



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 35 (3821) 25 февраля 2016 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.02.2016 № 9

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 02.10.2015 № 87 «Об образовании Ко-миссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 02.10.2015 № 87 «Об образовании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в части 2 слова «приложение к настоящему Постановлению» заменить словами «приложению 1 к настоящему постановлению»;

2) дополнить частями 2<sup>1</sup> - 2<sup>2</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Образовать президиум Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае для текущих вопросов её деятельности.

2<sup>2</sup>. Утвердить Положение о президиуме Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

3) в приложении:

а) часть 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, предусмотренные Реестром государственных должностей Камчатского края, утвержденным Законом Камчатского края от 27.02.2013 № 203 «О государственных должностях Камчатского края», за исключением должностей в Законодательном Собрании Камчатского края, должности мирового судьи в Камчатском (далее - государственные должности Камчатского края), и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном постановлением Губернатора Камчатского края.»;

б) в пункте 5 части 3.1 раздела 3 слова «, для которых федеральными законами не предусмотрено иное» исключить;

в) в разделе 5:

часть 5.15 исключить;

пункт 5.17 исключить;

в части 5.18:

в подпункте 2 слова «иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края» заменить словами «исполнительных органов государственной власти Камчатского края, иных государственных органов в Камчатском крае»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) рассматривает в порядке, определенном постановлением Губернатора Камчатского края, вопросы, касающиеся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, а также соблюдения указанных лицами запретов, ограничений требований или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Камчатского края, а также некоторых обращений граждан.»;

3) в приложении слово «приложение к Постановлению» заменить словами «приложение 1 к постановлению»;

4) дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 10 февраля 2016 года № 9

«Приложение 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 02.10.2015 № 87

### Положение о президиуме Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае (далее - президиум) вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, предусмотренные Реестром государственных должностей Камчатского края, утвержденным Законом Камчатского края от 27.02.2013 № 203 «О государственных должностях Камчатского края» (далее - Закон Камчатского края «О государственных должностях Камчатского края»), за исключением должностей в Законодательном Собрании Камчатского края, должности мирового судьи в Камчатском крае (далее - лицо, замещающее государственную должность), а также соблюдения указанных лицами запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), другими федеральными законами, законами Камчатского края (далее - требования к должностному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов), а также некоторых обращений граждан.

1.2. Президиум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»), Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Положением о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному поведению (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 25.02.2011 № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, Законом Камчатского края от «О государственных должностях Камчатского края», Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 380 «О представлении лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, государственным служащим Камчатского края и гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Камчатского края от 27.04.2010 № 436 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, установленных ограничений и соблюдения государственных служащими Камчатского края требований к служебному поведению» (далее - Закон Камчатского края «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»), Законом Камчатского края от 28.05.2013 № 242 «О представлении сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц и об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам» и иными законами Камчатского края.

1.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности президиума, а также информирование членов президиума о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов президиума с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании президиума, осуществляются Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее - управление государственной службы).

2. Основания для проведения заседания президиума

2.1. Основаниями для проведения заседания президиума являются:

1) решение Губернатора Камчатского края, принятое на основании:

а) материалов проверки, проведенной управлением государственной службы в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, установленных ограничений и соблюдения государственных служащими Камчатского края требований к служебному поведению, утвержденным Законом Камчатского края «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, установленных ограничений и соблюдения государственных служащими Камчатского края требований к служебному поведению» (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений), представленных в президиум на основании части 20 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

б) иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность, требований к должностному поведению, поступивших в президиум;

2) поступившее в управление государственной службы:

а) обращение гражданина, замещающего государственную должность, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности;

б) заявление лица, замещающего государственную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление лица, замещающего государственную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и

ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление лица, замещающего государственную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Президиум не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.3. Обращения, заявления, уведомления, указанные в пункте 2 части 2.1 настоящего Положения, подаются на имя начальника управления государственной службы по соответствующим формам согласно приложениям 1 - 4 к настоящему Положению.

2.4. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, может быть подано лицом, замещающим государственную должность, планирующим свое освобождение от замещения государственной должности, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и подлежит рассмотрению президиумом в соответствии с настоящим Положением.

2.5. В обращении, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им государственной должности в отношении этой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) услуг.

2.6. Заявление, указанное в подпункте «б» пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.7. В управлении государственной службы осуществляется предварительное рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений, указанных в пункте 2 части 2.1 настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

2.8. При подготовке предусмотренного частью 2.7 настоящего Положения мотивированного заключения должностные лица управления государственной службы по поручению начальника управления государственной службы имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших в соответствии с пунктом 2 частью 2.1 настоящего Положения обращения, заявления или уведомления, необходимые пояснения, а начальник управления государственной службы направляет в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

2.9. Обращение, заявление или уведомление, указанные в пункте 2 части 2.1 настоящего Положения, а также мотивированное заключение к ним и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю президиума.

2.10. В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, указанные в пункте 2 части 2.1 настоящего Положения, а также мотивированное заключение к ним и другие материалы представляются председателю президиума в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

2.11. В случае если в заявлении, указанном в подпункте «б» пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель президиума может принять решение, предусмотренное пунктом 1 части 4.4 настоящего Положения.

2.12. В случае если в заявлении, указанном в подпункте «в» пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными, председатель президиума может принять решение, предусмотренное пунктом 1 части 4.5 настоящего Положения.

2.13. В случае если в уведомлении, указанном в подпункте «г» пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель президиума может принять решение, предусмотренное пунктом 1 части 4.6 настоящего Положения.

2.14. Мотивированное заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов президиума на ближайшем заседании президиума. Лицо, представившее заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Порядок работы президиума

3.1. Председатель президиума при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания президиума:

1) в течение 10 календарных дней назначает дату заседания президиума и место его проведения. При этом дата заседания президиума не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного частью 3.5 настоящего Положения;

2) организует подготовку вопросов, выносимых на заседание президиума, а также информирование членов президиума, лица, замещающего государственную должность, его представителя, гражданина, замещающего государственную должность, и других лиц, участвующих в заседании президиума, о вопросах, включенных в повестку дня заседания президиума, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание президиума лиц, указанных в части 3.8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания президиума дополнительных материалов.

3.2. Заседание президиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов президиума.

3.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена президиума, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, указанных в 1.1 настоящего Положения, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член президиума не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.4. В случае, если на заседании президиума рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов президиума, указанный член президиума не имеет права голоса при принятии решения.

3.5. Заседание президиума по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.6. Заседание президиума проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с пунктом 2 части 2.1 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании президиума лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в заявлении, обращении или уведомлении.

3.7. Заседания президиума могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с пунктом 2 части 2.1 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании президиума;

2) если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании президиума и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание президиума.

3.8. На заседании президиума могут приглашаться должностные лица государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также представители заинтересованных организаций - по решению председателя президиума, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 7 рабочих дней до дня заседания президиума на основании ходатайства лица, замещающего государственную должность, в отношении которого президиумом рассматривается этот вопрос, или любого члена президиума.

3.9. На заседании президиума в порядке, определяемом председателем президиума, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность, гражданина, замещавшего государственную должность (с их согласия), и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании президиума по ходатайству членов президиума, лица, замещающего государственную должность, гражданина, замещавшего государственную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

3.10. Члены президиума и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы президиума.

4. Решения президиума

4.1. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте «а» пункта 1 части 2.1 настоящего Положения, президиум принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с пунктом 1 части 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с пунктом 1 части 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными.

4.2. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте «б» пункта 1 части 2.1 настоящего Положения, президиум принимает одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность, требований к должностному поведению;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность, требований к должностному поведению. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Камчатского края либо уведомляется должностное лицо государственного органа Камчатского края, назначившее лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую государственную должность.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, президиум принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в организации на условиях трудового договора либо на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в организации на условиях трудового договора либо в выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, президиум принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является



Подписной индекс издания - 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае президиум рекомендует лицу, замещающему государственную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Камчатского края либо уведомляется должностное лицо государственного органа Камчатского края, назначившее лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую государственную должность.

4.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, президиум принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению непредставления лицом, замещающим государственную должность, требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными; 2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Камчатского края либо уведомляется должностное лицо государственного органа Камчатского края, назначившее лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую государственную должность.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, президиум может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае президиум рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении президиум уведомляет Губернатора Камчатского края либо должностное лицо государственного органа Камчатского края, назначившее лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую государственную должность;

3) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении президиумом готовится доклад Губернатору Камчатского края либо уведомляется должностное лицо государственного органа Камчатского края, назначившее лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую государственную должность.

4.7. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в части 2.1 настоящего Положения, президиум вправе принять иное, чем предусмотрено частями 4.1 - 4.7 настоящего Положения решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания президиума.

4.8. Для исполнения решений президиума могут быть подготовлены проекты правовых актов Камчатского края, решений или поручений Губернатора Камчатского края, которые в установленном порядке представляются Губернатору Камчатского края на рассмотрение.

4.9. Решения президиума по вопросам, указанным в части 2.1 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов президиума. При равенстве голосов голос председателя президиума является решающим.

4.10. Решения президиума оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий и секретарь президиума. Решения президиума, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, для Губернатора Камчатского края либо должностного лица государственного органа Камчатского края, назначившего лицо, замещающего государственную должность, на соответствующую государственную должность, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.11. В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных пунктом 2 части 2.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании президиума, по решению председателя президиума голосование по вопросам, указанным в пункте 2 части 2.1 настоящего Положения, может проводиться заочно путем направления членам президиума опросных листов, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член президиума должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого президиумом решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом президиума опросный лист направляется в президиум не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение президиума, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями части 4.12 настоящего Положения и направляется членам президиума и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.

4.12. В протоколе заседания президиума указываются:

- 1) дата заседания президиума, фамилии, имена, отчества членов президиума и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) информация о том, что заседание президиума осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- 3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании президиума вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность, в отношении которого рассматривается вопрос;
- 4) предъявляемые к лицу, замещающему государственную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;
- 5) содержание пояснений лица, замещающего государственную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;
- 6) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 7) источник информации, содержащей основания для проведения заседания президиума и дата поступления информации в управление государственной службы;
- 8) другие сведения;
- 9) результаты голосования;
- 10) решение и обоснование его принятия.

4.13. Член президиума, несогласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательно приобщению к протоколу заседания президиума.

4.14. Копия протокола заседания президиума направляется Губернатору Камчатского края либо должностному лицу государственного органа Камчатского края, назначившему лицо, замещающему государственную должность, на соответствующую государственную должность, выписка из решения президиума - лицу, замещающему государственную должность, либо гражданину, а также по решению президиума иным заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания президиума.

4.15. Выписка из решения президиума, заверенная подписью секретаря президиума и печатью Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, вручается гражданину, замещающему государственную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте "а" пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания президиума.

4.16. Должностное лицо государственного органа Камчатского края, назначившее лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую государственную должность, обязан рассмотреть протокол заседания президиума и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему государственную должность, меры ответственности, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций президиума и принятом решении указанное должностное лицо в письменной форме уведомляет президиум в течение 30 календарных дней со дня поступления к нему протокола заседания президиума. Информация о принятом решении оглашается на ближайшем заседании президиума и принимается к сведению без обсуждения.

4.17. В случае установления президиумом признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего государственную должность, информация об этом представляется Губернатору Камчатского края либо должностному лицу государственного органа Камчатского края, назначившему лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую государственную должность, для решения вопроса о применении к нему, меры ответственности, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.18. В случае установления президиумом факта совершения лицом, замещающим государственную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель президиума обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3-х календарных дней, а при необходимости - немедленно.

4.19. Копия протокола заседания президиума или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего государственную должность, в отношении которого рассмотрен соответствующий вопрос.

4.20. Решение президиума может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### Приложение 1

##### к Положению о президиуме Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае

##### Форма обращения о получении согласия на заключение трудового /гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

##### Начальнику Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина / лица, замещающего

(замещающего) государственную должность Камчатского края

/ дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон)

(отметка об ознакомлении)

##### ОБРАЩЕНИЕ

##### о получении согласия на заключение трудового / гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" прошу дать согласие президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае:

1) на замещение на условиях трудового договора, заключаемого на \_\_\_\_\_

(указывается срок действия трудового договора)

в организации: \_\_\_\_\_ (указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации, характер ей деятельности)

(местонахождение: \_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_ (указывается почтовый адрес и юридический адрес)

должности \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование должности с указанием структурного подразделения)

основные направления поручаемой работы:

2) выполнение в \_\_\_\_\_ (указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации),

(местонахождение: \_\_\_\_\_), (указывается почтовый адрес и юридический адрес)

работ (оказание услуг) по \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) (перечисляются работы (услуги), выполняемые в коммерческой, некоммерческой организации (оказываемые коммерческой, некоммерческой организации) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), заключаемого (заключаемых) на \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

(указывается срок действия гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров),

сумма оплаты за выполнение (оказание) по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам) работ (услуг) составит \_\_\_\_\_.

В течение последних двух лет до дня освобождения замещения государственной должности Камчатского края (дата увольнения) замещал/а должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить наименования замещаемых государственных должностей Камчатского края; должностные обязанности, исполняемые во время замещения государственной должности Камчатского края)

Во время замещения мной должности \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование государственной должности Камчатского края)

исполнял/а (исполняю) следующие обязанности, в том числе связанные с функциями государственного управления в отношении \_\_\_\_\_

(указать наименование коммерческой или некоммерческой организации, перечислить должностные обязанности, функции государственного управления)

К обращению прилагаю следующие дополнительные материалы:

\_\_\_\_\_ (указываются документы: копии трудовой книжки, копий должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией решении<sup>2</sup> прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании президиума Комиссии (нужное подчеркнуть)

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае при рассмотрении настоящего обращения.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего обращение) (фамилия, имя, отчество)

#### Приложение 2

##### к Положению о президиуме Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае

##### Форма заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

##### Начальнику Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина / лица, замещающего (замещающего) государственную должность Камчатского края / дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон)

(отметка об ознакомлении)

##### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_, проживающих \_\_\_\_\_ (указать период) (адрес места жительства)

по следующим причинам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы подкомиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Принятые меры по получению указанных сведений:

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии): \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ ;

2. \_\_\_\_\_ ;

3. \_\_\_\_\_ ;

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании президиума Комиссии (нужное подчеркнуть)

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае при рассмотрении настоящего заявления.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего обращение) (фамилия, имя, отчество)

#### Приложение 3

##### к Положению о президиуме Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае

##### Форма Заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

##### Начальнику Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина / лица, замещающего (замещающего) государственную должность Камчатского края / дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон)

(отметка об ознакомлении)

##### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

Сообщаю, что не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи со следующими обстоятельствами: \_\_\_\_\_

Принятые меры по выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами": \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии): \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ ;

2. \_\_\_\_\_ ;

3. \_\_\_\_\_ ;

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании президиума Комиссии (нужное подчеркнуть)

1 Представление документов осуществляется по усмотрению гражданина / лица, замещающего государственную должность Камчатского края.

2 Выписка из решения президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае, заверенная подписью его секретаря и печатью Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, вручается гражданину / лицу, замещающему государственную должность Камчатского края по росписи или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае

№35 (3821)  
25 февраля 2016 г.

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

3

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае при рассмотрении настоящего заявления.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего обращение) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 4  
к Положению о президиуме Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае

Форма обращения о получении согласия на заключение трудового / гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Начальнику Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина / лица, замещающего (замещающего) государственную должность Камчатского края / дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон)

(отметка об ознакомлении)

## УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит / может привести к конфликту интересов.

(нужное подчеркнуть)  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании президиума Комиссии (нужное подчеркнуть)

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае при рассмотрении настоящего уведомления. »

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.02.2016 № 10

г. Петропавловск-Камчатский

**О Совете при Губернаторе Камчатского края по развитию конкуренции в Камчатском крае**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать Совет при Губернаторе Камчатского края по развитию конкуренции в Камчатском крае.
- Утвердить Положение о Совете при Губернаторе Камчатского края по развитию конкуренции в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

Приложение  
к постановлению Губернатора Камчатского края  
от 11.02.2016 № 10

### Положение о Совете при Губернаторе Камчатского края по развитию конкуренции в Камчатском крае

- Общие положения
  - Совет при Губернаторе Камчатского края по развитию конкуренции в Камчатском крае (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным с целью формирования эффективных и прозрачных стимулов развития конкуренции в интересах конечного потребителя товаров, работ и услуг; улучшения предпринимательского климата в Камчатском крае, разработки мероприятий по облегчению доступа предпринимателей на рынки с высокой конкуренцией, стимулирования новых предпринимательских инициатив в рамках внедрения в Камчатском крае Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р (далее - Стандарт).
  - Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.
  - Основные задачи и права Совета
  - 1) внедрение Стандарта на территории Камчатского края;
  - 2) рассмотрение вопросов развития конкуренции в Камчатском крае;
  - 3) обеспечение межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в функции которых входит реализация мероприятий по содействию развитию конкуренции, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по созданию условий для развития конкуренции, выявлению и устранению административных барьеров для субъектов предпринимательской деятельности;
  - 3) разработка и (или) рассмотрение проектов правовых актов Камчатского края, а также иных документов и информации, подготавливаемых в целях стимулирования развития конкуренции, в том числе:
    - проекта плана мероприятий («дорожной карты») внедрения в Камчатском крае Стандарта;
    - проекта перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции в Камчатском крае (далее - рынки) с обоснованием их выбора;
    - проекта плана мероприятий («дорожной карты») развития конкуренции в Камчатском крае;
    - иных проектов правовых актов Камчатского края в части их возможного воздействия на состояние и развитие конкуренции;
  - результатов мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг Камчатского края;
  - проекта ежегодного доклада «Состояние и развитие конкурентной среды на рынках товаров и услуг в Камчатском крае»;
  - организация консультационно-методологического обеспечения деятельности по внедрению Стандарта;
  - выработка предложений и рекомендаций по вопросам внедрения Стандарта.
- Совет с целью осуществления возложенных на него задач имеет право:
  - осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Камчатского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, коммерческими и некоммерческими организациями в пределах установленных задач;
  - запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае информацию и материалы, необходимые для деятельности Совета.
- Организация деятельности Совета
  - Совет формируется из руководителей (заместителей руководителя) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в функции которых входит реализация мероприятий по содействию развитию конкуренции, представителей иных государственных органов Камчатского края, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, представителей общественных организаций, действующих в интересах потребителей товаров, работ и услуг, представителей иных организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего бизнеса.
  - В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета и другие члены Совета. По поручению председателя Совета в случае его отсутствия его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Совета.
  - Персональный состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Камчатского края.
  - Для обеспечения деятельности Совета могут создаваться рабочие группы и привлекаться отраслевые группы Инвестиционного совета в Камчатском крае и иные рабочие площадки для взаимодействия с бизнес-сообществом и рассмотрения вопросов по развитию конкуренции.
  - На заседания Совета могут приглашаться представители заинтересованных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, субъектов естественных монополий, экспертных сообществ, объединений потребителей, ассоциаций (союзов) предпринимателей Камчатского края, не являющиеся членами Совета, для обсуждения отдельных вопросов в рамках реализации основных задач, указанных в части 2.1 раздела 2 настоящего Положения.
  - Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов.
  - Члены Совета участвуют в заседаниях лично.
  - Члены Совета не позднее, чем за 7 рабочих дней до планируемого заседания Совета направляют в адрес уполномоченного исполнительного органа государственной власти Камчатского края по содействию развитию конкуренции в Камчатском крае (далее - Уполномоченный орган) материалы и предложения, на основании которых составляется повестка заседания Совета, проект решения Совета.
  - Повестка заседания Совета размещается Уполномоченным органом на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.kamchatka.gov.ru](http://www.kamchatka.gov.ru)) на странице «Малый и средний бизнес» в разделе «Развитие конкурентной среды» (далее - официальный сайт) за 5 рабочих дней до даты заседания Совета.
  - Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Результаты заседаний Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании. Протокол размещается Уполномоченным органом на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после дня его подписания.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.02.2016 № 32-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об установлении размеров дополнительных денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и на содержание отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с учетом изменения потребительских цен на товары и услуги в IV квартале 2015 года**

В соответствии с Законом Камчатского края от 01.04.2014 № 419 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по опеке и попечительству в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 165 «Об установлении порядка выплаты и размеров денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, а также об установлении дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить следующие размеры дополнительных денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, с учетом изменения потребительских цен на товары и услуги в IV квартале 2015 года:

Возрастная категория детей, находящихся под опекой или попечительством	Размеры дополнительных денежных средств (в рублях) за IV квартал 2015 года
от 12 до 18 месяцев	375
от 18 месяцев до трех лет	370
от трех до семи лет	401
от семи до одиннадцати лет	522
от одиннадцати до восемнадцати лет	556

Примечание:

- Размер дополнительных денежных средств, установленный на содержание детей, находящихся под опекой, в возрасте от 12 до 18 месяцев, также распространяется на детей, находящихся под опекой, в возрасте до 12 месяцев.
- Установить ежемесячную выплату на содержание отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с учетом изменения потребительских цен на товары и услуги в IV квартале 2015 года в размере 22 737 рублей.
- Органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющим переданные государственные полномочия по опеке и попечительству в Камчатском крае, не позднее одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления произвести выплату дополнительных денежных средств в соответствии с размерами, установленными частью 1 настоящего постановления, а также ежемесячную выплату в соответствии с размером, установленным частью 2 настоящего постановления.
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.02.2016 № 33-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Рекомендовать иным государственным органам Камчатского края, территориальному фонду обязательного медицинского страхования Камчатского края руководствоваться приложением к настоящему постановлению при разработке и принятии правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 11.02.2016 № 33-П

### Требования к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

- Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, порядок обеспечения исполнения следующих правовых актов Камчатского края (далее - правовые акты):
  - постановлений Правительств Камчатского края, утверждающих:
    - правила определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений (далее - нормативные затраты);
    - правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым исполнительными органами государственной власти Камчатского края и подведомственными им краевыми казенными и бюджетными учреждениями;
    - приказов исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утверждающих:
      - нормативные затраты;
      - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым и подведомственными им краевыми казенными и бюджетными учреждениями.
    - Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 части 1 настоящих Требований, разрабатываются Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
  - Проекты правовых актов, указанных в пункте 2 части 1 настоящих Требований, разрабатываются соответствующими исполнительными органами государственной власти Камчатского края.
  - Правила определения нормативных затрат, утверждаемые постановлением Правительства Камчатского края, должны содержать:
    - порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
    - обязанность исполнительных органов государственной власти Камчатского края определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Правительством Камчатского края;
    - требование об определении исполнительными органами государственной власти Камчатского края нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
  - Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым исполнительными органами государственной власти Камчатского края и подведомственными им краевыми казенными и бюджетными учреждениями, утверждаемые постановлением Правительства Камчатского края, должны содержать:
    - порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Камчатского края перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
    - порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края и подведомственными им краевыми казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);
    - форму ведомственного перечня.
  - Приказы исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утверждающие нормативные затраты, должны содержать:
    - порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением Правительства Камчатского края, не установлен порядок расчета;
    - нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
  - Исполнительные органы государственной власти Камчатского края разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по их структурным подразделениям.
  - Приказы исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг,купаемым соответствующим исполнительным органом государственной власти Камчатского края и подведомственным ему краевым казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:
    - наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
    - перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.
  - Правовые акты, указанные в пункте 2 части 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг,купаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты.
  - Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.
  - Исполнительные органы государственной власти Камчатского края, не являющиеся одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в пункте 2 части 1 настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.
  - Для проведения обязательного обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в части 1 настоящих Требований, исполнительные органы государственной власти Камчатского края, размещают их и информационные записки к ним на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  - Исполнительные органы государственной власти Камчатского края рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме (далее - предложения), в срок, установленный законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.
  - Исполнительные органы государственной власти Камчатского края не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  - По результатам обсуждения в целях общественного контроля исполнительные органы государственной власти Кам-

чатского края при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в части 1 настоящих Требований, с учетом предложений.

16. Проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее - общественные советы).

В случае отсутствия при исполнительном органе государственной власти Камчатского края общественного совета, проекты правовых актов, указанные в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 1 настоящих Требований, подлежат предварительному обсуждению Общественной палатой Камчатского края (по согласованию).

17. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 1 настоящих требований, общественные советы принимают одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта (в случае наличия замечаний и предложений по проекту);
- 2) о возможности принятия правового акта (в случае отсутствия замечаний и предложений по проекту).

18. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается исполнительными органами государственной власти Камчатского края в единой информационной системе в сфере закупок.

19. В случае принятия решения, указанного в пункте 1 части 17 настоящих Требований, исполнительные органы государственной власти Камчатского края утверждают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественными советами.

Повторное рассмотрение доработанных проектов правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 1 настоящих Требований, общественными советами не требуется.

20. Правовые акты, указанные в пункте 1 части 1 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня их принятия размещаются Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края в единой информационной системе в сфере закупок.

21. Исполнительные органы государственной власти Камчатского края в срок до 1 мая 2016 года принимают правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 части 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края (далее - закупка) учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 части 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

22. Исполнительные органы государственной власти Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 2 части 1 настоящего Порядка, размещают данные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

23. Правовые акты, указанные в пункте 2 части 1 настоящих Требований, пересматриваются исполнительными органами государственной власти Камчатского края не реже одного раза в год в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых соответствующим исполнительным органом государственной власти Камчатского края и подведомственными ему краевым казенными и бюджетными учреждениями, а также изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг.

24. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 2 части 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.02.2016 № 34-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 03.12.2012 № 540-П «Об установлении размера ежемесячной денежной выплаты семьям, проживающим в Камчатском крае, при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 1 постановления Правительства Камчатского края от 03.12.2012 № 540-П «Об установлении размера ежемесячной денежной выплаты семьям, проживающим в Камчатском крае, при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» изменение, заменив слова «19 510,0 рублей» словами «19 733,0 рубля».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.02.2016 № 36-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об открытии навигации для мало-мерных судов на водных объектах, расположенных на территории Камчатского края, в 2016 году**

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 09.04.2008 № 92-П «Об утверждении правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Камчатском крае» и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить сроки открытия навигации для плавания маломерных судов на водных объектах, расположенных на территории Камчатского края:

- 1) с 15 апреля 2016 года - на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: Вилучинский городской округ, Елизовский муниципальный район, Петропавловск-Камчатский городской округ;
- 2) с 20 апреля 2016 года - на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: Алеутский муниципальный район, Быстринский муниципальный район, Мильковский муниципальный район, Собольевский муниципальный район, Усть-Большерецкий муниципальный район, Усть-Камчатский муниципальный район;
- 3) с 1 мая 2016 года - на водных объектах, расположенных в муниципальном образовании Олюторский муниципальный район;
- 4) с 15 мая 2016 года - на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: Тигильский муниципальный район, городской округ «посёлок Палана»;
- 5) с 25 мая 2016 года - на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: Карагинский муниципальный район, Пенжинский муниципальный район.

2. Рекомендовать федеральному казённому учреждению «Центр Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю» осуществлять контроль за исполнением настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.02.2016 № 37-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.01.2014 № 27-П «Об установлении содержания ходатайства о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в другую категорию и состава прилагаемых к нему документов»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.01.2014 № 27-П «Об установлении содержания ходатайства о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в другую категорию и состава прилагаемых к нему документов» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. ИлюхинПриложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 15.02.2016 № 37-П«Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 17.01.2014 № 27-П

**Содержание ходатайства о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в другую категорию и состав прилагаемых к нему документов**

1. Ходатайство о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в другую категорию (далее - земельные участки, ходатайство), подаваемое заинтересованным лицом в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее - Министерство), должно содержать:

- 1) сведения о заявителе ходатайства:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность его серия и номер, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес - для физических лиц;
  - б) наименование, юридический и почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата государственной регистрации юридического лица - для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления в Камчатском крае;
  - в) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя - для представителя заявителя.
- 2) сведения о земельном участке, перевод которого предлагается осуществить:
  - а) кадастровый номер земельного участка;
  - б) категория земель, в состав которой входит земельный участок;
  - в) площадь земельного участка;

- г) местоположение земельного участка;
- д) сведения о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям, в том числе особо ценным.

3) сведения о правах на земельный участок.

4) сведения о категории земель, в состав которой предлагается осуществить перевод земельного участка.

5) обоснование перевода земельного участка в другую категорию земель, включающее цель перевода земельного участка в другую категорию и обоснование необходимости использования земельного участка в составе испрашиваемой категории земель;

6) обоснование отсутствия иных вариантов использования земельных участков из других категорий земель для испрашиваемых целей, а также финансово-экономическое обоснование целесообразности перевода земельных участков из одной категории в другую (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющая личность заявителя - физического лица.
- 2) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае, если с ходатайством обращается представитель заявителя).
- 3) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка.
- 4) документ, подтверждающий отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов, в случае перевода земельного участка на основа-нии пунктов 4, 7 и 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

5) утвержденный, в установленном порядке, проект рекультивации земель, в случае перевода земельного участка на основании пунктов 6, 8 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

3. Для принятия решения о переводе земельного участка в другую категорию Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить или кадастровый паспорт такого земельного участка;
- 3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить.
- 4) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

Заинтересованные лица вправе представить в Министерство документы, предусмотренные частью 3 по собственной инициативе.»,

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.02.2016 № 38-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 02.06.2015 № 194-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть вторую постановления Правительства Камчатского края от 02.06.2015 № 194-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края» изменение, признав ее утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.02.2016 № 39-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О признании утратившим силу постановления Правительства Камчатского края от 28.02.2014 № 108-П «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» в целях оказания на безвозмездной основе консультационных и юридических услуг социально ориентированным некоммерческим организациям»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Камчатского края от 28.02.2014 № 108-П «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» в целях оказания на безвозмездной основе консультационных и юридических услуг социально ориентированным некоммерческим организациям».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.02.2016 № 43-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в Положение об администрации Корякского округа, утвержденное постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2012 № 576-П**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об администрации Корякского округа, утвержденное постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2012 № 576-П, изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 июля 2015 года.

Губернатор Камчатского края  
В.И. ИлюхинПриложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 16.02.2016 № 43-П

**Изменения в Положение об администрации Корякского округа, утвержденное постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2012 № 576-П**

1. Часть 2.1 раздела 2 дополнить пунктами 3<sup>1</sup> – 3<sup>2</sup> следующего содержания:  
«3<sup>1</sup>) участвует в разработке государственных программ Камчатского края, содержащих мероприятия, направленные на поддержку и развитие северного оленеводства, и участвует в их реализации;  
3<sup>2</sup>) способствует развитию северного оленеводства, формированию системы заготовки, хранения, переработки и сбыта продукции северного оленеводства.».

2. В разделе 3:

- 1) дополнить частью 3.1<sup>1</sup> следующего содержания:  
«3.1.<sup>1</sup> Руководитель имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором Камчатского края.»;
- 2) пункт 2 части 3.2 дополнить словами «(за исключением своего заместителя);»;
- 3) дополнить частью 3.2<sup>1</sup> следующего содержания:  
«3.2.<sup>1</sup> В отсутствие Руководителя его обязанности исполняет заместитель.»;

4) часть 3.3 признать утратившей силу.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.02.2016 № 44-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.12.2015 № 471-П «Об утверждении инвестиционной программы Камчатского края на 2016 год и прогнозный период 2017 - 2020 годов»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.12.2015 № 471-П «Об утверждении инвестиционной программы Камчатского края на 2016 год и прогнозный период 2017 - 2020 годов» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

Приложения к постановлению Правительства № 44-П  
можно прочитать по ссылке в сети Интернет:  
<http://new.kamgov.ru/document/frontend-document/index-пра>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом,  
установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.02.2016 № 101/651

г. Петропавловск-Камчатский

### О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 144, 145

В связи с назначением дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов Эссовского сельского поселения, дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов Анавайского сельского поселения, в соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» от 5 декабря 2012 г. да № 1152/137-6, постановлением Избирательной комиссии Камчатского края «Об определении структуры резерва составов участковых избирательных комиссий» от 29 января 2013 года № 21/123, Избирательная комиссия Камчатского края

П о с т а н о в л я е т:

1. Объявить сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв со-ставов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 144, 145 (согласно приложению).
2. Направить настоящее постановление в Быстринскую территориальную избирательную комиссию, главам Эссовского и Анавайского сельских поселений Быстринского района Камчатского края.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

**Председатель  
Избирательной комиссии  
Камчатского края И.В. Иринина**

**Секретарь  
Избирательной комиссии  
Камчатского края И.Л. Бояркина**

Приложение  
к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края  
от 10.02.2016 № 4-п

«Приложение  
к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края  
от 11.12.2012 № 169-п

### Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края

Галицын Владимир Михайлович	-	заместитель Председателя Правительства Камчатского края – Министр рыбного хозяйства Камчатского края, председатель комиссии;
Шпилева Марина Леонидовна	-	начальник отдела экономики и аналитики Министерства рыбного хозяйства Камчатского края, заместитель председателя комиссии;
Шлакова Оксана Анатольевна	-	консультант отдела экономики и аналитики Министерства рыбного хозяйства Камчатского края, секретарь комиссии;
Яшихина Елена Юрьевна	-	заместитель начальника отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (по согласованию);
Василенко Ирина Васильевна	-	начальник отдела правового обеспечения Министерства рыбного хозяйства Камчатского края;
- уполномоченный(ые) представителем нанимателя государственный(ые) гражданский(ие) служащий(ие) Министерства рыбного хозяйства Камчатского края из подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края; - независимые эксперты из числа представителей научных, образовательных и других организаций – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию); 1<1> - представители общественного совета, образованного при Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края в соответствии со статьей 16.1 Закона Камчатского края от 05.03.2010 № 386 «Об общественной палате Камчатского края» (по согласованию). 2<1> >		

<1> Общее число представителей общественного совета, образованного при исполнительном органе государственной власти Камчатского края, и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 104

г. Петропавловск-Камчатский

«12» февраля 2016 года

### «Об отмене приказа Министерства здравоохранения Камчатского края от 13.10.2014 г. № 830 «Об утверждении Положения о порядке приема детей в государственное казенное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатский городской дом ребенка – лечебное учреждение охраны материнства и детства»

В связи с вступлением в силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. №481 «О деятельности организаций детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 13.10.2014 № 830 «Об утверждении Положения о порядке приема детей в государственное казенное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатский городской дом ребенка – лечебное учреждение охраны материнства и детства».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр  
Т. В. Лемешко**

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 145

г. Петропавловск-Камчатский

«09» февраля 2016 года

### О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 24.01.2014 № 88 «Об утверждении Положения о краевом конкурсе муниципальных общеобразовательных учреждений в Камчатском крае, реализующих программы национальных языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока»

В целях упорядочения нормативной правовой базы Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 24.01.2014 № 88 «Об утверждении Положения о краевом конкурсе муниципальных общеобразовательных учреждений в Камчатском крае, реализующих программы национальных языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр  
В.И. Сивак**

## МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минрыбхоз Камчатского края) ПРИКАЗ № 2-п

г. Петропавловск-Камчатский

«10» февраля 2016 года

### О внесении изменения в приложение № 1 к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 08.05.2009 № 32-п «Об образовании аттестационной комиссии Министерства рыбного хозяйства Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение № 1 к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 08.05.2009 № 32-п «Об образовании аттестационной комиссии Министерства рыбного хозяйства Камчатского края», изложив должность Яшихиной Елены Юрьевны в следующей редакции:  
«заместитель начальника отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя  
Правительства Камчатского края –  
Министр В.М. Галицын**

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 146

г. Петропавловск-Камчатский

«09» февраля 2016 года

### О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 24.01.2014 № 91 «Об утверждении Положения о краевом конкурсе «Лучший учитель ОБЖ» и «Лучший преподаватель БЖД»

В целях упорядочения нормативной правовой базы Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 24.01.2014 № 91 «Об утверждении Положения о краевом конкурсе «Лучший учитель ОБЖ» и «Лучший преподаватель БЖД».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр  
В.И. Сивак**

## МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минрыбхоз Камчатского края) ПРИКАЗ № 3-п

г. Петропавловск-Камчатский

«10» февраля 2016 года

### О внесении изменения в приложение 1 к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 28.02.2011 № 13-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение 1 к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 28.02.2011 № 13-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края», изложив должность Яшихиной Елены Юрьевны в следующей редакции:  
«заместитель начальника отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя  
Правительства Камчатского края –  
Министр В.М. Галицын**

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 157

г. Петропавловск-Камчатский

«09» февраля 2016 года

### О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования и науки Камчатского края

В целях упорядочения нормативной правовой базы Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 16.04.2014 № 582 «Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора лучших педагогических работников образовательных организаций Камчатского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
  - 2) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 24.06.2014 № 947 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 16.04.2014 № 582 «Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора лучших педагогических работников образовательных организаций Камчатского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр  
В.И. Сивак**

## МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минрыбхоз Камчатского края) ПРИКАЗ № 4-п

г. Петропавловск-Камчатский

«10» февраля 2016 года

### О внесении изменения в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 11.12.2012 № 169-п «Об образовании конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 11.12.2012 № 169-п «Об образовании конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края» в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края, изложив приложение в редакции согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя  
Правительства Камчатского края –  
Министр В.М. Галицын**

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 35-п

г. Петропавловск-Камчатский

«15» январь 2016 года

### Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в организациях социального обслуживания граждан в Камчатском крае в полустационарной форме социального обслуживания, на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в рамках полномочий, определенных постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 423-П «Об утверждении Положения о Министерстве социального развития и труда Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые в организациях социального обслуживания граждан в Камчатском крае в полустационарной форме социального обслуживания, на 2016 год, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

**Министр  
И.Э. Койрович**

Приложение  
к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края  
от 15.01.2015 № 35-п

**Тарифы на социальные услуги, предоставляемые в организациях социального обслуживания граждан в Камчатском крае в полустационарной форме социального обслуживания, на 2016 год**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				В городской местности	В сельской местности
1	2			4	
<b>I. Социально-бытовые услуги</b>					
1.1. Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами					
1.1.1.	Предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	1 час.	31	37,00	40,00
1.1.2.	Уборка жилых помещений:				
1.1.2.1.	Текущая уборка жилых помещений	1 час	31	35,00	40,00
1.1.2.2.	Генеральная уборка жилых помещений или заключительная уборка жилых помещений (убытие клиента, инфекционное заболевание, смерть)	2 часа	1	330,00	345,00
1.2.	Предоставление помещений для организации реабилитационных и медицинских мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурно-бытового обслуживания	2 часа	31	40,00	45,00
1.3.	Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов	1 час	31	85,00	90,00
1.4.	Предоставление в пользование мебели и оборудования	1 час	31	30,00	35,00
1.5. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами:					
1.5.1.	Предоставление одежды, обуви, нательного белья	0,3 час	5	32,00	35,00
1.5.2.	Предоставление в пользование постельных принадлежностей	0,3 час	5	32,00	35,00
1.5.3.	Стирка постельного, нательного белья, одежды машинным способом	2 часа	4	85,00	90,00
1.5.4.	Дезинфекция постельного, нательного белья, одежды	4 часа	0,17	370,00	390,00
1.5.5.	Глажка постельного, нательного белья, одежды машинным способом	2 часа	2	160,00	170,00
1.6.	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	0,7 часа	124	250,00	300,00
1.7.	Помощь в приеме пищи (кормление)	0,7 часа	124	40,00	45,00
1.8. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход					
1.8.1.	Умывание лица	0,17 часа	62	3,0	4,0
1.8.2.	Чистка зубов или уход за протезами, полостью рта при отсутствии зубов	0,17 часа	62	3,0	4,0
1.8.3.	Гигиеническая ванна/помывка	0,5 часа	4	70,0	75,0
1.8.4.	Уход за волосами	0,17 часа	62	3,00	4,0
1.8.5.	Стрижка волос, для мужчин также бритье бороды и усов	0,3 часа	4	50,0	55,0
1.8.6.	Стрижка ногтей на руках	0,08 час	4	12,0	15,0
1.8.7.	Стрижка ногтей на ногах	0,3 часа	4	35,00	40,00
1.8.8.	Смена абсорбирующего белья	0,3 часа	64	10,0	12,0
1.8.9.	Обработка катетеров	0,3 часа	64	10,0	12,0
1.8.10.	Пользование судном или туалетом	0,25 часа	155	10,0	12,0
1.9. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми					
1.9.1.	Организация и проведение культурно-развлекательной программы	2 часа	31	85,00	90,00
1.9.2.	Предоставление печатных изданий, настольных игр	1 час	31	5,00	8,00
1.10.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	0,5 часа	2	23,00	25,00
1.11.	Оказание помощи в написании и прочтении писем (документов)	0,5 часа	4	10,00	12,00
1.12.	Оказание помощи в получении услуг организаций торговли и других организаций, оказывающих услуги населению	0,5 часа	2	30,00	35,00
1.13.	Организация перевозки и (или) сопровождение) к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий	1 час	2	270,00	300,00
1.14.	Сопровождение во время прогулок	0,5 часа	31	20,00	23,00
1.15.	Содействие в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания в стационарной форме	2 часа	По мере необходимости	250,0	280,0
1.16.	Содействие в обеспечении ритуальными услугами и организация захоронения умершего получателя услуг	4 часа	1	960,00	1000,00
<b>II. Социально - медицинские услуги</b>					
2.1.	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и т.д.)	0,25 часа	По медицинским показаниям	20,00	25,00
2.2.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	0,17 часа	По мере необходимости	15,00	17,00
2.3.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	0,5 часа	31	25,00	30,00
2.4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	0,5 часа	2	60,00	65,00
2.5.	Проведение занятий по адаптивной физкультуре	1 час	14	50,00	55,00
2.6.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	0,5 часа	8	80,00	85,00
2.7. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки					
2.7.1.	Прием клиента при поступлении в организацию социального обслуживания (или по возвращении клиента, отсутствовавшего в организации более 5 дней)	0,3 часа	1	60,00	65,00
2.7.2.	Проведение первичной санитарной обработки	0,3 часа	1	60,00	65,00
2.7.3.	Санитарная обработка одежды в дезкамере, дезинфекция	0,3 часа	1	60,00	65,00
2.8. Содействие в получении первичной медико-санитарной, в том числе стоматологической, помощи (по показаниям), а также зубопротезной и протезно-ортопедической помощи					
2.8.1.	Первичный прием клиента врачом-специалистом (фельдшером)	1 час	1	170,00	160,00
2.8.2.	Повторный прием клиента врачом-специалистом (фельдшером)	0,5 часа	1	75,00	80,00
2.9. Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации и специализированных продуктов лечебного питания					
2.9.1.	Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации и специализированных продуктов лечебного питания	0,8 часа	4	55,00	60,00
2.9.2. Содействие в получении (приобретении) технических средств реабилитации					
2.9.2.1.	Взаимодействие с Фондом социального страхования (ФСС) для оформления направления на получение либо изготовление технического средства реабилитации (ТСР)	0,8 часа	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации	40,00	45,00
2.9.2.2.	Взаимодействие с пунктом проката	1 час	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации	55,00	60,00
2.10. Содействие в направлении в медицинские организации на лечение в стационарных условиях					
2.10.1.	Определение вида и объема необходимой специализированной медицинской помощи, предоставляемой государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения	1 час	2	170,00	190,00
2.10.2.	Организация взаимодействия с государственными учреждениями здравоохранения, в форме записи на прием к специалисту, на обследование, госпитализацию	0,3 часа	2	40,00	45,00
2.10.3.	Сопровождение клиента в государственные и муниципальные учреждения здравоохранения, в пределах муниципального образования по месту проживания клиента и обратно в учреждение	1 час	4	70,00	75,00
2.11.	Содействие в прохождении диспансеризации	1,5 часа	1	250,00	270,00
2.12.	Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение	1,5 часа	1	250,00	270,00

2.13.	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур	0,5 часа	По мере необходимости	50,00	55,00
2.14.	Оказание доврачебной помощи	0,8 часа	По мере необходимости	40,00	45,00
<b>III. Социально-психологические услуги</b>					
3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений					
3.1.1.	Индивидуальное социально-психологическое консультирование	1 час	По мере необходимости	230,00	245,00
3.1.2.	Социально-психологическое консультирование в группе	1 час	По мере необходимости	230,00	245,00
3.2. Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг					
3.2.1.	Оказание индивидуальной психологической помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	0,5 часа	По мере необходимости	60,00	75,00
3.2.2.	Оказание психологической помощи в группе, в том числе беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов	0,5 часа	По мере необходимости	60,00	75,00
3.3.	Социально-психологический патронаж	0,5 часа	По мере необходимости	120,00	135,00
3.4.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	0,5 часа	По мере необходимости	60,00	75,00
3.5.	Психологическая диагностика и обследование личности и психологические тренинги	0,8 часа	По мере необходимости	150,00	170,00
3.6.	Психологические тренинги в группе	1 час	По мере необходимости	230,00	245,00
3.7. Психологическая коррекция					
3.7.1.	Психологическая коррекция (индивидуально)	1,5 часа	По мере необходимости	180,00	200,00
3.7.2.	Психологическая коррекция (в группе)	1,5 часа	По мере необходимости	180,00	200,00
<b>IV. Социально-педагогические услуги</b>					
4.1. Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами					
4.1.1.	Проведение индивидуального занятия по обучению практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	0,5 часа	По мере необходимости	120,00	135,00
4.1.2.	Проведение занятия в группе по обучению родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	0,75 часа	По мере необходимости	80,00	85,00
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	1,5 часа	По мере необходимости	210,00	230,00
4.3. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование					
4.3.1.	Педагогическая диагностика	1,5 часа	По мере необходимости	210,00	230,00
4.3.2.	Индивидуальное социально-педагогическое консультирование	1,5 часа	По мере необходимости	210,00	230,00
4.3.3.	Социально-педагогическое консультирование в группе	1,5 часа	По мере необходимости	210,00	230,00
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	1 час	8	160,00	180,00
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	2 часа	0,33	420,00	460,00
4.6.	Социально-педагогический патронаж	1 час	По мере необходимости	170,00	185,00
4.7.	Социально-педагогическое консультирование	0,5 часа	По мере необходимости	85,00	90,00
<b>V. Социально-трудовые услуги</b>					
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	0,7 часа	По мере необходимости	95,00	105,00
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	0,5 часа	По мере необходимости	70,00	75,00
5.3.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	2 часа	По мере необходимости	250,00	270,00
<b>VI. Социально-правовые услуги</b>					
6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг					
6.1.1.	Содействие клиенту в подготовке обращений в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов	1 час	По мере необходимости	160,00	180,00
6.1.2.	Обращение в интересах клиента либо сопровождение клиента в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов	1 час	По мере необходимости	160,00	180,00
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	1 час	По мере необходимости	160,00	180,00
6.3.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	0,5 часа	По мере необходимости	80,00	95,00
6.4.	Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания (жительства)	0,75 часа	По мере необходимости	110,00	120,00
<b>VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>					
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	0,5 часа	По мере необходимости	80,00	95,00
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	0,5 часа	8	80,00	95,00
7.2.1.	Проведение иппотерапии	0,5 часа	8	600,00	750,00
7.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	0,7 часа	8	95,00	110,00
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	0,7 часа	8	95,00	110,00
7.5.	Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов	0,5 часа	По мере необходимости	75,00	80,00

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 26-п

г. Петропавловск-Камчатский

«16» февраля 2016 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2015 № 226 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2016 год»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 68 приложения к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2015 № 226 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2016 год» изменение, заменив слова «до 45 лет» словами «до 50 лет».  
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05 февраля 2016 года.

Министр  
С.Г. Филатов

### «ООО «Интарсия»

сообщает информацию о своей деятельности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 января 2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» на сайте: <http://intarsiaoo.wix.com/intarsia>.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ Избирательной комиссии Камчатского края

**Избирательная комиссия Камчатского края** в соответствии со статьями 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» с «26» февраля 2015 года объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края, участвующих в подготовке и проведении дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов Эссоовского сельского поселения, дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов Анагайского сельского поселения, назначенных на 17 апреля 2016 года. Дополнительное зачисление проводится в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 144, 145.

Предложения принимаются от политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, в Законодательном Собрании Камчатского края, от избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования, от других политических партий и иных общественных объединений, а также от представительного органа муниципального образования, от собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

При внесении предложений по кандидатурам для зачисления в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений  
– решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложений по кандидатурам для зачисления в резерв составов участковых комиссий), оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии (в случаях, предусмотренных уставом, – также решение органа политической партии о делегировании региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочий по внесению предложений).

Для иных общественных объединений  
– нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения;  
– решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения либо регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения о внесении предложения для зачисления в резерв составов участковых комиссий), оформленное в соответствии с требованиями устава (в случаях, предусмотренных уставом, – также решение органа общественного объединения о делегировании региональному отделению, иному структурному подразделению общественного объединения полномочий по внесению предложений)

Для иных субъектов права внесения избирательных кандидатур для назначения  
– членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса

– решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Вместе с документами для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий представляются:

– две фотографии лица, предлагаемого в резерв составов участковых избирательных комиссий, размером 3x4 (без углов);

– письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных;

– копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

– копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых избирательных комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, т.е. о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно не работающий).

Ограничение по количеству кандидатур для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий не устанавливается.

В резерв составов участковых избирательных комиссий не зачисляются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов "ж", "з", "и", "к" и "л") Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют необходимые документы.

Документы по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий представляются в Быстринскую территориальную избирательную комиссию – Быстринский район, с.Эссо, ул. Терешковой, д.1, тел. 8(41542) 2-13-33.

Окончательный срок представления вышеперечисленных документов – 18 час 00 мин «17» марта 2016 года.

## Извещение о проведении торгов

17.03.2016 г. - в 10:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит повторные торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику – Шадрин К.Е.

Наименование объекта: земельный участок, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:05:0101062:14, назначение объекта категория земель: земля населенных пунктов для индивидуального жилищного строительства, площадь объекта: 1 500 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, Елизовский район, п. Двуречье, ул. Восточная д.4, вид права: Собственность, Существующие ограничения (обременения) права: ипотека.

Начальная цена продажи – 662 235,00 руб. (шестьсот шестьдесят две тысячи двести тридцать пять рублей 00 копеек).

Шаг аукциона устанавливается в размере 5% (33 111,75 руб.) начальной цены продажи.

Задаток в размере 5% (33 111,75 руб.) начальной цены продажи имущества в соответствующем объеме должен поступить на счет организатора торгов не позднее 14.03.2016 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Петропавловск-Камчатского городского отдела судебных приставов №1 УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 26.11.2015 г., постановление о снижении цены имущества на 15% от 18.02.2016г.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) на счет ТУ Росимущества в Камчатском крае: ИИН 4101133149 КПП 410110101, УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450) р/сч 40302810400001000001, БИК 043002001, Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, - в срок не позднее 23.03.2016г.

Участие в торгах оформляется заявкой по форме организатора торгов с приложением копии платежного документа, подтверждающего внесение на счет ТУ Росимущества в Камчатском крае задатка, на основании предварительно заключенного с организатором торгов договора о задатке.

К заявке прилагаются: доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными законодательством, если заявка подается представителем Заявителя; опись прилагаемых документов в двух экземплярах, подписанная Заявителем или его представителем, платежный документ, подтверждающий перечисление задатка на основании заключенного договора о задатке; Заявители - физические лица представляют: документ, удостоверяющий личность, копию документа, удостоверяющего личность, Заявители - субъекты предпринимательской деятельности представляют нотариально заверенные копии: документа, удостоверяющего личность; свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; Заявители - юридические лица представляют нотариально заверенные копии: учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка принимается для регистрации участия в торгах в течение трех дней с момента выдачи выписки); копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа; надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя; письменное решение соответствующего органа управления Заявителя о приобретении указанного имущества, в случае, если это предусмотрено учредительными документами Заявителя, с проставлением печати юридического лица либо нотариально заверенная копия; Иностранцы юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса. Документы, представляемые иностранными физическими и юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Одно лицо может подать только одну заявку. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается на счета, указанные в заявлении.

Заключение договора о задатке, прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 25.02.2016г. по 14.03.2016г. в рабочие дни с 09:00 час. до 16:00 час., по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19, каб. №100, тел/факс (4152) 42-00-44; 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 25.02.2016г. по 14.03.2016г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 16.03.2016г. в 15:00час.

Ознакомление с Порядком организации и проведения торгов по продаже арестованного имущества, осуществляется по месту проведения торгов, на стенде в здании ТУ Росимущества каб. № 100 и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- tu41@rosim.ru.

Информация, указанная в данном извещении так же размещается на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

## Извещение о проведении торгов

24.03.2016 г. - в 10:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику – Ким Е.В.

Автомобиль NISSAN TEANA, легковой (седан), идентификационный № (VIN)- Z8NBWCWJ3ZBS027299, категория ТС-В, год выпуска 2011, модель двигателя, № двигателя- QR25\_283294В, № шасси (рамы)- отсутствует, номер кузова Z8NBWCWJ3ZBS027299, цвет кузова - черный, мощность двигателя л.с. (кВт/л.с.)- 123/167, рабочий объем двигателя- 2488, разрешенная макс. масса (кг) - 2070, масса без нагрузки (кг) - 1670.

Начальная цена продажи - 569 316,79 руб. (пятьсот шестьдесят девять тысяч триста шестнадцать рублей 79 копеек).

Шаг аукциона устанавливается в размере 5% (28 465,84 руб.) начальной цены продажи.

Задаток в размере 5% (28 465,84 руб.) начальной цены продажи имущества в соответствующем объеме должен поступить на счет организатора торгов не позднее 21.03.2016 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Елизовского ГОСП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 22.12.2015 г.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) на счет ТУ Росимущества в Камчатском крае: ИИН 4101133149 КПП 410110101, УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450) р/сч 40302810400001000001, БИК 043002001, Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, - в срок не позднее 30.03.2016г.

Участие в торгах оформляется заявкой по форме организатора торгов с приложением копии платежного документа, подтверждающего внесение на счет ТУ Росимущества в Камчатском крае задатка, на основании предварительно заключенного с организатором торгов договора о задатке.

К заявке прилагаются: доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными законодательством, если заявка подается представителем Заявителя; опись прилагаемых документов в двух экземплярах, подписанная Заявителем или его представителем, платежный документ, подтверждающий перечисление задатка на основании заключенного договора о задатке; Заявители - физические лица представляют: документ, удостоверяющий личность, копию документа, удостоверяющего личность, Заявители - субъекты предпринимательской деятельности представляют нотариально заверенные копии: документа, удостоверяющего личность; свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; Заявители - юридические лица представляют нотариально заверенные копии: учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка принимается для регистрации участия в торгах в течение трех дней с момента выдачи выписки); копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа; надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя; письменное решение соответствующего органа управления Заявителя о приобретении указанного имущества, в случае, если это предусмотрено учредительными документами Заявителя, с проставлением печати юридического лица либо нотариально заверенная копия; Иностранцы юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса. Документы, представляемые иностранными физическими и юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Одно лицо может подать только одну заявку. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается на счета, указанные в заявлении.

Заключение договора о задатке, прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 25.02.2016г. по 21.03.2016г. в рабочие дни с 09:00 час. до 16:00 час., по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19, каб. №100, тел/факс (4152) 42-00-44; 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 25.02.2016г. по 21.03.2016г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 23.03.2016г. в 15:00час.

Ознакомление с Порядком организации и проведения торгов по продаже арестованного имущества, осуществляется по месту проведения торгов, на стенде в здании ТУ Росимущества каб. № 100 и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- tu41@rosim.ru.

Информация, указанная в данном извещении так же размещается на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

## Извещение о проведении торгов

17.03.2016 г. - в 15:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит повторные торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику – Салманов Р.А.о.

Автомобиль TOYOTA LAND CRUISER, легковой (универсал), идентификационный № (VIN)- отсутствует, категория ТС-В, год выпуска 2008, модель двигателя, № двигателя-2UZ, 1274564, № шасси (рамы)- UZJ2004013995, цвет кузова - черный, мощность двигателя л.с. (кВт/л.с.)- 212/288, рабочий объем двигателя- 4663, разрешенная макс. масса (кг) - 2940, масса без нагрузки (кг) - 2500.

Начальная цена продажи – 1 317 500,00 руб. (один миллион триста семнадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

Шаг аукциона устанавливается в размере 5% (65 875,00 руб.) начальной цены продажи.

Задаток в размере 5% (65 875,00 руб.) начальной цены продажи имущества в соответствующем объеме должен поступить на счет организатора торгов не позднее 14.03.2016 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Межрайонного ОСП по ИОИП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 07.12.2015 г., постановление о снижении цены имущества на 15% от 17.02.2016г.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) на счет ТУ Росимущества в Камчатском крае: ИИН 4101133149 КПП 410110101, УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450) р/сч 40302810400001000001, БИК 043002001, Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, - в срок не позднее 23.03.2016г.

Участие в торгах оформляется заявкой по форме организатора торгов с приложением копии платежного документа, подтверждающего внесение на счет ТУ Росимущества в Камчатском крае задатка, на основании предварительно заключенного с организатором торгов договора о задатке.

К заявке прилагаются: доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными законодательством, если заявка подается представителем Заявителя; опись прилагаемых документов в двух экземплярах, подписанная Заявителем или его представителем, платежный документ, подтверждающий перечисление задатка на основании заключенного договора о задатке; Заявители - физические лица представляют: документ, удостоверяющий личность, копию документа, удостоверяющего личность, Заявители - субъекты предпринимательской деятельности представляют нотариально заверенные копии: документа, удостоверяющего личность; свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; Заявители - юридические лица представляют нотариально заверенные копии: учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка принимается для регистрации участия в торгах в течение трех дней с момента выдачи выписки); копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа; надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя; письменное решение соответствующего органа управления Заявителя о приобретении указанного имущества, в случае, если это предусмотрено учредительными документами Заявителя, с проставлением печати юридического лица либо нотариально заверенная копия; Иностранцы юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса. Документы, представляемые иностранными физическими и юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Одно лицо может подать только одну заявку. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается на счета, указанные в заявлении.

Заключение договора о задатке, прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 25.02.2016г. по 14.03.2016г. в рабочие дни с 09:00 час. до 16:00 час., по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19, каб. №100, тел/факс (4152) 42-00-44; 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 25.02.2016г. по 14.03.2016г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 16.03.2016г. в 16:00час.

Ознакомление с Порядком организации и проведения торгов по продаже арестованного имущества, осуществляется по месту проведения торгов, на стенде в здании ТУ Росимущества каб. № 100 и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- tu41@rosim.ru.

Информация, указанная в данном извещении так же размещается на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: [publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41](http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41)

**Учредитель: Правительство Камчатского края  
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»**  
(г.Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)  
**Редактор – О.В. Семёнова**

**8 961 961-17-47** — для публикаций на коммерческой основе  
**8 961 964-21-10** — для публикаций исполнительной власти и законодательных органов государственной власти

**Адрес редакции:**  
683038, г.Петропавловск-Камчатский,  
ул. Ключевская, 56, офис 215.  
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,  
э.почта: [pressa41@mail.ru](mailto:pressa41@mail.ru)  
**www.pressa41.ru**  
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.  
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г.Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)  
Номер подписан в печать 24.02.2016г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на I этапе Ярмарки товаропроизводителей в КБЦ (г.Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)  
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте [www.pressa41.ru](http://www.pressa41.ru)