

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРАВИТЕЛЬСТВА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.07.2012 | № | **339-П** |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П "О проведении ежегодного краевого конкурса "Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае" |

В целях уточнения отдельных положений постановления Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П "О проведении ежегодного краевого конкурса "Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае"

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П "О проведении ежегодного краевого конкурса "Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае" следующие изменения:
   1. в части 2 после слов "Утвердить Положение о" дополнить словом "ежегодном";
   2. в части 3 после слов "по проведению" дополнить словом "ежегодного";
   3. в части 4 после слов "по проведению" дополнить словом "ежегодного";
   4. в части 5 после слов "на проведение" дополнить словом "ежегодного";
   5. приложения № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1;
   6. приложения № 2, 3 изложить в редакции согласно приложениям № 2, 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2013 года, за исключением положений пункта 6 части 1 настоящего постановления, для которого установлен иной срок вступления в силу.

3. Положения пункта 6 части 1 настоящего постановления вступают в силу после дня официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению  Правительства Камчатского края  от 24.07.2012 № 339-П  "Приложение № 1 к постановлению  Правительства Камчатского края  от 05.02.2008 № 12-П |

Положение о ежегодном краевом конкурсе

"Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного краевого конкурса на звание "Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае" (далее - Конкурс).

1.2. Основными целями проведения Конкурса являются:

1) выявление и поддержка выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих, добившихся значительных результатов в сфере местного самоуправления в Камчатском крае, раскрытие их творческого потенциала;

2) повышение престижа муниципальной службы в Камчатском крае;

3) пропаганда передового опыта муниципального управления в Камчатском крае;

4) формирование резерва кадров муниципальной и государственной гражданской службы в Камчатском крае;

5) формирование благоприятного общественного мнения о служебной деятельности муниципальных служащих в Камчатском крае;

6) поощрение лиц, не являющихся муниципальными служащими, имеющих заслуги в развитии местного самоуправления в Камчатском крае.

1.3. Задачами Конкурса являются:

1) систематизация и распространение опыта работы лучших руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для его дальнейшего распространения в муниципальных образованиях в Камчатском крае;

2) подготовка рекомендаций (ходатайств), других конкурсных документов победителей Конкурса и направление их для участия в конкурсах, проводимых на федеральном уровне.

1.4. Конкурс проводится в двух категориях - "Муниципальные районы и городские округа" и "Городские и сельские поселения" по следующим номинациям:

1) руководитель органа местного самоуправления, являющийся муниципальным служащим, заместитель руководителя органа местного самоуправления муниципального образования, руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования (далее - номинация А);

2) специалист органа местного самоуправления муниципального образования (далее - номинация Б);

3) молодой муниципальный служащий (возраст - до 30 лет включительно) (далее - номинация В);

4) глава муниципального образования (далее - номинация Г);

5) председатель представительного органа муниципального образования (далее - номинация Д).

1.5. В рамках конкурса определяется победитель в специальной номинации для лиц, не являющихся муниципальными служащими: "За заслуги в развитии местного самоуправления в Камчатском крае" (далее номинация - Е).

1.6. Определение победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по проведению ежегодного краевого конкурса "Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае" (далее - конкурсная комиссия), образуемой постановлением Правительства Камчатского края.

1.7. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Агентством по вопросам местного самоуправления Камчатского края.

2. Участники Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе в номинациях А, Б, В, Г, Д допускаются главы муниципальных образований, председатели представительных органов муниципальных образований, муниципальные служащие в Камчатском крае, добившиеся высоких практических результатов в работе, внесшие вклад в развитие местного самоуправления и муниципального хозяйства, изъявившие желание участвовать в Конкурсе.

2.2. К участию в Конкурсе в номинации Е допускаются государственные гражданские служащие Камчатского края, имеющие достижения в деле становления и развития местного самоуправления в Камчатском крае, лица, замещающие государственные должности Камчатского края, а также преподаватели высших учебных заведений (далее - ВУЗы), осуществляющих подготовку специалистов по специальности "Государственное и муниципальное управление", содействующие развитию научных знаний в сфере местного самоуправления, изъявившие желание участвовать в Конкурсе.

2.3. Для участия в Конкурсе предъявляются следующие требования к стажу муниципальной службы:

1) в номинации А - 5 лет на день подачи документов;

2) в номинации Б - 5 лет на день подачи документов;

3) в номинации В - 2 года на день подачи документов.

4) для кандидатов в номинации Е:

а) для государственных гражданских служащих Камчатского края стаж государственной гражданской службы должен составлять не менее 5 лет на день подачи документов;

б) для преподавателей ВУЗов стаж преподавательской деятельности в ВУЗах должен составлять не менее 3 лет на день подачи документов;

в) для лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, требования к стажу государственной гражданской службы не предъявляются.

3. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе

3.1. Право выдвижения кандидатов для участия в Конкурсе предоставляется:

1) администрациям, представительным и контрольным органам городских округов, муниципальных районов, городских, сельских поселений в Камчатском крае в номинациях А, Б, В, Г и Д - не более одного кандидата по каждой из номинаций от одного муниципального образования в Камчатском крае;

2) Ассоциации муниципальных образований "Совет муниципальных образований Камчатского края" (далее - Ассоциация) - не более трех кандидатов по каждой из номинаций Г, Д в каждой категории, в номинации Е - не более одного кандидата;

3) исполнительным органам государственной власти Камчатского края, Законодательному Собранию Камчатского края, ВУЗам в номинации Е - не более одного кандидата от субъекта выдвижения.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Проведение Конкурса предусматривает два этапа:

1) на первом этапе органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, Ассоциации, исполнительным органам государственной власти Камчатского края, Законодательному Собранию Камчатского края, ВУЗам предлагается осуществлять отбор кандидатов для участия в Конкурсе и представить документы кандидатов в Агентство по вопросам местного самоуправления Камчатского края.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет проверку представленных документов на соответствие их положениям разделов 2, 4, 6 настоящего Положения и готовит документы для конкурсной комиссии для принятия решения о присвоении кандидатам статуса номинантов Конкурса. Кандидаты, объявленные решением конкурсной комиссией номинантами, допускаются к участию во втором этапе Конкурса;

2) на втором этапе конкурсная комиссия осуществляет отбор представленных органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, Ассоциацией, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, Законодательным Собранием Камчатского края, ВУЗами конкурсных документов кандидатов и выносит решение о победителях Конкурса.

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно по итогам предыдущего года. Конкурсная комиссия объявляет о начале проведения очередного Конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет не позднее 20 марта текущего года.

5.2. Подведение итогов Конкурса, определение его победителей проводится конкурсной комиссией до 25 декабря текущего года.

6. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, сроки предоставления и порядок их рассмотрения

6.1. Для участия в Конкурсе органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, Ассоциация, исполнительные органы государственной власти Камчатского края, Законодательное Собрание Камчатского края, ВУЗы в срок до 15 ноября текущего года представляют в Агентство по вопросам местного самоуправления Камчатского края следующие документы:

1) ходатайство о выдвижении кандидата для его участия в Конкурсе, содержащее сведения, всесторонне характеризующие кандидата, отражающие его профессиональные и должностные качества (оперативность и своевременность подготовки служебных заданий, способность применять и предлагать новые (иные) варианты (способы) выполнения поставленных задач), конкретные достижения в сфере местного самоуправления (результаты деятельности, имеющие практическое применение в решении органами местного самоуправления вопросов местного значения), участие в общественной жизни муниципального образования.

Ходатайство по кандидату в номинации Г подписывается заместителем главы администрации муниципального образования.

Ходатайство по кандидату в номинации Д подписывается заместителем председателя представительного органа муниципального образования.

Ходатайство по кандидатам, выдвинутым от Ассоциации, подписываются председателем Ассоциации.

Ходатайство по кандидатам в номинации Е подписываются руководителями исполнительных органов государственной власти Камчатского края, председателем Законодательного Собрания Камчатского края, руководителями ВУЗов, председателем Ассоциации;

2) анкету участника Конкурса по форме согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему Положению в соответствии с номинацией;

3) биографическую справку участника Конкурса (в произвольной форме), заверенную кадровой службой;

4) личное заявление (согласие) кандидата на участие в Конкурсе, а также согласие на обработку его персональных данных.

6.2. Для подтверждения достижений кандидата в конкурсную комиссию могут дополнительно представляться иные документы и материалы, способствующие повышению его рейтинга среди других участников Конкурса (перечни и краткая характеристика реализованных за последний период проектов, справки аттестационных комиссий, рекомендации общественных организаций, материалы печатных средств массовой информации и др.).

6.3. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в части 6.1 настоящего Положения, являются:

1) предоставление документов не в полном объеме;

2) предоставление документов с нарушением установленного срока подачи.

# 7. Подведение итогов Конкурса

Подведение итогов Конкурса и определение его победителей осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением и приложением № 3 к настоящему постановлению.

8. Награждение победителей Конкурса

8.1. Победителям Конкурса вручаются дипломы и призы.

8.2. Награждение победителей Конкурса осуществляет Губернатор Камчатского края.

8.3. Номинантам Конкурса представителями конкурсной комиссии вручаются свидетельства о номинации Конкурса.

Приложение № 1

к Положению о ежегодном краевом

конкурсе "Лучший муниципальный

служащий года в Камчатском крае"

Анкета участника ежегодного краевого конкурса

"Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае"

в номинациях: "Руководитель органа местного самоуправления,

являющийся муниципальный служащим, заместитель руководителя

органа местного самоуправления, руководитель структурного

подразделения органа местного самоуправления муниципального

образования" (номинация А);

"Специалист органа местного самоуправления

муниципального образования" (номинация Б);

"Молодой муниципальный служащий" (номинация В)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С какого времени работаете в системе местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Показатели, характеризующие представляемое Вами муниципальное образование:

наименование муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

численность сотрудников аппарата исполнительного (представительного) органа муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

численность проживающего в муниципальном образовании населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие характеристики данного муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Структурное подразделение органа местного самоуправления, в котором Вы работаете (подразделение общей компетенции, отраслевое структурное подразделение, вспомогательная служба или подразделение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вопросы, в рассмотрении и решении которых Вы принимаете участие из указанных ниже (подчеркните те направления работы, за которые Вы отвечаете):

1) исполнительно-распорядительская деятельность (подготовка и постановка задач, принятие и исполнение управленческих решений, согласование, оценка результатов);

2) осуществление контроля;

3) подготовка и организация мероприятий;

4) финансовое и бюджетное планирование, разработка, утверждение и исполнение местного бюджета;

5) вопросы, связанные с пользованием и распоряжением муниципальной собственностью;

6) решение проблем жилищной сферы и ЖКХ (водоснабжение, канализация, эксплуатация жилого фонда, теплообеспечение, уборка и благоустройство территории, вывоз технических бытовых отходов);

7) оказание социальной поддержки и социальных услуг нуждающимся в них категориям граждан;

8) регулирование земельных отношений и землепользования, отношений в сфере недвижимости на территории муниципального образования;

9) организация работы по взаимодействию с общественными организациями, действующими на территории муниципального образования;

10) вопросы, связанные с охраной окружающей среды и природопользованием;

11) другие вопросы. Укажите какие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Краткое описание итогов Вашей работы в прошедшем году. Укажите результаты Вашей служебной деятельности, имеющие практическое применение в решении органа местного самоуправления вопросов местного значения. Решение каких проблемных вопросов Вы считаете наиболее удачными в Вашей профессиональной деятельности. По каким из них можете поделиться имеющимся опытом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Краткое описание этапов и особенностей Вашего становления и профессионального роста как муниципального служащего. В каких учебных заведениях вы обучались, где, когда и по какой программе проходили переподготовку и повышение квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Имеете ли поощрения (правительственные и иные награды, премии, почетные звания). Указать какие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись.

Приложение № 2

к Положению о ежегодном краевом

конкурсе "Лучший муниципальный

служащий года в Камчатском крае"

Анкета участника ежегодного краевого конкурса

"Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае"

в номинациях "Глава муниципального образования" (номинация Г),

"Председатель представительного органа муниципального образования" (номинация Д)

1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С какого времени работаете в системе местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_

2. Показатели, характеризующие представляемое Вами муниципальное образование:

наименование муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

численность сотрудников аппарата исполнительного (представительного) органа муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

численность проживающего в муниципальном образовании населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие специфические характеристики данного муниципального образовния\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Краткая справка (в произвольной форме) о результатах финансово- хозяйственной деятельности и социального развития муниципального образования за прошедший и текущий годы, с указанием, по возможности, показателей качества жизни населения (уровень номинальных и реальных доходов, занятость населения, доступность жилья и надежность функционирования жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ), качество услуг здравоохранения и образования, объектов культуры, транспортных услуг; анализ экологической ситуации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Направления деятельности возглавляемого Вами органа местного самоуправления (выбираются 2-3 направления из нижеследующих, которые представляются Вам наиболее важными и значимыми для обеспечения жизнедеятельности муниципального образования). Меры, предпринятые в прошедшем году, для преодоления существующих недостатков и достижения позитивных результатов в этих сферах деятельности (перечень приблизительный):

1) определение круга задач администрации или представительного органа муниципального образования; формирование и оптимизация управленческих структур местной администрации;

2) определение приоритетов деятельности, выбор первоочередных целей развития и основных муниципальных нужд;

3) разработка перспективных стратегических документов (концепций, программ, планов развития муниципального образования);

4) создание и совершенствование нормативной правовой базы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, эффективной деятельности органа местного самоуправления;

5) обеспечение развития местной экономической базы, роста эффективности хозяйственной деятельности;

6) эффективное управление муниципальной собственностью и имуществом;

7) рациональное использование ресурсов местного бюджета и финансирование муниципальных нужд, экономия финансовых средств;

8) создание благоприятного инвестиционного климата и условий для развития частного предпринимательства, содействие деятельности малых и средних предприятий;

9) повышение эффективности работы ЖКХ, оптимизация хозяйственной деятельности на муниципальных предприятиях этой сферы, осуществление контроля за их работой и расходованием средств, реформирование муниципальной системы ЖКХ;

10) социальная работа с населением и помощь его наиболее уязвимым категориям (малоимущие, безработные, престарелые граждане, инвалиды, многодетные семьи, дети-сироты);

11) природоохранная деятельность;

12) другие направления. Укажите какие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ваше мнение о возможности использования (применения, распространения) приобретенного Вами положительного опыта работы в сфере местного самоуправления применительно к условиям других муниципальных образований аналогичного типа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ваше участие в семинарах, конференциях, курсах и др. мероприятиях по обучению, повышению квалификации в последние 2-3 года (указать, каких именно, где проводились)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Осуществление научно-исследовательской и преподавательской деятельности по проблематике муниципального управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Имеете ли поощрения (правительственные и иные награды, премии, почетные звания). Указать какие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись.

Приложение № 3

к Положению о ежегодном краевом

конкурсе "Лучший муниципальный

служащий года в Камчатском крае"

Анкета участника ежегодного краевого конкурса

"Лучший муниципальный служащий года в

Камчатском крае" в номинации "За заслуги в развитии

местного самоуправления в Камчатском крае" (номинация Е)

1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С какого времени занимаетесь вопросами, связанными с проблематикой местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ваше участие в семинарах, конференциях, курсах и др. мероприятиях по обучению, повышению квалификации в последние 2-3 года (указать, каких именно, где проводились)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Имеете ли поощрения, награды, дипломы. Указать какие\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основные (наиболее значимые) публикации в средствах массовой информации, статьи по проблемным вопросам местного самоуправления (указывается тема публикаций, наименование СМИ, по возможности прилагается публикация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Проекты по проблемам местного самоуправления, в которых Вы принимали участие (перечислите)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Краткое описание результатов Вашей деятельности в прошедшем году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Проблема (проект, исследование) в сфере местного самоуправления, над которой Вы работаете в настоящее время (актуальность ее разработки и реализации для местного самоуправления, этапы, продолжительность, результаты работы, используемые приемы и материалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Как Вы оцениваете результаты Вашей работы, степень достижения поставленной цели и значение для развития местного самоуправления в Камчатском крае\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись.".

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к постановлению  Правительства Камчатского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_  "Приложение № 2 к постановлению  Правительства Камчатского края  от 05.02.2008 № 12-П |

Состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного краевого конкурса

"Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае"

|  |  |
| --- | --- |
| Броневич  Валентина Тадеевна | - заместитель Председателя Правительства Камчатского края, председатель комиссии; |
| Лебедев  Сергей Владимирович | - Руководитель Агентства по вопросам местного самоуправления Камчатского края, заместитель председателя комиссии; |
| Пискарёва  Оксана Владимировна | - консультант отдела развития территорий Агентства по вопросам местного самоуправления Камчатского края, секретарь комиссии; |
| Кузьмина  Милания Васильевна | - директор Петропавловск-Камчатского филиала ФГБОУ ВПО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию); |
| Чуев  Борис Николаевич | - председатель постоянного комитета Законодательного Собрания Камчатского края по вопросам государственного строительства, местного самоуправления и гармонизации межнациональных отношений (по согласованию); |
| Червяков  Виктор Михайлович | - исполнительный директор Ассоциации муниципальных образований "Совет муниципальных образований Камчатского края" (по согласованию).". |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к постановлению  Правительства Камчатского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_  "Приложение № 3 к постановлению  Правительства Камчатского края  от 05.02.2008 № 12-П |

Положение о конкурсной комиссии по проведению

ежегодного краевого конкурса

"Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае"

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению ежегодного краевого конкурса "Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае" (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ежегодном краевом конкурсе "Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае" и настоящим Положением.

3. Основной задачей конкурсной комиссии является подведение итогов и определение победителей ежегодного краевого конкурса "Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае" (далее - Конкурс).

4. Конкурсная комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) размещает в средствах массовой информации, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети "Интернет" сообщения об объявлении очередного Конкурса и информации об его итогах;

2) принимает представленные Агентством по вопросам местного самоуправления Камчатского края конкурсные документы участников Конкурса, определяет его номинантов и победителей, подводит итоги Конкурса;

3) определяет победителей Конкурса, исходя из:

а) вклада кандидата в развитие местного самоуправления и эффективного решения вопросов местного значения, способности применять и предлагать новые способы выполнения поставленных задач;

б) соблюдения муниципальным служащим в своей служебной деятельности принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

4) рассматривает предложения по изменению количества номинаций и категорий участников Конкурса.

5. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии. Заседания конкурсной комиссии протоколируются, ведение и составление протокола осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют более половины ее членов. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

7. Определение победителей Конкурса осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.".