



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.12.2023 № 620-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 25.04.2022 № 209-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 25.04.2022 № 209-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца» следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «племенного» исключить;
- 2) в части 1 слово «племенного» исключить;
- 3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Действие положений настоящего постановления в части исключения слова «племенного» распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D424C033687F1E19AF2A10C33E9FAB12

Владелец **Чекин Евгений Алексеевич**

Действителен с 12.03.2023 по 04.06.2024

Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 13.12.2023 № 620-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 25.04.2022 № 209-П

Порядок
предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с доставкой
инкубационного яйца

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 2.1 «Развитие племенного дела в животноводстве» подпрограммы 2 «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – основное мероприятие 2.1 подпрограммы 2 Госпрограммы), и определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с доставкой на территорию Камчатского края инкубационного яйца (далее – субсидия).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, а также для получателей субсидии, применяющих упрощенную систему налогообложения, возмещение части затрат, связанных с доставкой инкубационного яйца, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 2.1 подпрограммы 2 Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие заявку для участия в отборе в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой инкубационного яйца (далее – отбор);

2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор, в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

3) предоставление недостоверных сведений – умышленное указание в документах недостоверных данных, либо несоответствие сведений, указанных в представленных для получения субсидии документах, фактическим обстоятельствам, о которых участнику отбора (получателю субсидии) известно в момент их представления.

4. Субсидия предоставляется получателям субсидии по направлениям затрат, связанным с доставкой на территорию Камчатского края инкубационного яйца, а именно расходы на авиаперевозку груза (тяжеловесного груза), услуги терминала, терминальной обработки груза, экспертизы САБ, маркировки, упаковки, страхования груза, оформления авианакладных (грузовых накладных), бронирования авиаперевозки, погрузки и разгрузки, автотранспортные услуги, транспортно-экспедиторские услуги, оформление ветеринарного свидетельства.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории участника отбора (получателя субсидии) относятся юридические лица – производители товаров, работ, услуг, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и осуществляющие деятельность по производству и (или) первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции на территории Камчатского края.

7. Отбор проводится Министерством в виде запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из критерия отбора и очередности поступления заявок.

8. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление), с указанием:

1) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) место нахождения (почтового адреса) Министерства, адреса электронной почты, номера телефонов;

4) графика (режима работы) Министерства;

5) цели предоставления субсидии, указанной в части 1 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидий, указанного в части 45 настоящего Порядка;

6) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требований к участникам отбора, установленных частью 12 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с частью 13 настоящего Порядка;

8) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с частями 13 и 14 настоящего Порядка;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, в соответствии с частями 20 и 21 настоящего Порядка;

10) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с частями 23–26 настоящего Порядка;

11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частями 17 и 18 настоящего Порядка;

12) срока, в течение которого участники отбора, признанные прошедшими отбор, должны представить в Министерство заявление о предоставлении субсидии;

13) срока, в течение которого участники отбора, признанные прошедшими отбор, должны подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2 части 36 настоящего Порядка;

14) условий признания участников отбора, признанных прошедшими отбор, уклонившимися от заключения Соглашения;

15) даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения о признании участника отбора прошедшим отбор или об отклонении заявки участника отбора.

9. В рамках одного отбора участники отбора вправе подать только одну заявку.

10. В течение текущего финансового года Министерство вправе объявить о проведении дополнительного отбора. Дополнительный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком.

11. Критерием отбора получателя субсидии является осуществление деятельности по производству и реализации куриного яйца и (или) мяса курицы

в году, предшествующем году представления документов на участие в отборе и получение субсидии.

12. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца подачи заявки на отбор (подачи заявления о предоставлении субсидии) в Министерство:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Камчатского края;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом;

5) участник отбора должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка.

13. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении, направляет в Министерство нарочно следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме, установленной Министерством (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) копию сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме

№ 3-фермер (для субъектов малого и среднего предпринимательства) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

3) копию сведений о реализации сельскохозяйственной продукции по форме № 21-СХ федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

4) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

5) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов и их главных бухгалтеров), по форме, установленной Министерством;

6) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме, установленной Министерством;

7) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения).

14. Все копии документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Указывается официальное наименование участника отбора, с указанием его юридического адреса и места его нахождения. Допускается употребление общепринятых аббревиатур при обозначении организационно-правовых форм в наименовании юридического лица (например, ООО, АО и так далее).

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы, которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (повреждения бумаги, отсутствие части слов, цифр или предложений).

15. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка.

16. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

При отправке документов почтовой связью, днем их представления в Министерство считается дата отправки почтового отправления согласно

почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.

17. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным или иным способом с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе или вручить нарочным способом. Разъяснения положений объявления не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

19. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

20. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок.

21. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

22. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

23. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документам, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и информацию из реестра дисквалифицированных лиц. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2 и 3 части 12 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

24. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие критерию и требованиям,

установленным соответственно частями 11 и 12 настоящего Порядка, и принимает решение о признании участника отбора прошедшим отбор в текущем финансовом году или об отклонении заявки участника отбора.

25. Основаниями отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора критерию и требованиям, установленным соответственно частями 11 и 12 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частями 13 и 14 настоящего Порядка;
- 3) представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 24 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявки на участие в отборе;
- 2) информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;
- 3) информацию об участнике отбора, заявка которого была отклонена, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такая заявка;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

27. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 25 настоящего Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

28. В случае признания участника отбора прошедшим отбор Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор в текущем финансовом году посредством почтового отправления или нарочно.

29. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, дополнительных соглашений, заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные частями 36, 48 настоящего Порядка.

30. Для заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством

(в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление).

При отправке документов почтовой связью, днем их представления в Министерство считается дата отправки почтового отправления, согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.

При необходимости изменения сроков приема документов для получения субсидии Министерство вносит изменения в объявление и размещает на официальном сайте информацию, содержащую корректировку указанных сроков.

31. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии ветеринарных свидетельств (справок) формы № 1, утвержденные Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862;

3) копии договоров поставки инкубационного яйца, в текущем финансовом году;

4) копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (счета, платежные поручения), а также получение инкубационного яйца (счета-фактуры, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы) в текущем финансовом году;

5) копии договора на оказание транспортных и (или) транспортно-экспедиционных услуг;

6) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату транспортных и (или) транспортно-экспедиционных услуг (счета, платежные поручения), а также передвижение и получение инкубационного яйца (счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, товарно-транспортные накладные, авианакладные);

7) справка, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

8) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право), при этом дата указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

9) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателей субсидии и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством.

32. Все копии документов, указанных в частях 30 и 31 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии

несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Указывается официальное наименование получателя субсидии, с указанием его юридического адреса и места его нахождения. Допускается употребление общепринятых аббревиатур при обозначении организационно-правовых форм в наименовании юридического лица (например, ООО, АО и так далее).

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

33. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в частях 30 и 31 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, из реестра дисквалифицированных лиц, а также запрашивает информацию о соответствии получателя субсидии требованиям пунктов 2 и 3 части 12 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц.

34. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в частях 30 и 31 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению о предоставлении субсидии документах, проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью 12 настоящего Порядка.

35. Основанием для принятия решения о заключении Соглашения является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 12 настоящего Порядка.

36. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство подписывает с получателем субсидии и регистрирует Соглашение в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта Соглашения, и направляет один

экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

37. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 36 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

38. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка.

39. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным соответственно частью 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в частях 30–32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 30 настоящего Порядка;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных частью 2 настоящего Порядка.

40. В случае невозможности предоставления получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется такому получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

41. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа

посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

42. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, в котором предоставлена субсидия, по формам и в срок, установленные Министерством;

3) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии;

6) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением.

43. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C = C_T \times Z_d, \text{ где:}$$

C – объем субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой инкубационного яйца;

C_T – ставка субсидии;

Z_d – объем затрат, связанных с доставкой инкубационного яйца.

44. Для предоставления субсидий ставка субсидии (C_T) принимается равной 70 процентам затрат, связанных с доставкой инкубационного яйца.

45. Результатом предоставления субсидии является объем завезенного инкубационного яйца, (тыс. штук) в году получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

46. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии.

47. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения.

Министерство в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателя субсидии, с которым заключено Соглашение, о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года подписывает дополнительное соглашение к Соглашению.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению подписывает его, со своей стороны.

49. В случае нарушения условий, порядка предоставления субсидии, а также обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме.

50. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушений, указанных в части 49 настоящего Порядка, получатель субсидий обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушений Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

51. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 49 настоящего Порядка,

посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

52. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 50 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение к Порядку предоставления
субсидий из краевого бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат, связанных с доставкой
инкубационного яйца

ФОРМА

Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидий на возмещение части затрат,
связанных с доставкой инкубационного яйца

_____ (получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

Наименование субсидии	Объем фактически понесенных затрат, связанных с доставкой инкубационного яйца, (рублей)	Ставка субсидии (процентов)	Потребность в субсидии (рублей)
1	2	3	4
Субсидия на возмещение части затрат, связанных с доставкой инкубационного яйца			

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

МП
(при наличии)

Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя _____

контактный телефон _____

« ____ » _____ 202 ____ г.».