



АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ

28.10.2022 № 902-пр

г. Петропавловск-Камчатский

О утверждении Регламента
деятельности комиссии Агентства
лесного хозяйства Камчатского
края по рассмотрению проектов
лесовосстановления

В соответствии со статьями 62, 83, 89.1 Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ, на основании приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.12.2021 № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления», в целях организации работы по коллегиальному рассмотрению проектов лесовосстановления, поступающих на согласование в Агентство лесного хозяйства Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент деятельности комиссии Агентства лесного хозяйства Камчатского края (далее – Агентство) по рассмотрению проектов лесовосстановления согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу защиты, воспроизводства и использования лесов (Духанина Н.И.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном

сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Агентства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Агентства – заместителя главного государственного лесного инспектора Камчатского края Лебедько А.В.

Руководитель Агентства



Д.Б. Щипицын

Приложение к приказу
Агентства лесного хозяйства
Камчатского края
от 28.10.2022 № 902-пр

Регламент
деятельности комиссии Агентства лесного хозяйства Камчатского края
по рассмотрению проектов лесовосстановления

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет основные задачи, порядок формирования, функции, порядок работы комиссии Агентства лесного хозяйства Камчатского края по рассмотрению проектов лесовосстановления (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом Агентства лесного хозяйства Камчатского края (далее – Агентство) и создана для всестороннего рассмотрения проектов лесовосстановления, направляемых в Агентство на согласование лицами, использующими леса в соответствии со статьями 43 – 46 Лесного кодекса Российской Федерации, и лицами, в интересах которых осуществляется перевод земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе без принятия решения о переводе земельных участков из состава земель лесного фонда в земли иных категорий (далее – заявители), в целях реализации переданных Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий в области воспроизводства лесов.

3. Комиссия при осуществлении своих функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, а также настоящим Регламентом.

2. Состав, порядок формирования Комиссии

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря, осуществляющего организационное обеспечение работы Комиссии, и прочих членов Комиссии.

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек.

5. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказами Агентства.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 51% от общего числа членов Комиссии.

6. Члены Комиссии являются экспертами с правом голоса по решениям, принимаемым Комиссией.

3. Задачи и функции Комиссии

7. Основными задачами Комиссии являются:

1) своевременное и качественное рассмотрение проекта лесовосстановления на предмет соответствия характеристик и мероприятий, проектируемых в границах площади, предназначенной для искусственного лесовосстановления, Лесохозяйственным регламентам лесничеств, Лесному плану Камчатского края; соответствия структуры проекта лесовосстановления требованиям, предъявляемым к составу и оформлению проекта лесовосстановления, законодательству Российской Федерации.

2) принятие решений о согласовании либо об отказе в согласовании проекта лесовосстановления.

Срок рассмотрения проекта лесовосстановления составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении проекта лесовосстановления или внесения в него изменений (далее – заявление).

8. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) принимает в работу проекты лесовосстановления, поступающие на согласование в Агентство посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в установленном формате и получившие входящий регистрационный номер в системе электронного документооборота «Дело-WEB» (далее – проекты).

3) проверяет наличие необходимых документов, прилагаемых к заявлению в электронном виде, и правильность их оформления;

4) осуществляет обмен информацией по проектам с письменным подтверждением с Краевым государственным казенным учреждением «Камчатские лесничества» (далее – Учреждение) и его филиалами с целью получения заключения представителя лесничества о возможности согласования проекта;

5) устанавливает соответствие структуры и содержания проекта, указанных в нем характеристик требованиям законодательства в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения лесничества;

6) принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании проекта;

7) в течение трех рабочих дней с даты принятия решения по проекту направляет в адрес заявителя уведомление о согласовании либо об отказе в согласовании проекта с указанием причин отказа;

8) в течение пяти рабочих дней (в случае согласования проекта) осуществляет размещение проекта в электронном виде, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица Агентства, на сайте

исполнительных органов Камчатского края на странице Агентства в разделе «Компенсационное лесовосстановление».

4. Организация работы Комиссии, ее полномочия

9. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся для обсуждения вопросов, возникающих при рассмотрении проектов, и обмена мнениями между членами Комиссии. Заседания Комиссии оформляются протоколом за подписью членов Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссией, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу;
- 2) осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;
- 3) открывает заседания Комиссии;
- 4) объявляет заседание Комиссии правомочным;
- 5) утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- 6) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

11. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

В отсутствие председателя и заместителя председателя Комиссии соответствующие функции возлагаются на одного из членов Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, информирование председателя, заместителя председателя и членов Комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, о месте, дате и времени проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала, и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- 2) осуществляет проверку комплектности документов, прилагаемых к заявлению, выполняет поручения председателя Комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии;
- 4) передает протокол заседания Комиссии уполномоченному лицу Агентства для утверждения;
- 5) осуществляет подготовку уведомления о согласовании проекта либо об отказе в его согласовании, обеспечивает его отправку в адрес заявителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты с уведомлением о доставке, либо посредством факсимильной связи, либо вручает лично уполномоченным представителям заявителя под роспись;
- 6) в течение пяти рабочих дней после согласования проекта обеспечивает его размещение на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края;

7) осуществляет другие полномочия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

В отсутствие секретаря Комиссии функции секретаря могут быть возложены на любого из членов Комиссии.

13. Комиссия:

1) рассматривает проект на предмет соответствия лесохозяйственному регламенту лесничества, лесному плану Камчатского края и законодательству Российской Федерации;

2) представляет секретарю Комиссии индивидуальные заключения по проекту не позднее, чем за три рабочих дня до назначенного заседания Комиссии с изложением своего мнения по проекту, имеющихся предложениях и замечаниях к нему (при наличии).

5. Порядок работы Комиссии

14. При поступлении заявления Комиссия принимает проект к рассмотрению.

15. Первым днем рассмотрения проекта является дата его регистрации в системе электронного документооборота «Дело-WEB». В течение двух рабочих дней со дня получения проекта в работу согласно резолюции заместителя председателя Комиссии или лица, его замещающего, секретарь Комиссии направляет проект в электронном виде (форматы Word, .pdf) в Учреждение, после чего осуществляет первичную проверку оформления проекта на предмет:

1) соответствия формата представленных документов, их структуры требованиям к составу проекта лесовосстановления;

2) соответствия заголовков разделов проекта их содержанию;

3) наличия графических приложений и правильности их оформления;

4) правильности употребления и написания терминов и других знаковых средств (терминологическая экспертиза), соответствия текста правилам русского языка.

16. Должностное лицо Учреждения, входящее в состав Комиссии, либо лицо, его замещающее, перенаправляет проект в соответствующий филиал – лесничество, на территории которого планируется проведение работ по лесовосстановлению (далее – филиал). Сотрудник филиала рассматривает проект, осуществляет при необходимости натурное обследование лесного участка и составляет в письменном виде замечания и рекомендации по проекту. Замечания, рекомендации либо информация об отсутствии замечаний (далее – заключение филиала) направляются в Учреждение и далее в Агентство.

17. Секретарь Комиссии в устной форме уведомляет иных членов Комиссии о получении заключения филиала, готовит пакет документов на бумажном носителе для рассмотрения Комиссией, после чего назначается дата и

время проведения заседания Комиссии. Местом проведения заседания Комиссии является Агентство (адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, д. 18).

18. Комиссией осуществляется рассмотрение, анализ представленного проекта с определением его соответствия нормам законодательства Российской Федерации, соответствия проектных мероприятий и указанных в проекте характеристик Лесохозяйственному регламенту лесничества, Лесному плану Камчатского края, с учетом заключения филиала.

19. Решение Комиссии о согласовании либо об отказе в согласовании проекта принимается в день заседания и оформляется протоколом о результатах рассмотрения проекта, который подписывается членами Комиссии, после чего утверждается уполномоченным лицом Агентства.

20. Члены Комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение.