

1	2	3	4	5	6	7	8
2.10.7	Салфетки универсальные из микрофибры	набор 3 шт	2	не более	400	1 раз в год	на Министерство
2.10.8	Средство для мытья посуды	шт	430	не более	350	1 раз в год	на Министерство
2.10.9	Освежитель воздуха	шт	5	не более	200	1 раз в год	на Министерство
2.10.10	Полотенце бумажное 2-слойное	шт	20	не более	200	1 раз в год	на Министерство
2.10.11	Перчатки резиновые	шт	12	не более	400	1 раз в год	на Министерство
2.10.12	Перчатки хлопчатобумажные	шт	12	не более	500	1 раз в год	на Министерство
2.10.13	Маски одноразовые	шт	250	не более	50	4 раза в год	на сотрудника
2.10.14	Салфетки для оргтехники	упак 1	1	не более	340	1 раз в год	на сотрудника
2.10.15	Спрей для очистки маркерных досок	шт	1	не более	840	1 раз в год	на доску
2.10.16	Чистящий спрей для экранов	мл	250	не более	300	1 раз в год	на сотрудника
3	Нормативные затраты на обеспечение функций, применяемые при расчете объема затрат на содержание имущества						
3.1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)						
3.1.1	Оплата услуг	ед	не более 30 ед	не более	6 500	по потребности	на Министерство
3.2	Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов						
3.2.1	Заправка картриджей (цветные)	шт	рассчитывается по фактической потребности	не более	10 800	по потребности	на Министерство
3.2.2	Заправка картриджей (черные)	шт	рассчитывается по фактической потребности	не более	1 100	по потребности	на Министерство
3.2.3	Восстановление картриджей (цветные)	шт	рассчитывается по фактической потребности	не более	5 400	по потребности	на Министерство
3.2.4	Восстановление картриджей (черные)	шт	рассчитывается по фактической потребности	не более	1 500	по потребности	на Министерство
4	Нормативные затраты на обеспечение функций, применяемые при расчете объема затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества						
4.1	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации						
4.1.1	Взнос за участие в выездных семинарах-совещаниях	ед	15	не более	23 500	в течение года	на Министерство
4.1.2	Услуги по проведению семинаров и консультаций	ед	12	не более	9 500	в течение года	на Министерство
4.1.3	Услуги на предоставление доступа информационно-справочной системы	ед	1	не более	70 000	1 раз в год	на каждую рабочую станцию
4.1.4	Услуги по обучению (переподготовке) и повышению квалификации	ед	27	не более	40 000	в течение года	на Министерство
4.2	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения						
4.2.1	Оказание услуг по обслуживанию установленных программ	ед	1	не более	25 000	в течение года	на Министерство
4.2.2	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	ед	1	не более	45 000	в течение года	на рабочее место
4.2.3	Антивирусная программа «Лаборатория Касперского»	ед	не более 1 ед в расчете на 1 компьютер	не более	45 000	1 раз в год	на рабочее место
4.3	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий						
4.3.1	Специальная оценка условий труда	ед	не более 15 ед	не более	2 500	1 раз в 5 лет	на Министерство
4.3.2	Услуги утилизации	ед	рассчитывается по фактической потребности	не более	16 500	по потребности	на Министерство
4.3.3	Услуги по проведению технической экспертизы имущества	ед	рассчитывается по фактической потребности	не более	850	по потребности	на Министерство
4.4	Затраты на прохождение медицинских профосмотров (диспансеризация)						
4.4.1	Услуги по прохождению медицинских профосмотров (диспансеризация)	чел	не более установленной штатной численности	не более	по тарифам медицинской учреждения	1 раз в год	на Министерство
4.5	Затраты на получение электронной цифровой подписи						
4.5.1	Электронная цифровая подпись	шт	рассчитывается по фактической потребности	не более	по тарифам удостоверяющего центра	по потребности	Министр, заместитель Министра, уполномоченное лицо
4.6	Затраты на приобретение типографских работ и информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания						
4.6.1	Приобретение типографских работ (услуг)						
4.6.1.1	Изготовление плакатов, календарей, ежедневников и планингов, стендов, планшетов и др.	шт	рассчитывается по фактической потребности	по стоимости изготовителя	по потребности	на сотрудника	
4.6.1.2	Изготовление открыток поздравительных	шт	150	не более	370	1 раз в год	на Министерство
4.6.2	Информационные услуги, включающие в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания						
4.6.2.1	Размещение объявлений в печатных изданиях (газетах, журналах и т.д.)	символ	рассчитывается по фактической потребности	по стоимости издателя	по потребности	на Министерство	
4.6.2.2	Печатные издания (твёрдый переплет)	тираж	рассчитывается по фактической потребности	не более	по стоимости подписки	1 (2) раз в год	на Министерство
4.6.2.3	Печатные издания (мягкий переплет)	тираж	рассчитывается по фактической потребности	не более	по стоимости подписки	1 (2) раз в год	на Министерство
4.6.2.4	Справочная литература	тираж	рассчитывается по фактической потребности	не более	по стоимости подписки	1 (2) раз в год	на Министерство
4.7	Затраты на сопровождение справочно-правовых систем						
4.7.1	Гарант	ед	не более 1 ед (с правом доступа пользователей не менее установленной штатной численности)	не более	500 000,00	1 раз в год	на Министерство
4.7.2	Консультант+	ед	не более 1 ед (с правом доступа пользователей не менее установленной штатной численности)	не более	850 000,00	1 раз в год	на Министерство
4.7.3	Консультант регион	ед	не более 1 ед (с правом доступа пользователей не менее установленной штатной численности)	не более	850 000,00	1 раз в год	на Министерство
4.8	Затраты на приобретение работ и услуг по содержанию имущества						
4.8.1	Работы по ремонту и реставрации мебели	шт	не более 90	не более	5 000	в течение года	на Министерство
4.9	Затраты на приобретение прочих работ и услуг						
4.9.1	Услуги нотариуса	ед	рассчитывается по фактической потребности	не более	2 500	по потребности	на Министерство

1	2	3	4	5	6	7	8
4.9.2	Услуги по обработке и хранению дел в архиве	ед	рассчитывается по фактической потребности	не более	300	по потребности	на Министерство
4.9.3	Услуги по погрузке-разгрузке грузов	ед	рассчитывается по фактической потребности	не более	1 000	по потребности	на Министерство
4.9.4	Услуги по сборке-разборке мебели и других объектов	ед	рассчитывается по фактической потребности	не более	7 500	по потребности	на Министерство
4.9.5	Услуги по утилизации объектов	ед	рассчитывается по фактической потребности	не более	10 000	по потребности	на Министерство
4.9.6	Услуги по изготовлению мебели и других объектов	ед	рассчитывается по фактической потребности	не более	120 000	по потребности	на кабинет
5	Нормативные затраты на обеспечение функций, применяемые при расчете объема затрат на услуги связи						
5.1	Затраты на абонентскую плату						
5.1.1	Абонентская плата	абонентский номер	не более 1 абонентского номера в расчете на служащего	не более	по установленному тарифу	1 раз в месяц	на Министерство
5.2	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений						
5.2.1	Оплата соединений	абонентский номер	не более 1 абонентского номера в расчете на служащего	не более	по установленному тарифу	1 раз в месяц	на Министерство
5.3	Затраты на оплату услуг подвижной связи						
5.3.1	Оплата услуг подвижной связи для сотовых телефонов	ед	не более 1 ед в расчете на служащего высшей группы должностей категории «руководители»	не более	3 000	1 раз в месяц	Министр, заместитель Министра
5.4	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет для планшетных компьютеров						
5.4.1	Оплата услуг по передаче данных для планшетных компьютеров (SIM-карта)	ед	не более 1 ед в расчете на служащего высшей группы должностей категории «руководители»	не более	2 500	1 раз в месяц	Министр
6	Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии						
6.1	Затраты на оплату услуг почтовой связи	ед	не менее среднего за 2 предыдущих финансовых года	не более	по установленному тарифу	в течение года	на Министерство
6.2	Затраты на оплату услуг специальной связи	ед	не менее среднего за 2 предыдущих финансовых года	не более	по установленному тарифу	в течение года	на Министерство
7	Нормативные затраты на обеспечение функций, применяемые при расчете объема затрат на арендную плату за пользование имуществом						
7.1	Аренда недвижимого имущества	м2	рассчитывается по фактической потребности	не более	2 500	в течение года с ежемесячной оплатой	на Министерство

Приложение 3
к приказу Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 26.10.2023 № 12-Н

Нормативные затраты на обеспечение функций Краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)	Периодичность приобретения	Категория должностей	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Затраты на информационно-коммуникационные технологии						8
1.1	Рабочая станция	шт	не более 1 ед	не более 80 000,00	1 раз в 7 лет	на сотрудника	
1.2	Моноблок	шт	не более 1 ед	не более 100 000,00	1 раз в 7 лет	на сотрудника	
1.3	Монитор	шт	не более 1 ед	не более 30 000,00	1 раз в 7 лет	на сотрудника	
1.4	Системный блок	шт	не более 1 ед	не более 100 000,00	1 раз в 7 лет	на сотрудника	
1.5	Ноутбук	шт	не более 1 ед	не более 150 000,00	1 раз в 5 лет	на сотрудника	
1.6	Принтер лазерный с черно-белой печатью формата А4	шт	не более 1 ед	не более 20 000,00	1 раз в 5 лет	на организацию	
1.7	Источник бесперебойного питания	шт	не более 1 ед	-	6 000,00	1 раз в 5 лет	на организацию
1.8	Многофункциональное устройство	шт	не более 1 ед	-	25 000,00	1 раз в 5 лет	на организацию
1.9	Сканер	шт	не более 1 ед	-	7 000,00	1 раз в 5 лет	на организацию
1.10	Брошюровщик для переплета на пластиковую пружину	шт	не более 1 ед	-	10 000,00	1 раз в 5 лет	на организацию
1.11	Уничтожитель бумаги	шт	не более 1 ед	-	40 000,00	1 раз в 5 лет	на организацию
1.12	Ламинатор	шт	не более 1 ед	-	8 000,00	1 раз в 5 лет	на организацию
1.13	Интерактивная панель	шт	не более 1 ед	-	300 000,00	1 раз в 5 лет	на организацию
1.14	Плашкет	шт	не более 1 ед	-	60 000,00	1 раз в 5 лет	на организацию
1.15	Запасные части (устройства ввода-вывода)	шт	не более 1 ед	-	30 000,00	1 раз в 5 лет	на организацию
1.16	Комплексное мультимедийное, презентационное аудио оборудование	шт	не более 1 ед	-	250 000,00	1 раз в 5 лет	на организацию
1.17	Трибуна мультимедийная интерактивная	шт	1	не более	220 000,00	1 раз в 5 лет	в учебные классы
2	Затраты на приобретение мебели						8
2.1	Стол руководителя	шт	1	не более	70 000,00	1 раз в 15 лет	на руководителя
2.2	Тумба для стола руководителя	шт	1	не более	25 000,00	1 раз в 15 лет	на руководителя
2.3	Тумба для оргтехники	шт	1	не более	20 000,00	1 раз в 15 лет	на сотрудника
2.4	Кресло рабочее поворотное	шт	1	не более	25 000,00	1 раз в 5 лет	на сотрудника
2.5	Шкаф металлический (сейф)	шт	1	не более	40 000,00	1 раз в 25 лет	на организацию
2.6	Шкаф для одежды	шт	1	не более	60 000,00	1 раз в 15 лет	на кабинет
2.7	Кресло руководителя	шт	1	не более	30 000,00	1 раз в 5 лет	на руководителя
2.8	Шкаф для документов	шт	1	не более	40 000,00	1 раз в 15 лет	на кабинет
2.9	Стул для посетителей	шт	1	не более	5 000,00	1 раз в 5 лет	на организацию
2.10	Рабочий стол	шт	1	не более	15 000,00	1 раз в 10 лет	на сотрудника
3	Затраты на приобретение бытового оборудования						8
3.1	Вентилятор	шт	1	не более	4 000,00	1 раз в 5 лет	на кабинет
3.2	Кулер	шт	1	не более	5 000,00	1 раз в 5 лет	на организацию
3.3	Микроволновая печь	шт	1	не более	15 000,00	1 раз в 5 лет	на организацию
3.4	Обогреватель масляный электрический	шт	1	не более	3 000,00	1 раз в 5 лет	на кабинет
3.5	Чайник электрический	шт	1	не более	4 000,00	1 раз в 3 года	на организацию
4	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)						8
4.1	Картридж (тонер) для лазерных принтеров и МФУ формата А4	шт	не более 4 ед в расчете на 1 МФУ	не более	3 000,00	2 раза в год	на сотрудника
4.2	Картридж (тонер) для лазерных принтеров и МФУ формата А4	шт	не более 4 ед в расчете на 1 принтер и МФУ	не более	5 000,00	2 раза в год	на сотрудника
5	Затраты на приобретение средств жизнеобеспечения						8
5.1	Аптечка медицинская	шт	2	не более	3 000,00	1 раз в год	на организацию
5.2	Огнетушитель порошковый ОП	шт	2	не более	1 000,00	1 раз в год	на организацию
5.3	Огнетушитель углекислый	шт	2	не более	2 500,00	1 раз в год	на организацию
6	Затраты на приобретение бланочной, типографической и полиграфической продукции						8
6.1	Бланк удостоверения	шт	2000	не более	30,00	1 раз в год	слушателям
6.2	Календарь	шт	6	не более	300,00	1 раз в год	на кабинет
7	Затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей						8

Table with 6 columns (1-6) listing equipment items like 'Рукавицы комбинированные', 'Очки защитные', 'Костюм (куртка и полукомбинезон) летний'.

20. Нормативные затраты на основное технологическое оборудование для проведения ТО-2 и ремонта пожарных автомобилей в подразделениях технической службы

Summary table with 6 columns: № п/п, Наименование материально-технических средств, Единица измерения, Норматив количества, Периодичность приобретения, Норматив цены на единицу товара, услуги (руб/л)

Main table for equipment costs, starting with 'Оборудование для моечных машин' and including items like 'Моечная установка передвижная шланговая', 'Щетка моечная ручная', 'Сверлильные станки'.

Table with 6 columns (1-6) listing equipment items like 'Установка аргонной сварки', 'Установка точечной сварки', 'Установка для газовой сварки'.

Table with 6 columns (1-6) listing equipment items like 'Шкаф для инструментов', 'Электролампа переносная', 'Лампа паяльная', 'Паяльник электрический'.

Инструмент

Table with 6 columns (1-6) listing instrument items like 'Набор слесарного инструмента', 'Ножовка по металлу ручная', 'Сверла разные diam. 1-20 мм'.

Примечание: Инструмент, приспособления и другая оснастка подбираются, исходя из условий производства, на месте и приобретаются самостоятельно.

21. Нормативные затраты на оснащение транспортом, техникой и имуществом пожарно-спасательной части КГКУ «ЦОД»

Main table for equipment costs for fire department, starting with 'Пожарная техника и имущество' and including items like 'Пожарные автоцистерны тяжелого типа', 'Пожарные автоцистерны среднего типа'.

1	2	3	4	5	6
Пожарные и пожарно-спасательные части					
115	Рабочая станция (моноблок с предустановленным ПО), устройства ввода-вывода, источник бесперебойного питания)	шт	1*	1 на работника (на кабинет при работе сменного персонала) за исключением пожарных и водителей (Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 3 года 250 000
116	Многофункциональное устройство формата А4	шт	1*	1 на кабинет - (Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 7 лет 75 000
117	Принтер черно-белый	шт	1*	1 на кабинет - (Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 3 года 35 000
118	Ноутбук (с предустановленным программным обеспечением)	шт	1*	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 7 лет 120 000
119	Радиостанция УКВ-диапазона, базовая (в комплекте с блоком питания и антенной).	шт	1	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 5 лет 70 000
120	Радиостанция УКВ-диапазона, автомобильная (в комплекте с антенной)	шт	По количеству автотранспорта	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 5 лет 55 000
121	Радиостанция УКВ-диапазона, носимая	шт	10	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 4 года 20 000
122	Факс	шт	1	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 6 лет 20 000
123	Телефонный аппарат кнопочный	шт	1*	1 на кабинет-(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 4 года 10 000
124	КВ радиостанция (в комплекте с блоком питания, согласующим устройством и антенно-мачтовым устройством)	шт	1	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 7 лет 2 500 000
125	Цифровой аудиореги́стратор	шт	1	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 4 года 120 000
Пожарные посты (штатной численностью не менее 11 человек)					
126	Рабочая станция (моноблок с предустановленным ПО), устройства ввода-вывода, источник бесперебойного питания)	шт	1*	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 3 года 250 000
127	Многофункциональное устройство формата А4	шт	1*	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 7 лет 75 000
128	Ноутбук (с предустановленным программным обеспечением)	шт	1*	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 7 лет 120 000
129	Радиостанция УКВ-диапазона, базовая (в комплекте с блоком питания и антенной).	шт	1 (при наличии УКВ связи с районной ПЧ)	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 5 лет 70 000
130	Радиостанция УКВ-диапазона, автомобильная (в комплекте с антенной)	шт	По количеству пожарных автомобилей (при наличии УКВ связи с районной ПЧ)	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 5 лет 55 000
131	Радиостанция УКВ-диапазона, носимая	шт	4	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 4 года 20 000
132	Факс	шт	1	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 6 лет 20 000
133	Телефонный аппарат кнопочный	шт	1*	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 4 года 10 000
134	Цифровой аудиореги́стратор	шт	1	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 4 года 120 000
135	КВ радиостанция (в комплекте с блоком питания, согласующим устройством и антенно-мачтовым устройством)	шт	1 (при отсутствии базовой УКВ радиостанции)	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 7 лет 2 500 000
Пожарные посты (штатной численностью менее 11 человек)					
136	Рабочая станция (моноблок с предустановленным ПО), устройства ввода-вывода, источник бесперебойного питания)	шт	1*	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 3 года 250 000
137	Многофункциональное устройство формата А4	шт	1*	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 7 лет 75 000
138	Радиостанция УКВ-диапазона, базовая (в комплекте с блоком питания и антенной).	шт	1 (при наличии УКВ связи с районной ПЧ)	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 5 лет 70 000
139	Радиостанция УКВ-диапазона, автомобильная (в комплекте с антенной)	шт	По количеству пожарных автомобилей (при наличии УКВ связи с районной ПЧ)	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 5 лет 55 000
140	Радиостанция УКВ-диапазона, носимая	шт	3	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 4 года 20 000
141	Факс	шт	1	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 6 лет 20 000
142	Телефонный аппарат кнопочный	шт	1*	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 4 года 10 000
143	Цифровой аудиореги́стратор	шт	1	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 4 года 120 000
144	КВ радиостанция (в комплекте с блоком питания, согласующим устройством и антенно-мачтовым устройством)	шт	1 (при отсутствии базовой УКВ радиостанции)	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 7 лет 2 500 000
Индивидуальные средства связи					
145	Телефон сотовой связи (смартфон)	шт	В соответствии с приказом директора КГКУ «ЦОД» от 06.04.23г. № 99 л/с	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 4 года 30 000
146	Телефон спутниковой связи	шт	В соответствии с приказом директора КГКУ «ЦОД» от 06.04.23г. № 99 л/с	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 7 лет 100 000
Измерительные приборы, инструмент и прочее оборудование для содержания ИТ-структуры					
147	Прибор для измерения тока и напряжения (цифровой мультиметр)	шт	2	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 6 лет 3 000
148	Частотомер	шт	1	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 6 лет 100 000
149	Антенный анализатор	шт	1	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 5 лет 100 000
150	Портативный сканирующий приемник	шт	1	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 5 лет 25 000
151	Эквивалент антенны	шт	1	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 5 лет 15 000

1	2	3	4	5	6
152	Тестер кабельный иТР/ПТР (Ш5, В\С, КЛ1/12)	шт	2	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 6 лет 15 000
153	Набор инструмента для снятия изоляции, для зачистки проводов, для обжима проводов	шт	2	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 4 года 5 000
154	Набор инструмента радиолюбителя (гаечные ключи и головки, отвертки разные)	шт	1	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 7 лет 8 000
155	Набор инструмента мастера ИТ (отвертки разные, утконосы, пинцет, пассатижи, кусачки, паяльник и др.)	шт	2	(Приказ директора КГКУ «ЦОД» от 29.05.2018 № 170)	1 раз в 7 лет 25 000
156	Шурупверт электрический в комплекте с зарядным устройством	шт	1		1 раз в 5 лет 25 000
157	Перфоратор	шт	1		1 раз в 5 лет 20 000
158	Электрическая УШМ	шт	1		1 раз в 5 лет 15 000
159	Удлинитель электрический (не менее 25 м)	шт	2		1 раз в 6 лет 4 000

* - Характеристики в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 06.05.2021 № 174-П

27. Нормативные затраты на обеспечение структурных подразделений КГКУ «ЦОД» услугами связи

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норматив количества	Периодичность приобретения	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубль)
-------	---------------------	-------------------	---------------------	----------------------------	---

1	2	3	4	5	6
Услуги связи					
1	Услуги городской (сельской), внутризональной, междугородной телефонной связи общего пользования	ус.ед	1	На управление	Ежемесячно по тарифам оператора связи
		Абонентский номер	2	Пожарная (пожарно-спасательная) часть, поисково-спасательный отряд	Ежемесячно по тарифам оператора связи
		Абонентский номер	1	Пожарный пост, филиал спасательного отряда	Ежемесячно по тарифам оператора связи
2	Услуги по предоставлению доступа в сеть Интернет по проводным каналам связи	ус.ед	1	На управление	Ежемесячно по тарифам оператора связи
		Подразделение	29	Территориально разнесенные подразделения	Ежемесячно по тарифам оператора связи
3	Услуги спутниковой связи по передаче данных	Подразделение	33	Пожарные и спасательные подразделения	Ежемесячно по тарифам оператора связи
4	Услуги телефонной спутниковой связи	Абонентский номер	21	Дежурные и оперативные службы, указанные в приказе директора КГКУ «ЦОД» от 06.04.2023 № 99 л/с	1 раз в год по тарифам оператора связи
5	Услуги сотовой связи	Абонентский номер	71	Должностные лица, указанные в приказе директора КГКУ «ЦОД» от 06.04.2023 № 99 л/с	Ежемесячно по тарифам оператора связи

Услуги по техническому обслуживанию средств ИКТ, сопровождению систем мониторинга

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норматив количества	Периодичность приобретения	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубль)
6	Услуги по оказанию технического обслуживания средств связи	шт.	По потребности	По мере необходимости ремонтных и диагностических работ	По факту оказания услуг Не более 150 000 рублей в год
7	Услуги по оказанию технического обслуживания оргтехники	шт.	По потребности	По мере необходимости замены картриджа печатающей техники, а также ремонтных и диагностических работ,	По факту оказания услуг Не более 200 000 рублей в год
8	Услуги информационного и технического обслуживания системы спутникового слежения за подвижными объектами	шт.	5	Абонентские терминалы	Ежемесячно По тарифу оператора
9	Услуги по обслуживанию и администрированию серверов, сетевого оборудования, сетевых сервисов и иных ИТ-компонентов информационной системы	ус.ед	1	Информационная система КГКУ «ЦОД»	Ежемесячно На договорной основе, но не более 600 000 рублей в год
Услуги по утилизации потерявших свои эксплуатационные характеристики средств ИКТ					
10	Услуги по утилизации потерявших свои эксплуатационные характеристики материальных средств	шт.	по потребности	В зависимости от пришедшего в негодность имущества, но не более 100 штук в год	1 раз в год По тарифам лицензионного оператора

28. Нормативные затраты на оказание работ и услуг по содержанию зданий, прочие работы и услуги для обеспечения деятельности КГКУ «ЦОД»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Периодичность приобретения	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубль)
-------	--------------	-------------------	---------------------	----------------------------	---

1	2	3	4	5	6
Затраты на арендную плату					
1	Административные помещения, ул. Максудова, 44/1	м2	1	на подразделение	срок аренды 11 месяцев 571,20
2	Учебный центр подготовки пожарных и спасателей, ул. Ленинградская, 35	м2	1	на подразделение	срок аренды 11 месяцев 330
3	Помещения здания ДЭС. Пожарный пост с. Слауное, Пенжинский район	м2	1	на подразделение	срок аренды не более 3 лет 125
Затраты на прохождение медицинских профосмотров (диспансеризация)					
4	Услуги по прохождению медицинских профосмотров (диспансеризации)	шт	1	не более установленной штатной численности	1 раз в год по тарифам медицинского учреждения
5	Услуга по предрейсовым медицинским осмотрам водителей	шт	1	не более установленной штатной численности	1 раз в год по тарифам медицинского учреждения
Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения					
6	Услуга по предоставлению доступа к сети Интернет к эземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт»	шт	1	группа охраны труда и экологической безопасности	1 раз в год 100 000
Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации					
7	Услуга по обучению работников и работников вопросам охраны труда	шт	1	на 1 работника	в течение года 300 000
Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий					
8	Специальная оценка условий труда	шт	1	согласно рабочих мест	1 раз в 5 лет 250 000
9	Услуги утилизации отходов производства	шт	1	рассчитывается по фактической потребности	в течение года 200 000
Затраты на приобретение прочих работ и услуг					
10	Услуга по обязательному страхованию пожарных и спасателей	шт	1	на работников согласно штатного расписания	1 раз в год 1 550 000
11	Услуга по стоянке маломерного судна на территории причала/у причала	шт	1	в период навигации и окончание навигации	1 раз в год 300 000
12	Спуск-подъем катера, услуги плавучего крана	шт	1	в период навигации и окончание навигации	1 раз в год 560 000
13	Услуга по проведению технического освидетельствования и гидравлического испытания воздушных баллонов	шт	1	рассчитывается по фактической потребности	в течение года 2 700 000
14	Услуга по проверке диэлектрики	шт	1	рассчитывается по фактической потребности	в течение года 150 000
15	Услуга по техническому обслуживанию системы пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией (СПС и СОУЭ)	шт	1	рассчитывается по фактической потребности	в течение года 44 000
16	Услуга по реагированию на поступающий сигнал тревога для экстренного выезда наряда и техническое обслуживание комплекса средств тревожной сигнализации.	шт	1	рассчитывается по фактической потребности	1 раз в год 350 000
Приобретение типографских услуг					
17	Изготовление календарей, ежедневников	шт	1	рассчитывается по фактической потребности	1 раз в год 180 000
18	Печатные издания	тираж	1	рассчитывается по фактической потребности	1 раз в год 550 000

Table with columns: №п/п, Код, Наименование. Rows 99-181. Content includes project descriptions for water supply, road construction, and industrial facilities in Kamchatka.

Table with columns: №п/п, Код, Наименование. Rows 182-271. Content includes project descriptions for agricultural infrastructure, waste management, and social services.

Table with columns: №п/п, Код, Наименование. Rows 272-353. Content includes project descriptions for education, culture, and regional development.

Table with columns: № п/п, Код, Наименование. Contains budgetary items for health and education in Kamchatka Krai.

Table with columns: № п/п, Код, Наименование. Contains budgetary items for energy, infrastructure, and social services in Kamchatka Krai.

Table with columns: № п/п, Код, Наименование. Contains budgetary items for social services, culture, and sports in Kamchatka Krai.

Table with 4 columns: № п/п, Код, Описание, Категория. Rows 26-33.

Table with 4 columns: № п/п, ДопФК, ДопЭК, ДопКР. Rows 269-425.

Table with 4 columns: № п/п, ДопФК, ДопЭК, ДопКР. Rows 426-582.

Table with 4 columns: № п/п, ДопФК, ДопЭК, ДопКР. Rows 583-739.

Table with 4 columns: № п/п, ДопФК, ДопЭК, ДопКР. Rows 740-896.

Приложение 5 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 24.10.2023 № 87-Н «Приложение 5 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 06.02.2023 № 32-Н [REGNUMSTAMP]

Сочетание дополнительных кодов расходов

Main table with 4 columns: № п/п, ДопФК, ДопЭК, ДопКР. Rows 1-134.

Main table with 4 columns: № п/п, ДопФК, ДопЭК, ДопКР. Rows 135-268.

Main table with 4 columns: № п/п, ДопФК, ДопЭК, ДопКР. Rows 269-425.

Main table with 4 columns: № п/п, ДопФК, ДопЭК, ДопКР. Rows 426-582.

Main table with 4 columns: № п/п, ДопФК, ДопЭК, ДопКР. Rows 583-739.

Main table with 4 columns: № п/п, ДопФК, ДопЭК, ДопКР. Rows 740-896.

Table with columns: № п/п, ДонФК, ДонЭК, ДонКР. Contains a list of numbers from 1839 to 1984.

Table with columns: № п/п, ДонФК, ДонЭК, ДонКР. Contains a list of numbers from 1985 to 2130.

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ
23.10.2023 № 14-Н
г. Петропавловск-Камчатский
О внесении изменений в Приложение к приказу Министерства туризма Камчатского края от 03.07.2023 № 5-Н «Об утверждении стандарта (порядка) оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края»

Приложение к приказу Министерства туризма Камчатского края от 23.10.2023 № 14-Н от 03.07.2023 № 5-Н
Стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом

Table with columns: № п/п, Требования к оказанию государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом (далее – государственная услуга)

Table with columns: № п/п, Требования к оказанию государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом (далее – государственная услуга)

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже арестованного имущества
Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 20 ноября 2023 г. в 08:00 по московскому времени.
Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 06 декабря 2023 г. в 01:00 по московскому времени.