



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 116–119 (3902–3905) 07 июня 2016 г.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

39-я сессия Законодательного Собрания

25.05.2016 № 1311

г. Петропавловск-Камчатский

О назначении на должность Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае

В соответствии со статьей 16¹ Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 6 Закона Камчатского края от 28.04.2011 № 590 «Об Уполномоченном по правам человека в Камчатском крае», на основании предложения Губернатора Камчатского края от 04.05.2016 № 37-1873, согласования Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации от 23.05.2016 № ТМ 14913-54 Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить Броневич Валентину Тадеевну на должность Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае сроком на 5 лет.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Председатель Законодательного
Собрания Камчатского края
В. Ф. Раенко

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

39-я сессия Законодательного Собрания

25.05.2016 № 1338

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 25.02.2011 № 999 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Законодательном Собрании Камчатского края»

Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 25.02.2011 № 999 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Законодательном Собрании Камчатского края» (с изменениями от 20.12.2012 № 325) следующие изменения:
 - 1) обозначение изложить в следующей редакции:
«Приложение 2 к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 25.02.2011 № 999 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Законодательном Собрании Камчатского края»;
 - 2) в пункте 4 слова «части 3.1.» заменить словами «части 3.1.»;
 - 3) подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:
«1) в течение десяти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.3¹ и 3.3² Положения.»;
 - 4) в пункте 7 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций», слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации», после слов «замещающих должности» дополнить словом «государственной»;
 - 5) в пункте 9:
 - а) в подпункте 1 после слов «в Законодательном Собрании должности» дополнить словом «государственной»;
 - б) в подпункте 2 после слов «замещающие должности» дополнить словом «государственной»;
 - 6) пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.»;
 - 7) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:
«10¹. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:
 - а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
 - б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;
 - 8) пункт 11 изложить в следующей редакции:
«11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;
 - 9) в пункте 13 слова «частями 4.1 – 4.6 Положения» заменить словом «Положением»;
 - 10) в пункте 19 слова «в течение 3-х» заменить словами «в течение семи»;
 - 11) в пункте 22 слова «в течение 3-х» заменить словами «в течение трех»;
 - 12) дополнить пунктом 23¹ следующего содержания:
«23¹. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Законодательного Собрания, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» пункта 2 части 3.1 Положения, под роспись или направляемая заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»;
 - 13) в пункте 25 слова «в соответствии с распоряжением Правительства Камчатского края от 04.05.2008 № 123-РП» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Законодательного
Собрания Камчатского края
В. Ф. Раенко

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

39-я сессия Законодательного Собрания

25.05.2016 № 1336

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о со-общении депутатами Законодательного Собрания Камчатского края о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 7 статьи 12 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 3 статьи 7 Закона Камчатского края от 08.02.2012 № 8 «О статусе депутата Законодательного Собрания Камчатского края», Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о сообщении депутатами Законодательного Собрания Камчатского края о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель Законодательного
Собрания Камчатского края
В. Ф. Раенко

Приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края
“Об утверждении Положения о сообщении депутатами Законодательного Собрания Камчатского края о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов” от 25.05.2016 № 1336

ПОЛОЖЕНИЕ о сообщении депутатами Законодательного Собрания Камчатского края о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет основания и порядок сообщения депутатами Законодательного Собрания Камчатского края о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Депутат Законодательного Собрания Камчатского края (далее – депутат Законодательного Собрания) обязан сообщать в комиссию Законодательного Собрания Камчатского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Камчатского края (далее – Комиссия), о возникновении при осуществлении им своих полномочий возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) самим депутатом Законодательного Собрания и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми депутат Законодательного Собрания и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (о возникновении личной заинтересованности), которая приводит или может привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) депутата Законодательного Собрания влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им своих полномочий (к конфликту интересов), а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению.
4. Уведомление в день поступления регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации уведомлений депутатов Законодательного Собрания Камчатского края о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
5. Рассмотрение Комиссией уведомления осуществляется в соответствии с Законом Камчатского края от 07.03.2012 № 20 “О комиссии Законодательного Собрания Камчатского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Камчатского края”.

Приложение к Положению о сообщении депутатами Законодательного Собрания Камчатского края о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В комиссию Законодательного Собрания Камчатского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Камчатского края

от депутата Законодательного Собрания Камчатского края

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий депутата Законодательного Собрания Камчатского края, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий депутата Законодательного Собрания Камчатского края, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ____ ” ____ ____ года _____ (подпись депутата Законодательного Собрания Камчатского края направившего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

39-я сессия Законодательного Собрания

25.05.2016 № 1340

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Законодательного
Собрания Камчатского края
В. Ф. Раенко

Приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края “Об утверждении Положения о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов” от 25.05.2016 № 1340

Положение о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственным гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края (далее – гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Гражданский служащий обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
3. Гражданский служащий направляет уведомление, завизированное его непосредственным руководителем, должност-



Подписной индекс издания – 51831.
Подпись на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>
— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

ному лицу Законодательного Собрания Камчатского края, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

4. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям, когда он не может по объективным причинам сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан проинформировать уполномоченное должностное лицо с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы – оформить уведомление в соответствии с настоящим Положением.

5. Уведомление в день поступления регистрируется уполномоченным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал).

Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Законодательного Собрания Камчатского края. Журнал хранится не менее 5 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления.

На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления передается гражданскому служащему в день его регистрации.

Отказ в принятии уведомления уполномоченным должностным лицом не допускается.

6. Зарегистрированное уведомление направляется председателю Законодательного Собрания Камчатского края.

7. Рассмотрение уведомления осуществляется в соответствии с Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов".

8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

9. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает конфиденциальность сведений, изложенных в уведомлении, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Законодательного Собрания Камчатского края

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, направляющего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Законодательном Собрании Камчатского края (нужное подчеркнуть).

« _____ » 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат " _____ " 20 ____ г.

Окончен " _____ " 20 ____ г.

На " _____ " листах

№ п/п	Дата, время принятия уведомления	Сведения о гражданском служащем, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление		Результаты рассмотрения уведомления	Особые отметки
		Ф.И.О.	полное наименование должности	контактный номер телефона		Ф.И.О.	должность		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.05.2016 № 57

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению губернатора Корякского автономного округа от 26.06.2007 № 359 «О предоставлении в пользование территории, акватории, необходимой для осуществления пользования объектами животного мира на территории Тигильского, Карагинского районов Корякского автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 1 приложения 1 к постановлению губернатора Корякского автономного округа от 26.06.2007 № 359 «О предоставлении в пользование территории, акватории, необходимой для осуществления пользования объектами животного мира на территории Тигильского, Карагинского районов Корякского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 26 слова «ЗАО «Иянин Кутх и Стальноголовый Лосось» (ИНН 8202001795)» заменить словами «ООО «Иянин Кутх и Стальноголовый Лосось» (ИНН 8202016752)»;

2) в пункте 28 слова «ЗАО «Иянин Кутх и Стальноголовый Лосось» (ИНН 8202001795)» заменить словами «ООО «Иянин Кутх и Стальноголовый Лосось» (ИНН 8202016752)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.05.2016 № 58

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление губернатора Корякского автономного округа от 29.05.2007 № 316 «О предоставлении в пользование территории, акватории, необходимой для осуществления пользования объектами животного мира на территории Олюторского района Корякского автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в часть 1 постановления губернатора Корякского автономного округа от 29.05.2007 № 316 «О предоставлении в пользование территории, акватории, необходимой для осуществления пользования объектами животного мира на территории Олюторского района Корякского автономного округа» изменение, заменив слова «ЗАО «Иянин Кутх и Стальноголовый Лосось»,» словами «ООО «Иянин Кутх и Стальноголовый Лосось»».
2. Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края обеспечить внесение соответствующих изменений в договор о предоставлении ЗАО «Иянин Кутх и Стальноголовый Лосось» в пользование территорий (акваторий) для осуществления пользования объектами животного мира отнесенных к объектам охоты.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.05.2016 № 190-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П «О государственной программе Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П «О государственной программе Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы» следующие изменения:
 - 1) в части 2 слова «Министра экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Министра экономического развития и торговли Камчатского края»;
 - 2) изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы» (далее – Программа) изложить согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Установить, что до принятия Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края приказов, регулирующих отдельные вопросы, предусмотренные Программой (в редакции настоящего постановления), применяются приказы Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, регулирующие соответствующие вопросы.
 3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 25.05.2016 № 190-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П (далее – Программа)

1. В Программе:

- 1) в паспорте:
 - а) в разделе «Ответственный исполнитель Программы» слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Министерство экономического развития и торговли Камчатского края»;
 - б) раздел «Соисполнители Программы» изложить в следующей редакции:

Соисполнители программы	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
-------------------------	---
 - в) в разделе «Участники Программы» слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» исключить;
 - г) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	объем финансирования Программы в 2014 – 2018 годах составляет 25 722 136,86248 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 167 586,71961 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 110 205,44451 тыс. рублей, в том числе остатки прошлых лет по соглашениям с Минэкономразвития России от 21.08.2013 № 045-МБ-13 и от 08.10.2013 № 117-МБ-13 – 36 254,16451 тыс. рублей; 2015 год – 57 381,27510 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 23 638 772,14287 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 4 761 159,26885 тыс. рублей; 2015 год – 5 942 165,56552 тыс. рублей; 2016 год – 4 765 855,49000 тыс. рублей; 2017 год – 3 403 134,41000 тыс. рублей; 2018 год – 4 766 457,40850 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 39 770,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 5 200,00000 тыс. рублей; 2015 год – 10 570,00000 тыс. рублей; 2016 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2017 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2018 год – 8 000,00000 тыс. рублей; внебюджетных источников (по согласованию) – 1 876 008,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 280 008,00000 тыс. рублей; 2015 год – 429 000,00000 тыс. рублей; 2016 год – 347 000,00000 тыс. рублей; 2017 год – 404 000,00000 тыс. рублей; 2018 год – 416 000,00000 тыс. рублей;
---	---

2) в разделе 1 «Общая характеристика сферы реализации государственной программы» абзаца сто семьдесят пятого и сто семьдесят шестого признать утратившим силу;

3) часть 2.6 раздела 2 «Цели, задачи Программы, сроки и механизмы ее реализации» изложить в следующей редакции: «2.6. Объем финансирования Программы в 2014 – 2018 годах составляет 25 722 136,86248 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 167 586,71961 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 110 205,44451 тыс. рублей, в том числе остатки прошлых лет по соглашениям с Минэкономразвития России от 21.08.2013 № 045-МБ-13 и от 08.10.2013 № 117-МБ-13 – 36 254,16451 тыс. рублей; 2015 год – 57 381,27510 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 23 638 772,14287 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 4 761 159,26885 тыс. рублей; 2015 год – 5 942 165,56552 тыс. рублей; 2016 год – 4 765 855,49000 тыс. рублей; 2017 год – 3 403 134,41000 тыс. рублей; 2018 год – 4 766 457,40850 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 39 770,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 5 200,00000 тыс. рублей; 2015 год – 10 570,00000 тыс. рублей; 2016 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2017 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2018 год – 8 000,00000 тыс. рублей; внебюджетных источников (по согласованию) – 1 876 008,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 280 008,00000 тыс. рублей; 2015 год – 429 000,00000 тыс. рублей; 2016 год – 347 000,00000 тыс. рублей; 2017 год – 404 000,00000 тыс. рублей; 2018 год – 416 000,00000 тыс. рублей.»;

4) в абзаце пятнадцатом раздела 6 «Описание основных ожидаемых конечных результатов Программы» слова «в Таблице 1» заменить словами «в приложении 1 к Программе»;

5) в разделе 7 «Прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации Программы»:

- а) в абзаце первом слова «Министерству экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Министерству экономического развития и торговли Камчатского края, Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;
- б) в абзаце втором слова «в Таблице 1» заменить словами «в приложении 1 к Программе».

2. В паспорте подпрограммы 1 «Формирование благоприятной инвестиционной среды»:

- 1) в разделе «Ответственный исполнитель подпрограммы» слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;
- 2) в разделе «Участники подпрограммы» слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» исключить;
3. В подпрограмме 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»:

- 1) в паспорте:
 - а) в разделе «Ответственный исполнитель подпрограммы» слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;
 - б) в разделе «Участники подпрограммы» слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» исключить;

2) в разделе «Участники подпрограммы» слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» исключить;

3. В подпрограмме 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»:

- 1) в паспорте:
 - а) в разделе «Ответственный исполнитель подпрограммы» слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;
 - б) в разделе «Участники подпрограммы» слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» исключить;

2) в абзаце восьмом раздела 1 «Общая характеристика сферы реализации подпрограммы» слова «www.kamchatka.gov.ru» заменить словами «www.kamgov.ru»;

3) в части 2.3.11 раздела 2 «Цели, задачи подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации, характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы» слова «Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

4) в разделе 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых муниципальными образованиями в Камчатском крае»:

а) в части 3.3.3:

в пункте 1 слова «пунктом 2.1 Таблицы 1 к настоящей программе» заменить словами «пунктом 2.1 таблицы приложения 1 к Программе»;

в пункте 2 слова «пунктом 2.2 Таблицы 1 к настоящей программе» заменить словами «пунктом 2.2 таблицы приложения 1 к Программе»;

б) часть 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Критерием отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидии является наличие в муниципальных программах развития СМСП мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности консультационного пункта для СМСП.»;

в) дополнить частью 3.3.4.1 следующего содержания:

«3.3.4.1. Размер субсидии, предоставляемой местному бюджету на реализацию мероприятий муниципальной программы развития СМСП, определяется по следующей формуле:

$S_i = M_i \times k / m$, где:
 S_i – объем субсидии бюджету i-го муниципального образования в Камчатском крае;
 M_i – размер софинансирования мероприятий муниципальной программы развития СМСП за счет средств бюджета i-го муниципального образования в Камчатском крае;
 k – уровень софинансирования расходных обязательств i-го муниципального образования в Камчатском крае за счет субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы развития СМСП;
 m – уровень софинансирования расходных обязательств i-го муниципального образования в Камчатском крае за счет средств бюджета данного муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы развития СМСП.»;

г) в части 3.3.5 слова «Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

д) в абзаце первом части 3.3.6 слова «Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

е) в части 3.3.7 слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

ж) часть 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Для проведения комплексной оценки представленных документов, проверки соответствия органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае условиям предоставления субсидий и критериям отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий, установленным настоящим разделом, Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края образует рабочую группу по вопросам поддержки муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Рабочая группа).»;

з) в части 3.3.11 слова «Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

и) в части 3.3.12 слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

к) в части 3.3.13 слова «Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

5) в приложении 1:

а) слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» в соответствующем падеже заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» в соответствующем падеже;

б) в части 6 во втором предложении слова «www.kamchatka.gov.ru» заменить словами «www.kamgov.ru.»;

6) в приложении 2:

а) слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» в соответствующем падеже заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» в соответствующем падеже;

б) в части 4 во втором предложении слова «www.kamchatka.gov.ru» заменить словами «www.kamgov.ru.»;

7) в приложении 3:

а) слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» в соответствующем падеже заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» в соответствующем падеже;

б) в части 5 во втором предложении слова «www.kamchatka.gov.ru» заменить словами «www.kamgov.ru.»;

8) в приложении 4:

а) слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» в соответствующем падеже заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» в соответствующем падеже;

б) в части 6 во втором предложении слова «www.kamchatka.gov.ru» заменить словами «www.kamgov.ru.»;

9) в приложении 5:

а) слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» в соответствующем падеже заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» в соответствующем падеже;

б) в части 6 во втором предложении слова «www.kamchatka.gov.ru» заменить словами «www.kamgov.ru.»;

10) в приложении 6:

а) слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» в соответствующем падеже заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» в соответствующем падеже;

б) в части 5 во втором предложении слова «www.kamchatka.gov.ru» заменить словами «www.kamgov.ru.»;

11) в приложении 7:

а) слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» в соответствующем падеже заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» в соответствующем падеже;

б) в части 1.4 раздела 1 во втором предложении слова «www.kamchatka.gov.ru» заменить словами «www.kamgov.ru.»;

в) в абзаце втором части 4.1 раздела 4 во втором предложении слова «www.kamchatka.gov.ru» заменить словами «www.kamgov.ru.»;

12) в приложении 8:

а) слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» в соответствующем падеже заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» в соответствующем падеже;

б) в абзаце пятом части 1.4 раздела 1 слова «утвержденная приказом Министра экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «созданная приказом Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

в) в части 1.5 раздела 1 во втором предложении слова «www.kamchatka.gov.ru» заменить словами «www.kamgov.ru.»;

г) в абзаце третьем части 4.1 раздела 4 слова «www.kamchatka.gov.ru» заменить словами «www.kamgov.ru.»;

13) в пункте 10 части 3 приложения 9 слова «Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

14) в пункте 9 части 3 приложения 10 слова «Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

4. В паспорте подпрограммы 3 «Развитие промышленности, внешнеэкономической деятельности, конкуренции»:

1) в разделе «Ответственный исполнитель подпрограммы» слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

мательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

2) в разделе «Участники подпрограммы» слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словом «отсутствуют».

5. В подпрограмме 4 «Обеспечение доступности энергетических ресурсов»:

1) в паспорте:

а) в разделе «Ответственный исполнитель подпрограммы» слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Министерство экономического развития и торговли Камчатского края»;

б) в разделе «Участники подпрограммы» слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словом «отсутствуют»;

в) раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы

объем финансирования подпрограммы в 2014 – 2018 годах за счет средств краевого бюджета составляет 20 808 374,53773 тыс. рублей, из них по годам:
 2014 год – 4 244 429,61603 тыс. рублей;
 2015 год – 5 392 967,57170 тыс. рублей;
 2016 год – 4 112 015,00000 тыс. рублей;
 2017 год – 2 871 041,47000 тыс. рублей;
 2018 год – 4 187 920,88000 тыс. рублей

»;

2) в разделе 2 «Цели, задачи подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации, характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы»:

а) часть 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Показателем достижения цели и решения задач является соответствие темпов роста регулируемых тарифов и цен прогнозу социально-экономического развития Камчатского края, одобренному Правительством Камчатского края, на уровне 100 %. Соответствующий показатель установлен в приложении 1 к Программе.»;

б) часть 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Объем финансирования подпрограммы в 2014 – 2018 годах за счет средств краевого бюджета составляет 20 808 374,53773 тыс. рублей, из них по годам:
 2014 год – 4 244 429,61603 тыс. рублей;
 2015 год – 5 392 967,57170 тыс. рублей;
 2016 год – 4 112 015,00000 тыс. рублей;
 2017 год – 2 871 041,47000 тыс. рублей;
 2018 год – 4 187 920,88000 тыс. рублей.»;

3) в приложении № 1 слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство экономического развития и торговли Камчатского края» в соответствующем падеже;

4) в приложении № 2 слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство экономического развития и торговли Камчатского края» в соответствующем падеже;

5) в приложении № 3 слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство экономического развития и торговли Камчатского края» в соответствующем падеже;

6. В подпрограмме 5 «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления и доступности государственных услуг в Камчатском крае»:

1) в паспорте:

а) в разделе «Ответственный исполнитель подпрограммы» слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Министерство экономического развития и торговли Камчатского края»;

б) в разделе «Участники подпрограммы» слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словом «отсутствуют».

2) в части 2.6 раздела 2 «Цели, задачи подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации, характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы» в первом предложении слова «в Таблице 1 Программы» заменить словами «в приложении 1 к Программе», во втором предложении слова «в Таблице 5 Программы» заменить словами «в приложении 5 к Программе»;

3) в абзаце седьмом раздела 6 «Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы» слова «в Таблице 1 Программы» заменить словами «в приложении 1 к Программе».

7. В подпрограмме 6 «Обеспечение реализации государственной программы»:

1) в паспорте:

а) в разделе «Ответственный исполнитель подпрограммы» слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Министерство экономического развития и торговли Камчатского края»;

б) в разделе «Участники подпрограммы» слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

2) раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы
 Настоящая подпрограмма разработана для обеспечения реализации целей и задач, поставленных перед Программой.»;

3) в разделе 2 «Цели, задачи подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации, характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы»:

а) часть 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для выполнения задач подпрограммы будут реализованы следующие основные мероприятия:
 1) обеспечение деятельности Министерства экономического развития и торговли Камчатского края;
 2) всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»;
 3) обеспечение деятельности Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края;
 4) актуализация документов стратегического планирования Камчатского края.»;

б) часть 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В рамках основных мероприятий будут осуществляться мероприятия:
 1) по финансовому обеспечению деятельности Министерства экономического развития и торговли Камчатского края (заработная плата, налоги, закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – государственные закупки));
 2) по организации и проведению регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»;
 3) по финансовому обеспечению деятельности Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края (заработная плата, налоги, государственные закупки);
 4) по актуализации Стратегии социально-экономического развития Камчатского края до 2025 года, иных документов стратегического планирования Камчатского края.»;

4) часть 5.2 раздела 5 «Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«5.2. Риски реализации подпрограммы связаны с кадровым обеспечением управления Программой.»;

5) раздел 6 «Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6. Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы
 Ожидаемым конечным результатом подпрограммы является достижение целевых значений показателей реализации Программы, установленных приложением 1 к Программе.».

8. В обозначении Таблицы 1 к Программе слова «Таблица 1» заменить словами «Приложение 1 к Программе».

9. Таблицу 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к Программе

Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014–2018 годы»

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации краевой ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями Программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 Формирование благоприятной инвестиционной среды							
1.1.	Разработка и реализация системных мер, направленных на улучшение условий ведения инвестиционной деятельности	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	2014	2018	1. Создание условий для стимулирования инвестиционной деятельности в Камчатском крае. 2. Повышение эффективности государственного управления инвестиционными процессами в Камчатском крае. 3. Снятие административных барьеров. 4. Осуществление мер государственной поддержки инвестиционной деятельности в Камчатском крае. 5. Сопровождение инвестиционных проектов, адресное взаимодействие с инвесторами. 6. Повышение качества оценки регулирующего воздействия проектов и экспертизы действующих нормативных правовых актов Камчатского края. 7. Улучшение качества кадрового обеспечения инвестиционного процесса. 8. Выполнение требований Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Камчатском крае (далее - Стандарт). 9. Создание эффективной системы управления инвестиционной деятельностью в Камчатском крае. 10. Обеспечение эффективного функционирования специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами. 11. Организация операционного взаимодействия с инвесторами, содействие инвесторам в подготовке инвестиционных проектов. 12. Создание условий для успешной реализации проектов государственно-частного партнерства в Камчатском крае. 13. Создание инвестиционных площадок с подготовленной инженерной и транспортной инфраструктурой для размещения объектов инвесторов (индустриальных парков). 14. Реализация кластерного подхода к привлечению инвестиций в рамках приоритетных направлений (реализация проектов кластерного развития). 15. Привлечение внебюджетных и бюджетных источников для реализации инфраструктурных проектов.	Ухудшение условий ведения инвестиционной деятельности в Камчатском крае. Отсутствие инструментов государственной поддержки реализации инвестиционных проектов на всех стадиях развития. Отсутствие структуры эффективной коммуникации между инвесторами и органами государственной власти для оперативного решения вопросов инвестиционной деятельности. Отсутствие условий для введения механизмов мониторинга достижения целей регулирования, активно внедряемых в настоящее время в развитых экономиках и предполагающих всестороннюю оценку регулирующего воздействия не только в отношении проектов актов, но и в период действия акта. Отсутствие развитой системы обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации по специальным, соответствующим Инвестиционной стратегии Камчатского края и потребностям инвесторов. Создание барьеров для успешного взаимодействия с инвесторами. Отсутствие сопровождения приоритетных инвестиционных проектов. Отсутствие взаимодействия с российскими и международными институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей финансирования инвестиционных проектов Камчатского края. Отсутствие механизмов взаимодействия государства и бизнеса для решения общественно значимых задач на взаимовыгодных условиях. Отсутствие базовой инфраструктуры, обеспечивающей инвестиционную привлекательность Камчатского края. Отсутствие юридически и инфраструктурно подготовленных площадок для размещения объектов инвесторов, индустриальных парков, технопарков, центра коллективного пользования.	Показатели 1.1 - 1.4 таблицы приложения 1 к Программе
1.2.	Формирование и продвижение инвестиционного имиджа Камчатского края	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	2014	2018	1. Организация участия в ключевых российских и международных экономических и инвестиционных форумах, семинарах и конференциях. 2. Содействие привлечению инвестиций в экономику Камчатского края, улучшение инвестиционного климата, в т.ч. для иностранных инвесторов. 3. Повышение инвестиционной привлекательности Камчатского края. 4. Совершенствование информационно-коммуникационного обеспечения инвестиционного потенциала Камчатского края.	Снижение инвестиционной привлекательности и инвестиционного имиджа Камчатского края. Отсутствие притока инвестиций, в т.ч. иностранных.	Показатель 1.5 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 2 Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства							
2.1.	Оказание мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	2014	2018	1. Облегчение доступа СМСП к финансовым ресурсам. 2. Модернизация производства СМСП. 3. Создание новых рабочих мест. 4. Создание новых малых предприятий. 5. Выпуск качественной и конкурентоспособной продукции. 6. Обеспечение потребности населения в новых услугах и товарах. 7. Предоставление финансовых гарантий для СМСП. 8. Повышение предпринимательской грамотности. 9. Поддержка народных промыслов. 10. Создание инфраструктуры поддержки СМСП. 11. Поддержка инновационных компаний.	Замедление темпов развития сферы СМСП	Показатели 2.1 - 2.4 таблицы приложения 1 к Программе

1.	Подпрограмма 1 «Формирование благоприятной инвестиционной среды»	Всего, в том числе:			708 690,61580	152 654,16119	94 964,81461	176 193,49300	148 078,14700	136 800,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета			708 690,61580	152 654,16119	94 964,81461	176 193,49300	148 078,14700	136 800,00000
			843	13 1	257 802,52580	95 654,16119	94 964,81461	67 183,55000	0,00000	0,00000
			854	13 1	393 888,09000	0,00000	0,00000	109 009,94300	148 078,14700	136 800,00000
			822	13 1	57 000,00000	57 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.	Разработка и реализация системных мер, направленных на улучшение условий ведения инвестиционной деятельности	Всего, в том числе:			270 288,56861	23 608,87000	31 017,69861	56 650,00000	85 312,00000	73 700,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета			270 288,56861	23 608,87000	31 017,69861	56 650,00000	85 312,00000	73 700,00000
			843	13 1	54 626,56861	23 608,87000	31 017,69861	0,00000	0,00000	0,00000
			854	13 1	215 662,00000	0,00000	0,00000	56 650,00000	85 312,00000	73 700,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					
1.2.	Формирование и продвижение инвестиционного имиджа Камчатского края	Всего, в том числе:			438 402,04719	129 045,29119	63 947,11600	119 543,49300	62 766,14700	63 100,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета			438 402,04719	129 045,29119	63 947,11600	119 543,49300	62 766,14700	63 100,00000
			843	13 1	203 175,95719	72 045,29119	63 947,11600	67 183,55000	0,00000	0,00000
			854	13 1	178 226,09000	0,00000	0,00000	52 359,94300	62 766,14700	63 100,00000
			822	13 1	57 000,00000	57 000,00000				
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000							
2.	Подпрограмма 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»	Всего, в том числе:			2 453 469,98390	454 498,76451	567 896,77939	439 103,46700	486 201,97300	505 769,00000
		за счет средств федерального бюджета	843	13 2	133 226,76551	96 254,16451	36 972,60100	0,00000	0,00000	0,00000
		в том числе остатки прошлых лет по соглашениям с Минэкономразвития России от 21.08.2013 № 045-МБ-13 и от 08.10.2013 № 117-МБ-13			36 254,16451	36 254,16451	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		субсидии, предоставляемые в 2014 году			60 000,00000	60 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	843	13 2	226 916,94345	73 036,60000	91 354,17839	62 526,16506	0,00000	0,00000
			854	13 2	177 548,27494	0,00000	0,00000	21 577,30194	74 201,97300	81 769,00000
		за счет средств местных бюджетов			39 770,00000	5 200,00000	10 570,00000	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников			1 876 008,00000	280 008,00000	429 000,00000	347 000,00000	404 000,00000	416 000,00000
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.	Оказание мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Всего, в том числе:			2 453 469,98390	454 498,76451	567 896,77939	439 103,46700	486 201,97300	505 769,00000
		за счет средств федерального бюджета			133 226,76551	96 254,16451	36 972,60100	0,00000	0,00000	0,00000
		в том числе остатки прошлых лет по соглашениям с Минэкономразвития России от 21.08.2013 № 045-МБ-13 и от 08.10.2013 № 117-МБ-13			36 254,16451	36 254,16451	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		в том числе субсидии, предоставляемые в 2014 году			60 000,00000	60 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	843	13 2	226 916,94345	73 036,60000	91 354,17839	62 526,16506	0,00000	0,00000
			854	13 2	177 548,27494	0,00000	0,00000	21 577,30194	74 201,97300	81 769,00000
		за счет средств местных бюджетов			39 770,00000	5 200,00000	10 570,00000	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников			1 876 008,00000	280 008,00000	429 000,00000	347 000,00000	404 000,00000	416 000,00000
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.1.	Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего, в том числе:			3 260,48971	606,18600	552,89300	701,41071	700,00000	700,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета			3 260,48971	606,18600	552,89300	701,41071	700,00000	700,00000
			843	13 2	1 860,48971	606,18600	552,89300	701,41071		
			854	13 2	1 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	700,00000	700,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					
2.1.2.	Реализация образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовка, переподготовка, повышение квалификации, проведение разовых лекций, стажировок, семинаров	Всего, в том числе:			5 005,63851	643,81400	1 061,82451	1 100,00000	1 000,00000	1 200,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета			5 005,63851	643,81400	1 061,82451	1 100,00000	1 000,00000	1 200,00000
			843	13 2	2 805,63851	643,81400	1 061,82451	1 100,00000		
			854	13 2	2 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	1 200,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					
2.1.3.	Развитие системы микрофинансирования	Всего, в том числе:			817 130,60000	105 000,00000	190 000,00000	150 000,00000	183 630,60000	188 500,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета			67 130,60000	5 000,00000	0,00000	10 000,00000	29 630,60000	22 500,00000
			843	13 2	5 000,00000	5 000,00000				
			854	13 2	62 130,60000	0,00000	0,00000	10 000,00000	29 630,60000	22 500,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			750 000,00000	100 000,00000	190 000,00000	140 000,00000	154 000,00000	166 000,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					
2.1.4.	Предоставление инвестиционных займов субъектам малого и среднего предпринимательства	Всего, в том числе:			89 191,00000	38 191,00000	49 000,00000	2 000,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета								
		за счет средств краевого бюджета	843	13 2	33 191,00000	18 191,00000	15 000,00000			
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			56 000,00000	20 000,00000	34 000,00000	2 000,00000		
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					
		Всего, в том числе:			113 136,95171	47 488,00032	27 619,57839	18 858,00000	8 171,37300	11 000,00000
		за счет средств федерального бюджета			53 893,00032	41 893,00032	12 000,00000			
в том числе остатки прошлых лет по соглашению с Минэкономразвития России от 21.08.2013 № 045-МБ-13			21 893,00032	21 893,00032						
в том числе субсидии, предоставляемые в 2014 году			20 000,00000	20 000,00000						
за счет средств краевого бюджета	843	13 2	59 243,95139	5 595,00000	15 619,57839	18 858,00000	8 171,37300	11 000,00000		
	854	13 2	40 072,57839	5 595,00000	15 619,57839	18 858,00000				
за счет средств местных бюджетов			0,00000							
за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000							
за счет средств внебюджетных фондов			0,00000							
за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000							
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000							

		Всего, в том числе:			130 174,82589	53 199,07119	36 260,56641	17 015,18829	8 700,00000	15 000,00000
		за счет средств федерального бюджета			58 199,07119	43 199,07119	15 000,00000			
		в том числе остатки прошлых лет по соглашению с Минэкономразвития России от 08.10.2013 № 117-МБ-13			13 199,07119	13 199,07119				
		в том числе субсидии, предоставляемые в 2014 году			30 000,00000	30 000,00000				
2.1.6.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	за счет средств краевого бюджета	843	13 2	71 975,75470	10 000,00000	21 260,56641	17 015,18829	8 700,00000	15 000,00000
			854	13 2	48 275,75470	10 000,00000	21 260,56641	17 015,18829		
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					
2.1.7.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста	Всего, в том числе:			10 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	2 000,00000
		за счет средств федерального бюджета			3 000,00000	2 000,00000	1 000,00000			
		за счет средств краевого бюджета	843	13 2	7 000,00000	1 000,00000	2 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	2 000,00000
			854	13 2	4 000,00000	1 000,00000	2 000,00000	1 000,00000		
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					
2.1.8.	Предоставление субсидий камчатским товаропроизводителям - субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием розничной торговой сети для реализации продукции собственного производства	Всего, в том числе:			5 000,00000	5 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета	843	13 2	5 000,00000	5 000,00000				
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					
2.1.9.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием выставок-ярмарок камчатских товаропроизводителей	Всего, в том числе:			24 582,76698	0,00000	4 582,76698	0,00000	10 000,00000	10 000,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета	843	13 2	12 291,38349	0,00000	2 291,38349	0,00000	5 000,00000	5 000,00000
			854	13 2	2 291,38349	0,00000	2 291,38349			
		за счет средств местных бюджетов			10 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	5 000,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					
2.1.10.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сбора и переработки дикоросов	Всего, в том числе:			1 000,00000	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета	843	13 2	1 000,00000	1 000,00000				
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					
2.1.11.	Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов	Всего, в том числе:			8 000,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета	843	13 2	4 000,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
			854	13 2	2 000,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000		
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					
2.1.12.	Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов	Всего, в том числе:			2 000,00000	0,00000	500,00000	500,00000	500,00000	500,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета	843	13 2	2 000,00000	0,00000	500,00000	500,00000	500,00000	500,00000
			854	13 2	1 000,00000	0,00000	500,00000	500,00000	500,00000	500,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					
2.1.13.	Предоставление поручительств (гарантий) по обязательствам (кредитным договорам, договорам займа и лизинга) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего, в том числе:			1 070 008,00000	160 008,00000	205 000,00000	205 000,00000	250 000,00000	250 000,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета			0,00000					
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			1 070 008,00000	160 008,00000	205 000,00000	205 000,00000	250 000,00000	250 000,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					
2.1.14.	Предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании	Всего, в том числе:			2 000,00000	500,00000	0,00000	500,00000	500,00000	500,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000					
		за счет средств краевого бюджета	843	13 2	2 000,00000	500,00000	0,00000	500,00000	500,00000	500,00000
			854	13 2	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	500,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					
2.1.15.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса	Всего, в том числе:			68 530,53359	14 650,00000	22 280,53359	16 000,00000	6 300,00000	9 300,00000
		за счет средств федерального бюджета			6 972,60100	0,00000	6 972,60100			
		за счет средств краевого бюджета	843	13 2	61 557,93259	14 650,00000	15 307,93259	16 000,00000	6 300,00000	9 300,00000
			854	13 2		0,00000	0,00000	0,00000	6 300,00000	9 300,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					
2.1.16.	Поддержка муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего, в том числе:			72 167,09300	16 862,09300	20 305,00000	14 000,00000	10 000,00000	11 000,00000
		за счет средств федерального бюджета			11 162,09300	9 162,09300	2 000,00000			
		в том числе остатки прошлых лет по соглашению с Минэкономразвития России от 08.10.2013 № 117-МБ-13			1 162,09300	1 162,09300				
		в том числе субсидии, предоставляемые в 2014 году			8 000,00000	8 000,00000				
		за счет средств краевого бюджета	843	13 2	21 235,00000	2 500,00000	7 735,00000	6 000,00000	2 000,00000	3 000,00000
			854	13 2	10 405,00000	2 500,00000	7 735,00000	170,00000		
		за счет средств местных бюджетов			10 830,00000	0,00000	0,00000	5 830,00000	2 000,00000	3 000,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			39 770,00000	5 200,00000	10 570,00000	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000					
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000					
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000					

2.1.17.	Создание промышленного парка в Камчатском крае	Всего, в том числе:			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000						
		за счет средств краевого бюджета			0,00000						
		за счет средств местных бюджетов			0,00000						
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000						
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000						
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000						
2.1.18.	Обеспечение деятельности краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр поддержки предпринимательства»	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000						
		Всего, в том числе:			48 573,46800	8 350,60000	9 025,00000	11 428,86800	9 700,00000	10 069,00000	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000						
		за счет средств краевого бюджета	843	13 2	48 573,46800	8 350,60000	9 025,00000	11 428,86800	9 700,00000	10 069,00000	
			854	13 2	25 516,30194	0,00000	0,00000	5 747,30194	9 700,00000	10 069,00000	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000						
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000						
3.	Подпрограмма 3 «Развитие промышленности, внешне-экономической деятельности, конкуренции»	Всего, в том числе:			21 988,60223	735,73223	542,17000	897,00000	9 813,70000	10 000,00000	
		за счет средств федерального бюджета	843	13 3	511,45000	349,28000	162,17000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета			21 477,15223	386,45223	380,00000	897,00000	9 813,70000	10 000,00000	
			843	13 3	766,45223	386,45223	380,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			854	13 3	20 710,70000	0,00000	0,00000	897,00000	9 813,70000	10 000,00000	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.1.	Стимулирование и поддержка внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае	Всего, в том числе:			5 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 700,00000	2 700,00000	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000						
		за счет средств краевого бюджета			5 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 700,00000	2 700,00000	
		за счет средств местных бюджетов	854	13 3	0,00000						
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000						
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000						
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000						
3.2.	Адаптация камчатских предприятий к условиям работы в рамках вступления России в ВТО	Всего, в том числе:			12 373,70000	0,00000	0,00000	0,00000	6 119,70000	6 254,00000	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000						
		за счет средств краевого бюджета			12 373,70000	0,00000	0,00000	0,00000	6 119,70000	6 254,00000	
		за счет средств местных бюджетов	854	13 3	0,00000						
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000						
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000						
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000						
3.3.	Подготовка управленческих кадров для отраслей экономики Камчатского края	Всего, в том числе:			4 214,90223	735,73223	542,17000	897,00000	994,00000	1 046,00000	
		за счет средств федерального бюджета	843	13 3	511,45000	349,28000	162,17000				
		за счет средств краевого бюджета			3 703,45223	386,45223	380,00000	897,00000	994,00000	1 046,00000	
			843	13 3	766,45223	386,45223	380,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			854	13 3	2 937,00000	0,00000	0,00000	897,00000	994,00000	1 046,00000	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000						
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000						
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение доступности энергетических ресурсов»	Всего, в том числе:			20 808 374,53773	4 244 429,61603	5 392 967,57170	4 112 015,00000	2 871 041,47000	4 187 920,88000	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета			20 808 374,53773	4 244 429,61603	5 392 967,57170	4 112 015,00000	2 871 041,47000	4 187 920,88000	
		за счет средств местных бюджетов	843	13 4	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
4.1.	Предоставление мер государственной поддержки при осуществлении тарифообразования на электрическую энергию	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000						
		Всего, в том числе:			20 400 254,53773	4 244 429,61603	5 392 967,57170	3 703 895,00000	2 871 041,47000	4 187 920,88000	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000						
		за счет средств краевого бюджета			20 400 254,53773	4 244 429,61603	5 392 967,57170	3 703 895,00000	2 871 041,47000	4 187 920,88000	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000						
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000						
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000						
4.2.	Финансовое обеспечение мероприятий по строительству инженерной и транспортной инфраструктур территории опережающего социально-экономического развития «Камчатка»	Всего, в том числе:			408 120,00000	0,00000	0,00000	408 120,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000						
		за счет средств краевого бюджета			408 120,00000	0,00000	0,00000	408 120,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000						
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000						
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000						
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000						
5.	Подпрограмма 5 «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления и доступности государственных услуг в Камчатском крае»	Всего, в том числе:			1 215 187,41532	193 388,07940	286 386,78592	294 862,43000	190 459,12000	250 091,00000	
		за счет средств федерального бюджета			33 848,50410	13 602,00000	20 246,50410	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета			1 181 338,91122	179 786,07940	266 140,28182	294 862,43000	190 459,12000	250 091,00000	
		за счет средств местных бюджетов	843	13 5	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
5.1.	Проведение комплексной оптимизации государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000						
		Всего, в том числе:			0,00000						
		за счет средств федерального бюджета			0,00000						
		за счет средств краевого бюджета			0,00000						
		за счет средств местных бюджетов			0,00000						
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000						
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000						
5.2.	Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Камчатском крае	Всего, в том числе:			1 145 117,13115	143 564,29933	266 140,28182	294 862,43000	190 459,12000	250 091,00000	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000						
		за счет средств краевого бюджета			1 145 117,13115	143 564,29933	266 140,28182	294 862,43000	190 459,12000	250 091,00000	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000						
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000						
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000						
		за счет средств прочих внебюджетных источников			0,00000						
5.3.	Совершенствование деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, развитие его территориальной сети	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000						
		Всего, в том числе:			70 070,28417	49 823,78007	20 246,50410				
		за счет средств федерального бюджета			33 848,50410	13 602,00000	20 246,50410				
		за счет средств краевого бюджета			36 221,78007	36 221,78007					
		за счет средств местных бюджетов			0,00000						
		за счет средств государственных внебюджетных фондов			0,00000						
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000						

6.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации государственной программы»	Всего, в том числе:		514 425,70750	110 866,36000	96 358,71900	97 784,10000	109 540,00000	99 876,52850
		за счет средств федерального бюджета	за счет средств краевого бюджета	514 425,70750	110 866,36000	96 358,71900	97 784,10000	109 540,00000	99 876,52850
		843	13 6	491 978,81928	110 866,36000	96 358,71900	75 337,21178	109 540,00000	99 876,52850
		854	13 6	22 446,88822	0,00000	0,00000	22 446,88822	0,00000	0,00000
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.1.	Обеспечение деятельности Министерства экономического развития и торговли Камчатского края	843	13 6	487 390,81928	107 466,36000	96 358,71900	74 743,21178	108 946,00000	99 876,52850
				0,00000					
				0,00000					
				0,00000					
				0,00000					
				0,00000					
				0,00000					
6.2.	Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»	843	13 6	1 188,00000	0,00000	0,00000	594,00000	594,00000	0,00000
				0,00000					
				0,00000					
				0,00000					
				0,00000					
				0,00000					
				0,00000					
6.3.	Обеспечение деятельности Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края	854	13 6	22 446,88822	0,00000	0,00000	22 446,88822	0,00000	0,00000
				0,00000					
				0,00000					
				0,00000					
				0,00000					
				0,00000					
6.4.	Актуализация документов стратегического планирования Камчатского края	843	13 6	3 400,00000	3 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				0,00000					
				0,00000					
				0,00000					
				0,00000					
				0,00000					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	
31.05.2016 № 203-П	г. Петропавловск-Камчатский
О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.12.2015 № 471-П «Об утверждении инвестиционной программы Камчатского края на 2016 год и прогнозный период 2017 - 2020 годов»	
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.12.2015 № 471-П «Об утверждении инвестиционной программы Камчатского края на 2016 год и прогнозный период 2017 - 2020 годов» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.	
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.	
Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин	
 <p>Приложения к постановлению Правительства № 203-П можно прочитать по ссылке в сети Интернет: http://new.kamgov.ru/document/frontend-document/index-ppa</p> <p>— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.</p>	

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	
31.05.2016 № 247-ПП	г. Петропавловск-Камчатский
В соответствии с Федеральным законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», приказом Федерального агентства по рыболовству от 03.12.2015 № 899-дсп «О распределении общих допустимых уловов водных биологических ресурсов Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна применительно к видам квот их добычи (вылова) на 2016 год», Законом Камчатского края от 14.04.2008 № 29 «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов в Камчатском крае», постановлением Законодательного Собрания Камчатского края от 24.03.2009 № 495 «Об утверждении порядка распределения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства в Камчатском крае», на основании предложения рабочей группы по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства в Камчатском крае (протокол от 18.05.2016)	
внести в приложение к распоряжению Правительства Камчатского края от 29.03.2016 № 167-П изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.	
Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин	
Приложение к распоряжению Правительства Камчатского края от 31.05.2016 № 274-ПП	
«Приложение к распоряжению Правительства Камчатского края от 29.03.2016 № 167-ПП	
Квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства в Камчатском крае на 2016 год	

Пользователь	ИНН	Объем квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в тоннах								
		треска	минтай	навага	камбалы дальневосточные	папус белокожий	терпуги	краб-стри-гун барди	Краб камчатский	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Западно-Камчатская подзона										
ООО «Заря 1»	4101174498	0,00	0,00	3,00	2,00	0,00	0,00	0,00	5,00	
ФГБУ «Севострыбвод»	4101027359	0,50	0,50	1,50	0,70	0,50	0,00	0,00	5,00	
Камчатско-Курильская подзона										
ФГБУ «Севострыбвод»	4101027359	0,00	0,00	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30	
Петропавловско-Командорская подзона										
ООО Туристическая компания «Камчатка-Тур»	4101086717	0,00	0,00	0,00	0,20	3,00	0,00	0,20	0,00	
ООО «Андар»	4108002628	0,50	0,00	0,00	0,30	0,50	15,00	0,20	0,00	
ООО «Фалерон»	4100011959	4,50	0,00	0,00	0,50	1,00	3,50	0,50	0,00	
ФГБУ «Севострыбвод»	4101027359	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30	0,00	0,80	0,00	

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ	
31.05.2016 № 76-К	г. Петропавловск-Камчатский
О внесении изменений в приказ Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края № 90-К от 16.04.2014 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»	

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 13.05.2016 № 52 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 01.04.2014 № 37 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в Правительстве Камчатского края, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края № 90-К от 16.04.2014 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:
 - в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
 - в преамбуле слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
 - в части 1 слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
 - в приложении:
 - в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
 - в пункте 2 части 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;
 - часть 3 изложить в следующей редакции:
 - Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;
 - дополнить частью 14' следующего содержания:
 - «14'. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в части 13 настоящего Положения, либо в случае отказа гражданского служащего от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Горхран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

5) в обозначении приложения 1 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

6) в приложении 2 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:

- в обозначении слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

7) в обозначении приложения 3 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:

а) слова:

«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей»

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»

заменить словами:

«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

7) в обозначении приложения 3 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:

а) слова:

«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

7) в обозначении приложения 3 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:

а) слова:

«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»

нием или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

8) в обозначении приложения 4 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края учения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

9) в обозначении приложения 5 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**ВрИО руководителя
Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края
О.Н. Кукиль**

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2016 № 147-ОД

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 08.06.2009 № 9-ОД «Об утверждении Порядка уведомления руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края о фактах обращения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

В соответствии с Постановлением Губернатора Камчатского края от 05.05.2016 № 48 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» в целях уточнения процедуры уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 08.06.2009 № 9-ОД «Об утверждении Порядка уведомления руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» следующие изменения:

часть 2 изложить в следующей редакции:
«2. Марченковской Виктории Викторовне, консультанту организационно-правового отдела Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края (секретаря указанной комиссии), обеспечить:

1) ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края (далее – гражданские служащие);

2) прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего (далее – уведомление);

3) формирование и ведение журнала регистрации уведомлений, а также выдачу талонов-уведомления подавшим уведомление гражданским служащим;

4) своевременное представление Руководителю Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передаче уведомлений в Главное управление Губернатора и Правительства Камчатского края для осуществления этой проверки.»;

2) в приложении:
а) в части 1.2 раздела 1 слова «от 04.05.2008 № 56» заменить словами «от 20.11.2013 № 343»;

б) в разделе 2:
часть 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется гражданским служащим Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, уполномоченным на прием и регистрацию уведомления (далее – уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо)»;

часть 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях таких обращений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, посредством представления (либо направления по почте) письменного уведомления в произвольной форме или по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему уполномоченному на прием и регистрацию уведомления должностному лицу.»;

в) в части 2.8 слова 2 регистрируются в журнале» заменить словами «регистрируются в день поступления в журнале»;

дополнить частью 2.81 следующего содержания:
«2.81. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.»;

в) в части 2.11 «обязано выдать» заменить словами «обязано одновременно выдать»;

в) в части 2.12 дополнить словами «с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации»;

дополнить частью 2.14 следующего содержания:
«2.14. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации уведомления передает представителю нанимателя гражданского служащего поступившее от него уведомление.»;

в) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Представитель нанимателя в день поступления к нему уведомления, но не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации, принимает решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции.

3.2. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки уведомление с приложением материалов, указанных в части 2.7 настоящего Порядка, передается не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации, уполномоченным на прием и регистрацию уведомления должностным лицом в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы) для организации проверки в соответствии с частью 31 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» (далее – Порядок уведомления, утвержденный постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128).

3.3. Проверка осуществляется Главным управлением государственной службы в том числе во взаимодействии со структурными подразделениями Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, другими исполнительными органами государственной власти Камчатского края в соответствии с частями 3.21, 3.22 и 3.3 Порядка уведомления, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. Уведомление, мотивированное заключение, подготовленное Главным управлением государственной службы по результатам проверки, другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, но не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации уведомления, направляются Главным управлением государственной службы представителю нанимателя для принятия им соответствующего решения, указанного в части 3.5 настоящего Порядка.

3.5. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом мотивированного заключения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впрред возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия гражданским служащим, по-давшим уведомление, гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, индивидуальных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

о незамедлительной передаче материалов проверки в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией;

о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении в отношении гражданского служащего.

3.6. При наличии в мотивированном заключении информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней со дня поступления мотивированного заключения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.7. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо информирует подавшего уведомление гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение 2 рабочих дней со дня после принятия решения.

3.8. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3.9. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданской служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос его времени отпуска, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

3.10. Меры защиты гражданского служащего применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, выраженного в письменной форме.

3.11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Региональной службе по

тарифам и ценам Камчатского края в соответствии с пунктом 3 части 3.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», с учетом положений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»...»;

г) дополнить разделом 4 следующего содержания:

« 4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченные на прием и регистрацию уведомления должностные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уведомление, материалы проверки и мотивировочное заключение по результатам проверки подлежат хранению в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

4.3. Решение, принятое представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, может быть обжаловано подавшим уведомление гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Марченковской Виктории Викторовне, консультанту организационно-правового отдела Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края (секретаря указанной комиссии):

1) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**ВрИО руководителя
Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края
О.Н. Кукиль**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 81

г. Петропавловск-Камчатский

«19» мая 2016 года

О внесении изменений в приложение 2 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 31.05.2013 № 75 «Об установлении Порядка представления субъектами бюджетного планирования Камчатского края обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период»

В соответствии с пунктом 7 части 1.2 раздела 1 Порядка составления проекта краевого бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 22.04.2008 № 116-П «О порядке составления проекта краевого бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 2 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 31.05.2013 № 75 «Об установлении Порядка представления субъектами бюджетного планирования Камчатского края обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период» следующие изменения:

а) в абзаце втором пункта 1 слова «от 22.11.2010 № 486-П «О порядке формирования государственного задания в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» заменить словами «от 27.10.2015 № 382-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

б) в пункте 1.1:

в абзаце тринадцатом слова «Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Министерства экономического развития и торговли Камчатского края»;

дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«Объем бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд рассчитывается на основе нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений, определяемых в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений»;

в) абзац второй пункта 1.2. изложить в следующей редакции:
«Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания краевыми государственными бюджетными и автономными учреждениями рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, утверждаемых в порядке, определенном постановлением Правительства Камчатского края от 27.10.2015 № 382-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Министр
С.Г. Филатов**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 84

г. Петропавловск-Камчатский

«19» мая 2016 года

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.02.2011 № 15 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.02.2011 № 15 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 3 признать утратившей силу;

2) в приложении 1:
а) вывести из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края (далее – комиссия);

Федоренко Тамару Константиновну – начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Камчатского края, заместителя председателя комиссии;

Тагаеву Екатерину Анатольевну – советника отдела по вопросам государственной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам (по согласованию);

Тимчук Лесю Богдановну – и.о. начальника отдела правового и административного обеспечения Министерства финансов Камчатского края;

б) ввести в состав комиссии:
Захаренко Юлию Степановну – заместителя Министра – начальника отдела финансирования, учета и отчетности Министерства финансов Камчатского края, заместителя председателя комиссии;

Турчанинова Андрея Юрьевича – советника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (по согласованию);

Березину Марию Григорьевну – начальника отдела правового и административного обеспечения Министерства финансов Камчатского края;

3) в приложении 2:

а) части 5¹ - 5³ исключить;

б) пункт 1 части 6 изложить в следующей редакции:

«1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.3¹ и 3.3³ Положения»;

в) в части 6² слова «заявления, указанного в подпункте «б» заменить словами «заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в»»;

г) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданского служащего в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.»;

д) дополнить частью 9¹ следующего содержания:

«9¹. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

е) в части 18 слова «в течение 3-х» заменить словами «в течение 7-ми».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр
С.Г. Филатов**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 89

г. Петропавловск-Камчатский

«26» мая 2016 года

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 01.06.2009 № 63

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 01.06.2009 № 63 следующие изменения:
 - присвоить приказу следующее наименование: «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края»;
 - в части 1 слова «государственного гражданского служащего Мини-стерства финансов Камчатского края» заменить словами «государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края»;
 - часть 2 изложить в следующей редакции:
 - Таруниной Юлии Алексеевне, референту отдела правового и административного обеспечения Министерства финансов Камчатского края, обеспечить:
 - ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственных гражданских служб Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром финансов Камчатского края (далее – гражданские служащие);
 - прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего (далее – уведомление);
 - формирование и ведение журнала регистрации уведомлений, а также выдачу талона-уведомления подавшим уведомление гражданским служащим;
 - современное представление Министру финансов Камчатского края уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передачу уведомлений в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края для осуществления этой проверки.»;
 - приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
 - Таруниной Юлии Алексеевне, референту отдела правового и административного обеспечения Министерства финансов Камчатского края, ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром финансов Камчатского края.
 - Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.Г. Филатов

Приложение
к приказу Министерства финансов Камчатского края
от 26.05.2016 № 89

«Приложение
к приказу Министерства финансов Камчатского края
от 01.06.2009 № 63

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края

1. Общие положения

- Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Министром финансов Камчатского края (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
 - Правовую основу настоящего Порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Закон Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Закон Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Камчатского края.
 - Фактом обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к коррупционному правонарушению в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах физического (юридического) лица, которое может повлечь:
 - злоупотребление служебным положением;
 - дачу взятки, получение взятки;
 - злоупотребление полномочиями;
 - коммерческий подкуп;
 - иное незаконное использование гражданским служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному гражданскому служащему другими физическими лицами.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

- Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется гражданским служащим Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, уполномоченным на прием и регистрацию уведомлений (далее – уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо).
 - Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях таких обращений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, посредством представления (либо направления по почте) письменного уведомления в произвольной форме или по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, уполномоченному на прием и регистрацию уведомления должностному лицу.
 - При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы по иным основаниям, установленным федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в первый рабочий день после прибытия к месту прохождения гражданской службы.
 - В случае, если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление о таком факте направляется гражданским служащим в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.
 - Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иному гражданскому служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.
- В уведомлениях указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
 - фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений (если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в части 2.5 настоящего Порядка);
 - подобные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
 - К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.
 - Уведомления регистрируются в день поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства финансов Камчатского края.
 - В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.
 - Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.
 - Журнал регистрации уведомлений хранится не менее пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в Министерстве финансов Камчатского края.
 - Уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязано одновременно выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. После заполнения отрывной талон-уведомление приобщается уполномоченным на прием и регистрацию уведомления должностным лицом к уведомлению, а талон-уведомление вручается подавшему уведомление гражданскому служащему.
 - В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, подавшему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.
 - Невыдача талона-уведомления не допускается.
 - Уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации уведомления передает представителю нанимателя гражданского служащего поступившее от него уведомление.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

- Представитель нанимателя в день поступления к нему уведомления, но не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации, принимает решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции.
 - В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки уведомления с приложением материалов, указанных в части 2.7 настоящего Порядка, передается не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации, уполномоченным на прием и регистрацию уведомления должностным лицом в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы) для организации проверки в соответствии с частью 31 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» (далее – Порядок уведомления, утвержденный постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128).
 - Проверка осуществляется Главным управлением государственной службы, в том числе во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства финансов Камчатского края, другими исполнительными органами государственной власти Камчатского края в соответствии с частями 3.21, 3.22 и 3.3 Порядка уведомления, утвержденного постанов-

лением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. Уведомление, мотивированное заключением, подготовленное Главным управлением государственной службы по результатам проверки, другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, но не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации уведомления, направляются Главным управлением государственной службы представителю нанимателя для принятия им соответствующего решения, указанного в части 3.5 настоящего Порядка.

3.5. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом мотивированного заключения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Министерства финансов Камчатского края, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- о незамедлительной передаче материалов проверки в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией;
- о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении в отношении гражданского служащего.

3.6. При наличии в мотивированном заключении информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней со дня поступления мотивированного заключения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.7. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо информирует подавшего уведомление гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения.

3.8. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, о фактах обращения к иному гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3.9. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иному гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предоставляющих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перевод его времени отгулка, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представителем нанимателя гражданским служащим уведомления.

3.10. Меры защиты гражданского служащего применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, выраженного в письменной форме.

3.11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края в соответствии с пунктом 3 части 3.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», с учетом положений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уведомление, материалы проверки и мотивировочное заключение по результатам проверки подлежат хранению в Министерстве финансов Камчатского края, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

4.3. Решение, принятое представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении проверки в целях объективного и всестороннего рассмотрения фактов и обстоятельств обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

- начальником Главного управления государственной службы направляются письменные запросы в правоохранительные органы или другие государственные органы (в соответствии с их компетенцией);
- заслушиваются пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, а также пояснения гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
- от гражданских служащих, иных лиц, информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- причины и обстоятельства (в случае их установления), способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень конкретных мероприятий, которые рекомендуется провести

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края
в Министерстве финансов Камчатского края

Примерная форма уведомления
о факте обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)
от
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, направляющего уведомление, место его жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- _____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

(Ф.И.О., должность гражданского государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)

2. _____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения:

Приложение: _____ (материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности).

_____ 20 г., ____ часов _____ минут (Ф.И.О.) _____ (подпись)

(дата и время заполнения уведомления)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений государственного гражданского служащего
Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края

Форма журнала регистрации уведомлений государственных
гражданских служащих Камчатского края в Министерстве финансов
Камчатского края о фактах обращения к ним в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Камчатского края в
Министерстве финансов Камчатского края о фактах обращения к ним в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений

Начат " _____ " _____ 20 ____ г.

Окончен " _____ " _____ 20 ____ г.

На " _____ " листах

№ п/п Дата, время принятия уведомления

Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление

Краткое содержание уведомления

Должностное лицо, принявшее уведомление

Результаты проверки (подтвердились факты или нет, дата отправки уведомления в правоохранительные органы)

Особые отметки

Ф.И.О. долж-ность

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Приложение 3 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края

Форма талона-уведомления о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ* № _____ о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений _____ 20____ г.	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ* № _____ о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений _____ 20____ г.
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)	(Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____	_____
Уведомление принято (кем): _____	Уведомление принято (кем): _____
(Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)
Время приема _____ часов _____ минут.	Время приема _____ часов _____ минут.
(подпись лица, получившего талон уведомление)	
* Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ приобщается к уведомлению должностным лицом, принявшим уведомление.	* ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ выдается на руки государственному гражданскому служащему, подавшему уведомление.

Приложение 1 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 01.06. 2016 № 96

«Приложение 1 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма уведомления о получении подарка

(должность, ФИО руководителя исполнительного органа государственной власти Камчатского края)

от _____ (должность, ФИО гражданского служащего)

Уведомление о получении подарка¹

« _____ 20__ г.
Извещаю о получении _____ (дата получения подарка)

подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, руб.1
1.				
2.				
3.				
	Итого			

Приложение: _____ на __ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ (подпись) (расшифровка подписи) «__»__20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ (подпись) (расшифровка подписи) «__»__20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений __ от " __ " _____ 20__ г.

Приложение 2 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 01.06. 2016 № 96

«Приложение 2 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

». **Приложение 3 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 01.06. 2016 № 96**

«Приложение 3 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма акта приема-передачи подарка

Акт приема-передачи подарка²

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____ (должность, ФИО гражданского служащего)

сдал, а материально ответственное лицо _____ (должность, ФИО ответственного лица)

_____ (Министерства финансов Камчатского края)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Стоимость, рублей ²	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
1.					
2.					
3.					
	Итого				

Принял на хранение _____ Сдал на хранение _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____ (дата и номер решения комиссии уполномоченного структурного подразделения Министерства финансов Камчатского края)

Исполнитель _____ " __ " _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 01.06. 2016 № 96

«Приложение 4 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма акта приема – передачи (возврата) подарка³

Акт приема – передачи (возврата) подарка³

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____ (должность, ФИО ответственного лица)

Министерства финансов Камчатского края)

на основании _____ (документ об определении стоимости подарка, не превышающей 3 тыс. рублей)

1 Уведомление составляется в двух экземплярах, один экземпляр – возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой – направляется уполномоченному должностному лицу Министерства финансов Камчатского края.

2 Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах, один экземпляр – для лица, сдавшего подарок, второй – для материально ответственного лица Министерства финансов Камчатского края.

3 Акт приема – передачи (возврата) подарка составляется в двух экземплярах, один экземпляр – для лица, которому возвращается подарок, второй – для материально ответственного лица Министерства финансов Камчатского края.

4 Графа заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. »

2 Графа заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков. ».

».

Министр
С.Г. Филатов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 90

г. Петропавловск-Камчатский

«27» мая 2016 года

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 12.02.2008 № 34 «Об осуществлении анализа финансового состояния принципала в целях предоставления государственной гарантии Камчатского края»

В связи с организационно-штатными мероприятиями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункте 1 приложения к приказу Министерства финансов Камчатского края от 12.02.2008 № 34 «Об осуществлении анализа финансового состояния принципала в целях предоставления государственной гарантии Камчатского края» изменение, заменив слова «отделом бухгалтерского учета и отчетности» словами «отделом финансирования, учета и отчетности».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр
С.Г. Филатов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 93

г. Петропавловск-Камчатский

«31» мая 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2015 № 226 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2016 год»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2015 № 226 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2016 год» изменения, дополнив его пунктами 1111 и 1381 следующего содержания:

1111	40390	Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт котла № 2 (КЕ 6,5 – 14С) на котельной «Центральная» с. Усть-Большерецк
1381	R2380	Региональные программы повышения мобильности трудовых ресурсов (софинансирование за счет средств краевого бюджета)

». 2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр
С.Г. Филатов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 96

г. Петропавловск-Камчатский

«01» июня 2016 года

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.05.2014 № 95 «Об утверждении Положения о порядке сообщения гражданскими служащими Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.05.2014 № 95 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

2) в преамбуле слова «их должностным положением или» заменить сло-вами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

3) в части 1 слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

4) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Гречушкиной Юлии Алексеевне, начальнику отдела по регулирова-нию контрактной системы обеспечить реализацию настоящего приказа.»;

5) в части 4 слова «Дашевской Юлии Алексеевне» заменить словами «Таруниной Юлии Алексеевне»;

6) в приложении:

а) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

б) в пункте 2 части 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить сло-вами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;

в) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

г) в части 6 слова «в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Камчатского края (далее – уполномоченное структурное подразделение)» заменить словами «должностному лицу, обеспечивающему в Министерстве финансов Камчатского края ведение бухгалтерского учета (далее – уполномоченное должностное лицо)»;

д) в части 7 слова «структурным подразделением» заменить словами «должностным лицом»;

е) в части 8 слова «отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Камчатского края» заменить словами «Министерства финансов Камчатского края, на которого возложена материальная ответственность и данные функции приказом Министерства финансов Камчатского края.»;

ж) в части 12 слова «структурное подразделение» заменить словами «должностное лицо»;

з) дополнить частью 14¹ следующего содержания:

«14¹. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в части 13 настоящего Положения, либо в случае отказа гражданского служащего от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранение, отпуску и использо-ванию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

7) приложения 1-5 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» изложить в редакциях согласно приложениям 1-5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.Г. Филатов

возвращает _____
(должность, ФИО гражданского служащего)

подарок _____ стоимостью _____ руб.,

переданный по акту приема-передачи от " ____ " 20 ____ № ____.

Выдал Принял

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " 20 ____ г. " ____ " 20 ____ г.

**Приложение 5 к приказу Министерства финансов Камчатского края
от 01.06. 2016 № 96**

**«Приложение 5
к Положению о порядке сообщения государственными гражданами служащими Камчатского края в
Министерстве финансов Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и
зачислении средств, вырученных от его реализации**

Форма заявления о выкупе подарка

(должность, ФИО представителя нанимателя)

от _____
(должность, ФИО гражданского служащего)

Заявление о выкупе подарка

Заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или

другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный _____

(ФИО, должность ответственного лица Министерства финансов Камчатского края)

по акту приема-передачи от « ____ » 20 ____ № ____.

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 520-п

г. Петропавловск-Камчатский

«25» мая 2016 года

О внесении изменений в приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.02.2011 № 67-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений приложений к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.02.2011 № 67-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.02.2011 № 67-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского края» следующие изменения:

1) в приложении 1:

а) вывести из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского края (далее – комиссия) Мелихову Светлану Григорьевну, заместителя начальника Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края – начальника отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края, члена комиссии;

б) ввести в состав комиссии Турчанинова Андрея Юрьевича, советника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края, члена комиссии.

2) в приложении 2:

а) пункт 1 части 6 изложить в следующей редакции:

«1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.3(1) и 3.3(2) Положения.»;

б) в части 6² слова «заявления, указанного в подпункте «б» заменить словами «заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в»;

в) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.»;

г) дополнить частью 9¹ следующего содержания:

«9¹. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

д) дополнить частью 121 следующего содержания:

«121. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 2 части 3.1 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

е) часть 18 изложить в следующей редакции:

«18. Копии протокола заседания комиссии в течение 7-ми календарных дней со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

**Министр
И.Э. Койрович**

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 522-п

г. Петропавловск-Камчатский

«25» мая 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 03.06.2009 № 125-п «Об утверждении Порядка уведомления Министра социального развития и труда Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр социального развития и труда Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

В целях уточнения отдельных положений Порядка уведомления Министра социального развития и труда Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр социального развития и труда Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 03.06.2009 № 125-п «Об утверждении Порядка уведомления Министра социального развития и труда Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр социального развития и труда Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр
И.Э. Койрович**

**Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края
от 25.05.2016 № 522-п**

**«Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края
от 03.06.2009 № 125-п**

**Порядок
уведомления Министра социального развития и труда Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр социального развития и труда Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления Министра социального развития и труда Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр социального развития и труда Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее - Порядок) к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять Министра социального развития и труда Камчатского края (далее - Министр) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на государственного гражданского служащего Министерства социального развития и труда Камчатского края (далее - гражданский служащий)

1.3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

1.4. Фактом обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к коррупционному правонарушению в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах физического (юридического) лица, которое может повлечь:

1) злоупотребление служебным положением;
2) дачу взятки, получение взятки;
3) злоупотребление полномочиями;
4) коммерческий подкуп;
5) иное незаконное использование гражданским служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному гражданскому служащему другими физическими лицами.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется гражданским служащим Министерства социального развития и труда Камчатского края, уполномоченным на прием и регистрацию уведомлений (далее – уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо).

2.2. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет Министра обо всех случаях таких обращений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, посредством представления (либо направления по почте) письменного уведомления в произвольной форме или по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему уполномоченному на прием и регистрацию уведомления должностному лицу.

2.3. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы по иным основаниям, установленным федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в первый рабочий день после прибытия к месту прохождения гражданской службы.

2.4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Министра, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;
2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
3) фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений (если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в части 2.4 настоящего Порядка);
4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

6) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2.7. Уведомления регистрируются в день поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих Министерства социального развития и труда Камчатского края о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью исполнительного органа государственной власти Камчатского края.

2.8. В журнале регистрации уведомлений запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

2.9. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

2.10. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в Министерстве социального развития и труда Камчатского края.

2.11. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязано одновременно выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. После заполнения отрывной талон-уведомление прибывает уполномоченным на прием и регистрацию уведомление должностным лицом к уведомлению, а талон-уведомление вручается подавшему уведомление гражданскому служащему.

2.12. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, подавшему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

2.13. Невыдача талона-уведомления не допускается.

2.14. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомление должностное лицо не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации уведомления передает представителю нанимателя гражданского служащего поступившее от него уведомление.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Министр в день поступления к нему уведомления, но не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации, принимает решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции.

3.2. В соответствии с решением Министра о проведении проверки уведомления с приложением материалов, указанных в части 2.5 настоящего Порядка, передается не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации, уполномоченным на прием и регистрацию уведомления должностным лицом в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы) для организации проверки в соответствии с частью 31 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» (далее – Порядок уведомления, утвержденный постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128).

3.3. Проверка осуществляется Главным управлением государственной службы в том числе во взаимодействии с отделом юридического и кадрового обеспечения Министерства социального развития и труда Камчатского края, другими исполнительными органами государственной власти Камчатского края в соответствии с частями 3.21, 3.22 и 3.3 Порядка уведомления, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. Уведомление, мотивированное заключение, подготовленное Главным управлением государственной службы по результатам проверки, другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, но не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации уведомления, направляются Главным управлением государственной службы Министру для принятия им соответствующего решения, указанного в части 3.5 настоящего Порядка.

3.5. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений Министр с учетом мотивированного заключения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

3) о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность исполнительного органа государственной власти Камчатского края, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) о незамедлительной передаче материалов проверки в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией;

5) о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении в отношении гражданского служащего.

3.6. При наличии в мотивированном заключении информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней со дня поступления мотивированного заключения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.7. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо информирует подавшего уведомление гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение 2 рабочих дней со дня после принятия решения.

3.8. Гражданский служащий, уведомивший Министра, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3.9. Министр принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащего гарант, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос его времени отпуска, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

3.10. Меры защиты гражданского служащего применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, выраженного в письменной форме.

3.11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов Министерстве социального развития и труда Камчатского края в соответствии с пунктом 3 части 3.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», с учетом положений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Заключительные положения

- 4.1. Уполномоченные на прием и регистрацию уведомления должностные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Уведомление, материалы проверки и мотивировочное заключение по результатам проверки подлежат хранению в исполнительном органе государственной власти Камчатского края, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
- 4.3. Решение, принятое Министром по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, может быть обжаловано подавшим уведомление гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. При осуществлении проверки в целях объективного и всестороннего рассмотрения фактов и обстоятельств обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:
 - 1) начальником Главного управления государственной службы направляются письменные запросы в правоохранительные органы или другие государственные органы (в соответствии с их компетенцией);
 - 2) заслушиваются пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, а также пояснения гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
 - 3) от гражданских служащих, иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении принимаются дополнительные сведения, материалы, необходимые для проверки.
- 3.4. В ходе проверки истребуются и рассматриваются материалы личного дела, в том числе должностной регламент, служебная характеристика гражданского служащего, подавшего уведомление, а также (при необходимости) – должностные регламенты и служебные характеристики гражданских служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.»;
- 3.5. По результатам проведенной проверки уполномоченным лицом, готовит мотивированное заключение, в котором указываются:
 - 1) сроки проведения проверки;
 - 2) сведения о гражданском служащем, подавшем уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
 - 3) информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - 4) сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений
 - 5) причины и обстоятельства (в случае их установления), способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - 6) перечень конкретных мероприятий, которые рекомендуется провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных.

Приложение 1
к Порядку уведомления Министра социального развития и труда Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр социального развития и труда Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

от

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, направляющего уведомление, место его жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)
2. _____
(Ф.И.О., должность гражданского государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)
3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)
4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)
5. Информация о результате склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения:

Приложение: _____
(материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности).

_____ 20__ г., ____ часов _____ минут _____
(дата и время заполнения уведомления) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления Министра социального развития и труда Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр социального развития и труда Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя

**Журнал
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства социального
развития и труда Камчатского края о фактах обращения к ним в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений**

Начат " _____ " _____ 20 ____ г.
Окончен " _____ " _____ 20 ____ г.
На " _____ " листах

№ п/п	Дата, время принятия уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление		Результаты проверки (подтвердился факт или нет, дата отправки уведомления в правоохранительные органы)	Особые отметки
		Ф.И.О.	полное наименование должности	контактный номер телефона		Ф.И.О.	должность		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 3 к Порядку уведомления Министра социального развития и труда Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр социального развития и труда Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя

Форма талона-уведомления о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений _____ 20 ____ г.

Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений _____ 20 ____ г.

Уведомление принято от _____
_____ Уведомление принято от _____
_____ (ФИО государственного гражданского служащего, должность)
Краткое содержание уведомления _____
_____ (ФИО государственного гражданского служащего, должность)
Краткое содержание уведомления _____
_____ Уведомление принято (кем): _____
_____ (ФИО, должность и подпись лица, принявшего уведомление)
Время приема _____ часов _____ минут
_____ (подпись лица, получившего талон уведомления)
_____ Уведомление принято (кем): _____
_____ (ФИО, должность и подпись лица, принявшего уведомление)
Время приема _____ часов _____ минут
_____ (подпись лица, получившего талон уведомления)

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 541-п**

г. Петропавловск-Камчатский «27» мая 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 04.02.2013 № 62-п «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в Камчатском крае»

В связи с принятием Закона Камчатского края от 19.04.2016 № «О внесении изменений в статьи 6, 9 Закона Камчатского края от 05.10.2012 № 131 «Об отдельных вопросах оказания бесплатной юридической помощи в Камчатском крае», а также в целях уточнения отдельных положений приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 04.02.2013 № 62-п «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 1.15 части 1 приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 04.02.2013 № 62-п «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в Камчатском крае» следующие изменения:
 - 1) в первом абзаце слова «, ведущих традиционный образ жизни, осуществляющих традиционное хозяйство и занимающихся традиционными промыслами, постоянно проживающих в труднодоступных малонаселенных местностях Камчатского края» исключить;
 - 2) в подпункте 1 слова «, ведущих традиционный образ жизни, осуществляющих традиционное хозяйство и занимающихся традиционными промыслами, постоянно проживающих в труднодоступных малонаселенных местностях Камчатского края» исключить;
 - 3) подпункт 2 исключить.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
И.Э. Койрович

**АГЕНТСТВО
ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 48-п**

г. Петропавловск-Камчатский «31» мая 2016 года

Об утверждении Плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Камчатском крае на 2016 год

В целях активизации инвестиционной деятельности, повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности в Камчатском крае

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Камчатском крае на 2016 год (далее – План).
2. Рекомендовать исполнительным органам государственной власти Камчатского края и органам местного самоуправления муниципальных районов Камчатского края обеспечить реализацию инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Камчатском крае.
3. Рекомендовать исполнительным органам государственной власти Камчатского края и органам местного самоуправления муниципальных районов Камчатского края в срок до 30 января и 30 июля текущего финансового года представлять отчет о ходе реализации Плана в адрес Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
4. Рекомендовать исполнительным органам государственной власти Камчатского края и органам местного самоуправления муниципальных районов Камчатского края ежегодно в срок до 1 сентября текущего финансового года направлять предложения по актуализации Плана в адрес Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
5. Начальнику отдела инвестиционной политики Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края обеспечить ежегодную актуализацию Плана в срок до 1 октября текущего финансового года.
6. Начальнику отдела инвестиционной политики Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края обеспечить размещение основных объектов Плана на Инвестиционном портале Камчатского края, электронный адрес: <http://invest.kamchatka.gov.ru>.
7. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 422-пр**

г. Петропавловск-Камчатский «26» мая 2016 года

О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 21.09.2011 № 106/1 - пр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 21.09.2011 № 106/1 - пр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края» следующие изменения:
 - 1) часть 4 признать утратившей силу;
 - 2) в приложении 1:
 - а) вывести из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее-комиссия) Яшихину Елену Юрьевну;
 - б) ввести в состав комиссии Турчанинова Андрея Юрьевича - советника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края, членом комиссии.
 - 3) в приложении 2:
 - а) пункт 1 части 6 изложить в следующей редакции:
«1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.31 и 3.32 Положения.»;
 - б) в части 6^б слова «заявления, указанного в подпункте «б» заменить словами «заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в»;
 - в) часть 9 изложить в следующей редакции:
«9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.»;
 - г) дополнить частью 9^г следующей содержанием:
«9^г. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

д) в пункте 18 слова «в течение 3-х» заменить словами «в течение 7-ми».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио руководителя Агентства
Е.П. Широков

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 425-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«30» мая 2016 года

«О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 27.09.2011 № 118 - пр «Об утверждении Порядка уведомления руководителя Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего»

В целях уточнения отдельных положений приказа Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края «О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 27.09.2011 № 118 - пр «Об утверждении Порядка уведомления руководителя Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего» в постановлении Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 27.09.2011 № 118 - пр «Об утверждении Порядка уведомления руководителя Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего» следующие изменения:

- 1) часть 1 дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:
 - «1.1. Гусевой О.В., советнику отдела организационно-кадровой работы Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, обеспечить:
 - 1) ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, избрание и в которых и освобождение от которых осуществляются руководителем Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее – гражданские служащие);
 - 2) прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего (далее – уведомление);
 - 3) формирование и ведение журнала регистрации уведомлений, а также выдачу талона-уведомления подавшим уведомление гражданским служащим;
 - 4) своевременное представление руководителю Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передаче уведомлений в Главное управление Губернатора и Правительства Камчатского края для осуществления этой проверки.»;
 - 2) в приложении:
 - а) в части 1.2 раздела 1 слова «от 04.05.2008 № 56» заменить словами «от 20.11.2013 № 343»;
 - б) в разделе 2:
 - часть 2.1 изложить в следующей редакции:
 - «2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется гражданским служащим Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, уполномоченным на прием и регистрацию уведомлений (далее – уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений должностное лицо).»;
 - часть 2.2 изложить в следующей редакции:
 - «2.2. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях таких обращений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, посредством представления (либо направления по почте) письменного уведомления в произвольной форме или по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу уполномоченному на прием и регистрацию уведомлений должностному лицу.»;
 - в части 2.8 слова 2 регистрируются в журнале» заменить словами «регистрируются в день поступления в журнале»;
 - дополнить частью 2.8' следующего содержания:
 - «2.8.' В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.»;
 - в части 2.11 «обязано выдать» заменить словами «обязано одновременно выдать»;
 - в части 2.12 дополнить словами «с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации»;
 - дополнить частью 2.14 следующего содержания:
 - «2.14. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений должностное лицо не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации уведомления передает представителю нанимателя гражданского служащего поступившее от него уведомление.»;
 - в) раздел 3 изложить в следующей редакции:
 - 3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений
 - «3.1. Представитель нанимателя в день поступления к нему уведомления, но не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации, принимает решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции.
 - 3.2. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки уведомление с приложением материалов, указанных в части 2.7 настоящего Порядка, передается не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации, уполномоченным на прием и регистрацию уведомления должностным лицом в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы) для организации проверки в соответствии с частью 31 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» (далее – Порядок уведомления), утвержденный постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128).
 - 3.3. Проверка осуществляется Главным управлением государственной службы
 - в том числе во взаимодействии со структурными подразделениями Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, другими исполнительными органами государственной власти Камчатского края в соответствии с частями 3.21, 3.22 и 3.3 Порядка уведомления, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.
 - 3.4. Уведомление, мотивированное заключение, подготовленное Главным управлением государственной службы по результатам проверки, другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, но не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации уведомления, направляются Главным управлением государственной службы представителю нанимателя для принятия им соответствующего решения, указанного в части 3.1 настоящего Порядка.
 - 3.5. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом мотивированного заключения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:
 - 1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - 2) об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, индивидуальных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
 - 3) о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - 4) о незамедлительной передаче материалов проверки в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией;
 - 5) о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении в отношении гражданского служащего.
 - 3.6. При наличии в мотивированном заключении информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней со дня поступления мотивированного заключения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.
 - 3.7. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений должностное лицо информирует подавшего уведомление гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение 2 рабочих дней со дня после принятия решения.
 - 3.8. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».
 - 3.9. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащего гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос его времени отпуска, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.
 - 3.10. Меры защиты гражданского служащего применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, выраженного в письменной форме.
 - 3.11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликтов интересов в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края в соответствии с пунктом 3 части 3.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», с учетом положений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
 - г) дополнить разделом 4 следующего содержания:
 - «4. Заключительные положения:
 - 4.1. Уполномоченные на прием и регистрацию уведомления должностные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 4.2. Уведомление, материалы проверки и мотивировочное заключение по результатам проверки подлежат хранению в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
 - 4.3. Решение, принятое представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, может быть обжаловано подавшим уведомление гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.».
 - 2) Гусевой О.В., советнику отдела организационно-кадровой работы Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края:
 - 1) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края.
 3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Черногор Я.А., начальника отдела организационно-кадровой работы.
 4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио руководителя Агентства
Е.П. Широков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/60

г. Петропавловск-Камчатский

«27» мая 2016 года

О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.14г. № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.14г. № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр
А.А. Кучеренко

Приложение
к приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от 27.05.2016 №29/60

«Приложение № 2
к приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от 11.04.2014 №29/81

Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

1. Настоящий Порядок определяет правила выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее – свидетельств) гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, в рамках реализации Федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства РФ от 15 июля 2013 г. N 598 (далее – участники мероприятий по улучшению жилищных условий).
2. Право участников мероприятий по улучшению жилищных условий на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности удостоверяется свидетельством, которое не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.
3. Выдача свидетельств участникам мероприятий по улучшению жилищных условий осуществляется Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края).
4. Оформление и выдача свидетельств осуществляется на основании Сводного списка участников мероприятий - получателей социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», сформированного и утвержденного Минсельхозпищепромом Камчатского края (далее – Сводный список).
5. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения рабочей группой по реализации программных мероприятий в Минсельхозпищепроме Камчатского края (далее – рабочая группа) о распределении лимитов бюджетных обязательств между гражданами, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами, уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения данной информации до получателей субсидий.
6. Оформление свидетельств осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня поступления от органов местного самоуправления документов-получателей субсидий, заверенных в установленном порядке и актуальных на дату предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края.
7. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня оформления свидетельств уведомляет об этом участников мероприятий по улучшению жилищных условий.
8. Получатель социальной выплаты, в течение трех рабочих дней со дня получения, представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.
9. При наличии у получателя социальной выплаты основания, потребовавшего замены выданного свидетельства, он представляет в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление о замене свидетельства с указанием основания, потребовавшего его замены, с приложением документов, подтверждающих это основание.
10. Решение о замене свидетельства либо отказе в замене свидетельства принимается Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о замене свидетельства.
11. Расчет размера социальной выплаты при выводе нового свидетельства производится исходя из средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории муниципальных районов в Камчатском крае, утвержденной приказом Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, действовавшей на дату выдачи свидетельства, подлежащего замене.
12. Условием предоставления социальной выплаты молодой семье (молодому специалисту) является заключение трехстороннего договора об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты согласно приложению № 1 к настоящему Порядку между Минсельхозпищепромом Камчатского края, членом молодой семьи (молодой специалист) и работодателем.
- В случае если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, заключается двусторонний договор согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
13. Обязательным условием указанных в части 12 настоящего Порядка договоров является обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты.
14. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.
- При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного договором, указанным в части 12 настоящего Порядка.
15. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.
- Срок предоставления получателями социальной выплаты в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, подтверждающих оформление жилого помещения в собственность:
 - 1) приобретение жилого помещения – не позднее 1 года с даты выдачи, указанной в свидетельстве;
 - 2) участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – не позднее 3 лет с даты выдачи, указанной в свидетельстве;
 - 3) строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) – не позднее 5 лет с даты выдачи, указанной в свидетельстве.
16. Участники мероприятий по улучшению жилищных условий имеют право получить свидетельство лично либо через законного представителя. Представитель имеет право на получение свидетельства при наличии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия.
17. Минсельхозпищепром Камчатского края ведет реестр свидетельств, выданных участникам мероприятий по улучшению жилищных условий.
18. Подлинники свидетельств с отметкой кредитной организации о произведенной оплате возвращаются в Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 20 календарных дней со дня произведенной оплаты. Срок хранения подлинников свидетельств в Минсельхозпищепроме Камчатского края составляет 5 лет.
19. В случае нарушения получателем социальной выплаты условий, установленных частями 12-16 настоящего Порядка, Минсельхозпищепромом Камчатского края принимается решение об отказе в предоставлении социальной выплаты или возврате необоснованно полученных средств социальной выплаты.
20. Уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты или возврате необоснованно полученных средств социальной выплаты направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края получателю социальной выплаты в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения с мотивированным обоснованием.
21. Получатель социальной выплаты возвращает средства полученной социальной выплаты на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Минсельхозпищепромом Камчатского края о возврате необоснованно полученных средств социальной выплаты.

Приложение № 1
к Порядку выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

Договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты

г. Петропавловск - Камчатский

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, в лице Министра _____, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 25 апреля 2011 года № 153-П, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны,

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель» с другой стороны и гражданин Российской Федерации _____, паспорт _____, _____, _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Типовое положение) и Порядком выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, утвержденным приказом Министерства от 11.04.2014 № 29/81, в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора являются предоставление Министерством в 20__ году социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодой семье, молодому специалисту, проживающим и работающим либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность (далее – Социальная выплата) посредством перечисления средств из федерального и краевого бюджетов на банковский счет Получателя, открытый в кредитной организации, определенной Министерством.

1. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. Выдает Свидетельство о предоставлении Социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в сельской местности (далее – Свидетельство) Получателю.

2.1.2. Перечисляет бюджетные средства Социальной выплаты в размере _____ рублей, на банковский счет Получателя, открытый в кредитной организации, определенной Министерством, и предназначенный для зачисления социальной выплаты.

2.1.3. В случае неисполнения Получателем обязательства работать у Работодателя по трудовому договору не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты вправе истребовать от Получателя средства в размере предоставленной Социальной выплаты в судебном порядке.

2.2 Работодатель:

2.2.1. Предупреждает Министерство о расторжении трудового договора до истечения установленного срока по Получателя в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации или по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 – 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3 Получатель:

2.3.1. Обязуется работать у Работодателя по трудовому договору не менее 5 лет с даты выдачи Свидетельства – до _____ года.

2.3.2. Право Получателя на социальную выплату сохраняется в случае досрочного расторжения трудового договора, если Получатель (молодой специалист, член молодой семьи) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы), путём предоставления подтверждающих документов.

2.3.4. При несоблюдении условий, указанных в пунктах 2.3.1. - 2.3.3. настоящего Договора, обязуется вернуть средства предоставленной Социальной выплаты на лицевой счет Министерства края в течение 30-ти дней со дня получения уведомления Министерства.

3. Порядок использования социальной выплаты

3.1. Министерство перечисляет бюджетные средства, предназначенные для Социальной выплаты, на банковский счет Получателя.

3.2. Перечисление Социальной выплаты с банковского счета Получателя производится кредитной организацией:

3.2.1 Продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение.;

3.2.2. Исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты.

3.2.3. Застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором Получатель является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

3.2.4. Продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами Получателя;

3.2.5. Кредитной организации или юридическому лицу, указанном в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении Получателю кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих в связи с исполнением настоящего Договора путем переговоров между Сторонами.

5.2. Все неурегулированные путем переговоров споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат рассмотрению в суде.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящий Договор, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах по одному каждой стороне, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до полного исполнения обязательств.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

| | |
|---|--|
| «Министерство»
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
683017, Камчатский край,
Петропавловск - Камчатский,
ул. Владивостокская, 2/1 | «Работодатель»

Адрес:

« _____ » _____ 20__ года

« _____ » _____ 20__ года |
| « _____ » _____ 20__ года | « _____ » _____ 20__ года

«Получатель»
паспорт _____ « _____ » _____ 20__ год |

Приложение № 2

к Порядку выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

Договор об обеспечении жильём молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты

г. Петропавловск - Камчатский « _____ » _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, в лице Министра _____, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 25 апреля 2011 года № 153-П, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, гражданин Российской Федерации _____, паспорт _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Типовое положение) и Порядком выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, утвержденным приказом Министерства от 11.04.2014 № 29/81, в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края 29.11.2013 № 523-П, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1.Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Министерством в 20__ году социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодой семье, молодому специалисту, проживающим и работающим либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность (далее – Социальная выплата) посредством перечисления средств из федерального и краевого бюджетов на банковский счет Получателя, открытый в кредитной организации, определенной Министерством.

1. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. Выдает Свидетельство о предоставлении Социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в сельской местности (далее - Свидетельство) Получателю.

2.1.2. Перечисляет бюджетные средства Социальной выплаты в размере _____ рублей, на банковский счет Получателя, открытый в кредитной организации, определенной Министерством, и предназначенный для зачисления социальной выплаты.

2.1.3. В случае неисполнения Получателем обязательства работать у Работодателя по трудовому договору не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты вправе истребовать от Получателя средства в размере предоставленной Социальной выплаты в судебном порядке.

2.3 Получатель:

2.3.1. Обязуется осуществлять деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет с даты выдачи Свидетельства – до _____ года.

2.3.2. Право Получателя на социальную выплату сохраняется в случае досрочного прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, если Получатель или член его семьи в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в этом же муниципальном районе/сельском поселении. При этом период деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства учитывается при исполнении Получателем обязательства, предусмотренного пунктом 2.3.1. настоящего Договора.

2.3.3. Обязуется сообщить в Министерство о заключении трудового договора с другим работодателем или организации индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в этом же муниципальном районе/ сельском поселении в течение 10 дней с момента оформления на новое основное место работы, путём предоставления подтверждающих документов.

2.3.4. При несоблюдении условий, указанных в пунктах 2.3.1. - 2.3.3. настоящего Договора, обязуется вернуть средства предоставленной Социальной выплаты на лицевой счет Министерства края в течение 30-ти дней со дня получения уведомления Министерства.

3. Порядок использования социальной выплаты

3.1. Министерство перечисляет бюджетные средства, предназначенные для Социальной выплаты, на банковский счет Получателя.

3.2. Перечисление Социальной выплаты с банковского счета Получателя производится кредитной организацией:

3.2.1 Продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение.;

3.2.2. Исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты.

3.2.3. Застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором Получатель является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

3.2.4. Продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами Получателя;

3.2.5. Кредитной организации или юридическому лицу, указанном в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении Получателю кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. . Разрешение споров

5.1. Стороны принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих в связи с исполнением настоящего Договора путем переговоров между Сторонами.

5.2. Все неурегулированные путем переговоров споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат рассмотрению в суде.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящий Договор, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах по одному каждой стороне, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до полного исполнения обязательств.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

| | |
|--|--|
| «Министерство»

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
683017, Камчатский край,
Петропавловск- Камчатский,
ул. Владивостокская, 2/1 | «Получатель»

паспорт _____

« _____ » _____ 20__ года |
|--|--|

МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минрыбхоз Камчатского края) ПРИКАЗ № 40-м

г. Петропавловск-Камчатский

«30» мая 2016 года

«О внесении изменений в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 19.05.2014 № 45-м «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданами служащими Министерства рыбного хозяйства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 13.05.2016 № 52 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 01.04.2014 № 37 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в Правительстве Камчатского края, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 19.05.2014 № 45-м «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства рыбного хозяйства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

2) в преамбуле слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

3) в части 1 слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

4) в приложении:

а) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

б) в пункте 2 части 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;

в) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

г) дополнить частью 14¹ следующего содержания:

«14¹. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в части 13 настоящего Положения, либо в случае отказа гражданского служащего от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Постоянно действующей комиссией в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

5) в обозначении приложения 1 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства рыбного хозяйства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

6) в приложении 2 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства рыбного хозяйства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:

а) в обозначении слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

б) слова:

«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства рыбного хозяйства Камчатского края о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

заменить словами:

«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства рыбного хозяйства Камчатского края о получении подарков в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

7) в обозначении приложения 3 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства рыбного хозяйства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

8) в обозначении приложения 4 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства рыбного хозяйства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

9) в обозначении приложения 5 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства рыбного хозяйства Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя
Правительства Камчатского края –
Министр В. М. Галицын**

МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минрыбхоз Камчатского края) ПРИКАЗ № 41-м

г. Петропавловск-Камчатский

«01» июня 2016 года

О внесении изменения в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 20.04.2016 № 24-м «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством рыбного хозяйства Камчатского края государственной услуги по заключению договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается»

В соответствии с протестом Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 20.05.2016 № 7-07-01-2016 на приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 20.04.2016 № 24-м «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством рыбного хозяйства Камчатского края государственной услуги по заключению договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменение в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 20.04.2016 № 24-м «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством рыбного хозяйства Камчатского края государственной услуги по заключению договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается» изменение, признав абзац девятый пункта 2.10 утратившим силу.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Камчатского края –
Министр В.М. Галицын

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 689

г. Петропавловск-Камчатский

«31» мая 2015 года

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего Камчатского края в Министерстве образования и науки Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего, в отношении которого Губернатор осуществляет полномочия представителя нанимателя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего Камчатского края в Министерстве образования и науки Камчатского края, согласно приложению.
- Референту отдела правовой и организационно-кадровой работы Министерства образования и науки Камчатского края Е.Н. Кучеренко, секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве образования и науки Камчатского края, обеспечить:
 - ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве образования и науки Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром образования и науки Камчатского края (далее – гражданские служащие);
 - применение и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего (далее – уведомление);
 - формирование и ведение журнала регистрации уведомлений, а также выдачу талона-уведомления подавшим уведомление гражданским служащим;
 - своевременное представление Министру образования и науки Камчатского края уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передаче уведомлений в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края для осуществления этой проверки.
- Признать утратившими силу:
 - приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 01.06.2009 № 500 «Об утверждении Порядка уведомления Министра образования и науки Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего Камчатского края в Министерстве образования и науки Камчатского края»;
 - приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 12.03.2013 № 310 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 01.06.2009 № 500 «Об утверждении Порядка уведомления Министра образования и науки Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего Камчатского края в Министерстве образования и науки Камчатского края».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
В. И. Сивак

Приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края
от 31.05.2016 № 689

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего Камчатского края в Министерстве образования и науки Камчатского края (далее – Порядок)

1. Общие положения

- Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве образования и науки Камчатского края (далее – Министрство), назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Министром образования и науки Камчатского края (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.
 - Правовую основу настоящего Порядка составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Закон Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Закон Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Камчатского края.
 - Фактом обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к коррупционному правонарушению в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» является поощрение к совершению деяния от имени или в интересах физического (юридического) лица, которое может повлечь:
 - злоупотребление служебным положением;
 - дачу взятки, получение взятки;
 - злоупотребление полномочиями;
 - коммерческий подкуп;
 - иное незаконное использование гражданским служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному гражданскому служащему другими физическими лицами.
- Организация приема и регистрации уведомлений
 - Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется гражданским служащим Министерства, уполномоченным на прием и регистрацию уведомления (далее – уполномоченное должностное лицо).
 - Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях таких обращений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, посредством представления (либо направления по почте) уполномоченному должностному лицу письменного уведомления в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
 - При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы по иным основаниям, установленным федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в первый рабочий день после прибытия к месту прохождения гражданской службы.
 - В случае, если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление о таком факте направляется гражданским служащим в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.
 - Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.
 - В уведомлении указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
 - фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений (если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в части 2.5 настоящего Порядка);
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

6) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

8. Уведомления регистрируются в день поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Камчатского края в Министерстве образования и науки Камчатского края о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

9. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

10. Отказ в принятии уведомления уполномоченным должностным лицом недопустим.

11. Журнал регистрации уведомлений хранится в Министерстве не менее пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

12. Уполномоченное должностное лицо, помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений, обязано одновременно выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – талон-уведомление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. После заполнения отрывной талон-уведомление приобщается уполномоченным должностным лицом к уведомлению, а талон-уведомление вручается подавшему уведомление гражданскому служащему.

13. В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, подавшему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

14. Невыдача талона-уведомления не допускается.

15. Уполномоченное должностное лицо не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации уведомления передает представителю нанимателя гражданского служащего поступившее от него уведомление.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Представитель нанимателя в день поступления к нему уведомления, но не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации, принимает решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции.

3.2. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки уведомления с приложением материалов, указанных в части 2.7 настоящего Порядка, передается не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации, уполномоченным должностным лицом в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы) для организации проверки в соответствии с частью 3.1 приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» (далее – Порядок уведомления, утвержденный постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128).

3.3. Проверка осуществляется Главным управлением государственной службы, в том числе во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, другими исполнительными органами государственной власти Камчатского края в соответствии с частями 3.21, 3.22 и 3.3 Порядка уведомления, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. Уведомление, мотивированное заключение, подготовленное Главным управлением государственной службы по результатам проверки, мотивированные материалы в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки, но не позднее двенадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления, направляются Главным управлением государственной службы представителю нанимателя для принятия им соответствующего решения, указанного в части 3.5 настоящего Порядка.

3.5. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом мотивированного заключения в течение двух рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впрямь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, индивидуальных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Министерства, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы или другие государственные органы (в один или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией;
- о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении в отношении гражданского служащего.
- При наличии в мотивированном заключении информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления мотивированного заключения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.
- Уполномоченное должностное лицо информирует подавшего уведомление гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение двух рабочих дней со дня после принятия решения.

3.8. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к коррупционному правонарушению, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3.9. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащему гарантий, предотвращения его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос его времени отпуска, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданского служащим уведомления.

3.10. Меры защиты гражданского служащего применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, выраженного в письменной форме.

3.11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве образования и науки Камчатского края в соответствии с пунктом 3 части 3.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», с учетом положений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уведомление, материалы проверки и мотивированное заключение по результатам проверки подлежат хранению в Министерстве в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

4.3. Решение, принятое представителем нанимателя по результатам проверки, может быть обжаловано подавшим уведомление гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений гражданского служащего
Камчатского края в Министерстве
образования и науки Камчатского края**

**Примерная форма уведомления
о факте обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений**

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

от

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего,
направляющего уведомление, место его жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением

им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

(Ф.И.О., должность гражданского государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения:

Приложение:
(материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности).

_____ 20__ г., _____ часов _____ минут _____
(дата и время заполнения уведомления) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве образования и науки Камчатского края

Форма журнала регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Камчатского края в Министерстве образования и науки Камчатского края о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Камчатского края в Министерстве образования и науки Камчатского края о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат " _____ " _____ 20 ____ г.
Окончен " _____ " _____ 20 ____ г.
На " _____ " листах

| № п/п | Дата, время принятия уведомления | Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление | | | Краткое содержание уведомления | Должностное лицо, принявшее уведомление | | Результаты проверки (подтвердился факт или нет, дата отправки уведомления в правоохранительные органы) | Особые отметки |
|-------|----------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|-----------|--|----------------|
| | | Ф.И.О. | полное наименование должности | контактный номер телефона | | Ф.И.О. | должность | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Приложение № 3 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве образования и науки Камчатского края

Форма талона-уведомления о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ* № _____ о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений
_____ 20 ____ г.

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ* № _____ о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений
_____ 20 ____ г.

Уведомление принято от _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)

Краткое содержание уведомления

Краткое содержание уведомления

Уведомление принято (кем):

Уведомление принято (кем):

(Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)

(Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)

Время приема _____ часов _____ минут.

Время приема _____ часов _____ минут.

(подпись лица, получившего талон уведомления)

* Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ приобщается к уведомлению должностным лицом, принявшим уведомление.

* ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ выдается на руки государственному гражданскому служащему, подавшему уведомление.

6. Один экземпляр уведомления представляется начальнику отдела экономики и межбюджетных трансфертов – главному бухгалтеру Министерства образования и науки Камчатского края (далее – уполномоченное должностное лицо) не позднее 3 рабочих дней со дня получения гражданским служащим подарка.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящей части, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

7. Второй экземпляр уведомления возвращается гражданскому служащему с отметкой о регистрации уполномоченным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Камчатского края, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Гражданский служащий, получивший подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, обязан передать подарок на хранение уполномоченному должностному лицу по акту приема-передачи подарка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи подарка ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет гражданский служащий, получивший подарок.

10. Уполномоченное должностное лицо в целях принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к бухгалтерскому учету подарка проводит определение его стоимости на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства образования и науки Камчатского края, образованной в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия). Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

11. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (возврата) подарка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

12. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края.

13. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя заявление о выкупе подарка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению не позднее 60 календарных дней со дня сдачи подарка.

14. Уполномоченный Губернатором Камчатского края исполнительный орган государственной власти Камчатского края (далее – уполномоченный орган) в течение 90 календарных дней со дня поступления на имя представителя нанимателя заявления о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме представителя нанимателя или уполномоченное им должностное лицо, а также лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение 30 календарных дней заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в части 13 настоящего Положения, либо в случае отказа гражданского служащего от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе подарка, может использоваться Министерством с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства.

17. В случае нецелесообразности использования подарка Министром образования и науки Камчатского края (далее – Министр) принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным органом посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная частями 14 и 17 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о сообщении государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма уведомления о получении подарка

Начальнику отдела экономики и межбюджетных трансфертов – главному бухгалтеру Министерства образования и науки Камчатского края от _____

(должность, ФИО гражданского служащего)

Уведомление о получении подарка

" ____ " ____ 20 ____ г.
Извещаю о получении _____
(дата получения подарка)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или
другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость, руб. |
|-------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | Итого | | | |

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " ____ " 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " ____ " 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений __ от " ____ " ____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к Положению о сообщении государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма журнала регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Камчатского края о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Камчатского края, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, представившего уведомление | Должность лица, представившего уведомление | Ф.И.О. регистратора | Подпись регистратора |
|-------|------------------------------|---|--|---------------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение № 3 к Положению о сообщении государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма акта приема-передачи подарка

Акт приема-передачи подарка

№ _____ от " ____ " ____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(должность, ФИО гражданского служащего)

сдал, а начальник отдела экономики и межбюджетных трансфертов – главный бухгалтер Министерства образования и науки Камчатского края _____ (ФИО) принял на ответственное хранение следующие подарки:

| № п/п | Наименование подарка | Основные характеристики (их описание) | Количество предметов | Стоимость, рублей | Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений |
|-------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| | Итого | | | | |

Принял на хранение _____ Сдал на хранение _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____
(дата и номер решения комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства образования и науки Камчатского края)

Исполнитель _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о сообщении государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма акта приема – передачи (возврата) подарка

Акт приема – передачи (возврата) подарка

№ _____ от " " _____ 20__ г.
Начальник отдела экономики и межбюджетных трансфертов – главный бухгалтер Министерства образования и науки Камчатского края _____ (ФИО)

на основании _____
(документ об определении стоимости подарка, не превышающей 3 тыс. рублей)

возвращает _____
(должность, ФИО гражданского служащего)

подарок _____ стоимостью _____ руб.,
переданный по акту приема-передачи от " " _____ 20__ № _____.

Выдал Принял _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г. " " _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о сообщении государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма заявления о выкупе подарка

(должность, ФИО представителя нанимателя)
от _____
(должность, ФИО гражданского служащего)

Заявление о выкупе подарка

Заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный начальнику отдела экономики и межбюджетных трансфертов – главному бухгалтеру Министерства образования и науки Камчатского края _____ по акту приема-передачи от " " _____ 20__ № _____.
(ФИО)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.
».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 715

г. Петропавловск-Камчатский

«02» июня 2015 года

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 24.02.2011 № 247 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве образования и науки Камчатского края»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 23.05.2016 № 186-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-П «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» и в целях уточнения отдельных положений приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 24.02.2011 № 247 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве образования и науки Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 24.02.2011 № 247 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве образования и науки Камчатского края» следующие изменения:
 - часть 3 признать утратившей силу;
 - в приложении:
 - в обозначении приложения слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;
 - в наименовании должности Кучеренко Елены Николаевны слово «консультант» заменить словом «референт»;
 - вывести из состава комиссии Лобашевскую Ирину Секпоновну;
 - ввести в состав комиссии:

Стефаненко Валерия Олеговича - начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

- в приложении № 2:
 - пункт 1 части 6 изложить в следующей редакции:
 - в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.31 и 3.32 Положения.»;
 - в части 62 слова «заявления, указанного в подпункте «б» заменить словами «заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в»;
 - часть 9 изложить в следующей редакции:
 - Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявления или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.»;
 - дополнить частью 9¹ следующего содержания:
 - Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:
 - если в обращении, заявления или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
 - если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;
 - в части 18 слова «в течение 3-х» заменить словами «в течение 7-ми»;
 - в части 23 слова «секретарем комиссии» заменить словами «отделом правовой и организационно-кадровой работы Министерства».
 - Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
В. И. Сивак

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 51-п

г. Петропавловск-Камчатский

«23» мая 2016 года

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290 п «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов»

В целях приведения приказа Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов» следующие изменения:
 - в наименовании слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Министерство экономического развития и торговли Камчатского края»;
 - в пунктах 12 и 13 Приложения к Приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-П слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Министерство экономического развития и торговли Камчатского края»;
 - в приложении к Порядку разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов наименования второй колонки «Адрес, место нестационарного торгового объекта» заменить словами «Место размещения (адресный ориентир) нестационарного торгового объекта».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
Д.А. Коростелев

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 146-п

г. Петропавловск-Камчатский

«23» мая 2016 года

Об утверждении положения о межведомственной комиссии при Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и законом Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», в целях повышения эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Камчатского края, усиления ответственности руководителей государственных унитарных предприятий Камчатского края за финансовое состояние предприятий, совершенствования форм и методов государственного управления предприятиями, обеспечения сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Положение о межведомственной комиссии при Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Камчатского края согласно приложению № 1.
- Утвердить критерии оценки качества труда руководителей государственных унитарных предприятий Камчатского края согласно приложению № 2.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.В. Каюмов

Приложение № 1
к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от «23» мая 2016 № 146-п

Положение о межведомственной комиссии при Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Камчатского края

- Общие положения
 - Настоящее Положение определяет цели, задачи, права, порядок формирования, функции и компетенцию межведомственной комиссии при Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Камчатского края (далее – комиссия), а также регулирует иные вопросы организации ее деятельности.
 - Комиссия образована в целях контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Камчатского края (далее – предприятий), повышения эффективности использования государственного имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
 - Комиссия является постоянно действующим органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.
 - Цели и задачи комиссии
 - Основными целями комиссии являются контроль за деятельностью предприятий, повышение эффективности управления и распоряжения государственным имуществом, закрепленным за предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
 - Основными задачами комиссии являются:
 - оценка текущего финансового состояния предприятий по результатам анализа финансовой отчетности, расшифровок к ней, справок и иных материалов, представляемых руководителями предприятий;
 - оценка реализации программы деятельности и развития предприятий;
 - оценка соблюдения руководителями предприятий требований законодательства Российской Федерации, законодательства Камчатского края;
 - внесение предложений по установлению кратности к величине тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии на предприятии в целях определения размера должностного оклада руководителя предприятия;
 - внесение предложений по совершенствованию систем управления предприятиями в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;
 - оценка качества труда руководителей предприятий.
 - Права комиссии
 - Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:
 - запрашивать у руководителей предприятий документы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности предприятия;
 - устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
 - приглашать на заседания и заслушивать руководителей предприятий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
 - вносить предложения об ответственности руководителей предприятий, допущивших неисполнение решений комиссии, а также рекомендации по организации и проведению мероприятий по оздоровлению или повышению эффективности деятельности предприятия;
 - вносить предложения о реорганизации, ликвидации, изменении организационно-правовых форм предприятий;
 - вносить предложения о применении дисциплинарного взыскания в отношении руководителя предприятия;
 - вносить предложения о снижении размера вознаграждения руководителя предприятия;
 - вносить предложения об утверждении годовой бухгалтерской отчетности и отчетов руководителей предприятий.

- Порядок формирования комиссии, полномочия и обязанности ее членов
 - Комиссия формируется приказом Министерства.
 - Членами комиссии являются представители Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, Министерства экономического развития и торговли Камчатского края (по согласованию), Министерства финансов Камчатского края (по согласованию).
 - Комиссией возглавляет председатель, который осуществляет руководство деятельностью комиссии, координирует ее работу, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.
 - В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
 - Ответственным секретарем комиссии является специалист Министерства, который в соответствии с возложенными на него обязанностями ведет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии, оповещает руководителей предприятий и членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии, осуществляет оформление протоколов заседаний комиссии, обеспечивает членов комиссии и руководителей предприятий решениями, принятыми комиссией.
 - На заседании комиссии в обязательном порядке должны присутствовать руководитель рассматриваемого предприятия, его главный бухгалтер и (или) руководитель финансово-экономической службы.
 - В случае отсутствия руководителя предприятия по уважительной причине в заседании комиссии принимает участие исполняющий обязанности или заместитель руководителя.
 - Организация работы комиссии и порядок принятия и оформления решений комиссии, контроль за их выполнением
 - Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов, принятия в пределах своей компетенции согласованных решений и в соответствии с планом-графиком.
 - Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов комиссии. Отсутствующие члены комиссии вправе выразить свое мнение письменно по вопросам, включенным в повестку. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
 - Внеочередные заседания комиссии назначаются ее председателем или, по его поручению, заместителем председателя комиссии.
 - Для рассмотрения финансово-хозяйственной деятельности предприятия руководитель предприятия обязан за 10 дней до даты проведения заседания комиссии, представить секретарю комиссии следующие документы:
 - копии бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год по следующим формам: ф. № 0710001 «Бухгалтерский баланс», ф. № 0710002 «Отчет о прибылях и убытках», ф. № 0710003 «Отчет об изменениях капитала», ф. № 0710004 «Отчет о движении денежных средств», ф. № 0710005 «Приложение к Бухгалтерскому балансу», ф. № 0710011 «Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности»;
 - пояснительную записку к годовой бухгалтерской отчетности;
 - копии промежуточной бухгалтерской отчетности (согласно формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации), составленной на последнюю отчетную дату;
 - справки налоговых органов на текущую дату, а также данные по предоставленным отсрочкам (рассрочкам), по уплате

обязательных платежей;

5) информацию соответствующих органов на текущую дату об обращении взыскания на имущество предприятий (при его наличии);

6) документы о принятых в течение года до даты рассмотрения на заседании мерах принудительного взыскания задолженности (при их наличии);

7) отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год;

8) анализ исполнения на последнюю отчетную дату плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий год;

9) расчет части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в краевой бюджет по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

10) сведения о фактическом перечислении части чистой прибыли, подлежащей перечислению в краевой бюджет по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.5. На заседании комиссии руководитель предприятия докладывает о результатах работы за отчетный период, излагает планы и мероприятия дальнейшей деятельности предприятия, а также отчитывается об исполнении ранее принятых решений комиссии либо о причинах их неисполнения, представляет документы и сведения, необходимые для оценки качества его труда в соответствии с установленными настоящим Положением критериями.

5.6. Проект решения комиссии формируется в ходе заседания комиссии в соответствии с предложениями и мнениями членов комиссии.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 3-х рабочих дней со дня заседания комиссии.

5.8. Решение формулируется из трех частей: вводной, аналитической и заключительной.

В вводной части отражаются полное наименование, местонахождение, отраслевая принадлежность и основные характеристики производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.

В аналитической части приводятся результаты анализа финансовой отчетности и иных документов, дается оценка финансовому состоянию предприятия, оценка качества труда руководителя предприятия (в соответствии с установленными настоящим Положением критериями), оценка сложности управления предприятием, его технической оснащенности и объемов производства продукции, оценка качества управления в целом, а также информация о соблюдении руководителем предприятия требований законодательства.

Заключительная часть протокола содержит оценку деятельности предприятия (удовлетворительно или неудовлетворительно), оценку качества труда руководителя предприятия, предложения по установлению кратности к величине тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии на предприятии (в случае проведения заседания комиссии в соответствующих целях).

В заключительной части отражаются рекомендации по повышению эффективности использования государственного имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, совершенствованию форм и методов управления предприятием, иные рекомендации, предложения (при наличии). В случае необходимости могут быть определены сроки повторного рассмотрения представленных документов на комиссии.

5.9. При выявлении фактов неэффективного использования государственного имущества, ухудшения состояния производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, повлекших ухудшение финансово-хозяйственного положения, увеличение убытков, возникновение признаков неплатежеспособности, либо несоблюдения руководителем предприятия требований законодательства, в том числе при выявлении фактов совершения предприятием без согласования с Министерством крупных сделок, а также совершения иных действий, обязанность согласования которых предусмотрена действующим законодательством, по результатам оценки качества труда руководителя предприятия, комиссия может внести предложения о принятии в отношении руководителя предприятия мер ответственности, вплоть до расторжения с ним трудового договора.

5.10. По результатам оценки качества труда руководителя предприятия комиссия также может внести предложения о снижении размера вознаграждения руководителю предприятия, с указанием предлагаемого к установлению его размера.

5.11. Решения, принимаемые комиссией, обязательны для исполнения предприятиями.

Приложение № 1
к Положению о межведомственной комиссии при Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Камчатского края

Расчет части прибыли*

(наименование Предприятия)

остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в краевой бюджет по итогам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за _____ год (отчетный год)

| Вид чистой прибыли | % отчислений | Размер чистой прибыли по итогам финансового года**, руб. | Часть чистой прибыли, подлежащей перечислению в краевой бюджет, руб. |
|--|--------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 = 2 * 3 |
| От сдачи в аренду недвижимого имущества | 90 | | |
| По прочим видам деятельности предприятия | 25 | | |
| Итого: | x | | |

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

МП

* без учета субсидий, полученных из краевого бюджета на поддержку сельского хозяйства
** стр. 2400 "Отчет о финансовых результатах"

Приложение № 2
к Положению о межведомственной комиссии при Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Камчатского края

Сведения о фактическом перечислении

(наименование Предприятия)

части чистой прибыли, подлежащей перечислению в краевой бюджет по итогам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за _____ год

(указывается год, предшествующий отчетному)

| Отчетный период/год | Часть чистой прибыли, подлежащей перечислению в бюджет по итогам года, предшествующего отчетному, руб. | Дата перечисления | Сумма, руб. |
|---------------------|--|-------------------|-------------|
| ... | ... | ... | ... |
| Итого: | | x | |

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

МП

Приложение № 2
к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от «23» мая 2016 № 146-п

Критерии оценки качества труда руководителей государственных унитарных предприятий Камчатского края

- Настоящие критерии оценки качества труда руководителей государственных унитарных предприятий Камчатского края определяют оценку качества труда руководителей государственных унитарных предприятий Камчатского края (далее – предприятие).
- Основными критериями определения оценки качества труда руководителей предприятий являются:
 - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом НДС и других обязательных платежей);
 - чистая прибыль (убыток);
 - чистые активы;
 - часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Камчатского края по итогам деятельности предприятия за предшествующий год;
 - отсутствие нарушений трудовой дисциплины, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
 - соблюдение условий по охране труда;
 - количество и характер нарушений в деятельности предприятия и руководителя, выявленных контролирующими и правоохранительными органами;
 - наличие (или отсутствие) просроченной задолженности по налоговым и иным платежам в бюджеты Камчатского края;
 - совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью, заимствования без согласия собственника имущества и их последствия;
 - другие показатели, установленные в программах деятельности предприятия.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 99-п

г. Петропавловск-Камчатский

«26» мая 2015 года

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 № 142-П

В целях уточнения отдельных положений Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории

Камчатского края, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 № 142-П (далее – Административный регламент, утвержденный приказом от 22.10.2012 № 142-П), на основании экспертного заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 31.03.2016 № 41/02-34/3/281, протеста Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 01.04.2016 № 5-07-02-2016

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в Административный регламент, утвержденный приказом от 22.10.2012 № 142-П, следующие изменения:
 - в разделе 2:
 - в пункте 2.4.1 части 2.4 слова «37 дней» заменить на слова «30 дней»;
 - в пунктах 2.4.2 и 2.4.3 части 2.4 слова «67 дней» заменить на слова «60 дней»;
 - в подпункте 2.7.3.1 части 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:
«5) письменное согласие владельца лицензии на ее переоформление (в случаях предусмотренных абзацами 4, 6, 8 части 1 статьи 17.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»).».
 - в части 3.1 раздела 3:
 - в подпунктах 3.1.2.2, 3.1.2.6 пункта 3.1.2 слова «25 дней» заменить на слова «20 дней»;
 - в подпункте 3.1.4.3 пункта 3.1.4 слова «4 дней» заменить на слова «3 дней»;
 - в подпункте 3.1.4.4 пункта 3.1.4 слова «3 дней» заменить на слова «2 дней»;
 - в подпункте 3.1.4.7 пункта 3.1.4 слова «7 дней» заменить на слова «5 дней»;
 - в части 3.2 раздела 3:
 - в подпункте 3.2.2.2 пункта 3.2.2 слова «21 дня» заменить на слова «20 дней»;
 - в подпункте 3.2.2.5 пункта 3.2.2 слова «21 день» заменить на слова «20 дней»;
 - в подпунктах 3.2.3.3, 3.2.3.4, 3.2.3.8 пункта 3.2.3 слова «7 дней» заменить на слова «5 дней»;
 - в подпункте 3.2.4.3 пункта 3.2.4 слова «21 дня» заменить на слова «20 дней»;
 - в подпункте 3.2.4.8 пункта 3.2.4 слова «21 или» заменить на слова «20 или»;
 - в подпункте 3.2.5.4 пункта 3.2.5 после слов «со дня получения подписанных» добавить слово «министром»;
 - в подпункте 3.2.6.9 пункта 3.2.6 слова «7 дней» заменить на слова «5 дней»;
 - в подпункте 3.2.7.5 пункта 3.2.7 слова «7 дней» заменить на слова «5 дней»;
 - в части 3.3 раздела 3:
 - в подпункте 3.3.4.5 пункта 3.3.4 слова «7 дней» заменить на слова «5 дней»;
 - в подпункте 3.3.5.6 пункта 3.3.5 слова «35 дней» заменить на слова «30 дней»;
 - по тексту Административного регламента, утвержденного приказом от 22.10.2012 № 142-П, слова «(заместитель министра)» в соответствующих падежах исключить;
 - приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному приказом от 22.10.2012 № 142-П, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом от 22.10.2012 № 142-П, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;
 - приложение № 6 к Административному регламенту, утвержденному приказом от 22.10.2012 № 142-П, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.
- Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
 - Пастушенко Н.М., главному специалисту-эксперту отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, Прокуратуру Камчатского края в течение 7 дней со дня его подписания.
 - Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.И. Прийдун

Приложение 1
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от «26» мая 2016 г.

«Приложение № 1
к административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензии на пользование участками недр местного значения

Регистрация и направление специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, распоряжения Правительства Камчатского края о предоставлении права пользования участком недр местного значения
Срок исполнения – 2 дня

Оформление, согласование начальником отдела и подписание Министром 3-х экземпляров лицензии с приложениями
Срок исполнения – 20 дней

Государственная регистрация лицензии
Срок исполнения – 3 дня

Выдача лицензии лично законному представителю заявителя или направление документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении
Срок исполнения – 5 дней

».

Приложение 2
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от «26» мая 2016 г.

«Приложение № 4
к административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной услуги по внесению изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения

Прием, регистрация и направление специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги
Срок исполнения – 2 дня

Проверка содержания заявления и документов на полноту и достоверность представленных сведений, принятие решения о возможности (невозможности) внесения изменений в лицензию
Срок исполнения – 20 дней

Положительное решение

Отрицательное решение

Подготовка приказа о внесении изменений в лицензию
Срок исполнения – 2 дня

Подготовка проекта письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию
Срок исполнения – 5 дней

Оформление, согласование и подписание у Министра проекта дополнения к лицензии на пользование недрами в трех экземплярах
Срок исполнения – 2 дня

Направление заявителю письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию
Срок исполнения – 3 дня

Направление заявителю подписанных Министром трех экземпляров дополнения к лицензии на пользование недрами на согласование им срок до 15 дней со дня получения вносимых изменений
Срок исполнения – 5 дней

Получение согласования заявителем вносимых изменений (15 дней со дня получения)

Получение отказа заявителя в согласовании вносимых изменений или сведений о нарушении заявителем срока, установленного на согласование (15 дней со дня получения)

Государственная регистрация дополнения к лицензии
Срок исполнения – 3 дня

Подготовка приказа о признании ранее изданного приказа Министерства на внесение изменений в лицензию на пользование недрами утратившим силу и аннулирование дополнений к лицензии
Срок исполнения – 5 дней
Срок исполнения – 5 дней

Выдача или направление заявителю почтовым отправлением зарегистрированного дополнения к лицензии
Срок исполнения – 5 дней

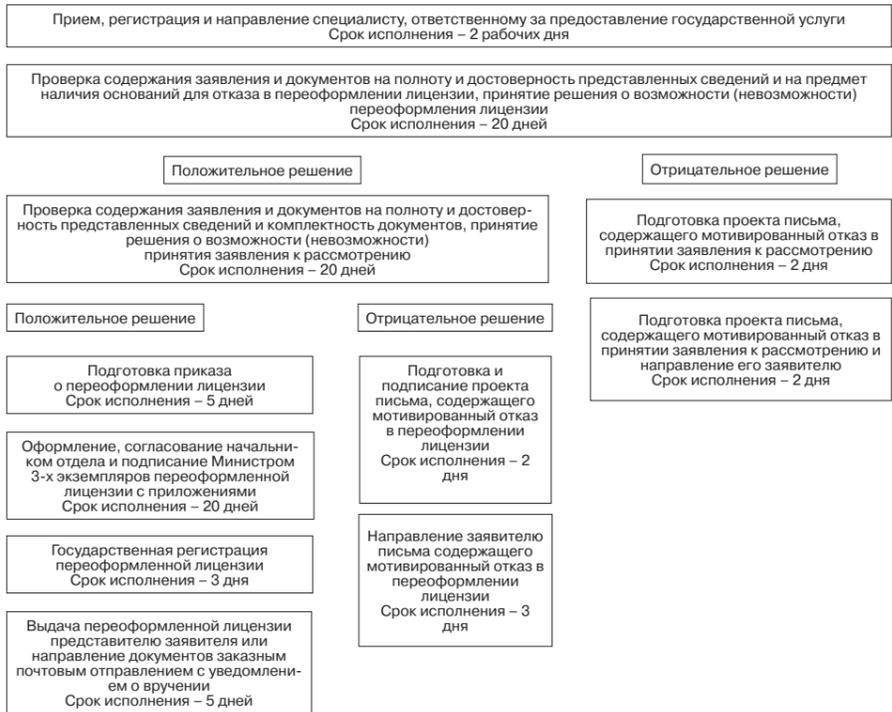
Направление заявителю информационного письма об аннулировании дополнения к лицензии
Срок исполнения – 5 дней
Срок исполнения – 5 дней

».

Приложение 3
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от «26» мая 2016 г.

«Приложение № 6
к административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной услуги по переоформлению лицензии на пользование участками недр местного значения



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 255**

г. Петропавловск-Камчатский

«31» мая 2016 года

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 №33-П, постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 №99-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контрактной службе Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Отделу по правовой и аналитической деятельности Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направить настоящий приказ для опубликования на официальном сайте Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя контрактной службы Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края Осипову Е. А.
5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2016 года.

Руководитель Инспекции – главный государственный инспектор государственного строительного надзора Камчатского края С. Ю. Прудников

Приложение к приказу Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от «31» мая 2016 г. №255

Нормативные затраты на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края (далее – Нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края (далее – Инспекция).

3. К видам нормативных затрат относятся:

- 1) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- 2) прочие нормативные затраты;
- 3) нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Инспекции лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения краевого бюджета.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$Ч_{\text{ит}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1$$

Ч_с - фактическая численность государственных гражданских служащих Инспекции;

Ч_р - фактическая численность работников Инспекции, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учтенных на балансе Инспекции.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату (З_{аб}) определяются по формуле:

$$З_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{аб}i} \times H_{\text{аб}i} \times N_{\text{аб}i}, \text{ где}$$

Q_{абi} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой в соответствии с нормативными, предусмотренными Приложением № 1 к настоящему Нормативным затратам;

H_{абi} - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

N_{абi} - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, межгородских и международных телефонных соединений (З_{оп}) определяются по формуле:

$$З_{\text{оп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{оп}i} \times S_{\text{оп}i} \times P_{\text{оп}i} \times N_{\text{оп}i} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{оп}j} \times S_{\text{оп}j} \times P_{\text{оп}j} \times N_{\text{оп}j} + \sum_{k=1}^l Q_{\text{оп}k} \times S_{\text{оп}k} \times P_{\text{оп}k} \times N_{\text{оп}k}, \text{ где}$$

Q_{опi} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

S_{опi} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{опi} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{опi} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{опj} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с нормативными, предусмотренными Приложением № 1 к настоящему Нормативным затратам;

S_{опj} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{опj} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{опj} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (З_{иц}) определяются по формуле:

$$З_{\text{иц}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{иц}i} \times N_{\text{иц}i}, \text{ где}$$

P_{ицi} - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

соответствии нормативными, предусмотренными Приложением № 1 к настоящему Нормативным затратам;

S_{опk} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по k-му тарифу;

P_{опk} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по k-му тарифу;

N_{опk} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по k-му тарифу;

Q_{опl} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с l-м тарифом в соответствии с нормативными, предусмотренными Приложением № 1 к настоящему Нормативным затратам;

S_{опl} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по l-му тарифу;

P_{опl} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по l-му тарифу;

N_{опl} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по l-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (З_{иц}) определяются по формуле:

$$З_{\text{иц}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{иц}i} \times N_{\text{иц}i}, \text{ где}$$

P_{ицi} - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

P_{спi} - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (З_{сп}) определяются по формуле:

$$З_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{сп}i} \times Q_{\text{сп}i} + \sum_{j=1}^m P_{\text{сп}j} \times Q_{\text{сп}j}, \text{ где}$$

P_{спi} - цена сопровождения i-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению i-го иного программного обеспечения и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению i-го иного программного обеспечения;

Q_{спi} - количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (З_б) определяются по формуле:

$$З_{\text{б}} = З_{\text{б}1} + З_{\text{б}2}, \text{ где}$$

З_{б1} - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

З_{б2} - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (З_{б1}) определяются по формуле:

$$З_{\text{б}1} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{б}1i} \times P_{\text{б}1i} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{б}1j} \times P_{\text{б}1j}, \text{ где}$$

Q_{б1i} - количество аттестуемых i-х объектов (помещений) в соответствии с нормативными, предусмотренными Приложением № 2 к настоящему Нормативным затратам;

P_{б1i} - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Q_{б1j} - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (З_{тс}) определяются по формуле:

$$З_{\text{тс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тс}i} \times P_{\text{тс}i}, \text{ где}$$

Q_{тсi} - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники в соответствии с нормативными, предусмотренными Приложением № 3 к настоящему Нормативным затратам;

P_{тсi} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Q_{тсi,пред}) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{\text{тс}i,пред} = Ч_{\text{ит}} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{\text{тс}i,пред} = Ч_{\text{ит}} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации, где}$$

Ч_{ит} - расчетная численность основных работников.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (З_{об}) определяются по формуле:

$$З_{\text{об}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{об}i} \times P_{\text{об}i}, \text{ где}$$

Q_{обi} - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии с нормативными, предусмотренными Приложением № 3 к настоящему Нормативным затратам;

P_{обi} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (З_{бп}) определяются по формуле:

$$З_{\text{бп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бп}i} \times P_{\text{бп}i}, \text{ где}$$

Q_{бпi} - количество модулей бесперебойного питания i-го вида в соответствии с нормативными, предусмотренными Приложением № 3 к настоящему Нормативным затратам;

P_{тсi} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З_{от}) определяются по формуле:

$$З_{\text{от}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{от}i} \times P_{\text{от}i}, \text{ где}$$

Q_{отi} - количество i-х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативными, предусмотренными Приложением № 3 к настоящему Нормативным затратам;

P_{отi} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (З_{сп}) определяются по формуле:

$$З_{\text{сп}} = З_{\text{сп}1} + З_{\text{сп}2}, \text{ где}$$

З_{сп1} - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

З_{сп2} - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общественного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (З_{сп1}) определяются по формуле:

$$З_{\text{сп}1} = \sum_{i=1}^n P_{\text{сп}1i} \times Q_{\text{сп}1i}, \text{ где}$$

P_{отi} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (З_{сп2}) определяются по формуле:

$$З_{\text{сп}2} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сп}2i} \times P_{\text{сп}2i} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{сп}2j} \times P_{\text{сп}2j}, \text{ где}$$

Q_{сп2i} - количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (З_б) определяются по формуле:

$$З_{\text{б}} = З_{\text{б}1} + З_{\text{б}2}, \text{ где}$$

З_{б1} - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

З_{б2} - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (З_{б1}) определяются по формуле:

$$З_{\text{б}1} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{б}1i} \times P_{\text{б}1i} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{б}1j} \times P_{\text{б}1j}, \text{ где}$$

Q_{б1i} - количество аттестуемых i-х объектов (помещений) в соответствии с нормативными, предусмотренными Приложением № 2 к настоящему Нормативным затратам;

P_{б1i} - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Q_{б1j} - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{пр}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).
2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пр}} \times P_{i\text{пр}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{пр}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам;
 $P_{i\text{пр}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.
2.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{м}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам;
 $P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рст}i} \times P_{\text{рст}i}, \text{ где}$$

$Q_{\text{рст}i}$ - количество рабочих станций по i-й должности, в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;
 $P_{\text{рст}i}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам.
Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{\text{рст}i\text{прел}}$) определяется по формулам:
 $Q_{\text{рст}i\text{прел}} = \frac{C_{\text{рст}}}{0,2}$ - для закрытого контура обработки информации,
 $Q_{\text{рст}i\text{прел}} = \frac{C_{\text{рст}}}{0,1}$ для открытого контура обработки информации, где

$С_{\text{рст}}$ - расчетная численность основных работников.
2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{от}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{от}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{от}} \times P_{i\text{от}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{от}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;
 $P_{i\text{от}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам;

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;
 $P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i-x системных блоков в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;
 $P_{i\text{сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{зч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зч}} \times P_{i\text{зч}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{зч}}$ - количество i-x запасных частей для вычислительной техники в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;

$Q_{i\text{зч}}$ - количество i-x запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;
 $P_{i\text{зч}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.
2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{ни}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ни}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ни}} \times P_{i\text{ни}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ни}}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;
 $P_{i\text{ни}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дет}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дет}} = Z_{\text{пр}} + Z_{\text{от}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пр}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 $Z_{\text{от}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.
2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам;

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зч}} \times P_{i\text{зч}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{зч}}$ - количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;
 $P_{i\text{зч}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{бп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бп}} \times P_{i\text{бп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{бп}}$ - количество i-го материального запаса;
 $P_{i\text{бп}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

3. Определение прочих нормативных затрат

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{ус}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ус}} = Z_{\text{пч}} + Z_{\text{сп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пч}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;
 $Z_{\text{сп}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{пч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пч}} \times P_{i\text{пч}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{пч}}$ - планируемое количество i-x почтовых отправлений в год в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{пч}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

3.1.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сп}} \times P_{i\text{сп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{сп}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{сп}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортных) грузов ($Z_{\text{пг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пг}} \times P_{i\text{пг}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{пг}}$ - количество i-x услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{пг}}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) грузов.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{пр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = Z_{\text{прел}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{прел}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.3.1.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{прел}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прел}} \times P_{i\text{прел}} \times 2, \text{ где}$$

$Q_{i\text{прел}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i\text{прел}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края" и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

3.3.1.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края" и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i-й услуги управляющей организации в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 4 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{ук}}$ - цена 1-й услуги управляющей организации в месяц;
 $N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

3.6.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования и мебели определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.3. Затраты на оплату услуг внешних сотрудников ($Z_{\text{вн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вн}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{вн}} \times P_{i\text{вн}} \times (1 + t_{i\text{вн}}), \text{ где}$$

$M_{i\text{вн}}$ - планируемое количество месяцев работы внешнего сотрудника в g-й должности;
 $P_{i\text{вн}}$ - стоимость 1 месяца работы внешнего сотрудника;
 $t_{i\text{вн}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внешних сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внешнего сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{тип}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{тип}} = Z_{\text{печ}} + Z_{\text{жур}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{печ}}$ - затраты на приобретение печатных изданий;

$Z_{\text{жур}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.
3.7.2. Затраты на приобретение специжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}} \times Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{сб}}$ - количество приобретаемых i-x специжурналов в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 4 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{сб}}$ - цена 1 i-го специжурнала;

$Q_{i\text{сб}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{i\text{сб}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{инф}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с перечнем периодических печатных изданий и справочной литературы, предусмотренных Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам.

3.7.4. Затраты на оплату услуг внешних сотрудников ($Z_{\text{вн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вн}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{вн}} \times P_{i\text{вн}} \times (1 + t_{i\text{вн}}), \text{ где}$$

$M_{i\text{вн}}$ - планируемое количество месяцев работы внешнего сотрудника;

$P_{i\text{вн}}$ - цена 1 месяца работы внешнего сотрудника;

$t_{i\text{вн}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внешних сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внешнего сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 4 к настоящим Нормативным затратам.

3.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{мон}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{мон}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{меб}} + Z_{\text{зч}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{меб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{зч}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.8.1.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меб}} \times P_{i\text{меб}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{меб}}$ - количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 5 к настоящим Нормативным затратам;
 $P_{i\text{меб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам.

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}$), определяются по формуле:

$Z_{\text{ин}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{проч}}$, где

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{проч}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

3.9.1.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бл}i} \times P_{\text{бл}i} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{проч}j} \times P_{\text{проч}j}, \text{ где}$$

$Q_{\text{бл}i}$ - количество бланочной продукции в соответствии нормативами, предусмотренными Приложением № 4 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{\text{бл}i}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{\text{проч}j}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{\text{проч}j}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

3.9.1.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{предм}i} \times C_{\text{осн}} \times P_{\text{предм}i}, \text{ где}$$

$N_{\text{предм}i}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 6 к настоящим Нормативным затратам;

$C_{\text{осн}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{\text{предм}i}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам.

4. Определение нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{об}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{об}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{об}i} \times P_{\text{об}i}, \text{ где}$$

$Q_{\text{об}i}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования в соответствии нормативами, предусмотренными Приложением № 4 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{\text{об}i}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 5
к Нормативным затратам на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края

Нормативы затрат Инспекции на приобретение мебели *.

| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Норматив на человека | | Для общих нужд Инспекции | Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | Цена за единицу товара, работ, услуг (тыс. руб.) |
|-------|--|-----------------------------|------------|--------------------------|---|--|
| | | Единица измерения (по ОКЕИ) | Количество | | | |
| 1 | Кабинет руководителя (численность 1 человек) | | | | | |
| | 1. Стол руководителя; | шт | 1 | x | 7 | 30,0 |
| | 2. Стол приставной; | шт | 1 | x | 7 | 12,0 |
| | 3. Стол компьютерный; | шт | 1 | x | 7 | 6,0 |
| | 4. Кресло руководителя; | шт | 1 | x | 7 | 30,0 |
| | 5. Тумба приставная для стола руководителя; | шт | 1 | x | 7 | 15,2 |
| | 6. Стулья | шт | 18 | x | 7 | 31,5 |
| | 7. Система шкафов(шкаф со стеклом; шкаф для документов, шкаф для одежды); | шт | 1 | x | 7 | 64,1 |
| | 8. Столы для заседаний; | комплект | 1 | x | 7 | 48,4 |
| | 9. Тумба выкатная для стола руководителя ; | шт | 1 | x | 7 | 9,5 |
| | 10. Вешалка | шт | x | 1 | 7 | 5,0 |
| 2 | Кабинет Заместителя руководителя(численность 2 человека) | | | | | |
| | 1. Стол руководителя; | шт | 1 | x | 7 | 25 |
| | 2. Тумба приставная | шт | 3 | x | 7 | 24,0 |
| | 3. Стол приставной; | шт | 2 | x | 7 | 10,0 |
| | 4. Система шкафов; | шт | 1 | x | 7 | 50,0 |
| | 5. Стол компьютерный; | шт | 1 | x | 7 | 6,0 |
| | 6. Кресло руководителя; | шт | 1 | x | 7 | 26,0 |
| | 7. Стулья; | шт | 6 | x | 7 | 19,0 |
| | 8. Тумба подкатная; | шт | 1 | x | 7 | 8,3 |
| | 9. Стол угловой; | шт | 1 | x | 7 | 3,0 |
| | 10. Вешалка | шт | x | 1 | 7 | 5,0 |
| 3 | Кабинет начальника отдела (численность 1 человек) | | | | | |
| | 1. Стол руководителя; | шт | 1 | x | 7 | 4,2 |
| | 2. Стол приставной; | шт | 1 | x | 7 | 2,6 |
| | 3. Система шкафов; | шт | 1 | x | 7 | 16,3 |
| | 4. Стол компьютерный | шт | 1 | x | 7 | 4,1 |
| | 5. Стеллаж угловой | шт | 1 | x | 7 | 3,8 |
| | 6. Стул для посетителей; | шт | 2 | x | 7 | 3,5 |
| | 7. Кресло руководителя; | шт | 1 | x | 7 | 15,5 |
| | 8. Тумба офисная | шт | 2 | x | 7 | 4,21 |
| | 9. Стол угловой | шт | 1 | x | 7 | 3,0 |
| 4. | Кабинеты (специалисты, специалисты, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, численность 13 человек) | | | | | |
| | 1. Стол рабочий; | шт | 1 | 3 | 7 | 4,2 |
| | 2. Тумба офисная; | шт | 1 | 12 | 7 | 4,21 |
| | 3. Шкаф для одежды; | шт | 0,62 | x | 7 | 11,8 |
| | 4. Шкаф для документов со стеклом; | шт | 0,69 | x | 7 | 13,13 |
| | 5. Шкаф закрытый для документов; | шт | 0,85 | x | 7 | 9,6 |
| | 6. Кресло офисное; | шт | 1 | 5 | 7 | 4,42 |
| | 7. Стул для посетителей; | шт | 1 | 10 | 7 | 2,0 |
| | 8. Стол компьютерный; | шт | 0,46 | x | 7 | 8,86 |
| | 9. Стол на моб. опоре; | шт | 0,39 | x | 7 | 6,70 |
| | 10. Стеллаж угловой ; | шт | 0,23 | x | 7 | 16,8 |
| | 11. Подставка под монитор; | шт | 0,23 | x | 7 | 6,19 |
| | 12. Полки настенные | шт | 0,23 | x | 7 | 9,13 |
| | 13. Стеллаж приставной | шт | 0,23 | x | 7 | 20,5 |
| | 14. Шкафы для докум. Бухг. | шт | 0,23 | x | 2 | 39,13 |
| | 15. Вешалка напольная | шт | x | 3 | 7 | 5,0 |
| 5. | Архив | | | | | |
| | 1. Стеллажи ; | шт | x | 5 | 7 | 5,0 |
| | 2. Шкаф-картотека; | шт | x | 16 | 7 | 12,0 |

Приложение № 3
к Нормативным затратам на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края

Нормативы затрат Инспекции на приобретение телефонов, средств факсимильной связи, фото - теле - техники, вычислительной техники, комплектующих частей и расходных материалов к вычислительной технике *.

| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Норматив на человека количество | | | | | | Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.) |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------|--|---|---|--|----------------|---|---|
| | | Единица измерения (по ОКЕИ) | Руководители высшей группы должностей (3 чел.) | Руководители ведущей группы должностей (1 чел.) | Специалисты старшей группы должностей (12 чел.) | Специалисты не отнесенные к должностям гос службы (1 чел.) | Для общих нужд | | |
| 1 | Открытка | шт | x | x | x | 60 | 1 | 0,035 | |
| 2 | Скобы 23/10 | упак. | 2 | 2 | 2 | x | 1 | 0,15 | |
| 3 | Скобы №23/17 | упак. | 3 | 3 | 3 | x | 1 | 0,2 | |
| 4 | Скрепки 25 мм | упак. | 3 | 3 | 3 | x | 1 | 0,045 | |
| 5 | Скрепки 30-32 мм | упак. | 3 | 3 | 3 | x | 1 | 0,07 | |
| 6 | Скрепки 48-51 мм | упак. | 2 | 2 | 2 | x | 1 | 0,12 | |
| 7 | Папка-файл | шт | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,12 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|----|--------------------------------------|----|------|---|------|---|----|---|----|------|
| 1 | Процессор, клавиатура, мышь | шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | x | 3 | 30 |
| 2 | Монитор | шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | x | 3 | 15 |
| 3 | МФУ (многофункциональное устройство) | шт | 1 | 1 | 0,83 | 1 | x | x | 3 | 13,4 |
| 4 | Принтер | шт | x | x | 0,15 | x | x | x | 3 | 15,3 |
| 5 | Принтер цветной | шт | x | x | x | x | 1 | x | 3 | 18,9 |
| 6 | Телефонный аппарат | шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | x | 5 | 2,1 |
| 7 | Уничтожитель бумаги | шт | x | x | x | x | 1 | x | 7 | 9,35 |
| 8 | Блоки питания | шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | x | 3 | 4,2 |
| 9 | Видеокамера | шт | x | x | x | x | 1 | x | 7 | 45 |
| 10 | Фотоаппарат | шт | x | x | x | x | 2 | x | 7 | 38 |
| 11 | АТС | шт | x | x | x | x | 1 | x | 10 | 55,0 |
| 12 | Факсимильный аппарат | шт | 0,33 | 1 | x | x | 3 | x | 5 | 9,0 |
| 13 | Ноутбук | шт | x | x | x | x | 2 | x | 3 | 26,6 |
| 14 | МФУ KM -1650 Kyocera miti | шт | x | x | x | x | 1 | x | 3 | 21,2 |
| 15 | Сетевой фильтр | шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | x | 3 | 0,65 |
| 16 | Бумага для факса | шт | x | x | x | x | 10 | x | 1 | 0,11 |
| 17 | Сетевая карта | шт | x | x | x | x | 3 | x | 1 | 0,25 |
| 18 | Видеокарта | шт | x | x | x | x | 3 | x | 1 | 3,5 |
| 19 | Жесткий диск | шт | x | x | x | x | 5 | x | 1 | 5,0 |
| 20 | USB 16Gb | шт | x | x | x | x | 15 | x | 1 | 0,5 |
| 21 | Диск CD | шт | x | x | x | x | 20 | x | 1 | 0,15 |
| 22 | Салфетки чистки для монитора | шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | x | 1 | 0,3 |
| 23 | Картриджи Canon | шт | x | x | x | x | 13 | x | 1 | 3,4 |
| 24 | Картриджи HP | шт | x | x | x | x | 19 | x | 1 | 6,5 |
| 25 | Картриджи Samsung | шт | x | x | x | x | 3 | x | 1 | 3,85 |
| 26 | Тонер TK-410 | шт | x | x | x | x | 5 | x | 1 | 3,8 |
| 27 | Картридер | шт | 1 | 1 | x | 1 | 1 | x | 3 | 0,65 |

Приложение № 2
к Нормативным затратам на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края

Нормативы затрат Инспекции на приобретение и сопровождение программного обеспечения*.

| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Норматив на человека | | | | | Для общих нужд министерства | Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.) |
|-------|--|-----------------------------|--|---|---|--|-----------------------------|---|---|
| | | Единица измерения (по ОКЕИ) | Руководители высшей группы должностей (3 чел.) | Руководители ведущей группы должностей (1 чел.) | Специалисты старшей группы должностей (12 чел.) | Должности не отнесенные к должностям государственной гражданской службы (1 чел.) | | | |
| 1 | Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (сетевая версия) | усл. ед | x | x | x | x | 50 | 1 | 450 |
| 2 | СПО «1С-Предприятие» v 8.3 | усл. ед | x | x | x | 1 | x | 1 | 24 |
| 3 | СПО Зарплата и Кадры | усл. ед | x | x | x | 1 | x | 1 | 9,0 |
| 4 | Предоставление доступа к информационным каналам связи «СБИС» | усл. ед | x | x | x | 1 | x | 1 | 12,5 |
| 5 | ПО по защите персональных данных | усл. ед | 0,33 | x | 0,085 | 1 | x | 3 | 350,0 |

Приложение № 1
к Нормативным затратам на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края

Нормативные затраты на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края

Раздел IV. Нормативы затрат Инспекции на приобретение услуг связи: телефонной связи, почтовых отправлений *.

| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Норматив на человека количество | | | | | | Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.) |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------|--|---|---|--|----------------|---|---|
| | | Единица измерения (по ОКЕИ) | Руководители высшей группы должностей (3 чел.) | Руководители ведущей группы должностей (1 чел.) | Специалисты старшей группы должностей (12 чел.) | Должности, не отнесенные к должностям государственной службы | Для общих нужд | | |
| 1 | Услуги телефонной связи | усл. ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Не более 11,0 в месяц |
| 2 | Почтовые отправления | усл. ед | x | x | x | x | 604 | 1 | 0,18 |

Приложение № 6
к Нормативным затратам на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края

Нормативы затрат Инспекции на приобретение канцелярских товаров и хозяйственных товаров*.

| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Норматив на человека | | | | | | Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения | Цена за единицу товаров (тыс. руб.) |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------|---|--|--|--------------------------|---|--|-------------------------------------|
| | | Единица измерения (по ОКЕИ) | Должности категории «руководители» (4 чел.) | Должности категории «Специалисты», 12 чел. | Должности, не отнесенные к государственной службе 1 чел. | Для общих нужд Инспекции | | | |
| 1 | Открытка | шт | x | x | x | 60 | 1 | 0,035 | |
| 2 | Скобы 23/10 | упак. | 2 | 2 | 2 | x | 1 | 0,15 | |
| 3 | Скобы №23/17 | упак. | 3 | 3 | 3 | x | 1 | 0,2 | |
| 4 | Скрепки 25 мм | упак. | 3 | 3 | 3 | x | 1 | 0,045 | |
| 5 | Скрепки 30-32 мм | упак. | 3 | 3 | 3 | x | 1 | 0,07 | |
| 6 | Скрепки 48-51 мм | упак. | 2 | 2 | 2 | x | 1 | 0,12 | |
| 7 | Папка-файл | шт | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,12 | |

| | | | | | | | | |
|----|--|-------|----|----|----|-----|---|--------|
| 8 | Бумага А4, 500 л. | упак | 10 | 18 | 10 | x | 1 | 0,35 |
| 9 | Папка скоросшиватель «Дело» | шт | x | x | x | 150 | 1 | 0,02 |
| 10 | Корректор -лента | шт | 1 | 2 | 2 | x | 1 | 0,075 |
| 11 | Корректор-ручка | | 1 | 2 | 2 | x | 1 | 0,075 |
| 12 | Подставка для календаря | шт | x | x | x | 3 | 3 | 0,150 |
| 13 | Нож канцелярский 18 мм | шт | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,06 |
| 14 | Тетрадь регистрации 96 листов, | шт | x | x | x | 5 | 1 | 0,15 |
| 15 | Папка с арочн.мех.50мм | шт | 3 | 2 | 2 | x | 1 | 0,15 |
| 16 | Папка уголок | шт | 5 | 3 | 3 | x | 1 | 0,015 |
| 17 | Конверт 110*220 | шт | x | x | x | 400 | 1 | 0,0015 |
| 18 | Скобы к степлеру 24/6 (1000 шт в упаковке) | упак | x | x | x | 20 | 1 | 0,06 |
| 19 | Скобы к степлеру № 10 (1000 шт в упаковке) | упак | 5 | 5 | 5 | x | 1 | 0,025 |
| 20 | Карандаш чернографитовый Конструктор | шт | 2 | 4 | 2 | x | 1 | 0,008 |
| 21 | Карандаш с ластиком | | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,007 |
| 22 | Папка с арочн.мех.75 мм | шт | 3 | 5 | 5 | x | 1 | 0,13 |
| 23 | Бумага для заметок 75*75 мм | упак | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,33 |
| 24 | Бумага А3.80, 500 л | упак | x | x | x | 5 | 1 | 0,9 |
| 25 | Конверт немаркированный 229*324 | шт | x | x | x | 50 | 1 | 0,005 |
| 26 | Файл-вкладыш А4толщина 40мкр. | упак | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,15 |
| 27 | Файл-вкладыш А4толщина 50 мкр | упак | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,2 |
| 28 | Тетрадь 48 л. клетка | шт | x | x | x | 6 | 1 | 0,17 |
| 29 | Тетрадь 120 л. клетка | шт | x | x | x | 4 | 1 | 0,22 |
| 30 | Анти- степлер | шт | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,1 |
| 31 | Вкладыш в трудовую книжку | шт | x | x | x | 2 | 1 | 0,13 |
| 32 | Папка с арочным механизмом | шт | x | x | x | 20 | 1 | 0,085 |
| 33 | Блок-кубик запасной 90x90x90 мм | шт | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,13 |
| 34 | Блок-кубик в пластиковом боксе 90x90x90 мм | шт | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,18 |
| 35 | Карандаш-автокрандаш | шт | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,010 |
| 36 | Линейка 30 см. | шт | 1 | 1 | 1 | x | 3 | 0,045 |
| 37 | Папка уголок, 180 мкр. с перфорацией | шт | 5 | 3 | 3 | x | 1 | 0,12 |
| 38 | Маркер текстовый делитель (набор 4 шт) | набор | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,2 |
| 39 | Ручка гелевая | шт | 2 | 2 | 2 | x | 1 | 0,025 |
| 40 | Набор ручек гелевых | упак | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,085 |
| 31 | Разделитель листов 10 цветов | шт | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,045 |
| 42 | Закладки пластиковые с клеевым краем | шт | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,045 |
| 43 | Папка А4 с карманами | шт | x | x | x | 2 | 1 | 0,08 |
| 44 | Тетрадь 80 л. клетка | шт | x | x | x | 2 | 1 | 0,17 |
| 45 | Вертикальный накопитель 95 мм, прозрачный | шт | 1 | x | x | 2 | 1 | 0,25 |
| 46 | Зажим для бумаг 15 мм | упак | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 0,04 |
| 47 | Зажим для бумаг 19 мм | упак | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 0,05 |
| 48 | Зажим для бумаг 25 мм | упак | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 0,07 |
| 49 | Зажим для бумаг 32 мм | упак | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 0,1 |
| 50 | Зажим для бумаг 41 мм | упак | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0,15 |
| 51 | Зажим для бумаг 51 мм | упак | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0,18 |
| 52 | Клей-карандаш | шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,25 |
| 53 | Краска штемпельная | шт | x | x | x | 1 | 1 | 0,1 |
| 54 | Нить армированная для подшивки документов | шт | x | x | x | 3 | 1 | 0,22 |
| 55 | Подставка для ручек | шт | x | x | x | 2 | 1 | 0,84 |
| 56 | Лоток для бумаг 2 уровня | шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0,25 |
| 57 | Набор для бумаг из 2 лотков | шт | x | x | x | 1 | 3 | 0,25 |
| 58 | Скрепочница магнитная с крышкой | шт | x | x | x | 3 | 3 | 0,075 |
| 59 | Элементы питания батарейка | шт | x | x | x | 10 | 1 | 0,12 |
| 60 | Папка А4 пластиковая | шт | x | x | 2 | x | 1 | 0,09 |
| 61 | Папка – конверт А4 пластиковая на кнопке | шт | x | x | 2 | x | 1 | 0,03 |
| 62 | Пластик-точилка | шт | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,045 |
| 63 | Маркер выделитель текста 4 цв. | набор | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,25 |
| 64 | Подушка для смачивания пальцев | шт | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,09 |
| 65 | Ежедневник | шт | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,9 |
| 66 | Запасные лезвия для ножей 18 мм | шт | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,035 |
| 67 | Запасные лезвия для ножей малые | шт | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,025 |
| 68 | Стержень микрографитовый 0,5, 12 стержней | упак | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,045 |
| 69 | Флажки с клеевым краем | шт | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,085 |
| 70 | Папка-скоросшиватель пластик | шт | 20 | 20 | 20 | x | 1 | 0,08 |
| 71 | Блок-кубик 9*9*5 мм в стакане белый | шт | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,08 |
| 72 | Табличка | шт | x | x | x | 4 | 1 | 1,3 |
| 73 | Ластик | шт | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,016 |
| 74 | Ручка шариковая цвет синий, черный | шт | 7 | 7 | 7 | 7 | 1 | 0,05 |
| 75 | Папка пластиковая на двух кольцах | шт | x | x | x | 1 | 1 | 0,07 |
| 76 | Блок бумажный с клеевым краем 51*51 мм | шт | 2 | 2 | 2 | x | 1 | 0,08 |
| 77 | Бумага А4 цветная | упак | x | x | x | 1 | 1 | 0,9 |
| 78 | Скотч канцелярский 19*33 мм | шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,035 |
| 79 | Скотч двухсторонний 15 мм шир. | шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,12 |
| 80 | Скотч канцелярский,50*66 мм | шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,085 |
| 81 | Стержни | шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,025 |
| 82 | Маркер краска | шт | x | x | x | 3 | 1 | 0,06 |
| 83 | Ножницы длина 210 мм | шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0,165 |
| 84 | Стержень микрографитовый 0,7, 12 стержней | упак | 1 | 1 | 1 | x | 1 | 0,05 |
| 85 | Скотч канцелярский 15*10 мм | шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,015 |
| 86 | Степлер №10 | шт | 1 | 1 | 1 | x | 2 | 0,25 |
| 87 | Степлер №24/6 | шт | 1 | 1 | 1 | x | 2 | 0,35 |
| 88 | Степлер 260л. | шт | x | x | x | 1 | 2 | 4,5 |

| | | | | | | | | |
|----|------------------|----|---|------|---|---|----|-------|
| 89 | Степлер 210 л. | шт | x | x | x | 1 | 2 | 3,5 |
| 90 | Степлер 70 л. | шт | x | x | 1 | 2 | 2 | 2,5 |
| 91 | Степлер 50л. | шт | x | x | x | 1 | 2 | 2,1 |
| 92 | Дырокол до 60л | шт | 1 | x | 1 | 3 | 3 | 1,3 |
| 93 | Дырокол до 100 л | шт | x | x | x | 1 | 3 | 5,1 |
| 94 | Дырокол до 20 л. | шт | 1 | 1 | 1 | x | 3 | 0,4 |
| 95 | | | 1 | 0,25 | 1 | x | 25 | 26,45 |
| 96 | Калькуляторы | шт | 1 | 1 | 1 | x | 5 | 0,55 |

Приложение № 4
к Нормативным затратам на обеспечение функций Инспекции
государственного строительного надзора Камчатского края

Нормативы затрат Инспекции на приобретение иных товаров и услуг *

| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Норматив на человека количество | | | | | | Для общих нужд учреждения | Срок полезного использования (основные средства)/персональные средства приобретения (прочие закупки) (год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.) |
|-------|---|---------------------------------|---|---|---|---|------------------|---------------------------|--|---|
| | | Единица измерения (по ОКЕИ) | Руководители, высшая группа, численность 3 человека | Руководители, средняя группа, численность 1 человек | Специалисты, старшая группа, численность 12 человек | Специалисты, не относящиеся к должностям гос. гражданских служащих, численность 1 человек | Прочие должности | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Услуги по заправке и восстановлению картриджа к копировальной технике | усл. ед | x | x | x | x | x | 1 | 1 | 65,1 |
| 2 | Эксплуатационные услуги по содержанию и ремонту нежилых помещений | усл. ед | x | x | x | x | x | 1 | 1 | 3389,13 |
| 3 | оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники | усл. ед | x | x | x | x | x | 1 | 1 | 75 |
| 4 | оказание услуг по техническому обслуживанию сетей | усл. ед | x | x | x | x | x | 1 | 1 | 75,0 |
| 5 | образовательные услуги повышение квалификации сотрудников | усл. ед | x | x | x | x | x | 2 | 1 | 35,0 |
| 6 | Диспансеризация сотрудников | усл. ед | 1 | 1 | 1 | 1 | x | x | 3 | 6,5 |
| 7 | Сейфы несгораемые | шт | 1 | 1 | 0,25 | 1 | x | x | 25 | 26,45 |
| 8 | Обогреватели | шт | 1 | 1 | x | 1 | x | 7 | 7 | 4,5 |
| 9 | Зеркало | шт | 1 | 1 | x | 1 | x | 7 | 10 | 1,5 |
| 10 | Жалюзи | шт | 1 | 1 | x | 1 | x | 7 | 5 | 5,5 |
| 11 | Лампы настольные | шт | 1 | 1 | 1 | 1 | x | x | 5 | 2,0 |
| 12 | Часы | шт | 1 | 1 | x | 1 | x | 7 | 5 | 1,9 |
| 13 | Холодильник | шт | 1 | x | x | x | x | 2 | 5 | 11,0 |
| 14 | Телевизор | шт | 1 | x | x | x | x | x | 10 | 35,0 |
| 15 | Дальномер лазерный | шт | x | x | x | x | x | 2 | 7 | 13,0 |
| 16 | Прибор Измеритель толщины защитного слоя Поиск-2,5 | шт | x | x | x | x | x | 1 | 7 | 50,0 |
| 17 | Прибор Измерительный Оникс-2,5 | шт | x | x | x | x | x | 1 | 7 | 50,0 |
| 18 | Прибор Тепловизор | шт | x | x | x | x | x | 1 | 7 | 326,0 |
| 19 | Прибор измерения геометрических параметров КонстантаК5 | шт | x | x | x | x | x | 1 | 7 | 35,0 |
| 20 | Рулетки измерительные | шт | x | x | x | x | x | 3 | 2 | 1,5 |
| 21 | Проверка измерительных приборов | усл. ед | x | x | x | x | x | 1 | 1 | 50,0 |
| 22 | Услуги экспертов | усл. ед | x | x | x | x | x | 6 | 1 | 0,025 |
| 23 | Услуги по договорам гражданско-правового характера | усл. ед | x | x | x | x | x | 2 | 1 | 41,0 |
| 24 | Подписка на периодические издания | усл. ед | x | x | x | x | x | 1 | 1 | 35,0 |
| 25 | Корзина для бумаги решетка,10 л | шт | 1 | 1 | 1 | 1 | x | x | 1 | 0,16 |
| 26 | Бланочная и типографская продукция | x | x | x | x | x | x | 1000 | 1 | 15,0 |

* Товары, работы, услуги могут отличаться от перечня товаров работ, услуг приведенных в таблицах в зависимости от фактического решения административных задач Инспекции. При этом закупка не указанных в таблицах товаров, работ и услуг может осуществляться только в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 41

г. Петропавловск-Камчатский

«04» мая 2016 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края

В целях упорядочения нормативной правовой базы Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
1) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 27.08.2012 № 115 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по выдаче квалификационных аттестатов кадастровых инженеров»;
2) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 13.01.2014 № 5 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 27.08.2012 № 115 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по выдаче квалификационных аттестатов кадастровых инженеров».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 июля 2016 года.

Министр
Б.И. Выборов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 45

г. Петропавловск-Камчатский

«11» мая 2016 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края

В целях упорядочения нормативной правовой базы Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 07.09.2012 № 124 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Камчатского края, либо земельных участков, расположенных в административном центре Камчатского края – городе краевого подчинения Петропавловске-Камчатском, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов, в безвозмездное срочное пользование»;

2) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 07.09.2012 № 148 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Камчатского края, либо земельных участков, расположенных в административном центре Камчатского края – городе краевого подчинения Петропавловске-Камчатском, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов в аренду, в безвозмездное срочное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование»;

3) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 16.10.2012 № 169 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 24.09.2012 № 148 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Камчатского края, либо земельных участков, расположенных в административном центре Камчатского края – городе краевого подчинения Петропавловске-Камчатском, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов в аренду, в безвозмездное срочное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование»;

4) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 08.11.2012 № 181 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 07.09.2012 № 124 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Камчатского края, либо земельных участков, расположенных в административном центре Камчатского края – городе краевого подчинения Петропавловске-Камчатском, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов, в безвозмездное срочное пользование»;

5) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 13.01.2014 № 9 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 07.09.2012 № 124 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Камчатского края, либо земельных участков, расположенных в административном центре Камчатского края – городе краевого подчинения Петропавловске-Камчатском, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов, в безвозмездное срочное пользование»;

6) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 13.01.2014 № 11 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 24.09.2012 № 148 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Камчатского края, либо земельных участков, расположенных в административном центре Камчатского края – городе краевого подчинения Петропавловске-Камчатском, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов в аренду, в безвозмездное срочное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
Б.И. Выборов

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 310

г. Петропавловск-Камчатский

«03» июня 2016 года

О внесении изменений в приказ Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 10.06.2014 № 380 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданами служащими Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 10.06.2014 № 380 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданами служащими Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

2) в преамбуле слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

3) в части 1 слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

4) в приложении:

а) в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

б) в пункте 2 части 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;

в) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

г) дополнить частью 14¹ следующего содержания:

«14¹. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в части 13 настоящего Положения, либо в случае отказа гражданского служащий от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

5) в обозначении приложения 1 к Положению о порядке сообщения государственными гражданами служащими Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:

а) в обозначении слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

б) слова:

«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей»

Журнал

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»

заменить словами:

«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»

Журнал

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, о получении подарков в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

7) в обозначении приложения 3 к Положению о порядке сообщения государственными гражданами служащими Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

8) в обозначении приложения 4 к Положению о порядке сообщения государственными гражданами служащими Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

9) в обозначении приложения 5 к Положению о порядке сообщения государственными гражданами служащими Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.В. Тихонович

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 311

г. Петропавловск-Камчатский

«03» июня 2016 года

О внесении изменений в приказ Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 01.06.2009 № 49 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 01.06.2009 № 49 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. КИНЖИТАЕВОЙ Татьяне Александровне, референту Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, обеспечивающей деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (секретаря указанной комиссии), обеспечить:

1) ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – гражданские служащие);

2) прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего (далее – уведомление);

3) формирование и ведение журнала регистрации уведомлений, а также выдачу талона-уведомления подавшим уведомление гражданам служащим;

4) своевременное представление Министру жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передаче уведомлений в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края для осуществления этой проверки.».

2. Внести в приложение к приказу от 01.06.2009 № 49 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края» изложив его в редакции, согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.В. Тихонович

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство), назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Министром жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Закон Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Закон Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Камчатского края.

1.3. Фактом обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к коррупционному правонарушению в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах физического (юридического) лица, которое может повлечь:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) дачу взятки, получение взятки;
- 3) злоупотребление полномочиями;
- 4) коммерческий подкуп;
- 5) иное незаконное использование гражданским служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному гражданскому служащему другими физическими лицами.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, уполномоченным на прием и регистрацию уведомления (далее – уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо).

2.2. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях таких обращений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, посредством представления (либо направления по почте) письменного уведомления в произвольной форме или по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему уполномоченному на прием и регистрацию уведомления должностному лицу.

2.3. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы по иным основаниям, установленным федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в первый рабочий день после прибытия к месту прохождения гражданской службы.

2.4. В случае, если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление о таком факте направляется гражданским служа-

цим в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.
2.5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

- 2.6. В уведомлении указываются следующие сведения:
1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;
2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
3) фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений (если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в части 2.5 настоящего Порядка);
4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;
5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
6) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2.8. Уведомления регистрируются в день поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края.

2.9. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

2.10. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

2.11. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края.

2.12. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомление должностное лицо помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязано одновременно выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. После заполнения отрывной талон-уведомление приобщается уполномоченным на прием и регистрацию уведомление должностным лицом к уведомлению, а талон-уведомление вручается подавшему уведомление гражданскому служащему.

2.13. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, подавшему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

2.14. Невыдача талона-уведомления не допускается.

2.15. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомление должностное лицо не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации уведомления передает представителю нанимателя гражданского служащего поступившее от него уведомление.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Представитель нанимателя в день поступления к нему уведомления, но не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации, принимает решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции.

3.2. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки уведомление с приложением материалов, указанных в части 2.7 настоящего Порядка, передается не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации, уполномоченным на прием и регистрацию уведомления должностным лицом в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы) для организации проверки в соответствии с частью 3.1 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» (далее – Порядок уведомления, утвержденный постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128).

3.3. Проверка осуществляется Главным управлением государственной службы в том числе во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, другими исполнительными органами государственной власти Камчатского края в соответствии с частями 3.2.1, 3.2.2 и 3.3 Порядка уведомления, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. Уведомление, мотивированное заключение, подготовленное Главным управлением государственной службы по результатам проверки, другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, но не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации уведомления, направляются Главным управлением государственной службы представителю нанимателя для принятия им соответствующего решения, указанного в части 3.5 настоящего Порядка.

3.5. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом мотивированного заключения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впрёд возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, одиночных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- 3) о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) о незамедлительной передаче материалов проверки в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией;

5) о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении в отношении гражданского служащего.
3.6. При наличии в мотивированном заключении информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней со дня поступления мотивированного заключения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.7. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомление должностное лицо информирует подавшего уведомление гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение 2 рабочих дней со дня после принятия решения.

3.8. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3.9. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос его времени отпуска, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

3.10. Меры защиты гражданского служащего применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, выраженного в письменной форме.

3.11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края в соответствии с пунктом 3 части 3.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», с учетом положений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченные на прием и регистрацию уведомления должностные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уведомление, материалы проверки и мотивированное заключение по результатам проверки подлежат хранению в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

4.3. Решение, принятое представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, может быть обжаловано подавшим уведомление гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении проверки в целях объективного и всестороннего рассмотрения фактов и обстоятельств обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

- 1) начальником Главного управления государственной службы направляются письменные запросы в правоохранительные органы или другие государственные органы (в соответствии с их компетенцией);
- 2) заслушиваются пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, а также пояснения гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
- 3) от гражданских служащих, иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении принимаются дополнительные сведения, материалы, необходимые для проверки.

4.5. В ходе проверки истребуются и рассматриваются материалы личного дела, в том числе должностной регламент, служебная характеристика гражданского служащего, подавшего уведомление, а также (при необходимости) – должностные регламенты и служебные характеристики гражданских служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.;

4.6. По результатам проведенной проверки уполномоченным лицом, готовится мотивированное заключение, в котором указываются:

- 1) сроки проведения проверки;
- 2) сведения о гражданском служащем, подавшем уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 3) информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений
- 5) причины и обстоятельства (в случае их установления), способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 6) перечень конкретных мероприятий, которые рекомендуется провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных.

Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края

Примерная форма уведомления о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)
от _____

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, направляющего уведомление, место его жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением

им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

(Ф.И.О., должность государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения:

Приложение: _____
(материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности).

_____ 20__ г., ____ часов _____ минут _____
(дата и время заполнения уведомления) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края

Форма журнала регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « _____ » _____ 20 ____ г.

На « _____ » _____ листов

| № п/п | Дата, время, принятие уведомления | Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление | | | Краткое содержание уведомления | Должностное лицо, принявшее уведомление | | Результаты проверки (подтвердились факты или нет, дата отправки уведомления в правоохранительные органы) | Особые отметки |
|-------|-----------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|-----------|--|----------------|
| | | Ф.И.О. | полное наименование должности | контактный номер телефона | | Ф.И.О. | должность | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Приложение 3 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края

Форма талона-уведомления о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

| | |
|---|---|
| Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ* № _____ о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений
20 ____ г.

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)
Краткое содержание уведомления
Уведомление принято (кем): _____
(Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)
Время приема _____ часов _____ минут.
(подпись лица, получившего талон уведомление) | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ* № _____ о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений
20 ____ г.

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)
Краткое содержание уведомления
Уведомление принято (кем): _____
(Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)
Время приема _____ часов _____ минут.

* ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ выдается на руки государственному гражданскому служащему, подавшему уведомление. |
|---|---|

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 312

г. Петропавловск-Камчатский

«03» июня 2016 года

О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 24.02.2011 № 87 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 24.02.2011 №87 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в приложении 2:
 - а) вывести из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – комиссия) Яшихину Елену Юрьевну;
 - б) ввести в состав комиссии: Стефаненко Валерия Олеговича – начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений ;
 - в) наименование должности Стефаненко Валерия Олеговича изложить в следующей редакции: «начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края»;
 - г) наименование должности секретаря комиссии Кинжитаевой Татьяны Александровны изложить в следующей редакции:
«референт Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края»;
- 2) в приложении 2:
 - а) пункт 1 части 6 изложить в следующей редакции:
«1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не

может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.31 и 3.32 Положения»;

б) в части 62 слова «заявления, указанного в подпункте «б» заменить словами «заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в»;

в) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.»;

г) дополнить частью 9¹ следующего содержания:

«9¹. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

д) в части 18 слова «в течение 3-х» заменить словами «в течение 7-ми».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.В. Тихонович

Приложение к
приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края
от 03.06.2016 №312

«Приложение №1
к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 24.02.2011
№ 86

**Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Филиппова -
Светлана Анатольевна | начальник отдела энергоресурсосбережения и технической политики Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края, председатель комиссии; |
| Конова -
Анна Игоревна | заместитель начальника отдела жилищной политики, заместитель председателя комиссии; |
| Кинжитаева -
Татьяна Александровна | референт Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Стефаненко -
Валерий Олегович | начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края; |
| Никулин -
Николай Владимирович | референт Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, ответственный за ведение правовой работы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края; |
| - | представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию); |
| - | представитель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию); |
| - | представитель общественной организации ветеранов, в случае ее создания в Министерстве ЖКХ и энергетики Камчатского края (по согласованию); |
| - | представитель профсоюзной организации, в случае осуществления ею деятельности в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (по согласованию). |

**АГЕНТСТВО ПО ВЕТЕРИНАРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 31**

г. Петропавловск-Камчатский

«01» июня 2016 года

О внесении изменений в приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 25.02.2013 № 11 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве по ветеринарии Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 25.02.2013 № 11 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве по ветеринарии Камчатского края» следующие изменения:

1) в части 1 приказа после слов «Агентстве по ветеринарии Камчатского края» дополнить словом «(далее – Положение)»;

2) часть 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Главному специалисту-эксперту, осуществляющему ведение кадровой работы, профилактику и противодействие коррупции в Агентстве по ветеринарии Камчатского края (секретарю комиссии при Агентстве по ветеринарии Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов), либо лицу, исполняющему его обязанности:

«1) организовать работу по ознакомлению с настоящим Положением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по ветеринарии Камчатского края, а также граждан, впервые поступающих на государственную гражданскую службу Камчатского края в Агентстве по ветеринарии Камчатского края;

2) обеспечить приём и регистрацию уведомлений, своевременное принятие решений о проверке сведений, содержащихся в уведомлениях, и их передачу в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края для осуществления этой проверки (далее – Управление во вопросам государственной службы);

3) обеспечить формирование и ведение журнала регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Агентства по ветеринарии Камчатского края о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также выдачу государственным гражданским служащим Агентства по ветеринарии Камчатского края в соответствующих случаях талона-уведомления о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.»

3) в приложении:

а) в разделе 2:

часть 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Организация приёма и регистрация уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется секретарём комиссии при Агентстве по ветеринарии Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов (далее – уполномоченное лицо).»

в части 2.2. слова «в течение одного рабочего дня» заменить словами «не позднее одного рабочего дня, следующего за днём такого обращения», слова «в Агентство по ветеринарии Камчатского края» исключить;

в части 2.8. слова «Уведомления регистрируются» заменить словами «Уведомления регистрируются в день поступления»;

дополнить частью 2.8¹ следующего содержания:

«2.8¹. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную информацию конфиденциальную информацию.»;

в части 2.11. слова «обязано выдать» заменить словами «обязано одновременно выдать»;

в части 2.12. после слова «письмом» дополнить словами «с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днём регистрации»;

дополнить частью 2.14. следующего содержания:

«Уполномоченное лицо не позднее следующего дня с даты регистрации уведомления передаёт представителю нанимателя гражданского служащего поступившее от него уведомление.»;

б) в разделе 3:

часть 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, и материалах, прилагаемых к ним, осуществляется уполномоченным в соответствии с соответствием с должностным регламентом должностным лицом отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления по вопросам государственной службы.»;

часть 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Проверка осуществляется уполномоченным в соответствии с соответствием с должностным регламентом должностным лицом отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления по вопросам государственной службы, в том числе во взаимодействии со структурными подразделениями Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, другими исполнительными органами государственной власти Камчатского края, в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации уведомления.»;

дополнить частями 3.2.1. и 3.2.2. следующего содержания:

«3.2.1. При осуществлении проверки в целях объективного и всестороннего рассмотрения фактов и обстоятельств обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

1) начальником Управления по вопросам государственной службы направляются письменные вопросы в правоохранительные органы или другие государственные органы (в соответствии с их компетенцией);

2) заслушиваются пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, а также пояснения гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

3) от гражданских служащих, иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, принимаются дополнительные сведения и материалы, необходимые для проверки.

3.2.2. В ходе проверки истребуются и рассматриваются материалы личного дела, в том числе должностной регла-

мент, служебная характеристика гражданского служащего, подавшего уведомление, а также (при необходимости) должностные регламенты и служебные характеристики гражданских служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.»

часть 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. По результатам проведённой проверки уполномоченным в соответствии с соответствием с должностным регламентом должностным лицом отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления по вопросам государственной службы, готовятся мотивированное заключение, в котором указываются:

1) сроки проведения проверки;

2) сведения о гражданском служащем, подавшем уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

3) информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

4) сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) причины и обстоятельства (в случае их установления), способствующие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

6) перечень конкретных мероприятий, которые рекомендуется провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.»;

дополнить частями 3.31. - 3.34. следующего содержания

«3.31. Уведомление, заключение и другие материалы в течение 2-х рабочих дней со дня завершения проверки направляются представителю нанимателя гражданского служащего, в отношении которого проводилась проверка, для принятия им соответствующего решения, указанного в части 3.32. настоящего Порядка;

3.32. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учётом мотивированного заключения в течение 2-х рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

3) о необходимости внесения изменений в административный регламент Агентства по ветеринарии Камчатского края с целью устранения условий, способствующих обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

4) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы (в соответствии с компетенцией);

5) о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении в отношении гражданского служащего.

3.33. При наличии в мотивированном заключении информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя в течение 2-х рабочих дней принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.34. Уполномоченное лицо информирует гражданского служащего, подавшего уведомление, о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение 2-х рабочих дней после дня принятия решения.»;

часть 3.7. дополнить словами «, с учётом положений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».».

в) дополнить разделом 3 следующего содержания:

«4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченные должностные лица на приём, регистрацию поступивших уведомлений и их проверку, обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уведомления, материалы проверки и мотивированные заключения по результатам проверок подлежат хранению в Агентстве по ветеринарии Камчатского края в течение 3-х лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.

4.3. Решение, принятое представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
М.А. Ништа

**АГЕНТСТВО ПО ВЕТЕРИНАРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 30**

г. Петропавловск-Камчатский

«01» июня 2016 года

О внесении изменений в приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 22.08.2011 № 48 «Об аттестационной комиссии Агентства по ветеринарии Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 22.08.2011 № 48 «Об аттестационной комиссии Агентства по ветеринарии Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Главному специалисту-эксперту, осуществляющему ведение кадровой работы, профилактику и противодействие коррупции в Агентстве по ветеринарии Камчатского края, либо лицу, исполняющему его обязанности, обеспечить предоставление ежегодно к 1 января и к 1 июля в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края информации о деятельности аттестационной комиссии Агентства по ветеринарии Камчатского края.»;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
М.А. Ништа

Приложение
к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края
от 01.06.2016 № 30

«Приложение 1
к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края
от 22.08.2011 № 48

**Состав
аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Агентства по ветеринарии Камчатского края**

| | |
|----------------------------------|--|
| Корнеева
Светлана Анатольевна | - заместитель руководителя Агентства – заместитель Главного государственного ветеринарного инспектора Камчатского края, председатель комиссии; |
| Поливкина
Светлана Олеговна | - консультант, заместитель председателя комиссии; |
| Павленко
Наталья Леонидовна | - главный специалист-эксперт, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Мелихова Светлана
Григорьевна | - заместитель начальника Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края; |
| | - уполномоченный представителем нанимателя государственный гражданский служащий из подразделения Агентства по ветеринарии Камчатского края, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы Камчатского края; |
| | - независимые эксперты (без указания персональных данных) - специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию, не менее одной четверти от общего числа членов комиссии). |

**АГЕНТСТВО ПО ВЕТЕРИНАРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 33**

г. Петропавловск-Камчатский

«01» июня 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 22.08.2011 № 94-л «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по ветеринарии Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 22.08.2011 № 94-л «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по ветеринарии Камчатского края» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
М.А. Ништа

Приложение
к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края
от 01.06.2016 № 33

«Приложение
к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края
от 22.08.2011 № 94-п

Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по ветеринарии Камчатского края

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Корнеева Светлана Анатольевна | – заместитель руководителя Агентства - заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Камчатского края, председатель комиссии; |
| 2. | Рыбка Нина Николаевна | – советник Агентства по ветеринарии Камчатского края, заместитель председателя комиссии; |
| 3. | Павленко Наталья Леонидовна
Члены комиссии: | – главный специалист-эксперт Агентства по ветеринарии Камчатского края, секретарь комиссии; |
| 4. | Мелихова Светлана Григорьевна | – заместитель начальника Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края – начальник отдела государственной службы; |
| 5. | | – представитель структурного подразделения Агентства по ветеринарии Камчатского края, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности; |
| 6. | | - независимые эксперты (без указания персональных данных) - специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию, не менее одной четверти от общего числа членов комиссии). |

**АГЕНТСТВО ПО ВЕТЕРИНАРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 32**

г. Петропавловск-Камчатский

«01» июня 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 25.12.2015 № 174 «О комиссии при Агентстве по ветеринарии Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Приложение 1 к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 25.12.2015 № 174 «О комиссии при Агентстве по ветеринарии Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
- Внести в приложение 2 к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 25.12.2015 № 174 «О комиссии при Агентстве по ветеринарии Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:
 - пункт 1 в части 6 изложить в следующей редакции:
«1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.31 и 3.32 Положения.»;
 - часть 12 изложить в следующей редакции:
«12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.
Заседание комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:
 - если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
 - если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещены о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;
 - в части 21 слова «в течение 3-х» заменить словами «в течение 7-ми».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель
М.А. Ништа

Приложение
к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края
от 01.06.2016 № 32

«Приложение 1
к приказу Агентства
по ветеринарии Камчатского края от 25.12.2015 № 174

Состав комиссии при Агентстве по ветеринарии Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов <1>

| | | |
|--|--|---|
| 1. | Корнеева Светлана Анатольевна | – заместитель руководителя Агентства - заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Камчатского края, председатель комиссии; |
| 2. | Рыбка Нина Николаевна | – советник Агентства по ветеринарии Камчатского края, заместитель председателя комиссии; |
| 3. | Павленко Наталья Леонидовна
Члены комиссии: | – главный специалист-эксперт Агентства по ветеринарии Камчатского края, секретарь комиссии; |
| 4. | Стефаненко Валерий Олегович | –начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края; |
| 5. | | – представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию); |
| 6. | | – представитель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию) <2>; |
| 7. | | – представитель общественной организации ветеранов, в случае её создания в Агентстве по ветеринарии Камчатского края (по согласованию) <2>; |
| 8. | | – представитель профсоюзной организации, в случае осуществления ею деятельности в Агентстве по ветеринарии Камчатского края в установленном порядке (по согласованию) <2>. |
| Участники заседания комиссии с правом совещательного голоса: | | |
| | | – непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее – гражданский служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; |
| | | – гражданские служащие, замещающие в Агентстве по ветеринарии Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (два лица) <3>; |
| | | – другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по ветеринарии Камчатского края;<4>; |
| | | – специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией <4>; |
| | | – должностные лица других государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае <4>; |
| | | – представители заинтересованных организаций <4>; |
| | | – представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов <4>. |

<1> Общее число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, должно составлять не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

<2> Член комиссии включается на основании решения руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края по согласованию с Главным управлением Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам.

<3> Участник определяется председателем комиссии.

<4> Участник приглашается на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

**АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 122**

г. Петропавловск-Камчатский

«02» июня 2016 года

О внесении изменений в приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 15.04.2014 № 87 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В целях уточнения отдельных положений приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 15.04.2014 № 87 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края 15.04.2014 № 87 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:
 - в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
 - в преамбуле слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
 - в части 1 слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
 - в части 2 слова «Кабачкову Виктору Анатольевичу, начальнику отдела административно-хозяйственного и материального обеспечения» заменить словами «Кочетковой Наталье Викторовне, начальнику отдела контрольно-правового регулирования и административного управления»;
 - в части 4 слова «Руденченко Татьяне Владимировне, начальнику отдела контрольно-правовой и кадровой работы» заменить словами «Большаковой Е.Н., советнику отдела контрольно-правового регулирования и административного управления»;
 - в приложении:
 - в наименовании слова «их должностным положением или» заменить словами «протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;
 - в пункте 2 части 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;
 - часть 3 изложить в следующей редакции:
«3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;
 - в части 8 слова «административно-хозяйственного и материального обеспечения» заменить словами «контрольно-правового регулирования и административного управления»;
 - дополнить частью 14' следующего содержания:
«14'. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в части 13 настоящего Положения, либо в случае отказа гражданского служащий от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;
 - в обозначении приложения 1 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;
 - в приложении 2 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:
 - в обозначении слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;
 - слова:

«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»

заменить словами:

«Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Журнал регистрации уведомлений государственных служащих Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, о получении подарков в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

- в приложении 3 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:
 - в обозначении слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;
 - в примечании слова «административно-хозяйственного и материального обеспечения» заменить словами «контрольно-правового регулирования и административного управления»;
 - в приложении 4 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:
 - в обозначении слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;
 - в примечании слова «административно-хозяйственного и материального обеспечения» заменить словами «контрольно-правового регулирования и административного управления»;
 - в обозначении приложения 5 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства
Н.Б. Ниценко

Годовой отчет о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты Камчатского края за 2015 год

(Утвержден на Коллегии КСП Камчатского края от 29.04.2016, протокол № 10, рассмотрен на 39-й сессии Законодательного Собрания Камчатского края)

Настоящий годовой отчет о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты Камчатского края за 2015 год (далее – Отчет) подготовлен в соответствии с требованиями ст. 23 Закона Камчатского края от 16.09.2011 № 658 «О Контрольно-счетной палате Камчатского края» и включает в себя общие сведения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Общие сведения по итогам работы Контрольно-счетной палаты Камчатского края

Контрольно-счетная палата Камчатского края (далее – Контрольно-счетная палата, КСП Камчатского края) является органом внешнего государственного финансового контроля, и в отчетном периоде осуществляла свою деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Камчатского края, Законом Камчатского края «О Контрольно-счетной палате Камчатского края».

В соответствии с Законом о Контрольно-счетной палате годовой план работы утвержден Коллегией Контрольно-счетной палаты и согласован с Законодательным Собранием Камчатского края. При формировании годового плана работы учтены поручения Законодательного Собрания Камчатского края, предложения Губернатора Камчатского края, запросы органов прокуратуры и правоохранительных органов. В течение отчетного года в план работы на основе запросов правоохранительных органов вносились изменения (одновременно дополнялись и исключались мероприятия), которые также в установленном законом порядке согласовывались с Законодательным Собранием Камчатского края.

Контрольно-счетная палата в соответствии с установленными статьей 5 Закона о Контрольно-счетной палате полномочиями осуществляет контроль за исполнением краевого бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, внешнюю проверку годового отчета об исполнении краевого бюджета и годового отчета об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, экспертизу проектов законов о краевом бюджете и проектов законов о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, проверку местных бюджетов, а также иные полномочия, направленные на

обеспечение контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств государственного ресурса и государственной собственности Камчатского края, анализ бюджетного процесса и подготовку предложений, направленных на его совершенствование.

Исходя из положений Закона о Контрольно-счетной палате, приоритетным в деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном периоде являлось обеспечение контроля за законностью использования средств краевого бюджета и местных бюджетов (в случаях, установленных БК РФ), целевым и эффективным использованием государственных ресурсов, как на стадии планирования, так и в процессе исполнения бюджета.

В целом, уточненный План работы Контрольно-счетной палаты на 2015 год выполнен, кроме одного контрольного мероприятия и одного экспертно-аналитического, которые включены в План работы КСП на 2016 год как переходящие по различным объективным причинам (например, контрольное мероприятие «Анализ эффективности использования средств краевого бюджета, направленных на создание ОАО «Корпорация развития Камчатского края» - переходящее в связи тем, что возникла необходимость в изучении и проработке дополнительной информации, представленной корпорацией»; заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Подготовка заключения по вопросу соблюдения установленного порядка использования и распоряжения имуществом, находящимся в государственной (муниципальной) собственности - объектов тепло-электро, и водоснабжения, в том числе земельных участков в границах территорий объектов» находится в стадии доработки).

В 2015 году Контрольно-счетной палатой проведено 43 контрольных и 15 экспертно-аналитических мероприятий, рассмотрено 147 проектов законов и иных нормативных актов Камчатского края, из которых по 66 подготовлены заключения. Охвачены проверками 74 объекта. Среди них органы исполнительной власти края, органы местного самоуправления в Камчатском крае, государственные и муниципальные учреждения и предприятия, иные получатели бюджетных средств. В том числе, в 2015 году проведены проверки соблюдения законодательства, целевого и эффективного использования бюджетных средств в 4-х муниципальных районах (Усть-Камчатский, Карагинский, Пенжинский и Соболевский), выборочные проверки по отдельным вопросам в Елизовском муниципальном районе, в Петропавловск-Камчатском городском округе.

В соответствии с Законом о Контрольно-счетной палате вопросы по исполнению полномочий Контрольно-счетной палаты, результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий рассмотрены и утверждены на заседаниях Коллегии. Всего в 2015 году проведено 24 заседания Коллегии, рассмотрено 124 вопроса, из них: вопросов, касающихся планирования работы Контрольно-счетной палаты – 11, итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий – 110, организационно-методического обеспечения Контрольно-счетной палаты – 3.

В отчетном году Контрольно-счетная палата продолжила практику взаимодействия с государственными и муниципальными органами:

- путем проведения совместных мероприятий (например, совместно с Управлением экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Камчатскому краю проведена проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Петропавловск-Камчатском городском округе; совместно с Министерством финансов Камчатского края - проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных на строительство двух 12-ти квартирных жилых домов в п. Ключи; совместно со Счетной палатой Российской Федерации - проверка отчетов об исполнении бюджетов субъектов Российской Федерации за 2014 год, в которых доля межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из федерального бюджета в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 60 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта, и принимаемых государственными органами исполнительной власти мер по сбалансированности бюджетов высокоразвитых субъектов Российской Федерации);
- с участием УМВД России по Камчатскому краю - проверка законности и результативности использования средств краевого бюджета, выделенных на строительство детского сада в с. Янка Пенжинского муниципального района);
- проведено параллельное мероприятие с Министерством финансов Камчатского края (проверка соблюдения установленного порядка использования и распоряжения имуществом, находящимся в государственной (муниципальной) собственности - объектов тепло-электро, и водоснабжения, в том числе земельных участков в границах территорий объектов).

В рамках заключенных соглашений постоянно осуществлялось взаимодействие с Управлением Федеральной Казначейства по Камчатскому краю, УМВД РФ по Камчатскому краю, прокуратурой Камчатского края путем взаимного обмена информацией

Контрольная деятельность

Внешний финансовый контроль осуществляется в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования бюджета, государственных (муниципальных) унитарных предприятий с государственной долей (долей муниципального образования) в уставном капитале.

Основными направлениями контрольной деятельности в 2015 году являлись контрольные мероприятия, проводимые Контрольно-счетной палатой в рамках осуществления контроля за:

- средствами краевого бюджета, выделяемыми бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае на выполнение отдельных государственных полномочий, и исполнением местных бюджетов;
- целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных в рамках целевых программ;
- финансово-хозяйственной деятельностью главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

В отчетном году все составленные по результатам контрольных мероприятий отчеты Контрольно-счетной палаты, после рассмотрения и утверждения Коллегией Контрольно-счетной палаты, направлены в Законодательное Собрание Камчатского края и Губернатору Камчатского края и размещены на официальном сайте Контрольно-счетной палаты.

В отчетном периоде контрольными мероприятиями было охвачено 74 органа исполнительной власти края, органа местного самоуправления в Камчатском крае, государственных и муниципальных учреждений и предприятий. Общий охват проверенных средств составил 21490108,7 тыс. рублей (в 2014 году - 19763436,2 тыс. рублей).

Всего в ходе контрольных мероприятий выявлено нарушений, допущенных при расходовании бюджетных средств, на сумму 4815202,1 тыс. рублей (в 2014 году - 3453147,2 тыс. рублей), из них:

- нарушения при формировании и исполнении бюджетов – 3152388,3 тыс. рублей;
- нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 756038,5 тыс. рублей;
- нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью – 177848,5 тыс. рублей;
- нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц – 521616,5 тыс. рублей;
- неэффективное использование бюджетных средств – 76782,2 тыс. рублей;
- прочие нарушения – 130528,1 тыс. рублей.

Контроль в муниципальных образованиях

В 2015 году одним из приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетной палаты было проведение контрольных мероприятий в муниципальных образованиях Камчатского края.

В ходе 23 контрольных мероприятий установлено нарушений на общую сумму 2097992,5 тыс. рублей (44,1 % всех выявленных в 2015 году нарушений).

Наиболее характерными являются нарушения:

- при исполнении бюджетов муниципальными образованиями Камчатского края:

Так, в частности, проверкой в Карагинском муниципальном районе установлено, что при формировании бюджета района в течение 2012-2014 годов решениями Совета депутатов утверждались расходы на содержание несуществующего органа - КСП района, в процессе исполнения бюджета использовались в виде зарезервированных средств бюджета района. Таким образом, при формировании бюджета района Администрацией допускалось завышение расходных показателей, приводящее к недостаточности формирования бюджета, в связи с чем, вместо утвержденного бездефицитного бюджета фактически профицит составил в размере 3000,0 тыс. руб.

Также установлено, что объем субсидии, предоставленный Министерством финансов Камчатского края на выравнивание обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае по реализации ими расходных обязательств превысил потребность Карагинского района на 22170,0 тыс. рублей, из них 18907,2 тыс. рублей были направлены районом на цели, не связанные с оплатой труда и коммунальных услуг.

Министерством транспорта Камчатского края перечислены средства краевого бюджета в сумме 6278,7 тыс. рублей МУП «Портпункт Оссора» на возмещение затрат и недополученных доходов при перевозке пассажиров автомобильным транспортом и внедорожным при отсутствии у МУП «Портпункт Оссора» лицензия на перевозку пассажиров по регулярным маршрутам автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

Проверкой Пенжинского муниципального района установлено, что по состоянию на 01.01.2015 года в Решении о бюджете Пенжинского муниципального района на 2014 год завышен предельный объем муниципального долга на 899,1 тыс. рублей.

Также установлено, что объем финансового обеспечения на 2014 год муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Пенжинского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы» превышает объем утвержденных бюджетных ассигнований на 1574,8 тыс. рублей.

Не возвращены распорядителю неиспользованные средства межбюджетных трансфертов в сумме 3861,2 тыс. рублей. Неправомерно проведены работы в сумме 8002,2 тыс. рублей по ремонту линий наружного освещения в с. Оклан, не числящиеся в реестре муниципального имущества и не переданных по договору аренды ОАО «ЮЭСК».

Проверкой Каменского сельского поселения Пенжинского муниципального района установлено перечисление средств краевого бюджета в сумме 16104,4 тыс. рублей в бессрочное пользование коммерческой организации ОАО «ЮЭСК».

Проверкой законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Петропавловск-Камчатском городском округе установлено, что из 78 приобретенных квартир 17,9 % (14 квартир) приобретены в домах со значительной степенью износа (износ 45-56%); 53,8 % от общей доли жилых помещений приобретены в неперспективных (по выводам риэлтерских компаний) районах расположения («Океанская», «СРВ», «75 участок»).

Также, из 78 приобретенных квартир 55 квартир приобретены через риэлторов, в связи с чем, разница между ценой, указанной в муниципальных контрактах и ценой, указанной в договорах купли-продажи с продавцами квартир, составила 18,3 млн. рублей.

Проверкой законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных в рамках реализации ДКЦП «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Камчатского края на 2010-2013 годы» Елизовскому муниципальному району установлено следующее.

В нарушении п. 2 ст. 179 БК РФ утвержденные бюджетные ассигнования на 2012 год не соответствуют объемам финансирования муниципальных программ, а именно в муниципальные программы не включены 18 мероприятий на общую сумму 140455,3 тыс. рублей, из них 99,7 % составляют инвестиционные мероприятия.

В нарушении ст. 289, 3064 БК РФ средства в общей сумме 4101,7 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 2605,3 тыс. рублей Администрацией Елизовского МР направлены и использованы на цели, не соответствующие условиям их получения, а именно:

- в сумме 2735,3 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 2605,3 тыс. рублей Администрацией Елизовского МР направлены на проведение работ по замене ветхих сетей, муниципальным учреждением культуры, образования, здравоохранения, на выполнение проектно-изыскательских работ и другие аналогичные расходы, тогда как должны быть использованы на повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению Камчатского края, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры;
- в сумме 216,4 тыс. рублей, направлены на мероприятия, не предусмотренные Программой (проведение оценки имущества, изготовление кадастрового паспорта на здание администрации поселения, установка общедомовых приборов учета, проведение технической инвентаризации снежных объектов);
- в сумме 1150,0 тыс. рублей - средства субсидии из краевого бюджета, предусмотренные на инвестиционные мероприятия по строительству котельной с. Николаевка направлены на компенсацию расходов местного бюджета, произведенных в 2011-2012 годах. Также отсутствуют основания для восстановления за счет средств краевого бюджета, расходов местного бюджета, произведенных по муниципальным контрактам в 2013 году на сумму 849,9 тыс. рублей в рамках инвестиционных мероприятий, предусмотренных Соглашением.

В нарушение ст. 78 БК РФ, администрацией Новоленковского СП, в соответствии с заключенным Соглашением, перечислены средства в сумме 60,5 тыс. рублей ООО «Светлячок», при этом, Порядок предоставления субсидии не разработан, решением представительного органа в местном бюджете средства на предоставление субсидии юридическому лицу не предусмотрены.

В нарушение ст. 219 БК РФ управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского ГП по мероприятию муниципальной программы «Разработка проектно-сметной документации на прокладку канализационного коллектора от домов ул. Подстанционная» приняты обязательства сверх доведенных лимитов в сумме 50,7 тыс. рублей.

Произведены расходы при отсутствии документов, подтверждающих выполнение работ на сумму 297,8 тыс. рублей ООО «УК Сокоч».

Установлен ряд нарушений при заключении концессионных соглашений: решения о заключении соглашения по 4-м поселениям содержат в себе внутренние противоречия (критерии и подрайоны работы по концессионному соглашению не соответствуют); критерии конкурса и параметры критериев конкурса устанавливаются лишь конкурсной документацией, а не предусмотрены решением о заключении концессионного соглашения; - в качестве Концедента выступает Администрация

поселений, в то время как указанной нормой предусмотрено, что концедент это - муниципальное образование, от имени которого выступает орган местного самоуправления; иные нарушения.

Необоснованно исключена дебиторская задолженность за 2011 год в сумме 525,0 тыс. рублей, за 2013 год – 74785,5 тыс. рублей, за 2012 год установлены факты занижения кредиторской задолженности на сумму 525,0 тыс. рублей в связи с отражением фактических расходов в бюджетном учете не в полном объеме (1225,0 тыс. рублей, в место 1750,0 тыс. рублей). Установлены случаи нарушения принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств (ст. 34 БК РФ):

- в результате некачественного выполнения работ по объекту «Гидроизоляция емкости блока биореактора комплекса по очистке хозяйственно-бытовых сточных вод КОС «Коряки» - в сумме 1520,5 тыс. рублей;
- в результате невыполнения технического задания, утвержденного документацией об аукционе, которым изначально предусмотрено строительство котельной, которая должна работать на твердом и газообразном топливе, в 2012 году начато строительство новой угольной водогрейной котельной с установленной мощностью 6,0 Гкал/час (6,98 МВт) - в сумме 1750,0 тыс. рублей.

Должностными лицами Администрации Николаевского СП не приняты меры по обеспечению выполнения и принятия работ, в соответствии с техническим заданием по первоначальному проектированию строительства Котельной, которая должна предусматривать, в том числе и систему газоснабжения, что привело к выделению дополнительных бюджетных ассигнований на доработку проектной документации на сумму 694,0 тыс. рублей.

- при составлении бюджетной отчетности муниципальными образованиями Камчатского края:

Проверкой Пенжинского муниципального района установлено, что объем межбюджетных трансфертов, утвержденный в законе о бюджете на 2014 год не соответствует закону о краевом бюджете на 2014 год на 17298,6 тыс. рублей (объем субсидий из краевого бюджета занижен, а объем субвенций завышен на эту же сумму).

Кроме того, плановые назначения в Отчете об исполнении бюджета по отношению к плановым назначениям, утвержденным Решением Совета депутатов от 04.12.2014 № 37.1 занижены на общую сумму 2153,64 тыс. рублей, или на 0,3 % уточненных бюджетных назначений, вследствие чего, Финансовым управлением не обеспечены принцип достоверности бюджета, принцип полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов, установленные статьями 32 и 37 БК РФ соответственно.

Проверкой в Усть-Камчатском муниципальном районе установлено не отражение в балансе муниципального района (консолидированного годового отчета) финансовых вложений в уставной капитал ООО «Коммуэнерго УКРМ» на сумму 36774,9 тыс. рублей.

Бухгалтерский учет в части расчетов с плательщиками доходов от собственности в 2014 году, не велся в разрезе плательщиков (арендаторов земельных участков) и соответствующим им суммам, в связи с чем, занижена дебиторская задолженность по доходам, получаемым в виде арендной платы за земельные участки на 2118,5 тыс. рублей.

В нарушение статьи 96 БК РФ в состав расходов районного бюджета по разделу 1300 «Обслуживание государственного и муниципального долга» (процентные платежи по государственному долгу) включен объем средств в сумме 11071,7 тыс. рублей исполнения обязательств по муниципальной гарантии муниципальным унитарному предприятию «Усть-Камчатский морской порт», в результате завышена сумма утвержденного и фактического дефицита районного бюджета на 11071,7 тыс. рублей, который должен был составить 15069,1 тыс. рублей, вместо 26140,8 тыс. рублей.

Проверкой в Соболевском муниципальном районе установлено, что в результате неправильного отражения в учете стоимости объектов недвижимого (движимого) имущества искажена бюджетная отчетность на сумму 108268,2 тыс. рублей.

Установлено занижение балансовой стоимости объекта «Газоснабжение в с. Соболево общая долевая собственность 1419/5000» на сумму 21973,4 тыс. рублей.

Проверкой законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных в рамках реализации ДКЦП «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Камчатского края на 2010-2013 годы» Елизовскому муниципальному району установлены случаи нарушений порядка отражения расходов по разделам (подразделам) Бюджетной классификации, которые не соответствует методологии ее применения по Корякскому СП на сумму 112,2 тыс. рублей.

Установлено неправильное применение бюджетной классификации при осуществлении расходов (произведены работы по реконструкции павильона и скважины № 143, с модернизацией энергомеханического оборудования системы водоснабжения п. Лесной и устройством забора по периметру), что в последствии привело к занижению балансовой стоимости объекта основных средств, а также искажению бюджетного учета и отчетности на сумму 1783,7 тыс. рублей.

Также установлено неверное изменение счетов бюджетного учета:

- при отнесении авансовых платежей по муниципальным контрактам на сумму 50896,4 тыс. рублей (отражены по дебету счета 302 «Расчеты по принятым обязательствам», тогда как следовало по счету 06 «Расчеты по выданным авансам»).

- при формировании балансовой стоимости не учтены на счете 106 «Вложения в нефинансовые активы», а сразу списаны на расходы учреждения расходы на разработку проектно-сметной документации, в сумме 1750,0 тыс. рублей; на оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий объекта капитального строительства в сумме 249,9 тыс. рублей; на осуществление технического надзора за объектами капитального строительства, в сумме 199,4 тыс. рублей, расходы на выполнение проектно-изыскательских работ для строительства тепловых сетей и автоматизированных котельных на общую сумму 28627,1 тыс. рублей.

Передавано в рамках концессионных соглашений муниципальное имущество в учете Отдела имущественных отношений ЕГП, Новоавачинского СП, Новоленковского СП, Раздольненского СП отражено с нарушением Инструкции № 157н. Перечисленные ОАО «Камчатэнерго» средства бюджетных инвестиций, в бюджетном учете поселений в нарушение Инструкции № 157н отражены как безвозмездно переданные и списаны как текущие расходы. Также установлено, что направление бюджетных инвестиций в рамках заключенных концессионных соглашений в сумме 699353,2 тыс. рублей (из них 699341,5 тыс. рублей средства краевого бюджета, 11,7 тыс. рублей средства местного бюджета) с целью осуществления расходов на безвозмездные перечисления организациям, противоречит условиям предоставления субсидий муниципальным образованиям по разделу «Концессионные соглашения», утвержденным Программой целью которых, является проведение реконструкции и модернизации теплосетового хозяйства Камчатского края (т.е. увеличение стоимости муниципального имущества), созданная возможность нелегального использования бюджетных инвестиций получателями средств в результате нарушения ст. 264.1 БК РФ устанавливающей, что бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию РФ.

Проверкой законности и результативности использования средств краевого бюджета, выделенных в рамках подпрограммы «Чистая вода в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы» в Петропавловск - Камчатском городском округе планируемые целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы не характеризуют положительные изменения в обозначенной муниципальной программой проблемной сфере.

Взаимосвязь между мероприятиями, целевыми индикаторами и показателями Подпрограммы 2 «Чистая вода в Камчатском крае» и целевыми показателями подпрограммы муниципальной программы отсутствуют.

Также отсутствует взаимосвязь между мероприятиями подпрограммы муниципальной программы и планируемыми основными показателями (индикаторами) эффективности подпрограммы.

Так как достигнутые значения показателей (индикаторов), представленные в таблице не отражают эффективность и результативность целей и задач подпрограммы муниципальной программы и Подпрограммы 2 «Чистая вода в Камчатском крае» оценить их невозможно.

- при списании расходов учреждения - не отражается стоимость объектов учета в бюджетном учете:

Так, Администрацией городского поселения «поселок Оссора» Карагинского муниципального района не приняты к бюджетному учету линии наружного освещения общей стоимостью 1883,4 тыс. рублей; Администрацией Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района не приняты бюджетному учету расходы на выполнение проектных работ по переселению граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Камчатском крае, в сумме 2069,4 тыс. рублей; Администрацией Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района не приняты бюджетному учету затраты на выполнение ремонтных работ и работ по реконструкции здания на текущие расходы учреждения в сумме 12213,1 тыс. рублей.

- при исполнении условий софинансирования расходов, предусмотренных в Соглашениях – не соблюдены условия софинансирования:

Елизовским муниципальным районом на сумму 57836,7 тыс. рублей (в 2012 году на сумму 11168,8 тыс. рублей, в 2013 – на сумму 4667,9 тыс. рублей); Паратунским сельским поселением Елизовского муниципального района на сумму 788,3 тыс. рублей; городским поселением «поселок Оссора» на сумму 107,1 тыс. рублей; Вулканским поселением Елизовского муниципального района на сумму 86,4 тыс. рублей.

- при осуществлении государственных (муниципальных) закупок в муниципальных образованиях:

Так, проверкой законности и результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета в:

- Пенжинском муниципальном районе установлено, что администрацией Пенжинского МР:

- не проведены процедуры торгов на проведение ремонтных работ линий наружного освещения в с. Оклан (8002,2 тыс. рублей);

- произведена оплата по контрактам в сумме 1462,1 тыс. рублей на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, информация о которых не включена в реестр контрактов.

- в Соболевском муниципальном районе установлено отсутствие обоснования начальной (максимальной) цены контракта в документации о проведении конкурса предложений на приобретение комплекса зданий (не менее 2-х объектов недвижимости) общей площадью не менее 368 кв. м с начальной (максимальной) ценой контракта 5500,0 тыс. рублей.

- в Карагинском муниципальном районе установлено, что без проведения процедуры торгов МБОУ «Карагинская ООШ» заключен контракт на сумму 1069,7 тыс. рублей на ремонт половое покрытие в помещении спортивного зала, что повлекло за собой необоснованное ограничение числа участников закупки, а также необоснованное завышение НМЦК на 66,7 тыс. рублей.

- в Соболевском сельском поселении Соболевского муниципального района - не размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на общую сумму 3000,0 тыс. рублей;

- в Паратунском сельском поселении Елизовского муниципального района, установлено, что администрацией поселения в нарушение заключенных соглашений произведена оплата аукционного коэффициента в сумме 8742,8 тыс. рублей; обоснование НМЦК осуществлялось на основании ценовой информации одного поставщика (заключены муниципальные контракты на сумму 1188,4 тыс. рублей).

- в сельском поселении «село Блаутное» Пенжинского муниципального района - произведена оплата контракта без предоставления подрядчиком документов, подтверждающих факт выполнения работ на 3261,0 тыс. рублей.

- не в полном объеме сформирована необходимая нормативно-правовая база, регулирующая бюджетный процесс, либо содержатся нормы, противоречащие законодательству:

Так, в нарушение ст. 264.2 БК РФ Финансовому управлению Карагинского муниципального района в Положении о бюджетном процессе не установлены полномочия по составлению и представлению в Администрацию района бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета.

В нарушение ст. 101 БК РФ в Уставе Карагинского муниципального района не установлен исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, осуществляющий управление муниципальным долгом (в том числе муниципальными гарантиями).

В нарушение ст. 74 БК РФ финансовым органом района не установлен порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, условия предоставления которых, могут устанавливаться в законе (решении) о местном бюджете.

В нарушение ст. 86 БК РФ расходные обязательства района, связанные с осуществлением органами местного самоуправления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления поселения района, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления района и поселений соглашениями, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района не установлены.

- в ходе проверки Пенжинского муниципального района за 2014 год установлено, что в нарушение статьи 152 БК РФ глава Пенжинского МР не является участником бюджетного процесса.

Администрацией Пенжинского МР не разрабатывался Прогноз социально-экономического развития на 2014 год и плановый период (данное нарушение носит системный характер).

Не издавался нормативный документ о проведении публичных слушаний по проекту местного бюджета.

В нарушение статьи 158 БК РФ органы местного самоуправления района представляли одним главным распорядителем бюджетных средств с кодом ГРС 903 (данное нарушение носит системный характер);

В нарушение статьи 15 БК РФ в расходной части местного бюджета не выделены расходные обязательства, осуществляемые за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы РФ;

В нарушение статьи 264.4 БК РФ не представлена годовая бюджетная отчетность главных администраторов и получателей бюджетных средств для проведения внешней проверки в Контрольно-счетную комиссию Пенжинского МР.

В нарушение п. 3 Порядка ведения реестра муниципальной собственности, утвержденного Приказом Минэкономразвития РФ № 4242, муниципальными районами не обеспечено соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра муниципального имущества.

В ходе проверки законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных в рамках реализации ДКЦП «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Камчат-

¹ О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Пенжинского муниципального района от 25.12.2013 № 29 «О бюджете Пенжинского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

² Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»

№116—119 (3902—3905) 07 июня 2016 г.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

29

Официальные ведомости

ского края на 2010-2013 годы» Елизовскому муниципальному анализ нормативно-правовых актов Елизовского муниципального района и поселений Елизовского МР показал следующее.

- в нарушении п. 3.2. Постановления от 25. 12.2009 № 500-П Администрацией Корякского сельского поселения не соблюдены условия предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий Программы, поскольку муниципальная программа на 2012 год органом местного самоуправления не разрабатывалась и не утверждалась;
- в нарушение п. 2 ст. БК РФ долгорочные муниципальные программы по 9-ти поселениям на 2012 год и 2013 год утверждены позднее Решений о принятии бюджета поселения;
- в нарушение ст. 179 БК РФ 9-ти поселениями при разработке и утверждении муниципальных программы на 2012 и 2013 годы не были предусмотрены показатели (критерии) оценки эффективности реализации программы. Соответственно, провести оценку эффективности исполнения муниципальной программы в целом по району в 2012 и в 2013 годы не представилось возможным;
- в муниципальную программу района включены мероприятия по ремонту участков теплотрасс учреждений образования, культуры, здравоохранения, а также иные мероприятия, финансирование которых, осуществляется за счет средств краевого бюджета по иным целевым программам. Однако, при определении источника финансирования за счет средств краевого бюджета, муниципальная программа не содержит указаний за счет средств каких краевых целевых программ, или не программных мероприятий, предусмотрено выполнение указанных мероприятий, тем самым создан риск использования средств краевого бюджета, направленных Министерством ЖКХ на выполнение мероприятий Программы, на цели, не соответствующие условиям их получения;
- в нарушение п. 2 ст. 78 БК РФ, администрацией Новолесновского СП Порядок предоставления субсидий юридическим лицам не разработан;
- в нарушение п. 3 ст. 78 БК РФ, Порядком, утвержденным постановление администрации Вулканного СП от 16.09.2011 № 63, не определены категории и критерии юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, а также не установлен порядок предоставления субсидии.

Таким образом, наличие указанных нарушений и недостатков при формировании и утверждении муниципальных программ района и поселений Елизовского муниципального района свидетельствуют о низком уровне их подготовки, а также отсутствием контроля со стороны Администрации Елизовского МР.

- в сфере строительных и ремонтных работ:
 - Так, проверкой законности и результативности использования средств краевого бюджета, выделенных на строительство детского сада в с. Аянка Пенжинского муниципального района за 2011-2012 годы с участием УМВД России по Камчатскому краю установлено, что Администрацией оформлено разрешение на ввод в эксплуатацию объекта на МУП «РСУ «Строитель», которое не является застройщиком. Разрешение оформлено без градостроительного плана земельного участка, схемы, отображающей расположение реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка. Администрацией района субсидия на возмещение затрат, связанных со строительством объекта, в общей сумме 111051,1 тыс. рублей перечислена МУП «Ремонтное строительное предприятие «Строитель» без предоставления отчетов, подтверждающих исполнение обязательств выполнения работ.
 - Исходно-разрешительная и проектная документация для выполнения строительных работ по объекту: «Реконструкция здания ФАП под детский сад на 30 мест в селе Аянка» Контракта № 32 отсутствовал. Градостроительный план земельного участка, предназначенного для реконструкции объекта капитального строительства, Администрацией не оформлялся. Проектная документация не утверждена застройщиком или заказчиком для производства работ.
 - Общая сумма расходов, произведенных с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидии на выполнение работ по реконструкции объекта «Реконструкция фельдшерско-акушерского пункта под детский сад на 30 мест в с. Аянка» составила 70652,5 тыс. рублей.
- Также установлено превышение стоимости выполненных работ контрольными мероприятиями, проведенными в: Елизовском районе на 3006,8 тыс. рублей; Пенжинском районе на 1050,0 тыс. рублей, Карагинском районе на 72,8 тыс. рублей, Собольевском районе на 2,3 тыс. рублей, Собольевском сельском поселении на 39,1 тыс. рублей, городском поселении «поселок Оссора» на 245,1 тыс. рублей, в пос. Вулканный Елизовского муниципального района на 868,1 тыс. рублей.
Администрацией Усть-Камчатского сельского поселения неправильно израсходованы на оплату невыполненных подрядчиком ООО «КамчатСтройМонтаж» работ средства в сумме 1615,8 тыс. рублей.

Проверкой законности и результативности использования Министерством образования и науки Камчатского края средств краевого бюджета, направленных на строительство автоматизированного автодрома для проведения первого этапа практического экзамена на получение права управления транспортными средствами категории «В», «С», «Д» г. Петропавловск-Камчатский» установлено неправомерное заключение договора за услуги по устранению нарушений в проектно-сметной документации, подлежащих устранению в рамках исполненного договора в сумме 80,0 тыс. рублей
Также не направлялись подрядчику требования об уплате неустоек за просрочку исполнения обязательств, в результате сумма не выставленных штрафных санкций составила 276,5 тыс. рублей.
При отсутствии откорректированной документации по разделу «Генплан» в части обеспечения в проекте водотова дождевых и талых вод, Госэкспертизой выдано подрядчику положительное заключение на проектную документацию. Из-за сложившейся аварийной ситуации на объекте по подмыванию грунта вынужденно осуществлять ремонтные работы на суму 385,0 тыс. рублей, что является неэффективным использованием бюджетных средств.

- неэффективное использование бюджетных средств:
 - Установлено неэффективное использование бюджетных средств в сумме 5691,4 тыс. рублей, выразившееся в оплате работ по прокладке тепловых сетей, не подключенных к магистрали Усть-Камчатским муниципальным районом, а также установлено, что оборудование, приобретенное для детских игровых площадок за счет средств краевого бюджета стоимостью 3371,3 тыс. рублей, на момент проверки не используется.
 - В связи с незавершением работ по строительству полигона твердых бытовых отходов в пос. Вулканный Елизовского муниципального района – 51507,4 тыс. рублей.
 - Кроме того, проверкой законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Петропавловск-Камчатском городском округе установлено, что из 10 осмотренных квартир в 5 установлены факты не соответствия требованиям, установленным в муниципальных контрактах на приобретение квартир на сумму 11694,2 тыс. рублей.
 - Необходимо отметить, что Контрольно-счетной палатой в отчетах по результатам контрольных мероприятий регулярно отмечается отсутствие или недостаточная претензионная работа государственных заказчиков Камчатского края с недобросовестными поставщиками (подрядчиками).
 - Так, в ходе контрольных мероприятий установлено, что проверяемыми объектами не велась претензионная работа за просрочку исполнения обязательств по контрактам, в результате не выставлено штрафных санкций в общей сумме 1884,9 тыс. рублей, в том числе Каменским сельским поселением - 589,9 тыс. рублей; Усть-Камчатским районом - 657,5 тыс. рублей, Пенжинским районом - 139,5 тыс. рублей, Карагинским районом - 49,8 тыс. рублей.

Контроль в социальной сфере
В отчетном финансовом году по данному направлению проведено 5 контрольных мероприятий.
Общая сумма нарушений составила 196895,4 тыс. рублей (42,0 % от общего объема выявленных нарушений).
Так, проверкой исполнения Закона Камчатского края «О краевом бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и бюджетной отчетности в Министерстве спорта и молодежной политики Камчатского края установлено, что Министерством спорта и молодежной политики Камчатского края предоставлена субсидия на выполнение государственного задания подведомственным учреждениям в общей сумме 211727,0 тыс. рублей без учета критериев, характеризующих качество и (или) объем (содержание) выполняемых работ.
При осуществлении бюджетных ассигнований в законе о краевом бюджете в рамках Подпрограммы 4 «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом», предусмотренных Государственной программой Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае на 2014-2018 годы» необоснованно предоставлена государственная преференция (субсидия) ИП «Северные строения» на приобретение и монтаж временных некапитальных спортивных сооружений в с. Тымлат, с. Хаилино, с. Тилички в сумме 109500 тыс. рублей.

Законом о краевом бюджете не предусмотрен порядок определения размера государственной преференции и ее конкретного получателя.
Министерство, являясь государственным заказчиком, не разместило государственный заказ на приобретение и монтаж временных некапитальных спортивных сооружений в с. Тымлат, с. Хаилино, с. Тилички в порядке предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, тем самым создав условия возможности для наступления соответствующих последствий в виде недопущения, ограничения либо устранения конкуренции.
КГАУ ДОД ДЮСШОР по спортшкольному спорту «Здельвейс» на основании пункта 31 части 2 статьи 55 Закона № 94-ФЗ (для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта) размещен заказ у единственного поставщика и заключен контракт с ООО «Таус» в сумме 2173,5 тыс. рублей на приобретение буксировочных канатных дорог (малых) без промежуточных опор в количестве 3-х штук, в то время как данное учреждение не осуществляет исключительно подготовку спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта.

Сведения о результатах деятельности Министерства (ф. 0503162) не содержат информации о результатах деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений в пределах предоставленных им средств в 2014 году на сумму 1598678,1 тыс. рублей.
В отчете о реализации государственной программы не полностью отражены расходы муниципальных образований в сумме 1008,5 тыс. рублей, в связи с несвоевременным предоставлением отчетов о реализации мероприятий программы отдельными органами местного самоуправления;
Следует отметить, что учреждениями, подведомственными Министерству спорта и молодежной политики Каичатского края, систематически, не осваяяются расходы на оплату коммунальных услуг в связи с корректировкой объемов потребления после срока, установленного для внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств. В результате систематически, остаются остатки неиспользованных средств, которые перераспределяются учреждениями в следующем финансовом году на выполнение государственного задания.

Проверкой законности использования средств краевого бюджета, выделенных Краевому государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по футболу» (КБОУДОД ДЮСШ по футболу) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания при осуществлении расходов на оплату труда установлено, что фактически направленные Учреждением на оплату труда расходы превышают объем нормативных затрат, использованных Министерством при расчете субсидии:
- в 2014 году на 5359,6 тыс. рублей или на 67,8 % больше объема нормативных затрат, определенных Министерством;
- по состоянию на 01. 10.2015 года на 883,0 тыс. рублей или 8,2 % больше нормативных затрат, определенных Министерством.

Установлено начисление и выплата заработной платы с нарушением действующего законодательства в сумме 1778,9 тыс. рублей.
Бюджетная отчетность учреждения содержит недостоверные сведения по начисленным суммам по оплате труда на суму 2880,6 тыс. рублей, а также не соответствует данным, отраженным в Журналах операций расчетов по оплате труда на 536,2 тыс. рублей.

Проверкой исполнения КГАУ ФОК «Звездный» государственного задания, целевого и эффективного использования субсидий, выделенных учреждению на иные цели, и правомерности использования учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества установлено, что Министерством спорта и молодежной политики Камчатского края предоставлена субсидия на выполнение государственного задания в сумме 44924,9 тыс. рублей без учета критериев, характеризующих качество и (или) объем (содержание) выполняемых работ.
Государственное задание КГАУ ФОК «Звездный» не предусматривает требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания выполнения работ. При определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания КГАУ ФОК «Звездный» в количестве двух работ Методика расчета нормативных затрат не применялась, расчет произведен методом индексации расходов за 2013 год.
При оплате по договорам гражданско-правового характера установлены факты оплаты за судейство физическим лицам, не имеющим судебных категорий на сумму 130,4 тыс. рублей.
Кроме того, учреждением не осуществлялся текущий контроль над дебиторской задолженностью по оплате за электроэнергию, в результате оплата расходов за коммунальные услуги произведена без учета объемов фактического потребления, повлекшая увеличение дебиторской задолженности, числящейся в сумме 219,7 тыс. рублей и течение 2013 и 2014 годов.

Проверкой законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных в 2014 году на реализацию мероприятий государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае на 2014-2018 годы» установлено использование субсидии на финансовое обеспечение государственного задания с нарушением условий предоставления в сумме 420,3 тыс. рублей.
Оплачены по завышенной стоимости выполненные ремонтно-строительные работы КГБУ «Камчатский краевой объединенный музей» в сумме 253,5 тыс. рублей.
Также установлено отражение в учете основных средств и нематериальных активов с нарушением требований Инструкции 157н в сумме 423,7 тыс. рублей; искажение бюджетной отчетности Министерства культуры Камчатского края по состоянию на 01.01. 2014 года на 127,5 тыс. рублей.
При оценке эффективности государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае на 2014-2018 годы» установлены следующие нарушения: не учитывается коэффициент значимости (удельный вес) подпрограмм; отсутствует оценка эффективности в разрезе подпрограмм (все расчеты предусматриваются в целом по программе); не учитывается удельный вес показателей (индикаторов); текстовая часть программы не содержит краткого описания мероприятий, реализуемых муниципальными образованиями, направленных на достижение целей, относящихся к предмету муниципальных образований в Камчатском крае; не определены в составе участников программы муниципальные образования, бюджетам которых предоставляются субсидии в целях софинансирования мероприятий; Министерством куль-

туры Камчатского края, являющимся ответственным исполнителем Программы, не внесены соответствующие изменения в государственную программу в части включения мероприятия «Проведение Губернаторского бала».

Проверкой законности и результативности использования средств, выделенных в 2014 году на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания в Камчатском крае. Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на 2014-2018 годы» (далее - Подпрограмма) в рамках государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае на 2014-2016 годы установлено, что Министерством социального развития и труда Камчатского края (далее - Министерство) в Соглашениях, заключенных с СОНКО: не определены цели, размер, сроки предоставления субсидий на иные цели, полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета; не установлено обязательное условие предоставления субсидии - согласие СОНКО на осуществление провекров соблюдения СОНКО условий, целей и порядка ее предоставления; не установлены показатели результативности (количественные, качественные); в календарных планах предусмотрены различные по содержанию и количеству планируемые результаты, а в отдельных случаях предусмотрены не измеряемые планируемые результаты.

Проверками в подведомственных Министерству учреждениях установлено:
- заключение договоров без проведения конкурсных процедур на общую сумму 4185,3 тыс. рублей;
- использование средств субсидий на мероприятия, не предусмотренные Подпрограммой на сумму 2171,7 тыс. рублей;
- завышение стоимости ремонтных работ на общую сумму 200,0 тыс. рублей;
- неправомерная оплата в сумме 942,2 тыс. рублей за невыполненные пусконаладочные работы;
- необоснованное завышение балансовой стоимости основных средств на сумму 142,0 тыс. рублей;
- необоснованное приобретение и установка КГАУ СЗ «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» дополнительного оборудования и замена запчастей на новом автомобиле на сумму 368,5 тыс. рублей.

Контроль за использованием имущества

В отчетном финансовом году по данному направлению проведено два контрольных мероприятия.
Общая сумма нарушенн составила 58365,8 тыс. рублей (1,2 % от общего объема выявленных нарушений).
Так, проверкой законности и результативности использования средств краевого бюджета, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие водного транспорта» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае на 2014 - 2025 годы» на капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной собственности установлено, что объем ресурсного обеспечения, предусмотренный государственной программой больше бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о краевом бюджете на 2014 год, в том числе: 2014 год - на 31452,1 тыс. рублей, 2015 год - на 8001,2 тыс. рублей, 2016 год - на 2759300,0 тыс. рублей.
Установлено, что перевозки на грузопассажирском судне «Василий Завойко», приобретенном за счет средств краевого бюджета стоимостью 265000,0 тыс. рублей, не носят постоянного характера, отсутствуют согласованное расписание движения судна и маршрута его следования, рейсы фактически осуществляются по мере необходимости или наполненности судна. При возможности судна перевозить 34 пассажира и 150 тонн груза (в одну сторону), не выполнен ни один рейс с полной возможной загрузкой судна, что не способствовало ускорению товародвижения.
По состоянию на 31.12.2014 года Предприятием от использования г/д «Василий Завойко» получен убыток в размере 2746,9 тыс. рублей. Соответственно затраты Предприятия на содержание и обслуживание судна не покрываются доходами, полученными от перевозки пассажиров и багажа, в том числе с учетом субсидии из краевого бюджета.

Проверкой соблюдения установленного порядка использования и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности – объектов тепло -, электро- и водоснабжения, в том числе земельных участков в границах территорий объектов», проведенной с Министерством финансов Камчатского края установлено, Министерством имущества и земельных отношений Камчатского края оценка автотранспортных средств, переданных ОАО «Камчатскэнерго» в аренду, в количестве семи единиц восстановительной стоимостью 436,2 тыс. рублей не производилась, арендная плата за пользование данными автотранспортными средствами не исчислялась и не вносилась.
Кроме того, имущество, переданное Министерством имущества и земельных отношений Камчатского края в безвозмездное пользование (аренду), не учитывалось на забалансовом счете.
Искажена бюджетная отчетность на сумму заниженной кредиторской задолженности ОАО «Камчатскэнерго» по арендной плате на 6431,6 тыс. рублей.

Не взыскано штрафных санкций за просрочку исполнения обязательств по арендной плате в сумме 26447,5 тыс. рублей.

Иные контрольные мероприятия

Проверкой исполнения Закона Камчатского края «О краевом бюджете на 2014 год и н на плановый период 2015 и 2016 годов» и бюджетной отчетности в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края установлено искажение бюджетной отчетности в части: отсутствия в отчете об исполнении бюджета утвержденных бюджетных назначений по иным источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации в сумме 207008,3 тыс. рублей, не правильного отнесения процентов за размещение денежных средств на банковском депозите в сумме 16870,0 тыс. рублей.
Не принимались меры по взысканию с ГУП Камчатского края «Камчаттрансфлот» суммы процентов за размещение бюджетных средств на депозитном банковском счете 6011,6 тыс. рублей, числящихся в составе дебиторской задолженности Министерства.

Проверками законности и результативности использования средств краевого бюджета, выделенных на выполнение государственного задания и иные цели, установлены следующие нарушения:
- в КГБУ «Автобаза» при Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края» установлено, что в регистрах бухгалтерского учета не оприходованы производственные площадки для разворота транспорта с металлическим ограждением, с земельным участком площадью общей стоимостью 17563,7 тыс. рублей; в состав стоимости транспортного средства не включены расходы по его доставке в сумме 78,6 тыс. рублей; в состав стоимости оборудования ГЛОНАСС не включены расходы по монтажу и диагностике мобильных терминалов в сумме 2,5 тыс. рублей.
Сумма неустойки 244,5 тыс. рублей, удержанная из денежных средств, внесенных ЗАО «Мерседес–Бенц РУС» в качестве обеспечения исполнения контракта, в доход краевого бюджета не перечислена.
На балансе КГБУ «Автобаза» числятся 4 автотранспортных средства, которые в процессе деятельности учреждения не эксплуатируются, при этом в 2014 году за вышеуказанные автомобили уплачен транспортный налог на общую сумму 24,9 тыс. рублей, расходы по страхованию автотражного ответственности в общей сумме 13,1 тыс. рублей.
По земельному участку, находящегося по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Макустова, д. 33/1, предоставленному в постоянное (бессрочное) пользование в 2005 году не зарегистрировано право пользования в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю.
- в КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки» установлены нарушения при исполнении государственных контрактов:
- ООО «ГолдМанТекс» не перечислены штрафные санкции в сумме 2,2 тыс. рублей; исковое заявление в суд о взыскании с ООО «ГолдМаяТекс» суммы штрафных санкций не направлено;
- получена и оплачена спецеждка на 142,4 тыс. рублей меньше, чем предусмотрено контрактом; Учреждением подписан акт приема-передачи товара в ассортименте, не соответствующем техническому заданию;
- по государственному контракту, заключенному с ООО «Электроавтоматика» обеспечение исполнения контракта на подлежащий пищевой счет не перечислено.
Министерством природных и экологических ресурсов государственные задания Учреждению утверждены позже установленного срока; план ФХД Учреждения утвержден с нарушением установленной структуры; отсутствует текстовая (описательная) часть Плана ФХД, в табличную часть не включены показатели финансового состояния Учреждения.
Директору Учреждения: излишне начислено и выплачено среднего заработка за время нахождения в служебной командировке в сумме 78,8 тыс. рублей; не до начислено отпускных в сумме 2,6 тыс. рублей; необоснованно выплачены командировочные расходы в сумме 2,5 тыс. рублей.

Установлено списание расходов по использованию ГСМ на фактические расходы Учреждения без подтверждения пробега транспортных средств показаниями приборов учета в сумме 507,6 тыс. рублей.
Кроме того, в результате сверки зафиксированных показаний приборов учета движения 7 единиц транспортных средств, показания приборов учета которых по состоянию на 01.01.2014 года имели нулевые значения, со значениями о пройденном расстоянии транспортных средств согласно путевым листам, получены отклонения (за счет субсидии) - 2025,3 л. на сумму 84,9 тыс. рублей.
Земельные участки, предоставленные Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, к учету в проверяемом периоде не приняты.

По результатам инвентаризации, проведенной в природном парке «Быстрыйский» (с. Эссо) установлены следующие нарушения: недостача имущества на сумму 130,9 тыс. рублей; имущество на сумму 1618,6 тыс. рублей находится в неисправном состоянии; не представлен договор на безвозмездную передачу Администрации Быстринского муниципального района помещения площадью 3 кв. м, в здании столоярная мастерская, расположенном по адресу: с. Эссо, ул. 60 лет СССР д. 17 Б; имущество здания музея «Берингия» не числится на балансе Учреждения; необоснованный расход топлива в количестве 177,08 л на сумму 8,1 тыс. рублей; не представлен при проведении инвентаризации, генератор бензиноый KRATON GG-20 стоимостью 27,2 тыс. рублей.

По результатам инвентаризации, проведенной в офисе Учреждения (г. Елизово, ул. Завойко, 33) и на кордоне «Пиначевский» установлены следующие нарушения: имущество на сумму 1782,2 тыс. рублей находится в неисправном состоянии; имущество на сумму 3090,0 тыс. рублей находится в личных гаражах сотрудников Учреждения.
В ходе проведения инвентаризации имущества установлено, что по данным бухгалтерского учета на момент проведения контрольного мероприятия числится имущество (участок «Северный» п. Козыревск), которое уничтожено в результате пожара после извержения вулкана Толбайч. При этом акт о проведени инвентаризации по случаю возникновения утраты имущества в связи с возникновением пожара проверке не представлен.

Проверкой законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий долгосрочной краевой целевой программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Камчатского края на 2010 - 2013 годы» в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края установлено, что субсидии, неиспользованные Министерством в текущем финансовом году, перечислялись в доход краевого бюджета в общей сумме 22858,4 тыс. рублей муниципальными образованиями с нарушением сроков.
Программные мероприятия, планируемые в рамках концессионных соглашений в 2012-2013 годах на сумму 1229341,5 тыс. рублей, перечисленные концессионеру ОАО «Камчатскэнерго», не выполнены.
Финансирование работ по реконструкции и модернизации объектов в 2012-2013 годах в рамках Программы средствами ОАО «Камчатскэнерго» (концессионера) не предусматривалось и осуществлялось исключительно за счет средств краевого бюджета, выделенных муниципальным образованиям в виде субсидий, что противоречит части 1, 12 статьи 3 Федерального закона «О концессионных соглашениях» от 21.07.2005 № 115-ФЗ.
Министерством не обеспечен контроль за ходом реализации Программы в части соблюдения условий софинансирования мероприятий Программы.
Общий объем средств недофинансирования органами местного самоуправления по Программе составил 24623,3 тыс. рублей.

Анализ критериев отбора для предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию концессионных мероприятий показал, что установленные критерии содержат формальный характер и не обеспечивают эффективность вложенных средств краевого бюджета и достижения заданных результатов.
Установленные целевые показатели оценки эффективности не носят формальный характер, полной информации о достижении прогнозируемых результатов и оценки эффективности реализации Программы показатели не содержат. Отсутствует информация о выполнении запланированных задач Программы, в части снижения издержек производства и себестоимости услуг предприятий жилищно-коммунального хозяйства, формирование инвестиционной привлекательности коммунальной инфраструктуры путем создания эффективных процедур тарифного регулирования коммунальных предприятий и т.д.

За весь период реализации мероприятий Программы прогнозируемые целевые показатели Министерством не достигнуты, поскольку не выполнен ни один из 22 запланированных показателей по шести критериям, что обусловлено, в том числе короткими сроками действия Программы.
Проверкой организации системы контроля за ходом реализации Программы Государственным заказчиком Программы, установлено, что Министерством контроль осуществлялся формально и состоял в виде сбора информации от органов местного самоуправления о выполнении мероприятий Программы.

Проверками государственных унитарных предприятий, ОАО установлено нарушений на общую сумму 164651,8 тыс. рублей (3,5 % от общего объема выявленных нарушений).

Так, проверкой своевременности и полноты поступлений в краевой бюджет доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей государственным унитарным предприятием «Камчатское краевое бюро технической инвентаризации» установлено, что предприятием в 2012 году занижен размер выручки на 1552,1 тыс. рублей (рассчитан без учета поступивших от ООО «Газпром инвест Восток» денежных средств за выполненные работы (оказанные услуги) по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества). В результате чего, чистая прибыль (убыток) за 2012 год, по данным бухгалтерского учета и отчетности предприятия, занижена на сумму 12442,0 тыс. рублей.

Занижение чистой прибыли привело к неуплате предприятием в 2013 году в краевой бюджет части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в сумме составило 3110,5 тыс. рублей.

При отсутствии проездных документов (билетов, посадочных талонов), подтверждающих расходы на проезд к месту отдыха и обратно, оплачено расходы в сумме 27,7 тыс. рублей.
Без приказа Министерства имуществом и земельных отношений Камчатского края произведена оплата вознаграждения генеральному директору в размере 24,6 тыс. рублей.

Не включена в резерв по солидарительным долгам дебиторская задолженность ООО КБ «Камчатка» в сумме 3000,0 тыс. рублей.

Проверкой своевременности и полноты поступлений в краевой бюджет доходов от перечисления части прибыли, остаю-

^[1] №116—119 (3902—3905) 07 июня 2016 г

^[2] №116—119 (3902—3905) 07 июня 2016 г

щейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей государственным унитарным предприятием Камчатского края «Камчатскгражданпроект» установлено, что в результате незаконного включения в выручку от продаж выручки по неоконченным этапам работ, по промежуточным работам и по невыполненным работам, выручка от продаж в декабре 2013 года превышена на сумму 23613,2 тыс. рублей; за 2014 год превышена на сумму по промежуточным работам и по невыполненным работам на сумму 38645,9 тыс. рублей, что повлекло искажения бухгалтерской отчетности. В результате прибыль предприятия превышена на 15749,3 тыс. рублей.

Также установлено, что часть прибыли (без учета субсидий, полученных из краевого бюджета), остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей превышена ГУП «Камчатскгражданпроект» на 3937,3 тыс. рублей.

В результате превышения чистой прибыли Предприятия за 2013 год на 15749,3 тыс. рублей, излишек начислено и выплачено директору ГУП «Камчатскгражданпроект» заработной платы, в виде премии и отпусков, в общей сумме 944,0 тыс. рубль.

Также установлен ряд нарушений в части оплаты за подрядные работы, а именно:

- произведена оплата за невыполненные работы МАУ «Дирекция по строительству» в сумме 2872,5 тыс. рублей;
- не возвращены субподрядчиком средства, перечисленные сверх сумм, подлежащих уплате ООО «Дальгражданстрой» в размере 2314,8 тыс. рублей; ИП Сурковым А.А в размере 184,3 тыс. рублей;
- переплата ООО «Дальгражданстрой» за генподрядные услуги в сумме 628,2 тыс. рубль.

Без проведения процедур закупки ГУП «Камчатскгражданпроект» осуществил в 2013 году 213 закупок товаров, работ и услуг на общую сумму 24247,8 тыс. рублей, в 2014 году - 110 закупок товаров, работ и услуг на общую сумму 21277,0 тыс. рублей.

Проверкой своевременности и полноты поступлений в краевой бюджет доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей государственным унитарным предприятием Камчатского края «Камчатгипрорыбпром» установлено, что в нарушение статей 294, 296 ГК РФ, Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края без оформления права хозяйственного ведения неправомерно переданы ГУП «Камчатгипрорыбпром» две квартиры на праве оперативного управления.

Проверкой своевременности и полноты поступлений в краевой бюджет доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей государственным унитарным предприятием Камчатского края «Камчатфармация» установлено, что в состав прочих расходов ГУП «Камчатфармация» незаконно включена уплата административного штрафа физическим лицом в сумме 15,0 тыс. рублей, что повлекло за собой не перечисление в краевой бюджет части прибыли - 3,0 тыс. рублей.

Для принятия конкретных мер по устранению выявленных нарушений и недостатков руководителям проверенных учреждений и организаций направлено 54 представления (из них 13 представлений по результатам контрольных мероприятий, проведенных в 2014 году) и 8 предписаний.

По фактам нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты, также принимались иные меры реагирования к допустившим их лицам (замечания и т. п.).

Так, по результатам проведенных контрольных мероприятий к 7 лицам применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Например, по результатам проверки законности и результативности использования субсидии из краевого бюджета, предоставленной городскому поселению «поселок Оссога» Карагинского муниципального района за 2014 год - в Администрации муниципального образования городского поселения «поселок Оссога», объявлены замечания заместителю главы администрации и начальнику самостоятельного финансово-бюджетного отдела администрации.

По результатам проверки законности и результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета Карагинскому муниципальному району в МБОУ «Карагинская основная общеобразовательная школа» вынесено должностное взыскание в виде замечания директору школы.

По итогам проверки исполнения Закона Камчатского края «О краевом бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и бюджетной отчетности в Министерстве спорта и молодежной политики Камчатского края ряду должностных лиц Министерства объявлены устные замечания.

В ходе контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности осуществляется тесное взаимодействие Контрольно-счетной палаты Камчатского края (далее - КСП) с правоохранительными органами: сотрудники КСП приняли участие в контрольных мероприятиях, проводимых совместно с сотрудниками Управления Министерства внутренних дел по Камчатскому краю и Управления экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Камчатскому краю, а также в контрольных мероприятиях, проводимых Счетной палатой Российской Федерации и Министерством финансов Камчатского края.

За отчетный период в рамках реализации соглашений о взаимодействии с правоохранительными органами и Прокуратурой Камчатского края по фактам нарушений, содержащим признаки уголовных преступлений, направлено для рассмотрения и применения мер 18 материалов, в том числе в Прокуратуру Камчатского края в 2015 году направлены отчеты по 11 контрольным мероприятиям, в Управление Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю направлены материалы 4 контрольных мероприятий, в УЭБиПК УМВД России по Камчатскому краю направлены материалы 3 контрольных мероприятий. Некоторые из них передавались по подследственности в иные правоохранительные органы.

Получен ответ на 14 материалов. По результатам рассмотрения материалов контрольных мероприятий правоохранительными органами возбуждено 1 уголовное дело, внесено 5 представлений, по 9 материалам принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела.

Так, по результатам проверки законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Петропавловск - Камчатском городском округе за 2014 год возбуждено уголовное дело по ч. 1 ст. 293 УК РФ в отношении неустановленных должностных лиц Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также внесено представление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

По результатам проверки законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных в рамках долгосрочной краевой целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми и промышленными отходами в Камчатском крае на 2012-2015 годы» по Усть-Камчатскому муниципальному району, Усть-Камчатской межрайонной прокуратурой внесено представление в адрес главы Администрации района.

По результатам проверки законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных по государственной программе Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края на 2014-2018 годы» Усть-Камчатскому муниципальному району Усть-Камчатской межрайонной прокуратурой внесены представления в адрес глав Козыревского и Усть-Камчатского сельских поселений.

Необходимо отметить, что по результатам проверки законности и результативности использования субсидии из краевого бюджета, предоставленной Паратунскому селскому поселению Елизовского муниципального района Елизовской городской прокуратурой 12.10.2015 года Главе Паратунского сельского поселения внесено представление об устранении нарушений, по результатам рассмотрения которого распоряжения администрации о предоставлении жилых помещений отменены. В настоящее время из 30 незаконно занимаемых квартир освобождено 17 жилых помещений. Вопрос устранения нарушений находится на контроле Елизовской городской прокуратуры.

Основной причиной внесения решения правоохранительными органами об отказе в возбуждении уголовных дел является привлечение к административной ответственности виновных в нарушениях лиц УФС России по Камчатскому краю и внесением представлений и предписаний КСП Камчатского края, а также в связи с недостаточными суммами материального ущерба.

Также необходимо отметить, что в ходе контрольной и экспертно-аналитической деятельности осуществляется взаимодействие Контрольно-счетной палаты Камчатского края с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Камчатскому краю и Государственной инспекцией по контролю в сфере закупок Камчатского края.

По результатам контрольных мероприятий, проведенных КСП, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Камчатскому краю в 2015 году внесено 4 Предписания о прекращении нарушения антимонопольного законодательства, возбуждено 4 административных производства в соответствии со статьей 14.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

По материалам контрольных мероприятий направленных КСП Государственной инспекцией по контролю в сфере закупок Камчатского края возбуждено 4 дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 4 статьи 7.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КТПОАУ «Камчатский политехнический техникум», по результатам которых 24.12.2015 вынесены решения о наложении административных штрафов по 20,0 тыс. рублей на общую сумму 80,0 тыс. рублей.

По результатам проверки годового отчета об исполнении бюджета высококадастного муниципального образования Усть-Камчатского муниципального района за 2014 год направлено в Министерство финансов Камчатского края уведомление о применении бюджетных мер принуждения для принятия мер, предусмотренных статьей 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части нарушения Администрацией Усть-Камчатского района условий получения межбюджетных трансфертов в результате нарушения принципа достоверности бюджета, предусмотренного пунктом 2.1.9 Соглашения от 26.12.2011 б/н по осуществлению мер по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Усть-Камчатскому району, выразившееся в искажении (занижении) источников финансирования дефицита районного бюджета и искажении (завышении) дефицита районного бюджета на 11071,7 тыс. рублей.

Указанные меры реагирования способствуют устранению финансовых нарушений.

Так, всего в 2015 году в ходе и по результатам проведенных Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий устранено финансовых нарушений на сумму 953134,5 тыс. рублей (в 2014 году - 957606,3 тыс. рублей), из них 866198,5 тыс. рублей - возмещено (учтено) в ходе контрольных мероприятий. В целом в отчетном периоде приняты меры, в том числе по результатам контрольных мероприятий за предыдущие годы, способствовали поступлению доходов и возмещению бюджетных средств в краевой бюджет и бюджеты муниципальных образований Камчатского края в общей сумме 50160,6 тыс. рубль, в том числе:

- по результатам проверки законности и результативности использования субсидии из краевого бюджета, предоставленной из краевого бюджета Карагинскому муниципальному району за 2014 год Сельским поселением «село Камемское» возвращены остатки неиспользованных средств в сумме 1101,4 тыс. рублей, выделенные из краевого бюджета на мероприятия, направленные на ремонт ветхих и аварийных сетей, мероприятий по установке коллективных (общедомовых) приборов учета;
- по результатам проверки законности и результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета Пенжинскому муниципальному району за 2014 год ОАО «ЮЗСК» возвращены неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов, выделенных из краевого бюджета и перечисленных на капитальный ремонт ВЛ-0,4 кВ, линий наружного освещения, монтаж новой ДЭС-27 в с. Оклан Пенжинского района в сумме 3073,8 тыс. рублей;
- по результатам проверки своевременности и полноты поступлений в краевой бюджет доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей государственным унитарным предприятием «Камчатское краевое бюро технической инвентаризации» учтены временно находящиеся в пользовании и распоряжении организации объекты недвижимости (арендованные основные средства) на забалансовом счете в оценке, указанной в договорах аренды; создан резервный фонд на покрытие убытков; дебиторская задолженность по контрагенту ООО КБ «Камчатка» в сумме 3000,0 включена в резерв по сомнительным долгам, подтверждены расходы, не подтвержденные первичными учетными документами на сумму 24,6 тыс. рублей;
- по результатам проверки законности и результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета Карагинскому муниципальному району МБОУ «Оссоргская средняя общеобразовательная школа» возвращено в доход бюджета 42,0 тыс. рублей, в том числе: 35,9 тыс. рубль в результате установленного превышения объемов выполненных работ 6,1 тыс. рублей - штрафные санкции; МБОУ «Карагинская основная общеобразовательная школа» возвращено в доход бюджета необоснованно оплаченные средства ООО «Исток» в сумме 36,9 тыс. рубль;
- по результатам проверки законности и результативности использования субсидии из краевого бюджета, предоставленной городской поселению «поселок Оссога» Карагинского муниципального района за 2014 год линия наружного освещения общей стоимостью 1883,4 тыс. рублей принята к бюджетному учету поселения;
- по результатам проверки законности и результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета Соболевскому муниципальному району возвращено 13,6 тыс. рублей - сумма излишне выплаченной компенсации на приобретение социальных работником спецодежды, обуви; восстановлены в учете списаны на текущие расходы учреждения затраты на выполнение проектно-изыскательских работ в сумме 24900,0 тыс. рубль;
- по результатам проверки годового отчета об исполнении бюджета высококадастного муниципального образования Соболевского муниципального района за 2014 год восстановлено в бухгалтерском учете имущество (движимое и недвижимое) на сумму 108268,2 тыс. рублей; в бюджетном учете исправлена техническая ошибка по балансовой стоимости объекта «Газоснабжение в с. Соболево общая долявая собственность 1419/5000» на сумму 21973,4 тыс. рублей и сооружения «Сети высокого давления. Газоснабжение с. Соболево Камчатской области 1 очередь. 11 пусковой комплекс» на сумму 482,0 тыс. рублей; решением Соболевского муниципального района от 03.06.2015 № 406 «О внесении изменений в решение Соболевского муниципального района «О бюджетном процессе в Соболевском муниципальном районе» статья 18 приведена в соответствии со статьей 184.2 БК РФ; утверждено положение Соболевского муниципального района от 24.09.2015 № 411 «О ведении реестра муниципального имущества Соболевского муниципального района Камчатского края» в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;
- по результатам проверки законности и результативности использования субсидии из краевого бюджета, предоставленной Соболевскому селскому поселению Соболевского муниципального района восстановлены в учете списанные на текущие расходы учреждения затраты на выполнение ремонтных работ и работ по реконструкции здания на сумму 12213,1 тыс. рублей; письмом от 20.10.2015 ООО «Камчатгелострой» уведомлено о необходимости возврата в бюджет Соболевского сельского поселения целевых средств в сумме 39,1 тыс. рублей; в Управление Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю направлены документы на регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества - здания по адресу: переулок Центральный, 6; заключен договор на межевание земельных участков, на которых расположены: Площадь Памяти, 27 участков автомобильных дорог; арендная плата ООО «Стимул» по договору от 30.12.2014 № 4 в сумме 180,0 тыс. рублей учтена со счета невыясненных поступлений;
- по результатам проверки законности и результативности использования субсидии из краевого бюджета, предоставленной Усть-Камчатскому селскому поселению Усть-Камчатского муниципального района Администрацией Усть-Камчатско-

го поселения направлена претензия на возврат средств ООО «КамчатСтройМонтаж в сумме 1615,8 тыс. рублей; расходы на выполнение проектных работ по переселению граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Камчатском крае, в сумме 2069,4 тыс. рублей приняты в бюджетному учету учреждения;

- по результатам проверки исполнения предложений и рекомендаций Контрольно-счетной палаты Камчатского края по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств краевого бюджета, направленных на реализацию Комплекса мер по модернизации региональных систем общего образования в Камчатском крае», в Управлении образования администрации Елизовского муниципального района – муниципальное казенное учреждение» за 2011-2013 годы» устранены нарушения на сумму 2536,5 тыс. рубль;
- по результатам проверки законности и результативности использования средств краевого бюджета, выделенных на выполнение государственного задания и иные цели КГБУ «Автобаза» при Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края сумма неустойки 244,5 тыс. рубль, удержанная из денежных средств, внесенных ЗАО «Мерседес-Бенц РУС» в качестве обеспечения исполнения контракта, перечислена в доход краевого бюджета; оприходованы производственные площадки для разворота транспорта с металлических ограждением, с асфальтобетонным покрытием общей стоимостью 17563,7 тыс. рублей; в состав стоимости транспортного средства включены расходы по его доставке в сумме 78,6 тыс. рубль; в состав стоимости оборудования ГЛОНАСС включены расходы по монтажу и диагностике мобильных терминалов в сумме 2,5 тыс. рубль; сформирован перечень бланков, относимых к бланкам строгой отчетности, в связи с чем, на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учтены топливные карты;
- по результатам проверки выполнения КГАУ ФОК «Звездный» государственного задания, целевого и эффективного использования субсидий, выделенных учреждению на иные цели, и правомерности использования учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества возвращены в доход бюджета 102,6 тыс. рубль неправомерно использованные на выплату заработной платы; объект балансовой стоимостью 225,0 тыс. рубль исключен из состава особо ценного движимого имущества;
- по результатам контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на строительство двух 12-ти квартирных жилых домов в п. Ключи» ООО «Камчатэсстрой», выполнявшим подрядные работы по снесению и строительству двухэтажных 12-ти квартирных домов возвращены необоснованно перечисленные средства в сумме 89,1 тыс. рубль;
- по результатам проверки исполнения Закона Камчатского края «О краевом бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и бюджетной отчетности в Министерстве спорта и молодежной политики Камчатского края возвращена в доход бюджета сумма нецелевого использования средств в сумме 18,9 тыс. рубль;
- по результатам контрольного мероприятия «Проверка своевременности и полноты поступлений в краевой бюджет доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей государственным унитарным предприятием Камчатского края «Камчатфармация» внесено в кассу предприятия 15,0 тыс. рубль, неправомерно израсходованные на уплату административного штрафа, перечислена в краевой бюджет часть прибыли в размере 3,0 тыс. рубль;
- по результатам контрольного мероприятия «Проверка своевременности и полноты поступлений в краевой бюджет доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей государственным унитарным предприятием Камчатского края «Камчатгипрорыбпром» зарегистрировано в Управлении Росреестра право пользования земельным участком; поданы документы на внесение изменений в Единый государственный реестр прав недвижимости в отношении квартир, передаваемых Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края без оформления права хозяйственного ведения ГУП «Камчатгипрорыбпром» в оперативное управление.

Получены ответы на представления по результатам контрольных мероприятий, проведенных в 2009-2014 годах, из них:

- по проверке соблюдения законодательства, целевого и эффективного использования бюджетных средств при исполнении бюджета Тигильского муниципального района в 2013 году возвращены в доход бюджета средства в сумме 1189,8 тыс. рубль;
- по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных в рамках долгосрочной краевой целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми и промышленными отходами в Камчатском крае на 2012-2015 годы» по Усть-Камчатскому муниципальному району» Администрацией Усть-Камчатского муниципального района в бюджетный учет внесены исправительные записи об уменьшении балансовой стоимости объекта «Полигон твердых бытовых отходов в п. Козыревск» на сумму 12,5 тыс. рубль;
- по результатам контрольного мероприятия «Проверка соблюдения законодательства, целевого и эффективного использования бюджетных средств при исполнении бюджета Алеуцкого муниципального района в 2013 году» возвращены МУКТ «Никольская управляющая организация» перечислены в доход местного бюджета средства в сумме 21,8 тыс. рубль, краевого бюджета средства в сумме 155,0 тыс. рубль;
- по результатам контрольного мероприятия «Проверка соблюдения законодательства, целевого и эффективного использования бюджетных средств при исполнении бюджета Усть-Большерецкого муниципального района в 2012 году» выдано СП №4 УФССП России по Камчатскому краю с ОАО энергетики и электрификации «Камчатскэнерго» долг в сумме 2573,9 тыс. рубль;
- по результатам контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности КГУ СДЮШОР «Звельвейс», проведенной в 2009 году возмещено ущерба (по решению суда) за 2008 год и 8 месяцев 2009 года, в сумме 139,0 тыс. рубль.

Особо следует отметить, что по итогам проверок предыдущих периодов в источниках финансирования дефицита краевого бюджета по судебным решениям и мировым соглашениям о взыскании денежных средств в счет неисполненных обязательств по возврату топчного мазута продолжают поступать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа. Так, в 2015 году поступило 38921,4 тыс. рубль.

Кроме возмещения денежными средствами, по результатам отдельных контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты в 2015 году с целью устранения допущенных нарушений исполнены работы.

Так, по результатам проверки законности и результативности использования субсидии из краевого бюджета, предоставленных Камемскому селскому поселению Пеннинского муниципального района за 2014 год Сельским поселением «село Камемское» представлены акты о приеме выполненных работ на сумму 10469,6 тыс. рубль по исполнению инвестиционного мероприятия «Реконструкция системы теплоснабжения с переводом на автоматизированные мини котельные на жидком топливе в с. Камемское Пенжинского района (2 этап)»; по результатам проверки законности и результативности использования средств краевого бюджета, направленных на реализацию Комплекса мер по модернизации региональных систем общего образования в Камчатском крае, в Управлении образования администрации Елизовского муниципального района – муниципальное казенное учреждение » за 2011-2013 годы» ООО «Сомон С» выполнены работы по установке светильников в образовательных учреждениях на сумму 72,2 тыс. рублей, установлена раковина на сумму 3,8 тыс. рубль.

Следует отметить, что основными причинами частичного устранения нарушений является рассмотрение исковых заявлений проверяемых учреждений Арбитражным судом Камчатского края, а также проведение претензионной работы.

Кроме того, как правило, значительная часть Отчетов о результатах проведенных контрольных мероприятий утверждается в 3-4 кварталах, в связи с чем руководителями проверенных организаций не представляется возможным принять полные меры по устранению нарушений до завершения календарного года. Согласно представленным планам мероприятий по устранению нарушений планируемая дата исполнения внесенных представлений - 1 полугодие 2016 года.

В связи с невысоким показателем устранения выявленных нарушений Контрольно - счетной палатой Камчатского края в 2015 году руководителям проверенных учреждений направлено 18 писем с требованием о предоставлении полной информации о принятых мерах по результатам проведенных контрольных мероприятий.

Также следует отметить, что КСП в 2015 году принимала участие в судебных заседаниях по вопросам, касающимся признания законными внесенные предписания.

Так, по результатам проверки эффективности использования государственных вложений в уставный капитал ОАО «Камчатское агентство по ипотечному кредитованию» и реализации им своих уставных целей и задач, с целью признания незаконным предписания, внесенного Контрольно-счетной палатой Камчатского края ОАО «Камчатское агентство по ипотечному кредитованию» в 2014 году направлены исковые заявления в Арбитражный суд Камчатского края и Петропавловск-Камчатский городской суд.

Предписание КСП Камчатского края признано недействительным в обжалуемой части.

По результатам проверки эффективности использования государственных вложений в уставный капитал ОАО «Камчатское агентство по ипотечному кредитованию» и реализации им своих уставных целей и задач, с целью признания незаконным предписания, внесенного Контрольно-счетной палатой Камчатского края Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края 2014 году направлено исковое заявление в Арбитражный суд Камчатского края

В 2015 году КСП приняло участие в 4 судебных заседаниях. По постановлению Пятого арбитражного суда апелляционной инстанции в удовлетворении требований Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края о признании предписания недействительным отказано.

Кроме того, по результатам проведенных контрольных мероприятий составлено 23 протокола об административной ответственности. По состоянию на 01.01.2016 рассмотрено 23 протокола, из них: привлечено к административной ответственности 7 человек, 16 дел прекращено, в том числе 3 виду малозначительности. Общая сумма штрафов составила 103,5 тыс. рубль (оплачено 53,5 тыс. рубль).

Так, в 2015 году составлено:

- один протокол об административном правонарушении по статье 15.14 КоАП РФ «Нецелевое использование бюджетных средств», по результатам рассмотрения которого принято решение о назначении административного наказания в виде штрафа 10,5 тыс. рубль (оплачено 10,5 тыс. рубль);
- пять протоколов об административных правонарушениях по статье 15.15.3 КоАП РФ «Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов», по результатам рассмотрения которых, по одному делу принято решение о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием события административного правонарушения. По четырем материалам административных дел, приняты решения о назначении административного наказания в виде штрафа на общую сумму 71,0 тыс. рубль (оплачено 21,0 тыс. рубль);
- три протокола об административных правонарушениях по статье 15.15.5 КоАП РФ «Нарушение условий предоставления субсидий», по результатам рассмотрения которых: по трем делам приняты решения о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с малозначительностью; по девяти делам производства прекращены в связи с отсутствием состава административного правонарушения.
- два протокола об административных правонарушениях составлены по стать 15.15.6 КоАП РФ «Нарушение порядка представления бюджетной отчетности», по результатам рассмотрения которых, приняты решения о назначении административного наказания в виде штрафов на общую сумму 22,0 тыс. рубль (оплачено 22,0 тыс. рубль);
- два протокола об административных правонарушениях по статье 15.15.15 КоАП РФ «Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания», по результатам рассмотрения которых, приняты решения о прекращении производства по делам об административных правонарушениях в связи с отсутствием события административного производства;
- один протокол об административном правонарушении составлен по ч. 20 ст. 19.5 КоАП РФ «Невыполнение в установленный срок законом предписания органа государственного финансового контроля» по результатам рассмотрения которого, принято решение о прекращении производства по делу об административном правонарушении, в связи с отсутствием события административного правонарушения.

Также необходимо отметить, что кроме устранения финансовых нарушений, по результатам контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты Камчатского края и по внесению изменений и разработке нормативно-правовых актов муниципальных образований Камчатского края.

Так, по итогам проверки годового отчета об исполнении бюджета высококадастного муниципального образования Карагинского муниципального района за 2014 год, приведен в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Устав Карагинского муниципального района (Решение от 25.12.2015 № 54), внесены соответствующие изменения в Положение о Финансовом управлении района (Решение от 19.11.2015 № 47)

Кроме того, приказом Финансового управления от 05.10.2015 № 28 «О внесении изменений в приказ от 14.12.2011 № 92 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) установлен порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств.

Установлены расходные обязательства района, связанные с осуществлением органами местного самоуправления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления поселений района, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления района и поселений соглашениями, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района (Постановления администрации от 04.09.2015 № 164, 165).

По итогам проверки годового отчета об исполнении бюджета высококадастного муниципального образования Пенжинского муниципального района за 2014 год, в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в 2015 году Решением Совета депутатов Пенжинского муниципального района от 15.12.2015 № 34 «О внесении изменений в Устав Пенжинского муниципального района» внесены соответствующие изменения в Устав.

Экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной палаты

Экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной палаты направлена, прежде всего, на выявление возможностей пополнения доходов краевого бюджета и устранение имеющихся недостатков в расходной части краевого бюджета и включает экспертизу проектов законов о краевом бюджете и проектов законов о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, внешнюю проверку отчетов об исполнении краевого бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, финансово-экономическую экспертизу проектов законов Камчатского края и нормативных правовых актов органов государственной власти Камчатского края (включая финансово-экономическое обоснование) в части, касающихся расходных обязательств Камчатского края.

№116—119 (3902—3905)
07 июня 2016 г.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

31

Результаты экспертно-аналитических мероприятий отражены в заключениях Контрольно-счётной палаты, которые после утверждения Коллегией Контрольно-счётной палаты направлены в Законодательное Собрание Камчатского края и Губернатору Камчатского края.

В рамках экспертно-аналитической деятельности в отчетном году Контрольно-счётной палатой проведено 195 мероприятий: экспертиз и финансово-экономических экспертиз законопроектов и проектов нормативных правовых актов – 147 (подготовлено 66 заключений), внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств- 40 и иных экспертно-аналитических мероприятий (анализ и обобщение итогов контрольных мероприятий, оценка реализации краевых программ и т. п.) – 8.

Одним из важных направлений мероприятий экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счётной палаты является экспертиза законопроектов о краевом бюджете на текущий год и плановый период, о внесении изменений в законы о краевом бюджете и об исполнении краевого бюджета.

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в 2015 году проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении краевого бюджета за 2014 год, в результате которой установлено, что показатели законопроекта в целом соответствуют плановым показателям, утвержденным Законом Камчатского края «О краевом бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2015 годов» и данным годового отчета об исполнении краевого бюджета за 2014 год, и участниками бюджетного процесса в основном приняты меры по исполнению краевого бюджета в соответствии с Законом Камчатского края «О краевом бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и действующим законодательством Российской Федерации. При этом, имеется ряд замечаний, которые вместе с результатами анализа фактических доходов и расходов краевого бюджета, уровня исполнения утвержденных показателей и причинами установленных отклонений представлены в заключении на Отчет об исполнении краевого бюджета за 2014 год.

В частности, анализ показал, что по состоянию на 31.12.2014 года отклонения в объемах бюджетных ассигнований по сравнению с Законом Камчатского края о краевом бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (в редакции от 19.12.2014 № 555) имеются по 18 госпрограммам на общую сумму 522474,7 тыс. рублей («Развитие культуры в Камчатском крае на 2014–2018 годы», «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014–2018 годы» и «Управление государственными финансами Камчатского края на 2014-2018 годы»).

В нарушение части 3.7 Положения о формировании и реализации инвестиционной программы Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 24.10.2012 № 489-П, предусматривающего утверждение инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период до 10 октября текущего финансового года, Инвестиционная программа Камчатского края на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов утверждена Постановлением Правительства Камчатского края от 15.05.2014 № 218-П «Об утверждении инвестиционной программы Камчатского края на 2014 год и на плановый период 2015–2016 годов и прогнозный период 2017–2018 годов».

Для подтверждения данных Отчета об исполнении краевого бюджета за 2014 год проведены проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Результаты внешней проверки показали, что в нарушение ст. 264.4 БК РФ и ст. 42 Закона о бюджетном процессе Представительство Губернатора и Правительства Камчатского края при Правительстве Российской Федерации представило бюджетную отчетность в Контрольно-счётную палату с нарушением установленного срока на 34 дня.

Также в нарушение Инструкции 191н по 12-ти главным администраторам бюджетных средств установлен ряд случаев не полного заполнения обязательных форм. В Сведениях об исполнении мероприятий в рамках целевых программ по 8-ми главным администраторам бюджетных средств занижены на общую сумму плановых назначений – 5248250,9 тыс. рублей и исполненных – 5196695,8 тыс. рублей.

В нарушение ст. 219 БК РФ, Порядка исполнения краевого бюджета по расходам приняты бюджетные обязательства сверх утвержденных бюджетных назначений в сумме 336357,5 тыс. рублей.

В нарушение п. 1 статьи 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ в рамках проведения внешней проверки установлено искажение бюджетной отчетности на общую сумму 750638,2 тыс. рублей, а также в рамках проведения контрольного мероприятия на общую сумму 17979,2 тыс. рублей, которые не повлияли существенным образом на достоверность отчетности.

В нарушение пп. 1 п. 1 ст. 158 БК РФ, ст. 226 НК РФ, ч. 3, 4 ст. 15 гл. 2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» произведена уплата страховых взносов во внебюджетные фонды в сумме 158,2 тыс. рублей сверх начисленных сумм, подлежащих перечислению в бюджет, таким образом, средства в сумме 158,2 тыс. рублей использованы с нарушением принципа эффективности использования бюджетных средств (ст. 34 БК РФ).

В нарушение ст. 179.3 БК РФ, пункта 2.7 раздела 2 подпрограммы «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарно-благополучия», государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014–2018 годы», раздела 2 Положения о разработке, утверждения и реализации краевых ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 24.04.2009 № 193-П, бюджетные ассигнования, предусмотренные подпрограммой «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» и краевой ведомственной целевой программы «Обеспечение эпизоотического благополучия Камчатского края, повышение качества и доступности ветеринарных услуг на территории Камчатского края» (далее – КВЦП) не приведены в соответствии с законом о краевом бюджете на 2014 год, Так, Агентством по ветеринарии на 2014 год объём финансирования на реализацию КВЦП предусмотрен в общей сумме 5271,6 тыс. рублей, что на 724,7 тыс. рублей меньше чем предусмотрено Законом о бюджете на 2014 год, и на 565,3 тыс. рублей больше чем предусмотрено государственной программой.

В этой связи, Контрольно-счётной палатой в очередной раз было указано на необходимость совершенствования работы по качественному и своевременному составлению и предоставлению бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств, отвечающей принципу полноты и достоверности, и принимаая за основу унифицированный подход к составлению бюджетной отчетности.

Кроме того, в течение 2015 года Контрольно-счётной палатой осуществлялась экспертиза вносимых 6 раз проектов законов Камчатского края «О внесении изменений в Закон Камчатского края «О краевом бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», по 4-м из них с учетом дополнительно внесенных таблиц поправок.

Необходимо отметить, что, в связи с тем, что таблицами поправок либо существенно менялся общий объем ассигнований (к законопроекту, утвержденному законом от 10.09.2015 № 579, общий ассигнований увеличен на 505,3 млн. рублей; к законопроекту, утвержденному законом от 17.12.2015 № 731, уменьшен на 665,1 млн. рублей), либо происходило заметное перераспределение ассигнований между главными распорядителями средств (к законопроекту, утвержденным законами от 29.09.2015 № 665 и 01.12.2015 № 709), таблицы поправок по сути являлись дополнительными законопроектами.

В ходе подготовки заключений на проект закона Камчатского края «О внесении изменений в Закон Камчатского края «О краевом бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», и при подготовке заключений на проект закона Камчатского края «О внесении изменений в Закон Камчатского края «О краевом бюджете на 2016 год» КСП регулярно отмечалось несоответствие объема ассигнований, предусмотренного на инвестиционные мероприятия в законопроектах, объему ассигнований, предусмотренному Инвестиционной программой.

Заключения Контрольно-счётной палаты по внешней проверке годовых отчетов об исполнении краевого бюджета за 2015 год и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края за 2015 год, внесению изменений в закон о краевом бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов были рассмотрены на заседании Комитета по экономике, собственности, бюджету, налоговой политике и предпринимательской деятельности Законодательного Собрания Камчатского края.

В ходе проведенной в отчетном году экспертизы на проект закона Камчатского края «О краевом бюджете на 2016 год» Контрольно-счётной палатой Камчатского края установлено следующее:

В нарушение п. 3 ч. 4 ст. 21 Закона о бюджетном процессе в материалах к законопроекту не всеми главными администраторами доходов предоставлены расчеты по статьям классификации доходов (в частности, по налоговым доходам УФНС по Камчатскому краю приложены прогнозные данные), что не позволяет оценить реалистичность расчетов доходов краевого бюджета в соответствии со ст. 37 БК РФ. Также не представлены к законопроекту и в объеме прогнозируемых доходов краевого бюджета не учтены данные Министерства обороны Российской Федерации по прогнозу объемов поступлений по денежным взысканиям (штрафам) за правонарушения в области дорожного движения, которое согласно Приложению 1 к законопроекту является главным администратором доходов краевого бюджета по указанному виду доходов.

В нарушение пункта 3 статьи 184.1 Бюджетного кодекса в составе главных администраторов доходов краевого бюджета не предусмотрены Управление Федеральной миграционной службы по Камчатскому краю и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю.

В ходе экспертизы также указано на необходимость уточнения показателям по доходам от использования имущества, находящегося в государственной собственности, в связи с уточненным прогнозом Министерства имущества и земельных отношений Камчатского края по доходам в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим субъектам Российской Федерации (снижены на 6102,9 тыс. рублей) и доходам от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации (увеличены на 4899,0 тыс. рублей).

Согласно ведомственной структуре расходов на 2016 год по основному мероприятию «Оказание мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» госпрограммы «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014–2018 годы» по коду 8403 0412 13 2 01 00000 предусмотрено предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям в сумме 84103,5 тыс. рублей, что является нарушением подпункта 5 пункта 3 статьи 78 БК РФ.

На несоответствие пункта 3.10 Порядка принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 07.06.2013 № 235-П, требованиям пункта 2 статьи 179 БК РФ Контрольно-счётная палата указывала неоднократно в своих заключениях на проекты законов Камчатского края о краевом бюджете на 2014 год (и плановый период) и на 2015 год (и плановый период), а также по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Проведение комплексного анализа государственных программ Камчатского края».

Кроме того, в следствие изменений федерального законодательства, согласно которым предельные сроки приведения госпрограмм в соответствие с законом о краевом бюджете ежегодно изменяются, а также в связи с тем, что согласно пункту 3.12 Порядка изменения в государственные программы подлежат утверждению Правительством Камчатского края не позднее 30 декабря текущего года, в течение всего финансового года в результате внесения изменений в закон о краевом бюджете объемы финансового обеспечения на реализацию госпрограмм не соответствуют законодательно установленным бюджетным ассигнованиям, в итоге по окончании финансового года госпрограммы уже по факту корректируются с объемами, утвержденными законом о краевом бюджете.

Переход к формированию бюджетов в программном формате предъявляет дополнительные требования к увязке планируемых бюджетных ассигнований с достижением конкретных целевых показателей, направленных на эффективную реализацию долгосрочных целей социально-экономического развития. При этом, информация об изменениях показателей (индикаторов) госпрограмм в материалах к законопроекту, также как и к законопроектам о внесении изменений в законы о краевом бюджете отсутствует, а Порядком случаи и порядок корректировки основных параметров государственной программы не установлены, что не позволяет оценить целесообразность и результативность планируемых расходов.

КСП указано на недостатки информации в материалах к законопроекту, в частности, в представленных к законопроекту проектах паспортов, не позволяющие провести в сокращенные сроки полноценный анализ целесообразности и результативности планируемых расходов в разрезе госпрограмм.

Необходимо отметить, что в законопроекте не нашли отражение рекомендации КСП по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Проведение комплексного анализа государственных программ Камчатского края» КСП Камчатского края в части госпрограммы «Социальное и экономическое развитие территории с особым статусом «Корякский округ» на период 2014-2018 годы»: в других госпрограммах Камчатского края, на которые делаются ссылки в данной госпрограмме, предлагалось разработать механизм выделения мероприятий по Корякскому округу в виде основного мероприятия, применив уникальные код бюджетной классификации.

Анализ показал отсутствие в проекте закона на 2016 год бюджетных ассигнований на инвестиции, не предусмотренные также законом о краевом бюджете на 2015 год, по 3 мероприятиям, подрядные работы по которым начаты в 2014 году (по госпрограмме «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края на 2014-2018 годы» - мероприятия «Подготовка земельных участков под жилую застройку с созданием объектов инженерной инфраструктуры в п. Ключи по ул. Школьная 1, 2 этап (в том числе проектные работы)», по госпрограмме Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014 – 2018 годы» - мероприятия «Строительство тепловой сети и автоматизированной котельной мощностью 12,9 Ккал/час (15 МВт) на газовом топливе (аварийное – дизельное топливо) п. Пионерский ул. Зеленая» и «Строительство тепловой сети и автоматизированной котельной мощностью 0,86 Ккал/час (1 МВт) на газовом топливе (аварийное – дизельное топливо) для п. Кругобереговой Пляжского сельского поселения»).

Таким образом, по указанным выше 3 мероприятиям в нарушение ч. 1 ст. 158 БК РФ главными распорядителями бюджетных средств не обеспечены результативность использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Кроме того, Контрольно-счётной палатой Камчатского края рекомендовано учесть при утверждении Закона Камчатского края «О краевом бюджете на 2016 год» уточненный прогноз объемов поступлений в краевой бюджет Министерством имущества и земельных отношений Камчатского края для расчета источников погашения дефицита краевого бюджета, а именно по средствам от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности (поступления по данному источнику планируются в сумме 192943,0 тыс. рублей, или на 186190,0 тыс. рубль больше предусмотренных в законопроекте.

Как отмечалось ранее, кроме экспертиз и финансово-экономических экспертиз законопроектов и проектов нормативных правовых актов в отчетном периоде Контрольно-счётной палатой проведено 8 экспертно-аналитических мероприятий.

В соответствии с поручением Губернатора Камчатского края, учитывая, что с 2014 года бюджет Камчатского края формируется в программном формате, Контрольно-счётной палатой Камчатского края проведен комплексный анализ 21 государственной программы Камчатского края, в результате которого установлено следующее:

- по ряду государственных программ Камчатского края установлено несоответствие с отраслевыми стратегиями в связи с отсутствием отдельных мероприятий либо по причине нечеткости формулировки мероприятия;
- несоблюдение требований Методических указаний при составлении государственных программ;
- в отдельных государственных программах Камчатского края не учтены показатели (индикаторы) и мероприятия, предусмотренные в Указах Президента Российской Федерации и решениях Правительства Камчатского края;
- в 19 государственных программах Камчатского края показатели, мероприятия и результаты государственных программ не изменились в зависимости от изменения объемов финансового обеспечения реализации государственных программ;
- в 15 государственных программах Камчатского края задачи подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы» не охарактеризованы количественными показателями (индикаторами);
- отсутствует анализ взаимосвязей мероприятий с другими мероприятиями госпрограмм, что создает риски недостижения целевых показателей в случае невыполнения целевых показателей (однако, есть пример с «обратным» эффектом взаимосвязя программ, когда в самой программе отсутствуют мероприятия практически по всем подпрограммам, а приводятся только ссылки на другие госпрограммы);
- в соответствии с Методическими рекомендациями Минфина Российской Федерации государственные (муниципальные) программы, предусматривающие заключение долгосрочных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, должны содержать следующую информацию: наименование объекта закупки, сроки осуществления закупки, предельный объем средств на оплату исполнения контракта с разбивкой по годам, планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг (предмет встречного обязательства и срок его исполнения).

Однако, данные требования к содержанию государственных программ Камчатского края Порядком принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 07.06.2013 № 235-П, и Методическими указаниями по разработке и реализации государственных программ Камчатского края, утвержденными приказом Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 12.08.2013 № 403-п, не установлены.

- планы реализации по 8 государственным программам Камчатского края и детальные планы-графики по 5 государственным программам Камчатского края утверждены позже установленного срока.

Также, в планах реализации 6 государственных программ Камчатского края не отражены фамилии и должности должностных лиц ответственного исполнителя, соисполнителя и (или) участника реализации государственной программы, ответственных за контрольные события программы.

В детальные планы-графики 5 государственных программ Камчатского края не включены некоторые подпрограммы, мероприятия и контрольные события.

По 2 государственным программам Камчатского края планы реализации программ не разрабатывались, а детальные планы-графики не представлены для проведения анализа.

- в 11 госпрограммах предполагается оценка степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации. Однако, в 3 из них критерии оценки не установлены и при оценке эффективности программы не учтены.

Кроме того, при оценке эффективности во всех госпрограммах не учитывается коэффициент значимости (или удельный вес) подпрограмм, в 9 госпрограммах оценка эффективности по подпрограммам, все расчеты, все расчеты для оценки эффективности пресматриваются только в целом по Программе; во всех госпрогмамах, кроме «Управление государственными финансами Камчатского края на 2014 - 2018 годы», не учитывается удельный вес показателей (индикаторов), однако в указанной госпрограмме также неясен расцвет удельного веса показателя.

Из 21 госпрограммы только в 11 госпрограммах определяется суммарная оценка уровня достижения значений целевых показателей.

В 10 госпрограммах методики оценки эффективности содержат лишь словесное описание проведения оценки эффективности, то есть классическая формула расчета оценки эффективности отсутствует.

По результатам комплексного анализа сформировано 21 заключение в разрезе каждой государственной программы Камчатского края и Сводное заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Проведение комплексного анализа государственных программ Камчатского края».

Для устранения отдельных замечаний заключения направляены ответственным исполнителям государственных программ Камчатского края направлено Губернатору Камчатского края, в Правительство Камчатского края и Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края с рядом предложений в части совершенствования нормативно-правовой базы по разработке, реализации и оценке эффективности государственных программ Камчатского края.

Необходимо отметить, что на момент формирования настоящего Отчета, отдельные предложения КСП учтены.

Так, Постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 106-П утверждён Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Камчатского края. Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края утверждены Методические указания по разработке и реализации государственных программ Каматского края в новой редакции (от 19.10.2015 № 598-П), которыми, в частности, предусматривается унифицированная для всех госпрограмм Камчатского края методика оценки эффективности и результативности реализации госпрограмм; устанавливается требование о включении мероприятий «дорожных карт» в состав контрольных событий программы и мероприятий детальных планов-графиков реализации госпрограмм; в случае заключения долгосрочных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в детальном плане-графике по строке «Объект закупки» предусмотрено наличие дополнительной информации.

Проведенным экспертно-аналитическим мероприятием «Проверка годовых отчетов об исполнении бюджета высокодоцеатсионного муниципального образования за 2014 год в 3-х поселениях Соболевского муниципального района (бюджет Соболевского, Крутогорского, Устьегово сельских поселений)» установлены следующие нарушения:

- прогноз социально-экономического развития – в Крутогорском поселении - не содержит количественные показатели

- качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели; в Соболевском поселении - не разработаны;

- среднесрочный финансовый план - в Крутогорском поселении - не содержит прогнозируемого общего объема доходов и расходов поселения, что не позволяет проверить на соответствие основным показателям бюджета поселения, в Устьеговом поселении – не соответствует показателям бюджета поселения, в Соболевском поселении – отсутствует;

В доходах Крутогорского сельского поселения не отражено поступление по налогу на имущество физических лиц за 2014 год в сумме 14,9 тыс. рублей, а поступление по земельному налогу отражено с превышением на 14,9 тыс. рублей.

В нарушение статьи 6 БК РФ в поселениях определены главными распорядителями средств муниципальных казенные учреждения культуры центры досуга и библиотека, не имеющие подведомственных учреждений (получателей).

В нарушении статей 158, 162 и 264.2 БК РФ, определяющих бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, не сформирована и не представлена бюджетная отчетность главных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств Крутогорского и Соболевского сельских поселений за 2014 год.

Проверкой соответствия стоимости объектов муниципального имущества, отраженной в реестре с данным бюджетной отчетности установлено не соответствие данных в Крутогорском поселении - на 2,8 млн. рублей, в Соболевском поселении на 6,8 млн. рублей.

Установлены нарушения в представленных формах бюджетной отчетности:

- Администрацией Крутогорского сельского поселения, исполняющей функции финансового органа, бюджетная отчетность представлена в электронном виде и на бумажном носителе по формам не соответствующим Инструкции 191н, (за исключением форм «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» и «Сведения о количестве государственных (муниципальных) учреждений»). Кроме того, в представленных формах отсутствует информация, обязательная для финансового органа, содержащаяся в следующих формах: Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125); всех формах к Пояснительной записке (ф. 0503160), кроме Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности и Сведений о количестве государственных (муниципальных) учреждений.

Администрацией Соболевского сельского поселения в представленной форме 0503163 не указаны причины изменений по разделам/подразделам: 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, местных администраций», 0111 «Резервные фонды», 0801 «Культура», 1001 «Пенсионное обеспечение», 1003 «Социальное обеспечение населения», 1101 «Физическая культура», в графе 5 формы 0503163 отсутствуют ссылки на правовые основания внесения изменений в закон (решение) о бюджете и бюджетную роспись; в графе 7 Сведений об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503364) не указаны причины отклонений процента исполнения по доходам и расходам от планового процента исполнения на отчетную дату; Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) представлена только по коду счета 14012025 «Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации». При этом безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за 2014 год составили 52416,8 тыс. рублей.

В Устьеговом не представлены и не отражены в пояснительной записке к бюджетной отчетности Устьегово сельского поселения за отчетный период как формы бюджетной отчетности, не имеющие числовых значений: Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (при этом безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2014 году составили 15778,4 тыс. рублей; Сведения о финансовых вложениях (ф. 0503371); Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета (ф. 0503372); в нарушении пункта 163 Инструкции 191н в графе 7 Сведений об исполнении консолидированного бюджета не указаны причины отклонений процента исполнения по доходам и расходам от планового процента исполнения на отчетную дату.

Кроме того, проверкой правильности отражения муниципального имущества в бюджетном учете и отчетности установлено, что имущество, переданное администрации Устьегово сельского поселения в возмездное пользование (по договору аренды), учтено на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование», а не на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)». В результате в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах завышены показатели по строке 261 и занижены показатели по строке 251 на 4402,8 тыс. рублей.

Проведенным анализом реализации мероприятий по совершенствованию государственной социальной политики в сфере дошкольного образования в Камчатском крае в целях реализации Указов Президента РФ» установлено, что в 2013 году 7-ми муниципальными районами не выполнены показатели результативности, установленных Соглашениями, заключенными Министерством образования и науки Камчатского края, а именно: в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2,6 %, в Елизовском муниципальном районе на 1,0 %, в Усть-Большерецком муниципальном районе на 11,7 %, в Вилочинском городском округе на 2,0 %, в Карагинском муниципальном районе на 1,8 %, в Тигильском муниципальном районе на 8,8 %, в Пенжинском муниципальном районе на 3,7 %.

Однако, при неисполнении показателей результативности Усть-Большерецким и Карагинским муниципальными районами средства субсидии использованы не в полном объеме, и возвращены в Министерство образования и науки Камчатского края в сумме 688,7 тыс. рублей и 784,9 тыс. рублей соответственно.

В 2013 году соотношение среднемесячной заработной работником дошкольных муниципальных образовательных учреждений к средней заработной плате по субъекту составило 96,1 %, что меньше целевых значений, установленных Указом № 597 на 3,9 %.

В 2014 году соотношение среднемесячной заработной платы работников дошкольных муниципальных образовательных учреждений к средней заработной плате по субъекту составило 100,5 %, что больше целевых значений, установленных Указом № 597 на 0,5 %.

Однако, при выполнении данного показателя в целом по Камчатскому краю, в четырёх муниципальных районах по прежнему отмечается отставание средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций от средней заработной платы в сфере общего образования, а именно: в Елизовском муниципальном районе на 3,3 %, Усть-Камчатском муниципальном районе на 1,8 %, Вилочинском городском округе на 2,0 %, городском округе п. Палана на 3,2 %.

Проведенным экспертно-аналитическим мероприятием по вопросу законности и результативности использования средств краевого бюджета на строительство двух 18-ти жилых домов в с. Эссо, Быстринского муниципального района установлено, что при наличии одинаковых технико-экономических показателей двух домов разница сметной стоимости объектов составляет 10942,3 тыс. рублей. Данная разница сложилась в результате допущенной ошибки в объеме гидроизоляции фундаментов и смен подвала на сумму 3849,5 тыс. рублей, а также на сумму 7092,8 тыс. рублей в связи с разными видами применения единичных расценок (по объекту «Строительство 18-ти квартирного трехэтажного жилого дома в с. Эссо. Позиция по генплану 1» - Федеральные единичные расценки в 2010 году, по объекту «Строительство 18-ти квартирного трехэтажного жилого дома в с. Эссо. Позиция по генплану 4» - Территориальные единичные расценки в 2011 году).

В нарушение ст. 72 БК РФ не размещены заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по объекту «Строительство 18-ти квартирного трехэтажного жилого дома в с. Эссо. Позиция по генплану 1», по объекту «Строительство 18-ти квартирного трехэтажного жилого дома в с. Эссо. Позиция по генплану 4» и заключены договоры от 28.05.2015 б/н и муниципальный контракт от 26.08.2015 б/н.

Нарушены сроки сдачи объектов, в связи с этим штрафные санкции за нарушение сроков окончания работ составили: по объекту «Строительство 18-ти квартирного трехэтажного жилого дома в с. Эссо. Позиция по генплану 1» – 49840,0 тыс. рублей; по объекту «Строительство 18-ти квартирного трехэтажного жилого дома в с. Эссо. Позиция по генплану 4» – 72,3 тыс. рублей.

Выборочными контрольными объемами, проведенными в 2014 году, установлено по объекту «Строительство 18-ти квартирного трехэтажного жилого дома в с. Эссо. Позиция по генплану 4»: некачественное выполнение строительно-монтажных работы; выполнение работ, не предусмотренных проектно-сметной документацией (демонтаж несъемной опалубки по лестничным маршам, по всему периметру внутренней части несущих стен здания).

Причинами не своевременного завершения строительства двух 18-ти квартирных жилых домов в с. Эссо, Быстринского муниципального района, некачественного выполнения строительно-монтажных работ, выполнения работ в нарушение проектной документации, являются: неисполнение администрацией района полномочий главного распорядителя бюджетных средств и отсутствие последующего контроля за использованием средств; отсутствие строительного контроля со стороны МБУ «ДСО БМР» и некачественного выполнения функций заказчика-застройщика при строительстве; отсутствие в Положении о Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края полномочий в сфере градостроительного, промышленного строительства и в соответствие с этим отсутствие в штатном расписании Министерства специалистов с должностными обязанностями и (или) имеющих строительное образование и опыт работы.

