



Официальные ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 136-137 (6389-6390) 8 августа 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.07.2023 № 379-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере воздушного транспорта, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере воздушного транспорта, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Правительства Камчатского края, отдельные положения постановлений Правительства Камчатского края по перечню согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 10.07.2023 № 379-П

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере воздушного транспорта, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере воздушного транспорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края (далее – субсидия), в целях достижения результатов основного мероприятия 4.1 «Государственная поддержка организаций, осуществляющих деятельность в сфере воздушного транспорта» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 551-П (далее – государственная программа), на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с перевозкой пассажиров по сниженным тарифам.
2. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, связанные с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края по сниженным тарифам в муниципальных районах, округа края с ограниченной круглогодичной транспортной доступностью.
3. К направлению недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия относится разница между экономически обоснованным тарифом, устанавливаемым постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края для юридических лиц, осуществляющих перевозки пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении по регулируемым тарифам на территории Камчатского края, на соответствующий финансовый год и сниженным тарифом, установленным постановлением Правительства Камчатского края.
4. Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется Министерством в период действия основного мероприятия 4.1 «Государственная поддержка организаций, осуществляющих деятельность в сфере воздушного транспорта» государственной программы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.
6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора получателей субсидии (далее – отбор), который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки).
6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Внимание! Конкурс» раздела «Текущая деятельность» <https://www.kamgor.ru/mintrans/vnimanie-konkurs> (далее – официальный сайт Министерства) в срок с 15 января по 31 октября текущего финансового года, но не ранее доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.
7. Объявление должно содержать следующую информацию:
 - а) о сроке проведения отбора;
 - б) о дате начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее: а) десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
 - в) пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
 - г) о результате предоставления субсидии, который должен соответствовать результату, указанному в части 49 настоящего Порядка;
 - д) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;
 - е) о доменном имени и (или) указателях страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
 - ж) о соответствии участников отбора категории и требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка;
 - з) о перечне предоставляемых участниками отбора документов, установленных частью 12 настоящего Порядка;
 - и) о порядке подачи заявок на участие в отборе в порядке, предусмотренном частью 13 настоящего Порядка, и по форме, установленной Министерством;
 - к) о порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с частью 20 настоящего Порядка;
 - л) о порядке уведомления участников отбора об отклонении заявок в соответствии с частью 32 настоящего Порядка;
 - м) о порядке внесения изменений в заявки в соответствии с частью 19 настоящего Порядка;
 - н) о правилах рассмотрения заявок в соответствии с частью 25 настоящего Порядка;
 - о) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частью 17 настоящего Порядка;
 - п) о сроках, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с частью 28 настоящего Порядка;
 - р) об условиях признания участника отбора, признанного прошедшим отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с частью 30 настоящего Порядка;
 - с) о дате размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в соответствии с частью 27 настоящего Порядка.

8. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

9. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, осуществляющие перевозку пассажиров воздушным транспортом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края (далее – получатели субсидии).

10. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- 1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, на цели, установленные настоящим Порядком;
- 3) участник отбора (получатель субсидии) соответствует категории, установленной частью 9 настоящего Порядка;
- 4) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом;
- 6) участник отбора (получатель субсидии) имеет договор базирования с аэропортом и договор на техническое обслуживание и ремонт воздушных судов на территории Камчатского края с сертифицированным центром;
- 7) участник отбора (получатель субсидии) имеет в наличии необходимые документы на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров воздушным транспортом в соответствии с федеральными авиационными правилами.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) утверждение постановлением Правительства Камчатского края сниженных тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края;
- 2) утверждение для получателя субсидии постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края экономически обоснованного тарифа на перевозку пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края.
12. Для участия в отборе претендент на получение субсидии представляет в Министерство следующие документы:
 - 1) заявку по форме, утвержденной Министерством, включающую полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе места нахождения, об адресе электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика участника отбора;
 - 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае если заявка подписана лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);
 - 3) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
 - 4) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка;
 - 5) годовой плановый расчет, отражающий финансовую потребность юридического лица в получении субсидии;
 - 6) копии документов, подтверждающих право базирования в аэропорту;
 - 7) копии документов, подтверждающих сертификацию на техническое обслуживание и ремонт воздушных судов на территории Камчатского края, либо копию договора на техническое обслуживание и ремонт воздушных судов на территории Камчатского края с сертифицированным центром;
 - 8) копии сертификата эксплуатанта воздушного судна, сертификата летной годности воздушного судна, лицензия на пассажирские перевозки воздушным транспортом.

13. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в части 12 настоящего Порядка, подаются в Министерство лично либо посредством направления по адресу электронной почты Министерства: mitrans@kamgor.ru электронного образа документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования) или электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) либо почтовой связью.

14. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

15. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, запрашивает в отношении участника отбора:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пункта 2 части 10 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

16. Участник отбора вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

17. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок любой заинтересованный лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее пяти рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

18. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

19. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в период срока проведения отбора.

20. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, которое подлежит регистрации в день его поступления в Министерство.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

21. В случае если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

22. В случае если в пределах срока подачи заявки подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

23. В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, а также в случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения ввиду нарушения победителем отбора порядка подписания Соглашения, установленного частью 28 настоящего Порядка, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

24. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует категории, установленной частью 9 настоящего Порядка, и требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

25. Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня завершения отбора рассматривает заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

- 1) выявляет победителя (победителей) отбора. В течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет победителю (победителям) отбора проект Соглашения в двух экземплярах для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения проекта Соглашения;

2) признает отбор несостоявшимся по основанию, указанному в части 22 настоящего Порядка;

3) направляет участнику отбора, признанному победителем отбора в соответствии с частью 24 настоящего Порядка, проект Соглашения в двух экземплярах для подписания в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи;

4) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 31 настоящего Порядка.

26. Победителем отбора признается участник отбора, который соответствует категории, установленной частью 9 настоящего Порядка, требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка и чья заявка и прилагаемые к ней документы соответствуют требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка.

27. Министерство в срок не позднее десяти рабочих дней после дня завершения отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

28. Победитель отбора, которому направлен для подписания проект соглашения в двух экземплярах, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Министерство два экземпляра проекта соглашения.

29. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение пяти рабочих дней со дня подписания нарочно либо почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес победителя отбора.

30. В случае нарушения победителем отбора порядка подписания Соглашения, установленного частью 28 настоящего Порядка, и непредоставления документов, указанных в части 36 настоящего Порядка, или в случае наличия достоверных сведений в проект Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

31. Основаниями отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

32. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 31 настоящего Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

33. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого с получателем субсидии на текущий финансовый год и плановый период.

34. Соглашение, дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаемое в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Камчатского края.

35. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по направлению недополученных доходов, предусмотренном частью 2 настоящего Порядка, приводящему к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении;
- 3) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок не позднее пятнадцатого января года, следующего за годом предоставления субсидии;
- 4) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением.

36. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет:

- 1) письменное заявление о заключении Соглашения в произвольной форме;
- 2) справку в простой письменной форме, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка;
- 3) годовой плановый расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с частью 46 настоящего Порядка.

37. Условием предоставления субсидии получателю субсидии является соответствие получателю субсидии категории и требованиям, предъявляемым к получателю субсидии, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка.

38. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;
- 2) отчет о количестве выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края по форме, установленной Министерством;
- 3) документы, подтверждающие непригодность взлетно-посадочной полосы в случаях, предусмотренных частью 46 настоящего Порядка;
- 4) справку в простой письменной форме, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка.

39. Документы, указанные в части 38 настоящего Порядка, представленные получателем субсидии, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

40. Все копии документов, указанных в части 38 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы, которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (повреждения бумаги, отсутствие части слов, цифр или предложений).

41. Министерство в течение трех рабочих дней запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также осуществляет проверку информации о соответствии получателя субсидии требованиям пункта 2 части 10 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

42. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 38 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории и требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии, при этом день регистрации приказа считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

43. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которой указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

44. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным частью 38 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

45. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 38 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление



Подписной индекс издания – 51831.

Подписка на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному.

Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

46. Размер субсидии определяется как произведение разницы между экономически обоснованным тарифом на перевозку пассажиров воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края, утвержденным постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края для соответствующего получателя субсидии, и сниженным тарифом на перевозку пассажиров воздушным транспортом, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края, на количество фактически перевезенных пассажиров за отчетный период.

При выполнении рейса по прямому маршруту и возникновении необходимости технической посадки в транзитном аэропорту с заменой типа воздушного судна на дальнейшем участке полета или с заменой на иной вид транспорта, предназначенный для перевозки пассажиров в связи с непригодностью взлетно-посадочной полосы в конечном пункте посадки, размер субсидии определяется как произведение разницы между суммой экономической обоснованных тарифов по участкам выполненного рейса с учетом типа воздушного судна или экономической обоснованным тарифом на участке маршрута выполненного рейса с учетом типа воздушного судна и сниженного тарифа по прямому направлению на количество фактически перевезенных пассажиров за отчетный период.

При выполнении рейса по прямому маршруту и возникновении необходимости замены типа воздушного судна в связи с непригодностью взлетно-посадочной полосы в конечном пункте посадки, размер субсидии определяется как произведение разницы между экономической обоснованным тарифом выполненного рейса с учетом типа воздушного судна и сниженного тарифа по прямому направлению на количество фактически перевезенных пассажиров за отчетный период.

При выполнении рейсов из международного аэропорта Петропавловск-Камчатский (Елизово) и посадочной площадки Николаевка-2, расположенной в Елизовском районе с. Николаевка, в населенные пункты Камчатского края, на территории которых расположены аэропорты или посадочные площадки, в структуре которых имеются взлетно-посадочные полосы для приема самолетов, размер субсидии определяется как произведение разницы между минимальным из экономической обоснованных тарифов и сниженным тарифом на количество фактически перевезенных пассажиров за отчетный период.

47. Субсидия предоставляется без учета налога на добавленную стоимость.

48. Перечисление средств субсидии получателю субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется Министерством в январе следующего финансового года в рамках лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в очередном финансовом году.

49. Результатом предоставления субсидии является обеспечение доступности услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края, выраженное в выполнении получателем субсидии объема работ не менее 90 процентов перевезенных пассажиров от их общего количества за год согласно годовому плану расчету, представленному в Министерство.

50. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

51. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства по направлению недополученных доходов, предусмотренному частью 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора. Соглашение заключается на обеспеченный лимиты бюджетных обязательств период (на соответствующий финансовый год и плановый период).

52. В случае, указанном в части 51 настоящего Порядка, Министерство в срок до 1 февраля очередного финансового года, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Соглашения получателем субсидии.

4. Требования к отчетности получателей субсидии

53. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность по формам, определенным в соответствии с типовой формой Соглашения, утверждаемой Министерством финансов Камчатского края, в порядке, установленном Соглашением, а именно: отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок, не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

54. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

55. Оценка достижения значения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

56. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, указанных в части 56 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возратить полученные средства субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение двадцати рабочих дней со дня получения требования Министерства.

58. Получатель субсидии обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в следующих размерах:

- 1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;
- 2) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии возвращает на лицевой счет Министерства средства субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$\text{Возврата} = (1 - \text{Ti/Si}) \times \text{Усубсидии} \times 0,1, \text{ где:}$$

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;

Усубсидии – размер субсидии, предоставленных получателю субсидии в отчетном финансовом году.

59. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

60. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 57 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 10.07.2023 № 379-П

Перечень утративших силу постановлений, отдельных положений постановлений Правительства Камчатского края

1. Постановление Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению предприятиям воздушного транспорта субсидий в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края в 2010 году».

2. Постановление Правительства Камчатского края от 23.09.2010 № 393-П «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению предприятиям воздушного транспорта субсидий в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края в 2010 году».

3. Постановление Правительства Камчатского края от 02.02.2011 № 34-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению предприятиям воздушного транспорта субсидий в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края в 2010 году».

4. Постановление Правительства Камчатского края от 01.08.2011 № 316-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению предприятиям воздушного транспорта субсидий в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края».

5. Постановление Правительства Камчатского края от 22.06.2012 № 277-П «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению предприятиям воздушного транспорта субсидий в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края».

6. Постановление Правительства Камчатского края от 21.06.2013 № 268-П «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению предприятиям воздушного транспорта субсидий в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края».

7. Постановление Правительства Камчатского края от 26.12.2013 № 629-П «О внесении изменений в приложение № 1, 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению предприятиям воздушного транспорта субсидий в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края».

8. Постановление Правительства Камчатского края от 08.12.2014 № 510-П «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению предприятиям воздушного транспорта субсидий в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края».

9. Постановление Правительства Камчатского края от 28.01.2015 № 27-П «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению предприятиям воздушного транспорта субсидий в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края».

10. Постановление Правительства Камчатского края от 29.12.2015 № 505-П «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению предприятиям воздушного транспорта субсидий в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края».

11. Часть 1 постановления Правительства Камчатского края от 14.04.2016 № 133-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края».

12. Постановление Правительства Камчатского края от 10.05.2017 № 195-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению предприятиям воздушного транспорта субсидий в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края».

13. Постановление Правительства Камчатского края от 04.08.2017 № 329-П «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению предприятиям воздушного транспорта субсидий в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края».

14. Постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2018 № 69-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению предприятиям воздушного транспорта субсидий в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края».

15. Постановление Правительства Камчатского края от 08.02.2019 № 59-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению предприятиям воздушного транспорта субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края».

16. Постановление Правительства Камчатского края от 15.05.2019 № 215-П «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению предприятиям воздушного транспорта субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края».

17. Постановление Правительства Камчатского края от 01.06.2021 № 203-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению предприятиям воздушного транспорта субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края».

18. Часть 1 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 18.10.2021 № 437-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края».

19. Постановление Правительства Камчатского края от 19.11.2021 № 485-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению субсидий из краевого бюджета предприятиям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края».

20. Постановление Правительства Камчатского края от 15.12.2021 № 546-П «О внесении изменений в часть 8 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению предприятиям воздушного транспорта субсидий из краевого бюджета в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края».

21. Постановление Правительства Камчатского края от 15.09.2022 № 488-П «О внесении изменений в часть 22 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению предприятиям воздушного транспорта субсидий из краевого бюджета в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров воздушным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края».

22. Часть 11 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 26.12.2022 № 715-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.07.2023 № 380-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение 3 к постановлению Правительства Камчатского края от 30.12.2022 № 791-П «Об утверждении порядков предоставления в 2023 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 3 к постановлению Правительства Камчатского края от 30.12.2022 № 791-П «Об утверждении порядков предоставления в 2023 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в части 3 слово «организованные» заменить словом «организуемые»;
- 2) в пункте 4 части 11 цифру «9» заменить цифрой «8»;
- 3) часть 25 изложить в следующей редакции:

«25. Результатом предоставления субсидии является численность прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий оборонно-промышленного комплекса и (или) граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2023 года.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.07.2023 № 381-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 10.07.2018 № 284-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) по маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае по сниженным тарифам»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 10.07.2018 № 284-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) по маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае по сниженным тарифам» следующие изменения:

- 1) наименования изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) по маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае по сниженным тарифам»;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

«1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) по маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае по сниженным тарифам, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2018 года»;

- 4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.07.2023 № 381-П
«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.07.2018 № 284-П

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) по маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае по сниженным тарифам

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) по маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае (далее – перевозчики), на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по сниженным тарифам (далее – субсидия), в целях достижения результатов предоставления субсидии основного мероприятия 2.1 «Государственная поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным транспортом на территории Камчатского края» подпрограммы 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П.

2. К направлению недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия относится разница между экономической обоснованным тарифом, устанавливаемым постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) по маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае, на соответствующий финансовый год и сниженным тарифом, установленным постановлением Правительства Камчатского края.

3. Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в период действия основного мероприятия 2.1 «Государственная поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным транспортом на территории Камчатского края» подпрограммы 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора получателей субсидии (далее – отбор), который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки).

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Внимание! Конкурс!» раздела «Текущая деятельность» <https://www.kamgov.ru/mintnrgs/vnitanie-konkurs/> (далее – официальный сайт Министерства) в срок с 15 января по 31 октябрь текущего финансового года, но не ранее доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

7. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) о сроке проведения отбора;
- 2) о дате начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее: а) десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
- 3) о порядке рассмотрения заявок в соответствии с частью 19 настоящего Порядка;
- 4) о дате начала и окончания срока отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с частью 28 настоящего Порядка;
- 5) об условиях признания участника отбора, признанного прошедшим отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с частью 30 настоящего Порядка;
- 6) о дате размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в соответствии с частью 27 настоящего Порядка.

8. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

9. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), заключившие муниципальный контракт (договор) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории соответствующего муниципального образования в Камчатском крае (далее соответственно – получатель субсидии, муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок).

10. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- 1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, на цели, установленные настоящим Порядком;
- 3) участник отбора (получатель субсидии) соответствует категории, установленной частью 9 настоящего Порядка.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) установление постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края для получателя субсидии экономической обоснованного тарифа на перевозку одного пассажира автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения на территории муниципального образования в Камчатском крае на финансовый год;
- 2) установление постановлением Правительства Камчатского края сниженных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения для соответствующего муниципального образования в Камчатском крае.

12. Для участия в отборе претендент на получение субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной Министерством, включающую полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе места нахождения, об адресе электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика участника отбора;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявка подписана лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

3) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере пре-

доставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка;

5) копию постановления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края по установлению для участника отбора экономически обоснованного тарифа на перевозку одного пассажира автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения на территории муниципального образования в Камчатском крае на финансовый год.

13. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в части 12 настоящего Порядка, подается в Министерство лично либо посредством направления по адресу электронной почты Министерства: mfntans@kamgov.ru электронного образа документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования) или электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) либо почтовой связью.

14. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

15. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, запрашивает в отношении участника отбора: 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пункта 2 части 10 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

16. Участник отбора вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

17. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения пожеланий объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их сути.

Запросы, поступившие позднее пяти рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

18. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных частями 19 и 20 настоящего Порядка.

19. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в период срока проведения отбора.

20. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, которое подлежит регистрации в день его поступления в Министерство.

Министерство в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

21. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

22. В случае если в пределах срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

23. В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, а также в случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения ввиду нарушения победителем отбора порядка подписания Соглашения, установленного частью 31 настоящего Порядка, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

24. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует категории, установленной частью 9 настоящего Порядка, и требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

25. Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня завершения отбора рассматривает заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

- 1) выявляет победителя (победителей) отбора. В течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет победителю (победителям) отбора проект Соглашения в двух экземплярах для подписания посредством электронной связи;
- 2) признает отбор несостоявшимся по основанию, указанному в части 22 настоящего Порядка;
- 3) направляет участнику отбора, признанному победителем отбора в соответствии с частью 24 настоящего Порядка, проект Соглашения в двух экземплярах для подписания в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящей статьи;
- 4) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 32 настоящего Порядка.

26. Победитель отбора признается участником отбора, чья заявка соответствует требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка, а участник отбора соответствует категории 10 настоящего Порядка.

27. Министерство в срок не позднее десяти рабочих дней после дня завершения отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 - 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.
28. Победитель отбора, которому направлено для подписания проект соглашения в трех экземплярах, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Министерство три экземпляра проекта соглашения.
29. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения трех экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение пяти рабочих дней со дня подписания в адрес победителя отбора.

30. В случае нарушения победителем отбора порядка подписания Соглашения, установленного частями 28 и 29 настоящего Порядка, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

31. Основаниями отклонения заявки являются:
- 1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка;
 - 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - 3) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
 - 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

32. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 31 настоящего Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

33. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого с получателем субсидии на текущий финансовый год и плановый период.

34. Соглашение, дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Камчатского края.

35. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по направлению недополученных доходов, предусмотренному частью 2 настоящего Порядка, приводящему к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении;
- 3) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением.

36. Для заключения Соглашения победитель отбора (получатель субсидии) представляет в Министерство следующие документы:

- 1) письменное заявление о заключении Соглашения в произвольной форме;
 - 2) справку в простой письменной форме, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка;
 - 3) копию действующего муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок.
37. Условием предоставления субсидии получателю субсидии является соответствие получателя субсидии категории и требованиям, предъявляемым к получателю субсидии, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка.
38. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлены перевозки пассажиров транспортными средствами получателя субсидии по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление регулярных перевозок представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;
- 2) справку о соответствии получателя субсидии требованиям предоставления субсидии, установленным частью 10 настоящего Порядка;
- 3) отчет о количестве перевезенных пассажиров за отчетный период по форме, установленной Министерством, на основании данных оператора системы электронного проездного билета. Отчет составляется на основании данных системы безальтернативной оплаты

проезда на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения на территории соответствующего муниципального образования в Камчатском крае и согласовывается руководителем органа администрации муниципального образования в Камчатском крае, уполномоченного в сфере организации транспортного обслуживания населения.

39. Документы, указанные в части 39 настоящего Порядка, представленные получателем субсидии, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

40. Все копии документов, указанных в части 39 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы, которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (повреждения бумаги, отсутствие части слов, цифр или предписаний).

41. Министерство в течение трех рабочих дней запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также осуществляет проверку информации о соответствии получателя субсидии требованиям пункта 2 части 10 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

42. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 38 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории и требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии, при этом день регистрации приказа считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

43. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которой указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

44. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным частью 38 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

45. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 38 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством электронной связи или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

46. Перечисление средств субсидии получателю субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется Министерством в январе следующего финансового года в рамках лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в очередном финансовом году.

47. Размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета получателю субсидии по направлению недополученных доходов, предусмотренному частью 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$Si = (Tmj - Tcj) \times Kij, где:$$

Si – размер субсидии i-тому получателю субсидии;

Tmj – экономически обоснованный тариф на перевозку 1 пассажира автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении на территории муниципального образования в Камчатском крае, установленный постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края для i-того получателя субсидии на отчетный период;

Tcj – сниженный тариф на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси), установленный постановлением Правительства Камчатского края для j-того муниципального образования в Камчатском крае;

Kij – количество поездок пассажиров на транспортных средствах получателя субсидии по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными контрактами (договорами) на осуществление регулярных перевозок в j-том муниципальном образовании в Камчатском крае за отчетный период.

48. Субсидия предоставляется без учета налога на добавленную стоимость.

49. Результатом предоставления субсидии по состоянию на последнее число отчетного месяца является выполнение получателем субсидии объема работ по перевозке пассажиров по каждому маршруту регулярной перевозки в Камчатском крае по сниженным тарифам в размере не менее 95 процентов в соответствии с муниципальным контрактом на осуществление регулярных перевозок.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является процент выполнения рейсов по маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае по сниженным тарифам в отчетном периоде.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Соглашением для каждого маршрута, предусмотренного муниципальным контрактом на осуществление регулярных перевозок.

50. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

51. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства по направлению недополученных доходов, предусмотренному частью 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора. Соглашение заключается на обеспеченный лимитами бюджетных обязательств период (на соответствующий финансовый год и плановый период).

52. В случае, указанном в части 51 настоящего Порядка, Министерство в срок до 1 февраля очередного финансового года, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах посредством на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Соглашения получателем субсидии.

4. Требования к отчетности получателей субсидии

53. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии в срок, не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом предоставления субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

54. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

55. Оценка достижения значения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

56. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии. Ответственность за их нарушение.

56. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значимых результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края.

58. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, указанных в части 56 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение двадцати рабочих дней со дня получения требования Министерства.

59. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующих размерах:

- 1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;
- 2) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии по i-тому маршруту и показателя, необходимого для его достижения, возвращает на лицевой счет Министерства средства субсидии в объеме, рассчитанном по формуле, указанной в части 60 настоящего Порядка.

60. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (размер возврата (Возврата) которого определяется по формуле:

$$\text{Возврат} = \text{Vсубсидии} \times (1 - \text{Fi} / \text{Pi}), \text{ где:}$$

Возврат – объем средств для возврата получателем субсидии при не достижении им показателя результативности предоставления субсидии по i-тому маршруту;

Усубсидии – объем субсидии, рассчитанный в отчетном месяце для i-того маршрута по которому фактический результат предоставления субсидии ниже, чем установленный соглашением о предоставлении субсидии;

Fi – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату по i-му маршруту, по которому фактический результат предоставления субсидии ниже, чем установленный соглашением о предоставлении субсидии;

Pi – плановое значение результата предоставления субсидии по i-му маршруту, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

61. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

62. При возврате средств субсидии в сроки, установленные частью 58 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня, когда Министерство стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.07.2023 № 382-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии некоммерческим организациям в Камчатском крае, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в сфере предоставления финансовой поддержки (займов) промышленным предприятиям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению финансовой поддержки (займов) субъектам промышленности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации –

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии некоммерческим организациям в Камчатском крае, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и осуществляющим деятельность в сфере предоставления финансовой поддержки (займов) промышленным предприятиям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению финансовой поддержки (займов) субъектам промышленности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.07.2023 № 382-П

Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии некоммерческим организациям в Камчатском крае, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и осуществляющим деятельность в сфере предоставления финансовой поддержки (займов) промышленным предприятиям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению финансовой поддержки (займов) субъектам промышленности

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии некоммерческим организациям в Камчатском крае, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и осуществляющим деятельность в сфере предоставления финансовой поддержки (займов) промышленным предприятиям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению финансовой поддержки (займов) субъектам промышленности (далее – субсидия), в целях достижения результатов основного мероприятия 3.7 «Финансовое обеспечение создания (капитализации) и (или) деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности» подпрограммы 3 «Развитие промышленности, внешнеэкономической деятельности, конкуренции» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 01.07.2021 № 277-П (далее – Программа).

2. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закон о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является предоставление финансовой поддержки (займов) субъектам промышленности, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Камчатского края, на условиях, в соответствии с которыми средства субсидии не могут быть направлены на финансирование административно-хозяйственной деятельности, и (или) предоставление финансовой поддержки промышленным предприятиям, основной вид деятельности которых не относится к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, и (или) финансирование инвестиционных проектов, обязательства по софинансированию которых со стороны заявителя, и (или) частных инвесторов, и (или) за счет банковских кредитов составляют суммарно менее 20 процентов общего бюджета инвестиционного проекта.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1) участник отбора – заявитель, направивший предложение (заявку) для участия в отборе в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии, на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;
- 2) получатели субсидии – прошедшие отбор участника отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

6. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора получателей субсидии, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки).

7. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.kamgov.ru/mfinesp> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии и документов, прилагаемых к ним, с указанием:

- 1) сроков проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее:
- а) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора, установленной частью 8 настоящего Порядка;
- б) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
- 2) с указанием наименования места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства для направления документов для участия в отборе;
- 3) результатов предоставления субсидии, установленных частью 38 настоящего Порядка.

8. Требования к участникам отбора, установленные в части 9 настоящего Порядка, и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, предусмотренным частью 10 настоящего Порядка;

9) порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с частью 10 настоящего Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, установленных частью 13 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участником отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

7) порядка внесения изменений в заявки участников отбора, порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора;

- 8) правил рассмотрения заявок участников отбора, предусмотренных частями 20 – 22 настоящего Порядка;
- 9) срока, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать соглашение;
- 10) условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, предусмотренных частью 28 настоящего Порядка;
- 11) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с частью 25 настоящего Порядка.

8. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере предоставления финансовой поддержки (займов) промышленным предприятиям на территории Камчатского края (далее – получатели субсидии), в которых одним из учредителей является Камчатский край.

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) соответствие участника отбора на первое число месяца, в котором он подал в Министерство заявку, следующим требованиям:
- а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Камчатским краем;
- б) участник отбора – некоммерческая организация, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя субсидии;
- г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвер-

ждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Для получения сведений участник (участники) отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство нарочно через приемную, следующие документы:

- 1) заявку на участие в отборе по форме, утвержденной Министерством;
- 2) заверенную копию устава;
- 3) справку, подписанную руководителем, подтверждающую соответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в частях 8 и 9 настоящего Порядка;
- 4) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора на первое число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии, задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

11. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

12. Министерство в течение 2 рабочих дней после дня получения документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, получает в отношении участника отбора сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕФРЮЛ/ЕФРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по подпункту «в» пункта 2 части 9 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

Участники отбора вправе представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

13. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются.

Заявка на участие в отборе и документы, указанные в части 10 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) заявка на участие в отборе и документы должны быть выполнены печатным способом, соответствовать установленным Министерством формам, иметь все установленные реквизиты и не истекший срок действия;
- 2) заявка на участие в отборе и документы должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны уполномоченными лицами;
- 3) копии документов должны быть заверены;
- 4) заявка на участие в отборе и документы не должны содержать неоговоренных исправлений, подчисток, приписок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа, арифметических ошибок в расчетах.

14. Не позднее чем за 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления заинтересованным лицом.

15. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

16. Внесение изменений в заявку возможно до истечения срока подачи заявки путем нарочного предоставления сведений в приемную Министерства.

17. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем нарочного предоставления в приемную Министерства уведомления об отзыве заявки.

18. Если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

19. Если в пределах срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

В этом случае Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно в случае признания отбора несостоявшимся на основании отсутствия заявок, а также в случае, предусмотренном частью 28 настоящего Порядка.

20. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует категории и требованиям, установленным частью 8 и 9 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержания в них сведений, проверяет участника (участников) отбора на соответствие категории и требованиям, установленным частями 8 и 9 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

22. Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, чья (чи) заявка (заявки) соответствует (соответствуют) требованиям, установленным частью 13 настоящего Порядка, а участник (участники) отбора при этом соответствует (соответствуют) категории и требованиям, установленным частями 8 и 9 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких равнозначных заявок участников отбора субсидия предоставляется участнику отбора, подавшему заявку ранее остальных.

23. Основаниями для отклонения заявки о предоставлении субсидии и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 13 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 10 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
- 4) несоответствие участника отбора категории и (или) требованиям предоставления субсидии, установленным частями 8 и 9 настоящего Порядка;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

24. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику (участникам) отбора уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

25. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

26. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного Министерством с получателем субсидии на один финансовый год и до момента полного исполнения получателем субсидии обязательств по Соглашению.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключающиеся с соблюдением требований о защите государственной тайны в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет получателю субсидии уведомление о формировании Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

28. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного частью 27 настоящего Порядка, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

Если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им уведомления, не организует подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» или в случае наличия недостоверных сведений в проекте Соглашения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, что рассматривается Министерством, как односторонний отказ от получения субсидии.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

30. Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

31. В течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения Министерство в целях дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке, и необходимым для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

32. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

- 1) запрет приобретения получателем субсидии, а также субъектами промышленности, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключени-

ем операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) согласие соответствующему получателю субсидии, субъектов промышленности, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласование новым получателем Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее введенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

34. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в (договор) соглашение, является условие о планируемых результатах предоставления финансовой поддержки (займа), и требований к отчетности в сроки и по форме, установленным Соглашением с получателем субсидии.

35. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении на предоставление субсидии, в течение 10 рабочих дней после дня заключения Соглашения.

Перечисление средств субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к Соглашению.

36. Размер субсидии для достижения результатов предоставления субсидии в рамках основного мероприятия Программы, указанного в части 1 настоящего Порядка, определяется Законом Камчатского края от 26.11.2022 № 155 «О краевом бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и в 2023 году составляет 8 080 740 рублей 40 копеек.

37. Средства, полученные получателем субсидии при возврате займов, процентов по ним и иных доходов в форме штрафов и пени, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии могут быть использованы получателем субсидии исключительно на цели оказания финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и уставом получателя субсидии.

38. Результаты предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года являются:

- 1) увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающее производство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом);
- 2) объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающее производство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом);
- 3) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающее производство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом);
- 4) значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

40. Получатель субсидии представляет в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным годом, ежегодный отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным Соглашением.

41. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

42. Министерство осуществляет обязательные проверки соблюдения получателем субсидии, а также субъектами промышленности, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края.

44. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

46. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, и в случае выявления недостижения значений результатов, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

47. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

- 1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере целевого использования средств субсидии;
- 2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;
- 3) в случае недостижения обязательных показателей, предусмотренных Соглашением, суммарно менее чем на 20 процентов, начиная с 3-го года предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства – в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} \times \sqrt[2]{(1 - \text{Факт}/\text{План})/m}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврат}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;
 $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
 Факт – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;
 План – плановое значение результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

m – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

48. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

49. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 45 и 46 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить денежные средства субсидии в краевой бюджет.

50. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, указанных в части 42 настоящего Порядка, субъекты промышленности, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 46 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

51. При осуществлении требования о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляемых получателем субсидии субъектам промышленности, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

52. В случае невозврата субъектами промышленности, указанными в части 50 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в указанные сроки, получатель субсидии, предоставивший средства субсидии, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении субъектами промышленности, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязанности по возврату средств субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.07.2023 № 383-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 15.10.2019 № 434-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров водным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 15.10.2019 № 434-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юриди-

ческим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров водным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края» следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров водным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края»;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 3) постановляющую часть изложить в следующей редакции: «ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 «1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров водным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2019 года.»;
- 4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
 Е.А. Чекин

**Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.07.2023 № 383-П
 «Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 15.10.2019 № 434-П**

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров водным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров водным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края, в целях достижения результатов основного мероприятия 3.4 «Государственная поддержка организаций, осуществляющих деятельность в сфере перевозок пассажиров водным транспортом в муниципальном сообщении» подпрограммы 3 «Развитие водного транспорта» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П (далее соответствующее – субсидия, государственная программа).

2. К направлению недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия относятся разница между экономически обоснованным тарифом, устанавливаемым постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих оказание услуг по перевозке пассажиров водным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края и сниженным тарифом, установленным постановлением Правительства Камчатского края.

3. Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в период действия основного мероприятия 3.4 «Государственная поддержка организаций, осуществляющих деятельность в сфере перевозок пассажиров водным транспортом в муниципальном сообщении» подпрограммы 3 «Развитие водного транспорта» государственной программы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора получателей субсидии (далее – отбор), который проводится в форме запроса предложений (заявок) участником отбора (далее – заявка).

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Внимание! Конкурс» раздела «Текущая деятельность» <https://www.kamgov.ru/mintranz/vnitanie-konkurs/> (далее – официальный сайт Министерства) в срок с 15 января по 31 октября текущего финансового года, но не ранее проведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

- 7. Объявление должно содержать следующую информацию:
 - а) о сроке проведения отбора;
 - б) о дате начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее: а) десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
 - в) пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
 - г) о результате предоставления субсидии, который должен соответствовать результату, указанному в части 48 настоящего Порядка;
 - д) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;
 - е) о доменном имени и (или) указателях страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
 - ж) о соответствии участников отбора категории и требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка;

- 8) о перечне предоставляемых участникам отбора документов, установленных частью 11 настоящего Порядка;
- 9) о порядке подачи заявок на участие в отборе в порядке, предусмотренном частью 12 настоящего Порядка, и по форме, установленной Министерством;
- 10) о порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определенных в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с частью 19 настоящего Порядка;
- 11) о порядке уведомления участников отбора об отклонении заявок в соответствии с частью 23 настоящего Порядка;
- 12) о порядке внесения изменений в заявку в соответствии с частью 18 настоящего Порядка;
- 13) о правилах рассмотрения заявок в соответствии с частью 24 настоящего Порядка;
- 14) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частью 16 настоящего Порядка;
- 15) об условиях признания участника отбора, признанного прошедшим отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с частью 30 настоящего Порядка;
- 16) о дате размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в соответствии с частью 26 настоящего Порядка.

8. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

9. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие оказание услуг по перевозке пассажиров водным транспортом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в муниципальном сообщении на территории Камчатского края (далее – получатели субсидии) по сниженным тарифам, установленным постановлением Правительства Камчатского края (далее – предприятия водного транспорта, перевозка пассажиров водным транспортом, сниженные тарифы).

10. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- 1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, на цели, установленные настоящим Порядком;
- 3) участник отбора (получатель субсидии) соответствует категории, установленной частью 9 настоящего Порядка;
- 4) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

5) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке предусмотренного законодательством Российской Федерации, а участники отбора (получатели субсидии) – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – участнике отбора (получателе субсидии);

7) участник отбора (получатель субсидии) имеет на балансовом учете пассажирское судно с возможностью круглогодичной эксплуатации по регулярным маршрутам в прибрежных зонах Камчатского края, а также в акватории рек с возможностью выхода на необорудованный берег и одновременной перевозкой не менее 10 пассажиров;

8) участник отбора (получатель субсидии) имеет в наличии необходимые разрешительные документы на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров водным транспортом в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2111.

11. Для участия в отборе претендент на получение субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной Министерством, включающую полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе места нахождения, об адресе электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика участника отбора;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

3) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Министерства об участии отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка;

5) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним транспортом, морским транспортом пассажиров.

12. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в части 11 настоящего Порядка, подаются подается в Министерство лично либо посредством направления по адресу электронной почты Министерства: mitntans@kamgov.ru электронного образа документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе – переданная в электронной форму с помощью средств сканирования) или электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) либо почтовой связью.

13. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

14. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 11 настоящего Порядка, запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пункта 2 части 10 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

15. Участник отбора вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

16. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

Запрос, поступивший позднее пяти рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежит рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

17. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных частями 18 и 19 настоящего Порядка.

18. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в период срока проведения отбора.

19. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, которое подлежит регистрации в день его поступления в Министерство.

Министерство в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или иными способами, поступившие для участия в отборе

20. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

21. В случае если в пределах срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

22. В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, а также в случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения ввиду нарушения победителем отбора порядка подписания Соглашения, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

23. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует категории, установленной частью 9 настоящего Порядка, и требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

24. Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня завершения отбора рассматривает заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) выявляет победителя (победителей) отбора. В течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет победителю (победителям) отбора проект Соглашения в двух экземплярах для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения проекта Соглашения;

2) признает отбор несостоявшимся по основанию, указанному в части 21 настоящего Порядка;

3) направляет участнику отбора, признанному победителем отбора в соответствии с частью 23 настоящего Порядка, проект Соглашения в двух экземплярах для подписания в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи;

4) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 31 настоящей статьи.

25. Победитель отбора признается участником отбора, чья заявка соответствует требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка, а участник отбора соответствует категории, установленной частью 9 настоящего Порядка, и требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка.

26. Министерство в срок не позднее десяти рабочих дней после дня завершения отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такие заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

27. Победитель отбора, которому направлен для подписания проект Соглашения в двух экземплярах, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Министерство два экземпляра проекта соглашения. Соглашение заключается при условии соблюдения победителем отбора требований, предусмотренных частью 28 настоящего Порядка.

28. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение пяти рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес победителя отбора.

29. В случае нарушения победителем отбора порядка подписания Соглашения, установленного частью 27 настоящего Порядка, непредоставления документов, указанных в части 35 настоящего Порядка, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

30. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

31. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 30 настоящего Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

32. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого с получателем субсидии на текущий финансовый год и плановый период.

33. Соглашение, дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовым формой, утверждаемой Министерством финансов Камчатского края.

34. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по направлению недополученных доходов, предусмотренному частью 2 настоящего Порядка, приводящему к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении;

3) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок не позднее пятнадцатого января года, следующего за годом предоставления субсидии;

4) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением.

35. Для заключения Соглашения победитель отбора представляет в Министерство следующие документы:

1) письменное заявление о заключении Соглашения в произвольной форме;

2) справку, подписанную руководителем победителя отбора (получателя субсидии), подтверждающую соответствие победителя отбора (получателя субсидии), требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка;

3) годовой плановый расчет размера субсидии произведенный в соответствии с частью 46 настоящего Порядка.

36. Условием предоставления субсидии получателю субсидии является соответствие получателя субсидии категории и требованиям, предъявляемым к получателям субсидии, установленными частями 9 и 10 настоящего Порядка.

37. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справку о соответствии получателя субсидии требованиям предоставления субсидии, установленных частью 10 настоящего Порядка;

3) отчет о количестве выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров водным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края по форме, установленной Министерством;

4) расчет недополученных доходов от регулярных перевозок по форме, утвержденной Министерством;

5) реестр регистрационных данных пассажирских перевозочных документов по форме, установленной Министерством.

38. Документы, указанные в части 37 настоящего Порядка, представленные получателем субсидии, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

39. Все копии документов, указанных в части 37 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы, которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (повреждения бумаги, отсутствие части слов, цифр или предложения).

40. Министерство в течение трех рабочих дней запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также осуществляет проверку информации о соответствии получателя субсидии требованиям пункта 2 части 10 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

41. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 37 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории и требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца представления документов на получение субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии, при этом день регистрации приказа считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

42. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

43. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным частью 37 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

44. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 37 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованной причиной отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

45. Перечисление средств субсидии получателю субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется Министерством в январе следующего финансового года в рамках лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в очередном финансовом году.

46. Размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета получателем субсидии по направлению недополученных доходов, предусмотренному частью 2 настоящего Порядка, определяется как произведение разницы между экономическим обоснованным тарифом, установленным постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края для соответствующего предприятия водного транспорта на перевозку пассажиров водным транспортом, и сниженным тарифом на количество фактически перевезенных пассажиров за отчетный период.

47. Субсидия предоставляется без учета налога на добавленную стоимость.

48. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров, перевезенных получателем субсидии по сниженному тарифу.

49. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Министерством в Соглашении.

50. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства по направлению недополученных доходов, предусмотренному частью 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора. Соглашение заключается на обязательный лимитами бюджетных обязательств период (на соответствующий финансовый год и плановый период).

51. В случае, указанном в части 50 настоящего Порядка, Министерство в срок до 1 февраля очередного финансового года, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Соглашения получателем субсидии.

4. Требования к отчетности получателей субсидии

52. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность по формам, определенным в соответствии с типовым формой Соглашения, утверждаемой Министерством финансов Камчатского края, в порядке, установленном Соглашением, а именно: отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок, не позднее пятнадцатого января года, следующего за годом предоставления субсидии.

53. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

54. Оценка достижения значения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

55. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, указанных в части 55 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение двадцати рабочих дней со дня получения требования Министерства.

57. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

2) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии – в объеме, рассчитанному по формуле, указанной в части 58 настоящего Порядка.

58. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата (Возврата) которого определяется по формуле:

$$\text{Возврат} = (1 - \text{Ti} / \text{Si}) \times \text{Vсубсидии}, \text{ где:}$$

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

59. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

60. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 56 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня, когда Министерство стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

03.07.2023 № 5-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении стандарта (порядка) оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 9 Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием гражданам государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденное постановлением Правительства Камчатского края от 02.06.2023 № 303-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр В.В. Русанов

Приложение к приказу Министерства туризма Камчатского края от 03.07.2023 № 5-Н

Стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом

№ п/п	Требования к оказанию государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом (далее – государственная услуга)	
1	2	3
1.	Общие требования	ГОСТ Р 54605-2017 «Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования»
2.	Категория потребителей государственной услуги	Учащиеся 5 – 9 классов образовательных организаций в Камчатском крае
3.	Форма оказания государственной услуги	Групповой тур. Минимальная расчетная численность группы – 17 человек
4.	Требования к предоставлению услуги по перевозке пассажиров водным транспортом, морским транспортом пассажиров	Перевозка потребителей государственной услуги осуществляется автобусами с соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров автомобильным транспортом, правми и требований безопасности, установленных для транспорта конкретного вида, в том числе с соблюдением требований, установленных: <ul style="list-style-type: none"> - постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; - ГОСТом 33552-2015 «Междоусударственный стандарт. Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»; - пунктом 3.4 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работ образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16
5.	Требования к предоставлению услуги по проживанию потребителей государственной услуги	Проживание потребителей государственной услуги осуществляется в классифицированных средства размещения категории три звезды и выше, присвоенной в соответствии с Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2020 № 1860, в соответствии с дополнительными требованиями к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.11.2020 № 1789 «Об установлении дополнительных требований к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей государственной услуги (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенное образование и квалификацию), обеспечению оборудования, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также требований к документам, которые могут быть истребованы у участников отбора исполнителей государственной услуги для подтверждения соответствия указанным дополнительным требованиям». <ul style="list-style-type: none"> - Рекомендации по оказанию услуг по временному проживанию получателей государственной услуги; - оборудование гостиниц и иных средств размещения, используемых для проживания потребителей государственной услуги, должно соответствовать строительным нормам и правилам, гигиеническим нормам, санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям пожарной безопасности; - спальные помещения, санитарные комнаты общего пользования для мальчиков и девочек (юношей и девушек) рекомендуется устраивать раздельно независимо от возрастных групп потребителей государственной услуги; - при одновременном размещении взрослых и несовершеннолетних потребителей государственной услуги в средствах размещения рекомендуется предусматривать их раздельное размещение.
6.	Требования к предоставлению услуги питания при предоставлении государственной услуги	Услуги общественного питания во время оказания государственной услуги должны предоставляться с соблюдением требований, установленных: <ul style="list-style-type: none"> - постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1515; - ГОСТ 30390-2013 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»; - ГОСТ 31984-2012 Междоусударственный стандарт Услуги общественного питания. Общие требования»; - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 52. <p>Для потребителей государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставляется питание с перерывами между приемами пищи не более 4 часов. Питание должно быть рациональным, полноценным, разнообразным и соответствовать физиологическим потребностям потребителей государственной услуги; - организуется питьевой режим в пути следования и при доставке организованных групп детей до мест назначения и обратно. <p>В случае организации питания с фиксированным набором блюд необходимо соблюдать суммарную калорийность рациона в соответствии с нормами физиологических потребностей.</p>
7.	Требования к предоставлению экскурсионных услуг при предоставлении государственной услуги	Экскурсионные услуги должны предоставляться с учетом возраста и физических возможностей потребителей государственной услуги и требований: <ul style="list-style-type: none"> -ГОСТ Р 54604-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»; -ГОСТ Р 57807-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам); -приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».
8.	Требования к персоналу	Предоставление государственной услуги должно осуществляться квалифицированными специалистами в сфере туризма, имеющими специальную подготовку. <ul style="list-style-type: none"> -Персонал должен иметь уровень подготовки, необходимый для выполнения трудовых функций, с учетом требований: <ul style="list-style-type: none"> -ГОСТ Р 55318-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и тур-агентов»; -приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.03.2012 № 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма». -знать и учитывать особенности оказания государственной услуги индивидуальным потребителям государственной услуги, должен обладать знаниями и специальными навыками по действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой доврачебной помощи потребителям государственной услуги, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> -знать и учитывать особенности оказания государственной услуги индивидуальным потребителям государственной услуги, возрастные особенности развития, физического и психологического состояния; -владеть методами адаптации и реабилитации, знать анимационные технологии при организации досуга и отдыха и т.д.; -создавать атмосферу доброжелательности и гостеприимства, уметь разрешать конфликтные ситуации.
9.	Требования к руководителю и сопровождающему лицу при предоставлении государственной услуги	Для каждой организованной группы потребителей государственной услуги исполнителем государственной услуги назначается руководитель группы и сопровождающее лицо. Руководителем группы назначается лицо из состава сопровождающих лиц. Количество сопровождающих составляет не менее одного сопровождающего на группу из 10 потребителей государственной услуги. Организация сопровождения группы потребителей государственной услуги осуществляется исполнителем государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами». <ul style="list-style-type: none"> -Законным представителем потребителей государственной услуги должна быть представлена информация о номерах телефонов руководителя группы, сопровождающего группу, ответственного представителя исполнителя государственной услуги для получения оперативной информации о потребителе государственной услуги, находящемся на туристическом маршруте. -Руководитель и сопровождающие группы: <ul style="list-style-type: none"> -заключают соглашение с исполнителем государственной услуги, в котором указываются полномочия и взаимная ответственность сторон; -оказывают потребителям государственной услуги информационные и организационные услуги и квалифицированную помощь и владеют навыками оказания первой доврачебной помощи; -прилагают усилия для соблюдения потребителями государственной услуги требований безопасности, правил поведения, совместного с традициями и культурными обычаями места оказания государственной услуги, а также правил охраны памятников культуры и истории; -предоставляют возможность сдать потребителями государственной услуги ценности и проездных документов, а в случае их передачи – несут ответственность за их сохранность во время оказания государственной услуги; -прилагают максимальные усилия для исключения возможности потребления потребителями государственной услуги алкогольной и табачной продукции; -в случае возникновения угрозы опасности ставят в известность исполнителя государственной услуги и органы власти, а также информируют все возможные и необходимые меры по ее устранению, включая изменение программы туристского маршрута.

Table with 3 columns: No., Requirements, and Description. Contains regulatory information regarding state services and safety standards.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ 05.07.2023 № 9-Н г. Петропавловск-Камчатский

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ 05.07.2023 № 10-Н г. Петропавловск-Камчатский

Приложение к приказу Министерства спорта Камчатского края от 05.07.2023 № 10-Н

выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края на объект, с которым предполагается совершить сделку...

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ 10.07.2023 № 11-Н г. Петропавловск-Камчатский

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ 03.07.2023 № 14-Н г. Петропавловск-Камчатский

Приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 03.07.2023 № 14-Н

Table with 2 columns: No. and Name. Lists officials of the Ministry of Health of Kamchatka Krai.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ 06.07.2023 № 70-Н г. Петропавловск-Камчатский

Приложение 1 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 06.07.2023 № 70-Н

И. Предмет Соглашения 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из краевого бюджета...

государственной программы _____ 7;
(наименование государственной программы)
1.1.2. _____;
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)
Получателя, связанных с _____ 8;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
1.1.3. денежного поощрения за достигнутые результаты _____ 9;
(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)
1.1.4. _____ 10.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

6 Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
7 Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы, в том числе результатов краевых проектов, входящих в состав государственной программы.

8 Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

9 Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее – грант за высокие достижения).

10 Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей – копеек, в том числе11:
2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств (Министерство, Агентство, Служба, иному органу (организации) краевого бюджета по кодам классификации расходов краевого бюджета (далее – коды БК), в следующем размере: _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей в 20 _____ году _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) копеек – по коду БК _____; код БК _____) _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей в 20 _____ году _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) копеек – по коду БК _____; код БК _____)
2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ 12:
_____ (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Камчатского края, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств) _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей в 20 _____ году _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) копеек 13; _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей в 20 _____ году _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) копеек 13; _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей в 20 _____ году _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) копеек 13.

11 Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов краевого бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).
12 Предусматривается при наличии такого акта Правительства Камчатского края.
13 Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Камчатского края, указанным в пункте 2.1.2 настоящего Типовой формы.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:
3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения14, при представлении _____ (Получателем, Агентом5) _____ в _____ (Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организацию)) _____;
3.1.1.1. в срок до « _____ » _____ 20 _____ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения15;
3.1.1.2. в срок до « _____ » _____ 20 _____ г. иных документов, в том числе16:
3.1.1.2.1. _____;
3.1.1.2.2. _____;
3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе17:
3.1.1.3.1. _____;
3.1.1.3.2. _____;
3.1.2. на возмещение _____ при предоставлении (затрат/недополученных доходов) _____ (Получателем, Агентом5) _____ (Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организацию)) подтверждающих факт произведенных Получателем _____ (затрат/недополученных доходов) _____ на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению18, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытий в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее – распоряжения), для использования Субсидии19:
3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20 _____ год на плановый период 20 _____ – 20 _____ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.4 или 4.3.5 настоящего Соглашения;
3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее – документы-основания);
3.2.1.3. после осуществления Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований20;
3.2.1.4. после проведения проверки на предмет21:
3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;
3.2.1.4.2. соответствия фактически затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации22, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;
3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;
3.2.1.5. при указании в распоряжении, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;
3.2.1.6. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства по Камчатскому краю операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 247923;
3.2.1.7. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7–9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. № 227124;
3.2.1.8. _____ 25.
3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений26;
3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____ 27;
(наименование кредитной организации)
3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения28;
3.2.4.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ в _____

(Получателем, Агентом5) _____ (Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организацию)) _____ следующие документы29:
3.2.4.1.1. _____;
3.2.4.1.2. _____;
3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____ (Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии30. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения31.

14 Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

15 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

16 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

17 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

18 Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

19 Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

20 Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 214н.

21 Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

22 Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 г. № 210н.

23 Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

24 Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

25 Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение.

26 Предусматривается при предоставлении Субсидии краевому государственному бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

27 Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

28 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

29 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

30 Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочном) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.
31 Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется: (Министерство, Агентство, Служба, иной орган(организация))
4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____ (Получателем, Агентом5) _____ документов, указанных в пунктах _____ 32 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии; в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____ (Получателя, Агента5)
4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (наименование формы предоставления средств) (далее – Средства иным лицам) следующих условий33:
4.1.3.1. о заключении договоров о предоставлении Средства иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации34;
4.1.3.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора35;
4.1.3.3. иных условий36:
4.1.3.3.1. _____;
4.1.3.3.2. _____;
4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения37;
4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;
4.1.6. устанавливать38:
4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии39, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения40;
4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения41;
4.1.6.3. иные показатели42:
4.1.6.3.1. _____;
4.1.6.3.2. _____;
4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, на основании43:
4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению44, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного в соответствии с пунктом 4.3.16.2 настоящего Соглашения;
4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению45, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного в соответствии с пунктом 4.3.16.3 настоящего Соглашения;
4.1.7.3. _____ 46;
4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок47:
4.1.8.1. по месту нахождения _____ (Министерство, Агентство, Службы, иного органа (организация)) на основании:
4.1.8.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного в соответствии с пунктом 4.3.16.1 настоящего Соглашения48;
4.1.8.1.2. иных отчетов49:
4.1.8.1.2.1. _____;
4.1.8.1.2.2. _____;
4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.17 (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организация)) настоящего Соглашения;
4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;
4.1.9. в случае установления _____ факта (Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией)) неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения50;
4.1.10. в случае установления _____ (Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией)) или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в краевой бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании;
4.1.11. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций51;
4.1.12. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.16 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов52;
4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;
4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____ (Министерству, Агентству, Службе, иному органу (организации)) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, при условии невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение _____ рабочих дней со дня такого уменьшения;
4.1.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии53:
4.1.16.1. _____;
4.1.16.2. _____;
4.2. _____ вправе: (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))
4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии54;
4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации55:
4.2.2.1. по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решение об использовании остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня56 со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток, а также о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение;
4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня56 со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;
4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ (Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией)) или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии57;
4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения58;
4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии59:
4.2.5.1. _____;
4.2.5.2. _____;
4.3. Получатель обязуется:
4.3.1. представлять в _____ документы, (Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организация)) в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящего Соглашения60;
4.3.2. представить в _____ (Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организация)) _____ в срок до _____ документов, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения61;
4.3.3. не позднее _____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения предоставить в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю документы, необходимые для открытия лицевого счета62;
4.3.4. направлять в _____ (Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организация)) на утверждение63:
4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;
4.3.5. утверждать, с направлением копии в _____ 64: (Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организация))
4.3.5.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;
4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях65;
4.3.7. заключать договоры о предоставлении Средства иным лицам, предусмотренные пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации66;
4.3.8. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора67;
4.3.9. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.3 настоящего Соглашения68;
4.3.10. не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций:
4.3.10.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
4.3.10.2. _____ 69;
4.3.11. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения70:
4.3.11.1. вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;
4.3.11.2. представлять в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю документы-основания;
4.3.11.3. не перечислять средства Субсидии:
4.3.11.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее – взносы (вклады)71);
4.3.11.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты72;
4.3.11.3.3. на счет Получателя, открытый в кредитной организации, за исключением:
4.3.11.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;
4.3.11.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии, если иное не предусмотрено Правилами предоставления субсидии;
4.3.11.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии предоставления документов-оснований;
4.3.11.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);
4.3.11.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;
4.3.11.3.4. на счет, открытый в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергетики, го- стиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодородным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (перустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;
4.3.11.3.5. возврата средств Субсидии, размещенных на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения73, не позднее 25 декабря текущего финансового года на лицевой счет;
4.3.11.5. представлять в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в подпункте 3.2.1.3.1 и 3.2.1.3.2 настоящего Соглашения74;
4.3.11.6. декларировать в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю расходную декларацию75;
4.3.11.7. предоставлять Управлению Федерального казначейства по Камчатскому краю доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах76;
4.3.12. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 247977;
4.3.13. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показатели, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения78;
4.3.14. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения79;
4.3.15. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения80;
4.3.16. представлять в _____ 81: (Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организация))
4.3.16.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ 82;
_____ (месяц, квартал, год)
4.3.16.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ 83;
_____ (месяц, квартал, год)

4.3.16.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным

84. _____
(месяц, квартал, год)
4.3.16.4. иные отчеты85: _____
4.3.16.4.1. _____;
4.3.16.4.2. _____;
4.3.17. направлять по запросу _____
(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации), Агента)5)
документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса86;

4.3.18. в случае получения от _____
(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации), Агента)
требования в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения:
4.3.18.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
4.3.18.2. возвращать в краевой бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.19. уплатить в краевой бюджет штрафные санкции, в случае принятия _____
(Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией))
к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____
(Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией))

в требовании об уплате штрафных санкций87;
4.3.20. возвращать в краевой бюджет:
4.3.20.1. неиспользованный остаток Субсидии в отчетном финансовом году в случае отсутствия решения, принимаемого _____
(Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией))
в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «___» 20__ г.88;

4.3.20.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____
(Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией))
в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до «___» 20__ г.89;

4.3.21. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в _____
(Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организацию), Агенту5)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
4.4.2. обращаться в _____
(Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организацию))
разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией))

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения91;
4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____

_____ (Министерство, Агентство, Службой, иным органом (организацией)) соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения92;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии93:
4.4.5.1. _____;
4.4.5.2. _____;

4.6. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии5:
4.6.1. Агент обязуется:
4.6.1.1. _____;
4.6.1.2. _____;

4.6.2. Агент вправе:
4.6.2.1. _____;
4.6.2.2. _____;

52 Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Министерство (Агентство, Службу, иной орган (организацию)) конкретных документов.

53 Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

54 Пункт 26(4) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» (далее – Положение № 1496).

55 Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено отбор иных лиц.

56 Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Камчатского края, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

57 Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если Министерством (Агентством, Службой, иным органом (организацией)) как главным распорядителем средств краевого бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

58 Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

59 Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

60 Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

61 Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со статьей 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

62 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Правилами предоставления субсидии.

63 Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

64 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

65 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

66 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Министерством (Агентством, Службой, иным органом (организацией)) в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

67 Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией). Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

68 Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

69 Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации)) устанавливать сроки представления дополнительной отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

70 Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

71 Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

72 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

73 Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

74 Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

75 Указываются конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

76 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

77 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

78 Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

79 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

80 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

81 Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

82 Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

83 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

84 Предусматривается в случае, если Сведения утверждают Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией). Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

85 Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

86 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

87 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

88 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.3 настоящей Типовой формы.

89 В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, указываются иные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением результатов предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии.

90 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.

91 Не предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вклады).

92 Не предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Камчатского края предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

93 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

94 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.3 настоящей Типовой формы.

95 В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, указываются иные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением результатов предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии.

96 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.

97 Не предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вклады).

98 Не предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Камчатского края предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

99 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.4.2 настоящей Типовой формы.

100 Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

101 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.6 настоящей Типовой формы.

102 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

103 Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

104 Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

105 Указываются иной способ направления документов (при необходимости).

106 Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

организацией). Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

48 Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

49 Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации)) устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

50 Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

51 Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

52 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

54 Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

55 Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

56 Указываются конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

57 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

58 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

59 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

60 Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящей Типовой формы.

61 Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

62 Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

63 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

64 Предусматривается в случае, если Сведения утверждают Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией). Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

65 Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

66 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

67 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

68 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.3 настоящей Типовой формы.

69 В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, указываются иные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением результатов предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии.

70 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.

71 Не предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вклады).

72 Не предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Камчатского края предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

73 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

74 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.3 настоящей Типовой формы.

75 В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, указываются иные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением результатов предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии.

76 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.4.2 настоящей Типовой формы.

77 Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

78 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.6 настоящей Типовой формы.

79 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

80 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

81 Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.16 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации)) устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

82 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.1 настоящей Типовой формы.

83 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

84 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.2 настоящей Типовой формы.

85 Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.7.3 и (или) 4.1.8.1.2 настоящей Типовой формы.

86 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

87 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.11 настоящей Типовой формы.

88 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указываются конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

89 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

91 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

92 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

93 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

94 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

95 Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

96 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

97 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

98 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.4 настоящей Типовой формы.

99 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.5 настоящей Типовой формы.

100 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.6 настоящей Типовой формы.

101 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.7 настоящей Типовой формы.

102 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.8 настоящей Типовой формы.

103 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.9 настоящей Типовой формы.

104 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.10 настоящей Типовой формы.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по-настоящему Соглашению95:
6.1.1. _____;
6.1.2. _____;

95 Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению, № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения96.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке97 возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____
(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон98 или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке;
7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке99 возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации100 или прекращения деятельности101 Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения102;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____
(Министерству, Агентству, Службе, иному органу (организации))

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____103.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(им) способом(ами)104:
7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____105.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
7.9.1. документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, (двух, трех) по одному экземпляру для каждой из Сторон106.

96 Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

97 Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

98 Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме.

99 Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 17 к настоящей Типовой форме.

100 Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо или иное не предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

101 Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или иное не предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

102 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

103 Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

104 Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

105 Указываются иной способ направления документов (при необходимости).

106 Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	
Наименование (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации)) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя _____ ОГРН, ОКТМО _____
Место нахождения: ИНН/КПП _____	Место нахождения: ИНН/КПП _____
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование А
---	--	---

19	иные выплаты физическим лицам	0330							
20	закупка работ и услуг, всего:	0340							
21	из них:	0341							
	оплата работ и услуг контрагентам								
22	из них:								
23									
24	налог на добавленную стоимость	0342							
25	закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
26	из них:	0351							
27	оплата работ и услуг контрагентам								
28	из них:								
29	налог на добавленную стоимость	0352							
30	уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджетной системе Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360							
31	из них:								
32									
33	предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта ³	0370							
34	предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица ³	0380							
35	иные выплаты, всего:	0390							
36	из них:								
37									
38	Возвращено в краевой бюджет, всего:	0400	x						
39	в том числе:	0410	x						
	израсходованных не по целевому назначению								
40	в результате применения штрафных санкций	0420	x						
41	в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
42	в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
43	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
44	в том числе:	0510	x						
	требуется в направлении на те же цели								
45	подлежит возврату в краевой бюджет	0520	x						
46	Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550	x						

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии⁹

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии ¹	Сумма итого	в том числе: ⁵			
					на ___20__	на ___20__	на ___20__	на ___20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ⁷	0600						
3	в том числе:	0610						
	по выплатам заработной платы персоналу							
4	по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
5	по иным выплатам физическим лицам	0630						
6	по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
7	из них:							
8								
9	по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						
10	из них:							
11								
12	по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджетной системе Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660						
13	из них:							
14								
15	по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670						
16	по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680						
17	по иным выплатам, всего:	0690						
18	из них:							
19								

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах и полученных доходах¹⁰

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии ¹	Сумма итого	в том числе: ⁵			
					на ___20__	на ___20__	на ___20__	на ___20__
1	2	3	4	5	6	7	8	
2	Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700						
3	Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710						
4	в том числе:	0711						
	возврат суммы депозита							
5	проценты по депозитам	0712						
6	Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
7	Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730						
8	из них:	0731						
	средств Субсидии							
9	проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
10	Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740						
11	Справочно: средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750						
12	средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760						

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки¹¹

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии ¹	Сумма итого	в том числе: ⁵			
					на ___20__	на ___20__	на ___20__	на ___20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Выплаты по расходам, всего: ²	03000						
3	в том числе:	03100						
	выплаты заработной платы персоналу							
4	взносы на обязательное социальное страхование	03200						
5	иные выплаты физическим лицам	03300						
6	закупка работ и услуг, всего:	03400						
7	из них:							
8								
9	закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
10	из них:							
11								
12	уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджетной системе Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
13	из них:							
14								
15	иные выплаты, всего:	03700						
16	из них:							
17								

18	Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ²								
19	Процент от суммы Субсидии	03800							
20	Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	03810							
21	Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	03820							

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя (Министерство, Агентство, (должность) (подпись) (расшифровка подписи) Служба, иной орган (организация) _____
Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон) _____
«__» _____ 20__ г.

- В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.
- Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
- Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.
- Заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Правилами предоставления субсидии.
- Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Правилами предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.
- Раздел 2 формируется по решению Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации).
- Раздел 3 формируется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- Раздел 4 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.
- Указывается планируемая сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения от 06.07.2023 № 70-Н
Приложение _____
№ _____
к Соглашению от _____
ФОРМА

Перечень документов, представляемых для получения Субсидии¹

- Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (форма приведена в приложении № 1 к настоящему Перечню).
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
- Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Перечню).
- Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:
 - копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации²;
 - копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией³;
 - копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписки о расчетных счетах Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга⁴.
- Иные документы по решению _____ 5.
(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))
 - 6.1. _____;
 - 6.2. _____;

1 Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат (неполученных доходов) Получателя. В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

2 Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3 Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

4 Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

5 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение 1
к перечню документов, представляемых для получения Субсидии
ФОРМА

Заявление о предоставлении Субсидии¹

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес) _____
в соответствии с _____
(наименование правил (порядка) предоставления Субсидии из краевого бюджета Получателю) _____
утвержденными постановлением Правительства Камчатского края (нормативным правовым актом _____)

(наименование Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации)) от «__» 20__ г. № _____ (далее – Правила), просит предоставить Субсидию в размере _____ рублей в целях _____ (сумма прописью) (целевое назначение Субсидии) _____
Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.
Приложение: на ___ л. в ед. экз.
Получатель _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность) _____
«__» _____ 20__ г.

1 В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

Приложение 2
к перечню документов, представляемых для получения Субсидии
ФОРМА

Справка о просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Камчатским краем¹ на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование средств, предоставленных из краевого бюджета	Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств краевого бюджета и Получателем на предоставление из краевого бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)									
		вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2															

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя (подпись) (расшифровка подписи) (должность) _____
Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи) (должность) _____
«__» _____ 20__ г.

1 В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения от 06.07.2023 № 70-Н
Приложение ___ к Соглашению от ___ № ___
(Приложение ___ к Дополнительному соглашению от ___ № ___)
ФОРМА

План-график перечисления Субсидии1 (Изменения в план-график перечисления Субсидии)

№ п/п	Наименование направления расходов4	Код строки	Код по бюджетной классификации краевого бюджета				Сроки перечисления Субсидии			Сумма5
			главы	раздела, подраздела	целевой статьи программной (не-программной) статьи	направления расходов	вида расходов	не ранее (дд. мм. гтгг.)	не позднее (дд. мм. гтгг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2										
3										
4	Всего:									

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.
2 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
3 При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»)
4 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов краевого бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе
5 Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» – при увеличении; со знаком «минус» – при уменьшении).

Приложение 4
к Типовой форме соглашения от 06.07.2023 № 70-Н
Приложение ___ к Соглашению от ___ № ___
(Приложение ___ к Дополнительному соглашению от ___ № ___)
ФОРМА

Значения результатов предоставления Субсидии1

№ п/п	Направление расходов4	Код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения7									
						на . . .20	на . . .20	на . . .20	на . . .20	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2															
3															

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.
2 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
3 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»)
4 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов краевого бюджета и соответствующий ему код (8-17 разряды кода классификации расходов краевого бюджета).
5 Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н (далее – Перечень типов) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2021 г., регистрационный № 65786).
6 Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).
7 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
8 Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение 5
к Типовой форме соглашения от 06.07.2023 № 70-Н
Приложение ___ к Соглашению от ___ № ___
(Приложение ___ к Дополнительному соглашению от ___ № ___)
ФОРМА

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)1 на «___» ___ г.

№ п/п	Результат предоставления Субсидии, контрольные точки	Единица измерения7	Плановое значение7	Плановый срок достижения (дд. мм. гтгг.)8			
					Наименование5	код	Тип6
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Результат предоставления Субсидии 1: контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
3	Результат предоставления Субсидии 1:	x	x	x	x	x	x

3	Результат предоставления Субсидии 2:	x					
	контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
	Результат предоставления Субсидии 2:	x					
		x					

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.
2 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
3 Указываются 8-17 разряды кода классификации расходов краевого бюджета в соответствии с соглашением.
4 При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»)
5 Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.
6 Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.
7 Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.
8 Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения от 06.07.2023 № 70-Н
Приложение ___ к Соглашению от ___ № ___
(Приложение ___ к Дополнительному соглашению от ___ № ___)
ФОРМА

Целевые показатели1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Код по ОКЕИ	Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд. мм. гтгг.)
2					0100	
3					0200	
4						

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.
2 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
3 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение 7
к Типовой форме соглашения от 06.07.2023 № 70-Н
Приложение ___ к Соглашению от ___ № ___
(Приложение ___ к Дополнительному соглашению от ___ № ___)
ФОРМА

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии1 по состоянию на «___» ___ г.

№ п/п	Направление расходов1	Код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения1	Код строки	Плановые значения2	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 11 – гр. 18)12							
								на отчетную дату3	отклонение от планового значения	причина отклонения3	в абсолютных величинах (гр. 9 – гр. 12)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2																				
3																				
4	Всего:																			

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя (должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____
Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон) «___» ___ 20__ г.
2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии13

1	2	3	4	5	6
2	Объем Субсидии, направленный на достижение результатов14				
3	Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена15				
4	Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет16				
5	Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет17				

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя (Министерство, Агентство, (должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____
Служба, иной орган (организация) _____
Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон) «___» ___ 20__ г.

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, предоставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон) « » 20__ г.

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, предоставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

Приложение 10 к Типовой форме соглашения от 06.07.2023 № 70-Н Приложение № к Соглашению от № ФОРМА

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия 1 на « » 20__ г.2

Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация) Наименование структурного элемента государственной программы

КОДЫ Дата по Сводному реестру ИНН3 по Сводному реестру по БК3 Номер соглашения4 Дата соглашения4 по ОКЕИ 383

Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)1 по состоянию на 1 20__ г.

КОДЫ

Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация) Наименование структурного элемента государственной Наименование субсидии

Дата по Сводному реестру ИНН2 по Сводному реестру по БК3 по БК3 Номер соглашения4 Дата Соглашения4

Вид документа (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)5

Table with 13 columns: № п/п, Результат предоставления Субсидии, контрольные точки, Единица измерения, Значение, Срок достижения, Статус, Причина отклонения. Includes rows for 1, 2, and 3.

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя (должность) (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон) « » 20__ г.

1 Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение 9 к Типовой форме соглашения от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP] Приложение № к Соглашению от (Приложение № к Дополнительному соглашению от) ФОРМА

Отчет о достижении целевых показателей1

КОДЫ

Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация) Наименование структурного элемента государственной программы Вид документа (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)3

Table with 7 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Код строки, Плановое значение показателя, Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату, Процент выполнения плана, Причина отклонения. Includes rows 1, 2, 3, 4.

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Table with 10 columns: № п/п, Наименование показателя, Код строки, Код направления расходов, Сумма объемов выплат, отклонение от планового значения, причина отклонения. Includes rows 1 through 46.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии15

Table with 11 columns: № п/п, Наименование показателя, Код строки, Код направления расходов, Сумма объема принятых обязательств, отклонение от планового значения, причина отклонения. Includes rows 1, 2.

3	в том числе: по выплатам заработной платы персоналу ¹⁹	0610							
4	по взносам на обязательное социальное страхование ²⁰	0620							
5	по иным выплатам физическим лицам ²¹	0630							
6	по закупкам работ и услуг, всего ²² :	0640							
7	из них:								
8									
9	по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650							
10	из них:								
11									
12	по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660							
13	из них:								
14									
15	по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670							
16	по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680							
17	по иным выплатам, всего:	0690							
18	из них:								
19									

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах²³

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии ⁶	Сумма		отклонение от планового значения		в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%
				разрешенных к размещению по плану ⁷	фактически	в абсолютных величинах (гр. 5 – гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8	
2	Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	x					
3	Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710						
4	в том числе: возврат суммы депозита	0711						
5	проценты по депозитам	0712						
6	Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
7	Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730						
8	из них: средств Субсидии	0731						
9	проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
10	Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	x					
11	Справочно: средневзвешенный остаток средств на депозитном счете	0750	x					
12	средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	x	x		x	x	

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки²⁴

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии ⁶	Сумма		отклонение от планового значения	причина отклонения		
				по плану ⁷	фактически		код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Выплаты по расходам, всего:	03000							
3	в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100							
4	взносы на обязательное социальное страхование ⁹	03200							

5	иные выплаты физическим лицам ¹⁰	03300							
6	закупка работ и услуг, всего ¹¹ :	03400							
7	из них:								
8									
9	закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
10	из них:								
11									
12	уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600							
13	из них:								
14									
15	иные выплаты, всего:	03700							
16	из них:								
17									
18									
19	Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ²⁵	05500							
20	Процент от суммы Субсидии	08000							
21	Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x						
22	Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	x						

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя (Министерство, Агентство, (должность) (подпись) (расшифровка подписи) Служба, иной орган (организация))
Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон) « » 20__ г.

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования») / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

2 Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

4 Указываются реквизиты соглашения.

5 Показатели строк 0100–0120, 0500–0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6 Коды направлений расходов Субсидии в графе 4 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

7 Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

8 Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

9 Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

10 Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

11 Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

12 Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

13 Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

14 Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

15 Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

16 Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации).

17 Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

18 Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

19 Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

20 Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

21 Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

22 Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

23 Сведения формируются в случае, если Правилами предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

24 Сведения формируются в случае, если в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 отчета.

25 Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

предпринимателям, а также физическим лицам от « » 20__ года № 1

г. (место составления акта)
« » 20__ г. № (дата заключения акта) (номер акта)

наименование исполнительного органа Камчатского края которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставленные

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии) именуемый в дальнейшем (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация)) в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании (реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от « » 20__ г. № (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. 4.3, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил () рублей копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. 4.3, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил () рублей копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации)) об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме () рублей копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в разделе I Соглашения.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере () рублей копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом 4.3.21 Соглашения подлежат возврату в краевой бюджет в срок до « » 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов краевого бюджета _____.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Приложение 11 к Типовой форме соглашения от 06.07.2023 № 70-Н

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) ФОРМА

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от « » 20__ г. № 1

« » 20__ г. между _____

наименование исполнительного органа Камчатского края именуемый в дальнейшем (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация)) и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства:

1) _____ в срок до « » 20__ г.;

2) _____ в срок до « » 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем (не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация)) вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация)) сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до « » 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель: _____

(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации) (подпись) (фамилия, инициалы))

1 В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования») / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

2 Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

Приложение 12 к Типовой форме соглашения от 06.07.2023 № 70-Н

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) ФОРМА

ТРЕБОВАНИЕ об уплате штрафных санкций¹

« » 20__ г. между _____

наименование исполнительного органа Камчатского края именуемый в дальнейшем _____

Приложение 1 к Требованию об уплате штрафных санкций ФОРМА

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация)) и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства:

1) _____ в срок до « » 20__ г.;

2) _____ в срок до « » 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем (не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация)) сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до « » 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа.

Руководитель: _____

(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации) (подпись) (фамилия, инициалы))

1 В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования») / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

2 Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

3 Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

4 Заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

5 Заполняется при необходимости.

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

1 В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования») / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

2 Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

3 Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

4 Заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

5 Заполняется при необходимости.

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

1 В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования») / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

2 Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

3 Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

4 Заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

Table with 2 columns: Full and abbreviated name of the applicant, and full and abbreviated name of the recipient.

Table with 2 columns: Full and abbreviated name of the applicant, and full and abbreviated name of the recipient.

- 1. In case the agreement (contract) contains information, constituting state secret or other information protected by law...
2. It is assumed that in case the applicant has fulfilled the obligations...
3. It is indicated that the following year for the provision of subsidies...
4. It is assumed that in case the applicant has fulfilled the obligations...
5. It is assumed that in case the applicant has fulfilled the obligations...
6. It is assumed that in case the applicant has fulfilled the obligations...
7. The requirements of the applicant, being a physical person, are not indicated in case, if in accordance with the legislation of the Russian Federation the presence of corresponding requirements is not provided for.

Приложение 14 к Типовой форме соглашения от 06.07.2023 № 70-Н ФОРМА

Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «...» 20... года №... 1

г. (место заключения дополнительного соглашения) «...» 20... г. №... (дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения) наименование исполнительного органа Камчатского края которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление (наименование субсидии (гранта в форме субсидии) именуемый в дальнейшем (Министерство, Агентство, Служба, иной орган)2 (организация)3 в лице (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации) или уполномоченного им лица) действующего на основании (реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) и (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) действующего на основании (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с согласия законного представителя (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя) 5, (наименование иного юридического лица) именуемый в дальнейшем «Агент», в лице (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица) действующего на основании (реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «...» 20... г. №... (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

- 1. Внести в Соглашение следующие изменения:
1.1. в преамбуле:
1.1.1. ...;
1.1.2. ...;
1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:
1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции: «...»;
1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции: «...»;
1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции: «...»;
1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции: «...»;
1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей «копеек» заменить словами «в размере (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек»;
1.3.2. в абзаце (пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20... году (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей «копеек – по коду БК...» увеличить/уменьшить на... рублей);
1.3.3. в абзаце (пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20... году (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек увеличить/уменьшить на (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей»;
1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:
1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «...» 20... г.» заменить словами «в срок до «...» 20... г.»;
1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «...» 20... г.» заменить словами «в срок до «...» 20... г.»;
1.4.3. в пункте 3.1.2 слова «приложении №...» заменить словами «приложению №...»;
1.4.4. в пункте 3.2.3 слова «...» (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) заменить словами «...»; (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
1.4.5. в пункте 3.2.4 слова «приложении №...» заменить словами «приложении №...»;
1.4.6. в пункте 3.2.4.1 слова «не позднее... рабочего дня» заменить словами «не позднее... рабочего дня»;
1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
1.5.1. в пункте 4.1.2:
1.5.1.1. слова «в пунктах...» заменить словами «в пунктах...»;
1.5.1.2. слова «в течение... рабочих дней» заменить словами «в течение... рабочих дней»;
1.5.2. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению №...» заменить словами «приложению №...»;
1.5.3. в пункте 4.1.4 слова «не позднее... рабочего дня» заменить словами «не позднее... рабочего дня»;
1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению №...» заменить словами «приложению №...»;
1.5.5. в пункте 4.1.6.2 слова «приложению №...» заменить словами «приложению №...»;
1.5.6. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению №...» заменить словами «приложению №...»;
1.5.7. в пункте 4.1.7.2 слова «приложению №...» заменить словами «приложению №...»;
1.5.8. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению №...» заменить словами «приложению №...»;

- 1.5.9. в пункте 4.1.12 слова «не позднее... рабочего дня» заменить словами «не позднее... рабочего дня»;
1.5.10. в пункте 4.1.13 слова «в течение... рабочих дней» заменить словами «в течение... рабочих дней»;
1.5.11. в пункте 4.1.14 слова «в течение... рабочих дней» заменить словами «в течение... рабочих дней»;
1.5.12. в пункте 4.1.15 слова «в течение... рабочих дней» заменить словами «в течение... рабочих дней»;
1.5.13. в пункте 4.2.2.1 слова «не позднее... рабочего дня» заменить словами «не позднее... рабочего дня»;
1.5.14. в пункте 4.2.2.2 слова «не позднее... рабочего дня» заменить словами «не позднее... рабочего дня»;
1.5.15. в пункте 4.2.3 слова «не позднее... рабочего дня» заменить словами «не позднее... рабочего дня»;
1.5.16. в пункте 4.3.2 слова «в срок до...» заменить словами «в срок до...»;
1.5.17. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее... рабочего дня» заменить словами «не позднее... рабочего дня»;
1.5.18. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее... рабочего дня» заменить словами «не позднее... рабочего дня»;
1.5.19. в пункте 4.3.5.1 слова «не позднее... рабочего дня» заменить словами «не позднее... рабочего дня»;
1.5.20. в пункте 4.3.5.2 слова «не позднее... рабочего дня» заменить словами «не позднее... рабочего дня»;
1.5.21. в пункте 4.3.16.1:
1.5.21.1. слова «не позднее... рабочего дня» заменить словами «не позднее... рабочего дня»;
1.5.21.2. слова «отчетным...» заменить словами «отчетным...»;
1.5.22. в пункте 4.3.16.2:
1.5.22.1. слова «не позднее... рабочего дня» заменить словами «не позднее... рабочего дня»;
1.5.22.2. слова «отчетным...» заменить словами «отчетным...»;
1.5.23. в пункте 4.3.16.3:
1.5.23.1. слова «не позднее... рабочего дня» заменить словами «не позднее... рабочего дня»;
1.5.23.2. слова «отчетным...» заменить словами «отчетным...»;
1.5.24. в пункте 4.3.17 слова «в течение... рабочих дней» заменить словами «в течение... рабочих дней»;
1.5.25. в пункте 4.3.20.1 слова «в срок до «...» 20... г.» заменить словами «в срок до «...» 20... г.»;
1.5.26. в пункте 4.3.20.2 слова «в срок до «...» 20... г.» заменить словами «в срок до «...» 20... г.»;
1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложение №...» заменить словами «приложение №...»;
1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:
1.7.1. ...;
1.7.2. ...;
1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции: «VIII. Платежные реквизиты Сторон

Table with 2 columns: Full and abbreviated name of the applicant, and full and abbreviated name of the recipient. Includes fields for INN/KPP, payment details, and bank information.

- 1.9. приложение №... к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №... к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
1.10. дополнить приложением №... к Соглашению согласно приложению №... к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
1.11. внести изменения в приложение №... к Соглашению согласно приложению №... к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в... экземплярах, по одному экземпляру для каждой (двух, трех) из Сторон11;
5.2. ...;
5.3. ...;
6. Подписи Сторон:

Table with 3 columns: Full and abbreviated name of the applicant, full and abbreviated name of the recipient, and full and abbreviated name of the agent.

- 1. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.
2. Указывается соответствием Министерство (Агентство, Служба) или наименование (сокращенное наименование) иного краевого государственного органа, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из краевого бюджета.
3. Указывается наименование (сокращенное наименование) организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств краевого бюджета, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из краевого бюджета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.
5. Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из краевого бюджета Получателю, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации или нормативным правовым актом Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации)), предусмотрено участие иного юридического лица.
6. Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.
7. Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.
8. Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.4.1.1, 3.2.4.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 4.1.3.3.1, 4.1.3.3.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.3, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.16.1, 4.1.16.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.11.2, 4.3.16.4.1, 4.3.16.4.2, 4.3.22.1, 4.3.22.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 4.6.1.1, 4.6.1.2, 4.6.2.1, 4.6.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).
9. Предусматривается при предоставлении Субсидии из краевого бюджета.
10. Предусматривается при предоставлении Субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации в случае, предусмотренном пунктом 26(5) Положения № 1496.
11. Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
12. Указываются иные конкретные условия (при необходимости).
13. Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение 15 к Типовой форме соглашения от 06.07.2023 № 70-Н

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ об изменении отдельных положений соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «...» 20... г. №... в одностороннем порядке1

«...» 20... г. между... (наименование исполнительного органа Камчатского края именуемый в дальнейшем (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация) и (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам №... (далее – Соглашение). В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация) вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае... (причина изменения Соглашения) В связи с вышеизложенным (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация) уведомляет Получателя о том, что: в абзаце... пункта 2.1.1 слова «по коду БК...» следует читать (код БК) словами «по коду БК...». (код БК) в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты... излагаются в следующей (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации) редакции:

Table with 2 columns: Full and abbreviated name of the applicant, and full and abbreviated name of the recipient. Includes fields for INN/KPP, payment details, and bank information.

Соглашение считается измененным с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа. Руководитель: (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

- 1. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

Приложение 16 к Типовой форме соглашения от 06.07.2023 № 70-Н ФОРМА

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «...» №... 1 г. (место заключения соглашения (договора)) «...» 20... г. №... (дата заключения соглашения (договора))

наименование исполнительного органа Камчатского края которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление (наименование субсидии (гранта в форме субсидии) именуемый в дальнейшем (Министерство, Агентство, Служба, иной орган)3 (организация)4 в лице (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации) или уполномоченного им лица) действующего на основании (реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) и (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) действующего на основании (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с согласия законного представителя (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя) 5, (наименование иного юридического лица) именуемый в дальнейшем «Агент», в лице (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица) действующего на основании (реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «...» 20... г. №... (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) в соответствии с (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения, (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения) 1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. 2. Стояние расчетов на дату расторжения Соглашения: 2.1. бюджетное обязательство (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации) исполнено в размере (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек по коду классификации расходов краевого бюджета...; 7; 1.3. обязательство Получателя исполнено в размере (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек (сумма цифрами) (сумма прописью) Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом... статьи... Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 1.4. ... в течение «...» дней со (Министерства, Агентства, Службы, иной орган (организация) для расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек;
1.5. Получатель в течение... дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в краевой бюджет сумму Субсидии в размере (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
2.5. ...;
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами... Соглашения10, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:
6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;
6.2. ...;
7. Платежные реквизиты Сторон12

Table with 2 columns: Полное и сокращенное (при наличии) наименования, Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя. Includes fields for ОГРН, ОКТМО, Место нахождения, ИНН/КПП, and payment details.

Table for signatures (Подписи Сторон) with columns for full and abbreviated names and signature lines.

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, предоставляется соответствующая отметка (для служебного пользования)/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности» и номер экземпляра.

10 Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

11 Указываются иные конкретные положения (при наличии). 12 Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

13 Предусматривается при предоставлении Субсидии из краевого бюджета. 14 Предусматривается при предоставлении Субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации в случае, предусмотренном пунктом 26(5) Положения № 1496.

15 Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей. Приложение 17 к Типовой форме соглашения от 06.07.2023 № 70-Н

УВЕДОМЛЕНИЕ о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» ____ 20__ г. № ____ в одностороннем порядке

«__» ____ 20__ г. между _____, именованное исполнительного органа Камчатского края именуемый в дальнейшем (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация)) и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № ____ (далее – Соглашение).

Перечень утративших силу приказов Министерства финансов Камчатского края

- 1. от 02.02.2018 № 15 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»; 2. от 29.11.2019 № 281 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 02.02.2018 № 15 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»; 3. от 28.07.2021 № 33/208 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 02.02.2018 № 15 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»; 4. от 03.02.2023 № 28-Н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 02.02.2018 № 15 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»; 5. от 23.11.2016 № 216 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)»; 6. от 20.12.2016 № 253 «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2016 № 216 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета»; 7. от 19.07.2017 № 146 «О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2016 № 216 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета»; 8. от 29.11.2017 № 241 «О признании утратившим силу Приказа Министерства финансов Камчатского края от 08.11.2017 N 224 «О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2016 № 216 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)»; 9. от 13.12.2017 № 258 «О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2016 № 216 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)»; 10. от 02.12.2019 № 284 «О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2016 № 216 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)»; 11. от 25.06.2020 № 130 «О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2016 № 216 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)»; 12. от 02.08.2021 № 33/218 «О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2016 № 216 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)»; 13. от 10.02.2023 № 33-Н «О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2016 № 216 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)»; 14. от 26.08.2019 № 198 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в соответствии с пунктом 7 статьи 78/ пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»; 15. от 29.11.2019 № 280 «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства финансов Камчатского края от 26.08.2019 № 198 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78/ пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»; 16. от 18.02.2020 № 34 «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства финансов Камчатского края от 26.08.2019 № 198 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78/ пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»; 17. от 29.07.2021 № 33/211 «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства финансов Камчатского края от 26.08.2019 № 198 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78/ пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Приложение 2 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 06.07.2023 № 70-Н

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 26 июня по 30 июня 2023 года

Table showing budget income and expenses in rubles from June 26 to June 30, 2023. Includes categories like 'Остатки средств на 26.06.2023 г.', 'Доходы', 'Расходы' and various sub-items.

Table showing budget transfers to various entities. Columns include 'Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура', 'Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации...', 'Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий...', 'Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на переснащение медицинских организаций...', 'Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на оснащение оборудования региональных сосудистых центров...', 'Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию профессионального обучения...', 'Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение...', 'Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на создание комфортной городской среды...', 'Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек...', 'Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации...', 'Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансирование дорожной деятельности...', 'Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансирование резервного фонда Правительства Российской Федерации', 'Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации', 'Всего доходов с учетом привлеченных средств', 'Справочно: Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств краевого бюджета...', 'Средствами получателей средств из краевого бюджета, с денежными средствами участников казначейского сопровождения, с денежными средствами территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (с 01.01.2023 по 30.06.2023)'

Table showing budget recipients and their share of the budget. Columns include 'Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета', 'Всего', 'в том числе: Оплата труда, Начисления на выплаты по оплате труда, Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан'. Lists various government bodies and their respective amounts.

Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	1 090,0	987,5		
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	2 445,2	1 484,6	950,7	
Избирательная комиссия Камчатского края	4 680,6	3 264,8	1 325,7	
Министерство экономического развития Камчатского края	162 809,6	4 500,0	70,0	
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	403,0	272,7	116,8	
Министерство спорта Камчатского края	14 569,6	1 771,1		
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	6 520,5	6 145,6	570,8	
Министерство туризма Камчатского края	739,8	974,6		

Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	327,2	244,1		
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	5 072,7	3 155,0	2 133,6	
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	4 764,6	-200,0	-73,0	
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края	2 080,5	1 355,3		
Елизовская территориальная избирательная комиссия	464,8	306,3	145,7	
ИТОГО	1 838 216,9	70 971,9	19 724,0	25 405,7

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

Наименование направления целевой статьи	тыс. рублей														
	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ "поселок Палана"	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	142,1														142,1
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Камчатского края в области обращения с животными без владельцев				460,1									1 614,4		2 074,5
Реализация программ формирования современной городской среды	358,9							0,0							358,9
На возмещение расходов, понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации		226,6													226,6
Реализация проектов по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья			247,5												247,5
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан									-133,9						-133,9
Единая субсидия на достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики"		50,0											-25,0		25,0
Всего:	500,9	276,6	247,5	460,1					0,0	-133,9			1 589,4		2 940,6
Всего расход:	1 841 157,5														
Остатки бюджетных средств на 03.07.2023 г.	7 621 651,7														

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 03 июля по 09 июля 2023 года

тыс.рублей	
Остатки средств на 03.07.2023 г.	7 621 651,7
Доходы	
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов	-422 434,2
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	3 523 028,9
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 346 829,2
Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	36 810,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии	35 877,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа	2 637,9
Субсидии бюджетам на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	2 348,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	12,7
Субсидии бюджетам на развитие паллиативной медицинской помощи	218,6
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями	207,0
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	8,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	149,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	54,6
Субсидии бюджетам на поддержку сельскохозяйственного производства от отдельным подотраслям растениеводства и животноводства	375,2
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	50,0
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	18 375,3
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	90,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении	169,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации	6,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	61,7
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	2 428,3
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	6 058,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"	1 924,5
Субвенции бюджетам на осуществление мер пожарной безопасности и тушение лесных пожаров	59 912,1
Субвенции бюджетам на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	1 901,3
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	964,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	78,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение расходов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественным новообразованием лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стьюarta-Прауэра), а также после трансплантации органов и (или) тканей	303,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на социальную поддержку Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы	264,9
Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации	4 911,8

Всего доходов с учетом привлеченных средств	4 297 055,0
Справочно:	
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств краевого бюджета, с денежными средствами краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, с денежными средствами получателей средств из краевого бюджета, с денежными средствами участников казначейского сопровождения, с денежными средствами территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (с 01.01.2023 по 09.07.2023)	8 853 215,7

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	8 757,7	7 610,2		
Контрольно-счетная палата Камчатского края	500,0	500,0		
Правительство Камчатского края	7 944,4	5 000,0		
Администрация Губернатора Камчатского края	74 884,0	8 138,7	1 113,5	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	39 627,4	3 467,0	1 368,6	
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	8 107,0	600,0		
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	1 172,1	1 000,0		
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	512 907,2	8 906,0	2 515,0	
Министерство финансов Камчатского края	19 512,6	2 500,0	65,0	
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	161 071,7	6 795,0	2 326,2	18 105,4
Министерство образования Камчатского края	231 590,6	10 142,0	2 891,7	
Министерство здравоохранения Камчатского края	366 660,1	25 763,4	6 846,0	38 981,0
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	580 007,1	18 500,0	5 969,7	384 286,8
Министерство культуры Камчатского края	62 490,0	1 500,0	5,0	
Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	138 706,5	35 000,0	21 200,8	
Министерство экономического развития Камчатского края	52 376,4	15 125,0	7,6	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	2 791,8	1 900,0		
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	24 064,8	10 295,9	462,7	8 998,6
Агентство по ветеринарии Камчатского края	21 532,9			
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	343 440,5	2 500,0	1 881,8	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	20 952,2	14 000,0		
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	4 480,0	2 900,0	780,0	
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	546,6	493,6		
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	1 190,9	1 000,0		
Избирательная комиссия Камчатского края	138,9	138,9		
Министерство экономического развития Камчатского края	3 307,2		2 850,9	
Министерство спорта Камчатского края	65 544,7			1 289,5
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	77 665,6	4 329,8	2 509,1	
Министерство туризма Камчатского края	2 105,6	1 500,0	413,4	
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	437,8	314,3	81,4	
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	4 918,3	3 000,0	453,9	
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	7 257,1	3 254,1	863,5	
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края	22 724,6	3 032,3	1 538,3	
ИТОГО	2 869 414,3	199 206,3	56 143,9	451 661,3

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

Наименование направления целевой статьи	тыс. рублей														
	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ "поселок Палана"	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных, городских округов)		16 529,2	24 180,0			10 609,3	2 224,4	7 700,0	11 998,6	5 548,0	20 660,8		16 950,0	6 857,8	123 258,1
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	153 056,4	23 445,8	100,0	8 665,6	2 286,7	70 411,1		1 000,0	7 031,3	3 425,0		1 675,4	4 500,0	6 272,5	281 869,8
Субсидии местным бюджетам на финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений	51 081,2	40 417,3	12 300,0	22 600,0		19 104,7	7 283,6	4 400,0	21 333,2	4 896,0	8 662,6		9 037,0	16 299,0	217 414,6
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	3 545,6	5 700,0	24 577,2			1 915,0			7 000,0		500,0	200,0			43 437,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	182,3	22,3	9,4			41,2				20,2					275,4
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 505,8	652,8	479,0	177,0	655,4	202,9				267,6	254,5		172,8	7 367,7

Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	544,1	245,8	97,0		207,1			83,0	78,8		300,0	106,8	92,3	58,6	1 813,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству		1 755,3		415,0								233,3	291,0		2 694,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения		1 333,0													1 333,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае		520,6													520,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей		14 545,2		2 750,0			2 251,0					1 800,0	1 600,0		22 946,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	113 995,2	35 297,0		15 600,0		5 015,8	4 000,0	1 000,0		5 489,0	7 000,0	10 673,8	5 000,0		203 070,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае												1 153,8			1 153,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае		3,7							3,7						7,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	7 992,3	2 300,0			407,2					150,0		237,7	467,1		11 554,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	118 270,3	48 167,0		8 672,0		6 043,9	1 600,0	1 300,0		3 300,0	3 660,0	1 468,3	2 000,0		194 481,4
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	7 819,4	1 693,6	1 027,1	360,0	156,0	500,0	77,5	49,0	1 024,2	176,0	1 611,0	200,0	506,9	1 115,6	16 316,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	594,4			80,2			11,0	7,1	81,9		15,0	58,8			848,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам		308,9		300,0			68,1					98,9			775,9
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Камчатского края в области обращения с животными без владельцев	480,5	1 096,4	124,3			159,6	104,3								1 965,2
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищными помещениями	13 207,3	4 084,8				1 769,3									19 061,3
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	423,9	166,6													590,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи				180,0			47,0					97,0			324,0
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									36 810,0						36 810,0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов		1 303,1	241,6	414,2	207,1	69,0	138,1	76,2		182,0	509,8	473,3	437,0	437,0	4 488,1
Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием								7,9							7,9
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	872,0	1 186,1	400,0	166,5		26,0		321,0			405,6		127,6		3 504,8
Создание модельных муниципальных библиотек									5 409,6						5 409,6
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа		26 483,7													26 483,7
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			99,8	50,2	22,6	92,0	36,1	5,2	178,0	31,0	73,8	68,1	59,3	25,7	741,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	20 247,2														20 247,2
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств краевого бюджета	1 960,1														1 960,1
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	5 079,1	1 820,4		172,6	95,7	379,6	28,8		575,3	115,1		57,5	28,8	-172,6	8 180,2
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		436,7													436,7
Всего:	499 351,2	233 368,2	63 809,0	60 738,7	3 318,6	117 173,1	18 098,8	15 628,4	84 845,5	30 332,2	43 166,2	19 157,0	41 169,3	31 194,0	1 261 350,2
Всего расход:	4 130 764,5														
Остатки бюджетных средств на 10.07.2023г.	7 787 942,2														