



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 36 (3822) 01 марта 2016 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.02.2016 № 11

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 24 «Об утверждении Положения о Главном контрольном управлении Губернатора и Правительства Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 24 «Об утверждении Положения о Главном контрольном управлении Губернатора и Правительства Камчатского края» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение
к постановлению Губернатора Камчатского края
от 16.02.2016 № 11

«Приложение
к постановлению Губернатора Камчатского края
от 03.02.2009 № 24»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЛАВНОМ КИТРОЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Главное контрольное управление Губернатора и Правительства Камчатского края (далее - Главное контрольное управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее - Аппарат), обеспечивающим осуществление контрольных полномочий Губернатора Камчатского края.

1.2. Главное контрольное управление находится в непосредственном подчинении Губернатора Камчатского края.

1.3. Главное контрольное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.4. Главное контрольное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Финансирование деятельности Главного контрольного управления осуществляется за счёт средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание Аппарата.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Главного контрольного управления являются:

1) обеспечение реализации контрольных полномочий Губернатора Камчатского края;

2) обеспечение организации работы с обращениями граждан, поступившими Губернатору Камчатского края, Первому вице-губернатору Камчатского края, вице-губернатору Камчатского края, заместителям Председателя Правительства Камчатского края;

3) обеспечение организации и проведения личного приёма граждан Губернатором Камчатского края, Первым вице-губернатором Камчатского края, вице-губернатором Камчатского края, заместителями председателя Правительства Камчатского края;

4) обеспечение организации работы с обращениями граждан, поступившими из Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций Администрации Президента Российской Федерации (далее - Управление Президента Российской Федерации), аппарата Правительства Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации по Дальневосточному федеральному округу, федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Камчатского края;

5) взаимодействие с приемной Президента Российской Федерации в Камчатском крае

6) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и общественными объединениями по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Главного контрольного управления;

7) информирование Губернатора Камчатского края о результатах контрольных мероприятий, проводимых Главным контрольным управлением, подготовка на их основе предложений по предупреждению и устранению выявленных нарушений;

8) выработка предложений по совершенствованию системы делопроизводства, планирования и контроля в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

3. Основные функции

а. Основными функциями Главного контрольного управления являются:

1) контроль и проверка исполнения исполнительными органами государственной власти Камчатского края;

а) указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации;

б) ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

в) поручений Правительства Российской Федерации;

г) распоряжений и поручений полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;

д) решений межведомственных комиссий при федеральных органах исполнительной власти; решений совета и межведомственных комиссий при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, решений региональной коллегии и межведомственных комиссий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти при главном федеральном инспекторе по Камчатскому краю в части поручений исполнительным органам государственной власти Камчатского края;

е) обращений и депутатских запросов Законодательного Собрания Камчатского края, направленных в адрес Губернатора и Правительства Камчатского края;

ж) законов Камчатского края;

з) правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края;

и) поручений Губернатора Камчатского края;

к) протокольных решений, принятых на заседаниях Президиума Правительства Камчатского края, Правительства Камчатского края;

л) проверка деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края, а также участие в проверках деятельности краевых государственных учреждений, предприятий и организаций;

м) осуществление контрольных мероприятий с уполномоченными исполнительными органами государственной власти Камчатского края, в части реализации органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае переданных государственных полномочий и целевым использованием финансовых средств, предоставляемых из краевого бюджета на эти цели;

2) в сфере организации работы с обращениями граждан, поступивших Губернатору Камчатского края, Первому вице-губернатору Камчатского края, вице-губернатору Камчатского края, заместителям Председателя Правительства Камчатского края:

а) обеспечение организации и проведения личного приёма граждан Губернатором Камчатского края, Первым вице-губернатором Камчатского края, вице-губернатором Камчатского края, заместителями Председателя Правительства Камчатского края;

б) обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших Губернатору Камчатского края, Первому вице-губернатору Камчатского края, вице-губернатору Камчатского края, заместителям Председателя Правительства Камчатского края по вопросам, связанным с рассмотрением обращений граждан;

3) в сфере организации работы с обращениями граждан, поступивших из Управления Президента Российской Федерации, аппарата Правительства Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Камчатского края:

- обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших из Управления Президента Российской Федерации, посредством почтовой связи или через электронную программу Vip Net, аппарата Правительства Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Камчатского края;

4) разработка проектов правовых актов Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края в пределах компетенции Главного контрольного управления и по поручению Губернатора Камчатского края;

5) подготовка проектов перечней поручений Губернатора Камчатского края по итогам рабочих совещаний Правительства Камчатского края, по итогам рабочих поездок Губернатора Камчатского края в муниципальные образования в Камчатском крае, а также на основании поручений Губернатора Камчатского края;

6) подготовка сводной информации о реализации в Камчатском крае ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, направленных на улучшение социально-экономического положения Камчатского края, рекомендаций контрольных комиссий аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;

7) рассмотрение по поручению Губернатора Камчатского края обращений граждан, организаций;

8) организация и проведение проверок согласно плану работы Главного контрольного управления, утвержденному Губернатором Камчатского края, и иных контрольных мероприятий по поручению Губернатора Камчатского края;

9) подготовка и представление Губернатору Камчатского края аналитических материалов по результатам проведенных проверок и иных контрольных мероприятий, а также контроль за устранением выявленных нарушений;

10) проведение анализа исполнения документов, находящихся на контроле, и принятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе их исполнения;

11) обобщение информации по нарушению сроков и качества рассмотрения обращений граждан для представления Губернатору Камчатского края, Первому вице-губернатору Камчатского края, вице-губернатору Камчатского края, заместителям Председателя Правительства Камчатского края;

12) проведение мониторинга и анализа работы, связанной с обращениями граждан;

13) организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и общественными объединениями по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Главного контрольного управления;

14) организация и обеспечение работы Комиссии по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц;

15) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности Главного контрольного управления;

16) Главное контрольное управление в целях осуществления своих функций имеет право:

а) вносить предложения Губернатору Камчатского края по организации и проведению проверок, других контрольных мероприятий;

б) вносить предложения Губернатору Камчатского края о привлечении представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, экспертов в отдельных областях (в том числе и на договорной основе) для проведения проверок и выработки мер по оперативному устранению выявленных в ходе проверок нарушений;

в) требовать от руководителей проверяемых субъектов документы, устные и письменные объяснения и другую информацию, необходимую для проведения проверок в соответствии с задачами, возложенными на Главное контрольное управление, и целями проверки;

г) запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Камчатского края, структурных подразделений Аппарата, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных объединений и иных организаций материалы, необходимые для осуществления функций в установленной сфере деятельности Главного контрольного управления;

д) по результатам контрольных мероприятий вносить предложения Губернатору Камчатского края;

е) вносить предложения Губернатору Камчатского края о направлении, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, материалов о выявленных в ходе проверок нарушениях в правоохранительные органы и иные федеральные органы государственной власти, принятие мер по которым входит в компетенцию этих органов;

з) вносить предложения Губернатору Камчатского края о снятии с контроля постановлений и распоряжений Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края;

и) участвовать в заседаниях совещательных органов (коллегий) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, а также в совещаниях, проводимых в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

к) в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, пользоваться информационными базами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

л) в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, специалисты Главного контрольного управления при осуществлении контроля и проведении проверок имеют право входа в здания, занимаемые исполнительными органами государственной власти Камчатского края, краевыми государственными учреждениями и предприятиями, а также право доступа к соответствующей документации, отражающей их деятельность, получения ее без каких-либо письменных запросов, за исключением случаев, когда эти ограничения установлены федеральным законодательством.

17) При проведении проверок и других контрольных мероприятий специалисты Главного контрольного управления обязаны не допускать предварительных оценок, выводов и комментариев до завершения изучения положения дел и представления итоговой информации Губернатору Камчатского края.

18) Права и обязанности специалистов Главного контрольного управления определяются законодательством о государственной гражданской службе, служебными контрактами и должностными регламентами.

4. Организация деятельности

4.1. Главное контрольное управление возглавляет начальник Главного контрольного управления, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Камчатского края.

4.2. Начальник Главного контрольного управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности Губернатором Камчатского края.

4.3. Специалисты Главного контрольного управления, за исключением указанных в части 4.1. и 4.2. настоящего раздела, назначаются на должность и освобождаются от должности заместителем председателя Правительства Камчатского края - руководителем Аппарата.

4.4. Начальник Главного контрольного управления и несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Главное контрольное управление;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Главного контрольного управления;

3) определяет функции специалистов Главного контрольного управления, согласовывает их должностные регламенты;

4) дает поручения специалистам Главного контрольного управления, обязательные для исполнения;

5) принимает решения и подписывает служебную документацию в пределах полномочий Главного контрольного управления;

6) вносит предложения Губернатору Камчатского края о структуре и штатной численности Главного контрольного управления;

7) вносит на рассмотрение предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий в отношении своих заместителей - Губернатору Камчатского края, в отношении остальных специалистов Главного контрольного управления - заместителю председателя Правительства Камчатского края - руководителю Аппарата;

8) издает в пределах своей компетенции приказы, содержащие поручения специалистам Главного контрольного управления по организации их деятельности, а также деятельности Главного контрольного управления;

9) присутствует на заседаниях Президиума Правительства Камчатского края, Правительства Камчатского края;

10) согласовывает проекты правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края по вопросам, входящим в компетенцию Главного контрольного управления;

11) снимает с контроля служебные документы на основе информации, обосновывающей их исполнение;

12) представляет Губернатору Камчатского края на утверждение ежегодный план работы Главного контрольного управления;

13) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.

4.5. Информационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Главного контрольного управления осуществляется Аппаратом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.02.2016 № 40-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об организации в Камчатском крае оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, и мониторинга соответствия таких утвержденных планов, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупок товаров, работ, услуг, планов закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края уполномоченным исполнительным органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим функции по проведению в отношении определенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством Российской Федерации конкретных заказчиков:

1) оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, до их утверждения требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке;

2) мониторинга соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке;

2. Утвердить Порядок подписания и утверждения заключений и уведомлений по результатам проведения оценки соответствия проектов планов закупок товаров, работ, услуг, планов закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, и мониторинга соответствия таких утвержденных планов, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 мая 2016 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 16.02.2016 № 40-П

**Порядок
подписания и утверждения заключений и уведомлений по результатам проведения оценки
соответствия проектов планов закупок товаров, работ, услуг, планов закупок инновационной
продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений,
вносимых в такие планы, и мониторинга соответствия таких утвержденных планов, изменений,
внесенных в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской
Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в
закупке, в Камчатском крае**

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупок товаров, работ, услуг, планов закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, вносимых в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169) и регулирует вопросы подписания и утверждения следующих уведомлений и заключений по результатам проведения Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края (далее - уполномоченный орган) в отношении определенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством Российской Федерации конкретных заказчиков:
 - оценки соответствия проектов планов закупок товаров, работ, услуг, проектов планов закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее - планы закупок), проектов измене-ний, вносимых в планы закупок, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее - установленные требования);
 - заключения о соответствии проекта плана закупок, проекта измене-ний, вносимых в план закупок, установленным требованиям;
 - заключения о несоответствии проекта плана закупок, проекта измене-ний, вносимых в план закупок, установленным требованиям;
 - мониторинга соответствия утвержденных планов закупок, изменений, внесенных в планы закупок, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - годовые отчеты) установленным требованиям;
 - заключения о соответствии плана закупок, изменений, вносимых в план закупок, годового отчета установленным требованиям;
 - уведомления о несоответствии плана закупок, изменений, вносимых в план закупок, годового отчета установленным требованиям;
 - заключения о несоответствии плана закупок, изменений, вносимых в план закупок, годового отчета установленным требованиям.
- Подготовка проектов заключений и уведомлений, указанных в под-пунктах «а», «б» и «в» пункта 1, подпунктах «а», «б» и «в» пункта 2 части 1 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в сроки установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169 для проведения оценки соответствия проектов планов закупок, проектов изменений, вносимых в планы закупок, установленным требованиям, и мониторинга соответствия утвержденных планов закупок, изменений, внесенных в планы закупок, годовых отчетов установленным требованиям представляет проекты таких заключений и уведомлений для подписания или утверждения Министру экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края (далее - Министр) либо уполномоченному им лицу.
 - уведомления, указанные в подпункте «б» пункта 2 части 1 настоящего Порядка, подписываются Министром либо уполномоченным им лицом в течение 1 рабочего дня со дня получения проектов соответствующих уведомлений.
 - Заключения, указанные в подпунктах «а» и «в» пункта 1, подпунктах «а» и «в» пункта 2 части 1 настоящего Порядка, утверждаются Министром либо уполномоченным им лицом в течение 1 рабочего дня со дня получения проектов соответствующих заключений.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

16.02.2016 № 41-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об установлении Порядка учета наемных домов социального использования и земельных
участков, предоставляемых или предназначенных для их строительства на территории
Камчатского края**

В соответствии со статьей 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 16.02.2016 № 41-П

**Порядок
учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или
предназначенных для их строительства, на территории Камчатского края**

- Настоящий Порядок устанавливает правила учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории Камчатского края.
- Наемные дома социального использования (далее - наемный дом) и земельные участки, предоставленные или предназначенные в соответствии с земельным законодательством для строительства наемных домов (далее - земельный участок), подлежат учету в муниципальном реестре наемных домов и земельных участков (далее - муниципальный реестр) уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, на территории которых расположены наемные дома и земельные участки (далее - уполномоченный орган).
- Учет земельных участков ведется в соответствии со сведениями, предоставляемыми органами государственной власти Камчатского края или органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, уполномоченными на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности для строительства наемного дома, согласно земельному законодательству, а также сведениями, предоставляемыми собственником земельного участка, находящегося в частной собственности, принявшим решение о строительстве на таком земельном участке наемного дома.
- Учет наемных домов осуществляется на основании сведений, предоставляемых собственниками наемных домов либо уполномоченными собственниками организациями, указанными в части 1 статьи 91.2 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - заявитель), а также на основании имеющихся в органе местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае сведений, о вводе в эксплуатацию наемных домов, строительство которых осуществлялось в соответствии с договором об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов.
- Для включения наемного дома и (или) земельного участка в муниципальный реестр заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением по форме, установленной уполномоченным органом (далее - заявление), с указанием следующих сведений:
 - для наемных домов:
 - адрес расположения, кадастровый номер здания, используемого в качестве наемного дома;
 - кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположено здание, используемое в качестве наемного дома;
 - наименование собственника наемного дома;
 - общее количество жилых помещений в наемном доме;
 - общая площадь жилых помещений в наемном доме;
 - доля жилых помещений, предоставленных по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в общем количестве жилых помещений в наемном доме социального использования;
 - доля общей площади жилых помещений, предоставленных по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в общей площади всех жилых помещений в наемном доме социального использования;
 - для земельных участков:
 - а) кадастровый номер земельного участка;
 - б) местоположение земельного участка;
 - в) площадь земельного участка;
 - г) вид разрешенного использования земельного участка;
 - д) категория земель, в состав которой входит земельный участок;
 - е) права на земельный участок (ограничения прав);
 - ж) наименование правообладателя земельного участка.
- Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:
 - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на наемный дом либо на все помещения в наемном доме;
 - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок;
 - кадастровый паспорт наемного дома;
 - кадастровый паспорт земельного участка.
- Заявитель вправе представить документы, указанные в части 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.
- Заявление и документы, указанные в части 6 настоящего Порядка (в случае их предоставления заявителем), представляются одним из следующих способов:
 - путем личного обращения в уполномоченный орган;
 - посредством почтовой связи;
 - в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.
- Уполномоченный орган регистрирует заявление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.
- При предоставлении заявителем документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, в виде копий, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявляются их оригиналы. В этом случае работником уполномоченного органа, осуществляющим личный прием документов, на представленных копиях документов выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам, надпись заверяется подписью работника с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепляется печатью, после чего оригиналы возвращаются заявителю.
- Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о включении или об отказе во включении наемного дома и (или) земельного участка в муниципальный реестр.
- Решение об отказе во включении в муниципальный реестр наемного дома и (или) земельного участка принимается в следующих случаях:

- предоставленное заявление не соответствует требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;
- в заявлении указаны недостоверные сведения о наемном доме и (или) земельном участке;
- заявителем предоставлены сведения о здании, которое не относится к наемным домам в соответствии с требованиями, установленными статьей 91.16 Жилищного кодекса Российской Федерации, и (или) земельном участке, который не является предоставленным или предназначенным для строительства наемных домов.
- В случае отказа заявитель вправе повторно подать заявление после устранения выявленных недостатков.
- Ведение муниципального реестра уполномоченным органом осуществляется на бумажном и электронном носителе. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.
- Сведения об объектах учета, содержащиеся в муниципальном реестре, носят открытый характер и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, а в случае его отсутствия - на официальном сайте соответствующего муниципального района Камчатского края.
- Муниципальный реестр обновляется в течение пяти рабочих дней со дня включения (исключения) в него сведений о наемных домах и (или) земельных участках, внесения изменений в существующие сведения.
- Уполномоченный орган принимает решение о внесении изменений в муниципальный реестр в случае изменений, касающихся технических характеристик, прав либо правообладателей наемных домов и (или) земельных участков, включенных в муниципальный реестр, на основании письменного обращения заявителя о внесении изменений в муниципальный реестр по форме, утвержденной уполномоченным органом, в течение 5 рабочих дней со дня предоставления указанного заявления.
- Уполномоченный орган принимает решение об исключении наемного дома и (или) земельного участка из муниципального реестра на основании письменного обращения заявителя об исключении из муниципального реестра по форме, утвержденной уполномоченным органом, в течение 5 рабочих дней со дня предоставления указанного обращения в следующих случаях:
 - изменение цели использования здания в качестве наемного дома;
 - изменение вида разрешенного использования земельного участка с вида, позволяющего осуществлять строительство, эксплуатацию наемного дома, на иной вид разрешенного использования.
- Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в частях 10, 15, 16 настоящего Порядка, направляет копии соответствующих решений заявителю почтовым отправлением или по обращению заявителя либо уполномоченного им представителя вручает их нарочно.
- Сведения в муниципальный реестр вносятся в течение 5 дней со дня издания уполномоченным органом решения о включении (исключении) наемного дома и (или) земельного участка, внесении изменений в муниципальный реестр.
- Хранение документов, являющихся основанием для включения (исключения) наемного дома и (или) земельного участка в муниципальный реестр, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

16.02.2016 № 42-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению субсидий
организациям воздушного транспорта на осуществление регулярных межрегиональных
перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Камчатского края**

В соответствии со статьей 78 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить расходные обязательства Камчатского края по предоставлению субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление регулярных межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Камчатского края.
- Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление регулярных межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 16.02.2016 № 42-П

**Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий организациям воздушного
транспорта на осуществление регулярных межрегиональных перевозок
пассажиров воздушным транспортом с территории Камчатского края**

- Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации» (далее - Правила предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта), и регулирует вопросы предоставления субсидий из краевого бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление регулярных межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Камчатского края (далее - субсидии).
- Субсидии предоставляются организациям воздушного транспорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим регулярные межрегиональные перевозки пассажиров воздушным транспортом по маршруту г. Магадан - г. Петропавловск-Камчатский - г. Магадан, аэропорт отправления (назначения) - г. Петропавловск-Камчатский (далее - финансируемый маршрут) и заключившим в отношении финансируемого маршрута с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемому маршрутам и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта (далее соответственно - авиаперевозчики, договор о предоставлении субсидий из федерального бюджета).
- Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат авиаперевозчиков в связи с осуществлением регулярных межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом по финансируемому маршруту.
- Условиями предоставления субсидии являются:
 - осуществление авиаперевозчиком регулярных межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом по финансируемому маршруту с частотой не менее 1 рейса в неделю по тарифу, установленному авиаперевозчиком на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса, размер которого с учетом налога на добавленную стоимость не превышает размер, установленный приложением № 2 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта (далее - специальный тариф);
 - заключение авиаперевозчиком соглашения о предоставлении субсидии с Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее - Министерство) по форме, утвержденной Министерством;
 - использование субсидии по целевому назначению.
- Для заключения соглашения о предоставлении субсидии авиаперевозчик представляет в Министерство:
 - письменное заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием банковских реквизитов Получателя;
 - копию договора о предоставлении субсидии из федерального бюджета;
 - плановое расписание рейсов по финансируемому маршруту на текущий год;
 - копию акта авиаперевозчика об установлении специального тарифа;
 - плановый расчет размера субсидии на текущий год.
- Авиаперевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с частью 5 настоящего Порядка документах.
- Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = RCM * Snp * Kyt, где$$

S - размер субсидии;
RCM - количество выполненных рейсов по финансируемому маршруту;
SПр - размер субсидии, предоставляемой на один рейс по финансируемому маршруту, в объеме 50 процентов соответствующего предельного размера субсидии, предоставляемой организациям воздушного транспорта на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, установленного приложением № 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта;
Kyt - коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории, установленный приложением № 5 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта для соответствующих субъектов Российской Федерации.

8. Для получения субсидии авиаперевозчик ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство два экземпляра справки-расчета по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Предоставляемые в справке-расчете сведения должны соответствовать данным первичных учетных документов Получателя.

9. Субсидия предоставляется авиаперевозчику на основании правового акта Министерства о предоставлении субсидии, принимаемого в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве справки-расчета.

Порядок перечисления субсидии, условия и сроки исполнения обязательств определяются соглашением о предоставлении субсидии.

10. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется авиаперевозчику не позднее 20 декабря текущего года и рассчитывается в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, исходя из планового количества рейсов по финансируемому маршруту на декабрь текущего года.

Два экземпляра справки-расчета за декабрь текущего года представляются авиаперевозчиком в Министерство не позднее 15 декабря текущего года.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие авиаперевозчика требованиям, установленным частью 2 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий предоставления субсидии, установленным частью 3 настоящего Порядка;
- непредставление авиаперевозчиком в Министерство справок-расчетов;
- наличие в документах, предоставляемых авиаперевозчиком в Министерство в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных и (или) неполных сведений.

12. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения авиаперевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие авиаперевозчиков на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения авиаперевозчиками условий, целей и порядка их предоставления.

13. В случае нарушения авиаперевозчиком условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо использования субсидии не по целевому назначению авиаперевозчик возвращает субсидию на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

14. Неиспользованный остаток субсидии в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

15. Письменное уведомление о возврате субсидии в соответствии с частями 13 и 14 настоящего Порядка направляется Министерством авиаперевозчику в течение 15 календарных дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Приложение
к Порядку предоставления из краевого бюджета субсидий
организациям воздушного транспорта на осуществление
регулярных межрегиональных перевозок пассажиров
воздушным транспортом с территории Камчатского края

**Справка-расчет
на предоставление из краевого бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на
осуществление регулярных межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с
территории Камчатского края за месяц года**

№ п/п	Маршрут	Расстояние полета, км	Тип ВС	Емкость ВС (количество кресел)	Количество рейсов в месяц	Размер субсидии на рейс в одном направлении	Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в салоне экономического класса	Коэффициент, учитывающий удаленность и трудодоступность территории	Размер субсидии (гр. 10 = гр. 6 х гр. 7 х гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Генеральный директор	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер М.П.	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	(подпись)	(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЯКСКОГО ОКРУГА ПРИКАЗ № 1

пгт. Палана «25» января 2016 года

Об утверждении Порядка выплаты премии по результатам работы работникам администрации Корякского округа, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

В соответствии с пунктом 4 части 5 постановления Губернатора Камчатского края от 23.03.2015 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты премии по результатам работы работникам администрации Корякского округа, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Руководитель
В.И. Падерин

Приложение
к приказу администрации Корякского округа
от 25 января 2016 года № 1

**Порядок
выплаты премии по результатам работы работникам администрации Корякского округа,
замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы
Камчатского края**

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок выплаты премии по результатам работы работникам администрации Корякского округа, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 части 5 постановления Губернатора Камчатского края от 23.03.2015 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края» в целях повышения эффективности деятельности работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее – работники), повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления работниками профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.
2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Порядку, производятся в пределах средств, выделяемых администрации Корякского округа из краевого бюджета на соответствующий год на оплату труда работников.

2. Показатели премирования, и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию работника в соответствии с его должностной инструкцией;
2) высокая исполнительская дисциплина по выполнению порученных служебных заданий;
3) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;
4) неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, служебного распорядка, требований охраны труда и техники безопасности.
5. Работники могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60, 65, 70), профессиональным праздникам. Размер премии к юбилейным датам со дня рождения определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника с учетом всех установленных доплат и надбавок, предусмотренных Положением.
6. На премию начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 561 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях».
7. Премия назначается индивидуально каждому работнику приказом администрации Корякского округа на основании представления начальника отдела, в котором работник замещает должность.
Представление на премирование работников направляется Руководителю администрации Корякского округа не позднее 20 числа текущего месяца.
8. Работникам, уволенным на момент принятия решения о выплате премии, премия не устанавливается и не выплачивается.

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2016 № 24

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в отдельные постановления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.02.2016 № 7 и на основании письма Государственного унитарного предприятия Камчатского края «Петропавловский водоканал» от 22.01.2016 № 232/33-02

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.03.2015 № 47 «Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности МУП «Петропавловский водоканал» на 2016 – 2018 годы» изменения, заменив в наименовании и по тексту постановления, в приложении к постановлению слова «МУП «Петропавловский водоканал» словами «ГУП КК «Петропавловский водоканал»».
2. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.11.2015 № 279 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение водопроводно-канализационному цеху «Корякский» филиала «Елизовский» МУП «Петропавловский водоканал» потребителям Корякского сельского поселения Елизовского муниципального района на 2016-2018 годы» изменения, заменив в наименовании и по тексту постановления, в приложениях №№ 1-4 к постановлению слова «МУП «Петропавловский водоканал» словами «ГУП КК «Петропавловский водоканал»».
3. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.11.2015 № 280 «Об утверждении тарифов на водоотведение канализационному цеху «Аэропорт» (29 км) филиала «Елизовский» МУП «Петропавловский водоканал» потребителям Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района на 2016-2018 годы» изменения, заменив в наименовании и по тексту постановления, в приложениях №№ 1,2 к постановлению слова «МУП «Петропавловский водоканал» словами «ГУП КК «Петропавловский водоканал»».
4. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.11.2015 № 281 «Об утверждении тарифов на водоотведение филиалу «Елизовский» МУП «Петропавловский водоканал» потребителям Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района на 2016-2018 годы» изменения, заменив в наименовании и по тексту постановления, в приложениях №№ 1,2 к постановлению слова «МУП «Петропавловский водоканал» словами «ГУП КК «Петропавловский водоканал»».
5. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.11.2015 № 282 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) филиалу «Елизовский» МУП «Петропавловский водоканал» для потребителей Елизовского городского поселения, Новоавачинского и Пионерского сельских поселений Елизовского муниципального района на 2016-2018 годы» изменения, заменив в наименовании и по тексту постановления, в приложениях №№ 1,2 к постановлению слова «МУП «Петропавловский водоканал» словами «ГУП КК «Петропавловский водоканал»».

6. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.11.2015 № 283 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение МУП «Петропавловский водоканал» для потребителей в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2016-2018 годы» изменения, заменив в наименовании и по тексту постановления, в приложениях №№ 1-4 к постановлению слова «МУП «Петропавловский водоканал» словами «ГУП КК «Петропавловский водоканал»».

7. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 10.12.2015 № 399 «О внесении изменения в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.11.2015 № 282 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) филиалу «Елизовский» МУП «Петропавловский водоканал» для потребителей Елизовского городского поселения, Новоавачинского и Пионерского сельских поселений Елизовского муниципального района на 2016-2018 годы» изменения, заменив в наименовании и по тексту постановления слова «МУП «Петропавловский водоканал» словами «ГУП КК «Петропавловский водоканал»».

8. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.12.2015 № 417 «Об установлении размера платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения МУП «Петропавловский водоканал» Петропавловск-Камчатского городского округа объекта «Строительство объектов вспомогательного и обслуживающего назначения на ФГКУ Комбинат «Дальний» Управление Росрезерва по Дальневосточному федеральному округу» в индивидуальном порядке» изменения, заменив в наименовании и по тексту постановления, в приложении к постановлению «МУП «Петропавловский водоканал» словами «ГУП КК «Петропавловский водоканал»».

9. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 17.12.2015 № 494 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения МУП «Петропавловский водоканал» на 2016 год» изменения, заменив в наименовании и по тексту постановления, в приложении к постановлению «МУП «Петропавловский водоканал» словами «ГУП КК «Петропавловский водоканал»».

10. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 17.12.2015 № 495 «Об установлении размера платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения МУП «Петропавловский водоканал» на 2016 год» изменения, заменив в наименовании и по тексту постановления, в приложении к постановлению «МУП «Петропавловский водоканал» словами «ГУП КК «Петропавловский водоканал»».

11. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 29.12.2015 № 506 «Об установлении размера платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной сети водоотведения МУП «Петропавловский водоканал» в Елизовском городском поселении объекта «Многоквартирный жилой дом поз.9 в микрорайоне «Северо-Западный» в индивидуальном порядке» изменения, заменив в наименовании и по тексту постановления, в приложении к постановлению «МУП «Петропавловский водоканал» словами «ГУП КК «Петропавловский водоканал»».

12. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 29.12.2015 № 507 «О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 17.12.2015 № 494 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения МУП «Петропавловский водоканал» на 2016 год» изменения, заменив в наименовании и по тексту постановления «МУП «Петропавловский водоканал» словами «ГУП КК «Петропавловский водоканал»».

13. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 29.12.2015 № 508 «Об установлении размера платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения МУП «Петропавловский водоканал» в Елизовском городском поселении объекта «Реконструкция с переводом на газ котельной №6 (ул. Пограничная, 18-А)» с передачей нагрузок котельной №21» филиала ПАО «Камчатскэнерго» Коммунальная энергетика в индивидуальном порядке» изменения, заменив в наименовании и по тексту постановления, в приложении к постановлению «МУП «Петропавловский водоканал» словами «ГУП КК «Петропавловский водоканал»».

14. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 29.12.2015 № 509 «Об установлении размера платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения МУП «Петропавловский водоканал» в Елизовском городском поселении объекта «Реконструкция с переводом на газ котельной №20 (ул. Дергачева) с передачей нагрузок котельной №10» филиала ПАО «Камчатскэнерго» Коммунальная энергетика в индивидуальном порядке» изменения, заменив в наименовании и по тексту постановления, в приложении к постановлению «МУП «Петропавловский водоканал» словами «ГУП КК «Петропавловский водоканал»».

15. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель
Региональной службы по тарифам и ценам
Камчатского края
С.В. Гринь

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2016 № 25

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение № 3 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.12.2015 № 441 «Об утверждении экономически обоснованных тарифов на электрическую энергию, поставляемую Акционерным обществом «Камчатские электрические сети им. И.А. Пискунова» потребителям в 2016 году»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.02.2016 № 7, в целях устранения технической ошибки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 3 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.12.2015 № 441 «Об утверждении экономически обоснованных тарифов на электрическую энергию, поставляемую Акционерным обществом «Камчатские электрические сети им. И.А. Пискунова» потребителям в 2016 году» следующие изменения:
1) в пункте 2.1 цифры «4039,10» заменить цифрами «2834,417»;
2) в пункте 2.3 цифры «11,125» заменить цифрами «13,353».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Руководитель
Региональной службы по тарифам и ценам
Камчатского края
С.В. Гринь

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 150-п

г. Петропавловск-Камчатский

«15» февраля 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.06.2012 № 338-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по выдаче путевок на санаторно-курортное лечение неработающим пенсионерам, проживающим в Камчатском крае, являющимся получателями пенсий по старости, назначенных в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и в целях уточнения отдельных положений Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по выдаче путевок на санаторно-курортное лечение неработающим пенсионерам, проживающим в Камчатском крае, являющимся получателями пенсий по старости, назначенных в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденного приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.06.2012 № 338-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.06.2012 № 338-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по выдаче путевок на санаторно-курортное лечение неработающим пенсионерам, проживающим в Камчатском крае, являющимися получателями пенсий по старости, назначенных в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» следующие изменения:
1.1. Пункт 2.5.1. части 2.5. дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:
«1.1) Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 02.12.2014 «Российская газета», № 278, 05.12.2014);»
1.2. Часть 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:
2.10.1. Заявителям инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территориям, на которых расположены Министерство, Центр, филиалы Центра, МФЦ, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
2.10.2. Входы в здания, в которых размещаются Министерство, Центр, филиалы Центра, МФЦ и выходы из них оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;
2.10.3. Заявители инвалиды, имеющие стойкие расстройства функции зрения, обеспечиваются сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территориях, на которых расположены Министерство, Центр, филиалы Центра, МФЦ.
2.10.4. На территории, на которых расположены Министерство, Центр, филиалы Центра, МФЦ, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.
2.10.5. Места для ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Заявителям предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.
В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.
2.10.6. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.
2.10.7. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные наградные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.
2.10.8. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
2.10.9. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материала-

ми, оборудуются информационными стендами.

2. 10. 10. На информационных стендах по месту нахождения Центра, филиалов Центра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства и Центра, филиалов Центра, МФЦ;

2) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) текст Административного регламента с приложениями;

4) образцы заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

2. 10. 11. В Министерстве, Центре, филиалах Центра, МФЦ обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2. 10. 12. В Министерстве, Центре, филиалах Центра, МФЦ осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2. 10. 13. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2. 10. 14. На территориях, прилегающих к местам расположения Министерства, Центра, филиалах Центра, МФЦ, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2. 10. 15. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

И.Э. Койрович

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в часть 1 приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 04.02.2013 № 62-п «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в Камчатском крае» следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 1.18 изложить в следующей редакции:

«2) пенсионное удостоверение или иной документ, подтверждающий назначение пенсии.»;

2) подпункт 2 пункта 1.22 изложить в следующей редакции:

«2) пенсионное удостоверение или иной документ, подтверждающий назначение пенсии.»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

И.Э. Койрович

АГЕНТСТВО ПО ВЕТЕРИНАРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 10

г. Петропавловск-Камчатский

«15» февраля 2016 года

О внесении изменений в приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 26.06.2015 № 65 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления и расходования субвенций (иных межбюджетных трансфертов) из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края на осуществление государственных полномочий Камчатского края по проведению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 26.06.2015 № 65 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления и расходования субвенций (иных межбюджетных трансфертов) из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края на осуществление государственных полномочий Камчатского края по проведению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в наименовании слова «(иных межбюджетных трансфертов)» исключить;

2) в части 1 слова «(иных межбюджетных трансфертов)» исключить;

3) в приложение внести следующие изменения:

а) в наименовании слова «(иных межбюджетных трансфертов)» исключить;

б) в части 1 слова «(иных межбюджетных трансфертов)» исключить;

в) часть 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Расходование субвенций производится на:

- проведение мероприятий по отлову безнадзорных животных;

- проведение мероприятий по содержанию безнадзорных животных;

- проведение ветеринарных мероприятий, в том числе по кастрации (стерилизации) и эвтаназии (умерщвлению) безнадзорных животных;

- проведение мероприятий по уничтожению (или утилизации) трупов безнадзорных животных;

- приобретение и содержание имущества, необходимого для обеспечения осуществления государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;

- оплату труда специалиста уполномоченного органа, осуществляющего полномочия по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, с учетом коэффициента, учитывающего расходы на обеспечение осуществления государственных полномочий Камчатского края, в соответствии с Методикой расчета субвенций местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета для осуществления государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае, утвержденной Законом Камчатского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае» от 08.06.2015 № 606.»;

г) в части 2 слова «(иных межбюджетных трансфертов)» исключить;

д) в абзацах 1 – 4 части 3 слова «(иных межбюджетных трансфертов)» исключить;

е) в части 4 слова «(иных межбюджетных трансфертов)» исключить;

ж) в абзацах 1 – 3 части 5 слова «(иных межбюджетных трансфертов)» исключить;

з) в части 6 слова «(иных межбюджетных трансфертов)» исключить;

и) в абзацах 1 – 2 части 7 слова «(иных межбюджетных трансфертов)» исключить;

к) приложение № 1 к Положению о порядке и условиях предоставления и расходования субвенций (иных межбюджетных трансфертов) из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края на осуществление государственных полномочий Камчатского края по проведению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

л) приложение № 2 к Положению о порядке и условиях предоставления и расходования субвенций (иных межбюджетных трансфертов) из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края на осуществление государственных полномочий Камчатского края по проведению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2016 года.

Руководитель

М.А. Ништа

Приложение № 1 к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 15.02.2016 № 10

«Приложение № 1 к Положению о порядке и условиях предоставления и расходования субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края на осуществление государственных полномочий Камчатского края по проведению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае

**Отчёт
об осуществлении государственных полномочий по проведению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае за _____ года**

Наименование муниципального образования	
Наименование бюджета	
Периодичность	
Утверждено ассигнований на 201__ г.	
Наименование мероприятий	Количество (гол.)
1	2
отлов безнадзорных животных	
содержание безнадзорных животных (гол./сут.)	
ветеринарный осмотр	
кастрация (стерилизация) безнадзорных животных	
эвтаназия (умерщвление) безнадзорных животных	
уничтожение (или утилизация) трупов безнадзорных животных	

Глава администрации	(Ф.И.О. полностью, роспись)
---------------------	-----------------------------

М.П.

Главный бухгалтер	(Ф.И.О. полностью, роспись)
-------------------	-----------------------------

Исп.:

	(должность, Ф.И.О. полностью, N контактного телефона)
--	---

»

Приложение № 2 к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 15.02.2016 № 10

«Приложение № 2 к Положению о порядке и условиях предоставления и расходования субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края на осуществление государственных полномочий Камчатского края по проведению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае

**Отчёт
об использовании субвенций, предоставленных на осуществление государственных полномочий по проведению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае за _____ года**

Наименование муниципального образования	
Наименование бюджета	
Периодичность	
Утверждено ассигнований на 201__ г.	
Наименования показателя	Сумма, руб.
1	2
Остаток средств на начало отчётного периода	
Получено средств	
Израсходовано средств	
Остаток средств на конец отчётного периода	

Глава администрации	(Ф.И.О. полностью, роспись)
---------------------	-----------------------------

М.П.

Главный бухгалтер	(Ф.И.О. полностью, роспись)
-------------------	-----------------------------

Исп.:

	(должность, Ф.И.О. полностью, N контактного телефона)
--	---

»

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 156-п

г. Петропавловск-Камчатский

«18» февраля 2016 года

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 01.04.2015 № 311-п «Об утверждении размера платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества специальной оценки условий труда и определении банковских реквизитов необходимых для перечисления указанной платы»

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.07.2015 № 448н «О внесении изменения в методические рекомендации по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда, утверждённые приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2014 № 682н»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 01.04.2015 № 311-п «Об утверждении размера платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества специальной оценки условий труда и определении банковских реквизитов необходимых для перечисления указанной платы» изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

И.Э. Койрович

Приложение

к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края

от 18.02.2016 № 156-п

«Приложение № 1

к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края

от 01 апреля 2015 года № 311-п

**Размер платы
за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества специальной
оценки условий труда (далее – экспертиза)**

№ п/п	Заявитель	Количество объектов экспертизы	Размер платы ¹ (за одно рабочее место)
1.	Работники ²	1 рабочее место	880 руб.
2.	Профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы	при количестве рабочих мест равно или менее 5	880 руб.
3.		при количестве рабочих мест от 6 до 50	1 320 руб.
4.		при количестве рабочих мест более 50	1 760 руб.
5.	Работодатели, их объединения, страховщики	при количестве рабочих мест равно или менее 5	8 799 руб.
6.		при количестве рабочих мест от 6 до 50	13 198 руб.
7.		при количестве рабочих мест более 50	17 598 руб.

Примечание:
1) размер платы за проведение экспертизы исчисляется в зависимости от количества рабочих мест, в отношении которых проводится экспертиза, и рассчитывается как произведение размера платы за проведение экспертизы в отношении одного объекта экспертизы и количества рабочих мест, в отношении которых проводится экспертиза;
2) в указанном случае предусматривается проведение экспертизы по заявлениям работников поданных ими непосредственно Министерству.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 159-п

г. Петропавловск-Камчатский

«18» февраля 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.08.2014 № 697-п «О порядке реализации мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений Порядка реализации мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.08.2014 № 697-п «О порядке реализации мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения Камчатского края» изменения, изложив часть 2 в следующей редакции:

«2. Право на обеспечение проездом и питанием имеют граждане Украины, лица без гражданства, постоянно проживавшие на территории отдельных населенных пунктов и в иных местах проживания в Донецкой и Луганской областях Украины, прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящиеся в пунктах временного размещения Камчатского края (далее - лица, вынужденно покинувшие территорию Украины):

1) семьи с детьми до трех лет, имеющие не более одного трудоспособного члена семьи;

2) одинокие инвалиды, в том числе инвалиды с детства;

3) дети-инвалиды;

4) дети в возрасте до 18 лет, потерявшие обоих родителей;

5) одинокие лица, вынужденно покинувшие территорию Украины, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины).».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 марта 2016 года.

Министр

И.Э. Койрович

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 163-п

г. Петропавловск-Камчатский

«19» февраля 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 04.02.2013 № 62-п «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в Камчатском крае»

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 884н «Об утверждении Правил обращения к страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/14

г. Петропавловск-Камчатский

«18» февраля 2016 года

О внесении изменений в Приказ Минсельхозпищепрома Камчатского края от 07.04.2015 № 29/38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, связанных с убоем сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте»

В целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, связанных с убоем сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте (далее - Порядок), утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от 07.04.2015 № 29/38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат, связанных с убоем сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Часть 8 Порядка изложить в следующей редакции:
«8. Для получения субсидии получатели субсидий предоставляют ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за месяцем убоя сельскохозяйственных животных в Минсельхозпищепром Камчатского края документы в соответствии с пунктом 2 части 6 настоящего Порядка. Документы, предоставленные в Минсельхозпищепром Камчатского края позже 15 числа месяца, следующего за месяцем убоя сельскохозяйственных животных к рассмотрению не принимаются.»
- Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр
А.А. Кучеренко

Приложение
к приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края
от 18.02.2016 № 29/14

«Приложение № 1 к Порядку

Министру сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей промышленности
Камчатского края

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с убоем сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте

В соответствии с Порядком предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат, связанных с убоем сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте

(получатель субсидии)

расположенный на территории _____

(городской округ, сельское поселение)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с убоем сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте за _____ в следующем объеме:

	Количество, голов	Ставка, тыс. рублей	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр.2 х гр.3)
1	2	3	4
Свиньи			
Мелкий рогатый скот			
Крупный рогатый скот			
Итого:			

(глава КФХ, ЛПХ*)

(Ф.И.О.)

(дата)

Контактный телефон _____

Согласен на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

Согласен на обработку своих персональных данных - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, а также на размещение указанных персональных данных в общедоступном источнике Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/15

г. Петропавловск-Камчатский

«19» февраля 2016 года

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 года № 29/14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и автотранспорта»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 года № 29/14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и автотранспорта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Второй абзац части 1 Приложения № 1 «Порядок предоставления субсидии на возмещение предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и автотранспорта» к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 года № 29/14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и автотранспорта» изложить в следующей редакции:
«Применительно к настоящему Порядку под оборудованием понимается совокупность орудий производства, необходимых для осуществления технологического процесса (агрегаты, машины, установки, линии, емкости и т.д.), под автотранспортом понимаются автотранспортные средства, используемые для перевозки готовой продукции.»
- Приложение № 2 «Перечень оборудования и автотранспорта, используемых в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на приобретение которых предоставляются субсидии за счет средств краевого бюджета в рамках реализации подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие АПК» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014-2018 годы» к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 года № 29/14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и автотранспорта» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
- Приложение № 4 «Ставки субсидий на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности Камчатского края, части затрат на приобретение и доставку оборудования и автотранспорта» к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 года № 29/14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и автотранспорта» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр
А.А. Кучеренко

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
от 19 февраля 2016 г. № 29/15

«Приложение № 2
к приказу Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
от « 27 » января 2014 г. № 29/14

**Перечень
оборудования и автотранспорта, используемых в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на приобретение которых предоставляются субсидии за счет средств краевого бюджета в рамках реализации подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие АПК» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014-2018 годы»**

Код ОКП	Наименование
1	2
45 1110	Автомобили общего назначения (бортовые, шасси и фургоны)
45 1112	полной массой не более 3,5 т
45 1113	полной массой более 3,5 т, но не более 12 т
45 2110	Автомобили-фургоны специализированные
51 3120	Оборудование технологическое для хлебопекарной, макаронной и кондитерской промышленности
51 3141	Машины для мойки, калибровки, сортировки, просеивания и очистки
51 3142	Машины для резки, измельчения и плющения
51 3143	Сепараторы жидкостные
51 3144	Прессы для таблетирования и брикетирования пищекоцентратов
51 3145	Оборудование теплообменное и емкости
51 3147	Линии автоматические и полуавтоматические
51 3148	Оборудование фасовочно-упаковочное
51 3149	Оборудование прочее
51 3850	Оборудование скороморозильное для пищевых продуктов и полуфабрикатов
51 3851	Агрегаты (аппараты) воздушные
51 3852	Аппараты контактные
51 3853	Аппараты морозильные с использованием криогенных жидкостей
51 3858	Оборудование вспомогательное
51 3859	Оборудование скороморозильное для пищевых продуктов и полуфабрикатов прочее
51 3860	Специальные средства автоматизации технологического оборудования и контроля качества продуктов пищевых производств
51 4000	Оборудование технологическое для мукомольно-крупяной, комбикормовой и элеваторной промышленности, промышленности минеральных удобрений и ядовитых химикатов
51 5129	Оборудование тепловое прочее (в части печей хлебопекарных)
».	

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
от 19 февраля 2016 г. № 29/15

«Приложение № 4
к приказу Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
от « 27 » января 2014 г. № 29/14

Ставки субсидий на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности Камчатского края, части затрат на приобретение и доставку оборудования и автотранспорта

Виды расходов	Ставка субсидии, %
возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности Камчатского края, части затрат на приобретение и доставку оборудования российского производства	50,0
возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности Камчатского края, части затрат на приобретение и доставку оборудования российского и (или) импортного производства (по основным видам деятельности) российского и (или) импортного производства	50,0
возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности Камчатского края, части затрат на приобретение и доставку оборудования российского и (или) импортного производства, предназначенного для переработки и консервирования картофеля, фруктов, овощей, ягод и дикорастущих растений	80,0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/17

г. Петропавловск-Камчатский

«24» февраля 2016 года

Об установлении срока приёма документов для предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и одновременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам

В целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014-2018 годы» (Подпрограммы 6 «Развитие малых форм хозяйствования»), утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П в части предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Для проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и одновременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в Камчатском крае установить срок приема документов с 14 марта по 31 марта 2016 года.
- Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
- Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

Министр
А.А. Кучеренко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/18

г. Петропавловск-Камчатский

«24» февраля 2016 года

Об установлении срока приёма документов на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Камчатском крае

В целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014-2018 годы» (Подпрограммы 6 «Развитие малых форм хозяйствования»), утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П в части предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Камчатском крае

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Для проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Камчатском крае установить срок приема документов с 14 марта по 31 марта 2016 года.
- Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
- Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

Министр
А.А. Кучеренко

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ №6-п

г. Петропавловск-Камчатский

«09» февраля 2016 года

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими и работниками Агентства по делам архивов Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырванных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими и работниками Агентства по делам архивов Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации, согласно приложению.

2. Возложить на постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в Агентстве по делам архивов Камчатского края (далее - комиссия по поступлению и выбытию активов) функции по рассмотрению уведомлений от государственных гражданских служащих и работников Агентства по делам архивов Камчатского края о получении ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также определение его стоимости.

3. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим приказом, осуществляется в пределах установленной предельной численности государственных гражданских служащих и работников в Агентстве по делам архивов Камчатского края, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству по делам архивов Камчатского края в краевом бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Признать утратившим силу приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 09.04.2014 № 28-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по делам архивов Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации».

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Е.Г. КузнецоваПриложение
к приказу Агентства по делам архивов Камчатского края
от 09.02.2016 № 6-п

Положение

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими и работниками Агентства по делам архивов Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими и работниками Агентства по делам архивов Камчатского края (далее - гражданские служащие, работники) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее также - подарок), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырванных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный гражданским служащим и работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение гражданским служащим и работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, в случае установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Гражданские служащие и работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Гражданские служащие и работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Агентство по делам архивов Камчатского края.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составляется согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего и работника, оно представляется не позднее следующего дня после её устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему или работнику, представившему уведомление, с меткой о регистрации, другой экземпляр остаётся в комиссии по поступлению и выбытию активов.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его гражданскому служащему или работнику неизвестна, сдаётся ответственному лицу (члену комиссии) по поступлению и выбытию активов), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный гражданским служащим или работником, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несёт лицо, получившее подарок (гражданский служащий или работник).

10. В целях принятия к бухгалтерскому учёту подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путём. Подарок возвращается гражданскому служащему или работнику сдавшему его по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Комиссия по поступлению и выбытию активов обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества Камчатского края.

12. Гражданские служащие или работники, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя руководителя Агентства по делам архивов Камчатского края или лица, исполняющего его обязанности, соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Комиссия по поступлению и выбытию активов в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданских служащих или работников заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче комиссией по поступлению и выбытию активов в федеральное казённое учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Агентством по делам архивов Камчатского края с учётом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности исполнительного органа государственной власти Камчатского края.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем Агентства по делам архивов Камчатского края или лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством посредства торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Агентства по делам архивов Камчатского края или лицом, исполняющим его обязанности принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырванные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими и работниками Агентства по делам архивов Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации

Форма уведомления о получении подарка

В комиссию по поступлению и выбытию активов
в Агентстве по делам архивов Камчатского краяФ.И.О. гражданского служащего или работника
Агентства по делам архивов Камчатского края,
занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество пред-метов	*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листак.
(наименование документа)Лицо, представившее уведомление _____ * * * * * 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)Лицо, принявшее уведомление _____ * * * * * 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

« _____ » _____ 20 _____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 29/19

г. Петропавловск-Камчатский

«24» февраля 2016 года

О внесении изменений в Приложение № 1 к приказу от 14.08.2014 года № 29/140 «О конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам»

В целях уточнения состава конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 14.08.2014г. №29/140

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 14.08.2014 №29/140 «О конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам» изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года и действует до 31 декабря 2018 года.

Министр
А.А. КучеренкоПриложение
к приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от «24» февраля 2016 года № 29/19«Приложение № 1
к приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от «14» августа 2014 года № 29/140

Состав конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
Председатель конкурсной комиссии		
1	Кучеренко Александр Анатольевич	Министр сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
Заместитель председателя конкурсной комиссии		
2	Черныш Вячеслав Павлович	Начальник отдела экономики и финансового анализа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
Секретарь конкурсной комиссии		
3	Братчук Анжелика Николаевна	Консультант отдела экономики и финансового анализа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
Члены конкурсной комиссии		
4	Роговский Алексей Иванович	Финансовый директор ОАО «Пионерское» (по согласованию)
5	Костенев Михаил Сергеевич	Заместитель генерального директора ОАО «Корпорация развития Камчатского края» по реализации инвестиционных проектов в сельском хозяйстве (по согласованию)
6	Рацко Татьяна Игоревна	Заместитель начальника отдела по работе с клиентами малого микробизнеса Камчатского РФ АО «Россельхозбанк» (по согласованию)
7	Погодаев Михаил Геннадьевич	Заместитель Председателя постоянного комитета Законодательного Собрания Камчатского края по природопользованию, аграрной политике и экологической безопасности
8	Фурашов Никита Феликсович	Старший клиентский менеджер по работе с государственным сектором Дальневосточного банка Камчатского отделения № 8556 Сбербанка России (по согласованию)
9	Решетко Валерий Александрович	Заместитель Министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
10	Перевалова Любовь Фиреновна	Заместитель директора Краевого государственного казенного учреждения по племенной работе «Камчатское» (по согласованию)
11	Бузина Мария Анатольевна	Начальник отдела государственной поддержки КГАУ «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (по согласованию)
12	Фролов Игорь Иванович	Коммерческий директор ОАО «Молокозавод Петропавловский» (по согласованию)

График проведения квалификационных экзаменов
для представителей ЮЛ и ИП осуществляющих деятельность
по управлению многоквартирными домами

№ п/п	дата	время	№ п/п	дата	время	№ п/п	дата	время
февраль			июнь			октябрь		
1	2/24/2016	09-15 11-30	1	6/7/2016	09-15 11-30	1	10/4/2016	09-15 11-30
март			июль			ноябрь		
1	3/15/2016	09-15 11-30	1	7/5/2016	09-15 11-30	1	11/8/2016	09-15 11-30
апрель			август			декабрь		
1	4/6/2016	09-15 11-30	1	8/2/2016	09-15 11-30	1	12/6/2016	09-15 11-30
май			сентябрь					
1	5/17/2016	09-15 11-30	1	9/6/2016	09-15 11-30			



Нормативные правовые акты Губернатора
и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте:
publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных
и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 29.02.2016г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газету в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru