

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления в 2024–2026 годах из краевого бюджета государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лучших региональных брендов и проведения отбора получателей субсидии** |

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024–2026 годах из краевого бюджета государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лучших региональных брендов и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок

предоставления в 2024–2026 годах из краевого бюджета государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  
на развитие лучших региональных брендов и проведения отбора получателей субсидии (далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в   
2024–2026 годах из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с началом или развитием предпринимательской деятельности, направленной на развитие лучших брендов Камчатского края (далее – субсидия), в целях достижения результатов регионального проекта «Оказание мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П (далее – региональный проект), и проведения отбора получателей субсидии.

2. Министерство экономического развития Камчатского края   
(далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. В соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 25 постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – АНО «КЦПП») передаются следующие полномочия главного распорядителя бюджетных средств по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора):

1) вскрытие и рассмотрение заявок участников отбора;

2) проверка участников отбора (получателей субсидий) на соответствие требованиям;

3) проверка заявок участников отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

4) принятие решения о возврате заявки участнику отбора на доработку;

5) отклонение заявки на стадии рассмотрения заявки;

6) осуществлять запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет»;

7) подготовка ответов на запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора;

8) организация и проведение защиты проектов участниками отбора в онлайн или в офлайн форматах;

9) оценка заявок участников отбора.

4. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия предоставляется в период действия регионального проекта, указанного в части 1 настоящего Порядка.

5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) лучшие региональные бренды (далее – бренд) – совокупность объектов материального и нематериального характера, позволяющие выделиться среди конкурентов, привлечь внимание клиентов, обеспечивающих устойчивое ассоциативную связь в создании потребителей между определенными товарами и их производством на территории Камчатского края, а именно:

а) название или зарегистрированное торговое имя;

б) суть бренда – основная характеристика, которая определяет его сущность,рыночные направления;

в) атрибуты – функциональные и эмоциональные ценности бренда;

г) идентичность – индивидуальность бренда, характеризующая его отличительные признаки;

1) отбор – отбор участников отбора на получение субсидии путем проведения конкурса с целью определения победителя (победителей) на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) участник отбора – юридическое лицо (за исключением некоммерческой организации, являющейся государственным (муниципальным) учреждением) и индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории Камчатского края, направившие в Министерство заявки на участие в отборе, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

3) заявка – это сформированная участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица заявка на участие в конкурсном отборе с приложением электронных копий документов и материалов, предусмотренных объявлением о проведении отбора;

4) бизнес-план – документ, являющийся частью заявки, в котором подробно изложена информация о реализации участником отбора (получателем субсидии) проекта в сфере создания лучших региональных брендов, форма которого утверждается Министерством;

5) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий связанных с началом или развитием предпринимательской деятельности в области лучших брендов Камчатского края;

6) победитель отбора – участник отбора, отобранный конкурсной комиссией в соответствии с главой 3 настоящего Порядка, и признанный победителем;

7) соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством и получателем субсидии, в целях предоставления субсидии и регулирующее порядок предоставления субсидии;

8) получатель субсидии – участник отбора, прошедший отбор и признанный победителем отбора, заключивший с Министерством соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

8. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) разработка логотипа;

2) разработка фирменного стиля;

3) рекламные услуги;

4) услуги по продвижению бренда;

5) ребрендинг;

6) маркетинговые услуги;

7) участие в российских выставочно-ярмарочных мероприятиях;

8) упаковка франшизы;

9) регистрация прав на интеллектуальную собственность (регистрация товарного знака);

10) вывод продукции на рынки сбыта;

11) дизайн продукта/упаковки.

9. Размер субсидии не может превышать 1 млн рублей на одного получателя субсидии, и указывается в заявке, бизнес-плане, и определяется путем суммирования направлений расходов, указанных в бизнес-плане.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования участником отбора (получателем субсидии) проекта, определенного бизнес-планом, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии, на цели, связанные с началом или развитием предпринимательской деятельности, направленной на развитие брендов Камчатского края.

В качестве софинансирования учитываются расходы, произведенные участником отбора (получателем субсидии) за счет собственных средств после даты государственной регистрации участником отбора (получателем субсидии) с 01.01.2024 до момента подачи конкурсной заявки.

В качестве софинансирования учитываются расходы, произведенные в российских рублях.

В качестве софинансирования не учитываются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением сделок с гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

10. Субсидия может предоставляться повторно по истечении 3 лет с момента заключения соглашения, в случае достижения результатов, установленных частью 11 настоящего Порядка, и отсутствия нарушения порядка и условий предоставления субсидии.

11. Результатом предоставления субсидии является количество произведенных (изготовленных) товаров, выполненных работ и оказанных услуг в рамках реализации проекта, направленного на начало или развитие предпринимательской деятельности в сфере развития лучших брендов Камчатского края согласно бизнес-плану в течение года со дня заключения соглашения.

Значения результата предоставления субсидий указывается в соглашении.

12. К категории участника отбора (получателя субсидии) относятся субъекты малого и среднего предпринимательства (индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, юридические лица), соответствующие следующим критериям:

1) являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

4) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

7) наличие у получателя субсидии в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) участником отбора получателей субсидий виду(ам) предпринимательской деятельности и реализуемому проекту;

8) состоящие на налоговом учете на территории Камчатского края, осуществляет предпринимательскую деятельность и производство товаров на территории Камчатского края.

13. Получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие принятого ранее в отношении участника отбора (получателя субсидии) решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

2) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

3) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

7) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ  
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

9) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии);

12) наличие у участника отбора (получателя субсидии) договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (для предоставления субсидии в рамках коммерческой концессии);

13) запрашиваемая участником отбора (получателем субсидии) сумма субсидии не превышает 1 млн рублей;

14) наличие подтвержденного права пользования земельным участком и (или) объектом недвижимого имущества, частью объекта недвижимого имущества, с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта, определенного бизнес-планом;

15) участник отбора (получатель субсидии) – индивидуальный предприниматель, руководитель или учредитель (один из учредителей) юридического лица прошел обучение основам предпринимательской деятельности, обучение по программам АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: «Азбука предпринимателя», «Мама-предприниматель», «Школа предпринимательства» (далее – обучение). Прохождение индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (одним из учредителей) юридического лица обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании либо прошедших профессиональную переподготовку по юридическим и (или) экономическим специальностям (для участников отбора (получателей субсидий) срок со дня государственной регистрации которых, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением субсидии, не превышает 364 календарных дня).

14. Проверка участников отбора (получателей субсидии) АНО «КЦПП» на соответствие требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

15. Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора (получателем субсидии) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на соответствие требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью 76 настоящего Порядка, АНО «КЦПП» в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку соответствия участников отбора (получателей субсидий) требованиям следующим образом:

1) в соответствии с пунктами 1, 2, 6, 8 части 13 настоящего Порядка на основании данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидий получателю субсидий;

2) в соответствии с пунктом 3 части 13 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» и сведений на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях»;

3) в соответствии с пунктом 4 части 13 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

4) в соответствии с пунктом 7 части 13 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

5) в соответствии с пунктом 5 части 13 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

6) в соответствии с пунктом 9 части 13 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с пунктом 10 части 13 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

8) в соответствии с пунктом 11 части 13 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц»;

9) в соответствии с подпунктами 12–16 части 13 настоящего Порядка на основании представленных в составе заявки сведений и документов.

16. АНО «КЦПП» осуществляет проверку соответствия участников отбора (получателей субсидий) критериям, указанным в части 12 настоящего Порядка, следующим образом:

1) в соответствии с пунктом 1 части 12 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2) в соответствии с пунктами 2, 4, 6–8 части 12 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» и представленных в составе заявки сведений и документов;

3) в соответствии с подпунктами 3, 5 части 12 настоящего Порядка на основании представленных в составе заявки сведений и документов.

17. В целях проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка, АНО «КЦПП» в срок не позднее   
1 рабочего дня с даты размещения протокола вскрытия заявок запрашивает у Министерства сведения о соответствии участников отбора (получателей субсидий) требованиям, указанным в пунктах 1, 2, 6, 8, 9 части 13 настоящего Порядка.

Министерство в срок не позднее 4 рабочих дней предоставляет вышеуказанные сведения в АНО «КЦПП».

18. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, являются:

1) включаемые в соглашение:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или условий о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) обязательство по софинансированию участником отбора (получателем субсидии) проекта, определенного бизнес-планом, в размере   
не менее 15 процентов 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии, на цели, связанные с началом или развитием предпринимательской деятельности, направленной на развитие брендов Камчатского края. Дополнительно указав, что в качестве софинансирования учитываются расходы:

произведенные участником отбора (получателем субсидии) за счет собственных средств после даты государственной регистрации участником отбора (получателем субсидии) с 01.01.2024 до момента подачи конкурсной заявки;

произведенные в российских рублях;

не учитываются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением сделок с гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) включение в соглашение и договоры, заключенные с получателем субсидии:

а) согласия соответственно получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

19. В случае признания участника отбора победителем отбора Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа Министерства и осуществляет процедуру заключения соглашения с победителем отбора в соответствии с частью 22 настоящего Порядка.

20. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с  
частью 107 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства, при этом день заключения соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

21. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если не подписал (подписали) соглашение в течение срока, установленного пунктом 2 части 20 настоящего Порядка.

22. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные частями 20 и 26 настоящего Порядка.

23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

25. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

26. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения посредством системы «Электронный бюджет», в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение;

2) получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 1 настоящей части Порядка, но   
не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует рассмотрение и согласование условий дополнительного соглашения к соглашению, а после его подписание посредством системы «Электронный бюджет»;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет».

27. В случае невозможности направления уведомлений, указанных в частях 20, 24, 26 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Министерства, уведомления направляются Министерством посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомлений.

28. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством   
не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

29. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство в электронном виде следующую отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края для соглашений, в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (платежные поручения, чеки и т.д.), источником финансового обеспечения которых является субсидия, и документов, подтверждающих получение получателем субсидии имущества (принятие работ, услуг), оплаченных за счет средств субсидии (товарные накладные, накладные, акты приема-передачи, товарно-транспортные накладные, расходные накладные, универсальные передаточные документы и т.д.).

30. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Датой поступления отчетов, указанных в части 29 настоящего Порядка, в Министерство считается день их поступления в системе «Электронный бюджет» в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалы, а в случае отсутствия технической возможности в Министерство посредством почтового отправления или нарочно.

Министерство осуществляет рассмотрение отчетов, проверку на полноту и достоверность содержащихся в них сведений в срок, не   
превышающий 20 рабочих дней со дня поступления таких отчетов.

32. Отчетность получателя субсидии считается принятой Министерством со дня окончания срока, указанного в абзаце втором части 31 настоящего Порядка, и после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономического развития Камчатского края (уполномоченного им лица), или не принятой, о чем получателю субсидии направляется уведомление (письмо) посредством системы «Электронный бюджет».

В случае невозможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Министерства, уведомление направляется Министерством посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

33. Отчетность, указанная в части 29 настоящего Порядка, считается не принятой со дня направления Министерством уведомления (письма) об отказе в принятии отчетности по следующим основаниям:

1) представление не в полном объеме отчетов, указанных в части 29 настоящего Порядка;

2) некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;

3) предоставление отчетов с нарушением сроков, указанных в части 29 настоящего Порядка и (или) в соглашении.

34. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (письма) об отказе в принятии отчетности, за исключением случая, указанного в пункте 3 части 33 настоящего Порядка, исправляет недостатки, указанные в уведомление (письме) и повторно направляет в Министерство отчетность, указанную в уведомлении (письме) об отказе в принятии отчетности, посредством системы «Электронный бюджет».

35. Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

36. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

37. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, предусмотренные соглашением, при принятии Министерством в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

39. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, – в размере, определенном по формуле:

Vвозврата = Vi х (1 - Ф/П), где:

Vвозврата – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

Vi – размер финансовых средств из краевого бюджета, предоставленный  
i-тому получателю субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, направленных на развитие социального предпринимательства на территории Камчатского края;

Ф – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

П – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

40. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

41. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью 38 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

42. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 36 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 38 настоящего Порядка, средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение десяти рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

43. Получатель субсидии направляет письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет, лицам указанным в части 42 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения требования получателем субсидии.

44. В случае невозврата лицами, указанными в части 42 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 42 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на счет получателя субсидии.

3. Отбор получателей субсидии

45. Информация о проведении отбора размещается на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте Правительства Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.kamgov.ru/minecon) (далее – официальный сайт Министерства).

46. Способ осуществления отбора – конкурс, проводимый исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет».

47. Взаимодействие Министерства с АНО «КЦПП» при проведении отбора осуществляется через систему «Электронный бюджет» и (или) государственную информационную систему Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края».

48. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

49. Министерство в течение текущего финансового года, но не менее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок, размещает следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) сроки проведения отбора, а также информацию о сроках и порядке проведения этапов отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (получателей субсидии), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства и АНО «КЦПП»;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с частью 11 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора (получателям субсидий), определенные в соответствии с частью 13 настоящего Порядка;

8) категории участников отбора (получателей субсидий) и критерии оценки, показатели критериев оценки;

9) порядок подачи участниками отбора (получателями субсидий) заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категориям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии в рассмотрении заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора (получателем субсидии) информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора (получателей субсидий) для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, включающие максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора (получателем субсидии) разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

50. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в соответствии с решением Министерства по результатам оценки проектов, связанных с началом или развитием предпринимательской деятельности, направленной на развитие лучших брендов Камчатского края.

51. Взаимодействие АНО «КЦПП» с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

52. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем   
за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших в следствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, путем размещения Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

53. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

54. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

55. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

56. К участию в отборе допускаются юридические лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и определенным частями 12 и 13 настоящего Порядка.

57. Для участия в отборе участник отбора (получатель субсидии), соответствующий критериям и требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

58. Заявка подается в соответствии с требованиями, определенными частями 63, 64 настоящего Порядка и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

59. Министерство не в праве требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, определенным части 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

60. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

61. Датой и временем представления участником отбора (получателем субсидии) заявки считаются дата и время подписания участником отбора (получателем субсидии) указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

62. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора (получателе субсидии) (для юридических лиц);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

в) основной государственный регистрационный номер участника отбора (получателе субсидии);

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

е) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

ж) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

з) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

и) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

к) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

л) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

м) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом  
«О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

н) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

о) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора (получатель субсидии) вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

п) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора (получателя субсидии) установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемой участником отбора (получателем субсидии) заявке, а также иной информации об участнике отбора (получателе субсидии), связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора (получателем субсидии) значение результата предоставления субсидии, указанного в части 11 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора (получателем субсидии) размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

5) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора:

а) бизнес-план по форме, утвержденной приказом Министерства, и проект;

б) копия документа, подтверждающего наличие подтвержденного права пользования рабочим местом в коворкинге либо объектом недвижимого имущества, части объекта недвижимого имущества (земельный участок, строение, сооружение, помещение) с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта.

63. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Документы, предусмотренные частью 62 настоящего Порядка, должны быть представлены в читаемом виде, иметь даты, подписи, печати (при наличии).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение качества.

65. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора (получателем субсидии) в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора (получателем субсидии).

66. Внесение изменений в заявку по инициативе участника отбора (получателя субсидии) допускается до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора (получателем субсидии) в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

67. Участник отбора (получатель субсидии) вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

68. Любой участник отбора (получатель субсидии) со дня размещения объявления о проведении отбора на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить АНО «КЦПП»   
не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

69. АНО «КЦПП» в ответ на запрос, указанный в [части 6](https://mobileonline.garant.ru/#/document/408095979/entry/1046)8 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное   
АНО «КЦПП» разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем первым](https://mobileonline.garant.ru/#/document/408095979/entry/1047) настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

70. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

5) по результатам оценки все заявки, поданные участниками отбора, набрали балл оценки заявок по всем критериям оценки меньший, чем указанный в объявлении о проведении отбора суммарный минимальный проходной балл оценки заявок по всем критериям оценки.

71. Определение победителей отбора в соответствии с настоящим Порядком проводится в 2 этапа:

1) первый этап – этап вскрытия и рассмотрения заявок;

2) второй этап – этап оценки заявок и определения победителей отбора.

72. Продолжительность первого этапа проведения отбора составляет не более 35 рабочих дней.

73. На этапе рассмотрения заявок АНО «КЦПП» проводит вскрытие заявок и их рассмотрение на соответствие требованиям, установленным частью 13 настоящего Порядка.

При необходимости АНО «КЦПП» осуществляет выезд к участнику отбора (получателю субсидии), подавшему заявку, для осмотра места ведения предпринимательской деятельности целью установления достоверности представленных сведений для участия в отборе.

74. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ АНО «КЦПП» к поданным участниками отбора (получателями субсидий) заявкам для их рассмотрения и оценки.

75. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью АНО «КЦПП» в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол вскрытия заявок утверждается Министерством.

76. После формирования протокола вскрытия заявок АНО «КЦПП» в течение 10 рабочих дней проверяет участников отбора (получателей субсидий) на соответствие критериям и требованиям, установленным частями 12–13 настоящего Порядка, в соответствии с частями 14–16 настоящего Порядка.

77. АНО «КЦПП» в срок не позднее 1 рабочего дня с даты размещения протокола вскрытия заявок запрашивает у Министерства сведения о соответствии участников отбора (получателей субсидий) требованиям, указанным в пунктах 1, 2, 6, 8, 9 части 13 настоящего Порядка.

Министерство в срок не позднее 4 рабочих дней предоставляет вышеуказанные сведения в АНО «КЦПП».

78. При выявлении несоответствия требованиям, предъявляемым пунктом 7 части 12, пунктами 9, 14 части 13 настоящего Порядка, АНО «КЦПП» вправе принять решение о возврате заявки участнику отбора (получателю субсидии) на доработку.

79. Решения АНО «КЦПП» о возврате заявок участникам отбора (получателям субсидий) на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора (получателям субсидий), при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора (получателей субсидий) с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

80. Участник отбора (получатель субсидии) имеет право устранить выявленные несоответствия требованиям, установленным пунктом 7 части 12, пунктами 9, 14 части 13 настоящего Порядка, путем формирования и представления в систему «Электронный бюджет» информации и документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий, в   
течение 10 рабочих дней с даты доведения участнику отбора (получателю субсидии) решения АНО «КЦПП» о возврате заявок на доработку.

81. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора (получателю субсидии) присваивается итоговое количество баллов.

82. В случае, если несоответствия, указанные в решении о возврате заявок на доработку, участником отбора (получателем субсидии) не устранены в срок, установленный частью 80 настоящего Порядка, заявка отклоняется в соответствии с частями 85–86 настоящего Порядка в рамках 1 этапа (вскрытие и рассмотрение заявок).

83. При устранении участником отбора выявленных АНО «КЦПП» несоответствий требованиям, установленным пунктом 7 части 12, пунктами 9, 14 части 13 настоящего Порядка, в установленный частью 80 настоящего Порядка срок, заявка признается соответствующей требованиям, установленным пунктом 7 части 12, пунктами 9, 14 части 13 настоящего Порядка.

84. Заявка признается надлежащей, если она соответствует критериям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются АНО «КЦПП» на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

85. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных частью 86 настоящего Порядка.

86. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора (получателя субсидии) критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие направлений расходования средств субсидии, указанных в бизнес-плане участника отбора (получателя субсидии), расходам, определенным частью 8 настоящего Порядка.

87. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора (получателю субсидии) о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

88. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью АНО «КЦПП» в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол рассмотрения заявок утверждается Министерством.

89. Продолжительность второго этапа проведения отбора составляет не более 10 рабочих дней.

90. На втором этапе проведения отбора предусмотрена оценка заявок в соответствии с установленной в приложении 3 к настоящему Порядку системой балльной оценки.

91. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки – значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n-го участника отбора (Rn) рассчитывается по формуле:

Rn = ∑ Qi × Fin, где:

Qi– величина значимости i-го критерия;

Fin – количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора (получателю субсидии) по i-му критерию.

92. Для оценки заявок участников отбора по критериям оценки заявок «Описание проекта при защите бизнес-проекта», «Описание этапов реализации проекта при защите бизнес-проекта», «Описание стоимости проекта, направлений расходования средств субсидии, источников привлечения финансирования при защите бизнес-проекта», «Описание результата реализации проекта при защите бизнес-проекта», «Ответы на вопросы при защите бизнес-проекта», установленным приложением 3 к настоящему Порядку, проводится защита проектов участников отбора.

93. Защита проектов участниками отбора может проводиться в онлайн или в офлайн форматах.

94. Участник отбора принимает участие в защите проектов лично либо при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, обеспечивает участие в защите проектов своего законного представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Участник отбора извещается о месте и времени проведения защиты проектов посредством телефонной связи и (или) по адресу электронной почты, указанной в заявке участника отбора.

96. Суммарный минимальный проходной балл оценки заявок по всем критериям оценки на втором этапе составляет 25 баллов (с учетом величины значимости критерия).

97. В случае если в целях полной, всесторонней и объективной оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, АНО «КЦПП» осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

98. В запросе, указанном в [части](https://mobileonline.garant.ru/#/document/408095979/entry/1059) 97 настоящего Порядка, АНО «КЦПП» устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не   
менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

99. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [частью](https://mobileonline.garant.ru/#/document/408095979/entry/1059) 97 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [части](https://mobileonline.garant.ru/#/document/408095979/entry/1060) 98 настоящего Порядка.

100. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 97 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [части](https://mobileonline.garant.ru/#/document/408095979/entry/1059) 98 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный частью 87 настоящего Порядка или в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный [частью](https://mobileonline.garant.ru/#/document/408095979/entry/1078) 104 настоящего Порядка.

101. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок, очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов и по результатам очного и (или) видео-конференц-связи собеседования с участниками отбора (защита бизнес-проекта).

102. Победителями отбора признаются участники отбора, прошедшие отбор, в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

103. Участник отбора, набравший по результатам оценки заявок, поданных участниками отбора, балл оценки заявок по всем критериям оценки меньший, чем установленный частью 96 настоящего Порядка и указанный в объявлении о проведении отбора суммарный минимальный проходной балл, не признается победителем отбора в соответствии с частью 101 настоящего Порядка.

104. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

2) о дате, времени и месте оценки заявок;

3) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки;

6) об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки;

7) о принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;

8) о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, с которыми заключаются соглашения.

105. Протокол подведения итогов отбора формируется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) руководителя Министерства (в его отсутствие его заместителем) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора утверждается Министерством.

106. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора суммарный минимальному проходному баллу.

107. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

108. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

109. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

110. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся от заключения соглашения в случае, установленном частью 20 настоящего Порядка и указанном в объявлении о проведении отбора.

111. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по договору о предоставлении субсидии приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с Министерством.

112. Получатель субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия договора о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или заключение контракта о прохождении военной службы, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку предоставления в 2024–2026 годах из краевого бюджета государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лучших региональных брендов и проведения отбора получателей субсидии |

Перечень документов,  
предоставляемых индивидуальными предпринимателями и главами крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в отборе по предоставлению государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лучших региональных брендов

1. Заявка, содержащая следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) дата постановки на учет в налоговом органе;

5) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

6) дата и место рождения;

7) страховой номер индивидуального лицевого счета;

8) адрес регистрации;

9) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

10) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель субсидии (участник отбора) вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

11) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства, а также согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством.

3. Бизнес-план по форме, утвержденной приказом Министерства.

4. Копия документа, подтверждающего наличие права пользования рабочим местом в коворкинге либо объектом недвижимого имущества, части объекта недвижимого имущества (земельный участок, строение, сооружение, помещение) с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта (при необходимости для реализации бизнес-плана).

5. Копия документа, подтверждающего прохождение участником отбора (получателем субсидии) – индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства обучения основам предпринимательской деятельности, обучения по программам  
АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: «Азбука предпринимателя», «Мама-предприниматель», «Школа предпринимательства» (далее – обучение), или документа, подтверждающего наличие у индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства высшего юридического и (или) экономического образования либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям (для участников отбора (получателей субсидий) срок со дня государственной регистрации которых, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением субсидии, не превышает 364 календарных дня).

6. Ходатайство главы администрации муниципального образования, на территории которого заявитель реализует бизнес-проект, о предоставлении субсидии.

7. Справка (в произвольной форме), подтверждающая соответствие получателя субсидии (участника отбора) следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) получатель субсидии (участник отбора) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) получатель субсидии (участник отбора) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) получатель субсидии (участник отбора) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации   
(за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

5) получатель субсидии (участник отбора) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) и минеральных питьевых вод.

8. Копии документов, подтверждающих софинансирование участником отбора (получателем субсидии) проекта, определенного бизнес-планом, за счет собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера финансовой поддержки:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ и др.);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) кассовый чек, чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ и др.).

9. Заявление о соответствии вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007   
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства (предоставляется получателем субсидии (участником отбора), срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку предоставления в 2024–2026 годах из краевого бюджета государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лучших региональных брендов и проведения отбора получателей субсидии |

Перечень документов,  
предоставляемых юридическими лицами для участия в отборе по предоставлению государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лучших региональных брендов

1. Заявка, содержащая следующую информацию:

1) полное и сокращенное наименование получателя субсидии (участника отбора);

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

5) адрес юридического лица;

6) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

7) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом   
«О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

8) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

9) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель субсидии (участник отбора) вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

10) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2. Копия (и) документа (ов), подтверждающего (их) полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

3. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица, а также согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством.

4. Бизнес-план по форме, утвержденной приказом Министерства.

5. Копия документа, подтверждающего наличие права пользования рабочим местом в коворкинге либо объектом недвижимого имущества, части объекта недвижимого имущества (земельный участок, строение, сооружение, помещение) с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта (при необходимости для реализации бизнес-плана).

6. Копия документа, подтверждающего прохождение участником отбора (получателем субсидии) – руководителем или учредителем (одним из учредителей) юридического лица обучения основам предпринимательской деятельности, обучения по программам АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: «Азбука предпринимателя», «Мама-предприниматель», «Школа предпринимательства» (далее – обучение), или документа, подтверждающего наличие у руководителя или учредителя (одного из учредителей) юридического лица высшего юридического и (или) экономического образования либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям (для участников отбора (получателей субсидий) срок со дня государственной регистрации которых, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением субсидии, не превышает 364 календарных дня).

7. Ходатайство главы администрации муниципального образования, на территории которого заявитель реализует бизнес-проект, о предоставлении субсидии;

8. Копии договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при наличии).

9. Копии документов, подтверждающих софинансирование заявителем проекта, определенного бизнес-планом, за счет собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера финансовой поддержки:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ и др.);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) кассовый чек, чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ и др.).

10. Справка (в произвольной форме), подтверждающая соответствие получателя субсидии (участника отбора) следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) получатель субсидии (участник отбора) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) получатель субсидии (участник отбора) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) получатель субсидии (участник отбора) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации   
(за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

5) получатель субсидии (участник отбора) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) и минеральных питьевых вод.

11. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства (предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку предоставления в 2024–2026 годах из краевого бюджета государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лучших региональных брендов и проведения отбора получателей субсидии |

Критерии

оценки заявок участников отбора для предоставления государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  
на развитие лучших региональных брендов

| №  п/п | Наименование критерия оценки заявок | Наименование показателя критерия оценки заявок | Удельный вес критерия оценки, величина значимости | Максимальное значение показателя критерия, баллов |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Приоритетные виды деятельности | Участник отбора получателей субсидий осуществляет один из следующих видов предпринимательской деятельности:  1) производство продукции;  2) деятельность туристических агентств и туроператоров;  3) СМП осуществляет деятельность согласно кодам 55.10, 55.20, 55.30 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);  4) деятельность в области спорта;  5) образование в области спорта и отдыха;  6) общественное питание;  7) сельское хозяйство;  8) сбор, обработка, переработка и утилизация отходов и/или производство продукции из вторичного сырья  9) деятельность народных художественных промыслов;  10) ремесленная деятельность | 0,025 | 100 |
| Иные виды деятельности | 0 |
| 2. | Уникальность проекта | Проект не уникален | 0,05 | 20 |
| Обозначена и аргументирована уникальность проекта | 80 |
| 3. | Обоснованность практической значимости проекта для реального сектора экономики | Отсутствие практической значимости для Камчатского края | 0,05 | 20 |
| Представлена краткая информация о возможности практического применения проекта на территории Камчатского края | 30 |
| Представлена подробная информация о возможности практического применения проекта на территории Камчатского края и аргументирована применимость проекта в реальных жизненных условиях | 50 |
| 4. | Оценка бизнес-плана.  Описание предприятия и отрасли | Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,1 | 0 |
| В разделе нет описаний особенностей ведения бизнеса, не описана сезонность, имеются несоответствия с другими разделами бизнес-плана | 30 |
| Раздел содержит подробную информацию о проекте, описана сезонность и особенности ведения бизнеса, описана необходимость и наличие разрешительных документов | 70 |
| 5. | Оценка бизнес-плана  Анализ рынка | Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,15 | 0 |
| В разделе анализ рынка указаны потенциальные покупатели и конкуренты, но не указаны детали, описывающие покупателей, недостатки и преимущества конкурентов, нет информации о том, как была получена информация | 30 |
| В разделе указаны потенциальные покупатели и конкуренты, подробно описаны детали, характеризующие покупателей, недостатки и преимущества конкурентов, предоставлена полная информация о том, как производился анализ рынка | 70 |
| 6. | Оценка бизнес-плана  План маркетинга | Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,125 | 0 |
| Маркетинговый план содержит описание только тех действий, которые отвечают за распространение информации о данном предприятии (реклама), действия описаны без подробных деталей, нет информации о затратах, которые необходимо понести для реализации данного плана | 30 |
| Раздел содержит подробное описание таких частей маркетингового плана, как ассортимент и привлекательные качества товара или услуги, ценообразование, способы продвижения товара или услуги, информацию о затратах, которые необходимо понести для реализации данного плана | 70 |
| 7. | Оценка бизнес-плана  Производственный план | Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,15 | 0 |
| Раздел не содержит информацию, которая позволяет оценить способность СМСП получить запланированный доход, доход указан без учета сезонности, есть не соответствия по организации осуществления деятельности и количеству работников СМСП, занятых в осуществлении деятельности | 30 |
| Раздел содержит подробную информацию о наличии основных средств или материалов (в том числе за счет средств финансовой поддержки), описание процесса, описание планируемого дохода, информация в разделе подтверждает способность заявителя получить запланированный доход | 70 |
| 8. | Оценка бизнес-плана  План движения денежных средств | План движения денежных средств содержит не все статьи расходов, данные в плане движения средств содержат несоответствия с бизнес-планом в более чем 2 пунктах | 0,15 | 0 |
| План движения денежных средств содержит не все статьи расходов, данные в плане движения денежных средств содержат несоответствия с бизнес-планом в одном–двух пунктах, доходы отражены без учета сезонности, есть несоответствия законодательству Российской Федерации | 30 |
| План движения денежных средств содержит все статьи расходов, данные в плане движения средств соответствуют бизнес-плану и законодательству Российской Федерации, доходы отражены с учетом сезонности | 70 |
| 9. | Описание проекта при защите бизнес-проекта | Кратко описан реализуемый проект, информация представлена не в полном объеме | 0,03 | 30 |
| Подробно описан реализуемый проект, информация представлена в полном объеме | 70 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 10. | Описание этапов реализации проекта при защите бизнес-проекта | Кратко описаны этапы реализации проекта, информация представлена не в полном объеме | 0,03 | 30 |
| Подробно описаны этапы реализации проекта, информация об их реализации предоставлена в полном объеме | 70 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 11. | Описание стоимости проекта, направлений расходования средств субсидии, источников привлечения финансирования при защите бизнес-проекта | Кратко описаны стоимость проекта, направления расходования средств субсидии, источники привлечения финансирования, информация представлена не в полном объеме | 0,03 | 30 |
| Подробно описаны стоимость проекта, направления расходования средств субсидии, источники привлечения финансирования, информация представлена в полном объеме | 70 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 12. | Описание результата реализации проекта при защите бизнес-проекта | Кратко описан результат реализации проекта, информация представлена не в полном объеме | 0,03 | 30 |
| Подробно описан результат реализации проекта, информация представлена в полном объеме | 70 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 13. | Ответы на вопросы при защите бизнес-проекта | Ответы на вопросы не в полной мере аргументированы и не демонстрируют осведомленность в теме | 0,03 | 10 |
| Ответы на вопросы хорошо аргументированы и демонстрируют осведомленность в теме | 90 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |