



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 100 (3886) 19 мая 2016 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.04.2016 № 46

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что Положение распространяется на лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при получении ими разрешения Губернатора Камчатского края на принятие почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций либо при уведомлении Губернатора Камчатского края об отказе от них.
3. Главному управлению государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края обеспечить:
 - 1) рассмотрение соответствующими представителями нанимателя государственных гражданских служащих Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - гражданские служащие), ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - звание, награда), информирование представивших такие ходатайства гражданских служащих о принятом представителем нанимателя решении по результатам их рассмотрения, а также учет уведомлений об отказе в получении звания, награды;
 - 2) хранение оригиналов документов к званиям, наград и оригиналов документов к ним, сданных гражданскими служащими;
 - 3) осуществление функций, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящей части, в отношении лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края.
4. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края обеспечить:
 - 1) рассмотрение ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду;
 - 2) ознакомление заинтересованных гражданских служащих в соответствующем исполнительном органе государственной власти Камчатского края с настоящим постановлением.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Камчатского края - руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края Войтова А.Ю.
6. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение
к постановлению Губернатора Камчатского края от 29.04.2016 № 46

**Положение
о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее - гражданская служба) в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - гражданские служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звание, награда).
2. Принятие званий, наград осуществляется:
 - 1) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Камчатского края, - с письменного разрешения Губернатора Камчатского края;
 - 2) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края, - с письменного разрешения руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края.
3. Гражданский служащий, получивший звание, награду (уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении), в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды (уведомления) представляет на имя соответствующего представителя нанимателя, указанного в части 2 настоящего Положения (далее - представитель нанимателя), ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - ходатайство).
4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней со дня отказа от звания награды представляет на имя представителя нанимателя уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - уведомление).
5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления им ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.
6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление в установленные сроки, исполнить обязанность, предусмотренную частью 12 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, исполнить такую обязанность не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
7. Прием и регистрация поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее - Управление государственной службы).
8. Ходатайство, уведомление регистрируются Управлением государственной службы в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - журнал регистрации). Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления государственной службы.
9. Журнал регистрации хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего ходатайства, уведомления в Управлении государственной службы.
10. Копия ходатайства либо уведомления с отметкой о регистрации выдается в день их регистрации представившему ходатайство либо уведомление гражданскому служащему.
11. Ходатайство, уведомление в течение 1 рабочего дня со дня регистрации передаются Управлением государственной службы для рассмотрения представителю нанимателя.
12. До принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства гражданского служащего, получивший звание, награду, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Управление государственной службы в течение 3 рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, составленному в 2 экземплярах.
13. Информация о принятом представителем нанимателя решении по результатам рассмотрения ходатайства в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в Управление государственной службы.
14. Управление государственной службы в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения информации о принятом представителем нанимателя решении по результатам рассмотрения ходатайства, сообщает представившему это ходатайство гражданскому служащему о принятом решении по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.
15. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства Управление государственной службы в течение 10 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя такого решения передает представившему это ходатайство гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, составленному в 2 экземплярах.
16. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства Управление государственной службы в течение 10 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя такого решения направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

**Приложение 1
к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

Форма ходатайства о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

(Ф.И.О., наименование должности представителя нанимателя)

ОТ
(Ф.И.О. гражданского служащего, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять
(наименование почетного или специального звания, награды,

за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем,

дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды и документов к ней)

Документы к почетному или специальному званию, награды и документы к ней (нужное подчеркнуть)
(наименование почетного или специального звания, награды,

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № от " " 20 г.
в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.

" " 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О. гражданского служащего)

**Приложение 2
к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

Форма уведомления об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

(Ф.И.О., наименование должности представителя нанимателя)

ОТ

(Ф.И.О. гражданского служащего, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды,

за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" " 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О. гражданского служащего)

**Приложение 3
к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

Форма журнала регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении

№	Ходатайство, уведомление			Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего ходатайство, уведомление	результат рассмотрения	примечание	Ф.И.О., подпись лица, принявшего ходатайство, уведомление
	дата поступления	номер	краткое содержание				
1.							
2.							

**Приложение 4
к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

Форма акта приема-передачи оригиналов документов к почетному или специальному званию международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, награды международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и оригиналов документов к ней

**АКТ
приема-передачи оригиналов документов к почетному или специальному званию международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, награды международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и оригиналов документов к ней**

" " 20 г. г. Петропавловск-Камчатский

Гражданский служащий _____
(Ф.И.О.)
замещающий должность государственной гражданской службы Камчатского края _____

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения

исполнительного органа государственной власти Камчатского края)

передает, а ответственное лицо _____
(Ф.И.О., наименование должности)
принимает на ответственное хранение следующие оригиналы документов к почетному или специальному званию, награде и оригиналы документов к ней:



Подписной индекс издания - 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

№	Почетное или специальное звание, награда	Наименование документа	Количество предметов
1	2	3	4
1.			
2.			
Всего			

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр - для лица, сдавшего оригиналы документов к почетному или специальному званию, награду и оригиналы документов к ней, второй - для ответственного лица Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.

Приложение 5
к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Форма сообщения о принятом представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

(Ф.И.О., представившего ходатайство гражданского служащего,

замещаемая должность)

СООБЩЕНИЕ

о принятом представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаю, что (Ф.И.О., должность представителя нанимателя) рассмотрено Ваше ходатайство о разрешении принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды,

за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем,

дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды и документов к ней)

По результатам рассмотрения ходатайства принято решение

Начальник Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2016 № 164-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 23.07.2015 № 266-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению в 2015 году из краевого бюджета субсидии юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края в целях финансового обеспечения деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Камчатского края от 23.07.2015 № 266-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению в 2015 году из краевого бюджета субсидии юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края в целях финансового обеспечения деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» следующие изменения:
 - в наименовании слова «в 2015 году» заменить словами «в 2016 году»;
 - в части 1 слова «в 2015 году» заменить словами «в 2016 году»;
 - в части 2 слова «в 2015 году» заменить словами «в 2016 году»;
 - в приложении:
 - в наименовании слова «в 2015 году» заменить словами «в 2016 году»;
 - в части 1 слова «в 2015 году» заменить словами «в 2016 году»;
 - пункт 3 части 4 изложить в следующей редакции:

«3) заключение получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) с Министерством по форме, утвержденной Министерством. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком).»;
 - в части 6 слова «2015 года» заменить словами «2016 года»;
 - в части 7 слова «3 700 000,00 рублей» заменить словами «4 300 000,00 рублей».
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2016 № 165-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 28.04.2008 № 124-П «Об организации обучения и подготовки населения Камчатского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Камчатского края от 28.04.2008 № 124-П «Об организации обучения и подготовки населения Камчатского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:
 - пункт 1 части 1 после слов «обеспечить организацию» дополнить словом «подготовки»;
 - в пункте 1 части 2:
 - в подпункте «д» слова «безопасности жизнедеятельности» заменить словами «гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
 - в подпункте «е» слова «краевого государственного учреждения дополнительного образования взрослых «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» заменить словами «краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»;
 - часть 3 признать утратившей силу.
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2016 № 166-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» следующие изменения:
 - в абзаце первом части 5 слово «органам» заменить словом «органами»;
 - часть 11 признать утратившей силу;
 - в части 12:
 - слово «сайтом» заменить словом «сайте»;
 - дополнить словами «(далее - официальный сайт)»;
 - дополнить частью 12.1 следующего содержания:

«12.1. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля, устанавливаемый исполнительными органа-

ми государственной власти

Камчатского края - разработчиками проектов правовых актов, указанных в части 1 настоящих Требований, не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения указанных проектов правовых актов и пояснительных записок к ним на официальном сайте.»;

5) в части 14 слова «сайтом исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словом «сайте»;

6) в части 19 слово «утверждают» заменить словом «принимают»;

7) в части 21:

а) в абзаце первом слова «до 1 мая 2016 года» заменить словами «до 1 июня 2016 года»;

б) в абзаце втором слова «(далее - закупка)» исключить;

8) в части 22 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Требований»;

9) дополнить частью 25 следующего содержания:

«25. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, указанных в пункте 2 части 1 настоящих Требований, осуществляется в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2016 № 167-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 20.11.2015 № 408-П «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на 2016 год»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 20.11.2015 № 408-П «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на 2016 год» изменение, заменив в пункте 8 таблицы цифры «28 270,01» цифрами «29 497,11».
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2016 № 168-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 437-П «Об утверждении Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 437-П «Об утверждении Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края» следующие изменения:
 - пreamбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, Законом Камчатского края от 29.03.2012 № 30 «О системе исполнительных органов государственной власти Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 22 «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края» и иными нормативными правовыми актами Камчатского края»;
 - в приложении:
 - в части 1.2 раздела 1 слова «Камчатской области и Корякского автономного округа,» исключить;
 - в части 2.1 раздела 2:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) обеспечивает деятельность Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Камчатского края.»;
 - в пункте 15 слова «Камчатской области и Корякского автономного округа,» исключить;
 - дополнить пунктом 161 следующего содержания:

«161) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений.»;
 - в пункте 22 слова «... Камчатской области и Корякского автономного округа» исключить;
 - пункт 3 части 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3) Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.»;
 - в разделе 4:

абзац третьей части 4.1 признать утратившим силу;

дополнить частью 4.3 следующего содержания:

«4.3. В период временного отсутствия заместителя Председателя Правительства Камчатского края - руководителя Аппарата (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) руководство Аппаратом (за исключением осуществления функций, предусмотренных пунктами 1, 4, 6 и 7 части 4.2 настоящего раздела) осуществляется начальником Управления делами Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, а в его отсутствие одним из руководителей структурных подразделений Аппарата на основании распоряжения Губернатора Камчатского края по представлению заместителя Председателя Правительства Камчатского края - руководителя Аппарата.».
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.05.2016 № 169-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 14.07.2008 № 217-П «Об установлении тарифов на пассажирские перевозки на муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах общего пользования»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в таблицу приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 14.07.2008 № 217-П «Об установлении тарифов на пассажирские перевозки на муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах общего пользования» следующие изменения:
 - пункт 4 изложить в следующей редакции:

«

4.	Усть-Камчатское сельское поселение	24
«	2) пункт 6 изложить в следующей редакции:	»;
6.	Ключевское сельское поселение	24
».		

- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 мая 2016 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.05.2016 № 170-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.08.2011 № 318-П «Об утверждении Типового положения о системе оплаты труда работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края»

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 07.12.2015 № 711 «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2016 год», постановлением Правительства Камчатского края от 30.01.2012 № 78-П «Об утверждении Положения о территориальном фонде обязательного медицинского страхования Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.08.2011 № 318-П «Об утверждении Типового положения о системе оплаты труда работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края» следующие изменения:
 - таблицу части 2 изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Рекомендуемый размер должностного оклада (рублей в месяц)
Директор	11146
Заместитель директора	9182
Заместитель директора - главный бухгалтер	9182
Заместитель директора - начальник финансового отдела	9182
Начальник отдела	7625
Заместитель начальника отдела	6968
Консультант	6279
Главный специалист	5741
Ведущий специалист	5204
Специалист I категории	4665

*)
2) в части 3:
а) таблицу пункта 2 изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Рекомендуемый размер ежемесячной надбавки за особые условия работы (в процентах к должностному окладу)
Директор	180-200
Заместитель директора	160-180
Заместитель директора - главный бухгалтер	160-180
Заместитель директора - начальник финансового отдела	160-180
Начальник отдела	130-150
Заместитель начальника отдела	130-150
Консультант	100-120
Главный специалист	100-120
Ведущий специалист	70-90
Специалист I категории	70-90

*)
б) таблицу пункта 3 изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Рекомендуемый размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
Директор	2,64
Заместитель директора	2,58
Заместитель директора - главный бухгалтер	2,58
Заместитель директора - начальник финансового отдела	2,58
Начальник отдела	2,09
Заместитель начальника отдела	1,79
Консультант	2,29
Главный специалист	1,58
Ведущий специалист	1,52
Специалист I категории	1,27

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Губернатор Камчатского края
В. И. Илюхин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 446-п

г. Петропавловск-Камчатский

«04» мая 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.01.2016 № 35-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в организациях социального обслуживания граждан в Камчатском крае в полустационарной форме социального обслуживания, на 2016 год»

В целях уточнения отдельных положений приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.01.2016 № 35-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в организациях социального обслуживания граждан в Камчатском крае в полустационарной форме социального обслуживания, на 2016 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.01.2016 № 35-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в организациях социального обслуживания граждан в Камчатском крае в полустационарной форме социального обслуживания, на 2016 год», изложив его в редакции, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
И. Э. Койрович

Приложение
к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края
от 04.05.2016 № 446-п

«Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края
от 15.01.2016 № 35-п

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые в организациях социального обслуживания граждан в Камчатском крае в полустационарной форме социального обслуживания, на 2016 год

1. Комплексные центры социального обслуживания населения (отделения дневного пребывания и социально-реабилитационные отделения для пожилых граждан и инвалидов)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				В городской местности	В сельской местности
1	2			4	
1. Социально-бытовые услуги					
1.1.	Предоставление помещений для организации реабилитационных и медицинских мероприятий, культурно-бытового обслуживания	8 час	20	40,0	45,0
1.2.	Предоставление в пользование мебели и оборудования	8 час	20	30,00	35,00
1.3.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормам	40 мин	20	210,00	220,00
1.4. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми					
1.4.1.	Организация и проведение культурно-развлекательной программы	2 часа	1	540,00	550,00
1.4.2.	предоставление печатных изданий, настольных игр	20 мин	20	3,00	5,00
1.5.	Организация перевозки и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий	1 час	2	530,00	550,00
1.6.	Содействие в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания в стационарной форме	2 часа	1	120,00	125,00
1.7.	Содействие в обеспечении ритуальными услугами и организация захоронения умершего получателя услуг	4 часа	По мере необходимости	960,00	1000,00
2. Социально-медицинские услуги					
2.1. Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг					
2.1.1.	Измерение температуры тела	10 мин	12	5,00	5,00
2.1.2.	Измерение артериального давления	10 мин	20	3,00	3,00
2.1.3.	Контроль за приемом лекарств	3 мин	20	3,00	3,00
2.2. Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий					
2.2.1.	Фитотерапия	20 мин	12	20,00	23,00
2.2.2.	Кислородный коктейль	20 мин	12	20,00	23,00
2.2.3.	Проведение прогулок	30 мин	12	35,00	40,00
2.2.4.	Проведение занятий по адаптивной физкультуре	60 мин	14	150,00	155,00

2.3.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	20 мин	4	55,00	60,00
3. Социально-психологические услуги					
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	30 мин	По мере необходимости	60,00	65,00
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	30 мин	По мере необходимости	60,00	65,00
3.3. Психологическая диагностика и обследование личности					
3.3.1.	Индивидуальная диагностика с использованием компьютера	60 мин	По мере необходимости	120,00	125,00
3.3.2.	Индивидуальная диагностика с использованием бланков	90 мин	По мере необходимости	145,00	150,00
3.3.3.	Групповая диагностика с использованием компьютера	90 мин	По мере необходимости	90,00	100,00
3.3.4.	Групповая диагностика с использованием бланков	90 мин	По мере необходимости	90,00	100,00
3.4. Психологическая коррекция					
3.4.1.	Психологическая коррекция (индивидуально)	45 мин.	По мере необходимости	150,00	160,00
3.4.2.	Психологическая коррекция (в группе)	60 мин	По мере необходимости	30,00	35,00
3.4.3.	Занятия в сенсорной комнате	60 мин	По мере необходимости	55,00	60,00
4. Социально-педагогические услуги					
4.1.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	30 мин	По мере необходимости	120,00	125,00
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	60 мин	8	160,00	175,00
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	3 часа	1	520,00	550,00
5. Социально-трудоустройство					
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	40 мин	14	105,00	110,00
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	45 мин	1/6	95,00	100,00
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	40 мин	1/6	35,00	40,00
6. Социально-правовые услуги					
6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг					
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	40 мин	1/12	55,00	60,00
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	40 мин	По мере необходимости	160,00	170,00
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
7.1.	Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	30 мин.	1/6	35,00	40,00
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания 1) массаж аппаратный, мануальный; 2) проведение занятий с использованием тренажеров	20 мин.	¼	1) 55,00 2) 65,00	1) 60,00 2) 70,00
7.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	30 мин.	¼	180,00	190,00
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	45 мин	1/12	200,00	210,00
2. Центр социальной реабилитации граждан, организация, осуществляющая реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача					

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				В городской местности	В сельской местности
1	2			4	
1. Социально-бытовые услуги					
1.1.	Предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	24 часа	30	125,00	130,00
1.2.	Текущая уборка жилых помещений Мытье окон	20 мин. 30 мин.	30 1/6	21,00 30,00	23,00 35,00
1.3.	Генеральная уборка жилых помещений или заключительная уборка жилых помещений (убытие клиента, инфекционное заболевание, смерть)	40 мин.	1	43,00	45,00
1.4.	Предоставление помещений для организации реабилитационных и медицинских мероприятий, культурно-бытового обслуживания	60 мин.	20	5,00	7,00
1.5.	Предоставление в пользование мебели и оборудования	24 часа	30	50,00	55,00
1.6.	Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов	60 мин.	30	3,00	4,00
1.7. Обеспечение мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами					
1.7.1.	Постельными принадлежностями	5 мин.	4	42,00	45,00
1.7.2.	Стирка постельного белья, полотенца машинным способом 3 кг сухого белья	1,5 часа	4	115,00	125,00
1.7.3.	Дезинфекция постельного, нательного белья, одежды 3 кг сухого белья	4 часа	1/6	180,00	185,00
1.7.4.	Глажка постельного белья, одежды машинным, ручным способом	40 мин.	4	120,00	125,00
1.8.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормам	20 мин.	30	275,00	280,00
1.9. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми					
1.9.1.	Организация и проведение культурно-развлекательной программы	2 часа	2	65,00	70,00
1.9.2.	предоставление печатных изданий, настольных игр	5 мин.	30	3,00	5,00
1.10.	Организация перевозки и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий	1 час	2	530,00	550,00
1.11.	Содействие в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания в стационарной форме	2 часа	1	120,00	125,00
1.12.	Содействие в обеспечении ритуальными услугами и организация захоронения умершего получателя услуг	4 часа	По мере необходимости	960,00	1000,00
2. Социально-медицинские услуги					
2.1. Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг					
2.1.1.	Измерение температуры тела	10 мин	12	5,00	5,00
2.1.2.	Измерение артериального давления	10 мин	12	5,00	5,00
2.1.3.	Контроль за приемом лекарств	3 мин	20	3,00	3,00
2.2.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	20 мин	20	15,00	17,00
2.3.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	20 мин.	4	242,00	250,00
2.4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	50 мин.	4	210,00	215,00
2.5. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки					
2.5.1.	Прием клиента при поступлении в организацию социального обслуживания (или по возвращении клиента, отсутствовавшего в организации более 5 дней)	20 мин.	4	120,00	125,00
2.5.2.	Проведение первичной санитарной обработки	1 час	4	180,00	190,00
2.5.3.	Парикмахерские услуги	30 мин.	1	150,00	170,00
2.5.4.	Санитарная обработка одежды в дезкамере, дезинфекция	40 мин.	4	80,00	85,00
2.6. Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации, и специализированных продуктов лечебного питания					
2.6.1.	Взаимодействие с Фондом социального страхования (ФСС) для оформления направления на получение либо изготовление технического средства реабилитации (ТСР)	4 часа	1/12	350,00	365,00

2.6.2.	Доставка (сопровождение) клиента на предприятие (организацию), изготавливающее ТСП для снятия мерок или доставка ТСП в учреждение социального обслуживания	1 час	1/12	580,00	600,00
2.6.3.	Взаимодействие с пунктом проката	1 час	1/12	80,00	85,00
2.7.	Оказание доврачебной помощи	30 мин.	1/12	90,00	95,00
2.8. Содействие в направлении в медицинские организации на лечение в стационарных условиях					
2.8.1.	Организация взаимодействия с государственными учреждениями здравоохранения, в форме записи на прием к специалисту, на обследование, госпитализацию	1 час	1/12	80,00	85,00
2.8.2.	Доставка и сопровождение клиента в государственные учреждения здравоохранения на прием к специалисту, в пределах муниципального образования по месту проживания клиента и обратно	1 час	1/12	580,00	600,00
3. Социально-психологические услуги					
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	30 мин.	1/6	80,00	85,00
3.2. Психологическая диагностика и обследование личности					
3.2.1.	Индивидуальная диагностика с использованием компьютера	1 час	1/6	150,00	155,00
3.2.2.	Индивидуальная диагностика с использованием бланков	1,5 часа	1/6	180,00	185,00
3.2.3.	Групповая диагностика с использованием компьютера	1,5 часа	1/6	30,00	35,00
3.2.4.	Групповая диагностика с использованием бланков	1,5 часа	1/6	35,00	40,00
3.3. Психологическая коррекция					
3.3.1.	Психологическая коррекция (индивидуально)	45 мин.		150,00	160,00
3.3.2.	Психологическая коррекция (в группе)	1 час.		30,00	35,00
4. Социально-педагогические услуги					
4.1.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	2 часа	1/3	450,00	470,00
5. Социально-трудовые услуги					
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	40 мин.	1/12	225,00	230,00
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	45 мин.	1/6	95,00	100,00
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	40 мин.	1/6	35,00	40,00
6. Социально-правовые услуги					
6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг					
6.1.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	40 мин.	1/12	55,00	60,00
6.1.2.	Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания (жительства)	45 мин.	1/12	60,00	65,00
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	40 мин.	1/3	75,00	80,00
6.3.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	1 час.	1/6	180,00	185,00
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
7.1.	Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	30 мин.	1/6	35,00	40,00
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	20 мин.	1/3	85,00	90,00
7.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	30 мин.	1/3	120,00	125,00

3. Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры помощи семье и детям в социально-реабилитационных отделениях, отделения психолого-педагогической помощи семье и детям и отделениях дневного пребывания комплексных центров социального обслуживания населения

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				В городской местности	В сельской местности
1	2	4			
1. Социально-бытовые услуги					
1.1.	Предоставление помещений для организации реабилитационных и медицинских мероприятий, культурно-бытового обслуживания	8 час	20	40,0	45,0
1.2.	Предоставление в пользование мебели и оборудования	8 час	20	35,0	40,0
1.3.	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	40 мин	ежедневно		
1.4. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми					
1.4.1.	Организация и проведение культурно-развлекательной программы	2 часа	20	230,0	250,0
1.4.2.	предоставление печатных изданий, настольных игр	20 мин	20	3,0	5,0
1.5.	Организация перевозки и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий	1 час	2	530,0	550,0
1.6.	Сопровождение во время прогулок	1 час	20	110,0	115,0
2. Социально-медицинские услуги					
2.1.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий 1) фитотерапия; 2) кислородный коктейль; 3) оздоровительная гимнастика	60 мин		1) 20,00 2) 20,00 3) 60,00	1) 23,00 2) 23,00 3) 65,00
2.2.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	45 мин	4	125,00	130,00
2.3.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	20 мин	4	55,00	60,00
2.4.	Проведение занятий по адаптивной физкультуре	1 час		150,00	155,00
2.5.	Оказание доврачебной помощи	30 мин	По мере необходимости	60,00	65,00
2.6. Содействие в направлении в медицинские организации на лечение в стационарных условиях					
2.6.1.	Организация взаимодействия с государственными учреждениями здравоохранения, в форме записи на прием к специалисту, на обследование, госпитализацию	1 час	По мере потребности	80,00	85,00
2.6.2.	Доставка и сопровождение клиента в государственные учреждения здравоохранения на прием к специалисту, в пределах муниципального образования по месту проживания клиента и обратно	1 час	По мере потребности	530,00	550,00
3. Социально-психологические услуги					
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	30 мин	По мере потребности	60,00	65,00
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	30 мин	По мере потребности	60,00	65,00
3.3. Психологическая диагностика и обследование личности					
3.3.1.	Индивидуальная диагностика с использованием компьютера	1 час	По мере потребности	120,00	125,00
3.3.2.	Индивидуальная диагностика с использованием бланков	1,5 часа	По мере потребности	145,00	150,00
3.3.3.	Групповая диагностика с использованием компьютера	1,5 часа	По мере потребности	90,00	100,00
3.3.4.	Групповая диагностика с использованием бланков	1,5 часа	По мере потребности	90,00	100,00
3.4. Психологическая коррекция					
3.4.1.	Психологическая коррекция (индивидуально)	45 мин	По мере потребности	150,00	160,00
3.4.2.	Психологическая коррекция (в группе)	1 час	По мере потребности	30,00	35,00
3.4.3.	Занятия в сенсорной комнате	45 мин	По мере потребности	55,00	60,00
3.5.	Психологические тренинги	1 час	5/12	280,00	290,00
3.5.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	30 мин	По мере потребности	150,00	160,00
4. Социально-педагогические услуги					

4.1.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	45 мин	2	170,00	180,00
4.2. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование					
4.2.1.	Педагогическая диагностика	30 мин	1/6	240,00	250,00
4.2.2.	Коррекционно-развивающее занятие (индивидуальное)	30 мин	10	70,00	80,00
4.2.3.	Индивидуальное социально-педагогическое консультирование	45 мин	По мере потребности	150,00	155,00
4.2.4.	Социально-педагогическое консультирование в группе	5 часа	1	70,00	75,00
4.2.5.	Социально-педагогическая коррекция	1 час	2/12	180,00	190,00
4.3.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	1 час	8	320,00	340,00
4.4.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	2 часа	1	750,00	770,00
4.5.	Социально-педагогический патронаж	1 час	1/4	230,00	250,00
5. Социально-трудовые услуги					
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	40 мин	4	105,00	110,00
5.2.	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	40 мин	1/6	35,00	40,00
5.3.	Оказание помощи в трудоустройстве	40 мин	1/12	95,00	100,00
6. Социально-правовые услуги					
6.1.	Оказание помощи в получении юридических услуг	40 мин	1/4	160,00	170,00
6.2.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	40 мин	1/12	180,00	185,00
6.3.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	1 час	1/4	180,00	190,00
6.4.	Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания (жительства)	45 мин	1/12	55,00	60,00
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
7.1.	Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	30 мин	1/4	40,00	45,00
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания 1) массаж аппаратный, мануальный; 2) подбор и разработка физкультурно-оздоровительного комплекса; 3) проведение занятий с использованием тренажеров; 4) проведение занятий – иппотерапия	40 мин	1/4	1) 55,00 2) 250,00 3) 65,00 4) 650,00	1) 60,00 2) 260,00 3) 65,00 4) 670,00
7.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	30 мин	1/4	180,00	190,00
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	45 мин	1/12	200,00	210,00

4. Отделение социально-медицинской реабилитации дома ветеранов

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				В городской местности	В сельской местности
1	2	4			
1. Социально-бытовые услуги					
1.1.	Предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	24 часа	30	125,00	130,00
	Текущая уборка жилых помещений	20 мин.	30	21,00	23,00
	Мытье окон	30 мин.	2/12	25,00	28,00
	Генеральная уборка жилых помещений или заключительная уборка жилых помещений (убытие клиента, инфекционное заболевание, смерть)	40 мин.	1	33,00	35,00
1.2.	Предоставление помещений для организации реабилитационных и медицинских мероприятий, культурно-бытового обслуживания	30 мин.	20	5,00	7,00
1.3.	Предоставление в пользование мебели и оборудования	24 часа	30	50,00	55,00
1.4. Обеспечение мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами					
1.4.1.	Постельными принадлежностями	5 мин.	4	42,00	45,00
1.4.2.	Стирка постельного белья, полотенца машинным способом 3 кг сухого белья	1,5 часа	4	115,00	125,00
1.4.3.	Глажка постельного белья, одежды машинным, ручным способом	40 мин.	4	120,00	125,00
1.5.	Оказание помощи в прочтении писем и документов	30 мин	30	5,00	6,00
2. Социально-медицинские услуги					
2.1.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг 1) измерение температуры тела; 2) измерение артериального давления; 3) контроль за приемом лекарств	15 мин	По необходимости	5,00; 2) 5,00 3) 3,00	1) 5,00; 2) 5,00 3) 3,00
2.2.	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	20 мин	1	75,00	80,00
2.3. Содействие в получении первичной медико-санитарной, в том числе стоматологической, помощи (по показаниям), а также зубопротезной и протезно-ортопедической помощи					
2.3.1.	Первичный прием клиента врачом-специалистом	30 мин	По необходимости	150,00	170,00
2.3.2.	Повторный прием клиента врачом-специалистом	30 мин	По необходимости	150,00	170,00
2.3.3.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	30 мин	По необходимости	150,00	170,00
2.3.4.	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур: 1) прием лекарств, закапывание капель, закладывание мази 2) подкожные, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов; 3) лечебная физическая культура (ЛФК); 4) массаж; 5) физиотерапевтические процедуры; 6) кислородный коктейль	30 мин	По назначениям врача	10,00 2) 30,00 (внутривенное введение – 200,00) 3) 200,00 4) 250,00 5) 150,00 6) 20,00	1) 12,00 2) 35,00 (внутривенное введение – 200,00) 3) 200,00 4) 250,00 5) 150,00 6) 20,00
2.5. Содействие в направлении в медицинские организации на лечение в стационарных условиях					
2.5.1.	Организация взаимодействия с государственными учреждениями здравоохранения, в форме записи на прием к специалисту, на обследование, госпитализацию	1 час	1/12	80,00	85,00
2.5.2.	Доставка и сопровождение клиента в государственные учреждения здравоохранения на прием к специалисту, в пределах муниципального образования по месту проживания клиента и обратно	1 час	1/12	580,00	600,00
3. Социально-психологические услуги					
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	1 час	По необходимости	80,00	85,00
3.2.	Психологическая коррекция (индивидуально)	20 мин	По необходимости	60,00	60,00
3.3.	Психологическая коррекция (в группе)	40 мин	По необходимости	30,00	35,00
3.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	45 мин	8	320,00	340,00
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
7.1.	Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	30 мин	1/12	40,00	45,00
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	60 мин	По необходимости	85,00	90,00
7.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	40 мин	По необходимости	120,00	125,00

5. Социальные приюты для несовершеннолетних

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				В городской местности	В сельской местности
1	2			4	
1. Социально-бытовые услуги					
1.1.	Предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	24 час	30	125,00	130,00
	Текущая уборка жилых помещений	20 мин	60	45,00	50,00
	Генеральная уборка жилых помещений или заключительная уборка жилых помещений (убытие клиента, инфекционное заболевание, смерть)	40 мин	1	33,00	35,00
1.2.	Предоставление помещений для организации реабилитационных и медицинских мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурно-бытового обслуживания	2 часа	30	15,00	20,00
1.3.	Предоставление в пользование мебели и оборудования	24 часа	30	50,00	55,00
1.4. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательными бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами					
1.4.1.	Предоставление одежды, обуви, нательного белья	20 мин	В период проживания	105,00	110,00
1.4.2.	Предоставление в пользование постельных принадлежностей и полотенец	20 мин	4	42,00	45,00
1.4.3.	Стирка постельного, полотенец, нательного белья, одежды машинным способом	2 часа	4	115,00	125,00
1.4.4.	Дезинфекция постельного, нательного белья, полотенец, одежды	4 часа	Нательное 4 Постельное 1/12	180,00	185,00
1.4.5.	Глажка постельного, нательного белья, полотенец, одежды машинным (ручным) способом	1 час	2	120,00	125,00
1.4.6.	Ремонт постельного и нательного белья, одежды	1 час	По необходимости	80,00	90,00
1.5.	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	40 мин	30	450,00	470,00
1.6.	Предоставление гигиенических процедур	15 мин	60	5,00	7,00
1.7. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми					
1.7.1.	Организация и проведение культурно-развлекательной программы	2 часа	20	230,00	250,00
1.7.2.	предоставление печатных изданий, настольных игр	10 мин	30	5,00	7,00
1.8.	Организация перевозки и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий	1 час	1	530,00	550,00
1.9.	Сопровождение во время прогулок	45 мин	60	160,00	170,00
2. Социально-медицинские услуги					
2.1.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг: 1) фитотерапия; 2) кислородный коктейль; 3) оздоровительная гимнастика	10 мин	По необходимости	1) 20,00; 2) 20,00; 3) 60,00	1) 20,00; 2) 20,00; 3) 60,00
2.2.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	50 мин	4	125,00	130,00
2.3.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	20 мин	По необходимости	30,00	35,00
2.4.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	45 мин	не чаще 1 раза в день	55,00	60,00
2.5.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	30 мин	По необходимости	55,00	60,00
2.6. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки					
2.6.1.	Прием клиента при поступлении в организацию социального обслуживания (или по возвращении клиента, отсутствовавшего в организации более 5 дней)	20 мин	При поступлении	120,00	125,00
2.6.2.	Проведение первичной санитарной обработки	1 час	По мере потребности	180,00	190,00
2.6.3.	Санитарная обработка одежды в дезкамере, дезинфекция	1 час	При поступлении	80,00	85,00
2.7. Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации, и специализированных продуктов лечебного питания					
2.7.1.	Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания	50 мин	4	60,00	65,00
2.8. Содействие в получении (приобретении) технических средств реабилитации					
2.8.1.	Взаимодействие с Фондом социального страхования (ФСС) для оформления направления на получение либо изготовление технического средства реабилитации (ТСР)	1 час	По потребности	350,00	365,00
2.8.2.	Доставка (сопровождение) клиента на предприятие (организацию), изготавливающее ТСР для снятия мерок или доставка ТСР в учреждение социального обслуживания	1 час	По потребности	580,00	600,00
2.8.3.	Взаимодействие с пунктом проката	1 час	По потребности	80,00	85,00
2.9. Содействие в направлении в медицинские организации на лечение в стационарных условиях					
2.9.1.	Определение вида и объема необходимой специализированной медицинской помощи, предоставляемой государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения.	1 час	По потребности	170,00	180,00
2.9.2.	Организация взаимодействия с государственными учреждениями здравоохранения, в форме записи на прием к специалисту, на обследование, госпитализацию	1 час	По потребности	80,00	85,00
2.9.3.	Доставка и сопровождение клиента в государственные учреждения здравоохранения на прием к специалисту, в пределах муниципального образования по месту проживания клиента и обратно	1 час	По потребности	580,00	600,00
2.10.	Оказание доврачебной помощи	30 мин	По потребности	60,00	65,00
3. Социально-психологические услуги					
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	20 мин	1/12	60,00	65,00
3.2.	Социально-психологический патронаж	1 час	2	150,00	160,00
3.3.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	30 мин	По мере потребности	150,00	160,00
3.4.	Психологическая диагностика и обследование личности	1,5 часа	1/6	210,00	220,00
3.5.	Психологические тренинги в группе	1 час	5/12	280,00	290,00
3.6. Психологическая коррекция					
3.6.1.	Психологическая коррекция (индивидуально)	45 мин	По мере потребности	150,00	160,00
3.6.3.	Психологическая коррекция (в группе)	45 мин	По мере потребности	30,00	35,00
4. Социально-педагогические услуги					
4.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	45 мин	По потребности	180,00	190,00
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	1 час	8	320,00	340,00
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	2 часа	¼	750,00	770,00
4.4.	Социально-педагогический патронаж	1 час	По потребности	230,00	250,00
4.5.	Социально-педагогическое консультирование	1,5 часа	По потребности	150,00	155,00
5. Социально-трудоустройство					
5.1.	Оказание помощи в трудоустройстве	40 мин	1	95,00	100,00
5.2.	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	40 мин	1/12	35,00	40,00
6. Социально-правовые услуги					

6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	40 мин	По потребности	180,00	185,00
6.2.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	1 час	1/12	180,00	190,00
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
7.1.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	30 мин	¼	120,00	125,00
7.2.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	20 мин	1/12	200,00	210,00

6. Кризисные центры для женщин, пострадавших от жестокого обращения

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				В городской местности	В сельской местности
1	2			4	
1. Социально-бытовые услуги					
1.1.	Предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	24 часа	30	125,00	130,00
	Текущая уборка жилых помещений	20 мин.	60	21,00	23,00
	Генеральная уборка жилых помещений или заключительная уборка жилых помещений (убытие клиента, инфекционное заболевание, смерть)	40 мин.	1	33,00	35,00
1.2.	Предоставление помещений для организации реабилитационных и медицинских мероприятий, культурно-бытового обслуживания	2 часа	По необходимости	5,00	7,00
	Предоставление в пользование мебели и оборудования	24 часа	30	80,00	85,00
1.3. Обеспечение мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами					
1.3.1.	Постельными принадлежностями	20 мин	4	42,00	45,00
1.3.2.	Стирка постельного белья, полотенец машинным способом 3 кг сухого белья	120 мин	4	115,00	125,00
1.3.3.	Дезинфекция постельного, нательного белья, одежды 3 кг сухого белья	4 часа	Нательное -4 Постельное - 1/12	180,00	185,00
1.3.4.	Глажка постельного белья, одежды машинным, ручным способом	1 час	2	120,00	125,00
1.3.5.	Ремонт постельного и нательного белья	1 час	2		
1.4. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми					
1.4.1.	Организация и проведение культурно-развлекательной программы	2 часа	В период проживания	65,00	70,00
1.4.2.	Предоставление печатных изданий, настольных игр	10 мин.	В период проживания	5,00	7,00
1.4.3.	Организация перевозки и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий	1 час	По необходимости	530,00	550,00
1.4.4.	Сопровождение во время прогулок	45 мин	20	160,00	170,00
2. Социально-медицинские услуги					
2.1.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	20 мин	По необходимости	15,00	17,00
2.2.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	1 час	По необходимости	30,00	30,00
2.3.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	45 мин	4	125,00	130,00
2.4.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	30 мин	По необходимости	55,00	60,00
2.5. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки					
2.5.1.	Прием клиента при поступлении в организацию социального обслуживания (или по возвращении клиента, отсутствовавшего в организации более 5 дней)	20 мин	При поступлении	120,00	125,00
2.5.2.	Проведение первичной санитарной обработки	1 час	При поступлении	180,00	190,00
2.5.3.	Санитарная обработка одежды в дезкамере, дезинфекция	40 мин	При поступлении	80,00	85,00
2.6. Содействие в направлении в медицинские организации на лечение в стационарных условиях					
2.6.1.	Определение вида и объема необходимой специализированной медицинской помощи, предоставляемой государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения.	1 час	По необходимости	170,00	180,00
2.6.2.	Доставка и сопровождение клиента в государственные учреждения здравоохранения на прием к специалисту, в пределах муниципального образования по месту проживания клиента и обратно	1 час	По необходимости	530,00	550,00
2.6.3.	Организация взаимодействия с государственными учреждениями здравоохранения, в форме записи на прием к специалисту, на обследование, госпитализацию	1 час	По необходимости	80,00	85,00
2.7.	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур	30 мин	По необходимости	30,00	35,00
2.8.	Оказание доврачебной помощи	30 мин	По необходимости	60,00	65,00
3. Социально-психологические услуги					
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	20 мин	1/12	60,00	65,00
3.2.	Социально-психологический патронаж	2 часа	1/12	150,00	160,00
3.3.	Психологическая коррекция (индивидуально)	45 мин	По необходимости	150,00	160,00
	Психологическая коррекция (в группе)	45 мин	По необходимости	30,00	35,00
3.4. Психологическая диагностика и обследование личности					
3.4.1.	Индивидуальная диагностика с использованием компьютера	1 час	По необходимости	120,00	125,00
3.4.2.	Индивидуальная диагностика с использованием бланков	1,5 часа	По необходимости	145,00	150,00
3.4.3.	Групповая диагностика с использованием компьютера	1,5 часа	По необходимости	90,00	100,00
3.4.4.	Групповая диагностика с использованием бланков	1,5 часа	По необходимости	90,00	100,00
4. Социально-педагогические услуги					
4.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	1 час	10	180,00	190,00
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	1 час	20	320,00	340,00
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	2 часа	¼	750,00	770,00
4.4.	Социально-педагогический патронаж	1 час	По необходимости	230,00	250,00
4.5.	Социально-педагогическое консультирование	2 часа	По необходимости	220,00	230,00
5. Социально-трудоустройство					
5.1.	Оказание помощи в трудоустройстве	40 мин	1/12	95,00	100,00
6. Социально-правовые услуги					
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	40 мин	1/12	180,00	185,00
6.2.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	40 мин	1/12	180,00	190,00
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
7.1.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	20 мин	4/12	35,00	40,00
7.2.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	45 мин	1/12	200,00	210,00

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 451-п

г. Петропавловск-Камчатский

«06» мая 2016 года

Об утверждении Порядка выплаты компенсаций и пособий гражданам, подвергшимся воздействию радиации

В целях реализации Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральных законов от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсаций и пособий гражданам, подвергшимся воздействию радиации, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр
И.Э. Койрович

Приложение
к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края
от 06.05.2016 № 451-п

Порядок выплаты компенсаций и пособий гражданам, подвергшимся воздействию радиации

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральных законов от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» и определяет порядок осуществления выплаты компенсаций и пособий гражданам, подвергшимся воздействию радиации (далее – Порядок, компенсации и пособия).

2. Предоставление компенсаций и пособий гражданам, подвергшимся радиационному воздействию, а также расходов по их доставке, осуществляется Министерством социального развития и труда Камчатского края (далее – Министерство) через Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат») в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год за счет субвенций из федерального бюджета бюджету Камчатского края.

3. Предоставление компенсаций и пособий гражданам, подвергшимся радиационному воздействию, осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными следующими постановлениями Правительства Российской Федерации (далее – Правила):

- 1) от 30.09.2002 № 717 «Об утверждении Правил предоставления ежемесячной компенсации на питание детей, страдающих заболеваниями вследствие радиационного воздействия на их родителей в результате ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- 2) от 30.12.2004 № 882 «О мерах социальной поддержки граждан, подвергшихся радиационному воздействию ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- 3) от 31.12.2004 № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 4) от 03.03.2007 № 136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с чернобыльской катастрофой».

4. Прием заявлений и документов у граждан, подвергшихся радиационному воздействию, либо их представителей на предоставление компенсаций и пособий, предусмотренных Правилами, осуществляется в КГКУ «Центр выплат» - при личном обращении, по почте и в электронном виде.

При заключении Министерством соглашений о взаимодействии с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг прием заявлений и документов у граждан на предоставление государственной услуги осуществляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. При личном обращении граждан, подвергшихся воздействию радиации, копии документов изготавливаются и заверяются специалистами КГКУ «Центр выплат».

Копии документов, направляемых посредством почтовой связи заверяются:

- 1) нотариусом;
- 2) главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района, имеющими право осуществлять нотариальные действия.

6. В целях получения сведений, необходимых для предоставления компенсаций и выплат осуществляется взаимодействие КГКУ «Центр выплат» в соответствии с заключенными Соглашениями со следующими государственными органами, а также организациями (далее – органы, участвующие в предоставлении государственной услуги):

- 1) органами регистрационного учета граждан о месте жительства, об убытии гражданина с места жительства в Камчатском крае;
- 2) органами записи актов гражданского состояния (в части предоставления сведений о родившихся и умерших гражданах).

7. Рассмотрение заявлений граждан, подвергшихся воздействию радиации, о выплате компенсаций и пособий осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных Правилами.

8. В случае если заявление и документы пересылаются по почте, днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов.

В случае если заявление и документы предоставляются гражданином в последний день месяца через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, днем обращения гражданина считается последний день месяца.

9. Основанием для отказа в приеме и возврата документов является поступление в КГКУ «Центр выплат» заявления об установлении компенсаций и пособий с приложением неполного пакета документов.

10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсаций и пособий являются:

- 1) не подтверждение факта принадлежности гражданина к категории лиц, указанных в части 2 настоящих Правил;
- 2) не подтверждение факта проживания гражданина по месту жительства в Камчатском крае;
- 3) представление документов с недостоверными сведениями.

11. Основаниями для прекращения предоставления компенсации являются:

- 1) заявление о прекращении предоставления компенсации и пособий с указанием причин;
- 2) убытие получателя компенсации и пособия с места жительства в Камчатском крае;
- 3) утеря права на получение компенсации и пособия;
- 4) смерть получателя компенсации.

12. Основаниями для приостановления предоставления компенсации и пособия являются:

- 1) неполучение начисленной компенсации и пособия в течение 6 месяцев в организации, осуществляющей доставку и выплату пенсий и пособий;
- 2) закрытие лицевого счета получателя компенсации и пособия в кредитном учреждении, на который осуществлялось перечисление денежных средств;
- 3) поступление в КГКУ «Центр выплат» и его филиалы сведений, влияющих на право предоставления компенсации и пособия.

13. Основаниями для возобновления предоставления компенсации и пособия являются:

- 1) обращение в КГКУ «Центр выплат» получателя компенсации и пособия (его представителя), которому в соответствии с пунктом 1 части 12 настоящего Порядка приостановлена выплата компенсации и пособия, с заявлением о возобновлении выплаты;
- 2) обращение в КГКУ «Центр выплат» получателя компенсации и пособия (его представителя), которому в соответствии с пунктом 2 части 12 настоящего Порядка приостановлена выплата компенсации и пособия, с заявлением, содержащим информацию об изменении лицевого счета в кредитном учреждении, на который должно осуществляться перечисление денежных средств, либо о выборе иного способа получения компенсации и пособия;
- 3) обращение получателя компенсации и пособия (его представителя), которому была приостановлена выплата компенсации и пособия в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, с заявлением в КГКУ «Центр выплат» о возобновлении выплаты компенсации и пособия с приложением документов, подтверждающих право на предоставление компенсации и пособия.

14. Возобновление выплаты компенсации и пособия осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения получателя компенсации и пособия (его представителя) в КГКУ «Центр выплат» или его филиалы с заявлением о возобновлении ее выплаты и выплачивается за весь период приостановления выплат.

15. Основанием для возмещения излишне выплаченных денежных средств при необоснованном получении компенсаций и пособий, является обнаружение факта необоснованного их получения по вине гражданина (представление документов с неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право ее получения).

16. Удержание излишне выплаченных сумм компенсаций и пособий, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили данные обстоятельства:

- а) из последующих выплат компенсаций и пособий, без обращения граждан до полного возмещения излишне выплаченных сумм;
- б) в случае прекращения выплаты компенсаций и пособий и невозможности дальнейшего удержания излишне выплаченных сумм компенсаций и пособий из последующих выплат, излишне выплаченные суммы возвращаются гражданином в добровольном порядке либо взыскиваются в судебном порядке.

17. КГКУ «Центр выплат» в течение 5 банковских дней со дня поступления средств на эти цели осуществляет в соответствии с заявлением гражданина перечисление денежных средств через учреждения и организации, осуществляющие доставку пенсий и пособий в соответствии с заключенными договорами.

18. Граждане обязаны в течение 10 рабочих дней со дня возникновения следующих случаев, влияющих на право получения компенсаций и пособий, уведомлять КГКУ «Центр выплат»:

- 1) об убытии с места жительства в Камчатском крае;
- 2) о смене фамилии, имени, отчества;
- 3) иные случаи, влияющие на право получения компенсаций и пособий.

19. В случае смерти гражданина неполученная им при жизни сумма компенсаций и пособий рассчитывается пропорционально с учетом месяца смерти гражданина и выплачивается в соответствии со статьей 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 462-п

г. Петропавловск-Камчатский

«10» мая 2016 года

Об утверждении Положения об организации и проведении краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший работник организации социальной защиты Камчатского края»

В целях повышения престижа работы специалистов организации социальной защиты, привлечения общественного внимания к работе организаций социального обслуживания, а также во исполнение мероприятия 7.4 «Повышение престижа профессии «Социальный работник» в Камчатском крае, в том числе внедрение системы материального и морального стимулирования социальных работников и специалистов сферы социального обслуживания и социальной защиты населения в Камчатском крае» подпрограммы 7 «Обеспечение реализации Программы» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший работник организации социальной защиты Камчатского края».
3. Признать утратившим силу приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 13.04.2010 № 149/1-п «Об утверждении Положения об организации и проведении ежегодного краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший работник системы социальной защиты населения Камчатского края».
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2016.

Министр
И.Э. Койрович

Приложение
к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края
от 10.05.2016 № 462-п

Положение об организации и проведении краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший работник организации социальной защиты Камчатского края»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший работник организации социальной защиты Камчатского края» (далее – Положение) определяет цель и задачи, порядок проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший работник организации социальной защиты Камчатского края» (далее – Конкурс).

2. Цели и задачи

2.1. Цель Конкурса – повышение престижа работы специалистов организации социальной защиты, привлечение общественного внимания к работе организаций социального обслуживания Камчатского края.

2.2. Задачи Конкурса:

- 1) выявление и поощрение профессиональных, талантливых, творчески работающих специалистов организаций социальной защиты Камчатского края;
- 2) популяризация профессии «социальный работник».

3. Учредители и организаторы

3.1. Учредителем и организатором Конкурса является Министерство социального развития и труда Камчатского края (далее – Министерство).

3.2. Министерство находится по адресу: 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118, minstr@kamgov.ru.

3.3 Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется отделом социального обслуживания и опеки Министерства.

4. Участники Конкурса и номинации

4.1. В конкурсе принимают участие социальные работники и специалисты по социальной работе организации социальной защиты Камчатского края, подавшие заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1, а также документы, указанные в приложении 2.

4.2. Заявки на конкурс принимаются по следующим номинациям:

- 1) «Лучший специалист по социальной работе организации социальной защиты Камчатского края»: от специалистов по социальной работе организации социальной защиты, имеющих стаж работы не менее 5 лет, предоставляющих социальные услуги семье, детям, женщинам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, включая детей – инвалидов;
- 2) «Лучший социальный работник организации социальной защиты Камчатского края»: от социальных работников организации социальной защиты, имеющих стаж работы не менее 5 лет, предоставляющих социальные услуги семье, детям, женщинам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, включая детей – инвалидов;
- 3) Специальная номинация «Лучший молодой специалист социальной службы»: от работников, имеющих не менее 2-х лет стажа работы в организации социальной защиты, предоставляющих социальные услуги семье, детям, женщинам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, включая детей – инвалидов, проявляющих заинтересованность и инициативу в работе, обладающих высокой степенью ответственности, исполнительской обязательностью, стремлением накапливать опыт и совершенствовать свой профессиональный уровень, эффективно и рационально использовать свое рабочее время, умело устанавливать контакты с клиентами организаций и налаживать взаимодействие с коллегами.
4. Представленная заявка должна быть заверена руководителем организации социальной защиты Камчатского края, либо его заместителем и направлена в адрес Министерства.
- 4.5. Заявки, поступившие позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

5. Порядок проведения и награждения

5.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

I этап: Прием заявок – до 30 мая 2016 года.

II этап: Рассмотрение заявок и документов представленных в Министерство - 6 июня 2016 года.

5.2. Жюри Конкурса формируется Министерством: в составе Председателя и членов жюри.

5.3. По итогам Конкурса победителям в каждой номинации присуждаются I, II и III места.

5.4. Победители Конкурса награждаются дипломами и призами с указанием призового места.

5.5. Все участники награждаются дипломами за участие в Конкурсе.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший работник организации социальной защиты Камчатского края»

Заявка на участие в краевом конкурсе профессионального мастерства «Лучший работник организации социальной защиты Камчатского края»

Фамилия, имя, отчество	
Наименование организации	
Занимаемая должность	
Наименование отделения	
Год, число и месяц рождения	
Образование окончил (когда, что)	
Специальность по образованию	
Стаж работы в организации социальной защиты	
Стаж работы по данной специальности	
Сведения о наградах и поощрениях	
Дополнительная информация	
Наименование номинации	

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший работник организации социальной защиты Камчатского края»

Перечень документов, представляемых в Министерство социального развития и труда Камчатского края на конкурс профессионального мастерства «Лучший работник организации социальной защиты Камчатского края»

1. Цветная или черно-белая фотография 4 x 6 см.
2. Копия диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, соответствующем направлению деятельности, или аттестата об основном общем образовании или о среднем (полном) общем образовании (в зависимости от квалификационных требований к образованию, предъявляемых к занимаемой должности).
3. Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, специализации, переподготовке, заверенные Министерством социального развития и труда Камчатского края.
4. Отчет конкурсантa об основных итогах профессиональной деятельности за последние 3 года, информация о владении смежными специальностями (при наличии).
5. Годовой статистический отчет учреждения социального обслуживания, в котором работает номинант, за последний год (с отражением доли участия номинанта в данных показателях).
6. Сведения о внедрении конкурсантом или при его непосредственном участии передовых технологий (методик) работы с пожилыми людьми, инвалидами, детьми, с семьями, имеющими детей (указать каких).
7. Копии патентов, рационализаторские предложения (при наличии).
8. Перечень научных и практических публикаций в периодических изданиях (при наличии).
9. Отзывы обслуживаемых граждан о номинанте.
10. Фото и видеоматериалы, характеризующие работу номинанта, в том числе на электронных носителях.
11. Характеристика, заверенная руководителем учреждения социальной защиты.

**МИНИСТЕРСТВО
РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
(Минрыбхоз Камчатского края)
ПРИКАЗ № 9-п**

г. Петропавловск-Камчатский

«12» мая 2016 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 27.07.2009 № 49-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в связи с внесением изменений в должностные регламенты отдельных государственных гражданских служащих Министерства рыбного хозяйства Камчатского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 27.07.2009 № 49-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства рыбного хозяйства Камчатского края с настоящим приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя
Правительства Камчатского края –
Министр В.М. Галицын**

Приложение
к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края
от 12 мая 2016 № 9-п

«Приложение
к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края
от «27» июля 2009 № 49-п

**Перечень
должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками**

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № приказа Министерства)	Должностной регламент		Примечание
				Дата утверждения	извлечение из положений	
1	2	3	4	5	6	7
I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций						
1	Отдел правового обеспечения	Главный специалист-эксперт	13.04.2012 № 31-к	25.12.2015	представляет интересы Правительства Камчатского края и Министерства в судебных, государственных органах и в других организациях; является членом комиссий, образованных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе, участвует в подготовке нормативных правовых актов Камчатского края	
		Специалист – эксперт				
2	Отдел по рыболовству	Референт	08.11.2011 № 85-к	25.12.2015	является членом комиссий (советов, экспертных групп и др.), образованных Правительством Камчатского края или исполнительными органами государственной власти Камчатского края, в соответствии с полномочиями Министерства в установленной сфере деятельности	
		Консультант	01.11.2012 № 83-к	25.12.2015		
Референт	08.11.2011 № 85-к	14.12.2015				
Консультант	30.07.2012 № 59-к	14.12.2015				
3	Отдел экономики и аналитики	Главный специалист-эксперт	13.05.2013 № 31-к	25.12.2015	является членом комиссий, образованных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе	
		Специалист – эксперт	02.12.2013 № 89-к	25.12.2015		
		Консультант	08.11.2011 № 85-к	25.12.2015		
		Консультант	08.11.2011 № 85-к	25.12.2015		
II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям						
4	Отдел по рыболовству	Референт*	08.11.2011 № 85-к	25.12.2015	Участвует в процедуре заключения договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается	нет
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий						
5	нет	нет	нет	нет	нет	нет
IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределении ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)						
6	Отдел по рыболовству	Референт*	08.11.2011 № 85-к	25.12.2015	участвует в принятии решений о распределении ограниченного ресурса (квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов, рыбопромысловых участков)	
		Консультант*	01.11.2012 № 83-к	25.12.2015		
V. Управление государственным имуществом Камчатского края						
7	нет	нет	нет	нет	нет	нет
VI. Осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений						
8	Отдел экономики и аналитики	Референт*	30.07.2012 № 59-к	14.12.2015	является контрактным управляющим в Министерстве	
9	Отдел экономики и аналитики	Референт*	08.11.2011 № 85-к	14.12.2015	является членом единой комиссии Министерства по осуществлению закупок для нужд Министерства	
		Консультант*	08.11.2011 № 85-к			
VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов						
10	Отдел экономики и аналитики	Консультант*	30.07.2012 № 59-к	14.12.2015	ведет учет и хранение материальных ценностей Министерства	

* Примечание: Всего в Перечне содержится 11 должностей. Должность с примечанием / */ содержится одновременно в нескольких разделах Перечня в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков. »

**БАЛАНС
доходов и расходов краевого бюджета за февраль 2016 года (тыс.рублей)**

Остатки средств на 01.02.2016 года	4 703 730,9		
Собственные доходы	1 168 432,5		
Финансовая помощь из федерального бюджета	3 087 465,0		
в т.ч. целевые средства	221 583,0		
ИТОГО ДОХОДОВ	4 255 897,5		
ИТОГО РАСХОДОВ	5 096 976,3		
Остатки средств на 01.03.2016 года			
из них:			
целевые средства:	352,0		
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации по членам Совета Федерации и их помощникам в рамках непрограммного направления деятельности «Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»	1,8		
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах по депутатам Государственной Думы и их помощникам в рамках непрограммного направления деятельности «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации»	101,6		
Разработка и реализация комплекса мер по оказанию поддержки детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (расходы за счет Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)	248,6		
Расшифровка расходов:			
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:	
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда
Законодательное Собрание Камчатского края	15 486,2	10 667,7	2 938,1
Контрольно-счетная палата Камчатского края	5 748,7	3 437,0	938,9
Правительство Камчатского края	7 342,6	6 230,7	1 112,0
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	63 788,6	19 648,7	3 904,7
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	103 327,2	3 471,4	948,5
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	3 577,9	2 351,4	713,5
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	6 361,9	2 031,7	335,9
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	895 745,4	5 183,7	1 389,4
Министерство финансов Камчатского края	12 880,1	3 564,7	1 056,8
Министерство строительства Камчатского края	217 777,0	6 256,2	2 072,7
Министерство образования и науки Камчатского края	222 045,7	3 529,5	794,0
Министерство здравоохранения Камчатского края	599 652,8	15 620,4	5 521,9
Министерство социального развития и труда Камчатского края	442 703,2	17 497,5	6 296,9
Министерство культуры Камчатского края	53 585,8	2 131,3	673,7
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	95 072,8	53 776,4	27 904,5
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	7 774,4	1 728,9	293,4
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	6 626,9	3 735,9	875,7
Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	4 760,6	1 818,2	531,2
Агентство по делам архивов Камчатского края	3 235,0	1 584,6	491,3
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	37 347,4	14 569,4	4 220,8
Агентство по ветеринарии Камчатского края	13 500,9	803,3	239,7
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	206 972,1	7 015,6	1 578,0
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	16 054,6	8 795,7	3 671,5
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	1 943,4	1 059,3	837,2
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	1 491,2	997,3	283,9
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	2 601,9	1 622,0	479,1
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	2 295,4	1 545,1	432,6
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	1 652,5	848,4	255,1
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	1 149,5	733,8	208,3
Избирательная комиссия Камчатского края	6 344,0	4 374,9	1 307,5
Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края	374 636,6	21 084,4	5 224,8
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	389,1	282,0	85,2
Палата Уполномоченных в Камчатском крае	2 568,1	1 435,2	500,0
Агентство по внутренней политике Камчатского края	5 481,3	2 422,7	424,3
Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края	118 861,5	2 943,5	564,5
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	22 113,4	14 396,8	4 477,3
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	3 226,3	962,0	246,0
администрация Корякского округа	1 938,3	1 209,1	290,4
Министерство территориального развития Камчатского края	3 303,9	2 718,0	380,9
Процентные платежи по кредиту коммерческого банка	17 006,6		
Всего	3 608 370,9	254 084,1	84 500,1

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елзовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений									1 362,3	189,8					1 552,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)		14 419,2	19 297,7		7 963,9	23 847,2	6 103,4	6 014,5	624,0	7 426,9	21 944,5	9 011,9	6 170,1	14 980,1	137 803,4
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		385,0	75,0	600,0					21 150,1				131,3		22 341,3
Субсидии местным бюджетам, связанные с выравниванием обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае по реализации ими их расходных обязательств	151 974,3	112 394,3	20 067,3	13 569,2	5 518,2	18 799,7	13 360,6	3 200,0	27 781,0	7 319,1	14 662,3	13 605,4	12 158,3	12 761,6	427 171,1
Субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Камчатского края		70,0													70,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию инвестиционных мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края		15 660,0						12 000,0		7 980,2					35 640,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края		27,0		10,3					30,6				147,6		215,5

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		3 984,3	661,0	545,4	158,8	624,4	151,9	43,0			544,0	242,3	375,3	142,4	7 472,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае	860,0	233,8	172,3	75,0	86,1	86,1	32,0	72,1	77,6	92,8	77,5	189,5	95,0	56,9	2 206,5
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае	450,0	646,9	295,0	879,2	81,0	306,0	110,7	72,1	326,5	217,0	146,3	199,0	199,0	116,8	4 045,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	1 450,0	748,0	144,0	129,2	102,0	153,8	79,4	158,0	570,4	123,0	15,0	238,5	238,8	210,7	4 360,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	49 180,5	1 976,0	152,0						270,0						51 578,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		3 113,3													3 113,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	360,0	390,0				18,8			56,0						824,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	15 000,0	5 306,2	533,0	1 620,0	250,0	2 600,0	979,7	86,8	3 900,0	1 700,0	890,0	1 074,0	1 825,2	1 011,9	36 776,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	141 233,2	72 500,0	13 445,0	12 600,0	5 000,0	16 000,0	8 260,0	2 650,0	19 310,3	5 813,4	6 000,0	15 300,0	13 700,0	13 354,4	345 166,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	4 600,0	3 018,0	100,0	510,0	250,0	1 600,0	596,9	60,0	895,0	765,0		1 300,0		800,0	14 494,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	93,2	42,6			3,7		3,7		11,2						154,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	300,0														300,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	8 000,0	2 020,0	200,0	220,0	82,3	100,0	14,0	38,5	700,0	440,0	300,0	381,0	10,8	310,3	12 816,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	82 816,4	34 836,3	2 684,0	5 870,0	1 450,0	3 700,0	2 508,6	384,0	17 138,5	3 035,2	1 610,0	3 100,0	3 480,0	3 066,0	165 679,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	94 068,2	16 833,0	3 500,0	1 873,3	460,4	6 575,0	707,1	135,0	2 728,9	928,5	470,1	531,0	3 182,1	2 267,0	134 259,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	2 465,0	1 200,0	179,5	158,0	55,0	250,0	2,5	27,0	365,5	65,9	110,0	113,0	140,4	127,2	5 258,9
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае		1 162,7	105,0			70,0									1 337,7
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									39 527,0						39 527,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		1 321,0	304,9	440,4	135,5	67,8	237,1	77,7		180,7	436,2	363,5	436,2	363,5	4 364,2
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	177,8	69,6				46,4			92,8				46,4		433,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (софинансирование за счет средств краевого бюджета)		29 641,0													29 641,0
Всего:	553 028,6	321 998,1	61 810,5	39 204,9	21 596,8	74 845,0	33 147,5	25 018,7	136 917,6	36 277,5	47 205,9	45 649,1	42 336,3	49 568,7	1 488 605,4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.04.2016 № 129-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении документации по планировке территории для размещения линейных объектов регионального значения

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Камчатского края от 14.11.2012 № 160 «О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2012 № 591-П «Об утверждении схемы территориального планирования Камчатского края», в целях строительства линейных объектов регионального значения, осуществляемого в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае на 2014 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОДТВЕРЖДАЕТ:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения следующих линейных объектов регионального значения:
 - 1) реконструкция автомобильной дороги Петропавловск-Камчатский - Мильково на участке км 171 - км 181;
 - 2) реконструкция автомобильной дороги Петропавловск-Камчатский - Мильково на участке км 208 - км 219;
 - 3) реконструкция автомобильной дороги Петропавловск-Камчатский - Мильково на участке км 220 - км 230.
2. Министерству строительства Камчатского края в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления направить главе Елизовского муниципального района и главе Мильковского муниципального района документацию по планировке территории, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации, указанной в части 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.04.2016 № 130-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении документации по планировке территории для размещения линейного объекта регионального значения

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Камчатского края от 14.11.2012 № 160 «О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2012 № 591-П «Об утверждении схемы территориального планирования Камчатского края», в целях строительства линейного объекта регионального значения, осуществляемого в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае на 2014 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОДТВЕРЖДАЕТ:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта регионального значения «Строительство автомагистрали продленного действия Анавгай - Палана на участке км 17 - км 33».
2. Министерству строительства Камчатского края в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления направить главе Быстринского муниципального района документацию по планировке территории, применительно к территории которого осуществлялась подготовка документации, указанной в части 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова



Нормативные правовые акты Губернатора
и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте:
publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных
и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 18.05.2016 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газету в формате PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru