанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

1.8. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

1.9. Дополнительная информация:

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую будет предлагать организация:

| Наименование товара (услуги) | Назначение и область применения | Краткое описание и основные характеристики |
|------------------------------|---------------------------------|--|
|                              |                                 |  |
|                              |                                 |  |

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

| Наименование продукции (услуги) | По каким параметрам превосходит конкурентов | По каким параметрам уступает конкурентам |
|---------------------------------|---|--|
|                                 |   |  |
|                                 |   |  |

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

2.4. Дополнительная информация:

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

| Физические лица |                      |          |  |
|-----------------|----------------------|----------|--|
| №               | Характеристика       | Значение |  |
| 1               | Пол                  |          |  |
| 2               | Возраст              |          |  |
| 3               | Образование          |          |  |
| 4               | Среднемесячный доход |          |  |
| 5               | Привычки             |          |  |
| 6               | Семейное положение   |          |  |
| 7               | Место работы         |          |  |
| 8               | Место жительства     |          |  |
| 9               | Наличие автомобиля   |          |  |
| -               |                      |          |  |

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

| Юридические лица и индивидуальные предприниматели |                      |          |  |
|---|----------------------|----------|--|
| №   | Характеристика       | Значение |  |
| 1   | Вид деятельности     |          |  |
| 2   | Место расположения   |          |  |
| 3   | Среднемесячный доход |          |  |
| ..  |                      |          |  |

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

| № | Наименование | Адрес | Недостатки | Преимущества |
|---|--------------|-------|------------|--------------|
| 1 |              |       |            |              |
| 2 |              |       |            |              |
| 3 |              |       |            |              |
| - |              |       |            |              |

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

| № | Наименование | Адрес | Недостатки | Преимущества |
|---|--------------|-------|------------|--------------|
| 1 |              |       |            |              |
| 2 |              |       |            |              |
| 3 |              |       |            |              |
| - |              |       |            |              |

3.7. Дополнительная информация:

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем будет оно привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

4.7. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

| N  | Наименование вида рекламы | Кол-во/срок размещения | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
|----|---------------------------|------------------------|------|-----------|-----------|-----|
| 11 |                           |                        |      |           |           |     |
| 22 |                           |                        |      |           |           |     |
| 33 |                           |                        |      |           |           |     |
| -  |                           |                        |      |           |           |     |

4.8. Дополнительная информация:

Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-проекта по созданию и (или) развитию групп для дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

| Должность | Кол-во | Образование | Опыт | Дополнительные требования |
|-----------|--------|-------------|------|---------------------------|
|           |        |             |      |                           |
|           |        |             |      |                           |

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

| Должность | Обязанности |
|-----------|-------------|
|           |             |
|           |             |

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

5.6. Опишите условия найма на работу:

| Должность | Режим работы | Оформление трудового договора | Социальные гарантии | Оплата труда в месяц |
|-----------|--------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|
|           |              |                               |                     |                      |
|           |              |                               |                     |                      |

5.7. Дополнительная информация

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы?

6.2. Опишите Ваших настоящих и (или) потенциальных поставщиков:

| № | Наименование | ИНН | Адрес | Контакты | Интернет-сайт | Наличие договора |
|---|--------------|-----|-------|----------|---------------|------------------|
| 1 |              |     |       |          |               |                  |
| 2 |              |     |       |          |               |                  |
| 3 |              |     |       |          |               |                  |
| - |              |     |       |          |               |                  |

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

| № | Наименование | Адрес | Контакты | Стоимость доставки |
|---|--------------|-------|----------|--------------------|
| 1 |              |       |          |                    |
| 2 |              |       |          |                    |
| 3 |              |       |          |                    |
| - |              |       |          |                    |

6.4. Есть ли у организации собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

| № | Наименование | Собственник | Год выпуска | Стоимость |
|---|--------------|-------------|-------------|-----------|
|   |              |             |             |           |

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, площадь, необходимость реконструкции или ремонта, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.). Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

| № | Наименование материалов/ работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
|---|--------------------------------|--------|------|-----------|-----------|-----|
| 1 |                                |        |      |           |           |     |
| 2 |                                |        |      |           |           |     |
| 3 |                                |        |      |           |           |     |
| - |                                |        |      |           |           |     |

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

| № | Наименование материалов/ работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
|---|--------------------------------|--------|------|-----------|-----------|-----|
| 1 |                                |        |      |           |           |     |
| 2 |                                |        |      |           |           |     |
| 3 |                                |        |      |           |           |     |
| - |                                |        |      |           |           |     |

6.9. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

| N | Наименование | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
|---|--------------|--------|------|-----------|-----------|-----|
| 1 |              |        |      |           |           |     |
| 2 |              |        |      |           |           |     |
| 3 |              |        |      |           |           |     |
| - |              |        |      |           |           |     |

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

6.11. Опишите процесс оказания услуги (реализации товара):

6.12. Укажите максимально возможное количество детей дошкольного возраста, которое Вы готовы принимать одновременно. Укажите количество групп.

6.13. Укажите длительность пребывания детей в группах дневного времяпрепровождения.

6.14. Сколько дней в неделю будете работать? Какой максимальный доход в день Вы планируете?

|  |
|--|
|  |
|--|

6.15. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

| №  | Месяц | Доход, от реализации товара (услуг) (руб.) |
|----|-------|--|
| 1  |       |  |
| 2  |       |  |
| 3  |       |  |
| 4  |       |  |
| 5  |       |  |
| 6  |       |  |
| 7  |       |  |
| 8  |       |  |
| 9  |       |  |
| 10 |       |  |
| 11 |       |  |
| 12 |       |  |

6.16. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

| Наименование этапа работ | Срок | Комментарии |
|--------------------------|------|-------------|
|                          |      |             |
|                          |      |             |
|                          |      |             |

6.17. Дополнительная информация

|  |
|--|
|  |
|--|

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

| №   | Риск | Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков |
|-----|------|--|
| 1   |      |  |
| 2   |      |  |
| 3   |      |  |
| ... |      |  |

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.  
8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации юридического лица до подачи заявления на предоставление субсидии, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет средств субсидии.

Таблица № 1

| Стоимость проекта № | Статьи расходов             | Кол-во | Сумма |
|---------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 1                   | Произведенные расходы       |        |       |
| 2                   | Собственные средства        |        |       |
| 3                   | 1                           |        |       |
| 4                   | 2                           |        |       |
| 5                   | 3                           |        |       |
| 6                   | 4                           |        |       |
| 7                   | 5                           |        |       |
| 8                   | Итого собственные средства: |        |       |
| 9                   | Планируемые расходы         |        |       |
| 10                  | Собственные средства        |        |       |
| 11                  | 6                           |        |       |
| 12                  | 7                           |        |       |
| 13                  | 8                           |        |       |
| 14                  | 9                           |        |       |
| 15                  | 10                          |        |       |
| 16                  | Итого собственные средства: |        |       |
| 17                  | Средства субсидии           |        |       |
| 18                  | 11                          |        |       |
| 19                  | 12                          |        |       |
| 20                  | 13                          |        |       |
| 21                  | 14                          |        |       |
| 22                  | 15                          |        |       |
| 23                  | Итого средства субсидии:    |        |       |
| 24                  | Итого стоимость проекта:    |        |       |

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

| План движения денежных средств                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Итого |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------|
| Доходы   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Остаток с прошлого месяца  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Доход от проекта   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Собственные средства   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Субсидия   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Заем   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Кредит   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Итого доходы   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Расходы  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Материалы (товар)  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Оборудование   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Мебель   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Покупка основных средств (транспорт, помеще- ние, земельный участок) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Аренда помещения (земельного участка)                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Коммунальные платежи   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Телефон  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Интернет   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Фонд заработной платы (ФЗП)  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Взносы с ФЭП   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Услуги сторонних организаций   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Реклама  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Банковское обслуживание  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Транспортные расходы (топливо)                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Командировочные расходы  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Ремонт помещения, оборудования                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Канцтовары   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Разрешительные документы   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Возврат кредита (займа) + процентов                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Итого расходы  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |
| Доходы - расходы   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |

Приложение № 7  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 64-п

#### Информация о принадлежности участника СМП – юридического лица к субъекту малого и среднего предпринимательства

Настоящим сообщая и подтверждаю следующую информацию о \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), доля которого в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица - СМП) составляет \_\_\_\_\_ %:

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| ИНН  |  |  |  |
| ОГРН |  |  |  |

|  |         |      |
|--|---------|------|
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.)  |         |      |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.)  |         |      |
| Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) |         |      |
| Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)  |         |      |
| Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)  |         |      |
| Фактическое месторасположение  |         |      |
| Контактные телефоны (с указанием кода города)  |         |      |
| Факс (с указанием кода города)   |         |      |
| Адрес электронной почты  |         |      |
| должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица  | подпись | дата |

Приложение № 8  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 64-п

#### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_ (ФИО),  
зарегистрирован/а \_\_\_\_\_ (адрес),  
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 4, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
  - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
  - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
  3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации, ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: ЗАО «Муниципальный Камчатпрофитбанк», Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы / подпись

#### АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 65-п

г. Петропавловск-Камчатский «20» июня 2016 года

#### Об утверждении форм документов для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки в сфере реализации образовательных программ, повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства, проведения разовых лекций, стажировок, семинаров

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П», в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить заявление на предоставление образовательных услуг согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: [www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru).
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
О.В. Герасимова

Приложение  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 65-п

В краевое государственное автономное учреждение  
«Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;  
должность, Ф.И.О. руководителя, наименование юридического лица

контактный телефон

#### Заявление на предоставление образовательных услуг

Прошу Вас предоставить образовательную услугу в форме \_\_\_\_\_

Работнику (учредителю) – для юридического лица:  
ФИО \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

Общие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве:

Полное и сокращенное наименование организации, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства: \_\_\_\_\_

2. ИНН: \_\_\_\_\_  
3. ОГРН: \_\_\_\_\_  
4. Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

7. Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_

8. Наименование осуществляемого вида деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, должность руководителя юридического лица)  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Оборотная сторона заявления

Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства

является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

индивидуальный предприниматель, подпись ( )  
глава крестьянского (фермерского) хозяйства, расшифровка подписи  
должность руководителя юридического лица

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»

**АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 66-п**

**г. Петропавловск-Камчатский** «20» июня 2016 года

**Об утверждении форм документов для предоставления консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П, в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить заявление на предоставление консультационной поддержки согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: [www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru).
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель  
О.В. Герасимова**

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 20.06.2016 № 66-п

**В краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;  
должность, Ф.И.О. руководителя, наименование юридического лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон

**Заявление на предоставление консультационной поддержки**

Прошу Вас оказать консультационную поддержку по вопросу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве: Полное и сокращенное наименование организации, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. ИНН: \_\_\_\_\_

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

7. Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_

8. Наименование осуществляемого вида деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

индивидуальный предприниматель, подпись ( )  
глава крестьянского (фермерского) хозяйства, расшифровка подписи  
должность руководителя юридического лица

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»

**Оборотная сторона заявления**

Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства

является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

**«Анкета получателя поддержки»**

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

II. Вид оказываемой поддержки:

| № | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |  |   |   |   |  |  |   |
|---|--|---|--|---|---|---|--|--|---|
|   |  | Гранты СМП на создание малой инновационной компании   | Гранты начинающим СМП на создание собственного бизнеса | Предоставление поручительств (гарантий) | Субсидии СМСП в целях возмещения затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга | Субсидии СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров | Субсидии СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с организацией групп дневного время препровождения детей дошкольного возраста | Субсидии СМСП, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сбора и переработки дикоросов | Субсидии камчатским товаропроизводителям - СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с созданием розничной торговой сети для реализации продукции собственного производства |
| 1 | Минэкономразвития России   |   |  |   |   |   |  |  |   |

**III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января ____ года                         |                          | на 1 января ____ года                      |  |
|---|-------------------------|------------|---|--------------------------|--|--|
|   |                         |            | (Год, предшествующий году оказания поддержки) | (Год оказания поддержки) | (Первый год после года оказания поддержки) | (Второй год после года оказания поддержки) |
|   |                         |            |   |                          |  |  |

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

индивидуальный предприниматель, подпись ( )  
глава крестьянского (фермерского) хозяйства, расшифровка подписи  
должность руководителя юридического лица

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»

**АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 67-п**

**г. Петропавловск-Камчатский** «20» июня 2016 года

**Об утверждении критериев оценки бизнес-планов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства Камчатского края для получения финансовых мер поддержки**

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П, в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить критерии оценки бизнес-планов, предоставляемых субъектами малого предпринимательства Камчатского края для получения грантов субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании и грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: [www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru).
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель  
О.В. Герасимова**

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 20.06.2016 № 67-п

**Критерии оценки бизнес-планов, предоставляемых субъектами малого предпринимательства Камчатского края для получения грантов субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании и грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса**

Оценка бизнес-планов осуществляется по следующим критериям:

1. Анализ рынка.
2. Маркетинговый план.
3. Производственный план.
4. Стоимость проекта.
5. План движения денежных средств.
6. Планируемое использование средств гранта.
7. Наличие подтвержденного права на земельный участок и (или) помещение, предназначенный(ое) для ведения предпринимательской деятельности. При отсутствии необходимости использования помещения и (или) земельного участка для реализации проекта данный критерий бизнес-плана не учитывается.

Оценка бизнес-планов осуществляется Комиссией по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

По каждому критерию бизнес-плана каждым членом Комиссии по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, присутствующим на заседании, присваивается от 1 до 5 баллов.

Бизнес-план признается соответствующим критериям, если средний балл по каждому из критериев составляет не менее 3 баллов.

**АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 68-п**

**г. Петропавловск-Камчатский** «20» июня 2016 года

**Об утверждении формы анкеты получателя поддержки**

В целях оценки эффективности оказания финансовых мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П, в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму анкеты получателя поддержки для предоставления информации о финансово-экономических показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению.
2. Установить, что информация о финансово-экономических показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства предоставляется:
- 1) за год, предшествующий году оказания поддержки - в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора о предоставлении поддержки;
- 2) за год оказания поддержки, а также за первый и второй календарные годы после года оказания поддержки - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: [www.kamchatka.gov.ru](http://www.kamchatka.gov.ru).
4. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель  
О.В. Герасимова**

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 20.06.2016 № 68-п

|     |   |           |  |  |  |  |
|-----|---|-----------|--|--|--|--|
| 1   | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2   | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)   | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3   | География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)   | ед.       |  |  |  |  |
| 4   | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)  | ед.       |  |  |  |  |
| 5   | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)  | чел.      |  |  |  |  |
| 6   | Среднемесячная начисленная заработная плата работников  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7   | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8   | Инвестиции в основной капитал, всего:   | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9   | привлеченные заемные (кредитные) средства   | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки  | тыс. руб. |  |  |  |  |

#### IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

| №   | Наименование показателя   | Ед. измер. | на 1 января ____ года<br>(Год, предшествующий году оказания поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Год оказания поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Первый год после года оказания поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Второй год после года оказания поддержки) |
|---|---|------------|--|---|---|---|
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями                             |   |            |  |   |   |   |
| 1   | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)   | тыс. руб.  |  |   |   |   |
| 1.1   | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции  | %          |  |   |   |   |
| 2   | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед.        |  |   |   |   |
| 2.1   | в том числе: на изобретение   | ед.        |  |   |   |   |
| 2.2   | в том числе: на полезные модели   | ед.        |  |   |   |   |
| 2.3   | в том числе: на промышленные образцы  | ед.        |  |   |   |   |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности |   |            |  |   |   |   |
| 1   | Оценка экономии энергетических ресурсов   | тыс. руб.  |  |   |   |   |
|   | Руководитель организации  |            |  |   |   |   |
|   | (Должность)   | /          | /  | /   | /   | /   |
|   | индивидуальный предприниматель  | (Подпись)  | (Расшифровка подписи)  |   |   |   |

## АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 69-п

г. Петропавловск-Камчатский

«20» июня 2016 года

### Об утверждении положений о комиссиях по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы»

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П, в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
5. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
6. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
О.В. Герасимова

Приложение № 1  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 69-п

### Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - конкурсная комиссия) в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным приложением 7 к подпрограмме 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы».
  - 1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которой определяется Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство).
  - 1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется:
    - 1) законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
    - 2) законодательством Камчатского края, иными нормативно-правовыми актами Камчатского края;
    - 3) порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок);
    - 4) настоящим Положением.
  - 1.4. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются создание равных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии), а также единство предъявляемых к ним требований.
2. Цель и функции конкурсной комиссии
  - 2.1. Конкурсная комиссия создана в целях принятия решения о предоставлении СМСП субсидии либо об отказе в предоставлении СМСП субсидии, а также рассмотрения иных вопросов, касающихся реализации Порядка.
  - 2.2. Для достижения поставленных целей конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
    - 1) рассматривает заявления СМСП на предоставление субсидии и прилагаемые к ним документы (далее - заявки) на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком, для признания их участниками конкурса;
    - 2) проводит оценку соответствия СМСП, представивших заявки, требованиям к заявителям, установленным Порядком, для признания их участниками конкурса;
    - 3) определяет победителей конкурса согласно критериям;
    - 4) принимает решение о предоставлении СМСП субсидии либо об отказе СМСП в предоставлении субсидии;
    - 5) распределяет средства субсидии между победителями конкурса в соответствии с условиями, определенными Порядком;
    - 6) рассматривает иные вопросы, касающиеся реализации Порядка.
  - 2.3. Конкурсная комиссия вправе:
    - 1) приглашать СМСП, представивших заявления на предоставление субсидии, на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;
    - 2) приглашать для участия в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса.
3. Организация работы конкурсной комиссии
  - 3.1. Состав конкурсной комиссии формируется Агентством.
  - 3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.
  - 3.3. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины общего количества ее членов.
  - 3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.
  - 3.5. Председатель конкурсной комиссии:
    - 1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
    - 2) назначает заседания конкурсной комиссии;
    - 3) проводит заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.
  - 3.6. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.
  - 3.7. Секретарь конкурсной комиссии:
    - 1) организует подготовку заседаний конкурсной комиссии;
    - 2) не позднее 2-х рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии обеспечивает информирование членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии;
    - 3) направляет материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, всем лицам, участвующим в заседании конкурсной комиссии;
    - 4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает передачу их на хранение;
    - 5) осуществляет иные функции, связанные с организационной деятельностью конкурсной комиссии.
  - 3.8. В период отсутствия секретаря конкурсной комиссии по уважительным причинам (отпуск, командировка, нетрудо-

конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

- 3.5. Председатель конкурсной комиссии:
  - 1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
  - 2) назначает заседания конкурсной комиссии;
  - 3) проводит заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.
- 3.6. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.
- 3.7. Секретарь конкурсной комиссии:
  - 1) организует подготовку заседаний конкурсной комиссии;
  - 2) не позднее 2-х рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии обеспечивает информирование членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии;
  - 3) направляет материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, всем лицам, участвующим в заседании конкурсной комиссии;
  - 4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает передачу их на хранение;
  - 5) осуществляет иные функции, связанные с организационной деятельностью конкурсной комиссии.
- 3.8. В период отсутствия секретаря конкурсной комиссии по уважительным причинам (отпуск, командировка, нетрудо-способность) его функции может выполнять любой член конкурсной комиссии.
- 3.9. Члены конкурсной комиссии:
  - 1) выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание конкурсной комиссии;
  - 2) голосуют по вопросам повестки заседания конкурсной комиссии;
  - 3) выполняют поручения председателя конкурсной комиссии.
- 3.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
- 3.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся в очной форме по мере необходимости.

Приложение № 2  
к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края  
от 20.06.2016 № 69-п

### Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (далее - конкурсная комиссия) в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, утвержденным приложением 8 к подпрограмме 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы».
  - 1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которой определяется Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство).
  - 1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется:
    - 1) законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
    - 2) законодательством Камчатского края, иными нормативно-правовыми актами Камчатского края;
    - 3) порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (далее - Порядок);
    - 4) настоящим Положением.
  - 1.4. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются создание равных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (далее - субсидии), а также единство предъявляемых к ним требований.
2. Цель и функции конкурсной комиссии
  - 2.1. Конкурсная комиссия создана в целях принятия решения о предоставлении СМСП субсидии либо об отказе в предоставлении СМСП субсидии, а также рассмотрения иных вопросов, касающихся реализации Порядка.
  - 2.2. Для достижения поставленных целей конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
    - 1) рассматривает заявления СМСП на предоставление субсидии и прилагаемые к ним документы (далее - заявки) на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком, для признания их участниками конкурса;
    - 2) проводит оценку соответствия СМСП, представивших заявки, требованиям к заявителям, установленным Порядком, для признания их участниками конкурса;
    - 3) определяет победителей конкурса согласно критериям;
    - 4) принимает решение о предоставлении СМСП субсидии либо об отказе СМСП в предоставлении субсидии;
    - 5) распределяет средства субсидии между победителями конкурса в соответствии с условиями, определенными Порядком;
    - 6) рассматривает иные вопросы, касающиеся реализации Порядка.
  - 2.3. Конкурсная комиссия вправе:
    - 1) приглашать СМСП, представивших заявления на предоставление субсидии, на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;
    - 2) приглашать для участия в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса.
3. Организация работы конкурсной комиссии
  - 3.1. Состав конкурсной комиссии формируется Агентством.
  - 3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.
  - 3.3. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины общего количества ее членов.
  - 3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.
  - 3.5. Председатель конкурсной комиссии:
    - 1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
    - 2) назначает заседания конкурсной комиссии;
    - 3) проводит заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.
  - 3.6. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.
  - 3.7. Секретарь конкурсной комиссии:
    - 1) организует подготовку заседаний конкурсной комиссии;
    - 2) не позднее 2-х рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии обеспечивает информирование членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии;
    - 3) направляет материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, всем лицам, участвующим в заседании конкурсной комиссии;
    - 4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает передачу их на хранение;
    - 5) осуществляет иные функции, связанные с организационной деятельностью конкурсной комиссии.
  - 3.8. В период отсутствия секретаря конкурсной комиссии по уважительным причинам (отпуск, командировка, нетрудо-

№ 141—145 (3927—3931)  
23 июня 2016 г.

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

37

способностью) его функции может выполнять любой член конкурсной комиссии.
3.9. Члены конкурсной комиссии:

- выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
- голосуют по вопросам повестки заседания конкурсной комиссии;
- выполняют поручения председателя конкурсной комиссии.

3.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся в очной форме по мере необходимости.

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Приложение № 3</b>  |
|  | <b>к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края</b> |
|  | <b>от 20.06.2016 № 69-п</b>  |

## Положение о комиссии по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) в соответствии с:

- порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, утвержденным приложением 1 к подпрограмме 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы»;
- порядком предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании, утвержденным приложением 2 к подпрограмме 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы»;
- порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, утвержденным приложением 3 к подпрограмме 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы»;
- порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области переработки дикоросов, утвержденным приложением 4 к подпрограмме 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы»;
- порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, утвержденным приложением 5 к подпрограмме 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы»;
- порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием выставок-ярмарок камчатских товаропроизводителей, утвержденным приложением 6 к подпрограмме 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы».

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которой определяется Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- законодательством Камчатского края, иными нормативно-правовыми актами Камчатского края;
- порядками предоставления государственной поддержки;
- настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) при предоставлении государственной поддержки, а также единство предъявляемых к ним требований.

## 2. Цель и функции комиссии

2.1. Комиссия создана в целях принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении СМСП государственной поддержки, а также рассмотрения иных вопросов, касающихся реализации порядков предоставления государственной поддержки и договоров о предоставлении СМСП государственной поддержки.

2.2. Для достижения поставленных целей комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявления СМСП на предоставление государственной поддержки и прилагаемые к ним документы (далее - заявки) на соответствие требованиям, установленным порядками предоставления государственной поддержки;
- проводит оценку соответствия СМСП, представивших заявки, на соответствие условиям, установленным порядками предоставления государственной поддержки;
- проводит анализ и оценку бизнес-планов СМСП, представивших заявки, на предмет соответствия критериям оценки, определенным Агентством - в случаях, если порядками предоставления государственной поддержки предусмотрена оценка бизнес-планов СМСП;
- принимает решение о предоставлении СМСП государственной поддержки либо об отказе СМСП в предоставлении государственной поддержки;
- в случае нарушений СМСП условий предоставления государственной поддержки, установленных порядками предоставления государственной поддержки и договорами о предоставлении СМСП государственной поддержки - принимает решение о возврате СМСП полученных средств государственной поддержки;
- рассматривает иные вопросы, касающиеся реализации порядков предоставления государственной поддержки и договоров о предоставлении государственной поддержки.

2.3. Комиссия вправе:

- приглашать СМСП, представивших заявления на предоставление государственной поддержки, на заседания комиссии для получения разъяснений по представленным документам;
- приглашать для участия в заседаниях комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

## 3. Организация работы комиссии

3.1. Состав комиссии формируется Агентством.

3.2 В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

3.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины общего количества ее членов.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя комиссии) является решающим.

3.5. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
  - назначает заседания комиссии;
  - проводит заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.
- 3.6. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.
- 3.7. Секретарь комиссии:
- организует подготовку заседаний комиссии;
  - не позднее 2-х рабочих дней до дня проведения заседания комиссии обеспечивает информирование членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;
  - направляет материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, всем лицам, участвующим в заседании комиссии;
  - ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии и обеспечивает передачу их на хранение;
  - осуществляет иные функции, связанные с организационной деятельностью комиссии.

3.8. В период отсутствия секретаря комиссии по уважительным причинам (отпуск, командировка, нетрудоспособность) его функции может выполнять любой член комиссии.

3.9. Члены комиссии:

- выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание комиссии;
  - голосуют по вопросам повестки заседания комиссии;
  - выполняют поручения председателя комиссии.
- 3.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 3.11. Заседания комиссии проводятся в очной форме по мере необходимости.
- 3.12. В случае необходимости решение комиссии может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов комиссии для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

## ДОКЛАД

### ОБ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ В КАМЧАТКОМ КРАЕ В 2015 ГОДУ

### ВВЕДЕНИЕ

Доклад об экологической ситуации в Камчатском крае (далее – Доклад) является официальным документом, подготовленным Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края в целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на получение достоверной информации о состоянии окружающей среды и информационного обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, природоохранных, научных и общественных организаций и учреждений, физических лиц, направленной на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидация ее последствий.

Доклад подготовлен в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2012 № 966 «О подготовке и распространении ежегодного государственного доклада о состоянии и об охране окружающей среды», во исполнение Поручения Президента Российской Федерации от 12.06.2011 № Пр-1685, распоряжений Губернатора Камчатского края от 25.10.2012 № 1171-р, от 10.01.2013 № 11-р, от 18.08.2015 № 888-р.

### 1. АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ

Атмосферный воздух – один из неотъемлемых, жизненно важных компонентов окружающей среды, непосредственно влияющий на санитарно-эпидемиологическое благополучие и здоровье населения. Качество атмосферного воздуха в населенных пунктах Камчатского края определяется как природными факторами, включая климатические условия и вулканическую активность, так и степенью и периодичностью его загрязнения техногенными выбросами от стационарных и передвижных источников, а также слабой развитостью дорожной сети и транспортной инфраструктуры в целом.

Основными источниками антропогенного загрязнения приземного слоя атмосферы в населенных пунктах Камчатского края являются предприятия топливно-энергетического комплекса и автотранспорт, на долю которого в 2015 году пришлось 67,9% (в 2014 году – 69,0%) от суммарных фактических выбросов загрязняющих веществ в атмосферу от всех источников загрязнения.

По климатическим условиям полуостров Камчатка относится к зоне повышенного потенциала загрязнения атмосферы (ПЗА), то есть характеризуется низкой рассеивающей способностью атмосферы. Неблагоприятные условия для рассеивания вредных примесей создаются за счет приземных и приподнятых инверсий, застойных явлений, слабых скоростей ветра и туманов.

В Камчатском крае значительный вклад в загрязнение атмосферного воздуха вносят паргазовые и пепловые выбросы действующих вулканов. При этом, благодаря особенностям розы ветров и географического расположения населенных пунктов, происходящие пепловые выбросы вулканов в большинстве случаев не оказывают существенного влияния на экологическую ситуацию в населенных пунктах края.

Контроль за качеством атмосферного воздуха в Камчатском крае осуществляется Центром по мониторингу загрязнения

окружающей среды ФГБУ «Камчатское УГМС» (на шести стационарных пунктах наблюдений) и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» в городах Петропавловске-Камчатском и Елизово, где проживает 75% населения края. В других населенных пунктах края инструментальный контроль качества атмосферного воздуха не производился.

Центром по мониторингу загрязнения окружающей среды ФГБУ «Камчатское УГМС» контроль за качеством атмосферного воздуха в городах Петропавловск-Камчатский и Елизово осуществлялся на шести стационарных пунктах наблюдений (ПНЗ). В течение 2015 года отобрано и проанализировано 24580 проб атмосферного воздуха на содержание взвешенных веществ (пыли), диоксида серы, оксида углерода, диоксида азота, фенола, формальдегида, бенз(а)пирена и тяжелых металлов. В других населенных пунктах края инструментальный контроль качества атмосферного воздуха не проводился. Случаев высокого (ВЗ) и экстремально высокого (ЭВЗ) загрязнения воздуха в городах Камчатского края в 2015 году не зарегистрировано.

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» мониторинг состояния атмосферного воздуха проводился на 4 маршрутных подфакельных точках наблюдения в г. Петропавловске-Камчатском: в 2015 году, как и в 2014 году, исследовано 2752 проб атмосферного воздуха на содержание взвешенных веществ (пыли), диоксида серы, дигидросульфида, диоксида азота и оксида азота, гидросибензола, формальдегида, углеводородов. Собираемая информация характеризует качественные характеристики атмосферного воздуха для 71,0% (в 2014 году – для 69,2%, в 2013 году – для 68,6%) населения края.

Основная часть исследований в 2015 году (75,2%) проведена в зоне жилой застройки (в 2014 году – 79,2%), 25,8% исследований – в зоне влияния промышленных предприятий (в 2014 году – 20,8%). Результатов исследований, не отвечающих гигиеническим нормам, в 2015 году не зарегистрировано, поэтому исследования атмосферного воздуха по определению предельнодопустимой концентрации приоритетных веществ не проводились.

Город Петропавловск-Камчатский. Наблюдения проводятся на 5 стационарных постах ГСН. В 2015 году краевой центр был по-прежнему отнесен к категории городов с низким уровнем загрязнения, до 2014 года уровень его загрязнения характеризовался как высокий. Резкое снижение категории качества атмосферного воздуха также связано с установлением новых санитарно-гигиенических нормативов концентраций формальдегида.

В целом по городу среднегодовые концентрации всех определяемых загрязняющих веществ были ниже гигиенических критериев качества воздуха. Содержание в приземном слое атмосферы Петропавловска-Камчатского формальдегида в среднем за год составило 0,9 ПДК. Наибольшее загрязнение данной примесью отмечалось в январе, когда ее средние и разовые концентрации превышали ПДК по всем пунктам наблюдений, но в большей степени в южном районе (СПВ) – в 2,0 и 1,7 раза соответственно.

Загрязнение воздуха диоксидом азота в среднем по городу за год было небольшим – 0,8 ПДК, но по отдельным районам, в частности центрального и северному (вблизи самых оживленных перекрестков города: в районе Комсомольской площади и улиц Тушканова – Войцехека), оно превысило допустимую концентрацию – 1,1 и 1,4 ПДК соответственно. Наибольшее среднесуточное и максимально разовое значения данной примеси отмечены в декабре в северной части города – 2,6 и 1,3 ПДК соответственно. Определение в атмосфере оксида азота проводится на одном посту наблюдений, расположенном в центральной части Петропавловска-Камчатского, где его среднегодовая концентрация составляла 0,7 ПДК, а среднемесячная достигла санитарной нормы в ноябре. Максимально разовое значение оксида азота – 1,1 ПДК определено в феврале. Сезонные распределения оксида и диоксида азота идентичны: в холодный периода года содержание их возрастает, летом – уменьшается.

В атмосферном воздухе центрального и восточного районов Петропавловска-Камчатского определяется бенз(а)пирен (БП). Его средняя за год концентрация, как и в 2014 году, снизилась на треть – до 0,6 ПДК, что, вероятней всего, связано с переводом все большего числа предприятий электроэнергетики на природный газ. Наибольшее среднесуточное значение БП зафиксировано в декабре в восточной части города – 2,2 ПДК.

Среднегодовое содержание взвешенных веществ (пыли) в воздухе составляло всего 0,3 ПДК, их максимально разовое значение определено в октябре в центральной части города – 3,2 ПДК.

Загрязнение атмосферы краевого центра остальными определяемыми вредными веществами (диоксидом серы, оксидом углерода, фенолом, тяжелыми металлами) было низким.

За пятилетний период средние концентрации диоксида серы, оксида азота, бенз(а)пирена понизились, величины остальных определяемых ингредиентов не изменились.

Среднегодовое содержание оксида азота превысило средний показатель загрязнения атмосферы в городах Азиатской части Российской Федерации на 62%, концентрация формальдегида в жизнедеятельном слое атмосферы краевого центра соответствовала этому показателю, а бенз(а)пирена оказалась на 80% ниже. Среднегодовые величины остальных определяемых вредных веществ были немногим ниже средних показателей по стране, либо близки к ним.

По климатическим условиям полуостров Камчатка относится к зоне повышенного ПЗА, то есть характеризуется низкой рассеивающей способностью атмосферы. Неблагоприятные условия для рассеивания вредных примесей создаются за счет приземных и приподнятых инверсий, застойных явлений, слабых скоростей ветра и туманов. За отчетный период повторяемость приземных инверсий и застоев в городах края была близка к многолетним показателям.

Среднесуточные температуры воздуха в краевом центре и г. Елизово практически на протяжении всего года превышали средние многолетние, наибольшее отклонение температуры пришлош на февраль, он оказалось теплее обычного на 4,4 °С и 4,3 °С соответственно. Количество выпавших осадков в течение года распределилось крайне неравномерно: г. Елизово – 39 % в июле и 381 % в октябре, г. Петропавловск-Камчатский – 14 % в ноябре и 362 % в октябре. За год выпало больше годовой нормы осадков: в г. Елизово – 142 %, в г. Петропавловске-Камчатском – 126 %.

Город Елизово. Наблюдения за загрязнением атмосферного воздуха проводятся на одном стационарном посту Государственной службы наблюдений (ГСН), расположенном в центре города.

В 2015 году, как и годом ранее, город Елизово отнесен к категории городов с низким уровнем загрязнения; в предыдущие годы уровень загрязнения характеризовался как высокий. Следует учитывать, что состояние загрязнения атмосферы г. Елизово за последние два года не изменилось, а различие в оценке качества атмосферного воздуха связано с введением в 2014 году новых санитарно-гигиенических нормативов концентраций формальдегида (Изменение № 11 в ГН 2.1.6.1338-03).

Среднегодовые концентрации загрязняющих веществ в приземном слое воздушного бассейна не превышали санитарных норм: диоксид азота – 0,9, формальдегид – 0,8, оксид азота – 0,7 ПДК, величины остальных определяемых ингредиентов были значительно ниже.

Годовой ход формальдегида был, как обычно, не совсем характерным: наибольшее среднесуточное значение зафиксировано в январе – 2,2 ПДК, тогда же наблюдался и его максимум – немногим более ПДК. Уровень загрязнения атмосферы формальдегидом в основном зависит от выбросов автотранспорта (их доля в суммарных выбросах в 2014 году по данным Управления Росприроднадзора по Камчатскому краю составила 74 % от общего числа выбросов вредных веществ).

Наибольшее содержание диоксида азота также определено в зимние месяцы: в среднем 1,2 – 1,8 ПДК, когда суммируются выбросы от стационарных и передвижных источников. Аналогичен и сезонный ход распределения в атмосфере оксида азота, самое высокое среднесуточное значение данной примеси отмечено в декабре – 1,3 ПДК, а максимально разовая величина – 1,2 ПДК регистрировалась в январе и мае.

Загрязнение приземного слоя атмосферы города взвешенными веществами (пылью), достигло в октябре санитарной нормы, а максимально разовое его значение составило 1,6 ПДК.

В сравнении со средними показателями загрязнения атмосферы в городах Азиатской части Российской Федерации среднегодовая концентрация оксида азота оказалась выше на 62 %, годовые величины остальных определяемых ингредиентов были либо ниже, либо соответствовали им.

По отношению к предыдущему году концентрации взвешенных веществ (пыли), диоксида азота, формальдегида и оксида углерода снизились, а оксида азота и диоксида серы – незначительно возросли. За последние пять лет в приземном слое атмосферы г. Елизово наметилась четкая тенденция к снижению среднегодовых концентраций взвешенных веществ, оксида углерода и диоксида азота, содержание остальных ингредиентов из года в год незначительно изменялось в ту или иную сторону.

Выполнение природоохранных мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу.

Экологическая политика в области охраны атмосферного воздуха от загрязнения выбросами от стационарных источников ориентирована на их снижение, прежде всего, за счет внедрения ресурсосберегающих технологий.

С переводом камчатских ТЭЦ на природный газ по указанным предприятиям наблюдается снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу: в 2011 году – на 2527 тонн, в 2012 году – на 1813 тонн, в 2013 году – на 1540 тонн, в 2014 году – на 1611 тонн, в 2015 году – на 827 тонн. Кроме того, перевод ТЭЦ на природный газ позволил исключить из выбросов в атмосферу от этих предприятий такие вредные вещества, как сернистый ангидрид, пятиокись ванадия, мазутную золу, а также уменьшить выбросы и концентрации оксида и диоксида азота. Общие затраты на охрану окружающей среды ПАО «Камчатскэнерго» в 2015 году составили более 51,4 млн. рублей.

В течение 2015 года другими предприятиями Камчатского края были выполнены природоохранные мероприятия на общую сумму более 7,8 млн. рублей, в том числе:

- ОАО «Камчатскомагпромпобанк» на разработку проектов ПДВ – 49,344 тыс. руб.;
- ОАО «Пионерское» на разработку проектов ПДВ – 212,740 тыс. руб.;
- ОАО «Витязь-Авто» на разработку проектов ПДВ – 1085,0 тыс. руб.;
- ОАО «ЮЗСК» проведены работы в п. Никольское Алеутского района по установке ГОУ (циклоны ЦН-15) на котельной «Центральная» и котельная «Школьная» – 6502,964 тыс. руб.

В результате ввода в 2015 году в эксплуатацию новых очистных сооружений на предприятиях города Петропавловска-Камчатского достигнуто фактическое уменьшение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу на 46,075 тонн/год, в результате выполнения иных природоохранных мероприятий – на 3,6 тонны/год.

По данным Камчатстата, текущие затраты муниципальных образований Камчатского края на охрану атмосферного воздуха и предотвращение изменения климата в 2015 году составили 5717,0 тыс. рублей.

Управление Росприроднадзора по Камчатскому краю осуществляет регистрацию и постановку на государственный учет паспортов установок очистки газа, целью которой является обеспечение государственного учета установок очистки газа объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю: на 01.01.2016 на государственный учет поставлено 127 паспортов установок очистки газа.

### 2. ВОДНЫЕ РЕСУРСЫ.

Анализ уровня загрязнения поверхностных водных объектов. Сеть режимных гидрохимических наблюдений на территории деятельности ФГБУ «Камчатское УГМС» включала 22 реки (25 пунктов, 29 створов).

В 2015 году, по сравнению с предыдущим, содержание в водотоках Камчатки большинства определяемых ингредиентов мало изменилось.

Веществами, загрязняющими все водные объекты полуострова, являлись нефтепродукты, фенолы (для тех рек, где они определяются) и соединения меди; загрязняющими половину рек и более – соединения цинка и свинца, железо общее, органические вещества по БПК5. Только для некоторых водотоков загрязняющими веществами оказались нитриты и азот аммонийный.

Содержание нефтепродуктов в целом по водотокам полуострова по сравнению с 2014 годом изменилось незначительно, и в среднем составило 5 ПДК. Для половины от общего числа створов наблюдений, принадлежащих бассейнам рр. Камчатка, Озерная, Удова и Большая Воровская, это вещество отнесено к характерным загрязняющим. По-прежнему наибольшее количество нефтепродуктов, в среднем более 10 ПДК, было сосредоточено в воде рр. Озерная, Паукетка, Камчатка (п. Козыревск) и Быстрая (выше с. Эссо). Для них, а также для рек Анавай, Уксичан и Быстрая (ниже с. Эссо) нефтепродукты являлись критическими показателями загрязненности (КПЗ).

Определение фенолов производится только в пунктах наблюдений III категории и относящихся к гидрологической станции Елизово, всего в половине от общего числа створов. В воде всех водотоков их повышенные величины отмечались более половины проанализированных проб. В среднем за 2014 год, среднегодовые концентрации фенолов, рассчитанные для большинства створов наблюдений, увеличились в 1,5 – 3 раза: до 3 – 9 ПДК, для р. Пинчевская в 5 раз – до 7 ПДК и только для рр. Корякская, Паратунка и Красная они не изменились. Наиболее существенные величины фенолов чаще всего регистрировались в половодье и дождевой паводок с максимумом – 19 ПДК в воде р. Камчатка – п. Козыревск.

Последние три года вода 55 % створов наблюдений была загрязнена железом общим, причем, почти в половине из них повторяемость повышенных величин была 100 %, в остальной части створов отмечалось лишь эпизодическое загрязнение этим металлом. В отчетном году, по сравнению с предыдущим, содержание железа общего в воде большей части водотоков мало изменилось, исключением являются р. Большая Воровская, где оно в пять раз уменьшилось, и притоки р. Камчатка – рр. Берш, Быстрая (ниже с. Эссо) и Уксичан с возрастшими в 3 – 4 раза среднегодовыми значениями железа. Самые высокие его концентрации, 14,2 – 15,6 ПДК, обнаружены в зимнюю межень в воде р. Камчатка выше и ниже п. Ключи в каждой из четырех вертикалей.

Как и ранее, соединения меди являлись характерным загрязняющим веществом почти для всех водных объектов, рассчитанные для них среднегодовые концентрации превышали пороговую в 1,5 – 6 раз. Исключением являются р. Камчатка в районе с. Долиновка, в воде которой содержание соединений меди в среднем достигло 16 ПДК, что выше по отношению к 2014 году в 4,5 раза. На этом участке реки в период от спада половодья до ледостава, всего в 57 % проб, их концентрации по отдельным результатам анализа превышали 10 ПДК при максимумом 29,5 ПДК. Только в воде рр. Уксичан и Анавай повышенные до 3 ПДК величины соединений меди отмечались лишь в отдельных пробах воды, а расчетные для них средние значения оказались небольшими и ниже прошлогодних в 2 и 3 раза.

В 2015 году количество в воде рек соединений цинка увеличилось в среднем в 8,5 раз, и для 80 % обследованных водных объектов цинк стал загрязняющим веществом. Рост повторяемости его повышенных значений (до 57 – 86 %) во всех водотоках бассейна р. Большая, Быстрая, в большей их части бассейна р. Авача, Средняя Авача, а также в рр. Большая Воровская, Быстрая (приток р. Паратунка) и Камчатка – с. Долиновка привел к и повышенному в их воде среднегодовому содержанию этого металла. В последнем водотоке, как и в случае с медью, оно было самым высоким – 3,3 ПДК с максимумом 8 ПДК. Таким образом, соединения меди и цинка в 2015 году стали КПЗ воды р. Камчатка в районе с. Долиновка.

Также на участке р. Камчатка у с. Долиновка в дождевой паводок было обнаружено и наибольшее разовое значение соединений свинца – 2,5 ПДК. В 2015 году они загрязняли воду 80 % створов наблюдений. Чаще всего, в 57-100 % проб, соединения свинца немного превышали пороговую концентрацию в водотоках бассейна р. Авача, Средняя Авача (кроме р. Красная), Паратунка, Большая, Быстрая (кроме р. Плотноикова), а также в воде двух притоков р. Камчатка: рр. Кавыча и Быстрая – выше с. Эссо.

В водных объектах полуострова величины органических веществ по БПК5 на протяжении трех последних лет изменялись от 1,1 до 2,2 ПДК менее чем в 30% проб воды.

В половине проанализированных проб, отобранных в замыкающем створе р. Авача, Средняя Авача, концентрации нитритов были выше пороговой с максимумом 8,8 ПДК, в результате этого их среднегодовое значение достигло 2 ПДК, что является редкостью для водотоков Камчатки. Единичные случаи небольшого превышения пороговой величины этим ингредиентом отмечались в воде еще пяти рек различных бассейнов, а азота аммонийного – всего в двух.

Для водных объектов полуострова характерно небольшое количество взвешенных веществ, по итогам 2015 года – 15,3 мг/л в среднем по водотокам. По-прежнему наибольшие их среднегодовые величины были определены в воде р. Камчатка – п. Козыревск и п. Ключи: 42,8 и 48,2 мг/л, для остальных водотоков этот показатель был значительно ниже. Максимальная концентрация взвешенных веществ зарегистрирована в воде р. Камчатка у п. Козыревск во время половодья – 249 мг/л.

Кислородный режим рек полуострова в течение года был хорошим. Только в четырех пробах воды, отобранных в различных гидрологических сезонах в р. Камчатка (с. Пущино, с. Долиновка, п. Козыревск) и ее притоке р. Берш, выявлен дефицит насыщения воды кислородом (4 – 9 %).

В результате произошедших в 2015 году изменений вода р. Камчатка в пункте наблюдений у с. Долиновка оказалась в категории «грязных». В категорию «очень загрязненных» вошла вода рр. Камчатка – п. Козыревск, Авача, Средняя Авача – выше и ниже г. Елизово, 1-я Мутная и Красная. По-прежнему вода большей части створов наблюдений (72,5 %) имела категорию «загрязненная», и только вода р. Камчатка – с. Пущино и ее притока р. Киргилик, как и годом ранее, характеризовалась как «слабо загрязненная».

Качество воды водных объектов – источников хозяйственно-питьевого водоснабжения в местах водопользования населения.

Управлением Роспотребнадзора по Камчатскому краю в 2015 году осуществлялся социально-гигиенический мониторинг качества воды централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения в 141 мониторинговой точке (из источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения и из разводящей сети), качества воды открытых водоемов – в 26 контрольных точках. Данные мониторинга представляют качественные характеристики питьевой воды для 96,8 % населения края (в 2012-2013 гг. – для 96,4 %).

В 2015 году в рамках мониторинга за санитарно-эпидемиологической обстановкой на водных объектах – источниках хозяйственно-питьевого водоснабжения было исследовано 429 проб (в том числе 166 проб поверхностных водных объектов) за загрязняющими веществами, 205 проб (в том числе 76 поверхностных водных объектов) – по санитарно-химическим показателям, 280 (в том числе 80 поверхностных водных объектов) – по микробиологическим показателям, 58 проб поверхностных водных объектов – по паразитологическим показателям и 58 (в том числе 7 поверхностных водных объектов) – по радиационной безопасности, на поверхностных водных объектах.

По данным социально-гигиенического мониторинга в Камчатском крае в истекшем году доброкачественной питьевой водой было обеспечено 100 % городского и 96,5 % сельского населения, условно-доброкачественной водой – 0,1 % населения, недоброкачественной – 0,35 % населения. В Российской Федерации доброкачественной водой в 2014 году было обеспечено 63,9 % населения.

Наибольший риск подачи воды из поверхностного водоема, не отвечающей санитарно-эпидемиологическим нормам, наблюдается в паводковый период. Проблема неэффективной работы водоочистных сооружений в паводковый период характерна для малых населенных пунктов, в которых водоочистные сооружения были построены в 1960-70-х годах: в это время они имеют большой процент износа технологического оборудования. В период паводка вода не соответствует по органолептическим показателям – запах, цветность, мутность, привкус.

Поверхностные источники водоснабжения имеются в Петропавловск-Камчатском городском округе, п. Озерновский (р. Озерная), с. Паукетка (р. Паукетка), п. Октябрьский (р. Большая), п. Шумный, с. Крутоберегово (ручей Безымянный), с. Козыревск, с. Начики, с. Малки, с. Тигиль (Тигиль). Водоподающая на эти водозаборы осуществляется обеззараживанием путем хлорирования с использованием хлораторных установок.

Подушное воды р. Авача используются как водосточными для группового водопровода гг. Елизово, Петропавловск-Камчатский (частично), поселков Пионерский, Светлый Елизовского района. Водозабор осуществляется из 18 скважин глубиной 20-28 м, 8 из которых резервные. Перед подачей в разводящую сеть вода подвергается обеззараживанию хлорированием. Для получения гипохлорита натрия используется метод электролиза поваренной соли.

Вода из ручьев Крутоберегово-1 и Крутоберегово-2 в Петропавловск-Камчатском городском округе подвергается очистке на сооружениях ГУП «Петропавловский водоканал». В составе очистных сооружений здесь имеются решетки, отстойники, фильтры; обеззараживание проводится методом хлорирования гипохлоритом натрия, получающему электролизом из поваренной соли.

В 2015 году состояние источников нецентрализованного водоснабжения осталось прежним: доля источников нецентрализованного водоснабжения, не соответствующих гигиеническим требованиям, остается высокой, в основном из-за слабой защищенности водоносных горизонтов от загрязнения с поверхности территорий, отсутствия санитарно-защитной зоны охраны источников и составляет 26,6%.

В 2015 году качество питьевой воды из нецентрализованного водоснабжения (колодцы, каптажи родников) по сравнению с 2014 годом ухудшилось: удельный вес нестандартных проб по санитарно-химическим показателям составляет 15,4% (2013 г. - 0%, 2014 г. - 0%), из них в сельских поселениях в 2015 г. – 18,2% (2013 г. - 0%, 2014 г. - 0%); удельный вес нестандартных проб по микробиологическим показателям составляет 14,2% (2013 г. – 18,6%, 2014 г. – 11,1%), из них в сельских поселениях в 2015 г. – 14,2% (2014 г. – 0%, 2013 г. – 20,0%).

Ухудшение качества воды нецентрализованных источников питьевого водоснабжения в сельских поселениях связано с некачественным и не в полном объеме проведением в отчетном году рядом муниципалитетов края технического ремонта с очисткой и дезинфекцией колодцев.

Основными причинами неудовлетворительного качества питьевой воды являются отсутствие или ненадлежащее состояние зоны санитарной охраны водосточников, отсутствие на водопроводах достаточного набора очистных сооружений, высокая изношенность водопроводов и разводящих сетей (от 20 до 90% разводящих сетей нуждаются в замене), отсутствие плановых капитальных ремонтов, проведение производственного контроля в сокращенном объеме.

Анализ уровня загрязнения морских вод.

Кислородный режим Авачинской губы в целом был удовлетворительным, и мало отличался от прошлогоднего. Как и в предыдущие периоды наблюдения, в начале октября на придонном горизонте центральной части губы концентрация растворенного в воде кислорода понизилась до уровня высокого загрязнения – 2,96 мг/О2/л, дефицит насыщения вод кислородом здесь достиг 40,9 %.

Фенолы являются одним из наиболее распространенных веществ, загрязняющих морскую среду. В течение нескольких лет повторяемость их повышенных величин составляла 63 – 76 %, лишь в 2015 году этот показатель уменьшился до 49 %. Немного изменилось и среднегодовое содержание фенолов: от 4 ПДК в 2011 – 2013 годах до 3 и 2 ПДК в два последующих. Наибольшее количество данного вещества было сосредоточено в акватории бухты Раковая – в среднем по толще вод 4 ПДК (2 ПДК в остальных районах губы) при максимуме 10 ПДК, зарегистрированном в придонном слое 02 октября.

В 2015 году средняя по толще вод Авачинской губы концентрация растворенных нефтяных углеводородов составила 1,4 ПДК и мало отличалась от прошлогодней. Почти не изменилась и частота обнаружения их повышенных концентраций – около 40 %. В большей степени воды Авачинской губы загрязнены нефтепродуктами в мае – в среднем по толще вод 3,4 ПДК, против 0,2 – 1,4 ПДК в остальные месяцы. В этот период в глубинных слоях акватории морского порта и на поверхности в приустьевой зоне р. Паратунка было зарегистрировано десятикратное превышение пороговой величины нефтепродуктами: 11,4; 12,0 и 13,6 ПДК.

В течение пяти лет средние по толще вод концентрации детергентов в водах Авачинской губы были небольшими. В 2015 году их повышенные до 2,0 – 2,6 ПДК величины регистрировались в мае и начале октября в акваториях морского порта и бухты Моховая, в приустьевых зонах рек Авача и Паратунка, в центральной части губы и на выходе из нее в основном на придонных уровнях. В эти месяцы средние по толще вод значения детергентов достигли ПДК, а у дна – превышали ее.

В водах Авачинской губы определяются биогенные элементы: кремний, соединения азота и фосфора. На протяжении пяти лет их средние величины не превышали пороговых значений. Повышенная максимально разовая концентрация, самая высокая за последние пять лет, – 6,1 ПДК отмечалась только по азоту нитритному в придонном слое центральной части губы в августе. В этом же месяце в приустьевой зоне р. Паратунка также у дна концентрация этого вещества составляла 2 ПДК.

Результаты расчёта индекса загрязнённости вод (ИЗВ), полученные в 2015 году на основе осредненных концентраций приоритетных для морских вод загрязняющих веществ (фенолы, детергенты, нефтепродукты) и растворенного в воде кислорода, показали, что качество вод Авачинской губы оценивается III классом – умеренно загрязнённые, в предшествующие четыре года воды губы были загрязненными (IV класс качества).

Водоотведение и водоотведение.

Водоотведение. Забор воды для различных нужд осуществляется из бассейнов внутренних морских вод и территориального моря Российской Федерации, бассейнов поверхностных водных объектов: рек Халактырка и Камчатка, рек побережья Тихого океана, Берингова и Охотского морей. Основной объём забора воды приходится на реки, относящиеся к бассейну Тихого океана (реки Халактырка, Камчатка, прочие реки побережья Тихого океана), где располагаются основные потребители пресной воды.

Из природных водных объектов Камчатского края в 2015 году было изято 171,4 млн. м3 воды, что на 4,12% меньше показателя 2014 года (178,76 млн. м3) (таблица 1). Из поверхностных водных объектов, включая морскую воду в объеме 30,5 млн. м3, было забрано 103,5 млн. м3, или на 8,5% меньше 2014 года. Это связано с уменьшением забора морской воды ПАО «Камчатскэнерго» в связи с изменением состава работающего оборудования и за счет уменьшения часов работы турбины ТГ-4.

Забор воды из подземных источников увеличился на 3,4% относительно предыдущего года в основном за счет увеличения объемов забора воды ГУП КК «Петропавловский водоканал» воды (в связи с отсутствием забора воды из руч. Первый Крутобереговый), ГУП «Камчатбургтермия».

Таблица 1

#### Динамика основных показателей фактического водопотребления в Камчатском крае за пятилетний период (2011–2015 гг.), млн. м3

| Годы | Всего  | Забор из водных объектов в том числе: |         |           | Использовано свежей воды, всего |
|------|--------|---------------------------------------|---------|-----------|---------------------------------|
|      |        | поверхностной пресной                 | морской | подземной |                                 |
| 2011 | 185,49 | 78,65                                 | 40,56   | 66,28     | 171,35                          |
| 2012 | 187,11 | 79,13                                 | 42,03   | 65,94     | 172,94                          |
| 2013 | 178,99 | 81,79                                 | 35,96   | 62,26     | 164,64                          |
| 2014 | 178,76 | 76,45                                 | 36,64   | 65,67     | 160,38                          |
| 2015 | 171,4  | 73,0                                  | 30,5    | 67,9      | 150,79                          |

Расход воды в системах оборотного и повторно-последовательного водоснабжения в 2015 году уменьшился незначительно, на 0,06 млн. м3, и составил 9,44 млн. м3 против 9,5 млн. м3 в 2015 году. Сокращение расхода воды в системе оборотного водоснабжения произошло в основном за счет закрытия одного из добычных участков АО «Корякзолдобыча».

Наибольший процент экономии свежей воды за счет оборотного и повторно-последовательного водоснабжения отмечается на предприятиях цветной металлургии; производство, передача и распределение электроэнергии (до 95%). Однако в целом по краю экономия от использования оборотного и повторно-последовательного водоснабжения незначительна и составляет около 6% от общего объема использования воды.

Потери воды при транспортировке в 2015 году составили 14,31 млн. м3 или 120,86% по сравнению с объемом воды, потерянным при транспортировке в 2014 году (11,84 млн. м3). Это обусловлено значительной изношенностью сетей предприятий ЖКХ и отсутствием финансирования для их ремонта, а так же в достаточной мере связано с установкой приборов учета потребителями, тогда как ранее использование считалось по нормам, и, соответственно, разница между добытой и использованной (переданной) водой увеличилась.

Сокращение объёма использования свежей воды (с учетом морской воды) в 2015 году не превысило 10% от уровня показателей 2014 года. Сокращение объёма использования свежей воды на сельхозводоснабжение на 24% связано в основном с реконструкцией производства ОАО «Пионерское», перевод притчиков с приточной на ниппельную систему поения.

Водоотведение. Всего в поверхностные водные объекты Камчатского края в 2014 году было сброшено сточной, транзитной и др. воды 128,29 млн. м3, что составило 98,6% от соответствующего показателя 2014 года.

Объем сброса сточных вод, требующих очистки, в 2015 году составил 32,26 млн. м3, что практически соответствует данным 2014 года (32,25 млн. м3). Доля загрязненных сточных вод по краю составляет 20% от общего сброса сточных вод. Доля нормативно-очищенных сточных вод в общем сбросе составляет 5%.

С 2009 года в Камчатском крае наблюдается стабильная тенденция к уменьшению сброса загрязненных сточных вод в поверхностные водные объекты края. В 2015 году относительно данных 2014 года объем сброшенных загрязненных сточных вод снизился незначительно, на 0,34 млн. м3 или на 1,3 %.

Сброс сточных вод по видам экономической деятельности (отраслям). Основными источниками загрязнения водных объектов в Камчатском крае являются предприятия жилищно-коммунального и энергетического комплекса, на долю которых приходится более 78 % общего объема сброса загрязненных сточных вод (или 20,01 млн. м3) и от 70 до 80% массы основных загрязняющих веществ от общего количества сброса загрязняющих веществ по краю.

Остальные 21,3% сброса загрязненных сточных вод распределены между предприятиями следующих отраслей: «Обрабатывающая промышленность» – 7,2% или 1,83 млн. м3, «Гостиницы и рестораны» – 3,27% или 0,83 млн. м3, «Здравоохранение и предоставление социальных услуг» – 2,68 % или 0,68 млн. м3, «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг» – 2,33 % или 0,59 млн. м3, «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг» – 2,23% или 0,57 млн. м3, «Рыболовство и рыбководство» – 2,14% или 0,55 млн. м3.

Сброс сточных вод прочими предприятиями, основным ВЭД которых является «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство», «Добыча полезных ископаемых», «Транспорт и связь», «Финансовая деятельность», «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное страхование», «Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования, составляет 1,47 % от общего сброса или 0,37 млн.м3.

Сброс загрязненных сточных вод в 2015 году по сравнению с данными 2014 года в общем сократился незначительно (с 25,77 в 2014 году до 25,43 млн. м3 в 2015 году), однако по основным разделам ОКВЭД произошли некоторые изменения. Например, значительное увеличение сброса загрязненных сточных вод в разделе ОКВЭД «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг» связано с тем, что предприятие ЖКХ ООО «Коммунальная служба «Паратунка» указало основной вид деятельности «90.01.00 Сбор и обработка сточных вод», тогда как в 2014 году был указан код «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (70.32.10)». По этой же причине, а также в связи с общим сокращением сброса ООО «Коммунальная служба «Паратунка», сократился сброс в разделе «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг».

Загрязняющие вещества в сточных водах. Общее количество загрязняющих веществ в сточных водах за 2015 год относительно 2014 года уменьшилось с 52749,04 тонн до 48264,48 тонн, или на 8,2%.

Очистные сооружения. Общая мощность очистных сооружений (ОС) в 2015 году составила 29,68 млн. м3 против 27,33 млн. м3 в 2014 году. Некоторое увеличение мощности очистных сооружений по краю связано с тем, что были поставлены на учет новые респонденты, представившие сведения по форме 2-тп (водхоз) за 2015 год, а предприятием ГУП КК «Петропавловский водоканал» (филиал Елизовский) в 2015 году была указана проектная мощность ОС, тогда как в 2014 году – фактическая.

Объем сточных вод, прошедших очистку на различного типа очистных сооружениях, увеличился по сравнению с предыдущим годом на 0,38 млн. м3 и составил 10,89 млн. м3 (в 2014 году – 10,51). Это связано с увеличением общего объема сточной воды, поступившей на очистные сооружения ГУП КК «Петропавловский водоканал».

Доля загрязненных сточных вод в общем сбросе составляет 19,82% от общего объема сточных вод (в 2014 году – 18,87%). Доля нормативно-очищенных сточных вод в общем сбросе несколько увеличилась по сравнению с данными 2014 года и составляет около 5,32% против 4,74% в 2014 году.

Недостаточная эффективность работы имеющихся очистных сооружений заключается в значительной изношенности оборудования, отсутствии средств на поддержание оборудования в рабочем состоянии и, как следствие, доля нормативно-очищенных сточных вод в общем объеме сточных вод, требующих очистки, в 2015 году составила всего 21,2 % (в 2014 году – 20,1 %).

Выполнение мероприятий по охране водных ресурсов.

В 2015 году в Камчатском крае на выполнение водоохранных мероприятий было затрачено 701008,95 тыс. рублей, в том числе из средств федерального бюджета – 11435,18 тыс. рублей, из средств бюджета Камчатского края – 22105,58 тыс. рублей, из средств предприятий и муниципальных образований – 667468,19 тыс. рублей.

Средства федерального бюджета (500,00 тыс. руб.), главным распорядителем которых являются Росводресурсы, выделенные на финансирование мероприятий, осуществляемых территориальными органами Росводресурсы, были израсходованы Амурским БВУ на финансирование услуг по специализированному информационно гидрометеорологическому обеспечению деятельности Амурского БВУ на территории Камчатского края (ФГУ «Камчатское УГМС»).

На средства федерального бюджета (10199,8 тыс. руб.), главным распорядителем которых являются Росводресурсы, предоставленные в виде субвенций бюджету Камчатского края (Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края) на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений были:

- выполнены работы по разработке проекта «Расчистка и берегоукрепление некапитального характера русла реки Тополювая в районе жилой застройки пос. Лесной, Елизовский муниципальный район (10199,8 тыс. руб.);

- выполнены работы по расчистке, углублению русла протоки Антоновка реки Камчатка в границах с. Мильково Камчатского края (10199,8 тыс. руб.);

- иные средства федерального бюджета (735,38 тыс. руб.) были израсходованы на следующие мероприятия:

- текущий ремонт водозабора, ремонт ЗСО (0,45 км.) (ФГУ «Северопробвод» Вилюйский ЛРЗ) (71,0 тыс. руб.);

- производственный контроль за качественными характеристиками сбрасываемых сточных вод и вод водного объекта «Ручей без названия, бассейн р. Паратунка», очистка территории водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта (ИВНС ДВО РАН) (74,00 тыс. руб.);

- ведение мониторинга водных объектов р. Плотновова, р. Ключёвка (ФГУ «Северопробвод» ЛРЗ «Озерки», Малкинский ЛРЗ), ручей без названия (ГУ Центрального Банка РФ по Камчатскому краю (б/о Светлячок) (590,38 тыс. руб.).

На средства бюджета Камчатского края проведены (22105,58 тыс. руб.):

- ремонтно-восстановительные работы по укреплению правого берега реки Половинка (администрация Елизовского МР) (600,82 тыс. руб.);

- реконструкция и модернизация КОС «Чавыча», прочистка колодца на подводящем коллекторе выпуска, капитальный ремонт уличных канализационных сетей, капитальный ремонт системы водоснабжения (водопровод, насосы водозаборной скважины), т.ж. мониторинг водного объекта (химические анализы и гидрометеорологические показатели), производственный контроль за качеством сточных вод (МФ «Петропавловский водоканал» (город) (20853,76 тыс. руб.);

- разработка ПСД канализации и очистных сооружений биологической очистки сточных вод, ремонт системы холодного и горячего водоснабжения, мониторинг водного объекта (химические анализы), производственный контроль за качественными характеристиками сбрасываемых сточных вод (КГАУ «Центр спортивной подготовки Камчатского края») (651,00 тыс. руб.)

Средства муниципальных образований (312,7 тыс. руб.) были затрачены на реконструкцию и модернизацию КОС «Чавыча».

Средства предприятий и иные источники финансирования (667155,49 тыс. руб.) были затрачены на:

- расчистку участков русел рек, каналов и др., направленную на охрану водных объектов (280,00 тыс. рублей), в том числе: река Вывечна на территории ООО «Вывечское», в русле ручья без названия в границах земельного участка ЗАО «Агротек Холдинг», части акватории р. Гаванка на участке водопользования ООО ДООЛ «Альбатрос»; расчистка участков русла р. Колпакова (0,2 км);

- на берегоукрепительные работы (594611,82 тыс. руб.), в том числе: укрепление берега части р. Бол. Воровская (Воровская), на участке водопользования филиал ООО «ГазпромтрансгазТомск» Камчатское ЛПУМГ, рекультивация нарушенного рельефа берегов, укрепление береговых откосов габрионами на р. Большая Воровская, р. Колпакова ДОО «Спецзаавтотранс»;

- на капитальные и текущие ремонты ГТС (14435,48 тыс. руб.), в том числе: прильных сооружений на территориях ОАО «Океанрыбфлот», ЗАО «Акрос», ОАО «Камчатфлеппродукт», ООО «Камчатралдолф»; обследование, очистка кингстонов, кингстоновых решеток плавдока ЗАО «Петропавловск-Камчатский судоремонтный завод» (Авачинской губа) с целью предотвращения подмыва берега; плановые профилактические наблюдения за техническим состоянием ГТС, обустойство переездов через водотоки с целью рационального использования водных ресурсов р. Толмачева (ОАО «КамГЭК»);

- строительство, реконструкция и ремонт очистных сооружений и канализационных сетей (6872,53 тыс. руб.);

- на прочие водоохранные работы (50955,66 тыс. руб.), в том числе:

- на ведение мониторинга водных объектов, производственный контроль за сточными водами (22272,05 тыс. руб.);

- на обеспечение готовности, локализации и ликвидации разливов нефтепродуктов в акваториях водных объектов и их водоохранных зонах (14739,84 тыс. руб.);

- на прочие (13943,77 тыс. рублей): установку контрольно-измерительной аппаратуры; очистку территорий водоохранных зон и прибрежных защитных и береговых полос; профилактический ремонт водозаборных сооружений и установку на них рывозащитных сеток; очистку акваторий водных объектов от мусора; нормирование загрязняющих веществ в сточных водах; содержание в нормальном состоянии ливневой канализации; сбор, утилизация и вывоз ТБО с территорий предприятий с целью недопущения попадания их в водные объекты; обучение персонала предприятий экологической безопасности и т.п.

### 3. ОСОБО ОХРАНЯЕМЫЕ ПРИРОДНЫЕ ТЕРРИТОРИИ

В Камчатском крае в период 1970-1995 годов была создана одна из самых крупных и значимых в России многофункциональная сеть особо охраняемых природных территорий (далее – ООПТ) различных категорий, режима охраны и статуса. Специалисты оценивали ее как одну из наиболее результативных и эффективных региональных сетей ООПТ в России, имеющую и в настоящее время решающее значение в сохранении ландшафтного и биологического разнообразия региона, ключевых природных экосистем, в восстановлении популяций хозяйственно-ценных, редких и исчезающих видов животных и растений.

Создание ООПТ в Камчатском крае было основано на ландшафтно-экологическом подходе: в качестве охраняемой территории выделялись, как правило, крупный по размерам природный территориальный комплекс как основа сохранения биологического разнообразия. Сеть ООПТ Камчатского края, несмотря на ликвидацию в 2000-х годах биологических заказников на территории Корякского округа, тем не менее, обеспечила до настоящего времени сохранение целостности естественных экологических систем, эталонных, типичных и уникальных природных комплексов, иных объектов природного и культурно-исторического наследия, а также жизнеспособные популяции диких животных высших трофических уровней – хищных птиц и млекопитающих, включая редкие виды, и среду их обитания.

Сеть ООПТ Камчатского края включает 119 объектов, в том числе:

- федерального значения 4 объекта: Кроноцкий государственный природный биосферный заповедник, государственный природный биосферный заповедник имени С.В. Маркова «Командорский», государственный природный заповедник «Корякский», Южно-Камчатский государственный природный заказник (занимают 3,57 % от общей площади края);

- регионального значения 113 объектов: 4 природных парка, 15 заказников, 94 памятника природы (занимают 7,5 % от общей площади края, без учета площади 20 памятников природы, не установленных нормативными актами);

- местного значения 2 объекта: 1 природный парк, 1 заказник (научный стационар) (занимают 0,13 % от общей площади края).

Общая площадь, занимаемая всеми ООПТ в Камчатском крае, по состоянию на 01.01.2014 года составляет 5224,3 тыс. га или 11,25 % от общей площади земельного фонда края.

В 2015 году новые особо охраняемые природные территории в Камчатском крае не создавались. Сведения об особо охраняемых природных территориях Камчатского края представлены в таблице 2.

Таблица 2

#### Сведения об особо охраняемых природных территориях Камчатского края

| Название, категории и количество объектов ООПТ                                 | Площадь ООПТ, в том числе:      |                         |                            | Площадь земель охранной зоны, га | Площадь охранной зоны памятников природы |
|--|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
|  | Общая площадь ООПТ с акваторией | Площадь земель ООПТ, га | Площадь акваторий ООПТ, га |                                  |  |
| ООПТ федерального значения - 4   | 5439969                         | 1661669                 | 3778300                    | 676062                           |  |
| Государственные природные заповедники всего, в т.ч.:                           | 5117969                         | 1436669                 | 3681300                    | -                                |  |
| Кроноцкий  | 1142134                         | 1007134                 | 135000                     | -                                |  |
| Командорский   | 3648679                         | 185379                  | 3463300                    | -                                |  |
| Корякский  | 327156                          | 244156                  | 83000                      | 676062                           |  |
| Государственный природный заказник федерального значения «Южно-Камчатский»     | 322000                          | 225000                  | 97000                      | -                                |  |
| ООПТ регионального значения - 113  | 3541088,6                       | 3502910,3               | -                          | 79232,85                         | 38178,3                                  |
| Природные парки регионального значения - 4, в т.ч.:                            | 2475036                         | 2475036                 | -                          | -                                | -  |
| Нальчево   | -                               | 287155                  | -                          | -                                | -  |
| Быстринский  | -                               | 1325000                 | -                          | -                                | -  |
| Ключевской   | -                               | 375981                  | -                          | -                                | -  |
| Южно-Камчатский  | -                               | 486900                  | -                          | -                                | -  |
| Государственные заказники регионального значения - 15                          | 935342                          | 935342                  | -                          | -                                | -  |
| Памятники природы регионального значения – 94*                                 | 130710,6                        | 92532,3                 | -                          | -                                | -  |
| Охраняемые территории природы регионального значения - 25                      | -                               | -                       | -                          | 79232,85                         | -  |
| в т.ч. морская акватория охранной зоны памятников природы регион. значения - 6 | -                               | -                       | -                          | -                                | 38178,3                                  |
| ООПТ местного значения - 2   | 59702                           | 59702                   | -                          | -                                | -  |
| ландшафтный природный парк "Голубые озера"                                     | -                               | 4702                    | -                          | -                                | -  |
| научный стационар (заказник) "Соболевский" КФ ТИГ ДВО РАН                      | -                               |                         |                            |                                  |  |

№141—145 (3927—3931)
**23 июня 2016 г.**

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

# 39

Сеть ООПТ Камчатки признана на международном уровне: шесть ООПТ разных категорий и статуса (Кроноцкий государственный природный биосферный заповедник, Южно-Камчатский федеральный заказник, природные парки Быстрыйск, Нальчево, Ключевской, Южно-Камчатский), занимающих 3,7 млн. га или 8 % площади земель края, включены в «Список Всемирного Культурного и Природного Наследия ЮНЕСКО» (1 номинация «Вулканы Камчатки»). Кроме того, государственные природные биосферные заповедники Кроноцкий и Командорский вошли во Всемирную сеть биосферных резерватов (программа ЮНЕСКО «Человек и биосфера»).

4. Отходы производства и потребления: образование, использование и обезвреживание
Федеральным законом от 29.12.2014 №458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потреблении», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» с 01.01.2016 расширены ранее действовавшие в сфере обращения с отходами полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также внесены значительные изменения в полномочия органов местного самоуправления.

Законом Камчатского края от 12.10.2015 №684 «О внесении изменений в Закон Камчатского края «Об отдельных вопросах в области обращения с отходами производства и потребления на территории Камчатского края» и о признании утратившими силу законодательных актов Камчатского края в сфере обращения с ломом цветных и черных металлов на территории Камчатского края» установлены полномочия органов государственной власти Камчатского края в области обращения с отходами.

Управлением Росприроднадзора по Камчатскому краю в 2015 году осуществлялся сбор, обработка и систематизация данных по форме №2-ТП (отходы). При приеме и обработке отчетности использовались программные комплексы: «Прогрэммно-технический комплекс «Тосконтроль» и «Модуль природопользователей».
В 2015 году статистической отчетностью по форме 2–ТП (отходы) охвачено 329 предприятий и учреждений, входящих в перечень основных предприятий и организаций края, деятельность которых связана с образованием отходов производства и потребления, а также осуществляющих деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению отходов (в 2014 году отчетность предоставили 300 респондентов, в 2013 году – 253 в 2012 году – 241, в 2011 году – 239).

В соответствии с внесением изменений в Федеральный закон от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» биологические и медицинские отходы выведены из общей системы регулирования обращения с отходами и в этой связи в сведениях статистической отчетности 2-ТП (отходы) не учитываются.

Сведения об образовании, использовании, обезвреживании транспортировании и размещении отходов производства и потребления по степени негативного воздействия на окружающую среду, на основании обработанной статистической отчетности 2-ТП (отходы) в Камчатском крае за 2015 год, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели образования отходов и обращения с ними в 2015 году (тонн)

| Показатели                                     | Всего       | В том числе (по классу опасности) |        |            |             |              |
|--|-------------|-----------------------------------|--------|------------|-------------|--------------|
|  |             | I                                 | II     | III        | VI          | V            |
| Наличие отходов на начало отчетного года       | 4209,841    | 1,510                             | 25,041 | 32,298     | 221,326     | 3 929,666    |
| Образование отходов за 2015 год                | 572 512,586 | 6,643                             | 26,247 | 22 980,680 | 253 585,442 | 295 913,203  |
| Поступление отходов из других организаций      | 271 937,469 | 6,941                             | 16,284 | 2 437,341  | 43 248,764  | 226 228, 138 |
| Использование отходов                          | 51 235,518  | 0,000                             | 0,209  | 153,667    | 347,007     | 50 734,636   |
| Обезвреживание отходов                         | 2 849,976   | 0,580                             | 0,056  | 2 405,552  | 394,390     | 49,398       |
| Передача отходов другим организациям из них:   | 228 129,967 | 12,184                            | 33,237 | 22 811,429 | 148 598,316 | 56 674,800   |
| для использования                              | 10 986,304  | 0,320                             | 2,264  | 103,872    | 188,596     | 10 691,252   |
| для обезвреживания                             | 31 364,852  | 11,782                            | 30,552 | 22 382,244 | 8 813,979   | 126,295      |
| для хранения захоронения                       | 6,132       | 0,012                             | 0,000  | 2,095      | 1,459       | 2,566        |
| Размещение отходов на объектах                 | 184 913,466 | 0,071                             | 0,421  | 323,183    | 138 647,382 | 45 942,409   |
| Наличие в организациях на конец отчетного года | 508 056,733 | 0,043                             | 1,210  | 8,656      | 147 316,926 | 360 729,899  |

Общий объем образовавшихся отходов за 2015 год составил 572512.586 тонн (в 2014 году – 485822,470 тонн, в 2013 году – 520914,721 тонн, в 2012 году – 490 920,913 тонн, в 2011 году – 387470,968 тонн).

Данные о наличии (на начало и конец года) отходов в 2015 году, как и в 2014 году, в десятки раз отличаются от соответствующих данных за период 2010-2013 гг. и ранее, явно занижены и не отражают фактическое состояние дел в области обращения с отходами. Полагаем, что это связано с тем, что у природопользователей возникает обязанность платы за негативное воздействие на окружающую среду за размещение отходов при хранении отходов более 6 месяцев на собственных площадках, т.е. оставлять отходы на хранении экономически невыгодно.

Из охваченных статистической отчетностью по форме 2–ТП (отходы) 329-ти предприятий и учреждений в 2015 году отходы I класса образовывались на 134 предприятиях и учреждениях, отходы 2 класса – на 87 предприятиях; отходы 3 класса – на 128 предприятиях; 4 класса – на 235 предприятий; 5 класса – на 276 предприятиях.

По данным Камчатстата, в 2015 году наибольшее количество отходов в Камчатском крае образовалось в следующих основных отраслях промышленности (по видам экономической деятельности, или отраслям):

- «Добыча полезных ископаемых»– 381,798 тыс. тонн или 66,7 % от общего объема образовавшихся отходов (в 2014 году – 340,78 тыс. тонн, в 2013 году – 310,25 тыс. тонн, в 2012 году – 342,53 тыс. тонн);
- «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг» – 107,746 тыс. тонн (или 18,8%);
- «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды» – 26,54 тыс. тонн или 4,6 % (в 2014 году - 25,7 тыс. тонн, в 2013 году – 30,063 тыс. тонн, в 2012 году – 35,231 тыс. тонн);
- «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство» – 26,523 тыс. тонн или 4,6% (в 2014 году – 9,26 тыс. тонн, в 2013 году – 6,940 тыс. тонн, в 2012 году – 17,408 тыс. тонн);
- «Обрабатывающие производства» – 15,948 тыс. тонн или 2,8% (в 2014 году – 18,95 тыс. тонн, в 2013 году – 39,414 тыс. тонн, в 2012 году – 26,834 тыс. тонн);
- «Строительство» – 4,108 тыс. тонн (или 0,7%);
- «Рыболовство, рыбоводство» – 1,914 тыс. тонн или 0,3% (в 2014 году – 5,82 тыс. тонн, в 2013 году – 17,408 тыс. тонн, в 2012 году – 23,311 тыс. тонн).

В целом в 2015 году, по сравнению с 2014 годом, произошло увеличение количества образовавшихся отходов на 86,69 тыс. тонн. Как показывает анализ статистической отчетности, в 2015 году увеличилось образование количества отходов III-V классов опасности.

Значительное увеличение образования отходов в абсолютных показателях произошло в горнорудной промышленности, что связано с введением в действие новых предприятий и наращиванием производства, а также наращиванием объемов в такой отрасли как сельское хозяйство, в частности, с развитием свиноводства и птицеводства.

Снижение образования отходов в 2015 году наблюдается в таких отраслях как «Рыболовство, рыбоводство» – на 3,9 тыс. тонн (в 2014 году – на 11,6 тыс. тонн) и «Обрабатывающие производства» – на 3,0 (в 2014 году – на 18,7 тыс. тонн).

В производственном цикле предприятиями Камчатского края в 2015 году утилизировано 51,235 тыс. тонн отходов, передано на использование сторонним организациям 10,986 тыс. тонн отходов или 11% от общего количества образующихся отходов. Непосредственно на производство утилизировано: в 2014 году – 72,53 тыс. тонн или 14,93%, в 2013 году – 137,45 тыс. тонн или 32,5%; (в 2012 году – 109,5 тыс. тонн, или 33,8%). Таким образом, в 2015 году отмечается снижение объемов использования отходов в Камчатском крае к уровню 2014 года.

В основном утилизация отходов происходит на предприятиях промышленного комплекса. Отходы, образующиеся от жизнедеятельности населения, ввиду отсутствия сортировочных комплексов в Камчатском крае, не используются, что существенным образом влияет на показатель их использования.

В 2015 году обезврежено 2,849 тыс. тонн отходов непосредственно предприятиями Камчатского края, что составляет 0,5% от общего количества образующихся отходов (в 2014 обезврежено 2,50 тыс. тонн или 0,5 %; в 2013 году – 3,217 тыс. тонн или 0,61 %). В 2015 году на обезвреживание предприятиями и учреждениями направлено 31,364 тыс. тон.

Обезвреживание на территории Камчатского края отходов путем сжигания происходит в специализированных установках, подобных инсинераторам.

Единственным предприятием, которое осуществляет сбор и транспортирование отходов для их дальнейшего использования и обезвреживания за пределы Камчатского края, является ООО «ЭкоСтарТехнолоджи». В 2015 году предприятие приняло и вывезло в Приморский край отходов I–4 классов опасности в количестве 284 тонны.

Обезвреживание ртутьсодержащих отходов, таких как ртутные лампы, люминесцентные ртутьсодержащие трубки, ртутные термометры осуществляет предприятие ООО «Экология», которым в 2015 году обезврежено 0,58 тонн отходов данного вида. ООО «ЭКОС» имеет установку по обезвреживанию ртутьсодержащих отходов, но в 2015 году не осуществляло эту деятельность. ООО «ЭкоСтарТехнолоджи» занимается только сбором ртутьсодержащих отходов.

ООО «Экология» также имеет специализированные установки по обезвреживанию нефтесодержащих отходов от судов, б/у автошин, полимеров, отработанных масел, резинотканевых и текстильных отходов, в том числе промасленной ветоши, бумаги, картона, древесной стружки; отходов целлюлозно-бумажной промышленности, лакокрасочного производства.

В 2015 году в места захоронения отходов поступило 508,056 тыс. тонн отходов (в 2014 году – 605,475 тыс. тонн, в 2013 году – 738,874 тыс. тонн, в 2012 году – 561,677 тыс. тонн; в 2011 году – 449,3 тыс. тонн).

Мониторинг статистического наблюдения морфологического состава, степени негативного воздействия на окружающую среду образующихся отходов показал, что в 2016 году, как и в прошлые годы, существенных изменений в морфологическом составе и классах опасности не произошло.

Сведения об образовании, использовании обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления в Камчатском крае за период 2005 – 2015, представленные в статистических отчётах, систематизированы по классам опасности отходов для окружающей среды и представлены в таблице 4.

Таблица 4

Сравнительные показатели по объемам образования отходов производства и потребления в Камчатском крае, с разбивкой по классам опасности, за период 2005-2015

| Год  | Всего (тыс. тонн) |       | В том числе по классам опасности отходов для окружающей среды (тыс. тонн) |          |           |          |         |
|------|-------------------|-------|---|----------|-----------|----------|---------|
|      |                   |       | I класс   | II класс | III класс | VI класс | V класс |
| 2005 | 546,0             | 0,008 | 0,03  | 12,8     | 92,7      | 440,5    |         |
| 2006 | 687,6             | 0,004 | 0,03  | 9,6      | 204,0     | 474,0    |         |
| 2007 | 651,7             | 0,005 | 0,03  | 7,5      | 493,2     | 149,2    |         |
| 2008 | 460,3             | 0,005 | 0,04  | 7,5      | 215,3     | 237,5    |         |
| 2009 | 527,8             | 0,003 | 0,03  | 9,3      | 309,6     | 208,9    |         |
| 2010 | 436,9             | 0,005 | 0,04  | 9,1      | 214,8     | 213,0    |         |
| 2011 | 387,5             | 0,007 | 0,03  | 8,9      | 214,2     | 164,3    |         |
| 2012 | 490,9             | 0,007 | 0,26  | 24,43    | 193,34    | 273,1    |         |
| 2013 | 520,9             | 0,006 | 0,031   | 8,26     | 175,43    | 337,18   |         |
| 2014 | 485,8             | 0,007 | 0,028   | 9,61     | 202,89    | 273,28   |         |
| 2015 | 572,5             | 0,007 | 0,026   | 22,98    | 253,59    | 295,91   |         |

В 2015 году основную массу образовавшихся с отходов составили отходы 4, 5 классов опасности соответственно 253,585 тыс. тонн и 295,913 тыс. тонн или 44,23% и 51,57% от общего количества образовавшихся отходов (в 2014 отходы 4, 5 классов опасности составили 202,893 и 273,280 тыс. тонн; в 2013 году – 175,432 тыс. тонн и 337,179, тыс. тонн). Доля отходов I класса (чрезвычайно опасные) и 2 класса (высоко опасные) практически осталась на уровне 2014 года – 0,033 тыс. тонн. По своему морфологическому составу эти отходы представлены такими отходами, как лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства; аккумуляторы отработанные неповрежденные, с электролитом; кислота аккумуляторная серная отработанная; отходы масел гидравлических, содержащих галогены и теряющих потребительские свойства; шлам сернокислотного электролита.

Проблемы использования, хранения и обезвреживания отходов. Сложившаяся в Камчатском крае ситуация в сфере обращения с отходами не в полной мере отвечает требованиям законодательства в области охраны окружающей среды и обеспечения санитарно-гигиенического благополучия населения.

Наибольшую социальную значимость приобрели проблемы размещения и утилизации твердых коммунальных и жидких отходов, а также приведения мест сбора, хранения и захоронения отходов производства и потребления в соответствие с экологическим и санитарно-эпидемиологическим требованиями. Основная часть образующихся твердых коммунальных отходов размещается как в специально обустроенных местах (объектах размещения отходов), так и на несанкционированных свалках.

По данным Управления Росприроднадзора по Камчатскому краю, на территории края расположено 57 объектов размещения отходов.

Согласно приказов Росприроднадзора от 01.08.2014 №479, от 25.09.2014 №592, от 31.12.2014 №870, от 18.02.2015 №133 в государственной реестр объектов размещения отходов (ГРОО) включены следующие объекты размещения отходов (на территории Камчатского края): поселковые и городские свалки – 46; помехотранзилище – 1; накопитель жидких отходов – 1; площадка для размещения зошлаков – 1; шламоаккумуляте – 2; водохранилище – 2; ведомственные полигоны ТБО и ПО – 3; накопитель отходов – 1.

В ГРОО включены преимущественно объекты газонеэнергетического комплекса, горнорудных предприятий, имеющие как объекты размещения промышленных отходов, так и твердых коммунальных отходов. Из 46 поселковых и городских свалок в ГРОО включен только один полигон в Елизовском районе (эксплуатирующая организация ОАО «ЕМКХ»). Остальные объекты не соответствуют экологическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям и в связи с этим, они не были включены в ГРОО.

Анализ ситуации с обращением с отходами в Камчатском крае позволяет выделить следующие основные проблемы, которые не позволяют решать вопросы по включению объектов в ГРОО:
- существующие поселковые и городские свалки в Камчатском крае (в количестве 46) не соответствуют экологическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям; в связи с этим, они не были включены в ГРОО;
- отсутствие в ряде муниципальных районов организации, на которую возложены вопросы обустройства и эксплуатации поселковых свалок, учета принимающих отходов и др.; из 46 поселковых и городских свалок, расположенных на территории Камчатского края только 19 имеют эксплуатирующие организации;
- земельные участки для размещения поселковых свалок предоставляются без учета соблюдения требований природоохранного законодательства; в основном свалки располагаются в границах поселений; в ряде поселений земельные участки под размещение поселковых свалок не предоставлены вообще (например, Мильковский район с. Лазо, Таяжский, с. Атласово, Олюторский район с. Ачайваам, с. Хайлино);
- строительство полигонов для размещения отходов, отвечающих требованиям природоохранного и санитарного законодательства, практически не осуществляется; в настоящее время в Камчатском крае построено только 2 полигона для ТБО (в п. Вулканном, п. Козыревск); однако построены данные объекты без проведения государственной экологической экспертизы;

- отсутствие муниципальных целевых программ, предусматривающих проектирование и строительство полигонов, отвечающих экологическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Одной из ключевых проблем обеспечения экологической безопасности является образование несанкционированных мест размещения отходов (свалок).

Управлением Росприроднадзора по Камчатскому краю в 2015 году проведено 39 рейдовых мероприятий по выявлению несанкционированных свалок, в результате которых было выявлено 109 несанкционированных свалок, из них 32 ликвидировано на площади 45515 га (с 2010 годы выявлено 1396 свалок, ликвидировано 839 свалок). Сведения о результатах деятельности Управления Росприроднадзора по Камчатскому краю и органов местного самоуправления по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов на территории Камчатского края в 2015 году

Выполнение природоохранных мероприятий в области обращения с отходами произиятий в области производства и потребления.

По данным Камчатстата, текущие затраты на выполнение природоохранных мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления в 2015 году составили 64,517 млн. рублей (в 2014 году – 57,008 млн. рублей).

В рамках реализации подпрограммы 1 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в Камчатском крае на 2014-2018 годы» в 2015 году по основному мероприятию 1.6. «Ликвидация накопленного экологического ущерба в части размещения объектов ТБО» заключены соглашения с муниципальными образованиями Камчатского края по предоставлению субсидий на ликвидацию несанкционированных территорий размещения объектов ТБО на сумму 279,67 тысячи рублей. По соглашению с администрацией Елизовского муниципального района перечислено 18,0 тыс. рублей на ликвидацию несанкционированных территорий размещения объектов ТБО. По соглашению с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа перечислено 261,6 тысяч рублей на эти же цели.

Анализ воздействий химических и физических факторов среды обитания на здоровье населения.
В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Управлением Роспотребнадзора по Камчатскому краю ежегодно проводится социально-гигиенический мониторинг, который представляет собой государственную систему наблюдения, анализа, оценки и прогноза состояния здоровья населения и среды обитания человека, а также определения причинно-следственных связей между состоянием здоровья населения и воздействием на него факторов среды обитания для принятия мер по устранению вредного воздействия на население факторов среды обитания. За период2013-2015 гг. санитарно-эпидемиологическая обстановка в целом по Камчатскому краю характеризуется как стабильная с небольшой положительной тенденцией.

По результатам анализа состояния среды обитания и ее влияния на здоровье населения Камчатского края определяющими факторами среды обитания, наиболее значимыми по приоритетности, являются:

- химические, биологические и физические факторы (ориентировочная доля наиболее подверженного населения – 72,8%);

- социальные факторы (ориентировочная доля наиболее подверженного населения – 58,6%);

- факторы образа жизни (ориентировочная доля наиболее подверженного населения – 55,0%).

Химическая безопасность. По данным Главного управления МЧС России по Камчатскому краю, источниками химической опасности в Камчатском крае являются 6 объектов, располагающие запасами химически опасных веществ, 2 из которых используются в производственной деятельности серную кислоту, 1 - аммиак, 3 предприятия используют соляную кислоту.

Суммарный запас химически опасных веществ составляет 151 тонну, в том числе: 15 тонн аммиака, 53 тонны соляной кислоты, 83 тонны серной кислоты.

Наиболее сложная обстановка с образованием зон химического заражения при выбросе аммиака может возникнуть на территории Петропавловска-Камчатского городского округа. При этом наиболее опасность представляет ООО «Хладо-комбинат». При одновременном выбросе аммиака и наихудшем варианте развития чрезвычайной ситуации (в случае разрушительного землетрясения) площадь зоны возможного заражения может составить до 2 км2 с населением до 3,0 тыс. чел.

По данным Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю, в 2015 году от острых отравлений химической этиологии в Камчатском крае пострададо 216 человек (68,1 на 100 тыс. населения), проживающих в г. Петропавловске-Камчатском (108), г. Вилюинске (8), Елизовском (78), Усть-Камчатском (19), Тигильском (1), Карагинском (1), Олюторском (1) районах. В структуре острых отравлений химической этиологии в отчетном году 1 место занимает отравления лекарственными препаратами (37,0%), II – прочие отравления (34,7%), III - отравления алкоголем и его суррогатами (22,7%). Острые отравления наркотиками и веществами в 2014 году не регистрировались, а в 2015 году зарегистрировано 12 случаев отравления наркотиками и галлюциногенами (5,5%), из них 9 случаев со смертельным исходом.

Отравления алкоголем и его суррогатами за последние 3 года снизились в 2,1 раза, динамика отравления лекарственными препаратами изменились незначительно, отравления прочими химическими веществами с 2013 года увеличились на 63,0%.

Управлением Роспотребнадзора по Камчатскому краю в целях обеспечения химической безопасности продуктов питания проводится мониторинг уровня содержания химических contaminants в продовольственном сырье и пищевых продуктах и контроль мероприятий, направленных на снижение этого уровня. В 2015 году проведено 3234 исследования проб пищевых продуктов и продовольственного сырья, в 3 исследования прав получен неудовлетворительный результат (0,1%). В течение 2015 года в продуктах не выявлялись пестициды, микотоксины, токсические элементы; был обнаружен бензапирен в 1 пробе консервируемой продукции.

Полностью соответствовали санитарно-химическим показателям исследованные образцы птицы и птицеводческих продуктов, масложировых продуктов, кулинарных изделий, жировые и растительные продукты, продукты детского питания, консервы, БАДы.

В 2015 году удельный вес проб продовольственного сырья и пищевых продуктов, не отвечающих требованиям гигиенических нормативов по санитарно-химическим показателям, незначительно повысился и составил 0,14 % против 0,08 % в 2014 году, при этом ниже аналогичного показателя по Российской Федерации на 0,5% или в 4,6 раза.

Физическая безопасность. Физические факторы неионизирующей природы (шум, инфразвук, ультразвук, вибрация, электромагнитные поля в различных диапазонах, постоянное магнитное поле, электростатическое поле, геомагнитное поле Земли, ультрафиолетовое, инфракрасное, лазерное излучения, аэрионы, освещенность, микроклимат) в той или иной степени характеризуют все объекты надзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Контроль потенциально опасных физических факторов неионизирующей природы осуществляется на рабочих местах предприятий и объектов транспорта, границе санитарно-защитных зон промышленных объектов, территории населенных мест, в жилых и общественных зданиях.

В настоящее время источники физических факторов неионизирующей природы приобретают всё более важное гигиеническое значение, как в условиях производства, так и в населенных пунктах. Наиболее значимыми в гигиеническом отношении физическими факторами являются освещенность, микроклимат, шум, вибрация, ЭМП. В общей массе профессиональных заболеваний патологии, вызванные воздействием физических факторов, занимают ведущее место.

По данным Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю, влияние физических факторов наиболее интенсивно в условиях производства. Состояние условий труда во многих организациях базовых отраслей экономики (добыча полезных ископаемых, энергетика, сельское хозяйство, строительство, автотранспорт) в Камчатском крае в 2015 году, несмотря на некоторое улучшение по сравнению с 2014 годом, остается напряженным. При этом наиболее напряженной остается обстановка при добыче полезных ископаемых, в сельском хозяйстве, лесозаготовительной, строительной отраслях.

Состояние рабочих мест в 2015 году в сравнении с 2014 годом по таким физическим факторам, как шум, микроклимат, освещенность и ионизирующее излучение, улучшилось. Удельный вес измерений, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормативам, снизился по уровням шума – на 0,3%, микроклимата – на 3,5%, освещенности – на 0,8%. В 2015 году отмечается увеличение числа измерений, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормативам: по уровню вибрации – на 1,2%, электромагнитному излучению – на 2,4%.

За последние три года снизился удельный вес объектов, не соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям по шуму – на 5,6% (с 7,2 до 6,8%), освещенности – на 23,3% (с 25,3 до 19,4%), вибрации – на 11,8% (с 1,7 до 1,5%), микроклимату – на 21,6% (с 17,1 до 13,4%).

В 2015 году выявлено 9 (6,8%) объектов, не соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям по ЭМП, в 2013 году таких объектов было 0,14% (1), в 2014 году – 0,7% (1). Из них 6 (5,9%) объектов функционировали в г. Петропавловске-Камчатском.

По сравнению с прошлым годом снижение удельного веса объектов, не соответствующих гигиеническим нормативам, более выражено: по шуму – на 20,9%, освещенности – на 31,4%, микроклимату – на 30,2%.

В 2015 году доля рабочих мест, не отвечающих гигиеническим нормативам по указанным факторам, составляет: шум – 0,5% (2014 г. – 0,7%); освещенность – 8,6% (2014 г. – 5,3%), вибрация – 0% (2014 г. – 3,0%), ЭМИ - 0% (2014 г. – 0%), микро-климат – 4,5% (2014 г. – 1,0%).

Главными причинами превышения гигиенических нормативов по физическим факторам на рабочих местах являются несовершенство технологических процессов, конструктивные недостатки технологического оборудования, физический износ и невыполнение планово-предупредительных ремонтов, недостаточная ответственность работодателей и руководителей производств за состоянием условий и охраны труда.

Меры, принимаемые органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, способствуют улучшению условий трудовой работников, подвергающихся воздействию физических факторов.

Биологические факторы среды обитания: зооантропонозные, природно-очаговые, карантинные и паразитарные инфекции.

В Камчатском крае эпидемиологическая и эпизоотологическая обстановка по природно-очаговым инфекциям остаётся благополучной.

За весь период наблюдения в крае не регистрировались случаи лихорадки Западного Нила (ЛЗН), Крымской геморрагической лихорадки (КГЛ), геморрагической лихорадки с почечным синдромом (ЛГПС), клещевого вирусного энцефалита и других, актуальных для ряда субъектов Российской Федерации, инфекций. С 1967 года в крае не регистрируется брусцеллез, с 1974 года – сибирская язва, с 1986 года – заболевания людей туляремией.

При этом проблема завоза инфекций на территорию Камчатского края остается актуальной, так как увеличивается приток иностранной рабочей силы из стран ближнего и дальнего зарубежья, в период отпусков жители края активно выезжают в зарубежные страны, в т.ч. эндемичные по разным инфекционным болезням.

#### 5. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Государственный экологический надзор

Государственный экологический надзор в Камчатском крае в 2015 году осуществлялся следующими уполномоченными исполнительными органами государственной власти:

Управлением Росприроднадзора по Камчатскому краю. В сфере надзора за использованием и охраной водных ресурсов в 2015 году проведено 110 плановых и внеплановых проверок, рейдовых обследований соблюдения требований водного законодательства, проверено 65 объектов контроля.

Выявлено 38 нарушений требований в области охраны и использования водных объектов, для устранения нарушений выданы соответствующие предписания.

Раздольненского сельского поселения, Администрации Новоавачинского сельского поселения, Администрации Начикинского сельского поселения, Администраций Олоторского района и сельского поселения «село Тилички»).

Государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр. Управлением Росприроднадзора по Камчатскому краю в 2015 проведены 6 внеплановых проверок 3 предприятий-недропользователей и плановые проверки соблюдения требований природоохранного законодательства 6 горнорудных предприятий. По результатам осуществления мероприятий по контролю и надзору за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении предприятий-недропользователей вынесено 23 постановления об административном наказании должностных и юридических лиц на общую сумму 4556 тыс. руб., в том числе по объектам общераспространенных полезных ископаемых вынесено 3 постановления на сумму 1480 тыс. руб. Из них по двум объектам материалы направлены в Росприроднадзор для рассмотрения на комиссии по досрочному прекращению права пользования недрами. Право пользования недрами по 1 из объектов прекращено.

Государственный земельный контроль. Проведены 46 контрольно-надзорных мероприятий соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации, в ходе которых выявлено 12 правонарушений. В рамках осуществления земельного надзора в 2015 году возбуждено 22 дела об административных правонарушениях. Вынесено 14 постановлений о назначении административного наказания в виде штрафа на общую сумму 135 тыс. руб., 1 дело передано в суд по подведомственности.

В сфере надзора за охраной атмосферного воздуха Управлением Росприроднадзора по Камчатскому краю в 2015 году проведено 56 плановых и внеплановых проверок соблюдения требований в области охраны атмосферного воздуха, проверено 165 объектов контроля, негативно влияющих на воздушный бассейн на территории Камчатского края.

Выявлено 22 нарушения требований в области охраны атмосферного воздуха, выдано 36 предписаний об устранении нарушения законодательства в области охраны атмосферного воздуха, вынесено 9 постановлений о назначении административного наказания на сумму 461 0 тыс. руб., возбуждено и передано по подведомственности на рассмотрение в суд 20 дел об административных правонарушениях в сфере охраны атмосферного воздуха (по части 1 статьи 8.21 КоАП РФ).

Произведено 69 отборов проб воздуха, по которым выполнено 100 анализов загрязняющих веществ. Результаты аналитического контроля выявили неэффективность работы газоочистного оборудования.

На основании информации Управления Росприроднадзора по Камчатскому краю Камчатская межрайонная природоохранная прокуратура в 2015 году направила 9 исков в суд для понуждения хозяйствующих субъектов на получение разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

Государственный надзор в области обращения с отходами. За 2015 год Управлением Росприроднадзора по Камчатскому краю проведены 135 плановых, внеплановых, рейдовых проверок соблюдения требований в области обращения с отходами, проверено 83 объекта контроля. Выявлено 35 нарушений требований законодательства в области обращения с отходами, выдано 23 предписания по результатам плановых и внеплановых проверок. Вынесено 36 постановлений о назначении административного наказания на сумму 2154,5 тыс. руб.

Проведено 39 рейдовых мероприятий по выявлению несанкционированных свалок, в результате которых было выявлено 109 несанкционированных свалок, из них 32 ликвидировано на площади 45515 га (с 2010 года выявлено 1396 свалок, ликвидировано 839 свалок).

17 материалов по фактам выявления несанкционированных отходов направлено в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского надзора, возмещения обязанности на органы местного самоуправления по организации сбора и вывоза бытовых отходов на территории поселений. По данным материалам судами удовлетворены 5 исков органов прокуратуры. По выявленным фактам несанкционированного размещения отходов к административной ответственности по статье 8.2 КоАП РФ привлечено 9 юридических лиц, 7 граждан на общую сумму 867,5 тыс. рублей.

Отделом по надзору на море по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу Департамента Росприроднадзора по ДФО в 2015 году проведен ряд контрольно-надзорных мероприятий по оценке состояния акватории Авачинской губы в отношении затопленных (притопленных) судов, кораблей и других плавсредств, а также рассмотрены тенденции, складывающиеся в отношении данного имущества.

В 2015 году проведено 52 контрольно-надзорных мероприятий, в том числе: плановых проверок – 8, внеплановых проверок – 13, рейдовых мероприятий – 31; проверено предприятий (объектов) – 8, выявлено нарушений – 25, устранено нарушений – 14, выдано предписаний – 5, исполнено предписаний – 6; рассмотрено административных дел – 30, привлечено к административной ответственности лиц – 30, в том числе: юридических – 20, должностных – 10; наложено штрафов (тыс. руб.) – 1072, взыскано штрафов (тыс. руб.) – 514, обжаловано решений в судебном порядке – 13, проиграно дел в суде – 3.

По состоянию на 01.01.2016 в Авачинской губе находится более 60 затопленных корпусов кораблей, судов и их фрагментов. Наибольшее количество находится в бухтах Южная, Крашенинникова, Сельдевая и акватории в районе мыса Санникова. Учитывая тот факт, что полного обследования Авачинской губы не осуществлялось, можно предположить, что в затопленном состоянии находятся и другие, неуказанные объекты.

Практически все собственники затопленных (притопленных) судов установлены, ведется совместная работа с Камчатской межрайонной природоохранной и Камчатской транспортной прокуратурами. По результатам совместной работы в отношении собственников затопленных плавсредств вынесено 18 судебных решений в пользу контрольно-надзорных органов (в части удаления судов из акватории Авачинской губы). К отдельным собственникам применены меры административного наказания и выданы предписания о подъеме судов.

За период январь-ноябрь 2015 года из акватории Авачинской губы были удалены 5 единиц плавсредств общим весом 5750 тонн. Всего за период с 2011 года по декабрь 2015 года из акватории Авачинской губы были удалены и разделаны на металлолом 45 судов (плавсредств и их фрагментов) общим весом 29843 тонн.

Инспекцией государственного экологического надзора Камчатского края осуществляется региональный государственный экологический надзор. В 2015 году выявлено 49 правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями 8.1, 8.2 КоАП РФ (АПП – 47), составлено протоколов об административных правонарушениях – 49 (42), выдано предписаний об устранении нарушений природоохранного законодательства – 35 (54), вынесено постановлений о назначении административных наказаний – 49 (42), назначено административных штрафов (руб.) – 1 169 000 (1 703 000), поступило (взыскано) административных штрафов (руб.) – 364 000 (902 000).

В 2015 году Инспекцией государственного экологического надзора Камчатского края принимались меры по возмещению экологического вреда, причиненного природным ресурсам. Так, судом удовлетворен иск Инспекции о взыскании с ООО «Салгир» в размере 390 000 рублей за причинение экологического вреда почве на арендованном земельном участке по ул. Высотная в г. Петропавловске-Камчатском вследствие принятых мер по вывозу с арендованного земельного участка отработанных почкрешек в количестве 1000 шт. объемом 240 м<sup>3</sup>.

Управлением Россельхознадзора по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу проведено 314 проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе 271 проверка в отношении представителей малого и среднего бизнеса.

По итогам контрольно-надзорной деятельности в 2015 году выдано 127 предписаний об устранении выявленных нарушений, возбуждено 1309 административных дел, наложено штрафов на общую сумму 5693 810 рублей, взыскано – 3748635 рублей (в том числе по делам, возбужденным ранее).

Деятельность подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Камчатского края КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки» по контролю и надзору в области охраны окружающей среды. В ходе выполнения государственного задания в 2015 году проведены 1415 природоохранных рейдов (при плановом показателе – 1330 рейдов). Общая протяженность маршрутов патрулирования составила 38986 км (при плановом показателе – 34900 км). В том числе: на территории природного парка Налычево проведено 956 рейдов (при плановом показателе – 923 рейда), протяженностью – 15412 км (при плановом показателе – 14997 км); природного парка «Ожно-Камчатский» проведено 45 рейдов (38 рейдов), протяженностью 2816 км (2816 км); природного парка «Быстрыйский» проведено 298 рейдов (268 рейдов), протяженностью – 13428 км (10759 км); природного парка «Ключевской» проведено 116 рейдов (101 рейд), протяженностью – 7330 км (6328 км соответственно).

Выявлено 45 природоохранных нарушений (при плановом показателе – 40 нарушений), в том числе 36 нарушений – на территории природного парка «Налычево» и пригранной территории (при плановом показателе – 29 нарушений), 9 нарушений – на территории природного парка «Ожно-Камчатский» (при плановом показателе – 9 нарушений). Основные виды нарушений: нарушения правил охоты (на их долю приходится 22% от всех выявленных нарушений), лесонарушения – 3%, нарушения правил рыболовства – 2%, нарушения режима ООПТ – 5%, нарушение режима охраны водных объектов – 13%.

За период сентябрь-декабрь 2015 года на территории заказника «Река Коль» выявлено 31 нарушение. Привлечено к ответственности 30 физических лиц. Возбуждено одно уголовное дело по части 1 статьи 260 УК РФ.

Уплачено в добровольном порядке административных штрафов на сумму 18000 рублей, в отношении остальных лиц, привлеченных к административной ответственности, материалы направлены в Управление Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю для принудительного взыскания административных штрафов на общую сумму 56000 рублей. Предъявлен иск о возмещении ущерба на сумму 7345 рублей.

Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края в 2015 году проведено 29 проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе 6 внеплановых. Из 23 плановых проверок возбуждено 6 дел об административных правонарушениях, выдано 7 предписаний об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выявлено 126 нарушений лесного законодательства, составлено 120 протоколов об административных правонарушениях.

По составу правонарушения распределились:  
– по частям 1, 4 статьи 8.25 КоАП РФ (нарушения правил заготовки древесины, нарушение условий договоров аренды лесных участков) – 31 правонарушение;  
– по статье 8.27 КоАП РФ (нарушение правил лесовосстановления) – 4 правонарушения;  
– по части 1 статьи 8.28 КоАП РФ (незаконная рубка, повреждение лесных насаждений) – 17 правонарушений;  
– по части 5 статьи 8.28 КоАП РФ (нарушение требований лесного законодательства об учете древесины и сделок с ней) – 2 правонарушения;  
– по частям 1, 2 статьи 8.31 КоАП РФ (нарушение правил санитарной безопасности в лесах) – 11 правонарушений;  
– по частям 1, 4 статьи 8.32 КоАП РФ (нарушение правил пожарной безопасности в лесах) – 41 правонарушение;  
– по статье 7.9 КоАП РФ (самовольное занятие лесных участков) – 10 правонарушений.

Наибольшее количество административных штрафов наложено: за нарушение правил пожарной безопасности в лесах – 672 400 рублей; за нарушение правил санитарной безопасности в лесах – 49 700 рублей; за нарушение правил использования лесов – 45000 рублей; за самовольное занятие лесных участков – 23 500 рублей; за незаконную рубку древесины, повреждение лесных насаждений – 357 300 рублей.

Рассмотрено 127 дел (с учетом поступивших дел из правоохранительных органов, прокуратуры для рассмотрения по подведомственности). Наложено 125 административных штрафов на сумму 2365400 рублей; оплачено (по состоянию на 31.12.2015) 73 штрафа на сумму 1 191 200 рублей, вынесено 2 предупреждения.

Привлечено к административной ответственности 127 лиц, из них 57% – граждане, 21% – юридические лица, 22% – должностные лица (в том числе индивидуальные предприниматели).

Исполнение административных штрафов на конец года составило 50% от суммы наложенных административных штрафов с учетом штрафов, срок добровольной оплаты по которым не истек.

Судебным приставам направлено 25 постановлений для взыскания штрафов в установленном законом порядке. Предъявлено исков о возмещении вреда, причиненного лесам и лесным насаждениям на сумму 2938000 рублей, возмещено исков, в том числе добровольно, на сумму 908000 рублей. Соотношение суммы возмещенного ущерба от нарушений лесного законодательства и суммы нанесенного ущерба от нарушений лесного законодательства (возмещение ущерба от нарушений лесного законодательства) составило 38,5%.

Выявлено 6 фактов, содержащих признаки преступления, ответственность за которое предусмотрена статьёй 260 УК РФ (незаконная рубка лесных насаждений) объемом 446 м<sup>3</sup> с общим ущербом, причиненным лесным насаждениям в результате незаконной рубки, либо повреждения до степени прекращения роста лесных насаждений, 1783000 рублей. Принято к расследованию и возбуждено 1 уголовное дело, отказано в возбуждении уголовного дела по 4 фактам, проводится проверка в порядке статей 144, 145 УПК РФ по 1 факту. К уголовной ответственности по статье 260 УК РФ граждане в 2015 году не привлекались.

Северо-Восточным территориальным управлением Росрыболовства в 2015 году на территории Камчатского края проведены контрольно-надзорные мероприятия, в результате которых выявлено 3942 правонарушения природоохранного законодательства, из них нарушений, выявленных в сфере рыболовства – 2617, в сфере охраны среды обитания – 819.

К административной ответственности привлечены 2934 физических лиц, 32 должностных лиц и 46 юридических лиц. Основная часть юридических лиц привлечена к административной ответственности за отсутствие согласования ведения хозяйственной деятельности.

Сумма наложенных штрафов за 2015 год составила 16401700 рублей. Взыскано штрафов – 14240500 рублей. Взыскание сумм штрафов без учета поступлений по делам прошлых лет составило 58,6%.

В качестве применения мер обеспечения производства по делу в 2015 году изъято 1 705 орудий лова и 348 транспортных средств. Количество изъятых БВР в 2015 году составило 15,7 тонн, икры 811,1 кг.

В 2015 году предьявлено ущерба на сумму 3557 900 рублей. Процент взыскания ущерба по делам 2015 года составил 54%.

В правоохранительные органы в порядке статей 144, 145 УПК РФ передано 55 материалов дел на 43 человека на общую сумму причиненного ущерба 9653800 рублей. Количество возбужденных уголовных дел – 32. Количество осужденных лиц по статье 256 УК РФ – 2 человека.

Управлением Роспотребнадзора по Камчатскому краю исследовано 217 проб воды открытых водоемов, из них в 3 исследованиях были выделены сальмонеллы: ручей Кабан, озеро Култунное, ручей Совхозный.

По результатам плановых и внеплановых проверок, санитарно-эпидемиологических экспертиз в 2015 году на водополь-

зователей, нарушивших санитарное законодательство, составлено 8 протоколов об административном правонарушении по статье 8.2 КоАП РФ, взысканы штрафы на сумму 360000 рублей и выданы предписания об устранении выявленных нарушений.

Проведено 3234 исследования проб пищевых продуктов и продовольственного сырья, в 3 исследованиях был получен неудовлетворительный результат (0,1%).

По результатам проверок и административных расследований в части эффективности очистки и обеззараживания сточных вод и проведения производственного контроля за качеством сбрасываемых сточных вод, выявлено 68 нарушений санитарно-эпидемиологических требований, составлено 36 протоколов об административных правонарушениях по статьям 6.3, 6.4, 8.2, 8.5 КоАП РФ, юридическим лицам выдано 22 предписания об устранении нарушений требований законодательства, по результатам проверок юридических лиц, осуществляющих деятельность в области оказания услуг водоотведения, вынесено 30 постановлений о назначении штрафа на сумму 465 000 рублей, в суды на рассмотрение направлено 7 административных дел о привлечении к административной ответственности, по всем назначены наказания в виде штрафов (на сумму 99 000 рублей). Управлением в суды различных инстанций направлено 7 исковых заявлений на понуждение к исполнению требований санитарного законодательства в отношении юридических лиц, осуществляющих сброс сточных вод в водные объекты с нарушением требований законодательства. Все иски удовлетворены.

Управлением МВД России по Камчатскому краю в 2015 году в сфере незаконного оборота водных биоресурсов выявлено 243 преступления (в 2014 году – 244), в том числе 230 преступлений обезуголовной направленности, ответственность за которые предусмотрена статьёй 256 УК РФ.

Установленный размер причиненного ущерба по расследованным уголовным делам составил 259309973 рублей, возмещено 133916318 рублей. По результатам рассмотрения уголовных дел в судах осуждены 105 человек, в отношении 20 граждан уголовные преследование прекращено.

Составлены 77 протоколов об административной ответственности, общая сумма наложенных административных штрафов составила 85000 рублей, взыскано 48000 рублей. Изъято: 49974,21 кг рыбы-сырца лососевых видов, 50,9 кг рыбы донно-линейных видов, 45 кг речной рыбы, 179 особей краба, 1680 банок краба консервированного, 50 кг конечности краба, 15 кг варено-мороженого краба, 3938,5 кг икры-сырца, 26041,55 кг икры соленой, а также 186 плавсредств, 88 руль-моторов, 356 сетей.

Возбуждено 6 уголовных дел по фактам незаконной добычи, содержания, приобретения, хранения, перевозки, пересылки и продажи особо ценных диких животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации по части 1 статьи 258.1 УК РФ.

Пограничным управлением ФСБ России по восточному арктическому району в 2015 году выявлено 933 нарушения законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды и природопользования, по результатам которых возбуждено 906 дел об административных правонарушениях, назначено административных штрафов на общую сумму 214364480 рублей.

Предьявлено исков о возмещении ущерба, причиненного незаконной добычей водных биологических ресурсов, на общую сумму 74301822 рубля, из них фактически взыскано в бюджет Российской Федерации 29117334 рубля.

Изъято: 959,2 тонны незаконно добытых водных биологических ресурсов, 309 орудий незаконного промысла. В отношении 32 лиц возбуждено 28 уголовных дел, предусмотренных статьями 253, 256 УК РФ, по результатам рассмотренных дел привлечено 10 человек к уголовной ответственности.

Агентством по ветеринарии Камчатского края проведено 33 проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, из них плановых проверок – 16, внеплановых – 17.

По результатам проведенных проверок выдано 13 предписаний об устранении выявленных нарушений, составлено 12 протоколов об административных правонарушениях, по результатам рассмотренных дел наложено 8 административных штрафов на общую сумму 123000 рублей; взыскано административных штрафов на сумму 263000 рублей (с учетом штрафов, наложенных в 2014 году).

Кроме того, по установленным фактам нарушения ветеринарного законодательства возбуждено и рассмотрено 15 дел об административных правонарушениях, наложено административных штрафов на сумму 120800 рублей, взыскано 120000 рублей.

Управлением Росреестра по Камчатскому краю в 2015 году проведено 382 проверки соблюдения требований земельного законодательства. Выявлено 189 нарушений земельного законодательства, составлено 95 протоколов об административных правонарушениях, выдано 125 предписаний об устранении нарушений земельного законодательства.

Рассмотрено 46 дел об административных правонарушениях. Привлечено к административной ответственности 46 правонарушителей.

Общая сумма наложенных штрафов составила 1311000 рублей, взыскано штрафов – 1276000 рублей; направлено в суд 50 административных дел.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В целом экологическая ситуация в Камчатском крае может быть оценена как благоприятная для проживания населения. Однако экологическая ситуация в границах некоторых поселений на данном этапе экономического развития региона не может быть признана благоприятной по ряду причин. При этом основными источниками антропогенного загрязнения приземного слоя атмосферы в населенных пунктах являются предприятия топливно-энергетического комплекса и автотранспорт: на долю последнего в 2015 году пришлось 67,9% (в 2014 году – 69,0%) от суммарных фактических выбросов загрязняющих веществ в атмосферу от всех источников загрязнения.

В большинстве населенных пунктов края функционируют с нарушением установленных требований или полностью отсутствуют системы сбора, вывоза и утилизации твердых коммунальных отходов. Во всех населенных пунктах имеются деструктивные зоны, в том числе несанкционированные свалки, разрушенные промышленные объекты, а также земли, требующие рекультивации.

Отсутствие или ненадлежащее состояние зон санитарной охраны водисточников, отсутствие на водопроводах очистных сооружений и обеззараживающих установок, высокая степень износа систем водоснабжения и водоотведения определяет в ряде населенных пунктов, особенно на севере края, низкое качество питьевой воды. Но при этом за последние 3 года отмечается положительная динамика: доля поверхностных источников централизованного питьевого водоснабжения, не имеющих зону санитарной охраны, снизилась до 28,5%, доля подземных источников централизованного питьевого водоснабжения, не имеющих санитарно-защитную зону, снизилась до 8,9%.

По-прежнему сохраняются большой объем сброса неочищенных и недостаточно очищенных сточных вод в водные объекты, в том числе имеющие высокое рыбохозяйственное значение как нерестилища тихоокеанских лососей. По этой причине к критическому можно отнести состояние водных экосистем Авачинской губы, среднего течения р. Камчатка, р. Озерной, р. Авачи, ряда малых рек.

Особую тревогу вызывает состояние земель, особенно сельскохозяйственного назначения: наблюдается зарастание земель древесной растительностью, их вторичное заболачивание, неиспользование в сельхозпроизводстве, уничтожение плодородного слоя почвы при ведении несанкционированных работ, в том числе при незаконной добыче песчано-гравийной смеси. Увеличение темпов строительства и введение в эксплуатацию предприятий горнорудного и газотермического комплекса и обслуживающих их структур, проведение геологоразведочных и изыскательских работ объективно ведет к антропогенной трансформации почвенного покрова и водных объектов.

Реализуемые органами государственной власти Камчатского края государственные программы и социально-значимые инвестиционные проекты в сфере охраны окружающей среды и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, а также реализуемые природопользователями природоохранные мероприятия направлены на улучшение и стабилизацию экологической ситуации в регионе. В целом по Камчатскому краю в 2015 году текущие затраты на охрану окружающей среды составили 313 362 тыс. рублей; из них на сбор и очистку сточных вод затрчено 224 394 тыс. рублей, на охрану атмосферного воздуха – 5 717 тыс. рублей, на обращение с отходами – 64 517 тыс. рублей, на защиту и реабилитацию земель, поверхностных и подземных вод – 10 721 тыс. рублей.

Тем не менее, в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в Камчатском крае остается ряд проблем, требующих взвешенных решений. Решение этих проблем – основные направления экологической политики органов государственной власти Камчатского края на 2016 год и на последующие годы.

## Извещение о проведении торгов

21.07.2016г.: в 10:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложеного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику – Борисову В.А. и Борисовой И.С.:

Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:02:0010106:2255, в.назначе. объекта: жилое, площадь объекта: 44 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Первогорская, д.5, кв. 12, вид права: общая совместная собственность, Существующие ограничения (обременения) права: Ипотека.

Начальная цена продажи – 830 00,00 руб. (восемьсот тридцать тысяч рублей 00 копеек).

Шаг аукциона устанавливается в размере 5% (41 500,00 руб.) начальной цены продажи.

Задаток в размере 5% (41 500,00 руб.) начальной цены продажи имущества в соответствующем объеме должен поступить на счет организатора торгов не позднее 18.07.2016 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19. Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Вилючинского ГОСП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 02.06.2016 г.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) на счет ТУ Росимущества в Камчатском крае: ИНН 4101133149 КПП 4101010011, УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае/п/с 05381А23450) р/сч 40302810400001000001, БИК 043002001, Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, - в срок не позднее 27.07.2016г.

Участие в торгах оформляется заявкой по форме организатора торгов с приложением копии платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Заявка направляется в Камчатскому краю задатка, на основании предварительно заключенного с организатором торгов договора о задатке.

К заявке прилагаются: доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными законодательством, если заявка подается представителем Заявителя; опись прилагаемых документов в двух экземплярах, подписанная Заявителем или его представителем, платежный документ, подтверждающий перечисление задатка на основании заключенного договора о задатке; Заявители – физические лица представляют документ, удостоверяющий личность, копию документа, удостоверяющего личность. Заявители - субъекты предпринимательской деятельности представляют нотариально заверенные копии: документа, удостоверяющего личность; свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; Заявители – юридические лица представляют нотариально заверенные копии: учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации юридического лица; оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка принимается для регистрации участия в торгах в течение трех дней с момента выдачи выписки); копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа; надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя; письменное решение соответствующего органа управления Заявителя о приобретении указанного имущества, в случае, если это предусмотрено учредительными документами Заявителя, с предоставлением печати юридического лица либо нотариально заверенная копия; Инстранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса. Документы, предоставляемые иностранными физическими и юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Одно лицо может подать только одну заявку. В случае отбыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается на счета, указанные в заявлении.

Заключение договора о задатке, прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляются с 23.06.2016г. по 18.07.2016г. в рабочие дни с 09:00 час. до 16:00 час., по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел/факс (4152) 42-00-44; 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 23.06.2016г. по 18.07.2016г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 20.07.2016г. в 15:00час.

Ознакомление с Порядком организации и проведения торгов по продаже арестованного имущества, осуществляется по месту проведения торгов, на стенде в здании ТУ Росимущества каб. № 100 и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- tu41@rosim.ru.

Информация, указанная в данном извещении так же размещается на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: [publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41](http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41)

**Учредитель: Правительство Камчатского края**  
**Издатель: КГАУ «Информационное агентство “Камчатка»»**  
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)  
**Редактор — О.В. Семёнова**

**8 961 961-17-47** — для публикаций на коммерческой основе  
**8 961 964-21-10** — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

**Адрес редакции:**  
683038, Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.  
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12, эл. почта: [pressa41@mail.ru](mailto:pressa41@mail.ru), [www.pressa41.ru](http://www.pressa41.ru)  
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.  
Объем: 10 печатных листов.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)  
Номер подписан в печать 22.06.2016г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаровпроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62) Газету в формате PDF можно найти на сайте [www.pressa41.ru](http://www.pressa41.ru)