**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА**

**И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка** **предоставления учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) социальных выплат на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае**  |

В соответствии с частью 36 раздела 3 Приложения 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 21.02.2024 № 55-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) социальных выплат на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врио Министра | [горизонтальный штамп подписи 1] | А.В. Фирстов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к приказу Министерства |
|  |  |  |  | строительства и жилищной политики Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |
|  |

Порядок

предоставления учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) социальных выплат на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением проживающим в Камчатском крае гражданам Российской Федерации в возрасте до 35 лет (включительно), осуществляющим не менее одного года трудовую деятельность в должности учителя общеобразовательных учреждений в Камчатском крае (далее - граждане) социальных выплат на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае, предоставляемому кредитными организациями и иными организациями, реализующими программы ипотечного жилищного кредитования (заимствования) в Камчатском крае (далее соответственно - кредитные организации, социальная выплата).

Для целей настоящего Порядка к общеобразовательным учреждениям в Камчатском крае относятся краевые государственные и муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Камчатского края, осуществляющие в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2. Получение социальной выплаты является добровольным и носит заявительный характер. Граждане могут реализовать свое право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком только один раз.

При наличии у гражданина права на получение за счет средств краевого бюджета социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком и по иному правовому основанию, предусмотренному нормативными правовыми актами Камчатского края, социальная выплата предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.

3. Предоставление социальных выплат гражданам в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края (далее — Министерство).

Предоставление социальных выплат гражданам осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели Министерству.

Предоставление Министерством социальной выплаты гражданину осуществляется в форме безналичного расчета путем перечисления социальной выплаты на счет гражданина, открытый в кредитной организации.

4. Социальная выплата предоставляется на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае в собственность гражданина либо в совместную (до левую) собственность в размере, определяемом в соответствии с [частью 5](#Par21) настоящего Порядка.

Не допускается использование социальной выплаты на погашение иных процентов, основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу), штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Социальная выплата должна быть направлена на приобретение жилого помещения в Камчатском крае, отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, в собственность гражданина либо в совместную (долевую) собственность гражданина.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату принятия решения о предоставлении социальной выплаты по формуле:

Свып = Sнорм х СТср х 30%, где:

Свып - размер социальной выплаты гражданину (в рублях);

Sнорм - площадь жилого помещения с учетом состава семьи гражданина, определенная в соответствии с [частью](#Par28) 6 настоящего Порядка;

СТср - средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья (в рублях) по Камчатскому краю, ежеквартально утверждаемая приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

6. Площадь жилого помещения, используемая для расчета размера социальной выплаты, устанавливается в следующем размере:

1) для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. метра общей площади жилого помещения;

2) для одного члена семьи, состоящей из двух человек, - 21 кв. метр общей площади жилого помещения;

3) для одного члена семьи, состоящей из трех и более человек, - 18 кв. метров общей площади жилого помещения.

7. Для получения социальной выплаты гражданин представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление в 2-х экземплярах по форме согласно [приложению 1](#Par114) к настоящему Порядку (один экземпляр возвращается гражданину с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) документы, удостоверяющие личность всех совместно проживающих членов его семьи, свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, документ, подтверждающий постоянное проживание по месту жительства в Камчатском крае;

4) сведения о трудовой деятельности и (или) копия трудовой книжки либо копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;

5) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством.

8. Граждане, претендующие на получение социальной выплаты, несут полную ответственность за достоверность представленных ими сведений.

9. Документы, поступившие в Министерство, регистрируются в день поступления в журнале учета документов, поступивших от граждан, претендующих на получение социальной выплаты, должностным лицом, ответственным за прием документов, с присвоением входящего номера.

10. Министерство формирует список претендентов на получение социальной выплаты (далее - список претендентов) по форме согласно [приложению 2](#Par150) к настоящему Порядку.

Список претендентов формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи гражданином документов, предусмотренных [частью](#Par39) 7 настоящего Порядка.

11. Министерство не реже одного раза в квартал текущего финансового года направляет список претендентов и представленные гражданами документы на рассмотрение Комиссии по определению списка получателей социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае (далее — Комиссия).

12. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом Министерства.

13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения списка претендентов и документов, представленных гражданами, проводит заседание.

14. По результатам рассмотрения на заседании списка претендентов и представленных гражданами документов Комиссия принимает одно из следующих решений рекомендательного характера:

1) о признании гражданина получателем социальной выплаты и включении его в список получателей социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае (далее - список получателей);

2) об отказе в признании гражданина получателем социальной выплаты.

15. Основаниями для принятия Комиссией решения рекомендательного характера об отказе в признании гражданина получателем социальной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина условиям, установленным [частью](#Par32) 1 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) представление документов, предусмотренных [частью](#Par39) 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

4) личное заявление гражданина об отказе от участия в мероприятиях в соответствии с настоящим Порядком.

16. Повторное обращение гражданина с заявлением на получение социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных [частью 1](#Par55)5 настоящего Порядка.

17. Сформированный Комиссией список получателей утверждается приказом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня его представления Комиссией.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты утверждения списка получателей любым доступным способом уведомляет гражданина о принятом решении.

19. Социальная выплата предоставляется в порядке очередности, исходя из даты подачи гражданином документов, предусмотренных [частью](#Par39) 7 настоящего Порядка.

20. Министерство в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, производит расчет и издает приказ о предоставлении гражданину социальной выплаты и в течение 5 дней со дня подписания направляет его копию в адрес гражданина почтовым отправлением либо вручает гражданину лично.

21. Гражданин в течение 30 дней со дня получения приказа о предоставлении социальной выплаты представляет в Министерство справку кредитной организации о максимально возможной сумме ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае, который может быть предоставлен гражданину (заемщику) либо обоим супругам (созаемщикам) (далее — справка).

22. В случае непредставления гражданином справки в срок, указанный в [части 2](#Par66)1 настоящего Порядка, Министерство издает приказ об исключении гражданина из списка получателей социальной выплаты. В течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Министерство любым доступным способом уведомляет гражданина об исключении его из списка получателей социальной выплаты.

23. В случае поступления в Министерство личного заявления гражданина об отказе от предоставления социальной выплаты и исключении его из списка получателей социальной выплаты, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления гражданина издает приказ об исключении гражданина из списка получателей социальной выплаты.

24. В целях перечисления средств социальной выплаты гражданин представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о перечислении социальной выплаты на счет гражданина, открытый в кредитной организации;

2) копию договора ипотечного жилищного кредитования (заимствования);

3) копию договора купли-продажи жилого помещения с регистрационными надписями органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о государственной регистрации ипотеки;

4) копию выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную регистрацию права, приобретенное с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

25. Средства социальной выплаты должны быть использованы гражданином на цели, определенные настоящим Порядком, в течение пяти месяцев со дня предоставления им справки, установленной частью 21 настоящего Порядка, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

26. В случае непредставления получателем социальной выплаты документов, указанных в [части 2](#Par69)4 настоящего Порядка, Министерством издается приказ об исключении гражданина из списка получателей социальной выплаты. В течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Министерство любым доступным способом уведомляет гражданина об исключении его из списка получателей социальной выплаты.

27. При исключении гражданина из списка получателей социальной выплаты в случаях, указанных в настоящем Порядке, повторное его участие в мероприятиях, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется на общих основаниях.

28. При получении социальной выплаты гражданин дает обязательство проработать не менее трех лет со дня получения социальной выплаты в общеобразовательном учреждении, с которым гражданином заключен трудовой договор по основному месту работы, в должности, предусматривающей выполнение обязанностей по обучению.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем социальной выплаты документов, предусмотренных [частью 2](#Par69)4 настоящего Порядка, заключает с получателем социальной выплаты Соглашение об обязательстве получателя социальной выплаты, предусмотренном частью 28 настоящего Порядка (далее — Соглашение).

30. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня подписания гражданином Соглашения, предусмотренного [частью 2](#Par76)9 настоящего Порядка, осуществляет перечисление социальной выплаты на счет получателя социальной выплаты, открытый в кредитной организации.

Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления социальной выплаты в полном объеме на счет получателя социальной выплаты, открытый в кредитной организации.

31. Гражданин, получивший социальную выплату, обязан в течение срока действия Соглашения уведомлять Министерство обо всех изменениях, касающихся его трудовых отношений с общеобразовательным учреждением, в течение 10 дней с момента возникновения указанных изменений.

32. В случае не исполнения гражданином обязательства, предусмотренного частью 26 настоящего Порядка, гражданин в течение 30 дней после дня расторжения трудового договора возвращает в Министерство полученные денежные средства.

В случае расторжения трудового договора с гражданином, получившим социальную выплату, до истечения трех лет со дня получения социальной выплаты по иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, возврат гражданином денежных средств не осуществляется.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1 к Порядку предоставления учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) социальных выплат на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Министру строительства и жилищной политики Камчатского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в список претендентов на получение социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае.

Подтверждаю достоверность сведений, представленных в прилагаемых к настоящему заявлению документах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (при наличии) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 2 к Порядку предоставления учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) социальных выплат на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае |

**СПИСОК**

**ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА УПЛАТУ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА ПО ИПОТЕЧНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КРЕДИТУ (ЗАЙМУ) НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи документов на включение в список претендентов (с указанием времени приема документов | Данные о гражданине | Сведения о месте работы |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Число месяц год рождения | Количество членов семьи (чел.) | Наименование общеобразовательного учреждения в Камчатском крае | Занимаемая должность |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |