



МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

14.02.2022 № 60/18

г. Петропавловск-Камчатский

О создании рабочей группы по
улучшению инвестиционного
климата в Камчатском крае по
направлениям Национального
рейтинга А3, А10, В2, ГЗ.1, ГЗ.3

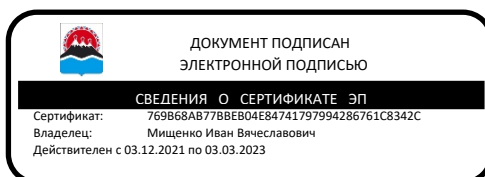
В целях организации работы и реализации мероприятий по улучшению качества оказания государственных и муниципальных услуг и показателей Камчатского края в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации по направлениям А3 «Эффективность процедур по регистрации прав собственности», А10 «Эффективность процедур по получению в аренду земельных участков (без проведения торгов)» и «Эффективность процедур по получению в аренду земельных участков (с проведением торгов)», В2 «Эффективность процедуры постановки земельного участка на кадастровый учет и качество территориального планирования», ГЗ.1 и ГЗ.3 «Эффективность нефинансовой поддержки малого предпринимательства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать Рабочую группу по улучшению инвестиционного климата в Камчатском крае по направлениям А3 «Эффективность процедур по регистрации прав собственности», А10 «Эффективность процедур по получению в аренду земельных участков (без проведения торгов)» и «Эффективность процедур по получению в аренду земельных участков (с проведением торгов)»,

В2 «Эффективность процедуры постановки земельного участка на кадастровый учет и качество территориального планирования», ГЗ.1 и ГЗ.3 «Эффективность нефинансовой поддержки малого предпринимательства» (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению 1;

2. Утвердить положение о Рабочей группе согласно приложению 2;
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.



Министр

И.В. Мищенко

Приложение 1
к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Камчатского края

от 14.02.2022 № 60/18

СОСТАВ
Рабочей группы

1. **АНИСИМОВ**
Сергей Сергеевич – юрист ООО «Шамса-Холдинг»;
2. **БАЛЯСНЫЙ**
Марк Владимирович – инвестиционный директор АО «Корпорация развития Камчатки»;
3. **ГРЯЗНОВА**
Регина Франковна – представитель Союза «Торгово-промышленная палата Камчатского края»;
4. **ДЬЯЧЕНКО**
Юрий Михайлович – представитель АО «Колхоз им. Беккерова», ООО «Русак», РО «Янут»;
5. **ЖИЛИНА**
Татьяна Юрьевна – и.о. директора филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Камчатскому краю;
6. **КАТЮХИНА**
Ольга Сергеевна – начальник отдела государственной регистрации недвижимости, ведения Единого государственного реестра недвижимости и повышения качества данных Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю;
7. **КРАВЧЕНКО**
Марина Николаевна – индивидуальный предприниматель в сфере недвижимости; заместитель руководителя Рабочей группы;
8. **ЛЕБЕДЕВА**
Светлана Валерьевна – заместитель Министра имущественных и земельных отношений Камчатского края, руководитель проектов;

9. **МАЙБОРОДА**
Александра Георгиевна – референт отдела земельных отношений Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края; секретарь Рабочей группы;
10. **МИЩЕНКО**
Иван Вячеславович – Министр имущественных и земельных отношений Камчатского края, руководитель Рабочей группы;
11. **МОРОЗ**
Оксана Юлиановна – начальник отдела архитектуры и информационных ресурсов, заместитель начальника Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Елизовского муниципального района;
12. **НАВРОЦКАЯ**
Анна Валерьевна – кадастровый инженер;
13. **НАДМЕНКО**
Елена Викторовна – начальник отдела распоряжения и учёта госсобственности Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края;
14. **ПАНЧЕНКОВА**
Ольга Анатольевна – начальник отдела кадастрового учета ООО «Камчатская Кадастровая Компания»;
15. **ПАСЬ**
Ольга Петровна – руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
16. **ПЛОТНИКОВА**
Яна Николаевна – руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
17. **ПОЛУРОТОВА**
Анна Петровна – представитель ООО «УСТЬКАМЧАТРЫБА»;
18. **РЕЧКУНОВА**
Александра Александровна – эксперт-аналитик отдела сопровождения инвестиционных проектов АО «Корпорация развития Камчатки»;
19. **РЫБАЦКАЯ**
Татьяна Александровна – член «Деловой России», генеральный директор ООО «Юридическая служба»;

20. **СТАРИКОВА** – заместитель директора ООО «Техноплан».
Татьяна Анатольевна

Приложение 2
к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Камчатского края

от 14.02.2022 № 60/18

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе Рабочей группы по улучшению инвестиционного климата

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по улучшению инвестиционного климата создается в целях организации работы и реализации мероприятий по улучшению качества государственных и муниципальных услуг и показателей Камчатского края в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее – Национальный рейтинг).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях улучшения качества инвестиционного климата на территории Камчатского края и показателей Камчатского края в Национальном рейтинге в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав собственности.

1.3. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края.

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

2. Основные функции Рабочей группы

2.1. Основными функциями Рабочей группы являются:

1) анализ возможности внедрения лучших практик улучшения инвестиционного климата в Камчатском крае в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав собственности;

2) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, инвесторами и экспертами, а также иными предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

3) разработка проектной документации и Дорожных карт по

соответствующим направлениям, включая выработку предложений по ответственным исполнителям, показателям эффективности и срокам;

4) реализация соответствующих проектов и Дорожных карт, мониторинг и контроль хода исполнения мероприятий в установленные сроки;

5) анализ причин невыполнения запланированных проектов и мероприятий в установленные сроки и причин не достижения целевых значений индикаторов и показателей эффективности выполнения проектов и мероприятий соответствующих Дорожных карт;

6) формирование и выработка предложений по уточнению параметров проектов и мероприятий Дорожных карт;

7) выработка предложений по изменениям регионального законодательства и иных нормативных правовых актов, необходимых для успешной реализации проектов;

8) информирование Организационного штаба и Проектного офиса о ходе и результатах исполнения проектов и мероприятий Дорожной карты.

3. Регламент деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы – Министр имущественных и земельных отношений Камчатского края, назначенный по решению председателя Организационного штаба – Губернатора Камчатского края.

3.2. Руководитель Рабочей группы вправе делегировать свои полномочия, предусмотренные настоящим Положением, заместителю руководителя Рабочей группы;

3.3. В состав Рабочей группы входят: руководители и (или) специалисты исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, представители предпринимательского сообщества Камчатского края, предприятий и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Рабочей группой вопросами;

3.4. Заседания Рабочей группы проводятся по решению ее руководителя, но не реже одного раза в месяц. Члены Рабочей группы вправе вносить предложения о проведении заседания и предлагать повестку заседания.

3.5. Руководитель Рабочей группы:

1) осуществляет планирование проектов и мероприятий Дорожных карт по направлениям Национального рейтинга «Эффективность процедур по регистрации прав собственности» и «Эффективность процедуры постановки земельного участка на кадастровый учет и качество территориального планирования»;

2) обеспечивает организацию и контроль работы Рабочей группы, ведет заседания;

3) назначает дату и утверждает повестку заседания Рабочей группы;

4) формирует ежегодный план заседаний Рабочей группы;

5) определяет руководителей проектов, состав команд проектов;

6) выполняет роль координатора соответствующих проектов;

7) обеспечивает и организует реализацию соответствующих проектов и

Дорожных карт по сфере полномочий и (или) отраслевому направлению, направленных на достижение результатов и целевых показателей, в соответствии с указанными сроками;

8) осуществляет анализ причин невыполнения запланированных проектов и мероприятий в установленные сроки и причин не достижения целевых значений индикаторов и показателей эффективности выполнения проектов и мероприятий Дорожных карт;

9) обеспечивает информирование Организационного штаба и Проектного офиса о ходе и реализации мероприятий Дорожных карт и проектов по соответствующим направлениям;

10) осуществляет организацию, разработку и внесение необходимых изменений в соответствующие проекты и Дорожные карты по соответствующим направлениям;

11) представляет отчет председателю Организационного штаба о ходе реализации мероприятий соответствующих проектов и (или) Дорожных карт;

12) осуществляет утверждение изменений по проекту (мероприятию), не влияющие на сроки и содержание контрольных событий соответствующих Дорожных карт.

3.6. Руководитель проекта, назначенный из числа участников Рабочей группы:

1) осуществляет оперативное руководство проектами;

2) осуществляет информирование Рабочей группы (в случае необходимости Организационный штаб) о ходе и результатах исполнения проектов и мероприятий соответствующих Дорожных карт;

3) оказывает административную и методологическую поддержку участникам Рабочей группы и исполнителям;

4) корректирует и согласует проектную документацию по проектам, по реализации Дорожных карт;

5) оказывает помощь руководителю Рабочей группы при решении отдельных задач.

3.7. Участники проектов отвечают за оперативное исполнение соответствующих мероприятий Дорожной карты, выполняют задачи Рабочей группы, готовят отчеты по выполненным контрольным событиям, осуществляют планирование мероприятий Дорожной карты.

3.8. Результаты заседания Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем Рабочей группы и не позднее 3 (трех) рабочих дней направляется членам Рабочей группы и заинтересованным лицам.

3.9. Члены Рабочей группы:

1) лично участвуют в заседаниях Рабочей группы и обсуждении рассматриваемых вопросов;

2) выступают с докладами о реализации соответствующих мероприятий Дорожных карт на заседаниях Рабочей группы;

3) вносят предложения о внеочередном заседании Рабочей группы и (или) включении в повестку вопросов к обсуждению;

4) участвуют в выработке и принятии решений Рабочей группы.

3.10. Ответственный секретарь Рабочей группы:

- 1) готовит документы, а также проекты повесток и решений для заседания Рабочей группы, обеспечивает ведение протокола заседаний;
- 2) организует документооборот, контроль за выполнением решений Рабочей группы и поручений руководителя Рабочей группы и его заместителя;
- 3) организует участие в заседаниях Рабочей группы членов Рабочей группы и приглашенных лиц.