



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 233 (6191) 20 декабря 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.11.2022 № 114

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 25.06.2013 № 78 «О порядке принятия решений об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 25.06.2013 № 78 «О порядке принятия решений об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частями 5, 6 статьи 5 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», частью 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 28.05.2013 № 242 «О представлении сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц и об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам»

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок принятия решений об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края оказывать государственным органам Камчатского края, органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае консультативную помощь при подготовке проектов соответствующих решений об осуществлении контроля за соответствием расходов.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Губернатора Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение
к постановлению Губернатора Камчатского края
от 23.11.2022 № 114
«Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края
от 25.06.2013 № 78

Порядок принятия решений об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения об осуществлении контроля за расходами:

1) лиц, замещающих:
а) государственные должности Камчатского края (далее – государственные должности) в Правительстве Камчатского края;

б) государственные должности в Контрольно-счетной палате Камчатского края;

в) государственные должности в Избирательной комиссии Камчатского края;

г) государственные должности в территориальных избирательных комиссиях в Камчатском крае;

д) должность Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае;

е) должность Уполномоченного по правам ребенка в Камчатском крае;

ж) должность Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае;

з) должность Уполномоченного при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей;

и) муниципальные должности в Камчатском крае (далее – муниципальные должности);

к) должности государственной гражданской службы Камчатского края, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – должности гражданской службы);

л) должности муниципальной службы в Камчатском крае, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – должности муниципальной службы);

2) супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности, указанные в пункте 1 настоящей части.

2. Решения об осуществлении контроля за расходами принимаются:

1) Губернатором Камчатского края – в отношении лиц, замещающих должности, указанные в подпунктах «а»–«и», «л» пункта 1 части 1 настоящей Порядка, а также в отношении их супруг (супругов) и несовершеннолетних;

2) должностным лицом, уполномоченным Губернатором Камчатского края, – в отношении лиц, замещающих должности гражданской службы в исполнительных органах Камчатского края, а также в отношении их супруги (супругов) и несовершеннолетних детей;

3) руководителями государственных органов Камчатского края – в отношении лиц, замещающих должности гражданской службы в соответствующем государственном органе Камчатского края (за исключением лиц, замещающих должности гражданской службы в исполнительных органах Камчатского края), а также в отношении их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей указанных в пункте 1 части 1 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетними детьми является представленная в установленном порядке в письменной форме в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 настоящего Порядка, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

4. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается должностным лицом, указанным в части 2 настоящего Порядка отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме правовым актом в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации, указанной в части 3 настоящего Порядка.

5. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления) не позднее чем на второй рабочий день после дня поступления в орган местного самоуправления муниципальной информации о соответствующем расходов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, направляют ее в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

6. Должностные лица государственных органов Камчатского края, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченные должностные лица государственных органов Камчатского края), уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления не позднее чем через два рабочих дня со дня издания правового акта, указанного в части 4 настоящего Порядка, письменно уведомляют лицо, в отношении которого принято решение об осуществлении контроля за рас-

ходами, о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Информация о принятом решении об осуществлении контроля за расходами должностными лицами, указанными в пункте 3 части 3 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней направляется соответствующим уполномоченным должностным лицом государственного органа Камчатского края, уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение
к Порядку принятия решений об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам
ФОРМА

Уведомление

Ф.И.О. (отчество при наличии), полное наименование должности лица, замещающего (занимающего) государственную должность Камчатского края, иного лица

В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») уведомляю Вас

Ф.И.О. (отчество при наличии) о принятом мною решении об осуществлении контроля за соответствием Ваших расходов Вашей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Вашим доходом.

В соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Предлагаю Вам в течение 7 рабочих дней представить

Ф.И.О. (отчество при наличии) и наименование должности должностного лица государственного органа Камчатского края / органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

а) сведения о своих расходах, сведения о расходах Вашей (его) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению

земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, финансовой валюты, если сумма соответствующей сделки превышает в совокупности общий доход Ваш и Вашей супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих совершению сделки _____ (указать годы)

б) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена соответствующая сделка.

2. Разъясню, что Вы вправе:

1) давать пояснения в письменной форме;

а) в связи с истребованием указанных сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты указанных сведений и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых Вами, Вашей (им) супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена соответствующая сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обратиться в (к) _____ (наименование подразделения по профилактике коррупционных

и иных правонарушений соответствующей кадровой службы государственного органа _____ Камчатского края либо Ф.И.О. (отчество при наличии) и наименование должности лица, ответственного

за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кадровой службы _____ указанного

органа)

с ходатайством о проведении с Вами беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за соответствием Ваших расходов, а также расходов Вашей (его) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Вашим доходом.

Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению. Беседа будет проведена с Вами в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины, препятствующей проведению беседы в указанный срок – в срок, согласованный с Вами). В ходе беседы Вам будут даны разъяснения по интересующим Вас вопросам.

3. Информацию Вас о неследующем:

а) на период осуществления контроля Вы можете быть в установленном порядке отстранены от замещаемой (занимающей) должности на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля (указанный срок может быть продлен до 90 дней). На период отстранения от замещаемой (занимающей) должности денежное вознаграждение (денежное содержание) по замещаемой (занимающей) должности сохраняется;

б) о результатах, полученных в ходе осуществления контроля Вы будете проинформированы соблодением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

в) невыполнение Вами обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 3 и частью 1 статьи 9 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», является правонарушением, влекущим

досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимающей) должности, увольнение с государственной (муниципальной) службы

в установленном порядке.

Приложение: копия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов.

Губернатор Камчатского края _____ (уполномоченное Губернатором Камчатского края должностное лицо)

подпись, Ф.И.О. (отчество при наличии)».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.11.2022 № 115

г. Петропавловск-Камчатский

О подготовке кадров для государственной гражданской службы Камчатского края по договорам о целевом обучении

В соответствии с частью 3 статьи 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 43 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Методику проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что Администрация Губернатора Камчатского края осуществляет координацию подготовки кадров для государственной гражданской службы Камчатского края по договорам о целевом обучении до образования государственного органа по управлению государственной службой Камчатского края.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования и исполнением договора о целевом обучении между государственными органами Камчатского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности соответствующего государственного органа Камчатского края в краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов*

Приложение 1
к постановлению Губернатора Камчатского края
от 24.11.2022 № 115

**Положение
о порядке заключения договора о целевом обучении между
государственным органом Камчатского края и гражданином Российской
Федерации с обязательством последующего прохождения
государственной гражданской службы Камчатского края**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок заключения договора о целевом обучении между Законодательным Собранием Камчатского края, исполнительным органом Камчатского края, Контрольно-счетной палатой Камчатского края, Избирательной комиссией Камчатского края, территориальной избирательной комиссией в Камчатском крае (далее – государственный орган Камчатского края) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края (далее – договор о целевом обучении).

2. Правой основой настоящего Положения является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Указ Президента Российской Федерации от 20.05.2021 № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении», постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Закон Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и иные акты Камчатского края и нормативные правовые акты Камчатского края.

3. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом Камчатского края и отобранным на конкурсной основе:

1) гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за 1 год до окончания обучения;

2) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

3) гражданином, в том числе проходящим государственную гражданскую службу Камчатского края (далее – гражданская служба), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), – не позднее чем за 1 год до окончания обучения;

4) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).

2. Условия участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс) по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации;

1) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

2) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

3) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

5. Право участвовать в конкурсе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) имеют:

а) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации;

1) получающие высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

б) получающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, специалитета;

в) имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, специалитета;

г) завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

д) получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

2) государственные гражданские служащие Камчатского края (далее – гражданские служащие):

а) получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

б) имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, специалитета в очно-заочной или заочной форме;

в) получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

г) завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

6. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе, если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

7. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом государственным органом Камчатского края, в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

3. Конкурсный порядок отбора для заключения договора о целевом обучении

8. Конкурс проводится государственным органом Камчатского края при наличии обоснования перспективной потребности в специалисте по соответствующим специальностям, направлениям подготовки для последующего замещения вакантной должности. Обоснование потребности оформляется служебной запиской руководителя государственного органа Камчатского края и направляется в Администрацию Губернатора Камчатского края.

9. Конкурс проводится государственным органом Камчатского края в соответствии с методикой проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении, согласно приложению 2 настоящего постановления.

10. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образуемой в государственном органе Камчатского края в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – конкурсная комиссия).

Уполномоченным органом на проведение конкурса для исполнительных органов Камчатского края является Администрация Губернатора Камчатского края.

11. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (<https://gossizhba.gov.ru>), на официальном сайте государственного органа Камчатского края и на кадровом портале «Команда развития Камчатского края» (<http://hr.kamgov.ru>) (далее соответственно – информа-



Подписной индекс издания – 51831.

Подписка на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

ционная система в области государственной службы, официальный сайт, кадровый портал не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения конкурса. Указанное информирование может осуществляться также посредством взаимодействия государственного органа Камчатского края с соответствующими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования или профессиональными образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе и лицензию на осуществление образовательной деятельности, в рамках проведения публичных (общественных) мероприятий, а также распространения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в официальных группах (аккаунтах) исполнительных органов Камчатского края в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

- 1) наименования категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;
- 2) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;
- 3) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;
- 4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 13–20 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;
- 5) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- 6) критерии оценки;
- 7) количество баллов, выставляемых по каждому из критериев оценки;
- 8) правила определения итогового балла кандидата.

13. Для участия в конкурсе лицам, указанным в пункте 3 настоящего положения необходимо пройти электронную регистрацию посредством авторизации на кадровом портале в рамках дистанционных отборочных мероприятий, а также пройти электронное тестирование.

14. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган Камчатского края:

- 1) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- 2) анкету, заполненную гражданином по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии и подписанную им;
- 3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- 5) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме № 071-Г/У, утверждаемой Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданами служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальной службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
- 6) согласие на обработку персональных данных.

15. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя государственного органа Камчатского края, проводящего конкурс, и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

16. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган Камчатского края справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

17. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в государственный орган Камчатского края аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

18. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриата, программы специалитета), дополнительно представляет в государственный орган Камчатского края аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

19. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган Камчатского края оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

20. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган Камчатского края диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

21. Гражданин, прошедший практику или стажировку в государственном органе Камчатского края, проводящем конкурс (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

22. Документы, указанные в частях 14–21 настоящего Положения, представляются в государственный орган Камчатского края гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием информационной системы в области государственной службы в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатам для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 от некоторых мер по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации. Указанные документы подлежат представлению в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной системе в области государственной службы, на официальном сайте, кадровом портале.

23. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданину служащему) в приеме документов.

24. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель государственного органа Камчатского края, проводящего конкурс, вправе перенести срок приема документов. Уведомление о переносе сроков государственный орган Камчатского края направляет посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, приобретение услуг, оплата средств связи и другие), осуществляемые гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

26. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с частями 14–21 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает государственный орган Камчатского края, проводящий конкурс. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

27. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа Камчатского края, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного частью 14 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

28. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с частью 26 настоящего Положения граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

29. Гражданин (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных результатов.

30. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. По решению руководителя государственного органа Камчатского края перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии с частями 14–21 настоящего Положения.

32. Сведения, представленные в электронной форме с использованием информационной системы в области государственной службы, подвергавшие автоматизированной проверке в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 от некоторых мер по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Особенности заключения договора о целевом обучении и его содержание

33. Перед заключением договора о целевом обучении граждан в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

- 1) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанности, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- 2) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

34. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом Камчатского края и гражданином (гражданином служащим) в количестве экземпляров по числу сторон договора не позднее 1 июля года приема на обучение в простой письменной форме в соответствии с Типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

35. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с частями 17 и 18 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в государственный орган Камчатского края документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

36. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

- 1) гражданину (гражданином служащему), заключившему договор о целевом обучении по итогам конкурса, государственным органом Камчатского края, проводившим конкурс, в период обучения производится денежная выплата в размере 50 процентов государственной академической стипендии, установленной:
 - а) постановлением Правительством Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - б) постановлением Правительства Камчатского края от 20.05.2014 № 226-П «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, и об установлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств краевого бюджета студентам, обучающимся по очной форме обучения» для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности соответствующего государственного органа Камчатского края в краевого бюджете на соответствующий финансовый год;
 - в) денежная выплата перечисляется государственным органом Камчатского края ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора;
- 2) государственный орган Камчатского края, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (гражданского служащего) принимает его на практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых государственным органом Камчатского края;
- 4) государственный орган Камчатского края, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении заключает с гражданином (гражданином служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее 3 лет и не менее срока, в течение которого государственный орган Камчатского края осуществлял ему денежную выплату, гражданскую службу в государственном органе Камчатского края, в том числе замещать не менее 1 года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее – срочный служебный контракт).

37. Срочный служебный контракт, предусмотренный пунктом 4 части 36 настоящего Положения, должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

38. В случае если гражданину (гражданином служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с государственным органом Камчатского края, заключается не позднее 1 месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

39. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

- 1) наименование государственного органа Камчатского края, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;
- 2) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

40. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

- 1) право государственного органа Камчатского края на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского служащего), в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;
- 2) право государственного органа Камчатского края на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учетом результатов обучения.

41. В случае если гражданин (гражданский служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального и (или) краевым бюджета, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 или пунктом 2 части 3 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

42. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы, а также условия договора о целевом обучении, не предусмотренные настоящим Положением, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

43. При заключении договора о целевом обучении гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

44. По предложению государственного органа Камчатского края в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (гражданский служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования, или в которой он обучается по таким программам.

45. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет Администрация Губернатора Камчатского края в отношении исполнительных органов Камчатского края.

Приложение 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 24.11.2022 № 115

Методика проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации

1. Общие положения

1. Настоящая методика определяет порядок организации и проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края (далее – государственный орган) и гражданином Российской Федерации (далее – гражданин) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края и направлена на повышение объективности и прозрачности процедуры отбора государственным органом граждан, в том числе государственных гражданских служащих Камчатского края, при проведении конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края (далее соответственно – конкурс, договор о целевом обучении, гражданская служба).

2. Цель конкурса состоит в определении по итогам конкурса, проводимой конкурсной комиссией, образованной в государственном органе в соответствии с Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденным настоящим Постановлением Губернатора Камчатского края (далее – конкурсная комиссия), граждан, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении (далее – кандидаты).

2. Принятие решения о проведении конкурса

3. Решение о проведении конкурса принимается руководителем государственного органа либо представителем указанного руководителя, осуществляющим полномочия нанимателя от имени Камчатского края (далее – представитель нанимателя), исходя из:

- 1) прогнозной потребности государственного органа в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки;
- 2) возможности заключить по окончании обучения с гражданином срочный служебный контракт, содержащий обязанность гражданина проходить гражданскую службу не менее предусмотренного договором о целевом обучении срока в пределах определенных категории и группы должностей гражданской службы и в соответствии с установленными квалификационными требованиями для их замещения.
4. Определение прогнозной потребности государственного органа в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки включает:

- 1) анализ численности уволенных гражданских служащих из государственного органа и численности граждан, принятых в государственный орган за определенный период;
- 2) оценку наличия в кадровом резерве государственного органа граждан, соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы;
- 3) мониторинг анкет граждан, разместивших информацию о себе в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

3. Подготовка к проведению конкурса

5. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий.
6. Оценка способностей и личностных качеств граждан осуществляется с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма. Описание методов оценки приведено в приложении 1 к настоящей Методике.
7. Выбор методов оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий осуществляются с учетом предложений членов конкурсной комиссии.
8. Степень сложности конкурсных заданий определяется исходя из категории и групп должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения, а также возможного отсутствия по объективным обстоятельствам у отдельных категорий кандидатов достаточных знаний и умений в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности (далее – область и вид деятельности).

4. Объявление конкурса

9. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (<https://gossisluzhba.gov.ru>), на официальном сайте государственного органа Камчатского края и на кадровом портале «Команда развития Камчатского края» (<http://hr.kam.gov.ru>) (далее соответственно – информационная система в области государственной службы, официальный сайт, кадровый портал) не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения конкурса. Указанное информирование может осуществляться также посредством взаимодействия государственного органа Камчатского края с соответствующими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования или профессиональными образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе и лицензию на осуществление образовательной деятельности, в рамках проведения публичных (общественных) мероприятий, а также распространения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в официальных группах (аккаунтах) исполнительных органов Камчатского края в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Главное управление государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края оказывает консультативную помощь гражданам, желающим принять участие в конкурсе.

11. В целях повышения доступности информации о конкурсных заданиях гражданам предоставляется возможность пройти пробный тест и выполнить иные пробные задания вне рамках конкурса.

12. Пробный тест и иные пробные задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (test.kam.gov.ru).

13. Результаты прохождения гражданином пробного теста и иных пробных заданий не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

14. При обработке персональных данных в государственном органе Камчатского края в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5. Проведение конкурса

15. Для участия в Конкурсе кандидату необходимо пройти электронную регистрацию не позднее, чем за пять рабочих дней до начала Конкурса посредством авторизации на кадровом портале «Команда развития Камчатского края» (<https://hr.kam.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – кадровый портал) в рамках дистанционных отборочных мероприятий, включая:

- 1) формирование (заполнение) в личном кабинете электронной резюме-заявки по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике;
 - 2) прохождение электронного тестирования.
16. Конкурс предусматривает оценку способностей и личностных качеств кандидата посредством:
- 1) выполнения теста для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, знаниями и умениями в сфере информационных технологий;
 - 2) иных конкурсных заданий, выполняемых до индивидуального собеседования с конкурсной комиссией;
 - 3) прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией в ходе ее заседания, на котором также рассматриваются сведения о кандидате и результаты выполнения им конкурсных заданий.

17. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурса присутствует не менее трех членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами, содержащими результаты выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

18. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Государственным органом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

19. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки результатов выполнения им конкурсных заданий с выставляемыми по ним баллами:

- 1) прохождение индивидуального собеседования с конкурсной комиссией (от 0 до 40 баллов);
 - 2) выполнение анкетирования (от 0 до 10 баллов);
 - 3) выполнение теста (от 0 до 10 баллов);
 - 4) подготовка реферата или мотивационного письма (от 0 до 10 баллов).
20. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки сведений о нем с выставляемыми по ним баллами:

- 1) сведения об успеваемости:
 - а) 0 баллов – при отсутствии сведений об успеваемости;
 - б) 3 балла – при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок «удовлетворительно»);
 - в) 6 баллов – при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок «отлично» или «хорошо», остальные – «удовлетворительно»);
 - г) 10 баллов – при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок «отлично», остальные – «хорошо»);
- 2) сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки:
 - а) 0 баллов – при непрохождении практики или стажировки;
 - б) 5 баллов – при прохождении практики или стажировки;
 - в) 10 баллов – при прохождении практики или стажировки с положительным отзывом о ней руководителя практики или стажировки;
- 3) сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа Камчатского края:
 - а) 0 баллов – при нахождении в кадровом резерве государственного органа Камчатского края;
 - б) 10 баллов – при нахождении в кадровом резерве государственного органа Камчатского края;
- 4) отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренный частью 15 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении:
 - а) 0 баллов – при отсутствии отзыва либо отрицательном отзыве;
 - б) 10 баллов – при наличии положительного отзыва.

21. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый согласно приложению 3 к настоящей Методике, результат оценки кандидата, при необходимости – с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

22. Итоговый балл кандидата определяется как сумма:

- 1) среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией, выполнения других конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии;
- 2) баллов, набранных кандидатом по итогам выполнения теста и иных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, баллов, набранных по результатам рассмотрения сведений об успеваемости, сведений о прохождении практики или стажировки, подтвержденных отзывом руководителя практики или стажировки кандидата, сведений о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа, отзыва непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренного частью 15 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении.

23. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

24. Решение конкурсной комиссии об определении кандидатов, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

25. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса согласно приложению 4 к настоящей Методике.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

26. В случае участия в конкурсе по соответствующим специальностям, направлению подготовки, категории и группе должностей гражданской службы единственного кандидата конкурс признается несостоявшимся, а оценка данного кандидата проводится в соответствии с частями 15–21 настоящей Методики.

Решение конкурсной комиссии о заключении с единственным кандидатом договора о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в случае если данным кандидатом по каждому конкурсному заданию набрано количество баллов, позволяющее считать его пройденным.

Конкурсное задание считается пройденным, если кандидатом набрана половина и более баллов от максимального балла, выставляемого за его прохождение.
 27. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
 28. Результаты голосования конкурсной комиссии о заключении договора о целевом обучении с единственным кандидатом оформляются решением конкурсной комиссии согласно приложению 5 к настоящей Методике.
 29. Информация об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения публикуется на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kam.gov.ru).

**Приложение 1
к Методике проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации**

**Описание
методов оценки способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации, рекомендуемых при проведении конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края**

1. Индивидуальное собеседование

- В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации, в том числе государственных гражданских служащих Камчатского края, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края (далее соответственно – договор о целевом обучении, государственный орган, гражданская служба, кандидаты).
- В этих целях исходя из квалификационных требований для замещения должностей краевой гражданской службы, соответствующих категории, группы, области и вида профессиональной служебной деятельности (далее – область и вид деятельности), по которым проводится конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы (далее – конкурс), составляется перечень вопросов.
- Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором имеются должности краевой гражданской службы, соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.
- О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.
- Проведение индивидуального собеседования кандидата с конкурсной комиссией является обязательным.
- При проведении индивидуального собеседования по решению (председателя комиссии) руководителя государственного органа либо представителя указанного руководителя, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Камчатского края, ведется видеозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета.

2. Анкетирование

- Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы Камчатского края, соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.
- В анкету включаются вопросы об успеваемости кандидата, его личных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.
- В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств кандидата.
- Результаты анкетирования оформляются в виде краткой справки.

3. Тестирование

- Тестирование проводится с использованием программного комплекса для проведения компьютерного тестирования персонала VeralTest Professional 2.7 (далее – ПК «VeralTest»), который размещен на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).
- Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, способностей и личностных качеств кандидата к получению знаний и умений в соответствующих области и виде деятельности исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.
- При тестировании используется единый перечень вопросов.
- Тест должен содержать не менее 30 и не более 60 вопросов. Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть – исходя из области и вида деятельности.
- Уровень сложности тестовых заданий зависит от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.
- Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.
- В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы служебного помещения, в котором проходит тестирование.
- Подведение результатов тестирования оформляется автоматически в режиме работы в ПК «VeralTest» в виде протокола тестирования, в котором отражаются фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, прошедшего тестирование, дата и время тестирования, количество пройденных вопросов и количество правильных ответов или в режиме работы кадрового портала в виде электронной диагностической карты кандидата.
- Оценка выполнения тестовых заданий проводится в отсутствие кандидатов путем подсчета доли правильных ответов в процентном отношении по каждой части теста. При этом итоговый результат определяется как среднее арифметическое долей правильных ответов по каждой части теста и оценивается по трехбалльной шкале (от 0 до 3 баллов) в соответствии с таблицей:

Таблица 1

№ п/п	Доля правильных ответов, %	Присваиваемый балл
1	2	3
1.	91-100	3
2.	81-90	2
3.	70-80	1
4.	Менее 70	0

18. Результаты прохождения кандидатами тестирования оформляются в виде краткой справки.

4. Написание реферата или мотивационного письма

- Для написания реферата или мотивационного письма используются вопросы или задания, составленные исходя из квалификационных требований для замещения должностей краевой гражданской службы, соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.
- Тема реферата или мотивационного письма определяется руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором имеются должности краевой гражданской службы, соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.
- Реферат или мотивационное письмо должны соответствовать следующим требованиям:
 - объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);
 - объем мотивационного письма – до 3 страниц;
 - шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал;
 - реферат должен содержать ссылки на использованные источники.
- На реферат или мотивационное письмо дается письменное заключение руководителя структурного подразделения государственного органа, в котором имеются должности краевой гражданской службы, соответствующих категории, группы, области и вида деятельности. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или мотивационного письма.
- На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:
 - соответствие установленным требованиям оформления;
 - раскрытие темы;
 - аналитические способности, логичность мышления;
 - обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

**Приложение 2
к Методике проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации**
ФОРМА

Резюме-заявка *

Место для фотографии	Фамилия, имя, отчество (при наличии): дата и место рождения: гражданство: место проживания: телефон: E-mail:
Сведения об образовании	с _____ по _____ наименование образовательной организации высшего образования, уровень образования/направления/ специальности / курс
Сведения об успеваемости	

Сведения о прохождении практики или стажировки в государственных органах Камчатского края		
Сведения о прохождении практики	с _____ по _____ наименование органа государственной власти	виды выполняемой работы
Сведения о прохождении стажировки	с _____ по _____ наименование органа государственной власти	виды выполняемой работы
Сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа Камчатского края		
Государственный орган в котором кандидат состоит в кадровом резерве (с указанием группы должностей)		
Сведения о достижениях		
Профессиональные навыки (владение компьютером, иностранными языками и др.)		
Спортивные достижения		
Участие в профессиональных конкурсах регионального или федерального уровня		
Сведения о деятельности		
Участие в мероприятиях, связанных с общественно-политической деятельностью, благотворительной и общественной работой		
Личные качества		
Личностно-профессиональные ресурсы		

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

* Резюме формируется автоматически при заполнении кандидатом на заключение договора о целевом обучении соответствующих в приведенной форме сведений с использованием сервисов кадрового портала «Команда развития Камчатского края» (<http://hr.kam.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Приложение 3
к Методике проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации**
ФОРМА

Конкурсный бюллетень « _____ » _____ 20 ____ г. (дата проведения конкурса)		
(наименования специальности, направления подготовки, категории, группы должностей государственной гражданской службы Камчатского края, области и вида профессиональной служебной деятельности)		
Балл, выставленный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией		
Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

Балл, выставленный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии) (подпись)

**Приложение 4
к Методике проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации**
ФОРМА

Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края

(наименование государственного органа Камчатского края)
« _____ » _____ 20 ____ г. (дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края (далее – договор о целевом обучении) по следующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей государственной гражданской службы Камчатского края, области и виду профессиональной служебной деятельности

3. Итоговые баллы и результаты рейтинговой оценки кандидатов *

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для заключения договора о целевом обучении *

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующих кандидатов, с которыми заключается договор о целевом обучении

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Председатель конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Заместители председателя конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Представители общественного совета

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Члены конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

* расчет итоговых баллов кандидатов приведен в приложении к настоящему решению.
** заполняется по числу кандидатов, принявших участие в конкурсе.

**Приложение 5
к Методике проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации**
ФОРМА

Расчет итоговых баллов кандидатов по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)	
1.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии, в том числе:
1.1.	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией
1.2.	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии
2.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, в том числе:
2.1.	выполнение теста
2.2.	выполнение иного конкурсного задания
3.	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:
3.1.	сведения об успеваемости
3.2.	сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата
3.3.	сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа Камчатского края
3.4.	отзыв непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Камчатского края
4.	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

25.11.2022 № 116 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 30.11.2021 № 159 «Об утверждении Порядка выделения из краевого бюджета грантов городским округам, муниципальным округам и муниципальным районам в Камчатском крае в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и муниципальных районов в Камчатском крае»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 30.11.2021 № 159 «Об утверждении Порядка выделения из краевого бюджета грантов городским округам, муниципальным округам и муниципальным районам в Камчатском крае в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и муниципальных районов в Камчатском крае» следующие изменения:
 - в части 2 слова «распоряжением Правительства Камчатского края от 18.06.2021 № 284-ПГ» заменить словами «постановлением Правительства Камчатского края от 03.03.2022 № 104-П «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов в Камчатском крае»;
 - в части 4 слова «5 ноября» заменить словами «15 ноября».
 - Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 3 марта 2022 года.

*Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов*

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.12.2022 № 316 г. Петропавловск-Камчатский

17-я сессия Законодательного Собрания

О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Камчатского края от 22.05.2012 № 120 «Об образовании комиссии Законодательного Собрания Камчатского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Камчатского края»

- Законодательное Собрание Камчатского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Внести в постановление Законодательного Собрания Камчатского края от 22.05.2012 № 120 «Об образовании комиссии Законодательного Собрания Камчатского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Камчатского края» (с изменениями) от 16.02.2017 № 129, от 21.04.2020 № 858, от 09.11.2021 № 28) следующие изменения:
 - в констатирующей части слова «статьей 12 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «статьей 19 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
 - приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Законодательного собрания
Камчатского края И.Л. Уттилова*

к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края «О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Камчатского края от 22.05.2012 № 120 «Об образовании комиссии Законодательного Собрания Камчатского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Камчатского края» от 13.12.2022 № 316

«Приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Камчатского края»

СОСТАВ КОМИССИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЕПУТАТАМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Копылов Андрей Алексеевич - первый заместитель Председателя Законодательного Собрания Камчатского края, председатель комиссии;

Мандаников Михаил Михайлович - председатель постоянного комитета Законодательного Собрания Камчатского края по вопросам государственного строительства, местного самоуправления и гармонизации межнациональных отношений, заместитель председателя комиссии;

Манченко Оксана Леонидовна - начальник отдела государственной службы, кадров и наград аппарата Законодательного Собрания Камчатского края, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Коростелев Дмитрий Анатольевич - заместитель Председателя Законодательного Собрания Камчатского края - председатель постоянного комитета по бюджетной, налоговой, экономической политике, вопросам собственности и предпринимательства;

Герасимова Оксана Владимировна - председатель постоянного комитета по природопользованию, аграрной политике и экологической безопасности;

Кирносенко Анатолий Владимирович - председатель постоянного комитета по строительству, транспорту, энергетике и вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

Романова Татьяна Флоровна - председатель постоянного комитета по социальной политике;

Ломжкин Юрий Валентинович - председатель постоянной комиссии по регламенту и депутатской этике;

Гуляев Игорь Викторович - руководитель аппарата Законодательного Собрания Камчатского края;

Гудин Сергей Николаевич - заместитель руководителя аппарата - начальник Главного управления по правовому обеспечению деятельности Законодательного Собрания Камчатского края;

представитель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию).»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2022 № 320 г. Петропавловск-Камчатский
17-я сессия Законодательного Собрания

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Законодательного Собрания Камчатского края от 07.09.2021 № 1207
«Об утверждении Положения о почетном дипломе Законодательного
Собрания Камчатского края»**

Законодательное Собрание Камчатского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 07.09.2021 № 1207 «Об утверждении Положения о почетном дипломе Законодательного Собрания Камчатского края» следующие изменения:

1) в разделе 2:

в части 2.1 слово «председателем» заменить словом «Председателем»;

в части 2.5 слова «вносятся в Законодательное Собрание Камчатского края» заменить словами «направляются в Законодательное Собрание Камчатского края с сопроводительным письмом»;

часть 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Вручение почетного диплома Законодательного Собрания Камчатского края осуществляется в торжественной обстановке Председателем Законодательного Собрания Камчатского края или по его поручению заместителями Председателя Законодательного Собрания Камчатского края, председателями, заместителями председателей постоянных комитетов Законодательного Собрания Камчатского края, депутатами Законодательного Собрания Камчатского края.»

2) в части 4.2 раздела 4 слово «председателем» заменить словом «Председателем»;

3) в приложении 1:

в пункте 2 части 6 слово «председателя» заменить словом «Председателя»;

часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Почетный диплом Законодательного Собрания Камчатского края оформляется в рамку под стекло.»

часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Бланки почетного диплома Законодательного Собрания Камчатского края изготавливаются типографским способом.»

часть 10 признать утратившей силу;

4) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Законодательного собрания
Камчатского края И.Л. Унтилова*

Приложение 1
к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края «О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 07.09.2021 № 1207 «Об утверждении Положения о почетном дипломе Законодательного Собрания Камчатского края» от 13.12.2022 № 320
«Приложение 2
к Положению о почетном дипломе Законодательного Собрания Камчатского края»

Бланк почетного диплома Законодательного Собрания
Камчатского края



Приложение 2
к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края «О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 07.09.2021 № 1207 «Об утверждении Положения о почетном дипломе Законодательного Собрания Камчатского края» от 13.12.2022 № 320
«Приложение 5
к Положению о почетном дипломе Законодательного Собрания Камчатского края»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрирован по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие Законодательному Собранию Камчатского края, находящемуся по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, 1, на обработку моих персональных данных, содержащихся в ходатайстве о награждении/поощрении, прилагаемых к нему документах и материалах, предусмотренных нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Камчатского края, а также полученных в ходе проведения проверочных мероприятий, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения действий по обработке персональных данных, предусмотренных нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Камчатского края.

« _____ г.
Субъект персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.)»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2022 № 321 г. Петропавловск-Камчатский
17-я сессия Законодательного Собрания

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Законодательного Собрания Камчатского края от 20.07.2021
№ 1177 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме
Законодательного Собрания Камчатского края»**

Законодательное Собрание Камчатского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 20.07.2021 № 1177 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Законодательного Собрания Камчатского края» следующие изменения:

1) дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. В случае внесения депутатом Законодательного Собрания Камчатского края ходатайства о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края гражданина, имеющего основное (постоянное) место работы (службы), к указанному ходатайству также прилагается документ, отражающий мнение представительного органа работников соответствующей организации, а при его отсутствии - ее руководителя.»

2) в части 8:

в абзаце первом слово «прилагается» заменить словом «прилагаются»;

в пункте 1 слова «муниципального образования в Камчатском крае» исключить;

3) в части 9 слова «частями 6 и 8» заменить словами «частями 6, 6¹ и 8», слова «вносятся в Законодательное Собрание Камчатского края» заменить словами «направляются в Законодательное Собрание Камчатского края с сопроводительным письмом»;

4) в части 10 слова «не позднее чем за 1 день до дня проведения мероприятия, к которому приурочивается вручение Благодарственного письма Законодательного Собрания Камчатского края» исключить;

5) в части 12:

в абзаце первом слова «частями 6 и 8» заменить словами «частями 6, 6¹ и 8»;

в пункте 2 слова «частями 6 и 8» заменить словами «частями 6, 6¹ и 8»;

6) часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае, если допущены нарушения, предусмотренные частью 12 настоящего Положения, аппарат Законодательного Собрания Камчатского края письменно информирует об этом инициатора ходатайства в течение трех рабочих дней со дня поступления в Законодательное Собрание Камчатского края ходатайства о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края, документов и материалов, предусмотренных соответственно частями 6, 6¹ и 8 настоящего Положения.»

7) часть 14 изложить в следующей редакции:

«14. При устранении инициатором ходатайства нарушений, предусмотренных частью 12 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня получения информации, указанной в части 13 настоящего Положения, ходатайство о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края, документы и материалы, предусмотренные соответственно частями 6, 6¹ и 8 настоящего Положения, считаются поданными в срок, предусмотренный частью 9 настоящего Положения.»

8) в части 15 слова «предусмотренных частями 6 и 8» заменить словами «предусмотренных соответственно частями 6, 6¹ и 8»;

9) часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. Вручение Благодарственного письма Законодательного Собрания Камчатского края осуществляется в торжественной обстановке Председателем Законодательного Собрания Камчатского края, председателями, заместителями председателей постоянных комитетов Законодательного Собрания Камчатского края, депутатами Законодательного Собрания Камчатского края.»

10) в части 23 слова «председателем» заменить словом «Председателем»;

11) в приложении 1:

часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ниже, не менее чем на 15 мм от текста Благодарственного письма:

1) слева в две строки располагаются слова «Председатель Законодательного Собрания Камчатского края», выполненные черными строчными буквами, высотой не менее 3 мм;

2) справа указываются инициалы и фамилия Председателя Законодательного Собрания Камчатского края, выполненные черными строчными буквами, высотой не менее 3 мм.»

часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Ниже, не менее чем на 15 мм, по центру сверху вниз:

1) располагаются слова «Камчатский край», выполненные черными строчными буквами, высотой не менее 2 мм;

2) указывается дата вручения Благодарственного письма, выполненная черными строчными буквами, высотой не менее 2 мм.»

часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Благодарственное письмо оформляется в рамку под стекло.»

часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Бланки Благодарственного письма изготавливаются типографским способом.»

часть 9 признать утратившей силу;

часть 10 признать утратившей силу;

12) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

13) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Законодательного собрания
Камчатского края И.Л. Унтилова*

Приложение 1
к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края «О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 20.07.2021 № 1177 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Законодательного Собрания Камчатского края» от 13.12.2022 № 321
«Приложение 2
к Положению о Благодарственном письме Законодательного Собрания Камчатского края»

Бланк Благодарственного письма
Законодательного Собрания Камчатского края



Приложение 2
к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края «О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 20.07.2021 № 1177 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Законодательного Собрания Камчатского края» от 13.12.2022 № 321
«Приложение 4
к Положению о Благодарственном письме Законодательного Собрания Камчатского края»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрирован по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие Законодательному Собранию Камчатского края, находящемуся по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, 1, на обработку моих персональных данных, содержащихся в ходатайстве о награждении/поощрении, прилагаемых к нему документах и материалах, предусмотренных нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Камчатского края, а также полученных в ходе проведения проверочных мероприятий, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения действий по обработке персональных данных, предусмотренных нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Камчатского края.

« _____ г.
Субъект персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.)»

даю согласие Законодательному Собранию Камчатского края, находящемуся по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, 1, на обработку моих персональных данных, содержащихся в ходатайстве о награждении/поощрении, прилагаемых к нему документах и материалах, предусмотренных нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Камчатского края, а также полученных в ходе проведения проверочных мероприятий, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения действий по обработке персональных данных, предусмотренных нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Камчатского края.

« _____ г.
Субъект персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.)»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2022 № 322 г. Петропавловск-Камчатский
17-я сессия Законодательного Собрания

**О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания
Камчатского края от 20.07.2021 № 1178 «Об утверждении
Положения о Благодарности Председателя Законодательного
Собрания Камчатского края»**

Законодательное Собрание Камчатского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Законодательного Собрания Камчатского края от 20.07.2021 № 1178 «Об утверждении Положения о Благодарности Председателя Законодательного Собрания Камчатского края» следующие изменения:

1) в наименовании слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

2) в пункте 1 слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

3) в приложении:

в обозначении слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

в наименовании слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

в части 1 слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

в части 2 слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

в части 3 слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

в части 4:

в абзаце первом слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

в абзаце втором слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

в части 5 слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

в абзаце первом части 6 слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

дополнить частью 6¹ следующего содержания:

«6¹. В случае внесения депутатом Законодательного Собрания Камчатского края ходатайства о поощрении Благодарностью Председателя Законодательного Собрания Камчатского края гражданина, имеющего основное (постоянное) место работы (службы), к указанному ходатайству также прилагается документ, отражающий мнение представительного органа работников соответствующей организации, а при его отсутствии - ее руководителя.»

в части 7 слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

в части 8:

в абзаце первом слова «председателя» заменить словом «Председателя», слово «прилагается» заменить словом «прилагаются»;

в пункте 1 слова «муниципального образования в Камчатском крае» исключить;

часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Ходатайство о поощрении Благодарностью Председателя Законодательного Собрания Камчатского края, документы и материалы, предусмотренные соответственно частями 6, 6¹ и 8 настоящего Положения, направляются в Законодательное Собрание Камчатского края на имя Председателя Законодательного Собрания Камчатского края с сопроводительным письмом не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения мероприятия, к которому приурочивается вручение Благодарности Председателя Законодательного Собрания Камчатского края.»

в части 10 слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

в части 11 слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

в части 12:

в абзаце первом слова «председателя» заменить словом «Председателя», слова «частями 6 и 8» заменить словами «частями 6, 6¹ и 8»;

в пункте 1 слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

в пункте 2 слова «председателя» заменить словом «Председателя», слова «частями 6 и 8» заменить словами «частями 6, 6¹ и 8»;

часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае, если допущены нарушения, предусмотренные частью 12 настоящего Положения, аппарат Законодательного Собрания Камчатского края письменно информирует об этом инициатора ходатайства в течение трех рабочих дней со дня поступления в Законодательное Собрание Камчатского края ходатайства о поощрении Благодарностью Председателя Законодательного Собрания Камчатского края, документов и материалов, предусмотренных соответственно частями 6, 6¹ и 8 настоящего Положения.»

часть 14 изложить в следующей редакции:

«14. При устранении инициатором ходатайства нарушений, предусмотренных частью 12 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня получения информации, указанной в части 13 настоящего Положения, ходатайство о поощрении Благодарностью Председателя Законодательного Собрания Камчатского края, документы и материалы, предусмотренные соответственно частями 6, 6¹ и 8 настоящего Положения, считаются поданными в срок, предусмотренный частью 9 настоящего Положения.»

в части 15 слова «председателя» заменить словом «Председателя», слова «частями 6 и 8» заменить словами «соответственно частями 6, 6¹ и 8»;

часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. Вручение Благодарности Председателя Законодательного Собрания Камчатского края осуществляется в торжественной обстановке Председателем Законодательного Собрания Камчатского края, председателями, заместителями председателей постоянных комитетов Законодательного Собрания Камчатского края, депутатами Законодательного Собрания Камчатского края.»

в части 17 слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

в части 18 слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

в части 19 слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

в части 20 слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

в части 21 слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

в части 22 слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

в части 23 слова «председателя» заменить словом «Председателя», слово «председателем» заменить словом «Председателем»;

в части 24 слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

в части 25 слова «председателя» заменить словом «Председателя»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Законодательного собрания
Камчатского края И.Л. Унтилова*

Приложение 1
к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края «О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Камчатского края от 20.07.2021 № 1178 «Об утверждении Положения о Благодарности Председателя Законодательного Собрания Камчатского края» от 13.12.2022 № 322
«Приложение 1
к Положению о Благодарности Председателя Законодательного Собрания Камчатского края»

Описание Благодарности Председателя
Законодательного Собрания Камчатского края

1. Благодарность Председателя Законодательного Собрания Камчатского края (далее - Благодарность Председателя) представляет собой мелованный лист плотной бумаги белого цвета размером 210 мм x 300 мм.

2. Лист от краев обрамлен на расстоянии 23 мм рамкой золотого цвета толщиной 3 мм, на расстоянии 28 мм рамкой красного цвета толщиной 1 мм. Рамка золотого цвета обрамлена ажурным узором зеленого цвета толщиной 7 мм.

3. В верхней части Благодарности Председателя по центру сверху вниз располагаются:

1) на расстоянии 5 мм от рамки красного цвета цветное изображение герба Камчатского края. Высота герба Камчатского края 25 мм;

2) на расстоянии 35 мм от рамки красного цвета слова «благодарность», выполненное белыми печатными прописными буквами, оттененными золотым цветом, высотой 9 мм;

3) на расстоянии 50 мм от рамки красного цвета в две строки слова «Председателя Законодательного Собрания Камчатского края», выполненные золотыми печатными прописными буквами, высотой 4 мм.

4. Ниже, отступив не менее чем на 10 мм, по центру располагается текст Благодарности Председателя. Высота букв текста Благодарности Председателя не должна составлять менее 3 мм. Межстрочный интервал в тексте Благодарности Председателя - одинарный или полусторонний (в зависимости от объема текста).

5. Ниже, не менее чем на 15 мм от текста Благодарности Председателя:

2) справа указываются инициалы и фамилия Председателя Законодательного Собрания Камчатского края, выполненные черными строчными буквами, высотой не менее 3 мм.
6. Ниже, не менее чем на 15 мм, по центру сверху вниз:
1) располагаются слова «Камчатский край», выполненные черными строчными буквами, высотой не менее 2 мм;
2) указывается дата вручения Благодарности Председателя, выполненная черными строчными буквами, высотой не менее 2 мм.
7. Благодарность Председателя оформляется в рамку под стекло.
8. Бланки Благодарности Председателя изготавливаются типографским способом.»

Приложение 2
к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края «О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Камчатского края от 20.07.2021 № 1178 «Об утверждении Положения о Благодарности председателя Законодательного Собрания Камчатского края» от 13.12.2022 № 322
«Приложение 2 к Положению о Благодарности Председателя Законодательного Собрания Камчатского края



Приложение 3
к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края «О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Камчатского края от 20.07.2021 № 1178 «Об утверждении Положения о Благодарности председателя Законодательного Собрания Камчатского края» от 13.12.2022 № 322
«Приложение 3 к Положению о Благодарности Председателя Законодательного Собрания Камчатского края

ХОДАТАЙСТВО О ПООЩРЕНИИ ГРАЖДАНИНА БЛАГОДАРНОСТЬЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Должность, место работы (службы) _____
4. Общий стаж работы _____
5. Стаж работы в организации по основному (постоянному) месту работы (службы) _____

6. Сведения о заслугах и достижениях гражданина, явившихся основанием к поощрению.
Поощрение гражданина Благодарностью Председателя Законодательного Собрания Камчатского края инициирует* (указывается инициатор поощрения)
« _____ » г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

*В случае инициирования ходатайства о поощрении коллегиальным государственным органом Камчатского края, коллегиальным органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, коллегиальным органом организации по основному (постоянному) месту работы (службы) гражданина или коллегиальным органом общественной организации, членом которой является гражданин, указываются также реквизиты решения об инициировании ходатайства»

Приложение 4
к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края «О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Камчатского края от 20.07.2021 № 1178 «Об утверждении Положения о Благодарности председателя Законодательного Собрания Камчатского края» от 13.12.2022 № 322
«Приложение 4 к Положению о Благодарности Председателя Законодательного Собрания Камчатского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
Я, _____, (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) зарегистрирован по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____, (наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения вопроса о награждении/поощрении меня _____ (вид награды/поощрения)

даю согласие Законодательному Собранию Камчатского края, находящемуся по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, 1, на обработку моих персональных данных, содержащихся в ходатайстве о награждении/поощрении, прилагаемых к нему документах и материалах, предусмотренных нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Камчатского края, а также полученных в ходе проведения проверочных мероприятий, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения действий по обработке персональных данных, предусмотренных нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Камчатского края.
« _____ » г. _____
Субъект персональных данных: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края «О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Камчатского края от 20.07.2021 № 1178 «Об утверждении Положения о Благодарности председателя Законодательного Собрания Камчатского края» от 13.12.2022 № 322
«Приложение 5 к Положению о Благодарности Председателя Законодательного Собрания Камчатского края

ХОДАТАЙСТВО О ПООЩРЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОДАРНОСТЬЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
1. Наименование организации _____
2. Место нахождения и адрес организации _____
3. Сведения о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц _____
4. Сведения о продолжительности деятельности организации _____
5. Сведения о заслугах и достижениях организации, явившихся основанием к поощрению.

Поощрение организации Благодарностью Председателя Законодательного Собрания Камчатского края инициирует* (указывается инициатор поощрения)
« _____ » г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

*В случае инициирования ходатайства о поощрении коллегиальным государственным органом Камчатского края, коллегиальным органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае или коллегиальным органом организации указываются также реквизиты решения об инициировании ходатайства»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2022 № 329 г. Петропавловск-Камчатский
17-я сессия Законодательного Собрания
О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 16.06.2021 № 1146

«Об утверждении Положения о ценном подарке Законодательного Собрания Камчатского края»

Законодательное Собрание Камчатского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 16.06.2021 № 1146 «Об утверждении Положения о ценном подарке Законодательного Собрания Камчатского края» следующие изменения:
1) раздел 1 дополнить частью 1.6 следующего содержания:
«1.6. На ценном подарке помещается изображение герба Камчатского края и слова «Законодательное Собрание Камчатского края.»;
2) в разделе 2:
в части 2.8 слова «вносятся в Законодательное Собрание Камчатского края не позднее чем за 20 рабочих дней» заменить словами «направляются в Законодательное Собрание Камчатского края с сопроводительным письмом не позднее чем за 30 календарных дней»;
в части 2.9 слова «не позднее чем за день до дня проведения мероприятия, к которому приурочивается вручение ценного подарка» исключить;
часть 2.12 изложить в следующей редакции:
«2.12. В случае, если допущены нарушения, предусмотренные частью 2.11 настоящего раздела, аппарат Законодательного Собрания Камчатского края письменно информирует об этом инициатора ходатайства в течение трех рабочих дней со дня поступления в Законодательное Собрание Камчатского края ходатайства о награждении ценным подарком, и документов, предусмотренных частями 2.4, 2.6, 2.7 настоящего раздела.
При устранинии инициатором ходатайства нарушений, предусмотренных частью 2.11 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации ходатайство о награждении ценным подарком, и документы, предусмотренные частями 2.4, 2.6, 2.7 настоящего раздела, считаются поданными в срок, предусмотренный частью 2.8 настоящего раздела.»;
часть 2.14 изложить в следующей редакции:
«2.14. Вручение ценного подарка осуществляется в торжественной обстановке Председателем Законодательного Собрания Камчатского края или по его поручению заместителями Председателя Законодательного Собрания Камчатского края, председателями комитетов Законодательного Собрания Камчатского края, депутатами Законодательного Собрания Камчатского края.»;
3) в части 4.1 раздела 4 слово «председателем» заменить словом «Председателем»;
4) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Законодательного собрания Камчатского края И.Л. Унгилова

Приложение 2
к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края «О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 16.06.2021 № 1146 «Об утверждении Положения о ценном подарке Законодательного Собрания Камчатского края» от 13.12.2022 № 329
«Приложение 2 к Положению о ценном подарке Законодательного Собрания Камчатского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
Я, _____, (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) зарегистрирован по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____, (наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения вопроса о награждении/поощрении меня _____ (вид награды/поощрения)

даю согласие Законодательному Собранию Камчатского края, находящемуся по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, 1, на обработку моих персональных данных, содержащихся в ходатайстве о награждении/поощрении, прилагаемых к нему документах и материалах, предусмотренных нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Камчатского края, а также полученных в ходе проведения проверочных мероприятий, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения действий по обработке персональных данных, предусмотренных нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Камчатского края.
« _____ » г. _____
Субъект персональных данных: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края)

ПРИКАЗ № 32.32/8
23.11.2022 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от 02.04.2021 № 32.32/17 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

В целях удовлетворения протеста прокуратуры Камчатского края от 10.10.2022 № 7-10-2022 ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от 02.04.2021 № 32.32/17 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных градостроительным кодексом Российской Федерации» следующие изменения:
1) часть 2.3.1 дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:
«3¹ внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;
2) в части 2.3.2:
а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) решение о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляются в виде дополнения к разрешению на строительство/на ввод объекта в эксплуатацию, являющееся неотъемлемой частью разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которое вносятся изменения»;
б) пункт 3 после слов «решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» дополнить словами «, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»;
3) дополнить частями 2.6.4¹ и 2.6.4² следующего содержания:
«2.6.4¹. В целях внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заявитель направляет в Министерство:
1) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;
2) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные частью 2.6.4 настоящего Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;
2.6.4². В период с 13.04.2022 до 01.01.2023 предоставление документов, указанных в пунктах 5, 6 и 8 части 2.6.4 настоящего Административного регламента, не требуется в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию.»;
4) абзац первый части 2.6.5 после цифр «2.6.4» дополнить цифрами «2.6.4¹»;
5) абзац первый части 2.7.8 дополнить словами «для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;
6) абзац первый части 2.10.5 изложить в следующей редакции:
«2.10.5. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является.»;
3) часть 3.1.1 дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:
«3¹ внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;
6) в части 3.4.2.3:
а) абзац первый после слов «разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» дополнить словами «или внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;

б) пункт 1 дополнить словами «или внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;
7) часть 3.4.4 после слов «об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» дополнить словами «об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;
8) часть 3.4.5 дополнить словами «дополнение к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию, являющееся неотъемлемой частью разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которое вносятся изменения.»;
9) часть 3.4.6 изложить в следующей редакции:
«3.4.6. Подготовленное разрешение на строительство, на ввод объекта в эксплуатацию, дополнение к разрешению на строительство, являющееся неотъемлемой частью разрешения на строительство, в которое вносятся изменения, дополнение к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию, являющееся неотъемлемой частью разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которое вносятся изменения, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется министру на подписание, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.»;
10) часть 3.4.8 изложить в следующей редакции:
«3.4.8. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подготовленное разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, дополнение к разрешению на строительство, являющееся неотъемлемой частью разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которое вносятся изменения, дополнение к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию, являющееся неотъемлемой частью разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которое вносятся изменения, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;

11) часть 3.4.9 изложить в следующей редакции:
«3.4.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является регистрация разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дополнения к разрешению на строительство, являющегося неотъемлемой частью разрешения на строительство, в которое вносятся изменения, дополнение к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию, являющегося неотъемлемой частью разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которое вносятся изменения, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию путем внесения соответствующих сведений в журнал регистрации разрешений, а также в журнал входящей/исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему Министерства.»;
12) часть 3.5.1 изложить в следующей редакции:
«3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, является передача подготовленного разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дополнения к разрешению на строительство, являющегося неотъемлемой частью разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которое вносятся изменения, дополнения к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию, являющегося неотъемлемой частью разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которое вносятся изменения, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию сотруднику Министерства, ответственному за регистрацию документов.»;
13) часть 3.5.2 изложить в следующей редакции:
«3.5.2. Специалист Министерства, ответственный за регистрацию документов, в срок не превышающий 1 рабочий день с даты поступления к нему подготовленного разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дополнения к разрешению на строительство, являющегося неотъемлемой частью разрешения на строительство, в которое вносятся изменения, дополнения к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию, являющегося неотъемлемой частью разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которое вносятся изменения, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию осуществляет регистрацию документов в соответствии с порядком производства, установленным Министерством, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему Министерства и выдает (направляет) заявителю указанные документы.»;

14) часть 3.5.5 изложить в следующей редакции:
«3.5.5. Результатом административной процедуры по выдаче документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, является направление (выдача) заявителю разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дополнения к разрешению на строительство, являющегося неотъемлемой частью разрешения на строительство, в которое вносятся изменения, дополнения к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию, являющегося неотъемлемой частью разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которое вносятся изменения, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;

15) часть 3.5.9 изложить в следующей редакции:
«3.5.9. Министерство в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, направляет копию такого разрешения либо дополнения к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию, являющегося неотъемлемой частью разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которое вносятся изменения, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;

16) в приложениях № № 1-4 слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)», слова «(Ф.И.О.)» заменить словами «(Расшифровка подписи)»;

17) дополнить приложением № 5 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Министра А.В. Фирстов

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края от _____ (наименование заявителя) Адрес регистрации: _____ (почтовый индекс и адрес)

Телефон: _____
ИНН: _____
ОГРН: _____
В случае, если с заявлением обращается представитель заявителя: Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) представителя _____
Дата выдачи доверенности: _____
Сроком на _____
Серия, номер доверенности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНОСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

1. Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию: (реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)
Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию связано с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в отношении объекта капитального строительства (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав), для устранения причин которого был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в части:
(описание вносимых изменений)

Наименование иных документов из числа предусмотренных частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства и описание внесенных изменений:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
К заявлению прилагаются:
1) документы, удостоверяющие личность заявителя (уполномоченного представителя) (копия с предъявлением подлинника);
2) подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается уполномоченный представитель;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

3) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

К заявлению прилагаются следующие документы (в случае, если в связи с подготовкой измененного технического плана были внесены изменения в них были внесены изменения):

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
- 2) проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (включая проектно-техническую документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

6) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

Необходимые к заявлению документы прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель: _____
(для юридического лица – должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)
«___» ____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

23.11.2022 № 33/559

г. Петропавловск-Камчатский

Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанным в порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что целевым статьям расходов краевого бюджета присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенно-цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, Д, Е, Г, Г, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z.
2. Установить, что 1–2 разряда целевых статей расходов краевого бюджета: 1) для программных расходов соответствуют порядковому номеру государственной программы Камчатского края согласно распоряжению Правительства Камчатского края от 31.07.2013 № 364-РП;
- 2) для расходов, не включаемых в государственные программы Камчатского края (непрограммных расходов), соответствуют значению 99.
3. Установить, что 3 разряд целевой статьи расходов краевого бюджета соответствует порядковому номеру подпрограммы государственной программы Камчатского края. В случае если количество подпрограмм государственной программы Камчатского края превышает значение 99, применяется буквенный ряд, установленный частью 1 настоящего приказа, для непрограммных расходов соответствует значению 0.

4. Установить, что 4–5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета: 1) для программных расходов соответствуют порядковому номеру основного мероприятия подпрограммы государственной программы Камчатского края, региональному проекту, направлению или достижению соответствующих результатов реализации федеральных проектов (далее – региональный проект); 2) для непрограммных расходов соответствуют значению 00.

5. Установить перечень и коды направлений расходов краевого бюджета (6–10 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета) согласно приложению к настоящему приказу.

6. Коды целевых статей расходов бюджетов, содержащие в 6–10 разрядах кода значения 30000–39990 и 50000–59990 (коды направлений расходов бюджета), за исключением кодов направлений расходов содержащих значения 57000–57999, используются для отражения расходов краевого бюджета, в том числе расходов на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам, и местных бюджетов, в целях финансового обеспечения которых предоставляются из федерального бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации) субвенции и иные межбюджетные трансферты (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на условиях финансирования).

7. Коды целевых статей расходов бюджетов, содержащие в 6–10 разрядах кода значения R0000–R9990 (коды направлений расходов бюджета), используются для отражения расходов:

- 1) краевого бюджета (за исключением расходов на реализацию региональных проектов), в том числе расходов на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам, в целях финансирования которых краевому бюджету предоставляются из федерального бюджета субсидии и иные межбюджетные трансферты;
 - 2) местных бюджетов (за исключением расходов на реализацию региональных проектов), в целях финансового обеспечения которых предоставляются субвенции из краевого бюджета, в целях финансирования которых краевому бюджету предоставляются из федерального бюджета субсидии и иные межбюджетные трансферты.
8. Коды целевых статей расходов бюджетов, содержащие в 6–10 разрядах кода значения L0000–L9990 (коды направлений расходов бюджета), используются для отражения расходов местных бюджетов (за исключением расходов на реализацию региональных проектов), в целях финансирования которых из краевого бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, в целях финансирования которых краевому бюджету предоставляются из федерального бюджета субсидии и иные межбюджетные трансферты.

9. Коды целевых статей расходов бюджетов, содержащие в 6–10 разрядах кода значения T0000–T9990 (коды направлений расходов бюджета), используются для отражения расходов местных бюджетов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, в целях финансирования которых из краевого бюджета предоставляются местным бюджетам субсидии и которые не финансируются из федерального бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов) (за исключением субсидии местным бюджетам на финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений) (за исключением межбюджетных трансфертов на реализацию региональных проектов).

При этом финансовый орган муниципального образования устанавливает детализацию пятого разряда кодов направлений расходов, содержащих значения T0000–T9990 (коды направлений расходов бюджета), а также наименование направления расходов «Решение вопросов местного значения муниципального района (муниципального, городского округа, поселения) в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет средств местного бюджета)».

10. При перечислении субсидий и иных межбюджетных трансфертов в местный бюджет в доле, соответствующей установленному уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета за счет средств краевого и местного бюджетов, расходы местного бюджета в целях финансирования которых из краевого бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, которые не финансируются из федерального бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов), отражаются по кодам целевых статей расходов бюджетов, содержащих в 6–10 разрядах кода значения S0000–S9990 (коды направлений расходов бюджета) (за исключением межбюджетных трансфертов на реализацию региональных проектов).

11. Коды целевых статей расходов бюджетов, содержащие в 6–10 разрядах кода значения 40000–49990 (коды направлений расходов бюджета), используются для отражения расходов:

- 1) краевого бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам за счет средств краевого бюджета (за исключением межбюджетных трансфертов на реализацию региональных проектов);
- 2) местных бюджетов, осуществляемых за счет субсидий (за исключением субсидий местным бюджетам на финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений), которые не финансируются из федерального бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов), субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, предоставляемых из краево-

го бюджета (за исключением межбюджетных трансфертов на реализацию региональных проектов).

12. Финансовый орган муниципального образования устанавливает детализацию пятого разряда кодов направлений расходов, осуществляемых за счет субсидий из краевого бюджета (за исключением субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений), содержание значения 40000–49990 (коды направлений расходов бюджета), а также наименование направления расходов «Решение вопросов местного значения муниципального района (муниципального, городского округа, поселения) в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края».

13. При формировании кодов целевых статей расходов местных бюджетов, содержащих направления расходов R0000–R9990, L0000–L9990, S0000–S9990, T0000–T9990 на уровне второго-четвертого разрядов направлений расходов обеспечивается однозначная увязка данных кодов направлений расходов с кодами направлений расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставившим межбюджетные трансферты.

При установлении Министерством финансов Камчатского края дополнительной детализации на уровне пятого разряда кодов направлений расходов обеспечивается аналогичная увязка кодов расходов местного бюджета.

14. Отражение расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (за исключением субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений), субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из краевого бюджета, осуществляется по целевым статьям расходов местного бюджета, включающим коды направлений расходов (6–10 разряды целевой статьи расходов), идентичные коду соответствующих направлений расходов краевого бюджета, по которым отражаются расходы краевого бюджета на предоставление вышеуказанных межбюджетных трансфертов.

При этом наименование указанных направлений расходов местного бюджета (наименование целевой статьи, содержащей соответствующее направление расходов бюджета) не включает указание на наименование федерального и краевого трансферта, являющегося источником финансового обеспечения расходов местного бюджета.

15. Отражение расходов местных бюджетов на реализацию инициативных проектов, предусмотренных положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», поддерживаемых органами местного самоуправления (далее – инициативные проекты), осуществляется по кодам целевых статей расходов, содержащих направления расходов, соответствующие каждому инициативному проекту.

16. Отражение расходов краевого бюджета (местных бюджетов) по целевым статьям расходов на реализацию региональных проектов осуществляется на уровне основных мероприятий подпрограмм государственной программы Камчатского края (4–5 разряды кода целевой статьи расходов).

Значение 4–5 разрядов кода целевой статьи расходов краевого бюджета (местного бюджета) для расходов на реализацию региональных проектов должно соответствовать 4–5 разряду кода целевой статьи расходов федерального бюджета на реализацию соответствующих федеральных проектов.

17. Расходы краевого бюджета (местных бюджетов) на реализацию региональных проектов, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых краевому бюджету предоставляются из федерального бюджета межбюджетные трансферты, отражаются по направлениям расходов 50000–59990, соответствующим направлениям расходов федерального бюджета, в полном объеме, необходимом для исполнения соответствующего расходного обязательства Камчатского края (муниципального образования).

При установлении Министерством финансов Камчатского края дополнительной детализации на уровне пятого разряда кодов направлений расходов обеспечивается аналогичная увязка кодов расходов местного бюджета.

В случае, если региональным проектом предусмотрено достижение значений результатов, превышающих значения, определенные в соглашении о реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта (далее – Соглашение), и в составе регионального проекта сформированы два аналогичных результата, значения одного из которых (основного результата) соответствуют значениям, установленным в Соглашении, а второго (далее – дополнительный результат) – соответствуют указанному превышению, то расходы, предусмотренные в целях достижения значений дополнительного результата, подлежат отражению по кодам направлений расходов, содержащим значения D0000–D9990, где 2–4 разряды кода соответствуют 2–4 разрядам кода направления расходов, соответствующего основному результату. При этом коды направлений расходов, содержащие значения 50000–59990, не применяются для направлений расходов краевого бюджета (местных бюджетов), соответствующих дополнительным результатам.

Отражение расходов краевого бюджета на реализацию региональных проектов, для достижения результатов которых не предусмотрены межбюджетные трансферты из федерального бюджета, осуществляется по кодам направлений расходов в целях достижения каждого результата регионального проекта, содержащим значения X0000–29990, 60000–69999 и 70000–79999, согласно приложению к настоящему приказу.

Отражение расходов местных бюджетов, осуществляемых за счет средств краевого бюджета на реализацию региональных проектов, для достижения результатов которых не предусмотрены межбюджетные трансферты из федерального бюджета, осуществляется по кодам направлений расходов в целях достижения каждого результата регионального проекта, соответствующим кодам направлений расходов краевого бюджета.

18. Коды целевых статей расходов бюджетов, содержащие в 6–10 разрядах кода значения 98000–98699 (коды направлений расходов бюджета), используются для отражения расходов:

- 1) краевого бюджета на реализацию инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты, предоставляемые из федерального бюджета на финансирование реализации инфраструктурных проектов, в том числе для отражения расходов краевого бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, местным бюджетам из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации инфраструктурных проектов;
- 2) местных бюджетов на реализацию инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения которых являются указанные в абзаце втором настоящей части межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации инфраструктурных проектов.

19. Коды целевых статей расходов бюджетов, содержащие в 6–10 разрядах кода значения K8000–K8699 (коды направлений расходов бюджета), используются для отражения расходов:

- 1) краевого бюджета на реализацию инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета, за исключением бюджетных кредитов, предоставляемых из федерального бюджета на финансирование реализации инфраструктурных проектов, в том числе для отражения расходов краевого бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, местным бюджетам из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации инфраструктурных проектов;
- 2) местных бюджетов на реализацию инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения которых являются указанные в абзаце первом настоящей части межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации инфраструктурных проектов.

20. Коды целевых статей расходов бюджетов, содержащие в 6–10 разрядах кода значения S8000–S8699 (коды направлений расходов бюджета), используются для отражения расходов местных бюджетов на реализацию инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства местных бюджетов, в целях финансирования которых из краевого бюджета предоставляются указанные в абзаце втором и пятом настоящей части межбюджетные трансферты.

При формировании кодов целевых статей расходов краевого бюджета, местных бюджетов, содержащих направления расходов K8000–K8699, S8000–S8699, на уровне второго-пятого разрядов направлений расходов обеспечивается однозначная увязка данных кодов направлений расходов краевого бюджета, местных бюджетов с кодами направлений расходов для отражения расходов краевого бюджета на реализацию инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты, предоставляемые из федерального бюджета на финансирование реализации инфраструктурных проектов.

21. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении краевого бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Министр финансов Камчатского края
А.Н. Бутылин

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

23.11.2022 № 33/562

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 26.04.2016 № 68 «Об утверждении перечня информации о деятельности Министерства финансов Камчатского края, размещаемой в сети Интернет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 26.04.2016 № 68 «Об утверждении перечня информации о деятельности Министерства финансов Камчатского края, размещаемой в сети Интернет» следующие изменения:

- 1) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Камчатского края от 26.04.2010 № 413 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Камчатского края и государственных органов Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2009 № 514-П «Об официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет»;
 - 2) таблицу приложения изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

Министр финансов Камчатского края
А.Н. Бутылин

Приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2022 № 33/562

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (сроки обновления)
1	2	3
1.	Общая информация о Министерстве финансов Камчатского края (далее – Министерство), в том числе:	
1.1.	Наименование и структура Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Министерства	Поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения соответствующих правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций, информация о персональных страницах в определенных Правительствам Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 106 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – официальная страница), созданная подведомственной организацией и содержащая информацию о ее деятельности с указанием данных страниц в сети «Интернет»	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации организации. Поддерживается в актуальном состоянии.
1.4.	Перечень информационных систем, находящихся в ведении Министерства, подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней со дня внедрения. Поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Сведения о Министре финансов Камчатского края, его заместителях, руководителях структурных подразделений Министерства, руководителях подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
1.6.	Информация об официальных страницах Министерства с указателями данных страниц в сети «Интернет»	В течение 5 рабочих дней со дня создания официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии
1.7.	Информация о проводимых Министерством или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)	Поддерживается в актуальном состоянии
1.8.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Министерства, руководителей подведомственных организаций, их супругов и несовершеннолетних детей	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления
2.	Информация о нормотворческой деятельности Министерства:	
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные Министерством, а также сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Поддерживается в актуальном состоянии
2.2.	Информация о признании судом недействующими нормативных правовых актов, изданных Министерством	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного акта в Министр
2.3.	Проекты нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Камчатского края, разработчиком которых является Министерство, проекты приказов Министерства	В сроки, установленные постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2022 № 386-П «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы изданных исполнительными органами Камчатского края нормативных правовых актов Камчатского края и их проектов»
2.4.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии
2.5.	Досудебный и судебный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц	Поддерживается в актуальном состоянии
2.6.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения. Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация о текущей деятельности Министерства, в пределах компетенции:	
3.1.	Планы мероприятий Министерства на очередной календарный год	Ежегодно. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения.
3.2.	Отчеты о деятельности Министерства за календарный год	До 1 апреля года, следующего за отчетным.
3.3.	Информация о государственных программах, заказчиком или исполнителем которых является Министерство	Поддерживается в актуальном состоянии
3.4.	Отчет о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ, заказчиком или исполнителем которых является Министерство	Ежегодно, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
3.5.	Информационные и аналитические материалы о деятельности Министерства	Поддерживается в актуальном состоянии
3.6.	Информация об официальных визитах, мероприятиях, о рабочих поездках Министра финансов Камчатского края, а также о мероприятиях, проводимых Министерством	Поддерживается в актуальном состоянии
3.7.	Тексты официальных выступлений и заявлений Министра финансов Камчатского края, заместителей Министра финансов Камчатского края	В течение 5 рабочих дней со дня выступления
3.8.	Планы контрольных мероприятий, проводимых Министерством	Ежегодно, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
3.9.	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве и в подведомственных организациях	Ежеквартально
3.10.	Отчеты об исполнении консолидированного бюджета Камчатского края на отчетную дату	Ежемесячно
3.11.	Справка о доходах и расходах краевого бюджета	Еженедельно
3.12.	Баланс доходов и расходов краевого бюджета	Ежемесячно
4.	Статистическая информация о сфере деятельности Министерства:	
4.1.	Сведения об использовании Министерством, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
4.2.	Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров краевых государственных учреждений	не позднее 15 мая года, следующего за отчетным
5.	Информация о координационных и совещательных органах:	
5.1.	Перечень и состав координационных и совещательных органов, председателем которых является Министр финансов Камчатского края, заместителем Министра финансов Камчатского края и (или) ответственным секретарями которых являются сотрудники Министерства	Поддерживается в актуальном состоянии
5.2.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов. Поддерживается в актуальном состоянии
5.3.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в том числе протоколы заседаний, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Камчатского края. Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Информация о кадровом обеспечении Министерства:	
6.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Поддерживается в актуальном состоянии
6.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в Министерстве, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	В день опубликования объявления о вакансии
6.3.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Условия поддерживаются в актуальном состоянии, результаты публикуются в течение 5 рабочих дней после дня проведения конкурса
6.4.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	Поддерживается в актуальном состоянии
6.5.	Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на Комиссии	В течение 5 рабочих дней после утверждения порядка
6.6.	Информация о ходе выполнения Планов мероприятий по противодействию коррупции в Камчатском крае и в Министерстве	Один раз в полугодие
7.	Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:	
7.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений, с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
7.2.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочию которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 7.1 настоящего раздела, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии
7.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Обзоры обращений – еженедельно; обобщенная информация – ежеквартально
8.	Иная информация о деятельности Министерства, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Камчатского края

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

23.11.2022 № 33/567 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в таблицу приложения к приказу Министерства финансов Камчатского края от 29.11.2021 № 33/330 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства финансов Камчатского края от 29.11.2021 № 33/330 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1) дополнить строками 59¹⁸ – 59²⁰ следующего содержания:

59.18	10820	Субсидия обществу с ограниченной ответственностью «Голубая Лагуна» в целях возмещения затрат, связанных с подготовкой площадки для проведения ежегодного Всероссийского молодежного экологического форума «Экосистема. Заповедный край» на территории гостиничного комплекса «Лагуна»
59.19	10830	Субсидия автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития городской среды Камчатского края» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по развитию компетенций в сфере комплексного развития территорий, формирования комфортной городской среды
59.20	10840	Субсидия казенному предприятию Камчатского края «Лесоохрана» в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках программного мероприятия

строку 102³ считать строкой 102⁴; дополнить строкой 102⁵ следующего содержания:

102.3	20500	Дополнительные меры социальной поддержки отдельными категориями граждан, проводимой Вооруженными силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, и членам их семей
-------	-------	--

строку 130 изложить в следующей редакции:

130	40300	Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
-----	-------	---

Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 ноября 2022 года.

*Министр финансов Камчатского края
А.Н. Бутылин*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/171

23.11.2022 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение 6 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 12.03.2014 № 29/52 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края по поддержке отдельных отраслей растениеводства и повышению плодородия почв»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 6 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 12.03.2014 № 29/52 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края по поддержке отдельных отраслей растениеводства и повышения плодородия почв» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) в подпункте 3 части 14 Приказа слова «требованиям, предусмотренным частью 7» заменить словами «условиям, предусмотренным частью 8»;

2) в приложении 2 к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края государственной поддержки сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами наименование графы «Посевная площадь, га» заменить на «Посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, в году обращения за предоставлением субсидии, при проведении агротехнологических работ на которой использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, га».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр В.П. Черныш

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/172

23.11.2022 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 17.10.2022 № 29/149 «Об утверждении порядка представления и рассмотрения документов для получения субсидий местным бюджетам в целях финансирования расходов на осуществление мероприятий в рамках государственных программ, связанных с проведением кадастровых работ»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 17.10.2022 № 29/149 «Об утверждении порядка представления и рассмотрения документов для получения субсидий местным бюджетам в целях финансирования расходов на осуществление мероприятий в рамках государственных программ, связанных с проведением кадастровых работ» (далее – Приказ) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к Приказу следующие изменения:

1) в абзаце первом части 2 слова «до 1 декабря» заменить словами «до 5 декабря»;

2) часть 2 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на выполнение кадастровых работ, в том числе копии муниципального контракта на выполнение кадастровых работ, акта выполненных работ, платежного поручения.».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр В.П. Черныш

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/179

07.12.2022 г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о контрактной службе Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства финансов России от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о контрактной службе Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 24.03.2014 № 29/65 «Об утверждении Положения о контрактной службе Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр В.П. Черныш

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 07.12.2022 № 29/179

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрактной службе Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Контрактная служба Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – контрактная служба) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края а также настоящим Положением.

3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Заказчика.

2. Организация деятельности контрактной службы

4. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

5. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

6. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

7. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 3 Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

8. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

9. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы

10. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

а) при планировании закупок;

б) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

в) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

г) организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

д) разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

е) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

ж) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

и) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

к) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

л) указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

а) об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

б) преимуществам участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);

в) преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

г) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

д) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

е) осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

з) осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3) при заключении контрактов:

а) формирует и осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

б) осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

в) осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

г) организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

д) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

е) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

ж) обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

з) обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя)) от заключения контракта;

и) направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

4) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

б) обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

в) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказанной услуги, в том числе:

- обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- осуществляет оформление документа о приеме поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

г) обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

д) направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

е) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

ж) направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона);

и) обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона;

5) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

а) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

в) принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

г) при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не указанные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

4. Ответственность работников контрактной службы

11. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественных объединений, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

12. Работники контрактной службы при исполнении своих обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25.11.2022 № П-44 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 20.12.2021 № П-26 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год»

На основании Постановления Правительства Камчатского края от 22.05.2017 № 212-П «Об утверждении Порядка определения фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость», обращения общества с ограниченной ответственностью «ТОРОС» от 15.05.2022 № 7, протокола заседания комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них для целей налогообложения от 01.07.2022 № 10 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 20.12.2021 № П-26 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год» изменение, признав пункт 4356 утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2022 года.

Министр И.В. Мищенко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25.11.2022 № П-45 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 20.12.2021 № П-26 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год»

На основании Постановления Правительства Камчатского края от 22.05.2017 № 212-П «Об утверждении Порядка определения фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость», обращения индивидуального предпринимателя Филимонова Анастасия Николаевича от 30.03.2022 № 4, акта обследования вида фактического использования объекта недвижимого имущества от 01.06.2020 № 1483, протокола заседания комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них для целей налогообложения от 01.07.2022 № 10 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 20.12.2021 № П-26 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год» изменение, признав пункт 2977 утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2021 года.

Министр И.В. Мищенко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25.11.2022 № П-46 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 20.12.2021 № П-26 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год»

На основании Постановления Правительства Камчатского края от 22.05.2017 № 212-П «Об утверждении Порядка определения фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость», обращения индивидуального предпринимателя Филимонова Анастасия Николаевича от 30.03.2022 № 4, акта обследования вида фактического использования объекта недвижимого имущества от 01.06.2020 № 1483, протокола заседания комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них для целей налогообложения от 01.07.2022 № 10 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 20.12.2021 № П-26 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год» изменение, признав пункт 2977 утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2021 года.

Министр И.В. Мищенко

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 20.12.2021 № П-26 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год»

На основании Постановления Правительства Камчатского края от 22.05.2017 № 212-П «Об утверждении Порядка определения фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость», решения Камчатского краевого суда от 17.06.2022 по делу № 3а-20/2022 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 20.12.2021 № П-26 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год» изменение, признав пункты 2294, 4066, 4150 утратившими силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2021 года.

Министр И.В. Мищенко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29.11.2022 № П-47

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края»

В соответствии с частью 7 статьи 20, пунктом 2 части 2, частью 21 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании сведений краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 17.11.2022 № 103.103/280, приказов краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 25.10.2022 № 72-го, № 74-го, от 10.11.2022 № 78-го, от 14.11.2022 № 79-го, от 15.11.2022 № 80-го «Об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 180690 цифры «48072756,91» заменить цифрами «46133867,19»;
- 2) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 181527 цифры «75957951,01» заменить цифрами «71339438,24»;
- 3) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 187108 цифры «116289113,44» заменить цифрами «105016840,75»;
- 4) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 203763 цифры «4767647,47» заменить цифрами «4477757,83»;
- 5) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 203844 цифры «4766488,87» заменить цифрами «4476669,67»;
- 6) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 204517 цифры «10282575,32» заменить цифрами «8740189,67»;
- 7) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 205958 цифры «15663141,24» заменить цифрами «14710767,45»;
- 8) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 209226 цифры «32778010,86» заменить цифрами «30784993,11»;
- 9) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 212133 цифры «4766488,87» заменить цифрами «4476669,67»;
- 10) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 212151 цифры «4224263,11» заменить цифрами «3967413,13»;
- 11) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 212152 цифры «14645888,63» заменить цифрами «13755367,36».

2. Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости, указанные в настоящем приказе, применяются с 1 января 2021 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Министр И.В. Мищенко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Министерство социального благополучия)

ПРИКАЗ

30.11.2022 № 956-п

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении положения об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края

Руководствуясь частью 34 Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, утвержденному постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2008 № 357-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.05.2015 № 582-п «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края».

3. Отделу правового обеспечения и контролю-надзорной деятельности Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (Пончар Т.Н.) обеспечить ознакомление руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края с настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

И.О. Министра социального благополучия
и семейной политики Камчатского края
К.В. Сафронова

**Положение
об оплате труда руководителей государственных учреждений,
подведомственных Министерству социального благополучия
и семейной политики Камчатского края**

Приложение
к приказу Министерства социального благополучия
и семейной политики Камчатского края
от 30.11.2022 № 956-п

Сроки и места подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Камчатском крае в 2023 году

Категория участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Места подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Сроки подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Документы, предъявляемые для регистрации
Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования: а) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) - обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах; б) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) - обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды, освоившие образовательные программы основного общего образования, а также лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимое лечебное, реабилитационное и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.	Образовательная организация, в которой были освоены основные образовательные программы основного общего образования (т.е. по месту обучения заявителя)	до 01 марта 2023 года включительно	1. Документ, удостоверяющий личность. 2. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). 3. Заявление. 4. Копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья). 5. Оригинал или заверенная в установленном порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о создании необходимых условий (для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов).
Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящие экстерном (ГИА) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (экстерны).	Образовательная организация по выбору	до 01 марта 2023 года включительно	1. Документ, удостоверяющий личность. 2. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). 3. Заявление.
Экстерны с ОВЗ, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды.	Образовательная организация по выбору	до 01 марта 2023 года включительно	1. Документ, удостоверяющий личность. 2. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). 3. Заявление. 4. Копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для экстернов с ОВЗ). 5. Оригинал или заверенная в установленном порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о создании необходимых условий (для экстернов детей-инвалидов и инвалидов).

О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году в Камчатском крае

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513) в Камчатском крае для обучающихся 9-х классов, экстернов состоит итоговое собеседование по русскому языку:

08 февраля 2023 года (основной срок).
Дополнительные сроки предусмотрены в следующие дни:
15 марта 2023 года (дополнительный срок);
15 мая 2023 года (дополнительный срок).
Дополнительные сроки проведения итогового собеседования по русскому языку предусмотрены для следующих обучающихся, экстернов:
- получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»);
- не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершивших итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.
Срок регистрации для участия в написании итогового собеседования по русскому языку - не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году в Камчатском крае

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513) в Камчатском крае для обучающихся 9-х классов, экстернов состоит итоговое собеседование по русскому языку:

08 февраля 2023 года (основной срок).
Дополнительные сроки предусмотрены в следующие дни:
15 марта 2023 года (дополнительный срок);
15 мая 2023 года (дополнительный срок).
Проверка и оценивание итогового собеседования завершится не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет». Ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования осуществляется образовательной организацией в течение одного рабочего дня со дня завершения проверки итогового собеседования.
Ознакомление с результатами осуществляется непосредственно в образовательной организации, в которой участник проходил итоговое собеседование, под роспись.

АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» извещает: Приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.11.2022 № 828/22 утверждены тарифы на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» на территории Камчатского края. Обращаем внимание, что информация, подлежащая раскрытию, в полном объеме размещена на официальном сайте Общества в сети Интернет: www.gazdv.ru/about/raskrytie-informatsii/

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, содержащими нормы трудового права.

2. Заработная плата руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее - руководитель учреждения), состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовых формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовых формах трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

4. В случае изменения условий оплаты труда руководителя учреждения, в том числе при переходе на новые системы оплаты труда, при установлении или изменении размеров должностных окладов, размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера, соответствующие изменения вносятся в трудовой договор путем заключения дополнительного соглашения.

5. Перечень выплат руководителю учреждения, установленного трудовым законодательством, настоящим Порядком и трудовым договором, является исчерпывающим. Иные выплаты руководителю учреждений не допускаются.

6. Руководитель учреждения может работать по совместительству как в своем учреждении, так и в других организациях с разрешения Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее - Министерство), оформленного приказом Министерства.

2. Должностной оклад

7. Должностной оклад руководителя учреждения - это фиксированный размер оплаты труда за выполнение установленных трудовым договором должностных обязанностей за календарный месяц без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается приказом Министерства в фиксированном размере (в рублях в месяц) в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

9. Должностные оклады руководителей учреждений увеличиваются (индексируются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом о краевом бюджете для увеличения (индексации) оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы.

10. При увеличении (индексации) должностных окладов руководителей учреждений размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Выплаты компенсационного характера

11. С учетом условий труда руководителям учреждений осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Размер повышенной оплаты труда руководителей учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Повышение оплаты труда руководителей учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда». В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда руководителям учреждений не производится;
- 2) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни) в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством;
- 3) за работу в сельской местности и в рабочих поселках в размере 25 процентов должностного оклада;
- 4) за особые условия труда, связанные со спецификой деятельности учреждения, в размерах и порядке, определенных частью 42 Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, утвержденному постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2008 № 357-П (далее - Примерное положение);
- 5) за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

4. Выплаты стимулирующего характера

12. В целях поощрения руководителей учреждений могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) премия по итогам работы за отчетный период (квартал, год);
 - 2) единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - 3) повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию.
13. Премиирование руководителя учреждения по итогам работы за отчетный период производится по результатам оценки выполнения показателей эффективности деятельности учреждения, а также личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом учреждения, а также степени выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.
14. Выплата премии по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения производится на основании приказа Министерства в размере и на условиях, определенных Положением об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству, утвержденным приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 28.04.2021 № 647-п.
15. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается с целью поощрения за профессионализм и результативность, выполнение в оперативном режиме большого объема работы и качественного результат труда.
16. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном отношении к должностному окладу либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается.
17. Конкретный размер единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается приказом Министерства.
18. Квалификационная категория присваивается руководителю учреждения приказом Министерства в порядке и на условиях, определенных Положением о порядке аттестации руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, утвержденным приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края.
19. Повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается руководителю учреждения приказом Министерства в следующих размерах:
- 1) при наличии высшей квалификационной категории - 0,10;
 - 2) при наличии первой квалификационной категории - 0,05.
20. Применение повышающего коэффициента к должностному окладу за квалификационную категорию к установленному должностному окладу руководителя учреждения не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

5. Иные вопросы оплаты труда руководителей учреждений

21. Руководитель учреждения в пределах экономики фонда оплаты труда учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях и предельных размерах:

- 1) в связи с государственной регистрацией заключения брака руководителем учреждения при предоставлении копии свидетельства о заключении брака - не более 15 000 рублей;
- 2) в связи с рождением ребенка (детей) у руководителя учреждения при предоставлении копии свидетельства о рождении - не более 30 000 рублей на каждого ребенка;
- 3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей (в том числе усыновленных), супруга (супруги), лиц, находящихся на иждивении руководителя учреждения) при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (нахождение на иждивении), - не более 50 000 рублей;
- 4) в случае повреждения или утраты личного имущества руководителя учреждения в результате стихийного бедствия, пожара, хищения или иных непредвиденных случаев при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, противопожарной службы, органов внутренних дел, других уполномоченных органов - не более 50 000 рублей, но не более фактически понесенных расходов на восстановленное имущество (стоимости имущества);
- 5) в случае тяжелого материального положения в семье руководителя учреждения, в связи нуждаемостью в приобретении платных медицинских услуг и дорогостоящих лекарственных препаратов при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих медицинского вмешательства, его и (или) лиц, указанных в пункте 3 настоящей части, на основании медицинских справок, заключений или иных документов, подтверждающих невозможность оказания необходимых видов медицинской помощи бесплатно в государственной системе здравоохранения, при предоставлении документов, подтверждающих расходы (копии договора об оказании соответствующих медицинских услуг, кассовых чеков, квитанций и другое), - не более 40 000 рублей.
- 6) Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа Министерства в соответствии с письменным заявлением руководителя учреждения о выплате материальной помощи на имя Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо лица, исполняющего его обязанности, с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства, которое подлежит предварительному согласованию с отделом планирования и финансирования Министерства.
7. Руководителю учреждения одновременно выплачивается премия за многолетний и добросовестный труд при выходе руководителя учреждения на пенсию в размере и на условиях, установленных частями 59 и 60 Примерного положения.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ
ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора
и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте:
<http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41>

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»,
(683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)
Редактор: А.Ю. Сурикова.
Верстка: Е.С. Кемшев
8 (4152) 44-07-70 - для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 - для публикаций исполнительных
и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683001, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Озерновская коса, д. 11.
Телефон/факс: 8 (4152) 42-30-12,
эл. почта: kammedia_ov@mail.ru

Индекс по подписке: 51831.

Газета отпечатана в КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»
(683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Озерновская коса, д. 11).
Номер подписан в печать 19.12.2022 г. в 17:00 (по графику - 17:00)
Тираж 200 экз. Объем: 2 печатных листа.

Скачать газету можно в сети Интернет по адресу
https://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti