



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

08.09.2023 № 57-Н  
Администрация краевого центра  
г. Петропавловск-Камчатский

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Камчатского края и  
урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального  
благополучия и семейной политики Камчатского края**

В соответствии со статей 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», Законом Камчатского края от 27.04.2010 № 436 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, установленных ограничений и соблюдения государственными гражданскими служащими Камчатского края требований к служебному поведению», постановлением Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-П «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального

благополучия и семейной политики Камчатского края (далее — Комиссия) в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.02.2011 № 67-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского края»;

2) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.01.2013 № 50-п «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.02.2011 № 67-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского края»;

3) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 11.06.2014 № 449-п «О внесении изменения в приложение 2 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.02.2011 № 67-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского края»;

4) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.08.2014 № 605-п «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.02.2011 № 67-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского края»;

5) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 13.01.2015 № 14-п «О внесении изменения в приложение 2 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.02.2011 № 67-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского края»;

6) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 20.04.2015 № 420-п «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.02.2011 № 67-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию

конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского»;

7) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.05.2016 № 520-п «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.02.2011 № 67-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского края»;

8) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 07.03.2018 № 270-п «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.02.2011 № 67-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского»;

9) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 23.07.2019 № 890-п «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.02.2011 № 67-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра социального  
благополучия и семейной  
политики Камчатского края

К.В. Сафронова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 17D45C0DF80EB8F451C19B5B4D77D748  
Владелец **Сафронова Кира Владимировна**  
Действителен с 01.12.2022 по 24.02.2024

Приложение 1 к приказу  
Министерства социального  
благополучия и семейной политики  
Камчатского края  
от [Дата регистрации] № [Номер  
документа]

Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края\*

Сафронова Кира Владимировна	заместитель Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края, председатель Комиссии;
Дармодехин Максим Сергеевич	начальник отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, заместитель председателя Комиссии;
Гончар Татьяна Николаевна	консультант отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, секретарь Комиссии;
Члены комиссии:	
Гаглоева Елена Валерьевна	референт отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края;
Федоренко Татьяна Валентиновна	начальник отдела планирования и финансирования Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края;
Заколутин Алексей Викторович	референт отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края;

Пасечник  
Александр Федорович

доцент кафедры экономических и социально-гуманитарных наук Петропавловского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);

Орлова  
Анастасия Сергеевна

представитель Общественной палаты Камчатского края, директор автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр добровольчества Камчатского края» (по согласованию);

Участники заседания  
комиссии с правом  
совещательного голоса:

непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее – гражданский служащий), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

гражданские служащие, замещающие в Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос (два лица)\*\*;

другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края\*\*\*;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы

и вопросам, рассматриваемым Комиссией\*\*\*;

должностные лица других государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления в Камчатском крае\*\*\*;

представители заинтересованных организаций\*\*\*;

представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов\*\*\*.

\* Общее число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

\*\* Участник определяется председателем Комиссии.

\*\*\* Участник приглашается на заседание Комиссии по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

Приложение 2 к приказу  
Министерства социального  
благополучия и семейной политики  
Камчатского края  
от [Дата регистрации] № [Номер  
документа]

Порядок работы комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта  
интересов в Министерстве социального благополучия и семейной политики  
Камчатского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение) и регулирует деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Комиссия) при рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – гражданские служащие), а также граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществлялось Министром социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – граждане).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Положением и настоящим Порядком.

3. Основными задачами комиссии являются содействие:

1) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иными законами Камчатского края (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Заседания комиссии проводятся при наличии оснований, указанных в части 3.1 Положения.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.3<sup>1</sup> и 3.3<sup>2</sup> Положения. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.3<sup>1</sup> и 3.3<sup>2</sup> Положения;

2) поручает отделу правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства в течение 2 рабочих дней с момента назначения даты проведения заседания комиссии, ознакомить гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Министерство;

3) не менее чем за три календарных дня до дня проведения заседания комиссии рассматривает поступившие ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2 части 3.4 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

7. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 части 3.1 Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

8. Уведомление, указанное в пункте 5 части 3.1 Положения рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.



9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.

12. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопросов о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, комиссия принимает решения в соответствии с частями 4.1 – 4.6 Положения.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 2 части 3.1 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

17. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Министерства, которые в установленном порядке представляются Министру на рассмотрение.

18. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 3.1 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Лица, участвующие в заседании комиссии с правом совещательного голоса, могут вносить предложения, выражать мнение и высказывать замечания в ходе обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, до начала голосования.

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

22. Копии протокола заседания комиссии в течение 7-ми календарных дней со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

23. Соответствующее решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

24. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру, для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3-х календарных дней, а при необходимости – немедленно.

26. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» пункта 2 части 3.1 Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется отделом правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства.