



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

08.10.2024 № 150-6-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об установлении выплат стимулирующего характера и об оказании материальной помощи руководителям краевых государственных учреждений, курируемых Министерством по делам молодежи Камчатского края

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края» и постановлением Правительства Камчатского края от 01.08.2024 № 373-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по делам молодежи Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

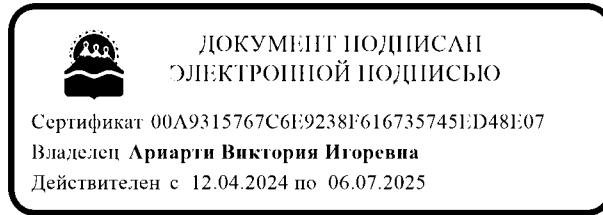
1) Положение об установлении выплат стимулирующего характера руководителям краевых государственных учреждений, курируемых Министерством по делам молодежи Камчатского края, согласно приложению № 1.

2) Положение об оказании материальной помощи руководителям краевых государственных учреждений, курируемых Министерством по делам молодежи Камчатского края, согласно приложению № 2.

3) Положение о комиссии Министерства по делам молодежи Камчатского края по установлению выплат стимулирующего характера руководителям краевых государственных учреждений, курируемых Министерством по делам молодежи Камчатского края, согласно приложению № 3.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 19.04.2024.

Министр



В.И. Ариарти

Положение

об установлении выплат стимулирующего характера руководителям краевых государственных учреждений, курируемых Министерством по делам молодежи Камчатского края
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации постановления Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221–П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края», постановления Правительства Камчатского края от 01.08.2024 № 373–П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по делам молодежи Камчатского края», а также краевого трехстороннего соглашения между Правительством Камчатского края, Федерацией профсоюзов Камчатки и объединениями работодателей Камчатского края на 2023-2025 годы, в целях повышения материальной заинтересованности руководителей краевых государственных учреждений, курируемых Министерством по делам молодежи Камчатского края (далее – Министерство), повышения результативности их профессиональной деятельности, поощрения за надлежащее выполнение должностных обязанностей.

2. Положения настоящего приказа не влекут за собой ухудшения условий труда и соответствуют нормам Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей краевых государственных учреждений, курируемых Министерством (далее соответственно – руководитель учреждения, учреждение).

4. Руководителям Учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- 2) стимулирующая надбавка к должностному окладу;
- 3) премии по итогам работы за квартал.

5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного учреждению Законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения и его размерах принимается Министром по делам молодежи Камчатского края (далее – Министр)

персонально в отношении конкретного руководителя учреждения на основании представления заместителя Министра – начальника отдела развития молодежной политики Министерства, осуществляющего координацию и контроль деятельности данного учреждения, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения не может превышать числа – 3.

Выплата персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителю учреждения производится на основании приказа Министерства.

7. Стимулирующая надбавка к должностному окладу и премии по итогам работы за квартал устанавливаются руководителям учреждений с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей, утвержденных приказом Министерства.

Оценка выполнения целевых показателей деятельности учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей осуществляется комиссией по установлению выплат стимулирующего характера руководителям краевых государственных учреждений, курируемых Министерством по делам молодежи Камчатского края (далее – Комиссия), образованной приказом Министерства, в соответствии с представленными руководителями учреждений докладов о выполнении целевых показателей деятельности краевого государственного учреждения, курируемого Министерством по делам молодежи Камчатского края, и критериев оценки эффективности работы его руководителя (далее – доклад).

Степень выполнения целевых показателей деятельности учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей за отчетный период определяется Комиссией по балльной системе.

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением, утвержденным приказом Министерства.

8. Доклад представляется руководителем учреждения в Министерство ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной приказом Министерства. Прием докладов от руководителей учреждений осуществляется секретарем Комиссии.

9. Стимулирующая надбавка к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается Комиссией по итогам работы учреждения за полугодие и год в процентах к должностному окладу.

Размер стимулирующей надбавки зависит от среднего балла, полученного в результате суммирования средних баллов по каждому разделу доклада и делением данной суммы на количество разделов доклада. Один балл соответствует 10 %.

Максимальный размер стимулирующей надбавки к должностному окладу руководителя учреждения не может превышать 60 % должностного оклада.

Стимулирующая надбавка к должностному окладу не устанавливается

руководителю учреждения в случае, если средний балл, полученный в результате суммирования средних баллов по каждому разделу доклада, менее числа 2.

10. Премии устанавливаются руководителям учреждения по итогам их работы за каждый квартал и определяются в процентах к должностному окладу. Размер премии соответствует сумме баллов по всем разделам доклада за отчетный период. На премию начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленные законом Камчатского края.

Премия не устанавливается руководителю учреждения в случае, если сумма баллов по разделам доклада за отчетный период, – менее числа 40 и в случаях:

1) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

2) нанесения руководителем учреждения своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба учреждению, наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

3) наличия фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности учреждения, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля.

11. Выплата стимулирующей надбавки к должностному окладу и премии по итогам работы за квартал производится руководителю учреждения на основании приказа Министерства в соответствии с решением Комиссии.

12. С целью поощрения премирование руководителей учреждений может быть установлено единовременно:

1) к профессиональному празднику;

2) ко Дню защитника Отечества или Международному женскому дню.

Решение об установлении премии и ее размере принимается Министром.

Премирование осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного учреждению законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер премии устанавливается в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается. На премию начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленные законом Камчатского края.

Выплата премии производится руководителю учреждения на основании приказа Министерства.

13. Уровень оплаты труда руководителя учреждения не может быть ниже уровня оплаты труда заместителя руководителя и главного бухгалтера.

Приложение 2 к приказу
Министерства по делам молодежи
Камчатского края
от 08.10.2024 № 150-6-Н

Положение
об оказании материальной помощи
руководителям краевых государственных учреждений, курируемых
Министерством по делам молодежи Камчатского края
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 01.08.2024 № 373–П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по делам молодежи Камчатского края», и устанавливает порядок оказания материальной помощи руководителям краевых государственных учреждений, курируемых Министерством по делам молодежи Камчатского края (далее соответственно - руководитель учреждения, учреждение).

2. Оказание материальной помощи руководителю учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного учреждению законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения и ее размере принимается Министром по делам молодежи Камчатского края (далее – Министр) на основании заявления руководителя учреждения в следующих случаях:

1) юбилейными датами со дня рождения, начиная с 50-летия со дня рождения;

2) бракосочетанием (при предоставлении свидетельства о браке);

3) рождением ребенка (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);

4) особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

5) утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, органов внутренних дел, противопожарной службы и других организаций);

6) смерти супруги (супруга) или близких родственников (детей, родителей) (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

4. В случае смерти самого руководителя учреждения материальная помощь выплачивается супруге (супругу) или близким родственникам (детям,

родителям) на основании заявления одного из указанных лиц (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

5. Выплата материальной помощи производится на основании приказа Министерства по делам молодежи Камчатского края.

Приложение 3 к приказу
Министерства по делам молодежи
Камчатского края
от 08.10.2024 № 150-6-Н

Положение
о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера
руководителям краевых государственных учреждений, курируемых
Министерством по делам молодежи Камчатского края
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера руководителям краевых государственных учреждений, курируемых Министерством по делам молодежи Камчатского края (далее – Комиссия), создается в целях установления выплат стимулирующего характера руководителям краевых государственных учреждений, курируемых Министерством по делам молодежи Камчатского края (далее соответственно – руководитель учреждения, учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи Комиссии, а также общий порядок ее деятельности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, настоящим Положением.

1.4. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии осуществляет главный специалист отдела реализации молодежных проектов Министерства по делам молодежи Камчатского края (далее – Министерство).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) оценка выполнения целевых показателей деятельности учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей в соответствии с представленными руководителями учреждений докладов о выполнении целевых показателей деятельности краевого государственного учреждения, курируемого Министерством по делам молодежи Камчатского края (далее – доклад);

2) принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

3) оценка сложности труда руководителей учреждений на основании сведений, представленных главным специалистом Министерства.

2.2. Комиссия в целях выполнения, возложенных на нее задач:

- 1) рассматривает представленные руководителями учреждений доклады;
- 2) осуществляет оценку выполнения целевых показателей деятельности учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей в соответствии с представленными руководителями учреждений докладов;
- 3) устанавливает руководителям учреждений следующие выплаты стимулирующего характера:
 - а) стимулирующую надбавку к должностному окладу;
 - б) премии по итогам работы за квартал.
- 4) осуществляет оценку сложности труда руководителей учреждений на основании сведений, представленных главным специалистом Министерства.

2.3. Размер стимулирующей надбавки к должностному окладу и размер премии по итогам работы за квартал устанавливаются Комиссией с учетом выполнения учреждением целевых показателей деятельности учреждений и критериев оценки эффективности работы руководителей учреждений, утвержденных приказом Министерства, а также с учетом положений, установленных частями 8 - 9 приложения № 1 к настоящему Приказу.

3. Порядок работы и состав Комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из представителей Министерства. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство Комиссией;
- 2) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- 3) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет прием докладов от руководителей учреждений;
- 2) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии;
- 4) готовит проекты решений и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 5) доводит принятые Комиссией решения до сведения руководителей учреждений;
- б) ведет делопроизводство Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

3.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым

большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

3.7. В соответствии с решениями Комиссии издаются приказы Министерства об установлении руководителям учреждений стимулирующей надбавки к должностному окладу и премии по итогам работы за квартал.