

СОГЛАСОВАНО

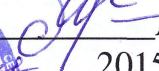
ВрИО Министра имущественных и
земельных отношений Камчатского края


Б.И. Выборов
2015 года



УТВЕРЖДЕНО

Руководитель Агентства по
обеспечению деятельности
мировых судей Камчатского
края


А.Г. Шлапак
«14» июня 2015 года,
приказом Агентства по
обеспечению мировых судей
Камчатского края
от «14» июня 2015 года



УСТАВ

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ МИРОВЫХ СУДЕЙ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ»

г. Петропавловск-Камчатский
2015

Приложение к приказу
Агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Камчатского края
от «18» января 2015 г. № 34

I. Общие положения

1.1. Краевое государственное казенное учреждение «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 30.11.2010 № 505-П «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесении в них изменений», распоряжением Правительства Камчатского края от 29.05.2015 № 280-РП.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное – Краевое государственное казенное учреждение «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае»;
сокращенное – КГКУ «Центр ОМС».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим полным наименованием и изображением государственного герба Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в органах Федерального казначейства.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме краевого государственного казенного учреждения, являющегося государственным учреждением.

1.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из средств краевого бюджета.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Камчатский край.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края.

1.9. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке Учредителем.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.11. Учреждение выполняет функции администратора доходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение заключает и оплачивает государственные контракты, иные гражданско-правовые договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени субъекта Российской Федерации – Камчатского края, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

1.13. Учреждение самостоятельно выступает в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Уставом.

1.15. Координация и контроль деятельности Учреждения осуществляются Учредителем.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 56, офис 303.

1.18. Почтовый адрес Учреждения: 683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 56, офис 303.

1.19. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

II. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление мероприятий по материально-техническому, информатизационному, правовому обеспечению деятельности мировых судей в Камчатском крае, Учреждения и Учредителя, а также осуществление судебного и архивного делопроизводства мировых судей в Камчатском крае.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются материально-техническое, информационное, правовое обеспечение судебных участков мировых судей Камчатского края, ведение судебного и архивного делопроизводства на судебных участках мировых судей в Камчатском крае.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- 1) материально-техническое обеспечение Учреждения и Учредителя;
- 2) информатизационное обеспечение Учреждения и Учредителя;
- 3) осуществление технической работы по судебному делопроизводству;

- 4) правовое и кадровое обеспечение деятельности Учреждения;
- 5) обеспечение архивного делопроизводства мировых судей Камчатского края и Учреждения;
- 6) планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе приёмку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг для нужд Учреждения и Учредителя;
- 7) подготовку расчетов, обоснований и годовых заявок на выделение средств, связанных с обеспечением деятельности Учреждения;
- 8) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб, относящихся к компетенции Учреждения;
- 9) осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством.

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения уставных целей и осуществления вышеуказанных видов деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 1) заключать государственные контракты, договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.
- 3) устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными-правовыми актами Камчатского края, положением об оплате труда;
- 4) планировать свою деятельность, утверждать порядок и режим работы Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- 5) осуществлять кадровое обеспечение деятельности Учреждения;
- 6) осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Камчатского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

- 1) отчитываться перед Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- 2) согласовывать с Министерством имущественных и земельных отношений и Учредителем списание имущества;
- 3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы расходов Учреждения;

5) планировать бюджетные ассигнования, необходимые для финансового обеспечения выполнения функций Учреждения и представлять расчеты потребности в них Учредителю;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Камчатского края и правовыми актами Учредителя.

3.3. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Учреждение обязано осуществлять хранение следующих документов по месту нахождения его органа управления:

1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из ЕГРЮЛ, Устав Учреждения, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке, иные учетные документы;

2) документы, регламентирующие деятельность Учреждения, исходящие от Учредителя, иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

3) локальные акты Учреждения;

4) документы проверок органов государственного контроля (акты, предписания, и т.п.);

5) иные документы, подлежащие обязательному хранению.

3.4. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по планированию и осуществлению закупок в пределах выделенных Учреждению бюджетных ассигнований, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе приёмку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг как в отношении самого Учреждения, так и в отношении Учредителя в соответствии с заключенным соглашением между Учреждением и Учредителем.

3.5. За неисполнение Учреждением возложенных на него обязанностей оно может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органом, осуществляющим контроль и координацию деятельности Учреждения, является Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края.

4.3. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет управление Учреждением на принципе единоначалия.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, заключенным с ним на неопределённый срок трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

4.6. Директор учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края.

4.7. Директор Учреждения в соответствии с Уставом:

1) руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций, совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения, участвует от имени Учреждения в разбирательствах в судах;

2) планирует деятельность Учреждения и отчитывается о ее результатах перед Учредителем;

3) обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно создано;

4) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех учреждениях, предприятиях, организациях;

5) выдает доверенности (без права передоверия);

6) издает в пределах своей компетенции приказы и иные локальные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, не противоречащие его Уставу и обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

7) устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего трудового распорядка и регламент служебного времени;

8) дает указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Учреждения;

9) подписывает первой подписью документы на открытие лицевых счетов учреждения в территориальных органах федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии соответствующего разрешения – счетов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, а также иные финансовые документы;

10) разрабатывает, утверждает и представляет для согласования Учредителю структуру и штатное расписание Учреждения;

11) самостоятельно определяет квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения;

12) утверждает положения о структурных подразделениях, должностные обязанности работников и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

13) распределяет обязанности между работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

14) принимает решения о командировках работников Учреждения;

15) заключает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения и Учредителя, заключает иные договоры, соглашения, контракты по вопросам деятельности Учреждения;

16) осуществляет управление имуществом и распоряжение финансовыми средствами Учреждения;

17) обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

18) обеспечивает рациональное и целевое использование денежных средств Учреждения и сохранность имущества Учреждения;

19) организует проведение служебных проверок по фактам нарушения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации, трудовой дисциплины и установленного трудового распорядка Учреждения.

4.8. В период отпуска, служебных командировок, временной нетрудоспособности или отсутствия директора учреждения по другим причинам его обязанности осуществляет один из начальников отделов Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения и Учредителя осуществляется в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг на основании заключенного между Учреждением и Учредителем соглашения.

4.10. Директор учреждения несет персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения, его бюджетную дисциплину, сохранность и целевое использование переданных ему помещений и имущества, необходимых для работы, состояние трудовой дисциплины, соответствие требованиям безопасности условий труда работников.

4.11. Требования к работникам Учреждения, их права и обязанности регламентируются трудовым законодательством.

4.12. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- 7) формирование и утверждение бюджетной сметы в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности Учреждения;
- 8) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

5.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Камчатского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Для учета операций с бюджетными средствами, осуществляемых Учреждением, являющимся получателем средств в рамках бюджетных полномочий, в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю открываются лицевые счета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Камчатский край в лице Учредителя.

5.5. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

5.6. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

5.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласования Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

5) предоставлять имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, к учету в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, в установленном порядке.

5.9. Учреждение не вправе:

1) выступать учредителем (участником) юридических лиц;

2) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

3) совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем по согласованию с Правительством Камчатского края, а ликвидация Учреждения проводится в порядке, установленном Правительством Камчатского края.

5.11. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края.

VI. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение; разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в краевой государственный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.



Прото, пронумеровано на _____

Руководитель Агентства по обеспечению безопасности мировых судей Камчатского края *А.Г. Шалак*) листах.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 680024
Основной государственный регистрационный номер 4541010004626
« 01 » 04 2015 г. за государственным регистрационным номером 4541010004626
Иванов Иван Иванович
(должностное лицо налогового органа) (подпись) (Ф.И.О.)