



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

14.06.2022 № 33/272

г. Петропавловск-Камчатский

Об обеспечении участия  
Министерства финансов  
Камчатского края в проведении  
проверки соответствия кандидатов  
на замещение должности  
руководителя финансового органа  
муниципального района,  
муниципального округа, городского  
округа в Камчатском крае  
квалификационным требованиям,  
предъявляемым к руководителю  
финансового органа  
муниципального образования

В соответствии с Законом Камчатского края от 11.05.2022 № 63 «О порядке участия Министерства финансов Камчатского края в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае квалифицированным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования» (далее – Закон Камчатского края от 11.05.2022 № 63)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1) Положение о Комиссии по вопросу проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
  - 2) Порядок проведения тестирования и собеседования кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального

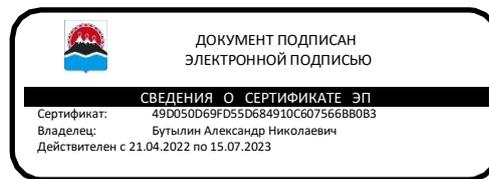
района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) форму справки, представляемой в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Камчатского края от 11.05.2022 № 63, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) форму согласия на обработку персональных данных, представляемого в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Закона Камчатского края от 11.05.2022 № 63, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

1. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр финансов  
Камчатского края



А.Н. БУТЫЛИН

Приложение 1 к приказу  
Министерства финансов  
Камчатского края  
от 14.06.2022 № 33/272

### Положение

о Комиссии по вопросу проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по вопросу проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в целях проведения проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае (далее – кандидат, муниципальное образование) квалификационным требованиям, утвержденным приказом Минфина России от 19.12.2019 № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования» (далее – квалификационные требования).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, Законом Камчатского края от 11.05.2022 № 63 «О порядке участия Министерства финансов Камчатского края в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования», иными законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

4. Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

5. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства финансов Камчатского края (далее – Министерство).

6. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

#### 7. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии, принимает решение о проведении заседания Комиссии, в том числе о дате, времени и порядке его проведения;
- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 4) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

#### 9. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 2) поддерживает в актуальном состоянии вопросы для тестирования с учетом изменений законодательства Российской Федерации, предусмотренного квалификационными требованиями;

3) обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии;

4) осуществляет подготовку и направление информационных писем по вопросам проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям кандидату и главе муниципального образования, в том числе извещение о дате, месте и времени проведения тестирования и собеседования, запрос должностной инструкции;

5) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, оформляет протокол заседания Комиссии и обеспечивает своевременное подписание протокола членами Комиссии;

6) обеспечивает ознакомление кандидата под роспись с результатами тестирования;

7) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

10. Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее 10 человек.

#### 11. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) осуществляет проверку соответствия кандидата квалификационным требованиям, в том числе:

а) проводит проверку документов, представленных главой муниципального образования в Министерство в соответствии с перечнем документов, указанных в статье 3 Закона Камчатского края от 11.05.2022 № 63;

б) проводит тестирование в соответствии с перечнем вопросов, утвержденных правовым актом Министерства, и собеседование в порядке согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2) принимает решение о возврате главе муниципального образования документов, в случае если по результатам проверки, указанной в подпункте «а» пункта 1 настоящей части, будет установлено несоответствие кандидата квалификационным требованиям к профессиональному образованию, стажу муниципальной, государственной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

3) принимает одно из следующих решений по результатам проведения проверки:

- а) о соответствии кандидата квалификационным требованиям;
- б) о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

12. Проверка документов, предусмотренная подпунктом «а» пункта 1 части 11 настоящего Положения, проводится Комиссией в отсутствие кандидата.

13. Если по результатам проверки документов, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 части 11 настоящего Положения, Комиссией будет установлено соответствие кандидата квалификационным требованиям к профессиональному образованию, стажу муниципальной, государственной службы или работы по специальности, направлению подготовки, секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии:

1) направляет извещение о дате, месте и времени проведения тестирования и собеседования кандидату и главе муниципального образования для сведения, любым способом, обеспечивающим подтверждение отправления;

2) запрашивает должностную инструкцию руководителя финансового органа муниципального образования, утвержденную в установленном порядке, у главы муниципального образования в целях проверки Комиссией умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. Должностная инструкция должна быть представлена главой муниципального образования в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, любым способом, обеспечивающим подтверждение отправления.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении кандидата на заседании Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии открытым голосованием и оформляются протоколами заседаний Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, которые подписываются членами Комиссии, участвовавшими в заседании Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

17. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует.

18. Передача права голоса членом Комиссии другому члену Комиссии не допускается.

19. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

20. На основании решения Комиссии секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект заключения о результатах проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям и после подписания Министром финансов Камчатского края или лицом, его замещающим, направляет его главе муниципального образования.

**Порядок**  
проведения тестирования и собеседования кандидата на замещение  
должности руководителя финансового органа муниципального района,  
муниципального округа, городского округа в Камчатском крае (далее –  
Порядок).

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения тестирования и собеседования кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае (далее – кандидат, муниципальное образование) в целях проверки на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, утвержденным приказом Минфина России от 19.12.2019 № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования» (далее – квалификационные требования).
2. Тестирование кандидата проводится в целях оценки знаний, предусмотренных квалификационными требованиями (далее – оценка знаний).
3. Собеседование проводится в целях проверки профессиональных качеств и компетентности, которые необходимы руководителю финансового органа муниципального образования для исполнения должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией.
4. Объективность и прозрачность итогов тестирования обеспечиваются стандартностью условий формирования тестовых заданий (далее – тест), содержания, порядка проведения тестирования, подсчета результатов.
5. В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня знаний, предусмотренных квалификационными требованиями, кандидат может пройти предварительный тест, включающий задания для самостоятельной проверки уровня базовых знаний.
6. Тест размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).
7. Доступ для прохождения теста предоставляется безвозмездно.
8. Перечень вопросов утверждается правовым актом Министерства финансов Камчатского края (далее – Министерство).
9. Организация тестирования кандидата осуществляется секретарем Комиссии по вопросу проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования (далее – Комиссия), во взаимодействии с

уполномоченным должностным лицом, на которого возложено обеспечение функционирования ПК «VeralTest» (далее – администратор ПК «VeralTest»).

10. Администратор ПК «VeralTest»:

1) размещает перечень вопросов для тестирования на официальном сайте;

2) совместно с секретарем Комиссии организует подготовку для проведения тестирования в служебном помещении Министерства на автоматизированном рабочем месте, позволяющем использовать ПК «VeralTest»;

3) оказывает консультационную и методическую помощь секретарю Комиссии по вопросам обеспечения функционирования ПК «VeralTest».

11. Тест формируется в ПК «VeralTest» путем случайной автоматической выборки и включает 30 вопросов.

12. Тест представляет собой перечень вопросов с несколькими вариантами ответов на каждый вопрос, среди которых один является правильным.

13. Кандидатам предоставляется 30 минут для прохождения тестирования.

14. В случае технической неисправности работы в ПК «VeralTest» секретарем Комиссии обеспечивается проведение тестирования в письменном виде на бумажном носителе.

15. Тестирование кандидата проводится в служебном помещении Министерства на автоматизированном рабочем месте, позволяющем использовать ПК «VeralTest», в присутствии не менее двух членов Комиссии.

16. В ходе тестирования не допускается использование кандидатом специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидата за пределы служебного помещения, в котором проходит тестирование.

17. При нарушении установленных в части 16 настоящего Положения требований кандидат признается не прошедшим тестирование.

18. Подведение результатов тестирования оформляется автоматически в режиме работы в ПК «VeralTest» в виде протокола тестирования, в котором отражаются фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, прошедшего тестирование, дата и время тестирования, количество пройденных вопросов и количество правильных ответов.

19. В случае, предусмотренном частью 14 настоящего Положения, результаты тестирования подсчитываются секретарем Комиссии в ручном режиме.

20. После завершения прохождения кандидатом тестирования Администратор ПК «VeralTest» направляет незамедлительно на адрес электронной почты секретаря Комиссии протокол тестирования в форме электронного документа.

21. Оценка выполнения теста проводится в отсутствие кандидата путем подсчета доли правильных ответов в процентном отношении по каждой части

теста. При этом итоговый результат оценки знаний определяется как среднее арифметическое долей правильных ответов по каждой части теста.

22. Итоговый результат оценки знаний используется для определения уровня знаний кандидата в следующем порядке:

1) кандидат показал достаточный уровень знаний (доля правильных ответов составляет более 70 процентов);

2) кандидат показал недостаточный уровень знаний (доля правильных ответов составляет менее 70 процентов).

23. Результаты тестирования кандидата не могут являться достаточным основанием для отказа в поступлении на муниципальную службу или иных действий, связанных с оценкой профессионального уровня его соответствия квалификационным требованиям, и учитываются членами Комиссии при принятии решения о соответствии или о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

24. Перед началом собеседования результаты тестирования кандидата распечатываются секретарем Комиссии и передаются для обозрения членам Комиссии.

25. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидата на задаваемые членами Комиссии вопросы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности. Комиссия оценивает результаты индивидуального собеседования в отсутствие кандидата.

26. При проведении индивидуального собеседования Комиссией допускается использование видео- и (или) аудиозаписи либо стенограммы проведения соответствующих процедур для максимально объективного их учета.

27. По окончании собеседования с кандидатом каждый член Комиссии заносит в бюллетень по оценке профессиональных качеств и компетентности (далее – бюллетень), составляемый по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, результат оценки профессиональных качеств и компетентности кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом Комиссии решение.

28. На основании баллов, выставленных членами Комиссии индивидуально по каждому критерию оценки, определяется средний балл по каждому бюллетеню и обобщенный показатель оценки профессиональных качеств и компетентности (далее – обобщенный показатель оценки).

29. Средний балл по каждому бюллетеню определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных членом Комиссии в бюллетени по критериям оценки.

30. Обобщенный показатель оценки определяется как среднее арифметическое средних баллов по каждому бюллетеню и используется для определения уровня профессиональных качеств и компетентности в следующем порядке:

1) кандидат показал недостаточный уровень профессиональных качеств и компетентности (обобщенный показатель ниже 3,7 баллов);

2) кандидат показал хороший уровень профессиональных качеств и

компетентности (обобщенный показатель 4,7 – 3,8 баллов);

3) кандидат показал очень высокий уровень профессиональных качеств и компетентности (обобщенный показатель 5,0 – 4,8 баллов).

31. На основании результатов тестирования и собеседования, с учетом результатов проверки документов, указанной в части 13 приложения 1 к настоящему приказу, Комиссия принимают одно из следующих решений:

- 1) о соответствии кандидата квалификационным требованиям;
- 2) о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

32. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за», «против», «воздержался».

33. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом Комиссии по итогам проведения тестирования и собеседования кандидата.

34. Результаты тестирования и бюллетени приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

35. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность руководителя финансового органа муниципального образования в Камчатском крае либо отказа в таком назначении.

36. Материалы проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям хранятся в Министерстве в течение 5 лет со дня завершения проверки, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 1 к Положению  
о Комиссии Министерства  
финансов Камчатского края

ФОРМА

**Бюллетень  
по оценке профессиональных качеств и компетентности**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата проведения проверки)

(полное наименование должности муниципальной службы

Камчатского края, на замещение которой проводится проверка)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Критерии оценки	Балл*	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3	4	5
		Профессиональные знания		
		Умения, установленные должностной инструкцией		
Средний балл				

\*Заполняется в соответствии с приведенной ниже шкалой оценки кандидата:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии)

(подпись)

**Уровень оценки профессиональных качеств и компетентности кандидата:**

Обобщенный показатель оценки (балл)	Уровень профессиональных качеств и компетентности	Результат оценки профессиональных качеств и компетентности
5	высокий	участник конкурса продемонстрировал блестящие знания и очень высокий уровень умений
4	достаточный	участник конкурса продемонстрировал хороший уровень владения знаниями и умениями
3	средний	участник конкурса продемонстрировал удовлетворительный уровень владения знаниями и умениями
2	слабо выраженный	участник конкурса продемонстрировал слабо выраженный уровень владения знаниями и умениями

Приложение 3 к приказу  
Министерства финансов  
Камчатского края  
от 14.06.2022 № 33/272

ФОРМА

### СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)	Место для фото (3 x 4)
(должность, на замещение которой претендует кандидат)	

Дата рождения (год, число, месяц)	Место рождения, гражданство
Образование	Наименование учебного заведения, год окончания
Специальность по диплому	Квалификация по диплому
Ученая степень, ученое звание	
Профессиональная переподготовка (год обучения, наименование учебного заведения)	Повышение квалификации (год обучения, наименование учебного заведения)
Классный чин (при наличии) (какой, дата присвоения)	Имеет ли государственные награды (если да, то какие)

### Трудовая деятельность

Период (месяц, год)	Наименование должности, организации, место нахождения, адрес организации

--	--

(наименование  
должности лица,  
составившего  
справку)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4 к приказу  
Министерства финансов  
Камчатского края  
от 14.06.2022 № 33/272

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

\_\_\_\_\_,  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Министерству  
финансов Камчатского края, расположенному по адресу:

\_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_ и Комиссии по вопросу  
проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности  
руководителя финансового органа муниципального района, муниципального  
округа, городского округа в Камчатском крае квалификационным требованиям,  
предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального  
образования, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность  
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации  
или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных  
данных, содержащихся в представленных документах для проведения проверки  
моего соответствия на замещение должности руководителя финансового органа

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае)  
квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового  
органа муниципального образования:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии,  
имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда,  
где и по какой причине они изменялись).

2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).

3. Место рождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Фотография.
6. Сведения о гражданстве.
7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).
8. Адрес фактического проживания (места нахождения).
9. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание).
10. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).
11. Сведения о трудовой деятельности.
12. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы Камчатского края и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).
13. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.
14. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).
15. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

Министерство финансов Камчатского края вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных»;

4) имею право на возвращение представленных для проведения проверки документов, в которых содержатся мои персональные данные по моему письменному заявлению в течение 5 лет со дня завершения проверки. До истечения этого срока документы с моими персональными данными будут храниться в Министерстве финансов Камчатского края в течение 5 лет со дня завершения проверки, после чего подлежат возврату (в случае отсутствия письменного заявления о возврате) или уничтожению.

(число, месяц, год)

(подпись)

(Ф.И.О.)