



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.07.2024 № 352-П
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан на территории Камчатского края

В соответствии с пунктом 4 приложения № 2 к государственной программе Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 308,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0005E69C28BA1A153C1AF19B923667A

Владелец **Чекин Евгений Алексеевич**

Действителен с 14.05.2024 по 07.08.2025

Е.А. Чекин

Порядок
предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным
категориям граждан на территории Камчатского края

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан на территории Камчатского края.

2. Под жилыми помещениями в настоящем Порядке понимаются квартиры с отделкой, оборудованные мебелью и бытовой техникой, предназначенные для проживания, находящиеся в собственности, в том числе общей долевой собственности, акционерного общества «ДОМ.РФ» и (или) его дочерних (зависимых) обществ и переданные акционерному обществу «Камчатское агентство по ипотечному жилищному кредитованию» (далее – региональный оператор) на условиях договора аренды недвижимого имущества для последующей передачи гражданам, указанным в части 5 настоящего Порядка (далее – граждане), по договору субаренды жилых помещений (далее – договор субаренды).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) список претендентов – список граждан, претендующих на жилые помещения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) трудовая деятельность – работа гражданина на территории Камчатского края на основании трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);

3) члены семьи гражданина – супруг (супруга), несовершеннолетние дети гражданина;

4) отраслевой орган – исполнительный орган Камчатского края, ходатайствующий о предоставлении гражданину жилого помещения в соответствии с частью 10 настоящего Порядка:

а) в отношении граждан, указанных в подпункте «а» пункта 5 части 5 настоящего Порядка, – Министерство здравоохранения Камчатского края;

б) в отношении граждан, указанных в подпунктах «б», «д» пункта 5 части 5 настоящего Порядка, – Министерство образования Камчатского края;

в) в отношении граждан, указанных в подпункте «в» пункта 5 части 5 настоящего Порядка, – Министерство культуры Камчатского края;

г) в отношении граждан, указанных в подпункте «г» пункта 5 части 5 настоящего Порядка, – Министерство спорта Камчатского края;

д) в отношении граждан, указанных в подпункте «е» пункта 5 части 5 настоящего Порядка, – Министерство сельского хозяйства, пищевой

и перерабатывающей промышленности Камчатского края;

е) в отношении граждан, указанных в подпункте «ж» пункта 5 части 5 настоящего Порядка, – Министерство экономического развития Камчатского края.

4. Жилые помещения предоставляются гражданам, относящимся к категориям, установленным частью 5 настоящего Порядка, и включенным в список претендентов.

5. Право на заключение договора субаренды имеют следующие категории граждан (в порядке убывания приоритетности):

1) граждане Российской Федерации, являющиеся участниками специальной военной операции;

2) граждане Российской Федерации, прибывшие (переехавшие) в Камчатский край для работы на предприятиях оборонно-промышленного комплекса из субъектов Российской Федерации, не входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в том числе в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов, и не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого на условиях договора субаренды;

3) граждане Российской Федерации, прибывшие (переехавшие) в Камчатский край из субъектов Российской Федерации, не входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в том числе в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов, и не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого на условиях договора субаренды;

4) граждане Российской Федерации, возраст которых на день заключения договора субаренды не превышает 35 лет, постоянно проживающие в Дальневосточном федеральном округе, не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого на условиях договора субаренды, в том числе являющиеся студентами;

5) граждане Российской Федерации, являющиеся специалистами востребованных специальностей и осуществляющие трудовую деятельность на территории Камчатского края, не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого на условиях договора субаренды:

а) медицинские работники организаций, осуществляющих медицинскую деятельность;

б) педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

в) специалисты организаций в сфере культуры и искусства, а также креативных индустрий;

г) спортсмены, тренеры и иные специалисты организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта;

д) научные работники научных организаций, научно-педагогические работники образовательных организаций высшего образования, а также научные

работники иных организаций, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность;

е) специалисты организаций агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности, организаций, осуществляющих деятельность в сфере ветеринарии, а также племенного животноводства;

ж) специалисты судоремонтных предприятий.

6. Общее количество жилых помещений, предоставляемых на условиях договора субаренды гражданам Российской Федерации, являющимся участниками специальной военной операции, не должно превышать 20 процентов от общего количества жилых помещений.

7. Жилые помещения предоставляются гражданам при условии отсутствия заключенного ими договора субаренды на дату обращения с заявлением о признании претендентом на жилое помещение (далее – заявление).

8. Граждане, указанные в пунктах 2–5 части 5 настоящего Порядка, имеют право на заключение договора субаренды при условии несовершения ими действий в течение одного года, предшествующего дате обращения с заявлением, повлекших утрату права собственности в отношении жилого помещения по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду.

9. Договор субаренды заключается региональным оператором с гражданином в порядке очередности, в соответствии с датой и временем предоставления документов, указанных в части 11 настоящего Порядка, с учетом приоритетности категорий граждан, указанной в части 5 настоящего Порядка, и положений части 10 настоящего Порядка.

10. При рассмотрении вопроса о заключении договора субаренды с гражданами, указанными в пункте 5 части 5 настоящего Порядка, в первую очередь договор субаренды заключается с гражданами, представившими ходатайство о предоставлении жилого помещения, выданное в порядке, установленном отраслевым органом.

11. Включение в список претендентов осуществляется региональным оператором на основании:

1) документов (информации) представляемых гражданином региональному оператору:

а) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) копий документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

в) документов, подтверждающих отнесение гражданина к соответствующей категории, определенной частью 5 настоящего Порядка;

г) ходатайства отраслевого органа о предоставлении жилого помещения (при наличии);

2) документов (информации), запрашиваемых Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления

организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (информация):

а) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния в части актов гражданского состояния, подтверждающих состав семьи гражданина;

б) из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении граждан, указанных в пунктах 2–5 части 5 настоящего Порядка.

12. Документы (информацию), указанные в пункте 2 части 11 настоящего Порядка, гражданин вправе представить самостоятельно.

13. Документы, представленные гражданином региональному оператору в соответствии с частью 11 настоящего Порядка, регистрируются региональным оператором в день их поступления с указанием даты и времени их поступления.

14. Региональный оператор в течение 1 рабочего дня после дня поступления от гражданина документов, указанных в части 11 настоящего Порядка, направляет их в Министерство.

15. Министерство в течение 2 рабочих дней после дня получения документов от регионального оператора запрашивает документы (информацию) в соответствии с пунктом 2 части 11 настоящего Порядка.

16. Министерство в течение 1 рабочего дня после дня получения документов (информации), указанных в пункте 2 части 11 настоящего Порядка, направляет документы (информацию), указанные в части 11 настоящего Порядка, в Комиссию по решению вопросов, связанных с предоставлением на территории Камчатского края отдельным категориям граждан жилых помещений на условиях договора субаренды, образованную распоряжением Правительства Камчатского края (далее – Комиссия).

17. В состав Комиссии включаются Первый вице-губернатор Камчатского края, являющийся председателем Комиссии, заместитель Председателя Правительства Камчатского края, являющийся заместителем председателя Комиссии, представители Министерства и Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края, представители иных исполнительных органов Камчатского края, секретарь Комиссии.

18. Проведение заседаний Комиссии организует секретарь Комиссии. Заседания Комиссии являются правомочными при участии в них не менее половины состава членов Комиссии.

19. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать гражданина претендентом на жилое помещение и включить в список претендентов;

2) отказать в признании гражданина претендентом на жилое помещение.

20. Рассмотрение Комиссией документов (информации), указанных в части 11 настоящего Порядка, оформление секретарем Комиссии протокола и

его подписание председателем Комиссии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня регистрации региональным оператором документов (информации), указанных в части 11 настоящего Порядка.

21. Основаниями для принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2 части 19 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие гражданина одной из категорий, указанной в части 5 настоящего Порядка;

2) нарушение гражданином условий, установленных частями 7 и (или) 8 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) представление гражданином документов, указанных в пункте 1 части 11 настоящего Порядка, не в полном объеме;

5) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос в соответствии с пунктом 2 части 11 настоящего Порядка об отсутствии документа (информации), необходимого для признания гражданина претендентом на жилое помещение.

22. Министерство в течение 1 рабочего дня после дня подписания протокола Комиссии направляет его региональному оператору вместе с документами (информацией), указанных в части 11 настоящего Порядка, в целях включения гражданина в список претендентов и заключения договора субаренды в соответствии с настоящим Порядком.

23. Региональный оператор в течение 1 рабочего дня после получения протокола Комиссии, готовит уведомление о решении, принятом в соответствии с частью 20 настоящего Порядка, и уведомляет о нем гражданина любым способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

24. В случае принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2 части 19 настоящего Порядка, уведомление регионального оператора должно содержать разъяснения о причинах принятия такого решения и порядок его обжалования.

25. Повторное обращение гражданина с целью признания его претендентом на жилое помещение допускается после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения, указанного в пункте 2 части 19 настоящего Порядка.

26. В случае принятия Комиссией решения, указанного в пункте 1 части 19 настоящего Порядка, региональный оператор в течение 1 рабочего дня после дня получения протокола Комиссии включает гражданина в список претендентов и уведомляет его любым способом, позволяющим подтвердить факт уведомления.

27. Список претендентов формируется региональным оператором в хронологической последовательности в соответствии с датой и временем представления гражданином документов, указанных в пункте 1 части 11 настоящего Порядка.

28. Граждане исключаются региональным оператором из списка претендентов при наличии оснований, указанных в настоящей части.

Региональный оператор исключает гражданина из списка претендентов в течении 2 рабочих дней после дня, когда стало известно или должно было стать известно о наступлении следующих оснований:

- 1) предоставление жилого помещения по договору субаренды;
- 2) утрата гражданином оснований, дающих ему право на заключение договора субаренды;
- 3) подача гражданином письменного заявления региональному оператору об исключении из списка претендентов;
- 4) отказ гражданина от заключения договора субаренды.

29. Ответственность за достоверность сведений при формировании списка претендентов несет региональный оператор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Жилое помещение предоставляется гражданам при его наличии из расчета не менее 15 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека. С письменного согласия гражданина либо по его просьбе гражданину может быть предоставлено жилое помещение, общая площадь которого на одного человека составляет более (менее) 15 квадратных метров.

31. Гражданин, которому предоставлено жилое помещение по договору субаренды, принимает на себя обязательства:

- 1) незамедлительно сообщать региональному оператору о прекращении трудовых отношений с учреждением, организацией, предприятием, работа в которых послужила основанием для возникновения права на жилое помещение, изменении состава семьи, иных фактах, имеющих значение для принятия решения о предоставлении жилого помещения;

- 2) освободить жилое помещение не позднее дня прекращения трудовых отношений с учреждением, организацией, предприятием, работа в которых послужила основанием для возникновения права на жилое помещение;

- 3) возместить расходы, связанные с пользованием жилым помещением (коммунальные платежи, арендную плату), за весь период со дня утраты права на жилое помещение до его фактического освобождения;

- 4) не позднее чем за 10 рабочих дней сообщить региональному оператору о намерении расторгнуть договор субаренды.

32. Обязательства, предусмотренные частью 31 настоящего Порядка, включаются в договор субаренды в качестве обязательных условий.

33. Заключение, расторжение, внесение изменений, прекращение договора субаренды осуществляются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления жилых помещений
на условиях договора субаренды
отдельным категориям граждан на
территории Камчатского края

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности лица,
утверждающего документ

Подпись И.О. (при наличии) Фамилия

Дата утверждения

ФОРМА

Список

граждан, претендующих на жилые помещения на условиях договора субаренды

(наименование ответственного за формирование потребности в жилых помещениях)

№ п/п	Дата и время представления заявления и документов для включения в список граждан, претендующих на жилые помещения, предоставляемые по договору субаренды	Данные о гражданине			Категория в соответствии с частью 5 Порядка	Наличие приоритета (1, 2, 3, 4, 5) первоочеред ного права
		ФИО (при наличии)	Дата рождения	Количество членов семьи (чел.)		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Приложение 2 к Порядку
предоставления жилых помещений
на условиях договора субаренды
отдельным категориям граждан на
территории Камчатского края

от гражданина(ки)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____
СНИЛС _____
mail _____

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня, _____
(ФИО (при наличии))
паспорт № _____, выданный « _____ » _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

претендентом на жилое помещение, предоставляемое по договору субаренды,
и включить в список граждан, претендующих на жилые помещения на условиях
договора субаренды (далее – Список претендентов).

Состав семьи заявителя (ФИО (при наличии), дата рождения, степень
родства)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Я и члены моей семьи обязуемся:

1) в течение 3 дней после дня наступления события сообщать об изменении фактов, имеющих значение для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору субаренды;

2) мне известно, что заведомо ложные сведения, указанные в заявлении, влекут отказ в признании меня претендентом на жилое помещение, предоставляемое по договору субаренды, и включении в Список претендентов.

(ФИО (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях признания меня претендентом на жилое помещение, предоставляемое по договору субаренды.

(ФИО (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

(ФИО (при наличии) члена семьи
заявителя)

(подпись)

(дата)

(ФИО (при наличии) члена семьи
заявителя)

(подпись)

(дата)

(ФИО (при наличии) члена семьи
заявителя)

(подпись)

(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

« _____ » _____ 20____ г.