



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 161 (6414) 28 сентября 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.09.2023 № 467-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.11.2010 № 505-П «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесении в них изменений»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 30.11.2010 № 505-П «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесении в них изменений» следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесении в них изменений»;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктом 1^а статьи 14, пунктом 2^а статьи 16, пунктом 2 статьи 17^а, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19^а Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьями 7–11, 15, 16, 25 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края»
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ»;
- 3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесении в них изменений согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Камчатского края от 12.05.2008 № 141-П «Об утверждении Порядка подготовки предложений о создании государственных автономных учреждений путем изменения типа существующих государственных учреждений».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2011 года.»;
- 4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.09.2023 № 467-П
«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.11.2010 № 505-П»

Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесении в них изменений

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Камчатского края, порядок принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации краевых государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края (далее – краевые учреждения), а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений (далее – Порядок).

2. Порядок принятия решения о создании краевых учреждений

2. Краевое учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего краевого учреждения в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Порядка.

3. Решение о создании краевого учреждения путем его учреждения принимается Правительством Камчатского края в форме распоряжения.

4. Проект распоряжения Правительства Камчатского края о создании краевого учреждения путем его учреждения подготавливается исполнительным органом Камчатского края, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого краевого учреждения в соответствии с Порядком подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов Камчатского края, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 13.04.2022 № 42.

5. Одновременно с проектом распоряжения Правительства Камчатского края о создании краевого учреждения путем его учреждения исполнительным органом Камчатского края, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого краевого учреждения, подготавливается пояснительная записка к проекту распоряжения, которая должна содержать:

- 1) обоснование целесообразности создания краевого учреждения;
- 2) информацию о предоставлении создаваемому краевому учреждению права выполнения государственных функций (для краевого казенного учреждения).
3. Проект распоряжения Правительства Камчатского края о создании краевого учреждения путем его учреждения должен содержать:
 - 1) наименование создаваемого краевого учреждения с указанием его типа;
 - 2) основные цели деятельности создаваемого краевого учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
 - 3) наименование исполнительного органа Камчатского края, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого краевого учреждения;
 - 4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым краевым учреждением;
 - 5) предельную штатную численность работников (для краевого казенного учреждения);
 - 6) перечень мероприятий по созданию краевого учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.
7. Проект распоряжения Правительства Камчатского края о создании краевого учреждения путем его учреждения подлежит обязательному согласованию с Министерством финансов Камчатского края и Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края.
8. После издания распоряжения Правительства Камчатского края о создании краевого учреждения путем его учреждения правовым актом исполнительного органа Камчатского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя краевого учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), утверждается устав краевого учреждения в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

3. Порядок принятия решения о реорганизации краевых учреждений

9. Реорганизация краевых учреждений может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

10. Предложение о реорганизации краевого(ых) учреждения(ий) должно содержать следующие сведения:

- 1) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) краевого(ых) учреждения(ий) с учетом оценки взаимодействия реорганизуемого краевого(ых) учреждения(ий) с другими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;
- 2) возможные социально-экономические последствия реорганизации краевого(ых) учреждения(ий);
- 3) оценку финансовых последствий реорганизации краевого(ых) учреждения(ий) для краевого бюджета;
- 4) основные виды деятельности реорганизуемого краевого(ых) учреждения(ий);
- 5) наименование исполнительного органа Камчатского края, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя краевого учреждения после завершения процесса реорганизации;
- 6) структуру реорганизуемого краевого(ых) учреждения(ий);

- 7) штатное расписание реорганизуемого краевого(ых) учреждения(ий);
- 8) источники финансового обеспечения реорганизуемого краевого(ых) учреждения(ий);
- 9) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого краевого(ых) учреждения(ий), а также предложения по их погашению;
- 10) проект передаточного акта с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества при реорганизации в форме разделения или выделения;
- 11) проект сметы доходов и расходов реорганизуемого краевого(ых) казенного(ых) учреждения(ий).

11. Предложение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя краевого автономного учреждения, или его руководителя о реорганизации краевого автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом краевого автономного учреждения в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанного предложения. Наблюдательный совет автономного учреждения по итогам рассмотрения дает рекомендацию.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя краевого автономного учреждения, принимает решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

12. Решение о реорганизации краевого учреждения в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является краевым казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения краевого бюджетного или автономного учреждения к краевому казенному учреждению) принимается Правительством Камчатского края в форме распоряжения.

13. Решение о реорганизации краевого учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в части 12 настоящего Порядка, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Правительством Камчатского края.

14. Решение о реорганизации краевого учреждения, принятое в соответствии с частями 12 и 13 настоящего Порядка, должно содержать:

- 1) наименование краевых учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- 2) форму реорганизации;
- 3) наименование(я) краевого(ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации;
- 4) наименование исполнительного органа Камчатского края, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя краевого учреждения после завершения процесса реорганизации;
- 5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(ий);
- 6) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для краевых казенных учреждений);
- 7) перечень мероприятий по реорганизации краевого учреждения с указанием сроков их проведения.

15. Предложение о реорганизации краевого(ых) учреждения(ий), проект решения о реорганизации краевого учреждения (далее в настоящем разделе – документы) в соответствии с частями 12 и 13 настоящего Порядка подготавливаются исполнительным органом Камчатского края, который осуществляет функции и полномочия учредителя реорганизуемого краевого учреждения, и направляются в Министерство финансов Камчатского края и Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края для согласования.

16. Министерство финансов Камчатского края и Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов направляют письмо о согласовании либо об отказе в согласовании, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в согласовании.

В случае отказа в согласовании документов Министерством финансов Камчатского края и (или) Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя краевого учреждения, осуществляет доработку документов в целях устранения замечаний и направляет документы в исполнительный орган Камчатского края, который отказал в согласовании, либо прекращает работу над документами.

17. В случае если реорганизация краевого учреждения осуществляется в соответствии с частью 13 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя реорганизуемого краевого учреждения, после согласования с Министерством финансов Камчатского края и Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края направляет обращение с приложением документов на рассмотрение и согласование в Правительство Камчатского края в соответствии с частью 19 Регламента Правительства Камчатского края, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 18.11.2019 № 82.

В случае отказа в согласовании документов орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя краевого учреждения, осуществляет доработку документов в целях устранения замечаний и направляет их на повторное согласование в Правительство Камчатского края либо прекращает работу над документами.

18. Решение о реорганизации краевого учреждения в соответствии с частью 13 настоящего Порядка принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в течение 5 рабочих дней после согласования Правительством Камчатского края проекта правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о реорганизации краевого учреждения.

19. В случае если реорганизация краевого учреждения осуществляется в соответствии с частью 12 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя реорганизуемого краевого учреждения, после согласования с Министерством финансов Камчатского края и Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края согласовывает предложение о реорганизации краевого учреждения и проект распоряжения Правительства Камчатского края в соответствии с Порядком подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов Камчатского края, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 13.04.2022 № 42.

20. Принятие органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о реорганизации краевого(ых) учреждения(ий) при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимся(имися) в его ведении краевым(им) учреждением(ями), не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному исполнительному органу Камчатского края как главному распорядителю средств краевого бюджета на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4. Порядок принятия решения об изменении типа существующего краевого бюджетного или казенного учреждения в целях создания краевого казенного или бюджетного учреждения

21. Изменение типа существующего краевого учреждения не является его реорганизацией.

22. Изменение типа существующего краевого бюджетного учреждения в целях создания краевого казенного учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя краевого бюджетного учреждения.

Изменение типа существующего краевого казенного учреждения в целях создания краевого бюджетного учреждения осуществляется по инициативе краевого казенного учреждения либо по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя краевого казенного учреждения.

23. Решение об изменении типа существующего краевого бюджетного учреждения в целях создания краевого казенного учреждения принимается Правительством Камчатского края в форме распоряжения.

Решение об изменении типа существующего краевого казенного учреждения в целях создания краевого бюджетного учреждения принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Правительством Камчатского края.

24. Решение об изменении типа существующего краевого бюджетного или казенного учреждения должно содержать:

- 1) наименование существующего краевого бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование создаваемого краевого казенного или бюджетного учреждения с указанием его типа;
- 3) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или казенного учреждения;
- 4) изменение (сохранение) штатной численности (при создании краевых казенных учреждений);
- 5) изменение (сохранение) основных целей деятельности краевого бюджетного или казенного учреждения;
- 6) перечень мероприятий по изменению типа краевого бюджетного или казенного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

25. В случае если инициатором изменения типа краевого казенного учреждения является краевое казенное учреждение, его обращение об изменении типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего краевого казенного учреждения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

26. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в тридцатидневный срок с даты поступления обращения и предложения об изменении типа существующего краевого казенного учреждения рассматривает представленные документы.

В случае принятия положительного решения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, подготавливает проект своего правового акта об изменении типа существующего краевого казенного учреждения и направляет на согласование в Минис-

тврство финансов Камчатского края и Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края:

- 1) проект правового акта об изменении типа существующего краевого казенного учреждения;
- 2) предложение об изменении типа существующего краевого казенного учреждения.

27. В случае если инициатором изменения типа краевого казенного или бюджетного учреждения является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, данный орган:

- 1) подготавливает предложение об изменении типа существующего краевого казенного или бюджетного учреждения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) разрабатывает проект распоряжения Правительства Камчатского края об изменении типа существующего краевого бюджетного учреждения в целях создания краевого казенного учреждения либо проект своего правового акта об изменении типа существующего краевого казенного учреждения в целях создания краевого бюджетного учреждения;
- 3) направляет документы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части, на согласование в Министерство финансов Камчатского края и Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края.

28. Министерство финансов Камчатского края и Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в частях 26, 27 настоящего Порядка, направляют письмо о согласовании либо об отказе в согласовании, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в согласовании.

В случае отказа в согласовании документов, указанных в частях 26, 27 настоящего Порядка, Министерством финансов Камчатского края (или) Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя краевого учреждения, осуществляет доработку документов, указанных в частях 26, 27 настоящего Порядка в целях устранения замечаний и направляет данные документы в исполнительный орган Камчатского края, который отказал в согласовании, либо прекращает работу над ними.

29. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в трехдневный срок с даты согласования предложения и проекта своего правового акта об изменении типа существующего краевого учреждения с Министерством финансов Камчатского края и Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края направляет обращение с приложением предложения и проекта правового акта об изменении типа существующего краевого казенного учреждения на рассмотрение и согласование в Правительство Камчатского края в соответствии с частью 19 Регламента Правительства Камчатского края, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 18.11.2019 № 82.

В случае отказа в согласовании документов орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя краевого учреждения, осуществляет доработку предложения и проекта правового акта об изменении типа существующего краевого казенного учреждения в целях устранения замечаний и направляет их на повторное согласование в Правительство Камчатского края либо прекращает работу над данными документами.

30. Решение об изменении типа краевого казенного учреждения принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в течение 5 рабочих дней после согласования Правительством Камчатского края проекта правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об изменении типа существующего краевого казенного учреждения.

31. Краевое, осуществляющее функции и полномочия учредителя, в трехдневный срок с даты согласования проекта правового акта об изменении типа существующего краевого учреждения с Министерством финансов Камчатского края и Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края направляет предложение и проект распоряжения Правительства Камчатского края в соответствии с Порядком подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов Камчатского края, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 13.04.2022 № 42.

32. Принятие органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об изменении типа существующего краевого казенного учреждения в целях создания краевого бюджетного учреждения при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимся в его ведении краевым учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному исполнительному органу Камчатского края как главному распорядителю средств краевого бюджета на оказание государственных услуг (выполнение работ).

33. После издания правового акта об изменении типа краевого казенного или бюджетного учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает изменения в устав соответствующего краевого казенного или бюджетного учреждения в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

5. Порядок принятия решения об изменении типа существующего краевого бюджетного или казенного учреждения в целях создания краевого автономного учреждения, изменение типа существующего краевого автономного учреждения в целях создания краевого бюджетного или казенного учреждения

34. Изменение типа существующего краевого бюджетного или казенного учреждения в целях создания краевого автономного учреждения осуществляется по инициативе краевого бюджетного или казенного учреждения либо по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с согласия краевого бюджетного или казенного учреждения.

35. Решение об изменении типа существующего краевого бюджетного или казенного учреждения в целях создания краевого автономного учреждения принимается Правительством Камчатского края в форме распоряжения.

36. В случае если инициатором изменения типа краевого бюджетного или казенного учреждения в целях создания краевого автономного учреждения является краевое бюджетное или казенное учреждение, обращение краевого бюджетного или казенного учреждения об изменении его типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

37. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в тридцатидневный срок с даты поступления обращения краевого бюджетного или казенного учреждения о создании краевого автономного учреждения:

- 1) рассматривает обращение;
- 2) подготавливает предложение о создании краевого автономного учреждения по форме предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 325 (далее – предложение о создании краевого автономного учреждения) и проект распоряжения Правительства Камчатского края об изменении типа существующего краевого бюджетного или казенного учреждения в целях создания краевого автономного учреждения;
- 3) направляет предложение о создании краевого автономного учреждения и проект распоряжения Правительства Камчатского края об изменении типа существующего краевого бюджетного или казенного учреждения в целях создания краевого автономного учреждения Правительству Камчатского края по согласованию в Министерство финансов Камчатского края и Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края.

38. Распоряжение Правительства Камчатского края об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания краевого автономного учреждения должно содержать:

- 1) сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя создаваемого краевого автономного учреждения, и ответственным за проведение мероприятий по созданию краевого автономного учреждения;
- 2) перечень мероприятий по созданию краевого автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

39. В случае если инициатором изменения типа краевого казенного или бюджетного учреждения в целях создания краевого автономного учреждения является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, данным органом:

- 1) подготавливается предложение о создании краевого автономного учреждения по форме предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 325;
- 2) разрабатывается проект распоряжения Правительства Камчатского края об изменении типа существующего краевого казенного или бюджетного учреждения в целях создания краевого автономного учреждения;
- 3) документы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части, направляются на согласование в Министерство финансов Камчатского края и Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края;
- 4) осуществляется согласование документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей части, с краевым казенным или бюджетным учреждением.

40. Согласование предложения и проекта решения об изменении типа существующего краевого бюджетного или казенного учреждения в целях создания краевого автономного учреждения осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному частью 28 раздела 4 настоящего Порядка.

41. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя реорганизуемого краевого учреждения, после согласования с Министерством финансов Камчатского края и Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края согласовывает предложение о реорганизации краевого учреждения и проект распоряжения Правительства Камчатского края в соответствии с Порядком подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному.

Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

органов Камчатского края, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 13.04.2022 № 42.

42. Изменение типа существующего краевого автономного учреждения в целях создания краевого казенного учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Изменение типа существующего краевого автономного учреждения в целях создания краевого бюджетного учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

43. Решение об изменении типа существующего краевого автономного учреждения в целях создания краевого казенного учреждения принимается Правительством Камчатского края в форме распоряжения.

Решение об изменении типа существующего краевого автономного учреждения в целях создания краевого бюджетного учреждения принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Правительством Камчатского края.

44. Предложение об изменении типа существующего краевого автономного учреждения в целях создания краевого бюджетного или казенного учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевого автономного учреждения, либо краевым автономным учреждением, в случае если инициатива об изменении типа исходит от него, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Подготовка проекта правового акта об изменении типа существующего краевого автономного учреждения в целях создания краевого бюджетного или казенного учреждения, а также проведение мероприятий по изданию данного акта осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному частями 25–31 раздела 4 настоящего Порядка.

45. Принятие органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об изменении типа существующего краевого автономного учреждения в целях создания краевого бюджетного учреждения при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимся в его ведении краевым учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному исполнительному органу Камчатского края как главному распорядителю средств краевого бюджета на оказание государственных услуг (выполнение работ).

46. После издания правового акта об изменении типа краевого бюджетного, казенного или автономного учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает изменения в устав соответствующего краевого бюджетного, казенного или автономного учреждения в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

6. Порядок принятия решения о ликвидации краевых учреждений

47. Решение о ликвидации краевого учреждения принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Правительством Камчатского края и должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование краевого учреждения с указанием типа;
- 2) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- 3) наименование исполнительного органа Камчатского края, ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

48. Проект правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о ликвидации краевого учреждения подготавливается данным органом.

Одновременно с проектом правового акта о ликвидации краевого учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации краевого учреждения и информацию о кредиторской задолженности краевого учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое краевое казенное учреждение осуществляет государственные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о краевом учреждении, которому указанные государственные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое краевое учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа Камчатского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

Проект правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о ликвидации краевого учреждения вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование целесообразности ликвидации краевого учреждения и информацию о кредиторской задолженности краевого учреждения (в том числе просроченной), направляется на согласование в Правительство Камчатского края.

Решение о ликвидации краевого учреждения принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, после согласования Правительством Камчатского края проекта правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о ликвидации краевого учреждения.

49. После издания правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о ликвидации краевого учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан:

- 1) в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что краевое учреждение находится в процессе ликвидации;
- 2) в двухдневный срок:
 - а) утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего краевого учреждения;
 - б) установить порядок и сроки ликвидации соответствующего краевого учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации краевого учреждения.

50. Ликвидационная комиссия:

- 1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого краевого учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- 2) в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений части 51 настоящего Порядка), представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
- 3) в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;
- 4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации краевого учреждения.

51. При ликвидации краевого казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

52. Требования кредиторов ликвидируемого краевого учреждения (за исключением краевого казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество краевого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого краевого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края.

7. Порядок утверждения уставов краевых учреждений и внесения в них изменений

53. Устав краевого учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

54. Устав краевого учреждения должен содержать:

- 1) общие положения, устанавливающие в том числе:
 - а) наименование краевого учреждения с указанием в наименовании его типа, соответствующее: «бюджетное учреждение», «казенное учреждение» или «автономное учреждение»;
 - б) информацию о месте нахождения краевого учреждения;
 - в) наименование учредителя и собственника имущества краевого учреждения – «Камчатский край»;
 - г) сведения об органе, осуществляющем от имени Камчатского края функции и полномочия учредителя краевого учреждения – наименование исполнительного органа Камчатского края, уполномоченного в соответствующей сфере деятельности (далее – отраслевой исполнительный орган Камчатского края);
 - д) сведения об органах, осуществляющих от имени Камчатского края функции и полномочия собственника имущества краевого учреждения: наименование исполнительного органа Камчатского края, осуществляющего функции по управлению государственным имуществом Камчатского края, за исключением полномочия по несению субсидиарной ответственности по обязательствам краевого учреждения, за которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена субсидиарная ответственность собственника имущества краевого учреждения;

наименование отраслевого исполнительного органа Камчатского края в части полномочия по несению субсидиарной ответственности по обязательствам краевого учреждения, за которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена субсидиарная ответственность собственника имущества краевого учреждения;

2) предмет и цели деятельности краевого учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Камчатского края, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые краевое учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

3) раздел об организации деятельности и управлении краевым учреждением, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов краевого учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя краевого учреждения;

4) раздел об имуществе и финансовом обеспечении краевого учреждения, содержащий в том числе:

- а) обязанность согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края распоряжения недвижимым имуществом краевого казенного или бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- б) обязанность согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края распоряжения недвижимым имуществом краевого автономного учреждения;
- в) обязанность согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края распоряжения движимым имуществом казенным учреждением;
- г) обязанность краевого учреждения представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Камчатского края в установленном порядке;
- д) указание на обособленный учет в установленном порядке недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных из краевого бюджета на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества;
- е) обязанность согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

краевым бюджетным или автономным учреждением либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных из краевого бюджета на приобретение такого имущества;

ж) обязанность согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, передачи краевым бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного краевым бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета, а также недвижимого имущества;

з) обязанность согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края внесения краевым бюджетным или автономным учреждением денежных средств в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им денежных средств иным образом в качестве их учредителя или участника;

и) обязанность согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края осуществления краевым бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

к) запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за краевым учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных краевому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

л) положения об открытии лицевых счетов краевым учреждением в управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, а также об иных счетах, открываемых краевым учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) положения о ликвидации краевого учреждения и распоряжении имуществом ликвидированного краевого учреждения;

н) сведения о филиалах и представительствах краевого учреждения.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устав краевого учреждения может также содержать иные разделы.

55. Содержание устава краевого автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

56. Решение, принятое в соответствии с настоящим Порядком, о создании, реорганизации, изменении типа краевого учреждения является основанием для разработки, принятия и утверждения устава краевого учреждения.

57. Проект устава при создании краевого учреждения разрабатывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в месячный срок со дня принятия решения о создании краевого учреждения.

58. После разработки проекта устава краевого учреждения направляется для согласования в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края согласовываемый проект устава краевого учреждения в течение 15 дней с даты его поступления или возвращается проект устава с обоснованными замечаниями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на доработку.

59. В десятидневный срок с даты поступления согласованного устава краевого учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, издает правовой акт об утверждении устава краевого учреждения.

60. В случае подготовки устава краевого учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается краевым учреждением и представляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

61. Для утверждения новой редакции либо внесения изменений в действующую редакцию устава краевого учреждения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, представляются:

- 1) новая редакция устава краевого учреждения либо изменения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе – все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);
- 2) копия действующего устава краевого учреждения со всеми изменениями.

62. Устав краевого учреждения в новой редакции либо изменения в устав оставляются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в части 61 настоящего Порядка, либо если представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

В случае оставления без рассмотрения устава краевого учреждения в новой редакции либо изменений в устав органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, сообщается краевому учреждению и все документы в десятидневный срок со дня их поступления возвращаются краевому учреждению с указанием причины их возврата.

63. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава краевого учреждения в новой редакции либо изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства Камчатского края и направляет устав либо изменения в устав для согласования в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края.

Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края согласовывает новую редакцию устава краевого учреждения либо изменения в устав в течение 10 дней с даты поступления или возвращает с обоснованными замечаниями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на доработку.

64. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение об утверждении устава краевого учреждения в новой редакции либо изменений в устав в десятидневный срок с даты поступления согласованной новой редакции устава краевого учреждения либо изменений в устав.

Изменения в устав краевого автономного учреждения вносятся с учетом статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

65. На основании решения об утверждении устава краевого учреждения, устава в новой редакции, изменений в устав титульный лист устава, новая редакция устава, изменения в устав заверяются подписью руководителя краевого учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

66. После государственной регистрации устава краевого учреждения, новой редакции устава, изменений в устав краевое учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня государственной регистрации представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края копию устава (новой редакции устава, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации.

Приложение
к Порядку принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесении в них изменений
ФОРМА

Предложение об изменении типа краевого государственного бюджетного, казенного, автономного учреждения в целях создания краевого государственного казенного или бюджетного учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Обоснование создания краевого государственного учреждения путем изменения типа существующего краевого государственного учреждения
1.1.	Описание целесообразности изменения типа существующего краевого государственного учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания
1.2.	Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого краевого государственного учреждения
2.	Общие сведения о существующем краевом государственном учреждении
2.1.	Полное наименование краевого государственного учреждения
2.2.	Сокращенное наименование краевого государственного учреждения
2.3.	Место нахождения краевого государственного учреждения
2.4.	Почтовый адрес краевого государственного учреждения
2.5.	Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя краевого государственного учреждения и реквизиты правового акта о его назначении
2.6.	Сведения о собственнике имущества краевого государственного учреждения (указание на собственника – Камчатский край)
2.7.	Наименование исполнительного органа Камчатского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя краевого государственного учреждения
2.8.	Реквизиты правового акта о создании краевого государственного учреждения
2.9.	Основной государственный регистрационный номер краевого государственного учреждения <>

2.10.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <>				
2.11.	Код причины постановки на учет краевого государственного учреждения в налоговом органе (КПП) <>				
2.12.	Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности				
2.13.	Перечень филиалов и представительств краевого государственного учреждения				
3.	Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого краевого государственного учреждения				
3.1.	Цели деятельности существующего краевого государственного учреждения				
3.2.	Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых краевым государственным учреждением				
3.3.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензируемого органа, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)	Лицензирующий орган	Лицензируемый вид деятельности	Дата принятия решения о предоставлении лицензии	Номер лицензии
3.4.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус краевого государственного учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) <>				
3.5.	Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого краевого государственного учреждения				
4.	Сведения об имуществе существующего краевого государственного учреждения				
4.1.	Сведения о балансовой стоимости нефинансовых и финансовых активов краевого государственного казенного учреждения, закрепленного на праве оперативного управления <">	общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)		общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
4.2.	Сведения о балансовой стоимости нефинансовых и финансовых активов краевого государственного бюджетного учреждения на праве оперативного управления (закрепленного и приобретенного) <">	общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)		общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
4.3.	Перечень объектов движимого имущества краевого государственного учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества краевого государственного бюджетного учреждения (наименование объектов), а также общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)				
4.4.	Сведения о балансовой стоимости нефинансовых и финансовых активов краевого государственного автономного учреждения на праве оперативного управления (закрепленного и приобретенного) <">	общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)		общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
4.5.	Перечень объектов движимого имущества краевого государственного учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества краевого государственного автономного учреждения, а также общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)				
5.	Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым краевым государственным учреждением (наименование (я) объектов (ов))				
5.1.	Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления, а также общая балансовая стоимость иного имущества				
6.	Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего краевого государственного учреждения				
6.1.	Объемы финансового обеспечения краевого государственного учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы); федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет	год n-2	год n-1	год n	
6.2.	Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы);	год n-2	год n-1	год n	
6.3.	Объем доходов краевого государственного учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n	
6.4.	Объем доходов краевого государственного учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n	
7.	Сведения о задолженности				

	год п-2	год п-1	год п
7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)			
7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)			
8. Сведения об услугах (работах), оказываемых краевым государственным учреждением			
8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых краевым государственным учреждением населению источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета			
8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых краевым государственным учреждением населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год п-2	год п-1	год п
8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых краевым государственным учреждением населению			
8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых краевым государственным учреждением за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год п-2	год п-1	год п
8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых краевым государственным учреждением населению на платной основе			
8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых краевым государственным учреждением на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год п-2	год п-1	год п
9. Сведения о работниках краевого государственного учреждения и уровне оплаты труда			
9.1. Штатная численность работников краевого государственного учреждения			
9.2. Фактическая численность работающих в краевом государственном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы)			
9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год п-2	год п-1	год п
9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год п-2	год п-1	год п

«>» – прикладывается копия соответствующего документа, заверенная руководителем краевого государственного учреждения или руководителем исполнительного органа Камчатского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
«**» – перечень имущества с указанием стоимости утверждается соответствующим исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
Гарантирую достоверность представленной информации (в зависимости от того, кто является инициатором изменения типа краевого государственного учреждения)

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) и подпись руководителя исполнительного органа Камчатского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя краевого государственного учреждения)
«_» _____ г. (Печать исполнительного органа Камчатского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя краевого государственного учреждения)

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) и подпись руководителя краевого государственного учреждения)
«_» _____ г. (Печать краевого государственного учреждения).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.09.2023 № 468-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 19.05.2022 № 247-П «О реализации в Камчатском крае проекта социального воздействия в сфере образования»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 19.05.2022 № 247-П «О реализации в Камчатском крае проекта социального воздействия в сфере образования» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.09.2023 № 468-П

Изменения в постановление Правительства Камчатского края от 19.05.2022 № 247-П «О реализации в Камчатском крае проекта социального воздействия в сфере образования»

- В части 1 слова «в 2022–2025 годах» заменить словами «в 2023–2026 годах».
- В части 2:
 - в абзаце первом слова «2025 года» заменить словами «2026 года», слова «2025 года» заменить словами «2026 года»;
 - пункт 1 признать утратившим силу;
 - дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3) гранта в форме субсидии организатору проекта социального воздействия некоммерческой организации «Фонд развития городов» в целях реализации проекта социального воздействия в сфере образования за счет средств краевого бюджета в размере 75337,135 тысяч рублей»;
 - В части 4:
 - пункт 2 признать утратившим силу;
 - в пункте 3 слова «2025 году» заменить словами «2026 году»;
 - дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4) порядок предоставления в 2026 году гранта в форме субсидии организатору проекта социального воздействия некоммерческой организации «Фонд развития городов» в целях реализации проекта социального воздействия в сфере образования согласно приложению 4 к настоящему постановлению.»
 - в таблице:
 - в графе 3 строки 1 слова «Создание многопрофильных (ресурсных) центров предпрофессиональной подготовки обучающихся на базе государственных общеобразовательных

организаций Камчатского края» заменить словами «Формирование социально-позитивных образовательно-профессиональных траекторий обучающихся общеобразовательных организаций Камчатского края с использованием сетевого взаимодействия»;

б) в графе 3 строки 3 слова «Акционерное общество «ВЭ.ДВ» заменить словами «Некоммерческая организация «Фонд развития городов»;

в) в графе 3 строки 5 слова «23 мая 2022 года – 30 сентября 2025 года» заменить словами «1 сентября 2023 года – 30 сентября 2026 года»;

г) в графе 3 строки 6 слова «на 2022–2023 учебный год» заменить словами «на 2023–2024 учебный год», слова «Мильковского и Елизовского муниципальных районов» заменить словами «Мильковского муниципального округа и Елизовского муниципального района»;

д) в графе 3 строки 10 слова «в 2025 году при» заменить словами «в 2026 году при», слова «в 2025 году в» заменить словами «в 2026 году в»;

е) пункт 3 графы 3 строки 12 признать утратившим силу;

ж) первое предложение сноски изложить в следующей редакции:
«Обучающиеся седьмых классов экспериментальной школы по состоянию на 2023–2024 учебный год, которые к 30 сентября 2026 года не достигнут возраста 18 лет, обучающиеся девятых классов экспериментальной школы по состоянию на 2023–2024 учебный год, которые к 30 сентября 2026 года не достигнут возраста 19 лет.»;

2) часть 2 приложения 1 к паспорту проекта социального воздействия в сфере образования признать утратившей силу;

3) в приложении 2 к паспорту проекта социального воздействия в сфере образования:

- в части 2:
 - в пункте 4 слова «на 2022–2023 учебный год, которые к 30 сентября 2025 года» заменить словами «на 2023–2024 учебный год, которые к 30 сентября 2026 года»;
 - в пункте 5 слова «на 2022–2023 учебный год, которые к 30 сентября 2025 года» заменить словами «на 2023–2024 учебный год, которые к 30 сентября 2026 года»;
 - абзац четвертый части 9 дополнить словами «, всего»;
 - в абзаце втором части 12 слова «за 2019–2021 годы» заменить словами «за 2020–2022 годы»;
 - в абзаце четвертом части 14 слова «в третьем квартале 2022 года» заменить словами «в четвертом квартале 2023 года»;
 - в абзаце первом части 5 приложения 3 к паспорту проекта социального воздействия в сфере образования слова «2025 года» заменить словами «2026 года».
- Приложение 2 признать утратившим силу.
- в приложении 3:
 - в наименовании слова «2025 году» заменить словами «2026 году»;
 - в части 1 слова «2025 году» заменить словами «2026 году»;
 - в части 4 слова «2025 году» заменить словами «2026 году»;
 - часть 7 изложить в следующей редакции:
«7. В целях предоставления гранта оператор направляет в уполномоченный орган заявление о заключении соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), к которому прилагается гарантийное письмо, подписанное руководителем оператора проекта (либо представителем оператора проекта, действующим по доверенности), а также заверенное печатью, содержащее сведения о том, что оператор проекта соответствует требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка.»;
 - часть 9 признать утратившей силу;
 - часть 10 и 11 изложить в следующей редакции:
«10. Оператор проекта на первое число месяца, в котором подается заявление о заключении Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:
1) оператор проекта не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; 2) оператор проекта не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.»

11. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в 7 настоящего Порядка, запрашивает в отношении оператора проекта сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.
Оператор проекта вправе представить в уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.»;

7) в пункте 2 части 13 слово «установленных» заменить словом «установленным»;

8) в части 16:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) согласие оператора проекта на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения оператором проекта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;
- пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.»;
- 9) в абзаце первом части 17 слово «перечисления» заменить словом «предоставления», слова «заявка на перечисление» заменить словами «заявление о предоставлении (перечислении)»;
- 10) части 25–27 изложить в следующей редакции:
«25. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения оператором проекта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

26. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта, в том числе по фактам проверок, указанных в части 25 настоящего Порядка, а также недостаточности показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, либо результата предоставления гранта, оператор обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

- в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- в случае выявления нарушения уполномоченным органом – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа.

Оператор проекта обязан возвратить средства гранта в следующих размерах:

- в случае нарушения целей предоставления гранта – в размере нецелевого использования средств гранта;
- в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, либо результата предоставления гранта – в полном объеме.»;
- 11) дополнить частями 28 и 29 следующего содержания:
«28. Письменное требование о возврате гранта в краевой бюджет направляется уполномоченным органом оператору проекта в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 26 и 27 настоящего Порядка.»
29. При невозврате средств гранта в сроки, установленные частью 26 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает необходимые меры по взысканию подлежащего возврату в краевой бюджет гранта в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно о неисполнении оператором проекта обязанности возвратить средства гранта в краевой бюджет.»

7. Дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4 к постановлению Правительства Камчатского края от 19.05.2022 № 247-П

Порядок предоставления в 2026 году гранта в форме субсидии организатору проекта социального воздействия некоммерческой организации «Фонд развития городов» в целях реализации проекта социального воздействия в сфере образования

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует вопросы предоставления в 2026 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии организатору проекта социального воздействия некоммерческой организации «Фонд развития городов» в целях реализации проекта социального воздействия в сфере образования (далее – грант).
- Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2019 № 1491 «Об организации проведения субъектами Российской Федерации в 2019–2024 годах пилотной апробации проектов социального воздействия».
- Грант предоставляется в целях реализации на территории Камчатского края проекта социального воздействия в сфере образования (далее – проект) при условии достижения социального эффекта по результатам реализации проекта, установленного паспортом проекта (далее – паспорт).
- Грант предоставляется в 2026 году в объеме 75337,135 тысяч рублей, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерством образования Камчатского края (далее – уполномоченный орган) как получателю средств краевого бюджета, осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, на цель, указанную в части 3 настоящего Порядка.
- Получателем гранта является некоммерческая организация «Фонд развития городов» (далее – организатор проекта).
- Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закон о внесении изменений в закон о бюджете).
- В целях предоставления гранта организатор направляет в уполномоченный орган заявление о заключении соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), к которому прилагается гарантийное письмо, подписанное руководителем оператора проекта (либо представителем оператора проекта, действующим по доверенности), а также заверенное печатью, содержащее сведения о том, что организатор проекта соответствует требованиям, указанным в части 9 настоящего Порядка.
- Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируются уполномоченным органом в день его поступления.
- Организатор проекта на первое число месяца, в котором подается заявление о заключении Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:
 - организатор проекта не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и тер-

риторий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; 2) организатор проекта не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, запрашивает в отношении организатора проекта сведения из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

Организатор проекта вправе представить в уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

11. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента представления организатором проекта документов, предусмотренных частью 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- о заключении Соглашения;
 - об отказе в заключении Соглашения.
12. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:
 - несоответствие организатора проекта требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;
 - несоответствие представленных организатором проекта документов требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - представление организатором проекта заявления о заключении Соглашения и приложения к нему документов с нарушением срока, указанного в части 7 настоящего Порядка;
 - установление факта недостоверности представленной организатором проекта информации.
13. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет организатору проекта письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления организатором проекта.
14. В случае принятия решения о заключении Соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет подписанное со своей стороны Соглашение в двух экземплярах способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного Соглашения организатором проекта.
- Организатор проекта подписывает Соглашение в двух экземплярах со своей стороны в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения и направляет один экземпляр подписанного обеими сторонами Соглашения уполномоченному органу.

В случае нарушения срока направления подписанного со стороны организатора проекта Соглашения, организатор проекта считается отказавшимся от подписания Соглашения.

15. Соглашение, дополненное соглашением к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

16. В Соглашении предусматриваются в том числе:

- значение результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;
- уркнопленный план мероприятий по реализации проекта с описанием целей и результатов реализации таких мероприятий в случае, если уполномоченным органом принято решение о его включении в Соглашение;
- согласие организатора проекта на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения организатором проекта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательства организатора проекта:

- предоставить представителю уполномоченного органа, оператора проекта и организации, привлекаемой оператором проекта для проведения независимой оценки достижения социального эффекта, доступ на территорию и (или) объекты реализации проекта, а также возможность осуществления указанными лицами обследования и анализа состояния и (или) жизненных условий социальных бенефициаров;
- возместить в денежном выражении реальный ущерб, причиненный социальному бенефициару в рамках реализации проекта;
- уведомить уполномоченный орган и оператора проекта о досрочном прекращении организатором проекта реализации проекта не позднее чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого досрочного прекращения реализации проекта;
- возместить в денежном выражении понесенные уполномоченным органом затраты на ликвидацию возможных негативных последствий, наступивших в связи с досрочным прекращением реализации проекта по инициативе организатора проекта;
- обеспечить представление оператору проекта не реже одного раза в квартал (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) промежуточный отчет о реализации проекта по форме, определенной Соглашением;
- представить в течение 10 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта уполномоченному органу и оператору проекта итоговый отчет о реализации проекта по форме, определенной оператором проекта;
- представлять уполномоченному органу и оператору проекта иные сведения, перечень и сроки представления которых определяются в Соглашении;

5) положения об ответственности организатора проекта за:

- представление недостоверных и (или) несвоевременное представление сведений, указанных в Соглашении;
- досрочное прекращение реализации проекта;
- формы и сроки предоставления отчетности, в том числе о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

7) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

17. В целях предоставления гранта организатор проекта в течение 10 календарных дней со дня получения заключения о независимой оценке достижения социального эффекта направляет в уполномоченный орган подписанное лицом, имеющим право действовать от имени организатора проекта, заявление о предоставлении (перечислении) гранта с приложением копии заключения о независимой оценке достижения социального эффекта, заверенной в установленном порядке.

18. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня получения документов, указанных в части 17 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- о перечислении гранта;
 - об отказе в перечислении гранта.
19. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении гранта являются:
 - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 17 настоящего Порядка;
 - несоответствие представленных организатором проекта документов требованиям к документам, определенным настоящим Порядком;
 - установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организатором проекта;
 - наличие в заключении о независимой оценке достижения социального эффекта, сформированном организацией, осуществляющей независимую оценку достижения социального эффекта, привлеченной оператором проекта в рамках реализации проекта, вывода о недостижении социального эффекта.

20. В случае принятия решения об отказе в перечислении гранта организатору проекта уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом организатора проекта.

21. В случае принятия решения о перечислении гранта организатору проекта уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения перечисляет средства гранта на счет организатора проекта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

22. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является числовое значение целевого показателя, установленного в паспорте проекта.

23. Результатом предоставления гранта является достижение социального эффекта, установленного паспортом проекта.

24. Отчетным документом о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, а также результата предоставления гранта, является заключение о независимой оценке достижения социального эффекта, предоставляемое организатором проекта в соответствии с частью 17 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении иные сроки и формы предоставления отчетности.

25. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения организатором проекта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта, в том числе по фактам проверок, указанных в части 25 настоящего Порядка, а также недостаточности показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, либо результата предоставления гранта, оператор обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения уполномоченным органом – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа.

Организатор проекта обязан возвратить средства гранта в следующих размерах:

- в случае нарушения целей предоставления гранта – в размере нецелевого использования средств гранта;
- в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, либо результата предоставления гранта – в полном объеме.

28. Письменное требование о возврате гранта в краевой бюджет направляется уполномоченным органом организатору проекта в течение

20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 26 и 27 настоящего Порядка.

29. При невозврате средств гранта в сроки, установленные частью 26 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает необходимые меры по взысканию подлежащего возврату в краевой бюджет гранта в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно о неисполнении организатором проекта обязанности возвратить средства гранта в краевой бюджет.»

Table with 11 columns and multiple rows detailing budget allocations for various programs. Columns include line items, descriptions, and numerical values.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

04.09.2023 № 5-Н г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к приказу Администрации
Губернатора Камчатского края от 18.04.2022 № 82-ОД
«Об утверждении Порядка подготовки проектов приказов
Администрации Губернатора Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Внести изменение в приложение к приказу Администрации Губернатора Камчатского края от 18.04.2022 № 82-ОД «Об утверждении Порядка подготовки проектов приказов Администрации Губернатора Камчатского края», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
- 2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации С.В. Меркулов

Приложение к приказу Администрации Губернатора Камчатского края от 04.09.2023 № 5-Н
«Приложение к приказу Администрации Губернатора Камчатского края от 18.04.2022 № 82-ОД

Порядок подготовки проектов приказов
Администрации Губернатора Камчатского края

1. Общие положения

- 1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки проектов приказов Администрации Губернатора Камчатского края (далее – проекты приказов).
- 2. Приказ – функционально-отраслевой правовой акт по организационному, финансовому, кадровому и другим вопросам деятельности Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Администрация), содержащий предписание нормативного или ненормативного характера.
- 3. Приказы, содержащие предписания нормативного характера, устанавливают, изменяют или отменяют правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение.
- 4. Приказы, содержащие предписания ненормативного характера, в том числе индивидуального, издаются для решения управленческих задач по организационным, финансовым, кадровым и иным вопросам деятельности Администрации.
- 5. Проекты приказов создаются в форме электронных документов, за исключением случаев, указанных в части 4 настоящего Порядка.
- 6. Исключительно на бумажных носителях создаются следующие проекты приказов: 1) содержащие сведения, составляющие государственную тайну; 2) по кадровым вопросам, содержащиеся (в том числе в прилагаемых документах) персональные данные, размещение которых в общедоступных источниках персональных данных не осуществляется; 3) по вопросам осуществления проверок в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, содержащиеся (в том числе в прилагаемых документах) персональные данные, размещение которых в общедоступных источниках персональных данных не осуществляется; 4) разработанные в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Камчатского края, согласно которому предусмотрена необходимость составления документов на бумажном носителе.
- 5. Подготовка проектов приказов осуществляется структурным подразделением Администрации в пределах установленной компетенции.

6. При подготовке проекта приказа о внесении изменений в приказ действующая редакция приказа должна быть проверена на предмет соответствия его федеральному законодательству и (или) законодательству Камчатского края, оформления в соответствии с Правилами юридической техники по оформлению проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов Камчатского края (Правила юридической техники), утвержденными распоряжением Губернатора Камчатского края от 27.08.2021 № 548-Р (далее – Правила юридической техники). В случае выявления в действующей редакции приказа положений, не соответствующих законодательству и (или) Правилам юридической техники, проект приказа о внесении изменений в приказ в обязательном порядке должен содержать положения, устраняющие указанные недостатки.

7. Проекты приказов нормативного характера размещаются структурными подразделениями Администрации – разработчиками проектов приказов на Едином портале предоставления независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Камчатского края по адресу: <https://praprojekt.kamgov.ru> (далее – Единый портал) в установленном порядке для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

8. Проекты приказов нормативного характера в сфере социально-трудовых отношений направляются в краевую трехстороннюю Комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае в соответствии с Законом Камчатского края от 11.03.2008 № 17 «О краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае».

2. Оформление проектов приказов

9. Оформление проектов приказов осуществляется в соответствии с Правилами юридической техники.

Проекты приказов оформляются на бланке установленного образца в соответствии с Порядком подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов Камчатского края, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 13.04.2022 № 42 (далее – Порядок, утвержденный постановлением Губернатора Камчатского края от 13.04.2022 № 42).

10. К проектам приказов прилагается пояснительная записка, за исключением проектов приказов, указанных в пунктах 2 и 3 части 4 настоящего Порядка, которая должна содержать мотивированное обоснование необходимости разработки проекта приказа, предмет регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта. Пояснительная записка должна быть изложена кратко и ясно, определяя создаваемые правовые возможности, устраняемые проблемы, вводимые и (или) отменяемые условия, требования, процедуры.

Необходимость подготовки проекта приказа обосновывается с указанием конкретных норм федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Камчатского края и иных нормативных правовых актов, решений и инициатив, послуживших правовой и иной основой для разработки проекта правового акта.

Необходимость предоставления средств, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию полномочий и функций Администрации, в том числе переданных подведомственным учреждениям, обосновывается, в том числе с привлечением финансово-экономического анализа текущей ситуации, краткого описания экономического эффекта от реализации приказа, а также расчета в денежном выражении предполагаемых расходов.

В пояснительной записке указываются дата размещения проекта приказа на Едином портале, дата окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в установленном порядке.

11. К проектам приказов в случае внесения в них изменений (в том числе путем изменения утратившими силу, исключения, дополнения отдельных структурных элементов приказа, дополнения приказа новыми структурными элементами) прилагается файл, содержащий предполагаемую редакцию приказа с отображением предлагаемых изменений.

Предлагаемые изменения должны быть выделены среди положений, которые остаются без изменений, путем их выделения с помощью инструментов офисной программы Microsoft Office Word, МойОфис, позволяющих выделить текст цветом и (или) зачеркнуть текст линией.

3. Создание и согласование проектов приказов в форме электронных документов

12. Создание и согласование проектов приказов в форме электронных документов осуществляется с использованием государственной информационной системы Камчатского

края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» в соответствии с настоящим Порядком.

13. Проекты приказов создаются путем создания регистрационной карточки проекта документа (далее – РКПД) с учетом выбора одной из следующих групп документов:

- 1) приказы по основной деятельности Администрации Губернатора Камчатского края;
- 2) приказы нормативного характера (О1);
- 3) приказы по личному составу Администрации Губернатора Камчатского края;
- 4) приказы по финансово-хозяйственным вопросам Администрации Губернатора Камчатского края.

14. При создании РКПД разработчиком проекта приказа добавляется (добавляются) в исполнители:

- 1) должностное лицо отдела мониторинга законодательства Главного правового управления Администрации Губернатора Камчатского края;
- 2) сотрудник подведомственной краевой государственной организации (при необходимости).

15. В РКПД документы прикрепляются в виде отдельных файлов в следующей последовательности:

- 1) проект приказа с приложениями к нему (при наличии приложений), которые созданы с применением офисной программы Microsoft Office Word, МойОфис в едином файле;
- 2) пояснительная записка к проекту приказа;
- 3) акт независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Камчатского края – для проектов приказов нормативного характера (при наличии);
- 4) иные документы (при необходимости), в том числе с учетом положения части 11 настоящего Порядка.

16. Проекты приказов подлежат обязательному согласованию (визированию). Разработчик проекта приказа во вкладке «Визы и подписи» РКПД указывает перечень должностных лиц, согласовывающих проект приказа в соответствии с частью 17 настоящего Порядка.

Разработчик проекта приказа или должностное лицо, согласовывающее проект приказа (при необходимости), в том числе для обеспечения согласования проекта приказа, добавляет иных заинтересованных должностных лиц, с которыми согласовывает проект приказа в пределах срока согласования, установленного для лица, которое добавило иных заинтересованных должностных лиц.

17. Должностные лица, согласовывающие проект приказа, указываются в следующей последовательности, если иное не предусмотрено настоящим Порядком и согласовывают проект приказа в следующие сроки:

- 1) в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта приказа на согласование – руководителем структурного подразделения Администрации – разработчиком проекта приказа;
- 2) в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта приказа на согласование – руководителем структурных подразделений Администрации, к компетенции которых относятся вопросы, регулируемые проектом приказа, а также в случае, если проектом приказа предусматривается осуществление этими подразделениями определенных полномочий (функций);
- 3) в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта приказа на согласование – первым заместителем руководителя Администрации, заместителем руководителя Администрации, заместителем руководителя Администрации – начальник управления протокола и внешних связей, к компетенции которых относятся вопросы, регулируемые проектом приказа;
- 4) в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта приказа на согласование – начальником Главного управления государственной службы Администрации (в отношении проектов приказов об утверждении должностного регламента на должность государственной гражданской службы Камчатского края в Администрации, должностной инструкции работника Администрации, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Камчатского края);
- 5) в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта приказа на согласование – начальником Главного правового управления Администрации (далее – Главное правовое управление).

18. Согласование проектов приказов, создаваемых при выборе группы документов, предусмотренной пунктами 3 и 4 части 13 настоящего Порядка, осуществляется должностными лицами, указанными в пунктах 1–3 части 17 настоящего Порядка.

19. При направлении проекта приказа на согласование должностным лицам, указанным в пунктах 1–3 части 17 настоящего Порядка, разработчик проекта приказа выбирает тип согласования «Всем сразу».

Проект приказа об утверждении должностного регламента на должность государственной гражданской службы Камчатского края в Администрации, должностной инструкции работника Администрации, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Камчатского края, направляется в Главное управление государственной службы Администрации только после того, как должностные лица, указанные в пунктах 1–3 части 17 настоящего Порядка, поставили визу «Согласен» на вкладке «Визировать» РКПД, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

20. В период временного отсутствия должностных лиц, указанных в части 17 настоящего Порядка, и невозможности согласования ими проекта приказа в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка), согласование проекта приказа осуществляется должностными лицами, на которых в установленном порядке возложено исполнение обязанностей должностных лиц, указанных в части 17 настоящего Порядка.

21. Согласование проектов приказов осуществляется путем проставления соответствующей визы («Согласен» либо «Не согласен») во вкладке «Визировать» РКПД в сроки, указанные в части 17 настоящего Порядка.

22. Проект приказа направляется в Главное правовое управление только после того, как должностные лица, указанные в пунктах 1–4 части 17 настоящего Порядка, поставили визу «Согласен» на вкладке «Визировать» РКПД, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

23. Доработка проекта приказа его разработчиком, в том числе замена (изменение) файла проекта приказа, после визы «Согласен» начальника Главного правового управления не допускается.

При необходимости доработки проекта приказа, в том числе путем замены (изменения) файла проекта приказа, после визы «Не согласен» начальника Главного правового управления разработчиком проекта приказа создается очередная его версия, которая согласовывается в соответствии с настоящим Порядком.

24. Специалисты Главного правового управления проводят правовую экспертизу проектов приказов, антикоррупционную экспертизу проектов приказов нормативного характера, а также лингвистическую экспертизу проектов приказов на предмет наличия (отсутствия) в них грамматических, стилистических и терминологических дефектов.

Специалисты Главного правового управления вправе запросить у разработчика проекта приказа, а разработчик проекта приказа обязан представить документы, необходимые для проведения правовой экспертизы, в том числе визы, которые отсутствуют в государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края». Непредставление разработчиком проекта приказа запрашиваемых документов является основанием для согласования проекта приказа с визой «Не согласен».

25. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов нормативного характера осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2022 № 386-П «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы изданных исполнительными органами Камчатского края нормативных правовых актов Камчатского края и их проектов».

При проведении правовой экспертизы специалисты Главного правового управления осуществляют проверку проекта приказа на соответствие федеральному законодательству и законодательству Камчатского края, Правилам юридической техники.

26. По итогам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз проекта приказа нормативного характера специалист Главного правового управления, проводивший указанные экспертизы, разрешает письменное заключение в окне «Примечание к визе» во вкладке «Визировать» РКПД либо прикрепляет заключение, оформленное в виде отдельного файла, в поле «Добавить файл замечаний» во вкладке «Визировать» РКПД. В заключении делается вывод о наличии помехочной на принятие проекта приказа, соответствии проекта приказа федеральному законодательству и законодательству Камчатского края, Правилам юридической техники.

При отсутствии замечаний во вкладке «Визировать» РКПД проставляется виза «Согласен».

27. При несогласии с проектом приказа должностное лицо, согласовывающее проект приказа, во вкладке «Визировать» РКПД проставляет визу «Не согласен» и оформляет свое несогласие в окне «Примечание к визе» во вкладке «Визировать» РКПД либо прикрепляет заключение, оформленное в виде отдельного файла, в поле «Добавить файл замечаний» во вкладке «Визировать» РКПД.

В случае несогласования должностным лицом проекта приказа разработчик проекта приказа осуществляет его доработку в целях устранения замечаний либо прекращает над ним работу (в случае невозможности устранения замечаний).

При доработке проекта приказа разработчик проекта приказа создает в РКПД очередную версию проекта приказа, который согласовывается в соответствии с настоящим Порядком.

28. В отношении проекта приказа, созданного в РКПД с учетом выбора группы документов, указанной в пунктах 1 и 2 части 13 настоящего Порядка, согласованного всеми должностными лицами, указанными в части 17 настоящего Порядка, должностным лицом отдела мониторинга законодательства Главного правового управления проводится проверка оформления РКПД («группа документов», заполнение полей во вкладках «Сводные» и «Связки»), после чего проект приказа направляется им на утверждение (подписание) Руководителю Администрации.

29. В случае неутверждения (неподписания) Руководителем Администрации проекта приказа в связи с наличием замечаний разработчик проекта приказа устраняет указанные замечания путем создания очередной версии в РКПД.

30. При наличии неурегулированных разногласий по проекту приказа руководителем структурного подразделения Администрации – разработчиком проекта приказа инициируется проведение согласительного совещания у Руководителя Администрации.

В указанном случае порядок и сроки доработки проекта приказа определяются в рамках согласительного совещания.

31. Наличие неурегулированных разногласий после проведенного согласительного совещания не является препятствием для подписания (утверждения) проекта приказа Руководителем Администрации.

4. Согласование проектов приказов, созданных на бумажном носителе

32. Проекты приказов, созданные на бумажном носителе, за исключением проектов приказов, указанных в пункте 3 части 4 настоящего Порядка, согласовываются (визируются) должностными лицами, указанными в пунктах 1–5 части 17 настоящего Порядка, на оборотной стороне последнего листа проекта приказа (без учета приложений к нему).

33. Согласование проекта приказа осуществляется путем его подписания с указанием наименования должности визирующего должностного лица, расшифровки подписи и даты.

34. Согласование проектов приказов осуществляется должностными лицами поочередно в сроки, указанные в части 17 настоящего Порядка.

35. Направление проекта приказа на согласование обеспечивается его разработчиком.

36. При визировании проекта приказа начальником Главного правового управления осуществляется парафирование каждой страницы проекта, включая приложения к нему.

37. При наличии к проекту приказа замечаний должностное лицо, согласовывающее проект приказа, делает отметку «с замечаниями» и излагает замечания на обратной стороне последнего листа проекта приказа либо оформляет замечания в виде листа разногласий к проекту приказа.

Разработчик проекта приказа устраняет указанные замечания и направляет проект приказа для повторного согласования в соответствии с настоящим разделом.

38. Проект приказа, согласованный всеми должностными лицами, указанными в части 17 настоящего Порядка, представляется на подписание Руководителю Администрации.

39. В случае неподписания Руководителем Администрации проекта приказа в связи с наличием замечаний разработчик проекта приказа устраняет указанные замечания в течение 2 рабочих дней со дня поступления замечаний и представляет проект для повторного согласования в соответствии с настоящим разделом.

40. Неурегулированные разногласия разрешаются в соответствии с частью 30 настоящего Порядка.

5. Подписание, регистрация и вступление в силу приказов Администрации

41. Приказы Администрации подписываются Руководителем Администрации.

42. При подписании приказа Руководителем Администрации вправе направить проект приказа на дополнительное согласование (визирование) соответствующему(им) должностному(ым) лицу(ам), которое осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта приказа на согласование.

43. Регистрация приказов по группе документов, указанной в пунктах 1 и 2 части 13 настоящего Порядка, осуществляется отделом мониторинга законодательства Главного правового управления.

44. Регистрация приказов по группам документов, указанным в пунктах 3 и 4 части 13 настоящего Порядка, осуществляется структурным подразделением Администрации – разработчиком проекта приказа.

45. Приказы Администрации ненормативного характера вступают в силу со дня подписания, если федеральными законами, законами Камчатского края или самим проектом не предусмотрен иной порядок вступления в силу.

Приказы Администрации нормативного характера вступают в силу после дня их официального опубликования, если федеральными законами, законами Камчатского края или самим проектом не предусмотрен иной порядок вступления в силу.

46. Официальное опубликование приказов Администрации осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Камчатского края от 27.05.2022 № 86 «Об порядке обозначения и вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края», а их подготовка и направление на официальное опубликование – в порядке, предусмотренном распоряжением Губернатора Камчатского края от 27.07.2022 № 477-Р «Об организации размещения (опубликования) электронных образов контрольных экземпляров законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и об информировании о нормотворческой деятельности исполнительных органов Камчатского края».

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

01.09.2023 № 8-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства туризма Камчатского края и Благодарности Министерства туризма Камчатского края

В целях награждения физических и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей за заслуги в сфере туризма на территории Камчатского края, внешнеэкономической деятельности, международных и внешнеэкономических связей, руководствуясь частью 40 Положения о Министерстве туризма Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2023 № 176-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства туризма Камчатского края и Благодарности Министерства туризма Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.

- Утвердить форму бланка Почетной грамоты Министерства туризма Камчатского края и форму бланка Благодарности Министерства туризма Камчатского края согласно приложениям 2 и 3 к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр В.В. Русанов

Приложение к приказу Министерства туризма Камчатского края
от 01.09.2023 № 8-Н

Положение о Почетной грамоте Министерства туризма Камчатского края и Благодарности Министерства туризма Камчатского края

1. Общие положения

- Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой Министерства туризма Камчатского края (далее – Почетная грамота) и объявление Благодарности Министерства туризма Камчатского края (далее – Благодарность) за заслуги в реализации на территории Камчатского края государственной политики в сферах деятельности, указанных в части 2 Положения о Министерстве туризма Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2023 № 176-П.
- Награждение Почетной грамотой является формой поощрения Министерства туризма Камчатского края (далее – Министерство):
 - за большой вклад в развитие и становление туристической отрасли на территории Камчатского края;
 - за особо значимые заслуги и выдающиеся достижения в сфере туризма в Камчатском крае;
 - за высокое профессиональное мастерство в сфере туризма на территории Камчатского края;
 - за многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет в сфере туризма на территории Камчатского края);
 - за эффективное сотрудничество в решении задач, возложенных на Министерство;
 - за особый вклад в развитие и становление международных и внешнеэкономических связей;

- за особо значимые заслуги и выдающиеся достижения во внешнеэкономической деятельности.
- Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, лица, замещающие государственные должности Камчатского края, государственные гражданские служащие Камчатского края, государственные гражданские служащие территориальных организаций федеральных государственных органов, лиц, замещающие муниципальные должности в Камчатском крае, муниципальных служащие органов местного самоуправления в Камчатском крае, иностранные граждане, лица без гражданства, представители обществу, активно участвующие или оказывающие содействие Министерству в решении возложенных на него задач, в расширении и укреплении эффективного сотрудничества в сфере туризма, внешнеэкономической деятельности, международных и внешнеэкономических связей.
- Награжденные Почетной грамотой могут быть представлены к повторному награждению не ранее, чем через 4 года после предыдущего награждения Почетной грамотой, при наличии новых заслуг.
- Награжденным Почетной грамотой может быть вручена денежная премия (ценный подарок) при наличии собственных денежных средств организаций, в которых они осуществляют трудовую деятельность. Размер суммы на выплату денежной премии (приобретение ценного подарка) определяется руководством организации.
- Благодарность является формой поощрения Министерства:
 - за большой вклад в развитие и становление туристической отрасли на территории Камчатского края;
 - за особо значимые заслуги и выдающиеся достижения в сфере туризма в Камчатском крае;
 - за высокое профессиональное мастерство в сфере туризма на территории Камчатского края;
 - за многолетний добросовестный труд (не менее 2 лет в сфере туризма на территории Камчатского края);
 - за эффективное сотрудничество в решении задач, возложенных на Министерство;
 - за большой вклад в развитие и становление международных и внешнеэкономических связей;
 - за особо значимые заслуги и выдающиеся достижения во внешнеэкономической деятельности.

- Благодарность может быть объявлена:
 - гражданам Российской Федерации, лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, государственным гражданским служащим органов государственной власти Камчатского края, государственным гражданским служащим территориальных организаций федеральных государственных органов, лицам, замещающим муниципальные должности в Камчатском крае, муниципальным служащим органов местного самоуправления в Камчатском крае, иностранным гражданам, лицам без гражданства, представителям обществу, активно участвующим или оказывающим содействие Министерству в решении возложенных на него задач, в расширении и укреплении эффективного сотрудничества в сфере местного самоуправления;
 - коллективам организаций, активно участвующим или оказывающим содействие Министерству в решении возложенных на него задач, в расширении и укреплении эффективного сотрудничества в сфере местного самоуправления.
- Благодарность может быть объявлена повторно не ранее, чем через 2 года после предыдущего объявления Благодарности, при наличии новых заслуг в соответствии с настоящим Положением.

- Лица, которым объявлена Благодарность, может быть вручена денежная премия (ценный подарок) при наличии собственных денежных средств организаций, в которых они работают. Размер суммы на выплату денежной премии (приобретение ценного подарка) определяется руководством организации.
- Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности может быть приурочено к профессиональным праздникам таким как: «Всемирный день туризма» 27 сентября, «Всемирный день экскурсовода» 21 февраля, «Международный день переводчика» 30 сентября, «День микро-, малых и средних предприятий» 27 июня, юбилейные даты со дня создания организации (органа), начиная с 5 лет со дня создания и каждые последующие 5 лет.

11. При утере Почетной грамоты и Благодарности дубликат не выдается.

2. Порядок представления и рассмотрения документов на награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности

- С ходатайством о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности (далее – ходатайство) могут выступать:
 - руководители органов государственной власти Камчатского края;
 - руководители территориальных организаций федеральных государственных органов;
 - руководители органов местного самоуправления в Камчатском крае;
 - руководители ассоциаций и общественных организаций;
 - руководители ВУЗов;
 - руководители организаций;
 - индивидуальные предприниматели;
 - непосредственные руководители государственных гражданских служащих или работников Министерства.

13. Ходатайство предоставляется в Министерство не позднее, чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты вручения награды, указанной в ходатайстве и включает в себя:

- ходатайство (в произвольной форме);
- сведения о лице, представляемом к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности, заверенные отделом кадров организации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- краткая характеристика с указанием конкретных заслуг и ранее примененных наград и поощрений представляемого к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности с приложением копий подтверждающих документов (при наличии);
- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения осуществляет их проверку на соответствие условиям настоящего Положения, а также на предмет достоверности указанных в них сведений и передает документы на рассмотрение комиссии по рассмотрению документов и принятию решения о награждении Почетной грамотой или благодарностью Министерства туризма Камчатского края (далее – комиссия).

15. В случае установления факта предоставления документов не в полном объеме, указанном в пункте 13 настоящего Положения и (или) установления факта предоставления недостоверных сведений, ходатайство с приложенными к нему документами, возвращается заявителю без рассмотрения комиссией.

16. Ходатайство на нескольких лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности, оформляется единым списком с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии) и должности.

17. Ходатайство заверяется подписью руководителя соответствующей организации или индивидуального предпринимателя и должно содержать мотивы награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности, индивидуальный номер налогоплательщика организации или индивидуального предпринимателя, фамилию, имя, отчество (при наличии) и контактный телефон исполнителя.

18. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности принимается Министерством в форме приказа с учетом мнения комиссии.

19. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности принимает Министерство с учетом мнения комиссии в форме уведомления, которое направляется заявителю в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности по адресу, указанному в ходатайстве.

20. Основанием для отказа в принятии решения о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности является принятие комиссией в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения решения о нецелесообразности награждения Почетной грамотой, объявлении Благодарности.

3. Состав и организация работы комиссии

21. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии формируется в количестве не менее 5 человек из числа работников Министерства и подведомственных Министерству организаций. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

22. В состав комиссии могут включаться члены Законодательного собрания Камчатского края, представители общественных организаций и объединений.

23. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

24. Комиссия проводит открытое заседание в срок не позднее 10 рабочих дней после получения Министерством документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

25. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Решение считается принятым если оно поддержано простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Секретарь комиссии обладает правом голоса.

27. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

29. Протокол заседания комиссии, после его подписания всеми членами комиссии, в течение 1 рабочего дня передается в Министерство для принятия решения о награждении.

30. Заседание комиссии проводится по мере необходимости при поступлении ходатайства о награждении. Заседания комиссии организует секретарь комиссии.

4. Функции и полномочия комиссии

- Комиссия осуществляет рассмотрение и обсуждение представленных ходатайств с приложенными к ним документами и принимает решение по вопросу награждения.
- Комиссия по результатам рассмотрения представленных заявителями документов принимает одно из следующих решений:
 - о целесообразности награждения;
 - о нецелесообразности награждения.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте Министерства туризма Камчатского края
и Благодарности Министерства туризма Камчатского края
Форма сведений о представляемом к награждению (поощрению)

СВЕДЕНИЯ о лице, представляемом к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности Министерства туризма Камчатского края

№	Наименование вида награды		
1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)		
3.	Дата и место рождения		
4.	Образование		
5.	Место работы, занимаемая должность (точное наименование организации и должности)		
6.	Общий стаж работы		
7.	Стаж работы на территории Камчатского края		
8.	Какими наградами награжден (а) и дата награждения		
9.	Краткое изложение заслуг, за которые представляется к награждению		
10.	Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):		
Месяц и год	Должность с указанием организации (предприятия, учреждения)	Местонахождение организации (предприятия учреждения)	Сфера деятельности организации
поступления	ухода		
11	Кандидатура	рекомендована (или согласована) собранием трудового коллектива (или непосредственным руководителем организации)	

Руководитель организации (личная подпись) (Фамилия И.О. (последнее при наличии))
М.П. «__» _____ 20__ г.

Форма сведений об организации, представляемом к награждению (поощрению)

СВЕДЕНИЯ об организации представляемой к объявлению Благодарности Министерства туризма Камчатского края

№	Наименование вида награды	
1.	Точное и полное наименование организации (без сокращений)	
3.	Срок осуществления деятельности с момента государственной регистрации	
4.	Какими наградами организация награждена, даты награждений	
5.	Указание конкретных достижений	
6.	Адрес	
7.	Телефон	

Руководитель организации (личная подпись) (Фамилия И.О. (последнее при наличии))
М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Положению
о Почетной грамоте Министерства туризма Камчатского края
и Благодарности Министерства туризма Камчатского края
Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных) зарегистрирован по адресу: _____ документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения вопроса

о награждении меня Почетной грамотой Министерства туризма Камчатского края/ об объявлении Благодарности Министерства туризма Камчатского края даю согласие Министерству туризма Камчатского края находящемуся по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, Северо-Восточное шоссе, д. 27, на обработку персональных данных, содержащихся в ходатайстве о награждении (поощрении), документах и материалах, предусмотренных частью 12 Положения о Почетной грамоте Министерства туризма Камчатского края и Благодарности Министерства туризма Камчатского края, а также полученных в ходе проведения проверочных мероприятий, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения действий по обработке персональных данных, предусмотренных Положением о Почетной грамоте Министерства туризма Камчатского края и Благодарности Министерства туризма Камчатского края.

«__» _____ 20__ г. (дата) (подпись) (Фамилия И.О. (последнее при наличии))

Приложение 2 к приказу Министерства туризма Камчатского края от 01.09.2023 № 8-Н

Форма бланка Почетной грамоты



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

(должность, ФИО (последнее при наличии))

(наименование заслуг, за которые представляется к награждению)

Министр туризма
Камчатского края

Фамилия И.О.

(м.п.)

(подпись)

(последнее при наличии)

Приказ Министерства
туризма Камчатского края
от № _____

Приложение 3
к приказу Министерства туризма Камчатского края
от 01.09.2023 № 8-Н

Форма бланка Благодарности



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

БЛАГОДАРНОСТЬ

объявляется

(должность, ФИО (последнее при наличии), наименование организации)

(подпись, наименование)

Министр туризма
Камчатского края

Фамилия И.О.
(последнее при наличии)

Приказ Министерства
туризма Камчатского края
от №

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.08.2023 № 16-Н г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления физкультурно-оздоровительных услуг пенсионерам и гражданам предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), и обучающимся образовательных организаций Камчатского края в возрасте от 18 до 24 лет, на льготных условиях

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о Министерстве спорта Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 07.04.2023 № 205-П, Законом Камчатского края от 23.06.2021 № 625 «Об отдельных вопросах в области физической культуры и спорта в Камчатском крае» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления физкультурно-оздоровительных услуг пенсионерам и гражданам предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), и обучающимся образовательных организаций Камчатского края в возрасте от 18 до 24 лет на льготных условиях согласно приложению.

2. Приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 13.06.2013 № 510 «Об утверждении Порядка предоставления физкультурно-оздоровительных услуг людям пожилого возраста на льготных условиях», приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 06.04.2015 № 274 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 13.06.2013 № 510 «Об утверждении Порядка предоставления физкультурно-оздоровительных услуг людям пожилого возраста на льготных условиях» считать утратившими силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра Н.В. Орлова

Приложение № 1 к приказу Министерства спорта Камчатского края
от 31.08.2023 № 16-Н

Порядок предоставления физкультурно-оздоровительных услуг обучающимся образовательных организаций Камчатского края в возрасте от 18 до 24 лет на льготных условиях

- Порядок предоставления физкультурно-оздоровительных услуг обучающимся образовательных организаций в Камчатском крае в возрасте от 18 до 24 лет на льготных условиях (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о Министерстве спорта Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 07.04.2023 № 205-П и Законом Камчатского края от 23.06.2021 № 625 «Об отдельных вопросах в области физической культуры и спорта в Камчатском крае», и регламентирует предоставление физкультурно-оздоровительных услуг обучающимся образовательных организаций в Камчатском крае в возрасте от 18 до 24 лет на льготных условиях с 40 процентной скидкой от установленной стоимости (далее – физкультурно-оздоровительные услуги).
- Право на получение физкультурно-оздоровительных услуг на льготных условиях (с 40 процентной скидкой) возникает у обучающихся образовательных организаций Камчатского края в возрасте от 18 до 24 лет, зарегистрированных по месту жительства в Камчатском крае – обучающихся).
- Перечень учреждений, предоставляющих физкультурно-оздоровительные услуги обучающимся:
 - краевое государственное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Звездный» (далее – ФОК «Звездный»);
 - краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию» (далее – СШОР по плаванию);
 - краевое государственное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Радужный», в том числе структурное подразделение ФОК «Водник» (далее – ФОК «Радужный»);
- В перечень физкультурно-оздоровительных услуг, предоставляемых обучающимся, входит:
 - занятия плаванием в плавательном бассейне СШОР по плаванию;
 - занятия в тренажерном зале СШОР по плаванию;
 - занятия в физкультурно-оздоровительных секциях ФОК «Звездный» (не менее чем в 2-х физкультурно-оздоровительных секциях, перечень которых устанавливает ФОК «Звездный»);
 - занятия в тренажерном зале ФОК «Звездный»;

- занятия плаванием в плавательном бассейне ФОК «Радужный»;
- занятия в тренажерном зале ФОК «Радужный»;
- занятия плаванием в плавательном бассейне ФОК «Водник»;
- занятия в тренажерном зале ФОК «Водник»;
- Периодичность занятий, указанных в части 4 настоящего Порядка составляет не менее двух занятий в неделю.
- Продолжительность одного занятия, указанного в пунктах 1, 5, части 4 настоящего Порядка составляет 45 минут, одного занятия, указанного в пунктах 2, 3, 4, 6 части 4 настоящего Порядка – от 60 до 90 минут.
- Лица, указанные в части 2 настоящего Порядка, для получения физкультурно-оздоровительных услуг, указанных в пунктах 1, 2 части 4 настоящего Порядка, обращаются в кассу СШОР по плаванию, для получения физкультурно-оздоровительных услуг, указанных в пунктах 3, 4 части 4 настоящего Порядка, обращаются в кассу ФОК «Звездный», для получения физкультурно-оздоровительных услуг, указанных в пунктах 5, 6 части 4 настоящего Порядка, обращаются в кассу ФОК «Радужный» и предъявляют следующие документы:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - справка об обучении в образовательных учреждениях Камчатского края, реализующих программы общего образования, начального профессионального, среднего профессионального или высшего профессионального образования (на очной, заочной либо очно-заочной формы обучения);
 - иные документы согласно локальным актам СШОР по плаванию, ФОК «Звездный» или ФОК «Радужный».
- На основании документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, обучающимся предоставляется абонемент на физкультурно-оздоровительные услуги с 40 процентной скидкой от цены, утвержденной преискурantom цен краевого учреждения (СШОР по плаванию, ФОК «Звездный» или ФОК «Радужный»).
- Лица, указанные в части 2 настоящего Порядка, имеют право на получение на льготных условиях в СШОР по плаванию, ФОК «Звездный» и ФОК «Радужный» не более одного вида физкультурно-оздоровительных услуг в месяц, указанных в части 4 настоящего Порядка.
- Основанием для отказа в предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг с 40 процентной скидкой обучающимся является:
 - не предоставление работнику кассы СШОР по плаванию, ФОК «Звездный» или ФОК «Радужный» документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;
 - наличие медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом, указанных в медицинской справке о состоянии здоровья;
 - отсутствие свободных мест в группе.

Приложение № 2 к приказу Министерства спорта Камчатского края
от 31.08.2023 № 16-Н

Порядок предоставления физкультурно-оздоровительных услуг пенсионерам и гражданам предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) на льготных условиях

- Порядок предоставления физкультурно-оздоровительных услуг пенсионерам и гражданам предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) на льготных условиях (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о Министерстве спорта Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 07.04.2023 № 205-П и Законом Камчатского края от 23.06.2021 № 625 «Об отдельных вопросах в области физической культуры и спорта в Камчатском крае», и регламентирует предоставление физкультурно-оздоровительных услуг людям пожилого возраста на льготных условиях с 50 процентной скидкой от установленной стоимости (далее – физкультурно-оздоровительные услуги).
- Право на получение физкультурно-оздоровительных услуг на льготных условиях (с 50 процентной скидкой) возникает у пенсионеров по возрасту (женщины с 50 лет и старше, мужчины с 55 лет и старше) и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), зарегистрированных по месту жительства в Камчатском крае – люди пожилого возраста).
- Перечень учреждений, предоставляющих физкультурно-оздоровительные услуги людям пожилого возраста:
 - краевое государственное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Звездный» (далее – ФОК «Звездный»);
 - краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию» (далее – СШОР по плаванию);
 - краевое государственное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Радужный», в том числе структурное подразделение ФОК «Водник» (далее – ФОК «Радужный»);
- В перечень физкультурно-оздоровительных услуг, предоставляемых людям пожилого возраста, входит:
 - занятия плаванием в плавательном бассейне СШОР по плаванию;
 - занятия в физкультурно-оздоровительных секциях ФОК «Звездный» (не менее чем в 2-х физкультурно-оздоровительных секциях, перечень которых устанавливает ФОК «Звездный»);
 - занятия в тренажерном зале ФОК «Звездный»;
 - занятия плаванием в плавательном бассейне ФОК «Радужный»;
 - занятия в тренажерном зале ФОК «Радужный»;
 - занятия плаванием в плавательном бассейне ФОК «Водник»;
 - занятия в тренажерном зале ФОК «Водник»;
- Периодичность занятий, указанных в части 4 настоящего Порядка составляет не менее двух занятий в неделю.
- Продолжительность одного занятия, указанного в пунктах 1, 5, части 4 настоящего Порядка составляет 45 минут, одного занятия, указанного в пунктах 2, 3, 4, 6 части 4 настоящего Порядка – от 60 до 90 минут.
- Лица, указанные в части 2 настоящего Порядка, для получения физкультурно-оздоровительных услуг, указанных в пунктах 1, 2 части 4 настоящего Порядка, обращаются в кассу СШОР по плаванию, для получения физкультурно-оздоровительных услуг, указанных в пунктах 3, 4 части 4 настоящего Порядка, обращаются в кассу ФОК «Звездный», для получения физкультурно-оздоровительных услуг, указанных в пунктах 5, 6 части 4 настоящего Порядка, обращаются в кассу ФОК «Радужный» и предъявляют следующие документы:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - пенсионеры по возрасту пенсионное удостоверение;
 - иные документы согласно локальным актам СШОР по плаванию, ФОК «Звездный» или ФОК «Радужный».
- На основании документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, людям пожилого возраста предоставляется абонемент на физкультурно-оздоровительные услуги с 50 процентной скидкой от цены, утвержденной преискурantom цен краевого учреждения (СШОР по плаванию, ФОК «Звездный» или ФОК «Радужный»).
- Лицо, указанное в части 2 настоящего Порядка, имеет право на получение на льготных условиях в СШОР по плаванию, ФОК «Звездный» и ФОК «Радужный» не более одного вида физкультурно-оздоровительных услуг в месяц, указанных в части 4 настоящего Порядка.
- Основанием для отказа в предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг с 50 процентной скидкой людям пожилого возраста является:
 - не предоставление работнику кассы СШОР по плаванию, ФОК «Звездный» или ФОК «Радужный» документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;
 - наличие медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом, указанных в медицинской справке о состоянии здоровья;
 - отсутствие свободных мест в группе.

МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.08.2023 № 5-Н г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 12.10.2022 № 28.01-07/82 «О ежегодном краевом конкурсе на звание «Лучший по профессии» в рыбной отрасли»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 12.10.2022 № 28.01-07/82 «О ежегодном краевом конкурсе на звание «Лучший по профессии» в рыбной отрасли» следующие изменения:
 - в разделе 4:
 - в части 14 слова «с 20 октября по 20 ноября» заменить словами «с 1 сентября по 30 сентября»;
 - часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. Конкурс состоит из двух этапов.

Первый этап конкурса является теоретическим, проводится в срок до 30 ноября и включает в себя тестирование по вопросам, утвержденным Министерством для каждой из номинаций, указанных в части 20 раздела 5 настоящего Положения, в целях оценки профессиональных знаний и умений участников конкурса. Тест включает двадцать пять вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в один балл. Тестирование проводится в электронном виде в формате онлайн-тестирования на знание участниками конкурса профессиональных стандартов (далее – онлайн-тестирование) без очного присутствия участников конкурса.Каждому участнику конкурса на адрес электронной почты, указанный в анкете, направляется сгенерированная ссылка для прохождения онлайн-тестирования, активная для прохождения в период до 30 ноября включительно. Время проведения онлайн-тестирования для каждого участника конкурса составляет 30 минут, перерывы в проведении онлайн-тестирования не допускаются. Допуск участника конкурса к онлайн-тестированию предоставляется однократно.Результаты онлайн-тестирования каждого участника конкурса направляются Министерству. Результат участника конкурса, не принявшего участие в онлайн-тестировании, признается равным нулю.Второй этап конкурса проводится в срок до 10 декабря и включает в себя:
 - рассмотрение и оценку конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов на основе балльной системы оценки участников конкурса по следующим критериям (от 0 до 5 баллов за каждый критерий):
 - стаж работы в отрасли;
 - сведения о награждении и поощрении (федеральные, региональные, ведомственные, иные поощрения);
 - характеристика участника (заслуги, профессиональные достижения, участие в общественной жизни, наставничество, авторитет в трудовом коллективе);
 - подведение итогов конкурса конкурсной комиссией;
 - часть 18 исключить;
 - в части 20 раздела 5:
 - в пункте 1 после слова «судоводитель» дополнить словами «маломерного флота»;
 - дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹ «Лучший судоводитель среднетоннажного и крупнотоннажного флота»;
 - пункт 8 исключить.
 - Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр А.Г. Зедетовский

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.08.2023 № 30-Н г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 16.06.2023 № 25-Н «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 20.06.2017 № 29/82 «Об утверждении Положения о проведении Камчатского краевого конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров»

Учитывая требование Прокуратуры Камчатского края от 31.07.2023 № 7/9-5354-23 ПРИКАЗЫВАЮ:

- В части 22 раздела 3 Положения о проведении Камчатского краевого конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров» (далее – Положение) слова «Тренинги рассматриваются сразу после получения, решение главного судьи является окончательным.» заменить словами «Тренинги рассматриваются главным судьей в день поступления претензии.»;
- В части 17 раздела 3 Положения слова «срок приема заявок» заменить словами «срок подачи заявок».
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр В.П. Черныш

АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» извещает:

Постановлением региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.09.2023 № 90-Н внесены изменения в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.02.2023 № 21-Н «Об установлении размера специальной надбавки к тарифам на услуги по транспортировке природного газа по газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» на территории Камчатского края для финансирования программы газификации»

Обращаем внимание, что информация, подлежащая раскрытию, в полном объеме размещена на официальном сайте Общества в сети Интернет: www.gazdvr.ru/about/raskrytie-informatsii/

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 18 сентября по 24 сентября 2023 года

тыс.рублей

	тыс.рублей
Остатки средств на 18.09.2023 г.	7 688 213,6
Доходы	
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов	-571 276,3
Финансовая помощь из федерального бюджета – всего, в том числе:	72 823,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии	4 502,4
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»	25 512,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	3 319,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	53,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	4 299,0
Субсидии бюджетам на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	260,8
Субсидии бюджетам на создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	6 498,6
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	4 158,3
Субсидии бюджетам на реализацию региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения	551,3
Субсидии бюджетам на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»	4 914,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	1 676,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	53,3
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	30,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики»	109,4
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	31,9
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	6 474,4
Субсидии бюджетам на техническое оснащение муниципальных музеев	825,8
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	3,9
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	444,6
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	172,8

Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"		1 707,4		
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура		137,8		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах		480,0		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации		257,4		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ		322,0		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций		1 129,0		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья		1 890,0		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе		1 312,0		
Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации		500,0		
Перечисления из бюджетов субъектов Российской Федерации (в бюджеты субъектов Российской Федерации) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы		1 194,6		
Всего доходов с учетом привлеченных средств		-111 434,3		
Справочно:				
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств краевого бюджета, с денежными средствами краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, с денежными средствами получателей средств из краевого бюджета, с денежными средствами участников казначейского сопро-вождения, с денежными средствами территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (с 01.01.2023 по 24.09.2023)		8 964 673,1		
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры соци-альной под-держки от-дельных ка-тегорий гра-ждан
Законодательное Собрание Камчатского края	6 015,4	5 924,3		
Администрация Губернатора Камчатского края	4 876,5	600,0	300,0	40,0

