



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

29.10.2024 № 1015

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Положения об аккредитационной коллегии
Министерства образования Камчатского края**

В соответствии с пунктом 3 части 24 статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 53 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797, Положением о Министерстве образования Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2023 № 180-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об аккредитационной коллегии Министерства образования Камчатского края согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав аккредитационной коллегии Министерства образования Камчатского края согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

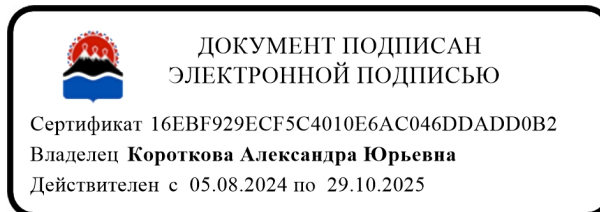
2.1. Приказ Министерства образования Камчатского края от 17.01.2020 № 49 «Об утверждении состава Аккредитационной коллегии Министерства образования Камчатского края»;

2.2. Приказ Министерства образования Камчатского края от 14.02.2022 № 82 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства

образования Камчатского края от 17.01.2020 № 49 «Об утверждении состава Аккредитационной коллегии Министерства образования Камчатского края».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Камчатского края Н.А. Куданцеву.

Министр



А.Ю. Короткова

Приложение № 1 к приказу Министерства
образования Камчатского края
от 29.10.2024 № 1015

Положение
об аккредитационной коллегии Министерства образования Камчатского края
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аккредитационной коллегии Министерства образования Камчатского края (далее – Коллегия).

1.2. Коллегия является постоянно действующим коллегиальным органом Министерства образования Камчатского края (далее – Министерство).

1.3. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797, Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.07.2023 № 1348, Положением о Министерстве образования Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2023 № 180-П, настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляет отдел надзора и контроля в сфере образования Министерства.

1.5. Основными принципами деятельности Коллегии являются объективность, открытость, независимость, законность.

1.6. Основными задачами аккредитационной коллегии являются:

1) рассмотрение заключения экспертной группы и акта о результатах проведенной аккредитационной экспертизы;

2) подготовка предложений:

о государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии,

либо укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, либо области или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы, в соответствии с заявлением о государственной аккредитации образовательных программ организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя;

об отказе в государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, либо области или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы, в соответствии с заявлением о государственной аккредитации образовательных программ организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя;

об аннулировании результатов аккредитационной экспертизы и назначение повторной аккредитационной экспертизы в случае наличия в акте о результатах проведенной аккредитационной экспертизы вывода о несоблюдении порядка проведения аккредитационной экспертизы.

2. Формирование аккредитационной коллегии, ее состав и порядок работы

2.1. Коллегия формируется из специалистов Министерства, представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Камчатского края, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края.

2.2. В состав Коллегии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аккредитационной коллегии.

2.3. Председатель Коллегии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Коллегии и председательствует на его заседаниях;
- 2) определяет дату, время и форму проведения Коллегии;
- 3) утверждает повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;
- 4) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Коллегии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Коллегии;

б) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Коллегии.

2.4. Заместитель председателя Коллегии исполняет обязанности председателя Коллегии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Коллегии иные полномочия, связанные с деятельностью Коллегии.

2.5. Члены Коллегии могут представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Коллегии, участвуют в заседаниях лично, без права передоверия.

2.6. Секретарь Коллегии:

- 1) формирует повестку заседания Коллегии;
- 2) уведомляет председателя Коллегии о необходимости установления даты и формы проведения заседания Коллегии;
- 3) обеспечивает своевременное уведомление членов Коллегии о дате, времени, месте, форме проведения предстоящего заседания;
- 4) готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Коллегии и представляет их председателю и членам Коллегии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания (на бумажном носителе или в электронном виде);
- 5) ведет, оформляет и подписывает председателем Коллегии протоколы заседаний.

2.7. По решению председателя аккредитационной коллегии на заседание аккредитационной коллегии могут приглашаться: представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия Учредителей образовательных организаций, которые включены в повестку заседания, руководители экспертных групп и эксперты, проводившие аккредитационную экспертизу заявленных для государственной аккредитации образовательных программ, руководители образовательных организаций, в которых непосредственно проводилась аккредитационная экспертиза.

2.8. Участие в работе Коллегии осуществляется на общественных началах.

2.9. Основной формой работы Коллегии является заседание, которое может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах, в том числе с применением дистанционных технологий.

2.10. Проведение заседания в заочной форме осуществляется путем опросного голосования и предполагает обмен документами посредством официальной электронной почты, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений, с указанием срока, до которого члены Коллегии могут в письменной форме представить предложения по вопросам, вынесенным на заочное рассмотрение.

2.11. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, при поступлении секретарю Коллегии заключений экспертных групп, составленных по результатам проведения аккредитационной экспертизы.

2.12. Заседание Коллегии считается правомочным при присутствии не менее 50 % списочного состава ее членов.

2.13. Решение Коллегии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

2.14. При возникновении конфликта интересов данный член Коллегии не принимает участие в процедуре голосования.

О наличии конфликта интересов член Коллегии обязан уведомить председателя Коллегии до начала ее заседания.

2.15. Решения Коллегии, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом. Протокол заседания Коллегии содержит предложения, выработанные в ходе заседания. Решение Коллегии носит рекомендательный характер для Министерства.

2.16. Документация Коллегии хранится в отделе надзора и контроля в сфере образования Министерства.

Приложение № 2 к приказу
образования Камчатского края
от 29.10.2024 № 1015
Министерства

Состав аккредитационной коллегии
Министерства образования Камчатского края

1. Короткова Александра Юрьевна Министр образования Камчатского края, председатель Коллегии;
2. Захаровская Анастасия Алексеевна заместитель Министра образования Камчатского края, заместитель председателя Коллегии;
3. Бехарская Ульяна Валерьевна консультант отдела надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Камчатского края, секретарь Коллегии;

Члены Коллегии:

4. Куданцева Надежда Анатольевна начальник отдела надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Камчатского края;
5. Сальник Наталия Ефимовна заместитель начальника отдела надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Камчатского края;
6. Легоньякая Алия Салимгиреевна начальник отдела образования Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);
7. Чугунова Оксана Викторовна заместитель начальника Управления образования Администрации Елизовского муниципального района – начальник отдела общего образования (по согласованию);
8. Тарских Светлана Анатольевна директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15» Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);
9. Кудрявцева Елена Александровна директор краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский педагогический колледж»;
10. Петрова Любовь Юрьевна директор краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский морской энергетический техникум».