



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 33 (3819) 18 февраля 2016 г.

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2016 № 17

г. Петропавловск-Камчатский

Об установлении на 2016 год льготных тарифов на электрическую энергию для потребителей в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 07.02.2014 № 66-П «Об утверждении перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности, жестяно-баночного производства, а также имеющих крытые спортивные объекты с искусственным льдом, расположенные под воздухоопорной конструкцией, которым предоставляются сниженные тарифы на электрическую энергию»

В соответствии со статьями 8, 78, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Законом Камчатского края от 01.12.2015 № 710 «О краевом бюджете на 2016 год», постановлениями Правительства Камчатского края от 07.02.2014 № 66-П «Об утверждении перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности, жестяно-баночного производства, а также имеющих крытые спортивные объекты с искусственным льдом, расположенные под воздухоопорной конструкцией, которым предоставляются сниженные тарифы на электрическую энергию», от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 09.02.2016 № 5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 2016 год льготные тарифы на электрическую энергию для потребителей, в пределах лимитов потребления электроэнергии, установленных постановлением Правительства Камчатского края от 07.02.2014 № 66-П «Об утверждении перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности, жестяно-баночного производства, а также имеющих крытые спортивные объекты с искусственным льдом, расположенные под воздухоопорной конструкцией, которым предоставляются сниженные тарифы на электрическую энергию» согласно приложению.
2. Компенсация недополученных (выпадающих) доходов энергоснабжающих организаций Камчатского края от предоставления льготных (сниженных) тарифов производится за счет средств, предусмотренных Законом Камчатского края от 01.12.2015 № 710 «О краевом бюджете на 2016 год».
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Руководитель
Региональной службы по тарифам и ценам
Камчатского края
С.В. Гринь

Приложение
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края
от 09.02.2016 № 17

Льготные тарифы на 2016 год на электрическую энергию для потребителей, в пределах лимитов потребления электроэнергии, установленных постановлением Правительства Камчатского края от 07.02.2014 № 66-П «Об утверждении перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности, жестяно-баночного производства, а также имеющих крытые спортивные объекты с искусственным льдом, расположенные под воздухоопорной конструкцией, которым предоставляются сниженные тарифы на электрическую энергию»

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Вид продукции	Льготный тариф, с 01.01.2016 г. по 30.06.2016 г. руб./кВт*ч (без НДС)	Льготный тариф, с 01.07.2016 г. по 31.12.2016 г. руб./кВт*ч (без НДС)
1. Агропромышленный комплекс				
1.1.	ООО «Петропавловск-Камчатский комбикормовый завод» г. Петропавловск-Камчатский	производство комбикорма	0,83	0,83
1.2.	СХПК «Заозерный» г. Петропавловск-Камчатский	производство продукции животноводства, переработка продуктов питания	0,83	0,83
1.3.	ОАО «Молокозавод Петропавловский» г. Петропавловск-Камчатский	переработка молока	0,83	0,83
1.4.	ИП Максютов А.Н. г. Петропавловск-Камчатский	производство продукции животноводства и птицеводства, переработка продуктов питания, хранение картофеля и овощей	0,83	0,83
1.5.	УМП ОПХ «Заречное» п. Раздольный, Елизовский район	производство продукции животноводства, переработка продуктов питания, хранение картофеля и овощей	0,83	0,83
1.6.	ФГУП «Сосновское» Россельхозакадемии с. Сосновка, Елизовский район	-«-	0,83	0,83
1.7.	МУСХП «СовКам» п. Лесной, Елизовский район	-«-	0,83	0,83
1.8.	ФГУП «Октябрьское» Россельхозакадемии п. Николаевка, Елизовский район	-«-	0,83	0,83
1.9.	СХПК «Кам-Агро» с. Коряки, Елизовский район	-«-	0,83	0,83
1.10.	ИП «Кырлан А.В. г. Елизово	-«-	0,83	0,83
1.11.	КФХ Зудов А.С. с. Коряки, Елизовский район	-«-	0,83	0,83
1.12.	ООО СХП «Елизовский свинокмлекс» п. Нагорный, Елизовский район	производство продукции животноводства, переработка продуктов питания	0,83	0,83
1.13.	ОАО «Пионерское» п. Пионерский, Елизовский район	производство продукции животноводства и птицеводства, переработка продуктов питания	0,83	0,83
1.14.	КФХ «Потапкин М.И.» Елизовский район	хранение картофеля и овощей	0,83	0,83
1.15.	КФХ «Железница» п. Нагорный, Елизовский район	производство продукции животноводства и птицеводства, переработка продуктов питания	0,83	0,83
1.16.	ИП Юрьев А.Л. с. Коряки, Елизовский район	-«-	0,83	0,83
1.17.	ООО «Свинокмлекс «Камчатский» п. Нагорный, Елизовский район	производство продукции животноводства, переработка продуктов питания	0,83	0,83
1.18.	КФХ «Ручеек» п. Раздольный, Елизовский район	производство продукции животноводства, переработка продуктов питания	0,83	0,83
1.19.	ООО «Хуторок» г. Елизово	хранение картофеля и овощей	0,83	0,83
1.20.	ООО «Холкам-Агро» г. Елизово	-«-	0,83	0,83
1.21.	ООО СХП «Овощевод» с. Коряки, Елизовский район	-«-	0,83	0,83
1.22.	ФГБНУ Камчатский НИИСХ с. Сосновка, Елизовский район	хранение картофеля и овощей, племенная работа, выращивание миникулубной семенного картофеля	0,83	0,83
1.23.	ОАО «Камчатгазпромсервис» г. Елизово	племенная работа	0,83	0,83
1.24.	ИП Тамоян Т.М. п. Новый, Елизовский район	производство продукции животноводства, переработка продуктов питания	0,83	0,83

1.25.	КФХ «Наталино» г. Елизово	продукции животноводства, переработка продуктов питания	0,83	0,83
1.26.	ИП КФХ Толоконникова О.Н. п. Нагорный, Елизовский район	-«-	0,83	0,83
1.27.	ИП Чуприянов П.Х. г. Елизово	производство продукции животноводства, хранение картофеля и овощей	0,83	0,83
1.28.	КХ «Фазенда» р-н 5-ой стройки, Елизовский район	-«-	0,83	0,83
1.29.	ИП Поздняков В.Г. г. Елизово	производство продукции птицеводства, хранение картофеля и овощей	0,83	0,83
1.30.	ООО «Жатва» с. Мильково, Мильковский район	хранение картофеля и овощей; инкубация яиц	0,83	0,83
1.31.	ООО «Мильковское» с. Мильково, Мильковский район	переработка молока	0,83	0,83
1.32.	ИП Балашова Т.Г. с. Мильково, Мильковский район	хранение картофеля и овощей	0,83	0,83
1.33.	ИП Мичурин Л.В. с. Мильково, Мильковский район	-«-	0,83	0,83
1.34.	КХ «Зорька» п. Атласово, Мильковский район	производство продукции животноводства, переработка продуктов питания	0,83	0,83
1.35.	ИП КФХ Марков с. Мильково, Мильковский район	производство продукции животноводства, переработка продуктов питания	0,83	0,83
1.36.	СХА «Апачинское» с. Апача, Усть-Большерецкий район	-«-	0,83	0,83
1.37.	КФХ Веригина Н.Н. с. Эссо, Быстринский район	-«-	0,83	0,83
1.38.	ЗАО «Быстринское» с. Эссо, Быстринский район	-«-	0,83	0,83
1.39.	ООО «Оленевод» с. Эссо, Быстринский район	-«-	0,83	0,83
1.40.	КФХ Лапшакова В.Н. пгт Палана, Тигильский район	производство продукции животноводства, переработка продуктов питания	0,83	0,83
1.41.	ГУП «ПО Камчатоленпром» с. Спаутное, с. Таловка, с. Манилы Пенжинский район	-«-	0,83	0,83
1.42.	ГУП «ПО Камчатоленпром» с. Хаилино, с. Ачайваям, Олторский район	-«-	0,83	0,83
1.43.	ООО «Возрождение развития оленеводства» с. Усть-Хайрюзово, Тигильский район	-«-	0,83	0,83
1.44.	ООО «Агротек» п. Нагорный, Елизовский район	-«-	0,83	0,83
1.45.	ИП Толстов Н.И. с. Коряки, Елизовский район	производство продукции животноводства и птицеводства, переработка продуктов питания	0,83	0,83
1.46.	ИП Дегтярев В.П. г. Петропавловск-Камчатский	производство продукции животноводства, переработка продуктов питания	0,83	0,83
1.47.	ИП Опанасков Л.В. с. Мильково, Мильковский район	-«-	0,83	0,83
1.48.	ИП Червяков В.В. с. Мильково, Мильковский район	хранение картофеля и овощей	0,83	0,83
1.49.	ИП Жунку В.И. с. Мильково, Мильковский район	производство продукции животноводства, переработка продуктов питания	0,83	0,83
1.50.	ИП Шахмурадян В.А. г. Петропавловск-Камчатский	переработка молока	0,83	0,83
1.51.	ООО «Агропромышленный комплекс «Корякский» с. Тилички, Олторский район	производство продукции животноводства, переработка продуктов питания	0,83	0,83
1.52.	КФХ Семихатка Л.П. п. Раздольный, Елизовский район	хранение картофеля и овощей	0,83	0,83
1.53.	ИП Болотко А.Н. с. Долиновка, Мильковский район	-«-	0,83	0,83
1.54.	ИП Шилаева Н.В. с. Долиновка, Мильковский район	-«-	0,83	0,83
1.55.	ООО «Крутоберегово» с. Крутоберегово, Усть-Камчатский район	производство продукции животноводства, переработка продуктов питания, хранение картофеля и овощей	0,83	0,83
1.56.	КФХ Вольфарт В.А. с. Майское, Усть-Камчатский район	производство продукции животноводства	0,83	0,83
1.57.	ИП Данилова М.И. п. Раздольный, Елизовский район	производство продукции животноводства и птицеводства, переработка продуктов питания	0,83	0,83
1.58.	КФХ «Овечкин И.Г.» с. Коряки, Елизовский район	производство продукции животноводства и птицеводства, переработка продуктов питания	0,83	0,83
1.59.	ООО «Камчатленинпром» п. Зеленый, Елизовский район	производство продукции животноводства и птицеводства, переработка продуктов питания	0,83	0,83
1.60.	ИП Беляев А.А. с. Кавалерское, Усть-Большерецкий район	производство продукции животноводства, переработка продуктов питания		
2. Пищевая промышленность				
2.1.	ОАО «Петропавловский Хлебокомбинат» г. Петропавловск-Камчатский	хлеб булочные изделия, быстрозамороженные полуфабрикаты: мясные (мясосодержащие), из рыбы, в тесте мучные кондитерские изделия без крема, тесто	2,07 – ВН; 2,45 – СН1; 2,68 – СН2; 3,13 – НН	2,29 – ВН; 2,73 – СН1; 2,99 – СН2; 3,46 – НН
2.2.	ИП Карасева О.Н. г. Петропавловск-Камчатский	хлебобулочные изделия	2,07 – ВН; 2,45 – СН1; 2,68 – СН2; 3,13 – НН	2,29 – ВН; 2,73 – СН1; 2,99 – СН2; 3,46 – НН
2.3.	ИП Антонова Н.А. г. Петропавловск-Камчатский	хлебобулочные изделия	2,07 – ВН; 2,45 – СН1; 2,68 – СН2; 3,13 – НН	2,29 – ВН; 2,73 – СН1; 2,99 – СН2; 3,46 – НН
2.4.	ООО «Наш хлеб» г. Петропавловск-Камчатский	хлебобулочные изделия	2,07 – ВН; 2,45 – СН1; 2,68 – СН2; 3,13 – НН	2,29 – ВН; 2,73 – СН1; 2,99 – СН2; 3,46 – НН
2.5.	ИП Васильева М.В. г. Петропавловск-Камчатский	мучные кондитерские изделия без крема	2,07 – ВН; 2,45 – СН1; 2,68 – СН2; 3,13 – НН	2,29 – ВН; 2,73 – СН1; 2,99 – СН2; 3,46 – НН
2.6.	Потребительское общество «Моховский хлеб» г. Петропавловск-Камчатский	хлебобулочные изделия: печи на твердом топливе, электропечи	2,07 – ВН; 2,45 – СН1; 2,68 – СН2; 3,13 – НН	2,29 – ВН; 2,73 – СН1; 2,99 – СН2; 3,46 – НН
2.7.	ИП Макаров Е.В. г. Петропавловск-Камчатский	хлебобулочные изделия: печи на жидком топливе, электропечи	2,07 – ВН; 2,45 – СН1; 2,68 – СН2; 3,13 – НН	2,29 – ВН; 2,73 – СН1; 2,99 – СН2; 3,46 – НН



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить плату за технологическое присоединение к электрическим сетям ПАО «Камчатскэнерго» по индивидуальному проекту «Туристический кластер ТОСЭР «Камчатка» на границе п. Паратунка» в размере 258 743,078 тыс. руб. (без НДС), в том числе:
 - 1) расходы ПАО «Камчатскэнерго» на выполнение мероприятий со-гласно пункта 16 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 – 67,647 тыс. руб. (без НДС), в том числе:
 - a) подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование – 11,106 тыс. руб.;
 - b) проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий – 40,387 тыс. руб.;
 - c) фактические действия по присоединению и обеспечению работы устройств в электрической сети – 16,154 тыс. руб.;
 - 2) строительство ПС-35/10 кВ – 156 994,864 тыс. руб.;
 - 3) строительство КТП-10/0,4 кВ – 60 494,862 тыс. руб.;
 - 4) строительство ВЛ-35 кВ – 8 853,579 тыс. руб.;
 - 5) строительство КЛ-10 кВ – 32 332,126 тыс. руб.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

**Руководитель
Региональной службы по тарифам и ценам
Камчатского края
С.В. Гринь**

**Приложение
к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края
от 05 февраля 2016 № 6-ОД**

Административный регламент предоставления Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения

1. Общие положения

- 1.1. Предметом правового регулирования настоящего Административного регламента является предоставление Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (далее – Административный регламент). Административный регламент разработан в целях улучшения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края (далее – Служба) с заявителями при предоставлении государственной услуги.
- 1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются организации (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, передачу тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование цен (тарифов) на тепловую энергию (далее – Заявители).
От имени Заявителя выступает руководитель организации или уполномоченное лицо.
1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.
1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Службы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов. Место нахождения Службы: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118. Почтовый адрес Службы: 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118. Контактные телефоны для получения информации о порядке предоставления государственной услуги:
 - (4152) 42-83-81 – приемная;
 - (4152) 42-83-81 – факс;
 - (4152) 20-11-60 – начальный отдела по регулированию тарифов на тепловую энергию (далее – Отдел);
 - (4152) 42-83-86, 42-73-49 – специалисты Отдела.Адрес электронной почты Службы: SLTarif@kamgov.ru. Адрес официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт): www.kamchatka.gov.ru.

График работы Службы:

Дни недели	Время работы	Обеденный перерыв
Понедельник	09.00-18.00	12.15-13.00
Вторник	09.00-18.00	12.15-13.00
Среда	09.00-18.00	12.15-13.00
Четверг	09.00-18.00	12.15-13.00
Пятница	09.00-17.00	12.15-13.00
Суббота	Выходной	
Воскресенье	Выходной	

- 1.3.2. Порядок получения информации Заявителем по вопросам предоставления государственной услуги.
Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги Заявители обращаются в Службу:
 - лично;
 - в письменном виде (почтой или посредством факсимильной связи);
 - в форме электронного документа;
 - по телефону.Информирование Заявителей осуществляется в виде:
 - индивидуального информирования;
 - публичного информирования.Информирование проводится в форме:
 - устного информирования;
 - письменного информирования.При ответах на устные обращения (по телефону или лично) специалисты Службы подробно и в вежливой форме информируют обратившихся Заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, Заявителю рекомендуется обратиться к другому специалисту или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа или назначить другое удобное для Заявителя время консультации.
Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении Заявителей в Службу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в срок, не превышающий тридцать дней со дня регистрации обращения.
Информирование Заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется непосредственно в помещении Службы, в том числе с использованием информационных стэндов.
При информировании по электронной почте ответ на интернет-обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения в срок, не превышающий 25 дней со дня регистрации обращения.
Публично информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <http://www.kamchatka.gov.ru/> (далее – Официальный сайт).
Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется Заявителям с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.
- 1.3.3. Порядок получения информации заинтересованными лицами о ходе исполнения государственной услуги.
Для получения информации о ходе исполнения государственной услуги заинтересованные лица обращаются в Службу:
 - лично;
 - в письменном виде (почтой или посредством факсимильной связи);
 - в форме электронного документа;
 - по телефону.1.3.4. Основными требованиями к информированию граждан являются:
 - достоверность предоставляемой информации;
 - четкость и полнота в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации.Сотрудники Службы не вправе осуществлять консультирование Заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющие прямо косвенно на индивидуальные решения Заявителей.
1.4. На информационном стендах Службы, на Официальном сайте размещается следующая информация:
 - место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет – сайта и электронной почты Службы;
 - образец заявления о предоставлении государственной услуги;
 - блок-схема предоставления государственной услуги;
 - исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - о сроке и результате предоставления государственной услуги;
 - исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также в приеме и рассмотрении документов;
 - порядок обжалования решения, действия или бездействия специалистов Службы.Размещение указанной информации организуют ответственные специалисты Службы. В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалисты отдела, предоставляющие государственную услугу в срок, не превышающий 5 рабочих дней, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

- 2.1. Наименование государственной услуги - утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.
- 2.2. Государственная услуга предоставляется Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края.
- 2.3. При предоставлении государственной услуги, в целях получения необходимых документов, информации для проверки сведений, предоставляемых Заявителем, Служба осуществляет взаимодействие с:
 - органами местного самоуправления сельских, городских поселений, городских округов, муниципальных районов Камчатского края, на территории которых планируется реализация Заявителем мероприятий инвестиционной программы в сфере теплоснабжения;
 - Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края.
- 2.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:
 - принятие постановлением Службы об утверждении инвестиционной программы теплоснабжающей организации;
 - направление письма Службы об отказе в утверждении инвестиционной программы с указанием причин и необходимости ее доработки.
- 2.5. Срок предоставления государственной услуги при отсутствии необходимости доработки инвестиционной программы составляет 64 календарных дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. Максимальный срок предоставления государственной услуги с учетом многократной доработки инвестиционной программы составляет 200 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.
Копия постановления Службы с приложением утвержденной инвестиционной программы направляется Заявителю в течение 7 календарных дней со дня его подписания.
Уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы выдается Заявителю в течение 1 календарных дней со дня вынесения решения об отказе в утверждении инвестиционной программы.
- 2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги:
 - 1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31 ст. 4179);
 - 2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 год, № 31, статья 4159);
 - 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410 «О Порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014 год, № 19, статья 2444);
 - 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»; (Собрание законодательства Российской Федерации от 29 октября 2012 г. № 44 ст. 6022);
 - 5) Приказ Минстроя России от 13.08.2014 № 459/пр «Об утверждении рекомендуемой формы инвестиционной программ организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, и методических рекомендаций по ее заполнению»;
 - 6) Постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги»;
 - 7) Постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края».
- 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, является обязательным и подлежащим представлению Заявителем:
 - 1) заявление об утверждении инвестиционной программы, подписанное руководителем и заверенное печатью предпринимателя;

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2016 № 20

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.12.2015 № 457 «Об утверждении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям энергообеспечивающих организаций Центрального энергоузла Камчатского края в 2016 году»

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», в соответствии с приказами Федеральной службы по тарифам от 06.08.2004 № 20-э/2 «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке», от 28.03.2013 № 313-э «Об утверждении регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия за рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней и формы принятия решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 06.11.2015 № 1057/15 «О предельных уровнях тарифов на электрическую энергию (мощность) на 2016 год», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.02.2016 № 6

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.12.2015 № 457 «Об утверждении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям энергообеспечивающих организаций Центрального энергоузла Камчатского края в 2016 году» изменение, дополнив приложение № 1 примечанием, следующего содержания:
«При формировании указанных в данном приложении тарифов не учтена сумма расходов ПАО «Камчатскэнерго» на финансирование инвестиционных мероприятий в соответствии с Инвестиционной программой ПАО «Камчатскэнерго» на 2016-2018 годы, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 14.12.2015 № 950 в размере 333,4 млн. руб., учет которых в соответствии с требованиями пункта 19 Основ ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 должен быть предусмотрен в 2016 году.»
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

**Руководитель
Региональной службы по тарифам и ценам
Камчатского края
С.В. Гринь**

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2016 № 21

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.12.2014 № 584 «Об утверждении тарифов на электрическую энергию, с учетом субсидирования из краевого бюджета, поставляемую энергообеспечивающими организациями Камчатского края потребителям Центрального энергоузла Камчатского края в 2015 - 2017 гг.»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.02.2016 № 6, в целях устранения технической ошибки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в наименование приложений № 3 и № 5 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.12.2014 № 584 «Об утверждении тарифов на электрическую энергию, с учетом субсидирования из краевого бюджета, поставляемую энергообеспечивающими организациями Камчатского края потребителям Центрального энергоузла Камчатского края в 2015 - 2017 гг.» изменения, заменив слова «ЗАО РП «Акрос»» словами «ООО «Терминал «Сероглазка»».
2. Постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.01.2016 № 8 «О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.12.2014 № 584 «Об утверждении тарифов на электрическую энергию, с учетом субсидирования из краевого бюджета, поставляемую энергообеспечивающими организациями Камчатского края потребителям Центрального энергоузла Камчатского края в 2015 - 2017 гг.» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

**Руководитель
Региональной службы по тарифам и ценам
Камчатского края
С.В. Гринь**

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 6-ОД**

г. Петропавловск-Камчатский

«05» февраля 2016 года

Об утверждении административного регламента предоставления Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Административный регламент предоставления Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения» согласно приложению.
2. Разместить «Административный регламент предоставления Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения» на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края (раздел «Административная реформа», действующие административные регламенты) в сети «Интернет».
3. Опубликовать «Административный регламент предоставления Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения» в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Руководитель
Региональной службы по тарифам и ценам
Камчатского края
С.В. Гринь**

ствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

- 5.6. Жалоба должна содержать:
- 1) наименование Службы, должностного лица Службы, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Службы, должностного лица Службы, либо государственного служащего;
 - 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.
 - 5.7. Основанием для процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы Заявителя. Регистрация жалоб выполняется специалистом, ответственным за делопроизводство в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц, государственных гражданских служащих Службы, предоставляющих государственные услуги не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Службу с присвоением ей регистрационного номера.

- 5.8. Жалоба, поступившая в Службу, подлежит рассмотрению должностным лицом Службы, наделенным полномочием по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.9. В случае, если в компетенцию Службы не входит принятие решения по поданной Заявителем жалобе, в течении 1 рабочего дня со дня ее регистрации должностное лицо Службы, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц и гражданских служащих Службы, предоставляющих государственные услуги, направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в частях 5.10-5.12 и пункта 2 части 5.18 настоящего Административного регламента.
- 5.10. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия Заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.
- 5.11. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, она может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, Заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.
- 5.12. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, жалоба не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и (или) почтовый адрес поддаются прочтению.

- 5.13. В случае если в письменной жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы и обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в Службе, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Службу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу.
- 5.14. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
- 5.15. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить жалобу.
- 5.16. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

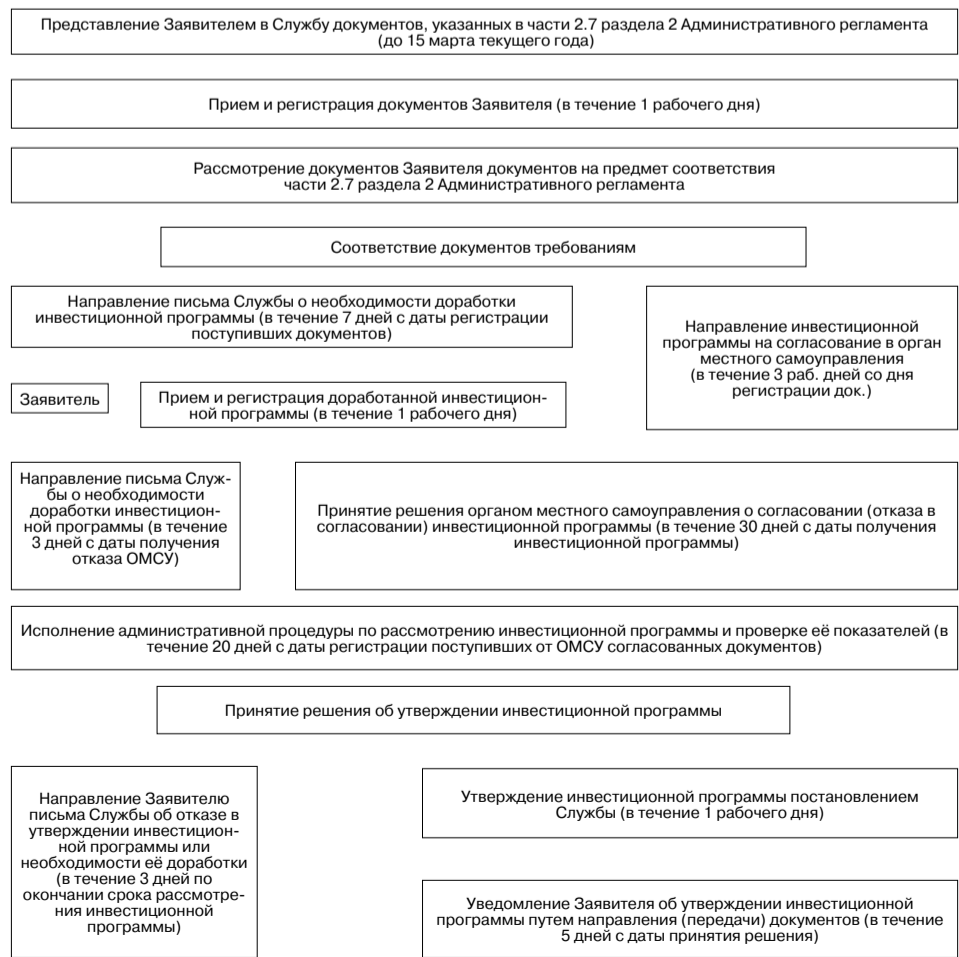
- При рассмотрении жалобы (претензии) Заявитель имеет право:
- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
 - 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - 3) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы (претензии).

- 5.17. По результатам рассмотрения жалобы Служба, принимает одно из следующих решений:
 - 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом Службы, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.18. Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
 - 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с установленными требованиями в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

- 4) отсутствие законных оснований для удовлетворения жалобы.
- 5.19. Решение, указанное в части 5.17 настоящего раздела, принимается в форме акта Службы.
- 5.20. При удовлетворении жалобы Служба, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
 - 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Службы, принявшего решение по жалобе;
 - 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
 - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
 - 4) основания для принятия решения по жалобе;
 - 5) принятое по жалобе решение;
 - 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
 - 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- 5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Службы.
- 5.23. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.17 настоящего раздела, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.24. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА последовательности действий при предоставлении государственной услуги



Приложение № 2 к Административному регламенту

(Бланк организации)	Руководителю Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края
---------------------	--

Исх. _____ 20__ г.
« ____ » _____ 20__ г.

Заявление об утверждении инвестиционной программы

(наименование инвестиционной программы)

на _____ год.

Прошу рассмотреть документы для утверждения инвестиционной программы:

(Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, его организационно-правовая форма)

(Юридический адрес заявителя)
(Фактический адрес заявителя)
(Почтовый адрес заявителя)
(Адрес электронной почты заявителя)
(Тел./факс)
(ИНН)
(Руководитель организации)
Должность _____
подпись _____
Ф.И.О. _____

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 41-п

г. Петропавловск-Камчатский

«19» января 2016 года

О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, 8 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.11.2014 № 1104-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае»

В целях корректировки отдельных положений приложений к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.11.2014 № 1104-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.11.2014 № 1104-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания в Камчатском крае» следующие изменения:
 - 1) в приложении 1:
 - а) раздел 1 «Комплексный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий и социальной реабилитации граждан (центрах социальной адаптации (помощи), в том числе для лиц без определенного места жительства и занятий)» изложить в следующей редакции:

«1. Комплексный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий и социальной реабилитации граждан (центрах социальной адаптации (помощи), в том числе для лиц без определенного места жительства и занятий)

Административно-хозяйственная часть

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Директор	1,0
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1,0
3.	Специалист по охране труда	0,5
4.	Делопроизводитель	1,0
5.	Специалист по кадрам	1,0
6.	Главный бухгалтер	1,0
7.	Бухгалтер	1,0
8.	Экономист	1,0
9.	Агент по снабжению	0,5
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,0
11.	Водитель	1,0

Отдел по предоставлению социальных услуг

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Заместитель директора по общим вопросам – начальник отдела	1,0
2.	Администратор	5,0
3.	Юрисконсульт	1,0
4.	Психолог	1,0
5.	Инструктор по труду	1,0
6.	Парикмахер	0,5
7.	Кастелянша	1,0
8.	Бухфетчик	1,0

Отделение первичного приема

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Старшая медицинская сестра	1,0
3.	Медицинская сестра	2,0
4.	Дезинфектор	1,0
5.	Сестра хозяйка	0,5
6.	Санитарка	1,0

Отделение временного пребывания и реабилитации

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	2,0
3.	Сестра-хозяйка	2,0
4.	Санитарка	2,0

Отделение срочного социального обслуживания

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	1,0
3.	Социальный работник	2,0
4.	Водитель	1,0
5.	Фельдшер	0,5

Примечание:

1. Расчет нормативной численности устанавливается при наполняемости от 25 до 30 коек.
 2. Должность водителя автомобиля вводится при наличии автомобиля.
 3. Количество специалистов по пожарной безопасности вводится на учреждение и филиалы учреждений. При площади зданий более 7000,0 кв.м. вводятся дополнительные ставки специалистов по пожарной безопасности по 2 ставки на смену.
 4. Количество штатных единиц уборщика производственных и служебных помещений устанавливается из расчета: одна единица на каждые 500 кв. м убираемой площади, но не менее одной на учреждение.
- «
б) раздел 3 «Специальный дом ветеранов» изложить в следующей редакции:
«3. Специальный дом ветеранов

Административно-хозяйственная часть

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Директор	1,0
2.	Заместитель директора	3,0
3.	Специалист по охране труда	1,0
4.	Системный администратор (программист)	1,0
5.	Юрисконсульт	1,0
6.	Специалист по кадрам	1,0
7.	Главный бухгалтер	1,0
8.	Заместитель главного бухгалтера	1,0
9.	Бухгалтер	2,0
10.	Экономист	1,0
11.	Заведующий хозяйством	2,0
12.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1,0
13.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	0,5
14.	Водитель	(один на автомобиль)
15.	Уборщик служебных помещений (в соответствии с нормами по уборке площади)	7,0
16.	Уборщик территории (в соответствии с нормами по уборке площади)	1,25
17.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2,0

Приемно-консультативное отделение

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	2,0
3.	Социальный работник	5,0
4.	Диспетчер	1,0
5.	Культорганизатор	1,0
6.	Инструктор по труду	1,0

Отделение социально-медицинской реабилитации № 1

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Заведующий отделением - врач-терапевт	1,0
2.	Врач-терапевт	1,0
3.	Врач-невролог	1,0
4.	Врач-психиатр	0,5
5.	Психолог	1,0
6.	Старшая медицинская сестра	1,0
7.	Инструктор по лечебной физической культуре	2,0
8.	Медицинская сестра по массажу	1,0
9.	Медицинская сестра процедурной	1,0
10.	Медицинская сестра по физиотерапии	1,0
11.	Медицинская сестра	6,0

Социально-реабилитационный центр для инвалидов

Отделение социально-медицинской реабилитации № 2

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Заведующий отделением - врач-терапевт	1,0
2.	Врач-терапевт	1,0
3.	Врач-невролог	1,0
4.	Врач-травматолог-ортопед	0,5
5.	Старшая медицинская сестра	1,0
6.	Инструктор по лечебной физкультуре	2,0
7.	Медицинская сестра по массажу	2,0
8.	Медицинская сестра по физиотерапии	2,0
9.	Медицинская сестра процедурной	1,0
10.	Медицинская сестра	1,0
11.	Специалист по социальной работе	1,0
12.	Психолог	1,0
13.	Логопед	1,0
14.	Инструктор по труду	1,0
15.	Культорганизатор	1,0

Отделение водолечения и галотерапии

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Врач-педиатр	0,25
2.	Инструктор по лечебной физкультуре	1,0
3.	Медицинская сестра по физиотерапии	2,0
4.	Медицинская сестра	1,0

Примечание:

- Количество специалистов по пожарной безопасности вводится на учреждение и филиалы учреждений. При площади зданий более 7000,0 кв.м. вводятся дополнительные ставки специалистов по пожарной безопасности по 2 ставки на смену.
- Количество штатных единиц уборщика производственных и служебных помещений устанавливается из расчета: одна единица на каждые 500 кв. м убираемой площади, но не менее одной на учреждение.
- Должность водителя автомобиля вводится при наличии автомобиля.
- Должности врачей-специалистов, медицинской сестры по массажу, медицинской сестры по физиотерапии, инструктора по лечебной физкультуре, лаборанта вводятся при наличии медицинской лицензии на данный вид деятельности, оборудования и оборудованных помещений в соответствии с требованиями СанПиНов.
- При отсутствии охраны учреждения сторонней организацией устанавливается 4 штатных единицы сторожей из расчета круглосуточной работы.

2) в приложении 2:

- раздел 3 «Комплексный центр социального обслуживания (свыше 2000 обслуживаемых граждан) изложить в следующей редакции:

«3. Комплексный центр социального обслуживания (свыше 2000 обслуживаемых граждан)

Административно-хозяйственная часть

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных должностей
1.	Директор	1,0
2.	Заместитель директора	1,0
3.	Юрисконсульт	1,0
4.	Главный бухгалтер	1,0
5.	Бухгалтер	2,0
6.	Экономист	1,0
7.	Инженер-электроник (Электроник)	1,0
8.	Делопроизводитель	1,0
9.	Заведующий хозяйством	1,0
10.	Специалист по охране труда	1,0
11.	Специалист по кадрам	1,0
12.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,0
13.	Водитель автомобиля	1,0
14.	Уборщик производственных и служебных помещений (в соответствии с нормами по уборке площади)	1,0

Отделение социального обслуживания на дому (при наличии от 60 до 180 граждан, частично утративших способность к самообслуживанию)

		Количество штатных единиц	Примечание
1.	Заведующий отделением	1,0	
2.	Социальный работник	1,0	при нормативе 9 чел. в городской местности и 5 чел. в сельской местности (при обслуживании граждан, проживающих в домах с печным отоплением норматив составляет 4 чел.). При обслуживании граждан не способных к самообслуживанию норматив составляет 5 чел. в городской местности и 3 человека в сельской местности
3.	Специалист по социальной работе	1,0	
4.	Медицинская сестра	1,0	При нормативе 10 чел.
5.	Врач	0,25	

Отделение срочного социального обслуживания (от 2 до 5 тысяч обслуживаемых граждан)

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	3,0

Отделение дневного пребывания граждан (на 20 чел.)

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	2,0
3.	Культорганизатор	1,0

Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (от 600 до 1500 обслуживаемых граждан)

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных должностей
1	2	3
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Психолог	1,0
3.	Специалист по социальной работе	4,0

Социально-реабилитационное отделение (от 400 до 600 человек)

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных должностей
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Психолог	1,5
3.	Специалист по социальной работе	2,0
4.	Медицинская сестра	0,5
5.	Юрисконсульт	1,0

Отделение социального обслуживания населения в Соболевском районе (на 200 человек)

		Количество штатных единиц	Примечание
1.	Заведующий отделением	1,0	
2.	Социальный работник	1,0	при нормативе 6 чел. (при обслуживании граждан, проживающих в домах с печным отоплением норматив составляет 4 чел.). При обслуживании граждан не способных к самообслуживанию норматив 3 человека
3.	Специалист по социальной работе	0,5	

Примечание:

- Количество специалистов по пожарной безопасности вводится на учреждение и филиалы учреждений. При площади зданий более 7000,0 кв.м. вводятся дополнительные ставки специалистов по пожарной безопасности по 2 ставки на смену.
- Количество штатных единиц уборщика производственных и служебных помещений устанавливается из расчета: одна единица на каждые 500 кв. м убираемой площади, но не менее одной на учреждение.
- Должность водителя автомобиля вводится при наличии автомобиля.
- Должности врачей-специалистов, медицинской сестры по массажу, медицинской сестры по физиотерапии, инструктора по лечебной физкультуре, лаборанта вводятся при наличии медицинской лицензии на данный вид деятельности, оборудования и оборудованных помещений в соответствии с требованиями СанПиНов.
- При отсутствии охраны учреждения сторонней организацией устанавливается 4 штатных единицы сторожей из расчета круглосуточной работы.

»;

- раздел 4 «Социальный приют» изложить в следующей редакции:

«4. Социальный приют

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Директор	1,0
2.	Заместитель директора	2,0
3.	Программный администратор (Инженер программист)	0,5
4.	Юрисконсульт	1,0
5.	Специалист по кадрам	1,0
6.	Главный бухгалтер	1,0
7.	Бухгалтер	1,0
8.	Экономист	0,5
9.	Врач	0,25
10.	Медицинская сестра	2,0
11.	Водитель	2,0
12.	Уборщик производственных и служебных помещений (в соответствии с нормами по уборке площади)	1,0
13.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	0,5
14.	Буфетчик (при отсутствии пищеблока)	2,5

Отделение социальной реабилитации (со стационаром на 12 мест)

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Социальный педагог	1,0
3.	Педагог-психолог	1,0
4.	Логопед (дефектолог)	0,5
5.	Воспитатель	6,0
6.	Помощник воспитателя	5,0

Бытовое обслуживание

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	0,5
2.	Кастелянша	0,5

Примечание:

- Количество специалистов по пожарной безопасности вводится на учреждение и филиалы учреждений. При площади зданий более 7000,0 кв.м. вводятся дополнительные ставки специалистов по пожарной безопасности по 2 ставки на смену.
- Количество штатных единиц уборщика производственных и служебных помещений устанавливается из расчета: одна единица на каждые 500 кв. м убираемой площади, но не менее одной на учреждение.
- Должность водителя автомобиля вводится при наличии автомобиля.
- Должности врачей-специалистов, медицинской сестры по массажу, медицинской сестры по физиотерапии, инструктора по лечебной физкультуре, лаборанта вводятся при наличии медицинской лицензии на данный вид деятельности, оборудования и оборудованных помещений в соответствии с требованиями СанПиНов.
- При отсутствии охраны учреждения сторонней организацией устанавливается 4 штатных единицы сторожей из расчета круглосуточной работы.

»;

- в приложении № 8 раздел 1 «Комплексный центр социального обслуживания» изложить в следующей редакции:

«1. Комплексный центр социального обслуживания

Административно-хозяйственная часть

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Директор	1,0
2.	Заместитель директора	1,0
3.	Юрисконсульт	1,0
4.	Главный бухгалтер	1,0
5.	Бухгалтер	1,0
6.	Специалист по охране труда	1,0
7.	Заведующий хозяйством	1,0
8.	Уборщик производственных и служебных помещений (в соответствии с нормами по уборке площади)	1,0
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,5
10.	Водитель автомобиля (на 1 автомобиль)	1,0

Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (численность обслуживаемых граждан до 100 человек)

№	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Заведующий отделением	1,0
2	Социальный работник	1,0 при нормативе 9 чел. в городской местности и 5 чел. в сельской местности (при обслуживании граждан, проживающих в домах с печным отоплением норматив составляет 4 чел.). При обслуживании граждан не способных к самообслуживанию норматив составляет 5 чел. в городской местности и 3 человека в сельской местности
3.	Культурный организатор	0,5
4.	Специалист по социальной работе	1,0

Отделение социальной помощи семье и детям

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	2,0
3.	Социальный педагог	1,0
4.	Социальный работник	1,0

Социально-реабилитационное отделение для детей-инвалидов

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	1,0
3.	Медицинская сестра по массажу	1,0
4.	Педагог - психолог	1,0
5.	Социальный педагог	1,0
6.	Инструктор по адаптивной (лечебной) физкультуре	1,0

1. Количество специалистов по пожарной безопасности вводится на учреждение и филиалы учреждений. При площади зданий более 7000,0 кв.м. вводятся дополнительные ставки специалистов по пожарной безопасности по 2 ставки на смену.
 2. Должность оператора котельной вводится при наличии котельной на балансе учреждения по нормативам численности рабочих котельных установок и тепловых сетей.
 3. Количество штатных единиц уборщика производственных и служебных помещений устанавливается из расчета: одна единица на каждые 500 кв. м убираемой площади, но не менее одной на учреждение.
 4. Должность водителя автомобиля вводится при наличии автомобиля.
 5. Должности врачей-специалистов, медицинской сестры по массажу, медицинской сестры по физиотерапии, инструктора по лечебной физкультуре, лаборанта вводятся при наличии медицинской лицензии на данный вид деятельности, оборудования и оборудованных помещений в соответствии с требованиями СанПиНов.
- ». 3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2016 года.

Министр
И.Э. Койрович

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 64

г. Петропавловск-Камчатский

«15» февраля 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 28.12.2015 № 729 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственности гражданам, имеющим в составе семьи детей-инвалидов»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 28.12.2015 № 729 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственности гражданам, имеющим в составе семьи детей-инвалидов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 28.12.2015 № 729 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственности гражданам, имеющим в составе семьи детей-инвалидов» изменение, изложив пункт 2 части 17 в следующей редакции:
«2) норматива общей площади жилого помещения в следующем размере:
50 кв. м - на семью из 2 человек;
по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи 3 человека и более.»
2. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ВРИО Министра
В.В. Тихонович

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2016 № 23

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении розничной цены на природный газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» населению Камчатского края (кроме Соболевского муниципального района) для бытовых нужд

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.1995 № 332 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен на газ и сырье для его производства», приказом ФСТ России от 07.04.2015 № 79-э/9 «Об утверждении оптовых цен на газ, добываемый ОАО «Камчатгазпром», приказом ФСТ России от 28.04.2015 № 110-э/3 «Об утверждении тарифов на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям ОАО «Газпром газораспределение», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.02.2016 № 7

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести экономически обоснованную розничную цену на природный газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Во-сток» населению Камчатского края (кроме Соболевского муниципального района) для бытовых нужд (с НДС), в размере 7419,13 руб. за 1000 куб.м.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 марта 2016 года.

Руководитель
Региональной службы по тарифам и ценам
Камчатского края
С.В. Гринь

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 65

г. Петропавловск-Камчатский

«15» февраля 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 16.12.2015 № 677 «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в Усть-Большерецком сельском поселении Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1-2 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 16.12.2015 № 677 «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в Усть-Большерецком сельском поселении Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период», изложив их в редакции согласно приложениям № 1-2 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

ВРИО Министра
В. В. Тихонович

Приложение № 1
к приказу Министерства ЖКХ и энергетики
Камчатского края от « 15 » февраля 2016 г. № 65

«Приложение № 1
к приказу Министерства ЖКХ и энергетики
Камчатского края от « 16 » декабря 2015 г. № 677

Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в Усть-Большерецком сельском поселении Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период

Категория многоквартирного (жилого) дома	Нормативы потребления (Гкал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)		
	Многоквартирные и жилые дома со стенами из камня, кирпича	Многоквартирные и жилые дома со стенами из панелей, блоков	Многоквартирные и жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов
Этажность	многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
Усть-Большерецкое сельское поселение Усть-Большерецкого муниципального района			
1	—	0,04728	0,04728
2	—	0,04402	0,04402
4	—	0,02706	—
5	—	0,0225	—
1. Нормативы потребления коммунальных услуг по отоплению в жилых помещениях установлены с применением расчетного метода.			
2. Продолжительность отопительного периода в Усть-Большерецком сельском поселении Усть-Большерецкого муниципального района – 9 месяцев».			

Приложение № 2
к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края
от « 15 » февраля 2016 г. № 65

«Приложение № 2
к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края
от « 16 » декабря 2015 г. № 677

Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в Усть-Большерецком сельском поселении Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период с учетом повышающих коэффициентов

Категория многоквартирного (жилого) дома	Нормативы потребления (Гкал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)								
	Многоквартирные и жилые дома со стенами из камня, кирпича			Многоквартирные и жилые дома со стенами из панелей, блоков			Многоквартирные и жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов		
	с учетом повышающего коэф-фициента 1,4	с учетом повышающего коэф-фициента 1,5	с учетом повышающего коэф-фициента 1,6	с учетом повышающего коэф-фициента 1,4	с учетом повышающего коэф-фициента 1,5	с учетом повышающего коэф-фициента 1,6	с учетом повышающего коэф-фициента 1,4	с учетом повышающего коэф-фициента 1,5	с учетом повышающего коэф-фициента 1,6
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017
Этажность	многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно								
Усть-Большерецкое сельское поселение Усть-Большерецкого муниципального района									
1	—	—	—	0,06619	0,07092	0,07565	0,06619	0,07092	0,07565
2	—	—	—	0,06163	0,06603	0,07043	0,06163	0,06603	0,07043
4	—	—	—	0,03788	0,04059	0,04330	—	—	—
5	—	—	—	0,03150	0,03375	0,03600	—	—	—
1. Нормативы потребления коммунальных услуг по отоплению в жилых помещениях установлены с применением расчетного метода.									
2. Продолжительность отопительного периода в Усть-Большерецком сельском поселении Усть-Большерецкого муниципального района - 9 месяцев.									
3. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях применяются с учетом повышающего коэффициента при наличии технической возможности установки коллективных (общедомовых) приборов учета».									

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 51-п

г. Петропавловск-Камчатский

«20» января 2016 года

О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.02.2011 № 67-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.02.2011 № 67-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.02.2011 № 67-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского края» следующие изменения:
1) вывести из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского края (далее – Комиссия) Кандаурову Ирину Владимировну, заместителя Министра – начальника отдела трудовых отношений Министерства социального развития и труда Камчатского края, председателя Комиссии;
2) ввести в состав Комиссии Меркулова Евгения Сергеевича, заместителя Министра социального развития и труда Камчатского края, председателя Комиссии.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр
И.Э. Койрович

