

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 120–123 (3906–3909) 09 июня 2016 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.05.2016 № 179-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В. И. Илюхин

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 17.05.2016 № 179-П

**Изменения в государственную программу Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П (далее – Программа)**

1. В Программе:  
1) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы общий объем финансирования Программы составляет 12 169 087,93040 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 3 611 068,33671 тыс. рублей;  
2015 год – 3 621 967,07631 тыс. рублей;  
2016 год – 2 516 159,76471 тыс. рублей;  
2017 год – 1 423 700,46405 тыс. рублей;  
2018 год – 996 192,28861 тыс. рублей,  
из них за счет средств:  
федерального бюджета (по согласованию) – 2 576 763,04168 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 1 470 827,86540 тыс. рублей;  
2015 год – 1 083 393,27628 тыс. рублей;  
2016 год – 1 1289,70000 тыс. рублей;  
2017 год – 11 252,20000 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00000 тыс. рублей;  
краевого бюджета – 7 631 629,98500 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 1 854 926,54687 тыс. рублей;  
2015 год – 1 692 379,40762 тыс. рублей;  
2016 год – 1 899 530,29022 тыс. рублей;  
2017 год – 1 296 923,37457 тыс. рублей;  
2018 год – 887 870,36572 тыс. рублей;  
местных бюджетов (по согласованию) – 121 411,13033 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 27 142,92940 тыс. рублей;  
2015 год – 33 241,52265 тыс. рублей;  
2016 год – 37 179,86590 тыс. рублей;  
2017 год – 15 524,88948 тыс. рублей;  
2018 год – 8 321,92289 тыс. рублей;  
внебюджетных источников (по согласованию) – 970 853,00000 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 237 559,00000 тыс. рублей;  
2015 год – 256 951,00000 тыс. рублей;  
2016 год – 276 343,00000 тыс. рублей;  
2017 год – 100 000,00000 тыс. рублей;  
2018 год – 100 000,00000 тыс. рублей;  
средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию) – 868 430,77339 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 20 611,99504 тыс. рублей;  
2015 год – 556 001,86976 тыс. рублей;  
2016 год – 291 816,90859 тыс. рублей;  
2017 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00000 тыс. рублей»;

2) часть 2.8 раздела 2 «Цели, задачи Подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации» изложить в следующей редакции:

«2.8. Общий объем финансирования Программы составляет 12 169 087,93040 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 3 611 068,33671 тыс. рублей;  
2015 год – 3 621 967,07631 тыс. рублей;  
2016 год – 2 516 159,76471 тыс. рублей;  
2017 год – 1 423 700,46405 тыс. рублей;  
2018 год – 996 192,28861 тыс. рублей,  
из них за счет средств:  
федерального бюджета (по согласованию) – 2 576 763,04168 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 1 470 827,86540 тыс. рублей;  
2015 год – 1 083 393,27628 тыс. рублей;  
2016 год – 1 1289,70000 тыс. рублей;  
2017 год – 11 252,20000 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00000 тыс. рублей;  
краевого бюджета – 7 631 629,98500 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 1 854 926,54687 тыс. рублей;  
2015 год – 1 692 379,40762 тыс. рублей;  
2016 год – 1 899 530,29022 тыс. рублей;  
2017 год – 1 296 923,37457 тыс. рублей;  
2018 год – 887 870,36572 тыс. рублей;

«Таблица № 1

местных бюджетов (по согласованию) – 121 411,13033 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 27 142,92940 тыс. рублей;  
2015 год – 33 241,52265 тыс. рублей;  
2016 год – 37 179,86590 тыс. рублей;  
2017 год – 15 524,88948 тыс. рублей;  
2018 год – 8 321,92289 тыс. рублей;

внебюджетных источников (по согласованию) – 970 853,00000 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 237 559,00000 тыс. рублей;  
2015 год – 256 951,00000 тыс. рублей;  
2016 год – 276 343,00000 тыс. рублей;  
2017 год – 100 000,00000 тыс. рублей;  
2018 год – 100 000,00000 тыс. рублей;

средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию) – 868 430,77339 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 20 611,99504 тыс. рублей;  
2015 год – 556 001,86976 тыс. рублей;  
2016 год – 291 816,90859 тыс. рублей;  
2017 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00000 тыс. рублей»;

2. В подпрограмме 3 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Камчатском крае»:

1) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы предельный объем финансирования Подпрограммы составляет 2 540 492,03712 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 348 109,30885 тыс. рублей;  
2015 год – 656 705,22862 тыс. рублей;  
2016 год (выполнение обязательств 2014 года) – 309 670,53870 тыс. рублей;  
2017 год (выполнение обязательств 2014 года) – 21 668,24305 тыс. рублей;  
2018 год (выполнение обязательств 2015 года) – 150 574,30528 тыс. рублей;

2014 год (выполнение обязательств 2014 года) – 21 668,24305 тыс. рублей;  
2015 год (выполнение обязательств 2015 года) – 150 574,30528 тыс. рублей;  
2016 год (выполнение обязательств 2014 года) – 755,91776 тыс. рублей;  
2017 год (выполнение обязательств 2015 года) – 94 588,77432 тыс. рублей;  
2018 год (выполнение обязательств 2016 года) – 86 167,87930 тыс. рублей,  
из них:

1) 2 033 780,05652 тыс. рублей – общий объем финансирования Подпрограммы, из них по годам:

2014 год – 306 289,74556 тыс. рублей;  
2015 год (выполнение обязательств 2013 года) – 21 212,92784 тыс. рублей;  
2016 год – 556 919,35859 тыс. рублей;  
2017 год (выполнение обязательств 2014 года) – 254 964,40248 тыс. рублей;  
2018 год – 633 163,72698 тыс. рублей;

2014 год (выполнение обязательств 2014 года) – 5 273,30765 тыс. рублей;  
2015 год (выполнение обязательств 2015 года) – 120 714,32501 тыс. рублей;  
2016 год (выполнение обязательств 2014 года) – 755,91776 тыс. рублей;  
2017 год (выполнение обязательств 2015 года) – 75 719,00763 тыс. рублей;  
2018 год (выполнение обязательств 2016 года) – 58 767,33702 тыс. рублей,  
в том числе по источникам финансирования:

объем долевого финансирования за счет средств краевого бюджета 1 145 864,21488 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 303 184,47525 тыс. рублей;  
2015 год (выполнение обязательств 2013 года) – 300,46640 тыс. рублей;  
2016 год – 233 239,19499 тыс. рублей;  
2017 год (выполнение обязательств 2014 года) – 13 984,74782 тыс. рублей;  
2018 год – 335 499,49459 тыс. рублей;

2014 год (выполнение обязательств 2014 года) – 5 272,55112 тыс. рублей;  
2015 год (выполнение обязательств 2015 года) – 120 215,60422 тыс. рублей;  
2016 год (выполнение обязательств 2014 года) – 755,91776 тыс. рублей;  
2017 год (выполнение обязательств 2015 года) – 75 719,00763 тыс. рублей;  
2018 год (выполнение обязательств 2016 года) – 57 692,75510 тыс. рублей;

объем долевого финансирования за счет средств бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае – участников Подпрограммы (по согласованию) 19 485,06825 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 3 105,27031 тыс. рублей;  
2015 год (выполнение обязательств 2013 года) – 300,46640 тыс. рублей;  
2016 год – 6 071,22872 тыс. рублей;  
2017 год (выполнение обязательств 2014 года) – 2 586,71978 тыс. рублей;  
2018 год – 5 847,32380 тыс. рублей;

2014 год (выполнение обязательств 2014 года) – 0,75653 тыс. рублей;  
2015 год (выполнение обязательств 2015 года) – 498,72079 тыс. рублей;  
2016 год (выполнение обязательств 2015 года) – 498,72079 тыс. рублей;  
2017 год (выполнение обязательств 2016 года) – 27 400,54228 тыс. рублей»;

2) в разделе 2 «Цели, задачи Подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации, характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий Подпрограммы»:

а) таблицу № 1 части 2.6 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата списания/реконструкции МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан					
		№	Дата						Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:				
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	Дополнительные источники финансирования	Внебюджетные источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Всего по субъекту 2013-2016 годы, в т.ч.:																				
Всего по субъекту 2013-2016 годы, с финансовой поддержкой Фонда:																				
Всего по субъекту 2013-2016 годы, без финансовой поддержки Фонда:																				
Всего по этапу 2013 года, в т.ч.:																				
Всего по этапу 2013 года с финансовой поддержкой Фонда:																				
Итого по Никольскому сельскому поселению:																				
1	с Никольское ул. Гагарина д.1	2	08.02.2010	IV.2014	IV.2015	13	13	513,40	10	0	10	441,30	0,00	441,30	44 934 734,18	14 739 807,60	150 406,20	150 406,20	29 894 114,18	0,0
2	с Никольское ул. Гагарина д.2	3	08.02.2010	IV.2014	IV.2015	18	18	515,60	10	1	9	433,70	51,70	382,00	44 371 434,12	14 705 899,60	150 060,20	150 060,20	29 365 414,12	0,0
Всего по этапу 2013 года без финансовой поддержки Фонда:																				



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

№ п/п	Адрес МКД	Перечень аварийных многоквартирных домов																		
		Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса/реконструкции МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан					
		Номер	Дата						Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:				
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет бюджета субъекта Российской Федерации	за счет местного бюджета	Дополнительные источники финансирования	Внебюджетные источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Итого по Елизовскому городскому поселению:		X	X	X	X	68	68	1 339,70	27	16	11	1 165,7	670,00	495,70	82 353 500,00	0,00	65 046 060,00	17 307 440,00	0,00	0,0
3	г Елизово ул. Свердлова д.30	12	07.07.2011	IV.2014	IV.2015	27	27	502,40	10	5	5	440,40	209,40	231,00	31 657 300,00	0,00	24 574 320,00	7 082 980,00	0,00	0,0
4	г Елизово ул. Хуторская д.9	7	07.07.2011	IV.2014	IV.2015	22	22	340,10	8	5	3	340,10	220,90	119,20	24 024 300,00	0,00	18 977 580,00	5 046 720,00	0,00	0,0
5	г Елизово ул. Энергетиков д.57	5	28.04.2011	IV.2014	IV.2015	19	19	497,20	9	6	3	385,20	239,70	145,50	26 671 900,00	0,00	21 494 160,00	5 177 740,00	0,00	0,0
Итого по Октябрьскому городскому поселению:		X	X	X	X	5	5	1 645,20	5	0	5	200,70	0,00	200,70	1 792 649,83	0,00	1 254 554,88	538 094,95	0,00	0,0
6	п Октябрьский ул. Цепляева д.46	8	27.06.2006	IV.2014	IV.2016	2	2	180,00	2	0	2	45,00	0,00	45,00	759 840,79	0,00	531 888,56	227 952,23	0,00	0,0
7	п Октябрьский ул. Цепляева д.68	15	27.06.2006	IV.2014	IV.2016	3	3	1 465,20	3	0	3	155,70	0,00	155,70	1 032 809,04	0,00	722 666,32	310 142,72	0,00	0,0
Итого по городскому поселению «поселок Оссора»:		X	X	X	X	4	4	516,40	4	2	2	171,80	85,20	86,60	1 686 698,00	0,00	1 454 917,50	231 780,50	0,00	0,0
8	п Оссора ул. Лукашевского д.7	6/н	17.09.2010	IV.2014	IV.2015	4	4	516,40	4	2	2	171,80	85,20	86,60	1 686 698,00	0,00	1 454 917,50	231 780,50	0,00	0,0
Итого по Усть-Большерецкому сельскому поселению:		X	X	X	X	9	1	345,90	1	0	1	40,90	0,00	40,90	850 000,00	0,00	437 764,36	412 235,64	0,00	0,0
9	с Усть-Большерецк ул. Калининская д.1	42	12.07.2006	IV.2014	IV.2017	9	1	345,90	1	0	1	40,90	0,00	40,90	850 000,00	0,00	437 764,36	412 235,64	0,00	0,0
Всего по этапу 2014 года, в т.ч.:		X	37	X	X	771	435	18 455,80	193	80	113	8 979,6	3 748,5	5 231,10	737 711 996,57	238 392 934,88	491 136 383,15	8 182 678,54	0,00	0,0
Всего по этапу 2014 года с финансовой поддержкой Фонда:		X	X	X	X	212	158	6 798,70	80	9	71	3 894,4	475,70	3 418,70	326 849 340,71	238 392 934,88	85 887 661,83	2 568 744,00	0,00	0,0
Итого по Усть-Камчатскому сельскому поселению:		X	X	X	X	212	158	6 798,70	80	9	71	3 894,4	475,70	3 418,70	326 849 340,71	238 392 934,88	85 887 661,83	2 568 744,00	0,00	0,0
10	п Усть-Камчатск ул. Бодрова д.8	1	10.07.2006	IV.2015	IV.2017	3	2	531,10	1	0	1	35,70	0,00	35,70	3 435 308,62	2 205 854,49	1 206 700,79	22 753,34	0,00	0,0
11	п Усть-Камчатск ул. Горького д.17 кор. а	6	10.07.2006	IV.2015	IV.2016	40	40	990,30	15	2	13	936,60	124,30	815,30	85 462 243,14	58 056 607,13	26 765 231,48	640 404,53	0,00	0,0
12	п Усть-Камчатск ул. Горького д.31	7	10.07.2006	IV.2015	IV.2017	29	27	854,10	16	1	15	672,30	50,80	621,50	61 968 475,52	41 540 503,38	19 969 751,66	458 220,48	0,00	0,0
13	п Усть-Камчатск ул. Крашенинникова д.28	19	12.07.2006	IV.2015	IV.2017	18	13	476,00	7	0	7	296,20	0,00	296,20	24 176 205,98	18 301 795,48	5 675 085,12	199 325,38	0,00	0,0
14	п Усть-Камчатск ул. Лазо д.10	20	12.07.2006	IV.2015	IV.2017	16	15	501,40	10	2	8	437,60	84,20	353,40	38 874 929,61	27 038 709,32	11 543 430,58	292 789,71	0,00	0,0
15	п Усть-Камчатск ул. Лазо д.14	21	12.07.2006	IV.2015	IV.2017	30	7	720,00	3	0	3	186,20	0,00	186,20	14 132 182,48	11 505 044,96	2 502 581,57	124 555,95	0,00	0,0
16	п Усть-Камчатск ул. Лазо д.16	22	12.07.2006	IV.2015	IV.2017	17	15	726,10	8	1	7	471,90	53,40	418,50	31 459 523,81	29 158 059,71	2 000 699,33	300 764,77	0,00	0,0
17	п Усть-Камчатск ул. Лазо д.46	32	12.07.2006	IV.2015	IV.2017	36	22	968,30	12	1	11	530,90	51,50	479,40	41 382 511,22	31 067 328,71	9 992 446,19	322 736,32	0,00	0,0
18	п Усть-Камчатск ул. Ленина д.80	61	11.07.2006	IV.2015	IV.2017	6	4	552,40	3	0	3	90,00	0,00	90,00	8 029 748,44	5 560 977,69	2 408 610,07	60 160,68	0,00	0,0
19	с Крутоберегово ул. Новая д.17	78	13.07.2006	IV.2015	IV.2016	3	3	95,60	2	1	1	70,80	47,10	23,70	5 468 450,45	4 374 635,78	1 048 690,39	45 124,28	0,00	0,0
20	с Крутоберегово ул. Юбилейная д.1	80	13.07.2006	IV.2015	IV.2016	3	3	129,30	1	1	0	64,40	64,40	0,00	3 588 272,26	3 478 700,49	73 689,05	35 882,72	0,00	0,0
21	с Крутоберегово ул. Юбилейная д.12	87	13.07.2006	IV.2015	IV.2017	6	3	115,90	1	0	1	29,70	0,00	29,70	2 345 442,62	1 835 122,64	491 390,73	18 929,25	0,00	0,0
22	с Крутоберегово ул. Юбилейная д.16	109	13.07.2006	IV.2015	IV.2017	5	4	138,20	1	0	1	69,10	0,00	69,10	6 526 046,56	4 269 595,10	2 209 354,87	47 096,59	0,00	0,0
Всего по этапу 2014 года без финансовой поддержки Фонда:		X	X	X	X	559	277	11 657,10	113	71	42	5 085,2	3 272,8	1 812,40	410 862 655,86	0,00	405 248 721,32	5 613 934,54	0,00	0,0
Итого по Елизовскому городскому поселению:		X	X	X	X	55	55	863,60	19	5	14	863,60	207,20	656,40	64 756 600,00	0,00	64 194 042,00	562 558,00	0,00	0,0
23	г Елизово ул. Северная д.15	10	07.07.2011	IV.2015	IV.2017	13	13	68,70	2	0	2	68,70	0,00	68,70	7 768 200,00	0,00	7 722 858,00	45 342,00	0,00	0,0
24	г Елизово ул. Строительная д.4 литера а	6	07.07.2011	IV.2015	IV.2016	42	42	794,90	17	5	12	794,90	207,20	587,70	56 988 400,00	0,00	56 471 184,00	517 216,00	0,00	0,0
Итого по Козыревскому сельскому поселению:		X	X	X	X	84	57	1 702,60	24	6	18	887,70	238,70	649,00	110 637 955,86	0,00	107 728 674,32	2 909 281,54	0,00	0,0
25	п. Козыревск пер. Центральный д.7	82	26.12.2007	IV.2015	IV.2017	3	3	138,50	3	0	3	99,30	0,00	99,30	11 604 753,08	0,00	11 120 910,93	483 842,15	0,00	0,0
26	п. Козыревск ул. Безымянная д.13	82	26.12.2007	IV.2015	IV.2017	6	6	114,90	2	1	1	114,90	57,60	57,30	13 470 223,02	0,00	12 908 603,00	561 620,02	0,00	0,0
27	п. Козыревск ул. Белинского д.15	82	26.12.2007	IV.2015	IV.2017	8	8	122,00	2	1	1	122,00	61,90	60,10	12 127 723,55	0,00	11 985 729,80	141 993,75	0,00	0,0
28	п. Козыревск ул. Белинского д.22	82	26.12.2007	IV.2015	IV.2017	3	3	85,60	1	0	1	53,80	0,00	53,80	5 459 098,68	0,00	5 231 499,55	227 599,13	0,00	0,0
29	п. Козыревск ул. Калинина д.7	82	26.12.2007	IV.2015	IV.2017	7	7	110,10	3	1	2	86,10	30,70	55,40	13 214 235,82	0,00	12 643 288,79	550 947,03	0,00	0,0
30	п. Козыревск ул. Новая д.49	82	26.12.2007	IV.2015	IV.2017	26	20	533,20	10	3	7	318,10	88,50	229,60	41 587 525,91	0,00	41 051 361,95	536 163,96	0,00	0,0
31	п. Козыревск ул. Новая д.51	82	29.12.2007	IV.2015	IV.2017	21	2	534,00	2	0	2	61,50	0,00	61,50	7 715 297,12	0,00	7 535 799,76	179 497,36	0,00	0,0
32	п Козыревск ул. Советская д.12	82	26.12.2007	IV.2015	IV.2017	10	8	64,30	1	0	1	32,00	0,00	32,00	5 459 098,68	0,00	5 231 480,54	227 618,14	0,00	0,0
Итого по Паратунскому сельскому поселению:		X	X	X	X	412	157	8 353,60	65	55	10	3 061,0	2 554,0	507,00	217 729 600,00	0,00	215 764 890,00	1 964 710,00	0,00	0,0
33	п Термальный ул. Больше-Банная д.1	320	30.12.2011	IV.2015	IV.2017	21	19	487,00	7	5	2	432,80	299,00	133,80	28 885 000,00	0,00	28 609 416,00	275 584,00	0,00	0,0
34	п Термальный ул. Больше-Банная д.3	320	30.12.2011	IV.2015	IV.2017	30	25	502,90	8	3	5	365,80	136,20	229,60	28 788 000,00	0,00	28 548 696,00	239 304,00	0,00	0,0
35	п Термальный ул. Больше-Банная д.5	320	30.12.2011	IV.2015	IV.2017	30	9	507,20	5	5	0	212,00	212,00	0,00	14 974 400,00	0,00	14 839 176,00	135 224,00	0,00	0,0
36	п Термальный ул. Больше-Банная д.7	320	30.12.2011	IV.2015	IV.2017	21	7	495,60	3	3	0	133,90	133,90	0,00	8 301 800,00	0,00	8 218 782,00	83 018,00	0,00	0,0
37	п Термальный ул. Кошелевская д.1	319	30.12.2011	IV.2015	IV.2017	25	21	504,00	9	8	1	389,10	336,50	52,60	27 942 200,00	0,00	27 692 874,00	249 326,00	0,00	0,0
38	п Термальный ул. Кошелевская д.10	320	30.12.2011	IV.2015	IV.2017	25	18	505,60	8	7	1	326,10	273,40	52,70	25 297 600,00	0,00	25 083 630,00	213 970,00	0,00	0,0
39	п Термальный ул. Кошелевская д.3	332	30.12.2011																	



Перечень аварийных многоквартирных домов																				
№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса/реконструкции МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан					
		№	Дата						Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	за счет средств Фонда	в том числе:			
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность			за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	Дополнительные источники финансирования	Внебюджетные источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
67	п. Козыревск ул. Белинского д.13	82	26.12.2007	IV.2016	IV.2017	1	1	59,90	1	0	1	30,20	0,00	30,20	4 505 147,24	0,00	4 464 678,64	40 468,60	0,00	0,00
68	п. Козыревск ул. Ленинская д.57	82	26.12.2007	IV.2016	IV.2017	2	2	86,00	2	2	0	86,00	86,00	0,00	14 162 671,38	0,00	14 047 429,66	115 241,72	0,00	0,00
69	п. Козыревск ул. Новая д.49	82	26.12.2007	IV.2016	IV.2017	26	6	533,20	5	1	4	179,40	37,40	142,00	31 462 329,58	0,00	31 223 310,21	239 019,37	0,00	0,00
70	п. Козыревск ул. Новая д.51	82	29.12.2007	IV.2016	IV.2017	21	19	534,00	10	3	7	347,00	105,60	241,40	71 061 260,60	0,00	70 596 273,66	464 986,94	0,00	0,00
71	п. Козыревск ул. Островского д.42	23	30.06.2007	IV.2016	IV.2017	5	5	90,00	2	0	2	90,00	0,00	90,00	13 847 766,68	0,00	13 727 164,88	120 601,80	0,00	0,00
72	п. Козыревск ул. Островского д.9	82	26.12.2007	IV.2016	IV.2017	6	6	67,10	2	1	1	67,10	37,40	29,70	16 630 988,22	0,00	16 541 072,88	89 915,34	0,00	0,00
73	п. Козыревск ул. Саратовская д.25	82	26.12.2007	IV.2016	IV.2017	6	6	78,30	2	1	1	78,30	39,40	38,90	14 133 190,94	0,00	14 028 267,37	104 923,57	0,00	0,00
74	п. Козыревск ул. Советская д.12	82	26.12.2007	IV.2016	IV.2017	10	2	64,30	1	0	1	32,30	0,00	32,30	7 300 428,96	0,00	7 257 146,31	43 282,65	0,00	0,00
75	п. Козыревск ул. Советская д.2	82	26.12.2007	IV.2016	IV.2017	2	2	77,00	1	0	1	38,70	0,00	38,70	6 704 120,06	0,00	6 652 261,29	51 858,77	0,00	0,00
Итого по Усть-Камчатскому сельскому поселению:		X	X	X	X	154	57	5 309,70	30	14	16	1 459,30	760,70	698,60	108 359 537,29	0,00	107 389 528,63	970 008,66	0,00	0,00
76	п. Усть-Камчатск ул. Бодрова д.8	1	10.07.2006	IV.2016	IV.2017	3	1	531,10	1	1	0	36,90	36,90	0,00	2 486 766,68	0,00	2 461 899,01	24 867,67	0,00	0,00
77	п. Усть-Камчатск ул. Горького д.31	7	10.07.2006	IV.2016	IV.2017	29	2	854,10	1	0	1	40,80	0,00	40,80	2 486 766,68	0,00	2 461 899,01	24 867,67	0,00	0,00
78	п. Усть-Камчатск ул. Крашенинникова д.28	19	12.07.2006	IV.2016	IV.2017	18	5	476,00	2	1	1	96,30	61,70	34,60	7 264 332,00	0,00	7 199 257,10	65 074,90	0,00	0,00
79	п. Усть-Камчатск ул. Лазо д.14	21	12.07.2006	IV.2016	IV.2017	30	23	720,00	9	5	4	533,80	306,10	227,70	38 269 192,17	0,00	37 907 183,42	362 008,75	0,00	0,00
80	п. Усть-Камчатск ул. Лазо д.16	22	12.07.2006	IV.2016	IV.2017	17	2	726,10	2	1	1	120,60	66,90	53,70	8 419 867,61	0,00	8 338 371,94	81 495,67	0,00	0,00
81	п. Усть-Камчатск ул. Лазо д.46	32	12.07.2006	IV.2016	IV.2017	36	14	968,30	8	2	6	306,60	69,50	237,10	26 482 713,60	0,00	26 277 352,62	205 360,98	0,00	0,00
82	п. Усть-Камчатск ул. Ленина д.80	61	11.07.2006	IV.2016	IV.2017	6	2	552,40	3	1	2	114,00	37,30	76,70	8 421 234,53	0,00	8 350 322,18	70 912,35	0,00	0,00
83	с. Крутоберегово ул. Лесная д.4	70	13.07.2006	IV.2016	IV.2017	3	3	133,40	1	1	0	66,50	66,50	0,00	4 777 565,33	0,00	4 732 627,83	44 937,50	0,00	0,00
84	с. Крутоберегово ул. Новая д.5	74	13.07.2006	IV.2016	IV.2017	1	1	94,20	1	1	0	46,70	46,70	0,00	2 486 766,68	0,00	2 461 899,01	24 867,67	0,00	0,00
85	с. Крутоберегово ул. Юбилейная д.12	87	13.07.2006	IV.2016	IV.2017	6	3	115,90	1	0	1	28,00	0,00	28,00	2 486 766,68	0,00	2 467 845,63	18 921,05	0,00	0,00
86	с. Крутоберегово ул. Юбилейная д.16	109	13.07.2006	IV.2016	IV.2017	5	1	138,20	1	1	0	69,10	69,10	0,00	4 777 565,33	0,00	4 730 870,88	46 694,45	0,00	0,00
Итого по Усть-Большерецкому сельскому поселению:		X	X	X	X	35	34	1 539,00	21	9	12	908,20	368,40	539,80	55 446 819,20	0,00	54 967 463,01	479 356,19	0,00	0,00
87	с. Усть-Большерец ул. Калининская д.1	42	12.07.2006	IV.2016	IV.2017	9	8	345,90	6	2	4	275,10	91,80	183,30	15 578 878,40	0,00	15 434 753,62	144 124,78	0,00	0,00
88	с. Усть-Большерец ул. Ключевская д.2	47	12.07.2006	IV.2016	IV.2017	15	15	518,70	9	5	4	373,90	187,20	186,70	21 790 873,60	0,00	21 607 652,86	183 220,74	0,00	0,00
89	с. Усть-Большерец ул. Красноармейская д.5	46	12.07.2006	IV.2016	IV.2017	7	7	339,80	5	1	4	206,10	36,30	169,80	17 116 594,40	0,00	16 974 188,46	142 405,94	0,00	0,00
90	с. Усть-Большерец ул. Октябрьская д.39	50	12.07.2006	IV.2016	IV.2017	4	4	334,60	1	1	0	53,10	53,10	0,00	960 472,80	0,00	950 868,07	9 604,73	0,00	0,00
Всего по этапу 2016 года, в т.ч.:		X	28	X	X	693	455	15 102,70	240	194	46	10 006,9	8 308,8	1 698,10	877 947 264,40	291 816 908,59	579 208 450,09	6 921 905,72	0,00	0,00
Всего по этапу 2016 года с финансовой поддержки Фонда:		X	X	X	X	689	451	14 890,30	236	194	42	9 865,6	8 308,8	1 556,80	869 278 464,40	291 816 908,59	570 603 553,09	6 858 002,72	0,00	0,00
Итого по Паратунскому сельскому поселению:		X	X	X	X	689	451	14 890,30	236	194	42	9 865,6	8 308,8	1 556,80	869 278 464,40	291 816 908,59	570 603 553,09	6 858 002,72	0,00	0,00
91	п. Термальный ул. Кошелевская д.2	332	30.12.2011	III.2017	IV.2017	12	12	217,60	4	4	0	217,60	217,60	0,00	16 223 611,20	6 289 464,92	9 786 393,20	147 753,08	0,00	0,00
92	п. Термальный ул. Кошелевская д.6	320	30.12.2011	III.2017	IV.2017	7	2	240,60	1	1	0	58,60	58,60	0,00	4 569 890,00	1 753 747,94	2 774 942,74	41 199,32	0,00	0,00
93	п. Термальный ул. Ленина д.2	332	30.12.2011	III.2017	IV.2018	95	22	1 902,40	13	11	2	514,90	429,70	85,20	46 880 040,80	15 409 638,48	31 108 396,73	362 005,59	0,00	0,00
94	п. Термальный ул. Ленина д.3	332	30.12.2011	III.2017	IV.2018	100	20	1 956,80	12	8	4	449,00	307,90	141,10	41 846 131,20	13 437 420,23	28 093 037,03	315 673,94	0,00	0,00
95	п. Термальный ул. Ленина д.4	332	30.12.2011	III.2017	IV.2018	89	32	1 988,50	19	16	3	723,00	610,20	112,80	65 249 464,60	21 481 262,92	43 260 965,47	507 236,21	0,00	0,00
96	п. Термальный ул. Паратунская д.10	332	30.12.2011	III.2017	IV.2017	8	4	218,20	1	1	0	58,40	58,40	0,00	4 569 890,00	1 747 762,45	2 781 068,85	41 058,70	0,00	0,00
97	п. Термальный ул. Паратунская д.11	332	30.12.2011	III.2017	IV.2017	9	1	219,30	1	1	0	54,80	54,80	0,00	3 873 860,60	1 640 023,67	2 195 309,24	38 527,69	0,00	0,00
98	п. Термальный ул. Паратунская д.9	320	30.12.2011	III.2017	IV.2018	7	1	192,50	1	1	0	42,10	42,10	0,00	3 873 860,60	1 259 945,19	2 584 316,58	29 598,83	0,00	0,00
99	с. Паратунка ул. Нагорная д.27	332	30.12.2011	III.2017	IV.2018	7	5	212,80	2	0	2	88,80	0,00	88,80	7 747 721,20	2 657 556,61	5 027 732,86	62 431,73	0,00	0,00
100	с. Паратунка ул. Нагорная д.29	332	30.12.2011	III.2017	IV.2018	30	30	617,00	16	15	1	617,00	574,60	42,40	54 801 852,40	18 168 235,54	36 206 805,88	426 810,98	0,00	0,00
101	с. Паратунка ул. Санаторная д.1	320	30.12.2011	III.2017	IV.2018	6	6	117,20	4	3	1	117,20	93,60	23,60	13 175 344,40	3 507 495,88	9 585 449,89	82 398,63	0,00	0,00
102	с. Паратунка ул. Санаторная д.10	320	30.12.2011	III.2017	IV.2018	14	14	113,90	4	2	2	113,90	57,20	56,70	13 175 344,40	3 408 735,33	9 686 530,54	80 078,53	0,00	0,00
103	с. Паратунка ул. Санаторная д.11	320	30.12.2011	III.2017	IV.2018	6	6	113,70	4	1	3	113,70	33,40	80,30	13 175 344,40	3 402 749,84	9 692 656,64	79 937,92	0,00	0,00
104	с. Паратунка ул. Санаторная д.12	332	30.12.2011	III.2017	IV.2018	5	3	118,40	3	2	1	80,10	46,80	33,30	9 301 483,80	2 397 187,88	6 847 980,81	56 315,11	0,00	0,00
105	с. Паратунка ул. Санаторная д.13	332	30.12.2011	IV.2016	IV.2018	16	16	264,50	8	7	1	264,50	233,50	31,00	24 684 028,20	7 789 938,60	16 711 087,17	183 002,43	0,00	0,00
106	с. Паратунка ул. Санаторная д.14	332	30.12.2011	III.2017	IV.2018	13	13	266,90	8	8	0	266,90	266,90	0,00	26 350 688,80	7 987 633,54	18 175 408,55	187 646,71	0,00	0,00
107	с. Паратунка ул. Санаторная д.15	332	30.12.2011	III.2017	IV.2018	52	52	1 540,40	32	31	1	1 540,4	1 511,5	28,90	127 919 139,60	45 326 981,09	81 527 330,11	1 064 828,40	0,00	0,00
108	с. Паратунка ул. Санатор																			

Таблица № 3

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения															
№ п/п	Адрес МКД	Всего		Строительство МКД		Приобретение жилых помещений у застройщиков		Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком		Выкуп жилых помещений у собственников		Договор о развитии застроенной территории		Другие	
		Расселяемая площадь жилых помещений	Стоимость	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость
		кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего по субъекту 2013 - 2017 годы, в т.ч.:		31 800,00	2 635 227 065,68	6 751,30	672 428 531,66	18 483,20	1 595 460 358,99	554,20	13 839 755,83	6 011,30	353 498 419,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по субъекту 2013 - 2017 годы, с финансовой поддержкой Фонда		21 677,90	1 785 398 501,84	3 894,40	326 849 340,71	14 537,00	1 257 327 453,13	87,40	5 338 908,00	3 159,10	195 882 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по субъекту 2013 - 2017 годы, без финансовой поддержки Фонда		10 122,10	849 828 563,84	2 856,90	345 579 190,95	3 946,20	338 132 905,86	466,80	8 500 847,83	2 852,20	157 615 619,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2013 года, в т.ч.:		2 454,10	116 729 487,83	0,00	0,00	1 370,70	70 860 140,00	328,20	3 530 847,83	755,20	42 338 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2013 года с финансовой поддержкой Фонда		875,00	30 046 640,00	0,00	0,00	875,00	30 046 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Никольскому сельскому поселению:		875,00	30 046 640,00	0,00	0,00	875,00	30 046 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	с Никольское ул Гагарина д.1	441,30	15 040 620,00	0,00	0,00	441,30	15 040 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	с Никольское ул Гагарина д.2	433,70	15 006 020,00	0,00	0,00	433,70	15 006 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2013 года без финансовой поддержки Фонда		1 579,10	86 682 847,83	0,00	0,00	495,70	40 813 500,00	328,20	3 530 847,83	755,20	42 338 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Елизовскому городскому поселению:		1 165,70	82 353 500,00	0,00	0,00	495,70	40 813 500,00	0,00	0,00	670,00	41 540 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	г Елизово ул Свердлова д.30	440,40	31 657 300,00	0,00	0,00	231,00	18 674 500,00	0,00	0,00	209,40	12 982 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	г Елизово ул Хуторская д.9	340,10	24 024 300,00	0,00	0,00	119,20	10 328 500,00	0,00	0,00	220,90	13 695 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	г Елизово ул Энергетиков д.57	385,20	26 671 900,00	0,00	0,00	145,50	11 810 500,00	0,00	0,00	239,70	14 861 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Октябрьскому городскому поселению:		200,70	1 792 649,83	0,00	0,00	0,00	0,00	200,70	1 792 649,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	п Октябрьский ул Цепляева д.46	45,00	759 840,79	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	759 840,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	п Октябрьский ул Цепляева д.68	155,70	1 032 809,04	0,00	0,00	0,00	0,00	155,70	1 032 809,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по городскому поселению "поселок Оссора":		171,80	1 686 698,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,60	888 198,00	85,20	798 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	п Оссора ул Лукашевского д.7	171,80	1 686 698,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,60	888 198,00	85,20	798 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Усть-Большерецкому сельскому поселению:		40,90	850 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,90	850 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	с Усть-Большерецк ул Калининская д.1	40,90	850 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,90	850 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2014 года, в т.ч.:		8 979,60	737 711 996,57	4 343,00	384 261 090,71	2 908,00	244 837 405,86	0,00	0,00	1 728,60	108 613 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2014 года с финансовой поддержкой Фонда		3 894,40	326 849 340,71	3 894,40	326 849 340,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Усть-Камчатскому сельскому поселению:		3 894,40	326 849 340,71	3 894,40	326 849 340,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	п Усть-Камчатск ул Бодрова д.8	35,70	3 435 308,62	35,70	3 435 308,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	п Усть-Камчатск ул Горького д.17 кор.а	939,60	85 462 243,14	939,60	85 462 243,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	п Усть-Камчатск ул Горького д.31	672,30	61 968 475,52	672,30	61 968 475,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	п Усть-Камчатск ул Крашенинникова д.28	296,20	24 176 205,98	296,20	24 176 205,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	п Усть-Камчатск ул Лазо д.10	437,60	38 874 929,61	437,60	38 874 929,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	п Усть-Камчатск ул Лазо д.14	186,20	14 132 182,48	186,20	14 132 182,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	п Усть-Камчатск ул Лазо д.16	471,90	31 459 523,81	471,90	31 459 523,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	п Усть-Камчатск ул Лазо д.46	530,90	41 382 511,22	530,90	41 382 511,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	п Усть-Камчатск ул Ленина д.80	90,00	8 029 748,44	90,00	8 029 748,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	с Крутоберегово ул Новая д.17	70,80	5 468 450,45	70,80	5 468 450,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	с Крутоберегово ул Юбилейная д.1	64,40	3 588 272,26	64,40	3 588 272,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	с Крутоберегово ул Юбилейная д.12	29,70	2 345 442,62	29,70	2 345 442,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	с Крутоберегово ул Юбилейная д.16	69,10	6 526 046,56	69,10	6 526 046,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2014 года без финансовой поддержки Фонда		5 085,20	410 862 655,86	448,60	57 411 750,00	2 908,00	244 837 405,86	0,00	0,00	1 728,60	108 613 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Елизовскому городскому поселению:		863,60	64 756 600,00	0,00	0,00	656,40	51 288 600,00	0,00	0,00	207,20	13 468 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	г Елизово ул Северная д.15	68,70	7 768 200,00	0,00	0,00	68,70	7 768 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	г Елизово ул Строительная д.4 литера а	794,90	56 988 400,00	0,00	0,00	587,70	43 520 400,00	0,00	0,00	207,20	13 468 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Козыревскому сельскому поселению:		887,70	110 637 955,86	448,60	57 411 750,00	439,10	53 226 205,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	п Козыревск пер Центральный д.7	99,30	11 604 753,08	99,30	11 604 753,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	п Козыревск ул Безымянная д.13	114,90	13 470 223,02	114,90	13 470 223,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	п Козыревск ул Белинского д.15	122,00	12 127 723,55	0,00	0,00	122,00	12 127 723,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	п Козыревск ул Белинского д.22	53,80	5 459 098,68	53,80	5 459 098,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	п Козыревск ул Калинина д.7	86,10	13 214 235,82	86,10	13 214 235,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	п Козыревск ул Новая д.49	318,10	41 587 525,91	37,10	4 906 911,73	281,00	36 680 614,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	п Козыревск ул Новая д.51	61,50	7 715 297,12	25,40	3 297 428,99	36,10	4 417 868,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	п Козыревск ул Советская д.12	32,00	5 459 098,68	32,00	5 459 098,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Паратунскому сельскому поселению:		3 061,00	217 729 600,00	0,00	0,00	1 812,50	140 322 600,00	0,00	0,00	1 248,50	77 407 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	п Термальный ул Больше-Банная д.1	432,80	28 885 000,00	0,00	0,00	243,90	17 173 200,00	0,00	0,00	188,90	11 711 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	п Термальный ул Больше-Банная д.3	365,80	28 788 000,00	0,00	0,00	312,70	25 495 800,00	0,00	0,00	53,10	3 292 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	п Термальный ул Больше-Банная д.5	212,00	14 974 400,00	0,00	0,00	94,60	7 695 600,00	0,00	0,00	117,40	7 278 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	п Термальный ул Больше-Банная д.7	133,90	8 301 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,90	8 301 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	п Термальный ул Кошелевская д.1	389,10	27 942 200,00	0,00	0,00	202,10	16 348 200,00	0,00	0,00	187,00	11 594 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	п Термальный ул Кошелевская д.10	326,10	25 297 600,00	0,00	0,00	294,70	23 350 800,00	0,00	0,00	31,40	1 946 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	п Термальный ул Кошелевская д.3	458,70	34 313 600,00	0,00	0,00	368,00	28 690 200,00	0,00	0,00	90,70	5 623 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	п Термальный ул Кошелевская д.5	269,50	17 625 000,00	0,00	0,00	54,10									





«Таблица 5

**Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края на 2014 - 2018 годы» (тыс. руб.)**

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы							
			ГРБС	ЦСР	ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Всего, в том числе:			12 169 087,93040	3 611 068,33671	3 621 967,07631	2 516 159,76471	1 423 700,46405	996 192,28861
		за счет средств федерального бюджета**			2 576 763,04168	1 470 827,86540	1 083 393,27628	1 128,70000	11 252,20000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета			7 631 629,98500	1 854 926,54687	1 692 379,40762	1 899 530,29022	1 296 923,37457	887 870,36572
		за счет средств местных бюджетов			121 411,13033	27 142,92940	33 241,52265	37 179,86590	15 524,88948	8 321,92289
		за счет средств внебюджетных фондов			970 853,00000	237 559,00000	256 951,00000	276 343,00000	100 000,00000	100 000,00000
		фонд содействия реформированию ЖКХ			868 430,77339	20 611,99504	556 001,86976	291 816,90859	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета ***			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:	812		10 095 400,44578	3 019 907,66829	2 921 367,17011	1 983 070,35471	1 174 862,96405	996 192,28861
		за счет средств федерального бюджета**			2 442 399,68268	1 416 185,21640	1 026 214,46628	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета			6 208 180,14538	1 471 463,24845	1 220 584,87642	1 568 923,58022	1 059 338,07457	887 870,36572
		за счет средств местных бюджетов			76 389,84433	11 647,20840	18 565,95765	22 329,86590	15 524,88948	8 321,92289
		за счет средств фонда содействию реформирования ЖКХ			868 430,77339	20 611,99504	556 001,86976	291 816,90859	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			500 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета ***			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:	847	0460000	725 423,52620	233 920,49800	255 310,02820	236 193,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	847	0468820	83 389,86100	40 116,04900	43 273,81200	0,00000	0,00000	0,00000
		в т.ч. за счет остатков средств на 01.01.2014 года	847	0468820	4 303,33100	3 864,41900	438,91200	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	0468820	126 159,37920	40 749,72800	40 409,65120	45 000,00000	0,00000	0,00000
		в т.ч. за счет остатков средств на 01.01.2014 года	847	0468820	6 901,12300	6 491,47200	409,65100	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	847	0468820	45 021,28600	15 495,72100	14 675,56500	14 850,00000	0,00000	0,00000
		в т.ч. за счет остатков средств на 01.01.2014 года	847	0468820	2 880,18600	2 704,62100	175,56500	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			470 853,00000	137 559,00000	156 951,00000	176 343,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц								
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета								
		Всего, в том числе:	822	0490000	1 331 408,46042	357 240,17042	435 067,29000	290 263,50000	248 837,50000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	822	0490000	48 207,90000	14 526,60000	11 139,40000	11 289,70000	11 252,20000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	0490000	1 283 200,56042	342 713,57042	423 927,89000	278 973,80000	237 585,30000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:	810	0490500	2 765,59800	0,00000	2 765,59800	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета			2 765,59800	0,00000	2 765,59800	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:	813	0470300	14 089,90000	0,00000	7 456,99000	6 632,91000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	813	0470300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	813	470300	14 089,90000	0,00000	7 456,99000	6 632,91000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:	812	410000	1 531 178,16559	679 262,08976	350 352,96348	256 801,90834	188 778,60400	55 982,60000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета			1 518 863,64276	674 665,86809	347 658,45467	253 992,34600	187 124,20000	55 422,77400
		за счет средств местных бюджетов			12 314,52283	4 596,22167	2 694,50881	2 809,56234	1 654,40400	559,82600
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:	812	0410100	389 166,71319	89 996,49653	23 976,08337	93 052,92929	126 158,60400	55 982,60000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	0410100	385 495,54442	89 140,01966	23 686,15076	92 122,40000	125 124,20000	55 422,77400
		за счет средств местных бюджетов			3 671,16877	856,47687	289,93261	930,52929	1 034,40400	559,82600
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:	812	0410200	27 394,57905	0,00000	0,00000	27 394,57905	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	0410200	26 817,00000	0,00000	0,00000	26 817,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов			577,57905	0,00000	0,00000	577,57905	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:	812	0410000	740 746,41276	351 019,22951	223 957,78325	128 399,40000	37 370,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	0410300	733 200,40858	347 454,28853	221 568,17405	127 177,94600	37 000,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов			0410000	7 546,00418	3 564,94098	2 389,60920	1 221,45400	370,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:	812	0410000	373 870,46058	238 246,36372	102 419,09686	7 955,00000	25 250,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	0410400	373 350,68976	238 071,55990	102 404,12986	7 875,00000	25 000,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов			0410000	519,77082	174,80382	14,96700	80,00000	250,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:	812	0420000	3 397 948,68867	1 535 194,93021	11 499 697,8646*	347 727,23900	330 056,73300	35 000,00000
		за счет средств федерального бюджета	812	0425105	2 442 399,68268	1 416 185,21640	1 026 214,46628	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	0421013 0424007	929 625,88179	118 009,71381	120 087,89998	335 802,28800	320 725,98000	35 000,00000
		за счет средств местных бюджетов			25 923,12420	1 000,00000	3 667,42020	11 924,95100	9 330,75300	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		* С учетом переходящих остатков 2014 года								
		Всего, в том числе:	81							



№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	3	Код бюджетной классификации		Объем средств на реализацию программы						
			ГРБС	ЦСР	ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.8.1.	Обеспечение реализации государственной программы	за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	0480100	417 515,64495	105 921,02283	148 930,49212	162 664,13000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Всего, в том числе:	812	0481001	417 515,64495	105 921,02283	148 930,49212	162 664,13000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.9.	Подпрограмма 9 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Камчатском крае»	за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	0480100	417 515,64495	105 921,02283	148 930,49212	162 664,13000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Всего, в том числе:		0490000	1 334 174,05842	357 240,17042	437 832,88800	290 263,50000	248 837,50000	0,00000	0,00000	
1.9.1.	Приобретение (строительство) жилых помещений в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Камчатского края от 31.03.2009 № 253 «О порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма»	за счет средств федерального бюджета	822	0415082	50 973,49800	14 526,60000	13 904,99800	11 289,70000	11 252,20000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	0414025	1 283 200,56042	342 713,57042	423 927,89000	278 973,80000	237 585,30000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Всего, в том числе:			1 896,00000	0,00000	1 896,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.9.2.	Формирование жилищного фонда в целях расселения граждан, проживающих в общежитиях, в том числе строительство (участие в долевом строительстве), приобретение жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим в общежитиях, жилых помещений для расселения общежитий	за счет средств федерального бюджета	822	0415082	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	0490100	1 896,00000	0,00000	1 896,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Всего, в том числе:			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.9.3.	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жильем помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	за счет средств федерального бюджета	822	0415082	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	0490200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Всего, в том числе:			1 297 765,96042	334 490,17042	426 671,29000	287 767,00000	248 837,50000	0,00000	0,00000	
1.9.4.	Приобретение (строительство) жилых помещений в целях формирования специализированного жилищного фонда Камчатского края	за счет средств федерального бюджета	822	0415082	45 711,40000	14 526,60000	11 139,40000	8 793,20000	11 252,20000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	0490300	1 252 054,56042	319 963,57042	415 531,89000	278 973,80000	237 585,30000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Всего, в том числе:			29 250,00000	22 750,00000	6 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.9.5.	Предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданам, в судебном порядке восстановившим свое право на получение социальных выплат за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	за счет средств федерального бюджета	822	0415082	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	0490400	29 250,00000	22 750,00000	6 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Всего, в том числе:			2 765,59800	0,00000	2 765,59800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.9.6.	Приобретение жилых помещений (предоставление единовременной денежной выплаты) в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жильем помещениями некоторых категорий граждан»	за счет средств федерального бюджета	810	0490500	2 765,59800	0,00000	2 765,59800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Всего, в том числе:	822	0490600	2 496,50000	0,00000	0,00000	2 496,50000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств краевого бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

02.06.2016 № 215-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в государственную программу Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края

В.И. Илюхин

Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 02.06.2016 № 215-П

**Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П (далее – Программа)**

- В Программе:
  - в паспорте:
  - абзац четвертый раздела «Цели Программы» признать утратившим силу.
  - абзац девятый раздела «Задачи Программы» изложить в следующей редакции: «государственная поддержка мероприятий инвестиционных программ по созданию и (или) реконструкции инженерной инфраструктуры на территории Камчатского края»;
  - абзац десятый раздела «Ожидаемые результаты реализации Программы» признать утратившим силу.
  - в разделе 2 «Цели, задачи Программы, сроки и механизмы ее реализации»:
    - пункт 4 части 2.2 признать утратившим силу.
    - пункт 9 части 2.3 изложить в следующей редакции: «9) государственная поддержка мероприятий инвестиционных программ по созданию и (или) реконструкции инженерной инфраструктуры на территории Камчатского края»;
    - абзац одиннадцатый раздела 6 «Описание основных ожидаемых конечных результатов Программы» признать утратившим силу.
  - в подпрограмме 4 «Обеспечение доступности энергетических ресурсов»:
    - в паспорте:
    - абзац четвертый раздела «Задачи подпрограммы» изложить в следующей редакции: «государственная поддержка мероприятий инвестиционных программ по созданию и (или) реконструкции инженерной инфраструктуры на территории Камчатского края»;
    - абзац второй раздела «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» признать утратившим силу.
    - в разделе 2 «Цели, задачи подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации, характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы»:
      - пункт 4 части 2.2 изложить в следующей редакции: «4) государственная поддержка мероприятий инвестиционных программ по созданию и (или) реконструкции инженерной инфраструктуры на территории Камчатского края»;
      - часть 2.5.1 дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4) предоставления субсидий из краевого бюджета энергоснабжающим организациям Камчатского края на компенса-

цию выпадающих доходов, возникающих при реализации инвестиционных программ по созданию и (или) реконструкции инженерной инфраструктуры на территории Камчатского края».;

в) часть 2.5.2 признать утратившей силу.

3) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4 к подпрограмме 4 «Обеспечение доступности энергетических ресурсов»

Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета энергоснабжающим организациям Камчатского края на компенсацию выпадающих доходов, возникающих при реализации инвестиционных программ по созданию и (или) реконструкции инженерной инфраструктуры на территории Камчатского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует вопросы предоставления субсидий из краевого бюджета энергоснабжающим организациям Камчатского края, реализующим инвестиционные программы по созданию и (или) реконструкции инженерной инфраструктуры на территории Камчатского края, утвержденные Министерством энергетики Российской Федерации (далее соответственно – субсидии, энергоснабжающие организации).

2. Субсидии предоставляются энергоснабжающим организациям Министерством экономического развития и торговли Камчатского края (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Министерством законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Критерием отбора энергоснабжающих организаций в целях получения ими субсидий является принятие Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края постановления о признании экономически обоснованными и не учтенными при формировании тарифов расходов этих энергоснабжающих организаций на финансирование мероприятий инвестиционной программы по созданию и (или) реконструкции инженерной инфраструктуры на территории Камчатского края (далее – инвестиционные программы).

4. Условиями предоставления субсидии являются: 1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и энергоснабжающей организацией; 2) использование субсидии по целевому назначению; 3) представление энергоснабжающей организацией в Министерство годовой бухгалтерской и статистической отчетности в течение 3 рабочих дней со дня согласования представляемой отчетности Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края.

5. Энергоснабжающая организация в целях предоставления субсидии представляет в Министерство:

- заявление по форме, утвержденной Министерством;
- постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края о признании экономически обоснованными и не учтенными при формировании тарифов расходов энергоснабжающей организации на финансирование мероприятий инвестиционной программы;
- соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:
  - цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам (с указанием наименования, мощности, сроков создания (реконструкции) и года ввода в эксплуатацию инженерной инфраструктуры);
  - права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии;
  - срок реализации мероприятий инвестиционной программы;
  - порядок и сроки перечисления субсидии;
  - порядок возврата субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления;
  - обязательство энергоснабжающей организации по ведению обособленного учета операции по субсидии;
  - условия расторжения соглашения о предоставлении субсидии, в том числе в одностороннем порядке;
  - порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов и достижении ключевых событий инвестиционной программы;
  - порядок и сроки представления энергоснабжающей организацией документов, подтверждающих полное использование субсидии:
    - на этапе разработки проектной документации инженерной инфраструктуры – положительного заключения экспертизы проектной документации инженерной инфраструктуры;
    - на этапе создания (реконструкции) инженерной инфраструктуры – разрешения на ввод инженерной инфраструктуры в эксплуатацию;





№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы (тыс.руб.)							
			ГРБС	ЦСР	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.1.	Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего, в том числе:			3 260,48971	606,18600	552,89300	701,41071	700,00000	700,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета			3 260,48971	606,18600	552,89300	701,41071	700,00000	700,00000
			843	13 2	1 860,48971	606,18600	552,89300	701,41071		
			854	13 2	1 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	700,00000	700,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
2.1.2.	Реализация образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовка, переподготовка, повышение квалификации, проведение разовых лекций, стажировок, семинаров	Всего, в том числе:			5 005,63851	643,81400	1 061,82451	1 100,00000	1 000,00000	1 200,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета			5 005,63851	643,81400	1 061,82451	1 100,00000	1 000,00000	1 200,00000
			843	13 2	2 805,63851	643,81400	1 061,82451	1 100,00000		
			854	13 2	2 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	1 200,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
2.1.3.	Развитие системы микрофинансирования	Всего, в том числе:			817 130,60000	105 000,00000	190 000,00000	150 000,00000	183 630,60000	188 500,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета			67 130,60000	5 000,00000	0,00000	10 000,00000	29 630,60000	22 500,00000
			843	13 2	5 000,00000	5 000,00000				
			854	13 2	62 130,60000	0,00000	0,00000	10 000,00000	29 630,60000	22 500,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
2.1.4.	Предоставление инвестиционных займов субъектам малого и среднего предпринимательства	Всего, в том числе:			89 191,00000	38 191,00000	49 000,00000	2 000,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета								
		за счет средств краевого бюджета			33 191,00000	18 191,00000	15 000,00000			
			843	13 2	0,00000	0,00000				
			854	13 2	0,00000	0,00000				
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
2.1.5.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга	Всего, в том числе:			113 136,95171	47 488,00032	27 619,57839	18 858,00000	8 171,37300	11 000,00000
		за счет средств федерального бюджета			53 893,00032	41 893,00032	12 000,00000			
		в том числе остатки прошлых лет по соглашению с Минэкономразвития России от 21.08.2013 № 045-МБ-13			21 893,00032	21 893,00032				
		в том числе субсидии, предоставляемые в 2014 году			20 000,00000	20 000,00000				
		за счет средств краевого бюджета			59 243,95139	5 595,00000	15 619,57839	18 858,00000	8 171,37300	11 000,00000
			843	13 2	40 072,57839	5 595,00000	15 619,57839	18 858,00000		
			854	13 2	19 171,37300	0,00000	0,00000	0,00000	8 171,37300	11 000,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
2.1.6.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Всего, в том числе:			130 174,82589	53 199,07119	36 260,56641	17 015,18829	8 700,00000	15 000,00000
		за счет средств федерального бюджета			58 199,07119	43 199,07119	15 000,00000			
		в том числе остатки прошлых лет по соглашению с Минэкономразвития России от 08.10.2013 № 117-МБ-13			13 199,07119	13 199,07119				
		в том числе субсидии, предоставляемые в 2014 году			30 000,00000	30 000,00000				
		за счет средств краевого бюджета			71 975,75470	10 000,00000	21 260,56641	17 015,18829	8 700,00000	15 000,00000
			843	13 2	48 275,75470	10 000,00000	21 260,56641	17 015,18829		
			854	13 2	23 700,00000	0,00000	0,00000	0,00000	8 700,00000	15 000,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
2.1.7.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста	Всего, в том числе:			10 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	2 000,00000
		за счет средств федерального бюджета			3 000,00000	2 000,00000	1 000,00000			
		за счет средств краевого бюджета			7 000,00000	1 000,00000	2 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	2 000,00000
			843	13 2	4 000,00000	1 000,00000	2 000,00000	1 000,00000		
			854	13 2	3 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	2 000,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
2.1.8.	Предоставление субсидий камчатским товаропроизводителям - субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием розничной торговой сети для реализации продукции собственного производства	Всего, в том числе:			5 000,00000	5 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета			5 000,00000	5 000,00000				
			843	13 2	0,00000	0,00000				
			854	13 2	0,00000	0,00000				
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы (тыс.руб.)							
			ГРБС	ЦСР	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.9.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием выставок-ярмарок камчатских товаропроизводителей	Всего, в том числе:			24 582,76698	0,00000	4 582,76698	0,00000	10 000,00000	10 000,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета			12 291,38349	0,00000	2 291,38349	0,00000	5 000,00000	5 000,00000
			843	13 2	2 291,38349	0,00000	2 291,38349			
			854	13 2	10 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	5 000,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
2.1.10.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сбора и переработки дикоросов	Всего, в том числе:			1 000,00000	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета	843	13 2	1 000,00000	1 000,00000				
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					
2.1.11.	Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов	Всего, в том числе:			8 000,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета			4 000,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
			843	13 2	2 000,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000		
			854	13 2	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
2.1.12.	Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов	Всего, в том числе:			2 000,00000	0,00000	500,00000	500,00000	500,00000	500,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета			2 000,00000	0,00000	500,00000	500,00000	500,00000	500,00000
			843	13 2	1 000,00000	0,00000	500,00000	500,00000		
			854	13 2	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	500,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
2.1.13.	Предоставление поручительств (гарантий) по обязательствам (кредитным договорам, договорам займа и лизинга) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего, в том числе:			1 070 008,00000	160 008,00000	205 000,00000	205 000,00000	250 000,00000	250 000,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета			0,00000					
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			1 070 008,00000	160 008,00000	205 000,00000	205 000,00000	250 000,00000	250 000,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					
2.1.14.	Предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании	Всего, в том числе:			2 000,00000	500,00000	0,00000	500,00000	500,00000	500,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета			2 000,00000	500,00000	0,00000	500,00000	500,00000	500,00000
			843	13 2	1 000,00000	500,00000	0,00000	500,00000		
			854	13 2	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	500,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
2.1.15.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса	Всего, в том числе:			68 530,53359	14 650,00000	22 280,53359	16 000,00000	6 300,00000	9 300,00000
		за счет средств федерального бюджета			6 972,60100	0,00000	6 972,60100			
		за счет средств краевого бюджета			61 557,93259	14 650,00000	15 307,93259	16 000,00000	6 300,00000	9 300,00000
			843	13 2	14 650,00000	15 307,93259	16 000,00000			
			854	13 2	0,00000	0,00000	0,00000	6 300,00000	9 300,00000	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
2.1.16.	Поддержка муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего, в том числе:			72 167,09300	16 862,09300	20 305,00000	14 000,00000	10 000,00000	11 000,00000
		за счет средств федерального бюджета			11 162,09300	9 162,09300	2 000,00000			
		в том числе остатки прошлых лет по соглашению с Минэкономразвития России от 08.10.2013 № 117-МБ-13			1 162,09300	1 162,09300				
		в том числе субсидии, предоставляемые в 2014 году			8 000,00000	8 000,00000				
		за счет средств краевого бюджета			21 235,00000	2 500,00000	7 735,00000	6 000,00000	2 000,00000	3 000,00000
			843	13 2	10 405,00000	2 500,00000	7 735,00000	170,00000		
			854	13 2	10 830,00000	0,00000	0,00000	5 830,00000	2 000,00000	3 000,00000
		за счет средств местных бюджетов			39 770,00000	5 200,00000	10 570,00000	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000
2.1.17.	Создание промышленного парка в Камчатском крае	Всего, в том числе:			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета			0,00000					
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					



№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы (тыс.руб.)							
			ГРБС	ЦСР	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.18.	Обеспечение деятельности краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр поддержки предпринимательства»	Всего, в том числе:			48 573,46800	8 350,60000	9 025,00000	11 428,86800	9 700,00000	10 069,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета			48 573,46800	8 350,60000	9 025,00000	11 428,86800	9 700,00000	10 069,00000
			843	13 2	23 057,16606	8 350,60000	9 025,00000	5 681,56606		
			854	13 2	25 516,30194	0,00000	0,00000	5 747,30194	9 700,00000	10 069,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000							
3.	Подпрограмма 3 «Развитие промышленности, внешнеэкономической деятельности, конкуренции»	Всего, в том числе:			21 988,60223	735,73223	542,17000	897,00000	9 813,70000	10 000,00000
		за счет средств федерального бюджета	843	13 3	511,45000	349,28000	162,17000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета			21 477,15223	386,45223	380,00000	897,00000	9 813,70000	10 000,00000
			843	13 3	766,45223	386,45223	380,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			854	13 3	20 710,70000	0,00000	0,00000	897,00000	9 813,70000	10 000,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.1.	Стимулирование и поддержка внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае	Всего, в том числе:			5 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 700,00000	2 700,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета			5 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 700,00000	2 700,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	854	13 3	0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					
		3.2.	Адаптация камчатских предприятий к условиям работы в рамках вступления России в ВТО	854	13 3	12 373,70000	0,00000	0,00000	0,00000	6 119,70000
3.3.	Подготовка управленческих кадров для отраслей экономики Камчатского края	Всего, в том числе:			4 214,90223	735,73223	542,17000	897,00000	994,00000	1 046,00000
		за счет средств федерального бюджета	843	13 3	511,45000	349,28000	162,17000			
		за счет средств краевого бюджета			3 703,45223	386,45223	380,00000	897,00000	994,00000	1 046,00000
			843	13 3	766,45223	386,45223	380,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			854	13 3	2 937,00000	0,00000	0,00000	897,00000	994,00000	1 046,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000							
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение доступности энергетических ресурсов»	Всего, в том числе:			20 808 374,53773	4 244 429,61603	5 392 967,57170	4 112 015,00000	2 871 041,47000	4 187 920,88000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета			20 808 374,53773	4 244 429,61603	5 392 967,57170	4 112 015,00000	2 871 041,47000	4 187 920,88000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	843	13 4	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		4.1.	Предоставление мер государственной поддержки при осуществлении тарифообразования на электрическую энергию			20 808 374,53773	4 244 429,61603	5 392 967,57170	4 112 015,00000	2 871 041,47000
5.	Подпрограмма 5 «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления и доступности государственных услуг в Камчатском крае»	Всего, в том числе:			1 215 187,41532	193 388,07940	286 386,78592	294 862,43000	190 459,12000	250 091,00000
		за счет средств федерального бюджета			33 848,50410	13 602,00000	20 246,50410	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета			1 181 338,91122	179 786,07940	266 140,28182	294 862,43000	190 459,12000	250 091,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	843	13 5	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		5.1.	Проведение комплексной оптимизации государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
5.2.	Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Камчатском крае	Всего, в том числе:			1 145 117,13115	143 564,29933	266 140,28182	294 862,43000	190 459,12000	250 091,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета			1 145 117,13115	143 564,29933	266 140,28182	294 862,43000	190 459,12000	250 091,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000			0,00000	0,00000	0,00000

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы (тыс.руб.)								
			ГРБС	ЦСР	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5.3.	Совершенствование деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, развитие его территориальной сети	Всего, в том числе:			70 070,28417	49 823,78007	20 246,50410				
		за счет средств федерального бюджета			33 848,50410	13 602,00000	20 246,50410				
		за счет средств краевого бюджета			36 221,78007	36 221,78007					
		за счет средств местных бюджетов			0,00000						
		за счет средств государственных внебюджетных фондов									
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000						
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000						
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета					0,00000						
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации государственной программы»	Всего, в том числе:			514 425,70750	110 866,36000	96 358,71900	97 784,10000	109 540,00000	99 876,52850	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета			514 425,70750	110 866,36000	96 358,71900	97 784,10000	109 540,00000	99 876,52850	
			843	13 6	491 978,81928	110 866,36000	96 358,71900	75 337,21178	109 540,00000	99 876,52850	
			854	13 6	22 446,88822	0,00000	0,00000	22 446,88822	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
6.1.	Обеспечение деятельности Министерства экономического развития и торговли Камчатского края	Всего, в том числе:			487 390,81928	107 466,36000	96 358,71900	74 743,21178	108 946,00000	99 876,52850	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000						
		за счет средств краевого бюджета	843	13 6	487 390,81928	107 466,36000	96 358,71900	74 743,21178	108 946,00000	99 876,52850	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000						
		за счет средств государственных внебюджетных фондов									
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000						
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000						
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000								
6.2.	Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»	Всего, в том числе:			1 188,00000	0,00000	0,00000	594,00000	594,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000						
		за счет средств краевого бюджета	843	13 6	1 188,00000	0,00000	0,00000	594,00000	594,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000						
		за счет средств государственных внебюджетных фондов									
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000						
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000						
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000								
6.3.	Обеспечение деятельности Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края	Всего, в том числе:			22 446,88822	0,00000	0,00000	22 446,88822	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000						
		за счет средств краевого бюджета	854	13 6	22 446,88822	0,00000	0,00000	22 446,88822	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000						
		за счет средств государственных внебюджетных фондов									
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000						
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000						
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000								
6.4.	Актуализация документов стратегического планирования Камчатского края	Всего, в том числе:			3 400,00000	3 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000						
		за счет средств краевого бюджета	843	13 6	3 400,00000	3 400,00000					
		за счет средств местных бюджетов			0,00000						
		за счет средств государственных внебюджетных фондов									
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000						
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000						
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000								
«.											

## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 78-К

г. Петропавловск-Камчатский

«03» июня 2016 года

**О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.04.2009 № 19-К «Об образовании аттестационной комиссии при Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края»**

В целях уточнения состава аттестационной комиссии при Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменения в приложение № 1 к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.04.2009 № 19-К «Об образовании аттестационной комиссии при Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», изложив его согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель  
Региональной службы по тарифам и ценам  
Камчатского края О.Н. Кукиль

Приложение  
к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края  
от 03.06.2016 № 78-К

«Приложение № 1  
к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края  
от 15.04.2009 № 19-К

### Состав аттестационной комиссии при Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Кукиль Олег Николаевич            | - Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, председатель комиссии;   |
| 2. Питиримов Александр Александрович | - заместитель руководителя Региональной службы - начальник отдела по регулированию тарифов в электроэнергетике Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, заместитель председателя комиссии; |
| 3. Марценковская Виктория Викторовна | - консультант организационно-правового отдела Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, секретарь комиссии;   |
| Члены комиссии:                      | - начальник организационно-правового отдела Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края;   |
| 4. Кураева Светлана Юрьевна          | - начальник отдела по регулированию тарифов на тепловую энергию Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края;   |
| 5. Вашукوف Андрей Витальевич         |  |
| 6. Прозорова Анна Геннадьевна        | - советник отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;  |

- уполномоченный(ые) представителем нанимателя государственный(ые) гражданские служащие Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края (за исключением случаев, которые могут повлечь возникновения конфликтов интересов или повлиять на принимаемые комиссией решения);

- независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию, не менее одной четверти от общего числа членов комиссии).

».

## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 77-К

г. Петропавловск-Камчатский

«03» июня 2016 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.02.2008 № 20-К «О конкурсной комиссии»**

В целях уточнения состава конкурсной комиссии при Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края  
ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.02.2008 № 20-К «О конкурсной комиссии» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель  
Региональной службы по тарифам и ценам  
Камчатского края О.Н. Кукиль

Приложение  
к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края  
от 03.06.2016 № 77-К

«Приложение  
к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края  
от 15.02.2008 № 20-К

### Состав конкурсной комиссии при Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края

Кукиль Олег Николаевич	- Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, председатель комиссии;
Питиримов Александр Александрович	- заместитель руководителя Региональной службы - начальник отдела по регулированию тарифов в электроэнергетике Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, заместитель председателя комиссии;

Марценковская Виктория Викторовна	- консультант организационно-правового отдела Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Кураева Светлана Юрьевна	- начальник организационно-правового отдела Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края;
Вашуков Андрей Витальевич	- начальник отдела по регулированию тарифов на тепловую энергию Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края;
Прозорова Анна Геннадьевна	- советник отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;
	- уполномоченный(ые) представителем нанимателя государственный(ые) гражданские служащие Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края из подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края;
	- независимые эксперты (без указания персональных данных) из числа представителей научных и образовательных учреждений, других организаций - специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию, не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии).

».

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 78-п

г. Петропавловск-Камчатский

«21» апреля 2015 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 № 142-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр территории Камчатского края»**

В целях уточнения отдельных положений приложения к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 № 142-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр территории Камчатского края», на основании протеста Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 01.04.2016 № 5-07-02-2016

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 № 142-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр территории Камчатского края» изменение, изложив пункт 2.14 в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

Заявителям гарантируется прием в помещении, оборудованном в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы и выходы в помещении оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла – коляски.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся места ожидания и приема Заявителей, оборудованные стульями и столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов и оформления запросов о предоставлении государственной услуги. Количество мест ожидания Заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

Места приема Заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности – в виде отдельных рабочих мест для каждого специалиста Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Министерства с Заявителями соответствуют комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Рабочие места специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством и возможностью доступа к необходимым информационным данным, печатающим и сканирующим устройствам.

Визуальная, текстовая информация о предоставлении государственной услуги с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается на информационном стенде Министерства на доступных для просмотра Заявителями площадках в помещении, в котором предоставляется государственная услуга, находящемся по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118 (2 этаж). Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), и официальном сайте Министерства размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги.».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

3. Шепелевой С.Н., консультанту отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, Прокуратуру Камчатского края в течение 7 дней со дня его подписания.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
В.И. Прийдун

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 84-п

г. Петропавловск-Камчатский

«12» мая 2015 года

**О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 29-П «Об аттестационной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края»**

В целях уточнения состава аттестационной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 29-П «Об аттестационной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр  
В.И. Прийдун

Приложение  
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края  
от 12.05.2016 № 84-П

«Приложение № 1  
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края  
от 25.02.2014 № 29-п

Состав аттестационной комиссии  
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края

1	Сушенцова Анна Владимировна	-	заместитель начальника отдела экономики и организационно-правового обеспечения, председатель комиссии;
2	Браун Людмила Александровна	-	начальник отдела недропользования и горной промышленности, заместитель председателя комиссии;
3	Пастушенко Наталья Михайловна	-	главный специалист-эксперт отдела экономики и организационно-правового обеспечения, секретарь комиссии;
	Члены комиссии:		
4	Мелихова Светлана Григорьевна	-	заместитель начальника Главного управления – начальник отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;
5		-	независимые эксперты (без указания персональных данных) – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию) «>»;

6		-	представитель структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, в котором государственный гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы Камчатского края (за исключением случаев, которые могут повлечь возможность возникновения конфликтов интересов или повлиять на принимаемые комиссией решения);
7		-	представители Общественного совета при Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края (по согласованию) «>»;

«>» Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.».

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 83-п

г. Петропавловск-Камчатский

«12» мая 2015 года

**О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 31-П «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»**

В целях уточнения состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 31-П «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр  
В.И. Прийдун

Приложение  
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края  
от 12.05.2016 № 83-П

«Приложение 1  
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края  
от 25.02.2014 № 31-П

Состав комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края

Сушенцова Анна Владимировна - заместитель начальника отдела экономики и организационно-правового обеспечения, председатель комиссии;  
Каразия Игорь Николаевич - заместитель начальника отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы, заместитель председателя комиссии;

Пастушенко Наталья Михайловна - главный специалист-эксперт отдела экономики и организационно-правового обеспечения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Турчанинов Андрей Юрьевич - советник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края;  
Верещака Максим Викторович - заместитель начальника юридического отдела Главного правового управления Губернатора и Правительства Камчатского края;

при необходимости:  
государственные гражданские служащие других подразделений Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, определяемые Министром;  
представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию);  
представитель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию) «>»;

представитель общественной организации ветеранов, в случае ее создания в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края (по согласованию) «>»;  
представитель профсоюзной организации, в случае осуществления ею деятельности в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края в установленном порядке (по согласованию) «>».

Участники заседания  
комиссии с правом со-  
вещательного голоса:

непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее – гражданский служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

гражданские служащие, замещающие в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (два лица) «>»;

другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края «>»;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией «>»;

должностные лица других государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае «>»;

представители заинтересованных организаций «>»;

представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов «>».

«>» Общее число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем исполнительного органа государственного органа Камчатского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

«>» Член комиссии включается на основании решения руководителя исполнительного органа государственной власти Камчатского края по согласованию с соответствующими организациями.

«>» Участник определяется председателем комиссии.

«>» Участник приглашается на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.».

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 82-п

г. Петропавловск-Камчатский

«12» мая 2015 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2016 № 30-П «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»**

В целях уточнения состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2016 № 30-П «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр  
В.И. Прийдун



Приложение  
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края  
от 12.05.2016 № 82-П

«Приложение  
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края  
от 25.02.2016 № 30-П

## Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края

1	Сушенцова Анна Владимировна	-	заместитель начальника отдела экономики и организационно-правового обеспечения, председатель комиссии;
2	Касьянюк Елена Евгеньевна	-	референт отдела недропользования и горной промышленности, заместитель председателя комиссии;
3	Пастушенко Наталья Михайловна	-	главный специалист-эксперт отдела экономики и организационно-правового обеспечения, секретарь комиссии;
Члены комиссии:			
4	Мелихова Светлана Григорьевна	-	заместитель начальника Главного управления – начальник отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;
5		-	независимые эксперты (без указания персональных данных) – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию)<*>;
6		-	представитель структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности;
7		-	представители Общественного совета при Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края (по согласованию)<*>.

<\*> Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края.»,

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 88-п

г. Петропавловск-Камчатский

«18» мая 2015 года

### Об утверждении итогов аукциона на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси на участке недр местного значения «Заречный»

Руководствуясь статьей 13.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», на основании протокола заседания Аукционной комиссии по проведению аукциона на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси на участке недр местного значения «Заречный» от 05.05.2016 и протокола заседания Комиссии по недропользованию Камчатского края от 16.05.2016 № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить итоги аукциона на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси на участке недр местного значения «Заречный» и признать победителем общество с ограниченной ответственностью «Тимбер» (далее – ООО «Тимбер»);
2. Отделу недропользования и горной промышленности направить в Правительство Камчатского края комплект документов для принятия решения о предоставлении ООО «Тимбер» по результатам аукциона права пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси на участке недр местного значения «Заречный»;
3. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края и направить на опубликование в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» в течение трех рабочих дней.

Министр  
В. И. Придун

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 89-п

г. Петропавловск-Камчатский

«18» мая 2015 года

### Об утверждении итогов аукциона на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси на участке недр местного значения «ПрК-Дальний»

Руководствуясь статьей 13.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», на основании протокола заседания Аукционной комиссии по проведению аукциона на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси на участке недр местного значения «ПрК-Дальний» от 05.05.2016 и протокола заседания Комиссии по недропользованию Камчатского края от 16.05.2016 № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить итоги аукциона на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси на участке недр местного значения «ПрК-Дальний» и признать победителем общество с ограниченной ответственностью «Устой-М» (далее – ООО «Устой-М»);
2. Отделу недропользования и горной промышленности направить в Правительство Камчатского края комплект документов для принятия решения о предоставлении ООО «Устой-М» по результатам аукциона права пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси на участке недр местного значения «ПрК-Дальний»;
3. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края и направить на опубликование в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» в течение трех рабочих дней.

Министр  
В. И. Придун

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 97-п

г. Петропавловск-Камчатский

«25» мая 2015 года

### О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.04.2011 № 52-П «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр природных ресурсов и экологии Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.04.2011 № 52-П «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр природных ресурсов и экологии Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» следующие изменения:
  - 1) часть 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Пастушенко Наталье Михайловне, главному специалисту-эксперту отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, обеспечить:
    - 1) ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – гражданские служащие);
    - 2) прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего (далее – уведомление);
    - 3) формирование и ведение журнала регистрации уведомлений, а также выдачу талона-уведомления подавшим уведомление гражданским служащим;
    - 4) своевременное представление Министру природных ресурсов и экологии Камчатского края уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передаче уведомлений в Главное управление Губернатора и Правительства Камчатского края для осуществления этой проверки.»;
  - 2) в приложении:
    - а) в части 1.2 раздела 1 слова «от 04.05.2008 № 56» заменить словами «от 20.11.2013 № 343»;
    - б) в разделе 2:  
часть 2.1 изложить в следующей редакции:  
«2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется гражданским служащим Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, уполномоченным на прием и регистрацию уведомления (далее – уполномоченное на прием и регистрацию уведомление должностное лицо).»;
    - часть 2.2 изложить в следующей редакции:  
«2.2. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях таких обращений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, посредством представления (либо направлением по почте) письменного уведомления в произвольной форме или по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку

- а) уполномоченному на прием и регистрацию уведомления должностному лицу.»;
- в) в части 2.8 слова «регистрируются в журнале» заменить словами «регистрируются в день поступления в журнале»;
- дополнить частью 2.8.1 следующего содержания:  
«2.8.1. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.»;
- в части 2.11 «обязано выдать» заменить словами «обязано одновременно выдать»;
- в части 2.12 дополнить словами «с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации»;
- дополнить частью 2.14 следующего содержания:  
«2.14. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации уведомления передает представителю нанимателя гражданского служащего поступившее от него уведомление.»;
- в) раздел 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Представитель нанимателя в день поступления к нему уведомления, но не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации, принимает решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции.

3.2. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки уведомление с приложением материалов, указанных в части 2.7 настоящего Порядка, передается не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации уполномоченным на прием и регистрацию уведомления должностным лицом в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы) для организации проверки в соответствии с частью 31 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» (далее – Порядок уведомления, утвержденный постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128).

3.3. Проверка осуществляется Главным управлением государственной службы в том числе во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, другими исполнительными органами государственной власти Камчатского края в соответствии с частями 3.21, 3.22 и 3.3 Порядка уведомления, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. Уведомление, мотивированное заключение, подготовленное Главным управлением государственной службы по результатам проверки, другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, но не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации уведомления, направляются Главным управлением государственной службы представителю нанимателя для принятия им соответствующего решения, указанного в части 3.5 настоящего Порядка.

3.5. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом мотивированного заключения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, по гражданским служащим, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- о незамедлительной передаче материалов проверки в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией;
- о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении в отношении гражданского служащего.

3.6. При наличии в мотивированном заключении информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней со дня поступления мотивированного заключения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.7. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо информирует подавшего уведомление гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение 2 рабочих дней со дня после принятия решения.

3.8. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3.9. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащего гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижеящуюся должность, лишение или снижение размера премии, перенос его времени отпуска, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданского служащим уведомления.

3.10. Меры защиты гражданского служащего применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, выраженного в письменной форме.

3.11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края в соответствии с пунктом 3 части 3.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», с учетом положений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».»;

г) дополнить разделом 4 следующего содержания:

« 4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уведомление, материалы проверки и мотивированное заключение по результатам проверки подлежат хранению в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края, в течение 3 лет со дня его окончания, после чего передаются в архив.

4.3. Решение, принятое представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, может быть обжаловано подавшим уведомление гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Пастушенко Наталье Михайловне, главному специалисту-эксперту отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром природных ресурсов и экологии Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
В. И. Придун

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 100-п

г. Петропавловск-Камчатский

«27» мая 2015 года

### О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 30.05.2014 № 97-П «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственных гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 30.05.2014 № 97-П «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственных гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
- 2) в преамбуле слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
- 3) в части 1 слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
- 4) в приложении:
  - а) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
  - б) в пункте 2 части 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;
  - в) часть 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;
  - г) дополнить частью 14' следующего содержания:  
«14'. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в части 13 настоящего Положения, либо в случае отказа гражданского служащего от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

5) в обозначении приложения 1 к Положению о порядке сообщения государственных гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служеб-



ными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

б) в приложении 2 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

а) в обозначении слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

б) слова:

**«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей»**

**Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»**

заменить словами:

**«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»**

**Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;**

7) в обозначении приложения 3 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

8) в обозначении приложения 4 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

9) в обозначении приложения 5 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
В. И. Прийдун

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края) ПРИКАЗ № 52

г. Петропавловск-Камчатский

«26» мая 2016 года

**О внесении изменений в Приказ Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 3 признать утратившей силу;

2) в приложении 1:

а) вывести из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края (далее – комиссия) Прозорову Анну Геннадьевну;

б) ввести в состав комиссии:

Стефаненко Валерия Олеговича – начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края, секретарем комиссии;

3) в приложении 2:

а) пункт 1 части 6 изложить в следующей редакции:

«1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.31 и 3.32 Положения.»;

б) в части 62 слова «заявления, указанного в подпункте «б» заменить словами «заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в»»;

в) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.»;

г) дополнить частью 9<sup>1</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. Заседание комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

д) в пункте 18 слова «в течение 3-х» заменить словами «в течение 7-ми».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ВРИО Министра  
Т. Б. Митина

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края) ПРИКАЗ № 53

г. Петропавловск-Камчатский

«26» мая 2016 года

**О внесении изменения в приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от 02.12.2011 № 84 «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве строительства Камчатского края»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от 02.12.2011 № 84 «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве строительства Камчатского края» следующие изменения:

а) вывести из состава аттестационной комиссии Министерства строительства Камчатского края – Тагаеву Екатерину Анатольевну;

б) ввести в состав Комиссии:

Прозорову Анну Геннадьевну – советника отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края, секретарем комиссии.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ВРИО Министра  
Т. Б. Митина

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края) ПРИКАЗ № 54

г. Петропавловск-Камчатский

«26» мая 2016 года

**«О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 09.04.2009 № 10 «Об образовании аттестационной комиссии Министерства строительства Камчатского края»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 09.04.2009 № 10 «Об образовании аттестационной комиссии Министерства строительства Камчатского края» следующие изменения:

а) вывести из состава аттестационной комиссии Министерства строительства Камчатского края – Тагаеву Екатерину Анатольевну;

б) ввести в состав Комиссии:

Прозорову Анну Геннадьевну – советника отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края, секретарем комиссии;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ВРИО Министра  
Т. Б. Митина

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края) ПРИКАЗ № 55

г. Петропавловск-Камчатский

«27» мая 2016 года

**«О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 10.06.2009 № 31 «Об утверждении Порядка уведомления Министра строительства Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр строительства Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства Камчатского края от 10.06.2009 № 31 «Об утверждении Порядка уведомления Министра строительства Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр строительства Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» следующие изменения:

«2. Морозовой Ирине Владимировне, консультанту Министерства строительства Камчатского края, обеспечивающего в Министерстве строительства Камчатского края деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края (секретаря указанной комиссии) обеспечить:

1) ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром строительства Камчатского края (далее – гражданские служащие);

2) прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего (далее – уведомление);

3) формирование и ведение журнала регистрации уведомлений, а также выдачу талона – уведомления подавшим уведомление гражданским служащим;

4) своевременное представление Министру строительства Камчатского края уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передаче уведомлений в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края для осуществления этой проверки.»;

2) в приложении:

а) в разделе 2:

часть 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется гражданским служащим Министерства строительства Камчатского края, уполномоченным на прием и регистрацию уведомлений (далее – уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений должностное лицо).»;

часть 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях таких обращений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, посредством представления (либо направления по почте) письменного уведомления в произвольной форме или по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу уполномоченному на прием и регистрацию уведомления должностному лицу.»;

в части 2.6 слова «регистрируются в журнале» заменить словами «регистрируются в день поступления в журнале»;

дополнить частью 2.8<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.8<sup>1</sup>. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.»;

в части 2.11 «обязано выдать» заменить словами «обязано одновременно выдать»;

в части 2.12 дополнить словами «с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации»;

дополнить частью 2.14 следующего содержания:

«2.14. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомление должностное лицо не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации уведомления передает представителю нанимателя гражданского служащего поступившее от него уведомление.»;

б) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Представитель нанимателя в день поступления к нему уведомления, но не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации, принимает решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции.

3.2. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки уведомления с приложением материалов, указанных в части 2.7 настоящего Порядка, передается не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации, уполномоченным на прием и регистрацию уведомления должностным лицом в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы) для организации проверки в соответствии с частью 3.1 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» (далее – Порядок уведомления, утвержденный постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128).

3.3. Проверка осуществляется Главным управлением государственной службы в том числе во взаимодействии со структурными подразделениями исполнительного органа государственной власти Камчатского края, другими исполнительными органами государственной власти Камчатского края в соответствии с частями 3.2<sup>1</sup>, 3.2<sup>2</sup> и 3.3 Порядка уведомления, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. Уведомление, мотивированное заключение, подготовленное Главным управлением государственной службы по результатам проверки, другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, но не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации уведомления, направляются Главным управлением государственной службы представителю нанимателя для принятия им соответствующего решения, указанного в части 3.5 настоящего Порядка.

3.5. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом мотивированного заключения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единичных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность исполнительного органа государственной власти Камчатского края, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

о незамедлительной передаче материалов проверки в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией;

о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении в отношении гражданского служащего.

3.6. При наличии в мотивированном заключении информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней со дня поступления мотивированного заключения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.7. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомление должностное лицо информирует подавшего уведомление гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение 2 рабочих дней со дня после принятия решения.

3.8. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3.9. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащего гарантией, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос его времени отгулка, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

3.10. Меры защиты гражданского служащего применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, выраженного в письменной форме.

3.11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края в соответствии с пунктом 3 части 3.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», с учетом положений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

г) дополнить разделом 4 следующего содержания:



## «4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченные на прием и регистрацию уведомления должностные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уведомление, материалы проверки и мотивировочное заключение по результатам проверки подлежат хранению в Министерстве строительства Камчатского края, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

4.3. Решение, принятое представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, может быть обжаловано подавшим уведомление гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Морозовой Ирине Владимировне, консультанту Министерства строительства Камчатского края, обеспечивающе- го деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в этом органе (секретаря указанной комиссии):

ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства Камчатского края, назначение на которые и освобождаются от которых осуществляются Министр строительства Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ВРЮ Министра  
Т.Б. Митина

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края) ПРИКАЗ № 56

г. Петропавловск-Камчатский

«30» мая 2016 года

**О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 14.04.2014 № 34 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства Камчатского края от 14.04.2014 № 34 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

2) в преамбуле слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

3) в части 1 слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

4) в приложении:

а) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

б) в пункте 2 части 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;

в) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

г) дополнить частью 14<sup>1</sup> следующего содержания:

«14<sup>1</sup>. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в части 13 настоящей Положения, либо в случае отказа гражданского служащий от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Горхран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

5) в обозначении приложения 1 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

6) в приложении 2 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:

а) в обозначении слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

б) слова:

**«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей**

**Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства строительства Камчатского края о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»**

заменить словами:

**«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей**

**Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства строительства Камчатского края, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;**

7) в обозначении приложения 3 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

8) в обозначении приложения 4 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

9) в обозначении приложения 5 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ВРЮ Министра  
Т.Б. Митина

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 108

г. Петропавловск-Камчатский

«31» мая 2016 года

**О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 03.08.2011 № 208**

В целях уточнения отдельных норм Положения о Научно-методическом Совете по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приложение № 1 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 03.08.2011 № 208 внести следующие изменения:

1) в части 3.1. раздела 3 после слов «состав Совета» дополнить словом «, заместителей»;

2) раздел 4 изложить в следующей редакции:  
«IV Организация деятельности Совета

4.1. Совет образуется в составе председателя, двух заместителей, секретаря, членов Совета.

4.2. К работе Совета при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по направлениям деятельности Совета, не являющиеся его членами с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания Совета проводятся с целью обсуждения наиболее проблемных, сложных и комплексных вопросов в области сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия.

4.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (при равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса) и оформляются протоколами.

4.6. Делегирование полномочий члена Совета не допускается. В случае, если член Совета не может присутствовать на заседании, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.7. Председатель Совета:

1) определяет приоритетные направления деятельности Совета, проводит заседания, утверждает планы работы и руководит текущей его деятельностью;

2) делегирует при необходимости свои отдельные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, своим заместителям;

3) осуществляет контроль за полнотой реализации рекомендаций Совета.

4.8. Заместители председателя Совета:

1) выполняют поручения председателя;

2) готовят предложения по основным направлениям деятельности Совета;

3) координируют деятельность комиссий, рабочих групп и секций

4) ведут заседания Совета по поручению председателя в его отсутствие;

5) обеспечивают выполнение рекомендаций Совета.

4.9. Секретарь Совета:

1) выполняет поручения председателя Совета и его заместителей;

2) организует и обеспечивает текущее взаимодействие членов Совета;

3) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета, в том числе по поручению председателя формирует повестку и список лиц, приглашаемых на заседания Совета;

4) оформляет протоколы заседаний Совета, готовит информацию о ходе выполнения принятых Советом рекомендаций;

5) направляет членам Совета копии принятых протоколов заседаний Совета и информацию о ходе выполнения рекомендаций Совета.

4.10. Члены Совета:

1) выполняют поручения руководства Совета;

2) вносят предложения в повестку заседания Совета о рассмотрении во внеплановом порядке вопросов, требующих безотлагательного решения;

3) вносят предложения по кандидатурам специалистов для включения в составы комиссий, рабочих групп, секций;

4) вносят предложения Минкультуры по вопросам совершенствования работы по вопросам сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Камчатского края.

5) имеют право выйти из состава Совета на основании письменного заявления.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры  
С.В. Айгистова

## ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**О внесении изменений в Закон Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края»**

**Принят Законодательным Собранием Камчатского края  
25 мая 2016 года**

Статья 1

Внести в Закон Камчатского края от 14.03.2011 № 565 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края» (с изменениями от 06.06.2011 № 622, от 09.09.2011 № 649, от 09.09.2011 № 650, от 09.09.2011 Ш 651, от 09.09.2011 № 652, от 09.09.2011 № 653, от 24.10.2011 № 669, от 03.04.2013 № 237, от 01.10.2013 № 323, от 30.05.2014 № 453, от 29.12.2014 № 573, от 22.06.2015 № 640, от 10.03.2016 № 756, от 27.04.2016 № 788) следующие изменения:

1) часть 10 статьи 15 дополнить предложением следующего содержания: «В случае проведения досрочного голосования в соответствии со статьей 64 настоящего Закона первый экземпляр списка избирателей передается в участковую избирательную комиссию не позднее чем за 21 день до дня голосования.»;

2) в статье 62:

а) в части 1 в первом предложении слова «за 45-20 дней» заменить словами «за 45-11 дней», слова «за 19» заменить словами «за 10», второе предложение дополнить словами «, а за 20 и менее дней до дня голосования - в участковой избирательной комиссии»;

б) в части 3 второе предложение после слов «дня голосования» дополнить словами «, а при проведении досрочного голосования в соответствии со статьей 64 настоящего Закона за 21 день до дня голосования»;

3) в статье 71:

а) дополнить частью 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Если в результате распределения депутатских мандатов между списками кандидатов, произведенного в соответствии с частью 2 настоящей статьи, остались списки кандидатов, допущенные к распределению мандатов, но не получившие мандаты, и не осталось нераспределенных депутатских мандатов, то производится перераспределение депутатских мандатов в следующем порядке.

Числа депутатских мандатов, причитающиеся спискам кандидатов, получившим в соответствии с частью 2 настоящей статьи наибольшее и последующие в порядке убывания числа мандатов (но более одного мандата), уменьшаются соответственно на один мандат. Если при этом два или более списка кандидатов получили равное число депутатских мандатов, то в первую очередь уменьшается число депутатских мандатов, полученных списком кандидатов, за который было подано меньшее число голосов избирателей. Предусмотренное настоящей частью уменьшение числа мандатов производится до тех пор, пока число высвобождающихся мандатов не будет соответствовать количеству списков кандидатов, допущенных к распределению мандатов, но не получивших мандатов.»;

б) в части 3 слова «, предусмотренного частью 2 настоящей статьи,» заменить словами «в соответствии с частью 2 настоящей статьи»;

в) в части 4 слово «каевую» заменить словом «краевую».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский

01.06.2016 г.

№ 795

Губернатор Камчатского края

В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.05.2016 № 185-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.04.2011 № 137-П «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 2 части 2.1 раздела 2 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 12.04.2011 № 137-П «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края» изменение, дополнив его подпунктом «п<sup>1</sup>» следующего содержания:

«п<sup>1</sup>) утверждает методические указания по разработке нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»;

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края

В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.05.2016 № 186-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-П «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-П «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) часть 3 признать утратившей силу;

2) часть 4 признать утратившей силу;

3) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края руководствоваться настоящим постановлением при издании приказов о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в соответствующем исполнительном органе государственной власти Камчатского края.»;

4) в приложении 1:

а) вывести из состава комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) Кокорина Романа Юрьевича, Мазела Надежду Владимировну, Мелихову Светлану Григорьевну;

б) наименование должности Мехоношиной Елены Владимировны изложить в следующей редакции: «начальник Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.»;

в) ввести в состав комиссии:

Стефаненко

Валерия Олеговича

- начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края, секретарем комиссии;



Меркулова Евгения Сергеевича - заместителя Министра социального развития и труда Камчатского края;

Щенко Дмитрия Александровича - ВрИО начальника Главного контрольного управления Губернатора и Правительства Камчатского края;

5) в приложении 2:

а) в части 6:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.3<sup>1</sup> и 3.3<sup>2</sup> Положения;»;

в пункте 2 слова «Главному управлению Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам» заменить словами «Главному управлению государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края»;

б) в части 6<sup>2</sup> слова «заявления, указанного в подпункте «б» заменить словами «заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в»;

в) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.»;

г) дополнить частью 9<sup>1</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

д) в части 18 слова «в течение 3-х» заменить словами «в течение 7-ми»;

е) в части 23 слова «Главным управлением Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам» заменить словами «Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края»;

б) приложение 3 признать утратившим силу.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края в срок не позднее 20 календарных дней со дня подписания настоящего постановления привести в соответствие с его положениями приказы о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в соответствующем исполнительном органе государственной власти Камчатского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.05.2016 № 187-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 60-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 60-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью» следующие изменения:

1) часть 17 изложить в следующей редакции:

«17. Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договор, являются согласие получателей субсидии на осуществление Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком).

Центры занятости населения по месту нахождения получателя субсидии осуществляют текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов об использовании субсидии, документов, прилагаемых к отчетам, и актов выполненных обязательств по договору.»;

2) часть 19 дополнить словами «, либо использования субсидии не по целевому назначению»;

3) часть 23 изложить в следующей редакции:

«23. Остатки субсидий, не использованные получателями субсидий в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края.

Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.05.2016 № 188-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 10.09.2009 № 341-П «О создании краевого государственного автономного учреждения «Камчатский выставочный центр»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 2 постановления Правительства Камчатского края от 10.09.2009 № 341-П «О создании краевого государственного автономного учреждения «Камчатский выставочный центр» изменение, признав пункт 1 утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.05.2016 № 189-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 16.02.2016 № 40-П «Об организации в Камчатском крае оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, и мониторинга соответствия таких утвержденных планов, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающего участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 16.02.2016 № 40-П «Об организации в Камчатском крае оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, и мониторинга соответствия таких утвержденных планов, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающего участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке» следующие изменения:

1) в абзаце первом части 1 слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

2) в приложении:

а) в абзаце первом части 1 слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

б) в части 3 слова «Министру экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края (далее - Министр)» заменить словами «руководителю Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - руководитель Агентства)»;

в) в части 4 слово «Министром» заменить словами «руководителем Агентства»;

г) в части 5 слово «Министром» заменить словами «руководителем Агентства».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.02.2016 № 191-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.10.2015 № 382-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.10.2015 № 382-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» изменение, дополнив его разделом III следующего содержания:

«III. Переходные положения

38. В случае изменения в текущем финансовом году главного распорядителя средств краевого бюджета, в ведении которого находится краевое казенное учреждение, либо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного учреждения:

1) государственное задание подлежит утверждению главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого передано краевое казенное учреждение, либо органом, которому передано осуществление функций и полномочий учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного учреждения, при условии его согласования главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находилось краевое казенное учреждение, либо органом, осуществлявшим функции и полномочия учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного учреждения;

2) утвержденное в соответствии с пунктом 1 настоящей части государственное задание распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января текущего финансового года;

3) государственное задание, утвержденное главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находилось краевое казенное учреждение, либо органом, осуществлявшим функции и полномочия учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного учреждения, признается утратившим силу.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый Вице-Губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.05.2016 № 193-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 100-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 468-П «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 100-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 468-П «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Внести с 29 апреля 2016 года в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 468-П «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

1) раздел «агентства, службы» дополнить строкой следующего содержания: «

Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	21(6)	149198
---	-------	--------

»

2) строку «Итого» изложить в следующей редакции: «

Итого:	1074 (178)	7556928
--------	------------	---------

».

2. Внести с 30 апреля 2016 года в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 468-П «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

1) в разделе «министерства» строку первую изложить в следующей редакции:

Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	32(1)	234043
--	-------	--------

2) строку «Региональная служба по тарифам изложить в следующей редакции: и ценам Камчатского края» «

Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	26	196606
---	----	--------

2) строку «Итого» изложить в следующей редакции: «

Итого:	1053 (172)	7412235
--------	------------	---------

».

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края, Главному управлению государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления внести соответствующие изменения и утвердить штатные расписания исполнительных органов государственной власти Камчатского края.»

Первый вице-губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.05.2016 № 194-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 29.12.2009 № 514-П «Об официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 29.12.2009 № 514-П «Об официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет» изменение, изложив пункт 1 таблицы в следующей редакции:

Общая информация о Правительстве Камчатского края, в том числе: структура Правительства Камчатского края, контактная информация (почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов, адрес электронной почты, сведения о работе интернет-приемной, информация о приеме граждан)	поддерживается в актуальном состоянии
---	---------------------------------------

1. фамилии, имена, отчества, фотографии Председателя Правительства Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края, заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра рыбного хозяйства Камчатского края, заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ и по делам казачества Камчатского края, заместителя Председателя Правительства Камчатского края - руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, иных руководителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, являющихся членами Правительства Камчатского края, сведения об их полномочиях (компетенции), а также при наличии согласия указанных лиц, иные сведения о них	поддерживается в актуальном состоянии
---	---------------------------------------

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Председателя Правительства Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края, заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра рыбного хозяйства Камчатского края, заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ и по делам казачества Камчатского края, заместителя Председателя Правительства Камчатского края - руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, иных руководителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, являющихся членами Правительства Камчатского края, их супругов и несовершеннолетних детей	ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления
--	--

нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности Правительства Камчатского края	в течение 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта в Управление пресс-службы Губернатора и Правительства Камчатского края
---	--

сведения о средствах массовой информации, учрежденных Правительством Камчатского края (при наличии)	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
---	---

»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.05.2016 № 196-П

г. Петропавловск-Камчатский

### **О государственной информационной системе Камчатского края «Модифицированная программа для ЭВМ «Управление мастер-данными организации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Камчатского края от 12.10.2015 № 687 «О государственных информационных системах Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственной информационной системе Камчатского края «Модифицированная программа для ЭВМ «Управление мастер-данными организации» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить Министерство финансов Камчатского края исполнительным органом государственной власти Камчатского края, являющимся государственным заказчиком создания и оператором ТИС МДМ.
3. Министерству финансов Камчатского края назначить ответственных сотрудников за внесение и обработку информации в ТИС МДМ.
4. Исполнительным органом государственной власти Камчатского края:
  - 1) заключить с Министерством финансов Камчатского края соглашения об информационном взаимодействии в ТИС МДМ;
  - 2) определить лиц, ответственных за информационное взаимодействие в ТИС МДМ.
  5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

Приложение  
к Постановлению Правительства Камчатского края  
от 30.05.2016 № 196-П

### **Положение о государственной информационной системе Камчатского края «Модифицированная программа для ЭВМ «Управление мастер-данными организации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи создания и эксплуатации государственной информационной системы Камчатского края «Модифицированная программа для ЭВМ «Управление мастер-данными организациями» (далее - ТИС МДМ), ее структуру и участников, вопросы предоставления и использования информации, содержащейся в ТИС МДМ.

1.2. Целью создания и эксплуатации ТИС МДМ является повышение качества государственного управления общественными финансами за счет развития информационных технологий по использованию цифровых данных, включающих сведения о бюджетных ассигнованиях, лимитах, кассовых планах, доступном и произведенном финансировании с их привязкой к главным распорядителям (распорядителям) средств краевого бюджета, нормативным правовым актам, являющимся основанием для возникновения и обработки бюджетных данных, времени создания и исполнения бюджетных данных (далее - бюджетные данные) а также данных, которые позволяют описывать содержание, объем, этап обработки и другие характеристики бюджетных данных (далее - метаданные о бюджетных данных) бюджетной системы Камчатского края.

1.3. Основными задачами создания и эксплуатации ТИС МДМ являются:

- 1) формирование и актуализация информационной базы бюджетных данных и метаданных о бюджетных данных бюджетной системы Камчатского края;
- 2) автоматизация процессов сбора, обработки, анализа и предоставления бюджетных данных и метаданных о бюджетных данных бюджетной системы Камчатского края, в том числе для принятия управленческих решений;
- 3) предоставление доступа к информационной базе бюджетных данных и метаданных о бюджетных данных бюджетной системы Камчатского края главным распорядителям (распорядителям) средств краевого бюджета.

2. Состав и структура ТИС МДМ

2.1. ТИС МДМ состоит из программных модулей, аппаратных средств, бюджетных данных, метаданных о бюджетных данных.

2.2. К программным модулям ТИС МДМ относятся:

- 1) «Администрирование системы» - модуль ТИС МДМ, предназначенный для организации и разграничения прав доступа пользователей ТИС МДМ к бюджетным данным и их обработке;
- 2) «Бюджетное планирование» - модуль ТИС МДМ, предназначенный для осуществления сбора, обработки и хранения бюджетных данных, на основе которых осуществляется формирование краевого бюджета;
- 3) «Кассовое исполнение» - модуль ТИС МДМ, предназначенный для организации кассового исполнения краевого бюджета, на основе бюджетных данных, хранящихся в ТИС МДМ, а также формирования аналитической и бухгалтерской отчетности;
- 4) «Открытый бюджет» - модуль ТИС МДМ, предназначенный для организации публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» бюджетных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края;
- 5) «АС Госзаказ У4.0» - модуль ТИС МДМ, предназначенный для организации взаимодействия главных распорядителей (распорядителей) средств краевого бюджета с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

2.3. К аппаратным средствам ТИС МДМ относятся:

- 1) серверное оборудование - электронные вычислительные машины, используемые для обработки бюджетных данных, физически расположенные в центре обработки данных Агентства по информатизации и связи Камчатского края по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, 1;
- 2) хранилище данных - массив магнитных накопителей, используемых для хранения бюджетных данных и объединенных в единую отказоустойчивую систему, физически расположенных в центре обработки данных Агентства по информатизации и связи Камчатского края по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, 1.

2.4. Перечни бюджетных данных определяются соглашениями об информационном взаимодействии в ТИС МДМ, заключаемыми Министерством финансов Камчатского края (далее - Министерство) с главными распорядителями (распорядителями) средств краевого бюджета.

3. Функции участников ТИС МДМ

3.1. Участниками ТИС МДМ являются:

- 1) оператор ТИС МДМ;
- 2) поставщики информации в ТИС МДМ - главные распорядители (распорядители) средств краевого бюджета, заключившие с Министерством соглашения об информационном взаимодействии в ТИС МДМ.

3.2. Оператор ТИС МДМ осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает развитие программных модулей и аппаратных средств ТИС МДМ;
- 2) утверждает перечень и порядок обработки бюджетных данных в ТИС МДМ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края;
- 3) заключает соглашения об информационном взаимодействии в ТИС МДМ с поставщиками информации в ТИС МДМ;
- 4) осуществляет деятельность по эксплуатации ТИС МДМ;
- 5) обеспечивает доступ к информации, содержащейся в ТИС МДМ, поставщикам информации в ТИС МДМ в пределах прав, предусмотренных соглашениями об информационном взаимодействии в ТИС МДМ;
- 6) обеспечивает работу портала ТИС МДМ, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<http://77.82.148.99>»;
- 7) обеспечивает обработку и хранение информации, содержащейся в ТИС МДМ;
- 8) обеспечивает защиту информации, содержащейся в ТИС МДМ, от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями;
- 9) осуществляет взаимодействие с иными участниками ТИС МДМ в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии в ТИС МДМ;
- 10) иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Поставщики информации в ТИС МДМ осуществляют следующие функции:

- 1) первичное внесение бюджетных данных в ТИС МДМ и последующую их обработку в связи с исполнением бюджетного процесса;
- 2) заверение полноты, достоверности и актуальности информации, вносимой в ТИС МДМ, усиленной квалифицированной электронной подписью, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) обеспечивают в пределах своей компетенции защиту информации, содержащейся в ТИС МДМ, от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, и иных неправомерных действий;
- 4) иные функции в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии в ТИС МДМ.

4. Предоставление и использование информации, содержащейся в ТИС МДМ

4.1. Бюджетные данные, содержащиеся в ТИС МДМ, подлежат опубликованию на официальном портале Министерства «Открытый бюджет Камчатского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://orenbudget.kamgov.ru>.

4.2. Данные о закупках главных распорядителей (распорядителей) средств краевого бюджета, содержащиеся в ТИС МДМ, являются общедоступными и подлежат опубликованию в автоматизированной информационной системе «Госзаказ» Камчатского края на портале государственных закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zakupki.kamgov.ru>.

4.3. Сведения, составляющие государственную тайну или конфиденциальную информацию, в системе ТИС МДМ не обрабатываются.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.05.2016 № 197-П

г. Петропавловск-Камчатский

### **О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 13-П «О Регламенте Правительства Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в абзац второй части 2.5.11 раздела 2 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 13-П «О Регламенте Правительства Камчатского края» изменение, заменив слова «Главное управление Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам» словами «Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.05.2016 № 198-П

г. Петропавловск-Камчатский

### **О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.09.2014 № 376-П «Об утверждении натуральных и денежных (средних денежных) норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 08.09.2014 № 376-П «Об утверждении натуральных и денежных (средних де-нежных) норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае» следующие изменения:

1) дополнить частью 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. Установить, что положения настоящего постановления применяются в целях полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 7 Закона Камчатского края от 18.09.2008 № 122 «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае».»;

2) примечание к приложению 1 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Настоящее приложение распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, в период получения ими общего образования в краевых государственных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в указанных организациях.»;

2) в примечании к приложению 2:

а) в части 1 слова «организаций в Камчатском крае, в которых дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся на полном государственном обеспечении.» заменить словами «краевых государственных организаций»;

б) дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Настоящее приложение распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, в период получения ими общего образования в краевых государственных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в указанных организациях.»;

3) в примечании к приложению 3:

а) в части 1 слова «организаций в Камчатском крае, в которых дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся на полном государственном обеспечении.» заменить словами «краевых государственных организаций»;

б) в части 3 «организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае» заменить словами «краевых государственных организаций»;

4) примечание к приложению 4 дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Настоящее приложение распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, в период получения ими общего образования в краевых государственных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в указанных организациях.»;

5) примечание к приложению 5 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Настоящее приложение распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, в период получения ими общего образования в краевых государственных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в указанных организациях.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.05.2016 № 199-П

г. Петропавловск-Камчатский

### **О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.02.2016 № 42-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление регулярных межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 2 части 11 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 16.02.2016 № 42-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление регулярных межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Камчатского края» изменение, заменив слова «установленным частью 3» словами «установленных частью 4».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.05.2016 № 200-П

г. Петропавловск-Камчатский

### **О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 29.03.2016 № 95-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 13-П «О Регламенте Правительства Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт «б» пункта 2 части 1 постановления Правительства Камчатского края от 29.03.2016 № 95-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 13-П «О Регламенте Правительства Камчатского края» следующие изменения:

1) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«3<sup>1</sup>) рассматриваются проект Стратегии социально-экономического развития Камчатского края и проекты изменений в нее, а также проект плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Камчатского края.»;

2) абзацы семнадцатый и восемнадцатый признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.05.2016 № 201-П

г. Петропавловск-Камчатский

### **О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 30.10.2015 № 388-П «О перечне расходных обязательств Камчатского края по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в 2016 году»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 1 постановления Правительства Камчатского края от 30.10.2015 № 388-П «О перечне расходных обязательств Камчатского края по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в 2016 году» изменение, дополнив ее пунктом 13 следующего содержания:

«13) на капитальный ремонт котла № 2 (КЕ 6,5 - 14С) на котельной «Центральная» с. Усть-Большерецк.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.05.2016 № 202-П

г. Петропавловск-Камчатский

### **О государственной информационной системе Камчатского края «Многофункциональный центр»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Камчатского края от 12.10.2015 № 687 «О государственных информационных системах Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственной информационной системе Камчатского края «Многофункциональный центр» (далее - ТИС МФЦ) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Министерство экономического развития и торговли Камчатского края уполномоченным исполнительным органом государственной власти Камчатского края по координации вопросов развития и эксплуатации ТИС МФЦ.

3. Определить краевое государственное казенное учреждение «Много-функциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» оператором ТИС МФЦ.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин



Приложение к Постановлению Правительства Камчатского края  
от 31.05.2016 № 202-П

**Положение  
о государственной информационной системе Камчатского края  
«Многофункциональный центр»**

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания и эксплуатации государственной информационной системы Камчатского края «Многофункциональный центр» (далее - ГИС МФЦ), ее структуру и участников.

2. Целью создания и эксплуатации ГИС МФЦ является автоматизация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в помещениях краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее - МФЦ), повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае.

3. Основными задачами создания и эксплуатации ГИС МФЦ являются:

- 1) обеспечение взаимодействия с единой системой межведомственного электронного взаимодействия и региональной системой межведомственного электронного взаимодействия Камчатского края;
- 2) обеспечение взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 3) обеспечение взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах;
- 4) интеграция с региональным порталом государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае;
- 5) интеграция с системой электронной очереди МФЦ;
- 6) идентификация граждан в окнах обслуживания МФЦ и обеспечение возможности подписания документов квалифицированной электронной подписью заявителя, в том числе с использованием универсальной электронной карты;
- 7) автоматизация процесса принятия и регистрации в МФЦ заявлений физических и юридических лиц на предоставление государственных и муниципальных услуг, обеспечение взаимодействия в электронной форме с участниками предоставления государственных и муниципальных услуг в процессе принятия решения о предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 8) автоматизация процесса выдачи заявителям результата предоставления государственной или муниципальной услуги в МФЦ;
- 9) повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ путем поэтапной фиксации хода предоставления государственной или муниципальной услуги с возможностью контроля сроков ее предоставления и проведения отдельных административных процедур;
- 10) обеспечение экспертной поддержки сотрудников МФЦ по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг;

11) Формирование отчетности по итогам деятельности МФЦ, в том числе мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг:

4. Структура ГИС МФЦ включает следующие подсистемы:
  - 1) учета данных;
  - 2) управления жизненным циклом процесса оказания услуги;
  - 3) отчетности;
  - 4) взаимодействия с внешними информационными системами;
  - 5) экспертной поддержки заявителей, сотрудников МФЦ по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг;
  - 6) управления технологическими процессами.
5. Участниками ГИС МФЦ являются уполномоченный исполнительный орган государственной власти Камчатского края по координации вопросов развития и эксплуатации ГИС МФЦ (далее - уполномоченный орган) и оператор ГИС МФЦ.
6. Уполномоченный орган осуществляет:
  - 1) координацию и контроль действий оператора ГИС МФЦ в части, касающейся обеспечения функционирования и модернизации ГИС МФЦ;
  - 2) нормативное правовое обеспечение функционирования ГИС МФЦ, в том числе утверждение регламента технической эксплуатации ГИС МФЦ.
  7. Оператор ГИС МФЦ обеспечивает:
    - 1) сопровождение и эксплуатацию ГИС МФЦ;
    - 2) автоматизацию предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;
    - 3) функционирование ГИС МФЦ в соответствии с регламентом технической эксплуатации ГИС МФЦ;
    - 4) модернизацию ГИС МФЦ;
    - 5) безопасность персональных данных, содержащихся в ГИС МФЦ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - 6) защиту информации, содержащейся в ГИС МФЦ, от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

31.05.2016 № 204-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» следующие изменения:

- 1) в части 2 слова «Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Министерством экономического развития и торговли Камчатского края»;
- 2) в абзаце первом части 8 слово «краевым» заменить словом «краевыми»;
- 3) в части 20 слова «Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Министерством экономического развития и торговли Камчатского края»;
- 4) в абзаце первом части 21 слова «до 1 июня 2016 года» заменить словами «до 1 июля 2016 года»;
- 5) в части 23 слово «краевым» заменить словом «краевыми».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

31.05.2016 № 205-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 23.05.2016 № 180-П «Об определении муниципального образования в Камчатском крае, расположенные в границах которого земельные участки предоставляются в безвозмездное пользование с 1 июня 2016 года»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 23.05.2016 № 180-П «Об определении муниципального образования в Камчатском крае, расположенные в границах которого земельные участки предоставляются в безвозмездное пользование с 1 июня 2016 года» изменение, изложив часть 2 в следующей редакции:

«2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 июня 2016 года.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 52**

г. Петропавловск-Камчатский

«31» мая 2016 года

**О внесении изменений в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 17.05.2011 № 04 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 17.05.2011 № 04 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края» следующие изменения:

- 1) часть 3 признать утратившей силу;
- 2) в приложении 2:
  - а) вывести из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – комиссия) Тагаеву Екатерину Анатольевну и Кравченко Зою Ивановну;
  - б) ввести в состав комиссии: Стефаненко Валерия Олеговича - начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края; Мишарину Александру Вадимовну - консультанта отдела правового обеспечения Министерства, секретаря комиссии;
  - 3) в приложении 2:
    - а) пункт 1 части 6 изложить в следующей редакции: «1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением

случаев, предусмотренных частями 3.31 и 3.32 Положения;»; б) в части 62 слова «заявления, указанного в подпункте «б» заменить словами «заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в»;

в) часть 9 изложить в следующей редакции: «9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.»;

г) дополнить частью 9<sup>1</sup> следующего содержания: «9<sup>1</sup>. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае: 1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии; 2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

д) в части 18 слова «в течение 3-х» заменить словами «в течение 7-ми».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
Б.И. Выборов

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 53**

г. Петропавловск-Камчатский

«31» мая 2016 года

**«О внесении изменений в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.09.2011 № 80 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.09.2011 № 80 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края» следующие изменения:

- 1) часть 2 изложить в следующей редакции: «2. Мишариной А.В., консультанту отдела правового обеспечения Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края обеспечить:
  - 1) ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – гражданские служащие);
  - 2) прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего (далее – уведомление);
  - 3) формирование и ведение журнала регистрации уведомлений, а также выдачу талона-уведомления подавшим уведомление гражданским служащим;
  - 4) своевременное представление Министру имущественных и земельных отношений Камчатского края уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передаче уведомлений в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края для осуществления этой проверки.»;
  - 2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Мишариной А.В., консультанту отдела правового обеспечения Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края:
  - 1) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее - Министерство), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Министерства.
  3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
Б.И. Выборов

Приложение  
к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края  
от 31.05.2016 № 53

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство), назначение на которую и освобождение от которой осуществляются руководителем Министерства (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Закон Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Закон Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Камчатского края.

1.3. Фактом обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к коррупционному правонарушению в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» является поощрение к совершению деяния от имени или в интересах физического (юридического) лица, которое может повлечь:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) дачу взятки, получение взятки;
- 3) злоупотребление полномочиями;
- 4) коммерческий подкуп;
- 5) иное незаконное использование гражданским служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному гражданскому служащему другими физическими лицами.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется гражданским служащим Министерства, уполномоченным на прием и регистрацию уведомления (далее – уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений должностное лицо).

2.2. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях таких обращений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, посредством представления (либо направления по почте) письменного уведомления в произвольной форме или по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку уполномоченному на прием и регистрацию уведомления должностному лицу.

2.3. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы по иным основаниям, установленным федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в первый рабочий день после прибытия к месту прохождения гражданской службы.

2.4. В случае, если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление о таком факте направляется гражданским служащим в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;
- 2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- 3) фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений (если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в части 2.5 настоящего Порядка);
- 4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;
- 5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- 6) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2.8. Уведомления регистрируются в день поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих Министерства о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

2.9. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

2.10. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом не допускается.

2.11. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в Министерстве.

2.12. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений должностное лицо помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязано одновременно выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. После заполнения отрывной талон-уведомление приобщается уполномоченным на прием и регистрацию уведомлений должностным лицом к уведомлению, а талон-уведомление вручается подавшему уведомление гражданскому служащему.

2.13. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, подавшему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.



2.14. Невыдача талона-уведомления не допускается.  
2.15. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений должностное лицо не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации уведомления передает представителю нанимателя гражданского служащего поступившее от него уведомление.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Представитель нанимателя в день поступления к нему уведомления, но не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации, принимает решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции.

3.2. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки уведомление с приложением материалов, указанных в части 2.7 настоящего Порядка, передается не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации, уполномоченным на прием и регистрацию уведомления должностным лицом в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы) для организации проверки в соответствии с частью 31 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» (далее – Порядок уведомления, утвержденный постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128).

3.3. Проверка осуществляется Главным управлением государственной службы в том числе во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, другими исполнительными органами государственной власти Камчатского края в соответствии с частями 3.21, 3.22 и 3.3 Порядка уведомления, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. Уведомление, мотивированное заключение, подготовленное Главным управлением государственной службы по результатам проверки, другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, но не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации уведомления, направляются Главным управлением государственной службы представителю нанимателя для принятия им соответствующего решения, указанного в части 3.5 настоящего Порядка.

3.5. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом мотивированного заключения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впрдее возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- 3) о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Министерства, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) о незамедлительной передаче материалов проверки в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией;
- 5) о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении в отношении гражданского служащего.

3.6. При наличии в мотивированном заключении информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней со дня поступления мотивированного заключения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.7. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений должностное лицо информирует подавшего уведомление гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения.

3.8. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3.9. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос его времени отпуска, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

3.10. Меры защиты гражданского служащего применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, выраженного в письменной форме.

3.11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве в соответствии с пунктом 3 части 3.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», с учетом положений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченные на прием и регистрацию уведомлений должностные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уведомление, материалы проверки и мотивировочное заключение по результатам проверки подлежат хранению в Министерстве, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

4.3. Решение, принятое представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, может быть обжаловано подавшим уведомление гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении проверки в целях объективного и всестороннего рассмотрения фактов и обстоятельств обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

- 1) начальником Главного управления государственной службы направляются письменные запросы в правоохранительные органы или другие государственные органы (в соответствии с их компетенцией);
- 2) заслушиваются пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, а также пояснения гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
- 3) от гражданских служащих, иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении принимаются дополнительные сведения, материалы, необходимые для проверки.
4. В ходе проверки истребуются и рассматриваются материалы личного дела, в том числе должностной регламент, служебная характеристика гражданского служащего, подавшего уведомление, а также (при необходимости) – должностные регламенты и служебные характеристики гражданских служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.;
5. По результатам проведенной проверки уполномоченным лицом, готовится мотивированное заключение, в котором указываются:
  - 1) сроки проведения проверки;
  - 2) сведения о гражданском служащем, подавшем уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
  - 3) информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
  - 4) сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений
  - 5) причины и обстоятельства (в случае их установления), способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
  - 6) перечень конкретных мероприятий, которые рекомендуется провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных.

**Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края**

**Примерная форма уведомления о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений**

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)  
от

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, направляющего уведомление, место его жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением

им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

(Ф.И.О., должность гражданского государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)  
2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения: \_\_\_\_\_

Приложение: .....  
(материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
(дата и время заполнения уведомления) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

**к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве**

имущественных и земельных отношений Камчатского края

**Форма журнала регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

**Журнал  
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства  
имущественных и земельных отношений Камчатского края о фактах обращения к ним в целях  
склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ листаж

№ п/п	Дата, время принятия уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление		Результаты проверки (подтвердились факты или нет, дата отправки уведомления в правоохранительные органы)	Особые отметки
		Ф.И.О.	полное наименование должности	контактный номер телефона		Ф.И.О.	должность		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Приложение 3 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края**

**Форма талона-уведомления о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений**

<b>Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ* № _____ о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений _____ 20 ____ г.</b>	<b>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ* № _____ о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений _____ 20 ____ г.</b>
Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)	Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
Уведомление принято (кем): _____ (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято (кем): _____ (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)
Время приема _____ часов _____ минут. (подпись лица, получившего талон уведомления)	Время приема _____ часов _____ минут.
* Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ приобщается к уведомлению должностным лицом, принявшим уведомление.	* ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ выдается на руки государственному гражданскому служащему, подавшему уведомление.

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 54**

г. Петропавловск-Камчатский

«31» мая 2016 года

**«О внесении изменений в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 05.05.2014 № 92 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, выреченных от его реализации»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 05.05.2014 № 92 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, выреченных от его реализации» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
- 2) в преамбуле слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
- 3) в части 1 слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
- 4) в приложении:
  - а) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
  - б) в пункте 2 части 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;
  - в) часть 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;
  - г) дополнить частью 14<sup>1</sup> следующего содержания:  
«14<sup>1</sup>. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в части 13 настоящего Положения, либо в случае отказа гражданского служащего от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;
  - 5) в обозначении приложения 1 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, выреченных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;
  - 6) в приложении 2 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, выреченных от его реализации:
    - а) в обозначении слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;
    - б) слова:  
**«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей»**

**Журнал  
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства  
имущественных и земельных отношений Камчатского края о получении подарков в связи с их  
должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»**

заменить словами:

**«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»**

**Журнал  
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства  
имущественных и земельных отношений Камчатского края, о получении подарков в связи с  
протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными**



**мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;**

7) в обозначении приложения 3 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

8) в обозначении приложения 4 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

9) в обозначении приложения 5 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
Б.И. Выборов

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 22

г. Петропавловск-Камчатский

«16» мая 2016 года

### О защите персональных данных государственного гражданского служащего (работника) Государственной жилищной инспекции Камчатского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных государственного гражданского служащего (работника) Государственной жилищной инспекции Камчатского края и ведении его личного дела (далее - Положение) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень должностей государственных гражданских служащих Камчатского края, уполномоченных на обработку персональных данных государственного гражданского служащего (работника) в Государственной жилищной инспекции Камчатского края и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Установить, что в Государственной жилищной инспекции Камчатского края ведение и хранение личного дела, личной карточки, трудовой книжки государственного гражданского служащего Камчатского края (работника), а также хранение личного дела государственного гражданского служащего (работника), с которым прекращены государственно-служебные (трудовые) отношения, в течение установленного срока с дальнейшей его передачей в архив, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляется государственным гражданским служащим, ответственным за кадровую работу в Государственной жилищной инспекции Камчатского края.

4. Ответственному за кадровую работу в Государственной жилищной инспекции Камчатского края:

1) обеспечить обработку и защиту персональных данных государственного гражданского служащего (работника) в соответствии с Положением согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) ознакомить государственных гражданских служащих (работников) Государственной жилищной инспекции Камчатского края с настоящим приказом.

5. Приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 22.01.2010 № 2 «О защите персональных данных государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Камчатского края», приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 11.03.2010 №18 «О внесении изменения в приложение №1 к приказу Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 22.01.2010 № 2 «О защите персональных данных государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Камчатского края», приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 19.07.2011 №34 «О внесении изменения в приложение № 1 к приказу Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 22.01.2010 № 2 «О защите персональных данных государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Камчатского края», признать утратившими силу.

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя Инспекции –  
главного государственного жилищного  
инспектора Камчатского края Ф.М. Кудзиева

### Приложение № 1 к приказу Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 16.05.2016 года № 22

#### Положение об обработке персональных данных государственного гражданского служащего (работника) Государственной жилищной инспекции Камчатского края и ведении его личного дела

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных государственного гражданского служащего (работника) Государственной жилищной инспекции Камчатского края (далее - Госжилинспекция) и ведении его личного дела.

1.2. Правовую основу порядка получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие (работники)) составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», иные правовые акты Российской Федерации и Камчатского края.

1.3. В настоящем Положении в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» используются следующие основные понятия:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Руководитель Инспекции – главный государственный жилищный инспектор Камчатского края (далее – руководитель Госжилинспекции) обеспечивает организационные и технические меры защиты персональных данных гражданского служащего (работника), содержащихся в его личном деле, от неправомерного использования или утраты, а также определяет лиц из числа гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных гражданского служащего (работника), обеспечивающих обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. Доступ к персональным данным гражданского служащего (работника) имеют:

1) руководитель Госжилинспекции – к персональным данным гражданского служащего (работника) или гражданина при его поступлении на гражданскую службу (работу) для замещения должности гражданской службы (должности) в Госжилинспекции;

2) заместители руководителя Госжилинспекции – к персональным данным гражданского служащего (работника) или гражданина при его поступлении на гражданскую службу (работу) для замещения должности гражданской службы (должности) в Госжилинспекции;

3) гражданские служащие Госжилинспекции, в должностных регламентах которых предусмотрено ведение работы с документами, содержащими персональные данные гражданского служащего (работника).

1.6. Сотрудники, указанные в части 1.5 настоящего Положения, имеют право получать только те персональные данные гражданского служащего (работника), которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

2. Состав, сбор, обработка и защита персональных данных гражданских служащих (работников)

2.1. Состав персональных данных гражданского служащего (работника) определяется на основании перечня документов, представляемых лицом для поступления на гражданскую службу (работу), прохождения гражданской службы (осуществления трудовых функций), включения в кадровый резерв в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, и приобретаемых к личному делу гражданского служащего (работника).

2.2. Сбор персональных данных гражданского служащего (работника) осуществляется на основании документальных сведений, представленных гражданином, претендующим на конкурсном основе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края либо включение в кадровый резерв Госжилинспекции, а также представленных гражданским служащим (работником) в процессе государственно-служебных (трудовых) отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе и труде.

2.3. Обработка персональных данных гражданского служащего (работника), являющегося субъектом персональных данных, осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия гражданскому служащему (работнику) в прохождении службы (работы), обучении и должностном росте, при формировании кадрового резерва, учете результатов исполнения гражданским служащим (работником) Госжилинспекции должностных обязанностей, обеспечении личной безопасности гражданского служащего (работника) и членов его семьи, обеспечении гражданскому служащему (работнику), установленным законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также сохранности принадлежащего им имущества и сохранности имущества Госжилинспекции.

2.4. Накопление, систематизация, учет, архивное хранение персональных данных гражданского служащего (работника) осуществляется оператором посредством формирования, ведения и хранения в течение установленного срока:

1) личного дела гражданского служащего, иных материалов, содержащих его персональные данные, личной карточки в соответствии с унифицированной формой №Т-2ГС (МС), утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, а также хранение личного дела гражданского служащего, с которым прекращены государственно-служебные отношения, с дальнейшей передачей указанного личного дела в архив в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609;

2) личного дела, личной карточки работника в соответствии с унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, иных материалов, содержащих его персональные данные, а также хранение личного дела работника, с которым прекращены трудовые отношения, с дальнейшей передачей указанного личного дела в архив в соответствии с Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, инструкцией по делопроизводству в Госжилинспекции.

3) реестра гражданских служащих Госжилинспекции;

4) кадрового резерва Госжилинспекции.

2.5. Операторы осуществляют обработку персональных данных (в том числе автоматизированную):

1) при формировании и ведении реестра гражданских служащих Госжилинспекции в соответствии с правовым актом Правительства Камчатского края;

2) при формировании и использовании кадрового резерва Госжилинспекции в соответствии с законодательством Камчатского края.

2.6. В целях информационного обеспечения деятельности Госжилинспекции, оператором могут создаваться общедоступные справочно-информационные материалы (справочники, списки, журналы), в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, включающих его фамилия, имя, отчество, сведения о замещаемой им должности, классном чине, иные персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных Госжилинспекции.

Обработка персональных данных, содержащихся в справочно-информационных материалах с использованием средств автоматизации, может осуществляться оператором во взаимодействии с Агентством по информатизации и связи Камчатского края, обеспечивающим его деятельность в области информационных технологий связи.

2.7. Формирование, ведение, хранение и передача персональных данных гражданского служащего (работника), содержащихся в информационных системах Госжилинспекции, осуществляется в соответствии с порядком работы в локальной вычислительной сети Госжилинспекции с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.8. Обработка биометрических персональных данных гражданского служащего (работника) осуществляется при наличии личного согласия в письменной форме в соответствии с приложением к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной службе, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9. Обработка операторами персональных данных гражданского служащего (работника) осуществляется с соблюдением общих требований по их защите:

1) персональные данные предоставляются лично гражданским служащим (работником). В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего (работника) у третьей стороны, он извещается об этом заблаговременно для получения его письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных;

2) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего (работника) персональные данные, касающиеся его национальной принадлежности, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента обращения или получения указанного запроса на период проверки;

5) в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

6) в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных гражданских служащих (работников) оператором на основании документов, предоставленных гражданскими служащими (работниками) или их законными представителями, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уточняются персональные данные, и снимается их блокирование;

7) в случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снять блокирование персональных данных;

8) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных оператором не представляется возможным, оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9) защита персональных данных гражданских служащих (работников) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Госжилинспекции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 380 «О предоставлении лицам, замещающими государственные должности Камчатского края, государственным гражданскими служащими Камчатского края и гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» размещаются на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в международной телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте – предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам с сообщением в 3-х дневный срок о нем гражданскому служащему, в отношении которого поступил запрос.

2.11. В личное дело гражданского служащего (работника) вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на гражданскую службу (работу), ее прохождением и увольнением с гражданской службы (работы) и необходимые для обеспечения деятельности Госжилинспекции.

2.12. Персональные данные и иные сведения, содержащиеся в личных делах гражданского служащего (работника), относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных законодательством Российской Федерации случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.13. К личному делу гражданского служащего приобщаются документы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

3. Передача и хранение персональных данных гражданского служащего (работника) Госжилинспекции, его личного дела

3.1. Передача персональных данных гражданского служащего (работника):

1) третьей стороне не допускается без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) его законом представителю осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

3.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Персональные данные гражданского служащего (работника) обрабатываются и хранятся у гражданского служащего, ответственного за ведение кадрового делопроизводства в Госжилинспекции.

3.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить гражданского служащего (работника), не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5. Использование и хранение биометрических персональных данных гражданского служащего (работника) вне информационных систем персональных данных осуществляется на материальных носителях информации с применением технологий ее хранения, обеспечивающей защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

3.6. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, гражданскому служащему (работнику) предоставляется право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Гражданский служащий (работник) при отказе оператора исключить или исправить их персональные данные могут заявить в письменной форме руководителю Госжилинспекции о своем несогласии. Персональные данные оценочного характера гражданских служащих (работников) может дополнить заявлением, выражающим его личное мнение;

4) требовать от руководителя Госжилинспекции уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные их персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях их персональных данных;

5) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие руководителя Госжилинспекции или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных гражданского служащего.

3.7. При переводе гражданского служащего на должность гражданской службы в другом государственном органе его



личное дело передается в государственный орган по новому месту замещения должности гражданской службы.  
3.8. При назначении гражданского служащего на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации его личное дело передается в государственный орган по месту замещения государственной должности Российской Федерации или государственной должности субъекта Российской Федерации.

3.9. Личное дело гражданского служащего, уволенного с гражданской службы (за исключением гражданского служащего, указанного в части 3.8 настоящего Положения), хранится в Госжилинспекции в течение 10 лет со дня увольнения с гражданской службы, после чего передается в архив.  
Если гражданин, личное дело которого хранится Госжилинспекцией, поступит на гражданскую службу вновь, его личное дело подлежит передаче в государственный орган по месту замещения должности гражданской службы.  
Личное дело гражданского служащего (работника), содержащее сведения, составляющие государственную тайну, хранится Госжилинспекцией в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных гражданского служащего (работника) Госжилинспекции, ведение его личного дела

4.1. Гражданский служащий, виновный в нарушении порядка обработки с персональными данными другого гражданского служащего (работника), определенного настоящим Положением, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Гражданский служащий, уполномоченный на ведение и хранение личных дел гражданских служащих, может привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел гражданских служащих, установленных настоящим Положением.

5. Порядок доступа в помещения Госжилинспекции, в которых ведется обработка персональных данных

5.1. Нахождение лиц, не являющихся гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии гражданского служащего, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.  
5.2. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на гражданского служащего, осуществляющего обработку персональных данных.

**Приложение № 1**

**к Положению об обработке персональных данных государственного гражданского служащего (работника) Государственной жилищной инспекции Камчатского края и ведении его личного дела**

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных гражданского служащего (работника), претендента на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Государственной жилищной инспекции Камчатского края**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., полностью) \_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан) \_\_\_\_\_, согласен на обработку оператором, в лице – \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

руководителя Инспекции – главного государственного жилищного инспектора Камчатского края, персональных данных, содержащихся в представленных мною документах для поступления на государственную гражданскую службу Камчатского края (оформления на работу), участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (в Государственной жилищной инспекции Камчатского края (далее конкурс) (Ф.И.О., паспортные данные, регистрация по месту жительства (пребывания), образование, семейное и социальное положение, воинское звание, информация о моей трудовой деятельности, ИНН, свидетельство обязательного пенсионного страхования, фотографии, контактная информация и др.), конкурсной комиссией на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Государственной жилищной инспекции Камчатского края (далее конкурсная комиссия).

Я согласен, что мои персональные данные будут подлежать обработке с соблюдением Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, с целью обеспечения моей личной безопасности и членов моей семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего мне имущества, учета результатов конкурса.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальности персональных данных соблюдается в рамках исполнения конкурсной комиссией законодательства Российской Федерации и Камчатского края.

Я проинформирован, что в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в документах моего личного дела (конкурсная документация), имею право на:

а) возвращение представленных мною документов для участия в конкурсе по моему письменному заявлению в течении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Государственной жилищной инспекции Камчатского края, после чего подлежат возврату или (в случае отсутствия письменного заявления о возврате) уничтожению;

б) получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

в) осуществление свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей мои персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

г) требование исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона. При отказе специалиста, ответственном за ведение кадрового делопроизводства Государственной жилищной инспекции Камчатского края исключить или исправить персональные данные, я вправе заявить в письменной форме руководителю Инспекции – главному государственному жилищному инспектору Камчатского края о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

д) требование от руководителя Инспекции – главного государственного жилищного инспектора Камчатского края уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены в отношении меня неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

е) обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий руководителя Инспекции – главного государственного жилищного инспектора Камчатского края или уполномоченного им лица при обработке и защите моих персональных данных.

В случае изменения в течение периода моей службы (работы, конкурсного периода) моих личных данных (Ф.И.О., паспортные данные, регистрация по месту жительства (пребывания), образование, семейное и социальное положение, воинское звание, информация о моей профессиональной (трудовой) деятельности, ИНН, свидетельство обязательного пенсионного страхования, фотографии, контактная информация и др.) обязуюсь в 5-дневный срок представить соответствующую информацию (подтвержденную документально) специалисту, ответственному за ведение кадровой работы (секретарю конкурсной комиссии).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., полностью)

**Приложение № 2**

**к Положению об обработке персональных данных государственного гражданского служащего (работника) Государственной жилищной инспекции Камчатского края и ведении его личного дела**

**Обязательство государственного гражданского служащего Государственной жилищной инспекции Камчатского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., полностью)

**Приложение № 3**

**к Положению об обработке персональных данных государственного гражданского служащего (работника) Государственной жилищной инспекции Камчатского края и ведении его личного дела**

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных в Государственную жилищную инспекцию Камчатского края**

Мне, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Государственной жилищной инспекции Камчатского края.

Статьями 26, 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112, определенны персональные данные, которые я, как субъект персональных данных, обязан предоставить в связи с оформлением трудовых отношений с Государственной жилищной инспекцией Камчатского края.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., полностью)

**Приложение № 2 к приказу Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 16.05.2016 года № 22**

**Перечень должностей государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Камчатского края, уполномоченных на обработку персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных**

1. Руководитель Государственной жилищной инспекции Камчатского края – главный государственный жилищный инспектор Камчатского края.
2. Заместители руководителя Государственной жилищной инспекции Камчатского края – заместители главного государственного жилищного инспектора Камчатского края.
3. Государственный гражданский служащий, ответственный за техническую защиту информации в Государственной жилищной инспекции Камчатского края.
4. Работник, ответственный за ведение бухгалтерского учета в Государственной жилищной инспекции Камчатского края.
5. Государственный гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы в Государственной жилищной инспекции Камчатского края.

**АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 105**

г. Петропавловск-Камчатский

«13» мая 2016 года

**О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»**

В целях уточнения отдельных положений приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства  
Н.Б. Ниценко

Приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от «13» мая 2016 года № 105

**Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – Административный регламент, государственная услуга) является организация предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

1.2. Круг заявителей – граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее – заявители, граждане).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство), государственных учреждений службы занятости населения, предоставляющих государственную услугу (далее – центры занятости населения), справочные телефоны, в том числе номера телефонов-автотелефонаторов, адрес официального сайта Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и адреса электронной почты центров занятости населения представлены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Обращение заявителей в государственные и муниципальные органы и организации с целью получения сведений, необходимых для получения государственной услуги, не требуется.

1.3.2. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на странице Агентства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет <http://www.kamchatka.gov.ru/> (далее – официальный сайт).

1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

1.3.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители обращаются в Агентство, центры занятости населения:

- 1) лично;
- 2) в письменном виде (почтой, телеграммой или посредством факсимильной связи);
- 3) в форме электронного документа;
- 4) по телефону;
- 5) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае».

1.3.3.2. Информирование заявителей осуществляется в виде:

- 1) индивидуального информирования;
- 2) публичного информирования.
- 1.3.3.3. Информирование проводится в форме:
  - 1) устного информирования;
  - 2) письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими Агентства (далее – должностные лица Агентства), работниками центров занятости населения следующими способами: лично; по телефону.

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) должностные лица Агентства, работники центров занятости населения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель либо наименовании центра занятости населения, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица Агентства, работника центра занятости населения, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, заявителю рекомендуется обратиться к другому должностному лицу, работнику центра занятости населения или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа или назначить другое удобное для заявителя время консультации.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении заявителей в Агентство, центр занятости населения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения заявителя.

1.3.4. Порядок, форма и место размещения информации.

Публичное информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется с использованием средств массовой информации, электронной и телефонной связи, в том числе средств автоматизированной, сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ), «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - [www.pgu.kamgov.ru](http://www.pgu.kamgov.ru) (далее – РПГУ), через краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) и путем размещения информации на информационных стендах Агентства, центров занятости населения. Информация о месте нахождения, справочные телефоны и график работы МФЦ представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

На информационных стендах в Агентстве, центрах занятости населения и на официальном сайте размещается следующая информация: местонахождение, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адреса электронной почты Агентства, центров занятости населения, процедура предоставления государственной услуги в текстовом виде, а также в виде блок-схемы (приложения № 12, 13 к настоящему Административному регламенту), образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и финансовой поддержки (приложения №№ 3, 6, 7 к настоящему Административному регламенту), перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подраздел 2.6. настоящего Административного регламента), порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, гражданских служащих.

На ЕПГУ, РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

- 1) информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;
  - 2) сведения о месте нахождения и графике работы Агентства, центров занятости населения, телефонах, адресе официального сайта, адресе электронной почты;
  - 3) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
  - 4) перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении (обращении);
  - 5) доступные для копирования формы заявлений.
- Заявитель вправе получить информацию о поступлении его заявления и о завершении рассмотрения заявления через ЕПГУ, РПГУ.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, – Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края.

2.2.1. Агентство организует, обеспечивает и контролирует в Камчатском крае деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Центры занятости населения предоставляют государственную услугу на территории соответствующих муниципальных образований.

2.2.2. Агентство, центры занятости населения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача заявителю направления на работу для трудоустройства в другой местности;
- 2) оказание заявителю финансовой поддержки при переезде или заявителю и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости либо мотивированный отказ в ее оказании.
- 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги заявителю не превышает 30 минут с момента принятия работником центра занятости населения заявления до перечисления финансовой поддержки заявителю.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.08.2011 № 978н «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции контроля за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения»;



- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.03.2013 № 92н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.07.2013 № 304н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 415-П «Об утверждении Положения об Агентстве по занятости населения и миграционной политике Камчатского края»;

- постановление Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»;

- постановление Правительства Камчатского края от 30.01.2012 № 75-П «Об утверждении Положения о порядке, размерах и условиях предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

- постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги»;

- приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 17.07.2014 № 143 «Об утверждении Административного регламента исполнения Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края государственной функции по осуществлению надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Документы, необходимые для получения государственной услуги заявителями, являются:

2.6.1.1. в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, которое должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя и дату обращения.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

3) индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для заявителей, относящихся к категории инвалидов).

2.6.1.2. в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, которое должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя и дату обращения.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

3) индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для заявителей, относящихся к категории инвалидов);

4) справка о составе семьи;

5) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина, – для члена семьи заявителя, являющегося иностранным гражданином, документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, – для члена семьи заявителя, являющегося лицом без гражданства), а также свидетельство о рождении – для члена семьи заявителя, не достигших возраста 14 лет.

2.6.2. Государственная услуга также оказывается заявителю, выразившему согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным центром занятости населения.

Предложение о предоставлении государственной услуги должно содержать:

а) наименование центра занятости населения;

б) фамилию, имя, отчество заявителя;

в) фамилию, имя, отчество работника центра занятости населения, выдавшего предложение;

г) согласие (несогласие) с предложением о предоставлении государственной услуги;

д) дату выдачи предложения.

Предложение заполняется работником центра занятости населения и подписывается заявителем, который фиксирует свое согласие (несогласие) на получение государственной услуги.

2.6.3. Порядок предоставления заявления заявителем.

2.6.3.1. Заявитель обеспечивает возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.

2.6.3.2. При личном обращении заявителей в центр занятости населения государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

2.6.3.3. При направлении заявления в центры занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с заявителем даты и времени обращения в центр занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления-анкеты.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.

2.6.4. Обеспечение возможности выражения согласия/несогласия на обработку персональных данных. Центр занятости населения обеспечивает заявителям возможность указания сведений о согласии или несогласии на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных может быть дано заявителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

Такая возможность может быть реализована посредством указания заявителями соответствующих сведений в заявлениях.

2.6.5. Особенности предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре (МФЦ).

Многофункциональный центр, являясь организацией, созданной в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения, отвечает требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается передача заявления в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

2.7. Должностные лица Агентства, работники центров занятости населения не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента.

2.10. Перечень необходимых и обязательных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не требуется.

2.11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок регистрации документов о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, должностным лицом, ответственным за делопроизводство, осуществляется в день поступления документов.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.13.1. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.13.2. Помещение для осуществления личного приема заявителей должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается средствами электронно-вычислительной техники, сетью Интернет, средствами связи, оргтехники, системами кондиционирования воздуха, канцелярскими принадлежностями.

Заявителям-гражданам, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается возможность:

- беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выхода из него;
- самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников центра занятости населения, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников центра занятости населения;
- сопровождения заявителей-граждан, относящихся к категории инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга;
- содействия заявителям-гражданам, относящимся к категории инвалидов, при входе в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование заявителей-граждан, относящихся к категории инвалидов, о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа заявителей-граждан, относящихся к категории инвалидов, к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечения допуска в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.13.3. Места для информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами.

2.13.4. На информационном стенде располагается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адреса электронной почты Агентства, центров занятости населения, процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде, в виде блок-схем согласно приложениям № 12 и № 13 к настоящему Административному регламенту), образцы заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.14. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационных стендах Агентства, центров занятости населения, официальном сайте, а также на порталах ЕПГУ и РПГУ;

- уровень транспортной доступности общественным транспортом;

- соответствие требованиям комфортабельности предоставления государственной услуги.

2.14.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- степень удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;

- количество жалоб на действия и решения должностных лиц Агентства, работников центров занятости населения в процессе предоставления государственной услуги;

- количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

2.15. Предоставление государственной услуги в электронной или иной форме.

2.15.1. Гражданам, сведения о которых содержатся в регистре, обеспечивается возможность получения с использованием средств телефонной или электронной связи информации о поступлении от работодателя сведений о наличии свободного рабочего места (вакантной должности) при условии соответствия уровня профессиональной подготовки гражданина требованиям работодателя к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности), квалификации или должности) с предложением в течение 3 дней посетить центр занятости населения.

2.15.2. Гражданам в ходе предоставления государственной услуги обеспечивается возможность проведения собеседований с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет.

2.16. Обеспечение возможности подачи заявления в электронной форме:

2.16.1. После регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ, РПГУ доступны следующие возможности:

1) заполнение электронной формы заявления;

2) направление в центр занятости населения заполненного заявления в электронной форме;

3) хранение созданных заявлений, истории направления заявлений в электронной форме.

Для подачи заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ заявителю необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА. После регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на порталах, заявитель получает доступ к «личному кабинету» пользователя на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление о предоставлении государственной услуги в центр занятости населения может быть подано в электронной форме путем заполнения на ЕПГУ и РПГУ в установленном порядке формы заявления о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется путем присвоения регистрационного номера в день подачи заявления.

В центр занятости населения ежедневно проверяется поступление новых заявлений в информационной системе, обеспечивающей прием и обработку заявлений в электронной форме.

2.17. Условия доступности государственной услуги для заявителей-граждан, относящихся к категории инвалидов.

2.17.1. Заявителям-гражданам, относящимся к категории инвалидов, оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

2.17.2. Заявителям-гражданам, относящимся к категории инвалидов по слуху, предоставляется при необходимости, государственная услуга с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

2.17.3. Работниками центра занятости населения заявителям-гражданам, относящимся к категории инвалидов, оказывается иная необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

2.17.4. При предоставлении государственной услуги заявителям-гражданам, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает:

1) содействие заявителям в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности);

2) содействие заявителям и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности).

3.2. Государственная услуга в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства включает следующие административные процедуры:

1) анализ сведений, содержащихся в представленных заявителем документах и регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

2) информирование заявителя о:

- наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;

- характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций;

- возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;

- размерах финансовой поддержки, предоставляемой заявителю при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата;

3) подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности;

4) согласование с заявителем вариантов работы;

5) согласование с работодателем кандидатуры заявителя;

6) заключение с заявителем договора о содействии в переезде;

7) выдача заявителю направления для трудоустройства в другой местности;

8) принятие решения об оказании заявителю финансовой поддержки или об отказе в оказании заявителю финансовой поддержки;

9) назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании заявителю финансовой поддержки;

10) перечисление заявителю финансовой поддержки;

11) внесение в регистр сведений о результатах оказания государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства приведена в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.2.1. Административная процедура «Анализ сведений, содержащихся в представленных заявителем документах и регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения».

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в центр занятости населения, заполнившего форму заявления (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту) или выразившего письменное согласие с предложением работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги (в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту).

Заявитель представляет документы, установленные подпунктом 2.6.1.1. настоящего Административного регламента.

3.2.1.2. Работник центра занятости населения принимает от заявителя заявление и документы, установленные настоящим Административным регламентом, проверяет их наличие и правильность заполнения.

На основании представленных документов работник центра занятости населения принимает решение о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основанием, установленным в подразделе 2.9. настоящего Административного регламента.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.2.1.3. В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения в устной форме разъясняет заявителю основание отказа и порядок предоставления государственной услуги.

3.2.2. Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 2 минут.

3.2.2. Административная процедура «Информирование заявителя».

3.2.2.1. Работник центра занятости населения устно информирует заявителя о:

- наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;

- характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, льготах, предоставляемых работникам этих организаций;

- возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;

- размерах финансовой поддержки, предоставляемой заявителям при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 2 минут.

3.2.3. Административная процедура «Подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности».

3.2.3.1. Работник центра занятости населения задает параметры поиска сведений о заявителе в программно-техническом комплексе, содержащем регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения, и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.2.3.2. Работник центра занятости населения по согласованию с заявителем определяет профессию (специальность), по которой будет осуществляться трудоустройство в другой местности.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.2.3.3. Работник центра занятости населения осуществляет подбор заявителю варианта работы в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк вакансий и работодателей), содержащий сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), или, при необходимости, в межтерриториальном банке вакансий (вакантных рабочих мест в другой местности), в том числе с предоставлением жилья.

Подбор варианта работы осуществляется с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, пожеланий заявителя к искомой работе (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника).

При подборе подходящей работы не допускается:

1) предложение одной и той же работы дважды без согласия заявителя;

2) предложение заявителю работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 2 минуты.

3.2.3.4. Работник центра занятости населения при наличии вариантов работы осуществляет вывод на печатающее устройство 2 экземпляров перечня вакантных рабочих мест и один из них выдает заявителю для выбора варианта работы, второй экземпляр приобщает к личному делу заявителя, фиксирует результат административной процедуры в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.2.3.5. В случае отсутствия вариантов работы, соответствующих пожеланиям заявителя, работник центра занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, а заявитель – факт получения из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений об отсутствии свободных рабочих мест своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

Продолжительность выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.2.4. Административная процедура «Согласование с заявителем вариантов работы».

3.2.4.1. Заявитель осуществляет выбор варианта работы из предложенных вариантов и имеет право выбрать несколько вариантов работы и подтверждает факт получения из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

3.2.4.2. В случае невыбора варианта подходящей работы, работник центра занятости населения выясняет у заявителя причины, уточняет критерии поиска вариантов работы, фиксирует результат административной процедуры в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.2.4.3. В случае выбора заявителем варианта работы для переезда, работник центра занятости населения информирует заявителя о сроках согласования его кандидатуры с работодателем и форме информирования заявителя о результатах согласования.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.2.5. Административная процедура «Согласование с работодателем кандидатуры заявителя».

3.2.5.1. Работник центра занятости населения по телефону либо в электронной форме согласовывает с работодателем кандидатуру заявителя для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности).

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.2.5.2. При согласии работодателя в трудоустройстве заявителя, работник центра занятости населения информирует работодателя о необходимости предоставления подтверждающей возможности трудоустройства заявителя и документов, определенных «Административным регламентом по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», утвержденным приказом Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 129, и необходимых для регистрации ра-



ботодателя в регистре получателей государственной услуги.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 2 минут.

3.2.5.3. При несогласии работодателя в трудоустройстве заявителя, работник центра занятости населения фиксирует результат административной процедуры в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, информирует заявителя и предлагает заявителю продолжить подбор работы.

3.2.5.4. На основании полученного подтверждения от работодателя возможности трудоустройства заявителя и документов, необходимых для регистрации работодателя в регистре получателей государственной услуги, работник центра занятости населения информирует об этом заявителя, осуществляет регистрацию работодателя в регистре получателей государственных услуг (банк работодателей), производит при необходимости экспорт вакансий данного работодателя из межтерриториального банка вакансий в регистр получателей государственных услуг (банк вакансий).

Продолжительность выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.2.6. Административная процедура «Заключение с заявителем договора о содействии в переезде».

3.2.6.1. Работник центра занятости населения согласовывает с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, или почтовой связи дату и время заключения договора о содействии в переезде (далее – договор о переезде) с заявителем.

Продолжительность выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.2.6.2. Работник центра занятости населения готовит проект договора о переезде.

Договор о переезде содержит:

- права и обязанности центра занятости населения, а также заявителя;

- условия оказания заявителю финансовой поддержки;

- случаи и условия возврата заявителю финансовой поддержки.

Дата и время заключения договора о переезде согласовывается с заявителем заранее с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, или почтовой связи.

Отсутствие договора о переезде является основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки заявителю.

Работник центра занятости населения выводит договор о переезде на печатающее устройство в 2 экземплярах, передает директору центра занятости населения на подпись.

Продолжительность выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.2.6.3. После подписания договора о переезде директором центра занятости населения работник центра занятости населения один экземпляр выдает заявителю, второй экземпляр приобщает к личному делу заявителя, фиксирует результат административной процедуры в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

3.2.7. Административная процедура «Выдача заявителю направления для трудоустройства в другой местности».

3.2.7.1. Работник центра занятости населения после подписания договора о переезде готовит направление на работу в другую местность (в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту) и выдает его заявителю.

Продолжительность выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, не превышает 2 минут.

3.2.7.2. Работник центра занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, а заявитель – факт получения направления на работу своей подписью в соответствующем бланке учетной документации государственной услуги.

3.2.8. Административная процедура «Принятие решения об оказании заявителю финансовой поддержки или об отказе в оказании заявителю финансовой поддержки».

3.2.8.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем:

- 1) документа, удостоверяющий личность заявителя или документа, его заменяющий;
- 2) заявления об оказание финансовой поддержки с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации (в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту);
- 3) документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности в другой местности с указанием фактического периода работы (срочный трудовой договор, копия приказа о приеме (увольнении) на работу);
- 4) документов, подтверждающих расходы по оплате проезда к месту работы и обратно, проживания в период временной работы в другой местности.

При направлении документов заявителем по почте датой предоставления документов в центр занятости населения считается дата регистрации входящей корреспонденции в центре занятости населения.

3.2.8.2. Работник центра занятости населения анализирует представленные заявителем документы, указанные в подпункте 3.2.8.1 настоящего Административного регламента, и принимает решение об оказании или об отказе в оказании заявителю финансовой поддержки.

Продолжительность выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.2.8.3. Решение об отказе в оказании финансовой поддержки принимается работником центра занятости населения в случае нарушения заявителем условий договора о переезде в части непредоставления документов, предусмотренных подпунктом 3.2.8.1, нарушения сроков их предоставления или предоставления заведомо ложных сведений.

Решение об отказе в оказании финансовой поддержки заявителю оформляется приказом центра занятости населения (в соответствии с приложением № 10 к настоящему Административному регламенту).

3.2.8.4. Работник центра занятости населения в течение 3 рабочих дней извещает заявителя о принятом решении.

Продолжительность выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.2.9. Административная процедура «Назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании заявителю финансовой поддержки».

3.2.9.1. Основанием для начала административной процедуры является решение об оказании заявителю финансовой поддержки.

3.2.9.2. Работник центра занятости населения готовит проект приказа о назначении финансовой поддержки заявителю (в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту).

Продолжительность выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.2.9.3. Работник центра занятости населения предоставляет проект приказа о назначении финансовой поддержки заявителю директору центра занятости населения на подпись.

Продолжительность выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.2.9.4. Директор центра занятости населения подписывает приказ об оказании финансовой поддержки заявителю.

Продолжительность выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.2.9.5. Работник центра занятости населения в течение 3 рабочих дней извещает заявителя о назначении финансовой поддержки заявителю.

Продолжительность выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.2.9.6. Работник центра занятости населения присваивает номер приказу о назначении финансовой поддержки заявителю при переезде.

3.2.9.7. Работник центра занятости населения приобщает оригинал приказа к личному делу заявителя.

3.2.9.8. Работник центра занятости населения проверяет правильность формирования личного дела заявителя, дополняет его необходимыми документами, передает личное дело заявителя в архив центра занятости населения.

Продолжительность выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.2.10. Административная процедура «Перечисление заявителю финансовой поддержки».

3.2.10.1. Работник центра занятости населения, осуществляющий расчет и начисление социальных выплат на основании представленных в установленные сроки заявителем, с которым был заключен договор, необходимых документов, указанных в подпункте 3.2.8.1 настоящего Административного регламента, и приказа о назначении заявителю финансовой поддержки при переезде осуществляет перечисление финансовой поддержки на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, указанный в заявлении о предоставлении финансовой поддержки при переезде.

3.2.10.2. Перечисление финансовой поддержки заявителю осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в подпункте 3.2.8.1 настоящего Административного регламента.

Продолжительность выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, не превышает 2 минут.

3.2.11. Административная процедура «Внесение в регистр сведений о результатах оказания государственной услуги».

3.2.11.1. Основанием для начала административной процедуры является перечисление финансовой поддержки заявителю.

3.2.11.2. Работник центра занятости населения фиксирует результат административной процедуры в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

3.3. Государственная услуга в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства включает следующие административные процедуры:

- 1) анализ сведений, содержащихся в представленных заявителем документах и регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
- 2) информирование заявителя о:
  - наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;
  - характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций;
  - возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;
  - размерах финансовой поддержки, предоставляемой заявителям при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата;
- 3) подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности;
- 4) согласование с заявителем вариантов работы;
- 5) согласование с работодателем кандидатуры заявителя;
- 6) заключение с заявителем договора о содействии в переселении;
- 7) выдача заявителю направления для трудоустройства в другой местности;
- 8) принятие решения об оказании заявителю и членам его семьи финансовой поддержки или об отказе в оказании заявителю и членам его семьи финансовой поддержки;
- 9) назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании заявителю и членам его семьи финансовой поддержки;

10) перечисление заявителю финансовой поддержки на открытый им счет в кредитной организации.

Блок-схема предоставления государственной услуги в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства приведена в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

3.3.1. Административная процедура «Анализ сведений, содержащихся в представленных заявителем документах и регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения».

3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в центр занятости населения, заполнившего форму заявления (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту) или выразившего письменное согласие на предложение работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги (в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту).

Заявитель представляет документы, установленные подпунктом 2.6.1.2. настоящего Административного регламента.

3.3.1.2. Работник центра занятости населения принимает от заявителя заявление и документы, установленные настоящим Административным регламентом, проверяет их наличие и правильность заполнения.

На основании представленных документов работник центра занятости населения принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основанием, установленным в подразделе 2.8. настоящего Административного регламента.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.3.1.3. В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения разъясняет основание отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его копию заявителю.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.3.2. Административная процедура «Информирование заявителя».

3.3.2.1. Работник центра занятости населения устно информирует заявителя о:

- наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;

- характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, льготам, предоставляемых работникам этих организаций;

- возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;

- размерах финансовой поддержки, предоставляемой заявителям при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата;

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 2 минут.

3.3.3. Административная процедура «Подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности».

3.3.3.1. Работник центра занятости населения задает параметры поиска сведений о заявителе в программно-техническом комплексе, содержащем регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения, и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.3.3.2. Работник центра занятости населения по согласованию с заявителем определяет профессию (специальность), по которой будет осуществляться трудоустройство в другой местности.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.3.3.3. Работник центра занятости населения осуществляет подбор заявителю варианта работы в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), или, при необходимости, в межтерриториальном банке вакансий (вакантных рабочих мест в другой местности), в том числе с предоставлением жилья.

Подбор варианта работы осуществляется с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, пожеланий заявителя к искомой работе (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника).

При подборе подходящей работы не допускается:

- 1) предложение одной и той же работы дважды без согласия заявителя;

2) предложение заявителю работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 2 минут.

3.3.3.4. Работник центра занятости населения при наличии вариантов работы осуществляет вывод на печатающее устройство 2 экземпляров перечня вакантных рабочих мест и один из них выдает заявителю для выбора варианта работы, второй экземпляр приобщает к личному делу заявителя, фиксирует результат административной процедуры в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.3.3.5. В случае отсутствия вариантов работы, соответствующих пожеланиям заявителя, работник центра занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, а заявитель – факт получения из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений об отсутствии свободных рабочих мест своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.3.4. Административная процедура «Согласование с заявителем вариантов работы».

3.3.4.1. Заявитель осуществляет выбор варианта работы из предложенных вариантов и имеет право выбрать несколько вариантов работы и подтверждает факт получения из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

3.3.4.2. В случае невыбора варианта подходящей работы, работник центра занятости населения выясняет у заявителя причины, уточняет критерии поиска вариантов работы, фиксирует результат административной процедуры в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.3.4.3. В случае выбора заявителем варианта работы для переселения, работник центра занятости населения информирует заявителя о сроках согласования его кандидатуры с работодателем и форме информирования заявителя о результатах согласования.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.3.5. Административная процедура «Согласование с работодателем кандидатуры заявителя».

3.3.5.1. Работник центра занятости населения по телефону либо в электронной форме согласовывает с работодателем кандидатуру заявителя для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности).

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.3.5.2. При согласии работодателя в трудоустройстве заявителя, работник центра занятости населения информирует работодателя о необходимости предоставления подтверждения возможности трудоустройства заявителя (гарантийное письмо) и документов, определенных «Административным регламентом по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», утвержденным приказом Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 04.04.2013 № 98 и необходимых для регистрации работодателя в регистре получателей государственной услуги.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.3.5.3. При несогласии работодателя в трудоустройстве заявителя, работник центра занятости населения фиксирует результат административной процедуры в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, информирует заявителя и предлагает заявителю продолжить подбор работы.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 2 минуты.

3.3.5.4. На основании полученного подтверждения от работодателя возможности трудоустройства заявителя (гарантийное письмо) и документов, необходимых для регистрации работодателя в регистре получателей государственной услуги работник центра занятости населения информирует об этом заявителя, осуществляет регистрацию работодателя в регистре получателей государственных услуг (банк работодателей) производит при необходимости экспорт вакансий данного работодателя из межтерриториального банка вакансий в регистр получателей государственных услуг (банк вакансий).

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 2 минут.

3.3.6. Административная процедура «Заключение заявителем договора о содействии в переселении».

3.3.6.1. Работник центра занятости населения согласовывает с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, или почтовой связи дату и время заключения договора о содействии в переселении (далее – договор о переселении) с заявителем.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.3.6.2. Работник центра занятости населения готовит проект договора о переселении.

Договор о переселении содержит:

- права и обязанности центра занятости населения, а также заявителя;

- порядок, условия и сроки оказания заявителю финансовой поддержки;

- случаи и условия возврата заявителем финансовой поддержки.

Дата и время заключения договора о переселении согласовывается с заявителем заранее с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, или почтовой связи.

Отсутствие договора о переселении является основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки заявителю.

Работник центра занятости населения выводит договор о переселении на печатающее устройство в 2 экземплярах, передает директору центра занятости населения на подпись.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.3.6.3. После подписания договора директором центра занятости населения работник центра занятости населения один экземпляр выдает заявителю, второй экземпляр приобщает к личному делу заявителя, фиксирует результат административной процедуры в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.3.7. Административная процедура «Выдача заявителю направления для трудоустройства в другой местности».

3.3.7.1. Работник центра занятости населения после подписания договора подготавливает направление на работу в другую местность (в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту) и выдает его заявителю.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.3.7.2. Работник центра занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, а заявитель – факт получения направления на работу своей подписью в соответствующем бланке учетной документации государственной услуги.

3.3.7.3. В случае неявки заявителя в установленный день в центр занятости населения для получения направления на работу в другую местность без уважительных причин, работник центра занятости населения уведомляет об этом работодателя, принимает решение об отказе в предоставлении заявителю государственной услуги, оформляет решение в письменном виде и направляет заявителю почтой либо в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня неявки.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 2 минуты.

3.3.8. Административная процедура «Снятие с учета заявителя при трудоустройстве в другой местности по направлению центра занятости населения».

3.3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление центром занятости населения по новому месту жительства заявителя заполненного работодателем отрывного талона направления на работу, заверенной копии трудового договора и копии (выписки) приказа о приеме на работу заявителя.

3.3.8.2. Работник центра занятости населения после подписания договора подготавливает направление на работу в другой местности, при предоставлении документов, указанных в подпункте 3.3.8.1. настоящего Административного регламента, фиксирует результат трудоустройства в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей) и принимает решение о прекращении выплаты пособия по безработице с одновременным снятием с учета в качестве безработного в связи с переселением заявителя в другую местность.

3.3.9. Административная процедура «Принятие решения об оказании заявителю финансовой поддержки или об отказе в оказании заявителю финансовой поддержки».

3.3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем в центр занятости населения по новому месту жительства:

- 1) документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 2) заявления с указанием почтового адреса получателя финансовой поддержки и реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации (в соответствии с приложением № 7 к настоящему Административному регламенту);
- 3) заключенного трудового договора, копии приказа о приеме на работу;
- 4) документов, подтверждающих расходы по переселению к новому месту жительства (проездные документы), провозу имущества (договоры, акты выполненных работ, счет-фактуры, квитанции, копии чеков, кассовые чеки);
- 5) договор о переселении, заключенный между заявителем и направляющим центром занятости населения.

3.3.9.2. Работник центра занятости населения по новому месту жительства заявителя анализирует представленные заявителем документы, указанные в подпункте 3.3.9.1 настоящего Административного регламента, и принимает решение об оказании или об отказе в оказании заявителю финансовой поддержки.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.3.9.3. Работник центра занятости населения по новому месту жительства заявителя осуществляет тесное взаимодействие с центром занятости населения, направляющим на работу в другую местность заявителя, по вопросам переселения заявителя, запрашивает копию личного дела заявителя.

3.3.9.4. Работник центра занятости населения по новому месту жительства заявителя формирует личное дело заявителя.

3.3.9.5. Работник центра занятости населения по новому месту жительства заявителя готовит копии представленных заявителем документов, подтверждающих его трудоустройство по направлению центра занятости населения и направляет их в центр занятости населения, выдавший направление на работу в другой местности.

3.3.9.6. Решение об отказе в оказании финансовой поддержки принимается работником центра занятости населения по новому месту жительства заявителя в случае отсутствия договора о переселении.

Решение об отказе в оказании финансовой поддержки заявителю оформляется приказом центра занятости населения (в соответствии с приложением № 11 к настоящему Административному регламенту).

3.3.9.7. Работник центра занятости населения по новому месту жительства заявителя в течение 3 рабочих дней извещает заявителя о принятом решении.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.3.10. Административная процедура «Назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании заявителю финансовой поддержки».

3.3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является решение об оказании заявителю финансовой поддержки.

3.3.10.2. Работник центра занятости населения по новому месту жительства заявителя готовит проект приказа о назначении финансовой поддержки заявителю (в соответствии с приложением № 9 к настоящему Административному регламенту).

3.3.10.3. Работник центра занятости населения по новому месту жительства заявителя предоставляет проект приказа о назначении финансовой поддержки заявителю директору центра занятости населения по новому месту жительства заявителя на подпись.

3.3.10.4. Директор центра занятости населения по новому месту жительства заявителя подписывает приказ об оказании финансовой поддержки заявителю.

3.3.10.5. Работник центра занятости населения по новому месту жительства заявителя в течение 3 рабочих дней извещает заявителя о назначении ему финансовой поддержки при переселении.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.3.10.6. Работник центра занятости населения по новому месту жительства заявителя присваивает номер приказу о назначении финансовой поддержки заявителю при переселении.

3.3.10.7. Работник центра занятости населения по новому месту жительства заявителя приобщает оригинал приказа к личному делу заявителя.

3.3.10.8. Работник центра занятости населения по новому месту жительства заявителя проверяет правильность формирования личного дела заявителя, дополняет его необходимыми документами, передает личное дело заявителя в архив центра занятости населения по новому месту жительства заявителя.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 1 минуты.

3.3.11. Административная процедура «Перечисление заявителю финансовой поддержки».

3.3.11.1. Работник центра занятости населения по новому месту жительства заявителя, осуществляющий расчет и начисление социальных выплат, на основании представленных заявителем необходимых документов, указанных в подпункте 3.3.9.1 настоящего Административного регламента, и приказа о назначении финансовой поддержки заявителю осуществляет перечисление финансовой поддержки на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, указанный в заявлении о предоставлении финансовой поддержки при переселении.

3.3.11.2. Перечисление финансовой поддержки заявителю осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в подпункте 3.3.9.1 настоящего Административного регламента.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не превышает 2 минуты.

## 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

- 4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:
  - 1) текущий контроль за предоставлением государственной услуги;
  - 2) контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения (далее – контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения).

4.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником.

4.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения настоящего Административного регламента, Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и



социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 № 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

4.4. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляет Агентство в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

4.5. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения Агентством плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

4.6. Порядок и периодичность осуществления контроля в виде плановых проверок определяется руководителем Агентства.

4.7. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок определяется в установленном порядке Агентством.

4.8. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

4.9. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, работники центра занятости населения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и должностными инструкциями.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

7) отказ Агентства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалобы на действие (бездействие) Агентства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, а также на принятые ими решения подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Агентство и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом Административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Агентства, ЕИГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Агентство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном Правительством актом Агентства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Агентстве.

5.3. В случае если обжалуются решения руководителя Агентства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденном постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в подразделе 5.5. настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование Агентства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Агентства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Руководитель Агентства обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном подразделом 5.11 настоящего раздела.

5.10. Агентство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. В случае, если жалоба подана заявителем в Агентство, но принятые решения по жалобе не входят в компетенцию Агентства, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных подразделом 5.13 и пунктом 2 подраздела 5.14 настоящего раздела.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению Агентством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Агентства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. Агентство или его должностное лицо при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фактовый адрес поддается прочтению.

5.14. Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Агентством, его должностными лицами, государственных гражданскими служащими и работниками центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем, работнике центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Агентства.

5.19. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Агентства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель Агентства незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры по территориальности.

#### Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

**Информация о месте нахождения и графике работы Агентства, центров занятости населения, справочные телефоны, в том числе номера телефонов-автоматов, адрес официального**

#### сайта Агентства, адреса электронной почты центров занятости населения

Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края  
683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 72.  
код 8 (415-2), тел. 42-48-85, факс 42-73-68.  
E-mail: AgZanyat@kamgov.ru

График работы Агентства:  
понедельник, вторник, среда, четверг – с 9.00 до 17.15  
пятница – с 9.00 до 16.00  
обеденный перерыв с 12.30 до 13.18.

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» (КГКУ ЦЗН города Петропавловска-Камчатского)  
683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 42/1  
код 8(415-2), тел. 41-07-21, факс 42-83-19, автоинформатор 42-83-22, 42-83-16  
E-mail: employ@mail.kamchatka.ru

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Елизовского района» (КГКУ ЦЗН Елизовского района)  
684000, г. Елизово, Камчатский край, ул. В.Кручины, д. 10  
код 8(415-31), тел. 6-13-31, факс 7-39-08  
автоинформатор 7-35-22  
E-mail: egczn@mail.kamchatka.ru

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Вилочинска» (КГКУ ЦЗН города Вилочинска)  
684090, Камчатский край, г. Вилочинск, ул. Победы, д.9  
код 8(415-35), тел. 3-23-78, факс 3-16-69 автоинформатор 3-20-47  
E-mail: voz@mail.kamchatka.ru

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Мильковского района» (КГКУ ЦЗН Мильковского района)  
684300, Камчатский край, Мильковский р-н, с. Мильково, ул. Победы, д.3-а  
код 8(415-33), тел. факс 2-12-41 автоинформатор 2-18-75  
E-mail: milszn@mail.kamchatka.ru

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Усть-Большерецкого района» (КГКУ ЦЗН Усть-Большерецкого района)  
684100, Камчатский край, с. Усть-Большерецк, ул. Юбилейная, д.16, кв.19  
код 8(415-32), тел. факс 2-10-66 автоинформатор 2-14-17  
E-mail: ubczn@mail.kamchatka.ru

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения поселка Ключи» (КГКУ ЦЗН поселка Ключи)  
684400, Камчатский край, п. Ключи, Усть-Камчатский район, ул. Кирова, д.93  
код 8(415-41), тел. факс 3-18-56  
автоинформатор 2-18-56  
E-mail: kgczn@mail.kamchatka.ru

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Быстринского района» (КГКУ ЦЗН Быстринского района)  
684350, Камчатский край, Быстринский район, с.Эссо, ул. 50 лет Октября, д.7  
код 8(415-42), тел. факс 2-14-96 автоинформатор 2-14-96  
E-mail: bczn@mail.kamchatka.ru

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Карагинского района» (КГКУ ЦЗН Карагинского района)  
688700, Камчатский край, Карагинский район, п. Оссова, ул. Советская, д. 23а  
код 8(415-45), тел. факс 4-15-54 автоинформатор 4-12-37  
E-mail: cznossor@mail.ru

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Усть-Камчатского района» (КГКУ ЦЗН Усть-Камчатского района)  
684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24  
код 8(415-34), тел. факс 2-06-71 автоинформатор 2-07-81  
E-mail: ukczn@mail.kamchatka.ru

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Соболевского района» (КГКУ ЦЗН Соболевского района)  
684200, Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Советская, д. 35а  
код 8(415-36), тел. факс 3-22-50 автоинформатор 3-26-64  
E-mail: srczn@mail.kamchatka.ru

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Алеутского района» (КГКУ ЦЗН Алеутского района)  
684500, Камчатский край, Алеутский район, с. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 24  
код 8(415-47-22), тел. факс 2-97 автоинформатор 2-97  
E-mail: cznal@mail.kamchatka.ru

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Тигильского района» (КГКУ ЦЗН Тигильского района)  
688800, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, пер. Строительный, д. 19  
код 8(415-37), тел. 2-13-24, факс 2-17-93 автоинформатор 2-13-24  
E-mail: czn.tgl@list.ru

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Олюторского района» (КГКУ ЦЗН Олюторского района)  
688800, Камчатский край, Олюторский район, с. Тилички, ул. Советская, д. 13  
код 8(415-44), тел. факс 5-23-21 автоинформатор 5-23-21  
E-mail: ol\_czn@mail.ru

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Пенжинского района» (КГКУ ЦЗН Пенжинского района)  
688850, Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Пенжинская, 2  
код 8(415-46), тел. 6-10-66, факс 6-12-01 автоинформатор 6-12-01  
E-mail: zanjat\_kam@mail.kamchatka.ru

График работы краевых государственных казенных учреждений центров занятости населения по приему заявителей работниками центров занятости населения:  
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00  
обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

#### Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

#### Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы МФЦ

№ п/п	Название филиала /дополнительного офиса	Местонахождение филиала/дополнительного офиса	Телефоны	Режим работы
1.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д.17	(415 2) 30-24-02	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00
2.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д.13	(415 2) 30-24-02	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00
3.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д.94	(415 2) 30-24-02	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00
4.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д.8	(415 2) 30-24-02	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00
5.	Вилочинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Вилочинск, мкр. Центральный, д.5	(415 35) 40-001	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00
6.	Елизовский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Елизово, ул. Беринга, д.9	(415 31) 20-011	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00
7.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Термальный Елизовского района, ул. Крашенинникова, д.2	(415 31) 20-011	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
8.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Паратунка, Елизовского района, ул. Нагорная, д.27	(415 31) 20-011	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
9.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Вулканный Елизовского района, ул. Центральная, д. 1	(415 31) 20-011	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
10.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Раздольный Елизовского района, ул. Советская, д.2А	(415 31) 20-011	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00
11.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Коряки Елизовского района, ул. Шоссейная, д.2/1	(415 31) 20-011	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00
12.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Сокоч Елизовского района, ул. Лесная, д.1	(415 31) 20-011	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.

13.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Пионерский Елизовского района, ул. Николая Коляды, д.1	(415 31) 20-011	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00
14.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Лесной Елизовского района, ул. Чапаева, д.5д	(415 31) 20-011	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
15.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Нагорный Елизовского района, ул. Совхозная, д.18	(415 31) 20-011	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
16.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Николаевка Елизовского района, ул. Центральная, д.24	(415 31) 20-011	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
17.	Мильковский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, с. Мильково, ул. Ленинская, д.10	-	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00
18.	Быстринский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Эссо, ул. Советская, д.4	(415 42) 21-031	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00
19.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул.60 лет Октября, д.24	(415 34) 20-144	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00
20.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Ключи Усть-Камчатского района, ул. Школьная, д.8	(415 34) 21-772	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00
21.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Козыревск, Усть-Камчатского района, ул. Ленинская, д.6А	(415 34) 23-015	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
22.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Усть-Большерецк, ул. Бочкарева, д.10	-	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
23.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Апча, Усть-Большерецкого района, ул. Юбилейная, д.9 кв.15	-	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
24.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Озерновский, Усть-Большерецкого района, ул. Рабочая, д.5 кв.21	-	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
25.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Октябрьский, Усть-Большерецкого района, ул. Комсомольская, д.47 кв.18	-	Понедельник-пятница с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00.
26.	Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Соболево, ул. Набережная, д.6б	-	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
27.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Никольский, Алеутского района, ул.50 лет Октября, д.24	-	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
28.	Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Палана, Тигильского района, ул.50 лет Камчатского Комсомола, д.1	-	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00
29.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Оссоора, Карагинского района, ул. Советская, д.72	-	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
30.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Тилички, Олторского района, ул. Советская, д.15	-	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
31.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, с. Каменское, Пенжинского района, ул. Ленина, д.18 кв.1	-	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
32.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Тигиль, Тигильского района, ул. Партизанская, д.40	-	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.

**Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

Форма утверждена приказом Минтруда России от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

**Заявление о предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

**Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

Форма утверждена приказом Минтруда России от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

**Предложение о предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

предлагает гражданину

(фамилия, имя, отчество гражданина)

получить государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

Работник государственного учреждения службы занятости населения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С предложением ознакомлен, согласен / не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись гражданина)

**Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

(наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес местонахождения, номер контактного телефона)

Направление на работу

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

представляет кандидатуру

(фамилия, имя, отчество гражданина)

образование

профессия (специальность), квалификация

должность по последнему месту работы

стаж работы по профессии (специальности), в должности

Рекомендуется на должность, по профессии (специальности)

(нужное указать)

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре и наличии потребности в работниках, свободных рабочих мест (вакантных должностей).

Номер телефона для справок \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника государственного учреждения службы занятости населения)

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин

(фамилия, имя, отчество)

Принимается на работу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

на должность, по профессии (специальности)

Кандидатура отклонена в связи с

(указать причину)

Гражданин от работы отказался в связи с

(указать причину)

наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя

**Приложение № 6  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

(Ф.И.О. гражданина)

проживающего(ей) по адресу:

зарегистрированного(ой) в качестве безработного(ой) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с переездом в другую местность для временного трудоустройства

(наименование профессии/специальности, наименование/организация, название территории)

прошу оказать финансовую поддержку

в размере: \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_) рублей,

в том числе на:

1. Оплату стоимости проезда – \_\_\_\_\_ рублей;

2. Суточные расходы за время следования к месту работы и обратно – \_\_\_\_\_ рублей;

3. Оплату найма жилого помещения – \_\_\_\_\_ рублей.

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ (название кредитной организации)

Реквизиты кредитной организации: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение № 7  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

(Ф.И.О. гражданина)

проживающего(ей) по адресу:

зарегистрированного(ой) в качестве безработного(ой) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с переселением в другую местность на новое место жительства для трудоустройства \_\_\_\_\_

(наименование профессии/специальности, наименование/организация, название территории)

прошу оказать финансовую поддержку мне \_\_\_\_\_

и членам моей семьи \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. членов семьи)

в размере: \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_) рублей,

в том числе на:

1. Оплату стоимости проезда – \_\_\_\_\_ рублей;

2. Оплату стоимости провоза имущества – \_\_\_\_\_ рублей;

3. Суточные расходы за время следования к новому месту жительства – \_\_\_\_\_ рублей;

4. Единовременное пособие – \_\_\_\_\_ рублей.

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ (название кредитной организации)

Реквизиты кредитной организации: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение № 8  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

(государственное учреждение службы занятости населения)

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«О назначении финансовой поддержки гражданину при переезде»**

В соответствии с п. 2 ст. 22. 1. Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Положением о порядке, размерах и условиях предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде



и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

ПРИКАЗЫВАЮ:  
Назначить финансовую поддержку

гражданину \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)  
в размере: \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей

в том числе:  
1. Возмещение стоимости проезда - \_\_\_\_\_ рублей;  
2. Суточные расходы за время следования к месту работы и обратно - \_\_\_\_\_ рублей;  
3. Возмещение найма жилого помещения за период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ рублей.

Денежные средства перечислить на лицевой счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (название кредитной организации)

Основание:  
личное заявление заявителя, договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель государственного учреждения службы занятости населения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 9  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

(государственное учреждение службы занятости населения)

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**«О назначении финансовой поддержки гражданину и членам его семьи при переселении»**

В соответствии с п. 3 ст. 22.1. Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Положением о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить финансовую поддержку гражданину \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина) и членам его семьи: \_\_\_\_\_

переселившимся из \_\_\_\_\_ (название территории) и трудоустроенному \_\_\_\_\_ (кем, куда) в размере: \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

в том числе:  
1. Возмещение стоимости проезда - \_\_\_\_\_ рублей;  
2. Возмещение стоимости провоза имущества - \_\_\_\_\_ рублей;  
3. Суточные расходы за время следования к новому месту жительства - \_\_\_\_\_ рублей;  
4. Единовременное пособие - \_\_\_\_\_ рублей.

Денежные средства перечислить на лицевой счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (название кредитной организации)

Основание:  
личное заявление заявителя, договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель государственного учреждения службы занятости населения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 10  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

(государственное учреждение службы занятости населения)

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**«Об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину при переезде»**

В соответствии с Положением о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:  
Отказать в предоставлении финансовой поддержки

гражданину \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)

Основание:

Руководитель государственного учреждения службы занятости населения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Письменное уведомление № \_\_\_\_\_ направлено: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 11  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

(государственное учреждение службы занятости населения)

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**«Об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину и членам его семьи при переселении»**

В соответствии с Положением о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:  
Отказать в предоставлении финансовой поддержки

гражданину \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)

Основание:

Руководитель государственного учреждения службы занятости населения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Письменное уведомление № \_\_\_\_\_ направлено: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

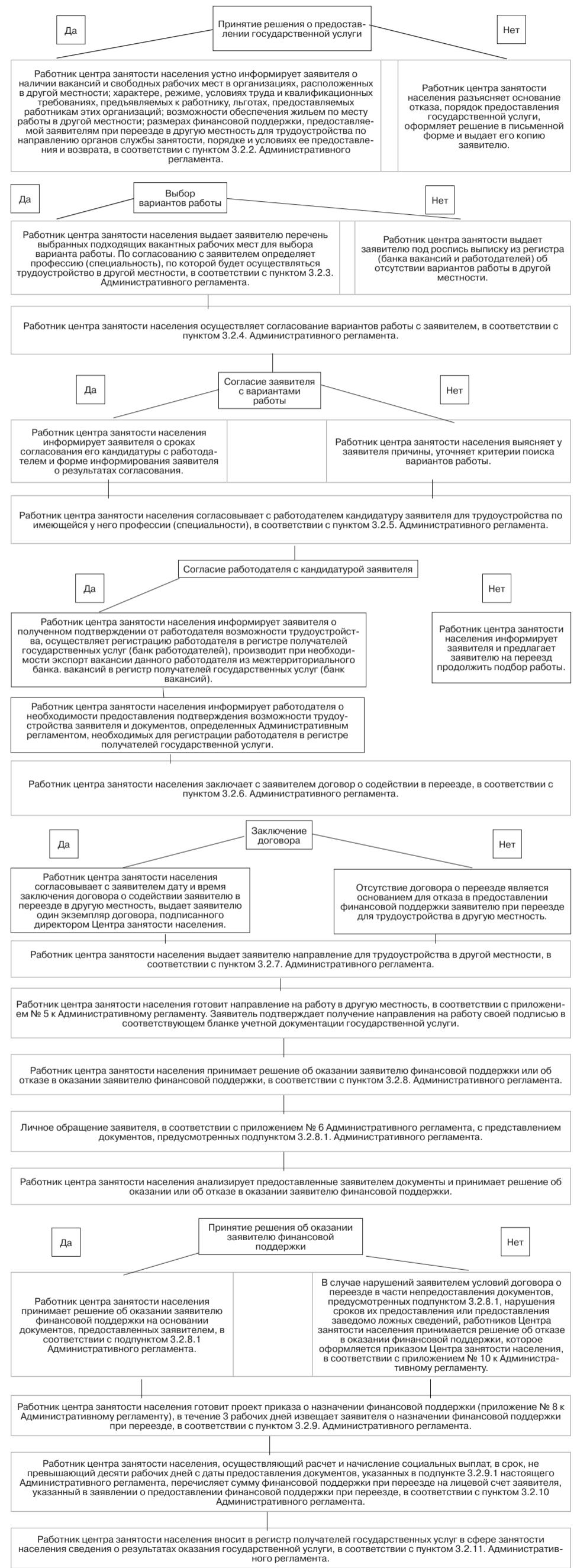
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 12  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

**Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства**

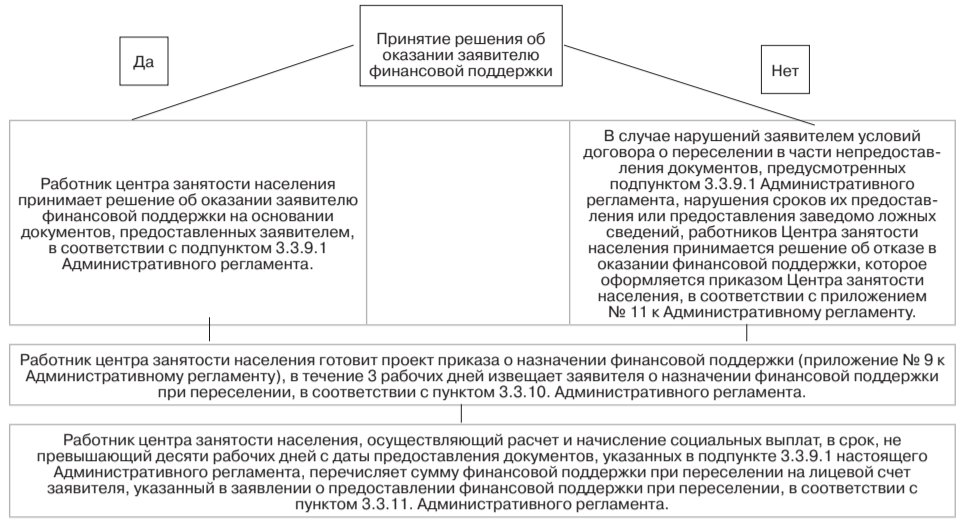
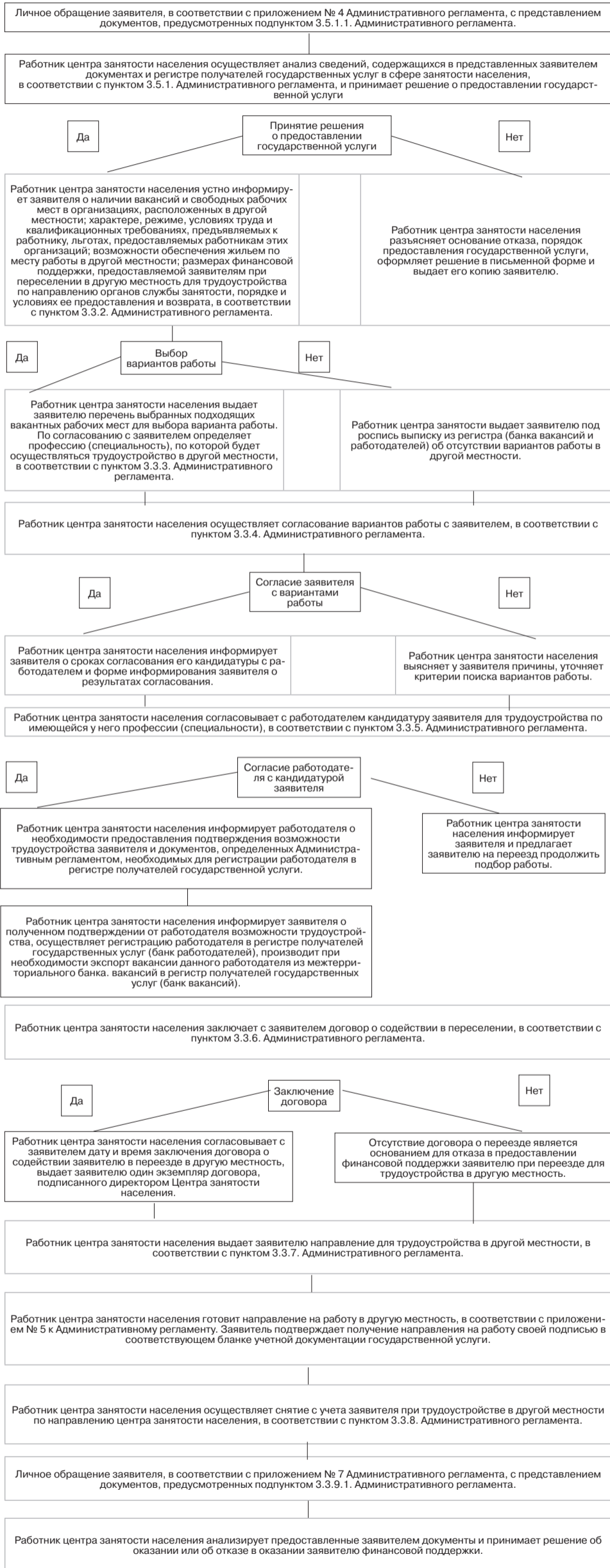
Личное обращение заявителя, в соответствии с приложением № 3 Административного регламента, с представлением документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.1. Административного регламента.

Работник центра занятости населения осуществляет анализ сведений, содержащихся в представленных заявителем документах и регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, в соответствии с пунктом 3.2.1. Административного регламента, и принимает решение о предоставлении государственной услуги



Приложение № 13  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

**Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства**



**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
**ПРИКАЗ № 256-п**

г. Петропавловск-Камчатский «18» мая 2016 года

**О внесении изменения в приложение к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 13.07.2009 № 272-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»**

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей» в связи с внесением изменений в штатное расписание Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, изменением положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 13.07.2009 № 272-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя  
Правительства Камчатского края – руководитель Аппарата  
А.Ю. Войтов**

Приложение к приказу Аппарата  
Губернатора и Правительства Камчатского края  
от 18 мая 2016 № 256-п

«Приложение к приказу Аппарата Губернатора и Правительства  
Камчатского края от 13.07.2009 № 272-п

**Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками**

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № правового акта об утверждении штатного расписания)	Дата утверждения	Должностной регламент извлечение из положений	Примечание
1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций						
Управление делами						
1.	Общий отдел	Советник	13.01.2012 № 31-Р	15.01.2012	является членом комиссии, образованной в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, а также комиссии по социальному страхованию; распоряжается правом удостоверения гербовой печатью Правительства Камчатского края и Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Аппарат)	
Управление пресс-службы Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края						
2.	Советник (2 должности)	Советник	08.11.2011 № 1147-Р от 15.03.2016 № 243-Р	08.12.2011 15.03.2016	участвует в формировании через СМИ общественного мнения о деятельности Губернатора и Правительства Камчатского края	
Главное правовое управление Губернатора и Правительства Камчатского края						
3.	Юридический отдел	Советник (3 должности) Консультант Советник (2 должности)	08.11.2011 № 1147-Р 29.08.2013 № 902-Р		участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов Камчатского края, проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Камчатского края	
4.	Отдел правового обеспечения	Советник (2 должности) Консультант Советник	08.11.2011 № 1147-Р от 11.01.2016 № 14-Р	28.04.2016	осуществляет представительство в суде интересов Губернатора и Правительства Камчатского края, Аппарата; проводит правовую экспертизу проектов государственных контрактов, договоров, (соглашений), протоколов о намерениях и др. документов, стороной в которых является Правительство Камчатского края и Аппарат; проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Камчатского края	
5.	Отдел правовой экспертизы и ведения муниципального регистра	Ведущий специалист 1 разряда Консультант Специалист-эксперт	29.08.2013 № 902-Р от 11.01.2016 № 14-Р от 13.01.2012 № 31-Р		проводит правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов; направляет экспертные заключения в соответствующий орган местного самоуправления, принявший акт, в случае выявления его несоответствия законодательству Российской Федерации и Камчатского края, обеспечивает принятие мер по устранению выявленных нарушений в муниципальном правовом акте	
Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края						
6.	Отдел государственной службы	Советник (3 должности) Консультант	09.12.2015 № 1428-Р	10.12.2015	является членом комиссий, образованных в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе	
7.		Советник	09.12.2015 № 1428-Р	10.12.2015	является членом комиссии, образованной при Правительстве Камчатского края по вопросам награжденного законодательства	
8.	Отдел по кадрам и наградам	Советник	от 15.03.2016 № 243-Р	10.05.2016	является членом комиссии Аппарата, образованной в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе	
9.		Специалист – эксперт	09.12.2015 № 1428-Р	10.05.2016	осуществляет оценку и анализ наградных документов на граждан, представляемых к награждению наградами Камчатского края, готовит проекты правовых актов о награждении наградами Камчатского края	
Главное контрольное управление Губернатора и Правительства Камчатского края						



10	Отдел проверок	Советник Консультант Консультант	08.11.2011 № 1147-Р 18.03.2014 № 262-Р	08.12.2011 21.04.2014	осуществляет проверки и иные контрольные мероприятия деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края, краевых государственных учреждений
II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям					
11	нет	нет	нет	нет	нет
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий					
12	нет	нет	нет	нет	нет
IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)					
Управление по бухгалтерскому учету и отчетности					
13	Отдел финансирования, расчетов и отчетности	Консультант	08.11.2011 № 1147-Р	08.12.2011	осуществляет учет основных средств и материальных запасов; является членом комиссии по списанию и передаче основных средств, списанию материальных запасов
14		Консультант			организует и осуществляет учет кассовых операций
15		Специалист-эксперт			осуществляет бухгалтерские операции по учету и расходованию бюджетных средств, поступающих на лицевой счет по приносящей доход деятельности в УФК по Камчатскому краю
16		Специалист-эксперт			проводит операции по выбытию и перемещению нефинансовых активов, участвует в проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности
V. Управление государственным имуществом					
17	нет	нет	нет	нет	нет
VI. Осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений					
Управление делами					
18	Общий отдел	Консультант (2 должности) Советник	31.01.2014 № 89-Р от 15.03.2016 № 243-Р	13.02.2014 15.03.2016	участвует в планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Apparata, являясь работником контрактной службы Apparata
VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов					
Управление делами					
19	Общий отдел	Консультант*	31.01.2014 № 89-Р	13.02.2014	обеспечивает хранение и распределение материально-технических средств в Apparate, участвует в инвентаризации материальных ценностей Apparata

Примечание: Всего в Перечне содержится 34 должности. Должность с примечанием / \*/ содержится одновременно в нескольких разделах Перечня в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков.

## АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 25

г. Петропавловск-Камчатский

«02» июня 2016 года

**О внесении изменений в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 26.02.2009 № 9**

В целях уточнения состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 26.02.2009 № 9 «Об образовании конкурсной комиссии» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии

Турчанинов Андрей Юрьевич советник отдела по вопросам государственной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам;

1.2. Ввести в состав комиссии

Филичкина Анна Николаевна консультант отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства  
А.Г. Шлапак

## АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 26

г. Петропавловск-Камчатский

«02» июня 2016 года

**О внесении изменений в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 17.04.2009 № 22 «Об образовании аттестационной комиссии Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края»**

В целях уточнения состава аттестационной комиссии Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 17.04.2009 № 22 «Об образовании аттестационной комиссии Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии

Турчанинов Андрей Юрьевич советник отдела по вопросам государственной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам;

Павленко Мария Анатольевна консультант отдела государственной службы, кадрового и правового обеспечения Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, секретарь комиссии;

1.2. Ввести в состав комиссии

Филичкина Анна Николаевна консультант отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

Каретникова Маргарита Викторовна консультант отдела государственной службы, кадрового и правового обеспечения Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, секретарь комиссии.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства  
А.Г. Шлапак

## АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 27

г. Петропавловск-Камчатский

«02» июня 2016 года

**О внесении изменений в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 22.02.2011 № 37 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 22.02.2011 № 37 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 3 признать утратившей силу;  
2) в приложении 1:  
а) вывести из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края (далее – комиссия) Турчанинова Андрея Юрьевича;  
б) ввести в состав комиссии:

Стефаненко Валерий Олегович – начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

3) в приложении 2:  
а) пункт 1 части 6 изложить в следующей редакции:

«1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.31 и 3.32 Положения.»;

б) в части 6<sup>б</sup> слова «заявления, указанного в подпункте «б» заменить словами «заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в»»;

в) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.»;

г) дополнить частью 9<sup>1</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:  
1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

д) в пункте 18 слова «в течение 3-х» заменить словами «в течение 7-ми».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства  
А.Г. Шлапак

## АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 28

г. Петропавловск-Камчатский

«02» июня 2016 года

**О внесении изменений в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 01.06.2009 № 28 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 01.06.2009 № 28 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Мироновой Надежде Николаевне, советнику отдела государственной службы, кадрового и правового обеспечения Агентства, обеспечить:

1) ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Агентства (далее – гражданские служащие);

2) прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего (далее – уведомление);

3) формирование и ведение журнала регистрации уведомлений, а также выдачу талона-уведомления подавшим уведомление гражданским служащим;

4) своевременное представление руководителю Агентства уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передаче уведомлений в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края для осуществления этой проверки.»;

2) в приложении:

а) в части 1.2 раздела 1 слова «от 04.05.2008 № 56» заменить словами «от 20.11.2013 № 343»;

б) в разделе 2:

в части 2.1 слова «сотрудниками отдела кадрового и организационно-правового обеспечения Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края (далее – отдел кадрового и организационно-правового обеспечения)» заменить словами «советником отдела государственной службы, кадрового и правового обеспечения Агентства (далее – уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений должностное лицо)»;

в части 2.2 «в течение одного рабочего дня» заменить словами «не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения», слова «отдел кадрового и организационно-правового обеспечения» заменить словами «отдел государственной службы, кадрового и правового обеспечения»;

в части 2.8 слова «регистрируются в журнале» заменить словами «регистрируются в день поступления в журнале»;

«2.81. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.»;

в части 2.10 слова «отделе кадрового и организационно-правового обеспечения» заменить словами «отделе государственной службы, кадрового и правового обеспечения»;

в части 2.11 «обязано выдать» заменить словами «обязано одновременно выдать»;

в части 2.12 дополнить словами «с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации»;

«2.14. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений должностное лицо не позднее следующего дня с даты регистрации уведомления передает представителю нанимателя гражданского служащего поступившее от него уведомление.»;

в) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Представитель нанимателя в день поступления к нему уведомления принимает решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции.

3.2. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки уведомление с приложением материалов, указанных в части 2.7 настоящего Порядка, передается не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации, уполномоченным на прием и регистрацию уведомлений должностным лицом в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы) для организации проверки в соответствии с частью 31 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» (далее – Порядок уведомления, утвержденный постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128).

3.3. Проверка осуществляется Главным управлением государственной службы в том числе во взаимодействии с Агентством по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, другими исполнительными органами государственной власти Камчатского края в соответствии с частями 3.21, 3.22 и 3.3 Порядка уведомления, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. Уведомление, мотивированное заключение, подготовленное Главным управлением государственной службы по результатам проверки, другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, но не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации уведомления, направляются Главным управлением государственной службы представителю нанимателя для принятия им соответствующего решения, указанного в части 3.5 настоящего Порядка.

3.5. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом мотивированного заключения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) об исключении возможности принятия гражданским служащим, по-давшем уведомление, гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, индивидуальных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

3) о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Агентства, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) о незамедлительной передаче материалов проверки в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией;

5) о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении в отношении гражданского служащего.

3.6. При наличии в мотивированном заключении информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней со дня поступления мотивированного заключения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.7. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений должностное лицо информирует подавшего уведомление гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение 2 рабочих дней со дня после принятия решения.

3.8. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3.9. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащего гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос его времени отпуска, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданского служащим уведомления.

3.10. Меры защиты гражданского служащего применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, выраженного в письменной форме.

3.11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края в соответствии с пунктом 3 части 3.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526-О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегули-



рованию конфликта интересов», с учетом положений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»...»;

г) дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченные на прием и регистрацию уведомлений должностные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уведомление, материалы проверки и мотивировочное заключение по результатам проверки подлежат хранению в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

4.3. Решение, принятое представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, может быть обжаловано подавшим уведомление гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Мироновой Надежде Николаевне, советнику отдела государственной службы, кадрового и правового обеспечения Агентства:

1) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства  
А.Г. Шлапак

## АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29

г. Петропавловск-Камчатский

«02» июня 2016 года

**О внесении изменений в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 14.02.2014 № 33 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по обеспечению деятельности миро-вых судей Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»**

В целях уточнения отдельных положений приказа Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 14.02.2014 № 33 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 14.04.2014 № 33 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

2) в преамбуле слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

3) в части 1 слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

4) в части 2 слова «Заместителю руководителя – начальнику отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, советнику – главному бухгалтеру» заменить словами «Начальнику финансово-экономического отдела»;

5) в части 4 слова «кадрового и организационно-правового обеспечения» заменить словами «государственной службы, кадрового и правового обеспечения»;

6) в приложении:

а) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

б) в пункте 2 части 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;

в) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

г) в части 6 слова «финансово-бухгалтерский» заменить словами «финансово-экономический»;

д) в части 8 слова «отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края» заменить словами «отдела материально-технического обеспечения КГКУ «Центр обеспечения мировых судей Камчатского края»;

е) дополнить частью 14<sup>1</sup> следующего содержания:

«14<sup>1</sup>. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявления, указанное в части 13 настоящего Положения, либо в случае отказа гражданского служащий от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

7) в обозначении приложения 1 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

8) в приложении 2 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:

а) в обозначении слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

б) слова:

**«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей**

**Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»**

заменить словами:

**«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей**

**Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, о получении подарков в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;**

9) в обозначении приложения 3 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

10) в обозначении приложения 4 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

11) в обозначении приложения 5 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства  
А.Г. Шлапак

## АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 265-п

г. Петропавловск-Камчатский

«23» мая 2016 года

**О внесении изменений в приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 16.02.2011 № 83-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 16.02.2011 № 83-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 3 признать утратившей силу;

2) в приложении 1:

а) вывести из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – комиссия) Мазепа Надежду Владимировну;

б) ввести в состав комиссии:

Щенко Дмитрия Александровича - ВРиО начальника Главного контрольного управления Губернатора и Правительства Камчатского края;

в) наименование должности Мехоношиной Елены Владимировны изложить в следующей редакции:

«начальник Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края»;

г) наименование должности секретаря комиссии Турчанинова Андрея Юрьевича изложить в следующей редакции: «советник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края»;

3) в приложении 2:

а) в части 6:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом, дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.31 и 3.32 Положения.»;

в пункте 2 слова «Главным управлением Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам» заменить словами «Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края»;

б) в части 62 слова «заявления, указанного в подпункте «б» заменить словами «заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в»;

в) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.»;

г) дополнить частью 9<sup>1</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае: а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

д) в части 18 слова «в течение 3-х» заменить словами «в течение 7-ми»;

е) в части 23 слова «Главным управлением Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам» заменить словами «Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя  
Правительства Камчатского края – руководитель Аппарата  
А.Ю. Войтов

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 100

г. Петропавловск-Камчатский

«03» июня 2016 года

**О системе учета долговых обязательств Камчатского края**

Руководствуясь подпунктом 19 пункта 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 24.10.2007 года № 650 «О бюджетном процессе в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения государственной долговой книги Камчатского края согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр  
С.Г. Филатов

Приложение  
к приказу Министерства финансов Камчатского края  
от 03.06.2016 года № 100

**Положение о порядке ведения государственной долговой книги Камчатского края**

1. Общие положения

Положение о порядке ведения государственной долговой книги Камчатского края (далее - Положение) устанавливает порядок ведения государственной долговой книги Камчатского края в соответствии с Законом Камчатского края от 24.10.2007 № 650 «О бюджетном процессе в Камчатском крае».

Настоящее Положение разработано с целью определения процедуры ведения государственной долговой книги Камчатского края, обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств.

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении

В целях исполнения (реализации) настоящего Положения применяются следующие термины и понятия:

3.1. государственная долговая книга Камчатского края (далее - Долговая книга) - систематизированный свод информации о государственных заимствованиях и гарантиях, составляющих государственный долг Камчатского края;

3.2. долговое обязательство - государственное заимствование или гарантия Камчатского края, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края;

3.3. книга регистрации долговых обязательств Камчатского края (далее – Книга регистрации) - систематизированный свод информации о документах и иных сведениях, предусмотренных настоящим Положением;

3.4. регистрация - внесение соответствующей записи в Книгу регистрации и присвоение порядкового номера долговому обязательству для внесения в Долговую книгу;

3.5. кредитор - юридическое или физическое лицо, перед которым Камчатский край несет обязательства в рамках долгового обязательства;

3.6. документ - договор (соглашение) или иной документ, содержащий условия долгового обязательства, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. правовой акт - распоряжение Губернатора Камчатского края, на основании которого оформлено долговое обязательство.

3. Регистрация долговых обязательств Камчатского края

3.1. Регистрация долговых обязательств Камчатского края осуществляется отделом финансирования, учета и отчетности Министерства финансов Камчатского края путем внесения соответствующей записи в Книгу регистрации.

3.2. Книга регистрации содержит:

3.2.1. порядковый номер долгового обязательства;

3.2.2. дату регистрации (датой регистрации является дата поступления документа в Министерство финансов Камчатского края);

3.2.3. наименование документа;

3.2.4. дату подписания документа;

3.2.5. наименование кредитора;

3.2.6. сумму обязательства по документу;

3.2.7. валюту обязательства.

3.3. Для регистрации долгового обязательства в Министерство финансов Камчатского края представляются оригиналы документа в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты подписания документа.

3.4. Регистрация долгового обязательства осуществляется в день получения оригиналов документов.

3.5. Подтверждением регистрации долгового обязательства в Книге регистрации служит отметка, проставленная Министерством финансов Камчатского края на последнем листе документа. Отметка содержит порядковый номер, дату регистрации и заверяется подписью Министра финансов Камчатского края или иного уполномоченного им лица.

3.6. После регистрации долгового обязательства оригиналы документов возвращаются их владельцам. Их копии хранятся в Министерстве финансов Камчатского края.

3.7. Регистрация изменений условий долгового обязательства осуществляется в соответствии с пунктами 1 - 6 настоящего раздела. При этом, изменениям условий долгового обязательства присваивается тот же порядковый номер, под которым было зарегистрировано первоначальное долговое обязательство, а датой регистрации является дата получения Министерством финансов Камчатского края оригинала документа об изменении условий долгового обязательства.

3.8. Министерство финансов Камчатского края обязано отказать в регистрации долгового обязательства, если оно оформлено с нарушением законодательства Российской Федерации и Камчатского края.

4. Ведение Долговой книги и ее состав

4.1. Ведение Долговой книги осуществляется отделом финансирования, учета и отчетности Министерства финансов Камчатского края.

4.2. Долговая книга содержит следующие сведения: порядковый номер;



наименование кредитора; наименование должника по основному обязательству (для договоров о предоставлении государственных гарантий); номер и дата договора (соглашения); номер и дата правового акта; валюта долгового обязательства; общий объем долгового обязательства по договору (соглашению); плановая и фактическая даты возникновения и погашения (прекращения) долгового обязательства; плановый и фактический объем возникновения и погашения (прекращения) долгового обязательства по основному договору;

информация о процентной ставке, комиссиях и иных выплатах, предусмотренных договором (соглашением); плановая и фактическая даты и объемы выплаты процентов; номер и дата соглашения об изменении условий долгового обязательства.

4.3. В Долговую книгу вносятся долговые обязательства, выраженные в формах: кредитных соглашений и договоров; договоров и соглашений о получении Камчатским краем бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации; договоров о предоставлении государственных гарантий Камчатского края; соглашений и договоров, заключенных от имени Камчатского края, о продлении срока действия и реструктуризации долговых обязательств Камчатского края прошлых лет.

4.4. В Долговой книге отражаются сведения о долговых обязательствах, прошедших регистрацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.5. Внесение в Долговую книгу сведений о долговых обязательствах, указанных в пункте 3 настоящего раздела, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации долгового обязательства или днем получения информации от кредиторов.

4.6. Основанием для внесения в Долговую книгу сведений о долговых обязательствах, указанных в пункте 3 настоящего раздела, являются документ и правовой акт.

5. Представление информации, содержащейся в Долговой книге

5.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем долговым обязательствам, может представляться в Законодательное Собрание Камчатского края на основании депутатского запроса и исполнительным органом государственной власти Камчатского края на бумажном носителе в виде таблиц согласно приложениям № 1-№3 к настоящему Положению.

В таблицы, указанные в приложениях № 1-№3 к настоящему Положению, включаются данные о непогашенных (не прекращенных) на дату представления долговых обязательствах.

5.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, передается Министерству финансов Российской Федерации для включения в Государственную долговую книгу Российской Федерации в объемах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Иными юридическим и физическим лицам, сведения, содержащиеся в Долговой книге, представляются Министерством финансов Камчатского края по указанию Министра финансов Камчатского края на бумажном носителе согласно приложению № 3 к данному Положению.

5.4. Информация, содержащаяся в Долговой книге и в Книге регистрации, является конфиденциальной.

Приложение № 1  
к Положению о порядке ведения государственной долговой книги Камчатского края, утвержденному приказом Министерства финансов Камчатского края от 03.06.2016 года № 100

**Перечень долговых обязательств Камчатского края по состоянию на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Порядковый номер	Дата регистрации	№ документа	Валюта обязательства	Кредитор	Дата			Сумма			Форма обеспечения
					получения	погашения	по документу	фактически полученная	погашенная	текущей задолженности	
Итого по долговой книге (в валюте обязательства)											
Итого по долговой книге (в рублевом эквиваленте по курсу ЦБ)											

Руководитель \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке ведения государственной долговой книги Камчатского края, утвержденному приказом Министерства финансов Камчатского края от 03.06.2016 года № 100

**Сведения об обслуживании и погашении государственного долга Камчатского края на \_\_\_\_\_ г.**

Порядковый №	Наименование задолженности	Ед. изм. валюта обязательства	Сумма текущей задолженности	Обслуживание и погашение долговых обязательств по годам													
				Просроченная задолженность 1995-20__г	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год			
Итого по Долговой книге в разрезе валют	Итого: погашение основного долга	в рублевом эквиваленте															
	Платежи по %																
	Комиссии																
Итого по Долговой книге в разрезе валют	Итого: погашение основного долга	в валюте обязательства															
	Платежи по %																
	Комиссии																
Итого по Долговой книге в разрезе валют	Итого: погашение основного долга	в рублевом эквиваленте															
	Платежи по %																
	Комиссии																

Руководитель \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о порядке ведения государственной долговой книги Камчатского края, утвержденному приказом Министерства финансов Камчатского края от 03.06.2016 года № 100

**Сведения о долговых обязательствах Камчатского края по состоянию на \_\_\_\_\_ г.**

в тыс. руб.

№ п/п	Валюта обязательства	Сумма кредита	% ставка	Периодичность процентных выплат	Дата погашения основного долга
Кредиты коммерческих организаций					
Итого по кредитам коммерческих организаций					
Бюджетные кредиты					
Итого по бюджетным кредитам					
Государственные гарантии					
Итого по гарантиям					

Руководитель \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 101**

г. Петропавловск-Камчатский

«06» июня 2016 года

**О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Камчатского края**

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившими силу: 1) приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.08.2014 № 153 «О проведении регионального конкурса проектов «Бюджет для граждан»»; 2) приказ Министерства финансов Камчатского края от 18.09.2014 № 165 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.08.2014 № 153 «О проведении регионального конкурса проектов «Бюджет для граждан»».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
С.Г. Филатов

**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 246-п**

г. Петропавловск-Камчатский

«16» мая 2016 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 31.03.2014 № 194-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 31.03.2014 № 194-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:
  - в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
  - в преамбуле слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
  - в части 1 слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
  - в части 4 слова «Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам» заменить словами «государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края»;
  - в приложении:
    - в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
    - в пункте 2 части 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;
    - часть 3 изложить в следующей редакции: «3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;
    - дополнить частью 14 следующего содержания: «14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в части 13 настоящего Положения, либо в случае отказа гражданских служащих от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;
    - в обозначении приложения 1 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;
    - в приложении 2 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:
      - в обозначении слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;
      - слова:
 

**«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей»**

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»

заменить словами:

**«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»**

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

8) в обозначении приложения 3 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

9) в обозначении приложения 4 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

10) в обозначении приложения 5 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя  
Правительства Камчатского края – руководитель Аппарата  
А.Ю. Войтов

**Объявление**

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю сообщает. Списки политических партий, региональных отделений политических партий, иных общественных объединений, имеющих право принимать участие в выборах размещены на официальном Интернет-сайте Управления <http://to41.mjnjust.ru/vybyoy-v-kamchatskom-krae>.