



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.02.2024 № 63-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об особенностях учета имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края

В соответствии с частью 3 статьи 4¹ Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить особенности учета имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 03.09.2010 № 367-П «Об утверждении временного порядка учета и ведения реестра имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 22.11.2010 № 488-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 03.09.2010 № 367-П «Об утверждении временного порядка учета и ведения реестра имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края»;

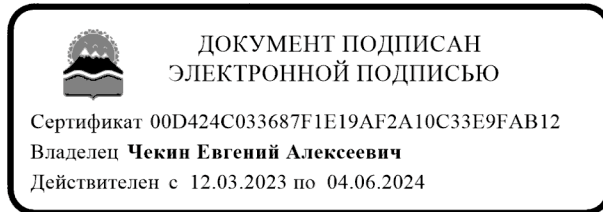
3) постановление Правительства Камчатского края от 31.12.2010 № 556-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 03.09.2010 № 367-П «Об утверждении временного порядка учета и ведения реестра имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края»;

4) постановление Правительства Камчатского края от 18.12.2013 № 590-П «О внесении изменений в приложение к Постановлению Правительства Камчатского края от 03.09.2010 № 367-П «Об утверждении временного порядка

учета и ведения реестра имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Особенности
учета имущества, находящегося в государственной собственности
Камчатского края

1. Общие положения

1. В настоящих особенностях учета имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, используются следующие понятия:

1) объект учета – имущество, находящееся в государственной собственности Камчатского края (недвижимое имущество, акции (вклады, доли), в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, движимое имущество, в том числе особо ценное движимое имущество краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, иное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 200 тыс. рублей, а также сведения о балансодержателе, у которого данное имущество находится на соответствующем вещном праве (далее – краевое имущество);

2) учет краевого имущества – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о краевом имуществе, и внесение указанных сведений в реестр имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края (далее – Реестр), в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению краевым имуществом;

3) правообладатель – исполнительный орган Камчатского края, государственный орган Камчатского края, краевое государственное учреждение, государственное унитарное предприятие Камчатского края, в том числе казенное предприятие Камчатского края или иное юридическое лицо либо физическое лицо, которому краевое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона;

4) программный продукт «Автоматизированная информационная система обеспечения мониторинга использования имущества Камчатского края» – многофункциональная автоматизированная система учета и анализа объектов земельно-имущественного комплекса Камчатского края, земельных и имущественных отношений, предназначенная для проведения единой политики по управлению и распоряжению государственной собственностью Камчатского края, а также земельными участками, собственность на которые не разграничена (далее – автоматизированная информационная система ведения Реестра);

5) автоматизированная информационная система ведения Реестра «подсистема «Личный кабинет балансодержателя» – предназначенная для

просмотра, ввода и внесения изменений в сведения об объектах учета Реестра (далее – подсистема «Личный кабинет балансодержателя»).

2. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

3. Для получения актуальных данных об имуществе, находящемся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, правообладатель использует подсистему «Личный кабинет балансодержателя» согласно руководству пользователя.

4. Сведения об объектах учета, исключаемые из Реестра, переносятся в архив автоматизированной информационной системы ведения Реестра и помещаются в дела с документами, поступившими для учета краевого имущества в Реестре.

5. В Реестр включаются сведения об объекте учета, а также сведения о правообладателях краевого имущества.

6. Неотъемлемой частью Реестра являются:

1) журнал регистрации заявлений правообладателей о внесении правообладателя в Реестр;

2) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета краевого имущества в Реестре и содержащие сведения о краевом имуществе, сформированные по принадлежности правообладателю;

3) автоматизированная информационная система ведения Реестра.

7. Дела и журнал подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из дел Реестра документов, поступивших для учета краевого имущества в Реестре и содержащих сведения о краевом имуществе, или их частей не допускается.

8. В целях предотвращения утраты сведений Реестра на электронных носителях Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство) формирует резервные копии Реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами.

9. Технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения Реестра на электронных носителях определяются Министерством.

2. Особенности учета краевого имущества

10. В Реестр включаются сведения об:

1) исполнительном органе Камчатского края, государственном органе Камчатского края, краевых государственных унитарных и казенных предприятиях Камчатского края, краевых государственных учреждениях Камчатского края;

2) краевом имуществе, учитываемом в составе основных средств

правообладателей, а также имуществе казны Камчатского края:

а) недвижимое имущество (земельные участки, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, жилые и нежилые помещения, а также предназначенные для размещения транспортных средств части зданий или сооружений (машино-места), если границы таких помещений, частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания);

б) движимое имущество (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, имущество, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей, имущество, отнесенное к видам особо ценного движимого имущества в соответствии с решением исполнительных органов Камчатского края, осуществляющих функции и полномочия учредителя краевых государственных бюджетных и автономных учреждений Камчатского края);

в) иное движимое имущество, учитываемое в Реестре обобщенным количественным и стоимостным итогом по видам имущества.

11. Учет находящихся в собственности Камчатского края природных ресурсов (объектов), музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также средств краевого бюджета регулируется соответствующим законодательством о природных ресурсах, музейном фонде и бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Учет краевого имущества подразделяется на:

1) первичный учет – осуществляется при представлении правообладателем сведений о краевом имуществе впервые;

2) внеочередной учет – осуществляется в случае изменения сведений об объектах учета и (или) правообладателях либо в случае выявления неучтенного краевого имущества или прекращения права государственной собственности Камчатского края на объекты учета;

3) ежегодный (ежеквартальный) учет – осуществляется на основании ежегодно (ежеквартально) представляемых правообладателем документов;

4) учет имущества казны Камчатского края – осуществляется при поступлении имущества в казну Камчатского края или выбытии имущества из казны Камчатского края.

13. Исполнительный орган Камчатского края, государственный орган Камчатского края, краевые государственные унитарные и казенные предприятия Камчатского края, краевые государственные учреждения Камчатского края в целях первичного внесения и (или) изменений в Реестр сведений о государственной регистрации, переименовании, изменении организационно-правовой формы, реорганизации, представляет в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о внесении и (или) изменении сведений о правообладателе;
- 2) сведения о правообладателе по формам согласно приложениям 1–6 к настоящим особенностям учета краевого имущества (при первичном внесении);
- 3) устав (положение) правообладателя (копия);
- 4) документ, утверждающий устав (положение) правообладателя (копия);
- 5) документ о постановке правообладателя на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (копия при первичном внесении);
- 6) документ о внесении в ЕГРЮЛ записей о государственной регистрации правообладателя, а также копию документа о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы правообладателя (копия);
- 7) уведомление Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю о присвоении правообладателю кодов статистической отчетности (копия при первичном внесении);
- 8) копию выписки из ЕГРЮЛ о правообладателе (не обязательно);
- 9) передаточный акт при реорганизации юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия).

14. Правообладатель в целях первичного внесения в Реестр сведений о краевом имуществе, приобретенном им по договорам или по иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Камчатского края, представляет в течение 10 рабочих дней со дня приобретения краевого имущества в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о внесении краевого имущества в Реестр с указанием оснований его приобретения;
- 2) сведения о краевом имуществе по формам согласно приложениям 2–5 к настоящим особенностям учета краевого имущества в зависимости от вида краевого имущества;
- 3) копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем краевого имущества и возникновение соответствующего вещного права на данный объект;
- 4) копии технического и кадастрового паспортов, технического плана объектов недвижимости (при их наличии).

15. Если в результате проведения Министерством проверки в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 02.03.2011 № 82-П «Об установлении Порядка осуществления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края контроля за распоряжением, использованием по целевому назначению и обеспечением сохранности имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, закрепленного за краевыми государственными учреждениями на праве оперативного управления» использования и

сохранности краевого имущества выявлено имущество, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество (в том числе имущество, право собственности Камчатского края на которое не зарегистрировано или не подлежит государственной регистрации) находится в собственности Камчатского края либо подлежит отнесению к собственности Камчатского края в соответствии с действующим законодательством (далее – неучтенное имущество), Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления такого имущества уведомляет правообладателя неучтенного имущества о представлении документов в Министерство для первичного учета неучтенного имущества.

16. Правообладатель в течение 60 календарных дней с момента получения уведомления Министерства обязан принять к бюджетному учету неучтенное имущество и представить в Министерство следующие документы:

1) приказ правообладателя о постановке на баланс неучтенного имущества (копия);

2) инвентарная карточка неучтенного имущества (копия);

3) технический паспорт или технический план в случае постановки на баланс объекта недвижимого имущества (копия).

17. При изменении сведений о составе основных средств, их первоначальной, остаточной и кадастровой стоимости правообладатель в 2-недельный срок со дня таких изменений представляет в Министерство для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета (приказы о постановке на бухгалтерский учет, выбытии, переоценке объектов основных средств, ведомость основных средств и др.); сведения по формам согласно приложениям 2–6 к настоящим особенностям учета краевого имущества в зависимости от вида краевого имущества.

18. Министерство проводит экспертизу представленных правообладателем документов, указанных в частях 13–17 настоящих особенностей учета краевого имущества, и вносит их в автоматизированную информационную систему ведения Реестра, присваивает правообладателю реестровый номер, документы помещает в дело.

19. В случае если при экспертизе документов, представленных правообладателем в соответствии с частями 13–17 настоящих особенностей учета краевого имущества, установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в них сведений либо у должностного лица Министерства возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности поступивших документов и сведений Министерство приостанавливает процедуру учета до представления правообладателем дополнительных сведений.

20. В случае выбытия (поступления) краевого имущества из (в) хозяйственного(ое) ведения(е) или оперативного(ое) управления(е)

правообладателя на основании распоряжений Министерства правообладатель в срок, определенный распоряжением Министерства, представляет в Министерство акты приема-передачи.

21. Министерство принимает решение об отказе внесения объекта учета в Реестр в случае, если установлено, что объект учета не является краевым имуществом.

При принятии решения об отказе внесения объекта учета в Реестр правообладателю не позднее 5 рабочих дней после дня принятия такого решения направляется сообщение об отказе (с указанием его причины).

22. Для осуществления ежегодного учета краевого имущества правообладатели направляют в Министерство в бумажном и электронном виде ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным:

1) сведения о краевом имуществе по формам согласно приложениям 1–6 к настоящим особенностям учета краевого имущества по состоянию на 1 января текущего года, подписанные руководителем и главным бухгалтером;

2) пояснительную записку о движении краевого имущества в отчетном периоде, находящегося в его хозяйственном ведении или оперативном управлении, подписанную руководителем и главным бухгалтером;

3) копию бухгалтерского баланса правообладателя по состоянию на 1 января текущего года.

23. Правообладатель ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство сведения об имуществе посредством подсистемы «Личный кабинет балансодержателя».

24. В Реестре учитывается следующее имущество Камчатского края:

1) имущество, находящееся в краевой собственности и закрепленное за краевыми государственными унитарными предприятиями, краевыми государственными учреждениями и казенными предприятиями Камчатского края на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе созданное или приобретенное за счет средств краевого бюджета;

2) находящиеся в краевой собственности акции (доли, вклады) хозяйственных обществ, а также имеющееся у них краевое имущество, не вошедшее в уставный капитал;

3) недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности Камчатского края, переданное из казны Камчатского края в пользование, аренду, залог и по иным основаниям;

4) имущество, включенное в казну Камчатского края на основании определения (решения) суда;

5) земельные участки, находящиеся в собственности Камчатского края.

25. Ведение реестра служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края осуществляется в порядке, установленном Министерством.

26. Министерство направляет Реестр по формам согласно приложениям 7–11 к настоящим особенностям учета краевого имущества по

состоянию на 1 января текущего года в Законодательное Собрание Камчатского края для его утверждения.

3. Порядок представления информации из Реестра

27. Информация из Реестра представляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края.

28. Информация из Реестра, представляется любым заинтересованным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Министерство представляет информацию из Реестра органам государственной власти Российской Федерации, государственным органам Российской Федерации, полномочным представителям Президента Российской Федерации в федеральных округах, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, государственным органам субъектов Российской Федерации, судам, органам, осуществляющим государственный учет и государственную регистрацию прав, органам местного самоуправления, по запросу в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Информация из Реестра может представляться на основании соглашений о взаимном обмене информацией, заключаемых между Министерством и органами, указанными в абзаце первом настоящей части.

30. Представление информации из Реестра юридическим лицам, не указанным в части 29 настоящих особенностей учета краевого имущества, а также физическим лицам осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями, установленными административным регламентом предоставления государственной услуги по предоставлению выписок из Реестра государственного имущества Камчатского края на основании запроса, содержащего следующие сведения:

1) полное наименование, местонахождение лица от которого поступило обращение (для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства либо почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, при наличии – контактный телефон;

2) наименование объекта учета, о котором запрашивается информация, его местонахождение или иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект учета.

31. Запрос может быть представлен заявителем в Министерство в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32. Плата за представление информации об объектах учета, а также за представление информации об отсутствии сведений об имуществе в Реестре не взимается.

33. Представление информации об объектах учета осуществляется в виде выписок из Реестра.

34. При отсутствии в Реестре объекта учета, в отношении которого заявителем запрашивается информация, Министерство направляет заявителю уведомление об отсутствии в Реестре сведений о запрашиваемом объекте учета.

35. При направлении запроса заявитель может выбрать следующие способы получения информации:

- 1) отправление по почте;
- 2) получение документа нарочным по предъявлению документа, удостоверяющего личность, а представителю юридического лица – документов, подтверждающих его полномочия;
- 3) получение информации в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

36. При поступлении запроса, не соответствующего требованиям, указанным в части 30 настоящих особенностей учета краевого имущества, Министерство готовит мотивированный отказ в представлении информации.

37. Отказ в представлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Исключение сведений об объекте учета из Реестра

38. После прекращения права собственности Камчатского края на краевое имущество, исключение его из Реестра осуществляется Министерством после получения документов от правообладателя, подтверждающих прекращение права собственности Камчатского края на краевое имущество, или на основании документа, выданного органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое краевое имущество.

39. В случае ликвидации юридического лица, являющегося правообладателем краевого имущества, исключение сведений о правообладателе из Реестра осуществляется Министерством после получения выписки из ЕГРЮЛ.

5. Заключительные положения

40. Правообладатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о краевом имуществе, принадлежащем им на соответствующем вещном праве, либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем для внесения в Реестр в отчетном периоде в Министерство.

41. По запросам Министерства правообладатели обязаны представить

расшифровку состава движимого имущества стоимостью ниже или равно 200 тыс. рублей, учитываемого в Реестре единой записью и имущества, учитываемого на забалансовых счетах, в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение 1
к особенностям учета имущества,
находящегося в государственной
собственности Камчатского края

ФОРМА

Реестровый № _____

Карта
учета имущества, находящегося в собственности Камчатского края,
имеющегося у юридического лица

№ п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию на 01.01.20 ____ года	Характеристика данных
1	2	3
1.	Реквизиты и основные данные юридического лица:	
	1.1. Полное наименование юридического лица, ОКПО	
	1.2. Юридический адрес, ОКТМО	
	1.3. Исполнительный орган Камчатского края, осуществляющий полномочия учредителя	
	1.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
	1.5. Уставный капитал (фонд) (тыс. руб.)	
	1.6. Организационно-правовая форма, ОКОПФ	
	1.7. Стоимость чистых активов (тыс. руб.)	
	1.8. Среднесписочная численность персонала (чел.)	
	1.9. Электронный адрес юридического лица (E-mail)	
2.	2.1.* Балансовая стоимость основных фондов (руб.), (остаточная стоимость (руб.)	
	Состав объекта учета:	
	2.2. Недвижимость (по перечню объектов недвижимости) (балансовая стоимость, (остаточная стоимость в руб.)	
	2.3.** Движимое имущество (балансовая стоимость, (остаточная стоимость в руб.), в том числе:	

1	2	3
2.3.1.	Движимое имущество, балансовая стоимость которого равна или превышает 200 тыс. рублей (балансовая стоимость, (остаточная стоимость в руб.) ***	
2.3.2.	Особо ценное движимое имущество (балансовая стоимость, (остаточная стоимость в руб.)	
2.3.3.	Иное(движимое) имущество (балансовая стоимость, (остаточная стоимость в руб.)	
2.4.	Кадастровая стоимость земельного(ых) участка(ов) (в руб.)	
2.5.	Нематериальные активы (балансовая стоимость в руб.)	

* Строки 2.2 + 2.3 = строка 2.1.

** Строки 2.3.1 + 2.3.2+ 2.3.3 = строка 2.3.

*** За исключением движимого имущества, отнесенного к особо ценному имуществу.

Руководитель

_____ (ФИО (отчество при наличии))

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО (отчество при наличии))

_____ (подпись)

Исполнитель карты

_____ (ФИО (отчество при наличии))

_____ (подпись)

Приложение 2
к особенностям учета имущества,
находящегося в государственной
собственности Камчатского края

ФОРМА

Перечень
объектов недвижимости

(полное наименование юридического лица)

по состоянию на 01.01.20____года

№ п/ п	Данные об объекте недвижимости по состоянию на 01.01.20____года									
	Наименование недвижимого имущества *	Адрес (местонахождение)/ памятник истории и культуры (да, нет)	Основание нахождения объекта недвижимости у юридического лица	Инвентарный номер объекта недвижимости	Кадастровый номер объекта недвижимости	Кадастровая стоимость объекта недвижимости (руб.) **	Балансовая стоимость/остаточная стоимость (руб.)	Общая площадь (протяженность) (кв. м/п. м)/этажность	Дата и номер записи регистрации вещного права	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества/ площадь (кв. м.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого: ***									

* Заполняется в соответствии с данными, указанными в свидетельстве о государственной регистрации права на объект недвижимости либо в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

** Заполняется в соответствии с документами, подтверждающими кадастровую стоимость недвижимости.

*** Заполняется графа 8.

Руководитель

_____ (ФИО (отчество при наличии))

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО (отчество при наличии))

_____ (подпись)

Приложение 3
к особенностям учета имущества,
находящегося в государственной
собственности Камчатского края

ФОРМА

Перечень
особо ценного движимого имущества

(полное наименование юридического лица)

по состоянию на 01.01.20____ года
(для автономных и бюджетных учреждений)

№ п/п	Наименование движимого имущества (государственный регистрационный номер автотранспорта)*	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Дата постановки на бухгалтерский учет	Наименование, дата и номер документа, об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу
1	2	3	4	5	6	7
	Итого: **					

* Заполняется в алфавитном порядке.

** Заполняются графы 4 и 5.

Руководитель

(ФИО (отчество при наличии))

(подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО (отчество при наличии))

(подпись)

Приложение 4
к особенностям учета имущества,
находящегося в государственной
собственности Камчатского края

ФОРМА

Перечень
иногo (движимогo) имущества,
балансовая стоимость которого превышает 200 тыс. рублей *

(полное наименование юридического лица)

по состоянию на 01.01.20____года

№ п/п	Наименование движимого имущества (государственный регистрационный номер автотранспорта) **	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Год ввода в эксплуатацию	Дата постановки на бухгалтерский учет
1	2	3	4	5	6	7
	Итого: ***					

* За исключением особо ценного движимого имущества.

** Заполняется в алфавитном порядке.

*** Заполняются графы 4 и 5.

Руководитель

(ФИО (отчество при наличии))

(подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО (отчество при наличии))

(подпись)

Приложение 5
к особенностям учета имущества,
находящегося в государственной
собственности Камчатского края

ФОРМА

Перечень
иногo (движимогo) имущества *

_____ (полное наименование юридического лица)

по состоянию на 01.01.20____ года

№ п/п		Количество (ед.)	Общая балансовая стоимость (руб.)	Общая остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Транспортные средства и самоходные машины			
2.	Библиотечный фонд			
3.	Прочие основные средства			
	Итого:			

* За исключением особо ценного движимого имущества и движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 200 тыс. рублей.

Руководитель _____

(ФИО (отчество при наличии))

_____ (подпись)

Главный бухгалтер _____

(ФИО (отчество при наличии))

_____ (подпись)

Приложение 6
к особенностям учета имущества,
находящегося в государственной
собственности Камчатского края

ФОРМА

Перечень
земельных участков

(полное наименование юридического лица)

по состоянию на 01.01.20____ года

№ п/п	Данные о земельных участках по состоянию на 01.01.20__ года						
	Адрес (местонахождение) земельного участка *	Основание нахождения объекта недвижимости у юридического лица	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость земельного участка (руб.) **	Площадь земельного участка (кв. м.)	Дата и номер записи регистрации и вещного права	Кадастровый(ые) номер (а) объекта (ов) недвижимого имущества, расположенного (ые) на данном земельном участке
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого: ***							

* Заполняется в соответствии с данными, указанными в свидетельстве о государственной регистрации права на объект недвижимости либо в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

** Заполняется в соответствии с документами, подтверждающими кадастровую стоимость недвижимости.

*** Заполняется графа 5.

Руководитель

_____ (ФИО (отчество при наличии))

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО (отчество при наличии))

_____ (подпись)

Приложение 7
к особенностям учета имущества,
находящегося в государственной
собственности Камчатского края

ФОРМА

Перечень
краевых государственных учреждений Камчатского края,
государственных унитарных предприятий Камчатского края,
по состоянию на 01.01.20__ года

№ п/п	Реестровый номер	Полное наименование юридического лица	Юридический адрес	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение 8
к особенностям учета имущества,
находящегося в государственной
собственности Камчатского края

ФОРМА

Перечень
объектов недвижимости, находящихся в собственности
Камчатского края, по состоянию на 01.01.20__ года

№ п/п	Реестровый номер	Полное наименование балансодержателя	Наименование объекта	Адрес (местоположение) объекта	Балансовая стоимость объекта (руб.)	Остаточная стоимость объекта (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Приложение 9
к особенностям учета имущества,
находящегося в государственной
собственности Камчатского края

ФОРМА

Реестр

хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся
в собственности Камчатского края, по состоянию на 01.01.20__ года

№ п/п	Полное наименование и местонахождение общества (в случае необходимости сокращенное наименование общества и место нахождения исполнительного органа Камчатского края)	Документ о государствен ной регистрации общества, дата, номер	1. Уставный капитал (руб.) 2. Номинал акции (руб.)	Доля Камчатского края в уставном капитале (%)	1. Общая стоимость акций, принадлежащ их Камчатскому краю (руб.) 2. Количество акций, принадлежащ их Камчатскому краю (шт.)
Акционерные общества					
Общества с ограниченной ответственностью					

Приложение 10
к особенностям учета имущества,
находящегося в государственной
собственности Камчатского края

ФОРМА

Реестр
долей Камчатского края в праве общей долевой собственности
на объекты недвижимости по состоянию на 01.01.20__ года

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Размер доли, вклада, руб.	Размер доли, %
1	2	3	4
	Итого:		

Приложение 11
к особенностям учета имущества,
находящегося в государственной
собственности Камчатского края

ФОРМА

Реестр
земельных участков, находящихся в собственности Камчатского края,
по состоянию на 01.01.20 __ года

№ п/п	Дата внесения в реестр	Наименование землепользователя	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, кв. м.	Категория земель	Местоположение
1	2	3	4	5	6	7