



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.10.2018 № 418-П  
г. Петропавловск-Камчатский

О проведении в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном этапе Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о региональной конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему постановлению
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН

## Положение

о региональном этапе Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях выявления и отбора лучших региональных и муниципальных практик и инициатив социально-экономического развития на территории Камчатского края (далее - практики), и последующего направления сформированной единой заявки от Камчатского края в Представительство АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в Дальневосточном федеральном округе.

1.3. В целях организации и проведения Конкурса создается региональная конкурсная комиссия по организации и проведению в Камчатском крае Конкурса (далее - Комиссия).

1.4. Информация о Конкурсе и ходе его проведения размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» на странице Министерства экономического развития и торговли Камчатского края.

### 2. Предмет и номинации Конкурса

2.1. Предметом Конкурса являются подтвердившие свою эффективность лучшие практики, способствующие улучшению социально-экономического развития Камчатского края и муниципальных образований в Камчатском крае, а также повышению инвестиционного потенциала территории Камчатского края.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям, определенным в соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, утвержденным протоколом Попечительского совета Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации от 23.05.2018 № 2 (далее - номинации):

1) развитие человеческого капитала (практики, направленные на развитие кадрового потенциала региона; практики работы с детьми и молодежью; практики трудоустройства и переподготовки взрослого населения; практики в обла-

сти культурно-просветительской деятельности; практики, направленные на сокращение безработицы и увеличение занятости населения; иные практики, направленные на развитие человеческого капитала);

2) создание необходимых условий проживания и улучшение качества жизни населения (практики создания комплексных условий для комфортного и безопасного проживания, комплексного благоустройства и транспортной доступности; практики развития городской среды и общественных пространств; практики, направленные на адаптацию и улучшение условий жизни инвалидов и социально незащищенных слоев населения; иные практики, направленные на создание необходимых условий проживания и улучшение качества жизни населения);

3) создание условий, направленных на рост экономического потенциала региона (практики государственного управления; практики по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и развитию предпринимательства; практики популяризации предпринимательской деятельности; практики организации диалога власти и бизнеса; практики успешного взаимодействия с институтами развития; практики развития инфраструктуры для стимулирования самозанятых и молодежи; иные практики, направленные на создание условий, направленных на рост экономического потенциала региона);

4) создание условий, направленных на рост информационно-технологического потенциала региона (практики государственного управления, направленные на поддержку технологического развития регионов; практики работы с начинающими компаниями в сфере цифровых технологий; практики применения цифровых технологий в работе социальных объектов, объектов общественного транспорта, коммунального хозяйства; иные практики, направленные на создание условий, направленных на рост информационно-технологического потенциала региона);

5) обеспечение доступности услуг в социальной сфере (практики передачи негосударственному сектору услуг в сфере обеспечения населения качественной медицинской помощью, создания фельдшерско-акушерских пунктов и врачебных амбулаторий; практики социального обслуживания социально незащищенных лиц и инвалидов; практики применения механизма персонализированного финансирования при оказании социальных услуг; иные практики, направленные на обеспечение доступности услуг в социальной сфере);

6) создание комфортных условий для развития бизнеса на селе (практики информационно-консультационного сопровождения в агропромышленном комплексе; практики развития потребительской кооперации и сельской торговли; практики по организации прямых связей производителей и потребителей товаров, работ и услуг; иные практики, направленные на создание комфортных условий для развития бизнеса на селе);

7) развитие туристического потенциала региона (практики государственно-частного партнерства в сфере туризме; практики в сфере событийного, гастрономического, культурно-познавательного, этнографического и рекреационного туризма; иные практики, направленные на развитие туристического потенциала региона);

8) создание условий для развития волонтерской (добровольческой) деятельности (практики государственной и муниципальной поддержки волонтерской (добровольческой) деятельности граждан, деятельности в некоммерческом секторе; иные практики, направленные на создание условий для развития волонтерской (добровольческой) деятельности).

### 3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть подавшие в соответствии с настоящим Положением заявку на участие в Конкурсе исполнительные органы государственной власти Камчатского края и органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

### 4. Требования к заявке на участие в Конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие материалы:

1) уведомление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) резюме практики (краткое описание сути и результатов реализации практики в выбранной участником номинации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) паспорт практики (описание практики) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, содержащий информацию:

а) о предпосылках реализации практики (проблемной ситуации или потребности в развитии, послуживших причиной внедрения практики);

б) о показателях социально-экономического развития Камчатского края, муниципального образования в Камчатском крае, характеризующих положение до внедрения практики;

в) о принципиальных подходах, избранных при разработке и внедрении практики;

г) об участниках внедрения практики и их ролях в процессе внедрения практики;

д) о последовательности действий исполнительных органов государственной власти Камчатского края и других участников внедрения успешной практики;

е) о нормативных правовых актах, принятых для обеспечения реализации лучшей практики;

ж) о ресурсах, необходимых для внедрения практики;

з) о показателях социально-экономического развития Камчатского края, муниципального образования в Камчатском крае, характеризующих положение после внедрения практики.

К описанию практики могут быть приложены иллюстрации, схемы, расчеты, отзывы, а также документы, подтверждающие эффекты, достигнутые в результате внедрения практики. Объем описания практики, включая приложе-

ния, не должен превышать 25 листов формата А4. Показатели социально-экономического развития Камчатского края, муниципального образования в Камчатском крае, характеризующие положение до и после внедрения практики, приводятся на основании статистических данных Федеральной службы государственной статистики (по согласованию). Перечень показателей определяется участниками самостоятельно, исходя из характера представляемой практики;

4) презентацию практики в формате Microsoft Power Point, объемом не более 10 слайдов, содержащую информацию о лидере и команде практики, а также о перспективах развития практики;

5) подтверждение описания и результатов реализации практики, подписанное по согласованию руководителем регионального отделения Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Камчатском крае и председателем Общественной палаты Камчатского края (по согласованию).

4.2. Заявка на участие в Конкурсе может содержать описание не более 3-х практик по каждой из номинаций.

4.3. Представляемые практики должны соответствовать следующим критериям:

1) реализовываться на территории Камчатского края и способствовать достижению позитивных социально-экономических изменений в обществе;

2) иметь возможность масштабирования в других субъектах Российской Федерации;

3) быть направленными на решение или смягчение существующих социальных проблем; на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений и улучшение качества жизни населения региона в целом;

4) иметь социальный эффект и результативность – положительную динамику целевых индикаторов и показателей;

5) иметь финансовую бизнес-модель и механизм реализации.

## 5. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

5.1. Заявка на участие в Конкурсе должна соответствовать требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

5.2. Заявка на участие в Конкурсе направляется в срок до 15 августа года проведения Конкурса. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие после установленного срока, к участию в Конкурсе не допускаются.

5.3. Заявка на участие в Конкурсе направляется в электронном виде в Комиссию по адресу электронной почты: [esop@kamgov.ru](mailto:esop@kamgov.ru). Контактный телефон: 42-53-01.

## 6. Оценка заявок на участие в Конкурсе и подведение итогов Конкурса

6.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется Комиссией до 15 сентября года проведения Конкурса в два этапа.

6.2. На первом этапе секретарь Комиссии осуществляет прием заявок на участие в Конкурсе и проводит их проверку на соответствие разделу 4 настоящего Положения.

6.3. В случае если представленные заявки на участие в Конкурсе не соответствуют требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Положения, заявка на участие в Конкурсе направляется на доработку участнику Конкурса. Срок доработки заявки на участие в Конкурсе - 5 рабочих дней, но не позднее 1 сентября года проведения Конкурса.

6.4. В случае если участник Конкурса в указанный срок не доработал заявку на участие в Конкурсе, либо представил недостоверные или неполные сведения, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, участник Конкурса отстраняется от дальнейшего участия в Конкурсе по решению Комиссии.

6.5. Заявки на участие в Конкурсе, соответствующие требованиям, установленным в разделе 4 Положения о Конкурсе, считаются допущенными к участию во втором этапе Конкурса.

6.6. На втором этапе Конкурса члены Комиссии проводят комплексную оценку поступивших заявок на участие в Конкурсе.

Комплексная оценка поступивших заявок на участие в Конкурсе проводится членами Комиссии в соответствии с требованиями, установленными в приложении к Положению о Конкурсе, посредством рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в заочной форме с целью определения наиболее интересных и значимых практик.

6.7. По результатам проведенной членами Комиссии комплексной оценки заявок на участие в Конкурсе секретарем Комиссии:

1) формируется сводный отчет о результатах комплексной оценки с расчетом итоговых сумм баллов по каждой рассмотренной заявке на участие в Конкурсе в разрезе номинаций Конкурса;

2) готовятся предложения по практикам-лауреатам в каждой из номинаций для дальнейшего рассмотрения на заседании Комиссии, в котором предусматривается выступление представителей, ответственных за реализацию данных практик-лауреатов.

6.8. На заседании Комиссии подводятся итоги Конкурса и определяются практики-лауреаты в каждой из номинаций Конкурса (не более трех на каждую номинацию).

6.9. По итогам проведения заседания Комиссии и отбора практик-лауреатов Министерство экономического развития и торговли Камчатского края в срок до 15 октября года проведения Конкурса формирует единую заявку от Камчатского края для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и вместе с итоговым протоколом заседания Комиссии направляет ее в Представительство АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в Дальневосточном федеральном округе.

Приложение 1 к Положению о региональном этапе Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации

Форма уведомления об участии в региональном этапе Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации

Председателю региональной конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации

УВЕДОМЛЕНИЕ

об участии в региональном этапе Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации

Прошу Вас организовать рассмотрение заявки \_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае)

на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации (далее – Конкурс).

С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с ответственными за внедрение практики, указанными в прилагаемом резюме практики.

Достоверность представленной в составе заявки на участие в Конкурсе информации гарантирую.

Приложения: 1) резюме практики на \_\_\_\_ л. в 1 экз;

2) паспорт практики на \_\_\_\_ л. в 1 экз;

3) презентация практики на электронном носителе;

4) подтверждение описания и результатов реализации практики на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель (либо заместитель руководителя) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2 к Положению о региональном этапе Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации

Форма резюме практики

Резюме практики,  
представленной на региональный этап Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации (далее - Конкурс)

№ п/п	Номинация Конкурса <sup>1</sup>	Наименование практики <sup>2</sup>	Краткое описание результатов внедрения <sup>3</sup>	Сведения о подтверждении описания практики деловыми объединениями <sup>4</sup>	Ответственный за внедрение практики	Фамилия, имя, отчество и контакты лица, ответственного за внедрение практики <sup>5</sup>	Примечания

<sup>1</sup> Наименование номинации Конкурса указывается в соответствии с Положением о Конкурсе. Номинация Конкурса выбирается участником Конкурса самостоятельно. Организаторы Конкурса могут по согласованию с участником Конкурса отнести практику к другой номинации.

<sup>2</sup> Наименование практики должно кратко отражать суть практики.

<sup>3</sup> При описании результатов внедрения практики указывается изменение наиболее значимых показателей социально-экономического развития.

<sup>4</sup> Указываются наименование делового объединения, дата и номер письма (протокола), в соответствии с которыми деловое объединение подтверждает описание и результаты внедрения практики.

<sup>5</sup> Указываются телефон и адрес электронной почты лица, ответственного за внедрение практики и предоставление информации. Контактная информация должна обеспечить возможность связи с указанным лицом для получения дополнительной информации (при необходимости).

Приложение 3 к Положению о региональном этапе Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации

Форма паспорта практики

Паспорт практики

1. Наименование практики

--

2. Номинация, в которой заявляется практика

--

3. Наименование субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в котором была реализована практика

--

4. Предпосылки реализации

Краткое описание ситуации, обусловившей реализацию практики

--

Проблемы, которые должны были быть решены реализацией практики

№ п/п	Описание проблемы

Возможности, которые позволили реализовать практику

№ п/п	Описание возможности

5. Результаты практики (что было достигнуто) – по возможности в измеримых величинах

№ п/п	Показатель, единица измерения	Значение показателя

6. Участники внедрения практики

№ п/п	Участник	Описание его роли во внедрении практики

7. Краткое описание бизнес-модели реализации практики

--

8. Действия по развертыванию практики – перечень мероприятий, которые были предприняты для того, чтобы реализовать практику

№ п/п	Описание мероприятия	Исполнитель

9. Нормативное правовое обеспечение реализации практики – какие нормативные правовые акты (далее - НПА) были разработаны или утверждены для того, чтобы практика была реализована.

**Принятые НПА**

№ п/п	Наименование НПА	Результат принятия НПА (в аспекте реализации практики)

**Измененные НПА**

№ п/п	Наименование НПА	Изменения, внесенные в НПА	Результат внесения изменений

10. Выгодополучатели (стейкхолдеры): регион, предприниматели, жители, др.

№ п/п	Выгодополучатель / группа выгодополучателей	Описание выгод, полученных в результате внедрения практики

11. Затраты на реализацию практики

№ п/п	Статья затрат	Объем затрат

12. Список контактов ответственных за реализацию практики в регионе

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность)	Телефон, электронная почта

Положение о региональной конкурсной комиссии  
по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы региональной конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации (далее - Комиссия, Конкурс).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Камчатского края, законов иных нормативных правовых актов Камчатского края, Положения о региональном этапе Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации (далее - Положение о Конкурсе) и настоящего Положения.

1.3. Комиссия формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, общественных и иных организаций в Камчатском крае.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

2. Основные функции и права Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии в соответствии с Положением о Конкурсе являются:

1) размещение информации о Конкурсе и ходе его проведения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» на странице Министерства экономического развития и торговли Камчатского края;

2) рассмотрение и оценка поступивших заявок на участие в Конкурсе;

3) принятие решения об отстранении участников Конкурса от участия в Конкурсе в случаях, предусмотренных Положением о Конкурсе;

4) отбор практик-лауреатов для формирования и направления Представительство АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в Дальневосточном федеральном округе единой заявки от Камчатского края для участия в федеральном этапе Конкурса.

2.2. Для решения возложенных на нее функций Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организаций информацию, необходимую для деятельности Комиссии;

2) приглашать для участия в работе Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организаций, не являющихся членами Комиссии;

3) осуществлять контроль за реализацией решений Комиссии.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

1) определяет список приглашенных на заседание Комиссии, не входящих в ее состав;

2) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;

3) принимает решение о проведении заседания Комиссии заочно, путем письменного опроса ее членов;

4) дает рекомендации членам Комиссии, а также не входящим в ее состав исполнительным органам государственной власти Камчатского края, органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организациям по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию функций;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение работы Комиссии;

2) организует работу по приему заявок на участие в Конкурсе, а также проводит оценку их состава на соответствие требованиям раздела 4 Положения о Конкурсе;

3) обеспечивает возврат заявок на участие в Конкурсе на доработку в соответствии с требованиями, установленными в разделе 4 Положения о Конкурсе;

4) готовит проекты повестки дня заседаний Комиссии;

5) ведет протоколы заседаний Комиссии;

6) участвует во всех мероприятиях, проводимых Комиссией, вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии, получает материалы, связанные с ее деятельностью;

7) выполняет иные функции, возложенные на секретаря Комиссии Положением о Конкурсе и настоящим Положением.

3.4. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде или делегировать полномочия своему представителю (включая право голоса).

3.5. Члены Комиссии имеют право:

1) вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

2) запрашивать информацию и получать пояснения по заявкам на участие в Конкурсе.

3.6. Заседания Комиссии проводятся в очной и заочной формах по мере необходимости.

3.7. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии определяет наличие кворума для проведения заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.9. Решения Комиссии при проведении заседания в очной форме принимаются большинством голосов присутствующих на заседании ее членов или их представителей с правом голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.10. При проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов от общего числа лиц, принявших участие в голосовании. При этом число лиц, участвующих в заочном голосовании, должно составлять более половины членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.11. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.12. Подведение итогов отбора практик-лауреатов в соответствующих номинациях Конкурса осуществляется на итоговом заседании Комиссии, протокол заседания которой дополняется материалами данных практик-лауреатов.

3.13. Итоговый протокол заседания Комиссии подписывается не позднее чем через 5 дней после дня проведения соответствующего заседания.

Приложение к Положению о региональной конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации

Требования для проведения комплексной оценки поступивших заявок на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации (далее - Конкурс) членами региональной конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае Конкурса

Наименование номинации			Наименование практики
№ п/п	Критерий	Балл	
1.	Соответствие заявленной номинации Решение соответствует заявленной номинации - 1 балл	0/1	
2.	Инициатива или поручение Мероприятие реализуется по собственной инициативе - 1 балл	0/1	
3.	Соответствие выбранного решения поставленной задаче Обозначенная проблема может быть решена управленческим решением - 1 балл	0/1	
4.	Оригинальность Решение является новым и нестандартным - 1 балл	0/1	
5.	Тиражируемость Решение может применяться в других регионах, муниципалитетах - 1 балл	0/1	
6.	Решение поставленной задачи Поставленная задача решена - 1 балл	0/1	
7.	Общественная значимость Решение влечет за собой повышение комфорта жизни и развития населения, в т.ч. культурного, интеллектуального, физического - 1 балл	0/1	
8.	Мультипликативный эффект Принятие управленческого решения повлекло развитие экономики муниципального образования в Камчатском крае и региона, отдельных секторов экономики, а также оказало влияние на иные сектора экономики, повлекло пополнение бюджета, созданы новые рабочие места - 1 балл	0/1	

9.	Влияет ли принятое решение на формирование благоприятной среды в соответствующей сфере? Да, влияет - 1 балл	0/1	
10.	Общее впечатление о практике Оценка управленческого решения по шкале от 0 до 3: 0 – не понравилось, никакого впечатления, негативное впечатление 1 – среднее 2 – хорошее 3 – очень хорошее	0-3	