



# Официальные Ведомости

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 126 (6009) 12 июля 2022 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.06.2022 № 305-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О признании утратившим силу постановления Правительства Камчатского края от 26.06.2013 № 275-П «Об утверждении Положения о Координационном совете по реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Камчатского края от 26.06.2013 № 275-П «Об утверждении Положения о Координационном совете по реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края  
Е.А. Чекин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.06.2022 № 306-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края**

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»:

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Примерное положение), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, привести положения об условиях оплаты труда работников в соответствии с Примерным положением.

3. Признать утратившими силу:  
1) постановление Правительства Камчатского края от 09.01.2018 № 2-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству специальных программ и по делам казачества Камчатского края»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 31.05.2018 № 224-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 09.01.2018 № 2-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству специальных программ и по делам казачества Камчатского края»;

3) постановление Правительства Камчатского края от 15.11.2019 № 485-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 09.01.2018 № 2-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству специальных программ и по делам казачества Камчатского края».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

*Председатель Правительства Камчатского края  
Е.А. Чекин*

Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 10.06.2022 № 306-П

**Примерное положение  
о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений,  
подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям  
Камчатского края**

### 1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края» и включает в себя:

а) порядок и условия оплаты труда работников учреждений, в том числе:  
1) рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее соответственно – учреждения, Министерство) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

б) порядок и условия выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включая рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), критерии их установления;

в) условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, в том числе порядок и условия выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

г) другие вопросы оплаты труда.

2. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по ПКГ, основные оклады (основные должностные оклады) работников учреждений, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

3. Фонд оплаты труда работников учреждений (за исключением казенных учреждений) формируется на календарный год исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

4. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, включая настоящее Примерное положение.

5. Новые условия оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников.

6. При заключении трудовых договоров с работниками учреждений рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником учреждения, приведенную в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, а также рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении «эффективного контракта», утвержденные приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167-н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

7. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

8. Определение размеров оплаты труда по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Зарплата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

10. Зарплата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Примерным положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

11. Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений устанавливается в размере не более 40 процентов.

12. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, устанавливается приказом Министерства.

13. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность) не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Камчатского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края.

### 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

14. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее – Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и рабочих к ПКГ, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

4) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 249-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

5) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 250-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

6) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 251-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

7) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 252-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

8) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 253-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

9) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 254-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

10) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 255-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

11) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 256-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

12) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 257-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

13) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 258-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

14) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 259-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

15) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 260-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

16) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 261-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

17) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 262-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

18) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 263-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

19) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 264-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

20) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 265-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

21) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 266-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

22) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 267-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

23) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 268-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

24) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 269-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

25) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 270-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

26) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 271-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

27) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 272-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

28) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 273-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

29) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 274-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

30) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 275-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

31) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 276-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

32) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 277-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

33) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 278-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

34) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 279-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

35) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 280-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей работников»;

1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1–3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: стрелок; уборщик служебных помещений	7233–7880
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
3.	1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8254–9162
4.	2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10166–11168
5.	3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12272
6.	4 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1–3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группой выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	13492–15376

15. По должностям служащих и профессиям рабочих КГКУ «ЦОД», не вошедших в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по решению руководителя учреждения.

16. Должностные оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений учреждения, устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностных окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

17. Доплата внештатным специалистам, спускающимся под воду для выполнения служебных обязанностей, производится в соответствии с приказом МЧС России от 14.12.2019 № 747 «Вопросы оплаты труда работников органов, организаций (учреждений) и подразделений системы МЧС России».

18. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу):

1) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

2) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы.

19. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер и устанавливаются на определенный период времени в течение календарного года.

20. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

21. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

22. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент.

23. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 3,0.

24. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается руководителем учреждения работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в организациях, опыт и знания в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей.

Рекомендуемые предельные размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

25. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы может быть установлен работнику учреждения за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы.

Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы и его размерах принимается руководителем учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы – 0,5.

26. Выплаты компенсационного характера предоставляются работникам учреждений в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

27. Премии работникам учреждений осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

28. Зарплата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

29. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности и значимости учреждения.

30. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности от 1 до 5.

31. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

32. Выплаты компенсационного характера предоставляются руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

33. Премии руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

34. Зарплата работников учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

35. Условия оплаты труда работников учреждения определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности и значимости учреждения.

36. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности от 1 до 5.

37. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

38. Выплаты компенсационного характера предоставляются руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

39. Премии работникам учреждения осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

40. Зарплата работников учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

41. Условия оплаты труда работников учреждения определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности и значимости учреждения.

42. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности от 1 до 5.

43. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

44. Выплаты компенсационного характера предоставляются руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

45. Премии работникам учреждения осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

**Подписной индекс издания – 51831.**  
Подписка на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписанию.  
Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя [http://kam-krai.ru/officialnie\\_vedomosti](http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti)

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

**4. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера**

33. С учетом условий труда работникам учреждений могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни);

4) надбавки работникам, допущенным к государственной тайне.

34. Размеры и условия выплат, указанных в части 35 настоящего Примерного положения, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

35. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждений за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждений в других случаях выполнения работ, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

36. Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже минимальных размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

37. Размер повышения оплаты труда работников учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Повышение оплаты труда работников учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам учреждений не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителем учреждения с учетом требований настоящей части и мнения выборочного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

38. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников учреждений применяются:

1) районные коэффициенты;

2) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

40. Повышенная оплата сверхурочной работы производится работникам учреждений в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

41. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

42. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет не более 50 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет оклада (должностного оклада) работника учреждения за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

43. Надбавки работникам учреждений, допущенным к государственной тайне, устанавливаются в размере и порядке, определенными законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок и условия премирования работников учреждений**

44. В целях поощрения работников учреждения за плодотворную работу работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) премия за интенсивность и высокие результаты работы;

2) премия за качество выполняемых работ;

3) выплаты за стаж непрерывной работы;

4) премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

5) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

45. При установлении премии за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

1) успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей;

2) инициатива, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

4) качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

6) участие в выполнении особо важных работ, мероприятий;

7) интенсивность и напряженность работы;

8) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

9) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ.

46. Премии за качество выполняемых работ выплачиваются работникам учреждения одновременно при:

1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия – медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждения орденами и медалями Российской Федерации;

2) награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, и наградами Камчатского края, в случаях, предусмотренных законодательством Камчатского края.

47. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются работникам учреждения в зависимости от общего количества лет проработанных в данном учреждении.

48. Премия по итогам работы (за месяц, за квартал, за год), выплачивается с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работнику учреждения по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

49. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

1) заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам учреждения, подчиненным руководителю учреждения непосредственно;

2) руководителям структурных подразделений учреждения, главным специалистам и иным работникам учреждения, подчиненным заместителям руководителя учреждения – по представлению заместителей руководителя учреждения;

3) остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения – по представлению руководителей структурных подразделений учреждения.

50. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

51. Размер премии может устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

52. Премирование руководителя учреждения осуществляется (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) на основе положения о премировании утвержденного учредителем.

**6. Другие вопросы оплаты труда**

53. Руководителю и работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь.

54. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

1) в связи с заключением брака;

2) в связи с рождением ребенка;

3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));

4) в связи с причиненным ущербом имуществу в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, совершения преступления;

5) в связи с заболеванием, получением травмы;

6) в связи с юбилейными датами.

55. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю учреждения принимает Министр по чрезвычайным ситуациям Камчатского края на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в части 54 настоящего Примерного положения.

56. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах работнику учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в части 54 настоящего Примерного положения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

10.06.2022 № 307-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 22.05.2020 № 206-П «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 22.05.2020 № 206-П «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в приложении 1:

а) в пункте 4 части 9 раздела 5 слова «государственной власти» исключить;

б) в части 25 раздела 7 слова «государственной власти» исключить;

2) в приложении 2:

а) в подпункте «а» части 13 раздела 3 слова «государственной власти» исключить;

б) в разделе 5:

в) в пункте 4 слова «государственной власти» исключить;

г) в пункте 17 слова «государственной власти» исключить;

д) в подпункте «г» части 16 слова «вводит» и «сотрудник» заменить словами «вводится 1 сотрудник – заместитель председателя муниципальной комиссии»;

е) в части 35 раздела 7 слова «государственной власти» исключить;

3) в приложении 4:

а) в части 2:

в) в абзаце третьем слова «государственной власти» исключить;

г) в абзаце четвертом слова «государственной власти» исключить;

б) в части 4 слова «государственной власти» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края**Е.А. Чекин***МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ****ПРИКАЗ № 29/78**

16.06.2022

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 24.06.2014 № 29/118 «Об утверждении Положения о краевом конкурсе «Лучший по профессии» среди операторов по искусственному осеменению крупного рогатого скота в Камчатском крае»**

В целях уточнения положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 24.06.2014 № 29/118 «Об утверждении Положения о краевом конкурсе «Лучший по профессии» среди операторов по искусственному осеменению крупного рогатого скота в Камчатском крае» (далее – Приказ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к Приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Министр В.П. Черныш***Приложение к приказу  
Министерства сельского хозяйства, пищевой  
и перерабатывающей промышленности Камчатского края  
от 16.06.2022 № 29/78****«Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края  
от 24.06.2014 № 29/118****Положение о краевом конкурсе «Лучший по профессии»  
среди операторов по искусственному осеменению крупного рогатого скота  
в Камчатском крае****1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения краевого конкурса «Лучший по профессии» среди операторов по искусственному осеменению крупного рогатого скота в Камчатском крае (далее – Конкурс).

2. Целью конкурса является совершенствование профессионального мастерства, практических навыков и повышение теоретических знаний операторов по искусственному осеменению крупного рогатого скота, пропаганда передового опыта в организации воспроизводства скота, повышение производительности труда.

3. Задачами конкурса являются:

1) выявление лучших операторов по искусственному осеменению крупного рогатого скота в Камчатском крае;

2) использование опыта работы победителей Конкурса для совершенствования технологии и подготовки кадров для молочного скотоводства.

4. Решение о проведении Конкурса принимает Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство).

5. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет Краевое государственное казенное учреждение по племенной работе «Камчатское» (далее – КГКУ «Камчатгосплем»).

6. Дата и место проведения Конкурса определяется приказом Министерства.

7. Финансирование мероприятий Конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных государственной программой Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (Подпрограмма 7 «Повышение уровня кадрового потенциала и информационного обеспечения АПК»), внебюджетных источников.

**2. Организационный комитет по проведению Конкурса**

8. Организационный комитет Конкурса (далее – Организационный комитет) создается на основании приказа Министерства.

9. Организационный комитет формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства, Агентства по ветеринарии Камчатского края, сотрудников КГКУ «Камчатгосплем», представителей органов местного самоуправления и сельскохозяйственных организаций.

10. Состав Организационного комитета, состав жюри, состав судейских групп Конкурса утверждается приказом Министерства.

11. На Организационный комитет возлагаются следующие функции:

1) разработка конкурсного задания;

2) решение технических и организационных вопросов подготовки и проведения Конкурса;

3) формирование состава жюри, судейских групп, определение порядка их работы;

4) рассмотрение и проверка представленных на конкурс заявок, документов и материалов от участников Конкурса;

5) определение порядка проведения Конкурса;

6) проведение регистрации участников, изъявивших желание участвовать в Конкурсе;

7) подготовка церемонии награждения победителей Конкурса.

12. Заседание Организационного комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа его членов.

13. Решение Организационного комитета принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Организационного комитета.

14. Решение Организационного комитета оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами.

**3. Условия и сроки проведения Конкурса**

15. Конкурс проводится 1 раз в два года.

16. Для участия в конкурсе оформляется заявка по форме, утвержденной приказом Министерства.

17. Объявление о начале приема заявок и срок их предоставления на участие в Конкурсе, времени и месте проведения Конкурса оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» [www.kam.gov.ru](http://www.kam.gov.ru) на странице Министерства.

18. Заявки на участие в конкурсе оформляются в бумажном виде и представляются в КГКУ «Камчатгосплем» по адресу: 684007, Камчатский край, г. Елизово, ул. Завойко, д. 97.

19. Прием заявок на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов участников Конкурса проводится в течение 10 календарных дней со дня объявления о начале Конкурса.

20. К участию в Конкурсе допускаются операторы по искусственному осеменению крупного рогатого скота (ветеринарные специалисты, зоотехники, а также иные лица, осуществляющие деятельность в сфере искусственного осеменения крупного рогатого скота на территории Камчатского края).

21. Участники Конкурса должны знать основы физиологии размножения, кормления и содержания животных, технологию искусственного осеменения, устройство и эксплуатацию оборудования и инструментов, применяемых при осеменении животных, технику безопасности, учет и отчетность на пункте искусственного осеменения, владеть необходимыми для работы практическими навыками.

22. На Конкурс все участники прибывают в установленный срок в сопровождении руководителей или специалистов организаций.

23. Участники конкурса должны при себе иметь:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) рабочие журналы по искусственному осеменению коров и телок (форма № 10-мол) за последние два года (для работников сельскохозяйственных предприятий);

3) справку о производственных показателях участника Конкурса за год, предшествующий году участия в конкурсе (в произвольной форме), с указанием:

а) количества обслуживающего поголовья;

б) среднего удоя коров по хозяйству;

в) выхода живых телят на 100 коров;

г) комплект спецодежды (парадная форма);

5) справку о ветеринарном благополучии хозяйства.

24. Все расходы, связанные с командировкой участника Конкурса, осуществляет сельскохозяйственная организация, работником которой является ее участник.

25. Участник Конкурса в случае несогласия с оценкой его работы на любом этапе проведения Конкурса имеет право до окончания Конкурса подать письменную претензию главному судье Конкурса. После окончания Конкурса претензии не принимаются. Претензия рассматривается сразу после получения, решение главного судьи является окончательным.

**4. Порядок проведения Конкурса**

26. Перед началом Конкурса производится регистрация участников Конкурса и присвоение каждому участнику порядкового номера.

27. Конкурс начинается и заканчивается по команде главного судьи.

28. Конкурс проводится в четыре этапа:

I этап - выполнение практического задания в лаборатории по подготовке оператором рабочего места, проведению оценки качества биоматериала и подготовке его к использованию;

II этап - выполнение практического задания по ректальному исследованию и осеменению коровы;

III этап - проверка теоретических знаний (тестирование);

IV этап - оценка ведения учета и отчетности на пункте искусственного осеменения.

Конкурс предусматривает выполнение участниками практических заданий и оценку теоретических знаний конкурсантов.

29. Оценка работы участников Конкурса проводится судейскими группами по критерию, указанным в таблице:

Этапы	Оцениваемые показатели	Число баллов (максимальное)
I	1. Подготовка техника к работе, расстановка инструментов	27
	2. Оттаивание семени	
	3. Оценка активности семени:	
	4. Культура в работе	
	5. Продолжительность операции	
II	1. Ректальное исследование коровы	33
	2. Определение состояние половых органов, время осеменения	
	3. Подготовка к искусственному осеменению	
	4. Техника осеменения коровы	
	5. Личная гигиена	
III	Проверка теоретических знаний (тестирование)	10
IV	Проверка ведения и составления учета и отчетности на пункте искусственного осеменения	5
Итого:		75

30. Подведение итогов Конкурса осуществляется жюри Конкурса по показателям, определяемым конкурсными заданиями, путем выведения общего балла по всем четырем этапам.

31. Победителями Конкурса по каждой номинации считаются участники, набравшие суммарно наибольшее количество баллов.

При получении одинаковой оценки результатов выполнения заданий двумя и более участниками конкурса победителем признается участник, получивший наибольший балл за производственные показатели, достигший за год, предшествующий году проведения Конкурса, который рассчитывается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

32. Информация о проведении Конкурса и его результатах подлежит размещению на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» [www.kam.gov.ru](http://www.kam.gov.ru) на странице Министерства не позднее 10 рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

**5. Меры поощрения победителей и участников Конкурса**

33. По итогам Конкурса определяются победители и призеры в следующих номинациях:

№ п/п	Наименование номинации	Призер
1.	Абсолютный чемпион и призеры конкурса (I, II, III место)	Участники
2.	Лучший на I этапе «Работа в лаборатории»	Участник
3.	Лучший на II этапе «Ректальное исследование коровы, подготовка ее к осеменению. Определение состояния половых органов и техника осеменения коровы».	Участник
4.	Лучший на III этапе «Теоретическая подготовка»	Участник
5.	Лучший на IV этапе «Ведение учета и отчетности на пункте искусственного осеменения»	Участник
6.	Лучший оператор по искусственному осеменению среди молодых специалистов до 30 лет	Участник
7.	Лучший оператор по искусственному осеменению в возрасте старше 45 лет со стажем работы по специальности 15 и более лет	Участник
8.	Лучший оператор по искусственному осеменению среди личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств	Участник
9.	Лучшая парадная форма	Сельскохозяйственная организация; Муниципальный район; Крестьянское (фермерское) хозяйство; Личное подсобное хозяйство

34. Абсолютный чемпион и призеры Конкурса, занявшие второе, третье места награждаются дипломом, призом в денежной форме, медалью, лентой, цветами.

Призы в денежной форме распределяются среди победителей в следующих размерах:

- 1 место – 80000 рублей;

- 2 место – 45000 рублей;

- 3 место – 25000 рублей.

35. Победители в номинациях на этапах награждаются дипломом, призом в денежной форме 12000 рублей, цветами.

36. Победители в других номинациях награждаются дипломом, ценным подарком, цветами.

85 и более	19	20	21	22	23	24	25	26	27
84	18	19	20	21	22	23	24	25	26
83	17	18	19	20	21	22	23	24	25
82	16	17	18	19	20	21	22	23	24
81	15	16	17	18	19	20	21	22	23
80	14	15	16	17	18	19	20	21	22
79	13	14	15	16	17	18	19	20	21
78	12	13	14	15	16	17	18	19	20
77	11	12	13	14	15	16	17	18	19
76	10	11	12	13	14	15	16	17	18
75	9	10	11	12	13	14	15	16	17
74	8	9	10	11	12	13	14	15	16
73	7	8	9	10	11	12	13	14	15
72	6	7	8	9	10	11	12	13	14
71	5	6	7	8	9	10	11	12	13
70 и менее	4	5	6	7	8	9	10	11	12

### Поправочный коэффициент к баллам за показатели Участников в зависимости от продуктивности обслуживаемых коров

Удой, кг	Коэффициент
от 2500-2990	0,01
3000-3499	0,02
3500-3999	0,03
4000-4499	0,04
4500-4999	0,05
5000-5499	0,06
5500-5999	0,07
6000-6499	0,08
6500-6999	0,09
7000-7499	0,1
7500 и выше	0,11

Пример:  
Данные:  
Обслуживаемое поголовье: 400 коров  
Выход телят: 80 гол  
Продуктивность: 5450 кг  
Расчет:  
По шкале на пересечении 400\*80 = 21 баллов  
С учетом удоя поправочный коэффициент составляет 0,04  
Итого за производственные показатели: 21 x 0,06 = 1,26

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

15.06.2022 № 33/274

г. Петропавловск-Камчатский

#### О внесении изменения в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета

В соответствии с частью 3 Порядка внесения изменений в перечни главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 30.12.2021 № 595-П ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменение в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденный постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2021 № 581-П «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета», дополнив его следующим кодом бюджетной классификации Российской Федерации:  
« 13 01992 02 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) покупателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации».
- Главным администратором дохода, указанного в части 1 настоящего приказа, считать Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, код главного администратора доходов 829.
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2022 года.

Министр финансов Камчатского края  
А.Н. Бутылин

## МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 52/84

10.06.2022

г. Петропавловск-Камчатский

#### О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства туризма Камчатского края

В связи с вступлением в силу постановления Правительства Камчатского края от 07.06.2022 № 294-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета в 2022 – 2024 годах субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившими силу следующие приказы:  
1.1. приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 19.12.2013 № 216 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности в сфере социального туризма на территории Камчатского края»;
- 1.2. приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 13.05.2016 № 51 «О внесении изменений в приказ Агентства от 19.12.2013 № 216»;
- 1.3. приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 20 апреля 2018 года № 50;
- 1.4. приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 29.03.2019 № 49 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 19.12.2013 № 216 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности в сфере социального туризма на территории Камчатского края»;
- 1.5. приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 06.05.2020 № 26 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 19.12.2013 № 216 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности в сфере социального туризма на территории Камчатского края»;
- 1.6. приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 28.05.2020 № 43 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 19.12.2013 № 216 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности в сфере социального туризма на территории Камчатского края»;
- 1.7. приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 28.04.2021 № 30 «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 19.12.2013 № 216 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в сфере социального туризма на территории Камчатского края»;
- 1.8. приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 17.06.2021 № 43 «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 19.12.2013 № 216 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в сфере социального туризма на территории Камчатского края»;
- 1.9. приказ Министерства туризма Камчатского края от 29.10.2021 № 93 «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 19.12.2013 № 216 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в сфере социального туризма на территории Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает с момента его подписания.

Министр В.В. Русанов

## МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

15.06.2022 № 91-П

г. Петропавловск-Камчатский

#### Об образовании аттестационной комиссии Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Феде-

рации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 169 «О классных чинах государственной гражданской службы Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2009 № 146-П «Об аттестационной комиссии при Правительстве Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Образовать аттестационную комиссию Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края в составе согласно приложению 1.
- Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края согласно приложению 2.
- Консультанту отдела организационно-правового обеспечения Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края Чернышкову М.В. предоставлять в Главное управление государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края ежегодно к 1 января и к 1 июля информацию об итогах работы комиссии.
- Признать утратившим силу приказ Министрства специальных программ Камчатского края от 27.05.2021 № 92-П «Об образовании аттестационной комиссии Министерства специальных программ Камчатского края».
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр С.В. Лебедев

Приложение 1  
к приказу Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 15.06.2022 № 91-П

#### Состав Аттестационной комиссии Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края

1	Лебедев Сергей Владимирович	Министр по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, председатель комиссии;
2	Кинас Владимир Викторович	заместитель Министра – начальник отдела организационно-правового обеспечения Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, заместитель председателя комиссии;
3	Чернышков Максим Викторович	консультант отдела организационно-правового обеспечения Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, секретарь комиссии;
4	Столярова Лариса Александровна	заместитель Министра по чрезвычайным ситуациям Камчатского края;
5	Гирфанов Артем Рашитович	советник отдела государственной службы Главного управления государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края (по согласованию);
6		уполномоченный представителем нанимателя государственных гражданских служащих структурного подразделения Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, в котором государственная гражданская служба, подлежит аттестации, замещает должность государственной гражданской службы;
7		независимые эксперты (без указания персональных данных) – специалисты по вопросам связанным с государственной гражданской службой (по согласованию);
8		представители общественного экспертного совета.

Персональные данные соответствующего лица определяются представителем нанимателя и включаются в состав комиссии приказом Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края не позднее 1 дня до дня заседания комиссии.

Персональные данные и количественный состав соответствующих лиц определяются Главным управлением государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края в соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 12.02.2020 № 144 и включаются в состав комиссии не позднее одного дня до дня заседания комиссии.

Примечание: число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Приложение 2  
к приказу Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 15.06.2022 № 91-П

#### Порядок работы аттестационной комиссии Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края

##### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность аттестационной комиссии Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Комиссия) при проведении аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – гражданские служащие), за исключением гражданских служащих, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – Положение о проведении аттестации), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (далее – Порядок сдачи квалификационного экзамена), Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 169 «О классных чинах государственной гражданской службы Камчатского края» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим Порядком.

3. Основными задачами Комиссии являются:  
1) проведение аттестации гражданских служащих в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – гражданская служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Методикой оценки качества, характеризующих профессиональную служебную деятельность государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утверждаемой распоряжением Правительства Камчатского края (далее – Методика оценки качества, характеризующих профессиональную служебную деятельность);  
2) проведение квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина в соответствии с Методикой проверки знаний, навыков и умений при проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утверждаемой распоряжением Правительства Камчатского края (далее – Методика проверки знаний, навыков и умений);  
3) внесение предложений (рекомендаций) руководителю Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, по результатам аттестации гражданских служащих и по присвоению им классных чинов.

4. Состав Комиссии формируется в соответствии с Положением о проведении аттестации и утверждается приказом Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Министерство).  
5. В работе Комиссии принимают участие независимые эксперты, в том числе состоящие в банке данных, формируемом Главным управлением государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края.

6. Организационно-техническое документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии, на которого приказом Министерства возложено ведение кадровой работы.

##### 2. Порядок работы Комиссии при проведении аттестации

7. Для проведения аттестации секретарь Комиссии обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- разработку графика проведения аттестации и составление списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- подготовку проекта приказа Министерства о проведении аттестации в соответствии с частью 7 Положения о проведении аттестации;
- организацию работы по формированию следующих документов, представляемых на рассмотрение Комиссии:  
а) положения о структурном подразделении Министерства, в котором аттестуемый гражданский служащий проходит гражданскую службу;
- б) должностного регламента государственного служащего;
- в) аттестационного листа гражданского служащего за предыдущую аттестацию (при наличии в личном деле гражданского служащего);
- г) отзыва об исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, подлежащим аттестации, за аттестационный период (далее – отзыв об исполнении должностных обязанностей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, составленного в соответствии с примерными рекомендациями согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- заявления гражданского служащего о его несогласии с представленным отзывом об исполнении должностных обязанностей (или пояснительной записки на него) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- ознакомление гражданского служащего, подлежащего аттестации:  
а) с графиком проведения аттестации – не менее чем за месяц до начала аттестации;
- б) с отзывом об исполнении должностных обязанностей – не менее чем за неделю до начала аттестации.

8. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

9. Во время заседания Комиссия:

- рассматривает представленные на аттестуемого гражданского служащего отзыв об исполнении должностных обязанностей и другие материалы;
- проводит собеседование с аттестуемым гражданским служащим по вопросам его профессиональной служебной деятельности, в том числе:  
а) степени его участия в решении задач, поставленных перед государственным органом;
- б) соблюдения служебного распорядка государственного органа;
- в) соблюдения общих принципов служебного поведения;
- г) предложений гражданского служащего в области совершенствования его профессиональной служебной деятельности;
- д) других аспектов, направленных на оценку профессиональной служебной деятельности и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего;

3) заслушивает (при необходимости) непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего по содержанию в отзыве об исполнении должностных обязанностей мотивировочной оценке качества, характеризующих профессиональную служебную деятельность гражданского служащего за аттестационный период.

В случае представления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности по результатам их рассмотрения Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

9. В случае невки гражданского служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации данный факт отражается в протоколе заседания Комиссии, который направляется в кадровую службу для организации проведения служебной проверки, в целях привлечения гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

10. Комиссия осуществляет оценку профессиональной служебной деятельности в порядке, предусмотренном Методикой оценки качества, характеризующих профессиональную служебную деятельность, и принимает решение в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

Все члены Комиссии обладают равными правами.

12. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует её решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Комиссии оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

13. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- не соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

##### 3. Порядок работы Комиссии при проведении квалификационного экзамена

15. Для проведения квалификационного экзамена секретарь Комиссии обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- подготовку проекта приказа Министерства о проведении квалификационного экзамена в соответствии с частью 9 Порядка сдачи квалификационного экзамена;
- организацию работы по формированию следующих документов, представляемых на рассмотрение Комиссии:  
а) положения о государственном органе, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу;
- б) должностного регламента гражданского служащего;
- в) экзаменационного листа гражданского служащего за предыдущий квалификационный экзамен (при наличии в личном деле гражданского служащего);
- г) отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее – отзыв о профессиональном уровне) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- заявления гражданского служащего о присвоении классного чина (по инициативе гражданского служащего) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- заявления гражданского служащего о его несогласии с представленным отзывом о профессиональном уровне (или пояснительной записки на отзыв о профессиональном уровне) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- ознакомление гражданского служащего, который должен сдавать квалификационный экзамен:

а) с приказом Министерства о предстоящей сдаче квалификационного экзамена – не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена;- б) с отзывом о профессиональном уровне – не менее чем за 2 недели до проведения квалификационного экзамена.

16. Заседание Комиссии проводится в порядке, предусмотренном частями 8 – 12 настоящего Порядка, с учетом документов и иных особенностей, установленных для проведения квалификационного экзамена.

17. Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего на основе экзаменационных процедур в соответствии с Методикой проверки знаний, навыков и умений, с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением гражданским служащим должностного регламента по замещаемой должности гражданской службы.

18. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Комиссией выносятся одно из следующих решений:

- признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
  - признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.
20. Результат квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Порядку о сдаче квалификационного экзамена. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

##### 4. Заключительные положения

21. На период аттестации или проведения квалификационного экзамена гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.

22. Ознакомление гражданского служащего с аттестационным листом, экзаменационным листом под расписку обеспечивается секретарем Комиссии непосредственно после подведения итогов голосования членами Комиссии.

23. Документы о результатах аттестации и квалификационного экзамена гражданского служащего представляются руководителю Министерства не позднее чем через 7 дней после ее (его) проведения.

24. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, отзыв об исполнении должностных обязанностей, экзаменационный лист гражданского служащего (в том числе не сдавшего квалификационный экзамен) и отзыв о профессиональном уровне хранятся в личном деле гражданского служащего.

25. Итоги аттестации и квалификационного экзамена обобщаются кадровой службой по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

26. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации и итоги сдачи квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

#### к Порядку об аттестационной комиссии Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края Форма графика проведения аттестации (квалификационного экзамена) государственных гражданских служащих Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края УТВЕРЖДАЮ

(представитель нанимателя

подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### График проведения аттестации (квалификационного экзамена) государственных гражданских служащих Камчатского края

(наименование структурного подразделения)

Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края  
в \_\_\_\_\_ 20\_\_ году

№	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего, категория, группа	Ф.И.О., должность непосредственного руководителя, ответственного за представление отзыва	Дата представления отзыва (и годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)	Дата, время и место заседания Комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Должность лица, ответственного за организацию с графиком ознакомлен гражданский служащий

(Дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку об аттестационной комиссии Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края  
Форма отзыва о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края  
УТВЕРЖДАЮ

(представитель нанимателя)

подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ОТВЫВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ



- в части 2.2 слова «инвестиций, промышленности и предпринимательства» заменить словами «экономического развития»;

- часть 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) направление копии решения о включении организации в Реестр;
- 2) направление мотивированного отказа во включении организации в Реестр;
- 3) направление копии решения о внесении изменений в Реестр;
- 4) направление мотивированного отказа во внесении изменений в Реестр.

При подаче заявления заявителем указывается один из следующих способов получения результатов предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе (выдается при личном обращении либо направляется по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении);
- в виде электронного образа документа и электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, посредством электронной почты либо в личный кабинет ЕПГУ/РПГУ;

- часть 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги – не более 40 (сорока) календарных дней с момента подачи заявления (при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ – не более 41 (сорока одного) календарного дня)».

Включение организации в Реестр производится с 1-го числа календарного месяца, следующего за месяцем, в котором было принято соответствующее решение.»;

- в пункте 4 части 2.12.4 слова «инвестиций, промышленности и предпринимательства» заменить словами «экономического развития»;

п) в обозначении приложения к Административному регламенту предоставления Министерства инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края государственной услуги по принятию решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов слова «инвестиций, промышленности и предпринимательства» заменить словами «экономического развития»;

д) дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя Министра Волынского Д.О.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра И.Э. Мандрык

Камчатского края и рассматривается в порядке, устанавливаемом Правительством Камчатского края.».

2. Отделу охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края в сроки, установленные постановлением Губернатора Камчатского края от 28.02.2008 № 55 «О создании условий для получения информации о нормотворческой деятельности органов государственной власти Камчатского края», обеспечить направление настоящего приказа на бумажном носителе и в виде электронного документа в Министерство экономического развития Камчатского края, в Министерство цифрового развития Камчатского края, Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю и Прокуратуру Камчатского края.

3. Отделу экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края разместить настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края.

4. Настоящий приказ вступает со дня его официального опубликования.

Министр А.А. Кумарьков

2. Отделу охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края в сроки, установленные постановлением Губернатора Камчатского края от 28.02.2008 № 55 «О создании условий для получения информации о нормотворческой деятельности органов государственной власти Камчатского края», обеспечить направление настоящего приказа на бумажном носителе и в виде электронного документа в Министерство экономического развития Камчатского края, в Министерство цифрового развития Камчатского края, Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю и Прокуратуру Камчатского края.

3. Отделу экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края разместить настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края.

4. Настоящий приказ вступает со дня его официального опубликования.

Министр А.А. Кумарьков

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

14.06.2022 № 172-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2018 № 246-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»**

В целях удовлетворения протеста Камчатской межрайонной природоохранной Прокуратуры от 22.03.2022 № 4/07-03-2022 на приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2018 № 246-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2018 № 246-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации» следующие изменения:

1) в разделе 5:

а) подпункт 3 пункта 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. В случае если обжалуются решения Министра природных ресурсов и экологии Камчатского края (лица, его замещающего), жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, устанавливаемом Правительством Камчатского края.».

б) пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае если обжалуются решения Министра природных ресурсов и экологии Камчатского края (лица, его замещающего), жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, устанавливаемом Правительством Камчатского края.».

2. Отделу охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края в сроки, установленные постановлением Губернатора Камчатского края от 28.02.2008 № 55 «О создании условий для получения информации о нормотворческой деятельности органов государственной власти Камчатского края», обеспечить направление настоящего приказа на бумажном носителе и в виде электронного документа в Министерство экономического развития Камчатского края, в Министерство цифрового развития Камчатского края, Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю и Прокуратуру Камчатского края.

3. Отделу экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края разместить настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края.

4. Настоящий приказ вступает со дня его официального опубликования.

Министр А.А. Кумарьков

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

14.06.2022 № 173-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.03.2012 № 29-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»**

В целях удовлетворения протеста Камчатской межрайонной природоохранной Прокуратуры от 22.03.2022 № 4/07-03-2022 на приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.03.2012 № 29-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня», для приведения нормативной базы в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.03.2012 № 29-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «, постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»;

2) в приложении:

а) подпункт 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Государственная услуга в отношении объектов, указанных в статье 12 Закона № 174-ФЗ, в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания, представляемых заказчиком материалов требованиям Закона № 174-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2020 № 1796 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы», приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» и при наличии в составе материалов, предусмотренных статьей 14 Закона 174-ФЗ, в том числе в отношении оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой подлежит государственной экологической экспертизе.»;

б) подпункт 3 пункта 5.1. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«3) требование о заказчике документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;»;

в) пункт 5.1. раздела 5 дополнить подпунктами 9,10 следующего содержания:

«9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.»;

## МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

10.06.2022 № П-13

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края»**

В соответствии с частью 7 статьи 20, пунктом 2 части 2, частью 21 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании сведений краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 16.05.2022 № 103.103/120, приказом краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 26.04.2022 № 22-гко, от 29.04.2022 № 24-гко, № 25-гко, № 26-гко «Об итогах рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости», от 04.05.2022 № 28-гко «Об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края» следующие изменения:

1) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 182922 цифры «38 020 828,56» заменить цифрами «53 149 894,85»;

2) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 184989 цифры «1 501 097,54» заменить цифрами «1 172 175,29»;

3) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 187100 цифры «175 878 379,11» заменить цифрами «140 352 467,51»;

4) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 193784 цифры «44239016,55» заменить цифрами «29 549 499,04»;

5) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 209376 цифры «42 285 517,67» заменить цифрами «41 228 701,46».

2. Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости, указанные в настоящем приказе, применяются с 1 января 2021 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2021 года.

Министр И.В. Мищенко

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

14.06.2022 № 169-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2018 № 243-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»**

В целях удовлетворения протеста Камчатской межрайонной природоохранной Прокуратуры от 22.03.2022 № 4/07-03-2022 на приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2018 № 243-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2018 № 243-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации» следующие изменения:

1) в пункте 2.5. раздела 2 слова «, постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»;

2) в пункте 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае если обжалуются решения Министра природных ресурсов и экологии Камчатского края (лица, его замещающего), жалоба подается в Правительство Камчатского края.».

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

14.06.2022 № 171-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2018 № 244-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания»**

В целях удовлетворения протеста Камчатской межрайонной природоохранной Прокуратуры от 22.03.2022 № 4/07-03-2022 на приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2018 № 244-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2018 № 244-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания» следующие изменения:

1) в пункте 2.5. раздела 2 слова «, постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»;

2) в пункте 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае если обжалуются решения Министра природных ресурсов и экологии Камчатского края (лица, его замещающего), жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, устанавливаемом Правительством Камчатского края.».

3) в пункте 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. В случае если обжалуются решения Министра природных ресурсов и экологии Камчатского края (лица, его замещающего), жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, устанавливаемом Правительством Камчатского края.».

4) пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае если обжалуются решения Министра природных ресурсов и экологии Камчатского края (лица, его замещающего), жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, устанавливаемом Правительством Камчатского края.».

р) пункт 5.3. раздела 5 изложить в следующей редакции: «5.3. В случае если обжалуются решения Министра природных ресурсов и экологии Камчатского края (лица, его замещающего), жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, устанавливаемом Правительством Камчатского края.»

2. Отделу охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края в сроки, установленные постановлением Губернатора Камчатского края от 28.02.2008 № 55 «О создании условий для получения информации о нормотворческой деятельности органов государственной власти Камчатского края», обеспечить направление настоящего приказа на бумажном носителе и в виде электронного документа в Министерство экономического развития Камчатского края, в Министерство цифрового развития Камчатского края, Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю и Прокуратуру Камчатского края.

3. Отделу экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края разместить настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края.

4. Настоящий приказ вступает со дня его официального опубликования.

Министр А.А. Кумарьков

МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ 16.06.2022 № 93-П г. Петропавловск-Камчатский Об утверждении положения о контрактной службе Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о контрактной службе Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу: 1) приказ Министерства специальных программ Камчатского края от 06.10.2021 № 172-П «Об утверждении положения о контрактной службе Министерства специальных программ Камчатского края»; 2) приказ Министерства специальных программ Камчатского края от 10.11.2021 № 203-П «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства специальных программ Камчатского края от 06.10.2021 № 172-П «Об утверждении положения о контрактной службе Министерства специальных программ Камчатского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

Министр С.В. Лебедев

Приложение к приказу Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 16.06.2022 № 93-П

Положение о контрактной службе Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее положение о контрактной службе (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Заказчика.

2. Организация и деятельность контрактной службы

4. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

5. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

6. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом Заказчика.

7. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 3 настоящего Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

8. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

9. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы

10. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

10.1. При планировании закупок: 10.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график; 10.1.2. размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

10.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьёй 20 Федерального закона; 10.1.4. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

10.1.5. разрабатывает требования к закупаемой продукции на основании правовых актов о нормировании; 10.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей): 10.2.1. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

10.2.2. формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений; 10.2.3. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

10.2.4. осуществляет описание объекта закупки; 10.2.5. указывает в извещении информацию, предусмотренную статьёй 42 Федерального закона;

10.2.5.1. об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответствующих выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьёй 14 Федерального закона; 10.2.5.2. о преимуществе участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона или требовании, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона адреса привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости); 10.2.5.3. преимущественных, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

10.2.6. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке); 10.2.7. формирует с использованием электронной площадки протоколы подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя); 10.2.8. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок; 10.2.9. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьёй 41 Федерального закона.

10.3. При заключении контракта: 10.3.1. формирует с использованием единой информационной системы и размещает в

единой информационной системе и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) проект контракта (контракт); 10.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

10.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта; 10.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

10.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); 10.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

10.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона; 10.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

10.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта: 10.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства; 10.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

10.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе: 10.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

10.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта; 10.4.3.3. подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Федерального закона);

10.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; 10.4.5. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий контракта;

10.4.6. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта; 10.4.7. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

10.4.8. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьёй 95 Федерального закона.

10.5. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе: 10.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 10.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

10.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций (при осуществлении такими банками, корпорацией, гарантийными организациями действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

10.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьёй 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением функции и полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика. При этом контрактная служба несет ответственность в пределах осуществляемых ею полномочий.

МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ 16.06.2022 № 94-П г. Петропавловск-Камчатский О приемочной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемочную комиссию по приемке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Приемочная комиссия).

2. Утвердить положение о Приемочной комиссии согласно приложению 1.

3. Утвердить состав Приемочной комиссии согласно приложению 2.

4. Членам Приемочной комиссии действовать в строгом соответствии с нормами законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Признать утратившими силу: 1) приказ Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 24.11.2014 № 143-п «Об утверждении порядка проведения экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг Министерству специальных программ и по делам казачества Камчатского края»; 2) приказ Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 01.12.2014 № 146-п «Об утверждении состава экспертов осуществляющих проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг».

6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

Министр С.В. Лебедев

Приложение 1 к приказу Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 16.06.2022 № 94-П

Положение о Приемочной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) и регулирует порядок формирования, организации работы и функций приемочной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Приемочная комиссия).

2. Приемочная комиссия создается в целях приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельных этапов исполнения контрактов, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта/договора, а также проверку представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетной документации, в том числе поступившей с использованием единой информационной системы, подтверждающей результаты исполнения им обязательств по заключенному с ним контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Порядок формирования и организация деятельности Приемочной комиссии

3. Состав Приемочной комиссии утверждается приказом Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Министерство). Замена члена Приемочной ко-

миссии производится путем внесения изменений в приказ о составе Приемочной комиссии.

4. Формой деятельности Приемочной комиссии является заседание. 5. Заседание Приемочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пяти ее членов (включая председателя Приемочной комиссии или лицо его замещающее).

6. В период отсутствия председателя Приемочной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Приемочной комиссии, а в случае одновременного их отсутствия функции председателя на заседании исполняет член Приемочной комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Приемочной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания.

7. Председатель Приемочной комиссии председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений, назначает секретаря заседания из присутствующих на заседании членов Приемочной комиссии.

8. Секретарь Приемочной комиссии составляет акты, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов Приемочной комиссии.

9. Члены Приемочной комиссии принимают участие в работе Приемочной комиссии (запрашивают необходимую информацию о поставленном товаре, выполненной работе, оказанной услуге, изучают документацию, связанную с поставленным товаром, выполненной работой, оказанной услугой, контролируют соблюдение сроков в соответствии с контрактом, принимают решение о соответствии или несоответствии поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги).

10. Приемочная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, поставщиками, (подрядчиками, исполнителями), экспертами, экспертными организациями в пределах своей компетенции.

11. Приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, а также результатов отдельного этапа исполнения контракта/договора осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

12. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта/договора в случаях, предусмотренных Законом, Министерство проводит экспертизу. Экспертиза может проводиться силами Министерства или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом.

3. Функции Приемочной комиссии

13. В ходе приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг Приемочная комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит анализ представленных документов, в том числе поступивших с использованием единой информационной системы, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора;

2) проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, в том числе поступивших с использованием единой информационной системы, включая акты оказанных услуг, акты выполненных работ, товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, достоверности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет соответствия указанных результатов (товаров, работ, услуг) количеству, техническим характеристикам, ассортименту, срокам использования (годности), утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным государственным контрактом;

3) проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения;

4) проводит проверку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора, предусмотренного контрактом на предмет их соответствия условиям государственного контракта/договора и предусмотренной им нормативной и технической документации, в том числе:

а) если осуществлялась поставка товара – проверяет целостность упаковки и отсутствие видимых повреждений, наличие товарных знаков, патентов, знаков обслуживания;

б) если оказывались услуги или выполнялись работы – оценивает качество и своевременность оказанных услуг, выполненных работ согласно срокам и условиям, установленным в государственном контракте;

в) в случае если по условиям государственного контракта/договора товар (результат оказанной услуги) должен быть установлен (собран, запущен) исполнителем (поставщиком), комиссия обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качество;

г) при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения государственного контракта/договора и отдельным этапам исполнения государственного контракта/договора;

д) осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям государственного контракта/договора и требованиям законодательства Российской Федерации.

14. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора может быть принято одно из следующих решений:

1) поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора соответствует условиям государственного контракта/договора и подлежит приемке;

2) выявлено несоответствие поставленного товара, выполненной работы оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора условиям государственного контракта/договора, которое устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и не препятствует приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора;

3) поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора не соответствует условиям государственного контракта/договора и приемке не подлежит.

15. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товаров, работы, услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора условиям государственного контракта/договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товаров, работы, услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

16. Решение Приемочной комиссии оформляется документом о приемке по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, либо членами Приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если Приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Министерства, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы.

17. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов.

18. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии) является решающим.

19. Документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке, подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается руководителем Министерства, либо лицом его замещающим.

20. В случае привлечения Министерством для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

В случае несоответствия поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора условиям государственного контракта/договора поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Министерством направляется в письменной форме, либо с использованием единой информационной системы мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

21. При обнаружении несоответствия товарно по количеству, ассортименту и (или) качеству. Приемочная комиссия обязана документально зафиксировать данный факт путем составления акта рекламаций согласно приложению 2 к настоящему Положению.

22. Отчетные документы и материалы, полученные в том числе с использованием единой информационной системы при приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, передаются председателем приемочной комиссии в отдел организационно-правового обеспечения Министерства для дальнейшего использования и обеспечения их сохранности.

23. Члены Приемочной комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность за своевременную приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора, а также за соответствие принятого товара, работы, услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора условиям государственного контракта/договора.

4. Заключительные положения

24. Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности комиссии.

25. При изменении нормативных правовых документов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение 1 к Положению о приемочной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края УТВЕРЖДАЮ (подпись, Ф.И.О., должность руководителя или иного должностного лица, утвердившего акт) (число, месяц, год) М.П.

АКТ ПРИЕМКИ поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта/договора (приемка осуществляется комиссией)

г. (место подписания акта) (число, месяц, год) Комиссия в составе: Председатель комиссии: (наименование должности, И.О. Фамилия)

Заместитель  
председателя комиссии:  
(наименование должности, И.О. Фамилия)  
Секретарь комиссии:  
(наименование должности, И.О. Фамилия)  
Члены комиссии:  
(наименование должности, И.О. Фамилия)  
призвала приемку (наименование товаров/вид работ/вид услуг/номер, наименование  
этапа исполнения контракта/договора), (поставленных/выполненных/оказанных) (наименование поставщика/ подрядчика/ исполнителя) по государственному контракту от (число, месяц, год) № (значение) на предмет контракта/договора).  
В рамках вышеуказанного государственного контракта/договора Исполнителем были поставлены/произведены/оказаны следующие товары/работы/услуги:

№ п/п	Характеристика поставленных товаров/выполненных работ/оказанных услуг	Результаты поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг
1	2	3

Комиссии представлены на рассмотрение: (перечислить отчетную документацию, предусмотренную контрактом).

По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора, рассмотрев представленные отчетные документы и материалы, Комиссия вынесла следующие заключения:

1. Поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора соответствует условиям государственного контракта/договора и подлежит приемке;

2. Выявлено несоответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора условиям государственного контракта/договора, которое устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и не препятствует приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора;

3. Поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора не соответствует условиям государственного контракта/договора и приемке не подлежит.

4. Цена контракта/договора (отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора) составляет (сумма цифрами и прописью) рублей.

Авансовый платеж по контракту составил: (сумма цифрами и прописью) рублей.

В рамках исполнения обязательств государственного заказчика по оплате поставленных товаров/выполненных работ/оказанных услуг по вышеуказанному контракту (отдельному этапу исполнения государственного контракта/договора) следует к перечислению сумма в размере: (сумма цифрами и прописью) рублей.

Приложение: (перечислить прилагаемые документы).

Наименование должности (подпись) И.О. Фамилия  
Наименование должности (подпись) И.О. Фамилия  
Наименование должности (подпись) И.О. Фамилия

## Приложение 2

к Положению о приемочной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для обеспечения  
Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края

### Акт рекламации № \_\_\_\_\_

Место составления акта		
Дата составления акта		Дата, №
Государственный контракт		
Предмет государственного контракта/договора		
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика		
Заказчик		
Комиссия в составе:	Ф.И.О., должность членов комиссии	
	Ф.И.О., должность членов комиссии	
	Ф.И.О., должность членов комиссии	

Комиссией осуществлена приемка:

(наименование товаров)  
В процессе приемки установлено: <1>

отсутствие сопроводительных документов на товары	Наименование отсутствующих документов (накладные, счет и т.п.) (указать)	
- недостача товаров по количеству, ассортименту	Количество, ассортимент товаров, установленные в государственном контракте и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
- поставлен товар в количестве, превышающем установленное государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Количество, установленное в государственном контракте и (или) указанное в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
- отсутствие подлежащих передаче вместе с товаром документов, удостоверяющих качество товаров	Наименование отсутствующих документов (указать)	
- несоответствие качества товаров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и государственным контрактом, указанным в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров	Характеристики товаров, установленные законодательством Российской Федерации и государственным контрактом, указанные в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров (указать)	Характеристики поставляемых товаров, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)
- несоответствие товаров образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении	Характеристики образца, макета или изображения товара в трехмерном измерении	
- несоответствие тары и (или) упаковки товара требованиям, установленным государственным контрактом	Характеристики тары и (или) упаковки товара установленными государственным контрактом	Характеристики тары и (или) упаковки товара, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)

<1> Выбирается комиссией при установлении конкретного случая.

Наименование должности (подпись) И.О. Фамилия  
Наименование должности (подпись) И.О. Фамилия  
Наименование должности (подпись) И.О. Фамилия

## Приложение 2

к приказу Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 16.06.2022 № 94-П

### Состав Приемочной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края

Столорова Лариса Александровна	заместитель Министра по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, Председатель Приемочной комиссии;
Чернякский Максим Викторович	консультант отдела организационно-правового обеспечения Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, заместитель Председателя Приемочной комиссии;
Члены комиссии:	
Портнов Евгений Юрьевич	начальник отдела ГОЧС Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края;
Бережная Анна Александровна	консультант отдела ГОЧС Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края;
Винешевский Евгений Владимирович	главный специалист - эксперт отдела организационно-правового обеспечения Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края.

## МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ

17.06.2022 № 95-П

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменения в приложение к приказу Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 06.03.2022 № 28-П «Об утверждении Положения о комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя в Камчатском крае»

В соответствии с Положением о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091, пунктом 2.3 Методических рекомендаций по проведению аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей на право ведения аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожаров, утвержденным Межведомственной комиссией по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей (протокол от 12.05.2015 № 2)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 06.03.2022 № 28-П «Об утверждении Положения о комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя в Камчатском крае» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 8 июня 2022 года.

Министр С.В. Лебедев

Приложение  
к приказу Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 17.06.2022 № 95-П  
«Приложение к приказу  
Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 06.03.2022 № 28-П

### Положение о комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя в Камчатском крае

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя в Камчатском крае (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя».

2. Комиссия по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя в Камчатском крае (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов исполнительной власти Камчатского края, а также настоящим Положением.

Полное наименование комиссии – комиссия по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя в Камчатском крае.

Сокращенное наименование комиссии – Аттестационная комиссия № 904.

#### 2. Основные задачи и функции комиссии

3. Основными задачами комиссии являются проведение аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ:

1) аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, созданных органами исполнительной власти Камчатского края, организациями, находящимися в сфере их ведения (за исключением организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты), и органами местного самоуправления Камчатского края;

2) подразделений пожарной охраны, выполняющих функции по проведению аварийно-спасательных работ на территории Камчатского края;

3) аварийно-спасательных формирований, созданных общественными объединениями, уставными задачами которых является участие в проведении на территории Камчатского края работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) спасателей, входящих в состав аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, перечисленных в пунктах 1, 2, 3 настоящей части, а также спасателей, не входящих в состав аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, с присвоением (подтверждением) класса квалификации до «спасатель первого класса» включительно.

4. Комиссия в процессе своей деятельности и в соответствии с возложенными на нее задачами:

1) запрашивает и получает в установленном порядке от учреждений и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) осуществляет рассмотрение документов, представленных в комиссию для проведения аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей;

3) организует и проводит проверки соответствия аттестуемых аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации и принимает в пределах своей компетенции решения об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

4) ведет регистрационный реестр аттестованных комиссией аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и регистрационный реестр спасателей;

5) готовит ежегодный отчет об итогах деятельности комиссии и представляет его в Департамент спасательных формирований МЧС России.

#### 3. Состав и порядок работы комиссии

5. Состав комиссии утверждается приказом Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края.

6. В состав комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены комиссии.

7. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии и председательствует на заседаниях;

2) организует работу комиссии и утверждает планы ее работы.

8. В отсутствие председателя комиссии по его поручению заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии.

9. Члены комиссии:

1) осуществляют рассмотрение документов, представленных аттестуемой аварийно-спасательной службой, аварийно-спасательным формированием, спасателем или гражданином, приобретающим статус спасателя, для проведения аттестации;

2) участвуют в проведении проверок соответствия аттестуемых аварийно-спасательной службой, аварийно-спасательным формированием, спасателем или гражданином, приобретающим статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации, в том числе в составе рабочих (экспертных) групп комиссии;

3) участвуют в голосовании по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а при несогласии с принятыми решениями в письменной форме излагают особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

Членом комиссии может быть должностное лицо, занимающее штатную должность не ниже заместителя начальника отдела (группы), имеющий высшее профильное образование и не менее 5 лет стажа работы по специальности, а также специалисты организаций по профилю членства в комиссии с аналогичными квалификационными требованиями.

10. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний комиссии и не менее чем за 14 рабочих дней до даты, на которую назначено проведение заседания, оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания, и вопросах, выносимых на рассмотрение;

2) ведет протоколы заседаний комиссии, в которых фиксирует результаты голосования и принятые комиссией решения;

3) готовит выписки из протоколов заседаний комиссии и в течение 15 рабочих дней после проведения заседания доводит до аттестуемых принятые по результатам аттестации решения;

4) обеспечивает решения текущих вопросов деятельности комиссии и ведение ее делопроизводства.

11. Проверки соответствия аттестуемых аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации, осуществляются комиссией, в том числе рабочими (экспертными) группами комиссии.

Состав рабочих (экспертных) групп и порядок их работы, требования по оформлению и представлению в комиссию результатов работы определяются председателем (заместителем председателя) комиссии.

12. Проверки соответствия аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации, и определение их готовности к выполнению задач проводятся в местах постоянной дислокации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований в присутствии руководителя аварийно-спасательной службы, аварийно-спасательного формирования или его полномочного представителя.

Результаты проверки отражаются в Акте проверки соответствия аварийно-спасательной службы, аварийно-спасательного формирования обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации, и готовности к выполнению задач (далее – акт проверки).

13. Проверка соответствия спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации, могут проводиться как в местах постоянной дислокации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, так и в других местах, определяемых председателем (заместителем председателя) комиссии или руководителем рабочей (экспертной) группы, и обеспечивающих всестороннюю и полную проверку выполнения нормативов по физической подготовке, а также знаний, навыков и умений аттестуемых.

На период аттестации спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя на право ведения аварийно-спасательных работ, входящего в состав Аттестационной комиссии, его членство в Аттестационной комиссии приостанавливается.

Результаты проверки отражаются в ведомости проверки соответствия спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации (далее – ведомость проверки).

14. Акты проверки и ведомости проверки подписываются членами комиссии или рабочей (экспертной) группы. Акт проверки и ведомости проверок представляются в комиссию не позднее 10 дней со дня окончания проверки.

15. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии, путем открытого голосования.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем) комиссии, заместителем председателя, членами и секретарем комиссии. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председателем (заместителем) комиссии.

16. Комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет краевое государственное казенное учреждение «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.07.2022 № 75

г. Петропавловск-Камчатский

### О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 417 «Об утверждении Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации», распоряжением Губернатора Камчатского края от 12.03.2020 № 267-Р о введении на территории Камчатского края режима повышенной готовности для органов управления и сил Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что на территории Камчатского края сохраняется комплекс мер по предотвращению угрозы распространения на территории Камчатского края новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что организации и индивидуальные предприниматели, а также граждане несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение правил поведения, обязательных для исполнения в связи с введением на территории Камчатского края режима повышенной готовности, которые установлены настоящим постановлением.

3. Министерству здравоохранения Камчатского края:

1) обеспечить готовность медицинских организаций, осуществляющих медицинскую помощь стационарно и амбулаторно, оказывающих скорую медицинскую помощь, к приему и оперативному оказанию медицинской помощи больным с респираторными симптомами, отбор биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID – 19);

2) обеспечить готовность лабораторий государственной и негосударственной (при необходимости) системы здравоохранения к проведению лабораторного обследования населения на новую коронавирусную инфекцию (COVID – 19);

3) совместно с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю обеспечить обязательное проведение лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID – 19) приоритетных категорий лиц в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 (далее – СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»);

4) обеспечить проведение вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

4. Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории Камчатского края, предоставлять работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), два оплачиваемых дня отдыха.

5. Признать утратившими силу постановление Губернатора Камчатского края по перечню согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.В. Солодов

Приложение 1  
к постановлению Губернатора Камчатского края от 08.07.2022 № 75

### Комплекс мер по предотвращению угрозы распространения на территории Камчатского края новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

1. Работодатели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края, обязаны обеспечить соблюдение требований, установленных постановлениями, методическими рекомендациями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, регулирующими организационные, профилактические, санитарно-противоэпидемические мероприятия, обеспечивающие предупреждение возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

2. Исполнительные органы Камчатского края, имеющие подведомственные организации с круглосуточным пребыванием граждан, обязаны обеспечить издание правовых актов, предусматривающих возобновление (приостановление) деятельности указанных организаций в период действия режима повышенной готовности, с уведомлением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю.

3. Органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальные предприниматели обеспечивают соблюдение требований, установленных СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», в том числе:

1) создают условия для соблюдения гражданами личной и общественной гигиены (обеспечить наличие мыла, кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток, предназначенных для гигиенической обработки рук, бумажных и (или) электрополотенцев);

2) обеспечивают установку устройств (приборов) по обеззараживанию воздуха рециркуляторного типа (Дезар или аналоги) в местах постоянного пребывания работников и посетителей.

4. Организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края:

1) обеспечивают проведение дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах в регламентированные сроки проведения влажной уборки мест общего пользования, а также ежедневное протирание поручней, перил, дверных и оконных ручек, выключателей, панелей домофонов и лифтов, почтовых ящиков, подоконников в местах общего пользования многоквартирных домов с использованием дезинфицирующих средств;

2) обеспечивают ежедневное проведение дезинфекции мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

5. Органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае рекомендуется обеспечить организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края, дезинфицирующими средствами.

6. Установить, что рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания вправе осуществлять деятельность при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

7. Установить запрет на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах.

8. Руководителям организаций, включая рыбохозяйственные, горнодобывающие и строительные организации, привлекающих на сезонную (вахтовую), временную работу работников из других субъектов Российской Федерации и иностранных работников:

1) осуществлять встречу прибывших в Камчатский край сезонных (вахтовых) работников в местах прибытия, их транспортирование к местам работы (пунктам временного размещения), исключив использование работниками общественного транспорта и обеспечить изоляцию от других работников и населения Камчатского края;

2) обеспечить проведение лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID – 19) привлекаемых на сезонную (вахтовую) работу работников до момента их допуска к работе любым методом, определяющим антиген возбудителя или генетический материал возбудителя, с использованием диагностических препаратов и тест-систем (ПЦР или ИХА), зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) при наличии у работников отрицательных результатов лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID – 19) обеспечить допуск таких работников к осуществлению трудовой деятельности без соблюдения изоляции на основании распорядительного акта работодателя;

4) при наличии у работников положительных результатов лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID – 19) обеспечить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)» изоляцию таких работников, а при наличии медицинских показаний для госпитализации – госпитализацию работников;

5) принять внутренний распорядительный акт об утверждении перечня мероприятий по предупреждению распространения COVID – 19;

6) запретить привлекать на сезонную (вахтовую) работу работников, невакцинированных против новой коронавирусной инфекции (COVID – 19);

7) рекомендовать:

а) рассмотреть возможность привлечения работников, проживающих на территории Камчатского края;

б) обеспечить наличие в организации медицинского работника при численности работающих до 50 человек – фельдшера, при численности работающих 50 человек и более – врача.

9. Требования, установленные пунктом 6 части 8 настоящего приложения, не распространяются в течение срока действия соответствующего документа на:

1) работников, имеющих медицинские противопоказания к вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), подтвержденные документом по форме, установленной приказом Минздрава России от 12.11.2021 № 1053н «Об утверждении формы медицинской документации «Справка о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) или наличии медицинских противопоказаний к вакцинации» и порядка ее выдачи, формы медицинской документации «Медицинский сертификат о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID – 19)» и порядка ее ведения, а также формы «Сертификат о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации»

и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID – 19)» (далее – приказ Минздрава России от 12.11.2021 № 1053н);  
 2) работников, перенесших заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID – 19) и имеющих документ о перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID – 19), по форме, установленной приказом Минздрава России от 12.11.2021 № 1053н.  
 10. Руководителям рыбодобывающих организаций (судовладельцам) при смене экипажа судна обеспечить допуск на судно членов экипажа при наличии у них отрицательных результатов лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID – 19) без соблюдения изоляции на основании распорядительного акта работодателя.

Приложение 2  
 к постановлению Губернатора Камчатского края  
 от 08.07.2022 № 75

#### Перечень утративших силу постановлений Губернатора Камчатского края

1. Постановление Губернатора Камчатского края от 13.07.2021 № 106 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
2. Постановление Губернатора Камчатского края от 22.07.2021 № 112 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
3. Постановление Губернатора Камчатского края от 30.07.2021 № 120 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
4. Постановление Губернатора Камчатского края от 11.08.2021 № 124 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
5. Постановление Губернатора Камчатского края от 26.08.2021 № 136 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
6. Постановление Губернатора Камчатского края от 31.08.2021 № 141 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
7. Постановление Губернатора Камчатского края от 30.09.2021 № 143 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
8. Постановление Губернатора Камчатского края от 21.10.2021 № 146 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
9. Постановление Губернатора Камчатского края от 25.10.2021 № 147 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
10. Постановление Губернатора Камчатского края от 29.10.2021 № 149 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
11. Постановление Губернатора Камчатского края от 05.11.2021 № 150 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
12. Постановление Губернатора Камчатского края от 12.11.2021 № 152 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
13. Постановление Губернатора Камчатского края от 23.11.2021 № 157 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
14. Постановление Губернатора Камчатского края от 25.11.2021 № 158 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
15. Постановление Губернатора Камчатского края от 03.12.2021 № 162 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
16. Постановление Губернатора Камчатского края от 07.12.2021 № 164 «О согласовании проведения массовых мероприятий на территории Камчатского края в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)».
17. Постановление Губернатора Камчатского края от 15.12.2021 № 169 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
18. Постановление Губернатора Камчатского края от 20.12.2021 № 173 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
19. Постановление Губернатора Камчатского края от 30.12.2021 № 183 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
20. Постановление Губернатора Камчатского края от 16.01.2022 № 4 «О Порядке осуществления контроля за соблюдением мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
21. Постановление Губернатора Камчатского края от 20.01.2022 № 6 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
22. Постановление Губернатора Камчатского края от 25.01.2022 № 8 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Камчатского края».
23. Постановление Губернатора Камчатского края от 31.01.2022 № 10 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
24. Постановление Губернатора Камчатского края от 08.02.2022 № 15 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
25. Постановление Губернатора Камчатского края от 22.02.2022 № 22 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
26. Постановление Губернатора Камчатского края от 04.03.2022 № 24 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
27. Постановление Губернатора Камчатского края от 10.03.2022 № 28 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
28. Постановление Губернатора Камчатского края от 31.03.2022 № 37 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».
29. Постановление Губернатора Камчатского края от 31.05.2022 № 59 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Камчатского края».

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

14.06.2022 № 33/270

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 31.05.2013 № 75 «Об установлении Порядка представления субъектами бюджетного планирования Камчатского края обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 31.05.2013 № 75 «Об установлении Порядка представления субъектами бюджетного планирования

Камчатского края обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период» следующие изменения:

- 1) преамбулу изложить в следующей редакции:  
 «В соответствии с пунктом 7 части 1.2 раздела 1 Порядка составления проекта краевого бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 22.04.2008 № 116-П  
 ПРИКАЗЫВАЮ:»;
- 2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:  
 «1. Утвердить Порядок представления субъектами бюджетного планирования Камчатского края обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению 1 к настоящему приказу.  
 2. Утвердить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению 2 к настоящему приказу.  
 3. Утвердить форму перечня публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств краевого бюджета, и расчетов по ним на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 3 к настоящему приказу.  
 4. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Камчатского края от 27.05.2011 № 46.  
 5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.»;
- 3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 4) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 5) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

Министр финансов Камчатского края  
 А.Н. Бутылин.

Приложение 1  
 к приказу Министерства финансов Камчатского края  
 от 14.06.2022 № 33/270  
 «Приложение 1 к приказу  
 Министерства финансов Камчатского края  
 от 31.05.2013 № 75

#### Порядок представления субъектами бюджетного планирования Камчатского края обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и представления обоснований бюджетных ассигнований краевого бюджета для исполнения расходных обязательств Камчатского края в очередном финансовом году и плановом периоде.
2. Обоснование бюджетных ассигнований – документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде.  
 Бюджетные ассигнования – предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.
3. Бюджетные обязательства – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.
4. В целях формирования обоснований бюджетных ассигнований планирование ассигнований осуществляется в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований, утвержденных приложением 2 к настоящему приказу.
5. Обоснование бюджетных ассигнований формируется в программе для ЭВМ «Управление мастер-данными» путем заполнения журнала ОБАС, к которому прикрепляются подтверждающие расчеты, а также перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств краевого бюджета, и расчеты по ним на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.
6. Обоснование бюджетных ассигнований представляется в Министерство финансов Камчатского края в срок, установленный постановлением Правительства Камчатского края от 22.04.2008 № 116-П «О Порядке составления проекта краевого бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период».

Приложение 2  
 к приказу Министерства финансов Камчатского края  
 от 14.06.2022 № 33/270  
 «Приложение 2  
 к приказу Министерства финансов Камчатского края  
 от 31.05.2013 № 75

#### Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период

7. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.
- 7.1. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.
- 7.2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, обуславливающими расходные обязательства Камчатского края, включенными в реестр расходных обязательств Камчатского края.
- 7.3. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.
- 7.4. Объем ассигнований на исполнение принимаемых обязательств Камчатского края определяется исходя из расчетной потребности бюджетных средств, необходимых на соответствующие цели, и планируемого объема средств краевого бюджета, нераспределенного на исполнение действующих расходных обязательств Камчатского края.
- 7.5. Объем средств бюджета принимаемых обязательств Камчатского края подлежит распределению Бюджетной комиссией Камчатского края в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 08.04.2013 № 145-П «Об утверждении порядка конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Камчатского края».
- 7.6. При планировании бюджетных ассигнований краевого бюджета учитываются планируемые объемы поступлений в краевой бюджет, в том числе объемы межбюджетных трансфертов из федерального бюджета. Исходя из этого, объем бюджета действующих обязательств не может превышать планируемого объема доходов и сальдо источников покрытия дефицита соответствующего бюджета. В случае невыполнения указанного условия действия обязательства подлежат сокращению. Соответствующим объемом бюджетных ассигнований определяется разницей между доходами бюджета и сальдо источников финансирования дефицита, с одной стороны, и объемом бюджета действующих обязательств – с другой. Формирование конкретных направлений использования средств бюджета принимаемых обязательств должно осуществляться в соответствии с приоритетами бюджетной политики на основе оценки их эффективности.
- 7.7. При планировании бюджетных ассигнований краевого бюджета учитываются нормативы, утвержденные постановлением Правительства Камчатского края от 06.05.2021 № 174-П «Об утверждении Правил определения требований к закупкам заказчиками отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), перечней и нормативов количества товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края, подведомственных им краевых государственных казенных, бюджетных учреждений и государственных унитарных предприятий Камчатского края при закупке ими отдельных видов товаров, работ и услуг.
8. Планирование бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ).
- 8.1. Планирование бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ) краевыми государственными бюджетными или автономными учреждениями, определение объема субсидий на выполнение государственного задания бюджетным или автономным учреждением, а также составление сметы казенного учреждения осуществляется с использованием показателей государственного задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.
- 8.2. Государственное задание формируется в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края от 26.04.2022 № 216-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в от-

ношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

9. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций краевых государственных казенных учреждений.
- 9.1. Положения, установленные настоящим Порядком применительно к краевым государственным казенным учреждениям, распространяются также на органы государственной власти Камчатского края (государственные органы).
- 9.2. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций краевых государственных казенных учреждений, рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{Эп}} + P_{\text{Труд}} + P_{\text{Ком}} + P_{\text{Налог}} + P_{\text{Проч}}, \text{ где}$$

P – объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций краевых государственных казенных учреждений.

P<sub>Эп</sub> – объем бюджетных ассигнований на оплату труда, определяемый в соответствии с Законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края. При планировании бюджетных ассигнований на оплату труда учитывается повышение размеров оплаты труда на очередной финансовый год и плановый период на основании предложений Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, утвержденных Бюджетной комиссией при Правительстве Камчатского края в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края от 22.04.2008 № 116-П «О Порядке составления проекта краевого бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период».

P<sub>Труд</sub> – объем бюджетных ассигнований на расходы, связанные с оплатой проезда к месту проведения отпуска и обратно, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края.

Расчет бюджетных ассигнований на расходы, связанные с оплатой проезда к месту проведения отпуска и обратно, осуществляется по следующей формуле:

$$P_{\text{Отп}} = Ч * Стг * И, \text{ где}$$

P<sub>Отп</sub> – бюджетные ассигнования на расходы, связанные с оплатой проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Ч – численность работников и неработающих членов их семей, имеющих право на проезд к месту проведения отпуска и обратно;

Стг – средний тариф авиаперевозок по соответствующему маршруту в текущем финансовом году по данным Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края.

И – индекс инфляции на очередной финансовый год по данным Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края.

P<sub>Ком</sub> – объем бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг, определяемый в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края о годовых объемах потребления коммунальных услуг главными распорядителями средств краевого бюджета.

P<sub>Налог</sub> – объем бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе на начисления на выплаты по оплате труда, определяемый в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

P<sub>Проч</sub> – объем бюджетных ассигнований на прочие расходы по обеспечению деятельности краевых государственных казенных учреждений.

9.3. Объем бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд рассчитывается на основе нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений, определяемых в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений».

10. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий краевым государственным бюджетным или автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

10.1. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания краевыми государственными бюджетными и автономными учреждениями рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, утверждаемых в порядке, определенном постановлением Правительства Камчатского края от 26.04.2022 № 216-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию, в установленных сферах деятельности.

10.2. В краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление субсидий краевым государственным бюджетным или автономным учреждениям на иные цели.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление указанных субсидий осуществляется исходя из расчетной потребности средств в соответствии с порядками определения объема и условий предоставления краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из краевого бюджета на иные цели, установленных соответствующими исполнительными органами государственной власти Камчатского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении краевых государственных бюджетных и автономных учреждений.

11. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанных организациями государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам.

11.1. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся краевыми государственными бюджетными или автономными учреждениями, осуществляется исходя из расчетной потребности средств.

12. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 24.10.2012 № 489-П «Об утверждении положения о формировании и реализации инвестиционной программы Камчатского края».

13. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности казенных учреждений), в том числе в целях закупки товаров в государственный материальный резерв, предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере осуществляется исходя из расчетной потребности средств.

14. Определение объема бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения.

14.1. Объем бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения определяется исходя из размеров или порядка их определения (расчета, индексации), установленных законами, иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

14.2. Расходные обязательства на социальное обеспечение населения могут возникнуть в результате принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду таких обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

15. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, осуществляется исходя из расчетной потребности средств.

16. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

16.1. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг осуществляется исходя из расчетной потребности средств в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

17. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам осуществляется в соответствии с Законом Камчатского края от 11.09.2008 № 110 «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов в Камчатском крае», законами Камчатского края о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями, иными законами Камчатского края, постановлениями Правительства Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

18. Определение объема бюджетных ассигнований на обязательное медицинское страхование неработающего населения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

19. Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание государственного долга Камчатского края.

19.1. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание государственного долга Камчатского края определяется на основе данных государственной долговой книги Камчатского края.

20. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к Камчатскому краю о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, осуществляется на основании предъявленных исполнительных документов.».



ОФИЦИАЛЬНЫЕ  
ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора  
и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте:  
<http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41>

Учредитель: Правительство Камчатского края  
 Издатель: КГБУ «Камчатский информационно-издательский центр «КАММЕДИА». (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.)  
 Редактор: А.Ю. Сурикова.  
 Верстка: Е.С. Кемшев  
 8 (4152) 44-07-70 – для публикаций на коммерческой основе  
 8 961 964-21-10 – для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:  
 683001, Камчатский край,  
 г. Петропавловск-Камчатский,  
 ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.  
 Телефон/факс: (8 4152) 44-07-70,  
 эл.почта: kammedia\_ov@mail.ru

Индекс по подписке: 51831.

Газета отпечатана в КГБУ Камчатский информационно-издательский центр «Каммедиа» (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.)  
 Номер подписан в печать 11.07.2022 г. в 17:00 (по графику—17:00)  
 Тираж 200 экз. Объем: 2 печатных листа.

Скачать газету можно в сети Интернет по адресу  
[https://kam-krai.ru/officialnie\\_vedomosti](https://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti)