



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.10.2024 № 483-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) на выполнение работ по созданию инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» и проведения отбора получателей субсидии

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, подпунктом 2 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) на выполнение работ по созданию инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0005E69C28BA1A153C1AF19B923667A
Владелец **Чекин Евгений Алексеевич**
Действителен с 14.05.2024 по 07.08.2025

Е.А. Чекин

Порядок
предоставления в 2024 году из краевого бюджета субсидии юридическим лицам
в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) на выполнение работ по
созданию инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» и
проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в 2024 году в целях реализации мероприятия «Внутриплощадочные сети ТРК «Паратунка». (1 этап)» Плана социального развития центров экономического роста Камчатского края, утвержденного распоряжением Правительства Камчатского края от 25.06.2018 № 270-РП, а также достижения результатов регионального проекта «Создание инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П, и определяет порядок предоставления юридическим лицам из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 308, субсидии в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) на выполнение работ по созданию инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» (далее – субсидия) и порядок проведения отбора получателей субсидии.

2. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2024 году.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цель, не предусмотренную настоящим Порядком.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат (части затрат).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, являющиеся дочерними обществами управляющей компании территории опережающего развития «Камчатка», которые в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» вправе выступать в качестве застройщика объектов инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии).

6. К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся расходы на проведение следующих работ по объекту инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» «Внутриплощадочные сети ТРК «Паратунка». (1 этап)»:

- 1) строительно-монтажные работы;
- 2) приобретение и монтаж оборудования;
- 3) прочие затраты:
 - а) геодезические работы по выносу в натуру осей зданий и сооружений, инженерные сети;
 - б) компенсационная стоимость вырубки зеленых насаждений;
 - в) временные здания и сооружения;
 - г) пусконаладочные работы;
 - д) затраты при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время;
 - е) снегоборьба;
 - ж) затраты, связанные с предоставлением обязательной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта при выполнении строительно-монтажных работ;
 - з) подготовка технических планов зданий и сооружений при вводе объекта в эксплуатацию;
 - и) затраты на страхование объектов строительства;
 - к) строительный контроль;
 - л) авторский надзор (в том числе проезд для осуществления авторского надзора);
 - м) непредвиденные затраты для объектов капитального строительства производственного назначения, линейных объектов, понесенные в ходе реализации мероприятия «Внутриплощадочные сети ТРК «Паратунка». (1 этап)» в соответствии с пунктом 179 Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министра России от 04.08.2020 № 421/пр.

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, соглашение) следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, установленную настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

8. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке и сроки, установленные частью 77 настоящего Порядка.

9. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

10. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в соглашение о предоставлении субсидии и договоры, заключенные с получателями субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в соглашение:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем

субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

в) принятие получателем субсидии обязательства предоставления отчетности, в сроки, указанные в части 19 настоящего Порядка.

11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

12. Проверка получателей субсидии (участников отбора) проводится Министерством на соответствие требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, и осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в сроки, указанные в части 60 настоящего Порядка.

13. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора), установленным в части 7 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в сроки, указанные в части 60 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) соответствие получателя субсидии (участника отбора) подтверждается путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей

информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявки требованиям, определенным частями 46–50 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности информации, представленной в заявке и прилагаемых к заявке документах для участия в отборе;

3) участник отбора не относится к категории лиц, указанной в части 5 настоящего Порядка;

4) несоответствие участника отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка.

16. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = (T - M) \leq P, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

T – сметная стоимость строительства объекта «Внутриплощадочные сети ТРК «Паратунка». (1 этап)», подтвержденная положительным заключением ФАУ «Главгосэкспертиза России» от 25.06.2024 № 41-1-1-3-032616-2024;

M – сметная стоимость проектно-изыскательских работ по объекту «Внутриплощадочные сети ТРК «Паратунка». (1 этап)», подтвержденная содержащимся в составе проектной документации сводным сметным расчетом, получившим положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» от 25.06.2024 № 41-1-1-3-032616-2024;

P – лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке до Министерства на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка.

17. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря 2025 года является введение в эксплуатацию объекта «Внутриплощадочные сети ТРК «Паратунка». (1 этап)».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

18. Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в следующем порядке:

1) в случае казначейского сопровождения – на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;

2) в случае, не предусматривающем казначейское сопровождение – на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении.

19. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии:

а) ежемесячно не позднее 4 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем;

б) ежегодно не позднее 9 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

2) ежеквартально в срок не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением копий документов, подтверждающих оплату обязательств в целях исполнения которых была предоставлена субсидия, по направлениям расходов, указанным в части 6 настоящего Порядка, в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

3) ежегодные уточненные отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом (при необходимости).

20. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии), в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в части 19 настоящего Порядка.

21. Отчет считается принятым после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица).

22. Отчет считается не принятым после направления получателю субсидии протокола, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», в связи с некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете, и (или) непредставлением (представлением не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 части 19 настоящего Порядка.

Министерство в протоколе, направленном получателю субсидии, устанавливает срок представления скорректированного отчета.

23. В случае отсутствия технической возможности представления в системе «Электронный бюджет» отчетов и подтверждающих оплату обязательств документов, предусмотренных частью 19 настоящего Порядка, указанные отчеты и документы направляются в Министерство посредством почтового отправления или нарочно.

Отчеты и подтверждающие оплату обязательств документы, предусмотренные частью 19 настоящего Порядка, направленные в Министерство посредством почтового отправления или нарочно, считаются принятыми после

нанесения на бланк отчета отметки о его принятии с указанием даты, а также подписи руководителя Министерства (уполномоченного лица).

Отчеты и подтверждающие оплату обязательств документы, предусмотренные частью 19 настоящего Порядка, направленные в Министерство посредством почтового отправления или нарочно, считаются не принятыми после направления получателю субсидии уведомления об отклонении отчета по причинам, указанным в абзаце 1 части 22 настоящего Порядка.

24. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

25. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

27. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии – в полном объеме.

В случае нарушения целей предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в размере нецелевого использования средств субсидии.

28. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты,

или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

29. Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии и (или) лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязанности возвратить денежные средства в краевой бюджет.

30. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, допущенных лицом, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, это лицо обязано возвратить полученные средства на счет получателя субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней с момента получения им требования о возврате или не позднее срока, указанного в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля.

31. В случае невозврата лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в части 30 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан принять необходимые меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении этими лицами обязанности возвратить средства субсидии.

32. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, при условии принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах и при условии включения соответствующих положений в соглашение.

33. В случае отсутствия указанного в части 32 настоящего Порядка решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

3. Отбор получателей субсидии

34. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора.

35. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

36. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

37. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

38. Отбор осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и категории участников отбора в соответствии с частью 5 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок участников отбора.

39. В целях проведения отбора Министерство в срок не позднее 1 ноября 2024 года размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое включает в себя следующую информацию в соответствии с настоящим Порядком:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при его (их) установлении);
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать, и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и категории получателей субсидии;
- 7) категория получателей субсидии;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

40. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор может быть отменен в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

41. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

42. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

43. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

44. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие категории участников отбора, установленной частью 5 настоящего Порядка.

45. Подача заявки осуществляется в соответствии с требованиями, установленными с частями 46–50 настоящего Порядка и в сроки, указанные в объявлении.

46. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих документов и (или) электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в хорошо читаемую электронную форму путем сканирования):

1) учредительные документы юридического лица;

2) справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, и категории, установленной в соответствии с частью 5 настоящего Порядка;

3) согласия руководителя и главного бухгалтера юридического лица на обработку персональных данных;

4) подписанное руководителем участника отбора обоснование значений результата предоставления субсидии и размера субсидии, указанных в заявке в соответствии с пунктом 3 части 49 настоящего Порядка.

47. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

48. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

49. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

- а) полное и сокращенное наименование участника отбора;
- б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе участника отбора;
- д) адрес юридического лица;
- е) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- ж) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- з) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- и) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, в соответствии частью 17 настоящего Порядка, и значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, которое не может быть выше лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, указанных в объявлении.

50. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания им указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

51. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в соответствии с частями 53 и 54 настоящего Порядка.

53. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

54. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в частях 46–50 настоящего Порядка.

55. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

56. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 55 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

57. Министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения, в системе «Электронный бюджет».

58. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидии;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

59. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

60. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, проверку получателя

субсидий на соответствие указанным в части 7 настоящего Порядка требованиям, а также категории участников отбора в соответствии с частью 5 настоящего Порядка.

61. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок предоставления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 3 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

62. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

63. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных частью 64 настоящего Порядка.

64. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным частью 7 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

65. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

66. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

Министерства (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

67. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении.

68. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

69. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

70. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора указанных в объявлении.

71. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

72. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

73. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

74. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в порядке и сроки, установленные частью 77 настоящего Порядка.

75. В целях заключения соглашения, победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

76. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в системе

«Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

77. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 72 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если победитель отбора не подписал проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», то такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

78. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) посредством системы «Электронный бюджет», в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) формирует дополнительное соглашение к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии, с которым заключено соглашение, уведомление о формировании дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 1 настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) посредством системы «Электронный бюджет»;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его посредством системы «Электронный бюджет».

79. Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно в случаях признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, отмены проведения отбора или признания отбора несостоявшимся.