

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 12.08.2020 № 334-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием юридической помощи на безвозмездной основе социально ориентированным некоммерческим организациям»** |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78, подпунктом 1 пункта 2 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 12.08.2020 № 334-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием юридической помощи на безвозмездной основе социально ориентированным некоммерческим организациям» изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | 0[07 | № | [REGNUMSTAMP] |
|  |  |  |  | «Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | 18.08.2020 | № | 334-П |

Порядок

определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием юридической помощи на безвозмездной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета, за счет средств краевого бюджета в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации в Камчатском крае» по направлению расходов государственной программы Камчатского края ««Развитие гражданской активности и государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П (далее – Программа), субсидии субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в Камчатском крае (далее - Организация) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием юридической помощи на безвозмездной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО), осуществляющим деятельность на территории Камчатского края (далее - субсидии).

2. Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее – Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке до Министерством.

Субсидия предоставляется в период действия комплекса процессных мероприятий Программы, указанных в части 1 настоящего Порядка.

3. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе

единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидий относятся зарегистрированные в установленном законом порядке СО НКО (далее – Организация, получатель субсидий), занимающиеся оказанием юридической помощи на безвозмездной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат:

1) материально-техническое обеспечение деятельности Организации;

2) оплату труда работников Организации, работающих по найму;

3) оплату расходов на проезд и проживание работников Организации, связанных с оказанием услуг СО НКО;

4) оплаты услуг специалистов, привлекаемых к обеспечению уставной деятельности Организации и проведению плановых мероприятий;

5) ты услуг связи, банка, оплата услуг по разработке сайта Организации и техническое сопровождение работы сайта Организации, коммунальных услуг, арендной плате за пользование помещением, в котором располагается Организация;

6) оформления подписки на периодические издания, приобретение публицистической и методической литературы, связанной с осуществлением деятельности Организации;

7) оплаты издательско-полиграфических услуг для обеспечения деятельности Организации;

8) освещения деятельности Организации в средствах массовой информации и в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

9) обучения и стажировки работников и добровольцев (волонтеров) Организации;

10) проведения мероприятий общественно значимого характера в рамках уставной деятельности Организации.

6. Субсидия предоставляется по результатам ежегодного отбора среди Организаций в виде запроса предложений и носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7. Условием предоставления субсидии является соответствие Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведения отбора, следующим требованиям:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не должна получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность об уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) Организация не должна находится в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

8. Решение о проведении отбора размещается на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (www.kamgov.ru) в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Срок приема документов для участия в отборе (далее - документы) составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения решения о проведении отбора.

9. Решение о проведении отбора оформляется приказом Министерства, который издается не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема документов, и содержит следующую информацию:

а) дату, время и место проведения рассмотрения документов участников отбора;

б) дату, время и место оценки документов участников отбора.

10. Для участия в отборе Организация представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копию устава, заверенную надлежащим образом;

3) справку, подписанную руководителем Организации, о соответствии Организации условию, указанному в [части 6](#P11) настоящего Порядка;

4) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие у Организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5) расчет стоимости видов услуг и планируемого количества обращений СО НКО;

6) документы и материалы, подтверждающие соответствие заявки Организации критериям оценки согласно 1[5](#P38) настоящего Порядка.

11. В течение срока приема документов Министерством обеспечивается устное и письменное консультирование по вопросам подготовки документов.

12. В течение срока приема документов Организация может внести необходимые изменения в заявку.

Заявка Организации может быть отозвана, но не позднее, чем за 7 рабочих дней до окончания срока приема документов, путем направления в Министерство соответствующего обращения Организации.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, рассматривает их, а также иную информацию в отношении Организации, проводит проверку организации на соответствие требованиям, установленным в части 5 настоящего Порядка:

1) в соответствии с пунктами 1 и 8 части 5 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 2 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с пунктом 3 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с пунктом 4 части 7 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидий получателю субсидии;

5) в соответствии с пунктом 5 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с пунктом 6 части 7 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с пунктом 7 части 7 настоящего Порядка на основании данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии;

8) в соответствии с пунктом 8 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

9) Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [части 9](#P23) настоящего Порядка, получает в отношении Организации сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по [пункту 5 части](#P16) 7 на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

14. Документы Организаций, поступившие в Министерство, регистрируются и передаются для рассмотрения в рабочую группу, образованной приказом Министерства, в составе численностью не менее 5 человек (далее - рабочая группа).

Срок рассмотрения заявок Организаций не должен превышать 30 календарных дней со дня завершения срока приема документов, установленного приказом Министерства.

Рабочая группа рассматривает документы Организаций и проводит оценку в соответствии с [частью 1](#P38)5 настоящего Порядка.

15. Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:

1) наличие у Организации опыта предоставления консультаций СО НКО по юридическим (правовым) вопросам:

а) до 10 мероприятий для СО НКО в течение календарного года - 5 баллов;

б) от 11 до 15 мероприятий для СО НКО в течение календарного года - 10 баллов;

в) от 16 до 20 мероприятий для СО НКО в течение календарного года - 15 баллов;

г) 21 мероприятие для СО НКО и более в течение календарного года - 20 баллов;

2) наличие у Организации помещения для проведения консультаций:

а) в долгосрочной аренде - 10 баллов;

б) в собственности - 20 баллов;

3) наличие у работников и добровольцев (волонтеров) Организации удостоверений государственного образца о повышении квалификации по программе дополнительного профессионального образования по вопросам деятельности и государственной поддержки СО НКО:

а) 1 человек - 5 баллов;

б) от 2 до 5 человек - 10 баллов;

в) 6 человек и более - 15 баллов;

4) наличие у Организации офисного оборудования и программного обеспечения для организации работы по предоставлению консультаций СО НКО (компьютерное оборудование, доступа к Интернет-ресурсам, справочно-информационные системы и др.):

а) отсутствует - 0 баллов;

б) имеется - 10 баллов;

5) наличие у Организации опыта осуществления деятельности по консультированию СО НКО в муниципальных районах и городских округах Камчатского края:

а) до 3 муниципальных образований - 5 баллов;

б) от 4 до 6 муниципальных образований - 10 баллов;

в) от 7 до 10 муниципальных образований - 20 баллов;

г) 11 и более муниципальных образований - 30 баллов.

16. На основании решения рабочей группы Министерство в течение 14 рабочих дней осуществляет возврат документов, которые были отклонены, с указанием оснований для их возврата.

17. Основаниями для отклонения документов Организаций являются:

1) несоответствие Организации категории, установленной [частью](#P3) 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие Организации условию предоставления субсидии, установленному [частью](#P11) 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов и материалов, указанных в [пункте 6 части](#P29) 10 настоящего Порядка, критериям оценки, указанным в [части 1](#P38)5 настоящего Порядка;

4) недостоверность предоставленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача Организацией документов после истечения даты, определенной для подачи документов.

6) несоответствие заявки, представленной Организацией для участия в отборе, форме, утвержденной Министерством;

7) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [10](#P23) настоящего Порядка.

18. По итогам рассмотрения представленных Организациями документов рабочая группа принимает решение в отношении Организаций для предоставления им субсидии.

19. На основании решения рабочей группы Министерство в течение 30 дней после подведения итогов размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

2) сведения об участниках отбора, документы которых были отклонены, с указанием причин отклонения.

20. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

base_23848_184269_32768, где

base_23848_184269_32769 - размер субсидии, предоставляемой j-ой Организации;

base_23848_184269_32770 - общий объем средств из краевого бюджета в соответствии с [частью 2](#P1) настоящего Порядка;

base_23848_184269_32771 - потребность j-ой Организации, определяемая на основании документов, представленных Организацией в соответствии с [частью 10](#P30) настоящего Порядка;

* - количество Организаций, между которыми планируется распределение субсидии.

n - Субсидия Организации предоставляется в размере, определенном в соответствии с абзацем вторым настоящей части, но не может превышать размер заявленной Организацией потребности в субсидии.

21. Основанием  для отказа Организации предоставлении субсидии является:

1) несоответствие Организации условию, указанному в [части 6](#P11) настоящего Порядка, на дату не позднее 10 рабочих дней до даты заключения соглашения;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) уклонение от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), повлекшее нарушение срока, установленного 22 настоящего Порядка.

22. В случае принятия решения рабочей группой о предоставлении субсидий Организациям Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организациям проекты соглашений о предоставлении субсидии (далее - Соглашения) в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Организациями.

Организации в течение 5 рабочих дней со дня получения проектов Соглашений подписывают и возвращают в Министерство два экземпляра проекта Соглашений посредством почтового отправления или нарочно.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Организации.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения Организацией проекта Соглашения Организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

22. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми соответственно в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, являются:

1) согласие Организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенным с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

23. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

24. При реорганизации Организации, являющейся юридическим лицом:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации, являющейся юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Камчатского края.

25. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения.

26. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения установленных Соглашением значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года.

27. Результатом предоставления субсидии является обеспечение устойчивости в работе ресурсных организаций, обеспечивающих дополнительные меры поддержки некоммерческим организациям для осуществления общественно полезной деятельности, разработки и реализации проектов по развитию гражданского общества.

28. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в Соглашении, являются:

1) количество НКО, которым оказана правовая консультационная и организационная поддержка,

2) количество публикаций в средствах массовой информации и информационно-консультационной сети «Интернет».

29. Ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года результатами предоставления субсидии являются количество проведенных церемоний, памятных и иных связанных с ними мероприятий, посвященных военнослужащим.

30. Значения результатов, а также формы предоставления Организацией отчетности о достижении результатов и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются соглашением, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

31. Организация предоставляет в Министерство ежеквартально в срок   
до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о достижении результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам согласно приложению к Соглашению, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты. Отчетные документы заверяются печатью.

32. Министерство осуществляет в отношении Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии плановые и (или) внеплановые проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в, установленном разделом IV Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

33. Министерство осуществляет проверку отчетов, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах, прилагаемых к ним документах, фотоматериалах и информации:

1) указанных в части 30 настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней с даты окончания срока предоставления отчетов получателем субсидии;

2) указанных в части 31 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока предоставления отчета получателем субсидии.

34. Отчеты, указанные в частях 30 и 31 настоящего Порядка, считаются принятыми после направления получателю субсидии посредством почтового отправления, электронной связи или нарочно, уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

35. Отчеты, указанные в частях 30 и 31 настоящего Порядка, считаются не принятыми после направления получателю субсидии посредством почтового отправления, электронной связи или нарочно, уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме) отчетов и дополнительного отчета, указанных в частях 30 и 31 настоящего Порядка;

2) некорректное заполнение (не заполнение) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете;

3) предоставление отчетов и дополнительного отчета с нарушением сроков, указанных в частях 30 и 31 настоящего Порядка.

36. Министерством проводится мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

37. В случае нарушения Организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок в соответствии с частью 24 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет.

Организация обязана возвратить субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение двадцати рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение двадцати рабочих дней со дня нарушения.

38. Организация обязана возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий предоставления субсидии установленных частью 6 настоящего Порядка – в полном объеме;

Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством организации в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством посредством почтового отправления и/или на адрес электронной почты Организации, а также иным способом, обеспечивающим подтверждение получения требования получателем.

39. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 37 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Организацией обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

34. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 32 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с Организацией, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 33 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет Организации в целях последующего возврата указанных средств Организации в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

35. В случае невозврата лицами, указанными в части 32 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет Организации в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, организация, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Организации стало известно о неисполнении указанными лицами обязанности возвратить средства, полученные на основании договоров, заключенных с Организацией, в краевой бюджет.

36. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля текущего финансового года.