



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 73 (6291) 18 апреля 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20.03.2023 № 16

г. Петропавловск-Камчатский

Об упразднении Инвестиционного совета в Камчатском крае

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Упразднить Инвестиционный совет в Камчатском крае.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 2) постановление Губернатора Камчатского края от 03.12.2007 № 193 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 3) постановление Губернатора Камчатского края от 24.10.2008 № 397 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 4) постановление Губернатора Камчатского края от 17.08.2009 № 193 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 5) постановление Губернатора Камчатского края от 19.02.2010 № 39 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 6) постановление Губернатора Камчатского края от 16.07.2010 № 133 «О внесении изменений в приложение № 1 и № 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 7) постановление Губернатора Камчатского края от 02.02.2011 № 13 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 8) постановление Губернатора Камчатского края от 24.05.2011 № 103 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 9) постановление Губернатора Камчатского края от 05.08.2011 № 162 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 10) постановление Губернатора Камчатского края от 09.09.2011 № 169 «О внесении изменений в приложение № 1 и № 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 11) постановление Губернатора Камчатского края от 14.05.2012 № 99 «О внесении изменений в приложение № 1 и № 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 12) постановление Губернатора Камчатского края от 26.11.2012 № 213 «О внесении изменений в приложение № 1 и № 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 13) постановление Губернатора Камчатского края от 29.05.2013 № 66 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 14) постановление Губернатора Камчатского края от 27.06.2013 № 79 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 15) постановление Губернатора Камчатского края от 05.11.2013 № 127 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 16) постановление Губернатора Камчатского края от 25.08.2014 № 102 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 17) постановление Губернатора Камчатского края от 03.12.2014 № 153 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 18) постановление Губернатора Камчатского края от 02.03.2015 № 16 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 19) постановление Губернатора Камчатского края от 26.08.2015 № 78 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 20) постановление Губернатора Камчатского края от 05.06.2018 № 44 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 21) постановление Губернатора Камчатского края от 28.08.2019 № 63 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»;
 - 22) постановление Губернатора Камчатского края от 28.04.2020 № 64 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20.03.2023 № 17

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление
Губернатора Камчатского края от 03.10.2022 № 101
«О центре поддержки военнослужащих и членов их семей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 03.10.2022 № 101 «О центре поддержки военнослужащих и членов их семей» следующие изменения:
 - 1) в абзаце первом части 2 слово «края» заменить словом «край»;
 - 2) в части 4:
 - а) в пункте 1 после слов «Луганской Народной Республики» дополнить словами «Запорожской области, Херсонской области»;
 - б) дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3) лица, уволенные с военной службы, проживающие в Камчатском крае.»;
 - 3) в части 5:
 - а) абзац десятый признать утратившим силу;
 - б) дополнить пунктом 9 следующего содержания: «9) обеспечивается проведение мероприятий по ресоциализации и социальной адаптации.»;
 - 4) дополнить частью 5¹ следующего содержания: «5¹. Меры по оказанию услуг, указанных в части 5 настоящего постановления, принимаются незамедлительно.»;
 - 5) в части 10 слова «военнослужащим и членам их семей» заменить словами «гражданам, указанным в части 4 настоящего постановления».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.В. Солодов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15.03.2023 № 8-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства
имущественных и земельных отношений Камчатского края от

12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края»

В соответствии с частью 7 статьи 20, пунктом 2 части 2, частью 21 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании сведений краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 22.02.2023 № 103.103/69, от 02.03.2023 № 103.103/78, приказов краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 26.01.2023 № 08-го, № 09-го, № 10-го, № 11-го, № 12-го, № 13-го, № 14-го Об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, от 15.02.2023 № 25-го «Об итогах рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края» изменения согласно приложению к настоящему приказу.
 2. Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости, указанные в настоящем приказе, применяются с 1 января 2024 года, за исключением сведений, указанных в пунктах 2, 7, 9 и 10 приложения к настоящему приказу, которые применяются с 1 января 2021 года.
 3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, за исключением сведений, указанных в пунктах 2, 7, 9 и 10 приложения к настоящему приказу, которые распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Министр И.В. Мищенко

Приложение к приказу Министерства имущественных
и земельных отношений Камчатского края от 15.03.2023 № 8-Н

Изменения в приложение к приказу Министерства имущественных
и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179
«Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости
объектов капитального строительства, земельных участков категорий
земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики,
транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для
обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности
и земель иного специального назначения, расположенных на территории
Камчатского края» (далее – Приложение)

В таблице Приложения:

- 1) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 183858 цифры «17442607,14» заменить цифрами «24433907,20»;
- 2) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 198293 цифры «3101282,79» заменить цифрами «1353867,29»;
- 3) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 206738 цифры «7502753,85» заменить цифрами «10509987,58»;
- 4) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 210270 цифры «141072,50» заменить цифрами «197616,80»;
- 5) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 210271 цифры «40306,43» заменить цифрами «56461,94»;
- 6) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 210273 цифры «231761,97» заменить цифрами «324656,18»;
- 7) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 210386 цифры «106524,13» заменить цифрами «104454,63»;
- 8) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 210412 цифры «9174031,14» заменить цифрами «11937062,36»;
- 9) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 210414 цифры «24471,76» заменить цифрами «23996,33»;
- 10) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 210415 цифры «202971,66» заменить цифрами «199028,35».

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

21.03.2023 № 7-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края
от 23.12.2016 № 774 «Об установлении нормативов потребления
коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета
в Новоавачинском сельском поселении Елизовского муниципального
района Камчатского края из расчета на отопительный период»

В соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 426-П «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края», в целях исполнения решения Камчатского краевого суда от 23.12.2022 по делу № 5а-50/2022

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 23.12.2016 № 774 «Об установлении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в Новоавачинском сельском поселении Елизовского муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
 2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 января 2023 года.

Министр А.А. Питиринов

Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Камчатского края от 21.03.2023 № 7-Н
«Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Камчатского края от 23.12.2016 № 774

Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при
отсутствии приборов учета в Новоавачинском сельском поселении
Елизовского муниципального района Камчатского края из расчета
на отопительный период

Категория многоквартирного (жилого) дома	Норматив потребления (ккал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)	Многоквартирные и жилые дома со стенами из кирпича, кирпича	Многоквартирные и жилые дома со стенами из панелей, блоков	Многоквартирные и жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов
--	--	---	--	--

Этажность	многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1		0,05077	0,05077
2		0,04788	
3-4		0,03108	

1. Нормативы потребления коммунальных услуг по отоплению в жилых помещениях установлены с применением расчетного метода.
2. Продолжительность отопительного периода в Новоавачинском сельском поселении Елизовского муниципального района Камчатского края – 9 месяцев.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.03.2023 № 154-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению
Правительства Камчатского края от 18.07.2016 № 276-П
«О предоставлении отдельных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.07.2016 № 276-П «О предоставлении отдельных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Камчатском крае» следующие изменения:
 - 1) в части 5 слова «с учетом ежегодной индексации на прогнозируемый в очередном финансовом году уровень инфляции» исключить;
 - 2) в части 6 слова «с учетом ежегодной индексации на прогнозируемый в очередном финансовом году уровень инфляции» исключить;
 - 3) в части 11:
 - а) в пункте 1 слова «99665 рублей» заменить словами «104848 рублей»;
 - б) в пункте 2 слова «112029 рублей» заменить словами «117855 рублей»;
 - в) дополнить частью 11¹ следующего содержания: «11¹. Установить, что при индексации размера денежной компенсации ее размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону уменьшения.»
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Камчатского края
С.В. Нехаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.03.2023 № 155-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение
части затрат, связанных с приобретением семян быков
производителей, проверенных по качеству потомства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением семян быков производителей, проверенных по качеству потомства, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Камчатского края
С.В. Нехаев

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 21.03.2023 № 155-П

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат,
связанных с приобретением семян быков производителей,
проверенных по качеству потомства (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 2.1 «Развитие племенного дела в животноводстве» подпрограммы 2 «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Программа), и определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением семян быков производителей, проверенных по качеству потомства (далее – субсидии).
2. Для получателя субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат, связанных с приобретением семян быков производителей, проверенных по качеству потомства, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.
3. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.
5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
 - 1) участники отбора – заявители, направившие заявку в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением семян быков производителей, проверенных по качеству потомства;
 - 2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением семян быков производителей, проверенных по качеству потомства (далее – Соглашение);
 - 3) предоставление недостоверных сведений – умышленное указание в документах недостоверных данных, либо несоответствие сведений, указанных в представленных для получения субсидии документах, фактическим обстоятельствам, о которых участнику отбора (получателю субсидии) известно в момент их представления.
 - 4) Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением семян быков производителей, проверенных по качеству потомства, по следующему направлению затрат – приобретение семян быков производителей, проверенных по качеству потомства.
 5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).
 6. К категории участников отбора (получателей субсидии) относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Камчатского края, в соответствии с требованиями, установленными статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя
http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом,
установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который осуществляется при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления заявок.

8. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (принятия) заявок размещает на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

9. В объявлении указываются:

- 1) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 2) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- 3) наименование, место нахождения (почтовый адрес) Министерства, адрес электронной почты Министерства для направления документов с целью участия в отборе, номера телефонов;
- 4) график (режим) работы Министерства;
- 5) цель предоставления субсидии, указанная в части 4 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с частью 44 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к участникам отбора и перечень документов в соответствии с частями 6, 12–14 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок, в соответствии с частями 14 и 15 настоящего Порядка;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частями 18 и 19 настоящего Порядка;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с частями 24–29 настоящего Порядка;

11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

12) срок, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать Соглашение в соответствии с частью 37 настоящего Порядка;

13) условия признания участника отбора, признанного прошедшим отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с частью 43 настоящего Порядка;

14) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения участника, прошедшего отбор;

15) срок представления в Министерство заявления с указанием платежных реквизитов получателя субсидии для заключения Соглашения.

10. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

11. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявить о проведении дополнительного отбора.

12. Критерием отбора (получения субсидии) является наличие у участника отбора (получателя субсидии) поголовья крупного рогатого скота в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии.

13. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца подачи заявки на отбор (подачи заявления на предоставление субсидии):

- 1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии).

14. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство на бумажном носителе посредством почтового отправления или нарочным способом следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме, установленной Министерством (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) копию отчета о состоянии животноводства по форме № 24-СХ и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер (для субъектов малого и среднего предпринимательства) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

3) справку, оформленную получателем субсидии в произвольной форме, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка;

4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителя участника отбора (получателя субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;

5) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

6) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для участника отбора, не получавшего поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации мероприятий Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии).

15. Все копии документов, указанные в части 14 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы, которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (повреждения бумаги, отсутствие части слов, цифр или предлогов).

16. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частью 14 настоящего Порядка.

17. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) посредством электронной связи, почтовым отправление, нарочным или иным способом.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора посредством электронной связи, почтовым отправление, нарочным или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения разъяснений. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки любым доступным способом.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочным документы, поступившие для участия в отборе.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня приема заявки на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории, указанной в части 6 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 1 и 4 части 13 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;
- 2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 13 настоящего Порядка и исполнительных органов Камчатского края, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории, критерию, а также требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение об отклонении заявки (с указанием причин отказа) или о признании участника отбора, прошедшим отбор.

26. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частями 14 и 15 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 14 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 25 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявки, содержащую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявки на участие в отборе;

2) информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;

3) информацию об участнике отбора, заявка которого была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такая заявка;

4) наименование получателя субсидии, с которым планируется заключение Соглашения, и размер предоставленной ему субсидии.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка посредством электронной связи, почтовым отправление, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтовым отправление, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

30. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, дополнительных соглашений, заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные частями 37 и 47 настоящего Порядка.

31. Для заключения Соглашения и получения субсидии, получатель субсидии представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством, с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление) в срок не позднее 90 рабочих дней с момента приобретения семени быков производителей, проверенных по качеству потомства.

При необходимости изменения сроков приема документов для получения субсидии Министерство вносит изменения в объявление о проведении отбора и размещает на официальном сайте информацию, содержащую корректировку указанных сроков.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии документов (договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов и (или) других документов), подтверждающих фактически произведенные затраты в году получения субсидии и (или) в году, предшествующем году получения субсидии, на цель, указанную в части 4 настоящего Порядка;

3) копии племенных свидетельств или паспортов, выданных организацией, зарегистрированной в государственном племенном регистре;

4) справка, оформленная получателем субсидии в произвольной форме, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка;

5) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателя субсидии, использующих такое право), при этом дата указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

33. Все копии документов, указанные в части 32 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы, которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (повреждения бумаги, отсутствие части слов, цифр или предлогов).

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц.

При отправке документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их представления в Министерство считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтового штемпеля, проставленного на конверте и (или) описи вложения в конверт.

35. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и сроки, установленные частью 37 настоящего Порядка.

37. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии для подписания соответствующий проект Соглашения посредством электронной связи, почтовым отправление, нарочным или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения проекта Соглашения;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство подписывает с получателем субсидии и регистрирует Соглашение в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта Соглашения, и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством электронной связи, почтовым отправление, нарочным или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения Соглашения;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве. При этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения Министерство в целях дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии готовит по установленной Министерством форме реестр на перечисление субсидии.

38. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которой указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 23 настоящего Порядка.

39. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в частях 31–33 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных частью 23 настоящего Порядка.

40. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправление, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

41. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставляется субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

3) принятие обязательства получателем субсидии о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателя субсидии, который еще начал хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

4) в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществ-

ляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

5) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

42. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:
 $C = Z * CT_{где}$

C – объем субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением семени быков производителей, проверенных по качеству потомства (рублей);
Z – затраты, связанные с приобретением семени быков производителей, проверенных по качеству потомства (рублей);

CT – ставка субсидии, равная 50 процентам затрат, связанных с приобретением семени быков производителей, проверенных по качеству потомства (рублей).

43. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 37 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

44. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенного семени быков производителей, проверенных по качеству потомства (доз) в месяце получения субсидии. Значение результата предоставления субсидии, с указанием даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), а также формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателя устанавливаются в Соглашении.

45. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

46. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

47. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателя субсидии, с которыми заключено Соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание.

48. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме.

50. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

51. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 50 настоящего Порядка.

52. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 50 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением семени быков производителей, проверенных по качеству потомства ФОРМА

Справка-расчет на предоставление за 20 ____ год субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением семени быков производителей, проверенных по качеству потомства

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование субсидии	Количество приобретенных доз семени быков производителей по качеству потомства (шт)	Объем затрат, связанных с приобретением семени быков производителей, проверенных по качеству потомства (рублей)	Ставка субсидии, рублей (заполняется сотрудником Министерства)	Потребность в субсидии, рублей
-------	-----------------------	---	---	--	--------------------------------

1	2	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

1. Возмещение части затрат, связанных с приобретением семени быков производителей, проверенных по качеству потомства

Получатель субсидии (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии)) _____

МП (при наличии) _____

Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя _____ «__» _____ 202__ г.

контактный телефон _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.03.2023 № 156-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Камчатского края
С.В. Нехаев

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.03.2023 № 156-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П (далее – Программа)

1. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае»:

1) позицию «Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 1» дополнить пунктом 32 следующего содержания:

«32) количество созданных модульных спортивных залов»;

2) позицию «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1» дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) обеспечение создания модульных спортивных залов».

2. В паспорте подпрограммы 2 «Развитие профессионального образования в Камчатском крае»:

1) позицию «Иные участники Подпрограммы 2» дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)»;

2) позицию «Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 2» дополнить пунктом 25 следующего содержания:

«25) количество разработанных архитектурно-планировочных решений и сформированных земельных участков по объекту «Кампус для обучающихся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

3) позицию «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2» дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) обеспечение разработки архитектурно-планировочных решений и формирования земельного участка по объекту «Кампус для обучающихся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе».

3. В разделе 2 «Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае»:

1) часть 8 дополнить пунктом 2) следующего содержания:

«2) основное мероприятие 2.7 «Модернизация инфраструктуры системы профессионального образования» Подпрограммы 2»;

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления о выдаче сертификата уполномоченным представителем);

3) документ, удостоверяющий факт регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи в городе Херсоне или части Херсонской области в любой период до 13 октября 2022 года, в том числе выданный компетентным органом Украины не позднее 13 октября 2022 года либо компетентным органом Херсонской области, а именно: документ, предусмотренный пунктом 11 настоящей части, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги, карточка прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра о регистрации места жительства, справка о внесении сведений в этот реестр, документ, подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или недееспособного лица в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации (в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), находящихся в городе Херсоне или части Херсонской области, либо подтверждающий факт помещения лица, не достигшего возраста 18 лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, находящегося в городе Херсоне или части Херсонской области, либо иной документ, содержащий указанные сведения, либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует. При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей, а в случае раздельного проживания родителей место жительства детей определяется по согласию родителей.

16. В случае если для получения сертификата необходима обработка персональных данных гражданина и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться только с его согласия, дополнительно представляется согласие гражданина и (или) его уполномоченного представителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17. Гражданин (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные на территории Российской Федерации, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации).

18. В случае непредоставления гражданином (уполномоченным представителем) документа, предусмотренного частью 17 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» в день поступления заявления о предоставлении сертификата запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, посредством СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

В случае отсутствия у граждан выданных компетентным органом Украины, либо Херсонской области, либо Российской Федерации до 13 октября 2022 года документов, содержащих сведения об их проживании в городе Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, КГКУ «Центр выплат» направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области. Принятие решений о подтверждении факта постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области может осуществляться коллегиальным органом образованных Губернатором Херсонской области (временном исполняющим обязанности Губернатора Херсонской области).

19. Документы, предусмотренные частями 15 и 17 настоящего Порядка, представляются в оригиналах или в заверенных в установленном законодательством порядке копиях.

20. Документы, представленные для получения сертификата, не должны иметь исправления, помарки, подчистки, повреждения (бумаги), не позволяющие прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание ввиду отсутствия части слов, цифр или предложений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета.

21. Документы, составленные на украинском языке, представляются гражданином (уполномоченным представителем) с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Гражданин (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении о выдаче сертификата и прилагаемых к нему документах.

- 1) регистрацию заявления гражданина и приложенных к нему документов в день обращения в КГКУ «Центр выплат» либо поступления указанных документов из МФЦ;
- 2) обработку заявлений о выдаче сертификата граждан с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ») в установленном Фондом порядке;
- 3) проверку представленных документов и информации, указанных в заявлении о выдаче сертификата, в том числе с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие между сведениями, содержащимися в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах;
- 4) направление не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления и документов, полученных в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, в Министерство для рассмотрения и принятия решения о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата.

23. В случае если в КГКУ «Центр выплат» представлены документы, в которых содержатся сведения противоречащие друг другу и (или) не позволяющие определить их полное или частичное смысловое содержание, рассмотрение документов осуществляет Комиссия по реализации в Камчатском крае мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям города Херсона и части Херсонской области (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются распоряжением Губернатора Камчатского края.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство.

Министерство инициирует проведение заседания Комиссии в срок не позднее 4 рабочих дней после регистрации заявления и приложенных к нему документов.

25. Комиссия на основании представленных на рассмотрение документов принимает в форме протокола (далее – протокол Комиссии) одно из следующих решений:

- 1) о соответствии гражданина критерию, установленному пунктом 1 части 4 настоящего Порядка, и (или) о наличии факта постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области до 13 октября 2022 года;
 - 2) о несоответствии гражданина критерию, установленному пунктом 1 части 4 настоящего Порядка, и (или) об отсутствии факта постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области до 13 октября 2022 года.
26. Рассмотрение Министерством заявления и приложенных к нему документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя), а в случае направления запросов в соответствии с требованиями, установленными частью 18 настоящего Порядка, или при рассмотрении заявления граждан Комиссией – в течение 15 рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя).

По результатам рассмотрения заявления и приложенных документов, в том числе на основании протокола Комиссии, в случае, предусмотренном частью 23 настоящего Порядка, Министерство принимает одно из следующих решений в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящей части:

- 1) о выдаче сертификата;
 - 2) об отказе в выдаче сертификата.
27. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:
- 1) несоответствие гражданина критерию, указанному в части 4 настоящего Порядка;
 - 2) неполучение Министерством документов, указанных в части 18 настоящего Порядка, и (или) непредставление или представление не в полном объеме гражданином (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных частью 15 настоящего Порядка;
 - 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином (уполномоченным представителем) документах;
 - 4) наличие в АИС «Реформа ЖКХ» информации о получении гражданином аналогичной меры поддержки за счет средств Фонда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» в другом субъекте Российской Федерации.

28. Решение о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата оформляется приказом Министерства и подлежит направлению в информационную государственную информационную систему Камчатского края «Единая система документооборота Камчатского края» в КГКУ «Центр выплат» в целях формирования (выдачи) сертификата или направления гражданину уведомления о принятом решении об отказе в выдаче сертификата.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче сертификата ответственным работником КГКУ «Центр выплат» направляется уведомление с указанием причин отказа либо гражданину (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении о выдаче сертификата, либо в МФЦ для последующей выдачи уведомления гражданину (уполномоченному представителю).

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче сертификата, гражданин (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче сертификата в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

29. В случае принятия решения о выдаче сертификата КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения:

- 1) формирует сертификат посредством АИС «Реформа ЖКХ»;
 - 2) выдает сертификат гражданину (уполномоченному представителю), в том числе через МФЦ, или направляет электронный образ сертификата по электронной почте, указанной в заявлении о выдаче сертификата;
 - 3) вносит сведения о предоставленных сертификатах в АИС «Реформа ЖКХ».
30. В случае если гражданин, получивший сертификат в ином субъекте Российской Федерации, впоследствии принимает решение о выборе в качестве постоянного места жительства Камчатский край, он представляет в КГКУ «Центр выплат» заявление на получение нового сертификата и на отказ от ранее выданного сертификата (с указанием его реквизитов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление на получение нового сертификата). Такое заявление считается одновременно заявлением на получение нового сертификата и отказом от сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации. Расчет размера социальной выплаты в этом случае производится по состоянию на дату выдачи аннулируемого сертификата.

Заявление на получение нового сертификата подается гражданином (уполномоченным представителем) в соответствии с частью 13 настоящего Порядка.

КГКУ «Центр выплат» в течение 1 рабочего дня после регистрации заявления на получение нового сертификата информирует с использованием АИС «Реформа ЖКХ» субъект Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан сертификат, об отказе от ранее выданного сертификата (с указанием его реквизитов и приложением заявления в электронной форме).

Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в систему сведений о выдаче гражданину нового сертификата в АИС «Реформа ЖКХ».

31. В случае если гражданин, получивший сертификат на территории Камчатского края, впоследствии принимает решение о выборе в качестве постоянного места жительства иной субъект Российской Федерации, КГКУ «Центр выплат» аннулирует в АИС «Реформа ЖКХ» ранее выданный гражданину сертификат с одновременной выдачей нового сертификата и осуществляет выплаты по нему на основании заявления гражданина об осуществлении социальной выплаты.

Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в систему сведений о выдаче гражданину нового сертификата в АИС «Реформа ЖКХ».

32. При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого сертификата проверка соответствия гражданина и членов его семьи, включенных в аннулируемый сертификат, критериям, предусмотренным пунктом 1 части 4 настоящего Порядка, в том числе в порядке, предусмотренном абзацем вторым части 18 настоящего Порядка, не осуществляется, и повторное представление документов, указанных в части 15 настоящего Порядка, в отношении указанных граждан не требуется.

33. В случае смерти гражданина и (или) смерти членов его семьи по заявлению гражданина ранее выданный гражданину сертификат аннулируется и выдается новый сертификат, расчет размера социальной выплаты в этом случае производится по состоянию на дату выдачи нового сертификата.

34. При включении в новый сертификат членов семьи, которыми или в отношении которых заявление ранее не подавалось, по заявлению гражданина ранее выданный гражданину сертификат аннулируется и выдается новый сертификат. Расчет размера социальной выплаты в этом случае производится по состоянию на дату выдачи аннулируемого сертификата.

При выдаче сертификата члену семьи, не указанному в заявлении на получение сертификата, по которому сертификат был ранее выдан на членов его семьи, размер социальной выплаты (общий размер социальных выплат) на одну семью или общий размер социальных выплат, приходящихся на каждого члена такой семьи, за счет средств Фонда вне зависимости от срока выдачи сертификата (сертификатов) и срока использования социальной выплаты (выплат), не должен превышать расчетного размера социальной выплаты, определяемого на всех членов семьи в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, по состоянию на дату выдачи первого сертификата.

3. Порядок предоставления социальной выплаты на основании выдаваемого сертификата

35. В целях предоставления социальной выплаты гражданам (уполномоченный представитель) представляется в КГКУ «Центр выплат» лично или почтовым отправлением заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемого сертификата (далее – заявление о предоставлении социальной выплаты) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) сертификат;
 - 2) договор (договоры) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений), расположенного (расположенных) на территории Камчатского края, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину и членам его семьи (далее – договор);
 - 3) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя.
36. Гражданин (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить:
- 1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о регистрации перехода права собственности к гражданину и членам его семьи, указанным в сертификате;
 - 2) документ, подтверждающий соответствие приобретенного жилого помещения требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка.
37. В случае непредоставления гражданином (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных частью 36 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, посредством межведомственных запросов с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.
38. Документы, предусмотренные пунктом 1 части 35 настоящего Порядка и пунктом 2 части 36 настоящего Порядка, представляются в КГКУ «Центр выплат» в оригиналах.
39. Документы, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 35 настоящего Порядка, представляются в КГКУ «Центр выплат» в оригиналах или в заверенных в установленном законодательством порядке копиях.

40. КГКУ «Центр выплат» в течение 2 рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя) за получением социальной выплаты проводит проверку, представленных документов на предмет соответствия следующим требованиям:

- 1) полноты, отсутствия противоречий (несоответствия) между содержащимися в них сведениями; и
- 2) наличия (отсутствия) подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- 3) соответствия данных, указанных в договоре и выписке из ЕГРН, данным документам, удостоверяющих личность владельца сертификата;
- 4) соответствия данных, указанных в договоре и документе, подтверждающих полномочия действовать от имени владельца сертификата (в случае подписания договора уполномоченным представителем);
- 5) соответствия приобретенного жилого помещения требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;
- 6) соблюдения требований государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 7) правильности оформления договора, а также наличие положений в нем об отсутствии граждан, в том числе несовершеннолетних, имеющих право пользоваться отчуждаемым жилым помещением; подписей лиц, совершающих сделку, либо надлежащим образом удостоверенных ими лиц.

41. В случае выявления в документах несоответствия требованиям, установленным частью 40 настоящего Порядка, поступившие в КГКУ «Центр выплат» документы, в течение 3 рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя) возвращаются владельцу сертификата (уполномоченному представителю) с указанием оснований для отказа, предусмотренных частью 42 настоящего Порядка, способом, указанным в заявлении. Гражданин (уполномоченный представитель) вправе повторно представить документы, предусмотренные частями 35 и 36 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении гражданину социальной выплаты.

42. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются: а) отсутствие, представление не в полном объеме гражданином (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных частью 35 настоящего Порядка; б) несоответствие приобретенного жилого помещения требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка;
- 3) подачи гражданином (уполномоченным представителем) заявления на получение нового сертификата в другом субъекте Российской Федерации;
- 4) приобретение жилого помещения, находящегося за пределами территории Камчатского края;
- 5) отсутствие государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение, приобретаемое по договору.

4. Порядок расходования средств на предоставление социальных выплат на основании выдаваемых сертификатов

43. КГКУ «Центр выплат»:
 - 1) формирует и направляет в Фонд с использованием АИС «Реформа ЖКХ» заявку на предоставление финансовой поддержки, в соответствии с заключенным с Фондом соглашением;
 - 2) еженедельно представляет в Фонд с использованием АИС «ЖКХ Реформа» списки граждан, подавших заявление о получении сертификата, утвержденные Министерством;
 - 3) направляет в Фонд с использованием АИС «Реформа ЖКХ» расчет финансовой потребности в средствах Фонда и документы, подтверждающие планируемые расходы на предоставление социальной выплаты по выданному сертификату, в соответствии с заключенным с Фондом соглашением;
 - 4) еженедельно формирует в АИС «ЖКХ Реформа» направления в Фонд отчетность об осуществлении расходов, а также отчет о выданных сертификатах и осуществленных на основании таких сертификатов социальных выплатах в электронном виде.
44. КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет, осуществляет перечисление средств социальной выплаты на счет продавца жилого помещения, открытого в российской кредитной организации (далее – счет), на основании договора купли-продажи жилого помещения.
45. Социальная выплата считается предоставленной со дня ее перечисления КГКУ «Центр выплат» на счет продавца.
46. В случае представления гражданином (уполномоченным представителем) недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный краевому бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.
47. Информация о предоставлении социальной выплаты на основании выдаваемого сертификата размещается КГКУ «Центр выплат» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1
к Порядку предоставления гражданам, покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Камчатского края, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов
ФОРМА
Руководитель краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» от _____ (ФИО (отчество при наличии) зарегистрированного(ой) по адресу: _____ дата регистрации наименования и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) СНИЛС место рождения дата рождения контактный телефон: _____ электронный адрес: _____

Заявление о выдаче государственного жилищного сертификата/на получение нового сертификата и на отказ от ранее выданного сертификата (нужно подчеркнуть)

Прошу выдать государственный жилищный сертификат (новый государственный жилищный сертификат) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» (далее – социальная выплата), на семью, состоящую из _____ человек:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Степень родства	Число, месяц, год рождения	СНИЛС
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	2.	3.
1.		

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	2.	3.
1.		

«_» _____ 20__ г.
(дата)
(ФИО (отчество при наличии) гражданина, уполномоченного представителя) _____ (подпись)

В целях предоставления социальной выплаты и обеспечения моих прав и интересов даю свое согласие краевому государственному казенному учреждению «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат») расположенному по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, 27/1, на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. КГКУ «Центр выплат» осуществляют обработку моих персональных данных исключительно в целях (интересах) получения социальной выплаты.
2. Перечень персональных данных, передаваемых КГКУ «Центр выплат» на обработку: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; место жительства и регистрация; социальный статус; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о составе семьи; сведения об актах гражданского состояния.
3. Даю согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на:
 - передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения моих прав и интересов, а также для предоставления денежной выплаты;
 - передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;
 - передачу (предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо ведомственному государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем, либо представителем по доверенности (далее – уполномоченный представитель) до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес КГКУ «Центр выплат».

«_» _____ 20__ г.
(дата)
(ФИО (отчество при наличии) гражданина (уполномоченного представителя) _____ (подпись)

Согласен(-а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком предоставления гражданам, покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Камчатского края, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края.

Подтверждаю, что с порядком и условиями предоставления социальной выплаты ознакомлен(а).

О решении, принятом в связи с рассмотрением настоящего заявления прошу уведомить (поставить знак «v») напротив желаемого способа получения уведомления):

- _____ посредством почтового отправления по адресу _____;
- _____ посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении;
- _____ путем вручения лично мне или уполномоченному представителю через МФЦ.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) _____, предупрежден(а), что в случае представления документов за ведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также излишне выплаченной суммы на приобретение жилого помещения (жилых помещений) вследствие ошибки, допущенной КГКУ «Центр выплат», возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится мной добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«_» _____ 20__ г.
(дата)
(ФИО (отчество при наличии) гражданина, уполномоченного представителя) _____ (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности: Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____, серия _____, вид документа) № _____, выдан _____, (кем и когда) проживающий(ая) _____, (почтовый адрес) _____ Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи) «_» _____ 20__ г.
(дата)
(ФИО (отчество при наличии) гражданина, уполномоченного представителя) _____ (подпись)

Отказ от ранее выданного государственного жилищного сертификата о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Прошу аннулировать государственный жилищный сертификат о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, ранее выданный в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» (далее – сертификат)

(указать субъект Российской Федерации)
Получатель сертификата _____ (ФИО (отчество при наличии) _____) реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ (вид документа) № _____, выдан _____, (кем и когда) проживающий(ая) _____, (почтовый адрес) _____ Реквизиты сертификата _____ Наименование органа, выдавшего сертификат _____

Дата выдачи сертификата (число, месяц, год) _____ «_» _____ 20__ г.
(дата)
(ФИО (отчество при наличии) гражданина, уполномоченного представителя) _____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления гражданам, покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Камчатского края, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов
ФОРМА

Заявление о согласии на обработку персональных данных (от совершеннолетних членов семьи)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) _____, «_» _____ года рождения, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГКУ «Центр выплат» на осуществление действий с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края _____

(указать ФИО (отчество при наличии) получателя сертификата)
Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия КГКУ «Центр выплат» и его филиалы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаю следующие документы:
1. Копия паспорта (страница ФИО (отчество при наличии) и страницы, содержащие сведения о месте жительства) на _____ л.
2. _____ на _____ л.
« » _____ 20 г.
(подпись)

**Приложение 3
к Порядку предоставления гражданам, покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территории Камчатского края, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов ФОРМА**

Заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения в виде жилищного сертификата в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Сведения о лице, подающем заявление: _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Число, месяц, год рождения _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
(реквизиты документа)
Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу:

Сведения о члене (членах) семьи заявителя: _____
1) _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)
2) _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)
3) _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

К заявлению прилагаются копии следующих документов: _____
1) _____;
2) _____;
3) _____;

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

дата подписи фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление _____
должность лица подписавшего расшифровка _____
принявшего заявление _____
« » _____ 20 г.
дата приема заявления.

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 21.03.2023 № 157-П

«Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 07.12.2022 № 639-П

Порядок предоставления гражданам, покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом

1. Общие положения

- Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гражданам, покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации) и прибывшим на иные территории на постоянное место жительства единовременной выплаты на обзаведение имуществом (далее соответствен – граждане, единовременная выплата).
- Предоставление единовременной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:
 - граждане покинули место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации) и прибывшим на иные территории на постоянное место жительства;
 - граждане подали заявление о предоставлении единовременной выплаты.
 - Единовременная выплата предоставляется однократно. Требование о документальном подтверждении гражданином использования единовременной выплаты на обзаведение имуществом не устанавливается.
 - Размер единовременной выплаты составляет 100000 (сто тысяч) рублей на человека.
 - Предоставление единовременных выплат, запрос информации, в том числе посредством межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), осуществляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат») по месту подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты из расчета количества членов семьи гражданина.
 - К членам семьи гражданина в целях настоящего Порядка относятся:
 - супруг (супруга);
 - несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ним.
 - Предоставление единовременных выплат осуществляется из краевого бюджета за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), предоставляемой краевому бюджету в соответствии с заключенным соглашением (далее – финансовая поддержка).

2. Порядок предоставления единовременной выплаты

- Для получения единовременной выплаты гражданин подает заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, указанные в части 11 настоящего Порядка, в КГКУ «Центр выплат» либо через краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Камчатского края (далее – МФЦ), лично либо почтовым отправлением с уведомлением.
- От имени гражданина за получением единовременной выплаты могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – уполномоченный представитель).
- Представителем гражданином (уполномоченным представителем) заявление и приложенные к нему документы на следующий рабочий день после обращения гражданином (уполномоченным представителем) передаются МФЦ в КГКУ «Центр выплат» в форме электронного дубликата документов по защищенным каналам связи.
Днем обращения гражданина (уполномоченного представителя) за предоставлением единовременной выплаты является день поступления и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в КГКУ «Центр выплат».
- К заявлению гражданин (уполномоченный представитель) прилагает:
 - документ (в том числе срок действия которого истек), удостоверяющий личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года (для лиц, не имеющих других документов, удостоверяющих личность), вид на жительство лица без гражданства на Украине, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, выданное лицу, не имеющему других документов, удостоверяющих гражданство и личность гражданина Украины, или иные документы (в том числе срок действия которых истек), удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);
 - документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
 - документ, удостоверяющий факт регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи в городе Херсоне или части Херсонской области в любой период до 15 октября 2022 года, в том числе выданный компетентным органом Украины не позднее 15 октября 2022 года либо компетентным органом Херсонской области, а именно: документ, предусмотренный пунктом 1 настоящей части, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги, карточка прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра о регистрации места жительства, справка о внесении сведений в этот реестр, документ, подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или недееспособного лица в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации (в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), находящихся в городе Херсоне или части Херсонской области, либо подтверждающий факт помещения лица, не достигшего возраста 18 лет, в специальное учебно-

воспитательное учреждение закрытого типа, находящееся в городе Херсоне или части Херсонской области, либо иной документ, содержащий указанные сведения, либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объявления гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует. При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей, а в случае раздельного проживания родителей место жительства детей определяется по соглашению родителей.

12. В случае если для предоставления единовременной выплаты необходима обработка персональных данных гражданина и если в соответствии с Федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться только с его согласия, дополнительно представляется согласие гражданина и (или) его уполномоченного представителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. Гражданин (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные на территории Российской Федерации, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации).

14. В случае непредоставления гражданином (уполномоченным представителем) документа, предусмотренного пунктом 3 части 11 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» в день поступления заявления запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, посредством СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

В случае отсутствия у граждан выданных компетентным органом Украины, либо Херсонской области, либо Российской Федерации до 13 октября 2022 года документов, содержащих сведения об их проживании в городе Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, КГКУ «Центр выплат» направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области. Принятие решений о подтверждении факта постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области может осуществляться коллегиальным органом, образованным Губернатором Херсонской области (временю исполняющим обязанности Губернатора Херсонской области).

15. Документы, предусмотренные частями 11 и 13 настоящего Порядка, представляются в оригиналах или в заверенных в установленном законодательством порядке копиях.

16. Документы, составленные на украинском языке, представляются гражданином (уполномоченным представителем) с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Гражданин (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

17. Документы, представленные для предоставления единовременной выплаты, не должны иметь исправления, помарки, подчистки, повреждения (бумаги), не позволяющие прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание ввиду отсутствия части слов, цифр или предложений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются разборчивым почерком или печатными буквами черными или синими чернилами или черным цветом.

18. КГКУ «Центр выплат» осуществляет:

- регистрацию заявления гражданина и приложенных к нему документов в день обращения в КГКУ «Центр выплат» либо поступления указанных документов из МФЦ;
- обработку заявлений граждан с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖХХ» (далее – АИС «Реформа ЖХХ») в соответствии с порядком, установленным Фондом;
- проверку представленных документов и информации, указанных в заявлении, в том числе с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие между сведениями, содержащимися в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах;
- направление не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления и документов, полученных в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, в Министерство для рассмотрения и принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

19. В случае если в КГКУ «Центр выплат» представлены документы, в которых содержатся сведения противоречащие друг другу и (или) не позволяющие определить их полное или частичное смысловое содержание, рассмотрение указанных документов осуществляет Комиссия по реализации в Камчатском крае мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям города Херсона и части Херсонской области (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются распоряжением Губернатора Камчатского края.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство.

Министерство инициирует проведение заседания Комиссии в срок не позднее 4 рабочих дней после регистрации заявления и приложенных к нему документов.

21. Комиссия на основании представленных на рассмотрение документов принимает в форме протокола (далее – протокол Комиссии) одно из следующих решений:

- о соответствии гражданина критерию, установленному пунктом 1 части 2 настоящего Порядка, и (или) о наличии факта постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области до 13 октября 2022 года;
- о несоответствии гражданина критерию, установленному пунктом 1 части 2 настоящего Порядка, и (или) об отсутствии факта постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области до 13 октября 2022 года.

22. Рассмотрение заявлений и комплекта документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя), а в случае направления запросов в соответствии с требованиями, установленными частью 14 настоящего Порядка, или при рассмотрении заявлений граждан Комиссией – в течение 15 рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя).

По результатам рассмотрения заявлений граждан и комплекта документов, в том числе на основании протокола Комиссии, в случае, предусмотренном частью 19 настоящего Порядка, Министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении единовременной выплаты;
 - об отказе в предоставлении единовременной выплаты.
- Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:
- несоответствие критериям, указанным в части 2 настоящего Порядка;
 - неполучение Министерством документов, указанных в части 14 настоящего Порядка, и (или) непредставление или представление не в полном объеме гражданином (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных частью 11 настоящего Порядка;
 - недостоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином (уполномоченным представителем) документах;
 - наличие в АИС «Реформа ЖХХ» информации о получении гражданином в другом субъекте Российской Федерации аналогичной меры поддержки за счет средств Фонда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» в другом субъекте Российской Федерации.

24. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты оформляется приказом Министерства и подлжет направлению с использованием государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» в КГКУ «Центр выплат» в целях оформления и предоставления единовременной выплаты или направления гражданину уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты ответственным работником КГКУ «Центр выплат» направляется уведомление с указанием причин отказа либо гражданину (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, либо в МФЦ для последующей выдачи уведомления гражданину (уполномоченному представителю).

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты, гражданином (уполномоченным представителем) вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

25. В случае представления гражданином (уполномоченным представителем) недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный краевому бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

26. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты КГКУ «Центр выплат» в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину (уполномоченному представителю) уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной выплаты способом, указанным в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи гражданину (уполномоченному представителю).

27. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается КГКУ «Центр выплат» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Порядок расходования средств на предоставление единовременных выплат

28. КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет, осуществляет перечисление средств единовременной выплаты на счета граждан, открытые в российских кредитных организациях, указанных в заявлениях.

29. КГКУ «Центр выплат»:

- формирует и направляет в Фонд с использованием АИС «ЖХХ Реформа» заявку на предоставление финансовой поддержки, в соответствии с заключенным с Фондом соглашением;
- ежедневно представляет в Фонд с использованием АИС «ЖХХ Реформа» списки граждан, подавших заявление на предоставление единовременных выплат на обзаведение имуществом, утвержденные Министерством;
- ежедневно формирует в АИС «ЖХХ Реформа» направляемую в Фонд отчетность об осуществлении расходов и отчет о предоставлении единовременной выплаты в электронном виде.

**Приложение 1
к Порядку предоставления гражданам, покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом ФОРМА**
Руководителю КГКУ «Камчатский центр

по выплате государственных и социальных пособий»
от _____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____ дата регистрации _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
СНИЛС _____
место рождения _____
дата рождения _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

Заявление о предоставлении единовременной выплаты

Прошу предоставить мне _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____
единовременную выплату на обзаведение имуществом как жителю г. Херсона (Херсонской области), покинувшему место постоянного проживания и прибывшему в экстренном массовом порядке на территорию Камчатского края на постоянное место жительства (далее – единовременная выплата).

Также прошу предоставить единовременную выплату членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Вид родства к заявителю	СНИЛС
1.	2	3	4
2.			
3.			
4.			

В целях предоставления единовременной выплаты и обеспечения моих прав и интересов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организацию, осуществляющие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «Центр выплат».

Назначенную мне (моим несовершеннолетним детям) единовременную выплату прошу перечислять:

в кредитную организацию: _____

(наименование кредитной организации) _____
счет1 _____

(номер счета) банковская _____
карта «Мир» _____ (номер банковской карты «Мир») _____
Назначенную единовременную выплату члену моей семьи _____

(ФИО (отчество при наличии) _____
перечислять на счет члена моей семьи:2 _____
в кредитную организацию: _____

(наименование кредитной организации) _____
счет1 _____

(номер счета) банковская _____
карта «Мир» _____ (номер банковской карты «Мир») _____
« » _____ г.
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы члена семьи заявителя) _____

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности: _____
(ФИО (отчество при наличии), дата рождения) _____
Адрес места жительства (пребывания) _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия _____
« » _____ г.

(ФИО (отчество при наличии) заявителя _____
(уполномоченного представителя) (подпись заявителя _____
(уполномоченного представителя) _____
О решении, принятом в связи с рассмотрением настоящего заявления, прошу уведомить (поставить знак «X» напротив желаемого способа получения уведомления): _____
посредством почтового отправления по адресу _____

посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении; _____
путем вручения лично мне или уполномоченному представителю через МФЦ.

Для банковской карты «Мир» указываются номера счета и банковской карты, для остальных банковских карт – только номер счета.

23.Заполняется в случае, если единовременная выплата предоставляется гражданину и членам семьи.

Приложение 2

к Порядку предоставления гражданам, покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, и прибывшим в экстренном массовом порядке на территории Камчатского края на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом ФОРМА

Заявление о согласии на обработку персональных данных (от совершеннолетних членов семьи)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
« » _____ года рождения, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГКУ «Центр выплат» на осуществление действий с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края _____

(указать ФИО (отчество при наличии) получателя сертификата)
Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия КГКУ «Центр выплат» и его филиалы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаю следующие документы:
1. Копия паспорта (страница с ФИО (отчество при наличии) и страницы, содержащие сведения о месте жительства) на _____ л.
2. _____ на _____ л.
« » _____ 20 года _____
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
(Министерство социального благополучия)**

ПРИКАЗ

21.03.2023 № 30-Н **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 16.11.2021 № 1734-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение на каждого ребенка многодетной семьи в возрасте до 6 лет (включительно)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 16.11.2021 № 1734-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение на каждого ребенка многодетной семьи в возрасте до 6 лет (включительно)» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края Ю.О.Торелова

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 21.03.2023 № 30-Н «Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 16.11.2021 № 1734-п

Порядок предоставления ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение на каждого ребенка многодетной семьи в возрасте до 6 лет (включительно)

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение на каждого ребенка многодетной семьи в возрасте до 6 лет (включительно) (далее – Порядок) определяет правила назначения и предоставления ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение на ребенка в возрасте до 6 лет (включительно) входящего в состав многодетной семьи в Камчатском крае (далее – ежемесячная выплата, ребенок).

2. Ежемесячная выплата предоставляется в беззаявительном порядке одному из родителей многодетной семьи (отцу или матери) и (или) иному законному представителю детей (усыновителю, опекуну, попечителю, приемному родителю), которые являются гражданами Российской Федерации и проживают в Камчатском крае, и (или) является иностранным гражданином, лицом без гражданства и постоянно проживают в Камчатском крае, и (или) является беженцем и проживает в Камчатском крае (далее – многодетный родитель) на каждого ребенка.

Основанием для предоставления ежемесячной выплаты является присвоение статуса многодетной семьи в Камчатском крае в соответствии с приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 26.03.2021 № 423-п «Об утверждении Порядка установления статуса многодетной семьи в Камчатском крае» или приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.09.2021 № 1480-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи в Камчатском крае» и внесение сведений о ребенке в удостоверение многодетной семьи в Камчатском крае.

3. Ежемесячная выплата предоставляется за счет средств краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке краевою государственному казенному учреждению «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплата») как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств – Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края, в рамках подпрограммы 2 «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П.

4. Ежемесячная выплата производится в размере, установленном постановлением Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае».

5. Назначение и выплата ежемесячной выплаты осуществляется КГКУ «Центр выплата» с месяца, в котором сведения о ребенке внесены в удостоверение, по месяц утраты права на получение ежемесячной выплаты включительно.

Уведомление о назначении ежемесячной выплаты по форме 1, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, направляется многодетному родителю не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в удостоверение сведений о ребенке.

6. Ежемесячная выплата предоставляется путем зачисления денежных средств на счет многодетного родителя, открытый в российской кредитной организации, которая указана в заявлении о выдаче удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае, а в случае отсутствия сведений о счете многодетного родителя, ежемесячная выплата предоставляется путем доставки денежных средств по месту его жительства (месту пребывания) организацией, осуществляющей доставку и выплату денежных средств, на основании заключенных соглашений (договоров) КГКУ «Центр выплата» с российской кредитной организацией и организациями, осуществляющими доставку денежных средств гражданам.

Получатель ежемесячной выплаты может в любое время изменить способ выплаты, представив в КГКУ «Центр выплата» лично или почтовым отправлением заявление по форме 1 согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Предоставление ежемесячной выплаты производится не позднее 10 рабочих дней с даты ее назначения. Последующие выплаты производятся с 1-го по 25-е число месяца за который выплачивается ежемесячная выплата.

8. Предоставление ежемесячной выплаты приостанавливается в следующих случаях: 1) неполучение многодетным родителем начисленной ежемесячной выплаты в течение 6 месяцев подряд в организации, осуществляющей доставку и выплату денежных средств; 2) закрытие либо изменение реквизитов счета многодетного родителя в российской кредитной организации, на который осуществлялось перечисление денежных средств; 3) поступление в КГКУ «Центр выплата» сведений, влияющих на право предоставления ежемесячной выплаты.

9. Основаниями для возобновления предоставления ежемесячной выплаты, является обращение многодетного родителя, которому было приостановлено, прекращено предоставление ежемесячной выплаты по причинам, указанным в части 8 и пунктах 2, 3 части 11 настоящего Порядка, с заявлением по форме 2 согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Возобновление предоставления ежемесячной выплаты осуществляется со дня предоставления ежемесячной выплаты, но не более чем за период, равный сроку исковой давности, установленному статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяемому с месяца поступления в КГКУ «Центр выплата» актуальной информации (сведений).

10. Многодетный родитель обязан безотлагательно извещать КГКУ «Центр выплата» о возникновении следующих обстоятельств:

- 1) об изменении места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;
2) об убытии с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;
3) о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);
4) об изменении реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, на который производится перечисление ежемесячной выплаты;
5) о выходе из гражданства Российской Федерации либо аннулировании вида на жительство;
6) об ограничении либо лишении в родительских правах обоих родителей (единственного родителя);
7) об освобождении и (или) отстранении опекуна (попечителя, приемных родителей) от своих обязанностей;
8) о помещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение;
9) об объявлении ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
10) о расторжении брака.
11. Основаниями для прекращения предоставления ежемесячной выплаты являются:
1) убытие многодетного родителя и/или ребенка с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;
2) истечение 6 месяцев со дня приостановления предоставления ежемесячной выплаты по причине, указанной в пункте 1 части 8 настоящего Порядка;
3) истечение 6 месяцев со дня приостановления предоставления ежемесячной выплаты по причине, указанной в пункте 2 части 8 настоящего Порядка;
4) выход из гражданства Российской Федерации либо аннулирование вида на жительство;
5) заявление многодетного родителя о прекращении предоставления ему ежемесячной выплаты с указанием причины;
6) лишение либо ограничение в родительских правах многодетного родителя;
7) освобождение и отстранение многодетного родителя от обязанностей опекуна, попечителя, приемного родителя;
8) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
9) достижение ребенком возраста 7 лет;
10) расторжение брака и исключении многодетного родителя из удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае;
11) смерть многодетного родителя и/или ребенка;
12) утрата семей статуса многодетной семьи в Камчатском крае.
12. Прекращение предоставления ежемесячной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем поступления в КГКУ «Центр выплата» сведений о возникновении оснований, указанных в части 11 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной выплаты многодетному родителю направляется уведомление по форме 2, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

14. В случае установления КГКУ «Центр выплата» факта необоснованного предоставления ежемесячной выплаты по вине многодетного родителя излишне выплаченные суммы подлежат возмещению этими гражданами в добровольном порядке, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке.

15. Основаниями для возмещения излишне выплаченных сумм ежемесячной выплаты являются:

- 1) несвоевременное поступление сведений об убытии многодетного родителя и/или ребенка с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;
2) несвоевременное поступление сведений о выходе многодетного родителя и/или ребенка из гражданства Российской Федерации либо аннулировании вида на жительство;
3) несвоевременное поступление сведений о лишении либо ограничении в родительских правах многодетного родителя;
4) несвоевременное поступление сведений о освобождении и отстранении многодетного родителя от обязанностей опекуна, попечителя, приемного родителя;
5) несвоевременное поступление сведений о помещении ребенка на полное государственное обеспечение;
6) несвоевременное поступление сведений о расторжении брака и исключении многодетного родителя из удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае;
7) несвоевременное поступление сведений, повлекших утрату семей статуса многодетной семьи в Камчатском крае.

16. Принятие решения и направление многодетному родителю уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных средств, осуществляется КГКУ «Центр выплата» в течение 30 календарных дней со дня обнаружения факта необоснованного предоставления ежемесячной выплаты по вине многодетного родителя.

17. В случае не возмещения многодетным родителем в добровольном порядке излишне выплаченных денежных средств в течение 60 календарных дней от даты регистрации в КГКУ «Центр выплата» уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных средств либо в случае письменного или устного отказа многодетного родителя от добровольного возмещения излишне выплаченных денежных средств, КГКУ «Центр выплата» в течение 30 календарных дней принимает решение о взыскании излишне выплаченных денежных средств в судебном порядке.

18. В случае смерти многодетного родителя неполученная им при жизни сумма ежемесячной выплаты выплачивается в соответствии со статьей 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.

19. Споры по вопросам предоставления ежемесячной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение на каждого ребенка многодетной семьи в возрасте до 6 лет (включительно) ФОРМА 1

Руководителю КГКУ «Центр выплата» от фамилия, имя, отчество (при наличии) _____, проживающего(ей) по адресу: _____

ул. _____, д. _____, кв. _____, г. (п./с.) _____, фактически проживающего(ей) по адресу: ул. _____, д. _____, кв. _____, г. (п./с.) _____, тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении способа выплаты

Прошу изменить способ выплаты ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение на каждого ребенка многодетной семьи в возрасте до 6 лет (включительно) (далее – ежемесячная выплата).

Прошу перевести ежемесячную выплату через отделение почтовой связи № _____ /кредитную организацию _____ на счет № _____ Ежемесячную выплату в настоящее время получаю через отделение почтовой связи № _____ /кредитную организацию _____

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить в КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» либо его филиал обо всех изменениях места жительства и состава семьи, а также об утрате семей статуса многодетной (помещение ребенка на полное государственное обеспечение, нахождение ребенка в местах лишения свободы, ограничение (лишение) родительских прав, досрочное окончание обучения в образовательной организации либо досрочное снятие инвалидности (для лиц, из числа детей в возрасте от 18 лет до 21 года), вступление детей в брак, рождение у детей старше 18 лет своих детей), о смене фамилии, имени и отчества (при наличии), об изменении реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, на который производится перечисление ежемесячной выплаты, а также о других сведениях, влияющих на право предоставления ежемесячной выплаты _____

подпись заявителя _____, Предупрежден(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение ежемесячной выплаты, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 1592 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним: 1. копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) _____ л. 2. копию вида на жительство родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) _____ л. 3. копию удостоверения беженца родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) _____ л. _____ 20 _____ года подпись заявителя _____ Заявление и документы на _____ листах принял специалист фамилия, имя, отчество (при наличии) _____, _____ 20 _____ года подпись специалиста _____

ФОРМА 2 Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» от фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

проживающего(ей) по адресу: ул. _____, д. _____, кв. _____, г. (п./с.) _____, фактически проживающего(ей) по адресу: ул. _____, д. _____, кв. _____, г. (п./с.) _____, тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о возобновлении ежемесячной выплаты

Прошу возобновить выплату ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение на каждого ребенка многодетной семьи в возрасте до 6 лет (включительно) (далее – ежемесячная выплата).

Дополнительно сообщаю следующие сведения: 1) в состав семьи входят совместно проживающие со мной (супруг (а), дети, в том числе дети усыновленные, приемные, находящиеся под опекой, попечительством, пасынки и падчерицы), а именно _____

Table with 3 columns: Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, Число, месяц, год рождения члена семьи, Степень родства по отношению к заявителю

2) лишен(а) родительских прав в отношении ребенка (детей) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей) _____, 3) на момент обращения ребенок в интернате находится _____ (нет/да), в случае нахождения ребенка необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии)

Прошу перевести ежемесячную выплату через отделение почтовой связи № _____ /кредитную организацию _____ на счет № _____

Предупрежден(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение ежемесячной выплаты, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 1592 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить в КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» либо его филиал обо всех изменениях места жительства и состава семьи, а также об утрате семей статуса многодетной (помещение ребенка на полное государственное обеспечение, нахождение ребенка в местах лишения свободы, ограничение (лишение) родительских прав, досрочное окончание обучения в образовательной организации либо досрочное снятие инвалидности (для лиц, из числа детей в возрасте от 18 лет до 21 года), вступление детей в брак, рождение у детей старше 18 лет своих детей), о смене фамилии, имени и отчества (при наличии), об изменении реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, на который производится перечисление ежемесячной выплаты, а также о других сведениях, влияющих на право предоставления ежемесячной выплаты _____

подпись заявителя _____, Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним: 1. копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) _____ л. 2. копию вида на жительство родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) _____ л. 3. копию удостоверения беженца родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) _____ л. _____ 20 _____ года подпись заявителя _____ Заявление и документы на _____ листах принял специалист фамилия, имя, отчество (при наличии) _____, _____ 20 _____ года подпись специалиста _____

Приложение 2 к Порядку предоставления ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение на каждого ребенка многодетной семьи в возрасте до 6 лет (включительно) ФОРМА 1

Уважаемый(ый) Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплата») настоящим сообщаю, что с _____ 20 _____ г. Вам назначена ежемесячная социальная выплата на дополнительное лекарственное обеспечение на каждого ребенка многодетной семьи в возрасте до 6 лет (включительно) (далее – ежемесячная выплата) в беззаявительном порядке. Перечисление ежемесячной выплаты осуществляется Вам через отделение почтовой связи № _____ /кредитную организацию _____

В целях изменения способа выплаты ежемесячной выплаты Вы вправе обратиться в КГКУ «Центр выплата» лично по месту жительства либо, направив заявление почтовым отправлением. Уведомляем Вас об обязанности незамедлительно извещать КГКУ «Центр выплата» о возникновении следующих обстоятельств:

- 1) об изменении места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;
2) об убытии с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;
3) о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);
4) об изменении реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, на который производится перечисление ежемесячной выплаты;
5) о выходе из гражданства Российской Федерации либо аннулировании вида на жительство;
6) об ограничении либо лишении в родительских правах обоих родителей (единственного родителя);

Уведомление о назначении ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение на каждого ребенка многодетной семьи в возрасте до 6 лет (включительно) ФОРМА 1

Уважаемый(ый) Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплата») настоящим сообщаю, что с _____ 20 _____ г. Вам назначена ежемесячная социальная выплата на дополнительное лекарственное обеспечение на каждого ребенка многодетной семьи в возрасте до 6 лет (включительно) (далее – ежемесячная выплата) в беззаявительном порядке. Перечисление ежемесячной выплаты осуществляется Вам через отделение почтовой связи № _____ /кредитную организацию _____

В целях изменения способа выплаты ежемесячной выплаты Вы вправе обратиться в КГКУ «Центр выплата» лично по месту жительства либо, направив заявление почтовым отправлением. Уведомляем Вас об обязанности незамедлительно извещать КГКУ «Центр выплата» о возникновении следующих обстоятельств:

- 1) об изменении места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;
2) об убытии с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;
3) о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);
4) об изменении реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, на который производится перечисление ежемесячной выплаты;
5) о выходе из гражданства Российской Федерации либо аннулировании вида на жительство;
6) об ограничении либо лишении в родительских правах обоих родителей (единственного родителя);

- 7) об освобождении и (или) отстранении опекуна (попечителя, приемных родителей) от своих обязанностей;
8) о помещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение;
9) об объявлении ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
10) о расторжении брака.
Руководитель _____, подпись фамилия, имя, отчество (при наличии).

ФОРМА 2

Уведомление о прекращении предоставления ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение на каждого ребенка многодетной семьи в возрасте до 6 лет (включительно)

Уважаемая(ый) Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплата») сообщает, что Вам прекращено предоставление ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение на каждого ребенка многодетной семьи в возрасте до 6 лет (включительно) в беззаявительном порядке в соответствии с _____

(действующие нормативные правовые акты) в связи с _____ (указать причину) Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц КГКУ «Центр выплата», принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение на каждого ребенка многодетной семьи в возрасте до 6 лет (включительно), могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством. Руководитель _____, подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ 14.03.2023 № 44-Н г. Петропавловск-Камчатский О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета

В соответствии с частью 3 Порядка внесения изменений в перечни главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 30.12.2021 № 595-П ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденный постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2021 № 581-П, следующие изменения:

1) дополнить кодом бюджетной классификации Российской Федерации 2 18 25097 02 0000150 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов муниципальных образований» и кодом бюджетной классификации Российской Федерации 2 19 25097 02 0000150 «Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов субъектов Российской Федерации».

Главным администратором доходов, указанных в пункте 1 части 1 настоящего приказа, считать Министерство образования Камчатского края, код главного администратора доходов 813;

2) дополнить кодом бюджетной классификации Российской Федерации 2 02 27110 02 0000150 «Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование создания и (или) модернизации инфраструктуры в сфере культуры региональной (муниципальной) собственности».

Исключить код бюджетной классификации Российской Федерации 2 02 27110 02 0000150 «Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации».

Главным администратором доходов, указанных в пункте 2 части 1 настоящего приказа, считать Министерство культуры Камчатского края, код главного администратора доходов 816;

3) дополнить кодом бюджетной классификации Российской Федерации 1 16 07010 02 0000140 «Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации».

Главным администратором доходов, указанных в пункте 3 части 1 настоящего приказа, считать Службу охраны объектов культурного наследия Камчатского края, код главного администратора доходов 856.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года. Министр финансов Камчатского края А.Н. Бутылин

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ 14.03.2023 № 45-Н г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в таблицу приложения к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2022 № 33/559 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2022 № 33/559 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1) дополнить строкой 471 следующего содержания:

Table with 3 columns: Code, Amount, Description: 471 10470 Субсидия Камчатскому краевому Союзу родовых-семейных рыболовецких общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока «Кизилевка» (ККЖУ) на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по выпуску книг, газет и другой печатной продукции, посвященной культурному и социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае, изданной в том числе на национальных языках коренных малочисленных народов

2) дополнить строками 104*-104* следующего содержания:

Table with 3 columns: Code, Amount, Description: 104.2 20500 Единовременные выплаты на обезвреживание имуществом жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства; 104.3 20510 Социальные выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства

3) дополнить строкой 191* следующего содержания:

Table with 3 columns: Code, Amount, Description: 191.1 53420 Разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризации туризма для детей школьного возраста

4) строку 318* изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: Code, Amount, Description: 318.2 R5181 Единая субсидия на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (Субсидия Автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Абориген Камчатки» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по проведению мероприятия, направленного на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов, посредством выпуска периодического печатного издания на национальных языках коренных малочисленных народов)

5) дополнить строкой 325* следующего содержания:

Table with 3 columns: Code, Amount, Description: 325.1 RP410 Софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при предоставлении субсидий отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при газификации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 3 марта 2023 года. Министр финансов Камчатского края А.Н. Бутылин

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ КГАУ ФОК «ЗВЕЗДНЫЙ» И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ИМУЩЕСТВА

на 1 января 2023 г.	Дата по Сводному реестру
Учреждение КГАУ ФОК «ЗВЕЗДНЫЙ»	ИНН КПП
Тип учреждения 3 (казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")	по БК
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Министерство спорта Камчатского края	по ОКТМО
Публично-правовое образование Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	
Периодичность: годовая	

КОДЫ
01.01.2023
30206147
4101134417
410101001
847
30701000

Раздел 1. Результаты деятельности

- Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного (муниципального) задания
- Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях
- Сведения о численности сотрудников и оплате труда

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

- Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления
- Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования
- Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)
- Сведения о транспортных средствах

Раздел 3. Эффективность деятельности

- 93% (На основании доклада руководителя о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения за 2022 год)

Раздел 1. Результаты деятельности

Сведения об услугах, выполняемых работами сверх установленного государственного (муниципального) задания

Наименование оказываемых услуг	Код ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения	количество	всего			наименование	код по ОКЕИ	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Физкультурно-оздоровительные услуги	93.11	1000								
		2000								
Итого		9000	x	x				x	x	x

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <23>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <24>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <24>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
р/с 40603810946634000000	Дальневосточный филиал ПАО "Росбанк"	Договор	24.02.2011	4506-1/109/RUR	338613,63	319820,62
спец/с 40821810246630000007	Дальневосточный филиал ПАО "Росбанк"	Договор	15.07.2018	б/н		
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период				Штатная численность на конец отчетного периода			
		установлено штатным расписанием	в том числе:	всего	в том числе:	установлено штатным расписанием	в том числе:	всего	в том числе:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Основной персонал, всего 12	1000	60,5	60,5	60,5		60,5	60,5	60,5	2	60,5	60,5	60,5	
из них: 13	1100												
Инструктор по спорту (старший), Инструктор по спорту, Дежурный по залам, Дежурный по залам (старший), Кладовщик, Дежурный детской игровой комнаты (В/Б), Секретарь руководителя, Делопроизводитель, Механик по обслуживанию звуковой техники, Техник - энергетик, Техник (по обслуживанию электронных, телевидения оборудования), Техник по эксплуатации и ремонту спортивного оборудования, Водитель автомобиля, осуществляющего перевозку детей, Кассир (В/Б), Художник, Контролер контрольно-пропускного пункта, Слесарь-сантехник, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, Гардеробщик, Уборщик душевых и раздевалочных помещений, Уборщик производственных и служебных помещений, Уборщик территории		60,5	60,5	60,5		60,5	60,5	60,5	2	60,5	60,5	60,5	
Вспомогательный персонал, всего 14	2000	13	13	13		13	13	13	2	13	13	13	
из них: 13	2100												
Бухгалтер (ведущий), бухгалтер, экономист (ведущий), специалист по охране труда, врач, медсестра, специалист по кадрам, юристконсульт, специалист по безопасности и антитеррористической защищенности, специалист АХД, специалист по организации закупок		13	13	13		13	13	13	2	13	13	13	
Административно-управленческий персонал, всего 15	3000	5	5	5		5	5	5	5	5	5	5	
из них: 13	3100												
Директор, заместитель директора по основной деятельности, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела по физической культуре и спорту		5	5	5		5	5	5	5	5	5	5	
Итого	9000	78,5	78,5	78,5		78,5	78,5	78,5	4	78,5	78,5	78,5	

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб			Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб 17			
		всего	в том числе:	в том числе:	в том числе:	в том числе:	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основной персонал, всего 20	1000	24226481,05	24226481,05	24226481,05		188641,89	20872661,79	3542461,15
из них: 13	1100							
Инструктор по спорту (старший), Инструктор по спорту, Дежурный по залам, Дежурный по залам (старший), Кладовщик, Дежурный детской игровой комнаты (В/Б), Секретарь руководителя, Делопроизводитель, Механик по обслуживанию звуковой техники, Техник - энергетик, Техник (по обслуживанию электронных, телевидения оборудования), Техник по эксплуатации и ремонту спортивного оборудования, Водитель автомобиля, осуществляющего перевозку детей, Кассир (В/Б), Художник, Контролер контрольно-пропускного пункта, Слесарь-сантехник, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, Гардеробщик, Уборщик душевых и раздевалочных помещений, Уборщик производственных и служебных помещений, Уборщик территории		24226481,05	24226481,05	24226481,05		188641,89	20872661,79	3542461,15
Вспомогательный персонал, всего 21	2000	8185927,74	8185927,74	8185927,74		510561,14	7221030,78	1475458,1

из них: 13	2100	8185927,74	8185927,74	8185927,74	510561,14	7221030,78	1475458,1
Бухгалтер (ведущий), бухгалтер, экономист (ведущий), специалист по охране труда, врач, медсестра, специалист по кадрам, юристконсульт, специалист по безопасности и антитеррористической защищенности, специалист АХД, специалист по организации закупок							
Административно-управленческий персонал, всего 22	3000	7983851,05	7983851,05	7983851,05		5416210,62	2567641,03
из них: 13	3100						
Директор, заместитель директора по основной деятельности, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела по физической культуре и спорту		7983851,05	7983851,05	7983851,05		5416210,62	2567641,03
Итого	9000	40396259,84	40396259,84	40396259,84		33509902,59	7585560,28

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб 17										
		в том числе:										
по внутреннему совместительству (совмещению должностей)												
за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания												
за счет средств субсидии на иные цели												
за счет средств гранта в форме субсидии												
за счет средств федерального бюджета												
за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов												
ОМС												
за счет средств от приносящей доход деятельности												
1	2	10	11	12	13	14	15					
Основной персонал, всего	1000	177104,62										11537,27
из них: 13	1100											
Инструктор по спорту (старший), Инструктор по спорту, Дежурный по залам, Дежурный по залам (старший), Кладовщик, Дежурный детской игровой комнаты (В/Б), Секретарь руководителя, Делопроизводитель, Механик по обслуживанию звуковой техники, Техник - энергетик, Техник (по обслуживанию электронных, телевидения оборудования), Техник по эксплуатации и ремонту спортивного оборудования, Водитель автомобиля, осуществляющего перевозку детей, Кассир (В/Б), Художник, Контролер контрольно-пропускного пункта, Слесарь-сантехник, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, Гардеробщик, Уборщик душевых и раздевалочных помещений, Уборщик производственных и служебных помещений, Уборщик территории		177104,62										11537,27
Вспомогательный персонал, всего	2000	257289,11										253272,03
из них: 13	2100											
Бухгалтер (ведущий), бухгалтер, экономист (ведущий), специалист по охране труда, врач, медсестра, специалист по кадрам, юристконсульт, специалист по безопасности и антитеррористической защищенности, специалист АХД, специалист по организации закупок		257289,11										253272,03
Административно-управленческий персонал, всего	3000											
из них: 13	3001											
Итого	9000	447070,05										264809,3

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Уни-каль-ный код объекта 24.1	Год по-строй-ки	Единица из-мерения	Код стро-ки	Используется учреждением		Передано во временное пользование сторонним организа-циям (индивидуальным пред-принимателям)						
								всего	в том числе:	всего	в том числе:					
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Площад-ные объ-екты 25, всего	X	X	X	X	X	X	X	1000	5453,9	5453,9			46,25	46,25		
в том чи-сле:								1001								
Здание КГАУ ФОК «Звезд-ный»	П-К, ул. Циол-ковского, д.42	01.00101197	30701000		2010	Кв. м	055		5453,9	5453,9			46,25	46,25		
Итого	9000								5453,9	5453,9			46,25	46,25		

Наименование объекта	Код стро-ки	Не используется		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб в год)													
		всего	из них: про-водит-ся ка-питаль-ный ремонт и/или рекон-струкция	всего	из них: коммунальные услуги	услуги по содержанию иму-щества	налог на имущество	всего	из них:	всего	из них:	всего	из них:	всего	из них:		
1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Площадные объекты 25, всего	1000						19967833,94	16360609,44		3607224,5			0,0				
в том числе:	1001																
Здание КГАУ ФОК «Звезд-ный»							19967833,94	16360609,44		3607224,5			0,0				
Итого	9000																

Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

Наименование показателя	Адрес	Код по ОКТМО	Кадастровый номер	Единица из-мерения	Код стро-ки	Всего	Используется учреждением		Фактические расходы на содержание земельного участка (руб в год)						
							всего	в том числе:	всего	в том числе:					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Земельный участок	П-К, ул. Циол-ковского, д.42	30701000	41:01.0010119:474	Кв. м	055	19619	19619	19619				6760,34			6760,34
Итого															

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Наличие движимого имущества на конец отчетного периода							
		всего	исполь-зуется учреждением	передано в пользование	не используется	всего	в том числе:	требу-ет ре-монта	физически и мо-рально изношено, ожидается согласо-вания, списания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимо-му имуществу	1000								
в том числе:									
для основной деятельности	1100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государ-ственного (муниципального) задания	1110								
для иной деятельности	1200								
Машины и оборудование	2000	11	11						
в том числе:		11	11						
для основной деятельности	2100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государ-ственного (муниципального) задания	2110	11	11						
для иной деятельности	2200								
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000	8	8						
в том числе:									
для основной деятельности	3100	8	8						

из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110	8	8						
для иной деятельности	3200								
Прочие основные средства, всего	4000								
в том числе:									
для основной деятельности	4100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110								
для иной деятельности	4200								
Итого	9000	19	19						

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Фактический срок использования 29							
		от 121 месяца и более		от 85 до 120 месяцев		от 61 до 84 месяцев		от 37 до 60 месяцев	
		количес-тво, ед	баланси-ровая стои-мость, руб	количес-тво, ед	баланси-ровая стои-мость, руб	количес-тво, ед	баланси-ровая стои-мость, руб	количе-ство, ед	балансовая стоимость, руб
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000								
в том числе:									
для основной деятельности	1100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110								
для иной деятельности	1200								
Машины и оборудование	2000							11	14585105,6
в том числе:								11	14585105,6
для основной деятельности	2100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110							11	14585105,6
для иной деятельности	2200								
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000							8	2976740,3
в том числе:								8	2976740,3
для основной деятельности	3100							8	2976740,3
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110							8	2976740,3
для иной деятельности	3200								
Прочие основные средства, всего	4000								
в том числе:									
для основной деятельности	4100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110								
для иной деятельности	4200								
Итого	9000							19	17561845,9

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества, в том числе с оставшимся сроком полезного использования							
		менее 12 месяцев	от 12 до 24 месяцев	от 25 до 36 месяцев	от 37 до 48 месяцев	от 49 до 60 месяцев	от 61 до 72 месяцев	от 73 до 84 месяцев	от 85 до 120 месяцев
		19	20	21	22	23	24	25	
1	2	19	20	21	22	23	24	25	
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000								
в том числе:									
для основной деятельности	1100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110								
для иной деятельности	1200								
Машины и оборудование	2000					5822491,72			
в том числе:						5822491,72			
для основной деятельности	2100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110					5822491,72			
для иной деятельности	2200								
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000					0			
в том числе:						0			
для основной деятельности	3100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110					0			
для иной деятельности	3200								
Прочие основные средства	4000								
в том числе:									
для основной деятельности	4100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110								
для иной деятельности	4200								
Итого	9000					5822491,72			

Сведения о транспортных средствах

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед					
		в том числе:					
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
1	2	3	4	5	6	7	8
Наземные транспортные средства	1000						
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100						
в том числе: 30							
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101						
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102	1	1	1	1		
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103						
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104						
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105						
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106						
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107						
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108						
Итого	9000						

Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

Наименование показателя	Код строки	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)			Не используется			
		всего	в том числе:		всего	в том числе:		
			на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования		без оформления права пользования	проводится капитальный ремонт и/или реконструкция (требуется ремонт)	в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наземные транспортные средства	1000							
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100					1		1
в том числе: 30								
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101							
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102					1		1
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103							
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104							
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105							
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106							
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107							
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108							

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ								Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях				
		всего	в том числе:				всего	в том числе:						
			на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Наземные транспортные средства	1000													
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100													
в том числе: 30														
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101													
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102									1	1	1	1	
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103													
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104													
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105													
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106													
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107													
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108													

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств												
		всего за отчетный период	на обслуживание транспортных средств						заработная плата обслуживающего персонала		уплата транспортного налога			
			расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запчастей	техобслуживание сторонними организациями	водители	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей	уплата транспортного налога		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Наземные транспортные средства	1000													
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100													
в том числе: 30														
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101													
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102	1	75000		4603,54		34250				365854,27			9279
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103													
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104													
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105													
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106													
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107													
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108													
Итого	9000		75000		4603,54		34250				365854,27			9279

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учреждения _____ В.Н. Синетов
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер Губатюк Е.К. 22-28-06
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)
«01» марта 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

24.03.2023 № 46-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета

В соответствии с частью 3 Порядка внесения изменений в перечни главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 30.12.2021 № 595-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержден-

ный постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2021 № 581-П, следующие изменения:

1) дополнить кодом бюджетной классификации Российской Федерации 2 18 02030 02 0000 150 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет».

Главным администратором доходов, указанных в пункте 1 части 1 настоящего приказа, считать Министерство цифрового развития Камчатского края, код главного администратора доходов 820;

2) дополнить кодом бюджетной классификации Российской Федерации 2 18 02030 02 0000 150 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет».

Главным администратором доходов, указанных в пункте 2 части 1 настоящего приказа, считать Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, код главного администратора доходов 807;

3) дополнить кодом бюджетной классификации Российской Федерации 2 02 25342 02 0000 150 «Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на разработку и реализацию комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризации туризма для детей школьного возраста».

Главным администратором доходов, указанных в пункте 3 части 1 настоящего приказа, считать Министерство туризма Камчатского края, код главного администратора доходов 850.

Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

</