



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 184 (6466) 21 ноября 2023 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
25.10.2023 № 40 г. Петропавловск-Камчатский

**Об организации кадровой работы в исполнительных органах Камчатского края**

В целях оптимизации функций по организации кадровой работы в исполнительных органах Камчатского края и создания единой кадровой службы Правительства Камчатского края и исполнительных органов Камчатского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Передать Администрации Губернатора Камчатского края функции исполнительных органов Камчатского края по ведению кадровой работы, в том числе предусмотренной частью 1 статьи 44 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за исключением функций по обеспечению деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов.
2. Администрации Губернатора Камчатского края:
3. Руководителям исполнительных органов Камчатского края обеспечить:

*Исполняющий обязанности Губернатора Камчатского края  
С.В. Нехаев*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
27.10.2023 № 41 г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 31.05.2023 № 26 «Об утверждении государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края на 2023 год»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 31.05.2023 № 26 «Об утверждении государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края на 2023 год» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Губернатора Камчатского края  
С.В. Нехаев*

Приложение  
к постановлению Губернатора Камчатского края  
от 27.10.2023 № 41  
«Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края  
от 31.05.2023 № 26

**Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края на 2023 год**

1. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Камчатского края

№ п/п	Наименование государственного заказчика	Количество государственных гражданских служащих Камчатского края, направляемых на обучение (человек)		Объем средств, предусмотренных в краевом бюджете (тыс. рублей)	
		всего	в том числе по образовательным программам	всего	в том числе на
1	2	3	4	5	6
1.	Администрация Губернатора Камчатского края	157	0	157	1941,4

2. Иные мероприятия профессионального развития государственных гражданских служащих Камчатского края

№ п/п	Наименование государственного заказчика	Количество государственных гражданских служащих Камчатского края, направляемых для участия в иных мероприятиях профессионального развития (человек)		Объем средств, предусмотренных в краевом бюджете (тыс. рублей)	
		всего	в том числе по образовательным программам	всего	в том числе на
1	2	3	4	5	6
1.	-	0	0	0	0

3. Методическое обеспечение мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края

№ п/п	Наименование государственного заказчика	Виды работ и услуг	Объем средств, выделяемых из краевого бюджета (тыс. рублей)	
			3	4
1	2	3	4	5
1.	Администрация Губернатора Камчатского края	Работы и услуги по научно-методическому обеспечению мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края	0	0
2.	Администрация Губернатора Камчатского края	Работы и услуги по учебно-методическому обеспечению мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края	0	0

3.	Администрация Губернатора Камчатского края	Работы и услуги по информационно-аналитическому обеспечению мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края	0
----	--	---	---

4. Общий объем средств на реализацию государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края 1 941 368,60 (один миллион девятьсот сорок одна тысяча триста шестьдесят восемь) рублей 60 копеек.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
27.10.2023 № 42 г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в часть 5 приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 31.05.2023 № 27 «Об утверждении Порядка организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в часть 5 приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 31.05.2023 № 27 «Об утверждении Порядка организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края» изменение, изложив его в следующей редакции:
- «5. Реализация мероприятий по профессиональному развитию лиц, замещающих государственные должности, осуществляется посредством заказа на мероприятия по профессиональному развитию лиц, замещающих государственные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

*Исполняющий обязанности Губернатора Камчатского края  
С.В. Нехаев*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
25.10.2023 № 533-П г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в часть 2 постановления Правительства Камчатского края от 18.10.2023 № 527-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края»**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в абзац первый пункта 5 части 2 постановления Правительства Камчатского края от 18.10.2023 № 527-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края» изменение, заменив цифры «181-181,5» цифрами «181-181,6».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства Камчатского края  
С.В. Нехаев*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
25.10.2023 № 534-П г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 27.06.2013 № 277-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края»**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 27.06.2013 № 277-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края» следующие изменения:
- 1) преамбулу изложить в следующей редакции:
- «В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»;
- 2) поставившую часть изложить в следующей редакции:
- «ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Примерное положение), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, привести положения об условиях оплаты труда работников в соответствии с Примерным положением.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.»;
- 3) приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление, отдельное положение постановления Правительства Камчатского края по перечню согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства Камчатского края  
С.В. Нехаев*

Приложение 1  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 25.10.2023 № 534-П  
«Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 27.06.2013 № 277-П

**Примерное положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края» и включает:

1) порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее соответственно – учреждения, Министерство), в том числе:

а) рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

б) порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, включая рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), критерии их установления;

2) условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, в том числе порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) другие вопросы оплаты труда.

2. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по ПКГ, оклады (должностные оклады) работников учреждений, занимающих должности служащих (работающих по професиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

3. Фонд оплаты труда работников учреждений (за исключением казенных учреждений) формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, включая настоящее Примерное положение.

5. Новые условия оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников.

6. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

7. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

8. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Примерным положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

9. Предельная доля расходов оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений устанавливается в размере не более 40 процентов.

10. Выплата заработной платы работникам учреждений производится за счет всех источников финансирования и в пределах средств, предусмотренных учреждениями на оплату труда, предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

11. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, в том числе обеспечивающих деятельность Министерства (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, депозитарное, бухгалтерский учет и отчетность), не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Камчатского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Министерства (далее – работники Министерства).

12. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Министерства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Министерства на численность работников Министерства в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Министерством до руководителей подведомственных учреждений.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

В случае изменения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Министерства, работников учреждения и (или) численности работников Министерства, информация о уровне оплаты труда работников Министерства и (или) расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников учреждения.

13. Положения частей 11 и 12 настоящего Примерного положения не распространяются на учреждения, имеющие в штатных расписаниях должности работников, в отношении которых актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений, занимающих по ПКГ должности служащих**

14. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Предоставление услуг в области животноводства», «Разведение овец и коз», «Разведение свиней», устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Рекомендуемый размер окладов (должностных окладов), рублей
1.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	4147-7059
2.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	5050-8222
3.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	5050-9972

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Рекомендуемый размер окладов (должностных окладов), рублей
1.	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»	5050-8222

15. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Ветеринарная деятельность», «Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле фармацевтической продукцией, изделиями, применяемыми в медицинских целях, парфюмерными и косметическими товарами, включая мыло и чистящими средствами», «Торговля оптовой кормами для сельскохозяйственных животных», «Торговля оптовой фармацевтической про-

**Подписной индекс издания – 51831.**  
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газета выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя [http://kam-krai.ru/officialnie\\_vedomosti](http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti)

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.







## 1. Общие положения

- Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), подведомственным Министерству спорта Камчатского края (далее – Министерство) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии).
- Субсидии предоставляются учреждениям в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Камчатского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству как получателю бюджетных средств на цели, не связанные с выполнением государственного задания.
- Субсидия на иные цели не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Планирование объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на иные цели осуществляется на этапе составления проекта бюджета Министерства спорта Камчатского края на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии со сметой расходов, заявкой учреждения на предоставление субсидии на иные цели, сформированной учреждениями на очередной финансовый год и плановый период, и представленной не позднее 1 июня текущего финансового года.
- Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям на цели, направленные на реализацию мероприятий:
  - Государственной программы Камчатского края «Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П;
  - Государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П;
  - Государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П;
  - Государственной программы Камчатского края «Семья и дети Камчатки», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 31.07.2017 № 308-П;
  - Государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П;
  - Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П;
  - региональных проектов Камчатского края, направленных на реализацию федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее по тексту – региональный проект);
  - Субсидия предоставляется в целях достижения целей, показателей и результатов регионального проекта.
  - Государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденная постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П;
  - Государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 308;
  - включенных в Государственную программу Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661;
  - Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363;
  - по осуществлению затрат разового характера, необходимых для исполнения государственного задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год (для достижения результатов, установленных в государственном задании бюджетных и автономных учреждений);
  - по исполнению судебных актов, вступивших в законную силу и исполнительных документов;
  - по осуществлению расходов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края;
  - связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, предотвращением аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
  - связанных с борьбой с распространением коронавирусной инфекции;
  - связанных с созданием или ликвидацией государственного учреждения (для обеспечения процесса создания или ликвидации в соответствии с действующим законодательством).
- В случае если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в Соглашении указываются цели предоставления субсидий с указанием наименования соответствующего проекта (программы).
- Перечень субсидии на иные цели, а также результаты их предоставления определены в Приложении к настоящему Порядку.
- Перечисление субсидий на иные цели осуществляется Министерством на лицевые счета учреждений, открытых в территориальном органе управления Федерального казначейства по Камчатскому краю. Учреждения учитывают операции со средствами субсидии на иные цели на отдельных лицевых счетах.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели

- Условиями предоставления субсидии являются:
  - отсутствие у учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения просроченной задолженности по возврату в бюджет Камчатского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев;
  - согласие учреждения на проведение Министерством и органами государственного контроля проверки соблюдения им порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.
- Для получения субсидии на иные цели учреждение представляет Министерству заявку о предоставлении субсидии на иные цели (далее – Заявка), оформленной в произвольной форме, с приложением следующих документов:
  - поспешительный записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 5 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
  - программы мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
  - информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
  - справки подтверждающей соответствие условиям, установленным частью 8 настоящего Порядка.
- иной информации в зависимости от цели предоставления субсидии.
- Копии документов должны быть заверены подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) и скреплены печатью учреждения.
- Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии на иные цели, несет руководитель учреждения.
- Документы, указанные в части 9 предоставляются в Министерство в следующие сроки:
  - при планировании краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период – не позднее 1 июня текущего финансового года;
  - при возникновении потребности в текущем финансовом году предоставления субсидии на иные цели – в течение года, но не позднее 1 ноября.
- Документы, представленные учреждением, регистрируются Министерством в день их поступления. Проверка представленных документов на комплектность (достаточность) и достоверность, на соответствие условиям и требованиям Порядка осуществляется в следующие сроки:
  - Заявка, поступившая при планировании очередного финансового года, рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее поступления и регистрации;
  - Заявка, поступившая при возникновении потребности в текущем финансовом году, рассматривается в течение 30 рабочих дней со дня их поступления и регистрации.
- По результатам рассмотрения и проверки документов Министерство принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели или об отказе в предоставлении субсидии на иные цели. При принятии положительного решения Министерство формирует и отправляет заявку в Министерство финансов Камчатского края.
- Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели являются:
  - несоответствие документов, представленных учреждением условиям и требованиям, установленных частью 9 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) необходимых документов;
  - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
  - отсутствие доведенных до Министерства, необходимых для предоставления субсидии, объемов лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
  - предоставление документов, указанных в части 9, после даты окончания их приема, установленной частью 12 настоящего Порядка.
  - Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки и рассмотренных документов письменно уведомляет учреждение об отказе в предоставлении субсидии на иные цели с указанием причины отказа.
  - Учреждение после устранения причин отказа за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3, 4 части 15 вправе повторно обратиться с заявкой в Министерство.
  - Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом о бюджете или Правительством Камчатского края, определяется на основании документов, указанных в части 9 настоящего Порядка.
  - Предоставление субсидии на реализацию наказов избирателей осуществляется на основании Решения «О перечне (внесении изменений в перечень) наказов избирателей депутатам Законодательного Собрания Камчатского края на соответствующий финансовый год».
  - Объемы субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период, формируются после доведения Министерством финансов Камчатского края Министерству спорта Камчатского края предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.
  - Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период или принятия решения о пре-

- доставлении субсидии на иные цели (доставления уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств), заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Камчатского края (далее – Соглашение), в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, за исключением случаев, установленных частью 23 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, содержащей в том числе следующие положения:
  - цели предоставления субсидии;
  - значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации);
  - план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
  - размер субсидии;
  - сроки (график) перечисления субсидии;
  - сроки предоставления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели;
  - порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;
  - основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
  - основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
    - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;
    - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
    - запретом на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
    - иные положения (срок действия Соглашения).
  - Учреждение подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его получения.
  - В случае предоставления субсидии из средств федерального бюджета соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.
  - Изменение (дополнение) и расторжение Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью указанного Соглашения, за исключением случаев, установленных частью 23 настоящего Порядка.
  - Министерство в одностороннем порядке может досрочно расторгнуть Соглашение в случаях:
    - прекращения деятельности учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;
    - нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, предусмотренных Соглашением.
  - В Соглашении, заключенном в целях предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего Порядка, отражаются значения результатов предоставления субсидии, установленные региональным проектом и оформленные в виде приложения к Соглашению, являющиеся его неотъемлемой частью.
  - В случае отказа учреждения от подписания Соглашения субсидия на иные цели не предоставляется.
  - Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии на иные цели устанавливаются в Соглашении на основании графика перечисления Субсидии, являющегося его неотъемлемой частью.

## 3. Требования к отчетности

- Учреждение ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, посредством использования государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (в случае предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета) или на бумажном носителе предоставляет в Министерство по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:
  - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели;
  - отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели;
  - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели;
  - иные отчеты, если Министерством принято соответствующее решение об их предоставлении.
- Отчеты предоставляются учреждением нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным периодом.

## 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

- Руководитель учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, а также оценки достижения значений результатов предоставления субсидии на иные цели Министерство и орган государственного финансового контроля проводят плановые и внеплановые выездные и камеральные ревизии и проверки, проверки первичных отчетных документов (далее – проверки) в целях определения законности и правильности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.
- В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Камчатского края:
  - на основании требования Министерства в сроки, установленные в требовании;
  - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В случае невыполнения требования о возврате субсидии на иные цели в срок, Министерство обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, перечисление субсидии на иные цели по решению Министерства приостанавливается до устранения нарушений.
- При недостижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в размере пропорциональном за каждый пункт недостижения результатов предоставления субсидии в порядке, установленном частью 33 настоящего Порядка.

## 5. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных остатков в текущем финансовом году средств субсидии

- Неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидии на иные цели, предоставленные учреждениям, подлежат возврату в бюджет. Решение (приказ) о наличии потребности в направлении неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии принимается Министерством при наличии подтвержденной потребности учреждения, определяемой в соответствии с Порядком санкционирования расходов краевых бюджетных учреждений и краевых автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Камчатского края от 02.09.2019 № 206 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов краевых бюджетных учреждений и краевых автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии», полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в остатках субсидии на иные цели, не использованных на начало очередного финансового года, остатки субсидии на иные цели могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, осуществляющих целей предоставления субсидии.
- Учреждение в срок до 1 декабря текущего финансового года представляет Министерству информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие потребности. Министерство в срок до 20 декабря текущего финансового года рассматривает представленные учреждение документы, подтверждающие наличие потребности, и издает приказ о направлении остатков субсидии в очередном финансовом году на те же цели или направляет уведомление об отказе.
- В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в средствах субсидии на иные цели, образовавшихся в результате поступлений от возврата ранее произведенных учреждением вылат, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, средства субсидии на иные цели могут быть использованы в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели.
- Для принятия Министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата остатков ранее произведенных учреждением вылат, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, учреждением в срок не позднее 30 календарных дней после поступления возврата средств субсидии на иные цели предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения являются средства субсидии на иные цели.».
 

**Приложение**  
**к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Камчатского края субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству спорта Камчатского края**

## Перечень субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству спорта Камчатского края, результаты предоставления субсидии на иные цели

№ п/п	Наименование мероприятия/субсидии на иные цели	Результаты предоставления субсидии на иные цели
1.	Организация пропаганды здорового образа жизни, популяризации физической культуры и массового спорта, спортивного стиля жизни через средства массовой информации (телевидение, радио, социальные сети, печатные издания)	Привлечение большого числа населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом

2.	Организация и проведение массовых спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди различных категорий и групп населения: всероссийские массовые соревнования «Кросс Нации», «Лужа России», физкультурно-спортивная акция «Камчатка в Движении» в том числе, среди учащихся и студентов, включая региональный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», региональные этапы всероссийских соревнований по футболу «Кожаный мяч», по хоккею «Золотая шайба», в рамках общероссийского проекта - «Мини-футбол в школу», «Мини-футбол в ВУЗ», Спартакиаду молодежи Камчатского края, региональный этап Спартакиады пенсионеров России в Камчатском крае и другие. Командирование спортивных команд муниципальных районов на краевые финалы, победителей региональных этапов на этапы ДВФО и всероссийские финалы.	
3.	Мероприятия в области физической культуры и спорта, предоставление субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям, физкультурно-спортивным организациям, включая реализацию наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края к избирателям	Создание условий для проведения спортивных соревнований
4.	Сертификация объектов спорта краевых государственных учреждений спортивной направленности	
5.	Мероприятия по подготовке и проведению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	
6.	Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок (в рамках федерального проекта «Бизнес-спринт») (Я выбираю спорт)	Увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом
7.	«Спорт-норма жизни» Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием: создание малых спортивных площадок, монтируемых на открытых площадках или в закрытых помещениях, на которых возможно проводить тестирование населения в соответствии со Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом «Готов к труду и обороне» (ГТО)	
8.	Реализация мероприятий по подготовке и проведению мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальных образованиях Камчатского края	
9.	Реализация и проведение мероприятий, направленных на развитие студенческого спорта	Увеличение числа учащихся и студентов, принявших участие в физкультурно-спортивных мероприятиях
10.	Реализация и проведение мероприятий, направленных на развитие детско-юношеского спорта	Увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом
11.	Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Камчатского края	Реализация календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий
12.	Обеспечение участия членов спортивных сборных команд Камчатского края по видам спорта в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях и направлении спортсменами – членов спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта на углубленное медицинское обследование, лечение, реабилитацию	Обеспечение участия членов спортивных сборных команд
13.	Обеспечение подготовки и повышение квалификации спортивных судей по видам спорта (направление спортивных судей на всероссийские соревнования для повышения квалификации, получения судейской практики, участия в семинарах для спортивных судей) и направление тренеров, членов спортивных федераций по видам спорта на всероссийские тренерские советы, конференции, совещания	Повышение квалификации специалистов сферы физической культуры и спорта
14.	Материально-техническое обеспечение членов спортивных сборных команд Камчатского края по видам спорта (обеспечение спортивной экипировкой, медицинское обеспечение)	Улучшение материально-технического обеспечения членов спортивных сборных команд Камчатского края
15.	Обеспечение деятельности краевых государственных учреждений сферы физической культуры и спорта	Обеспечение деятельности учреждений
16.	Совершенствование материально-технической базы краевых государственных учреждений сферы физической культуры и спорта (оснащение инвентарем и оборудованием; приобретение снегулоуплотнительной техники с навесным оборудованием, снегоходов для подготовки лыжных, горнолыжных и сноубордических трасс, автобусов и других транспортных средств, в том числе автомобилей высокой проходимости)	Улучшение материально технической базы
17.	Обеспечение проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями сферы физической культуры и спорта	Проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями сферы физической культуры и спорта
18.	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в сфере физической культуры и спорта, работников краевых и муниципальных государственных учреждений; проведение региональных, межрегиональных семинар-совещаний, конференций	Повышение квалификации специалистов сферы физической культуры и спорта
19.	Повышение квалификации и стажировка специалистов, принимающих участие в подготовке спортивного резерва, специалистов, работающих с электронными хронометражем и другим современным оборудованием, повышение квалификации водителей снегоутрабовочной техники	Повышение квалификации специалистов, принимающих участие в подготовке спортивного резерва, специалистов, работающих с электронными хронометражем и другим современным оборудованием, повышение квалификации водителей снегоутрабовочной техники
20.	Проведение мастер классов ведущими спортсменами, тренерами, специалистами в сфере физической культуры и спорта, привлечение специалистов в сфере физической культуры и спорта в Камчатский край из других регионов Российской Федерации и зарубежных стран для обмена опытом, направление специалистов сферы физической культуры и спорта Камчатского края для обмена опытом в другие регионы Российской Федерации и зарубежные страны	Проведение мастер классов для специалистов в сфере физической культуры и спорта
21.	Реализация и проведение антидопинговых мероприятий	Увеличение числа спортсменов, зачисленных в составы спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта
22.	Закупка спортивного оборудования для спортивных школ олимпийского резерва	Закупка спортивного оборудования
23.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для проведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние: развитие материально-технической базы спортивных школ олимпийского резерва	Увеличение количества занимающихся в краевых организациях спортивной подготовки; увеличение числа спортсменов-разрядников, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва
24.	Предоставление субсидий на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации)	

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

20.10.2023 № 22-Н

г. Петропавловск-Камчатский

## О внесении изменений в приказ Министерства спорта Камчатского края от 09.12.2022 № 520 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым Министерством спорта Камчатского края и подведомственным краевыми государственными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг»

- Внести в приказ Министерства спорта Камчатского края от 07.09.2023 № 479-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 06.05.2021 № 174-П «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), перечней и нормативов количества товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края, подведомственных им краевых государственных казенных, бюджетных учреждений и государственных унитарных предприятий Камчатского края при закупке ими отдельных видов товаров, работ и услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:
    - Внести в приказ Министерства спорта Камчатского края от 09.12.2022 № 520 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым Министерством спорта Камчатского края и подведомственным краевыми государственными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг» изменения, изложив приложения 1 – 6 в новой редакции.
    - Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.
- Министр К.В. Хмелевский*

Приложение  
к приказу Министерства спорта Камчатского края  
от 20.10.2023 № 22-Н  
«Приложение 1 к приказу Министерства спорта Камчатского края  
от 09.12.2022 № 520

**Правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

1. Требования к закупаемым заказчиками – Министерством спорта Камчатского края и подведомственными краевыми государственными бюджетными учреждениями средствами и услугам связи, программному обеспечению, сетевому оборудованию, отдельным материально-техническим ресурсам в сфере информационно-коммуникационных технологий, мебели, рабочим станциям, отдельным материально-техническим ресурсам, бумажной продукции, канцелярским принадлежностям, хозяйственным товарам, товарам для бытовых нужд (далее – Требования; отдельные виды товаров, работ, услуг) утверждаются в форме перечней отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются нормативы количества, потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг.

2. Министерство спорта Камчатского края и подведомственные краевые государственные бюджетные учреждения обязаны соблюдать Требования.

Приложение 2  
к приказу Министерства спорта Камчатского края  
от 09.12.2022 № 520

**Нормативы площади помещений в Министерстве спорта Камчатского края, подведомственных краевых государственных бюджетных учреждений для размещения в них рабочих мест работников**

1. Нормативы площади распространяются также на территориально обособленные структурные подразделения и на территориально обособленные рабочие места.

2. Общая площадь в расчете на одного работника организации рассчитывается исходя из общей площади здания в соответствии с его конструктивными особенностями (коридоры, лестничные пролеты, лифтовые шахты, технические этажи). В состав площади, приходящейся на одного работника, входит также площадь, занимаемая книжным шкафом и шкафом для одежды и обуви. Книжный шкаф рассчитывается исходя из 1 полки площадью 0,7 кв. метра на одного работника. Шкаф для одежды – 3 полочки для одежды на одного работника – 0,3 кв. метра с посетителем.

Таблица 1

№ п/п	Назначение помещений	Площадь, кв. метров
1	2	3
1.	Кабинет руководителя организации, замещающего государственную должность Камчатского края и исполняющего обязанности члена Правительства Камчатского края	не более 40
2.	Кабинет руководителя организации	не более 25
3.	Кабинет заместителя руководителя организации	не более 20
4.	Кабинет помощника руководителя (советника) организации	не более 20
5.	Приемная руководителя организации *	не более 20

\* Допускается устройство общей приемной при кабинетах руководителя.

Таблица 2

**Площадь кабинетов руководителей структурных подразделений и их сотрудников**

№ п/п	Назначение помещений	Площадь, кв. метров	Примечание
1	2	3	4
1.	Начальник управления	не более 20	
2.	Заместитель начальника управления (заместитель начальника управления – начальник отдела)	не более 20	
3.	Начальник отдела в управлении (начальник отдела)	не более 10	при численности сотрудников отдела до пяти человек вместе с начальником рабочее место начальника размещается в помещении отдела
4.	Сотрудник отдела, в том числе заместитель начальника отдела	не более 6	при численности сотрудников отдела до пяти человек сотрудники подразделений размещаются в одном помещении
5.	Место для предоставления государственной услуги или приема граждан в общественных приемных	не более 6	на каждого гражданского служащего, в должности которого входит обеспечение предоставления государственной услуги (приема граждан)

Таблица 3

**Расчетные нормативы помещений для информационно-технического назначения, помещений входной группы и санитарно-бытового обслуживания**

№ п/п	Назначение помещений	Расчетная единица	Площадь на расчетную единицу, кв. метров	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Помещения для хранения архивных документов			
1.1.	Хранилище	1000 единиц хранения	не более 5	
2.	Помещения для серверного оборудования			
2.1.	Размещение серверного оборудования	на 1 сервер	не более 4	для одного сервера
2.2.	Размещение диагностируемого оборудования	на 1 сервер	не более 4	для одной единицы диагностируемого оборудования
2.3.	Монтажный шкаф (для монитора, концентратора, АТС, радиопульта и другого оборудования)	на 1 шкаф	не более 2	
3.	Общие помещения			
3.1.	Помещение службы безопасности и охраны (пост охраны)	на одно рабочее место в смену	не более 4,5	
3.2.	Бюро пропусков	на одно рабочее место	не более 4,5	при пропускном режиме
3.3.	Помещение бюро пропусков	на одно окно	не более 6	количество окон (рабочих мест) определяется заданием на проектирование
4.	Санитарно-бытовые помещения			
4.1.	Кладовая оборудования и инвентаря, канцелярских принадлежностей, бумаг		не более 24	в этом же помещении находится рабочее место кладовщика
4.2.	Помещение уборочно-инвентаря	на этаже	не более 2	не менее 3 кв. метров

Приложение 3  
к приказу Министерства спорта Камчатского края  
от 09.12.2022 № 520

**Перечень, нормативы количества, потребительские свойства и характеристики средств и услуг связи, программного обеспечения, сетевого оборудования и отдельных материально-технических ресурсов в сфере информационно-коммуникационных технологий**

Нормативы на информационно-коммуникационные технологии и услуги связи распространяются также на территориально обособленные структурные подразделения и на территориально обособленные рабочие места.

№ п/п	Наименование средств и услуг связи, программного обеспечения, сетевого оборудования и отдельных материально-технических ресурсов в сфере информационно-коммуникационных технологий	Количество	Примечание
1	2	3	4
1.	Средства и услуги связи		
1.1.	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации с абонентской платой, используемых для местных (включая внутризональные), международных и международных телефонных соединений, единиц	1	на кабинет, либо на сотрудника при отсутствии автоматической телефонной станции (далее - АТС)

1.2.	Количество абонентских номеров оборудования, подключенного к сети мобильной связи, единиц		
1.2.1.	Руководитель организации	1	
1.2.2.	Заместители руководителя организации	1	
1.3.	Средство подвижной радиотелефонной связи, только для руководителя организации замещающего государственную должность Камчатского края в исполнительных органах и являющегося членом Правительства Камчатского края *	не более 1	тип устройства - смартфон операционная система - iOS, Android, Windows метод управления - сенсорный количество SIM-карт не более 2
1.4.	Количество SIM-карт для передачи данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), используемых для планшетных компьютеров, единиц	1	планшетный компьютер только у руководителя организации
1.5.	Справочно-правовая система, единиц	1	на каждую рабочую станцию
2.	Персональное программное обеспечение		
2.1.	Операционная система, лицензия (мультитязачная)	1	
2.2.	Программное обеспечение, лицензия	1	
2.3.	Антивирусная программа, базовая лицензия русской версии	1	
2.4.	Архиватор	1	
3.	Серверное программное обеспечение		
3.1.	Операционная система, лицензия	1	
3.2.	Клиентская лицензия	1	
4.	Сетевое оборудование, АТС		
4.1.	Структурированная кабельная система (кабели связи, коммутационное оборудование), в том числе для организации телефонной связи	1	структурированная кабельная система с разводкой до каждого рабочего места на организацию, 2 порта (1 телефонный и 1 сетевой) на каждое рабочее место. Срок эксплуатации - 25 лет
4.2.	Универсальный двухпроцессорный сервер	2	на организацию. Специализированный серверный процессор с возможностью монтажа в стойку. Срок эксплуатации - 7 лет
4.3.	Телефонная станция на основе межсетевых протоколов IP	1	на организацию. Срок эксплуатации - 15 лет

\* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение мобильной связи, может быть изменен по решению руководителя исполнительного органа Камчатского края в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Перечень, нормативы количества, потребительские свойства и характеристики мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов Министерства спорта Камчатского края, подведомственных краевых государственных бюджетных учреждений, необходимых для обеспечения комфортных условий работы**

1. Допускается устройство общей приемной при кабинетах руководителя и его заместителей, а также общей приемной при кабинетах заместителей.

2. Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами распространяются также на территориально обособленные структурные подразделения и на территориально обособленные рабочие места.

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)
1	2	3	4
1.	Кабинет руководителя организации		
1.1.	Стол руководителя	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 160 x 100 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет
1.2.	Стол приставной (брифинг)	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 70 x 100 x 70 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет
1.3.	Стол под оргтехнику, компьютер	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 140 x 100 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет
1.4.	Стол для переговоров (совещаний)	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 350 x 120 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет
1.5.	Тумба для стола руководителя	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ срок эксплуатации - 15 лет
1.6.	Шкаф для документов	2	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер 220 x 70 x 50 (В x Ш x Г) см срок эксплуатации - 15 лет
1.7.	Шкаф для верхней одежды	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 240 x 100 x 60 (В x Ш x Г) см, двусторонний, двери распашные, либо купе, наличие металлической штанги для одежды срок эксплуатации - 15 лет
1.8.	Кресло для руководителя	1	преимущественно с металлическим каркасом, с подлокотниками, с регулируемым механизмом по высоте (газ-лифт) и углом наклона (механизм качания) возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы срок эксплуатации - 7 лет
1.9.	Стулья для посетителей	не более 10	на металлическом каркасе с мягким сиденьем, жесткой спинкой, обивка из ткани либо нетканые материалы срок эксплуатации - 7 лет
1.10.	Сейф	1	металлический, огнестойкий, взломостойкий, с кодовым электронным замком размер не более 50 x 50 x 50 (В x Ш x Г) см срок эксплуатации - 25 лет
1.11.	Рабочая станция	1	тип - моноблок размер экрана - не более 24 дюйма тип процессора - X64 частота процессора - не более 5 ГГц размер оперативной памяти - не более 16 Гб, DDR4 объем накопителя - HDD не менее 1 Тб и/или SSD не менее 128 Гб тип жесткого диска - SSD и (или) HDD оптический привод - DVD-RW тип видеоадаптера - дискретный операционная система - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС предустановленное программное обеспечение - включенное в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ПО устройства ввода - беспроводные срок эксплуатации - 7 лет

1.12.	Планшетный компьютер	1	размер и тип экрана - не более 13 дюймов, IPS вес - не более 1 кг тип процессора - X64 частота процессора - не менее 2,2 ГГц размер оперативной памяти - не менее 8 Гб DDR3 объем накопителя - не более 128 Гб тип жесткого диска - SSD+HDD оптический привод - не требуется наличие модулей - требуется Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS), LTE тип видеоадаптера - дискретный время работы не менее 8 часов операционная система - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных предустановленное программное обеспечение - включенное в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных срок эксплуатации - 7 лет
1.13.	Принтер	1	тип печати - лазерный цветность - черно-белый максимальный формат - А4 скорость печати - не менее 30 страниц в минуту наличие сетевого интерфейса, USB встроенный картридер срок эксплуатации - 5 лет
1.14.	Телефонный аппарат кнопочный	1	количество телефонных аппаратов: с выходом на внутреннюю, городскую и междугороднюю связь с функцией конференцсвязи с системной консолью. Срок эксплуатации - 5 лет
1.15.	Источник бесперебойного питания	1	мощность не более 850 ВА. Срок эксплуатации - 5 лет
1.16.	Кондиционер	1	настенная сплит-система с функцией охлаждения, вентиляции воздуха, автоматическим поддержанием температуры, регулировкой направления воздушного потока, управление с пульта. Срок эксплуатации - 10 лет
1.17.	Телевизор	1	плазменный, LED, диагональ не более 42 дюймов. Срок эксплуатации - 7 лет
1.18.	Портрет Президента Российской Федерации	1	размер 40 x 60 см. Срок эксплуатации - 6 лет
1.19.	Государственный флаг Российской Федерации	1	большой на древке. Срок эксплуатации - 10 лет
1.20.	Флаг Камчатского края	1	большой на древке. Срок эксплуатации - 10 лет
1.21.	Государственный герб Российской Федерации	1	размер 20 x 30 см. Срок эксплуатации - 10 лет
1.22.	Герб Камчатского края	1	размер 20 x 30 см. Срок эксплуатации - 10 лет
1.23.	Настольный набор руководителя	1	из дерева, состоящий из 7-10 предметов. Срок эксплуатации - 5 лет
1.24.	Шторы (жалюзи)	не более 2	По количеству и размеру окна в помещении. Срок эксплуатации - 5 лет
2.	Приемная руководителя организации		
2.1.	Стол письменный	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 160 x 100 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет
2.2.	Стол (тумба) под оргтехнику	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 140 x 70 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет
2.3.	Тумба для бумаг	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ срок эксплуатации - 15 лет
2.4.	Шкаф для документов	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 220 x 70 x 50 (В x Ш x Г) см срок эксплуатации - 15 лет
2.5.	Шкаф для верхней одежды (шкаф-купе)	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 240 x 200 x 60 (В x Ш x Г) см, наличие металлической штанги для одежды, полки для головных уборов срок эксплуатации - 15 лет
2.6.	Кресло офисное	1	преимущественно с металлическим каркасом, с подлокотниками, с регулируемым механизмом по высоте (газ-лифт) возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы срок эксплуатации - 7 лет
2.7.	Стул для посетителей	не более 4	с мягким сиденьем, жесткой спинкой, обивка из ткани (искусственной кожи) срок эксплуатации - 7 лет
2.8.	Кондиционер	1	настенная сплит-система с функциями обогрева, охлаждения, вентиляции воздуха, автоматическим поддержанием температуры, регулировкой направления воздушного потока, управление с пульта, рекомендуемая площадь до 20 кв. метров. Срок эксплуатации - 10 лет
2.9.	Рабочая станция	1	тип - системный блок (моноблок), монитор, устройство ввода-вывода размер монитора - не более 24 дюйма тип процессора - X64 частота процессора - 5 ГГц размер оперативной памяти - 16 Гб, DDR4 объем накопителя - HDD не менее 1 Тб и (или) SSD не менее 128 Гб тип видеоадаптера - дискретный или встроенный операционная система - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС предустановленное программное обеспечение - включенное в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ПО срок эксплуатации - 7 лет
2.9.1.	Монитор	1	размер монитора - не более 24 дюйма срок эксплуатации - 7 лет
2.9.2.	Системный блок	1	частота процессора - 5 ГГц размер оперативной памяти - 16 Гб, DDR4 объем накопителя - HDD не менее 1 Тб и (или) SSD не менее 128 Гб тип видеоадаптера - дискретный или встроенный операционная система - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС предустановленное программное обеспечение - включенное в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ПО срок эксплуатации - 7 лет
2.9.3.	Устройства ввода-вывода	1	мышь проводная, клавиатура проводная
2.9.4.	Источник бесперебойного питания	1	мощность не более 850 ВА. Срок эксплуатации - 5 лет

2.10.	Телефонный аппарат кнопочный с функцией факса	1	с выходом на городскую и междугородную связь - 1, печать на листах, лазерная или методом термопереноса, с автоответчиком, с записной книжкой на 100-200 номеров. Срок эксплуатации - 5 лет
2.11.	Холодильник малой вместимости	1 на организацию	объем не более 120 литров. Срок эксплуатации - 10 лет
2.12.	Шторы (жалюзи)	1	по размеру окна. Срок эксплуатации - 5 лет
3.	Кабинет заместителя руководителя организации		
3.1.	Стол письменный	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 160 x 100 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет
3.2.	Стол приставной (брифинг)	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 70 x 100 x 70 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет
3.3.	Стол под оргтехнику, компьютер	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 140 x 100 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет
3.4.	Стол для переговоров/совещаний	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 210 x 120 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет
3.5.	Тумба для бумаг	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ срок эксплуатации - 15 лет
3.6.	Шкаф для документов	2	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 220 x 70 x 50 (В x Ш x Г) см срок эксплуатации - 15 лет
3.7.	Шкаф для верхней одежды	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 240 x 100 x 60 (В x Ш x Г) см, двусторонний или купе, наличие металлической штанги для одежды срок эксплуатации - 15 лет
3.8.	Кресло рабочее (офисное)	1	основа - металлическая, с подлокотниками, с регулируемым механизмом по высоте (газ-лифт) и углом наклона (механизм качания) обивка - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань срок эксплуатации - 7 лет
3.9.	Стулья для посетителей	не более 8	на металлическом каркасе с мягким сиденьем, жесткой спинкой, обивка из ткани срок эксплуатации - 7 лет
3.10.	Рабочая станция	1	тип - системный блок (моноблок), монитор, устройство ввода размер монитора - не более 24 дюйма частота процессора - 5 ГГц размер оперативной памяти - 16 Гб, DDR4 объем накопителя - HDD не менее 1 Тб и (или) SSD не менее 128 Гб оптический привод - DVD-RW тип видеоадаптера - дискретный или встроенный операционная система - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС предустановленное программное обеспечение - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС срок эксплуатации - 7 лет

Приложение 5  
к приказу Министерства спорта Камчатского края  
от 09.12.2022 № 520

**Перечень, нормативы количества, потребительские свойства и характеристики бумажной продукции и канцелярских принадлежностей**

Нормативы бумажной продукции и канцелярских принадлежностей распространяются также на территориально обособленные структурные подразделения и на территориально обособленные рабочие места.

№ п/п	Наименование бумажной продукции и канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество, не более	Срок использования (год, лет)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Бумага офисная 80 г/кв. метр, А4, 500 листов	пачка	6 *	1	на каждого основного сотрудника
2.	Бумага офисная 80 г/кв. метр, А3, 500 листов	пачка	2	1	на организацию
3.	Флажки-закладки самоклеящиеся цветные, 100 листов	упаковка	2	1	на каждого основного сотрудника
4.	Папка-регистратор с арочным механизмом	штуки	10	3	на каждого основного сотрудника
5.	Папка картонная со скоросшивателем, А4	штуки	10 **	1	на каждого основного сотрудника
6.	Файл перфорированный, упаковка 100 штук, А4	упаковка	1	1	на структурное подразделение (отдел)
7.	Магнитная доска	штуки	1	5	на структурное подразделение (отдел)

**Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 06 ноября по 12 ноября 2023 года**

тыс.рублей	
Остатки средств на 06.11.2023 г.	7 993 330,7
Доходы	
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов	-153 484,9
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	665 136,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии	37 847,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	2 155,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1 730,5
Субсидии бюджетам на развитие паллиативной медицинской помощи	18,8
Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	134,7
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	6 989,3
Субсидии бюджетам на реализацию региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения	6 842,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	633,6
Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	915,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики"	111,1
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	4 238,1
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	32,0
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	5 017,2
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	3,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	739,2
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	4 740,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"	3 405,1
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	438,1

8.	Ежедневник	штуки	1	1	на руководителя и каждого заместителя руководителя организации, каждого начальника структурного подразделения
9.	Бланк "Почетная грамота" и (или) "Благодарность" и т.п.	штуки	1	3	на каждого основного сотрудника
10.	Папка адресная с тиснением "На подпись", А4	штуки	8	3	на организацию
11.	Корзина для бумаг	штуки	1	10	на кабинет
12.	Степлер для бумаг N 24/6	штуки	1	2	на структурное подразделение (отдел)
13.	Степлер для бумаг N 10	штуки	1	2	на каждого основного сотрудника
14.	Скобы для степлера N 24/6, 1000 штук в упаковке	упаковка	1	1	на структурное подразделение (отдел)
15.	Скобы для степлера N 10, 1000 штук в упаковке	упаковка	1	1	на каждого основного сотрудника
16.	Антистеплер	штуки	1	5	на кабинет
17.	Дырокол большой	штуки	1	5	на кабинет
18.	Ножницы	штуки	1	5	на кабинет
19.	Зажимы для бумаг 15 - 19 мм, комплект 12 штук	коробка	2	1	на каждого основного сотрудника
20.	Зажимы для бумаг 25 - 32 мм, комплект 12 штук	коробка	2	1	на каждого основного сотрудника
21.	Зажимы для бумаг 41 - 51 мм, комплект 12 штук	коробка	2	1	на каждого основного сотрудника
22.	Скрепки для бумаг маленькие, коробка 100 штук	коробка	3	1	на каждого основного сотрудника
23.	Скрепки для бумаг большие, коробка 100 штук	коробка	2	1	на каждого основного сотрудника
24.	Клей-карандаш	штуки	0,5	1	на каждого основного сотрудника (1 на двух сотрудников)
25.	Клейкая лента (скотч широкий и узкий)	штуки	1	1	на структурное подразделение (отдел)
26.	Точилка механическая с контейнером	штуки	1	5	на структурное подразделение (отдел)
27.	Ластик	штуки	1	2	на каждого основного сотрудника
28.	Карандаш черномаркграфитовый без резинки	штуки	3	1	на каждого основного сотрудника
29.	Ручка шариковая синяя	штуки	3	1	на каждого основного сотрудника
30.	Ручка шариковая черная	штуки	3	1	на каждого основного сотрудника
31.	Стержень для шариковой ручки (черный или синий)	штуки	3	1	на каждого основного сотрудника
32.	Текстовый редактор	штуки	0,5	1	на каждого основного сотрудника (1 на двух сотрудников)
33.	Линейка деревянная, 30 см	штуки	1	1	на кабинет
34.	Калькулятор 16-разрядный	штуки	1	5	на каждого основного сотрудника
35.	USB флеш-накопитель, 8 Гб	штуки	1	2	на кабинет
36.	Маркер для магнитной доски	штуки	2	1	на одну доску
37.	Губка, жидкость для очистки доски	штуки	1	1	на одну доску
38.	Сетевой фильтр (длина шнура - не менее 3 метров, количество выходных розеток типа EURO - не менее 6 штук)	штуки	1	5	на каждого основного сотрудника
39.	Чистящие салфетки для оргтехники	упаковка	1	1	на каждого основного сотрудника
40.	Картридж для принтера черно-белый	штуки	4	1	на один принтер
41.	Тонер-картридж для многофункционального устройства (далее - МФУ) черно-белый	штуки	6	1	на одно МФУ
42.	Тонер-картридж для МФУ (пурпурный, синий, желтый, черный)	штуки	8	1	на одно МФУ (4 цвета по 2 штуки)
43.	Подложка картонная разного размера, 100 штук в упаковке	упаковка	3	1	на организацию
44.	Пружина пластиковая 12 мм, 100 штук в упаковке	упаковка	1	1	на организацию
45.	Пружина пластиковая 14 мм, 100 штук в упаковке	упаковка	1	1	на организацию
46.	Пружина пластиковая 16 мм, 100 штук в упаковке	упаковка	1	1	на организацию
47.	Обложка прозрачная разного размера, 100 штук в упаковке	упаковка	3	1	на организацию
48.	Нить для прошивки документов	штуки	1	1	на структурное подразделение (отдел)
49.	Шило канцелярское для сшивания документов	штуки	1	1	на организацию
50.	Игла для сшивания документов	штуки	1	1	на структурное подразделение (отдел)

51.	Печать самонаборная	штуки	1	1	на организацию
52.	Штамп самонаборный	штуки	0,3	1	на каждого основного сотрудника
53.	Датер самонаборный	штуки	1	1	на структурное подразделение (отдел)
54.	Штемпельная подушка	штуки	2	1	на организацию
55.	Краска для штемпельной подушки	штуки	4	1	на организацию
56.	Источник бесперебойного питания мощностью 1500 ВА	штуки	1	5	на каждый сервер
57.	Фотокамера цифровая	штуки	1	5	на организацию
58.	Фоторамка со стеклом 21 x 30 см	штуки	5	1	на организацию
59.	Информационный стенд настенный	штуки	3	5	на организацию
60.	Информационный стенд-стойка в вестибюле	штуки	1	5	на организацию
61.	Опечатающее устройство "флажок", 16371-93	единицы	2	10	на организацию

\* ГОСТ для исполнительных органов, осуществляющих контрольную (надзорную) деятельность и функцию бухгалтерского учета установить количество - не более 12 пачек в год на каждого основного сотрудника.  
\*\* Для исполнительных органов, осуществляющих контрольную (надзорную) деятельность, государственную регистрацию актов гражданского состояния и функцию бухгалтерского учета, установить количество - не более 20 штук в год на каждого основного сотрудника.

Приложение 6  
к приказу Министерства спорта Камчатского края  
от 09.12.2022 № 520

**Перечень, нормативы количества, потребительские свойства и характеристики хозяйственных товаров и товаров для бытовых нужд**

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и товаров для бытовых нужд	Единица измерения	Количество	Срок использования (год, лет)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Дозатор для мыла	штуки	1	1	на каждое помещение (туалет)
2.	Держатель туалетной бумаги	штуки	1	3	на каждый унитаз
3.	Урна для туалетной бумаги	штуки	1	3	на каждый унитаз
4.	Корзина для мусора	штуки	1	3	на каждое помещение (туалет)
5.	Диспенсер для покрытий на унитаз	штуки	1	3	на каждый унитаз
6.	Ерш туалетный с подставкой	штуки	1	1	на каждый унитаз
7.	Тряпка для мытья пола	штуки	1	1	на уборщика помещений
8.	Тележка уборочная	штуки	1	5	на уборщика помещений
9.	Швабра для пола	штуки	1	1	на уборщика помещений
10.	Ведро пластиковое для уборщицы	штуки	2	1	на уборщика помещений
11.	Совок для мусора со щеткой-сметкой	штуки	1	1	на уборщика помещений
12.	Салфетки (бумага) протирочные в рулоне, 100 штук	рулоны	2	1	на уборщика помещений
13.	Салфетки универсальные хозяйственные, набор 5 штук	наборы	3	1	на уборщика помещений
14.	Салфетки универсальные из микрофибры, набор 3 штуки	наборы	2	1	на уборщика помещений
15.	Губки бытовые, набор 5 штук	наборы	2	1	на уборщика помещений
16.	Средство для чистки стекол, 500 мл	штуки	5	1	на уборщика помещений
17.	Средство для чистки сантехники, 500 мл	штуки	10	1	на каждое помещение (туалет)
18.	Порошок чистящий, 400 г	штуки	10	1	на каждое помещение (туалет)
19.	Средство для прочистки труб, 500 мл	штуки	10	1	на каждое помещение (туалет)
20.	Мыло хозяйственное	штуки	2	1	на уборщика помещений
21.	Освежитель воздуха	штуки	5	1	на каждое помещение (туалет)
22.	Перчатки резиновые	штуки	12	1	на уборщика помещений
23.	Перчатки хлопчатобумажные	штуки	12	1	на дворника
24.	Лопата-скребок (скрепер)	штуки	1	2	на дворника
25.	Лопата снегоуборочная	штуки	1	2	на дворника
26.	Грабли классические	штуки	1	2	на дворника
27.	Метла пластиковая износостойкая	штуки	1	2	на дворника
28.	Спецодежда (комплект)	штуки	1	1	на каждого дворника, сантехника, уборщика
29.	Лестница-стремянка	штуки	1	3	на организацию
30.	Батарейки АА, ААА и другие	штуки	50	1	на организацию

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями	-	612,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций		6 165,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья		1 970,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа		71 250,0
Перечисления из бюджетов субъектов Российской Федерации (в бюджеты субъектов Российской Федерации) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы		510 372,6
Всего доходов с учетом привлеченных средств		-501 031,8
Справочно:		
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств краевого бюджета, с денежными средствами краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, с денежными средствами получателей средств из краевого бюджета, с денежными средствами участников казначейского сопровождения, с денежными средствами территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (с 01.01.2023 по 12.11.2023)		8 198 907,3

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	280,8			
Контрольно-счетная палата Камчатского края	400,0			
Администрация Губернатора Камчатского края	51 308,6			30,0
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	4 760,7			4,0
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	2,3			
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	111,8			
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	7 446,5			

Министерство финансов Камчатского края	73 705,6			
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	159 493,4			11 180,9
Министерство образования Камчатского края	13 363,5			26,5
Министерство здравоохранения Камчатского края	401 488,9	438,4	2 017,8	268 397,6
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	76 738,1	3 900,0	696,8	34 100,0
Министерство культуры Камчатского края	-1 534,3			
Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	6 923,0			
Министерство цифрового развития Камчатского края	37 867,9	16 000,0		
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	52,3			
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	565,6			247,6
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	28 236,4		10,0	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	10 216,2		6 457,6	
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	27,4	26,7		

Избирательная комиссия Камчатского края	240,8	216,3		
Министерство экономического развития Камчатского края	8 200,9			
Министерство спорта Камчатского края	28 493,8	80,8	618,4	138,0
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	7 070,1	2 000,0		
Министерство туризма Камчатского края	-5 759,3			
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	4,3		1,7	
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	1,4			
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	4 926,4			488,1
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края	1 732,2		1 009,6	
Елизовская территориальная избирательная комиссия	3,8	3,8		
ИТОГО	916 369,4	22 666,0	10 845,8	314 578,6

## Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

Наименование направления целевой статьи	тыс. рублей														
	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилучинский городской округ	Городской округ "Поселок Палана"	Олоторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 693,8		7 063,2				-85,3			38 845,0					48 516,7
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)							264,8		885,3						1 150,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству			622,0												622,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	23 369,1														23 369,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей			9 706,0												9 706,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	23 822,0		37 775,3	2 350,0	8 380,0	11 541,2	3 500,0			14 000,0			5 000,0	15 305,6	121 674,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	23 875,2		3 173,8			313,7	525,7								27 888,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования			300,0		158,5	-510,4	6,1		1 371,5				11,8		1 337,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	4 149,0		9 064,4	500,0	2 276,3	5 027,5	2 500,0		16 000,0				1 000,0	2 990,1	43 507,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае			185,6		50,0	6,1			250,0					92,0	583,8
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Камчатского края в области обращения с животными без владельцев						422,5			-783,2				38,7		-322,0
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	11 332,0	26 889,6													38 221,6
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	1 074,3	665,6							58,7						1 798,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи									0,4						0,4
Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях		-52,7													-52,7
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования			982,1				427,2								1 409,3
Реализация программ формирования современной городской среды									5 268,1						5 268,1
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	21 705,3														21 705,3
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств краевого бюджета	8 914,1														8 914,1
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан									1 131,4						1 131,4
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек													57,9		57,9
Всего:	120 934,7	27 502,5	68 872,3	2 850,0	10 864,8	16 715,2	7 223,9		38 182,1	38 845,0			6 108,5	18 387,7	356 486,8
Всего расход:	1 272 856,1														
Остатки бюджетных средств на 13.11.2023г.	6 219 442,8														