

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя** |

В соответствии с [частью 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=D2D2A4C8F177DA82162758673F32B1F474A137E8A8B966074752DEFA0B4583EBD1C9FCC7DC0705A4DD4D1A729145F73B36FA3BE17AB87784zCPEW) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [постановлением](consultantplus://offline/ref=48B416F39F0549D597A984982F577832CD72435E377148F6C525C27FCB09634C5193EE640C4C17D2334EB8C37D04E91BF7eA31W) Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя (работодателя)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=2287D770D03A1709A763CB66EC506915234E2F970BB79CD887CE524C1409EF01F20C30E65070C15F7DD750547CCD771AB2C64497846CF559F97CBE21v1R0W) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Усовой Екатерине Михайловне, заместителю начальника отдела организационно-правового обеспечения Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 3 июня 2024 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | [горизонтальный штамп подписи 1] | Д.Б. Щипицын |

Приложение к приказу Министерства

лесного и охотничьего хозяйства

Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

[Порядок](consultantplus://offline/ref=2287D770D03A1709A763CB66EC506915234E2F970BB79CD887CE524C1409EF01F20C30E65070C15F7DD750547CCD771AB2C64497846CF559F97CBE21v1R0W)

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5C72929F99C4D841392D05DD887D9409826E54DBBFA1DD3D5AF0A2D812AA759746C2CFF4C4C1D2A43139CAA278TCY8W) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет процедуру уведомления государственным гражданским служащим Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края (далее – гражданский служащий) Министра лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, осуществляющего в отношении гражданского служащего полномочия представителя нанимателя (далее – представитель нанимателя) о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в Уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации Уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Гражданский служащий обязан уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы письменно уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к коррупционным правонарушениям.

9. Согласно части 3 [статьи 9](consultantplus://offline/ref=5C72929F99C4D841392D05DD887D9409826E54DBBFA1DD3D5AF0A2D812AA759754C297F8C5C2CCAC302C9CF33E9E95681FE5E2794A6D297FT4Y3W) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В соответствии с [частью 4 статьи 9](consultantplus://offline/ref=5C72929F99C4D841392D05DD887D9409826E54DBBFA1DD3D5AF0A2D812AA759754C297F8C5C2CCAD3A2C9CF33E9E95681FE5E2794A6D297FT4Y3W) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием и регистрация Уведомлений

11. Организация приема и регистрации Уведомлений гражданских служащих осуществляется заместителем начальника отдела организационно-правового обеспечения Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, а на период его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) начальником отдела организационно-правового обеспечения Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края (далее – уполномоченное лицо).

12. Уведомление гражданского служащего, составленное на имя представителя нанимателя, представляется (направляется) в письменном виде уполномоченному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

13. Регистрация Уведомления осуществляется уполномоченным лицом в день его поступления в [журнале](consultantplus://offline/ref=5C72929F99C4D841392D1BD09E11C80D806103D1B9A1DF620FA5A48F4DFA73C2148291AD8686C1A53827CAA373C0CC3858AEEF71577129745E0B010CT6Y9W) регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) согласно приложению к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края.

Журнал регистрации уведомлений оформляется уполномоченным лицом ежегодно и хранится 5 лет.

14. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

15. Копия зарегистрированного Уведомления с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное Уведомление, выдается гражданскому служащему в день регистрации под роспись в журнале регистрации уведомлений.

16. В случае если Уведомление поступило уполномоченному лицу через организацию почтовой связи, копия зарегистрированного Уведомления направляется гражданскому служащему, подавшему Уведомление, посредством почтовой связи (с уведомлением) в срок не позднее 3 рабочих дней после дня его регистрации.

3. Организация проверки содержащихся в Уведомлениях сведений

17. Зарегистрированное Уведомление в тот же день передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

18. Организация проверки Уведомления осуществляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Камчатского края и Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в течение 5 рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

19. По результатам проведенной проверки должностным лицом отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края подготавливается служебная записка на имя представителя нанимателя гражданского служащего, подавшего уведомление.

20. По окончании проверки служебная записка с приложением Уведомления и материалов проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки представляется представителю нанимателя гражданского служащего, подавшего Уведомление, для принятия решения о направлении Уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанное решение принимается представителем нанимателя не позднее 2 рабочих дней со дня поступления служебной записки.

21. Уполномоченное лицо в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, указанного в [части 20](#Par35) настоящего Порядка, направляет Уведомление и материалы проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также уведомляет гражданского служащего, подавшего Уведомление, о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи (с уведомлением).

Приложение

к Порядку уведомления представителя нанимателя

о фактах обращения в целях склонения к

совершению коррупционных правонарушений

государственного гражданского служащего

Камчатского края, в отношении которого Министр лесного

и охотничьего хозяйства Камчатского края

осуществляет полномочия представителя нанимателя

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата,  время  принятия  уведомления | Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление | | | Краткое  содержание  уведомления | Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление | Подпись  принявшего  уведомление | Подпись  граждане  кого  служащего,  подавшего  уведомление | Результаты  проверки |
| Ф.И.О.  (последнее при  наличии) | Должность | Контактный  номер  телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

На «\_\_\_\_\_» листах