

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.12.2022 № 773-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), и проведения отбора получателей субсидии»** |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению Правительства Камчатского краяот 30.12.2022 № 773-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), и проведения отбора получателей субсидии» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

«Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от 30.12.2022 № 773-П

Порядок

предоставления субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата регионального проекта «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края» (далее - региональный проект) по направлению расходов «Государственная поддержка предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлеба и хлебобулочных изделий» [государственной программы](https://internet.garant.ru/#/document/408318117/entry/1000) Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной [Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/408318117/entry/0) Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 715-П (далее - Госпрограмма), и определяет порядок предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских) (далее - субсидия), и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и представивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских изделий), осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта Госпрограммы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) труднодоступные и отдаленные местности Камчатского края – населенные пункты, расположенные в Карагинском, Олюторском, Пенжинском, Соболевском, Усть-Большерецком муниципальных районах, Алеутском, Мильковском, Быстринском, Усть-Камчатском и Тигильском муниципальных округах, а также городской округ «поселок Палана»;

2) «социальный хлеб» – социально значимые виды хлеба, включенные в [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/12177401/entry/2000) отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/12177401/entry/0) Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 № 530 «Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения», реализуемые по розничной цене не выше 48,00 рублей за 1 килограмм;

3) кондитерские изделия – и[зделия мучные кондитерские:](https://classifikators.ru/okpd/10.71.12) печенье, вафли, пряничные изделия, кексы, рулеты, торты, пирожные, восточные мучные сладости.

4. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

6. Субсидия предоставляется по следующим направлениям затрат:

1) приобретение электрической энергии, включая авансовые платежи, произведенные в периоде заявленном для предоставления субсидии;

2) приобретение основного и вспомогательного сырья, используемого при производстве хлеба и хлебобулочных изделий ( за исключением кондитерских изделий);

3) транспортные расходы по доставке основного и вспомогательного сырья, используемого при производстве хлеба и хлебобулочных изделий, от поставщика до места производства, включающих в себя расходы на водный фрахт и (или) расходы по доставке наземными транспортными средствами (с учетом стоимости погрузки и разгрузки, транспортно-экспедиторских услуг и агентских сборов).

7. Затраты, указанные в пунктах 2 и 3 части 6 настоящего Порядка, должны быть произведены не позднее одного календарного года до даты подачи документов на участие в отборе.

8. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, соглашение):

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ   
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

9. Министерство проводит проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным в части 8 настоящего Порядка, автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»   
(далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в сроки, установленные частью 57 настоящего Порядка.

В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным в части 8 настоящего Порядка, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в части 57 настоящего Порядка, в исполнительных и (или) уполномоченных органах Камчатского края или путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

10. Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным в части 8 настоящего Порядка требованиям, в случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в срок, указанный в части 57 настоящего Порядка.

11. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным в части 8 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, установленным частями 43–46 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации.

13. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

С = V x СТ, где:

С – размер субсидии, не превышающий объем фактически произведенных получателем субсидии затрат, указанных в части 6 настоящего Порядка, согласно представленным документам, с учетом положений части 1 настоящего Порядка в части налога на добавленную стоимость (рублей). В случае, если в представленных для получения субсидии документах выделен налог на добавленную стоимость, но получателем субсидии не представлены сведения (документы), предусмотренные пунктом 6 части 43 настоящего Порядка, расчет размера субсидии осуществляется исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость;

V – объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских изделий) в периоде, заявленном для предоставления субсидии (тонн);

СТ – ставка субсидии.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

14. Ставка субсидии на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских изделий) для получателей субсидии, осуществляющих производство в отдаленных и труднодоступных местностях Камчатского края, составляет:

1) Усть-Большерецкий муниципальный район 4 500 рублей;

2) Мильковский муниципальный округ 8 000 рублей;

3) Быстринский муниципальный округ 8 000 рублей;

4) Усть-Камчатский муниципальный округ:

а) поселок Козыревск 8 200 рублей;

б) поселок Ключи 8 500 рублей;

в) поселок Усть-Камчатск 9 500 рублей;

5) Соболевский муниципальный район:

а) село Соболево 15 000 рублей;

б) село Устьевое 19 000 рублей;

6) Алеутский муниципальный округ 15 000 рублей;

7) Карагинский муниципальный район 22 000 рублей;

8) городской округ «поселок Палана» 25 500 рублей;

9) Тигильский муниципальный округ 27 300 рублей;

10) Пенжинский муниципальный район 40 000 рублей;

11) Олюторский муниципальный район:

а) село Тиличики 20 500 рублей;

б) село Хаилино 53 000 рублей;

в) село Ачайваям 54 000 рублей.

15. Ставка субсидии на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских изделий) для получателей субсидии, осуществляющих производство в Елизовском муниципальном районе, Вилючинском и Петропавловск-Камчатском городских округах, составляет:

1) для хлебопекарных предприятий, осуществляющих производство хлеба в объеме не менее 400 тонн в год и реализующих «социальный хлеб»,  
8 000 рублей;

2) для хлебопекарных предприятий, за исключением указанных  
в пункте 1 настоящей части, 1 800 рублей.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681)[1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692)[2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную   
в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) принятие получателем субсидии обязательства о представлении   
отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

4) принятие получателем субсидии обязательства о представлении   
отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результата предоставления субсидии;

7) принятие получателем субсидии обязательства о недопущении необоснованного повышения цен на хлеб и хлебобулочные изделия (за исключением кондитерских изделий). Получатель субсидии заблаговременно уведомляет Министерство о планируемом повышении цен с представлением экономически обоснованных причин повышения;

8) принятие получателем субсидии обязательства о реализации «социального хлеба» в размере не менее 10 процентов от общего объема производимых видов хлеба в периоде, заявленном для предоставления субсидии (для получателей субсидии, указанных в пункте 1 части 15 настоящего Порядка).

17. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии  
с частью 72 настоящего Порядка, размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии, при этом день заключения соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

18. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

19. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение, путем направления уведомления о данном намерении посредством электронной связи или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления и направления в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его в системе «Электронный бюджет».

20. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 17 настоящего Порядка.

21. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

Для перечисления денежных средств получателю субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения, в соответствии с пунктом 4 части 17 настоящего Порядка, готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном Министерством порядке.

22. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских) в периоде, заявленном для предоставления субсидии (тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

23. При реорганизации получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

24. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

25. Получатель субсидии представляет посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за месяцем заключения соглашения. (далее – отчет).

26. Министерство осуществляет проверку отчета, указанного в  
части 25 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчету документах  
(при наличии) в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления отчета.

27. Отчет, указанный в части 25 настоящего Порядка, считается принятым в случае отсутствия нарушений по результатам его проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в части 26 настоящего Порядка.

28. Отчет, указанный в части 25 настоящего Порядка, считается непринятым в случае выявления нарушений (некорректного заполнения (не заполнения) получателем субсидии обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете; недостоверности сведений, содержащихся в отчете) по результатам его проверки и направления получателю субсидии в течение   
5 рабочих дней со дня выявления нарушений посредством электронной связи и (или) системы «Электронный бюджет» уведомления о необходимости корректировки отчета с указанием причин отказа в принятии отчета в срок, установленный в уведомлении.

29. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

30. В случае выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

31. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

Vвозврата = (1 - Т / S) х С где:

Vвозврата – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

С – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

32. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления, электронной связи, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

33. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью 30 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

34. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Информация о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» https://www.kamgov.ru/minselhoz в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт).

35. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, размещает на едином портале и официальном сайте объявление о проведении отбора  
(далее – объявление).

36. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

37. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, исходя из соответствия получателя субсидии (участника отбора) категории и очередности поступления заявок.

38. К категории участников отбора относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края по производству и реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

39. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса   
системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

1) дату размещения объявления;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 13 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте;

19) период, за который предоставляется субсидия.

40. При необходимости Министерство может принять решение о внесении изменений в объявление и в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения разместить его на едином портале и официальном сайте Министерства, решение о внесении изменений в объявление может быть принято не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 3 календарных дня.

41. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

42. Участник отбора представляет не более одной заявки.

43. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

3) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

4) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

5) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса   
системы «Электронный бюджет»;

6) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора (представляется участником отбора в случае необходимости применения положений абзаца второго части 1 настоящего Порядка в части налога на добавленную стоимость);

7) сведения по формам № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции (товаров, работ, услуг) и балансе производственных мощностей» или № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции (товаров, работ, услуг) микропредприятием», или № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием», или № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», или копии иных форм отчетов, подтверждающих объем производства хлеба не менее 400 тонн в году, предшествующем году обращения для участия в отборе (для участников отбора, претендующих на получение субсидии по ставке, установленной  
в пункте 1 части 15 настоящего Порядка);

8) сведения о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских) с расчетом потребности в субсидии за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

9) прайс отпускных цен на хлеб и хлебобулочные изделия, действующий на дату подачи заявки для участия в отборе;

10) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанные в части 6 настоящего Порядка, в том числе (в зависимости от направления затрат):

а) договоры с энергоснабжающей организацией, счета и (или) [счета-фактуры](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70116264/1000), акты выполненных работ, расчетные ведомости, сведения о расходовании (потреблении) электрической энергии, платежные поручения или кассовые чеки (копии чеков), или квитанции об оплате,  или выписки по счету, акты взаимных расчетов;

б) договоры на поставку основного и вспомогательного сырья, акты приема-передачи, счета, товарные накладные и (или) счета-фактуры, платежные поручения или кассовые чеки (копии чеков), или квитанции об оплате,  или выписки по счету, акты взаимных расчетов;

в) договоры на оказание услуг по доставке муки (с подтверждением оплаты муки), акты оказания услуг, коносаменты, товаротранспортные накладные и (или) [счета-фактуры](https://internet.garant.ru/#/document/70116264/entry/1000), платежные поручения или кассовые чеки (копии чеков), или квитанции об оплате,  или выписки по счету, акты взаимных расчетов;

г) путевые листы или иные документы, подтверждающие расход автомобильного топлива, авансовые отчеты (при наличии), платежные поручения или кассовые чеки (копии чеков), или квитанции об оплате,  или выписки по счету, акты взаимных расчетов, или отчет (реестр) операций по топливным картам поставщика автомобильного топлива (представляются в случае использования при доставке муки автомобильного транспортного средства, принадлежащего участнику отбора, с подтверждением его принадлежности);

11) копии документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции, товарные накладные и (или) счета-фактуры), подтверждающих производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий, либо реестры документов, указанных в настоящем пункте.

44. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

45. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

47. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и отбора.

48. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет».

49. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее срока окончания приема заявок, путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 41 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

50. Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в системе «Электронный бюджет» не должен превышать 3 рабочих дня со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

51. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

52. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 51 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

53. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

54. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

55. Министерство, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

56. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в   
системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

57. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок рассматривает заявку и документы, прилагаемые к заявке, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в ней сведений, проверяет участника отбора на соответствие требованиям и категории, установленным соответственно в частях 8 и 38 настоящего Порядка.

58. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

59. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в части 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 43 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным частями 43–46 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, направления которых указаны в [части](https://internet.garant.ru/#/document/404533636/entry/1003) [6](https://internet.garant.ru/#/document/404533636/entry/1003) настоящего Порядка, ранее принятые к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.

60. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

61. В запросе, указанном в части 60 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

62. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии частью 60 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 61 настоящего Порядка.

63. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 60 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в соответствии с частью 61 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 70 настоящего Порядка.

64. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

65. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

66. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

67. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем   
за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

68. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

69. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

70. Порядок распределения субсидии между победителями отбора определяется путем расчета размера субсидии по формуле, установленной частью 13 настоящего Порядка.

71. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок участников отбора.

72. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному частью 13 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

73. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале  
 не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

74. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (ми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

75. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 17 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), и проведения отбора получателей субсидии

ФОРМА

Сведения

о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских) с расчетом потребности в субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(указать период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Производство хлеба и хлебобулочных изделий (за , всего | тонн |  |
| 1.1. | из них хлеба | тонн |  |
| 2. | Производство хлебобулочных изделий, диетических и обогащенных микронутриентами | тонн |  |
| 3.\* | Реализация «социального хлеба», всего  из них по наименованиям (с указанием веса булки хлеба и цены): | тонн |  |
| 3.1. |  | рублей/булку |  |
| 3.2. |  | рублей/булку |  |
| .... |  |  |  |
| 4. | Ставка субсидии | рублей/тонну |  |
| 5. | Потребность в субсидии (стр. 2 х стр. 3) | рублей |  |

\*заполняется участником отбора, претендующим на получение субсидии по ставке, установленной в пункте 1 части 15 Порядка предоставления субсидии)

Участник отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (подпись) | (Ф.И.О. (отчество при наличии) |

МП (при наличии)

Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.».